

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
006/2026	109001	04 de junio del 2026			CFED2A09C-21849	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EL SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LOS CONCURSOS DE PLAZAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE NIVEL ENLACE Y MANDO PARA AGILIZAR SU DESARROLLO Y CONTAR CON INFORMACIÓN QUE PERMITA DAR ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; DAR SEGUIMIENTO A LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PLAZAS VACANTES Y CONVOCATORIAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE NIVEL ENLACE Y MANDO PARA AGILIZAR SU TRÁMITE, REGISTRO, CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL SOPORTE DOCUMENTAL.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral			No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año			0	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	3 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Reclutamiento y selección de personal		Se refiere al proceso de ingreso que implica atraer, identificar, evaluar y seleccionar a las mejores personas candidatas para ocupar un puesto a través de la emisión de convocatorias, con la finalidad de cubrir las plazas vacantes de una organización con criterios objetivos, para garantizar la imparcialidad y equidad en la contratación de personal.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

MS Outlook (office) Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Manejo de recursos Integridad Actitud de servicio
--	--	---------	---

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	6	70	15%	6	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	109002	04 de junio del 2026		CFEE1A09C-26297		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN CON MANDOS				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
EE1	\$ 29,242.18	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA OPERACIÓN DEL PROCESO DE ENTREVISTAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE PUESTOS DE NIVEL DE ENLACE Y MANDO PARA FACILITAR SU EJECUCIÓN; MONITOREAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PLAZAS VACANTES Y CONVOCATORIAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE NIVEL ENLACE Y MANDO PARA AGILIZAR SU TRÁMITE, REGISTRO, CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL SOPORTE DOCUMENTAL; MONITOREAR EL SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LOS CONCURSOS DE PLAZAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE NIVEL ENLACE Y MANDO PARA AGILIZAR SU DESARROLLO Y CONTAR CON INFORMACIÓN QUE PERMITA DAR ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE PLAZAS VACANTES Y CONVOCATORIAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE NIVEL OPERATIVO DE CONFIANZA PARA AGILIZAR SU TRÁMITE, REGISTRO, CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL SOPORTE DOCUMENTAL.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	2 Años		0		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	4 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Reclutamiento y selección de personal	Se refiere al proceso de ingreso que implica atraer, identificar, evaluar y seleccionar a las mejores personas candidatas para ocupar un puesto a través de la emisión de convocatorias, con la finalidad de cubrir las plazas vacantes de una organización con criterios objetivos, para garantizar la imparcialidad y equidad en la contratación de personal.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Interpretación del marco jurídico en materia de recursos humanos	Se refiere al manejo, análisis e interpretación del marco normativo en materia de recursos humanos.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
MS Outlook (office) Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso Manejo de recursos Integridad Actitud de servicio	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	10	70	15%	10	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	109003	04 de junio del 2026		CFEE1A09C-26298		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN CON MANDOS				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
EE1	\$ 29,242.18	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA OPERACIÓN DEL PROCESO DE ENTREVISTAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE PUESTOS DE NIVEL DE ENLACE Y MANDO PARA FACILITAR SU EJECUCIÓN; MONITOREAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PLAZAS VACANTES Y CONVOCATORIAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE NIVEL ENLACE Y MANDO PARA AGILIZAR SU TRÁMITE, REGISTRO, CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL SOPORTE DOCUMENTAL; MONITOREAR EL SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LOS CONCURSOS DE PLAZAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE NIVEL ENLACE Y MANDO PARA AGILIZAR SU DESARROLLO Y CONTAR CON INFORMACIÓN QUE PERMITA DAR ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	2 Años		0		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	4 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Reclutamiento y selección de personal		Se refiere al proceso de ingreso que implica atraer, identificar, evaluar y seleccionar a las mejores personas candidatas para ocupar un puesto a través de la emisión de convocatorias, con la finalidad de cubrir las plazas vacantes de una organización con criterios objetivos, para garantizar la imparcialidad y equidad en la contratación de personal.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Interpretación del marco jurídico en materia de recursos humanos		Se refiere al manejo, análisis e interpretación del marco normativo en materia de recursos humanos.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
MS Outlook (office) Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso Manejo de recursos Integridad Actitud de servicio	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	10	70	15%	10	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	121001	04 de junio del 2026		CFTA3D21C-15210		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION REGIONAL NORTE				CHIHUAHUA, CHIHUAHUA		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Estatual	OPERATIVO	OFICIAL SUPERIOR				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
TA3	\$ 23,092.45	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO. CUMPLIR CON LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN QUE PERMITA LA ATENCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LOS USUARIOS DE INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO. ARMAR LA INFORMACIÓN Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES DE USO Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. CUMPLIR CON LA ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA (SNIEG) GENERADA POR EL INEGI PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOPORTE PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE GENERA E INTEGRA EL INSTITUTO. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO. ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOPORTE PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS, EN MATERIA DE ATENCIÓN A USUARIOS Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE PRODUCTOS DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN. ARMAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN REFERENTES A LA PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO DE LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Secundaria	Secundaria concluida	1 Año				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A		
N/A	N/A	Sin Experiencia o N/A -				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
DIFUSIÓN	Productos y servicios		Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Cooperación Buen Uso de la Información	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	4	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Benito Juárez García # 3706, Zona Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, entre Avenida Cristóbal Colón, Calle 39 y Calle Juan Aldama, Sala de capacitación 1, planta baja		Av. Benito Juárez García # 3706, Zona Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, entre Avenida Cristóbal Colón, Calle 39 y Calle Juan Aldama, Piso 1		N/A		Av. Benito Juárez García # 3706, Zona Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, entre Avenida Cristóbal Colón, Calle 39 y Calle Juan Aldama, Planta baja, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	121002	04 de junio del 2026	CFUA3A21C-04913
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NORTE			DURANGO, DURANGO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	OPERATIVO	OFICIAL	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
UA3	\$ 22,630.30	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES COOPERAR EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS ÁREAS DE SU COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DEL FONDO ROTATORIO Y EL CONTROL DE LA REVOLVENCIA. COOPERAR CON EL REGISTRO DE LA RECEPCIÓN Y PAGO DE RECURSOS A TRAVÉS DE LA CUENTA DE CHEQUES INSTITUCIONAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. COOPERAR CON EL REGISTRO DE LOS RECURSOS POR CONCEPTO DE OTROS INGRESOS PARA QUE SE REALICEN DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. HACER EL PROCESO DE REGISTRO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DERIVADAS DE SERVICIOS PERSONALES Y GASTO CORRIENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses	N/A
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional

NO APLICA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Fiscalización de documentación	Se refiere al conocimiento de los requisitos fiscales, contables y administrativos, que deben contener los documentos expedidos por los proveedores y prestadores de servicios.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Registro contable	Se refiere al registro contable de las operaciones financieras, presupuestarias, de los ingresos captados, de los bienes muebles e inmuebles; así como la interpretación de la información contable para la toma de decisiones.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Cooperación	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Calle Circuito Cadmio # 502, Fraccionamiento Fideicomiso Ciudad Industrial, C.P. 34208, Durango, Durango, entre Calle Uranio, Calle Cromo y Avenida del Hierro, Edificio Palacio Federal, piso 1, sección escalera central, sala de capacitación		Calle Circuito Cadmio # 502, Fraccionamiento Fideicomiso Ciudad Industrial, C.P. 34208, Durango, Durango, entre Calle Uranio, Calle Cromo y Avenida del Hierro, Edificio Palacio Federal, ala norte, planta alta		N/A		Calle Circuito Cadmio # 502, Fraccionamiento Fideicomiso Ciudad Industrial, C.P. 34208, Durango, Durango, entre Calle Uranio, Calle Cromo y Avenida del Hierro, Edificio Palacio Federal, ala norte, planta baja, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	122001	04 de junio del 2026	CFTA3A22C-15691
Adscripción		Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE		GUADALAJARA, JALISCO	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	OPERATIVO	OFICIAL SUPERIOR	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
TA3	\$ 23,092.45	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES VIGILAR Y CONOCER EL RESGUARO DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE PARA ORGANIZAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES EN APEGO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA. CUMPLIR CON LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA ATENCIÓN DE LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN RESPECTO A LA RECEPCIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y EN SU CASO LAS BAJAS, DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTA PARA GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS CONTRATOS DE SERVICIOS A FIN DE DAR SEGUIMIENTO A LAS CLÁUSULAS ESTABLECIDAS EN LOS MISMOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. CUMPLIR CON LA OPERACIÓN DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA COORDINACIÓN ESTATAL, PARA ASEGURAR QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	
Carrera Profesional			
NO APLICA			
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Inventario del parque vehicular	Se refiere al levantamiento físico de inventario del parque vehicular.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento de vehículos	Se refiere a las actividades relacionadas con el seguimiento a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Servicios de transporte	Se refiere a la conducción de automóvil para el traslado de personal, mobiliario, equipo, materiales y carga en general; realización de la entrega y recepción de documentos; y seguimiento, control y cuidado vehicular, conocimiento del reglamento de tránsito.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Administración del parque vehicular	Se refiere a la administración del parque vehicular, como son las altas, bajas y redistribución de vehículos.	
Lenguas Extranjeras			

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar			Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI			Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Cooperación Aprendizaje	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	4	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur		Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur		N/A		Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	122002	04 de junio del 2026	CFUA1A22C-14250
Adscripción		Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE		GUADALAJARA, JALISCO	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	OPERATIVO	OFICIAL	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
UA1	\$ 21,913.57	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES COOPERAR EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DEL CONSUMO DEL COMBUSTIBLE ASIGNADO PARA LA ATENCIÓN DE LOS REPORTES NECESARIOS Y SU CORRECTA ADMINISTRACIÓN CON BASE EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES. OBSERVAR Y RECOLECTAR LOS CONTROLES ESTABLECIDOS EN EL USO Y ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA DIRECCIÓN REGIONAL EN ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES. COOPERAR EN LOS TRÁMITES DE CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR PARA SU CONSERVACIÓN EN BUENAS CONDICIONES DE USO Y OPERACIÓN. DAR ATENCIÓN Y DEPURAR LOS EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN REGIONAL, RESPECTIVOS A FACTURAS, POLIZAS DE SEGUROS Y DE LA GESTIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	
Carrera Profesional			
NO APLICA			
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Servicios de transporte	Se refiere a la conducción de automóvil para el traslado de personal, mobiliario, equipo, materiales y carga en general; realización de la entrega y recepción de documentos; y seguimiento, control y cuidado vehicular, conocimiento del reglamento de tránsito.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento de vehículos	Se refiere a las actividades relacionadas con el seguimiento a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Administración del parque vehicular	Se refiere a la administración del parque vehicular, como son las altas, bajas y redistribución de vehículos.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Inventario del parque vehicular	Se refiere al levantamiento físico de inventario del parque vehicular.	
Lenguas Extranjeras			

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar			Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia		
SI			Ninguno		Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno			Aprendizaje Cooperación Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur		Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Edificio sede, ala sur, piso 2		N/A		Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	122003	04 de junio del 2026	CFNU2I22C-09618
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE			MORELIA, MICHOACÁN DE OCAMPO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	SUBDIRECTOR(A) ESTATAL DE INFORMATICA Y PROMOCION	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU2	\$ 49,180.31	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

DIRIGIR Y DECIDIR LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, COORDINANDO AL PERSONAL A SU CARGO, LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA INFORMÁTICA, LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y PROGRAMAS DE TRABAJO QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR LA PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CONSIDERADOS COMO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC) PARA OFRECER AL PERSONAL USUARIO, LOS INSUMOS Y SERVICIOS REQUERIDOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES; VIGILAR EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS, PROPORCIONADOS POR TERCEROS, RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA DE TIC PARA PROPICIAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS; IMPLEMENTAR Y VIGILAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN MATERIA DE DATOS ELECTRÓNICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN; ENFOCAR LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TIC PARA LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS; IMPLEMENTAR LA INSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CRECIMIENTO APROPIADO DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DE DISTRIBUCIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES Y RECURSOS INFORMÁTICOS, INCLUYENDO EL LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE; IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN MATERIA DE TIC PARA FOMENTAR SU CUMPLIMIENTO, EL MEJOR USO DE LOS RECURSOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA INFORMÁTICA EN SU ÁMBITO DE ADSCRIPCIÓN; FACILITAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC), ASÍ COMO EN SISTEMAS INSTITUCIONALES PARA PROPICIAR LA CONTINUIDAD DE LAS TAREAS QUE REALIZAN LOS USUARIOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; GESTIONAR LOS RECURSOS EN MATERIA INFORMÁTICA ENCAMINADAS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE INFORMACIÓN PARA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y USO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA CON USUARIOS ESTRATÉGICOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA PROPICIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; DECIDIR LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LOS TRES PODERES GUBERNAMENTALES, ORGANISMOS AUTÓNOMOS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, Y OTROS SECTORES ESTRATÉGICOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO DEL SNIIEG Y FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; IMPLEMENTAR LAS ACCIONES ESTATALES DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA FORTALECER LA IDENTIDAD Y CULTURA INSTITUCIONAL; PROPONER LA SUSCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS INSTITUCIONALES DE COLABORACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS QUE DE ELLOS SE DERIVEN PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; GESTIONAR LOS RECURSOS EN MATERIA INFORMÁTICA ENCAMINADAS A LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE CONCERTACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LOS PROVEEDORES DE INFORMACIÓN PARA PROPICIAR SU PARTICIPACIÓN E INVOLUCRAMIENTO E

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	1
Licenciatura	Concluido	4 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación	
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Maestría							
NO APLICA							
Áreas o temas específicos de experiencia laboral							
Rama	Experiencia				Descripción		
DIFUSIÓN	Productos y servicios				Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.		
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración y soporte técnico a sistemas de control de equipo de cómputo de usuario final				Se refiere a la habilitación y control de la operación, el soporte y el mantenimiento al servicio, inventario y control de equipo.		
Lenguas Extranjeras							
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar			Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI			Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Igualdad Manejo de Personal	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	3	70	15%	3	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroes de Nocupétaro # 888, Ciudad Industrial, C.P. 58130, Morelia, Michoacán de Ocampo, entre calles León Guzmán, Valentín Gómez Farías y Uranio, frente al estacionamiento de la antigua central de autobuses, Piso 4, ala poniente, sala de capacitación		Av. Héroes de Nocupétaro # 888, Ciudad Industrial, C.P. 58130, Morelia, Michoacán de Ocampo, entre calles León Guzmán, Valentín Gómez Farías y Uranio, frente al estacionamiento de la antigua central de autobuses, Piso 3, ala poniente		Av. Héroes de Nocupétaro # 888, Ciudad Industrial, C.P. 58130, Morelia, Michoacán de Ocampo, entre calles León Guzmán, Valentín Gómez Farías y Uranio, frente al estacionamiento de la antigua central de autobuses, Piso 4, ala poniente, sala de capacitación		Av. Héroes de Nocupétaro # 888, Ciudad Industrial, C.P. 58130, Morelia, Michoacán de Ocampo, entre calles León Guzmán, Valentín Gómez Farías y Uranio, frente al estacionamiento de la antigua central de autobuses, Piso 2, ala oriente, sala de videoconferencias y piso 3, ala poniente	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	124001	04 de junio del 2026		CFSA2A24C-02016		
Adscripción			Entidad Federativa			
DIRECCION REGIONAL SURESTE			MÉRIDA, YUCATÁN			
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Regional	OPERATIVO	ANALISTA SUPERIOR				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
SA2	\$ 25,324.56	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES CUIDAR EL PROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LAS ÁREAS, A TRAVÉS DEL MÉTODO Y/O HERRAMIENTA ESTABLECIDA, PARA IDENTIFICAR LAS CARENCIAS O DEFICIENCIAS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL. TERMINAR LA INTEGRACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL ÁREA DE SU COMPETENCIA, CON BASE AL ANÁLISIS REALIZADO, PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS CARENCIAS O DEFICIENCIAS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL. CUIDAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, CON BASE EN SU DETERMINACIÓN, PARA PREPARAR AL PERSONAL DEL INSTITUTO EN LA EJECUCIÓN EFICIENTE DE SUS RESPONSABILIDADES QUE ASUMEN EN SUS PUESTOS.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A		
Secundaria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Administración de proyectos de recursos humanos	Se refiere a la gestión, coordinación, planificación, desarrollo, control y evaluación de proyectos organizacionales en el sector público o privado en materia de recursos humanos.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		Habilidades	
Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Excel (Office)			Confidencialidad Aprendizaje Cooperación Buen Uso de la Información
----------------	--	--	--

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	6	65

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle 60 # 378, Zona Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán, entre calle 39 y calle 41, calle 58, Piso 2, aula de capacitación	Calle 60 # 378, Zona Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán, entre calle 39 y calle 41, calle 58, Piso 2	N/A	Calle 60 # 378, Zona Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán, entre calle 39 y calle 41, calle 58, Piso 3, sala videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
006/2026	124002	04 de junio del 2026			CFSA2A24C-05020	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL SURESTE					MÉRIDA, YUCATÁN	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Regional	OPERATIVO	ANALISTA SUPERIOR				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento			Jornada Laboral	
SA2	\$ 25,324.56	Presupuestal			Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.	
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES CUIDAR LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DEL GASTO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA. REGISTRAR LAS CUENTAS POR LIQUIDAR Y LA GESTIÓN DEL PAGO DE GASTOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral			No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral			N/A	
Secundaria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Pagos a proveedores y prestadores de servicios	Se refiere al registro de operaciones, para efectuar el pago a proveedores y prestadores de servicios.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Fiscalización de documentación	Se refiere al conocimiento de los requisitos fiscales, contables y administrativos, que deben contener los documentos expedidos por los proveedores y prestadores de servicios.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Buen Uso de la Información	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Excel (Office)			Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Cooperación
----------------	--	--	--

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	6	65

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle 60 # 378, Zona Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán, entre calle 39 y calle 41, calle 58, Piso 2, aula de capacitación	Calle 60 # 378, Zona Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán, entre calle 39 y calle 41, calle 58, Piso 2	N/A	Calle 60 # 378, Zona Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán, entre calle 39 y calle 41, calle 58, Piso 3, sala videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	124003	04 de junio del 2026	CFWA2A24C-13735
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL SURESTE			MÉRIDA, YUCATÁN

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA2	\$ 21,409.22	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES RECIBIR Y RECOPIAR LA INFORMACIÓN ACERCA DE LAS ACCIONES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA UNA ADECUADA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS. DAR ATENCIÓN A LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE REGISTRO, CAPTURA Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, A FIN DE ENTREGARLOS OPORTUNAMENTE A LAS ÁREAS REQUIRENTES. CAPTURAR LA INFORMACIÓN EN LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES QUE PERMITAN CONFECCIONAR LOS REPORTES MENSUALES Y TRIMESTRALES DE ADQUISICIONES, PARA DAR ATENCIÓN Y APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. RECIBIR INFORMACIÓN DE BIENES Y DESECHOS DERIVADO DEL PROCESO DE BAJA Y DESTINO FINAL DE LOS MISMOS, REPORTANDO A SU SUPERIOR JERARQUICO PARA EL CONTROL Y APROVECHAMIENTO DE LOS ESPACIOS DISPONIBLES EN EL INMUEBLE QUE OCUPA LA COORDINACIÓN ESTATAL.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional	
NO APLICA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Se refiere al conocimiento de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamiento y servicios.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Elaboración de contratos y pedidos	Se refiere a la elaboración, control, modificación y seguimiento de los pedidos y contratos derivados de los procesos, a través de invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa y licitación pública conforme a los requisitos que la normatividad aplicable establece.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office) Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Cooperación Buen Uso de la Información		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	6	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Calle 60 # 378, Zona Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán, entre calle 39 y calle 41, calle 58, Piso 2, aula de capacitación		Calle 60 # 378, Zona Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán, entre calle 39 y calle 41, calle 58, Piso 2		N/A		Calle 60 # 378, Zona Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán, entre calle 39 y calle 41, calle 58, Piso 3, sala videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	125001	04 de junio del 2026	CFMM2E25C-00089
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NORESTE			MONTERREY, NUEVO LEÓN

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	MANDO	DIRECTOR(A) DE ESTADISTICA	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
MM2	\$ 88,958.07	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. EVALUAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE LA CAPTACIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. COORDINAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. CONSOLIDAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, ASÍ COMO LAS ACCIONES DE EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA FAVORECER LA PROMOCIÓN Y LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN. COORDINAR Y ASESORAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. ASESORAR SOBRE EL CONOCIMIENTO Y USO DE LOS PRODUCTOS Y NORMAS TÉCNICAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ENTRE LOS INFORMANTES O USUARIOS DE INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD PARA FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA QUE CONTRIBUYA CON EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DEFINIDO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. DECIDIR LAS MEDIDAS A IMPLEMENTAR PARA CORREGIR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, DE LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	2 Años	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	5 Años	

Carrera Profesional

CUALQUIER LICENCIATURA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.

ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas correctivas en caso necesario.
ESTADÍSTICA	Diseño de la estrategia operativa para el levantamiento de información	Se refiere a la determinación de las funciones, actividades, tareas, fases sucesivas y flujo de actividades (trabajo en campo) de las figuras operativas, para obtener información en las diferentes unidades de observación.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Igualdad Liderazgo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, sala de cómputo	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala sur, Subdirección de Recursos Humanos y Financieros	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, sala de cómputo	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala norte, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	125002	04 de junio del 2026		CFOJ2A25C-11285		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION REGIONAL NORESTE				VICTORIA, TAMAULIPAS		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Estatal	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, NORMAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS EN LAS COORDINACIONES ESTATALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS, FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO PARA PROPICIAR EL EJERCICIO ÓPTIMO DEL MISMO CONFORME A LO ESTABLECIDO; VIGILAR EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES GENERADAS DURANTE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA LA APLICACIÓN DE LOS PAGOS DANDO CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES; SUPERVISAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES CAPTURADAS EN LOS SISTEMAS DESIGNADOS PARA LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL ESTADO FINANCIERO, INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y GLOSA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses		1		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Licenciatura	Concluido	3 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Elaboración de conciliaciones bancarias, contables y presupuestarias		Se refiere a los conocimientos para realizar conciliaciones de activos, pasivos, ingresos y gastos, con el fin de integrar la información para la fiscalización y rendición de cuentas.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Servicios bancarios		Se refiere al conocimiento y operación de productos y servicios bancarios ofertados en el mercado por las instituciones financieras.			
ADMINISTRACIÓN	Planeación, ejecución o coordinación de planes de trabajo		Se refiere al conocimiento para la elaboración y ejecución de planes de trabajo.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Confidencialidad Igualdad Orientación a Resultados Buen Uso de la Información Compromiso	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	3	60	15%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Libramiento Naciones Unidas # 250, Fraccionamiento Villarreal, C.P. 87027, Victoria, Tamaulipas, entre calle Francisco I Madero y calle Gardenias, vialidad posterior Cerro del Cubilete, piso 1 Sala Teams		Libramiento Naciones Unidas # 250, Fraccionamiento Villarreal, C.P. 87027, Victoria, Tamaulipas, entre calle Francisco I Madero y calle Gardenias, vialidad posterior Cerro del Cubilete, piso 1 Sala Teams		Libramiento Naciones Unidas # 250, Fraccionamiento Villarreal, C.P. 87027, Victoria, Tamaulipas, entre calle Francisco I Madero y calle Gardenias, vialidad posterior Cerro del Cubilete, piso 1 Sala Teams		Libramiento Naciones Unidas # 250, Fraccionamiento Villarreal, C.P. 87027, Victoria, Tamaulipas, entre calle Francisco I Madero y calle Gardenias, vialidad posterior Cerro del Cubilete, piso 1 Sala Teams	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	125003	04 de junio del 2026	CFOJ2D25C-09870
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NORESTE			VICTORIA, TAMAULIPAS

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE PROMOCION Y CONCERTACION ESTATAL	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN PARA CONCERTAR APOYOS CON LOS SECTORES PRIVADO, PÚBLICO, SOCIAL Y ACADÉMICO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL ESTATAL, ENCAMINADOS A CONTRIBUIR EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; PROMOVER LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LA SUSCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS INSTITUCIONALES DE COLABORACIÓN Y A LOS COMPROMISOS QUE DE ELLOS SE DERIVEN PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE INFORMACIÓN PARA CONTRIBUIR A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE LOS USUARIOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO A LA CULTURA ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y USO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA CON USUARIOS ESTRATÉGICOS PARA PROPICIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; CONTROLAR LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRIVADO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, SECTOR ACADEMICO, LOS TRES PODERES GUBERNAMENTALES, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL DESARROLLO DEL SNIIEG Y FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES ESTATALES DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA FORTALECER LA IDENTIDAD Y CULTURA INSTITUCIONAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE DIFUSIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS;

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional	
CUALQUIER LICENCIATURA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Confidencialidad Igualdad Orientación a Resultados Buen Uso de la Información

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	5	70	15%	5	80

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Libramiento Naciones Unidas # 250, Fraccionamiento Villarreal, C.P. 87027, Victoria, Tamaulipas, entre calle Francisco I Madero y calle Gardenias, vialidad posterior Cerro del Cubilete, piso 1 Sala Teams	Libramiento Naciones Unidas # 250, Fraccionamiento Villarreal, C.P. 87027, Victoria, Tamaulipas, entre calle Francisco I Madero y calle Gardenias, vialidad posterior Cerro del Cubilete, piso 1 Sala Teams	Libramiento Naciones Unidas # 250, Fraccionamiento Villarreal, C.P. 87027, Victoria, Tamaulipas, entre calle Francisco I Madero y calle Gardenias, vialidad posterior Cerro del Cubilete, piso 1 Sala Teams	Libramiento Naciones Unidas # 250, Fraccionamiento Villarreal, C.P. 87027, Victoria, Tamaulipas, entre calle Francisco I Madero y calle Gardenias, vialidad posterior Cerro del Cubilete, piso 1 Sala Teams

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	126001	04 de junio del 2026	CFMM2E26C-09986
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL SUR			OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	MANDO	DIRECTOR(A) DE ESTADISTICA	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
MM2	\$ 88,958.07	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. EVALUAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE LA CAPTACIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. COORDINAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. CONSOLIDAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, ASÍ COMO LAS ACCIONES DE EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA FAVORECER LA PROMOCIÓN Y LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN. COORDINAR Y ASESORAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. ASESORAR SOBRE EL CONOCIMIENTO Y USO DE LOS PRODUCTOS Y NORMAS TÉCNICAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ENTRE LOS INFORMANTES O USUARIOS DE INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD PARA FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA QUE CONTRIBUYA CON EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DEFINIDO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. DECIDIR LAS MEDIDAS A IMPLEMENTAR PARA CORREGIR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, DE LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	2 Años	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	5 Años	

Carrera Profesional

CUALQUIER LICENCIATURA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Diseño de la estrategia operativa para el levantamiento de	Se refiere a la determinación de las funciones, actividades, tareas, fases sucesivas y flujo de actividades (trabajo en campo) de las

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

información

figuras operativas, para obtener información en las diferentes unidades de observación.

ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas correctivas en caso necesario.
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Confidencialidad Igualdad Liderazgo Buen Uso de la Información

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle Emiliano Zapata # 316, Colonia Reforma, C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, entre Calle Heroica Escuela Naval Militar y Calle Sabinos, Calle Emilio Carranza, a un lado de la clínica 2002 y enfrente del Hospital Monserrat, Mezanine	Calle Emiliano Zapata # 316, Colonia Reforma, C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, entre Calle Heroica Escuela Naval Militar y Calle Sabinos, Calle Emilio Carranza, a un lado de la clínica 2002 y enfrente del Hospital Monserrat, Piso 4	Calle Emiliano Zapata # 316, Colonia Reforma, C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, entre Calle Heroica Escuela Naval Militar y Calle Sabinos, Calle Emilio Carranza, a un lado de la clínica 2002 y enfrente del Hospital Monserrat, Mezanine	Calle Emiliano Zapata # 316, Colonia Reforma, C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, entre Calle Heroica Escuela Naval Militar y Calle Sabinos, Calle Emilio Carranza, a un lado de la clínica 2002 y enfrente del Hospital Monserrat, Mezanine

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	127001	04 de junio del 2026	CFOJ2D27C-09940
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL ORIENTE			PACHUCA DE SOTO, HIDALGO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE PROMOCION Y CONCERTACION ESTATAL	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN PARA CONCERTAR APOYOS CON LOS SECTORES PRIVADO, PÚBLICO, SOCIAL Y ACADÉMICO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL ESTATAL, ENCAMINADOS A CONTRIBUIR EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; PROMOVER LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LA SUSCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS INSTITUCIONALES DE COLABORACIÓN Y A LOS COMPROMISOS QUE DE ELLOS SE DERIVEN PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE INFORMACIÓN PARA CONTRIBUIR A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE LOS USUARIOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO A LA CULTURA ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y USO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA CON USUARIOS ESTRATÉGICOS PARA PROPICIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; CONTROLAR LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRIVADO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, SECTOR ACADEMICO, LOS TRES PODERES GUBERNAMENTALES, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL DESARROLLO DEL SNIEG Y FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES ESTATALES DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA FORTALECER LA IDENTIDAD Y CULTURA INSTITUCIONAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE DIFUSIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS;

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Confidencialidad Igualdad Orientación a Resultados Buen Uso de la Información

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó, Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias	Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó, Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias	Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó, Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias	Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó, Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	127002	04 de junio del 2026	CFTA3A27C-15465
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL ORIENTE			PACHUCA DE SOTO, HIDALGO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	OPERATIVO	OFICIAL SUPERIOR	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
TA3	\$ 23,092.45	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES CUMPLIR CON LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE AJUSTES PRESUPUESTALES SOLICITADOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. CUMPLIR CON EL PROCESO DE REGISTRO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DERIVADAS DE SERVICIOS PERSONALES Y GASTO CORRIENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. ENTREGAR LA CAPTURA DE LOS REINTEGROS DE LOS REMANENTES NO EROGADOS, PARA LA COMPROBACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. CUMPLIR CON LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DEL GASTO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA. CUMPLIR CON LA ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR Y LA GESTIÓN DEL PAGO DE GASTOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Secundaria	Secundaria concluida	1 Año	N/A
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
N/A	N/A	Sin Experiencia o N/A -	

Carrera Profesional

NO APLICA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Aplicación del marco normativo correspondiente a los procesos financieros, presupuestarios y contables	Se refiere a las actividades relacionadas con la aplicación del marco normativo correspondiente a los procesos financieros, presupuestarios y contables.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Fiscalización de documentación	Se refiere al conocimiento de los requisitos fiscales, contables y administrativos, que deben contener los documentos expedidos por los proveedores y prestadores de servicios.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Pagos de viáticos y pasajes	Se refiere al registro de operaciones, para el pago de viáticos y pasajes a trabajadores.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Pagos de gastos de campo	Se refiere al registro de operaciones, para el pago de gastos de campo a trabajadores.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Pagos a proveedores y prestadores de servicios	Se refiere al registro de operaciones, para efectuar el pago a proveedores y prestadores de servicios.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Cooperación Aprendizaje

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó , Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias	Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó , Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias	Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó , Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias	Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó , Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	127003	04 de junio del 2026	CFEC2A27C-17753
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL ORIENTE			PUEBLA, PUEBLA

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES COADYUVAR EN LA APLICACIÓN DE LOS AJUSTES PRESUPUESTALES SOLICITADOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. COADYUVAR EN LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA PARA SU INTEGRACIÓN EN LA PROPUESTA DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS. REVISAR LOS INDICADORES E INFORMACIÓN EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTABLE QUE LE SEA REQUERIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. REALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	2
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional

CUALQUIER LICENCIATURA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Control presupuestal	Se refiere al control del ejercicio del gasto y su registro conforme al Clasificador por Objeto del Gasto de la Administración Pública Federal, garantizando que el gasto se ajuste al monto y calendario presupuestal y financiero, autorizado para el cumplimiento de las actividades institucionales, sus objetivos y metas por macroactividad, capítulo de gasto, partida presupuestal, distribución geográfica y unidades responsables de la ejecución del gasto.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Planeación y programación presupuestaria	Se refiere a la elaboración del anteproyecto, proyecto y presupuesto de la Administración Pública Federal y de los organismos autónomos y la gestión para su autorización ante las instancias correspondientes.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Elaboración de informes presupuestarios	Se refiere a la integración y emisión de informes presupuestarios periódicos en el marco de la normatividad que regula la administración del presupuesto de la Administración Pública Federal y organismos autónomos, para la toma de decisiones.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Proyección del gasto	Se refiere a la proyección de los recursos para dar cobertura a los requerimientos de los servicios.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Aplicación del marco normativo correspondiente a los procesos financieros, presupuestarios y contables				Se refiere a las actividades relacionadas con la aplicación del marco normativo correspondiente a los procesos financieros, presupuestarios y contables.	
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo					
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia	
SI		Ninguno		Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada		Habilidades	
Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno		Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Eficiencia	

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	3	80	15%	3	80

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Planta baja, Sala cerro Zizintépetl	Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Edificio único, piso 1	Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hillo	Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hillo

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	127004	04 de junio del 2026		CFWA1A27C-12761		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION REGIONAL ORIENTE				PUEBLA, PUEBLA		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Estatal	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES RECIBIR LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS ÁREAS DE SU COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DEL FONDO ROTATORIO Y EL CONTROL DE LA REVOLVENCIA. RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DE ARCHIVO CONTABLE ORIGINAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. DAR APOYO EN LA ELABORACIÓN LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO CONTABLE ORIGINAL PARA QUE SE TENGA EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE. CAPTURAR LOS REINTEGROS DE LOS REMANENTES NO EROGADOS, PARA LA COMPROBACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. DAR APOYO EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DEL GASTO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA. RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR Y LA GESTIÓN DEL PAGO DE GASTOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Secundaria	Secundaria concluida	1 Año				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A		
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Fiscalización de documentación	Se refiere al conocimiento de los requisitos fiscales, contables y administrativos, que deben contener los documentos expedidos por los proveedores y prestadores de servicios.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Pagos de gastos de campo	Se refiere al registro de operaciones, para el pago de gastos de campo a trabajadores.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Pagos de viáticos y pasajes	Se refiere al registro de operaciones, para el pago de viáticos y pasajes a trabajadores.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Guarda y custodia de archivo contable	Se refiere a la guarda y custodia del archivo generado por el registro de operaciones financieras, para pagos a servidores públicos, proveedores y prestadores de servicios.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
NO	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Cooperación

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Planta baja, Sala cerro Zizintépetl	Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Edificio único, piso 1	N/A	Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hillo

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza			
006/2026	128001	04 de junio del 2026	CFEC2128C-18615			
Adscripción			Entidad Federativa			
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES			
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Estatal	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral			
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.			
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
<p>VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. REVISAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA, PARA SU ATENCIÓN EN TIEMPO Y FORMA. REVISAR LAS SOLICITUDES DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS EN EL INSTITUTO PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SUS FUNCIONES. REALIZAR LAS PRUEBAS ESTABLECIDAS A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS ENVIADOS POR OFICINAS CENTRALES ANTES DE SU IMPLEMENTACIÓN, PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO. REALIZAR LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE MESA DE AYUDA, PARA EL SEGUIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.</p>						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	1			
Preparatoria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación				
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración y soporte técnico a sistemas de control de equipo de cómputo de usuario final	Se refiere a la habilitación y control de la operación, el soporte y el mantenimiento al servicio, inventario y control de equipo.				
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Servicios de soporte técnico y mesa de ayuda	Se refiere a los servicios de soporte técnico de primer nivel, la configuración y administración de servicios, proporcionados mediante esquemas de mesa de ayuda a usuarios de servicios informáticos, a través de diferentes medios.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Equipo de video como proyectores y pantallas		Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Eficiencia	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	9	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Avenida de la Convención de 1914 Norte #111, Fraccionamiento Circunvalación Norte, C.P. 20020, Aguascalientes, Aguascalientes, entre Boulevard a Zacatecas, Calle Víctor M. Díaz Macías y Calle Myron Clarence Bean Osgood, Piso 1		N/A		Avenida de la Convención de 1914 Norte #111, Fraccionamiento Circunvalación Norte, C.P. 20020, Aguascalientes, Aguascalientes, entre Boulevard a Zacatecas, Calle Víctor M. Díaz Macías y Calle Myron Clarence Bean Osgood, Piso 1	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	128002	04 de junio del 2026	CFOJ2A28C-21331
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE			LEÓN, GUANAJUATO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN ESTATAL VIGILANDO LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES; ORGANIZAR LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA SU ENVÍO A LA DIRECCIÓN REGIONAL Y SE REALICE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS; VIGILAR Y ORGANIZAR LAS ACCIONES DE CONTROL DE LOS ALMACENES DE BIENES DE CONSUMO Y ACTIVOS FIJOS EN LA COORDINACIÓN ESTATAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL USO EFICIENTE DE LOS MISMOS, HASTA SU DESTINO FINAL; SUPERVISAR QUE SE LLEVE A CABO EL MONITOREO DE LOS EQUIPOS DE INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA GARANTIZAR QUE EXISTAN LAS CONDICIONES ADECUADAS DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA Y SU FUNCIONAMIENTO; SUPERVISAR QUE SE ATIENDAN LOS SERVICIOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA, PARA DAR CONTINUIDAD A LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES; VIGILAR LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS PARA CONTAR CON INFORMACIÓN CONFIABLE QUE PERMITA UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN DE LOS MISMOS; DECIDIR LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS USUARIAS, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO; SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS OFICIALES DE AHORRO DE ENERGÍA, ADOPTADAS EN EL INSTITUTO PARA CONTRIBUIR AL MEDIO AMBIENTE, Y SUPERVISAR LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS DE LA INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA CELEBRADOS CON TERCEROS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional	
CUALQUIER LICENCIATURA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Control de bienes muebles e inmuebles y aplicación de depreciación	Se refiere al conocimiento y aplicación de reglas de registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles en entes públicos, así como la determinación de su depreciación.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Administración de proyectos de recursos materiales	Se refiere a la gestión, coordinación, planificación, desarrollo, control y evaluación de proyectos organizacionales en el sector público o privado en materia de recursos materiales.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Se refiere al conocimiento de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamiento y servicios.

Lenguas Extranjeras

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Confidencialidad Igualdad Orientación a Resultados Buen Uso de la Información

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle Loreto No. 102, Colonia Peñitas, C.P. 37180, León, Guanajuato, Entre Avenida Alud y Malecón Río de los Gómez, y Calle Lucrecia, Sala de cómputo. Planta alta.	Calle Loreto No. 102, Colonia Peñitas, C.P. 37180, León, Guanajuato, Entre Avenida Alud y Malecón Río de los Gómez, y Calle Lucrecia, Departamento de Recursos Humanos. Planta baja.	N/A	Calle Loreto No. 102, Colonia Peñitas, C.P. 37180, León, Guanajuato, Entre Avenida Alud y Malecón Río de los Gómez, y Calle Lucrecia, Sala de videoconferencias. Planta alta.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	128003	04 de junio del 2026	CFOJ2S28C-10092
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE			LEÓN, GUANAJUATO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE COMITE ESTATAL	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS APLICABLES AL ÓRGANO COLEGIADO EN SU ENTIDAD, PREVISTOS POR LA LEY PARA EL DESARROLLO DEL SNIEG CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS Y EL MARCO NORMATIVO VIGENTE, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS; VIGILAR LA SUSCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS INSTITUCIONALES DE COLABORACIÓN CON LAS UNIDADES DEL ESTADO PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ESTADO, DANDO SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE DE ELLOS SE DERIVEN; IMPULSAR LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN DEL ÓRGANO COLEGIADO, PREVISTOS EN EL MARCO NORMATIVO DE SU ENTIDAD, CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA LSNIEG Y EL MARCO NORMATIVO VIGENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS; VIGILAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS APLICABLES AL ÓRGANO COLEGIADO PREVISTOS EN EL MARCO NORMATIVO DE SU ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS; PROMOVER EL DESARROLLO DE PROYECTOS CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA FORTALECER EL DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA; PROGRAMAR LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL SNIEG ENTRE LAS UNIDADES DEL ESTADO PARA FAVORECER LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y/O GEOGRÁFICAS QUE DESARROLLAN EN EL ESTADO; PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS NACIONALES PREVISTOS EN LA LEY PARA FORTALECER EL DESARROLLO DEL SNIEG EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE; INSTRUMENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS UNIDADES DEL ESTADO DE LA ENTIDAD, QUE REALIZAN ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS; ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y ASESORÍA A LAS UNIDADES DEL ESTADO DE LA ENTIDAD, DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA FAVORECER QUE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA SE PRODUZCA EN APEGO A ELLAS; SUPERVISAR LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES QUE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA REALICEN LOS MIEMBROS DEL ÓRGANO COLEGIADO PARA LA PROMOCIÓN DEL USO Y CONOCIMIENTO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO EN EL ESTADO; PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE DIFUSIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS;

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	1
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional

CUALQUIER LICENCIATURA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
COORDINACIÓN	Estrategia programática	Se refiere a la experiencia en la elaboración, gestión, monitoreo y evaluación de planes estratégicos, esto incluye la capacidad de formular objetivos estratégicos, definir líneas de acción, establecer indicadores de desempeño y diseñar mecanismos de seguimiento y evaluación.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

COORDINACIÓN	Procesamiento de Información estadística y geográfica	Se refiere a la experiencia en identificación, análisis, procesamiento e interpretación de información estadística y/o geográfica y su uso para la toma de decisiones estratégicas, en distintos contextos. Esto implica el dominio de fuentes oficiales de información, como censos, encuestas, registros administrativos y/o sistemas geospaciales; el uso de herramientas para su procesamiento, y el diseño de indicadores, reportes y presentaciones para su difusión.
ESTADÍSTICA	Procesamiento de información estadística	Se refiere a la preparación de los datos captados para el análisis, mediante procesos de transformación como la clasificación, codificación, geocodificación, georreferenciación, revisión, validación, edición e imputación de los mismos, conservando el registro de los procesos que transforman a cada dato de entrada. Ordenación, almacenamiento y preparación de las bases de datos con la información captada, asegurando su congruencia, con el fin de proceder a su explotación, para la presentación de resultados estadísticos.
ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Orientación a Resultados Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Igualdad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle Loreto No. 102, Colonia Peñitas, C.P. 37180, León, Guanajuato, Entre Avenida Alud y Malecón Río de los Gómez, y Calle Lucrecia, Sala de cómputo. Planta alta.	Calle Loreto No. 102, Colonia Peñitas, C.P. 37180, León, Guanajuato, Entre Avenida Alud y Malecón Río de los Gómez, y Calle Lucrecia, Departamento de Recursos Humanos. Planta baja.	N/A	Calle Loreto No. 102, Colonia Peñitas, C.P. 37180, León, Guanajuato, Entre Avenida Alud y Malecón Río de los Gómez, y Calle Lucrecia, Sala de videoconferencias. Planta alta.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	128004	04 de junio del 2026		CFEC1D28C-16622		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE				QUERÉTARO, QUERÉTARO		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Estatal	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
<p>VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PARTICIPAR EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS DEL INSTITUTO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA. DAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES DE USO Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA (SNIEG) GENERADA POR EL INEGI PARA EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO. PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN SOPORTE PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE GENERA E INTEGRA EL INSTITUTO. DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN PARA SU CONOCIMIENTO Y ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN GENERADA. DAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS, EN MATERIA DE ATENCIÓN A USUARIOS Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA.</p>						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses		1		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		1		
Preparatoria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia		
SI		Ninguno		Ninguna		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades				
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada					
Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Equipo de video como proyectores y pantallas	Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Eficiencia Buen Uso de la Información				
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista			
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	10	60	15%	10	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Planta Baja		Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Piso 2		Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Planta Baja		Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Planta baja, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	128005	04 de junio del 2026		CFEC2D28C-07552		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE				QUERÉTARO, QUERÉTARO		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Estatal	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
<p>VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. COADYUVAR EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS DEL INSTITUTO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA. PREPARAR LA INFORMACIÓN Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES DE USO Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA (SNIEG) GENERADA POR EL INEGI PARA EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN SOPORTE PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE GENERA E INTEGRA EL INSTITUTO. COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN PARA SU CONOCIMIENTO Y ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN GENERADA. REVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS, EN MATERIA DE ATENCIÓN A USUARIOS Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA.</p>						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses		1		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		1		
Preparatoria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia		
SI		Ninguno		Ninguna		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office) Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Equipo de video como proyectores y pantallas		Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Eficiencia	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	10	60	15%	10	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Planta Baja		Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Piso 2		Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Planta Baja		Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Planta baja, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	128006	04 de junio del 2026	CFEC2A28C-18600
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE			SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. VIGILAR LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA, CON BASE A LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, PARA CONVOCAR LAS PLAZAS VACANTES; CONTRIBUIR EN LOS PROCESOS DE LOS CONCURSOS, CON BASE EN LO ESTABLECIDO POR EL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, PARA QUE SE LLEVEN A CABO CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA; CONTRIBUIR AL SEGUIMIENTO DE LAS EVALUACIONES DE LOS CANDIDATOS A SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA, CON BASE EN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, PARA SU RATIFICACIÓN COMO TITULARES DE LA PLAZA CONCURSADA; CONTRIBUIR CON EL SEGUIMIENTO A LAS EVALUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROFESIONALES DE CARRERA, CON BASE EN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON EL PROCESO ESTABLECIDO; CONTRIBUIR EN LA INTEGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional

CUALQUIER LICENCIATURA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Reclutamiento y selección de personal	Se refiere al proceso de ingreso que implica atraer, identificar, evaluar y seleccionar a las mejores personas candidatas para ocupar un puesto a través de la emisión de convocatorias, con la finalidad de cubrir las plazas vacantes de una organización con criterios objetivos, para garantizar la imparcialidad y equidad en la contratación de personal.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Aplicación de la ley del ISSSTE	Se refiere al manejo, interpretación y aplicación de la Ley del ISSSTE.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Administración de expedientes de personal	Se refiere a la integración y administración de expedientes de personal, así como su tratamiento integral de la documentación de archivo a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, recepción, registro, validación, digitalización, clasificación, integración, acceso, consulta, valoración documental, conservación y baja, conocimiento de criterios normativos de la documentación.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Atención y orientación al personal en materia de remuneraciones	Se refiere al seguimiento a trámites administrativos, atención y orientación al personal en materia de remuneraciones.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		Disposiciones en recursos humanos en temas de prestaciones			Se refiere al conocimientos sobre disposiciones en recursos humanos en materia de prestaciones y servicios al personal.		
Lenguas Extranjeras							
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Eficiencia	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	4	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Venustiano Carranza # 1138 , Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, Entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 4, sala teams		Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 6		N/A		Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 10, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	128007	04 de junio del 2026		CFEC2D28C-18591		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE				SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Estatal	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. COADYUVAR EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS DEL INSTITUTO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA. PREPARAR LA INFORMACIÓN Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES DE USO Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA (SNIEG) GENERADA POR EL INEGI PARA EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN SOPORTE PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE GENERA E INTEGRA EL INSTITUTO. COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN PARA SU CONOCIMIENTO Y ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN GENERADA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses		1		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
DIFUSIÓN	Productos y servicios		Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Equipo de video como proyectores y pantallas	Compromiso Eficiencia Confidencialidad Buen Uso de la Información Aprendizaje		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Venustiano Carranza # 1138 , Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, Entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 4, sala teams		Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 5		N/A		Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, Entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 10, aula de cómputo	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	128008	04 de junio del 2026	CFEC3A28C-08542
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE			SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC3	\$ 25,670.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES CONTRIBUIR EN LA APLICACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS. CONTRIBUIR EN LA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS NHERENTES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS APLICABLES. CONTRIBUIR EN LA INTEGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. OBTENER LOS MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE, EN APEGO A LA LEGISLACIÓN APLICABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. CONTRIBUIR CON EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL CAPITAL HUMANO, A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS DEFINIDOS, PARA GARANTIZAR QUE LA INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES SE ENCUENTRE VIGENTE. CONTRIBUIR EN LA CONFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS LABORALES REQUERIDOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA QUE SE EMITAN CON BASE EN LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. CONTRIBUIR EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE LAS PLANTILLAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS E INFORMACIÓN DERIVADA. OBTENER LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE MODIFICACIÓN A LA ESTRUCTURA ORGANICA, OCUPACIONAL Y SALARIAL. CONTRIBUIR EN EL ANÁLISIS DE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN A LA ESTRUCTURA, ORGÁNICA, OCUPACIONAL Y SALARIAL PARA LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LAS ÁREAS DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. CONTRIBUIR EN EL CÁLCULO Y PAGO DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. CONTRIBUIR CON LA REVISIÓN DE LOS PAGOS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS A LOS TRABAJADORES DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. CONTRIBUIR AL CÁLCULO PARA EL PAGO DE IMPUESTO SOBRE NÓMINA, CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY. CONTRIBUIR EN EL CÁLCULO Y PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS DE TRABAJO, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, PARA GARANTIZAR SU CORRECTA APLICACIÓN. CONTRIBUIR CON LA COMPROBACIÓN DE LOS PAGOS DE SUELDOS Y PRESTACIONES A TRAVÉS DE LOS CONTROLES ESTABLECIDOS, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Administración de expedientes de personal	Se refiere a la integración y administración de expedientes de personal, así como su tratamiento integral de la documentación de archivo a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, recepción, registro, validación, digitalización, clasificación, integración, acceso, consulta, valoración documental, conservación y baja, conocimiento de criterios normativos de la documentación.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Disposiciones en recursos humanos en temas de prestaciones	Se refiere al conocimientos sobre disposiciones en recursos humanos en materia de prestaciones y servicios al personal.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Elaboración de nómina, sueldos y prestaciones	Se refiere a la elaboración de nómina, sueldos y prestaciones. Integración y manejo de información derivada del pago de nómina y prestaciones.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Gestión de contratación y movimientos de personal	Se refiere al manejo de la documentación, criterios y requisitos, que deben considerarse para la gestión de contratación y movimientos de personal.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Atención y orientación al personal en materia de remuneraciones	Se refiere al seguimiento a trámites administrativos, atención y orientación al personal en materia de remuneraciones.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Buen Uso de la Información Confiability Aprendizaje Eficiencia Compromiso

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	4	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Venustiano Carranza # 1138 , Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, Entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 4, sala teams	Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 6	N/A	Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 10, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	128009	04 de junio del 2026	CFSA3I28C-02154
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE			SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	OPERATIVO	ANALISTA SUPERIOR	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
SA3	\$ 24,018.45	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. CUIDAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO QUE EN MATERIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS SE PROPORCIONE A LA COORDINACION GENERAL DE OPERACIÓN REGIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. CUIDAR LAS ACCIONES DERIVADAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEJORAS Y/O ACTUALIZACIONES EN EL SITIO DE INTRANET LOCAL PARA SU CORRECTA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año	N/A
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Secundaria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional	
NO APLICA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Servicios de soporte técnico y mesa de ayuda	Se refiere a los servicios de soporte técnico de primer nivel, la configuración y administración de servicios, proporcionados mediante esquemas de mesa de ayuda a usuarios de servicios informáticos, a través de diferentes medios.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración y soporte técnico a herramientas de colaboración	Se refiere a la habilitación y control de la operación, el soporte y el mantenimiento de los servicios de colaboración electrónica y redes sociales internas.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia
SI	Ninguno		Ninguna
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Cooperación Buen Uso de la Información
---------------------------------	--	---------	--

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Venustiano Carranza # 1138 , Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, Entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 4, sala teams	Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 6	N/A	Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 10, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	128010	04 de junio del 2026		CFUA1A28C-08633		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE				SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Estatal	OPERATIVO	OFICIAL				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
UA1	\$ 21,913.57	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES COOPERAR EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DEL CONSUMO DEL COMBUSTIBLE ASIGNADO PARA LA ATENCIÓN DE LOS REPORTES NECESARIOS Y SU CORRECTA ADMINISTRACIÓN CON BASE EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES. OBSERVAR Y RECOLECTAR LOS CONTROLES ESTABLECIDOS EN EL USO Y ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA COORDINACIÓN ESTATAL EN ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES. COOPERAR EN LOS TRÁMITES DE CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR PARA SU CONSERVACIÓN EN BUENAS CONDICIONES DE USO Y OPERACIÓN. DAR ATENCIÓN Y DEPURAR LOS EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA COORDINACIÓN ESTATAL, RESPECTIVOS A FACTURAS, POLIZAS DE SEGUROS Y DE LA GESTIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Secundaria	Secundaria concluida	6 Meses				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A		
N/A	N/A	Sin Experiencia o N/A -				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Archivo de trámite	Se refiere a la interpretación y conceptualización técnica y metodológica aplicable en gestión documental; organización y conservación de archivos aplicando la normatividad archivística; estructuración e integración de instrumentos de control y consulta archivística en archivo de trámite.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia		
NO		Ninguno		Ninguna		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Confidencialidad Aprendizaje Cooperación Buen Uso de la Información Compromiso		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Venustiano Carranza # 1138 , Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, Entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 4, sala teams		Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 5		N/A		Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, Entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 10, aula de cómputo	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	128011	04 de junio del 2026	CFUA3A28C-05169
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE			SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	OPERATIVO	OFICIAL	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
UA3	\$ 22,630.30	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES COOPERAR CON LA INTEGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. COOPERAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS DIVERSOS EVENTOS QUE OFRECE EL INSTITUTO COMO PRESTACIÓN A SUS TRABAJADORES, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. HACER LA GESTIÓN DE PRESTACIONES ISSSTE, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE SU NORMA, A TRAVÉS DE LOS CONTROLES ESTABLECIDOS, PARA GARANTIZAR EL BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Secundaria	Secundaria concluida	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
N/A	N/A	Sin Experiencia o N/A -	

Carrera Profesional	
NO APLICA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Gestión de contratación y movimientos de personal	Se refiere al manejo de la documentación, criterios y requisitos, que deben considerarse para la gestión de contratación y movimientos de personal.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Clasificación de documentos del pago de nómina	Se refiere a la identificación, clasificación y archivo de documentos relacionados con el pago de remuneraciones, física y digitalmente.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia
SI	Ninguno		Ninguna
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Buen Uso de la Información

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Word (Office)			Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Cooperación
---------------	--	--	--

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Venustiano Carranza # 1138 , Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, Entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 4, sala teams	Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 6	N/A	Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 10, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	129001	04 de junio del 2026	CFOJ2A29C-09099
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO SUR			CUERNAVACA, MORELOS

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR LOS PROCESOS INHERENTES AL OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES Y SERVICIOS DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES DEL PERSONAL DE SU ADSCRIPCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN; VIGILAR LOS PROCESOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS; SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA A FIN DE QUE LAS ÁREAS DE SU ADSCRIPCIÓN CUENTEN CON LOS RECURSOS HUMANOS QUE LES PERMITAN CUMPLIR CON SUS OBJETIVOS ESTABLECIDOS; ANALIZAR LA VIABILIDAD DE LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, OCUPACIONAL Y SALARIAL, ACORDE A LAS NECESIDADES DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES; VIGILAR EL PROCESO INHERENTE A PAGOS DE SUELDOS Y RETENCIONES A LOS TRABAJADORES DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES PATRONALES CONTRACTUALES.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional	
CUALQUIER LICENCIATURA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Gestión de contratación y movimientos de personal	Se refiere al manejo de la documentación, criterios y requisitos, que deben considerarse para la gestión de contratación y movimientos de personal.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Administración de proyectos de recursos humanos	Se refiere a la gestión, coordinación, planificación, desarrollo, control y evaluación de proyectos organizacionales en el sector público o privado en materia de recursos humanos.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Elaboración de nómina, sueldos y prestaciones	Se refiere a la elaboración de nómina, sueldos y prestaciones. Integración y manejo de información derivada del pago de nómina y prestaciones.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar			Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia		
SI			Ninguno		Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		Habilidades	
Word (Office) Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno			
Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Igualdad Orientación a Resultados							
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	65	15%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Plan de Ayala # 501, local 44-4, Teopanzolco, C.P. 62350, Cuernavaca, Morelos, entre Calle Juan Dubernard y Calle Coronel Ahumada y Calle Via del Ferrocarril, Plaza Arcos Cristal, piso 2		Av. Plan de Ayala # 501, local 44-4, Teopanzolco, C.P. 62350, Cuernavaca, Morelos, entre Calle Juan Dubernard y Calle Coronel Ahumada y Calle Via del Ferrocarril, Plaza Arcos Cristal, piso 2		Av. Plan de Ayala # 501, local 44-4, Teopanzolco, C.P. 62350, Cuernavaca, Morelos, entre Calle Juan Dubernard y Calle Coronel Ahumada y Calle Via del Ferrocarril, Plaza Arcos Cristal, piso 2		Av. Plan de Ayala # 501, local 44-4, Teopanzolco, C.P. 62350, Cuernavaca, Morelos, entre Calle Juan Dubernard y Calle Coronel Ahumada y Calle Via del Ferrocarril, Plaza Arcos Cristal, piso 2	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
006/2026	130001	04 de junio del 2026			CFTA2D30C-04032	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL CENTRO					BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Estatal	OPERATIVO	OFICIAL SUPERIOR				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento			Jornada Laboral	
TA2	\$ 22,862.43	Presupuestal			Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.	
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR Y AYUDAR EN LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL ACERVO DE INFORMACIÓN; SEGUIR MÉTODOS Y PAUTAS DE ACCIÓN ASIGNADAS A SUS TÁREAS Y REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS A QUE HAYA LUGAR						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance		Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Secundaria	Secundaria concluida		1 Año			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance		Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A	
N/A	N/A		Sin Experiencia o N/A -			
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia			Descripción		
PARA TODAS LAS RAMAS	Corrección de estilo			Se refiere a la corrección de documentos de acuerdo con las reglas de estilo y ortotipográfica.		
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		
Word (Office) Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		
						Aprendizaje
						Buen Uso de la Información
						Compromiso
						Confiability

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

						Cooperación	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	15	65	15%	15	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera		Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera		Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera		Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
006/2026	130002	04 de junio del 2026			CFUA2A30C-08797	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL CENTRO					CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Regional	OPERATIVO	OFICIAL				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento			Jornada Laboral	
UA2	\$ 22,263.30	Presupuestal			Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.	
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR Y SUPERVISAR EL CONTROL OPORTUNO DE LA ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ACCESO Y ASISTENCIA TIMEBLOCK Y SIA ASISTENCIA; ASÍ COMO LA GESTIÓN DE DIVERSOS TRÁMITES DEL PERSONAL, CON BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CALENDARIOS ESTABLECIDOS, PARA LA JUSTIFICACIÓN DE INCIDENCIA Y APLICACIÓN DE DESCUENTOS EN EL SISTEMA Y LOS TRÁMITES DE ASISTENCIA ANTE OFICINAS CENTRALES						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance		Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Preparatoria	Preparatoria concluida		6 Meses			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance		Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A		N/A			
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia			Descripción		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Disposiciones en recursos humanos en temas de prestaciones			Se refiere al conocimientos sobre disposiciones en recursos humanos en materia de prestaciones y servicios al personal.		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Pago de prestaciones en vales de despensa			Se refiere a la administración, control y pago de las prestaciones al personal, a través de vales de despensa.		
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		
Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		
Excel (Office)						Manejo de recursos
						Integridad

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

						Compromiso Actitud de servicio	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera		Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 8, Departamento de Servicios al Personal		N/A		Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 8, Departamento de Servicios al Personal	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	130003	04 de junio del 2026	CFWA1D30C-08813
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO			CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DAR ATENCIÓN A LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN QUE PERMITA LA ATENCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LOS USUARIOS DE INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO; RECOPIRAR LA INFORMACIÓN SOPORTE PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE GENERA E INTEGRA EL INSTITUTO; DAR ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO; CAPTURAR LA INFORMACIÓN SOPORTE PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS, EN MATERIA DE ATENCIÓN A USUARIOS Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año	N/A
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional			
NO APLICA			

Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
DIFUSIÓN	Centro de contacto	Se refiere a la atención de las solicitudes de información de las personas, a través de los diferentes canales de comunicación (telefonía, chat, correo electrónico y redes sociales).
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.
DIFUSIÓN	Mercadotecnia/Marketing	Se refiere a las técnicas para identificar las necesidades, expectativas y opiniones de los usuarios externos, a fin de incorporar su voz a los procesos productivos hasta lograr la plena satisfacción del usuario, y a las actividades orientadas a mejorar el posicionamiento de la organización, para lograr el conocimiento de los productos que se generan y la promoción de su consulta y adquisición entre el público usuario.

Lenguas Extranjeras			

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar			Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI			Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office) Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Confidencialidad Aprendizaje Cooperación Buen Uso de la Información Compromiso	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	5	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera		Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera		N/A		Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 8, Departamento de Servicios al Personal	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	130004	04 de junio del 2026	CFWA1130C-08842
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO			CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. RECIBIR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS; DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS EN EL INSTITUTO PARA SU CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses	N/A
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional			
NO APLICA			
Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración y soporte técnico a sistemas de control de equipo de cómputo de usuario final	Se refiere a la habilitación y control de la operación, el soporte y el mantenimiento al servicio, inventario y control de equipo.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración y soporte técnico a correo electrónico	Se refiere a la habilitación y control de la operación, el soporte y el mantenimiento al servicio de correo electrónico y mensajería.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Servicios de soporte técnico y mesa de ayuda	Se refiere a los servicios de soporte técnico de primer nivel, la configuración y administración de servicios, proporcionados mediante esquemas de mesa de ayuda a usuarios de servicios informáticos, a través de diferentes medios.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración y soporte técnico para la provisión técnica de certificados, dominios y actualizaciones de seguridad	Se refiere a la gestión y el control de los recursos para dotar de certificados, dominios y actualizaciones de seguridad necesarios para los sistemas informáticos en internet.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Asistencia y soporte técnico a equipo de cómputo remoto	Se refiere a la asistencia y soporte técnico al usuario final sobre temas asociados a su equipo de cómputo vía remota.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración y soporte técnico para directorio activo y servicios asociados	Se refiere a la administración y soporte técnico para la operación de los servicios de directorio que proporcionan las identidades de personas y equipos.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Cooperación

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	5	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	N/A	Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 8, Departamento de Servicios al Personal

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
006/2026	136001	04 de junio del 2026			CFEC1E36C-24967	
Adscripción					Entidad Federativa	
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento			Jornada Laboral	
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal			Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.	
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA PROBLEMÁTICA EXISTENTE EN LOS OPERATIVOS DE CAMPO PARA CONTRIBUIR EN LAS POSIBLES INTERVENCIONES NECESARIAS A LOS PROCESOS DE MANERA OPORTUNA A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO EN GABINETE Y A LAS SUPERVISIONES DE ACUERDO AL CALENDARIO ESTABLECIDO POR EL RESPONSABLE DEL ÁREA O DE LAS VISITAS PROGRAMADAS DESDE OFICINAS CENTRALES, PROPORCIONANDO LA ASESORÍA Y APOYO NECESARIO.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral			No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses			0	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho				
04	campo amplio	04.-Administración y negocios				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia			Descripción		
ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo			Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.		
ADMINISTRACIÓN	Planeación, ejecución o coordinación de planes de trabajo			Se refiere al conocimiento para la elaboración y ejecución de planes de trabajo.		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Proyección del gasto			Se refiere a la proyección de los recursos para dar cobertura a los requerimientos de los servicios.		
ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos			Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.		
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Básico	N/A	N/A	N/A	NO	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office) Power Point (Office) MS Outlook (office) Adobe Acrobat Professional		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Actitud de servicio Buen Uso de la Información Aprendizaje Compromiso Comunicación Verbal y Escrita Confiabilidad Confidencialidad Cooperación Trabajo en Equipo	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	136002	04 de junio del 2026	CFEC3E36C-24984
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC3	\$ 25,670.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER METODOLÓGICO PARA EMPLEARSE EN PROYECTOS SOCIODEMOGRÁFICOS; VIGILAR EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS SOCIODEMOGRÁFICOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	0
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Diseño y elaboración de cuestionarios de supervisión	Se refiere a la detección de necesidades de información, a fin de diseñar un cuestionario que responda a dichas necesidades y que sea funcional en el trabajo de captación de la supervisión.
ESTADÍSTICA	Análisis de información sociodemográfica	Se refiere al desarrollo del análisis de la situación y evolución social del país, mediante los datos que describen las características generales y el tamaño de un grupo poblacional, como edad, género, lugar de residencia, etnia, nivel de educación, ingresos, etcétera.
INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN	Calidad de la información estadística y geográfica	Se refiere a la definición e implementación de acciones que promuevan los principios de calidad en la ejecución de los procesos de producción de información estadística y geográfica.
ESTADÍSTICA	Definición de necesidades de recursos materiales para proyectos estadísticos	Se refiere a la programación de la edición de productos impresos, el abastecimiento de uniformes, credenciales, materiales de protección, vehículos, etcétera, para proyectos estadísticos.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Básico	Básico	Básico	Básico	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Automóvil estándar	Automovilista o Tipo A

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office) Word (Office) Power Point (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop Dispositivo de cómputo móvil (smartphone o tablet)	Ninguno	Compromiso Confidencialidad Trabajo en Equipo Iniciativa Calidad del trabajo Responsabilidad Aprendizaje Comunicación Verbal y Escrita Cooperación

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	136003	04 de junio del 2026	CFED2E36C-18176
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA PARTICIPACIÓN EN LA EDICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO A UTILIZAR EN LOS PROYECTOS ESTADÍSTICOS PARA CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE; VIGILAR LA IMPARTICIÓN DE CURSOS Y EN EL SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL, A FIN DE HABILITAR A LAS FIGURAS OPERATIVAS QUE PARTICIPAN EN LOS DIVERSOS PROYECTOS ESTADÍSTICOS Y VERIFICAR LAS ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE LA CAPACITACIÓN.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
011	campo específico	011.-Ciencias de la educación y pedagogía
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
041	campo específico	041.-Negocios y contabilidad
053	campo específico	053.-Matemáticas y estadística
061	campo específico	061.-Innovación en tecnologías de la información y la comunicación

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.
ESTADÍSTICA	Diseño conceptual	Se refiere a la investigación documental y consulta a usuarios y expertos; elaboración del marco conceptual y el diseño de los productos de información, que se difundirán en sus diferentes presentaciones. Determinar las poblaciones objeto de estudio, definir conceptos, temas, variables y jerarquías de categorías, así como los indicadores objetivo. Definir esquemas de presentación de resultados de procesos de producción.
ESTADÍSTICA	Construcción de instrumentos de captación estadística	Se refiere a los procesos orientados a la generación, gestión, revisión, implementación de pruebas y validación de instrumentos de captación para los programas de información en materia estadística y geográfica.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Análisis de información sociodemográfica	Se refiere al desarrollo del análisis de la situación y evolución social del país, mediante los datos que describen las características generales y el tamaño de un grupo poblacional, como edad, género, lugar de residencia, etnia, nivel de educación, ingresos, etcétera.
ESTADÍSTICA	Capacitación operativa	Se refiere al diseño de estrategias de capacitación, modelos de enseñanza y aprendizaje, técnicas de educación a distancia y presenciales, manejo de grupos y elaboración de materiales didácticos, así como elaboración de manuales conceptuales.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office) Power Point (Office) Sharepoint (Office) MS Outlook (office) Word (Office)	Dispositivo de cómputo móvil (smartphone o tablet) Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Comunicación Verbal y Escrita Integridad Respeto Calidad del trabajo Responsabilidad Trabajo en Equipo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	136004	04 de junio del 2026	CFNU2E36C-20919
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE CONTROL DE LA CALIDAD OPERATIVA	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU2	\$ 49,180.31	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

DECIDIR LAS ESTRUCTURAS, ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE CADA FIGURA OPERATIVA, NECESARIAS PARA PROPICIAR LA VERIFICACIÓN DE LA COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA, CAPTADA POR LAS ESTRUCTURAS DE LOS OPERATIVOS CONVENCIONALES; SUSTENTAR LA DEFINICIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y CARTOGRÁFICOS, EN CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES NECESARIOS PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE VERIFICACIÓN DE COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN; CONCRETAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA Y PROCEDIMIENTOS CON EL FIN DE INFLUIR EN LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA POR LAS ESTRUCTURAS DE VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN; ORIENTAR LA DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE VALORACIÓN DE LOS OPERATIVOS DE VERIFICACIÓN DE COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS Y CONTROLES QUE PERMITAN OBTENER INFORMACIÓN QUE PUEDA SER UTILIZADA COMO INSUMO PARA LA VALORACIÓN RESPECTIVA; VIGILAR LA DEFINICIÓN LAS ESTRATEGIAS PARA LA SUPERVISIÓN DIRECTA E INDIRECTA DE LOS PUESTOS OPERATIVOS DE LAS ESTRUCTURAS DE VERIFICACIÓN; PROPONER ACCIONES QUE LLEVEN A LA EJECUCIÓN DE PRUEBAS Y ENSAYOS DE CAMPO INTEGRALES, EN DONDE SE LLEVEN A CABO ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE LA COBERTURA Y DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN CAPTADA POR LAS ESTRUCTURAS CONVENCIONALES PARA CONSTATAR LA FACTIBILIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS A INSTRUMENTAR; VIGILAR LA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS ESTRUCTURAS REGIONAL Y ESTATAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA PARA LA VERIFICACIÓN EN CAMPO DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA POR LAS ESTRUCTURAS CONVENCIONALES A TRAVÉS DEL CONTROL DE LA COBERTURA Y LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CONSTRUCCIÓN Y CAPTACIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	3 Años	10
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional

Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0314	campo detallado	0314.-Economía
042	campo específico	042.-Administración y gestión
053	campo específico	053.-Matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
071	campo específico	071.-Ingeniería mecánica, eléctrica, electrónica, química y profesiones afines

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Diseño y cálculo de agregaciones e indicadores	Se refiere a la elaboración y diseño de la estimación del cálculo de agregaciones e indicadores estadísticos, su presentación en gráficas y cuadros, para dar a conocer el tamaño, crecimiento y estructura de la población.
PARA TODAS LAS RAMAS	Corrección de estilo	Se refiere a la corrección de documentos de acuerdo con las reglas de estilo y ortotipográfica.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Generación de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos; diseño de tabulados y manejo de bases de datos; así como elaboración de documentos, para presentaciones de resultados estadísticos.
ESTADÍSTICA	Elaboración de manuales operativos	Se refiere al desarrollo y redacción de manera precisa, los procedimientos de las funciones y actividades que realizan las figuras operativas participantes.
ESTADÍSTICA	Elaboración de documentos, informes y presentaciones de índole sociodemográfico	Se refiere a la elaboración y presentación de la información de la estructura y dinámica de las poblaciones, así como los procesos de fecundidad, mortalidad y migración: emigración e inmigración, mismos que determinan su formación, conservación y desaparición.
ESTADÍSTICA	Trabajo operativo de campo	Se refiere a la participación en las diferentes actividades de trabajo en campo en pruebas piloto y ejecución de la captación, mediante la supervisión directa, seguimiento y validación de la información captada para asegurar la calidad de los datos de los programas de información en materia estadística y geográfica.
ESTADÍSTICA	Razonamiento estadístico	Se refiere al reconocimiento de la calidad de la información de entrada a rutinas de análisis estadístico; determinación de los procedimientos de análisis apropiados, así como los supuestos detrás de ellos; e interpretación de las salidas de paquetería estadística o de inteligencia artificial.
ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas correctivas en caso necesario.
ESTADÍSTICA	Definición de necesidades de recursos materiales para proyectos estadísticos	Se refiere a la programación de la edición de productos impresos, el abastecimiento de uniformes, credenciales, materiales de protección, vehículos, etcétera, para proyectos estadísticos.
ESTADÍSTICA	Diseño de la estrategia operativa para el levantamiento de información	Se refiere a la determinación de las funciones, actividades, tareas, fases sucesivas y flujo de actividades (trabajo en campo) de las figuras operativas, para obtener información en las diferentes unidades de observación.
ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Evaluación de operativos de campo en el levantamiento	Se refiere al diseño de instrumentos de medición, para la evaluación de las estrategias de captación de información; elaborar procedimientos para la recopilación, integración y análisis de la información, para evaluar las estrategias de captación de información en campo. Elaboración de informes y reportes de evaluación operativa.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Básico	Básico	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia
SI	Ninguno		Ninguna
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Integridad

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Power Point (Office) MS Outlook (office) Teams (Office) R Studio Mapa Digital de México QGIS DB SQL DBMS ORACLE Excel (Office)			Manejo de Personal Trabajo en Equipo Calidad del trabajo Tolerancia a la Presión Manejo de recursos Gestión del tiempo Orientación a Resultados Solución de problemas Actitud Ante la Autoridad Actitud de servicio Profesionalismo Buen Uso de la Información Confidencialidad
--	--	--	---

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	75	0%	N/A	N/A	30%	3	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	136005	04 de junio del 2026	CFOJ1E36C-25465
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE DISEÑO CONCEPTUAL DE ENCUESTAS ESPECIALES D	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ1	\$ 33,503.68	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

DECIDIR LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL, MEDIANTE LA REVISIÓN DE ANTECEDENTES, RECOMENDACIONES INTERNACIONALES Y DOCUMENTOS TÉCNICOS, A FIN DE REALIZAR E INTEGRAR EL DOCUMENTO DEL DISEÑO CONCEPTUAL DE ENCUESTAS ESPECIALES Y MÓDULOS SOCIODEMOGRÁFICOS; VIGILAR LA GENERACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN O BIEN LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LOS MISMOS, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y EL SUSTENTO CONCEPTUAL, PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA; CONSIDERAR LA ESTRATEGIA DE PRUEBA DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN MEDIANTE SU APLICACIÓN EN CAMPO Y EVALUACIÓN CUALITATIVA, PARA VERIFICAR LA CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DE LOS MISMOS HACIA LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA RECOLECTADA; SUMINISTRAR LOS CRITERIOS QUE PERMITAN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LAS BASES CONCEPTUALES Y OBJETIVOS DEL PROYECTO, PARA EL LEVANTAMIENTO ADECUADO DE INFORMACIÓN EN CAMPO; SUMINISTRAR LOS CRITERIOS CONCEPTUALES DE VALIDACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE INDICADORES Y TABULADOS BÁSICOS CON BASE EN EL DISEÑO CONCEPTUAL PARA LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS ESPECIALES Y MÓDULOS SOCIODEMOGRÁFICOS. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DOCUMENTACIÓN DE LAS NECESIDADES, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, CAPTACIÓN, ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	2 Años	2
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
02	campo amplio	02.-Artes y humanidades
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
09	campo amplio	09.-Ciencias de la salud

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Análisis de información sociodemográfica	Se refiere al desarrollo del análisis de la situación y evolución social del país, mediante los datos que describen las características generales y el tamaño de un grupo poblacional, como edad, género, lugar de residencia, etnia, nivel de educación, ingresos, etcétera.
ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Elaboración de documentos metodológicos estadísticos	Se refiere a la descripción de los objetivos, planteamiento, fundamentación, insumos y procedimientos para desarrollar un proyecto de índole conceptual o estadístico.
ESTADÍSTICA	Construcción de instrumentos de captación estadística	Se refiere a los procesos orientados a la generación, gestión, revisión, implementación de pruebas y validación de instrumentos de captación para los programas de información en materia estadística y geográfica.
ESTADÍSTICA	Generación de clasificaciones y catálogos	Se refiere a la definición del conjunto de clases o categorías que se adjudican a las variables, para la generación y presentación de información estadística, siguiendo criterios preestablecidos, tomando en consideración estándares internacionales y criterios de exclusividad, exhaustividad, congruencia consistencia y compleción.
ESTADÍSTICA	Diseño conceptual	Se refiere a la investigación documental y consulta a usuarios y expertos; elaboración del marco conceptual y el diseño de los productos de información, que se difundirán en sus diferentes presentaciones. Determinar las poblaciones objeto de estudio, definir conceptos, temas, variables y jerarquías de categorías, así como los indicadores objetivo. Definir esquemas de presentación de resultados de procesos de producción.
ESTADÍSTICA	Elaboración de manuales operativos	Se refiere al desarrollo y redacción de manera precisa, los procedimientos de las funciones y actividades que realizan las figuras operativas participantes.
ESTADÍSTICA	Evaluación de productos estadísticos	Se refiere a la implementación, revisión, análisis y valoración de un producto, para determinar su calidad, rendimiento, características y necesidad de su adecuación para cumplir con las expectativas de los usuarios. Realizar actividades para obtener información objetiva sobre un producto específico.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Power Point (Office) Sharepoint (Office) MS Outlook (office) Word (Office) Excel (Office)	Dispositivo de cómputo móvil (smartphone o tablet) Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Manejo de Personal Gestión del trabajo Compromiso Actitud de servicio Comunicación Solución de problemas

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	5	70	15%	5	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	136006	04 de junio del 2026	CFSA3E36C-14650
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	ANALISTA D DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
SA3	\$ 24,018.45	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

CONTRIBUIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, CAPTACIÓN, REGISTRO Y VIGILANCIA DE LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DE ENCUESTAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE LOS CÓDIGOS ESTABLECIDOS PARA GARANTIZAR LA HOMOGENEIDAD, CONGRUENCIA Y CALIDAD DE LA MISMA; PARTICIPAR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y DIVULGACIÓN DE DOCUMENTOS Y PUBLICACIONES ESTATALES, DERIVADO DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTAS, CENSOS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS PARA EL DISEÑO DE PRODUCTOS ESTADÍSTICOS SOCIODEMOGRÁFICOS; CONTRIBUIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN LA DIVULGACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS REQUERIDAS Y LAS METODOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES Y PARA LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE PUBLICACIONES ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Análisis estadístico descriptivo o exploratorio	Se refiere al uso de métodos estadísticos para el cálculo de frecuencias, porcentajes, tasas, medidas de centralidad, medidas de dispersión, así como la elaboración de gráficos descriptivos (de barras, histogramas, de correlación, mapas, etc.) a partir de la información obtenida de un censo, una encuesta por muestreo o del aprovechamiento de un registro administrativo.
ESTADÍSTICA	Elaboración de manuales operativos	Se refiere al desarrollo y redacción de manera precisa, los procedimientos de las funciones y actividades que realizan las figuras operativas participantes.
PARA TODAS LAS RAMAS	Corrección de estilo	Se refiere a la corrección de documentos de acuerdo con las reglas de estilo y ortotipográfica.
ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas correctivas en caso necesario.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Trabajo operativo de campo	Se refiere a la participación en las diferentes actividades de trabajo en campo en pruebas piloto y ejecución de la captación, mediante la supervisión directa, seguimiento y validación de la información captada para asegurar la calidad de los datos de los programas de información en materia estadística y geográfica.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office) Power Point (Office) Word (Office) QGIS R Studio SQL Server Integration Services	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Calidad del trabajo Gestión del trabajo Profesionalismo Trabajo en Equipo Confidencialidad Análisis y Procesamiento de Información Buen Uso de la Información

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	6	65

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	136007	04 de junio del 2026	CFWA1E36C-25004
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE VIGILAR, IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA PROBLEMÁTICA EXISTENTE EN LOS OPERATIVOS DE CAMPO PARA CONTRIBUIR EN LAS POSIBLES INTERVENCIONES NECESARIAS A LOS PROCESOS DE MANERA OPORTUNA A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO EN GABINETE Y A LAS SUPERVISIONES DE ACUERDO AL CALENDARIO ESTABLECIDO POR EL RESPONSABLE DEL ÁREA O DE LAS VISITAS PROGRAMADAS DESDE OFICINAS CENTRALES, PROPORCIONANDO LA ASESORÍA Y APOYO NECESARIO.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Consultas y operaciones a conjuntos de datos	Se refiere a la obtención de estadística básica o derivada mediante operaciones computacionales, que tienen como fundamento primigenio el álgebra de Boole aplicada a la Estadística.
ESTADÍSTICA	Análisis estadístico descriptivo o exploratorio	Se refiere al uso de métodos estadísticos para el cálculo de frecuencias, porcentajes, tasas, medidas de centralidad, medidas de dispersión, así como la elaboración de gráficos descriptivos (de barras, histogramas, de correlación, mapas, etc.) a partir de la información obtenida de un censo, una encuesta por muestreo o del aprovechamiento de un registro administrativo.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
PARA TODAS LAS RAMAS	Corrección de estilo	Se refiere a la corrección de documentos de acuerdo con las reglas de estilo y ortotipográfica.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
R Studio QGIS SQL Server Integration Services Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Calidad del trabajo Gestión del trabajo Profesionalismo Análisis y Procesamiento de Información Trabajo en Equipo Buen Uso de la Información Confidencialidad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	5	80

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	136008	04 de junio del 2026	CFNU1E36C-20905
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE DISEÑO CONCEPTUAL DE VIVIENDA Y ENTORNO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU1	\$ 47,598.28	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

SOMETER A CONSULTA EL DISEÑO CONCEPTUAL DE VIVIENDA Y ENTORNO, QUE SE INTEGRARÁ EN EL PROYECTO PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE; DECIDIR LOS CONCEPTOS, CRITERIOS Y PREGUNTAS DE LOS TEMAS CORRESPONDIENTES, CON EL FIN DE CONCRETAR SU INCORPORACIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA; SUGERIR LAS INSTRUCCIONES DE LLENADO DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN, CON LA FINALIDAD DE CONSTATAR EL CORRECTO LLENADO DE LOS MISMOS; VIGILAR LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CARÁCTER CONCEPTUAL, RELACIONADOS CON LA CODIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN, CON LA INTENCIÓN DE INFLUIR EN LA HOMOGENEIDAD Y LA COMPARABILIDAD DE LOS DATOS OBTENIDOS; PROVEER INDICADORES Y PRODUCTOS RELACIONADOS EN LOS TEMAS CORRESPONDIENTES, CON EL PROPÓSITO DE FACILITAR LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS DIVERSOS SECTORES DE LA POBLACIÓN; EJECUTAR EL REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PROCESO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA DISPONER DE ELEMENTOS QUE PERMITAN LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENEN. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE DOCUMENTACIÓN DE LAS NECESIDADES A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura y Maestría	Licenciatura titulado y maestría concluido	2 Años	5
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional

Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0312	campo detallado	0312.-Sociología y antropología
0523	campo detallado	0523.-Ciencias de la tierra y de la atmósfera
0531	campo detallado	0531.-Matemáticas
0731	campo detallado	0731.-Arquitectura y urbanismo

Maestría

Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0312	campo detallado	0312.-Sociología y antropología
0523	campo detallado	0523.-Ciencias de la tierra y de la atmósfera
0531	campo detallado	0531.-Matemáticas
0731	campo detallado	0731.-Arquitectura y urbanismo

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Construcción de instrumentos de captación estadística	Se refiere a los procesos orientados a la generación, gestión, revisión, implementación de pruebas y validación de instrumentos de captación para los programas de información en materia estadística y geográfica.
ESTADÍSTICA	Elaboración de documentos, informes y presentaciones de índole sociodemográfico	Se refiere a la elaboración y presentación de la información de la estructura y dinámica de las poblaciones, así como los procesos de fecundidad, mortalidad y migración: emigración e inmigración,

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

mismos que determinan su formación, conservación y desaparición.

ESTADÍSTICA	Elaboración de documentos metodológicos estadísticos	Se refiere a la descripción de los objetivos, planteamiento, fundamentación, insumos y procedimientos para desarrollar un proyecto de índole conceptual o estadístico.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Análisis de información sociodemográfica	Se refiere al desarrollo del análisis de la situación y evolución social del país, mediante los datos que describen las características generales y el tamaño de un grupo poblacional, como edad, género, lugar de residencia, etnia, nivel de educación, ingresos, etcétera.
ESTADÍSTICA	Diseño conceptual	Se refiere a la investigación documental y consulta a usuarios y expertos; elaboración del marco conceptual y el diseño de los productos de información, que se difundirán en sus diferentes presentaciones. Determinar las poblaciones objeto de estudio, definir conceptos, temas, variables y jerarquías de categorías, así como los indicadores objetivo. Definir esquemas de presentación de resultados de procesos de producción.
ESTADÍSTICA	Análisis estadístico descriptivo o exploratorio	Se refiere al uso de métodos estadísticos para el cálculo de frecuencias, porcentajes, tasas, medidas de centralidad, medidas de dispersión, así como la elaboración de gráficos descriptivos (de barras, histogramas, de correlación, mapas, etc.) a partir de la información obtenida de un censo, una encuesta por muestreo o del aprovechamiento de un registro administrativo.
ESTADÍSTICA	Evaluación de procesos estadísticos	Se refiere al conocimiento e implementación de actividades, para identificar oportunidades de mejora, tomar decisiones informadas y contribuir a que los procesos estén alineados con los objetivos y metas del programa de información de origen, entre ellas: identificación de procesos; medición y recopilación de datos para evaluación; análisis de datos; establecimiento de estándares y objetivos; comparación y mejora; y monitoreo continuo.
GEOGRAFÍA	Generación de indicadores estadísticos en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano con fines estadísticos y geográficos	Se refiere a la realización de indicadores con fines estadísticos y geográficos de ordenamiento territorial y desarrollo urbano. Desarrollo y aplicación de fórmulas referidas a la generación de datos estadísticos, considerando dos o más variables y de una o más fuentes, así como la búsqueda y selección de datos básicos expresados a través de indicadores.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office) Word (Office) Power Point (Office) SPSS	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Confiability Comunicación Adaptabilidad Manejo de Personal Toma de decisiones Confidencialidad

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

			Profesionalismo Tolerancia a la Presión Trabajo en Equipo Innovación Liderazgo Compromiso Gestión del trabajo
--	--	--	---

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	75	0%	N/A	N/A	30%	6	80

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	N/A	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	137001	04 de junio del 2026	CFED1E37C-18103
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED1	\$ 25,928.70	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA ATENCIÓN Y/O SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN DURANTE LA CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN PARA APOYAR EN LA GENERACIÓN DE PRODUCTOS ESTADÍSTICOS; EJECUTAR LA ELABORACIÓN DE LAS GUÍAS DE USUARIO Y/O DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS Y/O SISTEMAS DESARROLLADOS CONFORME A LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS PARA DAR CONTINUIDAD A LA OPERACIÓN EN APEGO A LAS MEJORES PRÁCTICAS INTERNACIONALES; DAR SEGUIMIENTO AL ANÁLISIS Y/O SÍNTESIS DE LOS INSUMOS PARA REALIZAR UN REPORTE DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA;

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
01	campo amplio	01.-Educación
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Cómputo inteligente	Se refiere al análisis, aplicación y desarrollo de herramientas, que apliquen tecnologías de las áreas de Inteligencia Artificial, ciencia de datos para el análisis avanzado de los datos y generación de servicios tecnológicos inteligentes.
INVESTIGACIÓN	Integración y redacción de documentos e investigación	Se refiere a las actividades de integración y redacción de documentos, investigación, empleo de fuentes, análisis y síntesis de información.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Impartición de acciones de capacitación	Se refiere a la facilitación de procesos de aprendizaje de las acciones de capacitación considerando: habilidades instruccionales, conocimiento de teorías pedagógicas, manejo de grupos, didácticas grupales, uso de tecnologías y plataformas educativas; además de técnicas y estrategias de evaluación del aprendizaje.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Producción de materiales didácticos para las diferentes modalidades de capacitación	Se refiere al proceso que implica la creación de recursos educativos adaptados a diversas formas de enseñanza, como la capacitación presencial, en línea y mixta.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Excel (Office) Power Point (Office) MS Outlook (office) Power BI (Office) Lenguaje de Programación Python R Studio	Equipo de cómputo de escritorio o laptop Dispositivo de cómputo móvil (smartphone o tablet)	Equipo de audio para sonorización de reuniones y eventos Equipo de video como proyectores y pantallas	Compromiso Buen Uso de la Información Comunicación Verbal y Escrita Relaciones Interpersonales Orientación al Cliente y/o Atención a Usuarios Calidad del trabajo Trabajo en Equipo Manejo de recursos Integridad Actitud de servicio

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	10	75	15%	10	75

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	137002	04 de junio del 2026	CFED2E37C-19109
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA ACTUALIZACIÓN Y/O DISEÑO DE DIFERENTES CUESTIONARIOS, MANUALES Y/O FORMATOS DE CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA PARA IDENTIFICAR CRITERIOS DE MEJORA CONTINUA EN DICHS INSTRUMENTOS; DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA REVISIÓN Y PRUEBA DE LOS SISTEMAS DE VALIDACIÓN DE LAS BASES DE DATOS CAPTADAS DURANTE LOS OPERATIVOS DE CAMPO PARA LA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA DE SU COMPETENCIA; DAR SEGUIMIENTO AL ANÁLISIS Y/O SÍNTESIS DE LOS INSUMOS PARA REALIZAR UN REPORTE DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Cómputo inteligente	Se refiere al análisis, aplicación y desarrollo de herramientas, que apliquen tecnologías de las áreas de Inteligencia Artificial, ciencia de datos para el análisis avanzado de los datos y generación de servicios tecnológicos inteligentes.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Arquitectura de sistemas, ingeniería de requerimientos y diseño de soluciones tecnológicas	Se refiere al diseño y estructuración de los componentes que se demandan en las soluciones tecnológicas y que advierten la producción de sistemas informáticos, partiendo de la ingeniería de requerimientos y la generación de las especificaciones técnicas funcionales y no funcionales que debe cumplir la construcción de la solución.
INVESTIGACIÓN	Integración y redacción de documentos e investigación	Se refiere a las actividades de integración y redacción de documentos, investigación, empleo de fuentes, análisis y síntesis de información.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Power Point (Office) Excel (Office) DB SQL Lenguaje de Programación Python	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Análisis y Solución de Problemas Calidad del trabajo Compromiso Comunicación Verbal y Escrita Control Gestión del tiempo Productividad Tolerancia a la Presión Trabajo en Equipo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	10	75	15%	10	75

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	137003	04 de junio del 2026	CFED2E37C-21936
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA ACTUALIZACIÓN Y/O DISEÑO DE DIFERENTES CUESTIONARIOS, MANUALES Y/O FORMATOS DE CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA PARA IDENTIFICAR CRITERIOS DE MEJORA CONTINUA EN DICHS INSTRUMENTOS; DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA REVISIÓN Y PRUEBA DE LOS SISTEMAS DE VALIDACIÓN DE LAS BASES DE DATOS CAPTADAS DURANTE LOS OPERATIVOS DE CAMPO PARA LA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA DE SU COMPETENCIA; VERIFICAR EL ANÁLISIS Y/O SÍNTESIS DE LOS INSUMOS PARA REALIZAR UN REPORTE DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	2 Años	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0215	campo detallado	0215.-Diseño y comunicación gráfica y editorial
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Cómputo inteligente	Se refiere al análisis, aplicación y desarrollo de herramientas, que apliquen tecnologías de las áreas de Inteligencia Artificial, ciencia de datos para el análisis avanzado de los datos y generación de servicios tecnológicos inteligentes.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Arquitectura de sistemas, ingeniería de requerimientos y diseño de soluciones tecnológicas	Se refiere al diseño y estructuración de los componentes que se demandan en las soluciones tecnológicas y que advierten la producción de sistemas informáticos, partiendo de la ingeniería de requerimientos y la generación de las especificaciones técnicas funcionales y no funcionales que debe cumplir la construcción de la solución.
INVESTIGACIÓN	Integración y redacción de documentos e investigación	Se refiere a las actividades de integración y redacción de documentos, investigación, empleo de fuentes, análisis y síntesis de información.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Power Point (Office) Power BI (Office) Excel (Office) DBMS ORACLE DB SQL R Studio	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Iniciativa Trabajo en Equipo Actitud de servicio Compromiso

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	10	75	15%	10	75

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	137004	04 de junio del 2026	CFNU1E37C-20785
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE OPERATIVOS MASIVOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU1	\$ 47,598.28	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

DECIDIR Y FACILITAR LAS LÍNEAS GENERALES SOBRE LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO METODOLÓGICO DE LA PLANEACIÓN A DETALLE QUE NORMAN A LOS CRITERIOS, PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS OPERATIVOS MASIVOS PARA LA EVALUACIÓN Y CAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES DE OBSERVACIÓN DE LOS CENSOS ECONÓMICOS, AGROPECUARIOS Y LA ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA, ASIMISMO CONTRIBUIR EN LA RETROALIMENTACIÓN DEL PROCESO QUE PERMITA MEJORAR FUTUROS EVENTOS; REORGANIZAR Y VIGILAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONFORMACIÓN DEL UNIVERSO DE TRABAJO DE LA PLANEACIÓN DE LOS OPERATIVOS MASIVO DE LOS CENSOS ECONÓMICOS, AGROPECUARIOS Y LA ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA Y DETERMINAR LAS CARGAS DE TRABAJO QUE LAS COORDINACIONES ESTATALES UTILIZARÁN COMO INSUMO PARA LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN A DETALLE, ASÍ COMO DETERMINAR LOS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS EN LA CAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON APEGO AL DOCUMENTO METODOLÓGICO ESTABLECIDO; VIGILAR EL DISEÑO, CONTENIDO Y EVALUACIÓN DE LOS MANUALES SOBRE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS CON BASE EN LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LA CAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS OPERATIVOS MASIVOS, AGROPECUARIO Y ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA PARA DEFINIR CRITERIOS HOMOGÉNEOS QUE PROPORCIONEN LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN DURANTE LAS FASES DE PLANEACIÓN CAPTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO; INSPECCIONAR EL DISEÑO DE LOS REQUERIMIENTOS DE SISTEMAS Y SU DESARROLLO PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LAS RUTINAS DE CAMPO DURANTE LOS OPERATIVOS MASIVOS, AGROPECUARIO Y ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, CAPTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	15
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	4 Años	

Carrera Profesional

Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0314	campo detallado	0314.-Economía
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
1016	campo detallado	1016.-Hospitalidad y turismo

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo	Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.
ESTADÍSTICA	Trabajo operativo de campo	Se refiere a la participación en las diferentes actividades de trabajo en campo en pruebas piloto y ejecución de la captación, mediante la supervisión directa, seguimiento y validación de la información captada para asegurar la calidad de los datos de los programas de

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

información en materia estadística y geográfica.

ESTADÍSTICA	Conocimiento del Marco Geoestadístico Nacional	Se refiere al conocimiento, manejo e interpretación de los productos del Marco Geoestadístico Nacional y sus niveles de desagregación en ámbito urbano y rural.
ESTADÍSTICA	Evaluación de operativos de campo en el levantamiento	Se refiere al diseño de instrumentos de medición, para la evaluación de las estrategias de captación de información; elaborar procedimientos para la recopilación, integración y análisis de la información, para evaluar las estrategias de captación de información en campo. Elaboración de informes y reportes de evaluación operativa.
ESTADÍSTICA	Diseño de la estrategia operativa para el levantamiento de información	Se refiere a la determinación de las funciones, actividades, tareas, fases sucesivas y flujo de actividades (trabajo en campo) de las figuras operativas, para obtener información en las diferentes unidades de observación.
ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas correctivas en caso necesario.
ESTADÍSTICA	Evaluación de resultados de levantamiento y desempeño del personal operativo	Se refiere a la redacción de documentos técnicos, elaboración de presentaciones y realización del análisis de indicadores diseñados para evaluar los resultados de levantamiento y desempeño, así como la interpretación de resultados, para la elaboración de documentos, seguimiento a planes de trabajo y operativos de campo.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Arquitectura de sistemas, ingeniería de requerimientos y diseño de soluciones tecnológicas	Se refiere al diseño y estructuración de los componentes que se demandan en las soluciones tecnológicas y que advierten la producción de sistemas informáticos, partiendo de la ingeniería de requerimientos y la generación de las especificaciones técnicas funcionales y no funcionales que debe cumplir la construcción de la solución.
ESTADÍSTICA	Definición de necesidades de recursos materiales para proyectos estadísticos	Se refiere a la programación de la edición de productos impresos, el abastecimiento de uniformes, credenciales, materiales de protección, vehículos, etcétera, para proyectos estadísticos.
ESTADÍSTICA	Elaboración de manuales operativos	Se refiere al desarrollo y redacción de manera precisa, los procedimientos de las funciones y actividades que realizan las figuras operativas participantes.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Power Point (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Análisis y Solución de Problemas
Word (Office)			Liderazgo
Adobe InDesign			Manejo de recursos
Hyperion			Solución de problemas
Power BI (Office)			Comunicación
DB SQL			Confiablez
Excel (Office)			Gestión del trabajo

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

			<p>Integridad</p> <p>Toma de decisiones</p> <p>Comunicación Verbal y Escrita</p> <p>Gestión del tiempo</p> <p>Compromiso</p> <p>Innovación</p> <p>Calidad del trabajo</p>
--	--	--	---

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	7	75	15%	7	75

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	137005	04 de junio del 2026	CFOJ1E37C-20614
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE EXPLOTACION DE INFORMACION	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ1	\$ 33,503.68	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

DECIDIR Y ESTABLECER LA NORMATIVIDAD DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN, VALIDACIÓN E INTEGRACIÓN LAS BASES DE DATOS ASOCIADOS A LA CARTOGRAFÍA Y A LAS UNIDADES DE OBSERVACIÓN QUE SE DEFINAN COMO UNIVERSO DE LOS PROYECTOS OPERATIVOS DE CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA CONTRIBUIR EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS DIVERSAS FUENTES DE INFORMACIÓN QUE NUTREN LOS PROYECTOS ESTADÍSTICOS; VIGILAR Y DISEÑAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA GEORREFERENCIACIÓN DEL LISTADO DE PRODUCTORES, AL MARCO GEOESTADÍSTICO NACIONAL VIGENTE, PARA SU USO EN LOS PROYECTOS DE CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CENSOS Y ENCUESTAS DEL SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL, DEL MISMO MODO EVALUAR LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO Y RETROALIMENTARLOS DE TAL MANERA QUE PERMITA MEJORAR FUTUROS EVENTOS; DECIDIR Y ESTABLECER LOS PARÁMETROS Y REQUERIMIENTOS DE LA HERRAMIENTA AUTOMATIZADA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE PRODUCTORES AL MARCO GEOESTADÍSTICO NACIONAL VIGENTE; ESTABLECER LOS CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE LAS BASES DE DATOS ASOCIADAS A LA CARTOGRAFÍA RESULTADO DEL CIERRE DE LOS PROYECTOS DE CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA VERIFICAR LA CORRECTA GEORREFERENCIACIÓN DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS Y PREPARAR LAS BASES DE DATOS DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, CAPTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	5
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0215	campo detallado	0215.-Diseño y comunicación gráfica y editorial
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción
081	campo específico	081.-Agronomía, horticultura, silvicultura y pesca

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
GEOGRAFÍA	Fotoidentificación y fotointerpretación de objetos o elementos geográficos	Se refiere a la identificación de los rasgos físicos de campo, los cuales se plasman sobre un archivo vectorial con precisión métrica, a través de sus coordenadas, con base en conocimientos de fotoidentificación de rasgos en ortoimágenes, imágenes satelitales y otros productos cartográficos.
GEOGRAFÍA	Interpretación de imágenes de satélite y fotografías aéreas	Se refiere al proceso de producción de información de recursos naturales y medio ambiente, a partir de una metodología híbrida que combina mediante el uso de imágenes de satélite o fotografía aérea con el conocimiento de los especialistas en campo y el empleo de herramientas de Inteligencia Artificial, con el propósito

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

de actualizar la información sobre vegetación, suelos, rocas y agua.

ESTADÍSTICA	Gestión de herramientas informáticas	Se refiere a los procesos orientados para la gestión, revisión, implementación de pruebas, mejora, validación y capacitación en el uso de las herramientas informáticas, que son utilizadas durante el desarrollo y seguimiento de los programas de información en materia estadística y geográfica.
ESTADÍSTICA	Conocimiento del Marco Geoestadístico Nacional	Se refiere al conocimiento, manejo e interpretación de los productos del Marco Geoestadístico Nacional y sus niveles de desagregación en ámbito urbano y rural.
ESTADÍSTICA	Evaluación de operativos de campo en el levantamiento	Se refiere al diseño de instrumentos de medición, para la evaluación de las estrategias de captación de información; elaborar procedimientos para la recopilación, integración y análisis de la información, para evaluar las estrategias de captación de información en campo. Elaboración de informes y reportes de evaluación operativa.
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.
ESTADÍSTICA	Georreferenciación de información	Se refiere a la ubicación en el espacio geográfico de la información recabada en los programas estadísticos (infraestructura, variables o indicadores), para su uso en presentaciones de resultados, así como para su disposición en programas de sistemas de información geográfica y en geovisores.
GEOGRAFÍA	Actualización del Marco Geoestadístico	Se refiere al análisis de insumos como la cartografía actualizada, los límites con sustento legal y los registros administrativos, y con base en la normatividad vigente para la conformación del Marco Geoestadístico en sus diferentes niveles de desagregación, determinar cambios en límites y claves geoestadísticas y aplicarlos en los archivos gráficos y tabulARES correspondientes, como catálogos y tablas de equivalencia.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
GEOGRAFÍA	Actualización de cartografía geoestadística	Se refiere a la actualización de la cartografía urbana y rural digital, en sus diferentes niveles de desagregación: estatales, municipales y al interior de las localidades ameznadas, así como los límites territoriales geoestadísticos que conforman el Marco Geoestadístico, lo anterior con imágenes de alta resolución y lo más actualizadas posible, puestas a disposición en un servicio WMS para la actualización cartográfica en campo y gabinete, validando la información por métodos manuales y automatizados, para la generación de los paquetes cartográficos, utilizados en los operativos de los eventos censales. Es la actualización vectorial a la expresión cartográfica del Marco Geoestadístico.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Calidad del trabajo
Mapa Digital de México			Solución de problemas

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Power Point (Office)			Integridad
Word (Office)			Compromiso
DB SQL			Gestión del tiempo
QGIS			Manejo de recursos
ArcGIS			

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	7	75	15%	7	75

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	137006	04 de junio del 2026	CFOJ1E37C-20615
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION PARA OPERATIVOS DE UNIDADES GRANDES	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ1	\$ 33,503.68	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

DECIDIR CRITERIOS Y ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR EN LA DEFINICIÓN DE LOS PARÁMETROS PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LA ESTIMACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO DE LOS OPERATIVOS SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE DIRECTORIOS Y CAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS Y AGROPECUARIAS GRANDES; DISEÑAR LA NORMATIVIDAD Y METODOLOGÍA A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA, A FIN DE FAVORECER LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, EN LA EJECUCIÓN DE LOS OPERATIVOS DE ACTUALIZACIÓN DE DIRECTORIOS Y CAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS Y AGROPECUARIAS GRANDES, DEL MISMO MODO, EVALUAR EL PROCESO QUE PERMITA MEJORAR FUTUROS EVENTOS; VIGILAR Y FUNDAMENTAR LOS REQUERIMIENTOS DE PLANEACIÓN A DETALLE QUE ELABORAN LAS COORDINACIONES ESTATALES A FIN DE FACILITAR LA ESTIMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA PROGRAMACIÓN SEMANAL QUE PERMITA LA ACTUALIZACIÓN DE DIRECTORIOS Y CAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS Y AGROPECUARIAS GRANDES; ESTABLECER LOS MECANISMOS DE REVISIÓN DE LOS UNIVERSOS DE TRABAJO PARA DEFINIR LA PLANEACIÓN A DETALLE DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS Y AGROPECUARIAS GRANDES. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, CAPTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	4
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional

Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas correctivas en caso necesario.
ESTADÍSTICA	Conocimiento del Marco Geoestadístico Nacional	Se refiere al conocimiento, manejo e interpretación de los productos del Marco Geoestadístico Nacional y sus niveles de desagregación en ámbito urbano y rural.
ESTADÍSTICA	Evaluación de resultados de levantamiento y desempeño del personal operativo	Se refiere a la redacción de documentos técnicos, elaboración de presentaciones y realización del análisis de indicadores diseñados para evaluar los resultados de levantamiento y desempeño, así

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

como la interpretación de resultados, para la elaboración de documentos, seguimiento a planes de trabajo y operativos de campo.

ESTADÍSTICA	Definición de necesidades de recursos materiales para proyectos estadísticos	Se refiere a la programación de la edición de productos impresos, el abastecimiento de uniformes, credenciales, materiales de protección, vehículos, etcétera, para proyectos estadísticos.
ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo	Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.
ESTADÍSTICA	Trabajo operativo de campo	Se refiere a la participación en las diferentes actividades de trabajo en campo en pruebas piloto y ejecución de la captación, mediante la supervisión directa, seguimiento y validación de la información captada para asegurar la calidad de los datos de los programas de información en materia estadística y geográfica.
ESTADÍSTICA	Elaboración de manuales operativos	Se refiere al desarrollo y redacción de manera precisa, los procedimientos de las funciones y actividades que realizan las figuras operativas participantes.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Arquitectura de sistemas, ingeniería de requerimientos y diseño de soluciones tecnológicas	Se refiere al diseño y estructuración de los componentes que se demandan en las soluciones tecnológicas y que advierten la producción de sistemas informáticos, partiendo de la ingeniería de requerimientos y la generación de las especificaciones técnicas funcionales y no funcionales que debe cumplir la construcción de la solución.
ESTADÍSTICA	Evaluación de operativos de campo en el levantamiento	Se refiere al diseño de instrumentos de medición, para la evaluación de las estrategias de captación de información; elaborar procedimientos para la recopilación, integración y análisis de la información, para evaluar las estrategias de captación de información en campo. Elaboración de informes y reportes de evaluación operativa.
ESTADÍSTICA	Construcción de instrumentos de captación estadística	Se refiere a los procesos orientados a la generación, gestión, revisión, implementación de pruebas y validación de instrumentos de captación para los programas de información en materia estadística y geográfica.
INVESTIGACIÓN	Integración y redacción de documentos e investigación	Se refiere a las actividades de integración y redacción de documentos, investigación, empleo de fuentes, análisis y síntesis de información.
ESTADÍSTICA	Diseño de la estrategia operativa para el levantamiento de información	Se refiere a la determinación de las funciones, actividades, tareas, fases sucesivas y flujo de actividades (trabajo en campo) de las figuras operativas, para obtener información en las diferentes unidades de observación.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office) Power Point (Office) Power BI (Office) DB SQL	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Manejo de recursos Solución de problemas Manejo de Personal Calidad del trabajo

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Word (Office)			<p>Planificación y Organización</p> <p>Actitud Ante la Autoridad</p> <p>Compromiso</p> <p>Gestión del tiempo</p> <p>Integridad</p> <p>Control</p> <p>Análisis y Solución de Problemas</p> <p>Tolerancia a la Presión</p> <p>Comunicación Verbal y Escrita</p>
---------------	--	--	---

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	7	75	15%	7	75

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	137007	04 de junio del 2026		CFWA1A37C-03794		
Adscripción				Entidad Federativa		
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	OPERATIVO	SECRETARIA(O) A				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. CONTRIBUIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA VIGILANCIA Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS DIVERSOS Y EN LAS TAREAS DE REGISTRO DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA SU CONTROL Y ACTUALIZACIÓN; COOPERAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA AGENDA DE TRABAJO Y LA LOGÍSTICA DE REUNIONES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA MISMA; ELABORAR, ENVIAR, RECIBIR, REGISTRAR Y DISTRIBUIR CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO, ATENDER A LAS Y LOS USUARIOS VÍA COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA Y NO ELECTRÓNICA EN MATERIA SECRETARIAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SON ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; SOLICITAR, DISTRIBUIR Y/O LLEVAR EL CONTROL DE LOS INSUMOS Y MATERIALES DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS; RESGUARDAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PARA CONTAR CON LOS ACERVOS DE INFORMACIÓN QUE PERMITAN SU CONSULTA DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Preparatoria	Preparatoria concluida	2 Años				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A		
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ADMINISTRACIÓN	Apoyo secretarial		Se refiere a la revisión y redacción de documentos; organizar la agenda de trabajo; gestionar reuniones internas y externas; y organizar la documentación de recepción, generación y envío.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia		
NO		Ninguno		Ninguna		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Power Point (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Actitud de servicio Integridad Manejo de recursos Compromiso Actitud Ante la Autoridad		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	10	75	15%	10	75
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	137008	04 de junio del 2026	CFWA1E37C-01110
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. VIGILAR LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN QUE CONTRIBUYAN A LA ELABORACIÓN O DEFINICIÓN DE CONCEPTOS AGRÍCOLAS O GANADEROS DE INTERÉS ESPECIAL PARA LA GENERACIÓN DEL GLOSARIO PARA COADYUVAR EN CENSOS Y ENCUESTAS DEL SECTOR PRIMARIO Y FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
08	campo amplio	08.-Agronomía y veterinaria

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
INVESTIGACIÓN	Integración y redacción de documentos e investigación	Se refiere a las actividades de integración y redacción de documentos, investigación, empleo de fuentes, análisis y síntesis de información.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Diseño conceptual	Se refiere a la investigación documental y consulta a usuarios y expertos; elaboración del marco conceptual y el diseño de los productos de información, que se difundirán en sus diferentes presentaciones. Determinar las poblaciones objeto de estudio, definir conceptos, temas, variables y jerarquías de categorías, así como los indicadores objetivo. Definir esquemas de presentación de resultados de procesos de producción.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office) Power Point (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Integridad Actitud de servicio

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	139001	04 de junio del 2026	CFNU1139C-22209
Adscripción		Entidad Federativa	
UNIDAD DE ESTADÍSTICAS DE GOBIERNO, SEGURIDAD PUBLICA Y JUSTICIA		AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE SOPORTE TECNICO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU1	\$ 47,598.28	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
DECIDIR Y GESTIONAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS Y DE LOS RECURSOS DE TIC PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; IMPLEMENTAR EL SERVICIO DE ASESORÍA EN EL USO DE LAS TIC A LOS USUARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA PROPICIAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS; GESTIONAR EL SOPORTE TÉCNICO A LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES ACORDADOS PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA; VIGILAR E IMPLEMENTAR EL SERVICIO DE CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS Y SOFTWARE PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LOS USUARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; VIGILAR LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE SOFTWARE PARA SU INCORPORACIÓN, CONTROL, DISTRIBUCIÓN, ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y REDISTRIBUCIÓN DENTRO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CONSTRUCCIÓN, CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	4 Años	5
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Arquitectura de sistemas, ingeniería de requerimientos y diseño de soluciones tecnológicas	Se refiere al diseño y estructuración de los componentes que se demandan en las soluciones tecnológicas y que advierten la producción de sistemas informáticos, partiendo de la ingeniería de requerimientos y la generación de las especificaciones técnicas funcionales y no funcionales que debe cumplir la construcción de la solución.	
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Seguimiento a proyectos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs)	Se refiere a la planeación, control y seguimiento de los procesos que permitan asegurar las mejores condiciones de implementación, operación y funcionamiento de proyectos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs).	
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Se refiere a la administración de servicios y recursos especializados en el campo de la TIC, incluyendo aspectos de planeación, evaluación y administración de proyectos y servicios de TIC, administración de servicios informáticos, diseño de arquitecturas empresariales e implementación de estándares.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Seguridad informática en procesos y estándares	Se refiere al control de los diferentes activos y procesos en materia de seguridad informática.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Análisis y diseño de software especializado en base de datos y repositorios de información electrónica	Se refiere a las técnicas de la ingeniería para la obtención de las características que formarán parte de un software, el análisis de una necesidad y su diseño, mediante modelos que representan las vistas de la funcionalidad determinada en los requerimientos.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración y soporte técnico a sistemas de control de equipo de cómputo de usuario final	Se refiere a la habilitación y control de la operación, el soporte y el mantenimiento al servicio, inventario y control de equipo.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Manejo de Herramientas CASE	Se refiere al uso de herramientas para ayudar en todos los aspectos del ciclo de vida de desarrollo del software, tales como realizar el diseño y planificación de un sistema, versionar código, pruebas del sistema, etcétera.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Mantenimiento y soporte a sistemas informáticos	Se refiere a las técnicas para la mejora, corrección y migración de un sistema informático, para extender su vida útil y operación; así como el soporte o la asistencia técnica del uso y operación de un sistema informático que el usuario recibe.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Modelado y diseño de base de datos	Se refiere al análisis de los requerimientos de datos y su representación, por medio de diagramas de modelos de datos que pueden incluir modelos conceptuales, lógicos y físicos.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Provisión de recursos de TIC	Se refiere al control y distribución de equipo de cómputo y comunicaciones para usuario final, así como de las licencias de software.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Programación para ambientes web	Se refiere a la codificación y generación de aplicaciones multiusuario en lenguajes de programación como Java, C#, Python, entre otros, con base a un diseño y conjunto de especificaciones técnicas de la funcionalidad que debe cubrir la solución y que requerirá instalarse en servidores para su operación en la World Wide Web, por ejemplo en intranet, internet o extranet.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Básico	Básico	Básico	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
DBMS ORACLE GIT/GITLAB Lenguaje de programación Java Power BI (Office) Project (Office) Servidor de aplicaciones Oracle WebLogic Visio (Office) UML tools	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Capacidad Crítica Tolerancia a la Presión Planificación y Organización Liderazgo Compromiso Orientación al Cliente y/o Atención a Usuarios Dirección Responsabilidad Supervisión Análisis y Solución de Problemas Manejo de Personal

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

						Solución de problemas
						Manejo de recursos
						Iniciativa
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO						
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista	
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar
35%	60	50%	5	70	15%	5
						60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO						
Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027		
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO						
Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	140001	04 de junio del 2026		CFEC1S40C-19072		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE OPERACION REGIONAL				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. CONTRIBUIR CON ALTERNATIVAS QUE PERMITAN HOMOLOGAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA PLANEACIÓN OPERATIVA DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO TERRITORIAL PARA QUE SEA ORGANIZADA, SELECCIONADA Y REVISADA; CONTRIBUIR AL SEGUIMIENTO AL CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO TERRITORIAL PARA ORGANIZAR LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA PLANEACIÓN OPERATIVA; PROCESAR INFORMACIÓN REFERENTE A LA PLANEACIÓN OPERATIVA DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE LLEVEN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL PARA SU POSTERIOR PUBLICACIÓN EN EL TABLERO DE SEGUIMIENTO; CONTRIBUIR EN INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE LLEVEN A CABO EN LAS DIRECCIONES REGIONALES Y COORDINACIONES ESTATALES ATENDIENDO LOS CRITERIOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL TABLERO DE SEGUIMIENTO; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA ACCIONES DE MEJORA PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE REALIZAN EN EL ÁMBITO TERRITORIAL PARA FACILITAR LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES Y RECABACIÓN DE INFORMACIÓN.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses		0		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística		Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Excel (Office) DB SQL Power BI (Office) Power Point (Office) R Studio QGIS Project (Office) Lenguaje de Programación Python	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Eficiencia

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	141001	04 de junio del 2026	CFEC1141C-03302
Adscripción		Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA		AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EL SERVICIO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ESPECIALES PARA REALIZAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS DE SOFTWARE CON APLICACIÓN ESPECÍFICA Y ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO; VERIFICAR EL SERVICIO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ESPECIALES PARA REALIZAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS DE SOFTWARE CON APLICACIÓN ESPECÍFICA Y ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO; COADYUVAR EN EL SERVICIO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ESPECIALES PARA REALIZAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS DE SOFTWARE CON APLICACIÓN ESPECÍFICA Y ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO; ANALIZAR EL SERVICIO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ESPECIALES PARA REALIZAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS DE SOFTWARE CON APLICACIÓN ESPECÍFICA Y ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO; GENERAR LOS INSUMOS REQUERIDOS EN EL SERVICIO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ESPECIALES PARA REALIZAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS DE SOFTWARE CON APLICACIÓN ESPECÍFICA Y ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	0
Preparatoria	Concluido	2 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Programación para ambientes en dispositivos móviles	Se refiere a la codificación y generación de aplicaciones personalizadas en tecnología móvil multiplataforma, con base en un diseño y conjunto de especificaciones técnicas de la funcionalidad que debe cubrir la aplicación, utilizando lenguajes de programación como Java, C#, Python, Ansi C, C++ entre otros.	
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Modelado y diseño de base de datos	Se refiere al análisis de los requerimientos de datos y su representación, por medio de diagramas de modelos de datos que pueden incluir modelos conceptuales, lógicos y físicos.	
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Programación de servicios web	Se refiere al diseño, desarrollo e implementación de servicios REST desarrollados en lenguajes de programación como Java, C#, etc. que permitan la interoperabilidad entre aplicaciones.	
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Arquitectura de sistemas, ingeniería de requerimientos y diseño de soluciones tecnológicas	Se refiere al diseño y estructuración de los componentes que se demandan en las soluciones tecnológicas y que advierten la producción de sistemas informáticos, partiendo de la ingeniería de	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

requerimientos y la generación de las especificaciones técnicas funcionales y no funcionales que debe cumplir la construcción de la solución.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Básico	Básico	Básico	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia
SI	Ninguno		Ninguna
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Lenguaje de Programación C# Lenguaje de programación Java GIT/GITLAB DB SQL Framework de programación React Java Script	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Calidad del trabajo Orientación al Cliente y/o Atención a Usuarios Trabajo en Equipo Análisis y Procesamiento de Información

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
006/2026	141002	04 de junio del 2026		CFEC1141C-23037		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LOS SERVICIOS DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA ALOJADA EN CENTROS DE DATOS PROPORCIONADOS POR LOS USUARIOS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EN LA MATERIA; COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA ALOJADA EN CENTROS DE DATOS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN DEL MANEJO DE EVENTOS E INCIDENTES PARA FAVORECER LA RÁPIDA SOLUCIÓN DE DICHAS SITUACIONES; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA ALOJADA EN CENTROS DE DATOS CONFORME A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE; VERIFICAR LAS MEJORAS Y MODIFICACIONES NECESARIAS DE LOS SERVICIOS DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA ALOJADA EN CENTROS DE DATOS PARA HACER MEJOR USO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES Y FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL AMBIENTE TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		0		
Preparatoria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Servicios de soporte técnico y mesa de ayuda		Se refiere a los servicios de soporte técnico de primer nivel, la configuración y administración de servicios, proporcionados mediante esquemas de mesa de ayuda a usuarios de servicios informáticos, a través de diferentes medios.			
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Respaldo y restauración de información		Se refiere a la configuración, planeación, programación y ejecución de políticas, para el respaldo y restauración de la información.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Básico	N/A	N/A	NO	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
NO		Ninguno			Ninguna	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Sistema operativo Red Hat linux		Equipo para respaldo en cintas		Ninguno	Cooperación		
Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop			Integridad		
Word (Office)					Solución de problemas		
					Actitud Ante la Autoridad		
					Aprendizaje		
					Compromiso		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026		26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026		N/A		15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	141003	04 de junio del 2026	CFED2I41C-17972
Adscripción		Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA		AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 14:00 a 21:00 hrs.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE MIDDLEWARE PROPORCIONADOS POR LOS USUARIOS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EN LA MATERIA; DAR SEGUIMIENTO A POSIBLES PROBLEMAS DE COMUNICACIÓN ENTRE APLICACIONES Y PAQUETES DE PROGRAMAS, REDES, HARDWARE Y/O SISTEMAS OPERATIVOS PARA FAVORECER LA RÁPIDA SOLUCIÓN DE DICHAS SITUACIONES; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE MIDDLEWARE CONFORME A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE; DAR SEGUIMIENTO A LAS MEJORAS Y MODIFICACIONES NECESARIAS DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE MIDDLEWARE PARA HACER MEJOR USO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES Y FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL AMBIENTE TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de servidores de aplicaciones	Se refiere a la administración y operación de servidores de aplicaciones.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia
SI	Ninguno		Ninguna
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Actitud de servicio
Power Point (Office)	Servidor de red		Compromiso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

<p>MS Outlook (office)</p> <p>Word (Office)</p> <p>Teams (Office)</p> <p>Servidor de aplicaciones Ms IIS</p> <p>Sistema operativo Windows Server</p>			<p>Integridad</p> <p>Manejo de recursos</p>
--	--	--	---

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	141004	04 de junio del 2026	CFED2I41C-25854
Adscripción		Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA		AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EL SERVICIO DE COORDINACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y BASES DE DATOS, PARA CONTRIBUIR AL ASEGURAMIENTO DE LOS MISMOS, CON BASE EN PRUEBAS DE SEGURIDAD Y DESEMPEÑO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EN BASES DE DATOS; DAR SEGUIMIENTO AL SERVICIO DE COORDINACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y BASES DE DATOS, PARA CONTRIBUIR AL ASEGURAMIENTO DE LOS MISMOS, CON BASE EN PRUEBAS DE SEGURIDAD Y DESEMPEÑO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EN BASES DE DATOS; CONTRIBUIR EN EL SERVICIO DE COORDINACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y BASES DE DATOS, PARA COADYUVAR AL ASEGURAMIENTO DE LOS MISMOS, CON BASE EN PRUEBAS DE SEGURIDAD Y DESEMPEÑO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EN BASES DE DATOS; REVISAR EL SERVICIO DE COORDINACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y BASES DE DATOS, PARA CONTRIBUIR AL ASEGURAMIENTO DE LOS MISMOS, CON BASE EN PRUEBAS DE SEGURIDAD Y DESEMPEÑO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EN BASES DE DATOS; EJECUTAR EL SERVICIO DE COORDINACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y BASES DE DATOS, PARA CONTRIBUIR AL ASEGURAMIENTO DE LOS MISMOS, CON BASE EN PRUEBAS DE SEGURIDAD Y DESEMPEÑO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EN BASES DE DATOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	2 Años	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Se refiere a la administración de servicios y recursos especializados en el campo de la TIC, incluyendo aspectos de planeación, evaluación y administración de proyectos y servicios de TIC, administración de servicios informáticos, diseño de arquitecturas empresariales e implementación de estándares.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Servicios de soporte técnico y mesa de ayuda	Se refiere a los servicios de soporte técnico de primer nivel, la configuración y administración de servicios, proporcionados mediante esquemas de mesa de ayuda a usuarios de servicios informáticos, a través de diferentes medios.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Seguridad informática en el ambiente de cómputo y comunicaciones	Se refiere al diseño, administración y soporte a esquemas, para la seguridad en cómputo (hardware y software), comunicaciones y servicios informáticos.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Intermedio	N/A	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Excel (Office) Power Point (Office) MS Outlook (office) Teams (Office) Sistema operativo Windows Server	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Rendición de Cuentas Orientación a Resultados Análisis y Solución de Problemas Confidencialidad Trabajo en Equipo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	141005	04 de junio del 2026	CFOJ4141C-21583
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS A3	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ4	\$ 43,558.36	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS SOLICITADOS POR LA DGA, CGAJ, CGI PARA FAVORECER EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES; SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DESARROLLADOS, DANDO LA CAPACITACIÓN Y EL SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS PARA SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO Y EN CASO DE REQUERIRLO BRINDAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LAS SITUACIONES CRÍTICAS QUE PRESENTEN DURANTE SU OPERACIÓN; VIGILAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ATENCIÓN Y CORRECCIÓN DE MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES EN LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA DGA, CGAJ, CGI ASÍ COMO SU VALIDACIÓN, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE; VIGILAR Y SUPERVISAR LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE SE REQUIERAN DESARROLLAR EN EL INSTITUTO, PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS POR REALIZADOS POR LA DGA, CGAJ, CGI.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	4 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo	Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Arquitectura de sistemas, ingeniería de requerimientos y diseño de soluciones tecnológicas	Se refiere al diseño y estructuración de los componentes que se demandan en las soluciones tecnológicas y que advierten la producción de sistemas informáticos, partiendo de la ingeniería de requerimientos y la generación de las especificaciones técnicas funcionales y no funcionales que debe cumplir la construcción de la solución.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Modelado y diseño de base de datos	Se refiere al análisis de los requerimientos de datos y su representación, por medio de diagramas de modelos de datos que pueden incluir modelos conceptuales, lógicos y físicos.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Mantenimiento y soporte a sistemas informáticos	Se refiere a las técnicas para la mejora, corrección y migración de un sistema informático, para extender su vida útil y operación; así como el soporte o la asistencia técnica del uso y operación de un sistema informático que el usuario recibe.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Programación para ambientes web	Se refiere a la codificación y generación de aplicaciones multiusuario en lenguajes de programación como Java, C#, Python, entre otros, con base a un diseño y conjunto de especificaciones técnicas de la funcionalidad que debe cubrir la solución y que requerirá instalarse en servidores para su operación en la World Wide Web, por ejemplo en intranet, internet o extranet.
--	---------------------------------	---

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Lenguaje de programación Java Lenguaje de Programación JavaScript DB SQL	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Análisis y Solución de Problemas

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	N/A	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
006/2026	142001	04 de junio del 2026	CFOJ3A42C-21642
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE PROCESOS PENALES	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ3	\$ 39,384.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

PROGRAMAR Y ORGANIZAR LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS QUE TENGAN POR OBJETO BRINDAR LA ASESORÍA EN LAS MATERIAS PROPIAS DE SU COMPETENCIA; IMPULSAR LA INTEGRACIÓN DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACIÓN Y EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS EN LOS QUE EL INSTITUTO PARTICIPE BAJO CUALQUIER CARÁCTER CON EL FIN DE DEFENDER LOS INTERESES INSTITUCIONALES; PRESENTAR PROYECTOS DE LAS DENUNCIAS O QUERELLAS QUE DEBAN PRESENTARSE ANTE LA AGENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO, ALLEGÁNDOSE DE TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA QUE SE PUEDA ACREDITAR PLENAMENTE LA COMISIÓN DEL DELITO, ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA A LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO PARA QUE SE PUEDAN FORMULAR LAS MISMAS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES; DECIDIR CON SU SUPERIOR JERÁRQUICO LAS TAREAS PROPIAS DE LA OPERACIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL INSTITUTO EN MATERIA PENAL; IMPULSAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PENALES, COMO RESULTADO DE LAS QUERELLAS O DENUNCIAS QUE SE FORMULE EL INSTITUTO ANTE LAS AUTORIDADES MINISTERIALES CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR LOS INTERESES DEL INSTITUTO; PRESENTAR PROYECTOS DE PROMOCIONES QUE DEBAN PRESENTARSE ANTE LAS AUTORIDADES JUDICIALES COMPETENTES EN LOS JUICIOS EN MATERIA PENAL Y DE AMPARO EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE A FIN DE PROTEGER SUS INTERESES; IMPULSAR LOS JUICIOS EN MATERIA PENAL Y DE AMPARO EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE CON EL OBJETO DE PROTEGER EN TODO MOMENTO SUS INTERESES; CONTROLAR UN CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA REVISAR PERIÓDICAMENTE LOS ESTADOS PROCESALES DE LOS ASUNTOS PENALES EN LOS QUE INTERVENGA EL INSTITUTO, Y PRESENTAR LAS PROMOCIONES CORRESPONDIENTES OPORTUNAMENTE DENTRO DE LA ETAPA PROCESAL RESPECTIVA, CON LA FINALIDAD DE PROTEGER LOS INTERESES DEL INSTITUTO; IMPULSAR Y PRESENTAR ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS DICTÁMENES Y PERITAJES DE CAUSALIDAD RELACIONADOS CON HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO O SINIESTROS QUE AFECTEN LOS BIENES PROPIEDAD DEL INSTITUTO CON LA FINALIDAD DE PROPICIAR LA ADECUADA INTEGRACIÓN DE LOS ASUNTOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE EN BENEFICIO DE SU PATRIMONIO; VIGILAR ANTE LAS AUTORIDADES MINISTERIALES, LA ADECUADA INTEGRACIÓN DE LA DENUNCIA Y/O QUERELLA A FIN DE PROCURAR LOS INTERESES JURÍDICOS DEL INSTITUTO.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	3 Años	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	1
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0331	campo detallado	0331.-Derecho
Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
JURÍDICO	Representación legal en asuntos contenciosos en materia penal	Se refiere al litigio y seguimiento de asuntos contenciosos, desahogo de audiencias y elaboración de denuncias y querellas, recursos y promociones en asuntos contenciosos en materia penal. Litigio y seguimiento de juicios de amparo directo e indirecto y recursos legales en la materia, desahogo de audiencias en juicios de amparo indirectos, elaboración de demandas, contestaciones, recursos y promociones en juicios de amparo directo e indirecto y recursos legales en la materia.
JURÍDICO	Análisis precontencioso en materia penal	Se refiere a la asesoría y emisión de opiniones jurídicas en materia penal, en juicios de directo e indirecto y recursos legales en la materia.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
MS Outlook (office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Integridad Calidad del trabajo Solución de problemas Gestión del tiempo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	8	70	15%	8	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
04 de junio del 2026 al 15 de junio del 2026	26 de junio del 2026 al 14 de octubre del 2026	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027	15 de octubre del 2026 al 13 de enero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

De conformidad con los artículos 8, fracción II; 16, fracción VI; 18 y 19 del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI (Estatuto), las personas aspirantes, además de los requisitos plasmados en la Convocatoria Pública y Abierta del Concurso, deberán cumplir con lo establecido en las siguientes:

Bases de Participación

Requisitos

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos del perfil de puesto previstos para la valoración curricular; así como los que establece el artículo 16 del Estatuto, a saber:

- I. Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto;
- V. No estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal; y
- VI. Los demás que señale la convocatoria correspondiente integrada en términos del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI y de sus disposiciones normativas.

Registro

En términos de lo que establecen los artículos 2, fracción XIII, 12, 13 y 18 de las Normas para Regular la Operación del Servicio Profesional de Carrera del INEGI (Normas), el registro a los concursos se realizará a través de la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado "Plazas en concurso", al finalizar el registro en el concurso elegido se le asignará un número de folio que determina la aceptación de las presentes Bases y servirá para formalizar la inscripción e identificar a las personas aspirantes durante todo el proceso del concurso. Solo se asignará un folio por concurso para cada persona aspirante, en caso de cancelarlo, se dará por concluida su participación.

Con el objeto de asegurar la confidencialidad y mantener la igualdad de las personas aspirantes en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada persona aspirante proporcionar un correo electrónico activo.

La persona aspirante debe asegurarse de registrar la totalidad de su información curricular antes de participar en algún concurso, ya que la información registrada al momento de su participación será la considerada para la valoración curricular de este.

Para poder continuar con la siguiente etapa del concurso en que se haya registrado, es necesario acreditar la etapa previa.

El Catálogo de Carreras del SPC se aplicará para definir los requisitos de Escolaridad solicitados en cada convocatoria.

Notificaciones

Para todos los concursos, las notificaciones del registro y los resultados de todas las etapas se harán a través de la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Resultados Generales", las que surtirán sus efectos a partir del día hábil siguiente a aquél en que el INEGI las publique en la referida Página.

Las personas aspirantes, al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que éstos serán los únicos medios de notificación.

Será absoluta responsabilidad de las personas aspirantes consultar la Página del Servicio Profesional de Carrera.

La publicación de los resultados de la etapa de Valoración Curricular se realizará una vez concluido el periodo de "Registro y Valoración Curricular", y previo al inicio del periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos.

La fecha, hora, domicilio y requisitos necesarios para asistir a cada una de las etapas del concurso que así lo requieran, se harán del conocimiento de las personas aspirantes mediante el correo electrónico registrado en el Sistema y se publicará el aviso correspondiente en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Avisos".

El resultado de la revisión de documentos prevista en el artículo 28 de las Normas, se hará del conocimiento de las personas aspirantes al final de esta, mediante el formato establecido para ello, del cual podrán solicitar una copia a la unidad administrativa receptora, dicho resultado surtirá sus efectos a partir del día hábil siguiente a aquél en que se realice la revisión correspondiente.

Condiciones de Accesibilidad

Las personas aspirantes con alguna discapacidad que requieran apoyo en el registro de su información curricular podrán solicitarlo a la mesa de ayuda del SPC, a través del correo: informes.spc@inegi.org.mx.

Las personas aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, tales como: silla de ruedas, teclado Braille, software especializado de lectura de pantalla, etc., podrán solicitarlo a través del correo: informes.spc@inegi.org.mx, con al menos 3 días hábiles de anticipación a la fecha en que se le citó para la siguiente etapa, para el análisis correspondiente.

Se brindará apoyo a los mencionados, en la medida que el Instituto cuente con los insumos para poder proporcionarlo, a fin de contribuir a la garantía y ejercicio de derechos de todas las personas aspirantes en condiciones de igualdad y sin discriminación.

Etapas

El horario, fecha, domicilio y requisitos para la presentación de cada etapa se comunicará al correo electrónico que fue registrado por la persona aspirante, asimismo, podrá ser consultado en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa", seleccionando la convocatoria y concurso correspondiente y posteriormente el apartado "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de la persona aspirante verificar los horarios, fechas y domicilios en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, así como presentarse puntualmente con la documentación requerida, en los lugares específicos o salas de evaluación, de acuerdo con la etapa que corresponda.

De acuerdo con lo que se establece en el artículo 25, párrafo segundo de las Normas, no se permitirá la entrada a ninguna persona aspirante que llegue con posterioridad a la hora señalada para el registro de cada una de las etapas, ni se permitirá el acceso a personas ajenas al proceso.

Por seguridad de la información, no se permitirá el uso de aparatos electrónicos, dispositivos de almacenamiento o equipos de cómputo ajenos a los dispuestos para la aplicación de cada etapa. A quien sea sorprendido haciendo uso de estos, se le solicitará que abandone la sala y su evaluación será cancelada.

El número de personas aspirantes a las que se aplicarán las etapas de Evaluación de Casos Prácticos (en los concursos en los que aplique) y Entrevista estipuladas en cada concurso, se determinará con base al orden de prelación obtenido con la calificación obtenida por las personas aspirantes que hayan aprobado las etapas de evaluación previas. El número de personas aspirantes sólo podrá ser superior, en caso de empate en la calificación de las etapas previas.

Etapas

En caso de que el Instituto por razones de caso fortuito o fuerza mayor requiera que la Revisión de Documentos, Evaluación de Casos Prácticos y Entrevista, se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, el cual corresponda a alguna de las Direcciones Regionales o Coordinaciones Estatales del INEGI dentro del territorio nacional, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX, se deberá comunicar dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados de la Evaluación de Conocimientos Técnicos en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

En la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, se hará de conocimiento de todas las personas aspirantes, las fechas y domicilios programados, por lo que las personas aspirantes que no acudan a alguna de las etapas serán descalificadas y no podrán continuar con el proceso de selección.

En situaciones especiales que las personas aspirantes requieran que la Revisión de Documentos, Evaluación de Casos Prácticos y Entrevista, se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, deberán solicitarlo mediante el correo electrónico informes.spc@inegi.org.mx, dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados de la Evaluación de Conocimientos Técnicos en la Página del SPC en internet, para el análisis correspondiente, considerando la igualdad de oportunidades y los principios rectores de imparcialidad y equidad en el proceso, además de prever que se cuente con la logística, infraestructura, maquinaria, equipo o software para realizar la(s) Etapa(s) en el lugar solicitado.

Documentación Requerida

Conforme lo establecido en el artículo 28, párrafo tercero, de las Normas, las personas aspirantes que aprueben la etapa de Evaluación de Conocimientos Técnicos deberán presentar, para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple (las copias simples podrán presentarse de manera digital a color y en buena resolución, mediante dispositivo USB), los siguientes documentos:

1. El número de folio de inscripción de su registro en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado, o cualquier otro comprobante membretado que acredite el periodo laborado.
3. Documento que acredite el nivel académico requerido por el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, se aceptará: Título o Cédula Profesional (siempre y cuando los documentos presentados por la persona aspirante sean válidos en la consulta realizada por el área revisora de documentos en el INEGI, a través de la página del Registro Nacional de Profesionistas).
En el caso de los puestos que requieran Licenciatura Concluida, se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado estos, que indique que se cuenta con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera o el total del programa escolar y asignaturas.
4. Identificación oficial con fotografía vigente (credencial para votar, pasaporte, credencial del Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores, licencia de conducir, CURP con fotografía, cartilla del Servicio Militar Nacional o documento migratorio emitido por el Instituto Nacional de Migración (sólo para el caso de personas no nacidas en México), en original y copia para cotejo.
Si los datos de la identificación no concuerdan con los datos de la copia presentada o que la misma no se encuentre vigente, no se permitirá el acceso a la persona aspirante a la etapa de evaluación de conocimientos técnicos.
5. Acta de nacimiento o carta de naturalización, documento expedido por el Instituto Nacional de Migración.
6. Cartilla de identidad del Servicio Militar Nacional, liberada.
7. Certificado o informe vigente de resultados emitidos por la institución certificadora, del idioma y con el puntaje requerido por el concurso (**solo en los casos en donde aplique**).
8. Licencia de conducir vigente, de acuerdo con lo solicitado por el concurso (**solo en los casos en donde aplique**).
9. Escrito bajo protesta de decir verdad, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las personas aspirantes en el sitio <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad.

No se aceptará documentación incompleta, ilegible o extemporánea, no se concederán cambios de fechas y/u horarios.

Queda prohibido, para las personas servidoras públicas que apoyan en la revisión de documentos, realizar cualquier acto de discriminación hacia las personas aspirantes.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada persona aspirante en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a la persona aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.

En caso de detectarse durante la Revisión Documental que los soportes presentados por la persona aspirante no acreditan alguno de los requisitos publicados en la Convocatoria, se tendrá como descalificada, de conformidad con el artículo 28, tercer párrafo de las Normas para regular la operación del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, por lo que se deberá dejar constancia e informar al Área correspondiente para los efectos procedentes.

Guías de estudios

De acuerdo con lo que se indica en el artículo 26, párrafo primero de las Normas, las guías de estudio con los temas de conocimientos técnicos que se evaluarán en las etapas de Evaluación de Conocimientos Técnicos y Evaluación de Casos Prácticos, se encuentran a disposición en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado Guías de Estudio

Publicación de resultados

La declaración de la persona ganadora se hará del conocimiento mediante un correo electrónico a esta y a través de la publicación de los resultados en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

Los resultados finales estarán disponibles hasta por 30 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del Fallo del total de concursos de la convocatoria.

La persona ganadora deberá presentarse a realizar los trámites administrativos correspondientes, en la dirección señalada en el apartado "Domicilios de las etapas del Concurso" para cada concurso.

Declaración de concurso desierto

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 39, de las Normas, se declarará desierto un concurso cuando: ninguna persona aspirante se registre en el mismo, ninguna persona cumpla con los requisitos establecidos en convocatoria, ninguna persona aspirante obtenga el puntaje mínimo de calificación en las etapas, porque sólo una persona aspirante apruebe todas las etapas y sea vetada, o por desistimiento de la persona ganadora, ello con fundamento en el artículo 39 de la Normas para la Regular la Operación del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

Disposiciones Generales

1. En la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, podrán consultarse los detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.
2. De acuerdo con el artículo 34 de las Normas, las etapas se llevarán a cabo en las fechas establecidas en la convocatoria, cuando por causas excepcionales deban modificarse, el Instituto lo comunicará a las personas aspirantes mediante la Página electrónica en el apartado de Avisos. Las personas aspirantes que no acudan en las fechas y horarios programados a alguna de las etapas serán descalificadas y no podrán continuar en el proceso de selección.
3. Con fundamento en el artículo 115, párrafos primero, segundo, tercero y cuarto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los datos personales de las personas aspirantes se consideran confidenciales.
4. Cada persona aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la

Disposiciones Generales

presente Convocatoria.

5. Las personas aspirantes deberán presentarse a la Evaluación de Conocimientos Técnicos, a la Evaluación de Casos Prácticos (**de aplicar en el concurso**), a la Revisión de Documentos, y a la Entrevista, de forma personalísima.
6. Cualquier inconformidad sobre el proceso de ingreso, se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.
7. El Recurso de Reconsideración a que hace referencia Título V, Capítulo III del Estatuto, deberá presentarse por escrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que haya surtido efectos la notificación de la resolución o acto que se recurra, en la oficina de la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos, ubicada en Av. Héroe de Nacozari Sur núm. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, en la Dirección de Recursos Humanos en CDMX, ubicada en Av. Patriotismo núm. 711, Torre A, Nivel 6, Col. San Juan, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, o bien, en las oficinas de las Direcciones Regionales o Coordinaciones Estatales. Cabe señalar que los recursos de reconsideración que se presenten por medios electrónicos se tendrán por no interpuestos, ello con fundamento en el artículo 46, segundo párrafo del Estatuto.

Resolución de Dudas

Las dudas que presenten, relativas a aspectos técnicos sobre el uso de la Página electrónica, serán atendidas a través de la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado "Contáctenos" o en el correo: **informes.spc@inegi.org.mx**, dicho correo sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la Página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.