

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza			
007/2026	109001	30 de junio del 2026	CFED2A09C-26330			
Adscripción			Entidad Federativa			
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES			
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral			
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.			
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
<p>VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ESTABLECIMIENTO DE VÍNCULOS CON UNIVERSIDADES Y CENTROS ACADÉMICOS, PARA QUE SE PROMUEVA LA INCORPORACIÓN DE PERSONAS PRESTADORAS DE SERVICIO AL INSTITUTO; DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LAS ESTRATEGIAS QUE APLIQUEN EN LA IDENTIFICACIÓN DE PROFESIONES O CARRERAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA RESPONDER A LA DEMANDA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO; CONTRIBUIR EN EL DISEÑO Y CONTROL DE PROGRAMAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO ACORDES A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES; EJECUTAR LAS ACCIONES INHERENTES A LA PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INTERÉS Y REGISTRO DE SUS PROGRAMAS.</p>						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	3 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Administración de proyectos de prestación de servicio social	Se refiere a la gestión y seguimiento al ingreso y conclusión de la participación de estudiantes o proyectos para servicio social, práctica profesional, residencia profesional, estadía, pasantía, estancias de investigación, retribución social o similares.				
VINCULACIÓN ESTRATÉGICA	Relaciones institucionales y concertación	Se refiere al proceso de comunicación estratégica que construye relaciones institucionales, representados por el poder ejecutivo, legislativo, judicial, órganos constitucionales autónomos, sector privado, sector académico y organismos no gubernamentales.				
ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo	Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Automóvil estándar	Automovilista o Tipo A

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Excel (Office) Forms (Office) OneDrive (Office) Power Point (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Comunicación Verbal y Escrita Actitud Ante la Autoridad Compromiso Eficiencia Integridad Orientación a Resultados Trabajo en Equipo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	N/A	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
007/2026	109002	30 de junio del 2026		CFED2A09C-26331		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EL REGISTRO, NUMERACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA LABORAL DE EXPEDIENTES A ESTANDARIZAR O DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL PARA SU VALIDACIÓN; EJECUTAR EL ESCANEADO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA LABORAL VALIDADA PARA SU PROCESO DE CLASIFICACIÓN; DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA LABORAL DE EXPEDIENTES A ESTANDARIZAR O DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL PARA SU DIGITALIZACIÓN; CONTRIBUIR A LA INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA LABORAL PARA SU ACTUALIZACIÓN Y CONSULTA DOCUMENTAL.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año		0		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	3 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Diseño e implementación de mejoras a procedimientos en materia de recursos humanos		Se refiere a la investigación, diseño, documentación e implementación de mejoras a procesos administrativos en materia de recursos humanos.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Administración de expedientes de personal		Se refiere a la integración y administración de expedientes de personal, así como su tratamiento integral de la documentación de archivo a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, recepción, registro, validación, digitalización, clasificación, integración, acceso, consulta, valoración documental, conservación y baja, conocimiento de criterios normativos de la documentación.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Actitud de servicio Calidad del trabajo Análisis y Solución de Problemas Cooperación Eficiencia Profesionalismo Responsabilidad Trabajo en Equipo	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	7	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		N/A		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
007/2026	109003	30 de junio del 2026			CFED2A09C-26332	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EL REGISTRO, NUMERACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA LABORAL DE EXPEDIENTES A ESTANDARIZAR O DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL PARA SU VALIDACIÓN; EJECUTAR EL ESCANEADO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA LABORAL VALIDADA PARA SU PROCESO DE CLASIFICACIÓN; DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA LABORAL DE EXPEDIENTES A ESTANDARIZAR O DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL PARA SU DIGITALIZACIÓN; CONTRIBUIR A LA INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA LABORAL PARA SU ACTUALIZACIÓN Y CONSULTA DOCUMENTAL.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance		Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Licenciatura	Licenciatura concluido		1 Año			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance		Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		0	
Preparatoria	Concluido		3 Años			
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia			Descripción		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Administración de expedientes de personal			Se refiere a la integración y administración de expedientes de personal, así como su tratamiento integral de la documentación de archivo a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, recepción, registro, validación, digitalización, clasificación, integración, acceso, consulta, valoración documental, conservación y baja, conocimiento de criterios normativos de la documentación.		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Diseño e implementación de mejoras a procedimientos en materia de recursos humanos			Se refiere a la investigación, diseño, documentación e implementación de mejoras a procesos administrativos en materia de recursos humanos.		
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office) Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Actitud de servicio Análisis y Solución de Problemas Calidad del trabajo Cooperación Eficiencia Profesionalismo Trabajo en Equipo	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	7	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		N/A		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	109004	30 de junio del 2026	CFOJ1A09C-21750
Adscripción		Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION		AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE DISEÑO DIDACTICO EN CAPACITACION TRANSVERSAL Y ADMINISTRATIVA A	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ1	\$ 33,503.68	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
ESTABLECER EL MARCO METODOLÓGICO DEL DISEÑO DIDÁCTICO PARA ASEGURAR EL APRENDIZAJE Y LA CALIDAD DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN; DISEÑAR LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS; DECIDIR EL DISEÑO DE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE; DISEÑAR LAS ACTIVIDADES DIDÁCTICAS DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS; DISEÑAR LAS EVALUACIONES DEL APRENDIZAJE DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA VERIFICAR QUE LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN OBTENGAN LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS; VIGILAR QUE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS PRODUCIDOS CUMPLAN CON LO SOLICITADO EN LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN; HABILITAR A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS COMO FACILITADORA DE APRENDIZAJE QUE IMPARTIRÁN LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA FAVORECER EL PROCESO DE APRENDIZAJE; BRINDAR ORIENTACIÓN TÉCNICA Y DIDÁCTICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	2
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	
Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Diseño didáctico de acciones de capacitación	Se refiere al diseño y aplicación de estrategias y metodologías, que permitan el aprendizaje, requiriéndose conocimientos en: el modelo pedagógico, conceptos de la educación de adultos, teorías didácticas y pedagógicas, proceso de enseñanza-aprendizaje, elementos básicos del diseño de cursos de capacitación, evaluación del aprendizaje, la normatividad de capacitación y diseño de guías didácticas.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación de personas facilitadoras del aprendizaje	Se refiere al proceso educativo diseñado para preparar a personas que desean guiar y apoyar el aprendizaje de otros. Enseñan contenido y crean un entorno de aprendizaje dinámico y participativo.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Impartición de acciones de capacitación	Se refiere a la facilitación de procesos de aprendizaje de las acciones de capacitación considerando: habilidades instruccionales, conocimiento de teorías pedagógicas, manejo de grupos, didácticas grupales, uso de tecnologías y plataformas educativas; además de técnicas y estrategias de evaluación del aprendizaje.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Creación de cursos eLearning a través de plataformas electrónicas de aprendizaje	Se refiere a la planificación y desarrollo de acciones para compartir conocimientos por medio de LMS
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Coordinación del servicio de atención y asesoría a los usuarios de la capacitación	Se refiere a la gestión y coordinación que se proporciona como soporte y asistencia a los usuarios de la capacitación.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Manejo de plataformas electrónicas de aprendizaje	Se refiere a realizar las siguientes funciones en la plataforma electrónica de aprendizaje: gestión de cursos, seguimiento del progreso de los estudiantes, comunicación entre los estudiantes y facilitadores a través de foros, chats y videoconferencias, creación y administración de evaluaciones, acceso a recursos y personalización del contenido y actividades.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Producción de materiales didácticos para las diferentes modalidades de capacitación	Se refiere al proceso que implica la creación de recursos educativos adaptados a diversas formas de enseñanza, como la capacitación presencial, en línea y mixta.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Atención de solicitudes de información en materia de capacitación	Se refiere a la atención directa a las personas usuarias de capacitación aplicándose las habilidades técnicas y blandas para brindar un servicio de calidad.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Supervisión Didáctica de proceso de enseñanza aprendizaje	Se refiere al proceso de evaluación del rol de las personas instructoras y facilitadoras en la impartición de las acciones de capacitación. Esto incluye la evaluación de sus habilidades de comunicación, conocimiento del contenido, capacidad para motivar a los participantes, y la calidad de la retroalimentación proporcionada.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Power Point (Office) Planner Plataforma de Moodle Sharepoint (Office) Forms (Office) Teams (Office) Word (Office) Viva Engage Excel (Office) MS Outlook (office) OneDrive (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Gestión del tiempo Integridad Manejo de recursos Solución de problemas Compromiso Calidad del trabajo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	5	60	15%	5	70

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO			
Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO			
Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
007/2026	109005	30 de junio del 2026			CFWA1A09C-03909	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION					BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN, VALIDACIÓN, REVISIÓN, TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN DE PLAZAS VACANTES QUE SE REQUIEREN CONCURSAR EN EL ÁMBITO CENTRAL PARA VIGILAR LOS PROCEDIMIENTOS; PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS CASOS DE SEPARACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PROFESIONALES DE CARRERA EN ÁMBITO CENTRAL PARA DARLES SEGUIMIENTO.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral			No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral			N/A	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Reclutamiento y selección de personal	Se refiere al proceso de ingreso que implica atraer, identificar, evaluar y seleccionar a las mejores personas candidatas para ocupar un puesto a través de la emisión de convocatorias, con la finalidad de cubrir las plazas vacantes de una organización con criterios objetivos, para garantizar la imparcialidad y equidad en la contratación de personal.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Evaluación del desempeño de personal	Se refiere al seguimiento, aplicación y control del proceso, mediante el cual se analiza y evalúa el rendimiento laboral de los empleados dentro de una organización, proceso fundamental para medir la efectividad de los empleados en sus funciones y contribución al logro de los objetivos organizacionales.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Aplicación de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, apartado B	Se refiere a la aplicación de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B constitucional.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office) Excel (Office) MS Outlook (office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Actitud Ante la Autoridad Actitud de servicio Confidencialidad Eficiencia Integridad Profesionalismo Trabajo en Equipo Responsabilidad Buen Uso de la Información Calidad del trabajo Comunicación	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	5	65	15%	5	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera		Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6		Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6		Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	121001	30 de junio del 2026	CFOJ2A21C-09568
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NORTE			CHIHUAHUA, CHIHUAHUA

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A LOS INMUEBLES DE LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA MANTENERLOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE OPERACIÓN; SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN ESTATAL VIGILANDO LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES; SUPERVISAR LA GUARDA, CUSTODIA Y DESTINO FINAL DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL EN LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE; SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, BIENES Y SERVICIOS, EN LA COORDINACIÓN ESTATAL, A FIN DE QUE ESTOS SE REALICEN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS; SUPERVISAR LOS PROCESOS EN MATERIA DE SINIESTROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, A FIN DE QUE ESTOS SE REALICEN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA; SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA COORDINACIÓN ESTATAL, PARA ASEGURAR QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA; ORGANIZAR LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA SU ENVÍO A LA DIRECCIÓN REGIONAL Y SE REALICE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS; VIGILAR Y ORGANIZAR LAS ACCIONES DE CONTROL DE LOS ALMACENES DE BIENES DE CONSUMO Y ACTIVOS FIJOS EN LA COORDINACIÓN ESTATAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL USO EFICIENTE DE LOS MISMOS, HASTA SU DESTINO FINAL; SUPERVISAR LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR DE LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE; SUPERVISAR QUE SE LLEVE A CABO EL MONITOREO DE LOS EQUIPOS DE INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA GARANTIZAR QUE EXISTAN LAS CONDICIONES ADECUADAS DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA Y SU FUNCIONAMIENTO; SUPERVISAR QUE SE ATIENDAN LOS SERVICIOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA, PARA DAR CONTINUIDAD A LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES; VIGILAR LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS PARA CONTAR CON INFORMACIÓN CONFIABLE QUE PERMITA UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN DE LOS MISMOS; DECIDIR LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS USUARIAS, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO; SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS OFICIALES DE AHORRO DE ENERGÍA, ADOPTADAS EN EL INSTITUTO PARA CONTRIBUIR AL MEDIO AMBIENTE; SUPERVISAR LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS DE LA INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA CELEBRADOS CON TERCEROS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional

CUALQUIER LICENCIATURA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Control de bienes muebles e inmuebles y aplicación de depreciación	Se refiere al conocimiento y aplicación de reglas de registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles en entes públicos, así como la determinación de su depreciación.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Se refiere al conocimiento de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamiento y servicios.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		Administración de proyectos de recursos materiales			Se refiere a la gestión, coordinación, planificación, desarrollo, control y evaluación de proyectos organizacionales en el sector público o privado en materia de recursos materiales.		
Lenguas Extranjeras							
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar			Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI			Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso Confidencialidad Igualdad Orientación a Resultados Buen Uso de la Información	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		N/A		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Benito Juárez García # 3706, Zona Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, entre Avenida Cristóbal Colón, Calle 39 y Calle Juan Aldama, Sala de capacitación 1, planta baja		Av. Benito Juárez García # 3706, Zona Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, entre Avenida Cristóbal Colón, Calle 39 y Calle Juan Aldama, Piso 1		N/A		Av. Benito Juárez García # 3706, Zona Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, entre Avenida Cristóbal Colón, Calle 39 y Calle Juan Aldama, Planta baja, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	121002	30 de junio del 2026	CFEC1A21C-22028
Adscripción		Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL NORTE		DURANGO, DURANGO	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
<p>VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. CONTRIBUIR CON EL JEFE INMEDIATO EN LA OBTENCIÓN DE LOS REPORTES NECESARIOS DERIVADO DEL CONSUMO DEL COMBUSTIBLE ASIGNADO A LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA SU ADMINISTRACIÓN Y LA ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; CONTRIBUIR Y PROCESAR LOS CONTROLES ESTABLECIDOS EN EL USO Y ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA COORDINACIÓN ESTATAL EN ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; VIGILAR Y CONTRIBUIR EN LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR PARA SU CONSERVACIÓN EN BUENAS CONDICIONES DE USO Y OPERACIÓN; CONTRIBUIR EN LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA COORDINACIÓN ESTATAL, RESPECTO AL RESGUARDO DE LAS FACTURAS, POLIZAS DE SEGUROS Y DE LA GESTIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.</p>			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	
Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Procesos de adjudicaciones directas	Se refiere a la tramitación de los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, a través del procedimiento de adjudicación directa por casos de excepción a licitación pública.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Investigación de mercado	Se refiere a la elaboración, análisis e integración del desarrollo de investigaciones de mercado de adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, a través de consulta de las diferentes fuentes de información, a fin de proporcionar los resultados de estas conforme a la normatividad aplicable.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Elaboración de contratos y pedidos	Se refiere a la elaboración, control, modificación y seguimiento de los pedidos y contratos derivados de los procesos, a través de invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa y licitación pública conforme a los requisitos que la normatividad aplicable establece.	
Lenguas Extranjeras			

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar			Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia		
SI			Ninguno		Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Confidencialidad Eficiencia Buen Uso de la Información Compromiso Aprendizaje	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		N/A		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Calle Circuito Cadmio # 502, Fraccionamiento Fideicomiso Ciudad Industrial, C.P. 34208, Durango, Durango, entre Calle Uranio, Calle Cromo y Avenida del Hierro, Edificio Palacio Federal, piso 1, sección escalera central, sala de capacitación		Calle Circuito Cadmio # 502, Fraccionamiento Fideicomiso Ciudad Industrial, C.P. 34208, Durango, Durango, entre Calle Uranio, Calle Cromo y Avenida del Hierro, Edificio Palacio Federal, ala norte, planta alta		N/A		Calle Circuito Cadmio # 502, Fraccionamiento Fideicomiso Ciudad Industrial, C.P. 34208, Durango, Durango, entre Calle Uranio, Calle Cromo y Avenida del Hierro, Edificio Palacio Federal, ala norte, planta baja, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	122001	30 de junio del 2026	CFOJ2A22C-09650
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE			COLIMA, COLIMA

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A LOS INMUEBLES DE LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA MANTENERLOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE OPERACIÓN; SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN ESTATAL VIGILANDO LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES; SUPERVISAR LA GUARDA, CUSTODIA Y DESTINO FINAL DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL EN LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE; SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, BIENES Y SERVICIOS, EN LA COORDINACIÓN ESTATAL, A FIN DE QUE ESTOS SE REALICEN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS; SUPERVISAR LOS PROCESOS EN MATERIA DE SINIESTROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, A FIN DE QUE ESTOS SE REALICEN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA; SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA COORDINACIÓN ESTATAL, PARA ASEGURAR QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA; ORGANIZAR LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA SU ENVÍO A LA DIRECCIÓN REGIONAL Y SE REALICE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS; VIGILAR Y ORGANIZAR LAS ACCIONES DE CONTROL DE LOS ALMACENES DE BIENES DE CONSUMO Y ACTIVOS FIJOS EN LA COORDINACIÓN ESTATAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL USO EFICIENTE DE LOS MISMOS, HASTA SU DESTINO FINAL; SUPERVISAR LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR DE LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE; SUPERVISAR QUE SE LLEVE A CABO EL MONITOREO DE LOS EQUIPOS DE INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA GARANTIZAR QUE EXISTAN LAS CONDICIONES ADECUADAS DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA Y SU FUNCIONAMIENTO; SUPERVISAR QUE SE ATIENDAN LOS SERVICIOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA, PARA DAR CONTINUIDAD A LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES; VIGILAR LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS PARA CONTAR CON INFORMACIÓN CONFIABLE QUE PERMITA UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN DE LOS MISMOS; DECIDIR LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS USUARIAS, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO; SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS OFICIALES DE AHORRO DE ENERGÍA, ADOPTADAS EN EL INSTITUTO PARA CONTRIBUIR AL MEDIO AMBIENTE; SUPERVISAR LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS DE LA INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA CELEBRADOS CON TERCEROS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional

CUALQUIER LICENCIATURA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Control de bienes muebles e inmuebles y aplicación de depreciación	Se refiere al conocimiento y aplicación de reglas de registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles en entes públicos, así como la determinación de su depreciación.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Se refiere al conocimiento de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamiento y servicios.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Administración de proyectos de recursos materiales	Se refiere a la gestión, coordinación, planificación, desarrollo, control y evaluación de proyectos organizacionales en el sector público o privado en materia de recursos materiales.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		
						Confidencialidad
						Igualdad
						Orientación a Resultados
						Buen Uso de la Información
						Compromiso

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	3	65	15%	3	65

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Tecnológico # 30, Colonia Jardines Vista Hermosa, C.P. 28010, Colima, Colima, entre calle Profa. Genoveva Sánchez, avenida Constitución y calle Manuel García Macías, Piso 1, plaza Toscano	Av. 20 de Noviembre # 83, Zona Centro, C.P. 28000, Colima, Colima, entre calle Medellín y J. Jesús Carranza, calle José Antonio Torres, Piso 1	Av. Tecnológico # 30, Colonia Jardines Vista Hermosa, C.P. 28010, Colima, Colima, entre calle Profa. Genoveva Sánchez, avenida Constitución y calle Manuel García Macías, Piso 1, plaza Toscano	Av. 20 de Noviembre # 83, Zona Centro, C.P. 28000, Colima, Colima, entre calle Medellín y J. Jesús Carranza, calle José Antonio Torres, Piso 1

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	123001	30 de junio del 2026	CFED2A23C-19031
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NOROESTE			CULIACÁN, SINALOA

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES COADYUVAR EN LA ACCIONES NECESARIAS DE ELABORACIÓN DE LOS REPORTES MENSUALES Y TRIMESTRALES DE ADQUISICIONES, PARA EL LOGRO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. COADYUVAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE PARA ORGANIZAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. AVERIGUAR Y REVISAR EN LAS ACTIVIDADES DE GUARDIA Y CUSTODIA LAS MEJORES PRÁCTICAS QUE FAVOREZCAN LOS PROCESOS EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD, PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE SU ACERVO. COADYUVAR AL SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS CLÁUSULAS ESTABLECIDAS EN LOS MISMOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. COADYUVAR AL SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS CLÁUSULAS ESTABLECIDAS EN LOS MISMOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. COADYUVAR CON LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A LOS INMUEBLES DE LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA MANTENERLOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE OPERACIÓN. COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS EN MATERIA DE SINIESTROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA ESTABLECIDA COADYUVAR CON LA OPERACIÓN DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA COORDINACIÓN ESTATAL, PARA ASEGURAR QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA. COADYUVAR EN LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR PARA SU CONSERVACIÓN EN BUENAS CONDICIONES DE USO Y OPERACIÓN. VIGILAR Y REPRODUCIR LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA COORDINACIÓN ESTATAL, RESPECTO AL RESGUARDO DE LAS FACTURAS, POLIZAS DE SEGUROS Y DE LA GESTIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	2
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional	
CUALQUIER LICENCIATURA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Contratos de arrendamiento o contratos de comodato de inmuebles	Se refiere a la elaboración de los proyectos de contratos de arrendamiento y comodato para ocupación de bienes inmuebles.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Elaboración de programas internos de Protección Civil	Se refiere a la elaboración de programas internos de Protección Civil.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Aprendizaje Eficiencia Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	5	65	15%	5	65

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Cristóbal Colón # 502, Zona Centro, C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa, entre las Calles Vicente Riva Palacio, Teofilo Noris y Blvd. Francisco I. Madero, Piso 1	Cristóbal Colón # 502, Zona Centro, C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa, entre las Calles Vicente Riva Palacio, Teofilo Noris y Blvd. Francisco I. Madero, Piso 1	Cristóbal Colón # 502, Zona Centro, C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa, entre las Calles Vicente Riva Palacio, Teofilo Noris y Blvd. Francisco I. Madero, Piso 1	Cristóbal Colón # 502, Zona Centro, C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa, entre las Calles Vicente Riva Palacio, Teofilo Noris y Blvd. Francisco I. Madero, Piso 1

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	125001	30 de junio del 2026	CFOJ2S25C-10320
Adscripción		Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL NORESTE		SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE COMITE ESTATAL	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS APLICABLES AL ÓRGANO COLEGIADO EN SU ENTIDAD, PREVISTOS POR LA LEY PARA EL DESARROLLO DEL SNIEG CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS Y EL MARCO NORMATIVO VIGENTE, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS; VIGILAR LA SUSCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS INSTITUCIONALES DE COLABORACIÓN CON LAS UNIDADES DEL ESTADO PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ESTADO, DANDO SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE DE ELLOS SE DERIVEN; IMPULSAR LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN DEL ÓRGANO COLEGIADO, PREVISTOS EN EL MARCO NORMATIVO DE SU ENTIDAD, CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA LSNIEG Y EL MARCO NORMATIVO VIGENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS; VIGILAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS APLICABLES AL ÓRGANO COLEGIADO PREVISTOS EN EL MARCO NORMATIVO DE SU ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS; PROMOVER EL DESARROLLO DE PROYECTOS CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA FORTALECER EL DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA; PROGRAMAR LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL SNIEG ENTRE LAS UNIDADES DEL ESTADO PARA FAVORECER LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y/O GEOGRÁFICAS QUE DESARROLLAN EN EL ESTADO; PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS NACIONALES PREVISTOS EN LA LEY PARA FORTALECER EL DESARROLLO DEL SNIEG EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE; INSTRUMENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS UNIDADES DEL ESTADO DE LA ENTIDAD, QUE REALIZAN ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS; ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y ASESORÍA A LAS UNIDADES DEL ESTADO DE LA ENTIDAD, DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA FAVORECER QUE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA SE PRODUZCA EN APEGO A ELLAS; SUPERVISAR LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES QUE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA REALICEN LOS MIEMBROS DEL ÓRGANO COLEGIADO PARA LA PROMOCIÓN DEL USO Y CONOCIMIENTO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO EN EL ESTADO; PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE DIFUSIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS;			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	
Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
NORMATIVIDAD	Redacción, elaboración y revisión de documentos normativos	Se refiere al conocimiento de los elementos generales que integran un documento normativo y los relativos a la redacción de disposiciones para regular actividades de coordinación.	
VINCULACIÓN ESTRATÉGICA	Relaciones institucionales y concertación	Se refiere al proceso de comunicación estratégica que construye relaciones institucionales, representados por el poder ejecutivo, legislativo, judicial, órganos constitucionales autónomos, sector	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

privado, sector académico y organismos no gubernamentales.

ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo				Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.	
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		
Word (Office) Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		
					Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Igualdad Orientación a Resultados	

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	3	75	15%	3	85

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Bld. José Musa de León # 1210, Fracc. Los Pinos, C.P. 25198, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, entre calle Enrique Reyna Herмосillo y calle General Medardo de la Peña, Planta Baja	Bld. José Musa de León # 1210, Fracc. Los Pinos, C.P. 25198, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, entre calle Enrique Reyna Herмосillo y calle General Medardo de la Peña, Planta Baja	Bld. José Musa de León # 1210, Fracc. Los Pinos, C.P. 25198, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, entre calle Enrique Reyna Herмосillo y calle General Medardo de la Peña, Planta Baja	Bld. José Musa de León # 1210, Fracc. Los Pinos, C.P. 25198, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, entre calle Enrique Reyna Herмосillo y calle General Medardo de la Peña, Planta Baja

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	127001	30 de junio del 2026	CFNU2I27C-09936
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL ORIENTE			PACHUCA DE SOTO, HIDALGO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	SUBDIRECTOR(A) ESTATAL DE INFORMATICA Y PROMOCION	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU2	\$ 49,180.31	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

DIRIGIR Y DECIDIR LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, COORDINANDO AL PERSONAL A SU CARGO, LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA INFORMÁTICA, LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y PROGRAMAS DE TRABAJO QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR LA PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CONSIDERADOS COMO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC) PARA OFRECER AL PERSONAL USUARIO, LOS INSUMOS Y SERVICIOS REQUERIDOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES; VIGILAR EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS, PROPORCIONADOS POR TERCEROS, RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA DE TIC PARA PROPICIAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS; IMPLEMENTAR Y VIGILAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN MATERIA DE DATOS ELECTRÓNICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN; ENFOCAR LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TIC PARA LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS; IMPLEMENTAR LA INSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CRECIMIENTO APROPIADO DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DE DISTRIBUCIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES Y RECURSOS INFORMÁTICOS, INCLUYENDO EL LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE; IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN MATERIA DE TIC PARA FOMENTAR SU CUMPLIMIENTO, EL MEJOR USO DE LOS RECURSOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA INFORMÁTICA EN SU ÁMBITO DE ADSCRIPCIÓN; FACILITAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC), ASÍ COMO EN SISTEMAS INSTITUCIONALES PARA PROPICIAR LA CONTINUIDAD DE LAS TAREAS QUE REALIZAN LOS USUARIOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; GESTIONAR LOS RECURSOS EN MATERIA INFORMÁTICA ENCAMINADAS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE INFORMACIÓN PARA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y USO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA CON USUARIOS ESTRATÉGICOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA PROPICIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; DECIDIR LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LOS TRES PODERES GUBERNAMENTALES, ORGANISMOS AUTÓNOMOS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, Y OTROS SECTORES ESTRATÉGICOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO DEL SNIIEG Y FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; IMPLEMENTAR LAS ACCIONES ESTATALES DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA FORTALECER LA IDENTIDAD Y CULTURA INSTITUCIONAL; PROPONER LA SUSCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS INSTITUCIONALES DE COLABORACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS QUE DE ELLOS SE DERIVEN PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; GESTIONAR LOS RECURSOS EN MATERIA INFORMÁTICA ENCAMINADAS A LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE CONCERTACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LOS PROVEEDORES DE INFORMACIÓN PARA PROPICIAR SU PARTICIPACIÓN E INVOLUCRAMIENTO E

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	1
Licenciatura	Concluido	4 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación	
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Maestría							
NO APLICA							
Áreas o temas específicos de experiencia laboral							
Rama	Experiencia				Descripción		
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración y soporte técnico a sistemas de control de equipo de cómputo de usuario final				Se refiere a la habilitación y control de la operación, el soporte y el mantenimiento al servicio, inventario y control de equipo.		
DIFUSIÓN	Productos y servicios				Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.		
Lenguas Extranjeras							
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Compromiso Confidencialidad Igualdad Manejo de Personal Buen Uso de la Información		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó , Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias		Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó , Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias		Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó , Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias		Av. Río Amajac # 1101, Fraccionamiento Las Terrazas, C.P. 42098, Pachuca de Soto, Hidalgo, entre Viaducto Javier Rojo Gómez y Prolongación Jaime Nunó , Viaducto Río de las Avenidas, Piso 2, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	127002	30 de junio del 2026	CFEC1A27C-18659
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL ORIENTE			PUEBLA, PUEBLA

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. CONTRIBUIR EN EL CONTROL Y REGISTRO DE LOS ASUNTOS A SU CARGO PARA SU ATENCIÓN OPORTUNA; CONTRIBUIR EN EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, ASÍ COMO DE LA CORRESPONDENCIA A TRAVÉS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL VIGENTE, PARA SU ACTUALIZACIÓN OPORTUNA; CONTRIBUIR EN LA REDACCIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS, ATENTAS NOTAS Y CIRCULARES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	2
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional	
CUALQUIER LICENCIATURA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN	Estandarización de procedimientos administrativos	Se refiere a la estandarización de procesos de un área administrativa, considerando el marco jurídico-administrativo, las atribuciones, estructura orgánica, organigramas, objetivos y funciones, políticas generales, procedimientos y formatos e instructivos, así como las instrucciones que se consideren necesarias, para la ejecución de las tareas encomendadas al personal, teniendo como marco de referencia los objetivos de la organización.
ADMINISTRACIÓN	Planeación, ejecución o coordinación de planes de trabajo	Se refiere al conocimiento para la elaboración y ejecución de planes de trabajo.
ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo	Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.
CONTROL INTERNO	Seguimiento a programas de control interno	Se refiere al seguimiento y control de planes y programas de control interno.
COORDINACIÓN	Conservación y resguardo de información	Se refiere a la experiencia en procesos para la conservación y resguardo de información a través de plataformas o espacios digitales administrados por la entidad, incluyendo la asesoría,

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

promoción y soporte técnico para el intercambio y consulta de datos.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia
SI	Ninguno		Ninguna
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Eficiencia Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Buen Uso de la Información

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	3	85	15%	3	85

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Planta baja, Sala cerro Zizintépetl	Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Edificio único, piso 1	Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hillo	Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hillo

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
007/2026	128001	30 de junio del 2026		CFED2D28C-16621		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE				QUERÉTARO, QUERÉTARO		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Estatal	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PARTICIPAR EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS DEL INSTITUTO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA. DAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES DE USO Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA (SNIEG) GENERADA POR EL INEGI PARA EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO. PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN SOPORTE PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE GENERA E INTEGRA EL INSTITUTO. DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN PARA SU CONOCIMIENTO Y ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN GENERADA. DAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS, EN MATERIA DE ATENCIÓN A USUARIOS Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año		1		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	3 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
DIFUSIÓN	Productos y servicios		Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia		
SI		Ninguno		Ninguna		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades				
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada					
Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Equipo de video como proyectores y pantallas	Confidencialidad Compromiso Aprendizaje Eficiencia Buen Uso de la Información				
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista			
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	10	60	15%	10	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027		
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Planta Baja		Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Piso 2	Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Planta Baja		Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Planta baja, sala de videoconferencias		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	128002	30 de junio del 2026	CFOJ2S28C-10111
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE			QUERÉTARO, QUERÉTARO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE COMITE ESTATAL	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS APLICABLES AL ÓRGANO COLEGIADO EN SU ENTIDAD, PREVISTOS POR LA LEY PARA EL DESARROLLO DEL SNIEG CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS Y EL MARCO NORMATIVO VIGENTE, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS; VIGILAR LA SUSCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS INSTITUCIONALES DE COLABORACIÓN CON LAS UNIDADES DEL ESTADO PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ESTADO, DANDO SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE DE ELLOS SE DERIVEN; IMPULSAR LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN DEL ÓRGANO COLEGIADO, PREVISTOS EN EL MARCO NORMATIVO DE SU ENTIDAD, CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA LSNIEG Y EL MARCO NORMATIVO VIGENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS; VIGILAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS APLICABLES AL ÓRGANO COLEGIADO PREVISTOS EN EL MARCO NORMATIVO DE SU ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS; PROMOVER EL DESARROLLO DE PROYECTOS CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA FORTALECER EL DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA; PROGRAMAR LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL SNIEG ENTRE LAS UNIDADES DEL ESTADO PARA FAVORECER LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y/O GEOGRÁFICAS QUE DESARROLLAN EN EL ESTADO; PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS NACIONALES PREVISTOS EN LA LEY PARA FORTALECER EL DESARROLLO DEL SNIEG EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE; INSTRUMENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS UNIDADES DEL ESTADO DE LA ENTIDAD, QUE REALIZAN ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS; ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y ASESORÍA A LAS UNIDADES DEL ESTADO DE LA ENTIDAD, DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA FAVORECER QUE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA SE PRODUZCA EN APEGO A ELLAS; SUPERVISAR LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES QUE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA REALICEN LOS MIEMBROS DEL ÓRGANO COLEGIADO PARA LA PROMOCIÓN DEL USO Y CONOCIMIENTO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO EN EL ESTADO; PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE DIFUSIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS;

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional

CUALQUIER LICENCIATURA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
COORDINACIÓN	Procesamiento de Información estadística y geográfica	Se refiere a la experiencia en identificación, análisis, procesamiento e interpretación de información estadística y/o geográfica y su uso para la toma de decisiones estratégicas, en distintos contextos. Esto implica el dominio de fuentes oficiales de información, como censos, encuestas, registros administrativos y/o sistemas geoespaciales; el uso de herramientas para su procesamiento, y el diseño de indicadores, reportes y presentaciones para su difusión.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

COORDINACIÓN	Estrategia programática	Se refiere a la experiencia en la elaboración, gestión, monitoreo y evaluación de planes estratégicos, esto incluye la capacidad de formular objetivos estratégicos, definir líneas de acción, establecer indicadores de desempeño y diseñar mecanismos de seguimiento y evaluación.
ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.
ESTADÍSTICA	Procesamiento de información estadística	Se refiere a la preparación de los datos captados para el análisis, mediante procesos de transformación como la clasificación, codificación, geocodificación, georreferenciación, revisión, validación, edición e imputación de los mismos, conservando el registro de los procesos que transforman a cada dato de entrada. Ordenación, almacenamiento y preparación de las bases de datos con la información captada, asegurando su congruencia, con el fin de proceder a su explotación, para la presentación de resultados estadísticos.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Orientación a Resultados Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Igualdad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	N/A	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Planta Baja	Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Piso 2	N/A	Paseo de los cedros # 9, Fraccionamiento La Capilla, C.P. 76170, Querétaro, Querétaro, entre las calles Laurel y Acacia, calle Encino, Planta baja, sala de videoconferencias



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
007/2026	134001	30 de junio del 2026		CFNU1V34C-20810		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION, SERVICIO PUBLICO DE INFORMACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	MANDO	SUBDIRECTOR(A) OPERATIVA DE ASUNTOS BILATERALES				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
NU1	\$ 47,598.28	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN BILATERAL EN MATERIA DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA DEL INEGI, PARA SUPERVISAR LA DEBIDA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS; FACILITAR LA RECEPCIÓN DE FUNCIONARIOS EXTRANJEROS QUE VISITAN EL INEGI PARA CUMPLIR CON LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN BILATERAL; EFECTUAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES INTERNACIONALES INHERENTES A LA DIRECCIÓN PARA CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE COOPERACIÓN BILATERAL DEL INSTITUTO; DECIDIR LAS ACCIONES DE LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN BILATERAL CON PAÍSES DEL CONTINENTE EUROPEO, ASIÁTICO Y DE OCEANÍA, CON LOS CUALES EL INEGI MANTIENE RELACIONES; ASÍ COMO PROYECTAR INFORMACIÓN ECONÓMICA Y POLÍTICA PARA LAS COMISIONES INTERNACIONALES QUE REALIZA EL PRESIDENTE DEL INSTITUTO; CANALIZAR LA OFERTA Y DEMANDA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL INSTITUTO PARA GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA; PROPONER LOS REPORTES MENSUALES DE ACTIVIDADES BILATERALES PARA GENERAR LOS INFORMES ANUALES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura titulado	4 Años		1		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho				
04	campo amplio	04.-Administración y negocios				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
VINCULACIÓN ESTRATÉGICA	Relaciones públicas e internacionales		Se refiere al diseño de estrategias y operación, para la interacción con personajes o grupos líderes de opinión sobre el quehacer de la organización; así como con organizaciones de otros países y organismos internacionales.			
VINCULACIÓN ESTRATÉGICA	Cooperación internacional		Se refiere a las actividades de cooperación técnica y científica internacional.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	Avanzado TOEFL PBT: 513; TOEFL IBT: 65; TOEFL CBT: 183; TOIEC: 605; IELTS: 5.5; BULATS: 60; CAMBRIDGE EXAM: FCE; GENNI: 14; TOEFL ITP: 543; TOEIC: 785

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia
SI	Ninguno		Ninguna
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Excel (Office) Power Point (Office) Adobe Acrobat Professional MS Outlook (office) Teams (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Integridad Adaptabilidad Análisis y Procesamiento de Información Asunción de Riesgos Buen Uso de la Información Colaboración en Grupos Multidisciplinares Compromiso Comunicación Verbal y Escrita Confidencialidad Cooperación Eficiencia Honradez Iniciativa Liderazgo Manejo de Personal Orientación a Resultados Planificación y Organización Actitud Ante la Autoridad Productividad Profesionalismo Rendición de Cuentas Respeto Responsabilidad Tolerancia a la Presión Toma de decisiones Trabajo en Equipo Visión y Pensamiento Estratégico Gestión del tiempo Calidad del trabajo Solución de problemas Actitud de servicio Innovación

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

			<p>Comunicación</p> <p>Confiabilidad</p> <p>Gestión del trabajo</p>
--	--	--	---

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	N/A	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
007/2026	134002	30 de junio del 2026		CFWA1D34C-14899		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION, SERVICIO PUBLICO DE INFORMACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE VERIFICAR, REVISAR, COTIZAR, OBSERVAR, ATENDER, REALIZAR INFORMES Y/O REGISTRAR LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA PUBLICACIÓN E IMPRESIÓN DE PRODUCTOS EDITORIALES QUE SE UTILIZAN EN LA CAPTACIÓN Y DIFUSIÓN; REALIZAR LOS INFORMES Y/O REGISTRO DE LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA PUBLICACIÓN E IMPRESIÓN DE PRODUCTOS EDITORIALES QUE SE UTILIZAN EN LA CAPTACIÓN Y DIFUSIÓN; HACER LAS TAREAS RELATIVAS A LA REVISIÓN DE INFORMES Y/O REGISTRO DE LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA PUBLICACIÓN E IMPRESIÓN DE PRODUCTOS EDITORIALES QUE SE UTILIZAN EN LA CAPTACIÓN Y DIFUSIÓN.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A		
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
DIFUSIÓN	Administración editorial		Se refiere a la planeación y organización de recursos necesarios para la producción de publicaciones conforme a las especificaciones técnico-normativas.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia		
SI		Ninguno		Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Actitud de servicio	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

MS Outlook (office)			Responsabilidad
Power Point (Office)			Trabajo en Equipo
OneDrive (Office)			Calidad del trabajo
Word (Office)			Relaciones Interpersonales
			Iniciativa
			Honradez
			Comunicación

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	N/A	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	134003	30 de junio del 2026	CFNU1D34C-20803
Adscripción		Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION, SERVICIO PUBLICO DE INFORMACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES		BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE LA RED NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU1	\$ 47,598.28	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
<p>VIGILAR Y DECIDIR EL CONTACTO PERMANENTE CON LAS DIRECCIONES REGIONALES Y COORDINACIONES ESTATALES Y REALIZAR GIRAS ESTATALES PARA PROMOVER LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES; IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS DE INTEGRACIÓN DE LAS NOTAS PERIODÍSTICAS DIFUNDIDAS EN LOS ESTADOS, A FIN DE PROPICIAR SU INCORPORACIÓN EN LA SÍNTESIS INFORMATIVA QUE PERMITA A LA PRESIDENCIA DEL INEGI Y PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INSTITUTO CONTAR CON ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE DECISIONES; CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO ESTATAL Y REGIONAL, PARA PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL; CUSTODIAR EL ACERVO DIGITAL DE LAS NOTAS PERIODÍSTICAS DIFUNDIDAS A NIVEL ESTATAL Y REGIONAL, A FIN DE FACILITAR SU DISPONIBILIDAD PARA LAS AUTORIDADES DEL INSTITUTO; GESTIONAR LOS MECANISMOS DE ATENCIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS ESTADOS, PARA DAR RESPUESTA A SUS NECESIDADES DE INFORMACIÓN; CANALIZAR LA ELABORACIÓN DE LOS BOLETINES DE PRENSA A NIVEL ESTATAL, PARA FACILITAR LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE GENERA EL INSTITUTO; CONSTATAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ACORDADOS INSTITUCIONALMENTE PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO ESTATAL Y REGIONAL; VIGILAR QUE LAS DIRECCIONES REGIONALES CAPTUREN DIARIAMENTE EN EL BANCO DE DATOS INEGI EN LOS MEDIOS LAS NOTAS PERIODÍSTICAS PUBLICADAS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTATALES PARA SU CONSULTA EN INTRANET. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE DIFUSIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.</p>			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	0
Licenciatura	Concluido	4 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
0321	campo detallado	0321.-Comunicación y periodismo	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
DIFUSIÓN	Atención y monitoreo a medios de comunicación	Se refiere a la implementación de acciones y estrategias de relaciones públicas con los medios de comunicación social (impresos, electrónicos y digitales, locales, nacionales e internacionales). Realizar acciones de monitoreo en los diferentes medios de comunicación, para la elaboración de informes y análisis cualitativos y cuantitativos derivados de la generación de impactos, con el fin de proporcionar un panorama informativo en los medios que sirva para la toma de decisiones.	
DIFUSIÓN	Redacción de boletines, discursos y comunicados	Se refiere al diseño y redacción de comunicados, discursos, notas y boletines de prensa, que se difunden a través de los canales de comunicación.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

DIFUSIÓN		Centro de contacto			Se refiere a la atención de las solicitudes de información de las personas, a través de los diferentes canales de comunicación (telefonía, chat, correo electrónico y redes sociales).	
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Power Point (Office) Word (Office) Excel (Office)	Equipo de almacenamiento NAS Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Actitud de servicio Comunicación Verbal y Escrita Confidencialidad Orientación a Resultados Trabajo en Equipo Actitud Ante la Autoridad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	10	60	15%	10	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	136001	30 de junio del 2026	CFEE1E36C-25016
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN CON MANDOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EE1	\$ 29,242.18	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA ELABORACIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE CODIFICACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN AUTOMÁTICA DE CLAVES A LAS DESCRIPCIONES ABIERTAS CAPTADAS EN LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	2 Años	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	4 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
053	campo específico	053.-Matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
0714	campo detallado	0714.-Ingeniería de procesos químicos
0717	campo detallado	0717.-Ingeniería industrial

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Procesamiento de información estadística	Se refiere a la preparación de los datos captados para el análisis, mediante procesos de transformación como la clasificación, codificación, geocodificación, georreferenciación, revisión, validación, edición e imputación de los mismos, conservando el registro de los procesos que transforman a cada dato de entrada. Ordenación, almacenamiento y preparación de las bases de datos con la información captada, asegurando su congruencia, con el fin de proceder a su explotación, para la presentación de resultados estadísticos.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Generación de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos; diseño de tabulados y manejo de bases de datos; así como elaboración de documentos, para presentaciones de resultados estadísticos.
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.

ESTADÍSTICA	Gestión de herramientas informáticas	Se refiere a los procesos orientados para la gestión, revisión, implementación de pruebas, mejora, validación y capacitación en el uso de las herramientas informáticas, que son utilizadas durante el desarrollo y seguimiento de los programas de información en materia estadística y geográfica.
-------------	--------------------------------------	--

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Word (Office) Excel (Office) DB SQL R Studio DBMS ORACLE Power Point (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Innovación Confidencialidad Análisis y Procesamiento de Información Adaptabilidad Responsabilidad Tolerancia a la Presión Trabajo en Equipo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	6	70	15%	6	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	136002	30 de junio del 2026	CFNU1E36C-20990
Adscripción		Entidad Federativa	
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS		AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE NORMATIVIDAD ESTADISTICA	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU1	\$ 47,598.28	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
DECIDIR LOS TRABAJOS RELATIVOS A LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS METODOLÓGICOS QUE SEAN UN SOPORTE A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICA PARA LA ADOPCIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS EN EL PROCESO DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN; DEFINIR ACCIONES EN LA ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS POR MEDIO DEL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE SEAN DE APLICACIÓN GENERAL PARA LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA INTEGRACIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS; DECIDIR Y ESPECIFICAR LINEAMIENTOS EN LA PRESENTACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS BAJO CRITERIOS DE INTEGRIDAD, Y COMPLEMENTARIEDAD PARA DAR RESPUESTA A LA DEMANDA DE INFORMACIÓN; DEFINIR ÍNDICES TEMÁTICOS ESPECÍFICOS VINCULANDO LOS ACERVOS DE DATOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES DEL ESTADO PARA LA PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS; VIGILAR LAS ACCIONES SOBRE LA DIFUSIÓN Y ASESORÍA EN MATERIA DE LA APLICACIÓN EN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DOCUMENTACIÓN DE LAS NECESIDADES Y DISEÑO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura y Maestría	Licenciatura titulado y maestría titulado	4 Años	6
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho	
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística	
Maestría			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho	
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística	
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ESTADÍSTICA	Diseño conceptual	Se refiere a la investigación documental y consulta a usuarios y expertos; elaboración del marco conceptual y el diseño de los productos de información, que se difundirán en sus diferentes presentaciones. Determinar las poblaciones objeto de estudio, definir conceptos, temas, variables y jerarquías de categorías, así como los indicadores objetivo. Definir esquemas de presentación de resultados de procesos de producción.	
ESTADÍSTICA	Elaboración, análisis e integración de productos estadísticos	Se refiere a la compilación, selección y tratamiento a los datos estadísticos, aplicando las mejores prácticas internacionales y que den cuenta de las variables de interés, su presentación por cortes temáticos, temporales, regionales.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Elaboración de normas y métodos en materia estadística	Se refiere a la definición del conjunto de reglas, principios y métodos ordenados y relacionados, que facilitan y orientan la producción, integración y difusión de información estadística, circunscritas bajo la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica.
ESTADÍSTICA	Elaboración de documentos metodológicos estadísticos	Se refiere a la descripción de los objetivos, planteamiento, fundamentación, insumos y procedimientos para desarrollar un proyecto de índole conceptual o estadístico.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office) Power Point (Office) Word (Office) R Studio MS Outlook (office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Comunicación Confiabilidad Gestión del trabajo Innovación Liderazgo Toma de decisiones Compromiso

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	136003	30 de junio del 2026	CFOJ1E36C-21020
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE EVALUACION DE PROCEDIMIENTOS ESTADISTICOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ1	\$ 33,503.68	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

DECIDIR EL DESARROLLO DE METODOLOGÍAS CON BASE EN LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL PARA ANALIZAR NUEVAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTADÍSTICOS MEDIANTE LA MEJORA DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES; ESTABLECER LA RECOMENDACIÓN DE NUEVAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTADÍSTICOS MEDIANTE EL CONOCIMIENTO TEÓRICO Y MEJORES PRÁCTICAS PARA LA MEJORA DEL PROCESO DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN; GUIAR LA REVISIÓN DE APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTADÍSTICOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL PARA SU POSIBLE APLICACIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; DECIDIR LA DEFINICIÓN DE LA EVALUACIÓN DE PROCEDIMIENTOS MEDIANTE LA SELECCIÓN DE TÉCNICAS ESTADÍSTICAS ADECUADAS PARA QUE SE ESTABLEZCAN ACCIONES QUE CONTRIBUYAN EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA; VIGILAR LA EVALUACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ESTADÍSTICOS MEDIANTE TÉCNICAS Y MÉTODOS CIENTÍFICOS DEFINIDOS PARA LA MEJORA EN LA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	2 Años	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	0
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional

Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Generación de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos; diseño de tabulados y manejo de bases de datos; así como elaboración de documentos, para presentaciones de resultados estadísticos.
ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.

ESTADÍSTICA	Análisis estadístico predictivo	Se refiere al uso de modelos estadísticos (lineales, lineales generalizados, aditivos generalizados, entre otros), para analizar las relaciones entre variables, como causa y efecto, así como elaborar proyecciones o predicciones a futuro partiendo de la información obtenida de un censo, una encuesta por muestro o del aprovechamiento de un registro administrativo.
ESTADÍSTICA	Análisis estadístico multivariante	Se refiere al uso de métodos estadísticos multivariantes (análisis de componentes principales, análisis factorial, correlación canónica, k-medias, entre otros), para analizar simultáneamente múltiples variables con el objetivo de reducir el número de estas, encontrar patrones subyacentes, clasificar o agrupar unidades de observación, etc., a partir de la información obtenida de un censo, una encuesta por muestro o del aprovechamiento de un registro administrativo.
ESTADÍSTICA	Análisis demográfico	Se refiere al análisis del estado y la dinámica de los componentes de la población: natalidad, mortalidad y migración; así como de los factores que determinan los cambios en cierto periodo y ámbito geográfico.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Básico	Básico	Básico	Básico	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
R Studio Power Point (Office) Excel (Office) OneDrive (Office) Word (Office) MS Outlook (office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Gestión del tiempo Calidad del trabajo Compromiso Solución de problemas

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	5	65	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	136004	30 de junio del 2026	CFOJ1E36C-26323
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE DISEÑO CONCEPTUAL DE ENCUESTAS ESPECIALES E	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ1	\$ 33,503.68	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR E IMPULSAR LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL, MEDIANTE LA REVISIÓN DE ANTECEDENTES, RECOMENDACIONES INTERNACIONALES Y DOCUMENTOS TÉCNICOS, A FIN DE REALIZAR E INTEGRAR EL DOCUMENTO DEL DISEÑO CONCEPTUAL DE ENCUESTAS ESPECIALES Y MÓDULOS SOCIODEMOGRÁFICOS; DECIDIR EN EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN O BIEN LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LOS MISMOS, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y EL SUSTENTO CONCEPTUAL, PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA; CONSIDERAR LA ESTRATEGIA DE PRUEBA DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN MEDIANTE SU APLICACIÓN EN CAMPO Y EVALUACIÓN CUALITATIVA, PARA VERIFICAR LA CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DE LOS MISMOS HACIA LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA RECOLECTADA; GENERAR LOS CRITERIOS QUE PERMITAN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LAS BASES CONCEPTUALES Y OBJETIVOS DEL PROYECTO, PARA EL LEVANTAMIENTO ADECUADO DE INFORMACIÓN EN CAMPO; SUMINISTRAR LOS CRITERIOS CONCEPTUALES DE VALIDACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE INDICADORES Y TABULADOS BÁSICOS CON BASE EN EL DISEÑO CONCEPTUAL PARA LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS ESPECIALES Y MÓDULOS SOCIODEMOGRÁFICOS. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DOCUMENTACIÓN DE LAS NECESIDADES, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, CAPTACIÓN, ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	2
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
011	campo específico	011.-Ciencias de la educación y pedagogía
02	campo amplio	02.-Artes y humanidades
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Construcción de instrumentos de captación estadística	Se refiere a los procesos orientados a la generación, gestión, revisión, implementación de pruebas y validación de instrumentos de captación para los programas de información en materia estadística y geográfica.
ESTADÍSTICA	Diseño conceptual	Se refiere a la investigación documental y consulta a usuarios y expertos; elaboración del marco conceptual y el diseño de los productos de información, que se difundirán en sus diferentes presentaciones. Determinar las poblaciones objeto de estudio,

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

definir conceptos, temas, variables y jerarquías de categorías, así como los indicadores objetivo. Definir esquemas de presentación de resultados de procesos de producción.

ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.
ESTADÍSTICA	Elaboración de documentos metodológicos estadísticos	Se refiere a la descripción de los objetivos, planteamiento, fundamentación, insumos y procedimientos para desarrollar un proyecto de índole conceptual o estadístico.
ESTADÍSTICA	Evaluación de productos estadísticos	Se refiere a la implementación, revisión, análisis y valoración de un producto, para determinar su calidad, rendimiento, características y necesidad de su adecuación para cumplir con las expectativas de los usuarios. Realizar actividades para obtener información objetiva sobre un producto específico.
ESTADÍSTICA	Generación de clasificaciones y catálogos	Se refiere a la definición del conjunto de clases o categorías que se adjudican a las variables, para la generación y presentación de información estadística, siguiendo criterios preestablecidos, tomando en consideración estándares internacionales y criterios de exclusividad, exhaustividad, congruencia consistencia y compleción.
ESTADÍSTICA	Análisis de información sociodemográfica	Se refiere al desarrollo del análisis de la situación y evolución social del país, mediante los datos que describen las características generales y el tamaño de un grupo poblacional, como edad, género, lugar de residencia, etnia, nivel de educación, ingresos, etcétera.
ESTADÍSTICA	Elaboración de manuales operativos	Se refiere al desarrollo y redacción de manera precisa, los procedimientos de las funciones y actividades que realizan las figuras operativas participantes.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office) Power Point (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop Dispositivo de cómputo móvil (smartphone o tablet)	Ninguno	Actitud de servicio Comunicación Verbal y Escrita Manejo de Personal Solución de problemas Trabajo en Equipo Comunicación Gestión del trabajo Integridad Respeto Compromiso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	5	70	15%	5	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	136005	30 de junio del 2026	CFOJ1E36C-26324
Adscripción		Entidad Federativa	
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS		AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE DISEÑO CONCEPTUAL DE ESTADISTICAS DE INGRESOS Y GASTOS B	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ1	\$ 33,503.68	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
DISEÑAR LOS MARCOS CONCEPTUALES Y METODOLÓGICOS, ASÍ COMO LOS CUESTIONARIOS DE LAS ENCUESTAS REGULARES EN HOGARES SOBRE LA TEMÁTICA DE INGRESOS Y GASTOS, MEDIANTE LA REVISIÓN DE ANTECEDENTES, RECOMENDACIONES INTERNACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE DISEÑO Y EDICIÓN DE ESTE TIPO DE INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN, PARA FUNDAMENTAR LA VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN CONFORME AL MARCO CONCEPTUAL DEFINIDO; DECIDIR LAS PRUEBAS DE CUESTIONARIOS DE LOS PROYECTOS, PARA VALIDAR LA APLICACIÓN Y FIDELIDAD CONCEPTUAL DE LOS MISMOS; SUPERVISAR LA GENERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE FACILITEN LA APLICACIÓN DE LOS CUESTIONARIOS, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LAS BASES CONCEPTUALES, RESULTADOS DE LAS PRUEBAS Y OBJETIVOS DEL PROYECTO OBJETO DEL DISEÑO CONCEPTUAL A FIN DE SUMINISTRAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE CAPTACIÓN; VIGILAR LA CORRECTA EDICIÓN DE LOS CUESTIONARIOS DISEÑADOS PARA LAS ENCUESTAS, A FIN DE QUE SE FACILITE SU APLICACIÓN EN CAMPO Y CON APEGO A LOS CONCEPTOS DEFINIDOS EN EL DISEÑO CONCEPTUAL; BRINDAR APOYO EN LA DEFINICIÓN DE LOS CRITERIOS DE CODIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN DE ENCUESTAS, PARA QUE SEAN APLICADOS EN LA CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN; INSTRUMENTAR LA CAPACITACIÓN CONCEPTUAL SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN, CON LA FINALIDAD DE GUIAR LA RECOLECCIÓN DE LOS DATOS BAJO LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DEFINIDOS EN CADA UNO DE LOS PROYECTOS. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DOCUMENTACIÓN DE LAS NECESIDADES, DISEÑO, ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura y Maestría	Licenciatura titulado y maestría concluido	3 Años	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	2
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
0314	campo detallado	0314.-Economía	
0531	campo detallado	0531.-Matemáticas	
0532	campo detallado	0532.-Estadística y actuaría	
Maestría			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
031	campo específico	031.-Ciencias sociales y estudios del comportamiento	
053	campo específico	053.-Matemáticas y estadística	
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ESTADÍSTICA	Diseño conceptual	Se refiere a la investigación documental y consulta a usuarios y expertos; elaboración del marco conceptual y el diseño de los productos de información, que se difundirán en sus diferentes presentaciones. Determinar las poblaciones objeto de estudio, definir conceptos, temas, variables y jerarquías de categorías, así como los indicadores objetivo. Definir esquemas de presentación de resultados de procesos de producción.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Automóvil estándar	Automovilista o Tipo A

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Power Point (Office) Word (Office) Excel (Office)	Dispositivo de cómputo móvil (smartphone o tablet) Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Profesionalismo Responsabilidad Compromiso Confiabilidad Confidencialidad Actitud de servicio Capacidad Crítica Control Gestión del trabajo Honradez Meticulosidad Solución de problemas Respeto Análisis y Solución de Problemas Buen Uso de la Información

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	136006	30 de junio del 2026	CFOJ1E36C-26325
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y EVALUACION DE MODELOS DE INFORMACION	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ1	\$ 33,503.68	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

DECIDIR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE INVESTIGACIONES DOCUMENTALES SOBRE MODELOS ESTADÍSTICOS Y MATEMÁTICOS PARA LA MEDICIÓN DE FENÓMENOS SOCIODEMOGRÁFICOS; VIGILAR LA ALINEACIÓN CONCEPTUAL Y LA CALIDAD DE LOS MODELOS UTILIZADOS, CON BASE EN DATOS DE ENCUESTAS ESPECIALES EN HOGARES Y CONFORME A RECOMENDACIONES INTERNACIONALES, PARA LA CONSISTENCIA, COMPARABILIDAD Y CONFIABILIDAD DE LOS RESULTADOS ESTADÍSTICOS GENERADOS; DECIDIR Y ORGANIZAR EL PLAN DE GENERACIÓN DE RESULTADOS DE ENCUESTAS ESPECIALES EN HOGARES, DEFINIENDO LAS ETAPAS DE ANÁLISIS, CÁLCULO Y AGRUPACIÓN DE TABULADOS E INDICADORES, PARA LA PRODUCCIÓN OPORTUNA, CONSISTENTE Y DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA REQUERIDA; ESTABLECER Y PRODUCIR PRECISIONES ESTADÍSTICAS PARA LA ENTREGA DE RESULTADOS; DECIDIR Y SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN DE PRUEBAS DE INTEGRIDAD, VALIDACIÓN, CODIFICACIÓN Y GENERACIÓN DE RESULTADOS, PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA LIBERACIÓN DE LOS PROCESOS; DECIDIR LAS PROPUESTAS DE MEJORA, CON BASE EN LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS ASIGNADAS, PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS, EL FORTALECIMIENTO DE LA EFICIENCIA OPERATIVA Y EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS ESTADÍSTICOS GENERADOS. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	3 Años	5
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Diseño y cálculo de agregaciones e indicadores	Se refiere a la elaboración y diseño de la estimación del cálculo de agregaciones e indicadores estadísticos, su presentación en gráficas y cuadros, para dar a conocer el tamaño, crecimiento y estructura de la población.
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.
ESTADÍSTICA	Generación de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos; diseño de tabulados y manejo de bases de datos; así como elaboración de

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

documentos, para presentaciones de resultados estadísticos.

ESTADÍSTICA	Análisis e interpretación del cálculo de agregaciones e indicadores	Se refiere a impulsar y establecer métodos y procedimientos que permitan el análisis de congruencia de la información de los tabulados, así como su comparabilidad con otras fuentes y pirámides poblacionales, para mantener o mejorar la calidad y oportunidad en la generación de productos estadísticos.
ESTADÍSTICA	Análisis de información sociodemográfica	Se refiere al desarrollo del análisis de la situación y evolución social del país, mediante los datos que describen las características generales y el tamaño de un grupo poblacional, como edad, género, lugar de residencia, etnia, nivel de educación, ingresos, etcétera.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Avanzado	Avanzado	Avanzado	Avanzado	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Adobe Acrobat Professional Entorno de desarrollo Visual Studio Lenguaje de Programación Python DB Sqlite DB SQL Excel (Office) R Studio Latex	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Buen Uso de la Información Comunicación Verbal y Escrita Eficiencia Liderazgo Manejo de Personal Actitud de servicio Solución de problemas Comunicación Compromiso Planificación y Organización Profesionalismo Responsabilidad Trabajo en Equipo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	75	50%	5	75	15%	5	75

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	136007	30 de junio del 2026	CFOJ2E36C-22640
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE AVANCE Y COBERTURA B	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

INSTRUMENTAR LA ESTRATEGIA DE CONTROL DE AVANCE Y COBERTURA QUE SE IMPLEMENTARÁ PARA LAS ENCUESTAS ESPECIALES EN HOGARES O PRUEBAS DE CAMPO, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ORIENTACIÓN SOBRE LAS ACCIONES QUE PERMITAN CAPTAR SUFICIENTE INFORMACIÓN DURANTE EL LEVANTAMIENTO; SUPERVISAR EL DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS DE AVANCE Y COBERTURA DE LAS UNIDADES EN MUESTRA DE LOS PROYECTOS, CON EL PROPÓSITO DE ANALIZAR LOS RESULTADOS Y EN SU CASO IMPULSAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS EN LA COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN; DECIDIR SOBRE EL DESARROLLO DE FORMATOS DE CONTROL, INDICADORES Y PARÁMETROS DE SEGUIMIENTO, PARA GUIAR EL MONITOREO DE LOS RESULTADOS SOBRE LA COBERTURA Y LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN; VIGILAR EL MONITOREO Y LA EXAMINACIÓN DE LOS RESULTADOS PROVENIENTES DE CAMPO RESPECTO A LOS FORMATOS DE CONTROL, INDICADORES Y PARÁMETROS DE SEGUIMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, PARA ESTABLECER LA SUPERVISIÓN Y ASESORÍA A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS; SUPERVISAR EL DESARROLLO DEL INFORME NACIONAL SOBRE EL AVANCE DEL OPERATIVO DE CAMPO CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y REPORTES SEMANALES ESTATALES, CON EL PROPÓSITO DE REPORTAR LOS RESULTADOS Y PROMOVER LAS ACCIONES CORRECTIVAS EN LA COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DISEÑO Y CAPTACIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	5
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional	
CUALQUIER LICENCIATURA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Trabajo operativo de campo	Se refiere a la participación en las diferentes actividades de trabajo en campo en pruebas piloto y ejecución de la captación, mediante la supervisión directa, seguimiento y validación de la información captada para asegurar la calidad de los datos de los programas de información en materia estadística y geográfica.
ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo	Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.
ESTADÍSTICA	Diseño y elaboración de cuestionarios de verificación	Se refiere a la detección de necesidades de información, a fin de diseñar un cuestionario que responda a dichas necesidades y que sea funcional en el trabajo de campo para la verificación de la información captada.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Elaboración de manuales operativos	Se refiere al desarrollo y redacción de manera precisa, los procedimientos de las funciones y actividades que realizan las figuras operativas participantes.
ESTADÍSTICA	Evaluación de procesos estadísticos	Se refiere al conocimiento e implementación de actividades, para identificar oportunidades de mejora, tomar decisiones informadas y contribuir a que los procesos estén alineados con los objetivos y metas del programa de información de origen, entre ellas: identificación de procesos; medición y recopilación de datos para evaluación; análisis de datos; establecimiento de estándares y objetivos; comparación y mejora; y monitoreo continuo.
ESTADÍSTICA	Elaboración de normas y métodos en materia estadística	Se refiere a la definición del conjunto de reglas, principios y métodos ordenados y relacionados, que facilitan y orientan la producción, integración y difusión de información estadística, circunscritas bajo la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica.
ESTADÍSTICA	Conocimiento del Marco Geoestadístico Nacional	Se refiere al conocimiento, manejo e interpretación de los productos del Marco Geoestadístico Nacional y sus niveles de desagregación en ámbito urbano y rural.
ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas correctivas en caso necesario.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office) Power Point (Office) Word (Office) Teams (Office)	Dispositivo de cómputo móvil (smartphone o tablet) Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Trabajo en Equipo Planificación y Organización Relaciones Interpersonales Capacidad Crítica Tolerancia a la Presión Eficiencia Comunicación Verbal y Escrita Liderazgo Profesionalismo Manejo de Personal Orientación a Resultados Responsabilidad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	8	80	15%	8	80

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO			
Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO			
Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza			
007/2026	136008	30 de junio del 2026	CFOJ2E36C-25253			
Adscripción			Entidad Federativa			
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES			
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE APOYO ESTRATEGICO A REGISTROS ADMINISTRATIVOS				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral			
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.			
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
DECIDIR LAS TAREAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA LA GENERACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS; DECIDIR Y VIGILAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMES, REPORTES Y FORMATOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS SOBRE REGISTROS ADMINISTRATIVOS; DECIDIR Y CONTROLAR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN ENTRE LAS ÁREAS DE ADSCRIPCIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS; DECIDIR LAS ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA POR LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA UNIDAD; DECIDIR LA METODOLOGÍA Y LA EDICIÓN DE PRESENTACIONES DE TEMAS ESTADÍSTICOS PARA LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	2			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Licenciatura	Concluido	3 Años				
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho				
04	campo amplio	04.-Administración y negocios				
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística				
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ESTADÍSTICA	Análisis estadístico descriptivo o exploratorio	Se refiere al uso de métodos estadísticos para el cálculo de frecuencias, porcentajes, tasas, medidas de centralidad, medidas de dispersión, así como la elaboración de gráficos descriptivos (de barras, histogramas, de correlación, mapas, etc.) a partir de la información obtenida de un censo, una encuesta por muestreo o del aprovechamiento de un registro administrativo.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Básico	Básico	Básico	Básico	NO	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Power Point (Office) Word (Office) Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Análisis y Solución de Problemas Compromiso Integridad Actitud de servicio	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	6	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		N/A		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	137001	30 de junio del 2026	CFEC2E37C-19065
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA ACTUALIZACIÓN Y/O DISEÑO DE DIFERENTES CUESTIONARIOS, MANUALES Y/O FORMATOS DE CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA PARA IDENTIFICAR CRITERIOS DE MEJORA CONTINUA EN DICHS INSTRUMENTOS; DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA REVISIÓN Y PRUEBA DE LOS SISTEMAS DE VALIDACIÓN DE LAS BASES DE DATOS CAPTADAS DURANTE LOS OPERATIVOS DE CAMPO PARA LA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA DE SU COMPETENCIA; VERIFICAR EL ANÁLISIS Y/O SÍNTESIS DE LOS INSUMOS PARA REALIZAR UN REPORTE DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Cómputo inteligente	Se refiere al análisis, aplicación y desarrollo de herramientas, que apliquen tecnologías de las áreas de Inteligencia Artificial, ciencia de datos para el análisis avanzado de los datos y generación de servicios tecnológicos inteligentes.
INVESTIGACIÓN	Integración y redacción de documentos e investigación	Se refiere a las actividades de integración y redacción de documentos, investigación, empleo de fuentes, análisis y síntesis de información.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Impartición de acciones de capacitación	Se refiere a la facilitación de procesos de aprendizaje de las acciones de capacitación considerando: habilidades instruccionales, conocimiento de teorías pedagógicas, manejo de grupos, didácticas grupales, uso de tecnologías y plataformas educativas; además de técnicas y estrategias de evaluación del aprendizaje.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Power Point (Office) Word (Office) Excel (Office) DB SQL Lenguaje de Programación Python	Dispositivo de cómputo móvil (smartphone o tablet) Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Profesionalismo Actitud de servicio Trabajo en Equipo Adaptabilidad Innovación Aprendizaje Calidad del trabajo Confidencialidad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	10	75	15%	10	75

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	137002	30 de junio del 2026	CFED2E37C-17000
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA PARA SU INCLUSIÓN ATENDIENDO LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS Y/O A TRAVÉS DE MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES; DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EL SEGUIMIENTO Y/O COMPILACIÓN DE LA NORMATIVIDAD REQUERIDA PARA EL PROCESO DE DISEÑO, GENERACIÓN Y/O DIFUSIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y/O RESGUARDO DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA DE CARÁCTER NORMATIVO Y/O METODOLÓGICO PARA SU HOMOLOGACIÓN Y/O PRESENTACIÓN DE RESULTADOS; GENERAR LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA DE CARÁCTER NORMATIVO Y/O METODOLÓGICO PARA SU HOMOLOGACIÓN Y/O PRESENTACIÓN DE RESULTADOS; COADYUVAR EN EL PROCESO DE REVISIÓN DE LA CONSISTENCIA DE LOS DATOS Y/O INSUMOS OBTENIDOS PARA QUE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA CUMPLA CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS DURANTE SU PROCESAMIENTO.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0314	campo detallado	0314.-Economía
0531	campo detallado	0531.-Matemáticas
0532	campo detallado	0532.-Estadística y actuaría
0717005	carrera	0717005-9648-Ingeniería industrial estadístico

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.
ESTADÍSTICA	Validación de la Información estadística	Se refiere a la identificación de datos que no cumplen con reglas de consistencia conceptual o cuantitativa, del conjunto de datos

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

captados en un proceso de producción o proyecto de generación de estadística, y determinar los tratamientos especiales para la eliminación o justificación de las inconsistencias, sin afectar los datos correctos.

ESTADÍSTICA	Generación de resultados estadísticos				Se refiere a la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos; diseño de tabulados y manejo de bases de datos; así como elaboración de documentos, para presentaciones de resultados estadísticos.	
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	N/A	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo					
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia	
SI		Ninguno		Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		Habilidades
MS Outlook (office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Actitud de servicio
Word (Office)					Compromiso
Excel (Office)					Manejo de recursos
Power Point (Office)					Integridad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	5	80

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	N/A	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	137003	30 de junio del 2026	CFED2E37C-19163
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LAS ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA LLEVAR A CABO LA VALIDACIÓN, ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CAPTADA A TRAVÉS DE LOS CENSOS ECONÓMICOS PARA COADYUVAR EN LA GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONFIABLES Y OPORTUNOS.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	3
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0314	campo detallado	0314.-Economía
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
053	campo específico	053.-Matemáticas y estadística
0720	campo detallado	0720.-Planes multidisciplinarios o generales del campo de manufacturas y procesos

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Elaboración de criterios de validación de campo	Se refiere al análisis y diseño de criterios de validación de campo para cada cuestionario electrónico, a fin de garantizar que se cumpla correctamente con los objetivos de cada programa estadístico y así obtener información de calidad.
ESTADÍSTICA	Evaluación de procesos estadísticos	Se refiere al conocimiento e implementación de actividades, para identificar oportunidades de mejora, tomar decisiones informadas y contribuir a que los procesos estén alineados con los objetivos y metas del programa de información de origen, entre ellas: identificación de procesos; medición y recopilación de datos para evaluación; análisis de datos; establecimiento de estándares y objetivos; comparación y mejora; y monitoreo continuo.
ESTADÍSTICA	Generación de clasificaciones y catálogos	Se refiere a la definición del conjunto de clases o categorías que se adjudican a las variables, para la generación y presentación de información estadística, siguiendo criterios preestablecidos, tomando en consideración estándares internacionales y criterios de exclusividad, exhaustividad, congruencia consistencia y compleción.
ESTADÍSTICA	Validación de la actividad económica	Se refiere a la identificación de datos que no cumplen con reglas de consistencia conceptual o cuantitativa relativas a la actividad económica, del conjunto de datos captados en un proyecto de

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

generación de estadística, y determinar los tratamientos especiales, conforme al contenido del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte vigente, para la eliminación de inconsistencias sin afectar los datos correctos.

ESTADÍSTICA	Validación de la Información estadística	Se refiere a la identificación de datos que no cumplen con reglas de consistencia conceptual o cuantitativa, del conjunto de datos captados en un proceso de producción o proyecto de generación de estadística, y determinar los tratamientos especiales para la eliminación o justificación de las inconsistencias, sin afectar los datos correctos.
ESTADÍSTICA	Elaboración de criterios de validación central	Se refiere al análisis y definición de los procedimientos de rectificación con un lenguaje lógico, para aplicar en las bases de datos cuando existan incongruencias, errores de pases o rangos válidos, encaminados hacia la liberación de las bases de datos procesadas para su explotación y publicación.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Hyperion Power Point (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Análisis y Procesamiento de Información Análisis y Solución de Problemas Compromiso Gestión del tiempo Gestión del trabajo Liderazgo Manejo de Personal Respeto Tolerancia a la Presión Trabajo en Equipo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	7	75	15%	7	75

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	137004	30 de junio del 2026	CFEE1E37C-02823
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN CON MANDOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EE1	\$ 29,242.18	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA PARA SU INCLUSIÓN ATENDIENDO LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS Y/O A TRÁVES DE MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA DOCUMENTACIÓN METODOLÓGICA QUE SERÁ UTILIZADA EN EL PROCESAMIENTO Y/O ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA PARA SU VALIDACIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS MARCOS MUESTRALES Y/O TIPO DE MUESTREO CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LA METODOLOGÍA QUE SE EMPLEARÁ EN EL PROYECTO DE SU COMPETENCIA; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LAS ACTIVIDADES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA, PARA CONTRIBUIR CON LA GENERACIÓN DE RESULTADOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA, ESTADÍSTICA BÁSICA Y/O DERIVADA; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS, PARA EL OPORTUNO PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	2 Años	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	4 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0314	campo detallado	0314.-Economía
0531	campo detallado	0531.-Matemáticas
0532	campo detallado	0532.-Estadística y actuaría
0717005	carrera	0717005-9648-Ingeniería industrial estadístico

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Generación de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos; diseño de tabulados y manejo de bases de datos; así como elaboración de documentos, para presentaciones de resultados estadísticos.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Validación de la Información estadística	Se refiere a la identificación de datos que no cumplen con reglas de consistencia conceptual o cuantitativa, del conjunto de datos captados en un proceso de producción o proyecto de generación de estadística, y determinar los tratamientos especiales para la eliminación o justificación de las inconsistencias, sin afectar los datos correctos.
-------------	--	--

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	N/A	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Word (Office) Excel (Office) Power Point (Office) MS Outlook (office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Actitud de servicio Integridad Manejo de recursos

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	5	80

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	N/A	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	137005	30 de junio del 2026	CFNU4E37C-20764
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE LA PRODUCCION DE MANUFACTURAS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU4	\$ 63,403.31	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR E INDICAR LA CLASIFICACIÓN, CODIFICACIÓN, REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS DATOS CAPTADOS, SIGUIENDO LO ESTABLECIDO EN LOS MANUALES DE TRATAMIENTO, CON EL FIN DE IDENTIFICAR VALORES ATÍPICOS, NO RESPUESTA, RESPUESTA PARCIAL Y ERRORES DE CLASIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, Y REALIZAR LA EDICIÓN E IMPUTACIÓN DE LOS DATOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LAS INDUSTRIAS A SU CARGO; DECIDIR SOBRE LA REALIZACIÓN DE LA EDICIÓN, IMPUTACIÓN Y PRODUCCIÓN DE VARIABLES Y UNIDADES QUE NO SON CAPTADAS EXPLÍCITAMENTE EN EL CONJUNTO DE DATOS SUMINISTRADOS POR LOS INFORMANTES, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS MANUALES DE TRATAMIENTO, PARA OBTENER RESULTADOS QUE FORMAN PARTE DE LA DIFUSIÓN DE LAS ENCUESTAS DEL SECTOR; GESTIONAR LA SOLICITUD DE LOS FACTORES DE EXPANSIÓN DE LOS DOMINIOS DE ESTUDIO CON DISEÑOS PROBABILÍSTICOS CORRESPONDIENTES A LAS INDUSTRIAS A SU CARGO, ASÍ COMO LA ESTRUCTURA DE PONDERADORES POR UNIDAD ECONÓMICA Y DOMINIO DE ESTUDIO DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTADÍSTICO DE LAS ENCUESTAS, PARA PROCESAR LOS RESULTADOS AGREGADOS; VIGILAR EL CÁLCULO DE LAS AGREGACIONES DE LAS VARIABLES DE LAS INDUSTRIAS A SU CARGO, INCLUYENDO LAS MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL, DE DISPERSIÓN Y EN GENERAL LOS INDICADORES DE PRECISIÓN ESTADÍSTICA, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR A LA CONSISTENCIA, CONGRUENCIA, COMPARABILIDAD DE LA INFORMACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE DATOS; DECIDIR SOBRE LA CREACIÓN Y LIBERACIÓN DEL CONJUNTO DE DATOS PROCESADOS DE LAS INDUSTRIAS QUÍMICA, PLÁSTICO Y HULE, MINERALES NO METÁLICOS, METÁLICAS, PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA, EQUIPO DE CÓMPUTO, APARATOS ELÉCTRICOS, EQUIPO DE TRANSPORTE, MUEBLES Y OTRAS MANUFACTURAS A SU CARGO, APLICANDO LOS CONTROLES QUE PERMITAN SU INTEGRACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN DE ESTE SECTOR; DECIDIR SOBRE EL ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ENCUESTAS DE LA INDUSTRIA MANUFACTURERA FAVORECIENDO LA CALIDAD, PERTINENCIA Y VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN, PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS MENSUALES Y ANUALES DEL SECTOR MANUFACTURERO. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	2 Años	30
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	5 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0314	campo detallado	0314.-Economía
0421	campo detallado	0421.-Administración de empresas
0532	campo detallado	0532.-Estadística y actuaría
0622	campo detallado	0622.-Informática
0717	campo detallado	0717.-Ingeniería industrial

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Diseño muestral	Se refiere a la determinación del método de muestreo por aplicar, las unidades de muestreo, el tamaño de la muestra y los procedimientos de selección, así como los elementos técnicos para la determinación de estimadores.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.				
ESTADÍSTICA	Diseño conceptual	Se refiere a la investigación documental y consulta a usuarios y expertos; elaboración del marco conceptual y el diseño de los productos de información, que se difundirán en sus diferentes presentaciones. Determinar las poblaciones objeto de estudio, definir conceptos, temas, variables y jerarquías de categorías, así como los indicadores objetivo. Definir esquemas de presentación de resultados de procesos de producción.				
ESTADÍSTICA	Procesamiento de información estadística	Se refiere a la preparación de los datos captados para el análisis, mediante procesos de transformación como la clasificación, codificación, geocodificación, georreferenciación, revisión, validación, edición e imputación de los mismos, conservando el registro de los procesos que transforman a cada dato de entrada. Ordenación, almacenamiento y preparación de las bases de datos con la información captada, asegurando su congruencia, con el fin de proceder a su explotación, para la presentación de resultados estadísticos.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		
Word (Office) Excel (Office) Power Point (Office) MS Outlook (office) R Studio		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Toma de decisiones Innovación Comunicación Liderazgo Compromiso Trabajo en Equipo Gestión del tiempo	

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	80	50%	5	80	15%	5	80

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	138001	30 de junio del 2026	CFNU1G38C-21078
Adscripción		Entidad Federativa	
UNIDAD DE GEOGRAFIA Y MEDIO AMBIENTE		AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE NOMBRES GEOGRAFICOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU1	\$ 47,598.28	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
IMPLEMENTAR LOS PROYECTOS DE DISPOSICIONES NORMATIVAS Y CAPACITACIÓN RELACIONADO A LOS PROCESOS DE GENERACIÓN, INTEGRACIÓN, VALIDACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN DE NOMBRES GEOGRÁFICOS Y DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE NOMBRES GEOGRÁFICOS, PRODUCIDA POR LAS UNIDADES DEL ESTADO; VIGILAR Y PROPONER LOS PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS DE ACTUALIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE NOMBRES GEOGRÁFICOS Y DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE NOMBRES GEOGRÁFICOS Y SUS METADATOS, MEDIANTE LA FORMULACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA BÁSICA; DECIDIR LAS ESTRATEGIAS NECESARIAS RELACIONADAS CON LA PRODUCCIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE NOMBRES GEOGRÁFICOS Y DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE NOMBRES GEOGRÁFICOS, CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, MEDIANTE EL USO MECANISMOS TÉCNICOS PARA GARANTIZAR SU AUTENTICIDAD Y APROVECHAMIENTO EN LA TOMA DE DECISIONES. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	15
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	4 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
02	campo amplio	02.-Artes y humanidades	
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística	
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación	
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción	
08	campo amplio	08.-Agronomía y veterinaria	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ADMINISTRACIÓN	Planeación, ejecución o coordinación de planes de trabajo	Se refiere al conocimiento para la elaboración y ejecución de planes de trabajo.	
GEOGRAFÍA	Normatividad técnica en materia de información geográfica	Se refiere al cumplimiento de la normatividad técnica en materia geográfica publicada dentro del marco del SNIIEG, tomando en cuenta estándares y normatividad desarrollada por organismos internacionales como la Organización Internacional de Normalización y el Consorcio Geoespacial abierto, entre otros.	
GEOGRAFÍA	Registro de información geográfica	Se refiere a la recopilación, integración y análisis de información relativa a nombres geográficos, límites territoriales y catastro, aplicando los estándares y normas que se hayan definido.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo				Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.	
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Automóvil estándar			Automovilista o Tipo A	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office) Excel (Office) Power Point (Office) MS Outlook (office) OneDrive (Office) QGIS	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Gestión del trabajo Toma de decisiones Innovación Comunicación Confiabilidad Liderazgo Compromiso	

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	5	70	15%	5	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	138002	30 de junio del 2026	CFOJ2G38C-22573
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE GEOGRAFIA Y MEDIO AMBIENTE			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION GEODESICA	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR Y BRINDAR APOYO EN LOS PROYECTOS DE DISPOSICIONES NORMATIVAS, DE AUTOMATIZACIÓN Y DE INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL EN MATERIA DE PLANEACIÓN GEODÉSICA, PARA LOS PROCESOS DE GENERACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN GEOGRÁFICA BÁSICA; DECIDIR Y CONTROLAR LA PLANEACIÓN GEODÉSICA, PARA LA GENERACIÓN, DISPOSICIÓN Y LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECIALES CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY DEL SNIPEG; PROMOVER LA PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, Y A LAS UNIDADES DEL ESTADO, RESPECTO DE LA APLICACIÓN Y OBSERVACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y METODOLOGÍAS PARA LA GENERACIÓN DE DATOS GEODÉSICOS; FAVORECER LA PLANEACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS DATOS DE LA RED GEODÉSICA NACIONAL PASIVA PARA SU INTERCAMBIO Y GARANTIZAR SU APROVECHAMIENTO POR LOS USUARIOS DEL SISTEMA EN LA TOMA DE DECISIONES, EN LOS ÁMBITOS PÚBLICO Y SOCIAL. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DOCUMENTACIÓN DE NECESIDADES, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	2
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción
08	campo amplio	08.-Agronomía y veterinaria

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
GEOGRAFÍA	Captación de datos geodésicos	Se refiere a la captación en campo, con equipo geodésico (maquinaria especializada), datos para la generación de estaciones geodésicas.
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	Identificación, análisis, seguimiento y evaluación de riesgos	Se refiere a la administración de riesgos que contemple la identificación, análisis, seguimiento y evaluación de riesgos.
GEOGRAFÍA	Evaluación de la calidad de la información geoespacial	Se refiere a la evaluación de los elementos de calidad reconocidos en estándares internacionales y cuyos resultados se registran en los metadatos.
GEOGRAFÍA	Análisis de información geodésica	Se refiere a la verificación del cumplimiento de especificaciones e indicadores de la información geodésica generada en campo o su gestión en base de datos.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

GEOGRAFÍA	Aplicación del marco jurídico en materia geográfica, geodésica, topográfica o catastral	Se refiere a la identificación y aplicación de la legislación en materia geográfica, geodésica, topográfica o catastral de los tres órdenes de gobierno: federal, estatal y municipal, que sustenten las acciones del Registro Nacional de Información Geográfica en esta materia.
GEOGRAFÍA	Procesamiento de información geodésica	Se refiere al procesamiento de forma semiautomatizada la información medida en campo, con la aplicación de rutinas que realizan correcciones a las observaciones, así como ajustes rigurosos por mínimos cuadrados, a través del manejo de sistemas computacionales, conforme a los estándares geodésicos relativos a posicionamiento horizontal, vertical, gravimétrico o puntos para fines especiales.
NORMATIVIDAD	Redacción, elaboración y revisión de documentos normativos	Se refiere al conocimiento de los elementos generales que integran un documento normativo y los relativos a la redacción de disposiciones para regular actividades de coordinación.
GEOGRAFÍA	Documentación de información geográfica (metadatos)	Se refiere a la incorporación a través de programas de cómputo especializado al tema y de acuerdo con los estándares establecidos, los metadatos correspondientes a los conjuntos de datos y productos. Así como, en su caso, incluir dichos metadatos en el centro distribuidor de metadatos (clearinghouse), para que puedan ser consultados.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Básico	Básico	Básico	Básico	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Camioneta tipo pick up estándar	Automovilista o Tipo A

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Word (Office) QGIS Power Point (Office) MS Outlook (office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Calidad del trabajo Responsabilidad Supervisión Manejo de recursos Solución de problemas Integridad Compromiso Actitud Ante la Autoridad Gestión del tiempo Actitud de servicio Adaptabilidad Análisis y Procesamiento de Información Análisis y Solución de Problemas Asunción de Riesgos Eficiencia

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	10	80	15%	10	80
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista			
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027			
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista			
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso			

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	139001	30 de junio del 2026	CFED2E39C-22975
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADÍSTICAS DE GOBIERNO, SEGURIDAD PUBLICA Y JUSTICIA			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN, ASÍ COMO LOS ESQUEMAS DE TRANSFERENCIA PARA EL DESARROLLO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LOS TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA; CONTRIBUIR A LA VINCULACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS PARA FACILITAR SU TRAZABILIDAD EN LOS TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA; VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES DEL ESTADO PARA EL DESARROLLO DE LOS DIAGNÓSTICOS Y LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LOS TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	2 Años	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Elaboración, análisis e integración de productos estadísticos	Se refiere a la compilación, selección y tratamiento a los datos estadísticos, aplicando las mejores prácticas internacionales y que den cuenta de las variables de interés, su presentación por cortes temáticos, temporales, regionales.
ESTADÍSTICA	Análisis de información de gobierno, seguridad pública y justicia	Se refiere a los conocimientos sobre la información en las materias de gobierno, seguridad pública y justicia, para su análisis y su incorporación en los productos de difusión.
ESTADÍSTICA	Procesamiento de información estadística	Se refiere a la preparación de los datos captados para el análisis, mediante procesos de transformación como la clasificación, codificación, geocodificación, georreferenciación, revisión, validación, edición e imputación de los mismos, conservando el registro de los procesos que transforman a cada dato de entrada. Ordenación, almacenamiento y preparación de las bases de datos con la información captada, asegurando su congruencia, con el fin de proceder a su explotación, para la presentación de resultados estadísticos.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.

ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	Marco jurídico de igualdad de género, no discriminación e Inclusión, y prevención, inhibición y erradicación de todo tipo de violencia en el entorno laboral	Se refiere a la aplicación y dominio del marco jurídico nacional e internacional en materia de igualdad de género, no discriminación e inclusión, y prevención, inhibición y erradicación de todo tipo de violencia en el entorno laboral.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Básico	Básico	Básico	Básico	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Excel (Office) Power Point (Office) Word (Office) R Studio SPSS Stata	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Actitud de servicio Compromiso Gestión del tiempo Calidad del trabajo Integridad Solución de problemas Manejo de recursos

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	139002	30 de junio del 2026	CFOJ2E39C-22967
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADÍSTICAS DE GOBIERNO, SEGURIDAD PUBLICA Y JUSTICIA			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE INFORMACION DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR Y SUPERVISAR LA REVISIÓN PERMANENTE DE INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES NACIONAL E INTERNACIONALES SOBRE EL TEMA DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, PARA MANTENER ACTUALIZADA LA METODOLOGÍA Y ENRIQUEZCAN LOS TRABAJOS DE ANÁLISIS. DECIDIR Y VALIDAR LA CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN QUE SERVIRÁ DE INSUMO PARA LOS DOCUMENTOS DE ANÁLISIS. SUMINISTRAR LA ESTADÍSTICA DERIVADA PARA LOS DOCUMENTOS DE ANÁLISIS Y BOLETINES QUE ELABORE LA SUBDIRECCIÓN, SOBRE LA SITUACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN GENERAL Y SOBRE ANÁLISIS ESPECÍFICOS DE LA VIOLENCIA EN GRUPOS O ÁMBITOS ESPECÍFICOS A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN EN ENCUESTAS ESPECIALIZADAS EN EL TEMA. SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS TÉCNICOS ESTADÍSTICOS PARA PROPONER Y DESARROLLAR INDICADORES RELEVANTES REFERENTES A VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES, CON BASE EN LA INFORMACIÓN DE ENCUESTAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS, PARA LOS DOCUMENTOS DE ANÁLISIS. SUMINISTRAR LOS INSUMOS Y GENERAR DE MANERA ANUAL LOS INDICADORES EN MATERIA DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES QUE FORMAN PARTE DEL CATALOGO NACIONAL DE INDICADORES Y DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (SIESVIM). PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	2
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Análisis de información de gobierno, seguridad pública y justicia	Se refiere a los conocimientos sobre la información en las materias de gobierno, seguridad pública y justicia, para su análisis y su incorporación en los productos de difusión.
ESTADÍSTICA	Análisis de información sociodemográfica	Se refiere al desarrollo del análisis de la situación y evolución social del país, mediante los datos que describen las características generales y el tamaño de un grupo poblacional, como edad, género, lugar de residencia, etnia, nivel de educación, ingresos, etcétera.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Diseño y construcción de indicadores estadísticos	Se refiere a la definición de los conceptos y algoritmos de cálculo involucrados en la determinación de medidas estadísticas sobre objetos específicos de estudio, así como la concreción de estas medidas a partir de los datos disponibles. Determinación de variables cuantitativas, cuyos valores son susceptibles de interpretación en un campo de conocimiento, respecto a determinados valores de referencia, establecidos en forma teórica o empírica.
-------------	---	--

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Básico	Básico	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
R Studio Word (Office) Excel (Office) Power Point (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Solución de problemas Integridad Compromiso Calidad del trabajo Gestión del tiempo Tolerancia a la Presión Trabajo en Equipo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	7	75	15%	7	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
007/2026	140001	30 de junio del 2026		CFEC1S40C-16868		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE OPERACION REGIONAL				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LAS ACCIONES DE MONITOREO DE LOS PROGRAMAS DEL SISTEMA CON APEGO A LA POLÍTICA, LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MONITOREO Y LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL SISTEMA, ASÍ COMO EN SUS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA; CONTRIBUIR EN EL DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE SE ESTABLEZCAN POR SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN PARA EL MONITOREO Y LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL SISTEMA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses		0		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
COORDINACIÓN	Procesamiento de Información estadística y geográfica	Se refiere a la experiencia en identificación, análisis, procesamiento e interpretación de información estadística y/o geográfica y su uso para la toma de decisiones estratégicas, en distintos contextos. Esto implica el dominio de fuentes oficiales de información, como censos, encuestas, registros administrativos y/o sistemas geoespaciales; el uso de herramientas para su procesamiento, y el diseño de indicadores, reportes y presentaciones para su difusión.				
ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.				
PARA TODAS LAS RAMAS	Corrección de estilo	Se refiere a la corrección de documentos de acuerdo con las reglas de estilo y ortotipográfica.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
NO		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Eficiencia Buen Uso de la Información	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	8	70	15%	8	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	140002	30 de junio del 2026	CFOJ1S40C-26379
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE OPERACION REGIONAL			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION REGIONAL	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ1	\$ 33,503.68	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PROMOVER LA ELABORACIÓN DE INFORMES ESTRATÉGICOS BASADOS EN EL ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A USUARIOS Y DE VINCULACIÓN CON ACTORES ESTRATÉGICOS DEL SECTOR ACADÉMICO, ASÍ COMO EVALUAR SU IMPACTO EN EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN EN EL ÁMBITO TERRITORIAL CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y MEJORAS APLICABLES ACORDE CON SUS ATRIBUCIONES; COMPROBAR LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN, SERVICIO PÚBLICO DE INFORMACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES, EN LOS PROCESOS DE VINCULACIÓN QUE LA ESTRUCTURA TERRITORIAL DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN ESTABLECE CON ACTORES ESTRATÉGICOS DEL SECTOR ACADÉMICO, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS; VIGILAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN QUE DE MANERA PERIÓDICA, PRESENTAN LAS DIRECCIONES DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN DEL ÁMBITO TERRITORIAL EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR SU CONGRUENCIA Y PROPONER ACCIONES DE MEJORA; INSTRUMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A USUARIOS Y DE LA VINCULACIÓN CON ACTORES ESTRATÉGICOS DEL SECTOR ACADÉMICO, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER SU CORRECTA APLICACIÓN; VIGILAR LOS LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN, SERVICIO PÚBLICO DE INFORMACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE ATENCIÓN A USUARIOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA OBSERVANCIA INTEGRAL EN EL ÁMBITO TERRITORIAL.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	2 Años	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional	
CUALQUIER LICENCIATURA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN	Planeación, ejecución o coordinación de planes de trabajo	Se refiere al conocimiento para la elaboración y ejecución de planes de trabajo.
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.
ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo	Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Automóvil estándar	Automovilista o Tipo A

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Excel (Office) Power Point (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Análisis y Solución de Problemas Comunicación Verbal y Escrita Confidencialidad Compromiso

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	141001	30 de junio del 2026	CFEC2I41C-17980
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal	Lunes a Viernes de 14:30 a 22:00 Hrs.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LOS SERVICIOS DE SERVIDOR DE APLICACIONES MAYORES Y MANEJADORES DE BASES DE DATOS ESPECIALIZADOS PROPORCIONADOS POR LOS USUARIOS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EN LA MATERIA; COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE DATOS MANEJADORES DE BASE DE DATOS ESPECIALIZADOS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN DEL MANEJO DE EVENTOS E INCIDENTES PARA FAVORECER LA RÁPIDA SOLUCIÓN DE DICHAS SITUACIONES; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE SERVIDOR DE APLICACIONES MAYORES Y MANEJADORES DE BASES DE DATOS ESPECIALIZADOS CONFORME A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE; VERIFICAR LAS MEJORAS Y MODIFICACIONES NECESARIAS DE LOS SERVICIOS DE SERVIDOR DE APLICACIONES MAYORES Y MANEJADORES DE BASES DE DATOS ESPECIALIZADOS PARA HACER MEJOR USO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES Y FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL AMBIENTE TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de servidores de aplicaciones	Se refiere a la administración y operación de servidores de aplicaciones.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Básico	Básico	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia
SI	Ninguno		Ninguna
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Servidor de aplicaciones Oracle WebLogic	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Sistema operativo Red Hat linux					Integridad Actitud de servicio		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	141002	30 de junio del 2026	CFEC3I41C-23021
Adscripción		Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA		AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC3	\$ 25,670.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA, PARA BRINDAR ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y MECANISMOS NECESARIOS PROPORCIONANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA INSTANTÁNEA; VERIFICAR EL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA, PARA BRINDAR ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y MECANISMOS NECESARIOS PROPORCIONANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA INSTANTÁNEA; COADYUVAR EN EL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA, PARA BRINDAR ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y MECANISMOS NECESARIOS PROPORCIONANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA INSTANTÁNEA; ANALIZAR EL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA, PARA BRINDAR ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y MECANISMOS NECESARIOS PROPORCIONANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA INSTANTÁNEA; GENERAR LOS INSUMOS REQUERIDOS EN EL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA, PARA BRINDAR ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y MECANISMOS NECESARIOS PROPORCIONANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA INSTANTÁNEA.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Servicios de soporte técnico y mesa de ayuda	Se refiere a los servicios de soporte técnico de primer nivel, la configuración y administración de servicios, proporcionados mediante esquemas de mesa de ayuda a usuarios de servicios informáticos, a través de diferentes medios.	
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Programación de servicios web	Se refiere al diseño, desarrollo e implementación de servicios REST desarrollados en lenguajes de programación como Java, C#, etc. que permitan la interoperabilidad entre aplicaciones.	
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Se refiere a la administración de servicios y recursos especializados en el campo de la TIC, incluyendo aspectos de planeación, evaluación y administración de proyectos y servicios de TIC, administración de servicios informáticos, diseño de arquitecturas empresariales e implementación de estándares.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Intermedio	N/A	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
MS Outlook (office) Excel (Office) Word (Office) Lenguaje de Programación Visual Basic .NET Sistema operativo Windows Server	Dispositivo de cómputo móvil (smartphone o tablet) Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Gestión del trabajo Comunicación Verbal y Escrita Confidencialidad Cooperación Automotivación Profesionalismo Análisis y Solución de Problemas Colaboración en Grupos Multidisciplinares Orientación al Cliente y/o Atención a Usuarios Trabajo en Equipo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	4	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	N/A	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza			
007/2026	141003	30 de junio del 2026	CFEE3I41C-25902			
Adscripción			Entidad Federativa			
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES			
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN CON MANDOS				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral			
EE3	\$ 30,078.47	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.			
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, PARA LOS RECURSOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE SERVIDORES DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO QUE PERMITAN LA CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN; MONITOREAR LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, PARA LOS RECURSOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE SERVIDORES DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO QUE PERMITAN LA CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN; PLANTEAR LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, PARA LOS RECURSOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE SERVIDORES DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO QUE PERMITAN LA CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN; INTEGRAR LOS INSUMOS REQUERIDOS EN LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, PARA LOS RECURSOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE SERVIDORES DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO QUE PERMITAN LA CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Licenciatura	Licenciatura concluido	2 Años				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	0			
Preparatoria	Concluido	4 Años				
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de sistemas operativos en servidores	Se refiere a la instalación y configuración de sistemas operativos de servidores como son Windows Server, Unix, Linux.				
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de sistemas de almacenamiento	Se refiere a la configuración y administración de sistemas de almacenamiento NAS y SAN, en sitio o en la nube.				
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de servidores de aplicaciones	Se refiere a la administración y operación de servidores de aplicaciones.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	NO	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
NO		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Sistema operativo Red Hat linux	Servidor de red		Ninguno		Integridad		
Servidor de aplicaciones Apache Tomcat	Equipo de cómputo de escritorio o laptop				Actitud Ante la Autoridad		
Red Hat virtualization system					Tolerancia a la Presión		
MS Outlook (office)					Respeto		
Excel (Office)					Eficiencia		
Power Point (Office)					Iniciativa		
Word (Office)					Responsabilidad		
					Meticulosidad		
					Compromiso		
					Análisis y Solución de Problemas		
					Profesionalismo		
					Orientación al Cliente y/o Atención a Usuarios		
					Trabajo en Equipo		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027		
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	141004	30 de junio del 2026	CFOJ2141C-25901
Adscripción		Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA		AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE SERVIDORES C	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

ORGANIZAR LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE CONTENEDORES, SUMINISTRO DE ESPACIO DE ALMACENAMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE CÓMPUTO MAYOR Y CONFIGURACIÓN DE AMBIENTES DE DESARROLLO PRE-PRODUCCIÓN Y OPERACIÓN, PARA ALOJAR Y PRESERVAR LA DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN DE IMPORTANCIA PARA EL INSTITUTO; DECIDIR EN LO RELATIVO AL USO Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, ASÍ COMO LA COORDINACIÓN DE PERSONAL DEL ÁREA PARA QUE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE CONTENEDORES, SUMINISTRO DE ESPACIO DE ALMACENAMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE CÓMPUTO MAYOR Y CONFIGURACIÓN DE AMBIENTES DE DESARROLLO PRE-PRODUCCIÓN Y OPERACIÓN QUE SERÁN PROPORCIONADOS A LOS USUARIOS FUNCIONEN CORRECTAMENTE; VIGILAR QUE LOS SERVICIOS DE SERVICIOS DE SUMINISTRO DE CONTENEDORES, SUMINISTRO DE ESPACIO DE ALMACENAMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE CÓMPUTO MAYOR Y CONFIGURACIÓN DE AMBIENTES DE DESARROLLO PRE-PRODUCCIÓN Y OPERACIÓN, CUENTEN CON LOS RECURSOS, PERSONAL, DOCUMENTACIÓN E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y CONTROL ADECUADOS Y ACTUALIZADOS PARA QUE SE ATIENDAN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, SE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y SE ATIENDAN LAS MEDIDAS EN MATERIA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA; BRINDAR EL SOPORTE TÉCNICO E INSTRUMENTAR MEDIDAS PARA FAVORECER QUE LOS USUARIOS HAGAN EL MEJOR USO DE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE CONTENEDORES, SUMINISTRO DE ESPACIO DE ALMACENAMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE CÓMPUTO MAYOR Y CONFIGURACIÓN DE AMBIENTES DE DESARROLLO PRE-PRODUCCIÓN Y OPERACIÓN, CUMPLIENDO CON LOS OBJETIVOS DE SERVICIO; IMPULSAR MEJORAS Y MODIFICACIONES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA QUE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE CONTENEDORES, SUMINISTRO DE ESPACIO DE ALMACENAMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE CÓMPUTO MAYOR Y CONFIGURACIÓN DE AMBIENTES DE DESARROLLO PRE-PRODUCCIÓN Y OPERACIÓN HAGAN UN MEJOR USO DE LOS RECURSOS QUE LE SEAN ASIGNADOS AL ÁREA Y SE ATIENDA DE MEJOR MANERA A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS EN LA MATERIA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional

Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de sistemas de almacenamiento	Se refiere a la configuración y administración de sistemas de almacenamiento NAS y SAN, en sitio o en la nube.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de servidores de aplicaciones	Se refiere a la administración y operación de servidores de aplicaciones.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de sistemas operativos en servidores	Se refiere a la instalación y configuración de sistemas operativos de servidores como son Windows Server, Unix, Linux.

Lenguas Extranjeras

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Avanzado	Avanzado	Intermedio	Avanzado	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Servidor de aplicaciones Apache Tomcat Servidor de aplicaciones Ms IIS Sistema operativo Red Hat linux	Servidor de red Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Trabajo en Equipo Actitud Ante la Autoridad Confidencialidad Eficiencia Iniciativa Análisis y Solución de Problemas Liderazgo Manejo de Personal Orientación al Cliente y/o Atención a Usuarios Productividad Tolerancia a la Presión Compromiso Comunicación Verbal y Escrita

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	141005	30 de junio del 2026	CFSA3I41C-16446
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	ANALISTA SUPERIOR	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
SA3	\$ 24,018.45	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE OTORGAR EL SERVICIO DE ALINEACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS INFORMÁTICAS PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA; CUMPLIR CON EL SERVICIO DE ALINEACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS INFORMÁTICAS PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA; DESARROLLAR EL SERVICIO DE ALINEACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS INFORMÁTICAS PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA; OPERAR EL SERVICIO DE ALINEACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS INFORMÁTICAS PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	2 Años	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional

NO APLICA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
NORMATIVIDAD	Análisis de reportes de disposiciones normativas	Se refiere a la revisión de normatividad, para reportar el análisis de la actualización de las disposiciones.
ADMINISTRACIÓN	Análisis de procesos estratégicos	Se refiere a la revisión exhaustiva para llegar a la comprensión de los procesos estratégicos, operativos y de soporte en una organización.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
NO	Ninguno	Ninguna

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office) MS Outlook (office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Manejo de recursos Integridad Actitud de servicio Compromiso		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		N/A		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza			
007/2026	141006	30 de junio del 2026	CFWA1141C-04689			
Adscripción		Entidad Federativa				
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA		AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES				
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral			
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.			
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE OTORGAR LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, PARA LOS RECURSOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE SERVIDORES DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO QUE PERMITAN LA CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN; COOPERAR EN LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, PARA LOS RECURSOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE SERVIDORES DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO QUE PERMITAN LA CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN; EFECTUAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, PARA LOS RECURSOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE SERVIDORES DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO QUE PERMITAN LA CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN; CUIDAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN E INSUMOS REQUERIDOS EN LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, PARA LOS RECURSOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE SERVIDORES DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO QUE PERMITAN LA CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Técnico Superior Universitario o Licenciatura	Técnico superior universitario titulado o licenciatura concluida	6 Meses				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A			
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de sistemas operativos en servidores	Se refiere a la instalación y configuración de sistemas operativos de servidores como son Windows Server, Unix, Linux.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
NO		Ninguno			Ninguna	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Productividad
Excel (Office)	Servidor de red		Comunicación
Sistema operativo Red Hat linux			Confiabilidad
			Confidencialidad
			Control
			Aprendizaje
			Responsabilidad
			Actitud de servicio
			Innovación
			Análisis y Solución de Problemas
			Actitud Ante la Autoridad
			Calidad del trabajo
			Compromiso

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	N/A	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
007/2026	141007	30 de junio del 2026	CFWA1141C-05879
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE OTORGAR EL SERVICIO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES Y RESTRICCIONES QUE DEBAN ATENDERSE EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE HERRAMIENTAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS EN DESARROLLO; LLEVAR A CABO EL SERVICIO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES Y RESTRICCIONES QUE DEBAN ATENDERSE EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE HERRAMIENTAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS EN DESARROLLO; HACER EL SERVICIO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES Y RESTRICCIONES QUE DEBAN ATENDERSE EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE HERRAMIENTAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS EN DESARROLLO; REALIZAR EL SERVICIO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES Y RESTRICCIONES QUE DEBAN ATENDERSE EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE HERRAMIENTAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS EN DESARROLLO; RECABAR LA INFORMACIÓN E INSUMOS REQUERIDOS EN EL SERVICIO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES Y RESTRICCIONES QUE DEBAN ATENDERSE EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE HERRAMIENTAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS EN DESARROLLO.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional

NO APLICA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Arquitectura de sistemas, ingeniería de requerimientos y diseño de soluciones tecnológicas	Se refiere al diseño y estructuración de los componentes que se demandan en las soluciones tecnológicas y que advierten la producción de sistemas informáticos, partiendo de la ingeniería de requerimientos y la generación de las especificaciones técnicas funcionales y no funcionales que debe cumplir la construcción de la solución.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Power Point (Office) Excel (Office) Word (Office) MS Outlook (office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Actitud de servicio Integridad Compromiso Manejo de recursos	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	3	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		N/A		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
007/2026	142001	30 de junio del 2026		CFSA2A42C-15178		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	OPERATIVO	ANALISTA SUPERIOR				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
SA2	\$ 23,563.52	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
REVISIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBAN SER OPINADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADA POR EL INSTITUTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES; PREPARAR PROYECTOS CONJUNTAMENTE CON LAS UNIDADES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES; CUMPLIR EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, PARA DAR CUMPLIMIENTO EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES ESTABLECIDAS; PARTICIPAR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE LA REVISIÓN Y OPINIÓN DE LOS PROYECTOS DE MANIFESTACIONES Y ALEGATOS QUE DEBA REALIZARSE CON MOTIVO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DERIVADOS DE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA; OPERAR LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA ASESORÍA AL ÓRGANO COLEGIADO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, Y AQUELLOS EN LA QUE SEA REQUERIDO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A		
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
0331	campo detallado	0331.-Derecho				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
JURÍDICO	Transparencia y acceso a la información en el marco jurídico		Se refiere al manejo de temas de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, asesoría a órganos colegiados, recursos administrativos, en materia de archivos, asesorías jurídicas, elaboración, revisión y opinión de proyectos para la atención de solicitudes de acceso a la información y datos personales, manifestaciones y alegatos y recursos administrativos en materia de transparencia.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Actitud Ante la Autoridad Actitud de servicio Análisis y Solución de Problemas Buen Uso de la Información Calidad del trabajo Compromiso Confidencialidad		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026		20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026		N/A		10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
007/2026	142002	30 de junio del 2026		CFTA3A42C-25383		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS				BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	OPERATIVO	OFICIAL SUPERIOR				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
TA3	\$ 23,092.45	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
PARTICIPAR CON EL RESPONSABLE DE ÁREA EN LA DECISIÓN DE LAS ACTIVIDADES RESPECTIVAS A LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EN EL SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN Y REPORTES ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO EN SU REGISTRO EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA EFICIENTAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO; VIGILAR LA RECEPCIÓN, GESTIÓN, CLASIFICACIÓN, REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, PARA SU ATENCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y RESGUARDO DEL ARCHIVO; ELABORAR LOS REGISTROS NECESARIOS DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA Y RESGUARDAR DOCUMENTACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS; VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A		
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
0331	campo detallado	0331.-Derecho				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ADMINISTRACIÓN	Apoyo secretarial		Se refiere a la revisión y redacción de documentos; organizar la agenda de trabajo; gestionar reuniones internas y externas; y organizar la documentación de recepción, generación y envío.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia		
NO		Ninguno		Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Excel (Office) MS Outlook (office)			Manejo de recursos Integridad Actitud Ante la Autoridad Confidencialidad Comunicación Respeto Trabajo en Equipo Actitud de servicio
---------------------------------------	--	--	--

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	5	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
30 de junio del 2026 al 09 de julio del 2026	20 de julio del 2026 al 09 de noviembre del 2026	N/A	10 de noviembre del 2026 al 08 de febrero del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	N/A	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

De conformidad con los artículos 8, fracción II; 16, fracción VI; 18 y 19 del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI (Estatuto), las personas aspirantes, además de los requisitos plasmados en la Convocatoria Pública y Abierta del Concurso, deberán cumplir con lo establecido en las siguientes:

Bases de Participación

Requisitos

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos del perfil de puesto previstos para la valoración curricular; así como los que establece el artículo 16 del Estatuto, a saber:

- I. Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto;
- V. No estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal; y
- VI. Los demás que señale la convocatoria correspondiente integrada en términos del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI y de sus disposiciones normativas.

Registro

En términos de lo que establecen los artículos 2, fracción XIII, 12, 13 y 18 de las Normas para Regular la Operación del Servicio Profesional de Carrera del INEGI (Normas), el registro a los concursos se realizará a través de la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado "Plazas en concurso", al finalizar el registro en el concurso elegido se le asignará un número de folio que determina la aceptación de las presentes Bases y servirá para formalizar la inscripción e identificar a las personas aspirantes durante todo el proceso del concurso. Solo se asignará un folio por concurso para cada persona aspirante, en caso de cancelarlo, se dará por concluida su participación.

Con el objeto de asegurar la confidencialidad y mantener la igualdad de las personas aspirantes en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada persona aspirante proporcionar un correo electrónico activo.

La persona aspirante debe asegurarse de registrar la totalidad de su información curricular antes de participar en algún concurso, ya que la información registrada al momento de su participación será la considerada para la valoración curricular de este.

Para poder continuar con la siguiente etapa del concurso en que se haya registrado, es necesario acreditar la etapa previa.

El Catálogo de Carreras del SPC se aplicará para definir los requisitos de Escolaridad solicitados en cada convocatoria.

Notificaciones

Para todos los concursos, las notificaciones del registro y los resultados de todas las etapas se harán a través de la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Resultados Generales", las que surtirán sus efectos a partir del día hábil siguiente a aquél en que el INEGI las publique en la referida Página.

Las personas aspirantes, al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que éstos serán los únicos medios de notificación.

Será absoluta responsabilidad de las personas aspirantes consultar la Página del Servicio Profesional de Carrera.

La publicación de los resultados de la etapa de Valoración Curricular se realizará una vez concluido el periodo de "Registro y Valoración Curricular", y previo al inicio del periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos.

La fecha, hora, domicilio y requisitos necesarios para asistir a cada una de las etapas del concurso que así lo requieran, se harán del conocimiento de las personas aspirantes mediante el correo electrónico registrado en el Sistema y se publicará el aviso correspondiente en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Avisos".

El resultado de la revisión de documentos prevista en el artículo 28 de las Normas, se hará del conocimiento de las personas aspirantes al final de esta, mediante el formato establecido para ello, del cual podrán solicitar una copia a la unidad administrativa receptora, dicho resultado surtirá sus efectos a partir del día hábil siguiente a aquél en que se realice la revisión correspondiente.

Condiciones de Accesibilidad

Las personas aspirantes con alguna discapacidad que requieran apoyo en el registro de su información curricular podrán solicitarlo a la mesa de ayuda del SPC, a través del correo: informes.spc@inegi.org.mx.

Las personas aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, tales como: silla de ruedas, teclado Braille, software especializado de lectura de pantalla, etc., podrán solicitarlo a través del correo: informes.spc@inegi.org.mx, con al menos 3 días hábiles de anticipación a la fecha en que se le citó para la siguiente etapa, para el análisis correspondiente.

Se brindará apoyo a los mencionados, en la medida que el Instituto cuente con los insumos para poder proporcionarlo, a fin de contribuir a la garantía y ejercicio de derechos de todas las personas aspirantes en condiciones de igualdad y sin discriminación.

Etapas

El horario, fecha, domicilio y requisitos para la presentación de cada etapa se comunicará al correo electrónico que fue registrado por la persona aspirante, asimismo, podrá ser consultado en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa", seleccionando la convocatoria y concurso correspondiente y posteriormente el apartado "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de la persona aspirante verificar los horarios, fechas y domicilios en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, así como presentarse puntualmente con la documentación requerida, en los lugares específicos o salas de evaluación, de acuerdo con la etapa que corresponda.

De acuerdo con lo que se establece en el artículo 25, párrafo segundo de las Normas, no se permitirá la entrada a ninguna persona aspirante que llegue con posterioridad a la hora señalada para el registro de cada una de las etapas, ni se permitirá el acceso a personas ajenas al proceso.

Por seguridad de la información, no se permitirá el uso de aparatos electrónicos, dispositivos de almacenamiento o equipos de cómputo ajenos a los dispuestos para la aplicación de cada etapa. A quien sea sorprendido haciendo uso de estos, se le solicitará que abandone la sala y su evaluación será cancelada.

El número de personas aspirantes a las que se aplicarán las etapas de Evaluación de Casos Prácticos (en los concursos en los que aplique) y Entrevista estipuladas en cada concurso, se determinará con base al orden de prelación obtenido con la calificación obtenida por las personas aspirantes que hayan aprobado las etapas de evaluación previas. El número de personas aspirantes sólo podrá ser superior, en caso de empate en la calificación de las etapas previas.

Etapas

En caso de que el Instituto por razones de caso fortuito o fuerza mayor requiera que la Revisión de Documentos, Evaluación de Casos Prácticos y Entrevista, se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, el cual corresponda a alguna de las Direcciones Regionales o Coordinaciones Estatales del INEGI dentro del territorio nacional, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX, se deberá comunicar dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados de la Evaluación de Conocimientos Técnicos en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

En la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, se hará de conocimiento de todas las personas aspirantes, las fechas y domicilios programados, por lo que las personas aspirantes que no acudan a alguna de las etapas serán descalificadas y no podrán continuar con el proceso de selección.

En situaciones especiales que las personas aspirantes requieran que la Revisión de Documentos, Evaluación de Casos Prácticos y Entrevista, se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, deberán solicitarlo mediante el correo electrónico informes.spc@inegi.org.mx, dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados de la Evaluación de Conocimientos Técnicos en la Página del SPC en internet, para el análisis correspondiente, considerando la igualdad de oportunidades y los principios rectores de imparcialidad y equidad en el proceso, además de prever que se cuente con la logística, infraestructura, maquinaria, equipo o software para realizar la(s) Etapa(s) en el lugar solicitado.

Documentación Requerida

Conforme lo establecido en el artículo 28, párrafo tercero, de las Normas, las personas aspirantes que aprueben la etapa de Evaluación de Conocimientos Técnicos deberán presentar, para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple (las copias simples podrán presentarse de manera digital a color y en buena resolución, mediante dispositivo USB), los siguientes documentos:

1. El número de folio de inscripción de su registro en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado, o cualquier otro comprobante membretado que acredite el periodo laborado.
3. Documento que acredite el nivel académico requerido por el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, se aceptará: Título o Cédula Profesional (siempre y cuando los documentos presentados por la persona aspirante sean válidos en la consulta realizada por el área revisora de documentos en el INEGI, a través de la página del Registro Nacional de Profesionistas).
En el caso de los puestos que requieran Licenciatura Concluida, se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado estos, que indique que se cuenta con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera o el total del programa escolar y asignaturas.
4. Identificación oficial con fotografía vigente (credencial para votar, pasaporte, credencial del Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores, licencia de conducir, CURP con fotografía, cartilla del Servicio Militar Nacional o documento migratorio emitido por el Instituto Nacional de Migración (sólo para el caso de personas no nacidas en México), en original y copia para cotejo.
Si los datos de la identificación no concuerdan con los datos de la copia presentada o que la misma no se encuentre vigente, no se permitirá el acceso a la persona aspirante a la etapa de evaluación de conocimientos técnicos.
5. Acta de nacimiento o carta de naturalización, documento expedido por el Instituto Nacional de Migración.
6. Cartilla de identidad del Servicio Militar Nacional, liberada.
7. Certificado o informe vigente de resultados emitidos por la institución certificadora, del idioma y con el puntaje requerido por el concurso (**solo en los casos en donde aplique**).
8. Licencia de conducir vigente, de acuerdo con lo solicitado por el concurso (**solo en los casos en donde aplique**).
9. Escrito bajo protesta de decir verdad, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las personas aspirantes en el sitio <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad.

No se aceptará documentación incompleta, ilegible o extemporánea, no se concederán cambios de fechas y/u horarios.

Queda prohibido, para las personas servidoras públicas que apoyan en la revisión de documentos, realizar cualquier acto de discriminación hacia las personas aspirantes.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada persona aspirante en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a la persona aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.

En caso de detectarse durante la Revisión Documental que los soportes presentados por la persona aspirante no acreditan alguno de los requisitos publicados en la Convocatoria, se tendrá como descalificada, de conformidad con el artículo 28, tercer párrafo de las Normas para regular la operación del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, por lo que se deberá dejar constancia e informar al Área correspondiente para los efectos procedentes.

Guías de estudios

De acuerdo con lo que se indica en el artículo 26, párrafo primero de las Normas, las guías de estudio con los temas de conocimientos técnicos que se evaluarán en las etapas de Evaluación de Conocimientos Técnicos y Evaluación de Casos Prácticos, se encuentran a disposición en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado Guías de Estudio

Publicación de resultados

La declaración de la persona ganadora se hará del conocimiento mediante un correo electrónico a esta y a través de la publicación de los resultados en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

Los resultados finales estarán disponibles hasta por 30 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del Fallo del total de concursos de la convocatoria.

La persona ganadora deberá presentarse a realizar los trámites administrativos correspondientes, en la dirección señalada en el apartado "Domicilios de las etapas del Concurso" para cada concurso.

Declaración de concurso desierto

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 39, de las Normas, se declarará desierto un concurso cuando: ninguna persona aspirante se registre en el mismo, ninguna persona cumpla con los requisitos establecidos en convocatoria, ninguna persona aspirante obtenga el puntaje mínimo de calificación en las etapas, porque sólo una persona aspirante apruebe todas las etapas y sea vetada, o por desistimiento de la persona ganadora, ello con fundamento en el artículo 39 de la Normas para la Regular la Operación del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

Disposiciones Generales

1. En la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, podrán consultarse los detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.
2. De acuerdo con el artículo 34 de las Normas, las etapas se llevarán a cabo en las fechas establecidas en la convocatoria, cuando por causas excepcionales deban modificarse, el Instituto lo comunicará a las personas aspirantes mediante la Página electrónica en el apartado de Avisos. Las personas aspirantes que no acudan en las fechas y horarios programados a alguna de las etapas serán descalificadas y no podrán continuar en el proceso de selección.
3. Con fundamento en el artículo 115, párrafos primero, segundo, tercero y cuarto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los datos personales de las personas aspirantes se consideran confidenciales.
4. Cada persona aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la

Disposiciones Generales

presente Convocatoria.

5. Las personas aspirantes deberán presentarse a la Evaluación de Conocimientos Técnicos, a la Evaluación de Casos Prácticos (**de aplicar en el concurso**), a la Revisión de Documentos, y a la Entrevista, de forma personalísima.
6. Cualquier inconformidad sobre el proceso de ingreso, se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.
7. El Recurso de Reconsideración a que hace referencia Título V, Capítulo III del Estatuto, deberá presentarse por escrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que haya surtido efectos la notificación de la resolución o acto que se recurra, en la oficina de la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos, ubicada en Av. Héroe de Nacozari Sur núm. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, en la Dirección de Recursos Humanos en CDMX, ubicada en Av. Patriotismo núm. 711, Torre A, Nivel 6, Col. San Juan, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, o bien, en las oficinas de las Direcciones Regionales o Coordinaciones Estatales. Cabe señalar que los recursos de reconsideración que se presenten por medios electrónicos se tendrán por no interpuestos, ello con fundamento en el artículo 46, segundo párrafo del Estatuto.

Resolución de Dudas

Las dudas que presenten, relativas a aspectos técnicos sobre el uso de la Página electrónica, serán atendidas a través de la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado "Contáctenos" o en el correo: **informes.spc@inegi.org.mx**, dicho correo sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la Página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.