

Encuesta Nacional de Cultura Cívica 2020

ENCUCI

Informe operativo



Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Encuesta Nacional de Cultura Cívica 2020

ENCUCI

Informe operativo



Obras complementarias publicadas por el INEGI sobre el tema:

Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Prácticas Ciudadanas 2001. ENCUP; Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Prácticas Ciudadanas. ENCUP 2008. Manual del entrevistador; Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Prácticas Ciudadanas. ENCUP 2008. Documento metodológico; Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Prácticas Ciudadanas. ENCUP 2008. Actividades del instructor supervisor; Encuesta Nacional de Cultura Cívica 2020. ENCUCI. Marco conceptual; Encuesta Nacional de Cultura Cívica 2020. ENCUCI. Diseño muestral.

Catalogación en la fuente INEGI:

306.97201 Encuesta Nacional de Cultura Cívica (2020).
Encuesta Nacional de Cultura Cívica 2020 : ENCUCI : informe operativo / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.-- México : INEGI, c2021.

vii, 45 p.

1. México - Cultura - Metodología. 2. México - Condiciones sociales - Metodología. I. Instituto Nacional de Estadística y Geografía (México).

Conociendo México

800 111 4634

www.inegi.org.mx

atencion.usuarios@inegi.org.mx



INEGI Informa



@INEGI_INFORMA

Registro en trámite

2021, **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**

Edificio Sede

Avenida Héroe de Nacozari Sur 2301

Fraccionamiento Jardines del Parque, 20276 Aguascalientes,

Aguascalientes, Aguascalientes, entre la calle INEGI,

Avenida del Lago y Avenida Paseo de las Garzas.

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, en el marco de las atribuciones que le confiere la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, desarrolla y aplica estrategias orientadas a consolidar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), entre las cuales se encuentra la documentación de los diferentes proyectos que lleva a cabo.

En este sentido, el **INEGI** diseñó la **Encuesta Nacional de Cultura Cívica (ENCUCI) 2020**, con la finalidad de generar información estadística relevante para conocer las características y el nivel de cultura cívica de la población de 15 años o más, a nivel nacional. Por otro lado, el tamaño de la muestra fue de 25 113 viviendas a nivel nacional.

De esta forma, el **Instituto** ofrece a los usuarios un documento de utilidad para conocer el diseño general del proyecto y los aspectos más sobresalientes durante la etapa de captación de información. Además de ser un material de apoyo, contribuye a transparentar el proceso y disponer de un referente que permita fortalecer el diseño y la operación de futuros proyectos en la materia.

Índice

Introducción	VII
1. Construcción de los instrumentos de captación	1
1.1 Antecedentes	1
1.2 Objetivos	1
1.3 Aspectos conceptuales	2
1.4 Instrumentos de captación	2
2. Determinación del marco muestral y tipo de muestreo	5
2.1 Referencias metodológicas	5
2.2 Características de la muestra	5
2.2.1 Marco de la encuesta	5
2.2.2 Tamaño de la muestra	5
3. Captación	7
3.1 Preparación de la captación	7
3.1.1 Calendario de actividades	7
3.1.2 Estructura operativa	7
3.1.3 Materiales de apoyo	12
3.1.4 Planeación operativa	13
3.1.5 Control de la cobertura	13
3.2 Ejecución de la captación	15
3.2.1 Equipamiento de los grupos de trabajo	15
3.2.2 Capacitación	15
3.2.3 Resultados de la captación	18
3.3 Cierre de la captación	25

4. Diseño de los sistemas de producción	33
4.1 Procesamiento de la información	33
4.2 Sistema de captura	36
4.3 IKTAN Web	36
Anexo	39
A. CA-01	41
B. CAS 01	42
C. CAS 02	43
D. CAS 03	44
E. CAS 04	45

Introducción

La **Encuesta Nacional de Cultura Cívica (ENCUCI) 2020** es un proyecto destinado a fomentar el desarrollo de la información estadística y geográfica de acuerdo con los propósitos institucionales.

Con el objetivo de presentar el diseño y el futuro desarrollo de la encuesta, se presenta el **Informe operativo**, en la cual se reseñan las etapas del proceso estadístico, abordando con especial detalle la fase de diseño y seguimiento del operativo.

El documento está organizado en cuatro capítulos. El primero aborda la construcción de los instrumentos de captación, que comprende los antecedentes, objetivos, aspectos conceptuales e instrumento de captación.

En el segundo capítulo, determinación del marco muestral y tipo de muestreo, se presentan las referencias metodológicas y las características de la muestra.

El capítulo tres, captación, incluye la preparación y ejecución de la captación, desde la definición del calendario de actividades hasta los resultados al cierre del operativo.

Finalmente, el cuarto apartado está dedicado al diseño de los sistemas de producción.

1. Construcción de los instrumentos de captación

El presente apartado está dedicado a abordar los aspectos relacionados con el diseño conceptual y estadístico del proyecto, así como el marco de referencia para profundizar, posteriormente, tanto en el diseño como en el desarrollo de la fase de captación y las estrategias de procesamiento de la información.

1.1 Antecedentes

La Encuesta Nacional sobre Cultura Cívica (ENCUCI) es una iniciativa conjunta del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y el Instituto Nacional Electoral (INE) para contar con un instrumento que permita conocer las características y el nivel de cultura cívica de las y los mexicanos, así como conocer las creencias, valores y actitudes de los gobernados hacia el poder público en general y hacia la democracia y los valores democráticos en particular. Esta iniciativa también busca identificar el sentido de pertenencia y el reconocimiento de derechos y obligaciones de las y los ciudadanos mexicanos.

La ENCUCI tiene como antecedentes inmediatos tanto la Encuesta Nacional de Política y Prácticas Ciudadanas (ENCUP), como el Informe País sobre la calidad de la ciudadanía en México (Informe País). La ENCUP fue un instrumento enfocado en el diagnóstico de la participación cívico-política de los ciudadanos y el nivel de compromiso de la ciudadanía con los valores, principios e instituciones de la democracia. Ésta cuenta con cinco repeticiones 2001, 2003, 2005, 2008 y 2012, de las cuales tres fueron realizadas por el INEGI (2001, 2003 y 2008). Por su parte, el Informe País fue un diagnóstico sobre los valores, percepciones y prácticas de la ciudadanía en nuestro país, y los factores que inciden en la construcción de la ciudadanía. Dicha investigación fue elaborada en 2014.

Las actuales necesidades de información demandan una exploración más detallada sobre la percepción y vivencia de la ciudadanía -entendida como el ejercicio de derechos- por parte de las y los mexicanos que aquella que ofrecieron en su momento la ENCUP y el Informe País. Por esta razón, es necesario un nuevo instrumento que atienda las demandas actuales producto de cambios recientes en la socialización política de la sociedad.

El INEGI cuenta con experiencia en el levantamiento de Programas estadísticos con objetivos similares tanto por

su participación en el levantamiento de la ENCUP como por su involucramiento en la realización de la Prueba Piloto del Módulo de Cultura Política (MOCUP), que tuvo como objetivo conocer la percepción de la población de 18 años o más sobre la inclusión por parte del gobierno en las decisiones públicas, la capacidad de participación y el nivel de conocimiento sobre asuntos públicos. Este ejercicio buscó generar la información necesaria para la generación del indicador clave del ODS 16.7 y 16.7.2.

Finalmente, en la Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCCIVICA) 2017 – 2023 se reconoce que el Estado Mexicano tiene la necesidad de fortalecer la cultura democrática, por lo que contempla la generación de estadísticas e indicadores para dar seguimiento y evaluar que las acciones realizadas conlleven la consecución de los objetivos propuestos. La ENCUCI será el instrumento principal para documentar el Informe País -ejercicio del INE- para proyectar la estrategia de incidencia en cultura cívica por parte del INE.

1.2 Objetivos

General

Diagnosticar las características y el nivel de cultura cívica de las y los mexicanos de 15 años y más. Identificar el conjunto de creencias, valores y actitudes de los gobernados hacia el poder público en general y hacia la democracia y los valores democráticos, así como el sentido de pertenencia y el reconocimiento de derechos y obligaciones como ciudadano mexicano. Documentar las percepciones y creencias de los mexicanos respecto al poder público, democracia, valores democráticos, participación en la vida pública, confianza interpersonal, derechos y obligaciones.

Objetivos específicos

Conocer tanto en lo general, como por segmentos específicos, de la población:

1. El sentido de pertenencia a una comunidad;
2. Reconocimiento de derechos cívicos, sociales, económicos y culturales;
3. Reconocimiento de obligaciones;
4. Ejercicio de derechos y obligaciones;

5. Reconocimiento y uso de los procedimientos constitucionalmente establecidos para la convivencia;
6. Reconocimiento y confianza por las instituciones constitucionalmente establecidas;
7. Niveles de confianza interpersonal;
8. Tipo y frecuencia de participación política/social para el fortalecimiento y expansión de derechos cívicos, sociales, económicos y culturales, y
9. Percepción y confianza en los procedimientos e instituciones democráticas.

1.3 Aspectos conceptuales

A continuación, se presenta la cobertura temática de la encuesta.

Cobertura temática

- Características de la vivienda.
- Identificación de hogares en la vivienda.
- Integrantes del hogar y características sociodemográficas.
 - Privación económica.
- Interés y conocimiento sobre asuntos públicos y democracia.
 - Sentido de arraigo, pertenencia e identidad.
 - Conocimiento e interés en la política y problemas de la comunidad.
 - Prácticas o hábitos cívicos.
 - Valoración de la democracia.
- Creencias, valores y actitudes.
 - Confianza/desconfianza interpersonal.
 - Tolerancia y respeto a las diferencias.
 - Percepciones y experiencias de discriminación (género, racial...).
 - Respeto a la legalidad (ilegalidad, impunidad).
 - Corrupción.
- Relaciones con individuos, asociaciones y poder público.
 - Solidaridad.
 - Asociacionismo.
 - Redes/intermediación.
- Formas de resolución de conflictos (diálogo, conciliación, mediación).

- Relación con la autoridad (clientelismo, exigencia, derechos, obligaciones).
- Participación.
 - Participación comunitaria (comunidad: nosotros y los nuestros).
 - Participación ciudadana (política: lo común, “*erga omnes*”).
- Delitos electorales.
- Representación.
 - Representación social (intermediación de intereses frente a instituciones públicas).
 - Representación política (partidos, elecciones).
- Aspectos sociodemográficos del informante seleccionado
 - Color de piel
 - Ingresos del informante seleccionado

1.4 Instrumento de captación

El Cuestionario general se diseñó con base en las recomendaciones internacionales, leyes y reglamentos, literatura especializada sobre el tema, análisis de proyectos similares en la materia, así como la consulta a expertos y usuarios. El instrumento se aplicó en formato digital a través de dispositivos móviles (Meebox), lo que permitió vincular el flujo de la entrevista debido a los pases automáticos entre preguntas asociadas.

El Cuestionario general está conformado por:

- Carátula
- Secciones de preguntas
- Apartado de observaciones

Carátula del cuestionario general

Es la portada del instrumento de captación y contiene seis apartados:

- I. Datos de identificación
- II. Control de la vivienda
- III. Control de cuestionarios
- IV. Información de la vivienda
- V. Resultado del hogar
- VI. Control del informante seleccionado
- VII. Responsables

Además, incluye una introducción que se lee al informante y que explica el motivo de la visita a la vivienda.

Además, cita los artículos de confidencialidad y obligatoriedad, que sustentan el trabajo del INEGI.

Estructura temática del cuestionario

El Cuestionario General capta información sobre los residentes en la vivienda e identificación de hogares, los integrantes del hogar principal, para conocer las características y el nivel de cultura cívica de la población de 15 años o más. El instrumento de captación se integra por las siguientes secciones:

Secciones
Sección I. Características de la vivienda
Sección II. Identificación de hogares en la vivienda
Sección III. Integrantes del hogar y características sociodemográficas
Sección IV. Interés y conocimiento sobre asuntos públicos y democracia
Sección V. Creencias, valores y actitudes
Sección VI. Relaciones con individuos, asociaciones y poder público
Sección VII. Participación

(Continúa)

Sección VIII. Delitos electorales

Sección IX. Representación

Sección X. Aspectos sociodemográficos del informante seleccionado

El informante adecuado, residente habitual de la vivienda de 18 y más años de edad dio respuesta al Cuestionario general (hasta la tercera sección), las respuestas al resto del cuestionario fueron dadas por el informante seleccionado, que es un integrante del hogar principal de 15 años y más de edad elegido aleatoriamente.

Uso de tarjetas

La captación de información de algunas preguntas del Cuestionario general será mediante la entrega de tarjetas al informante seleccionado, para facilitar la selección de sus respuestas, entre las opciones presentadas en el formato, esto con la finalidad de propiciar respuestas veraces mediante un método que contribuya a conservar la discreción y la mayor comprensión de las opciones mostradas, dada la naturaleza de los temas tratados. La mecánica de operación para el manejo de las tarjetas consiste en que el Entrevistador proporcione la tarjeta correspondiente a la pregunta, con la finalidad de que el informante la lea y responda, según las instrucciones.

2. Determinación del marco muestral y tipo de muestreo

2.1 Referencias metodológicas

Las principales referencias metodológicas asociadas a los objetivos y metas del proyecto son las siguientes:

Población objetivo. Personas de 15 años y más que residen de manera permanente en viviendas particulares habitadas en el territorio nacional.

Cobertura geográfica. Nacional urbano y nacional rural y para 6 regiones geográficas.

Periodo de captación. Del 17 de agosto al 18 de septiembre de 2020.

Método de captación. Se realiza mediante entrevistas cara a cara, por medio de un Cuestionario general, la entrevista se divide en dos momentos, en el primero responde un informante adecuado las secciones I a III; el segundo momento inicia con la elección aleatoria de un informante seleccionado quien responde las secciones IV a X correspondientes a los temas de cultura cívica.

Informante adecuado. Residente de la vivienda de 18 años y más.

Informante seleccionado(a). Integrante del hogar principal de 15 años y más de edad, residente habitual de la vivienda, elegido de forma aleatoria para dar respuesta a partir de la sección IV del cuestionario general.

2.2 Características de la muestra

El diseño de la muestra para la ENCUCI 2020 se caracteriza por ser probabilístico, en consecuencia, los resultados obtenidos de la encuesta se generalizan a toda la población. A la vez el diseño es trietápico, estratificado y por conglomerados, donde la unidad última de selección es una persona de 15 años cumplidos y más.

2.2.1 Marco de la encuesta

El marco de muestreo que se empleó para la ENCUCI es el Marco Nacional de Viviendas 2012 del INEGI, construido a partir de la información cartográfica y demográfica que se obtuvo del Censo de Población y Vivienda 2010.

Este marco se conformó de la siguiente manera:

- I. Una muestra maestra a partir de la cual se seleccionan las muestras para todas las encuestas en viviendas que realiza el INEGI; como tal, su diseño es probabilístico, por conglomerados estratificados en una etapa. A estos conglomerados se les denominó unidades primarias de muestreo (UPM), pues es en ellos donde se seleccionan en una segunda etapa, las viviendas que integran las muestras de las diferentes encuestas. Estas UPM se actualizan de manera continua, proporcionando datos recientes de las viviendas de la muestra de un proyecto.
- II. Las UPM que no están en la muestra maestra, son actualizadas antes de llevar a cabo la selección de viviendas de un proyecto, para esto se realizan recorridos sistemáticos, digitalización de materiales y finalmente la selección automatizada.

2.2.2 Tamaño de la muestra

Para el cálculo del tamaño de la muestra se empleó la siguiente expresión:

$$n = \frac{z^2 q DEFF}{r^2 p (1 - trr)}$$

Donde:

- n = tamaño de la muestra.
p = estimación de la proporción de interés.
q = 1-p.
r = error relativo máximo esperado.
z = valor asentado en las tablas estadísticas que garantiza realizar las estimaciones con una confianza prefijada.
DEFF = efecto de diseño definido como el cociente de la varianza en la estimación del diseño utilizado, entre la varianza obtenida considerando un muestreo aleatorio simple para un mismo tamaño de muestra.

tnr = tasa de No respuesta máxima esperada.

Considerando una confianza del 90%, un efecto de diseño de 2.0 observado en encuestas anteriores, así como una tasa de no respuesta máxima esperada del 15%, un error relativo máximo esperado del 7%, para una proporción de 4.9%, se obtuvo un tamaño de muestra a nivel nacional de 25 113 viviendas.

Para las regiones, se consideró una confianza del 90%, un efecto de diseño de 2.0 observado en encuestas anteriores, así como una tasa de no respuesta máxima esperada del 15%, un error relativo máximo esperado del 15%, para una proporción entre 6.3 y 6.4% dependiendo la región, se obtuvo un tamaño de muestra mínima de 4 166 y máxima de 4 202.

Muestra nacional

La distribución de las 25 113 viviendas en las entidades es la siguiente:

Nacional		25 113
Entidad		Muestra
01	Aguascalientes	520
02	Baja California	541
03	Baja California Sur	516
04	Campeche	842
05	Coahuila de Zaragoza	1218

(Continúa)

06	Colima	699
07	Chiapas	838
08	Chihuahua	518
09	Ciudad de México	1060
10	Durango	341
11	Guanajuato	701
12	Guerrero	835
13	Hidalgo	1036
14	Jalisco	700
16	Michoacán de Ocampo	699
17	Morelos	1043
18	Nayarit	699
19	Nuevo León	1043
20	Oaxaca	837
21	Puebla	843
22	Querétaro	699
23	Quintana Roo	839
24	San Luis Potosí	1046
25	Sinaloa	516
26	Sonora	519
27	Tabasco	841
28	Tamaulipas	1039
29	Tlaxcala	839
30	Veracruz de Ignacio de la Llave	842
31	Yucatán	842
32	Zacatecas	521
35	Estado de México Oriente	710
36	Estado de México Poniente	331

3. Captación

La ejecución de un proyecto estadístico es crucial para obtener información suficiente, confiable y oportuna que haga posible comprender mejor las características del objeto de interés, y que contribuya a adoptar decisiones basadas en datos objetivos.

En este apartado se presentan los aspectos con la preparación, ejecución y cierre de la captación.

3.1 Preparación de la captación

Para llevar a cabo la captación de la información sin contratiempos y con los recursos previamente planeados, se deben programar las actividades necesarias que contribuyan a la obtención de los resultados trazados.

3.1.1 Calendario de actividades

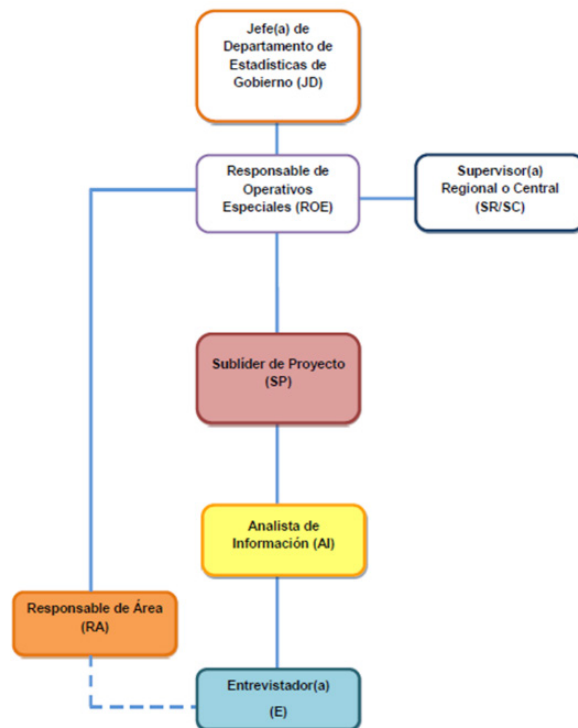
El siguiente calendario muestra las actividades realizadas para llevar a cabo el operativo de campo:

Etapa	Periodo	
	Inicio	Fin
Capacitación	26 de julio de 2020	14 de agosto de 2020
Nacional	26 de julio de 2020	01 de agosto de 2020
Estatad	10 de agosto de 2020	14 de agosto de 2020
Captación	17 de agosto de 2020	18 de septiembre de 2020
Publicación	Febrero de 2021	

3.1.2 Estructura operativa

La estructura responsable del desarrollo de las actividades de captación de información de la ENCUCI 2020, se diseñó con la intención de disponer del personal suficiente y adecuadamente capacitado para desarrollar los procedimientos operativos, así como la supervisión y control del operativo. Lo anterior, con la finalidad de facilitar la oportuna resolución de los problemas o casos especiales que pudieron presentarse durante la captación de la información.

La estructura operativa se formó considerando áreas de responsabilidad. Como se muestra en el diagrama, la base de la estructura es el puesto del Entrevistador, quien es el responsable de la aplicación de los cuestionarios.



Funciones generales por puesto

Responsable de Operativos Especiales (ROE). Es la persona encargada y responsable del proyecto, por lo tanto, realiza las actividades preliminares de la encuesta como son: planear el operativo y distribuir las cargas de trabajo por grupos de trabajo y por semana; asigna a cada Analista de información sus áreas de responsabilidad a fin de que pueda efectuar sus actividades; supervisa a los grupos de trabajo en campo. Es la persona encargada de capacitar y brindar apoyo en campo (traslados e implementación de estrategias de cobertura y recuperación de pendientes).

Sublíder de proyecto (SP). Colabora con el Responsable de operativos especiales en las actividades preliminares de la encuesta. Capacita en los procedimientos operativos, supervisa, asesora y verifica los trabajos realizados durante la captación de información.

Analista de información (AI). Sus actividades consisten en proporcionar los materiales a utilizar, asignar áreas y cargas de trabajo; asimismo, asesorar y supervisar el trabajo de captación de la información, mantener una

comunicación constante con cada Entrevistador. Es el encargado de coordinar, dirigir y supervisar el operativo de campo de su área asignada, además de verificar el cumplimiento de las instrucciones y procedimientos operativos descritos en el Manual del Entrevistador.

Entrevistador (E). Se encarga de la captación de los datos en las viviendas, recibe capacitación, dispositivo móvil (*Meebox*), carga de trabajo, identifica el área designada y las viviendas seleccionadas, auxiliándose de la cartografía digital, se traslada al área de trabajo, ubica en campo la manzana correspondiente y elige la vivienda seleccionada, identifica al informante adecuado y al seleccionado, aplica el cuestionario, registra el resultado de la visita, continúa con la siguiente vivienda seleccionada, respalda la información captada en USB y envía la información captada al IKTAN Web.

Responsable de área (RA). Asesora en todos los trámites administrativos, incluidas las comprobaciones de gastos.

Supervisor(a) regional o central (SR o SC). Es la persona encargada de supervisar directa o indirectamente a las diferentes figuras operativas. Colabora con las actividades de supervisión de la entidad; tiene comunicación cordial y asertiva con las figuras estatales; reporta observaciones para el mejoramiento del operativo.

Actividades del Responsable de operativos especiales (ROE) y Sublíder de proyecto (SP) según la etapa del operativo de campo:

Previas:

- Recibir capacitación sobre aspectos conceptuales y operativos
- Reclutar y seleccionar personal operativo
- Realizar la concertación de apoyos
- Dar seguimiento a la elaboración del programa de cobertura
- Recibir, preparar y distribuir material para la capacitación
- Impartir capacitación al personal operativo
- Verificar la entrega de equipo móvil al personal operativo
- Asignar la oficina de trabajo para el personal y presentar a los equipos de trabajo

Durante:

- Elaborar y enviar el informe de inicio del operativo a Oficinas Centrales
- Supervisar las actividades a cargo del personal operativo: Analista de información y Entrevistadores

- Revisar los reportes de avance por equipo de trabajo y establecer estrategias de recuperación
- Llevar el control de avance y cobertura de su área de responsabilidad
- Organizar reuniones de trabajo para identificar problemas operativos y, en su caso, proponer soluciones

Posteriores:

- Recuperar y devolver el material sobrante
- Elaborar y enviar el informe final a Oficinas Centrales

Durante:

- Instalar a los equipos Meebox el sistema IKTAN Móvil versión productiva para levantamiento.
- Brindar soporte técnico en el funcionamiento, instalación y aplicación de actualizaciones.
- Monitorear el envío e integración de la información.
- Resolver problemáticas presentadas respecto al uso del sistema.
- Reportar a Oficinas Centrales problemáticas detectadas respecto al funcionamiento del sistema.
- Supervisar, asesorar y apoyar en campo.
- Atender a reuniones de trabajo con la finalidad de identificar y resolver problemas detectados.
- Transmitir instrucciones especiales comunicadas por Oficinas Centrales.

Posteriores:

- Realizar el cierre de los equipos Meebox.
- Recuperar y devolver material informático liberado.

Actividades del Analista de información (AI) según la etapa del operativo de campo:

Previas:

- Asistir al curso de Analista de información y Entrevistador
- Recibir la documentación y los materiales
- Recibir dispositivo móvil (*Meebox*)
- Conocer a su equipo de trabajo
- Entregar material y dispositivo móvil (*Meebox*) al Entrevistador

Durante:

- Entregar insumos
- Trasladarse al área de trabajo
- Supervisar, asesorar y apoyar en campo al Entrevistador

- Verificar en campo entrevista incompleta y sin información, reasignar viviendas
- Generar reporte de avance
- Supervisar envíos y liberación de viviendas
- Recuperar viviendas con código de resultado pendiente
- Organizar reuniones de trabajo para identificar problemas operativos y, en su caso, proponer soluciones
- Atender los reportes de seguimiento

Posteriores:

- Devolver documentación y material
- Recuperar material y documentación
- Archivar cuestionarios aplicados en papel
- Elaborar informe final y entregarlo al Responsable de operativos especiales

Actividades del Entrevistador según etapa del operativo de campo:

Previas:

- Recibir capacitación
- Recibir y revisar los materiales, equipo y área de trabajo
- Recibir listados de viviendas seleccionadas y material cartográfico digital
- Identificar el área asignada en el material cartográfico
- Ubicar la manzana o localidad en el listado de viviendas seleccionadas

Durante:

- Trasladarse al área de trabajo y ubicar en campo la manzana
- Identificar la vivienda seleccionada
- Identificar al informante adecuado
- Aplicar el Cuestionario Sociodemográfico
- Asignar el resultado y la situación de la visita a la vivienda en el cuestionario electrónico, y en la forma CA-01 Control de Avance (Anexo A)
- Realizar envíos de la información captada al diario final de cada jornada de trabajo

- Enviar a verificar con su Analista de información las viviendas que lo requieran

Posteriores:

- Devolver el material y la documentación

Actividades del Responsable de área según la etapa del operativo de campo:

Previas:

- Trámites administrativos de ingreso.
- Apoyar en la gestión de materiales de papelería y campo.
- Apoyar en la entrega de materiales.
- Recibir capacitación de Entrevistador.
- Capacita y asesora al personal que sale a campo en los trámites administrativos.

Durante:

- Asesora y apoya al personal que sale a campo en los trámites administrativos.
- Realiza trámites administrativos para gestionar recursos humanos, materiales y financieros.
- Fungir como Entrevistador en caso de ser necesario.

Posteriores:

- Gestiona renunciadas.
- Recuperar y devolver material.

Perfil de los puestos operativos

Los perfiles solicitados para los puestos de la estructura operativa constituyeron modelos generales que orientaron el proceso de reclutamiento y selección del personal, con el fin de lograr un equilibrio entre características personales, formación académica y experiencia en las actividades de campo, entre otros aspectos.

La integración de los recursos humanos jugó un papel fundamental, toda vez que la operatividad del proyecto quedaba en manos de los puestos a contratar, por lo que fue puntual y cuidadosa. Se priorizó garantizar, mediante el proceso de enseñanza-aprendizaje, la comprensión de la temática del proyecto y la aplicación de los procedimientos operativos. Los perfiles del personal contratado fueron:

Perfil del responsable de operativos especiales y Sublíder de proyecto

Edad y sexo	Escolaridad	Requisitos indispensables
Mayor de 18 años. Indistinto.	Licenciatura concluida en el área de informática, estadística, matemáticas, ingeniería, economía, ciencias sociales, derecho, ciencias políticas y administración.	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en actividades de capacitación y docencia. - Manejo de equipo de cómputo y de oficina - Conocimiento del área geográfica de su estado o del área seleccionada en la muestra. - Organización de grupos de trabajo.

Perfil del entrevistador

Edad y sexo	Escolaridad	Requisitos indispensables
Mayor de 18 años. Indistinto.	Preferentemente universitaria o equivalente (a partir de segundo semestre), en alguna área social como psicología, sociología, criminología, antropología, educación, o afines.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de relaciones interpersonales. - Conocimiento del área geográfica de su estado o del área seleccionada de la muestra. - Conocimiento y manejo de productos cartográficos. - Manejo de equipo de cómputo (Tablet).

Perfil del Analista de información

Edad y sexo	Escolaridad	Requisitos indispensables
Mayor de 18 años. Indistinto.	Universitaria o equivalente (a partir de segundo semestre), en cualquier disciplina.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de relaciones interpersonales. - Conocimiento del área geográfica de su estado o del área seleccionada de la muestra. - Conocimiento y manejo de productos cartográficos. - Organización de grupos de trabajo. - Planeación de estrategias de captación. - Manejo de equipo de cómputo (Tablet).

Perfil del Responsable de área

Edad y sexo	Escolaridad	Requisitos indispensables
Mayor de 18 años. Indistinto.	Preparatoria o carrera técnica concluida.	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de recursos. - Manejo de aplicaciones informáticas (office, adobe e internet). - Conocimiento y manejo de productos cartográficos. - Organización de grupos de trabajo. - Manejo de equipo de cómputo.

De acuerdo con la muestra asignada a cada entidad y la distribución de cargas de trabajo por figura operativa, a continuación, se presenta la distribución de la plantilla por entidad.

Entidad		Permanente	Eventual				Total, plantilla
		Responsable de operativos especiales	Sublíder de proyecto	Responsable de área	Analista de información	Entrevistador	
Nacional		33	41	33	90	358	555
01	Aguascalientes	1	1	1	2	8	13
02	Baja California	1	2	1	2	8	14
03	Baja California Sur	1	1	1	2	8	13
04	Campeche	1	1	1	3	12	18
05	Coahuila de Zaragoza	1	2	1	4	15	23
06	Colima	1	1	1	2	9	14
07	Chiapas	1	1	1	3	12	18
08	Chihuahua	1	2	1	2	8	14
09	CDMX	1	2	1	4	15	23
10	Durango	1	1	1	2	8	13
11	Guanajuato	1	1	1	2	9	14
12	Guerrero	1	2	1	3	12	19
13	Hidalgo	1	1	1	4	15	22
14	Jalisco	1	1	1	2	9	14
15	México	2	2	2	4	15	25
16	Michoacán de Ocampo	1	1	1	2	9	14
17	Morelos	1	1	1	4	15	22
18	Nayarit	1	1	1	2	9	14
19	Nuevo León	1	1	1	4	15	22
20	Oaxaca	1	1	1	3	12	18
21	Puebla	1	1	1	3	12	18
22	Querétaro	1	1	1	2	9	14
23	Quintana Roo	1	2	1	3	12	19
24	San Luis Potosí	1	1	1	4	15	22
25	Sinaloa	1	1	1	2	8	13
26	Sonora	1	1	1	2	8	13
27	Tabasco	1	1	1	3	12	18
28	Tamaulipas	1	2	1	4	15	23
29	Tlaxcala	1	1	1	3	12	18
30	Veracruz de Ignacio de la Llave	1	2	1	3	12	19
31	Yucatán	1	1	1	3	12	18
32	Zacatecas	1	1	1	2	8	13

3.1.3 Materiales de apoyo

Manuales e instructivos

En función de las figuras operativas que participaron en la ejecución de la captación de la ENCUCI 2020 se elaboraron los materiales en los que se abordan los aspectos conceptuales del proyecto, la aplicación del instrumento de captación de la información y los procedimientos operativos.

- Manual del Entrevistador(a)
- Instructivo del Analista de información
- Instructivo del Responsable de operativos especiales
- Instructivo del(de la) Supervisor(a) regional y central

Módulo cartográfico

Es un sistema de apoyo para todo el personal operativo de la encuesta, y tiene una vinculación estrecha con el sistema IKTAN Móvil para obtener la ubicación, registro y selección de viviendas en la muestra de cada Entrevistador.

Es útil al Entrevistador y/o mandos operativos, a tener acceso a los materiales correspondientes al Marco Geoestadístico Nacional. Una de sus funciones es presentar los materiales cartográficos que pueden ser consultados por el personal, para y durante el operativo en campo.

Está basado en el uso del material para la identificación de elementos del Marco Geoestadístico Nacional (MGN). El MGN sirve para referenciar geográficamente la información estadística de censos, encuestas y registros administrativos, así, desde otro punto de vista, es la división del país en áreas geoestadísticas con tres niveles de desagregación: estatal o de la Ciudad de México (AGEE), municipal o alcaldía (AGEM) y Básica (AGEB), que contiene localidades urbanas, rurales y finalmente una manzana.

Una gran ventaja que ofrece este módulo es la presentación de los materiales cartográficos que se requieren para la captación de la encuesta, dichos materiales están relacionados con los datos geográficos y estadísticos de las manzanas y localidades seleccionadas para este proyecto, a cada UPM le corresponde un paquete de materiales cartográficos. No necesita una conexión a la red de Internet, lo que hace muy práctica esta herramienta.

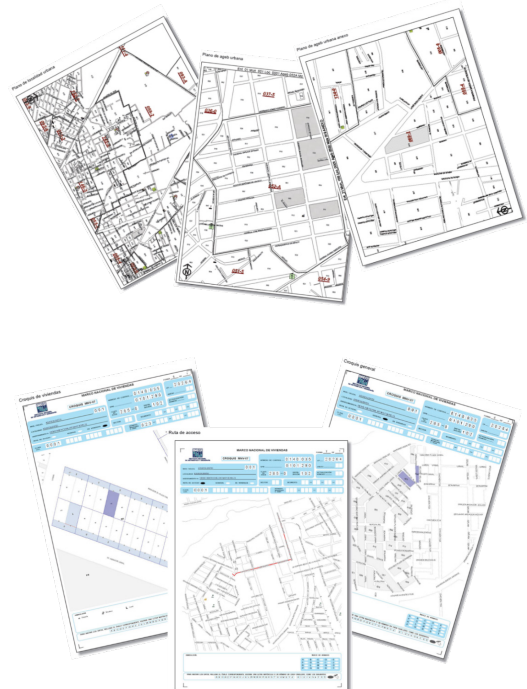
Se cuenta con el apoyo de seis materiales cartográficos, los cuales pueden ser visibles de acuerdo a la cobertura geográfica (urbana y/o rural) de cada tipo de encuesta:

- Plano de localidad rural
- Plano de localidad urbana
- Plano de AGEB urbana
- Croquis general
- Ruta de acceso
- Croquis de viviendas

Los primeros tres tienen acceso desde el módulo cartográfico, donde se cuenta con una herramienta que contiene un plano interactivo, con la cual se hacen acercamientos y alejamientos, para realizar una vista panorámica del AGEB. Los tres últimos son materiales cartográficos preparados específicamente para las viviendas de la muestra, estos son generados en archivos PDF y visualizados en el sistema IKTAN. Los materiales en formato PDF ayudan al personal operativo a visualizar la ubicación correcta de la UPM, la manzana y las viviendas correspondientes a la muestra.

Son muchas las ventajas que ofrece el tener material digital, principalmente en el ahorro de recursos materiales y la disminución de peso durante el operativo. El Sublíder del proyecto, recibe la muestra completa a trabajar en su entidad para realizar la planeación operativa, considerando las áreas de captación y el personal con el que cuenta.

La cartografía es cargada en el sistema IKTAN, la cual ayuda a ubicar las viviendas seleccionadas de la *Muestra del Marco Nacional de Viviendas Listada*, en el módulo cartográfico con ayuda del *Plano de localidad urbana*, *Plano de AGEB urbana*, *Ruta de acceso*, y *Croquis de viviendas*.



SharePoint

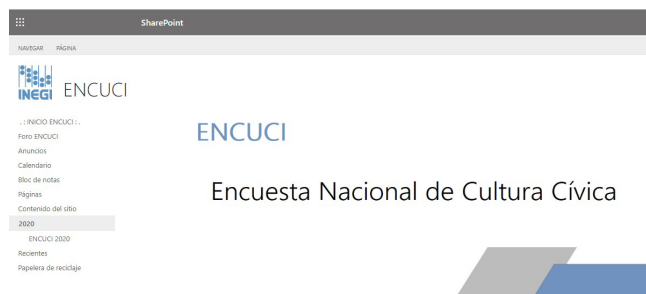
Es una plataforma de colaboración empresarial, formada por elementos de *software* que incluye, entre varios componentes, funciones de colaboración basadas en un navegador *web*, módulos de administración de proceso, módulos de búsqueda y una plataforma de administración de documento.

https://365inegi.sharepoint.com/sites/ceg/seg_ENCUCI/SitePages/Inicio.aspx

Se contó con un registro de usuarios (junto a una decena de administradores, creadores y colaboradores), cuyo perfil abarcaba acciones como:

- Realizar preguntas en foros especializados.
- Posibilidad de lectura en todas las preguntas, para informarse de posibles respuestas o aportar información/experiencias a las mismas.
- Descarga de archivos compartidos (manuales, trípticos, cartas...)
- Lectura de avisos y anuncios.

La disponibilidad de 24 horas y la posibilidad de añadir imágenes y texto para explicar algunas dudas; así como el hecho de que los responsables de cada tema respondan a las dudas sugeridas en cada entidad, permitió dar seguimiento a la captación y problemáticas presentadas en campo y oficina.



3.1.4 Planeación operativa

La planeación operativa consistió en distribuir y asignar la carga de trabajo al personal responsable de la captación de información de la encuesta. Comprendió la delimitación de los ámbitos de responsabilidad de cada uno de los niveles de la estructura operativa, con el propósito de distribuir la muestra de forma equitativa y acorde a la estrategia operativa de cada entidad.

La planeación se realizó mediante el análisis de la cantidad de Entrevistadores, muestra y de los días del operativo de campo. Las fases de la planeación son las siguientes:

Primera fase

El Responsable de operativos especiales recibió la muestra de la entidad ya distribuida por municipio.

Segunda fase

El propósito de esta etapa consistió en conformar los ámbitos de responsabilidad de los Analistas de información. Una vez establecida el área de responsabilidad de cada Analista de información, se determinó la carga de trabajo de cada Entrevistador.

Tercera fase

Se desarrolló con el fin de distribuir equitativamente los conjuntos de viviendas seleccionadas por número de UPM, semanalmente entre los Entrevistadores asignados a cada Analista de información y establecer el orden en que cada uno de ellos las visitaría, lo que facilitó la supervisión y el requerimiento de apoyos.

3.1.5 Control de la cobertura

El seguimiento y control de la muestra es un proceso mediante el cual se observó continuamente la evolución del rendimiento obtenido respecto de lo previsto, mediante la reunión y análisis de la información proveniente de campo sobre los indicadores establecidos.

El proceso inició al momento que se definieron tanto la población objetivo de la encuesta y los códigos de resultado de la entrevista; dicha información permitió establecer los indicadores objeto de seguimiento y control que se presentan a continuación:

Avance: se refiere al número de viviendas visitadas por los Entrevistadores respecto a las planeadas, independientemente del resultado de la visita.

Un avance por debajo de los límites preestablecidos puede ocasionar que no se logre visitar la totalidad de las viviendas en el periodo de captación; por el contrario, un avance superior al programado repercute, para las semanas subsecuentes, en una mayor dispersión de las viviendas visitadas por primera vez y en las que se debe recuperar información posteriormente.

Entrevistas completas: corresponde a las entrevistas donde se captó el total de la información, es decir, son aquellas con código de resultado 01 Entrevista completa.

Un número suficiente de entrevistas completas garantiza el cálculo de estimaciones confiables, de acuerdo con el diseño estadístico de la encuesta.

Sin información: considera todas las viviendas visitadas por los Entrevistadores y que, por alguna causa, no fue posible obtener la información completa. Se revisa la entrevista sin información para dimensionar tanto su volumen como las causas que explican su comportamiento.

Los valores estimados para cada indicador, según el día de captación, se han establecido en concordancia con la planeación realizada por cada entidad. Es así como los parámetros nacionales fueron los siguientes:

Fecha	Avance	Entrevista completa	Sin información
	100.00%	85.00%	15.00%
viernes, 14 de agosto de 2020	INICIO / PRACTICA DE CAMPO		
lunes, 17 de agosto de 2020	4.35	3.70	0.65
martes, 18 de agosto de 2020	8.70	7.39	1.30
miércoles, 19 de agosto de 2020	13.04	11.09	1.96
jueves, 20 de agosto de 2020	17.39	14.78	2.61
viernes, 21 de agosto de 2020	21.74	18.48	3.26
lunes, 24 de agosto de 2020	26.09	22.17	3.91
martes, 25 de agosto de 2020	30.43	25.87	4.57
miércoles, 26 de agosto de 2020	34.78	29.57	5.22
jueves, 27 de agosto de 2020	39.13	33.26	5.87
viernes, 28 de agosto de 2020	43.48	36.96	6.52
lunes, 31 de agosto de 2020	47.83	40.65	7.17
martes, 1 de septiembre de 2020	52.17	44.35	7.83
miércoles, 2 de septiembre de 2020	56.52	48.04	8.48
jueves, 3 de septiembre de 2020	60.87	51.74	9.13
viernes, 4 de septiembre de 2020	65.22	55.43	9.78
lunes, 7 de septiembre de 2020	69.57	59.13	10.43
martes, 8 de septiembre de 2020	73.91	62.83	11.09
miércoles, 9 de septiembre de 2020	78.26	66.52	11.74
jueves, 10 de septiembre de 2020	82.61	70.22	12.39

(Continúa)

viernes, 11 de septiembre de 2020	86.96	73.91	13.04
lunes, 14 de septiembre de 2020	91.30	77.61	13.70
martes, 15 de septiembre de 2020	95.65	81.30	14.35
jueves, 17 de septiembre de 2020	100.00	85.00	15.00
viernes, 18 de septiembre de 2020	Cierre de levantamiento		

El seguimiento del operativo de campo se lleva a cabo por medio del sistema IKTAN Web; que permitió generar reportes sobre los códigos de resultado asignados a la muestra, los indicadores sobre el avance, entrevista completa, entrevista incompleta y sin información por grupo de trabajo y Entrevistador. Con respecto a los indicadores de evaluación de la etapa de captación, se pudo visualizar la información sobre los códigos de resultados del operativo de cada una de las semanas programadas.

Los diferentes formatos fueron integrados al IKTAN Web para su generación automática, a partir de los envíos de las cargas de trabajo. La información que proporcionaron los formatos integrados en esta sección, permitió tener una visión precisa y detallada sobre la evolución de la cobertura planeada y el estatus de las viviendas visitadas para cada entidad federativa.

Las cifras sobre códigos de resultados se presentaron a partir de la información recibida de cada Coordinación Estatal y procesada en Oficinas Centrales. Los reportes incluyeron indicadores de seguimiento que presentan los datos nacionales por código y su distribución porcentual para viviendas visitadas y sin visitar, así como de las entrevistas completas. Como resultado del análisis diario de dichos resultados, Oficinas Centrales pudo elaborar recomendaciones a cada Coordinación Estatal, con el fin de propiciar la adopción oportuna de medidas correctivas.

A continuación, se enlistan las formas de control generadas:

CAS-01 Frecuencia de códigos de resultado por entidad. Permitted observar el comportamiento de los códigos de resultado de las visitas que se realizaron a las viviendas por cada entidad. (Anexo B)

CAS-02 Situación del seleccionado(a). Permitted observar el comportamiento de los códigos con respecto a la situación del informante seleccionado y las frecuencias de aquellos incompletos o pendientes. (Anexo C).

CAS-03 Reporte de avance por grupos de trabajo. Permitted observar el comportamiento de los códigos de

resultado de las visitas que se realizaron a las viviendas por cada grupo de trabajo en su entidad. (Anexo D).

CAS-04 Situación del seleccionado por grupos de trabajo. Permitted observar el comportamiento de los códigos con respecto a la situación de la persona seleccionada y las frecuencias de los incompletos o pendientes por equipos de trabajo. (Anexo E).

3.2 Ejecución de la captación

La etapa de captación de información se llevó a cabo del 17 de agosto al 18 de septiembre de 2020, periodo durante el cual los Entrevistadores visitaron las viviendas seleccionadas, identificaron a los informantes adecuados, a los informantes seleccionados, y aplicaron el Cuestionario general.

La ejecución de las tareas operativas de captación fue precedida por la impartición de cursos de capacitación a los integrantes de la estructura operativa. Una vez concluida la instrucción a los Analistas de información y Entrevistadores, se conformaron los equipos de trabajo y se les entregó el material y equipo indispensable para el desempeño de sus actividades.

Los Entrevistadores, previo a cada jornada de trabajo en campo, organizaron su carga de trabajo, revisaron que los diferentes insumos correspondieran al área asignada, determinaron el orden de cubrimiento de las viviendas por visitar y organizaron sus rutas de trabajo.

Las tareas de supervisión durante la captación estuvieron a cargo de los Responsables de operativos especiales, Sublíder de proyecto y Analista de información, quienes verificaron la correcta aplicación del Cuestionario general, así como de los procedimientos operativos, detectando errores y/o desviaciones y, en su caso, aplicando las medidas preventivas o correctivas correspondientes. Asimismo, los Analistas de información llevaron a cabo verificaciones de códigos de resultado incompletas y sin información en campo para corroborar su correcta asignación en las entrevistas. Los Entrevistadores enviaron diariamente a Oficinas Centrales la información de los cuestionarios electrónicos captados vía *web*.

Para concluir la etapa de captación de información, se procedió a recuperar la documentación, material y equipo utilizado, así como las formas de control, credenciales y dispositivo móvil (*Meebox*). Los Responsables de operativos especiales y los Analistas de información elaboraron informes finales donde se abordaron los siguientes aspectos:

- Organización
- Administración

- Planeación
- Procedimientos operativos
- Incidentes
- Actividades posteriores a la captación

3.2.1 Equipamiento de los grupos de trabajo

El Analista de información entregó a cada Entrevistador un bolígrafo con tinta azul, libreta, tarjetas de apoyo, credencial y uniforme que lo identifica como empleado del INEGI. También le asignó una clave con la cual se identificó durante el operativo, así como una clave de usuario y contraseña para ingresar al sistema, adicional a esto derivado de la contingencia sanitaria se les proporcionó careta, gel antibacterial y cubrebocas.

El personal del área de informática le asignó un dispositivo móvil (*Meebox*), una batería extra, una memoria USB, un cable para corriente y un lápiz óptico. Asimismo, los Entrevistadores recibieron trípticos informativos y cartas de presentación, como apoyo a su labor de convencimiento.

Mediante la forma Control de Avance CA-01, el Responsable de operativos especiales asignó a cada Analista de información los formatos con las viviendas asignadas a su área de trabajo; a su vez, cada uno de ellos realizó la asignación de su respectiva carga de trabajo a los Entrevistadores, es decir, las viviendas que les correspondería cubrir durante el periodo de captación.

3.2.2 Capacitación

El objetivo de la capacitación se orientó a que el personal de la estructura operativa adquiriera los conocimientos y desarrollara las habilidades necesarias para cumplir adecuadamente con sus responsabilidades.

La estrategia de capacitación implementada se denomina “en cascada de dos fases” durante la primera fase las figuras operativas: Responsable de operativos especiales, Sublíder de proyecto y Supervisor regional fueron capacitadas como si fueran Entrevistadores; la segunda fase ocurrió cuando dichas figuras operativas desarrollaron el mismo curso, pero ahora como instructores para los Analistas de información y Entrevistadores.

La técnica en cascada permitió optimizar el aprovechamiento de los recursos y desarrollar el proceso de instrucción durante un periodo relativamente corto, replicando en las oficinas estatales la Capacitación Nacional de la Encuesta Nacional de Cultura Cívica 2020.

Proyecto / Etapa	Lugar del evento	Periodos	
		Inicio	Fin
Capacitación nacional			
Responsable de operativos especiales (ROE)	Ciudad de México	26 de julio 2020	01 de agosto 2020
Sublíder de proyecto (SP)			
Supervisor regional (SR)			
Capacitación estatal			
Analistas de información (AI)	En cada entidad federativa y en la Ciudad de México	10 de agosto de 2020	14 de agosto de 2020
Entrevistadores (E)			

El número de personas que fueron capacitadas según su puesto en la estructura operativa se presenta a continuación:

Figura	Plazas
Responsable de operativos especiales	33
Sublíder de proyecto	41
Supervisor regional	10
Analistas de información	90
Entrevistador	358
Responsable de área	33
Total	565

Durante el desarrollo de la capacitación, se expusieron a detalle los aspectos conceptuales del proyecto, así como el contenido y características de los instrumentos de captación, procedimientos operativos y manejo del cuestionario electrónico en el dispositivo móvil (*Meebox*), entre otros temas.

Capacitación nacional

El objetivo de la capacitación fue dar a conocer las funciones y actividades por desarrollar, los procedimientos a seguir y los instrumentos que se deben aplicar para ejercer una adecuada administración de los recursos materiales, humanos y financieros.

La agenda aplicada para el desarrollo del curso nacional fue la siguiente:

Sesión 1		
Inicio	Término	Desarrollo de las sesiones
08:30	09:15	Inauguración y presentación del proyecto
09:15	09:30	Traslado a salones
09:30	09:45	Encuadre / Presentación de los participantes
09:45	10:00	Inducción INEGI
10:00	10:45	El Entrevistador(a)
10:45	11:30	Técnica de la Entrevista y Código de Ética
11:30	12:30	Marco de Muestreo e Identificación de las Viviendas Seleccionadas
12:30	13:00	Almuerzo
13:00	15:00	Marco de Muestreo e Identificación de las Viviendas Seleccionadas
15:00	16:00	Comida
16:00	16:30	Marco de Muestreo e Identificación de las Viviendas Seleccionadas
Sesión 2		
Inicio	Término	Desarrollo de las sesiones
08:30	09:15	Estructura de los cuestionarios y Carátula
09:15	10:00	Secciones I. Características de la vivienda y II. Identificación de Hogares en la vivienda
10:00	10:15	Receso
10:15	12:00	Sección III. Integrantes del hogar y características sociodemográficas
12:00	12:30	Sección IV. Interés y conocimiento sobre Asuntos públicos y democracia
12:30	13:00	Almuerzo
13:00	14:00	Sección IV. Interés y conocimiento sobre Asuntos públicos y democracia
14:00	15:00	Sección V. Creencias, valores y actitudes
15:00	16:00	Comida
16:00	16:45	Sección V. Creencias, valores y actitudes
Sesión 3		
Inicio	Término	Desarrollo de las sesiones
08:30	10:30	Sección VI. Relaciones con individuos, asociaciones y poder público
10:30	10:45	Receso
10:45	12:30	Sección VII. Participación
12:30	13:00	Almuerzo
13:00	13:45	Sección VIII. Delitos electorales
13:45	14:30	Sección IX. Representación
14:30	15:30	Comida

(Continúa)

15:30	16:30	Sección X. Aspectos sociodemográficos del informante seleccionado
Sesión 4		
Inicio	Término	Desarrollo de las sesiones
08:30	09:30	Retroalimentación general conceptual
09:30	10:45	Cuaderno de ejercicios
10:45	11:00	Receso
11:00	12:30	Códigos de resultados
12:30	13:00	Almuerzo
13:00	14:00	Códigos de resultados
14:00	15:00	Procedimientos Operativos del Entrevistador(a) y Analista de Información (AI)
15:00	16:00	Comida
16:00	17:00	Procedimientos Operativos, Funciones y Actividades del Responsable de Operativos Especiales, Sublíder de Proyecto y Supervisor Regional
Sesión 5		
Inicio	Término	Desarrollo de las sesiones
08:30	10:30	IKTAN Móvil
10:30	10:45	Receso
10:45	11:30	IKTAN Móvil
11:30	12:30	Cuestionario electrónico
12:30	13:00	Almuerzo
13:00	14:30	Cuestionario electrónico
14:30	15:00	Ejercicios en cuestionario electrónico
15:00	16:00	Comida
16:00	16:45	Uso y manejo del IKTAN Web
Sesión 6		
Inicio	Término	Desarrollo de las sesiones
08:30	09:00	Evaluación Grupo 1
09:00	09:30	Evaluación Grupo 2
09:30	10:00	Evaluación Grupo 3
10:00	10:30	Evaluación Grupo 4
10:30	12:00	Uso y manejo del IKTAN Web
12:00	13:00	Almuerzo
13:00	13:45	Uso y manejo del IKTAN Web
13:45	14:00	Acomodo salón
14:00	15:00	Retroalimentación de evaluación
15:00	15:15	Aspectos generales / Clausura
15:15	16:15	Comida

Capacitación estatal

La capacitación réplica en las entidades fue dirigida a los Analistas de Información (AI) y Entrevistadores (E), se efectuó del 10 de agosto al 14 de agosto de 2020.

El objetivo fue dar a conocer las actividades de los AI y E, la estructura operativa del proyecto y cómo se relacionan las figuras operativas que la conforman, conocer los lineamientos conceptuales y los procedimientos operativos a seguir durante la captación de la información.

La agenda que se manejó para la capacitación estatal fue la siguiente:

Sesión 1		
Inicio	Término	Desarrollo de las sesiones
08:30	09:15	Inauguración y presentación del proyecto
09:15	09:30	Encuadre / Presentación de los participantes
09:30	09:45	Inducción INEGI
09:45	10:45	El Entrevistador(a)
10:45	11:00	Receso
11:00	12:30	Técnica de la Entrevista y Código de Ética
12:30	13:00	Almuerzo
13:00	15:00	Marco de Muestreo e Identificación de las Viviendas Seleccionadas
15:00	15:15	Receso
15:15	16:30	Marco de Muestreo e Identificación de las Viviendas Seleccionadas
16:30	18:30	Práctica de campo: identificación de viviendas
Sesión 2		
Inicio	Término	Desarrollo de las sesiones
08:30	09:30	Retroalimentación práctica de campo
09:30	10:00	Estructura de los cuestionarios y Carátula
10:00	10:45	Secciones I. Características de la vivienda y II. Identificación de Hogares en la vivienda
10:45	11:00	Receso
11:00	12:30	Sección III. Integrantes del hogar y características sociodemográficas
12:30	13:00	Almuerzo
13:00	15:00	Sección IV. Interés y conocimiento sobre Asuntos públicos y democracia
15:00	15:15	Receso
15:15	16:30	Sección V. Creencias, valores y actitudes
Sesión 3		
Inicio	Término	Desarrollo de las sesiones
08:30	10:30	Sección VI. Relaciones con individuos, asociaciones y poder público
10:30	10:45	Receso
10:45	12:30	Sección VII. Participación
12:30	13:00	Almuerzo

(Continúa)

13:00	13:50	Sección VIII. Delitos electorales
13:50	15:00	Sección IX. Representación
15:00	15:15	Receso
15:15	16:30	Sección X. Aspectos sociodemográficos del informante seleccionado
Sesión 4		
Inicio	Término	Desarrollo de las sesiones
08:30	09:30	Retroalimentación general conceptual
09:30	10:30	Procedimientos Operativos del Entrevistador(a)
10:30	10:45	Receso
10:45	12:30	Procedimientos Operativos del Analista de Información
12:30	13:00	Almuerzo
13:00	13:45	Procedimientos Operativos del Analista de Información (<i>continúa</i>)
13:45	15:00	Manejo y funcionamiento de la Meebox
15:00	15:15	Receso
15:15	16:30	Cuestionario móvil
Sesión 5		
Inicio	Término	Desarrollo de las sesiones
08:30	09:00	Aspectos administrativos
09:00	10:00	Evaluación
10:00	10:45	Receso
10:45	11:15	Retroalimentación
11:15	12:30	Cuestionario electrónico
12:30	13:00	Almuerzo
13:00	14:00	Cuestionario electrónico
14:00	14:30	Clausura
14:30	16:30	Práctica de campo con muestra real

3.2.3 Resultados de la captación

En este apartado se presenta la composición de los resultados al cierre de la captación, los cuales vienen dados por las siguientes clasificaciones:

- **Avance:** se refiere al número de viviendas visitadas por los Entrevistadores respecto a las planeadas, independientemente del resultado de la visita.
- **Entrevistas completas:** corresponde a las entrevistas donde se captó el total de la información, es decir, son aquellas con código de resultado 01 Entrevista completa.
- **Sin información:** considera todas las viviendas visitadas por los Entrevistadores y que, por alguna causa, no fue posible obtener la información completa.

Con los resultados obtenidos en las Coordinaciones Estatales se generaron los siguientes tres gráficos los cuales muestran el comportamiento semanal a nivel nacional de cada uno de los indicadores durante las semanas de captación, comparado con el indicador deseado. El primer indicador es el de avance de la captación, se observa que al cierre se llegó al porcentaje deseado. Es decir, al término del operativo de campo se visitó el 100% de las viviendas seleccionadas (ver gráfico 3.2.3.1).

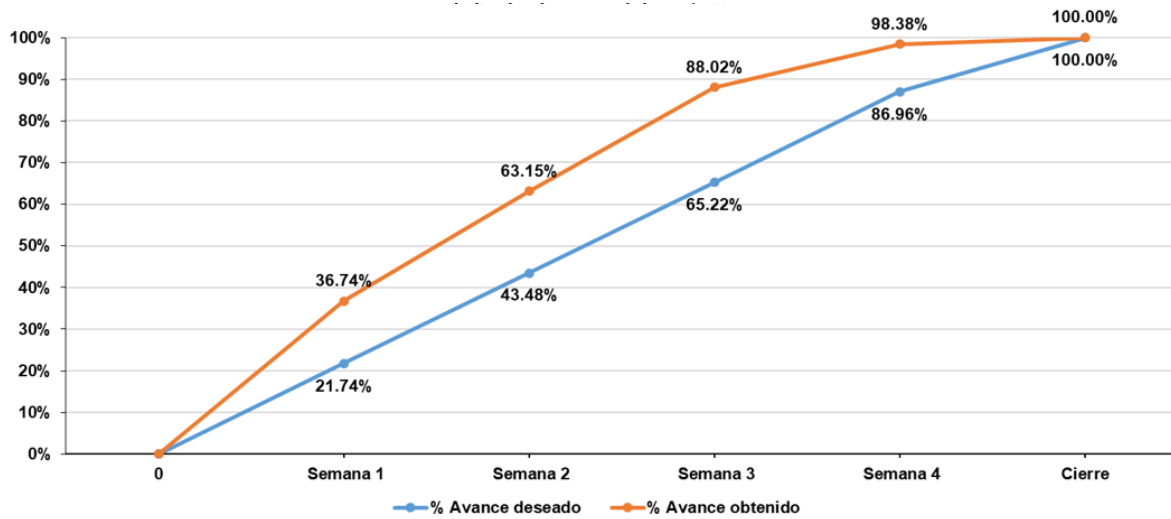
El siguiente indicador es el de entrevista completa, el porcentaje alcanzado a nivel nacional fue del 85.69 %, afectado principalmente por entrevistas con información incompleta y viviendas no habitadas (ver gráfico 3.2.3.2).

El tercer gráfico refleja el comportamiento del indicador de entrevista sin información, a diferencia de los dos indicadores anteriores, en este se espera que disminuya conforme se desarrolla el operativo. El punto más alto del indicador fue en la semana 3, alcanzando el 22.13%. A partir de ahí, decreció y al cierre de la captación se ubicó en 14.31% (ver gráfico 3.2.3.3).

La captación de la ENCUCI tuvo una respuesta efectiva del 85.69%. El siguiente gráfico muestra la composición de los resultados al cierre del periodo de captación (ver gráfico 3.2.3.4).

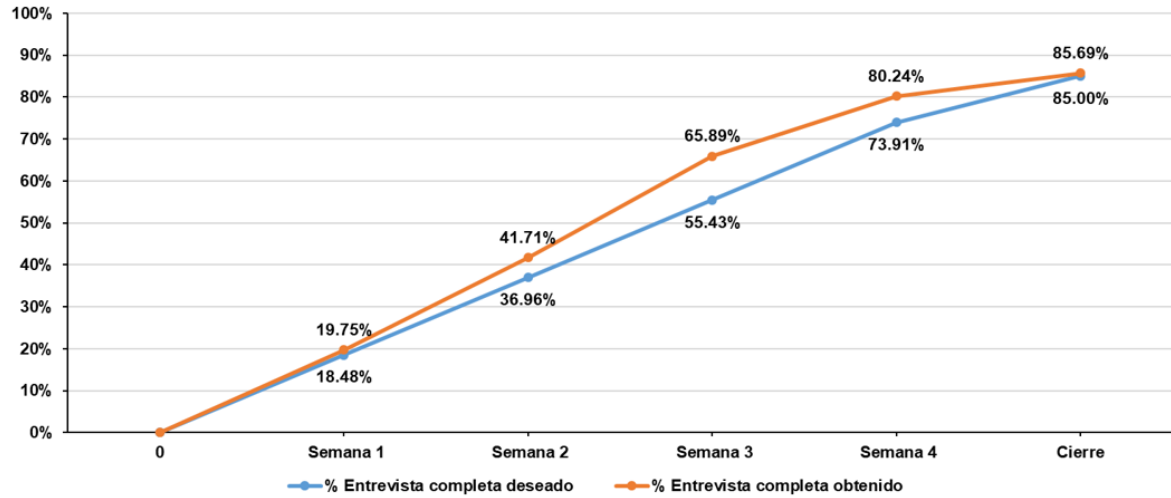
Indicador de avance de la captación

Gráfico 3.2.3.1



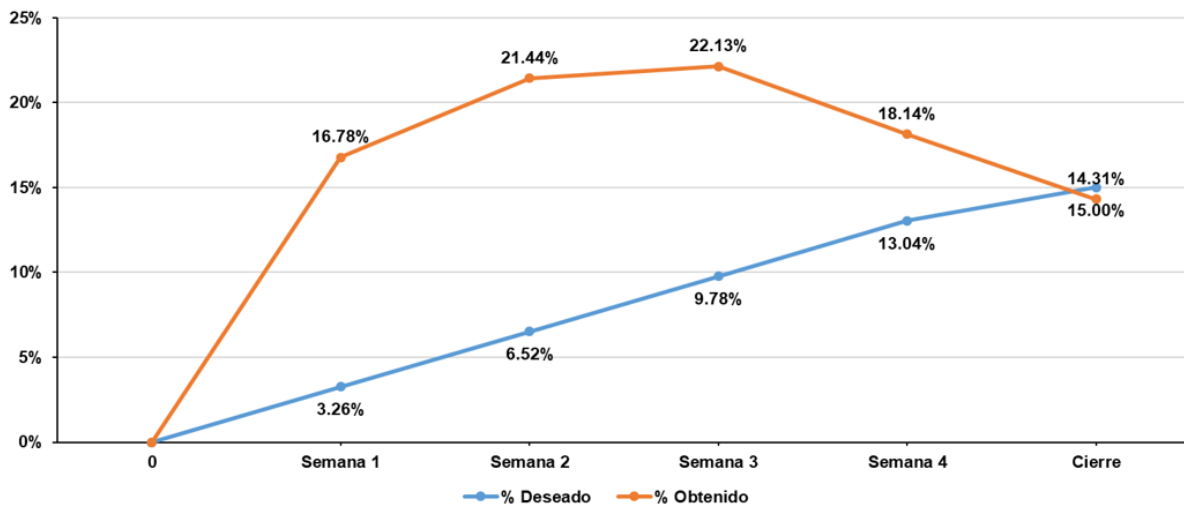
Indicador de entrevista completa

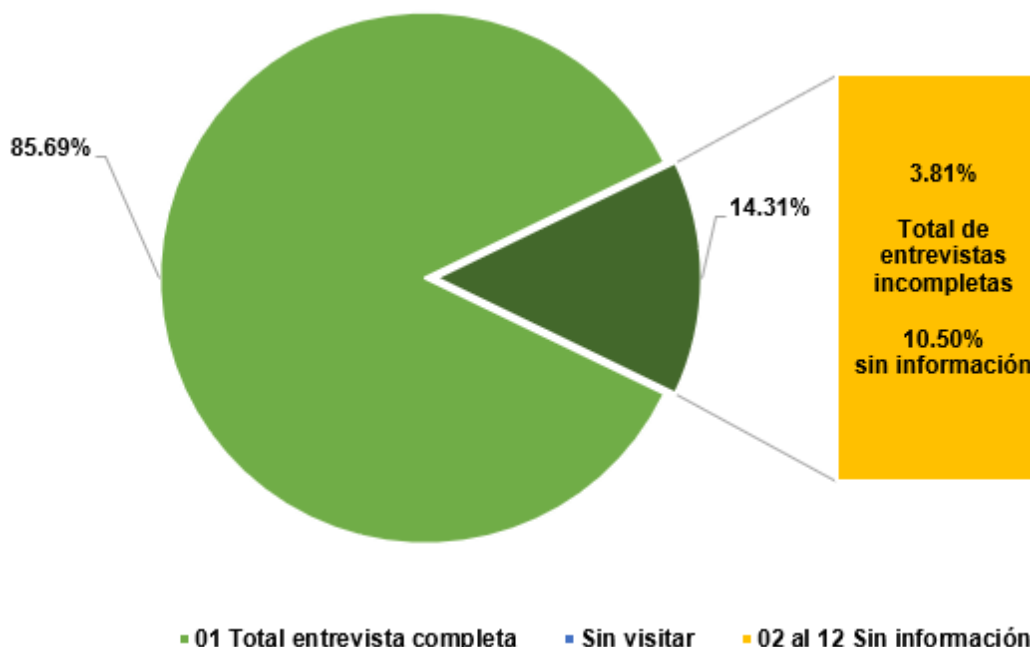
Gráfico 3.2.3.2



Indicador de entrevista sin información

Gráfico 3.2.3.3





Cabe destacar que la mayoría de los casos que se presentaron sin información, son debido a entrevistas con información incompleta y viviendas no habitadas.

Entrevista completa

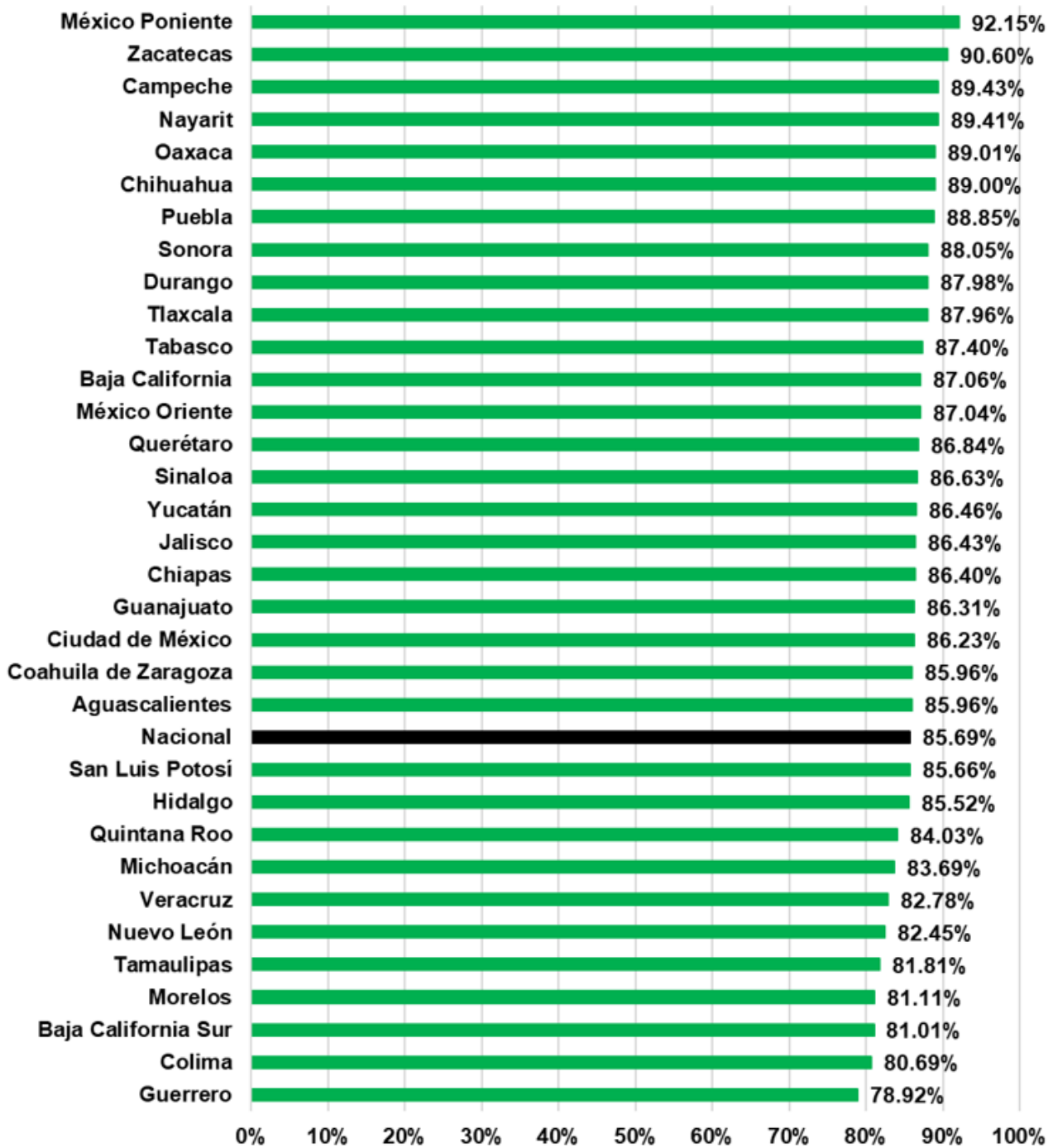
El siguiente gráfico muestra el orden descendente del porcentaje obtenido de entrevistas completas en cada una de las entidades federativas. Se observa que la media nacional fue del 85.69 por ciento.

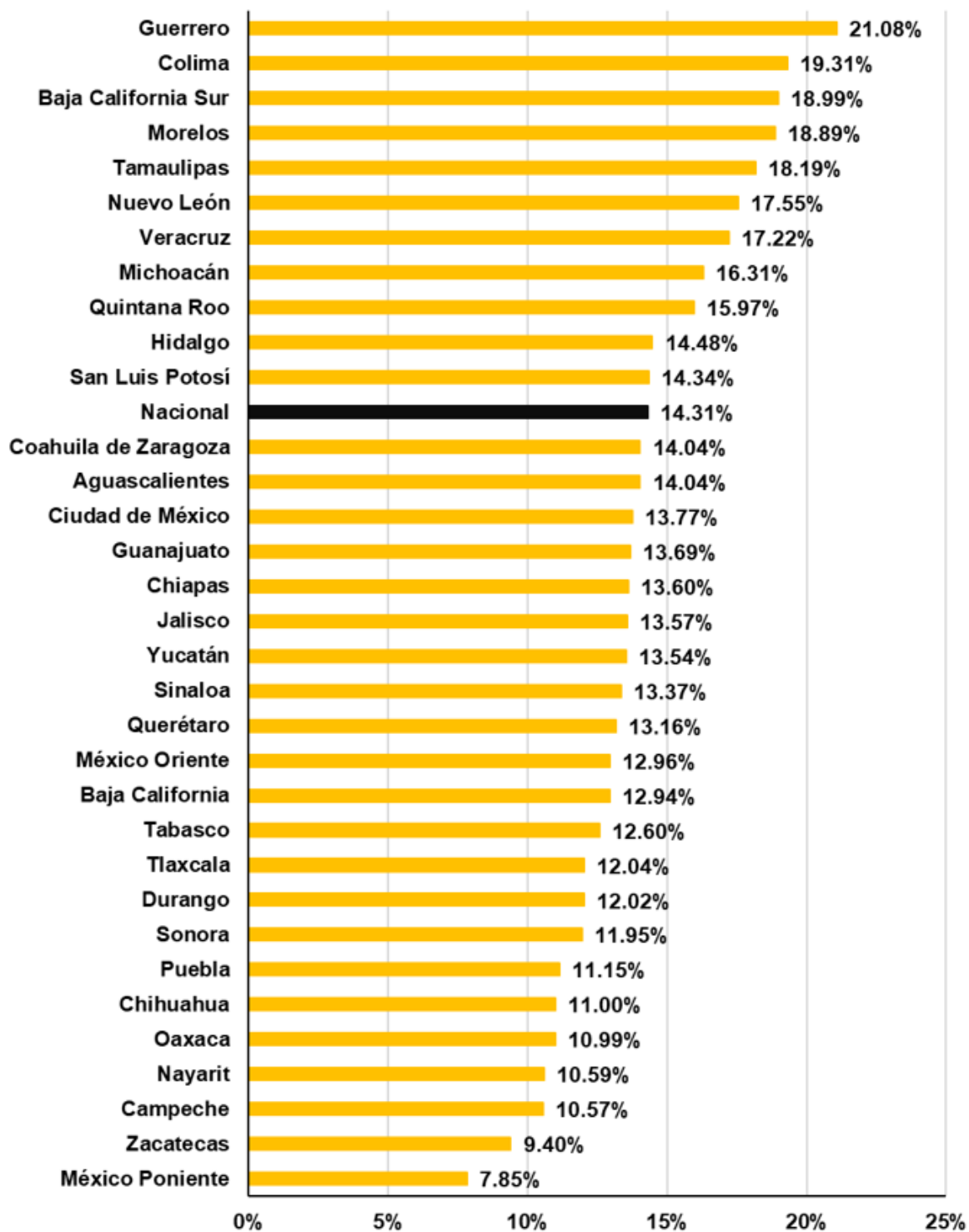
Las cinco entidades con mayor porcentaje fueron, estado de México Poniente (92.15%), Zacatecas (90.60%), Campeche (89.43%), Nayarit (89.41%) y Oaxaca (89.01%).

Por otro lado, Guerrero (78.92%), Colima (80.69%), Baja California Sur (81.01%) Morelos (81.11%) y Tamaulipas (81.81%) fueron las entidades con los porcentajes más bajos de entrevistas completas (ver gráfico 3.2.3.5).

Sin información e incompletas

El siguiente gráfico muestra el porcentaje obtenido de cada entidad federativa con respecto a las entrevistas en las que no se pudo obtener información, o bien hay información incompleta. El indicador a nivel nacional fue del 14.31% por abajo del 15.00% máximo permitido (ver gráfico 3.2.3.6).





A continuación, se presenta la descripción de los códigos de resultado de la captación de información en las viviendas.

Con información

01 Entrevista completa: registra este código cuando hayas obtenido la información completa del *hogar principal*.

02 Entrevista pendiente del seleccionado(a): registras este código cuando el informante seleccionado(a) no desea conceder la entrevista o bien la suspende en alguna de las secciones IV a X, por alguna de las siguientes causas:

2.1 Cita Concertada: el informante seleccionado se encuentra en la vivienda al momento de la visita, pero no dispone de tiempo para responderla, por lo cual da una fecha y/u hora posterior para aplicar la entrevista.

2.2 Ausencia: el informante seleccionado a quien debes aplicar la entrevista se encuentra ausente al momento de la visita. En este caso, indaga con los demás integrantes de la vivienda la hora en que regresa o cuándo lo puedes localizar para realizar la entrevista.

2.3 Negativa: el informante seleccionado, no quiere participar en la encuesta.

2.4 Discapacidad: incluye discapacidades permanentes, es decir, que no se aliviarán durante el periodo de captación, por ejemplo, retraso mental, Síndrome de Down, sordera, demencia senil, epilepsia, hospitalización, dificultad al hablar, alcoholismo, drogadicción, entre otras.

2.5 No habla español: el informante seleccionado(a) que solo hablan otro idioma, o lengua indígena.

2.6 Alguna otra, especifique: cualquier otra que no esté considerada en las situaciones ya descritas.

03 Entrevista incompleta: registras este código cuando únicamente captaste información *parcial* del hogar principal de la sección I o III, ya que el *informante adecuado interrumpe* la entrevista por alguna causa.

3.1 No existe población objeto de estudio: registra este código cuando en el hogar principal no residen mexicanos.

Sin información

A continuación, se describen cada uno de los códigos de resultado sin información en la vivienda seleccionada.

04 Entrevista concertada: asigna este código cuando en la vivienda logres contactar al *informante adecuado* y por alguna causa no puede proporcionarte la información en ese momento y te da cita para poder aplicarla en un momento posterior.

05 Informante inadecuado: este código se asigna cuando en la vivienda encuentras personas que no te pueden dar la información porque no son residentes de la vivienda, no hablan español, en ese momento no se encuentra una persona de 18 o más años que conozca los datos de los residentes, en la vivienda únicamente residen menores de edad, o los residentes están incapacitados de forma permanente para dar información ya sea por edad avanzada o alguna discapacidad.

06 Ausencia de ocupantes: este código se registra cuando los ocupantes de la vivienda se encuentran ausentes al momento de la visita. Investiga con los vecinos el horario posible en que puedes encontrar a las personas de la vivienda seleccionada para que regreses a captar la información.

07 Negativa: si el informante se niega desde el inicio a proporcionar información, sin dejar de ser amable, aclárale que la información es confidencial e insiste; si continúa la negativa, registra este código. Incluye aquellas viviendas en las que detectas personas al interior, pero no te abren.

08 Vivienda deshabitada: registra este código para aquellas viviendas en las que no habitan personas al momento de la visita para captar información, pero que están destinadas a uso habitacional, con muebles o sin ellos, y que pueden ser habitadas en cualquier momento; en algunos casos se identifican por tener letreros en renta, venta o traspaso. En este caso indaga con los vecinos si en realidad, la vivienda se encuentra deshabitada.

09 Vivienda de uso temporal: este código se utiliza en las viviendas que al momento de la visita pueden o no estar ocupadas, pero las personas que se encuentran declaran no vivir normalmente ahí, pues solo la usan en determinadas épocas del año, ya sea con fines de esparcimiento, trabajo u otros. Si la vivienda es habitada por empleados domésticos y estos no tienen otro lugar donde vivir, entonces sí se aplicará la encuesta.

10 Vivienda con uso diferente al habitacional, demolida o en ruinas: se anota este código cuando la vivienda seleccionada no existe porque fue demolida, está en ruinas, en construcción o bien, es utilizada como comercio, bodega, oficina, consultorio, entre otros.

11 Área insegura: este código lo asignas cuando en la vivienda seleccionada no puedes hacer la entrevista debido a que los vecinos te impiden el acceso al área (ya sea bajo amenazas, agresión verbal, etc.) o bien, te informan que la vivienda es una casa de seguridad, venta de drogas o se realiza alguna otra actividad ilícita y te recomiendan o aconsejan no acudir. También lo asignas si se presenta alguna situación donde percibas que tu integridad física puede estar en riesgo.

Si la vivienda seleccionada se localiza en un área insegura y aun así llegaste a ella y contactaste a alguna persona, pero te indica directamente que no te proporcionará información por cualquier motivo, esta situación debes considerarla como una negativa y asignar el código 07, no el código 11.

12 Otra situación: si se presenta alguna situación no incluida en los códigos anteriores (04 al 11), registra este código y en observaciones tanto del sistema como en la forma CA-01 Control de Avance, elige o anota una razón por la cual no se realizó la entrevista.

12.1 Casa de huéspedes/ pensión/ colectiva.

12.2 Área privada o Circuito cerrado donde no te permiten el acceso.

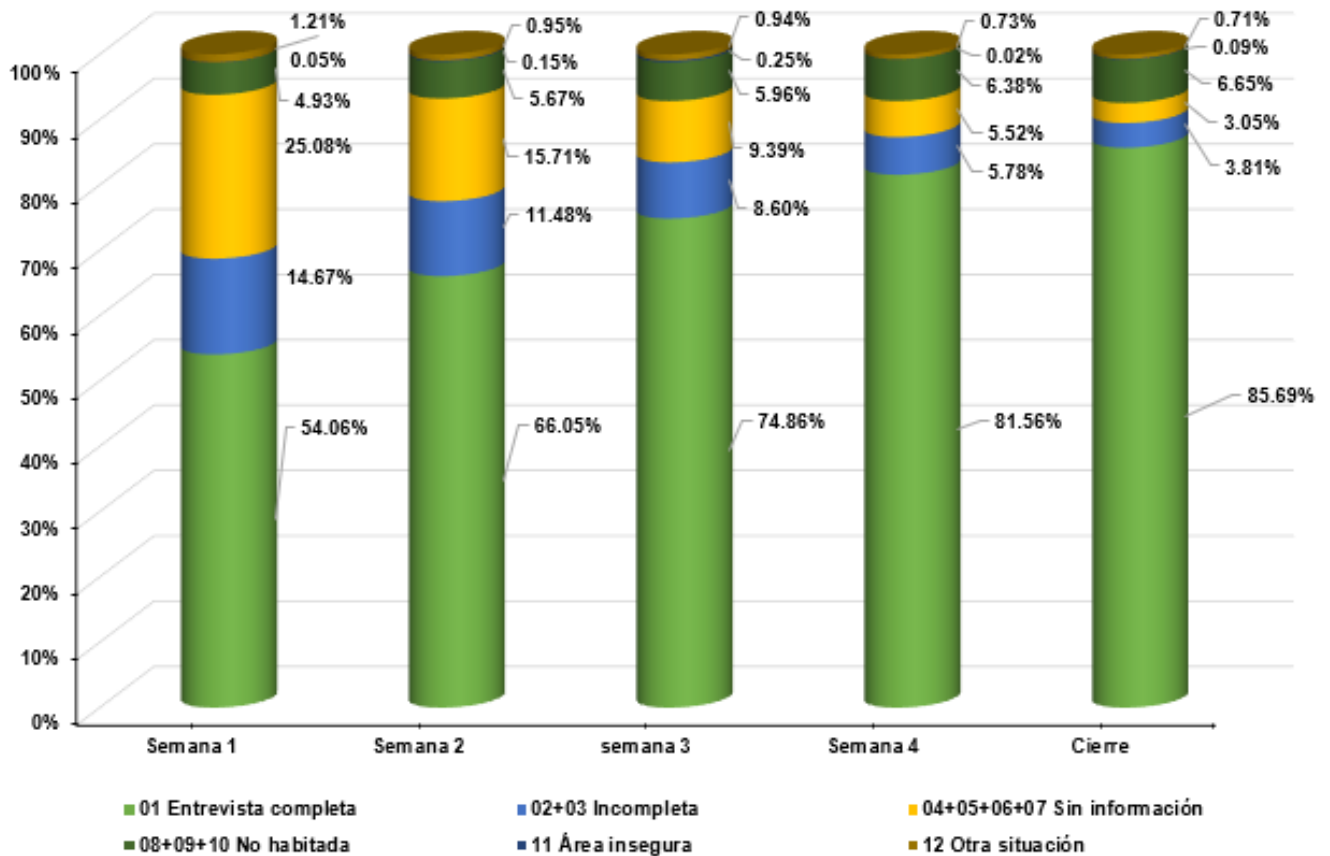
12.3 Vivienda fusionada: (Especifica con cuál).

12.4 Otro especifique:

El siguiente gráfico presenta la dinámica de los códigos de resultado durante cada una de las semanas del periodo de captación (ver gráfico 3.2.3.7).

Comportamiento semanal de los códigos de resultados durante el periodo de captación

Gráfico 3.2.3.7



3.3 Cierre de la captación

Una vez establecido el perfil y publicada la convocatoria de contrataciones, se cubrió el 100% de los puestos de la plantilla programada con el perfil solicitado, en el siguiente gráfico se observa la edad promedio por sexo, y por figura operativa (ver gráfico 3.3.1).

Sexo

La temática de la encuesta no requirió que las figuras de la estructura operativa pertenecieran a determinado sexo. En la siguiente tabla se presenta la composición de la plantilla contratada de acuerdo con el sexo:

Figura	Hombres		Mujeres		Total contratado	
	Abs	Rel	Abs	Rel	Abs	Rel
Responsable de Operativos Especiales	19	59.38	13	40.63	32	100.00
Sublíder del Proyecto	17	41.46	24	58.54	41	100.00
Analista de Información	59	65.56	31	34.44	90	100.00
Entrevistadores(as)	95	26.54	263	73.46	358	100.00
Responsable de Área	6	18.18	27	81.82	33	100.00

El gráfico siguiente muestra la distribución de la plantilla en términos porcentuales (ver gráfico 3.3.2).

Escolaridad

Respecto al nivel de escolaridad, el perfil sugerido para Responsable de operativos especiales y Sublíder de proyecto se orientó a personas con licenciatura concluida; para el perfil de Analista de información y Entrevistador, se orientó a escolaridad universitaria pudiendo no estar concluida. En la siguiente tabla se observa la distribución de cada figura por nivel de escolaridad (ver tabla 3.3.1).

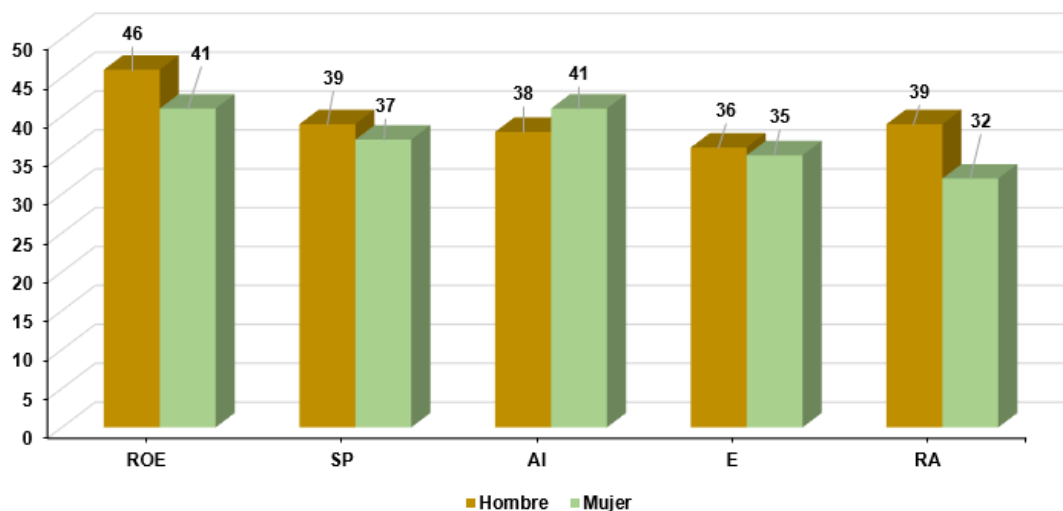
Distribución porcentual del nivel de escolaridad, según figura operativa

En el siguiente gráfico se observa en términos porcentuales la escolaridad de cada una de las figuras (ver gráfico 3.3.3, tabla 3.3.2 y gráfico 3.3.4).

Finalmente cabe destacar que el 100% de las personas contratadas para los puestos de Responsable de operativos especiales, Sublíder de proyecto, Analista de información y Responsable de área cumplieron con experiencia laboral mínima de un año en operativos de campo, así como el 94.69% de Entrevistadores(as) (ver tabla 3.3.3 y gráfico 3.3.5) .

Edad promedio

Gráfico 3.3.1



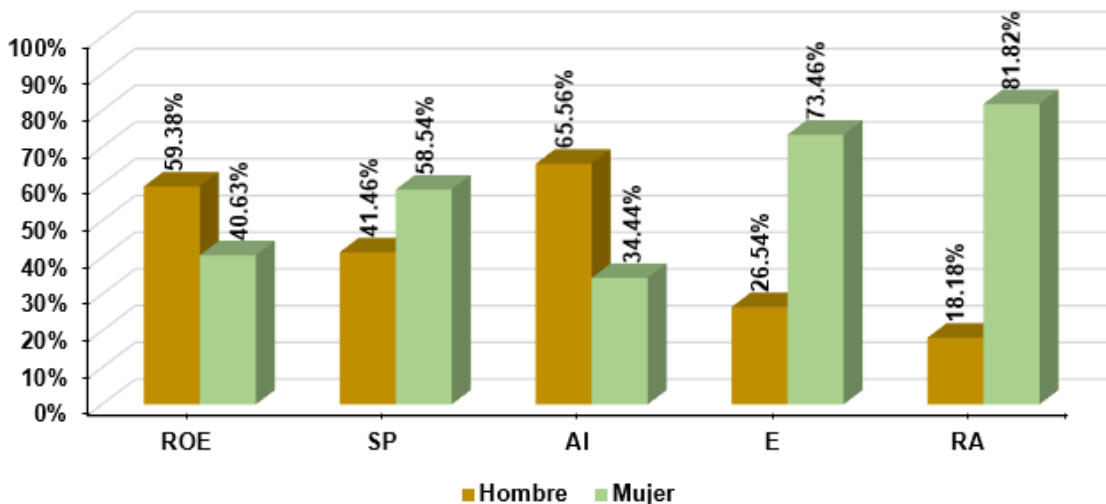
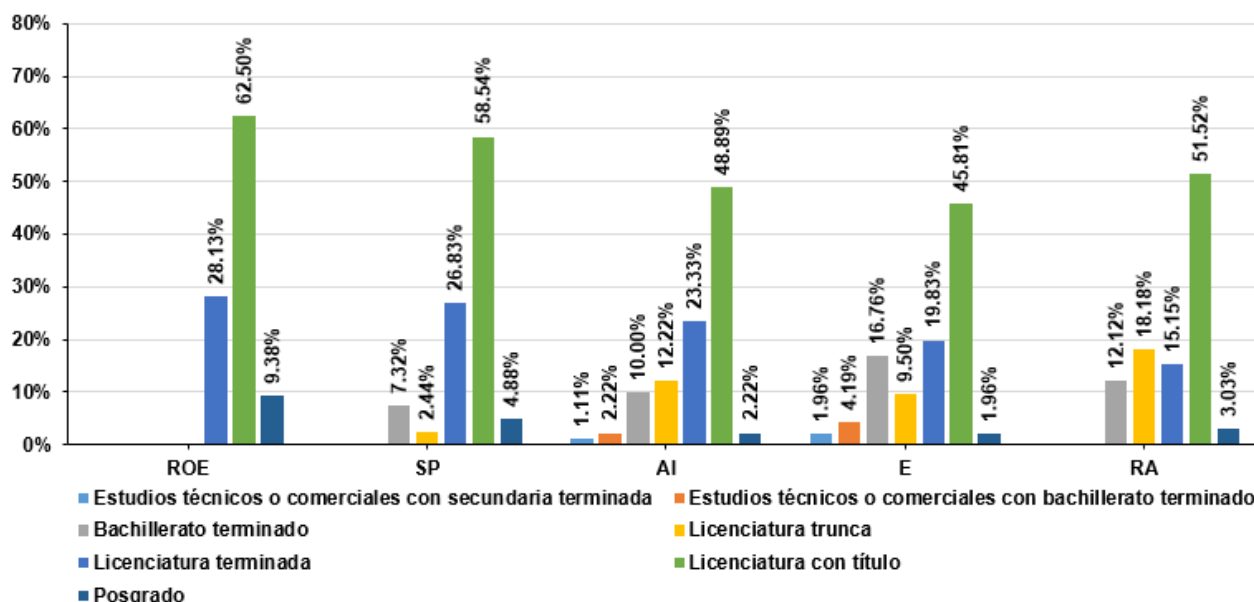


Tabla 3.3.1

Escolaridad	Figura									
	ROE		SP		AI		E		RA	
	Abs	Rel	Abs	Rel	Abs	Rel	Abs	Rel	Abs	Rel
Estudios técnicos o comerciales con secundaria terminada	0	0.00	0	0.00	1	1.11	7	1.96	0	0.00
Estudios técnicos o comerciales con bachillerato terminado	0	0.00	0	0.00	2	2.22	15	4.19	0	0.00
Bachillerato terminado	0	0.00	3	7.32	9	10.00	60	16.76	4	12.12
Licenciatura trunca	0	0.00	1	2.44	11	12.22	34	9.50	6	18.18
Licenciatura terminada	9	28.13	11	26.83	21	23.33	71	19.83	5	15.15
Licenciatura con título	20	62.50	24	58.54	44	48.89	164	45.81	17	51.52
Posgrado	3	9.38	2	4.88	2	2.22	7	1.96	1	3.03
Total	32	100.00	41	100.00	90	100.00	358	100.00	33	100.00

Nivel de escolaridad

Gráfico 3.3.3



Distribución porcentual del área de conocimiento, según figura operativa

Tabla 3.3.2

Área de estudios	Área de conocimiento									
	ROE		SP		AI		E		RA	
	Abs	Rel	Abs	Rel	Abs	Rel	Abs	Rel	Abs	Rel
Ciencias del Arte y Arquitectura	1	0.03	0	0.00	6	6.67	2	0.56	0	0.00
Ciencias Económico-Administrativas	9	28.13	7	17.07	23	25.56	80	22.35	12	36.36
Ciencias de la Salud	1	3.13	2	4.88	4	4.44	16	4.47	3	9.09
Ciencias Exactas e Ingenierías	9	28.13	7	17.07	15	16.67	42	11.73	6	18.18
Ciencias Biológicas y Agropecuarias	3	9.38	3	7.32	5	5.56	16	4.47	2	6.06
Ciencias Sociales y Humanidades	9	28.13	18	43.90	33	36.67	158	44.13	7	21.21
No especificado	0	0.00	4	9.76	4	4.44	44	12.29	3	9.09
Total	32	100.00	41	100.00	90	100.00	358	100.00	33	100.00

Área de conocimiento

Gráfico 3.3.4

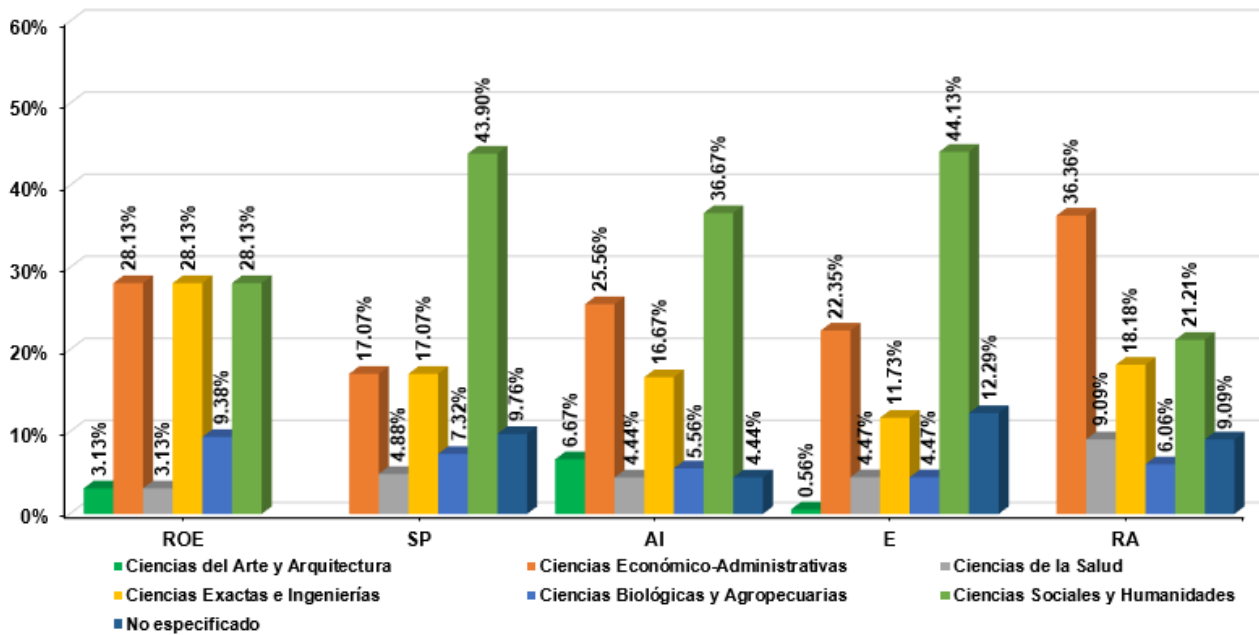
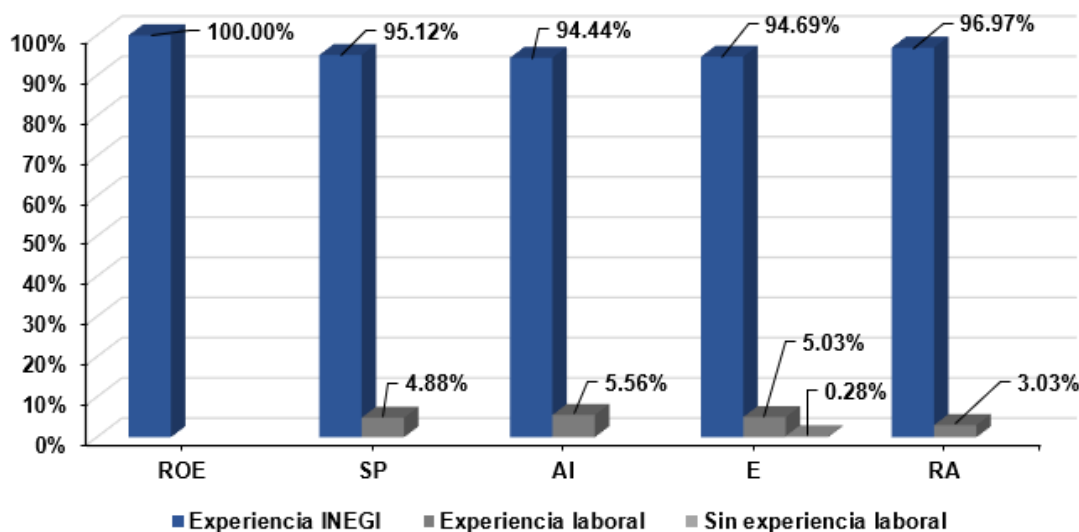


Tabla 3.3.3

Figura	Experiencia INEGI		Experiencia laboral		Sin experiencia laboral		Personal contratado	
	Abs	Rel	Abs	Rel	Abs	Rel	Abs	Rel
Responsable de Operativos Especiales	32	100.00	0	0.00	0	0.00	32	100.00
Sublíder de Proyecto	39	95.12	2	4.88	0	0.00	41	100.00
Analista de Información	85	94.44	5	5.56	0	0.00	90	100.00
Entrevistadores(as)	339	94.69	18	5.03	1	0.28	358	100.00
Responsable de Área	32	96.97	1	3.03	0	0.00	33	100.00



Renuncias

Se registraron un total de 16 renuncias a lo largo de las semanas que incluyen desde la etapa de capacitación hasta el término del periodo de captación, siendo 4 Analistas de información y 12 Entrevistadores.

Renuncias			
Entidad	Figura		
	AI	E	Total, de Renuncias
05 Coahuila de Zaragoza	0	2	2
07 Chiapas	0	1	1
09 Ciudad de México	0	3	3
13 Hidalgo	0	1	1
16 Michoacán de Ocampo	2	1	3
17 Morelos	0	1	1
19 Nuevo León	0	2	2
20 Oaxaca	1	0	1
29 Tlaxcala	1	0	1
35 México Oriente	0	1	1
Total	4	12	16

Semana en que se presenta la renuncia	Cantidad
Capacitación estatal 10 de agosto al 14 de agosto	2
Semana 1 del 17 de agosto al 21 de agosto	1
Semana 2 del 24 de agosto al 28 de agosto	4
Semana 3 del 31 de agosto al 04 de septiembre	2
Semana 4 del 07 de septiembre al 11 de septiembre	1
Semana 5 del 14 de septiembre al 18 de septiembre	6
Total	16

Incidentes

Los incidentes se clasificaron en agresiones, accidentes y robos. A su vez, las agresiones pudieron ser verbales, físicas y sexuales.

Agresiones

Durante el periodo de captación de información se registraron un total de 20 agresiones verbales, ninguna de ellas fue denunciada.

Tipo de agresión	
Estado	Verbal
01 Aguascalientes	2
06 Colima	2
09 Ciudad de México	3
12 Guerrero	5
17 Morelos	4
22 Querétaro	1
24 San Luis Potosí	1
28 Tamaulipas	1
29 Tlaxcala	1

Accidentes

Se reportó un solo accidente ocurrido en Zacatecas el cuál involucró una Meebox.

Robos

Durante la captación de la Encuesta se registraron 3 robos sin violencia, los cuales fueron denunciados, sin embargo, ningún bien fue recuperado.

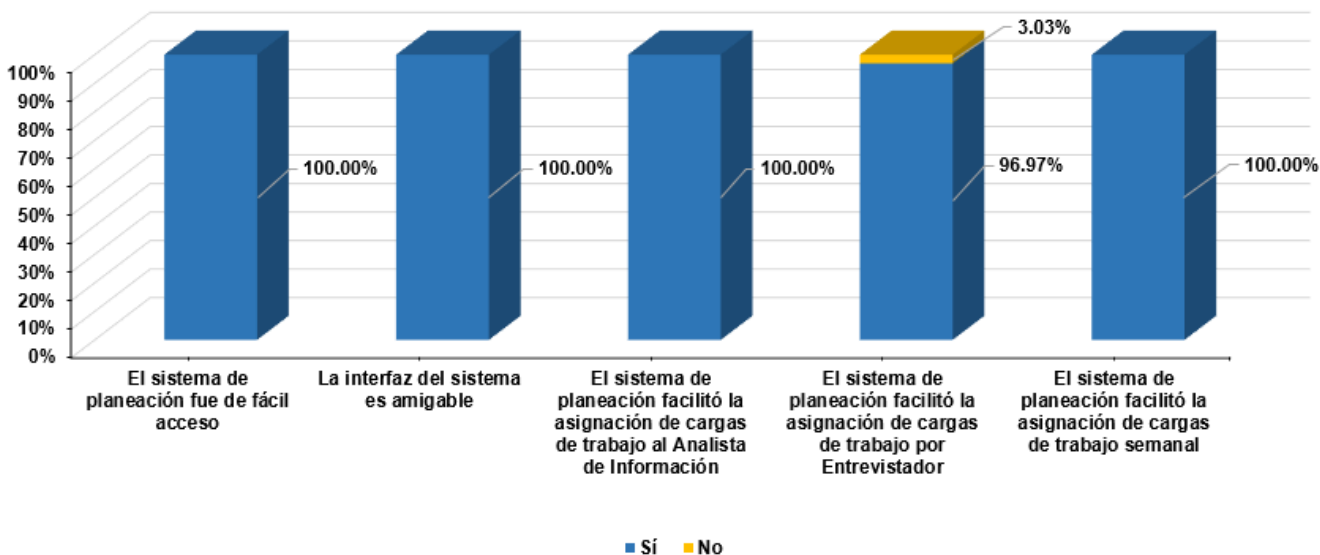
Tipo de robo		
Entidad	Meebox	Total, de Robos Denunciados
22 Querétaro	1	1
25 Sinaloa	2	2

Evaluación del Módulo de planeación operativa

Las ciudades evaluaron cinco aspectos importantes de la herramienta informática que se utilizó para llevar a cabo las actividades de la planeación operativa, las cuales consisten en conformar áreas de trabajo, distribuir y asignar la carga de trabajo semanal a cada Analista de información y a su vez a cada Entrevistador. Los cinco aspectos a evaluados se observan en el siguiente gráfico (ver gráfico 3.3.6).

Evaluación del módulo de planeación operativa

Gráfico 3.3.6



Procedimientos operativos

Situaciones reportadas durante el operativo de campo

Los Responsables de operativos especiales mencionaron en el informe final, respectivo a su entidad, sobre algunas situaciones que incidieron en la obtención de entrevistas completas. A continuación, se muestran en el gráfico las situaciones que fueron reportadas (ver gráfico 3.3.7).

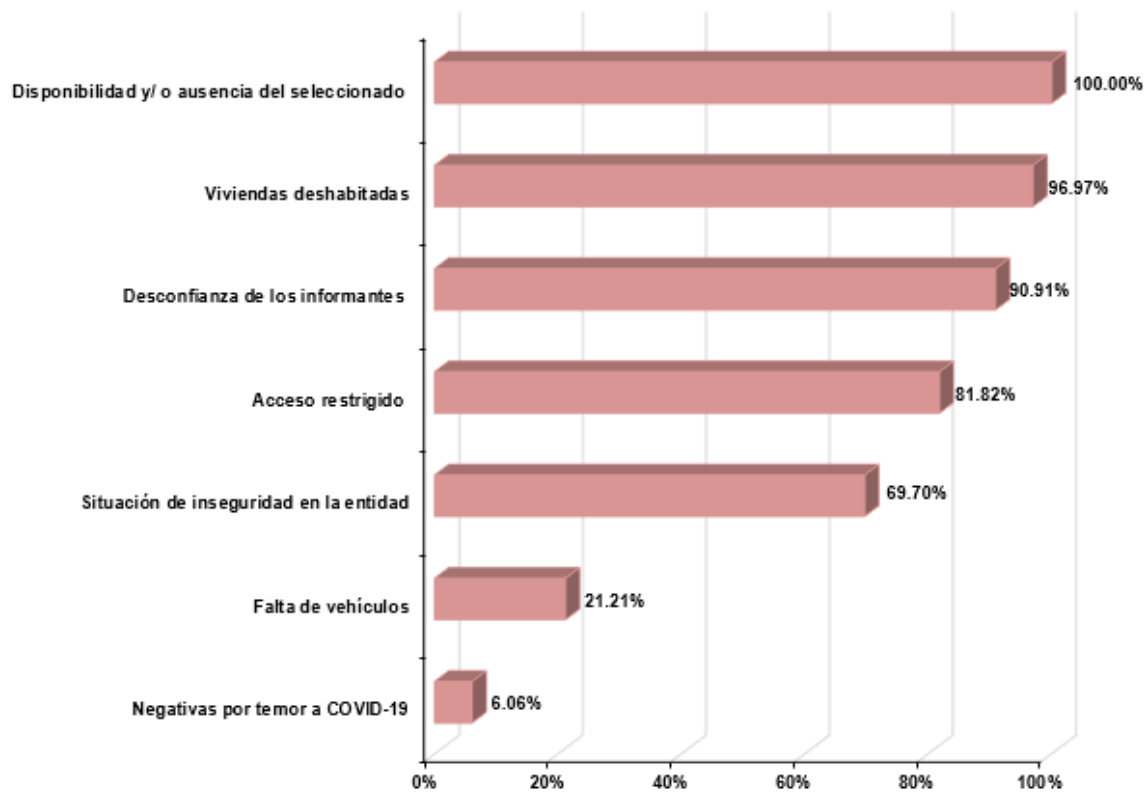
Estrategias implementadas

A partir de las situaciones que afectan el porcentaje de entrevistas completas, cada entidad implementó estrategias operativas, las cuales se presentan en el gráfico siguiente, el porcentaje es respecto del total de entidades (ver gráfico 3.3.8 y 3.3.9).

Los resultados validados se muestran en la tabla 3.3.4.

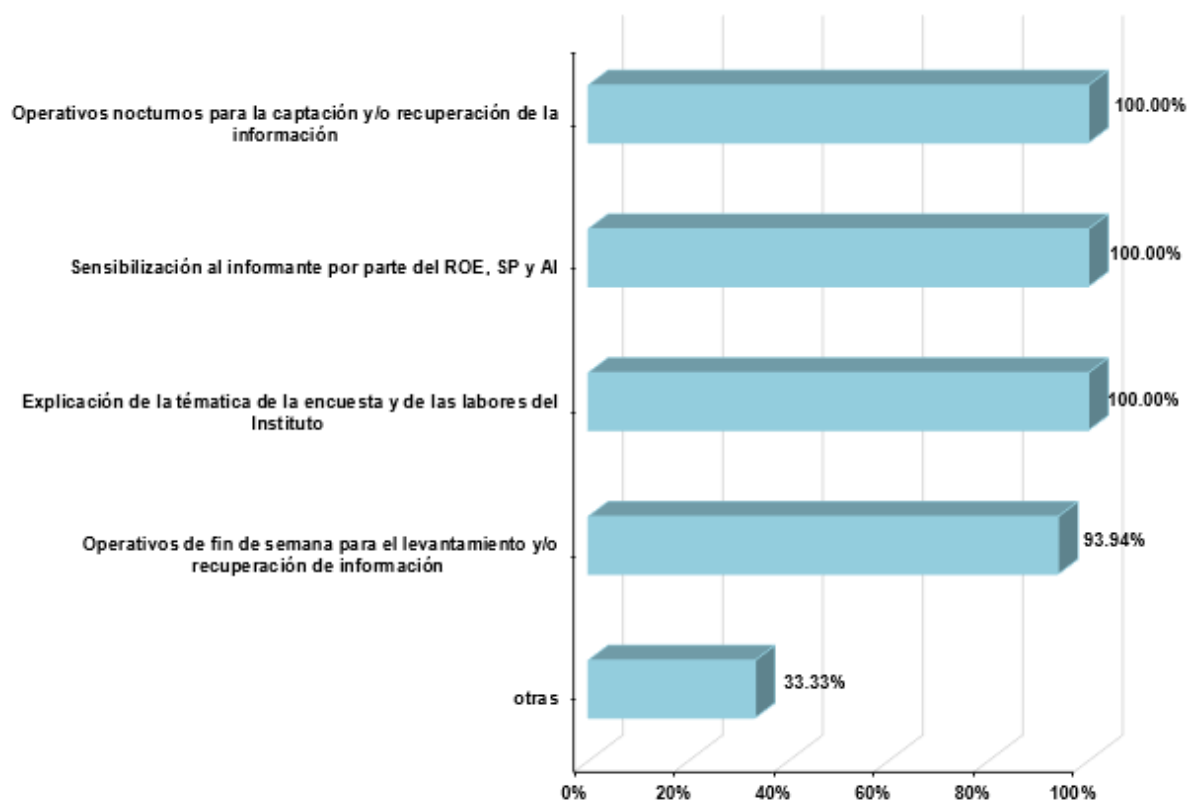
Problemáticas presentadas durante la captación

Gráfico 3.3.7



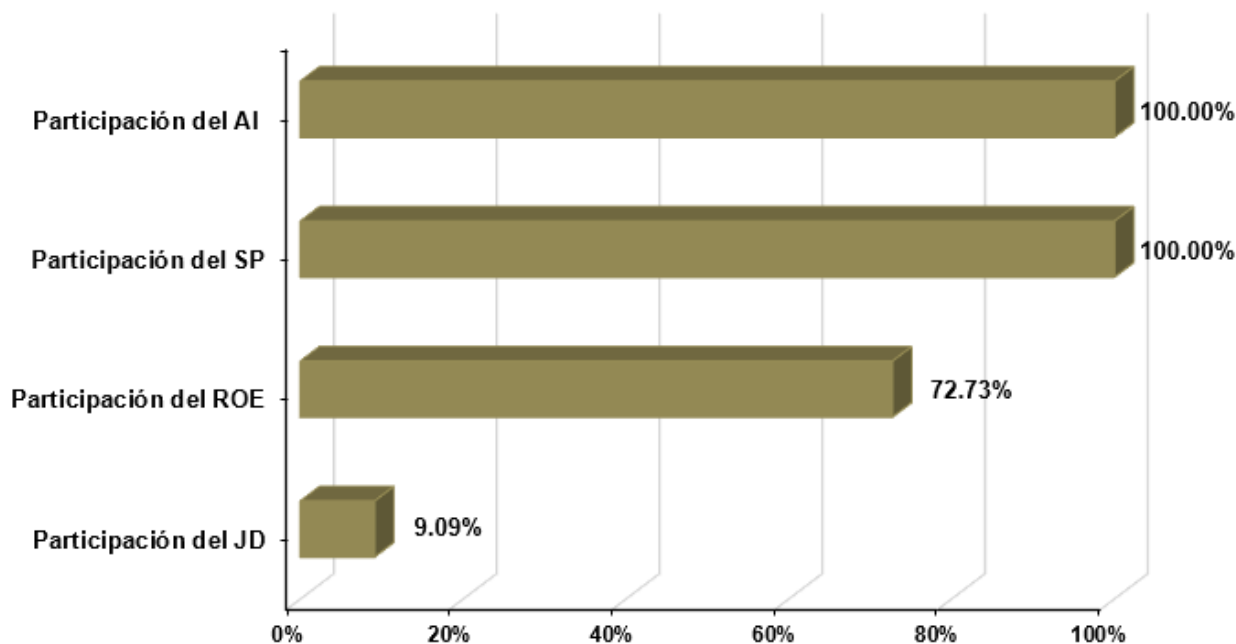
Estrategias de recuperación

Gráfico 3.3.8



Participación de otras figuras en la captación

Gráfico 3.3.9



Los resultados validados se muestran en la siguiente tabla:

Participación de otras figuras en la captación

Tabla 3.3.4

Entidad	Viviendas seleccionadas	Entrevista completa		Total de incompletas		Total sin información		Total no habitada		Área insegura		Otra situación	
		ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%
Nacional	25113	21519	85.69	957	3.81	830	3.31	1693	6.74	33	0.13	81	0.32
Aguascalientes	520	447	85.96	21	4.04	12	2.31	39	7.50	0	0.00	1	0.19
Baja California	541	471	87.06	16	2.96	18	3.33	36	6.65	0	0.00	0	0.00
Baja California Sur	516	418	81.01	18	3.49	18	3.49	47	9.11	0	0.00	15	2.91
Campeche	842	753	89.43	20	2.38	19	2.26	50	5.94	0	0.00	0	0.00
Coahuila de Zaragoza	1038	888	85.55	44	4.24	51	4.91	54	5.20	0	0.00	1	0.10
Colima	699	564	80.69	39	5.58	29	4.15	63	9.01	0	0.00	4	0.57
Chiapas	838	724	86.40	29	3.46	18	2.15	67	8.00	0	0.00	0	0.00
Chihuahua	518	461	89.00	12	2.32	14	2.70	30	5.79	0	0.00	1	0.19
Ciudad de México	1060	914	86.23	24	2.26	49	4.62	55	5.19	0	0.00	18	1.70
Durango	521	459	88.10	28	5.37	14	2.69	20	3.84	0	0.00	0	0.00
Guanajuato	701	605	86.31	23	3.28	16	2.28	53	7.56	0	0.00	4	0.57
Guerrero	835	659	78.92	44	5.27	40	4.79	90	10.78	0	0.00	2	0.24
Hidalgo	1036	886	85.52	36	3.47	28	2.70	86	8.30	0	0.00	0	0.00
Jalisco	700	605	86.43	39	5.57	21	3.00	34	4.86	0	0.00	1	0.14
México	1041	923	88.66	17	1.63	34	3.27	67	6.44	0	0.00	0	0.00

(Continúa)

Michoacán de Ocampo	699	585	83.69	21	3.00	24	3.43	48	6.87	20	2.86	1	0.14
Morelos	1043	846	81.11	41	3.93	45	4.31	104	9.97	1	0.10	6	0.58
Nayarit	699	625	89.41	9	1.29	10	1.43	55	7.87	0	0.00	0	0.00
Nuevo León	1043	860	82.45	64	6.14	45	4.31	72	6.90	0	0.00	2	0.19
Oaxaca	837	745	89.01	33	3.94	24	2.87	34	4.06	0	0.00	1	0.12
Puebla	843	749	88.85	19	2.25	23	2.73	47	5.58	0	0.00	5	0.59
Querétaro	699	607	86.84	21	3.00	25	3.58	44	6.29	0	0.00	2	0.29
Quintana Roo	839	705	84.03	33	3.93	18	2.15	80	9.54	0	0.00	3	0.36
San Luis Potosí	1046	896	85.66	56	5.35	28	2.68	63	6.02	0	0.00	3	0.29
Sinaloa	516	447	86.63	20	3.88	16	3.10	29	5.62	2	0.39	2	0.39
Sonora	519	457	88.05	15	2.89	17	3.28	27	5.20	0	0.00	3	0.58
Tabasco	841	735	87.40	23	2.73	24	2.85	58	6.90	0	0.00	1	0.12
Tamaulipas	1039	850	81.81	68	6.54	57	5.49	64	6.16	0	0.00	0	0.00
Tlaxcala	839	738	87.96	22	2.62	18	2.15	50	5.96	10	1.19	1	0.12
Veracruz de Ignacio de la Llave	842	697	82.78	47	5.58	40	4.75	56	6.65	0	0.00	2	0.24
Yucatán	842	728	86.46	47	5.58	25	2.97	42	4.99	0	0.00	0	0.00
Zacatecas	521	472	90.60	8	1.54	10	1.92	29	5.57	0	0.00	2	0.38

4. Diseño de los sistemas de Producción

4.1 Procesamiento de la información

Para el procesamiento de la información captada se utilizaron herramientas institucionales para facilitar la captura del cuestionario, la planeación, el seguimiento, la validación y la integración de los datos de la ENCUCI 2020. A continuación, se especifican dichas herramientas:

Cuestionario electrónico

Es la versión electrónica del instrumento de captación, se encarga de seguir la lógica del Cuestionario general según el ámbito, validar los datos que se ingresan, así como el correcto almacenamiento de la información en BD.

IKTAN Móvil

Aplicación para dispositivo móvil (minilaptop) que se encarga de administrar la carga de trabajo, el estado actual de cada una de las entrevistas y los códigos de resultado de la entrevista. Tiene la capacidad de funcionar sin depender de una red inalámbrica o cableada permitiendo la captación de las entrevistas por medio del cuestionario electrónico, sin importar tiempo, distancia, momento o lugar en el que se encuentre el informante a entrevistar.

IKTAN Web

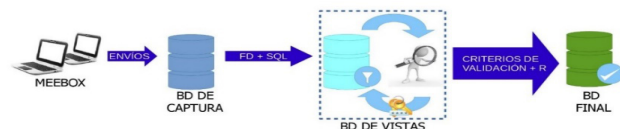
Aplicación web que permite dar seguimiento a los envíos de información realizados a través del IKTAN Móvil. También, contiene funcionalidades web para realizar funciones como el registro de los grupos de trabajo, administrar cargas de trabajo, poner a disposición insumos, dar información de los envíos, respaldos, cierres y reportes de cobertura de la muestra. Es compatible con navegadores como *Internet Explorer* y *Google Chrome*.

El uso y desarrollo de un sistema como IKTAN contribuye en la seguridad y confidencialidad de la información captada en campo. Permite disminuir la aparición de errores en la estructura lógica, así como

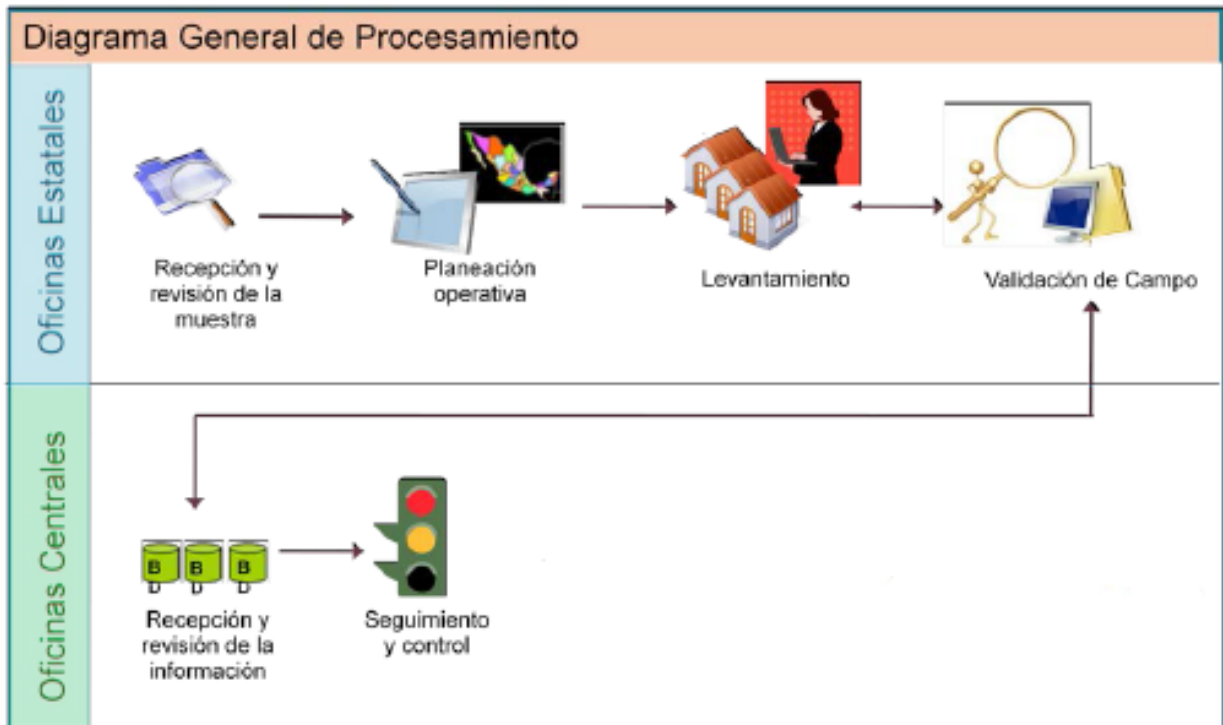
errores que se presentan al momento de capturar la información. También, permite al Instituto ser sostenible con el medio ambiente, evitando el uso de cantidades excesivas de papel.

En el análisis de la información captada se utiliza el paquete estadístico R el cual permite implementar criterios de validación de una manera semiautomatizada a través de su lenguaje de programación. El sistema R, también incorpora herramientas de análisis estadístico que facilitan la explotación de la información una vez validada. Además, es un software libre que contribuye en el ahorro de recursos al Instituto.

El esquema general del procesamiento y análisis de información se resume de la siguiente manera. De las 32 entidades federativas, se recibe información que se integra en una base de datos nacional que se denomina base de captura. A partir de esta base, se comienza la construcción de las vistas mediante sentencias SQL y con base en el FD (descriptor de archivos) correspondiente. Posteriormente, a las vistas se le aplican los criterios de validación implementados en R para detectar y corregir todos los errores, omisiones o inconsistencias que contengan los datos. Este proceso permite obtener una base de datos limpia, con la cual se inician los trabajos de explotación y generación de los resultados del proyecto.



El proceso se realizó de manera coordinada en Oficinas Centrales y Oficinas Estatales. La muestra de viviendas seleccionadas fue recibida y revisada; posteriormente se efectuó la asignación y calendarización de las cargas de trabajo entre las distintas figuras de la estructura operativa, a esta actividad se le denomina planeación operativa, la cual marca el inicio de la captación de cuestionarios.



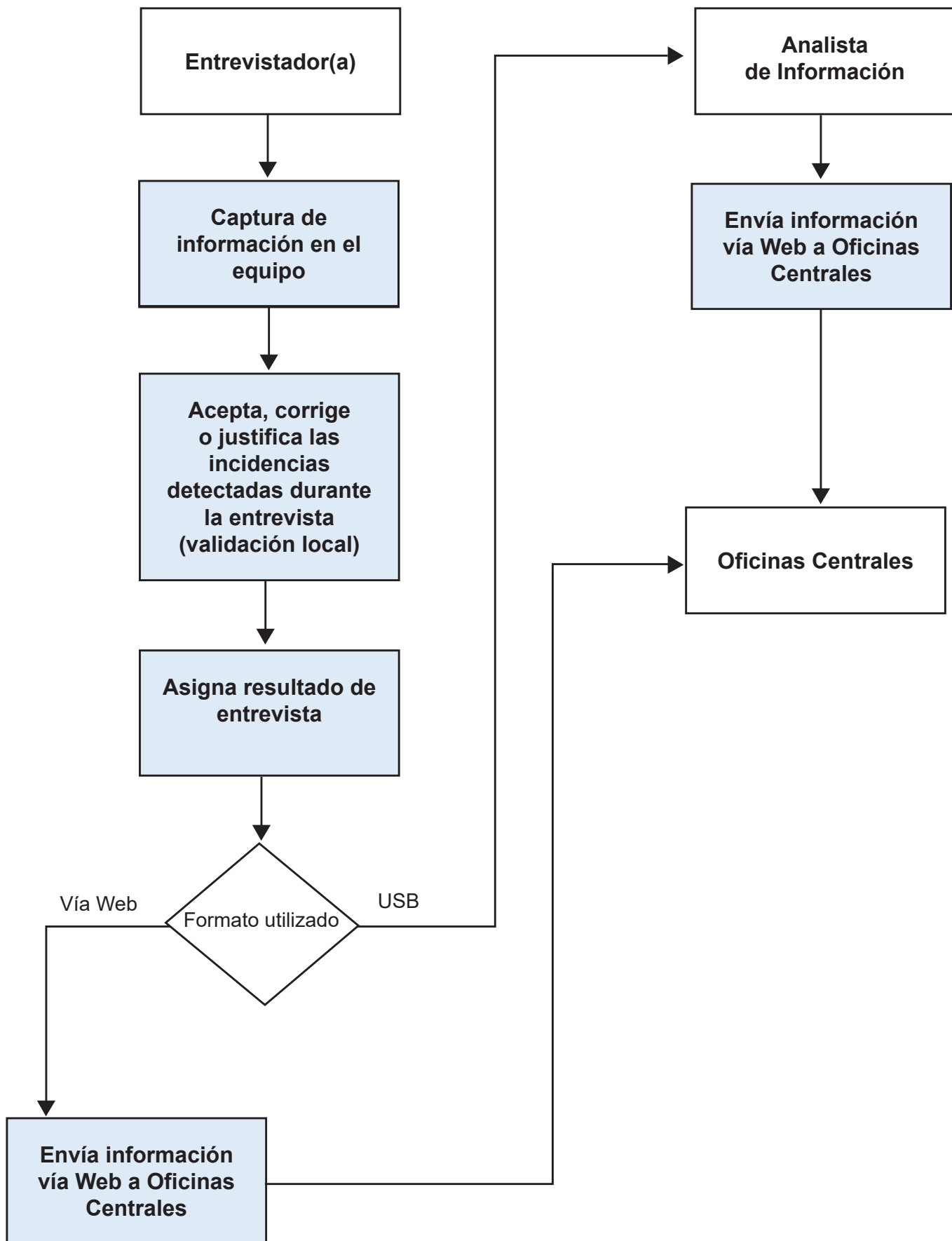
Una vez que fue definida la planeación en el *Módulo de planeación* esta se transfirió al IKTAN Web, para que a su vez sea descargada en cada dispositivo móvil (*Meebox*), este proceso permitió que cada Entrevistador recibiera su carga de trabajo y captara la información de las entrevistas a por medio del IKTAN Móvil que es un sistema de tipo CAPI (Entrevista Personal Asistida por Computadora).

El sistema permitió captar las respuestas de las y los informantes durante la entrevista, administrar el flujo de las preguntas y validar los datos registrados. Para que la información obtenida fuera recibida e integrada en Oficinas Centrales, se hizo uso de memorias externas (USB), las cuales se entregaron a los Entrevistadores.

Una vez recibidas las memorias externas, los Entrevistadores realizaron en ellas respaldos de la información que se encargaron de enviar vía *web* a Oficinas Centrales. Para los casos en los que se encontraron errores en la integración de la información, Oficinas Centrales lo notificó al Responsable de Encuestas correspondiente, para su revisión y ajuste respectivo.

Diagrama del procesamiento estatal

El siguiente diagrama muestra el flujo de la información que fue captada en campo mediante dispositivo móvil (*Meebox*) y que posteriormente fue enviada vía FTP a los servidores del Instituto para su integración.



4.2 Sistema de captura

En el campo de la computación e informática, el desarrollo tecnológico amplía las posibilidades de captar la información y reducir los costos en los proyectos.

El uso de este tipo de tecnologías incrementó el potencial, tanto para la captación como para la gestión en encuestas, en las que se hizo uso de la entrevista directa. Además, permitió fusionar varias tareas en una, como el registro de datos, la codificación-captura y verificación en campo, reduciendo en gran medida el tiempo entre captación, procesamiento y difusión de la información.

Instalación del sistema de captación

La instalación del sistema IKTAN Móvil, tuvo diferentes aspectos que se tomaron en cuenta antes de realizarla, entre ellos, los requisitos previos, las configuraciones necesarias en el equipo, la hora y fecha del sistema y la calibración de la pantalla táctil. A continuación, se mencionan los aspectos más generales:

Requisitos previos

Para el funcionamiento adecuado del sistema de IKTAN-ENCUCI, fue necesario tomar en cuenta lo siguiente:

- Hardware (dispositivo tipo *tablet*):
 - Marca: *Meebox*
 - Modelo: *MeeClassmate Twist2*
 - Procesador: Intel Celeron CPU N2807 a 1.58GHz
 - Memoria RAM: 4 GB
 - Disco duro: 64 GB
 - Tecnología de la pantalla: *Touch Screen*
- Software (Sistema operativo Windows 10 Pro)
- Sistema operativo de 64 bits

4.3 IKTAN Web

Por medio de este administrador se integra la información y a través del uso de sus herramientas se da una interacción con la información recibida.

Después del envío de datos realizado por los Entrevistadores, según muestra el diagrama del proceso estatal, el archivo que se recibe es almacenado y se procesa una integración preliminar a una base de datos de producción. Dicho archivo posee tres características

de resguardo: encriptación de los datos, compresión de la información y uso de una extensión no comercial.

A cada envío se le asigna un estatus consecutivo, integrado en el orden de finalización de cada una de las entrevistas realizadas, respetando siempre el orden cronológico.

La integración de estos datos está en función del trabajo realizado por el servidor, que puede oscilar desde unos segundos hasta unos minutos. Este proceso pasa por tres estados: depositado, en proceso de Integración, y un estatus final según sea el resultado del proceso de integración (Integrado, Dañado, Error de Integración, Duplicado, Bloqueo por duplicado anterior o Error de Secuencia).

El proceso de integración valida y analiza fechas de captación, así como avances y estatus parciales de entrevistas de manera que no pueda integrar envíos con fechas anteriores a lo ya previamente integrado.

Clave operativa	Consecutivo de envío	Archivo	Estatus actual
050610101	00061	EW_050610101_20141127213414676.INEGI	EN PROCESO ...

Clave operativa	Consecutivo de envío	Archivo	Estatus actual
050610101	00061	EW_050610101_20141127213414676.INEGI	INTEGRADO

En los casos en que presentan problemas de integración, la actividad es manual, indagando si la información que se debe integrar es la correcta o simplemente los datos son redundantes, de manera que la falta de integración de algunos archivos no afectaría el resultado final del avance del Entrevistador.

Al momento que los datos se integran en la base preliminar, esta información estará disponible para hacer consultas y revisar cada aspecto de la captación. Es importante mencionar que los datos que se mostraban antes de la integración de algún envío cambiarán después que se haya integrado. Lo anterior, permite que cada información que se consulte en el IKTAN Web sea confiable, al día y casi en tiempo real (reservando este concepto a la disponibilidad de los envíos del Entrevistador que se integran correctamente).

Semáforo

Cada vivienda tiene un semáforo el cual permite la identificación de los resultados de una forma visual además de mostrar según la coloración de este el avance de cada Entrevistador dentro de su carga de trabajo. El filtrado de información es una combinación de acciones entre

identificar la entidad, la clave operativa del Entrevistador, la UPM y el resultado de la entrevista.

El resultado, como se muestra en las siguientes imágenes, presenta tres secciones distinguibles: las primeras columnas describen los datos de la vivienda de manera numérica, así como la dirección que posee, en seguida, una segunda sección que presenta los resultados obtenidos, estatus de la entrevista y el informante seleccionado(a) (si ha sido terminado, aún no se inicia o esta parcial) y una tercera sección, definida por un conjunto de semáforos que permiten visualizar el resultado de la entrevista de manera gráfica.

La forma interactiva que presenta la búsqueda de información, sin conocer ningún lenguaje de consultas SQL o similar, permite que se pueda filtrar información y ver, entre otras cosas, los cambios reales después de la integración de los datos.

Las siguientes consultas han permitido llevar el seguimiento de algunas situaciones presentadas antes y después de los envíos:

Avance de viviendas

*Coordinación estatal: BAJA CALIFORNIA SUR

*Oficina: BAJA CALIFORNIA SUR

*Codigos: TODOS

Finalizado por el JE

Clave operativa:

UPM: Viv sel:

Prog: Folio:

- En el filtro Coordinación Estatal podemos seleccionar una o todas las entidades federativas y distinguir la información correspondiente.
- En el filtro Oficina podemos distinguir entre cada una de las oficinas que tiene cada Coordinación Estatal.
- En el filtro Códigos se encuentran todos los códigos de resultados de las viviendas por los cuales se puede consultar y dar seguimiento, a continuación, se enlistan:
 - 00 Sin iniciar

- 01 Entrevista completa
- 02 Entrevista pendiente del seleccionado(a)
- 03 Entrevista incompleta
- 04 Entrevista concertada (cita)
- 05 Informante inadecuado
- 06 Ausencia de ocupantes
- 07 Negativa
- 08 Vivienda deshabitada
- 09 Vivienda de uso temporal
- 10 Vivienda con uso diferente al habitacional, demolida o en ruinas
- 11 Área insegura
- 12 Otra situación

- En el Check "Finalizado por JE" se puede consultar las viviendas que fueron liberadas por el Analista de Información.
- Se pueden realizar consultas más específicas como por ejemplo el año de la Encuesta, la clave operativa del entrevistador que la tiene asignada, UPM, Progresivo, Vivienda Seleccionada y Folio.

Visitas

Por cada una de las visitas registradas en el IKTAN Móvil en las viviendas, se genera un registro con su horario y el estatus asignado, el cual puede ser manual o automático. El aumento de visitas a una sola vivienda es indicio de negativas o ausencia de habitantes, aunque también puede indicar que él o la informante no dispone de tiempo suficiente para atender al Entrevistador.

El sistema Iktan es una herramienta de suma importancia para el periodo de captación, y en específico para el seguimiento y control de la cobertura de la muestra, así como para realizar las actividades de verificación y supervisión en general.

Anexo

B. CAS 01

Encuesta Nacional de Cultura Cívica
ENCUCI
Frecuencia de códigos de resultado por Entidad

CAS-01

Semana

ENTIDAD	VIVIENDAS		COMPLETA		INCOMPLETA				CÓDIGOS DE RESULTADO												Sin Visitar
	SELEC	AVANCE (VISITADAS)	01 Entrevista completa	02 Entrevista pendiente del seleccionado(a)	03 Entrevista incompleta	02+03 Total de incompletas	SIN INFORMACIÓN DE LA VIVIENDA				NO HABITADA				11 Área insegura	12 Otra situación	SUMA 02 AL 12 Total sin información				
							04 Entrevista concertada	05 Informante inadecuado	06 Ausencia de ocupantes	07 Negativa	04+05+06+07 Total sin información	08 Vivienda deshabitada	09 Vivienda de uso temporal	10 Vivienda con uso diferente al habitacional				08+09+10 Total no habitada			
							ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%				ABS	%	ABS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	
Nacional																					
01	Aguascalientes																				
02	Baja California																				
03	Baja California Sur																				
04	Campeche																				
05	Coahuila																				
06	Colima																				
07	Chiapas																				
08	Chihuahua																				
09	Ciudad de México																				
10	Durango																				
11	Guanajuato																				
12	Guerrero																				
13	Hidalgo																				
14	Jalisco																				
15	México Oriente																				
16	México Poniente																				
17	Michoacán																				
18	Morelos																				
19	Nayarit																				
20	Nuevo León																				
21	Oaxaca																				
22	Puebla																				
23	Querétaro																				
24	Quintana Roo																				
25	San Luis Potosí																				
26	Sinaloa																				
27	Sonora																				
28	Tabasco																				
29	Tamaulipas																				
30	Tlaxcala																				
31	Veracruz																				
32	Yucatán																				
	Zacatecas																				

C. CAS 02

**Encuesta Nacional de Cultura Cívica
ENCUCI 2020
Situación del Seleccionado(a)**

CAS-02

Semana

Hoja _____ de _____

Entidad:

Responsable de encuestas: _____

ENT	ENTIDAD	VIVIENDAS SELECCIONADAS	SITUACIÓN DEL SELECCIONADO(A)																						
			(01) ENTREVISTA COMPLETA		(02) ENTREVISTA PENDIENTE DEL SELECCIONADO(A)		FRECUENCIAS POR SITUACIÓN DE LAS ENTREVISTAS PENDIENTES												(03) ENTREVISTA INCOMPLETA		FRECUENCIA 3.1 No existe población objeto de estudio				
							2.1 Concertada		2.2 Ausencia		2.3 Negativa		2.4 Discapacidad		2.5 No habla español		2.6 Alguna otra								
(1)	(2)	(3)	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	(13)	(14)	
	Nacional																								
01	Aguascalientes																								
02	Baja California																								
03	Baja California Sur																								
04	Campeche																								
05	Coahuila																								
06	Colima																								
07	Chiapas																								
08	Chihuahua																								
37	Ciudad de México Norte																								
38	Ciudad de México Oriente																								
39	Ciudad de México Poniente																								
40	Ciudad de México Sur																								
10	Durango																								
11	Guanajuato																								
12	Guerrero																								
13	Hidalgo																								
14	Jalisco																								
35	México Oriente																								
36	México Poniente																								
16	Michoacán																								
17	Morelos																								
18	Nayarit																								
19	Nuevo León																								
20	Oaxaca																								
21	Puebla																								
22	Querétaro																								
23	Quintana Roo																								
24	San Luis Potosí																								
25	Sinaloa																								
26	Sonora																								
27	Tabasco																								
28	Tamaulipas																								
29	Tlaxcala																								
30	Veracruz																								
31	Yucatán																								
32	Zacatecas																								

**Encuesta Nacional de Cultura Cívica
ENCUCI
Reporte de avance por grupos de trabajo**

CAS-03

Entidad:

Responsable de operativos especiales:

Semana

Hoja de

Clave Operativa	VIVIENDAS		CÓDIGOS DE RESULTADO															SIN VISITAR																						
	SELEC	AVANCE (VISITADAS)	COMPLETA				INCOMPLETA				SIN INFORMACIÓN DE LA VIVIENDA								SIN INFORMACIÓN																					
			01 Entrevista completa	02 Entrevista pendiente del seleccionado	03 Entrevista incompleta	02+03 Total de incompletas	04 Entrevista concertada	05 Informante inadecuado	06 Ausencia de ocupantes	07 Negativa	04+05+06+07 Total sin información	08 Vivienda deshabitada	NO HABITADA			11 Área insegura	12 Otra situación		SUMA 02 AL 12 Total sin información																					
													09 Vivienda de uso temporal	10 Vivienda con uso diferente al habitacional	08+09+10 Total no habitada																									
ENT	CD	SP	AI	E	ABS	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%							
					(2)	(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)		(9)		(10)		(11)		(12)		(13)		(14)		(15)		(16)		(17)		(18)		(19)		(20)
Entidad																																								
Total SP 1																																								
02	02	1	01	01																																				
02	02	1	01	02																																				
02	02	1	01	03																																				
02	02	1	01	04																																				
Total AI1																																								
02	02	1	02	01																																				
02	02	1	02	02																																				
02	02	1	02	03																																				
Total AI2																																								
Total SP 2																																								
02	02	1	02	01																																				
02	02	1	02	02																																				
02	02	1	02	03																																				
Total AI1																																								
02	02	1	02	01																																				
02	02	1	02	02																																				
02	02	1	02	03																																				
Total AI2																																								
02	02	1	01	01																																				
02	02	1	01	02																																				
02	02	1	01	03																																				
02	02	1	01	04																																				
Total AI3																																								

**Encuesta Nacional de Cultura Cívica
ENCUCI**
Situación del seleccionado por grupos de trabajo

CAS-04
Semana

Entidad:

Responsable de operativos especiales: _____

Clave Operativa					VIVIENDAS SELECCIONADAS	(01) ENTREVISTA COMPLETA		(02) ENTREVISTA PENDIENTE DEL SELECCIONADO		FRECUENCIAS POR SITUACIÓN DEL SELECCIONADO(A)												(03) ENTREVISTA INCOMPLETA		FRECUENCIA	
						ABS	%	ABS	%	2.1 Concertada		2.2 Ausencia		2.3 Negativa		2.4 Discapacidad		2.5 No habla español		2.6 Alguna otra		3.1 No existe población objeto de estudio			
ENT	CD	SP	AI	E	(2)	(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)		(9)		(10)		(11)		(12)	
Entidad																									
Total SP 1																									
02	02	1	01	01																					
02	02	1	01	02																					
02	02	1	01	03																					
02	02	1	01	04																					
Total AI1																									
02	02	1	02	01																					
02	02	1	02	02																					
02	02	1	02	03																					
Total AI2																									
Total SP 2																									
02	02	1	02	01																					
02	02	1	02	02																					
02	02	1	02	03																					
Total AI1																									
02	02	1	02	01																					
02	02	1	02	02																					
02	02	1	02	03																					
Total AI2																									
02	02	1	01	01																					
02	02	1	01	02																					
02	02	1	01	03																					
02	02	1	01	04																					
Total AI3																									