

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
008/2026	103001	31 de julio del 2026		CFED2S03C-18245		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL INSTITUTO PARA EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, CON LA FINALIDAD DE APOYAR EN LA CONFORMACIÓN DEL ACERVO DE INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL; DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA CONFORMACIÓN DEL ACERVO DE INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL PARA CONTRIBUIR CON LA CONSERVACIÓN Y RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA CON LA PRODUCCIÓN DE LA MISMA Y LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL INSTITUTO PARA EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; COADYUVAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, CON LA FINALIDAD DE APOYAR EN LA CONFORMACIÓN DEL ACERVO DE INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	2 Años		0		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho				
04	campo amplio	04.-Administración y negocios				
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración y soporte técnico a herramientas de colaboración		Se refiere a la habilitación y control de la operación, el soporte y el mantenimiento de los servicios de colaboración electrónica y redes sociales internas.			
NORMATIVIDAD	Redacción, elaboración y revisión de documentos normativos		Se refiere al conocimiento de los elementos generales que integran un documento normativo y los relativos a la redacción de disposiciones para regular actividades de coordinación.			
PARA TODAS LAS RAMAS	Corrección de estilo		Se refiere a la corrección de documentos de acuerdo con las reglas de estilo y ortotipográfica.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
NO		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Integridad		
Power Point (Office)					Actitud de servicio		
Word (Office)					Compromiso		
					Manejo de recursos		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
008/2026	103002	31 de julio del 2026		CFED2S03C-02415		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA				BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA SU CONTRIBUCIÓN EN LAS ACCIONES QUE APOYEN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIÓN DE NORMATIVA DEL SISTEMA; PARA GENERAR PROPUESTAS DE INSTRUMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA NORMATIVA DE COORDINACIÓN RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DEL SISTEMA, ASÍ COMO PARA EL RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE; VERIFICAR DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA SU INTEGRACIÓN EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	3 Años		0		
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
0314	campo detallado	0314.-Economía				
0331	campo detallado	0331.-Derecho				
0423	campo detallado	0423.-Administración pública				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
NORMATIVIDAD	Redacción, elaboración y revisión de documentos normativos		Se refiere al conocimiento de los elementos generales que integran un documento normativo y los relativos a la redacción de disposiciones para regular actividades de coordinación.			
COORDINACIÓN	Administración de catálogos y repositorios de información		Se refiere a la experiencia en la gestión, elaboración, actualización, revisión y monitoreo de catálogos o repositorios de información, asegurando su consistencia metodológica, vigencia y disponibilidad.			
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística		Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
NO		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso		
MS Outlook (office)					Confiabilidad		
Power Point (Office)					Actitud de servicio		
Word (Office)							
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	4	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera		Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6		N/A		Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	103003	31 de julio del 2026	CFOJ1S03C-21382
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA OPERACION DEL CTE EN EL SNIDS Y EL SNIE	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ1	\$ 33,503.68	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
DECIDIR EN LAS ACCIONES DE INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES, REUNIONES Y AVANCES DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA Y SOCIAL (SNIDS) Y DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ECONÓMICA (SNIE), PARA CONTAR CON INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS; PRECISAR LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN QUE PERMITAN REFERENCIAR LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DEL SNIDS Y SNIE FRENTE A SU RESPECTIVO COMITÉ EJECUTIVO Y LOS DE OTROS SUBSISTEMAS NACIONALES DE INFORMACIÓN PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE SUS RESPECTIVAS TAREAS Y FUNCIONES; DECIDIR LA GENERACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS REPORTES E INFORMACIÓN DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DEL SNIDS Y SNIE, PARA CONTAR CON INFORMACIÓN SOBRE LA OPERACIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS; DETALLAR LOS INSUMOS Y ANEXOS PARA EL INFORME ANUAL EJECUTIVO CON LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DEL SNIDS Y SNIE, PARA ATENDER LO DISPUESTO EN LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 86 DE LA LSNIEG; SUPERVISAR LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN ENTRE COMITÉS EN EL ÁMBITO DEL SNIDS, DEL SNIE, Y CON OTROS SUBSISTEMAS NACIONALES DE INFORMACIÓN, PARA CONTRIBUIR A LA ADECUADA COORDINACIÓN DEL SISTEMA; ORGANIZAR LAS ACCIONES Y TAREAS EN LA IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y CAMBIOS EN LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DEL SNIDS Y SNIE; ORGANIZAR LOS APOYOS DOCUMENTALES Y LOGÍSTICOS QUE PERMITAN LA PARTICIPACIÓN INFORMADA EN LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DEL SNIDS Y SNIE, PARA CONTAR CON INFORMACIÓN SOBRE LOS ASUNTOS Y TEMAS ABORDADOS.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	2 Años	2
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho	
04	campo amplio	04.-Administración y negocios	
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística	
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.	
COORDINACIÓN	Estrategia programática	Se refiere a la experiencia en la elaboración, gestión, monitoreo y evaluación de planes estratégicos, esto incluye la capacidad de formular objetivos estratégicos, definir líneas de acción, establecer indicadores de desempeño y diseñar mecanismos de seguimiento y evaluación.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

COORDINACIÓN		Coordinación de Órganos colegiados			Se refiere a la experiencia en coordinación, integración y operación de órganos colegiados. Esto incluye lo relacionado con los marcos normativos que regulan su funcionamiento, los procesos de toma de decisiones colegiadas, así como los mecanismos para documentar y dar seguimiento a los acuerdos adoptados.		
Lenguas Extranjeras							
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Power Point (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Gestión del tiempo Calidad del trabajo Manejo de recursos Solución de problemas Integridad Compromiso	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	5	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera		Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6		N/A		Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	103004	31 de julio del 2026	CFOJ2S03C-21383
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A COMITES EJECUTIVOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
ESTABLECER LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN QUE PERMITAN REFERENCIAR LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS FRENTE A SU RESPECTIVO COMITÉ EJECUTIVO, PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL COMITÉ EJECUTIVO Y CONTAR CON LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y LA OPERACIÓN DEL COMITÉ EJECUTIVO. SUPERVISAR LA GENERACIÓN DE LOS REPORTES, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS COMITÉS EJECUTIVOS DE LOS SUBSISTEMAS NACIONALES DE INFORMACIÓN, PARA CONTAR CON DATOS SOBRE LA OPERACIÓN, ACUERDOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS. SUPERVISAR EN EL ÁMBITO DE LOS COMITÉS EJECUTIVOS DE LOS SUBSISTEMAS NACIONALES DE INFORMACIÓN LAS ACCIONES DE CARÁCTER TRANSVERSAL QUE SE SOLICITEN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS PARA CONTRIBUIR A LA ADECUADA COORDINACIÓN DEL SISTEMA. INSTRUMENTAR LAS ACCIONES Y TAREAS PARA LA IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y CAMBIOS EN LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS EJECUTIVOS DE LOS SUBSISTEMAS NACIONALES DE INFORMACIÓN. SUPERVISAR LA GENERACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA OPERACIÓN DE ÓRGANOS COLEGIADOS DE LOS SUBSISTEMAS NACIONALES DE INFORMACIÓN, QUE PERMITA IDENTIFICAR ASUNTOS, TEMAS Y ACUERDOS TRANSVERSALES, ASÍ COMO POSIBLES NECESIDADES/DEMANDAS DE INFORMACIÓN PARA CONTRIBUIR A SU VINCULACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA. BRINDAR LOS APOYOS DOCUMENTALES Y LOGÍSTICOS QUE PERMITAN LA PARTICIPACIÓN INFORMADA EN LAS SESIONES DE LOS COMITÉS EJECUTIVOS, PARA CONTAR CON INFORMACIÓN SOBRE LOS ASUNTOS Y TEMAS ABORDADOS.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho	
04	campo amplio	04.-Administración y negocios	
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística	
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación	
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
COORDINACIÓN	Coordinación de Órganos colegiados	Se refiere a la experiencia en coordinación, integración y operación de órganos colegiados. Esto incluye lo relacionado con los marcos normativos que regulan su funcionamiento, los procesos de toma de decisiones colegiadas, así como los mecanismos para documentar y dar seguimiento a los acuerdos adoptados.	
COORDINACIÓN	Procesamiento de Información estadística y geográfica	Se refiere a la experiencia en identificación, análisis, procesamiento e interpretación de información estadística y/o geográfica y su uso para la toma de decisiones estratégicas, en distintos contextos. Esto implica el dominio de fuentes oficiales de información, como censos, encuestas, registros administrativos y/o sistemas geoespaciales; el	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

uso de herramientas para su procesamiento, y el diseño de indicadores, reportes y presentaciones para su difusión.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI		Ninguno	Ninguna
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Power Point (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Gestión del tiempo
Word (Office)			Calidad del trabajo
Teams (Office)			Manejo de recursos
MS Outlook (office)			Solución de problemas
Excel (Office)			Integridad
			Compromiso

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	5	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	N/A	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	N/A	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso		Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	109001		31 de julio del 2026		CFEC1A09C-20015	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA SOBRE LA ATENCIÓN, MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LAS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS , EQUIPOS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA Y UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO; VERIFICAR LA ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LOS SERVICIOS DE REPARACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, HIDRÁULICAS, SANITARIAS, MOBILIARIO Y EQUIPO PARA CONSEGUIR SU FUNCIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN; COADYUVAR EN LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL INMUEBLE, DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA, SANITARIA Y DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS PARA CONTRIBUIR A SU BUEN FUNCIONAMIENTO; ANALIZAR LA INFORMACIÓN EN EL COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE MANEJO AMBIENTAL PARA FAVORECER LA DETECCIÓN DE FORTALEZAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance		Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Licenciatura	Licenciatura concluido		6 Meses			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance		Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Preparatoria	Concluido		2 Años		0	
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
071	campo específico	071.-Ingeniería mecánica, eléctrica, electrónica, química y profesiones afines				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Diseño de proyectos eléctricos en media y baja tensión		se refiere al diseño de instalaciones eléctricas para los inmuebles, así como las instalaciones de transformadores y su conexión a las instalaciones eléctricas de la red de CFE.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Infraestructura eléctrica		Se refiere al mantenimiento de equipos de infraestructura eléctrica como subestaciones eléctricas, plantas generadoras, unidades de energía ininterrumpida y requisitos de las instalaciones eléctricas, conforme a la normatividad establecida.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Camioneta tipo pick up estándar			Automovilista o Tipo A	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Voltímetro	Trabajo en Equipo		
MS Outlook (office)				Termofusora	Respeto		
Excel (Office)				Amperímetro	Integridad		
				Destornillador	Adaptabilidad		
				Esmeriladora	Calidad del trabajo		
					Compromiso		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	8	70	15%	8	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO				
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza	
008/2026	109002	31 de julio del 2026	CFEE3A09C-16440	
Adscripción			Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN CON MANDOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EE3	\$ 30,078.47	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA VALIDACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS REMUNERACIONES CUBIERTAS, RETENCIONES EFECTUADAS, CÁLCULO DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA PARA SU APLICACIÓN EN NÓMINA Y LA EMISIÓN DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO					
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	2 Años	0		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Preparatoria	Concluido	4 Años			
Carrera Profesional					
CUALQUIER LICENCIATURA					
Maestría					
NO APLICA					
Áreas o temas específicos de experiencia laboral					
Rama	Experiencia	Descripción			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Aplicación de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, apartado B	Se refiere a la aplicación de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B constitucional.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Aplicación de la ley del ISSSTE	Se refiere al manejo, interpretación y aplicación de la Ley del ISSSTE.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Elaboración de nómina, sueldos y prestaciones	Se refiere a la elaboración de nómina, sueldos y prestaciones. Integración y manejo de información derivada del pago de nómina y prestaciones.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Manejo de leyes laborales, fiscales y de seguridad social en materia de nómina	Se refiere al manejo de leyes laborales, fiscales y de seguridad social, en materia de nómina.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Clasificador por objeto de gasto de la administración pública, capítulo 1000	Se refiere al cálculo de las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal del capítulo 1000, servicios personales.			
Lenguas Extranjeras					
Idioma	Nivel de Dominio			Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia			
SI		Ninguno		Ninguna			
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación				Habilidades			
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo				Maquinaria Especializada	
Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Integridad	
MS Outlook (office)						Actitud de servicio	
OneDrive (Office)						Compromiso	
Word (Office)							

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
008/2026	109003	31 de julio del 2026		CFWA1A09C-01495		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA SOBRE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES INSTITUCIONALES EXPUESTOS A RIESGOS PARA SU ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y CONTROL; LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE MATRICES, ANÁLISIS, EVALUACIONES, MAPAS Y TRATAMIENTOS RELATIVOS A LOS RIESGOS DEL INSTITUTO PARA EL PLANTEAMIENTO DE MEDIDAS DE CONTROL.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A		
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Administración de riesgos de bienes patrimoniales		Se refiere a la administración de riesgos de bienes patrimoniales; identificación de bienes muebles e inmuebles asegurables y sus valores, mediante la interpretación de estados financieros, suscripción de coberturas asegurables y control de factores de riesgos.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Identificación de bienes muebles e inmuebles asegurables		Se refiere a la identificación de bienes muebles e inmuebles asegurables y sus valores, mediante la interpretación de estados financieros, análisis e interpretación de datos estadísticos de los riesgos y bienes asegurables afectados por cualquier tipo de siniestro, suscripción de coberturas asegurables, control de factores de riesgos, atención de riesgos catastróficos.			
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	Identificación, análisis, seguimiento y evaluación de riesgos		Se refiere a la administración de riesgos que contemple la identificación, análisis, seguimiento y evaluación de riesgos.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo								
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia			
SI		Automóvil estándar			Automovilista o Tipo A			
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades			
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada					
Word (Office)	Power Point (Office)	Adobe Acrobat Professional	Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Calidad del trabajo
								Compromiso
								Actitud de servicio
								Confiabilidad
								Profesionalismo
								Análisis y Solución de Problemas
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista			
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria	
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	80	
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
008/2026	109004	31 de julio del 2026			CFWA1A09C-04755	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA DE LA DECISIÓN EN LA GESTIÓN SOBRE LA CLASIFICACIÓN, INTEGRACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL PARA MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES; PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN EN EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN NOMINAL PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE TERCEROS, SEGURIDAD SOCIAL Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS; PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LAS OPERACIONES DE PAGO PARA SU COMPROBACIÓN A TERCEROS.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	2 Años	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional	
NO APLICA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Elaboración de nómina, sueldos y prestaciones	Se refiere a la elaboración de nómina, sueldos y prestaciones. Integración y manejo de información derivada del pago de nómina y prestaciones.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Aplicación de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, apartado B	Se refiere a la aplicación de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B constitucional.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Aplicación de la ley del ISSSTE	Se refiere al manejo, interpretación y aplicación de la Ley del ISSSTE.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Integridad		
Excel (Office)					Actitud de servicio		
					Compromiso		
					Manejo de recursos		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
008/2026	109005	31 de julio del 2026			CFWA1A09C-05458	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE VIGILAR Y ATENDER CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA ELABORACIÓN Y REGISTRO DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS; LLEVAR A CABO LAS ACCIONES INHERENTES EN LA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA AGENDA DE TRABAJO Y LA LOGÍSTICA DE LAS REUNIONES; LLEVAR A CABO LOS DOCUMENTOS Y FORMATOS GENERADOS DURANTE LA OPERACIÓN, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS REALIZADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PARA MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE; PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE RESGUARDAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS; LLEVAR A CABO LAS ACCIONES INHERENTES EN LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS Y COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS MEDIANTE EL SISTEMA INSTITUCIONAL; PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE SOLICITAR Y DISTRIBUIR LOS INSUMOS Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional			
NO APLICA			

Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN	Apoyo secretarial	Se refiere a la revisión y redacción de documentos; organizar la agenda de trabajo; gestionar reuniones internas y externas; y organizar la documentación de recepción, generación y envío.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
NO	Ninguno	Ninguna

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Power Point (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Confidencialidad		
MS Outlook (office)					Trabajo en Equipo		
Teams (Office)					Iniciativa		
Excel (Office)					Buen Uso de la Información		
Word (Office)					Actitud de servicio		
Responsabilidad							
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	3	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso		Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	109006		31 de julio del 2026		CFWA1A09C-13377	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS EN EL REGISTRO DE LA MENSAJERÍA EXTERNA PARA SU CLASIFICACIÓN Y ENTREGA A LOS DIVERSOS DESTINATARIOS; PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE LAS ACCIONES REFERENTES A LA RECOLECCIÓN DE LOS RECIBOS DE AGUA Y LUZ DEL INSTITUTO PARA SU TRÁMITE DE PAGO; RECARAR LOS DATOS RELATIVOS A EL EMBALAJE Y ETIQUETACIÓN DE LOS PAQUETES Y/O CAJAS DE CORRESPONDENCIA PARA SU ENVÍO A LOS DESTINATARIOS; VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A			
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Servicio de gestión de correspondencia	Se refiere a las actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la entrega y recepción de mensajería y paquetería, recepción de valija, elaboración de guías y seguimiento a las entregas.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia
NO	Automóvil estándar		Automovilista o Tipo A
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
MS Outlook (office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso
Excel (Office)			Integridad

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Word (Office)				Actitud de servicio			
				Manejo de recursos			
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	5	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
008/2026	109007	31 de julio del 2026			CFWA1A09C-15715	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 11:00 a 19:00 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN RELACIONADA AL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES Y LA ATENCIÓN EN LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS; RECABAR LOS DATOS OBTENIDOS EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS; LLEVAR A CABO LA GENERACIÓN DE LOS DIVERSOS REPORTES DE LOS SERVICIOS A CARGO DEL ÁREA PARA EL MONITOREO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS; VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año	N/A
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional	
NO APLICA	

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Seguimiento a contratos de servicios generales	Se refiere a las actividades relacionadas con el control, seguimiento y supervisión a contratos de servicios generales, como seguridad, limpieza, adquisición de boletos para transportación aérea, mensajería y paquetería, jardinería, suministro de agua o fumigación.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Cálculo de penalizaciones o deductivas	Se refiere al cálculo de las penalizaciones y/o deductivas por incumplimiento de las fechas pactadas en los contratos y pedidos respecto de la entrega de los bienes o prestación de los servicios.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
NO	Automóvil estándar	Automovilista o Tipo A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Actitud de servicio		
MS Outlook (office)					Compromiso		
Excel (Office)					Manejo de recursos		
Power Point (Office)					Integridad		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso		Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	109008		31 de julio del 2026		CFWA1A09C-16410	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE ATENDER LA REMODELACIÓN DE ÁREAS Y EL MANTENIMIENTO REQUERIDO AL INMUEBLE PARA CONSERVARLO EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y DAR UN ADECUADO SERVICIO; RECABAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SERVICIOS DERIVADOS DE LAS INSTALACIONES HIDRO SANITARIAS PARA SU PERTINENTE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance		Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Preparatoria	Preparatoria concluida		1 Año			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance		Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A	
N/A	N/A		Sin Experiencia o N/A -			
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Infraestructura eléctrica		Se refiere al mantenimiento de equipos de infraestructura eléctrica como subestaciones eléctricas, plantas generadoras, unidades de energía ininterrumpida y requisitos de las instalaciones eléctricas, conforme a la normatividad establecida.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento a hidroneumáticos		Se refiere al conocimiento respecto al mantenimiento de equipos de infraestructura electromecánica, como sistemas hidroneumáticos, sistemas de bombeo, sistemas contra incendio, red de distribución de agua potable, instalaciones hidráulicas sanitarias y extracción de agua de pozo profundo.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
NO		Automóvil estándar			Automovilista o Tipo A	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

MS Outlook (office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Amperímetro Destornillador Voltímetro Termofusora Esmeriladora		Actitud de servicio Trabajo en Equipo Integridad	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO				
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza	
008/2026	109009	31 de julio del 2026	CFWA1A09C-23193	
Adscripción			Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN DE LLEVAR A CABO LA REMODELACIÓN DE ÁREAS Y DEL MANTENIMIENTO REQUERIDO AL INMUEBLE PARA LOGRAR CONDICIONES ÓPTIMAS AL PERSONAL; RECABAR LA INFORMACIÓN REFERENTE A LOS SERVICIOS DERIVADOS DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE MOBILIARIO, EQUIPO Y DEL SERVICIO DE CERRAJERÍA PARA LOGRAR SU FUNCIONAMIENTO; VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional	
NO APLICA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Infraestructura eléctrica	Se refiere al mantenimiento de equipos de infraestructura eléctrica como subestaciones eléctricas, plantas generadoras, unidades de energía ininterrumpida y requisitos de las instalaciones eléctricas, conforme a la normatividad establecida.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento a hidroneumáticos	Se refiere al conocimiento respecto al mantenimiento de equipos de infraestructura electromecánica, como sistemas hidroneumáticos, sistemas de bombeo, sistemas contra incendio, red de distribución de agua potable, instalaciones hidráulicas sanitarias y extracción de agua de pozo profundo.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Normatividad de bienes muebles	Se refiere al conocimiento de la normatividad de bienes muebles.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Diseño de proyectos eléctricos en media y baja tensión	se refiere al diseño de instalaciones eléctricas para los inmuebles, así como las instalaciones de transformadores y su conexión a las instalaciones eléctricas de la red de CFE.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI		Automóvil estándar	Automovilista o Tipo A
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Voltímetro	Productividad
MS Outlook (office)		Amperímetro	Confidencialidad
Word (Office)		Esmeriladora	Adaptabilidad
		Rotomartillo	Responsabilidad
		Patines de carga	Actitud de servicio
			Trabajo en Equipo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	70	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	109010	31 de julio del 2026	CFEC1A09C-17923
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	CHOFER(ESA) F	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA VIGILANCIA Y ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS INHERENTES AL MANEJO Y OPERACIÓN DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES PARA EL TRASLADO DENTRO Y FUERA DE SU RESIDENCIA A PERSONAL, MOBILIARIO, EQUIPO, MATERIALES Y CARGA EN GENERAL. ENLISTAR, VIGILAR Y LLEVAR EL REGISTRO DE BIENES, MATERIAL Y CARGA EN GENERAL QUE TRASLADA BAJO SU RESGUARDO PARA SU CORRECTA ENTREGA A LOS DESTINATARIOS. COLABORAR EN LA PREPARACIÓN DE LA CARGA EN GENERAL PARA MINIMIZAR RIESGOS DE DAÑO DURANTE SU TRASLADO. IDENTIFICAR Y CONOCER LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA DAR ATENCIÓN A LOS CONTROLES ADECUADOS DEL PARQUE VEHICULAR. COOPERAR EN LA REVISIÓN DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DE LOS VEHÍCULOS Y EN SU TRASLADO PARA LA CARGA DE COMBUSTIBLE, VERIFICACIÓN VEHICULAR, TRÁMITE DE DERECHOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y LAVADO, MANTENIENDO EN CONDICIONES DE OPERACIÓN.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	0
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Administración del parque vehicular	Se refiere a la administración del parque vehicular, como son las altas, bajas y redistribución de vehículos.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI		Camioneta de carga de 3.5 ton.	Chofer o Tipo B
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Flejadoras	Actitud de servicio

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

			Compromiso Actitud Ante la Autoridad Integridad Manejo de recursos				
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera		Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6		N/A		Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	109011	31 de julio del 2026	CFWA1A09C-01814
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	CHOFER(ESA) A	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

COLABORAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA VIGILANCIA Y ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS INHERENTES AL MANEJO Y OPERACIÓN DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES PARA EL TRASLADO DENTRO Y FUERA DE SU RESIDENCIA A PERSONAL, MOBILIARIO, EQUIPO, MATERIALES Y CARGA EN GENERAL. ENLISTAR, VIGILAR Y LLEVAR EL REGISTRO DE BIENES, MATERIAL Y CARGA EN GENERAL QUE TRASLADA BAJO SU RESGUARDO PARA SU CORRECTA ENTREGA A LOS DESTINATARIOS. COLABORAR EN LA PREPARACIÓN DE LA CARGA EN GENERAL PARA MINIMIZAR RIESGOS DE DAÑO DURANTE SU TRASLADO. IDENTIFICAR Y CONOCER LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA DAR ATENCIÓN A LOS CONTROLES ADECUADOS DEL PARQUE VEHICULAR. COOPERAR EN LA REVISIÓN DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DE LOS VEHÍCULOS Y EN SU TRASLADO PARA LA CARGA DE COMBUSTIBLE, VERIFICACIÓN VEHICULAR, TRÁMITE DE DERECHOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y LAVADO, MANTENIENDO EN CONDICIONES DE OPERACIÓN; VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses	N/A
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional

NO APLICA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Archivo de trámite	Se refiere a la interpretación y conceptualización técnica y metodológica aplicable en gestión documental; organización y conservación de archivos aplicando la normatividad archivística; estructuración e integración de instrumentos de control y consulta archivística en archivo de trámite.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Servicios de transporte	Se refiere a la conducción de automóvil para el traslado de personal, mobiliario, equipo, materiales y carga en general; realización de la entrega y recepción de documentos; y seguimiento, control y cuidado vehicular, conocimiento del reglamento de tránsito.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Inventario del parque vehicular	Se refiere al levantamiento físico de inventario del parque vehicular.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento de vehículos	Se refiere a las actividades relacionadas con el seguimiento a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI		Camioneta de carga de 3.5 ton.	Chofer o Tipo B
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Flejadoras Montacargas	Manejo de recursos Integridad Actitud de servicio Compromiso

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	N/A	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	N/A	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso		Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	118001		31 de julio del 2026		CFEC3E18C-18156	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE INTEGRACION, ANALISIS E INVESTIGACION					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
EC3	\$ 25,670.05	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. VIGILAR LAS TAREAS DE RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRODUCIDA, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA SOBRE LA ASESORÍA TÉCNICA RELATIVA AL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN EN MATERIA ESTADÍSTICA, PARA QUE LA INFORMACIÓN SEA INTEGRADA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES, ASÍ COMO GENERAR Y, EN SU CASO, RECOPIAR O PROPORCIONAR LAS EVIDENCIAS A LAS QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA, Y QUE CORRESPONDAN A SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, EN TÉRMINOS DE LA DESIGNACIÓN DE ACTORES PARA DAR SEGUIMIENTO A DIVERSAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN A CARGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance		Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Licenciatura	Licenciatura concluido		6 Meses			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance		Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Preparatoria	Concluido		2 Años		2	
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística		Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.			
INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN	Calidad de la información estadística y geográfica		Se refiere a la definición e implementación de acciones que promuevan los principios de calidad en la ejecución de los procesos de producción de información estadística y geográfica.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	N/A	N/A	Intermedio	NO	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
NO		Ninguno			Ninguna	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Análisis y Solución de Problemas		
Excel (Office)					Orientación a Resultados		
Sharepoint (Office)					Análisis y Procesamiento de Información		
Power Point (Office)							
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	4	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO					
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	121001	31 de julio del 2026		CFED2A21C-07681	
Adscripción				Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL NORTE				CHIHUAHUA, CHIHUAHUA	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES REVISAR LA INFORMACIÓN DE BIENES Y DESECHOS DERIVADO DEL PROCESO DE BAJA Y DESTINO FINAL DE LOS MISMOS, PARA COADYUVAR EN EL CONTROL Y APROVECHAMIENTO DE LOS ESPACIOS DISPONIBLES EN EL INMUEBLE QUE OCUPA LA COORDINACIÓN ESTATAL. COADYUVAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE PARA ORGANIZAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. AVERIGUAR Y REVISAR EN LAS ACTIVIDADES DE GUARDIA Y CUSTODIA LAS MEJORES PRÁCTICAS QUE FAVOREZCAN LOS PROCESOS EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD, PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE SU ACERVO. COADYUVAR CON LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A LOS INMUEBLES DE LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA MANTENERLOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE OPERACIÓN. VIGILAR LAS ACCIONES EN LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES ESTABLECIDOS EN EL USO Y ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA COORDINACIÓN ESTATAL EN ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	3 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Gestión, seguimiento e indemnización de siniestros de bienes y vehículos	Se refiere a la gestión y seguimiento ante las compañías aseguradoras, para la atención de siniestros de bienes, muebles e inmuebles y vehículos, hasta que sean resarcidos los daños ocasionados.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Archivo de concentración	Se refiere a la administración de información; organización y conservación de archivos; clasificación de expedientes, conservación de documentación; liberación y valoración documental; bajas documentales en archivo de concentración.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno			Buen Uso de la Información		
Word (Office)							
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Benito Juárez García # 3706, Zona Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, entre Avenida Cristóbal Colón, Calle 39 y Calle Juan Aldama, Sala de capacitación 1, planta baja		Av. Benito Juárez García # 3706, Zona Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, entre Avenida Cristóbal Colón, Calle 39 y Calle Juan Aldama, Piso 1		N/A		Av. Benito Juárez García # 3706, Zona Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, entre Avenida Cristóbal Colón, Calle 39 y Calle Juan Aldama, Planta baja, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	122001	31 de julio del 2026	CFEC2A22C-03407
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE			GUADALAJARA, JALISCO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES COADYUVAR EN LA APLICACIÓN DE LOS AJUSTES PRESUPUESTALES SOLICITADOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. COADYUVAR EN LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA PARA SU INTEGRACIÓN EN LA PROPUESTA DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS. REVISAR LOS INDICADORES E INFORMACIÓN EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTABLE QUE LE SEA REQUERIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	4
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Control presupuestal	Se refiere al control del ejercicio del gasto y su registro conforme al Clasificador por Objeto del Gasto de la Administración Pública Federal, garantizando que el gasto se ajuste al monto y calendario presupuestal y financiero, autorizado para el cumplimiento de las actividades institucionales, sus objetivos y metas por macroactividad, capítulo de gasto, partida presupuestal, distribución geográfica y unidades responsables de la ejecución del gasto.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Aplicación del marco normativo correspondiente a los procesos financieros, presupuestarios y contables	Se refiere a las actividades relacionadas con la aplicación del marco normativo correspondiente a los procesos financieros, presupuestarios y contables.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Elaboración de informes presupuestarios	Se refiere a la integración y emisión de informes presupuestarios periódicos en el marco de la normatividad que regula la administración del presupuesto de la Administración Pública Federal y organismos autónomos, para la toma de decisiones.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Planeación y programación presupuestaria	Se refiere a la elaboración del anteproyecto, proyecto y presupuesto de la Administración Pública Federal y de los organismos autónomos y la gestión para su autorización ante las instancias correspondientes.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		Proyección del gasto			Se refiere a la proyección de los recursos para dar cobertura a los requerimientos de los servicios.		
Lenguas Extranjeras							
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Confidencialidad	
Word (Office)						Eficiencia	
						Aprendizaje	
						Buen Uso de la Información	
						Compromiso	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur		Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur		Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur		Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	122002	31 de julio del 2026	CFNU2E22C-00292
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE			GUADALAJARA, JALISCO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE INTEGRACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU2	\$ 49,180.31	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS CENSOS Y CONTEOS DE POBLACIÓN, CENSOS ECONÓMICOS Y AGROPECUARIOS, EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. VIGILAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LA INTEGRACIÓN ESTATAL Y MUNICIPAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. ORIENTAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. CONSTATAR Y ORIENTAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. FACILITAR LA ASESORIA SOBRE EL CONOCIMIENTO Y USO DE LOS PRODUCTOS Y NORMAS TÉCNICAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ENTRE LOS INFORMANTES O USUARIOS DE INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD PARA FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA QUE CONTRIBUYA CON EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DEFINIDO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. DECIDIR Y VIGILAR LAS MEDIDAS A IMPLEMENTAR PARA CORREGIR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, DE LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	1
Licenciatura	Concluido	4 Años	

Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Procesamiento de información estadística	Se refiere a la preparación de los datos captados para el análisis, mediante procesos de transformación como la clasificación, codificación, geocodificación, georreferenciación, revisión, validación, edición e imputación de los mismos, conservando el registro de los procesos que transforman a cada dato de entrada. Ordenación, almacenamiento y preparación de las bases de datos con la información captada, asegurando su congruencia, con el fin de proceder a su explotación, para la presentación de resultados

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

estadísticos.

ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Confidencialidad Igualdad Manejo de Personal Buen Uso de la Información Compromiso

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur	Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Edificio sede, ala sur, piso 2	Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur	Av. 16 de Septiembre # 670, Colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle manzano, entre Sears y el teatro Diana, Acceso, ala sur

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	122003	31 de julio del 2026	CFED2A22C-07825
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE			TEPIC, NAYARIT

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES COADYUVAR EN LA APLICACIÓN DE LOS AJUSTES PRESUPUESTALES SOLICITADOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. COADYUVAR EN LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA PARA SU INTEGRACIÓN EN LA PROPUESTA DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS. REVISAR LOS INDICADORES E INFORMACIÓN EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTABLE QUE LE SEA REQUERIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. REVISAR LA RECEPCIÓN Y PAGO DE RECURSOS A TRAVÉS DE LA CUENTA DE CHEQUES INSTITUCIONAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. REVISAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DE ARCHIVO CONTABLE ORIGINAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. COADYUVAR EN LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DEL GASTO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA. REALIZAR LAS CUENTAS POR LIQUIDAR Y LA GESTIÓN DEL PAGO DE GASTOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	2
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	
Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Aplicación del marco normativo correspondiente a los procesos financieros, presupuestarios y contables	Se refiere a las actividades relacionadas con la aplicación del marco normativo correspondiente a los procesos financieros, presupuestarios y contables.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Control presupuestal	Se refiere al control del ejercicio del gasto y su registro conforme al Clasificador por Objeto del Gasto de la Administración Pública Federal, garantizando que el gasto se ajuste al monto y calendario presupuestal y financiero, autorizado para el cumplimiento de las actividades institucionales, sus objetivos y metas por macroactividad, capítulo de gasto, partida presupuestal, distribución geográfica y unidades responsables de la ejecución del gasto.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Planeación y programación presupuestaria	Se refiere a la elaboración del anteproyecto, proyecto y presupuesto de la Administración Pública Federal y de los organismos autónomos y la gestión para su autorización ante las instancias correspondientes.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI		Automóvil estándar	Automovilista o Tipo A
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Eficiencia Buen Uso de la Información

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Insurgentes # 77, Zona Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit, entre calle Veracruz Sur y Calle Puebla Sur, calle Eulogio Parra Poniente, a 100 metros al oriente del parque La Loma, Piso 2, sala A	Av. Insurgentes # 77, Zona Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit, entre calle Veracruz Sur y Calle Puebla Sur, calle Eulogio Parra Poniente, a 100 metros al oriente del parque La Loma, Piso 2. departamento de Recursos Humanos	Av. Insurgentes # 77, Zona Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit, entre calle Veracruz Sur y Calle Puebla Sur, calle Eulogio Parra Poniente, a 100 metros al oriente del parque La Loma, Piso 2, sala A	Av. Insurgentes # 77, Zona Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit, Referencia: entre calle Veracruz Sur y Calle Puebla Sur, calle Eulogio Parra Poniente, a 100 metros al oriente del parque La Loma, Planta Baja, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO					
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	122004	31 de julio del 2026		CFTA3A22C-15668	
Adscripción				Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE				TEPIC, NAYARIT	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	OPERATIVO	OFICIAL SUPERIOR	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
TA3	\$ 23,092.45	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES CUMPLIR CON LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE AJUSTES PRESUPUESTALES SOLICITADOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. CUMPLIR CON EL REGISTRO DE LOS RECURSOS POR CONCEPTO DE OTROS INGRESOS PARA QUE SE REALICEN DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. CUMPLIR CON EL PROCESO DE REGISTRO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DERIVADAS DE SERVICIOS PERSONALES Y GASTO CORRIENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES INHERENTES PARA LA CONCILIACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONSUMO CON EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES PARA SU INTEGRACIÓN EN EL ESTADO FINANCIERO MENSUAL. ENTREGAR LA CAPTURA DE LOS REINTEGROS DE LOS REMANENTES NO EROGADOS, PARA LA COMPROBACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO				
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A		
Carrera Profesional				
NO APLICA				
Maestría				
NO APLICA				
Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Rama	Experiencia	Descripción		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Registro contable	Se refiere al registro contable de las operaciones financieras, presupuestarias, de los ingresos captados, de los bienes muebles e inmuebles; así como la interpretación de la información contable para la toma de decisiones.		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Elaboración de conciliaciones bancarias, contables y presupuestarias	Se refiere a los conocimientos para realizar conciliaciones de activos, pasivos, ingresos y gastos, con el fin de integrar la información para la fiscalización y rendición de cuentas.		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Estados financieros	Se refiere a la elaboración y presentación de los estados financieros conforme al formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); así como la interpretación de la información contable para la toma de decisiones.		
Lenguas Extranjeras				
Idioma	Nivel de Dominio			
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
NO		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Word (Office)	Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Buen Uso de la Información	
Compromiso							
Confiabilidad							
Aprendizaje							
						Cooperación	

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO				
Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO			
Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Insurgentes # 77, Zona Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit, entre calle Veracruz Sur y Calle Puebla Sur, calle Eulogio Parra Poniente, a 100 metros al oriente del parque La Loma, Piso 2, sala A	Av. Insurgentes # 77, Zona Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit, entre calle Veracruz Sur y Calle Puebla Sur, calle Eulogio Parra Poniente, a 100 metros al oriente del parque La Loma, Piso 2. departamento de Recursos Humanos	Av. Insurgentes # 77, Zona Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit, entre calle Veracruz Sur y Calle Puebla Sur, calle Eulogio Parra Poniente, a 100 metros al oriente del parque La Loma, Piso 2, sala A	Av. Insurgentes # 77, Zona Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit, Referencia: entre calle Veracruz Sur y Calle Puebla Sur, calle Eulogio Parra Poniente, a 100 metros al oriente del parque La Loma, Planta Baja, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
008/2026	122005	31 de julio del 2026			CFWA1A22C-13140	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE					TEPIC, NAYARIT	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	OPERATIVO	SECRETARIA(O) A	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
APOYAR AL RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA VIGILANCIA, CONTROL, ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS VARIOS. APOYAR AL RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA AGENDA DE TRABAJO Y LA LOGÍSTICA DE LAS REUNIONES. APOYAR AL RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA ELABORACIÓN Y VIGILANCIA DE DOCUMENTOS DIVERSOS. ENVIAR, RECIBIR, REGISTRAR Y DISTRIBUIR CORRESPONDENCIA. RESGUARDAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS. ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS Y/O COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, MEDIANTE EL SISTEMA INSTITUCIONAL. FOTOCOPIAR, ENGARGOLAR Y ESCANEAR DOCUMENTACIÓN. SOLICITAR Y DISTRIBUIR LOS INSUMOS Y MATERIALES DE OFICINA NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A			
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN	Apoyo secretarial	Se refiere a la revisión y redacción de documentos; organizar la agenda de trabajo; gestionar reuniones internas y externas; y organizar la documentación de recepción, generación y envío.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
NO		Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		
Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso
Word (Office)						Confidencialidad

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

			Aprendizaje Cooperación Buen Uso de la Información				
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Insurgentes # 77, Zona Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit, entre calle Veracruz Sur y Calle Puebla Sur, calle Eulogio Parra Poniente, a 100 metros al oriente del parque La Loma, Piso 2, sala A		Av. Insurgentes # 77, Zona Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit, entre calle Veracruz Sur y Calle Puebla Sur, calle Eulogio Parra Poniente, a 100 metros al oriente del parque La Loma, Piso 2. departamento de Recursos Humanos		N/A		Av. Insurgentes # 77, Zona Centro, C.P. 63000, Tepic, Nayarit, Referencia: entre calle Veracruz Sur y Calle Puebla Sur, calle Eulogio Parra Poniente, a 100 metros al oriente del parque La Loma, Planta Baja, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO				
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza	
008/2026	123001	31 de julio del 2026	CFEC1A23C-07948	
Adscripción			Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL NOROESTE			HERMOSILLO, SONORA	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA Y DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. VERIFICAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; COADYUVAR EN EL ANÁLISIS DE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN A LA ESTRUCTURA, ORGÁNICA, OCUPACIONAL Y SALARIAL PARA LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LAS ÁREAS DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; COADYUVAR A QUE SE OTORGUEN AL PERSONAL LAS PRESTACIONES QUE OFRECE EL INSTITUTO, A TRAVÉS DE LOS CONTROLES DEFINIDOS, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA; REVISAR LOS INDICADORES E INFORMACIÓN EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTABLE QUE LE SEA REQUERIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; REVISAR EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DERIVADAS DE SERVICIOS PERSONALES Y GASTO CORRIENTE PARA EL ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE SU COMPETENCIA; REVISAR Y COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA UNA ADECUADA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS Y EL LOGRO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; VIGILAR LAS ACCIONES EN LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES ESTABLECIDOS EN EL USO Y ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA COORDINACIÓN ESTATAL EN ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	0			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN	Apoyo secretarial	Se refiere a la revisión y redacción de documentos; organizar la agenda de trabajo; gestionar reuniones internas y externas; y organizar la documentación de recepción, generación y envío.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Control presupuestal	Se refiere al control del ejercicio del gasto y su registro conforme al Clasificador por Objeto del Gasto de la Administración Pública Federal, garantizando que el gasto se ajuste al monto y calendario presupuestal y financiero, autorizado para el cumplimiento de las actividades institucionales, sus objetivos y metas por macroactividad, capítulo de gasto, partida presupuestal, distribución geográfica y unidades responsables de la ejecución del gasto.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso	
						Confidencialidad	
						Aprendizaje	
						Eficiencia	
						Buen Uso de la Información	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	3	65	15%	3	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Planta Baja, sala de capacitación		Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Piso 2		Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Planta Baja, sala de capacitación		Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Planta Baja, sala de capacitación	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	123002	31 de julio del 2026	CFEC1D23C-18013
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NOROESTE			HERMOSILLO, SONORA

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA Y DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. REVISAR LAS ACTIVIDADES, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA (SNIEG) ASÍ COMO DE LA GENERADA POR EL INEGI; COADYUVAR EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS DEL INSTITUTO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA; PREPARAR LA INFORMACIÓN Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES DE USO Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA (SNIEG) GENERADA POR EL INEGI PARA EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO; COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN SOPORTE PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE GENERA E INTEGRA EL INSTITUTO; COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN PARA SU CONOCIMIENTO Y ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN GENERADA; REVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS, EN MATERIA DE ATENCIÓN A USUARIOS Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA; COADYUVAR EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN QUE PERMITA EL SEGUIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS; REALIZAR LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO A LAS CAMPAÑAS NACIONALES DE DIFUSIÓN, DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y DE COMUNICACIÓN INTERNA; REVISAR LA PUBLICACIÓN DEL CALENDARIO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA Y DE INTERÉS NACIONAL DEL INSTITUTO PARA LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN GENERADA ENTRE LOS USUARIOS DEL INSTITUTO.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Buen Uso de la Información		
Excel (Office)					Compromiso		
Confidencialidad							
Aprendizaje							
			Eficiencia				
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	3	65	15%	3	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Planta Baja, sala de capacitación		Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Piso 2		Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Planta Baja, sala de capacitación		Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Planta Baja, sala de capacitación	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
008/2026	123003	31 de julio del 2026		CFTA3A23C-01985		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION REGIONAL NOROESTE				HERMOSILLO, SONORA		
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Estatual	OPERATIVO	OFICIAL SUPERIOR				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
TA3	\$ 23,092.45	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES CUMPLIR CON EL REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA DESTINADA, PARA GARANTIZAR SU CORRECTA APLICACIÓN. CUMPLIR CON LA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS NHERENTES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS APPLICABLES. CUMPLIR CON LA INTEGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. ENTREGAR LOS MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE, EN APEGO A LA LEGISLACIÓN APLICABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. CUMPLIR CON LA ACTUALIZACIÓN DEL CAPITAL HUMANO, A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS DEFINIDOS, PARA GARANTIZAR QUE LA INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES SE ENCUENTRE VIGENTE. CUMPLIR CON LA GENERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS LABORALES REQUERIDOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA QUE SE EMITAN CON BASE EN LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. JUNTAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, PARA SU INTEGRACIÓN Y GESTIÓN CORRESPONDIENTE.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado		
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A		
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Administración de expedientes de personal		Se refiere a la integración y administración de expedientes de personal, así como su tratamiento integral de la documentación de archivo a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, recepción, registro, validación, digitalización, clasificación, integración, acceso, consulta, valoración documental, conservación y baja, conocimiento de criterios normativos de la documentación.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Gestión de contratación y movimientos de personal		Se refiere al manejo de la documentación, criterios y requisitos, que deben considerarse para la gestión de contratación y movimientos de personal.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Cooperación	
Word (Office)						Compromiso	
						Confidencialidad	
						Buen Uso de la Información	
						Aprendizaje	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	3	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Planta Baja, sala de capacitación		Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Piso 2		N/A		Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Planta Baja, sala de capacitación	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
008/2026	123004	31 de julio del 2026			CFUA1A23C-05966	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL NOROESTE					HERMOSILLO, SONORA	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Regional	OPERATIVO	OFICIAL				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento			Jornada Laboral	
UA1	\$ 21,913.57	Presupuestal			Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.	
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. COOPERAR CON EL MONITOREO DE LOS EQUIPOS DE INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, PARA GARANTIZAR QUE EXISTAN LAS CONDICIONES ADECUADAS DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA Y SU FUNCIONAMIENTO; COOPERAR EN LOS PROYECTOS PARA LA RENOVACIÓN, AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS USUARIAS, EN APEGO A LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, PARA GARANTIZAR SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO; HACER LA INSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CRECIMIENTO APROPIADO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES; HACER LOS PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA MANTENERLOS ACTUALIZADOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA OFICIAL VIGENTE.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance		Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Preparatoria	Preparatoria concluida		1 Año			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance		Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		N/A	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A		N/A			
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia			Descripción		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Infraestructura eléctrica			Se refiere al mantenimiento de equipos de infraestructura eléctrica como subestaciones eléctricas, plantas generadoras, unidades de energía ininterrumpida y requisitos de las instalaciones eléctricas, conforme a la normatividad establecida.		
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Automóvil estándar			Automovilista o Tipo A	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Rotomartillo		Aprendizaje			
Excel (Office)		Amperímetro		Cooperación			
		Sierra caladora		Buen Uso de la Información			
		Voltímetro		Compromiso			
				Confidencialidad			
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista			
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	3	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Calle Ignacio Comonfort 109, Interior 1, Zona Industrial Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur y Avenida Cultura, Calle Hermenegildo Galeana, Centro de Gobierno. Módulo México.		Calle Ignacio Comonfort #109 interior 2, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Centro de Gobierno, ala oriente, piso 4		N/A		Calle Ignacio Comonfort 109, Interior 1, Zona Industrial Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur y Avenida Cultura, Calle Hermenegildo Galeana, Centro de Gobierno. Módulo México.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO					
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	123005	31 de julio del 2026		CFWA2S23C-06659	
Adscripción				Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL NOROESTE				HERMOSILLO, SONORA	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA2	\$ 20,984.50	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. RECOPIAR INFORMACIÓN SOBRE LA OPERACIÓN DE LOS COMITÉS ESTATALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. DAR ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA SOBRE LA OPERACIÓN DEL COMITÉ ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. DAR ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS QUE FAVOREZCAN LA OPERACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS ESTATALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. DAR ATENCIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTABLECIDAS PARA LA DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD ENTRE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS ESTATALES DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. DAR ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y ASESORAMIENTO EN LAS UNIDADES DEL ESTADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS QUE EMITA EL INEGI.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO				
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A		
Carrera Profesional				
NO APLICA				
Maestría				
NO APLICA				
Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Rama	Experiencia	Descripción		
COORDINACIÓN	Coordinación de Órganos colegiados	Se refiere a la experiencia en coordinación, integración y operación de órganos colegiados. Esto incluye lo relacionado con los marcos normativos que regulan su funcionamiento, los procesos de toma de decisiones colegiadas, así como los mecanismos para documentar y dar seguimiento a los acuerdos adoptados.		
Lenguas Extranjeras				
Idioma	Nivel de Dominio			
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo				
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia
SI		Ninguno		Ninguna

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades			
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Buen Uso de la Información			
Compromiso								
Confidencialidad								
Aprendizaje								
						Cooperación		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista			
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria	
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	3	65	
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Planta Baja, sala de capacitación		Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Piso 2		N/A		Calle Paseo Río Santa Cruz # 6, Colonia Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y Calle Hermenegildo Galeana, Planta Baja, sala de capacitación		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso		Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	124001		31 de julio del 2026		CFTA3A24C-16257	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL SURESTE					OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatat	OPERATIVO	OFICIAL SUPERIOR	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
TA3	\$ 24,689.49	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES CUMPLIR CON EL CÁLCULO Y PAGO DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. ENTREGAR LOS PAGOS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS A LOS TRABAJADORES DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. CUMPLIR CON EL CÁLCULO PARA EL PAGO DE IMPUESTO SOBRE NÓMINA, CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY. CUMPLIR CON EL CÁLCULO Y PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS DE TRABAJO, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, PARA GARANTIZAR SU CORRECTA APLICACIÓN. COOPERAR EN LA COMPROBACIÓN DE LOS PAGOS DE SUELDOS Y PRESTACIONES CON BASE A LOS PROCESOS DEFINIDOS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO				
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año	N/A	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A		
Carrera Profesional				
NO APLICA				
Maestría				
NO APLICA				
Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Rama	Experiencia	Descripción		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Cálculo de impuestos del pago de nómina	Se refiere a la determinación de impuestos federales y de seguridad social derivados del pago de nómina.		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Clasificación de documentos del pago de nómina	Se refiere a la identificación, clasificación y archivo de documentos relacionados con el pago de remuneraciones, física y digitalmente.		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Elaboración de nómina, sueldos y prestaciones	Se refiere a la elaboración de nómina, sueldos y prestaciones. Integración y manejo de información derivada del pago de nómina y prestaciones.		
Lenguas Extranjeras				
Idioma	Nivel de Dominio			
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo				
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia
SI		Ninguno		Ninguna

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades			
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Confidencialidad			
Aprendizaje								
Cooperación								
Buen Uso de la Información								
						Compromiso		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista			
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria	
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	6	65	
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
Avenida Carmen Ochoa de Merino 229, Colonia Centro, C.P. 77000, Othón P. Blanco, Quintana Roo, Entre Avenida Independencia, Avenida Juárez y Avenida Othón P. Blanco, Chetumal, Othón P. Blanco., Planta Alta		Avenida Carmen Ochoa de Merino 229, Colonia Centro, C.P. 77000, Othón P. Blanco, Quintana Roo, Entre Avenida Independencia, Avenida Juárez y Avenida Othón P. Blanco, Chetumal, Othón P. Blanco., Planta Alta		N/A		Avenida Carmen Ochoa de Merino 229, Colonia Centro, C.P. 77000, Othón P. Blanco, Quintana Roo, Entre Avenida Independencia, Avenida Juárez y Avenida Othón P. Blanco, Chetumal, Othón P. Blanco., Planta Alta		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
008/2026	124002	31 de julio del 2026			CFTA3A24C-16262	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL SURESTE					OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	OPERATIVO	OFICIAL SUPERIOR	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
TA3	\$ 24,689.49	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES ENTREGAR LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE REGISTRO, CAPTURA Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, A FIN DE CUMPLIR CON LA ENTREGA OPORTUNA A LAS ÁREAS REQUERENTES. CONOCER LA INFORMACIÓN EN LOS ARCHIVOS CORRESPONDIENTES QUE PERMITAN ARMAR LOS REPORTES MENSUALES Y TRIMESTRALES DE ADQUISICIONES, PARA DAR ATENCIÓN Y APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. JUNTAR INFORMACIÓN PARA ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE NECESIDADES (PANE) DE LA COORDINACIÓN ESTATAL Y ENVIARLO A LA DIRECCIÓN REGIONAL, PARA QUE LOS BIENES DE USO GENERALIZADO O RECURRENTE SE ADQUIERAN EN FORMA CONSOLIDADA.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año	N/A			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Normatividad de bienes muebles	Se refiere al conocimiento de la normatividad de bienes muebles.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Se refiere al conocimiento de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamiento y servicios.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Procesos de adjudicaciones directas	Se refiere a la tramitación de los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, a través del procedimiento de adjudicación directa por casos de excepción a licitación pública.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Excel (Office)	Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso	
Confiabilidad							
Aprendizaje							
Cooperación							
						Buen Uso de la Información	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	6	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Avenida Carmen Ochoa de Merino 229, Colonia Centro, C.P. 77000, Othón P. Blanco, Quintana Roo, Entre Avenida Independencia, Avenida Juárez y Avenida Othón P. Blanco, Chetumal, Othón P. Blanco., Planta Alta		Avenida Carmen Ochoa de Merino 229, Colonia Centro, C.P. 77000, Othón P. Blanco, Quintana Roo, Entre Avenida Independencia, Avenida Juárez y Avenida Othón P. Blanco, Chetumal, Othón P. Blanco., Planta Alta		N/A		Avenida Carmen Ochoa de Merino 229, Colonia Centro, C.P. 77000, Othón P. Blanco, Quintana Roo, Entre Avenida Independencia, Avenida Juárez y Avenida Othón P. Blanco, Chetumal, Othón P. Blanco., Planta Alta	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso		Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	124003		31 de julio del 2026		CFTA3A24C-16265	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL SURESTE					OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	OPERATIVO	OFICIAL SUPERIOR	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
TA3	\$ 24,689.49	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES VIGILAR Y CONOCER EL RESGUARO DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE PARA ORGANIZAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES EN APEGO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA. CUMPLIR CON LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA ATENCIÓN DE LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN RESPECTO A LA RECEPCIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y EN SU CASO LAS BAJAS, DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTA PARA GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año	N/A			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Archivo de concentración	Se refiere a la administración de información; organización y conservación de archivos; clasificación de expedientes, conservación de documentación; liberación y valoración documental; bajas documentales en archivo de concentración.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Archivo de trámite	Se refiere a la interpretación y conceptualización técnica y metodológica aplicable en gestión documental; organización y conservación de archivos aplicando la normatividad archivística; estructuración e integración de instrumentos de control y consulta archivística en archivo de trámite.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Compromiso		
Confidencialidad							
Aprendizaje							
Cooperación							
					Buen Uso de la Información		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	6	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Avenida Carmen Ochoa de Merino 229, Colonia Centro, C.P. 77000, Othón P. Blanco, Quintana Roo, Entre Avenida Independencia, Avenida Juárez y Avenida Othón P. Blanco, Chetumal, Othón P. Blanco., Planta Alta		Avenida Carmen Ochoa de Merino 229, Colonia Centro, C.P. 77000, Othón P. Blanco, Quintana Roo, Entre Avenida Independencia, Avenida Juárez y Avenida Othón P. Blanco, Chetumal, Othón P. Blanco., Planta Alta		N/A		Avenida Carmen Ochoa de Merino 229, Colonia Centro, C.P. 77000, Othón P. Blanco, Quintana Roo, Entre Avenida Independencia, Avenida Juárez y Avenida Othón P. Blanco, Chetumal, Othón P. Blanco., Planta Alta	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	125001	31 de julio del 2026	CFEC2A25C-18797
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NORESTE			SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES REVISAR Y COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA UNA ADECUADA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS Y EL LOGRO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. REALIZAR LAS ACCIONES Y TRABAJOS RESPECTIVOS A LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, A FIN DE REALIZAR UNA ENTREGA OPORTUNA A LAS ÁREAS REQUERENTES. COADYUVAR EN LA ACCIONES NECESARIAS DE ELABORACIÓN DE LOS REPORTES MENSUALES Y TRIMESTRALES DE ADQUISICIONES, PARA EL LOGRO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. REVISAR LA INFORMACIÓN DE BIENES Y DESECHOS DERIVADO DEL PROCESO DE BAJA Y DESTINO FINAL DE LOS MISMOS, PARA COADYUVAR EN EL CONTROL Y APROVECHAMIENTO DE LOS ESPACIOS DISPONIBLES EN EL INMUEBLE QUE OCUPA LA COORDINACIÓN ESTATAL. COADYUVAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE PARA ORGANIZAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. COADYUVAR EN LA CONCENTRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE NECESIDADES (PANE) DE LA COORDINACIÓN ESTATAL Y ENVIARLO A LA DIRECCIÓN REGIONAL, PARA QUE LOS BIENES DE USO GENERALIZADO O RECURRENTE SE ADQUIERAN EN FORMA CONSOLIDADA.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	
Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Administración de expedientes de adquisición de bienes y contratación de servicios	Se refiere a la integración y administración de expedientes de adquisición de bienes y contratación de servicios, así como su tratamiento integral de la documentación de archivo a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, recepción, registro, validación, digitalización, clasificación, integración, acceso, consulta, valoración documental, conservación y baja, conocimiento de criterios normativos de la documentación.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Investigación de mercado	Se refiere a la elaboración, análisis e integración del desarrollo de investigaciones de mercado de adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, a través de consulta de las diferentes fuentes de información, a fin de proporcionar los resultados de estas conforme a la normatividad aplicable.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Procesos de adjudicaciones directas	Se refiere a la tramitación de los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, a través del procedimiento de adjudicación directa por casos de excepción a licitación pública.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Procesos de invitaciones a cuando menos tres personas	Se refiere a la tramitación de los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Procesos de licitaciones públicas	Se refiere a la tramitación de los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, a través del procedimiento de licitación pública.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Seguimiento a contratos de servicios generales	Se refiere a las actividades relacionadas con el control, seguimiento y supervisión a contratos de servicios generales, como seguridad, limpieza, adquisición de boletos para transportación aérea, mensajería y paquetería, jardinería, suministro de agua o fumigación.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Elaboración de contratos y pedidos	Se refiere a la elaboración, control, modificación y seguimiento de los pedidos y contratos derivados de los procesos, a través de invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa y licitación pública conforme a los requisitos que la normatividad aplicable establece.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Aprendizaje Eficiencia

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	3	60	15%	3	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Blvd. José Musa de León # 1210, Fracc. Los Pinos, C.P. 25198, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, entre calle Enrique Reyna Hermosillo y calle General Medardo de la Peña, Planta Baja	Blvd. José Musa de León # 1210, Fracc. Los Pinos, C.P. 25198, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, entre calle Enrique Reyna Hermosillo y calle General Medardo de la Peña, Planta Baja	Blvd. José Musa de León # 1210, Fracc. Los Pinos, C.P. 25198, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, entre calle Enrique Reyna Hermosillo y calle General Medardo de la Peña, Planta Baja	Blvd. José Musa de León # 1210, Fracc. Los Pinos, C.P. 25198, Saltillo, Coahuila de Zaragoza, entre calle Enrique Reyna Hermosillo y calle General Medardo de la Peña, Planta Baja

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	125002	31 de julio del 2026	CFEC1A25C-16744
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NORESTE			MONTERREY, NUEVO LEÓN

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES DAR SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE LOS AJUSTES PRESUPUESTALES SOLICITADOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. PARTICIPAR EN LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA PARA SU INTEGRACIÓN EN LA PROPUESTA DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS. ELABORAR LOS INDICADORES E INFORMACIÓN EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTABLE QUE LE SEA REQUERIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. DAR SEGUIMIENTO A LA RECEPCIÓN Y PAGO DE RECURSOS A TRAVÉS DE LA CUENTA DE CHEQUES INSTITUCIONAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. DAR SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DERIVADAS DE SERVICIOS PERSONALES Y GASTO CORRIENTE PARA EL ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE SU COMPETENCIA. DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DE ARCHIVO CONTABLE ORIGINAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. ELABORAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO CONTABLE ORIGINAL, GENERADOS POR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA. DAR SEGUIMIENTO A LOS REINTEGROS DE LOS REMANENTES NO EROGADOS, PARA LA COMPROBACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. PARTICIPAR EN LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DEL GASTO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA. ELABORAR LAS CUENTAS POR LIQUIDAR Y LA GESTIÓN DEL PAGO DE GASTOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional

CUALQUIER LICENCIATURA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Elaboración de conciliaciones bancarias, contables y presupuestarias	Se refiere a los conocimientos para realizar conciliaciones de activos, pasivos, ingresos y gastos, con el fin de integrar la información para la fiscalización y rendición de cuentas.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Fiscalización de documentación	Se refiere al conocimiento de los requisitos fiscales, contables y administrativos, que deben contener los documentos expedidos por los proveedores y prestadores de servicios.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Pagos de viáticos y pasajes	Se refiere al registro de operaciones, para el pago de viáticos y pasajes a trabajadores.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia	
SI	Ninguno	Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Aprendizaje
Word (Office)			Eficiencia
			Buen Uso de la Información
			Compromiso
			Confidencialidad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, sala de cómputo	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala sur, Subdirección de Recursos Humanos y Financieros	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, sala de cómputo	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala norte, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	125003	31 de julio del 2026	CFEC2A25C-18793
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NORESTE			MONTERREY, NUEVO LEÓN

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES COADYUVAR EN EL PROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LAS ÁREAS, A TRAVÉS DEL MÉTODO Y/O HERRAMIENTA ESTABLECIDA, PARA IDENTIFICAR LAS CARENCIAS O DEFICIENCIAS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL. REVISAR LA INTEGRACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL ÁREA DE SU COMPETENCIA, CON BASE AL ANÁLISIS REALIZADO, PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS CARENCIAS O DEFICIENCIAS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL. REVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DEL MISMO, PARA PREPARAR AL PERSONAL EN LA EJECUCIÓN EFICIENTE DE SUS RESPONSABILIDADES QUE ASUMEN EN SUS PUESTOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	0
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Impartición de acciones de capacitación	Se refiere a la facilitación de procesos de aprendizaje de las acciones de capacitación considerando: habilidades instruccionales, conocimiento de teorías pedagógicas, manejo de grupos, didácticas grupales, uso de tecnologías y plataformas educativas; además de técnicas y estrategias de evaluación del aprendizaje.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Atención de solicitudes de información en materia de capacitación	Se refiere a la atención directa a las personas usuarias de capacitación aplicándose las habilidades técnicas y blandas para brindar un servicio de calidad.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades			
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Buen Uso de la Información			
Compromiso								
Confidencialidad								
Eficiencia								
			Aprendizaje					
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista			
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria	
35%	60	50%	5	60	15%	5	60	
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO								
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista		
Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, sala de cómputo		Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala sur, Subdirección de Recursos Humanos y Financieros		Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, sala de cómputo		Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala norte, sala de videoconferencias		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	125004	31 de julio del 2026	CFNU1E25C-25263
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NORESTE			MONTERREY, NUEVO LEÓN

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatal	MANDO	SUBDIRECTOR(A) ESTATAL DE ESTADISTICA ECONOMICA	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU1	\$ 47,598.28	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE LA CAPTACIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA Y DE GOBIERNO, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA Y DE GOBIERNO, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA IMPLEMENTAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA Y DE GOBIERNO, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA OFRECER ASESORÍA SOBRE LOS PRODUCTOS Y NORMAS TÉCNICAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA Y DE GOBIERNO ENTRE LOS INFORMANTES O USUARIOS DE INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD PARA FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA Y EL USO DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICA Y DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y JUSTICIA, QUE CONTRIBUYA CON EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DECIDIR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS MEDIDAS A IMPLEMENTAR PARA CORREGIR LAS POSIBLES DESVIACIONES A LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y DE GOBIERNO, EN MATERIA DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	2
Licenciatura	Concluido	4 Años	

Carrera Profesional	
CUALQUIER LICENCIATURA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas correctivas en caso necesario.
ESTADÍSTICA	Elaboración, análisis e integración de productos estadísticos	Se refiere a la compilación, selección y tratamiento a los datos estadísticos, aplicando las mejores prácticas internacionales y que den cuenta de las variables de interés, su presentación por cortes

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

temáticos, temporales, regionales.

ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Diseño de la estrategia operativa para el levantamiento de información	Se refiere a la determinación de las funciones, actividades, tareas, fases sucesivas y flujo de actividades (trabajo en campo) de las figuras operativas, para obtener información en las diferentes unidades de observación.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Automóvil estándar	Automovilista o Tipo A

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Word (Office) Excel (Office) Mapa Digital de México	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Igualdad Manejo de Personal Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, sala de cómputo	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala sur, Subdirección de Recursos Humanos y Financieros	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, sala de cómputo	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala norte, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	125005	31 de julio del 2026	CFOJ2E25C-09856
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NORESTE			MONTERREY, NUEVO LEÓN

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA ECONOMICA Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; ORGANIZAR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE LA CAPTACIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; ORGANIZAR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACTIVIDADES DEL PROCESAMIENTO DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; CONTROLAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ECONÓMICA EN MATERIA DE CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO, PARA DETECTAR OPORTUNAMENTE DESVIACIONES Y ASÍ CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL; DECIDIR Y ORGANIZAR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS MEDIDAS PARA CORREGIR LAS POSIBLES DESVIACIONES DE LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA, EN MATERIA DE CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO, PARA DETECTAR OPORTUNAMENTE DESVIACIONES Y ASÍ CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	10
Licenciatura	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN	Planeación, ejecución o coordinación de planes de trabajo	Se refiere al conocimiento para la elaboración y ejecución de planes de trabajo.
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Diseño de la estrategia operativa para el levantamiento de información	Se refiere a la determinación de las funciones, actividades, tareas, fases sucesivas y flujo de actividades (trabajo en campo) de las figuras operativas, para obtener información en las diferentes unidades de observación.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información				Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas correctivas en caso necesario.	
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	Identificación de escenarios de riesgo				Se refiere al análisis que se lleva a cabo para identificar los escenarios de riesgo que pueden conducir a la interrupción de un proceso y que son producidos por la materialización de un determinado riesgo.	
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI		Automóvil estándar	Automovilista o Tipo A
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Mapa Digital de México	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Aprendizaje
Excel (Office)			Buen Uso de la Información
Power Point (Office)			Comunicación
Word (Office)			Confidencialidad
			Eficiencia
			Análisis y Solución de Problemas
			Cooperación

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, sala de cómputo	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala sur, Subdirección de Recursos Humanos y Financieros	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, sala de cómputo	Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala norte, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO				
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza
008/2026	125006	31 de julio del 2026		CFTA3D25C-15587
Adscripción				Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL NORESTE				MONTERREY, NUEVO LEÓN

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	OPERATIVO	OFICIAL SUPERIOR	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
TA3	\$ 23,092.45	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO. CUMPLIR CON LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN QUE PERMITA LA ATENCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LOS USUARIOS DE INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO. ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOPORTE PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE GENERA E INTEGRA EL INSTITUTO. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL INSTITUTO. ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOPORTE PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS, EN MATERIA DE ATENCIÓN A USUARIOS Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. ARMAR LA INFORMACIÓN QUE PERMITA EL SEGUIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. ARMAR LA INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO A LAS CAMPAÑAS NACIONALES DE DIFUSIÓN, DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y DE COMUNICACIÓN INTERNA. ARMAR LA INFORMACIÓN DERIVADA DEL SEGUIMIENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL CALENDARIO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA Y DE INTERÉS NACIONAL DEL INSTITUTO PARA SU DIFUSIÓN.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO				
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A		
Carrera Profesional				
NO APLICA				
Maestría				
NO APLICA				
Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Rama	Experiencia	Descripción		
DIFUSIÓN	Mercadotecnia/Marketing	Se refiere a las técnicas para identificar las necesidades, expectativas y opiniones de los usuarios externos, a fin de incorporar su voz a los procesos productivos hasta lograr la plena satisfacción del usuario, y a las actividades orientadas a mejorar el posicionamiento de la organización, para lograr el conocimiento de los productos que se generan y la promoción de su consulta y adquisición entre el público usuario.		
Lenguas Extranjeras				
Idioma	Nivel de Dominio			
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Compromiso		
Word (Office)					Confidencialidad		
					Aprendizaje		
					Cooperación		
					Buen Uso de la Información		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, sala de cómputo		Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala sur, Subdirección de Recursos Humanos y Financieros		N/A		Calle Adolfo Prieto # 2314 Oriente, Colonia Obrera, C.P. 64010, Monterrey, Nuevo León, entre calle Juan de la Barrera y calle Profesor Antonio Coello, Piso 2, ala norte, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	126001	31 de julio del 2026	CFEC2A26C-08543
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL SUR			TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. CONTRIBUIR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONFORMACIÓN DEL SUSTENTO QUE PERMITA ACTUAR Y REPRESENTAR AL INSTITUTO ANTE LAS AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL FUERO COMÚN O FEDERAL EN LOS JUICIOS AGRARIOS, DE AMPARO, LABORALES, CIVILES, PENALES Y ADMINISTRATIVOS. CONTRIBUIR EN LA CONFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN MATERIA DE AMPARO DEL ÁMBITO DE SU ADSCRIPCIÓN PARA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS. CONTRIBUIR EN LA VERIFICACIÓN DE LOS TRÁMITES, DOCUMENTOS E INFORMACIÓN A FIN DE QUE SE CUENTE CON EL SUSTENTO DE RATIFICACIÓN DE DENUNCIAS O QUERELLAS ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN O FEDERAL. CONSULTAR LOS ELEMENTOS E INFORMACIÓN PARA QUE SE ATIENDAN LAS SOLICITUDES DE ASESORÍA EN MATERIA JURÍDICA DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. PROCESAR LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS PROCESOS LEGALES DE LOS JUICIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL Y COORDINACIONES ESTATALES. CONSULTAR LA INFORMACIÓN QUE PERMITA FUNDAMENTAR LA ASESORÍA JURÍDICA PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LOS COMITÉ Y SUBCOMITÉS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL. CONTRIBUIR EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A CERTIFICAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL, PARA QUE ESTA CUMPLA CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS. PROCESAR LOS EXPEDIENTES EN MATERIA DE SINIESTROS, ROBOS, EXTRAVÍOS Y DAÑOS, EN LA DIRECCIÓN REGIONAL Y COORDINACIONES ESTATALES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	
Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
JURÍDICO	Análisis precontencioso en materia laboral	Se refiere a la asesoría y emisión de opiniones jurídicas en materia laboral, en juicios de directo e indirecto y recursos legales en la materia.	
JURÍDICO	Desahogo y atención de requerimientos	Se refiere al desahogo y atención de requerimientos de autoridades judiciales, jurisdiccionales y administrativas.	
JURÍDICO	Análisis precontencioso en materia administrativa	Se refiere a la asesoría y emisión de opiniones jurídicas en materia administrativa, en juicios de directo e indirecto y recursos legales en la materia.	
Lenguas Extranjeras			

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir		Tipo de Licencia			
SI		Ninguno		Ninguna			
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación				Habilidades			
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo				Maquinaria Especializada	
Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Eficiencia	
Excel (Office)						Buen Uso de la Información	
						Compromiso	
						Confidencialidad	
						Aprendizaje	

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Libramiento Norte Poniente # 3850, Plan de Ayala, C.P. 29020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, entre Calle El Mango y Privada Coahuila, Calle San Francisco., Planta Baja		Libramiento Norte Poniente # 3850, Plan de Ayala, C.P. 29020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, entre Calle El Mango y Privada Coahuila, Calle San Francisco., Planta Baja		Libramiento Norte Poniente # 3850, Plan de Ayala, C.P. 29020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, entre Calle El Mango y Privada Coahuila, Calle San Francisco., Piso 1		Libramiento Norte Poniente # 3850, Plan de Ayala, C.P. 29020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, entre Calle El Mango y Privada Coahuila, Calle San Francisco., Piso 1	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso		Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	127001		31 de julio del 2026		CFEC1A27C-16659	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL ORIENTE					PUEBLA, PUEBLA	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO OPORTUNO. PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DEL SUBCOMITÉ REGIONAL DEL SISTEMA DE MANEJO AMBIENTAL, PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO OPORTUNO. PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA DIRECCIÓN REGIONAL PARA ASEGURAR SU CUMPLIMIENTO OPORTUNO.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	2			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Preparatoria	Concluido	2 Años				
Carrera Profesional						
CUALQUIER LICENCIATURA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Administración de proyectos de recursos materiales	Se refiere a la gestión, coordinación, planificación, desarrollo, control y evaluación de proyectos organizacionales en el sector público o privado en materia de recursos materiales.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Se refiere al conocimiento de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamiento y servicios.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Control de bienes muebles e inmuebles y aplicación de depreciación	Se refiere al conocimiento y aplicación de reglas de registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles en entes públicos, así como la determinación de su depreciación.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Buen Uso de la Información		
Excel (Office)					Compromiso		
					Confidencialidad		
					Aprendizaje		
					Eficiencia		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	3	70	15%	3	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Planta baja, Sala cerro Zizintépetl		Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado , C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte , Edificio único, piso 1		Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hilitillo		Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hilitillo	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	127002	31 de julio del 2026	CFED2A27C-16670
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL ORIENTE			PUEBLA, PUEBLA

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatat	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES ELABORAR LOS INDICADORES E INFORMACIÓN EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTABLE QUE LE SEA REQUERIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. DAR SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS ÁREAS DE SU COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DEL FONDO ROTATORIO Y EL CONTROL DE LA REVOLVENCIA. DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DE ARCHIVO CONTABLE ORIGINAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. ELABORAR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ARCHIVO CONTABLE ORIGINAL, GENERADOS POR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA. DAR SEGUIMIENTO A LOS REINTEGROS DE LOS REMANENTES NO EROGADOS, PARA LA COMPROBACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. PARTICIPAR EN LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DEL GASTO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA. ELABORAR LAS CUENTAS POR LIQUIDAR Y LA GESTIÓN DEL PAGO DE GASTOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	2
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	
Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Guarda y custodia de archivo contable	Se refiere a la guarda y custodia del archivo generado por el registro de operaciones financieras, para pagos a servidores públicos, proveedores y prestadores de servicios.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Fiscalización de documentación	Se refiere al conocimiento de los requisitos fiscales, contables y administrativos, que deben contener los documentos expedidos por los proveedores y prestadores de servicios.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Pagos a proveedores y prestadores de servicios	Se refiere al registro de operaciones, para efectuar el pago a proveedores y prestadores de servicios.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Pagos de gastos de campo	Se refiere al registro de operaciones, para el pago de gastos de campo a trabajadores.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Pagos de viáticos y pasajes	Se refiere al registro de operaciones, para el pago de viáticos y pasajes a trabajadores.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia	
NO	Ninguno	Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Aprendizaje
Word (Office)			Eficiencia
			Buen Uso de la Información
			Compromiso
			Confidencialidad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	3	60	15%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Planta baja, Sala cerro Zizintépetl	Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Edificio único, piso 1	Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hilitillo	Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hilitillo

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	127003	31 de julio del 2026	CFNU2E27C-09056
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL ORIENTE			PUEBLA, PUEBLA

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE INTEGRACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU2	\$ 49,180.31	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS CENSOS Y CONTEOS DE POBLACIÓN, CENSOS ECONÓMICOS Y AGROPECUARIOS, EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. VIGILAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LA INTEGRACIÓN ESTATAL Y MUNICIPAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. ORIENTAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. CONSTATAR Y ORIENTAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. FACILITAR LA ASESORÍA SOBRE EL CONOCIMIENTO Y USO DE LOS PRODUCTOS Y NORMAS TÉCNICAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ENTRE LOS INFORMANTES O USUARIOS DE INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD PARA FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA QUE CONTRIBUYA CON EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DEFINIDO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. DECIDIR Y VIGILAR LAS MEDIDAS A IMPLEMENTAR PARA CORREGIR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, DE LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	1
Licenciatura	Concluido	4 Años	

Carrera Profesional	
CUALQUIER LICENCIATURA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.

ESTADÍSTICA		Procesamiento de información estadística			Se refiere a la preparación de los datos captados para el análisis, mediante procesos de transformación como la clasificación, codificación, geocodificación, georreferenciación, revisión, validación, edición e imputación de los mismos, conservando el registro de los procesos que transforman a cada dato de entrada. Ordenación, almacenamiento y preparación de las bases de datos con la información captada, asegurando su congruencia, con el fin de proceder a su explotación, para la presentación de resultados estadísticos.		
Lenguas Extranjeras							
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office) Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Buen Uso de la Información		
					Compromiso		
					Confidencialidad		
					Igualdad		
						Manejo de Personal	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	70	15%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Planta baja, Sala cerro Zizintépetl		Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado , C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte , Edificio único, piso 1		Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hilillo		Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hilillo	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO					
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	127004	31 de julio del 2026		CFWA2A27C-08523	
Adscripción				Entidad Federativa	
DIRECCION REGIONAL ORIENTE				PUEBLA, PUEBLA	

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA2	\$ 20,984.50	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES DAR SEGUIMIENTO Y APOYO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN UN FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS ALMACENES DE BIENES DE CONSUMO PARA ABASTECER DE INSUMOS A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Preparatoria	Preparatoria concluida	6 Meses	N/A			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
NO APLICA						
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Control de bienes muebles e inmuebles y aplicación de depreciación	Se refiere al conocimiento y aplicación de reglas de registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles en entes públicos, así como la determinación de su depreciación.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Se refiere al conocimiento de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamiento y servicios.				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Administración de proyectos de recursos materiales	Se refiere a la gestión, coordinación, planificación, desarrollo, control y evaluación de proyectos organizacionales en el sector público o privado en materia de recursos materiales.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office) Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Compromiso		
Confidencialidad							
Aprendizaje							
Cooperación							
					Buen Uso de la Información		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	3	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Planta baja, Sala cerro Zizintépetl		Calle 35 Norte # 3626, Colonia Ex-Rancho Colorado , C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte , Edificio único, piso 1		N/A		Calle 35 Norte # 3626, Ex-Rancho Colorado, C.P. 72044, Puebla, Puebla, entre Calle de la Pedrera y 36 poniente o Jesús Reyes Heróles y Blvd. Norte, Primer Piso, Sala El Hilitillo	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
008/2026	128001	31 de julio del 2026		CFS3D28C-15348		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE				AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	OPERATIVO	ANALISTA SUPERIOR	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
SA3	\$ 24,018.45	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS DEL INSTITUTO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA. BUSCAR LA INFORMACIÓN Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES DE USO Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. ATENDER LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA (SNIEG) GENERADA POR EL INEGI PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. OBSERVAR LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN SOPORTE PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE GENERA E INTEGRA EL INSTITUTO. ATENDER LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO AL USO DE LA INFORMACIÓN PARA SU CONOCIMIENTO Y ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN GENERADA. OBSERVAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS, EN MATERIA DE ATENCIÓN A USUARIOS Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Preparatoria	Preparatoria concluida	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
Secundaria	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional			
NO APLICA			
Maestría			
NO APLICA			

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
DIFUSIÓN	Producción audiovisual	Se refiere a la generación de cápsulas informativas, demostrativas y promocionales en audio y video, con el propósito de apoyar las acciones de divulgación de información.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office) Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Equipo de video como proyectores y pantallas		Buen Uso de la Información	
						Compromiso	
						Confidencialidad	
						Aprendizaje	
						Cooperación	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	4	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Avenida de la Convención de 1914 Norte #111, Fraccionamiento Circunvalación Norte, C.P. 20020, Aguascalientes, Aguascalientes, entre Boulevard a Zacatecas, Calle Víctor M. Díaz Macías y Calle Myron Clarence Bean Osgood, Piso 1		N/A		Avenida de la Convención de 1914 Norte #111, Fraccionamiento Circunvalación Norte, C.P. 20020, Aguascalientes, Aguascalientes, entre Boulevard a Zacatecas, Calle Víctor M. Díaz Macías y Calle Myron Clarence Bean Osgood, Piso 1	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	128002	31 de julio del 2026	CFNU2E28C-10115
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE			SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	MANDO	SUBDIRECTOR(A) ESTATAL DE ESTADISTICA	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU2	\$ 49,180.31	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE LA CAPTACIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; IMPLEMENTAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; IMPLEMENTAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DEFINIDO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; OFRECER ASESORÍA SOBRE LOS PRODUCTOS Y NORMAS TÉCNICAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ENTRE LOS INFORMANTES O USUARIOS DE INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD PARA FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA Y EL USO DE LA INFORMACIÓN QUE CONTRIBUYA CON EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; DECIDIR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS MEDIDAS A IMPLEMENTAR PARA CORREGIR LAS POSIBLES DESVIACIONES A LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	4 Años	

Carrera Profesional

CUALQUIER LICENCIATURA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral

Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Diseño de la estrategia operativa para el levantamiento de información	Se refiere a la determinación de las funciones, actividades, tareas, fases sucesivas y flujo de actividades (trabajo en campo) de las figuras operativas, para obtener información en las diferentes unidades de observación.
ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

correctivas en caso necesario.

ESTADÍSTICA		Análisis de información estadística			Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.		
Lenguas Extranjeras							
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office) Excel (Office) Mapa Digital de México		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Igualdad Manejo de Personal	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	8	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Venustiano Carranza # 1138 , Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, Entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 4, sala teams		Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 5		N/A		Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, Entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 10, aula de cómputo	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	128003	31 de julio del 2026	CFNU3G28C-09074
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE			SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Regional	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE PROCESOS GEOGRAFICOS TEMATICOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU3	\$ 55,159.94	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; GESTIONAR Y VIGILAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE CAPTACIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO LAS RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EDICIÓN, PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; GESTIONAR Y VIGILAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO LAS RELACIONADAS CON LA ESTRUCTURACIÓN Y EDICIÓN, PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; VIGILAR Y CONSTATAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO LAS RELACIONADAS CON LA ESTRUCTURACIÓN Y EDICIÓN, PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DEFINIDO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO LAS RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EDICIÓN, EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; DECIDIR LAS MEDIDAS A IMPLEMENTAR PARA CORREGIR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, A LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO LAS RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN EN MATERIA DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y EVALUACIÓN PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	2 Años	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	1
Licenciatura	Concluido	5 Años	

Carrera Profesional
CUALQUIER LICENCIATURA
Maestría
NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo	Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office) Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Buen Uso de la Información	
						Compromiso	
						Confidencialidad	
						Igualdad	
						Manejo de Personal	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	65	0%	N/A	N/A	30%	6	65
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Venustiano Carranza # 1138 , Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, Entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 4, sala teams		Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 6		N/A		Av. Venustiano Carranza # 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, San Luis Potosí, entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista., Piso 10, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación		Código de Plaza		
008/2026	129001	31 de julio del 2026		CFEC1A29C-17368		
Adscripción				Entidad Federativa		
DIRECCION REGIONAL CENTRO SUR				CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO		

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatral	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.

Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES ELABORAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS REFERENTES A LOS REPORTES MENSUALES Y TRIMESTRALES DE ADQUISICIONES, PARA EL LOGRO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. RECABAR LA INFORMACIÓN DE BIENES Y DESECHOS DERIVADO DEL PROCESO DE BAJA Y DESTINO FINAL DE LOS MISMOS, PARA PARTICIPAR EN EL CONTROL Y APROVECHAMIENTO DE LOS ESPACIOS DISPONIBLES EN EL INMUEBLE QUE OCUPA LA COORDINACIÓN ESTATAL. PARTICIPAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE PARA ORGANIZAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS CLÁUSULAS ESTABLECIDAS EN LOS MISMOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS CLÁUSULAS ESTABLECIDAS EN LOS MISMOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. PARTICIPAR EN LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A LOS INMUEBLES DE LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA MANTENERLOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE OPERACIÓN. PARTICIPAR EN LA OPERACIÓN DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA COORDINACIÓN ESTATAL, PARA ASEGURAR QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	

Carrera Profesional

CUALQUIER LICENCIATURA

Maestría

NO APLICA

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Seguimiento a contratos de servicios generales	Se refiere a las actividades relacionadas con el control, seguimiento y supervisión a contratos de servicios generales, como seguridad, limpieza, adquisición de boletos para transportación aérea, mensajería y paquetería, jardinería, suministro de agua o fumigación.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Gestión, seguimiento e indemnización de siniestros de bienes y vehículos	Se refiere a la gestión y seguimiento ante las compañías aseguradoras, para la atención de siniestros de bienes, muebles e inmuebles y vehículos, hasta que sean resarcidos los daños ocasionados.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Compromiso		
Word (Office)					Confidencialidad		
					Aprendizaje		
					Eficiencia		
					Buen Uso de la Información		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	10	70	15%	10	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera		Av. Baja California # 272, Colonia Hipódromo Condesa, C.P. 6100, Cuauhtémoc, Ciudad de México, eje 3 Sur, entre Calle Culiacán y Avenida Nuevo León, Calle Quintana Roo, a dos cuadas y media de la Estación del Metro Chilpancingo, Piso 3		Av. Baja California # 272, Colonia Hipódromo Condesa, C.P. 6100, Cuauhtémoc, Ciudad de México, eje 3 Sur, entre Calle Culiacán y Avenida Nuevo León, Calle Quintana Roo, a dos cuadas y media de la Estación del Metro Chilpancingo, Piso 8, sala de videoconferencias		Av. Baja California # 272, Colonia Hipódromo Condesa, C.P. 6100, Cuauhtémoc, Ciudad de México, eje 3 Sur, entre Calle Culiacán y Avenida Nuevo León, Calle Quintana Roo, a dos cuadas y media de la Estación del Metro Chilpancingo, Piso 8, sala de videoconferencias	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	129002	31 de julio del 2026	CFNU2E29C-10216
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION REGIONAL CENTRO SUR			CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Estatual	MANDO	SUBDIRECTOR(A) ESTATAL DE ESTADISTICA	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU2	\$ 49,180.31	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE LA CAPTACIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; IMPLEMENTAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; IMPLEMENTAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DEFINIDO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; OFRECER ASESORÍA SOBRE LOS PRODUCTOS Y NORMAS TÉCNICAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ENTRE LOS INFORMANTES O USUARIOS DE INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD PARA FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA Y EL USO DE LA INFORMACIÓN QUE CONTRIBUYA CON EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; DECIDIR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS MEDIDAS A IMPLEMENTAR PARA CORREGIR LAS POSIBLES DESVIACIONES A LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	1
Licenciatura	Concluido	4 Años	

Carrera Profesional	
CUALQUIER LICENCIATURA	
Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Diseño de la estrategia operativa para el levantamiento de información	Se refiere a la determinación de las funciones, actividades, tareas, fases sucesivas y flujo de actividades (trabajo en campo) de las figuras operativas, para obtener información en las diferentes unidades de observación.
ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

correctivas en caso necesario.

ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.
-------------	-------------------------------------	--

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia	
SI	Ninguno	Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Compromiso
Excel (Office)			Buen Uso de la Información
Mapa Digital de México			Confidencialidad
			Igualdad
			Manejo de Personal

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	65	50%	10	70	15%	10	65

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Baja California # 272, Colonia Hipódromo Condesa, C.P. 6100, Cuauhtémoc, Ciudad de México, eje 3 Sur, entre Calle Culiacán y Avenida Nuevo León, Calle Quintana Roo, a dos cuerdas y media de la Estación del Metro Chilpancingo, Piso 3	Av. Baja California # 272, Colonia Hipódromo Condesa, C.P. 6100, Cuauhtémoc, Ciudad de México, eje 3 Sur, entre Calle Culiacán y Avenida Nuevo León, Calle Quintana Roo, a dos cuerdas y media de la Estación del Metro Chilpancingo, Piso 8, sala de videoconferencias	Av. Baja California # 272, Colonia Hipódromo Condesa, C.P. 6100, Cuauhtémoc, Ciudad de México, eje 3 Sur, entre Calle Culiacán y Avenida Nuevo León, Calle Quintana Roo, a dos cuerdas y media de la Estación del Metro Chilpancingo, Piso 8, sala de videoconferencias

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	134001	31 de julio del 2026	CFEC1D34C-21973
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION, SERVICIO PUBLICO DE INFORMACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Martes a sábado de 08:00 a 16:00 hrs.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LOS SERVICIOS DE CONSULTA DE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS Y ORIENTACIÓN A LOS INFORMANTES Y ENTREVISTADORES A TRAVÉS DE LOS MEDIOS REMOTOS ESTABLECIDOS (TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO Y CHAT DE ACCESO NACIONAL), PARA SATISFACER LA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO PARA BRINDAR APOYO A LOS ENTREVISTADORES Y CERTIDUMBRE A LOS INFORMANTES DE LOS OPERATIVOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS QUE EL INEGI LLEVA A CABO DURANTE TODO EL AÑO; PROPORCIONAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA A LAS SOLICITUDES QUE SE RECIBEN A TRAVÉS DEL LADA 800, ASÍ COMO DEL SITIO DEL INEGI EN INTERNET Y DE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (ATENCIÓN.USUARIOS); DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EL SERVICIO DE ASESORÍA A LOS INFORMANTES DE LOS DISTINTOS OPERATIVOS DE CAMPO QUE REALIZA EL INSTITUTO DURANTE EL AÑO; ASÍ COMO APOYO A LOS ENCUESTADORES EN LOS PROBLEMAS QUE SURJAN DURANTE LOS DISTINTOS OPERATIVOS DE CAMPO.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
0216	campo detallado	0216.-Diseño industrial, de moda e interiores	
0225	campo detallado	0225.-Historia y arqueología	
0313	campo detallado	0313.-Ciencias políticas	
0314	campo detallado	0314.-Economía	
0321	campo detallado	0321.-Comunicación y periodismo	
04	campo amplio	04.-Administración y negocios	
0532	campo detallado	0532.-Estadística y actuaría	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.	
DIFUSIÓN	Centro de contacto	Se refiere a la atención de las solicitudes de información de las personas, a través de los diferentes canales de comunicación (telefonía, chat, correo electrónico y redes sociales).	
Lenguas Extranjeras			

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
OneDrive (Office) Dynamics Adobe Acrobat Professional Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Actitud de servicio Calidad del trabajo Solución de problemas Integridad Tolerancia a la Presión Compromiso Orientación al Cliente y/o Atención a Usuarios Manejo de recursos

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	N/A	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	134002	31 de julio del 2026	CFEC1D34C-22778
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION, SERVICIO PUBLICO DE INFORMACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Lunes a viernes de 13:30 a 21:00 hrs.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LA ADMINISTRACIÓN, CODIFICACIÓN, EDICIÓN, ADAPTACIÓN, CORRECCIÓN, MONITOREO, SELECCIÓN DE RECURSOS Y/O VERIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL SITIO DEL INSTITUTO EN INTERNET, PARA MANTENER Y ENRIQUECER LA OFERTA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA; COADYUVAR EN LA REVISIÓN DE LAS ACTUALIZACIONES Y LA PUBLICACIÓN DEL CALENDARIO DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y/O GEOGRÁFICA Y DE INTERÉS NACIONAL DEL INSTITUTO EN EL SITIO, PARA SU DISPONIBILIDAD Y CONSULTA; COADYUVAR EN LA REVISIÓN Y/O REGISTRO DE LA ENTREGA FÍSICA, DIGITAL O DOCUMENTAL DE PRODUCTOS DE DIFUSIÓN TERMINADOS, PARA PROMOVER LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA A TRAVÉS DE LOS DIVERSOS CANALES DE DIFUSIÓN. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES, ASÍ COMO GENERAR Y, EN SU CASO, RECOPIRAR O PROPORCIONAR LAS EVIDENCIAS A LAS QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA, Y QUE CORRESPONDAN A SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, EN TÉRMINOS DE LA DESIGNACIÓN DE ACTORES PARA DAR SEGUIMIENTO A DIVERSAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN A CARGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
01	campo amplio	01.-Educación	
02	campo amplio	02.-Artes y humanidades	
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho	
04	campo amplio	04.-Administración y negocios	
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística	
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación	
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.	
NORMATIVIDAD	Análisis de reportes de disposiciones normativas	Se refiere a la revisión de normatividad, para reportar el análisis de la actualización de las disposiciones.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ADMINISTRACIÓN		Análisis de procesos estratégicos			Se refiere a la revisión exhaustiva para llegar a la comprensión de los procesos estratégicos, operativos y de soporte en una organización.		
Lenguas Extranjeras							
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Manejo de recursos	
Excel (Office)						Integridad	
Power Point (Office)						Actitud de servicio	
						Compromiso	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	7	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	134003	31 de julio del 2026	CFEC2D34C-21962
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION, SERVICIO PUBLICO DE INFORMACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC2	\$ 24,069.07	Presupuestal	Domingo a jueves de 15:30 a 23:00 hrs.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LOS SERVICIOS DE CONSULTA DE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS Y ORIENTACIÓN A LOS INFORMANTES Y ENTREVISTADORES A TRAVÉS DE LOS MEDIOS REMOTOS ESTABLECIDOS (TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO Y CHAT DE ACCESO NACIONAL), PARA SATISFACER LA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO PARA BRINDAR APOYO A LOS ENTREVISTADORES Y CERTIDUMBRE A LOS INFORMANTES DE LOS OPERATIVOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS QUE EL INEGI LLEVA A CABO DURANTE TODO EL AÑO; VERIFICAR QUE SE PROPORCIONE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA A LAS SOLICITUDES QUE SE RECIBEN A TRAVÉS DEL LADA 800, ASÍ COMO DEL SITIO DEL INEGI EN INTERNET Y DE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (ATENCIÓN.USUARIOS); DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA CANALIZACIÓN DE LAS LLAMADAS Y CORREO ELECTRÓNICOS QUE REQUIERAN ATENCIÓN POR PARTE DE MANDOS MEDIOS O SUPERIORES DEL INSTITUTO A FIN DE QUE SE PROPORCIONE EL SERVICIO DE ASESORÍA A LOS INFORMANTES DE LOS DISTINTOS OPERATIVOS DE CAMPO QUE REALIZA EL INSTITUTO DURANTE EL AÑO, ASÍ COMO APOYO A LOS ENCUESTADORES EN LOS PROBLEMAS QUE SURJAN DURANTE LOS DISTINTOS OPERATIVOS DE CAMPO; INFORMAR A LOS ASESORES SOBRE LOS OPERATIVOS QUE SE REALIZAN CON BASE EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS ÁREAS GENERADORAS.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	5
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
0216	campo detallado	0216.-Diseño industrial, de moda e interiores	
0225	campo detallado	0225.-Historia y arqueología	
0313	campo detallado	0313.-Ciencias políticas	
0314	campo detallado	0314.-Economía	
0321	campo detallado	0321.-Comunicación y periodismo	
04	campo amplio	04.-Administración y negocios	
0532	campo detallado	0532.-Estadística y actuaría	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
DIFUSIÓN	Centro de contacto	Se refiere a la atención de las solicitudes de información de las personas, a través de los diferentes canales de comunicación (telefonía, chat, correo electrónico y redes sociales).	
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Adobe Acrobat Professional Word (Office) Excel (Office) Dynamics OneDrive (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Integridad Manejo de recursos Actitud de servicio Calidad del trabajo Solución de problemas Tolerancia a la Presión Orientación al Cliente y/o Atención a Usuarios Compromiso

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	N/A	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO				
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza	
008/2026	134004	31 de julio del 2026	CFED2D34C-02440	
Adscripción			Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION, SERVICIO PUBLICO DE INFORMACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE				
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto		
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO		
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral	
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.	
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto				
VIGILAR EL DISEÑO Y EDICIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE IMPACTO, PARA DIVULGAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN. ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN, PARA DEFINIR LOS ELEMENTOS DE AUDIO E IMAGEN A CONSIDERAR. REALIZAR LAS ALTERNATIVAS DE GUIONES Y STORY BOARDS, PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS INDICADOS EN LAS ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN. REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, PARA SU PRODUCCIÓN CON CASAS PRODUCTORAS EXTERNAS.				
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO				
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Preparatoria	Concluido	3 Años		
Carrera Profesional				
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo		
02	campo amplio	02.-Artes y humanidades		
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho		
Maestría				
NO APLICA				
Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Rama	Experiencia	Descripción		
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.		
DIFUSIÓN	Redacción de boletines, discursos y comunicados	Se refiere al diseño y redacción de comunicados, discursos, notas y boletines de prensa, que se difunden a través de los canales de comunicación.		
DIFUSIÓN	Administración editorial	Se refiere a la planeación y organización de recursos necesarios para la producción de publicaciones conforme a las especificaciones técnico-normativas.		
INVESTIGACIÓN	Integración y redacción de documentos e investigación	Se refiere a las actividades de integración y redacción de documentos, investigación, empleo de fuentes, análisis y síntesis de información.		
Lenguas Extranjeras				
Idioma	Nivel de Dominio			
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir
Certificado				Tipos de Certificado y Puntaje

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Básico	Básico	Básico	N/A	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
NO	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office) Power Point (Office) Word (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Análisis y Procesamiento de Información Buen Uso de la Información Capacidad Crítica Compromiso Comunicación Verbal y Escrita Confidencialidad Cooperación Creatividad Iniciativa Orientación al Cliente y/o Atención a Usuarios Actitud Ante la Autoridad Preocupación por el Orden y la Calidad Profesionalismo Respeto Responsabilidad Tolerancia a la Presión Toma de decisiones Trabajo en Equipo Visión y Pensamiento Estratégico Calidad del trabajo Actitud de servicio Comunicación Confiabilidad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	10	60	15%	10	60

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO			
Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO			
Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	136001	31 de julio del 2026	CFED2E36C-02833
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA VERIFICACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROVENIENTE DE LAS FUENTES GENERADORAS DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE HECHOS VITALES Y SOCIALES PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE CONTENIDO SOCIAL Y ECONÓMICO; VIGILAR LAS PRUEBAS QUE SE EFECTÚEN EN LOS SISTEMAS DE VALIDACIÓN PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO; VIGILAR LA INTEGRACIÓN DE LA BASE DE CAPTURA NACIONAL DE LAS ESTADÍSTICAS VITALES Y SOCIALES PARA PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN DESTINADA A SU EXPLOTACIÓN; COADYUVAR EN LA REVISIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA SU EXPLOTACIÓN E INCORPORACIÓN EN LOS SISTEMAS ESTABLECIDOS Y SU DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LAS ESTADÍSTICAS VITALES.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística	
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ESTADÍSTICA	Elaboración de diccionarios de datos	Se refiere a la descripción en un documento los datos y metadatos de un evento estadístico (censos, encuestas o aprovechamiento de registros administrativos).	
ESTADÍSTICA	Procesamiento de información estadística	Se refiere a la preparación de los datos captados para el análisis, mediante procesos de transformación como la clasificación, codificación, geocodificación, georreferenciación, revisión, validación, edición e imputación de los mismos, conservando el registro de los procesos que transforman a cada dato de entrada. Ordenación, almacenamiento y preparación de las bases de datos con la información captada, asegurando su congruencia, con el fin de proceder a su explotación, para la presentación de resultados estadísticos.	
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.	
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.

INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Modelado y diseño de base de datos	Se refiere al análisis de los requerimientos de datos y su representación, por medio de diagramas de modelos de datos que pueden incluir modelos conceptuales, lógicos y físicos.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Mantenimiento y soporte a sistemas informáticos	Se refiere a las técnicas para la mejora, corrección y migración de un sistema informático, para extender su vida útil y operación; así como el soporte o la asistencia técnica del uso y operación de un sistema informático que el usuario recibe.
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Programación para ambientes de escritorio	Se refiere a la codificación y generación de aplicaciones de escritorio personalizadas, con base en un diseño y conjunto de especificaciones técnicas de la funcionalidad que debe cubrir la aplicación, utilizando lenguajes de programación como Java, C#, Python, Ansi C, C++ entre otros.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
NO	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Lenguaje de programación Java DB SQL SAS Excel (Office) R Studio DBMS MS SQL server DBMS ORACLE DBMS MYSQL Word (Office) Power Point (Office) SPSS	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Responsabilidad Trabajo en Equipo Confidencialidad Manejo de recursos Análisis y Procesamiento de Información Integridad Actitud de servicio Compromiso Calidad del trabajo Innovación

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	N/A	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO			
Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	136002	31 de julio del 2026	CFNU1E36C-26322
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	SUBDIRECTOR(A) DE GESTION DE AREAS DE RESPONSABILIDAD CENSALES	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
NU1	\$ 47,598.28	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			

DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS METODOLOGÍAS DE ASIGNACIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE ÁREAS DE RESPONSABILIDAD OPERATIVA, CON EL FIN DE CUBRIR LA TOTALIDAD DE LAS ÁREAS EN MUESTRA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN; DECIDIR LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA LA DELIMITACIÓN DE ÁREAS GEOGRÁFICAS DE RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DE CAMPO, CONSIDERANDO CRITERIOS TERRITORIALES, OPERATIVOS Y DE CARGA DE TRABAJO; INDICAR MECANISMOS DE CONTROL, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LA CAPTACIÓN POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, MEDIANTE EL ANÁLISIS SISTEMÁTICO DE LA DELIMITACIÓN DE ÁREAS GEOGRÁFICAS CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL OPERATIVO; COMUNICAR A LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO, LOS PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS DE RESPONSABILIDAD CON EL FIN DE PROMOVER SU APLICACIÓN SEGÚN LO ESTABLECIDO; PROPONER AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS, METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS, DERIVADOS DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS, INCIDENCIAS OPERATIVAS O EVALUACIONES POSTERIORES A LOS OPERATIVOS CENSALES E INTERCENSALES, CON EL FIN DE CORREGIR U OPTIMIZAR LOS PROCESOS EN FUTUROS PROYECTOS; VIGILAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA GESTIÓN DE ÁREAS DE RESPONSABILIDAD OPERATIVA, CON EL PROPÓSITO DE SU CUMPLIMIENTO EN LOS DISTINTOS NIVELES OPERATIVOS. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y CAPTACIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	2 Años	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	15
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción

Maestría	
NO APLICA	

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ESTADÍSTICA	Análisis e interpretación del cálculo de agregaciones e indicadores	Se refiere a impulsar y establecer métodos y procedimientos que permitan el análisis de congruencia de la información de los tabulados, así como su comparabilidad con otras fuentes y pirámides poblacionales, para mantener o mejorar la calidad y oportunidad en la generación de productos estadísticos.
ESTADÍSTICA	Análisis estadístico descriptivo o exploratorio	Se refiere al uso de métodos estadísticos para el cálculo de frecuencias, porcentajes, tasas, medidas de centralidad, medidas de dispersión, así como la elaboración de gráficos descriptivos (de barras, histogramas, de correlación, mapas, etc.) a partir de la información obtenida de un censo, una encuesta por muestreo o del aprovechamiento de un registro administrativo.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Evaluación de resultados de levantamiento y desempeño del personal operativo	Se refiere a la redacción de documentos técnicos, elaboración de presentaciones y realización del análisis de indicadores diseñados para evaluar los resultados de levantamiento y desempeño, así como la interpretación de resultados, para la elaboración de documentos, seguimiento a planes de trabajo y operativos de campo.
ESTADÍSTICA	Gestión de herramientas informáticas	Se refiere a los procesos orientados para la gestión, revisión, implementación de pruebas, mejora, validación y capacitación en el uso de las herramientas informáticas, que son utilizadas durante el desarrollo y seguimiento de los programas de información en materia estadística y geográfica.
ESTADÍSTICA	Georreferenciación de información	Se refiere a la ubicación en el espacio geográfico de la información recabada en los programas estadísticos (infraestructura, variables o indicadores), para su uso en presentaciones de resultados, así como para su disposición en programas de sistemas de información geográfica y en geovisores.
ESTADÍSTICA	Generación de soluciones, a través de modelos de optimización combinatoria	Se refiere a la aplicación de modelos heurísticos de búsqueda de la mejor solución a problemas estadísticos y probabilísticos, aplicando diseños de funciones objetivas robustas para medición de las mejores soluciones.
ESTADÍSTICA	Generación de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos; diseño de tabulados y manejo de bases de datos; así como elaboración de documentos, para presentaciones de resultados estadísticos.
ESTADÍSTICA	Generación de algoritmos o modelos matemáticos	Se refiere a la investigación, comprensión, elaboración, implementación de pruebas y ejecución de algoritmos y modelos matemáticos para el procesamiento y depuración de la información generada derivada de la captación; así como para su análisis y validación.
ESTADÍSTICA	Razonamiento estadístico	Se refiere al reconocimiento de la calidad de la información de entrada a rutinas de análisis estadístico; determinación de los procedimientos de análisis apropiados, así como los supuestos detrás de ellos; e interpretación de las salidas de paquetería estadística o de inteligencia artificial.
ESTADÍSTICA	Trabajo operativo de campo	Se refiere a la participación en las diferentes actividades de trabajo en campo en pruebas piloto y ejecución de la captación, mediante la supervisión directa, seguimiento y validación de la información captada para asegurar la calidad de los datos de los programas de información en materia estadística y geográfica.
ESTADÍSTICA	Conocimiento del Marco Geoestadístico Nacional	Se refiere al conocimiento, manejo e interpretación de los productos del Marco Geoestadístico Nacional y sus niveles de desagregación en ámbito urbano y rural.
ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas correctivas en caso necesario.
ESTADÍSTICA	Definición de necesidades de recursos materiales para proyectos estadísticos	Se refiere a la programación de la edición de productos impresos, el abastecimiento de uniformes, credenciales, materiales de protección, vehículos, etcétera, para proyectos estadísticos.
ESTADÍSTICA	Diseño y construcción de indicadores estadísticos	Se refiere a la definición de los conceptos y algoritmos de cálculo involucrados en la determinación de medidas estadísticas sobre objetos específicos de estudio, así como la concreción de estas medidas a partir de los datos disponibles. Determinación de variables cuantitativas, cuyos valores son susceptibles de interpretación en un campo de conocimiento, respecto a determinados valores de referencia, establecidos en forma teórica o empírica.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

ESTADÍSTICA	Diseño y elaboración de cuestionarios de supervisión	Se refiere a la detección de necesidades de información, a fin de diseñar un cuestionario que responda a dichas necesidades y que sea funcional en el trabajo de captación de la supervisión.
ESTADÍSTICA	Elaboración de manuales operativos	Se refiere al desarrollo y redacción de manera precisa, los procedimientos de las funciones y actividades que realizan las figuras operativas participantes.
ESTADÍSTICA	Elaboración de presentaciones y documentos de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de presentaciones de resultados, documentos y comunicados de prensa, para dar a conocer los principales resultados de los programas estadísticos mediante el uso de gráficos, tablas, mapas, entre otros elementos de visualización.
ESTADÍSTICA	Evaluación de operativos de campo en el levantamiento	Se refiere al diseño de instrumentos de medición, para la evaluación de las estrategias de captación de información; elaborar procedimientos para la recopilación, integración y análisis de la información, para evaluar las estrategias de captación de información en campo. Elaboración de informes y reportes de evaluación operativa.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Básico	N/A	N/A	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
QGIS R Studio SPSS Word (Office) Excel (Office) Power Point (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop Dispositivo de cómputo móvil (smartphone o tablet)	Ninguno	Aprendizaje Trabajo en Equipo Gestión del tiempo Cooperación Comunicación Verbal y Escrita Compromiso Análisis y Solución de Problemas Análisis y Procesamiento de Información Adaptabilidad Toma de decisiones Tolerancia a la Presión Solución de problemas Respeto Profesionalismo Orientación a Resultados Innovación Honradez

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	5	70	15%	5	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	136003	31 de julio del 2026	CFOJ2E36C-20917
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE MEDICION DE LOS PROCESOS DE CALIDAD OPERATIVA	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
DECIDIR LA ESTRATEGIA GENERAL PARA FAVORECER LA MEDICIÓN DE LOS OPERATIVOS DE VERIFICACIÓN DE LA COBERTURA Y LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN CAPTADA; GUIAR LA DEFINICIÓN DE LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN QUE PERMITA EVALUAR LOS OPERATIVOS DE CAMPO Y SU COBERTURA; GENERAR INDICADORES CON LA INTENCIÓN DE IMPULSAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LAS ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE LAS ESTRUCTURAS DE REVISIÓN DE CALIDAD Y COBERTURA; VIGILAR LA VALORACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE VERIFICACIÓN, POST-ENUMERACIÓN Y LOS QUE SE IMPLEMENTEN PARA CONTROLAR LA COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN CAPTADA. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CONSTRUCCIÓN Y CAPTACIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	3
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho	
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística	
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación	
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ESTADÍSTICA	Evaluación de operativos de campo en el levantamiento	Se refiere al diseño de instrumentos de medición, para la evaluación de las estrategias de captación de información; elaborar procedimientos para la recopilación, integración y análisis de la información, para evaluar las estrategias de captación de información en campo. Elaboración de informes y reportes de evaluación operativa.	
PARA TODAS LAS RAMAS	Corrección de estilo	Se refiere a la corrección de documentos de acuerdo con las reglas de estilo y ortotipográfica.	
ESTADÍSTICA	Elaboración de manuales operativos	Se refiere al desarrollo y redacción de manera precisa, los procedimientos de las funciones y actividades que realizan las figuras operativas participantes.	
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.

ESTADÍSTICA	Generación de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos; diseño de tabulados y manejo de bases de datos; así como elaboración de documentos, para presentaciones de resultados estadísticos.
ESTADÍSTICA	Diseño de la estrategia operativa para el levantamiento de información	Se refiere a la determinación de las funciones, actividades, tareas, fases sucesivas y flujo de actividades (trabajo en campo) de las figuras operativas, para obtener información en las diferentes unidades de observación.
ESTADÍSTICA	Trabajo operativo de campo	Se refiere a la participación en las diferentes actividades de trabajo en campo en pruebas piloto y ejecución de la captación, mediante la supervisión directa, seguimiento y validación de la información captada para asegurar la calidad de los datos de los programas de información en materia estadística y geográfica.
ESTADÍSTICA	Diseño y cálculo de agregaciones e indicadores	Se refiere a la elaboración y diseño de la estimación del cálculo de agregaciones e indicadores estadísticos, su presentación en gráficas y cuadros, para dar a conocer el tamaño, crecimiento y estructura de la población.
ESTADÍSTICA	Control y cobertura de operativos de campo para captar información	Se refiere a la determinación de los parámetros para el seguimiento y cobertura de la muestra, con el propósito de establecer un control sobre el levantamiento de la información y establecer las medidas correctivas en caso necesario.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Básico	Básico	Básico	N/A	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Automóvil estándar	Automovilista o Tipo A

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Word (Office) Power Point (Office) MS Outlook (office) R Studio QGIS Excel (Office) Mapa Digital de México Teams (Office) DB SQL DBMS ORACLE	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Integridad Análisis y Procesamiento de Información Manejo de Personal Tolerancia a la Presión Profesionalismo Trabajo en Equipo Análisis y Solución de Problemas Gestión del tiempo Actitud Ante la Autoridad Buen Uso de la Información Confidencialidad Actitud de servicio Calidad del trabajo Manejo de recursos

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	70	0%	N/A	N/A	30%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		N/A		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso		Fecha de Publicación		Código de Plaza	
008/2026	136004		31 de julio del 2026		CFOJ5I36C-20923	
Adscripción					Entidad Federativa	
UNIDAD DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS E				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento		Jornada Laboral		
OJ5	\$ 47,169.76	Presupuestal		Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.		
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
DECIDIR SOBRE LA INTEGRACIÓN DE NECESIDADES DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ESPECÍFICOS PARA LOS PROYECTOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA; INSTRUMENTAR EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS ESPECÍFICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA; VIGILAR EL MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS ESPECÍFICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA; VIGILAR EL ASEGURAMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS ESPECÍFICOS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE CONSTRUCCIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance		Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Licenciatura	Licenciatura titulado		1 Año		4	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance		Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Licenciatura	Concluido		4 Años			
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia		Descripción			
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Programación para ambientes en dispositivos móviles		Se refiere a la codificación y generación de aplicaciones personalizadas en tecnología móvil multiplataforma, con base en un diseño y conjunto de especificaciones técnicas de la funcionalidad que debe cubrir la aplicación, utilizando lenguajes de programación como Java, C#, Python, Ansi C, C++ entre otros.			
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Básico	N/A	N/A	Básico	NO	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Power Point (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno	Calidad del trabajo		
Excel (Office)					Compromiso		
OneDrive (Office)					Iniciativa		
Teams (Office)					Análisis y Procesamiento de Información		
Word (Office)					Integridad		
Sistema operativo Android (móvil)					Análisis y Solución de Problemas		
Lenguaje de Programación Visual Basic .NET					Liderazgo		
MS Outlook (office)					Manejo de Personal		
					Orientación a Resultados		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	62	50%	100	70	15%	100	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	137001	31 de julio del 2026	CFOJ1E37C-20744
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS ECONOMICAS			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE VALORACION ECONOMICA DEL SECTOR SALUD	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ1	\$ 33,503.68	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
DECIDIR LA ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS INHERENTES AL CONTROL, ELABORACIÓN, ANÁLISIS, VERIFICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS, SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE VARIABLES, INTEGRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE RESULTADOS DEL SECTOR SALUD, CON LA FINALIDAD DE HABILITAR MECANISMOS NECESARIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE EL SECTOR; SUPERVISAR EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO, DESCARGA DE DATOS, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS CENSOS ECONÓMICOS, ENCUESTAS EN HOGARES Y EN ESTABLECIMIENTOS, LA CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE CUENTAS NACIONALES Y DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS HOMOGÉNEOS Y DE VALIDACIÓN QUE PERMITAN SU INCORPORACIÓN AL CÁLCULO DE LAS VARIABLES ECONÓMICAS DEL SECTOR SALUD; VIGILAR LOS TRABAJOS DE DISEÑO DE TABLAS, GRÁFICAS, Y TABULADOS DERIVADOS DE LA INTEGRACIÓN DE RESULTADOS, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE PRESENTACIONES, PUBLICACIONES, INFORMES, PRODUCTOS DESCRIPTIVOS, MEMORIAS DE CÁLCULO DEL SECTOR SALUD, A FIN DE DAR RESPUESTA OPORTUNA A LA DIFUSIÓN DE LA CUENTA SATÉLITE Y FAVORECER LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS; CONTROLAR LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN, PRUEBAS, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y ADAPTACIÓN DE NUEVAS PROPUESTAS METODOLÓGICAS Y RECOMENDACIONES INTERNACIONALES, REVISIÓN DE TÉRMINOS Y DEFINICIONES, DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN QUE PERMITA FUNDAMENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CÁLCULOS CON LA INFORMACIÓN BÁSICA DISPONIBLE A FIN DE GENERAR LA INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL SECTOR SALUD. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DISEÑO, CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	6 Meses	1
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Licenciatura	Concluido	3 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho	
04	campo amplio	04.-Administración y negocios	
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ESTADÍSTICA	Procesamiento de información estadística	Se refiere a la preparación de los datos captados para el análisis, mediante procesos de transformación como la clasificación, codificación, geocodificación, georreferenciación, revisión, validación, edición e imputación de los mismos, conservando el registro de los procesos que transforman a cada dato de entrada. Ordenación, almacenamiento y preparación de las bases de datos con la información captada, asegurando su congruencia, con el fin de proceder a su explotación, para la presentación de resultados estadísticos.	
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.

ESTADÍSTICA	Generación de resultados estadísticos	Se refiere a la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos; diseño de tabulados y manejo de bases de datos; así como elaboración de documentos, para presentaciones de resultados estadísticos.
ESTADÍSTICA	Generación de clasificaciones y catálogos	Se refiere a la definición del conjunto de clases o categorías que se adjudican a las variables, para la generación y presentación de información estadística, siguiendo criterios preestablecidos, tomando en consideración estándares internacionales y criterios de exclusividad, exhaustividad, congruencia consistencia y compleción.
ESTADÍSTICA	Validación de la Información estadística	Se refiere a la identificación de datos que no cumplen con reglas de consistencia conceptual o cuantitativa, del conjunto de datos captados en un proceso de producción o proyecto de generación de estadística, y determinar los tratamientos especiales para la eliminación o justificación de las inconsistencias, sin afectar los datos correctos.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Básico	Básico	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
Word (Office) Power Point (Office) Excel (Office) Hyperion R Studio	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Gestión del trabajo Compromiso Confiabilidad Solución de problemas Integridad Calidad del trabajo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	10	80	15%	10	80

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	138001	31 de julio del 2026	CFED2G38C-03123
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE GEOGRAFIA Y MEDIO AMBIENTE			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA LOS PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN, REGISTRO, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O DEL MEDIO AMBIENTE, PARA SU ATENCIÓN EN EL MARCO DEL SNIEG; GENERAR INFORMES SOBRE LA PLANEACIÓN, GESTIÓN, INTEGRACIÓN, OPERACIÓN, VALIDACIÓN, MANTENIMIENTO O VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O DEL MEDIO AMBIENTE, PARA LA DISPOSICIÓN Y LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS; VERIFICAR LA PLANEACIÓN, GESTIÓN, INTEGRACIÓN, OPERACIÓN, VALIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA, PARA LA GENERACIÓN, DISPOSICIÓN Y LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES, ASÍ COMO GENERAR Y, EN SU CASO, RECOPIAR O PROPORCIONAR LAS EVIDENCIAS A LAS QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA, Y QUE CORRESPONDAN A SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, EN TÉRMINOS DE LA DESIGNACIÓN DE ACTORES PARA DAR SEGUIMIENTO A DIVERSAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN A CARGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho
04	campo amplio	04.-Administración y negocios
05	campo amplio	05.-Ciencias naturales, matemáticas y estadística

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN	Atención de requerimientos realizados por instancias fiscalizadoras	Se refiere a las actividades relacionadas con la coordinación, integración, atención y seguimiento de los requerimientos de información o documentación efectuados por las diversas instancias de fiscalización.
GEOGRAFÍA	Proyección cartográfica UTM y CCL	Se refiere a las características, propiedades y uso de la proyección en la representación de la información topográfica y cartografía temática.
DIFUSIÓN	Productos y servicios	Se refiere a la identificación de las características; contenido, aplicaciones, beneficios y diferentes presentaciones, que tienen los productos y servicios; además de concebir, proyectar y realizar imágenes gráficas de los mismos, que transmitan mensajes específicos a grupos determinados.

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

JURÍDICO	Desahogo y atención de requerimientos	Se refiere al desahogo y atención de requerimientos de autoridades judiciales, jurisdiccionales y administrativas.
GEOGRAFÍA	Elaboración de documentos, informes y presentaciones de índole geomático	Se refiere a la elaboración de documentos relacionados con el aprovechamiento de los sistemas de información geográfica para la creación, edición y consulta de información geoespacial.
INVESTIGACIÓN	Integración y redacción de documentos e investigación	Se refiere a las actividades de integración y redacción de documentos, investigación, empleo de fuentes, análisis y síntesis de información.

Lenguas Extranjeras

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo

Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
NO	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación

Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	Habilidades
MS Outlook (office) OneDrive (Office) Word (Office) Excel (Office) QGIS	Equipo de cómputo de escritorio o laptop Equipo multifuncional de oficina con capacidad de administración en red	Ninguno	Orientación a Resultados Compromiso Comunicación Verbal y Escrita Orientación al Cliente y/o Atención a Usuarios Trabajo en Equipo Análisis y Solución de Problemas Confidencialidad Respeto Actitud de servicio Responsabilidad Aprendizaje Buen Uso de la Información Integridad Manejo de recursos Calidad del trabajo

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO			
Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	139001	31 de julio del 2026	CFEC1E39C-22825
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS DE GOBIERNO, SEGURIDAD PUBLICA Y JUSTICIA			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE SUPERVISOR(A)	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
EC1	\$ 23,415.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN SOBRE INDICADORES CLAVE Y ESTRATÉGICOS PARA QUE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y USUARIOS INTERESADOS, CUENTEN CON INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA TOMA DE DECISIONES; DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN PARA QUE LOS CONTENIDOS INTEGREN INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS DE ELABORACIÓN.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	6 Meses	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	2 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho	
04	campo amplio	04.-Administración y negocios	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.	
ESTADÍSTICA	Análisis de información de gobierno, seguridad pública y justicia	Se refiere a los conocimientos sobre la información en las materias de gobierno, seguridad pública y justicia, para su análisis y su incorporación en los productos de difusión.	
ESTADÍSTICA	Diseño conceptual	Se refiere a la investigación documental y consulta a usuarios y expertos; elaboración del marco conceptual y el diseño de los productos de información, que se difundirán en sus diferentes presentaciones. Determinar las poblaciones objeto de estudio, definir conceptos, temas, variables y jerarquías de categorías, así como los indicadores objetivo. Definir esquemas de presentación de resultados de procesos de producción.	
ESTADÍSTICA	Capacitación operativa	Se refiere al diseño de estrategias de capacitación, modelos de enseñanza y aprendizaje, técnicas de educación a distancia y presenciales, manejo de grupos y elaboración de materiales didácticos, así como elaboración de manuales conceptuales.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Avanzado	N/A	N/A	Avanzado	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Manejo de recursos
Word (Office)			Integridad
Power Point (Office)			Actitud de servicio
MS Outlook (office)			Compromiso
Sharepoint (Office)			
SQL Server Integration Services			
OneDrive (Office)			

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	65	15%	5	65

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	139002	31 de julio del 2026	CFED2E39C-22815
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADISTICAS DE GOBIERNO, SEGURIDAD PUBLICA Y JUSTICIA			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EL DISEÑO DE PROGRAMAS Y MECANISMOS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN DEL ÁMBITO FEDERAL PARA LA CONTRIBUCIÓN AL ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS GENERALES DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN; CONTRIBUIR EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN DE LOS CENSOS NACIONALES DEL ÁMBITO FEDERAL PARA QUE SE CUENTE CON ELEMENTOS QUE PERMITAN LA CAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL; CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE ANÁLISIS CONCEPTUAL DE LOS RESULTADOS DERIVADOS DE LOS CENSOS PARA LA CONTRIBUCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS QUE PERMITAN CAPTAR NUEVOS ELEMENTOS DE INFORMACIÓN.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
03	campo amplio	03.-Ciencias sociales y derecho	
04	campo amplio	04.-Administración y negocios	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.	
ESTADÍSTICA	Capacitación operativa	Se refiere al diseño de estrategias de capacitación, modelos de enseñanza y aprendizaje, técnicas de educación a distancia y presenciales, manejo de grupos y elaboración de materiales didácticos, así como elaboración de manuales conceptuales.	
ESTADÍSTICA	Análisis de información de gobierno, seguridad pública y justicia	Se refiere a los conocimientos sobre la información en las materias de gobierno, seguridad pública y justicia, para su análisis y su incorporación en los productos de difusión.	
ESTADÍSTICA	Diseño conceptual	Se refiere a la investigación documental y consulta a usuarios y expertos; elaboración del marco conceptual y el diseño de los productos de información, que se difundirán en sus diferentes presentaciones. Determinar las poblaciones objeto de estudio, definir conceptos, temas, variables y jerarquías de categorías, así como los indicadores objetivo. Definir esquemas de presentación de resultados de procesos de producción.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Básico	Básico	Intermedio	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Power Point (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Actitud de servicio
MS Outlook (office)			Compromiso
OneDrive (Office)			Manejo de recursos
Sharepoint (Office)			Integridad
SQL Server Integration Services			
Word (Office)			
Excel (Office)			

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	65	15%	5	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza			
008/2026	139003	31 de julio del 2026	CFED2E39C-22900			
Adscripción			Entidad Federativa			
UNIDAD DE ESTADISTICAS DE GOBIERNO, SEGURIDAD PUBLICA Y JUSTICIA			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO			
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral			
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.			
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
ORDENAR Y VIGILAR LA INFORMACIÓN QUE SE RECIBE DE LAS ENCUESTAS PARA DAR UN SEGUIMIENTO ADECUADO A LAS DIFERENTES ETAPAS DE LAS MISMAS. ELABORAR LAS PRESENTACIONES EJECUTIVAS DE LA ENCUESTA, TANTO ESTATAL COMO NACIONAL CON EL OBJETIVO DE QUE SE DEN A CONOCER LOS INDICADORES DE INTERÉS NACIONAL. COADYUVAR CON EL ÁREA DE VINCULACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN EN LO RELACIONADO A LAS ENCUESTAS PARA OBTENER DE FORMA OPORTUNA LA ENTREGA DE LOS RESULTADOS GENERADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL OPERATIVO DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROYECTO. REDACTAR EL MARCO CONCEPTUAL ASOCIADO A CADA UNA DE LAS ENCUESTAS PARA QUE SE DE A CONOCER LA COBERTURA TEMÁTICA ASÍ COMO LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y GENERALES DE UNA ENCUESTA.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado			
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año				
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	0			
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A				
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
0312	campo detallado	0312.-Sociología y antropología				
0313	campo detallado	0313.-Ciencias políticas				
0331	campo detallado	0331.-Derecho				
0332	campo detallado	0332.-Criminología y criminalística				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia	Descripción				
ESTADÍSTICA	Diseño conceptual	Se refiere a la investigación documental y consulta a usuarios y expertos; elaboración del marco conceptual y el diseño de los productos de información, que se difundirán en sus diferentes presentaciones. Determinar las poblaciones objeto de estudio, definir conceptos, temas, variables y jerarquías de categorías, así como los indicadores objetivo. Definir esquemas de presentación de resultados de procesos de producción.				
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Word (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Análisis y Solución de Problemas	
Power Point (Office)						Trabajo en Equipo	
Excel (Office)						Orientación a Resultados	
						Comunicación Verbal y Escrita	
						Análisis y Procesamiento de Información	

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	5	85

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO				
Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		N/A	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO			
Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	N/A	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	139004	31 de julio del 2026	CFED2E39C-22984
Adscripción			Entidad Federativa
UNIDAD DE ESTADÍSTICAS DE GOBIERNO, SEGURIDAD PUBLICA Y JUSTICIA			BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES EN LOS TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA; EXPLOTAR LA INFORMACIÓN PARA EL CÁLCULO Y CONSTRUCCIÓN DE ÍNDICES E INDICADORES EN LOS TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA; PROCESAR CÁLCULOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES CLAVE EN EL CATÁLOGO NACIONAL DE INDICADORES; PROPORCIONAR SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE PERMITAN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE INDICADORES CLAVE EN LOS TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA; PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS TÉCNICO DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DE CENSOS NACIONALES DE GOBIERNO, ENCUESTAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS, A FIN DE CONOCER LA CONSISTENCIA ESTADÍSTICA DE LOS INDICADORES CLAVE Y DEMÁS INDICADORES RELEVANTES PARA LA POLÍTICA PÚBLICA.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	
Carrera Profesional			
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo	
031	campo específico	031.-Ciencias sociales y estudios del comportamiento	
0423	campo detallado	0423.-Administración pública	
053	campo específico	053.-Matemáticas y estadística	
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ESTADÍSTICA	Análisis de información de gobierno, seguridad pública y justicia	Se refiere a los conocimientos sobre la información en las materias de gobierno, seguridad pública y justicia, para su análisis y su incorporación en los productos de difusión.	
ESTADÍSTICA	Explotación de bases de datos de información estadística	Se refiere al conjunto de operaciones y técnicas utilizadas para procesar, gestionar, organizar y analizar la información contenida en bases de datos que provienen de encuestas, censos y registros administrativos.	
ESTADÍSTICA	Análisis estadístico descriptivo o exploratorio	Se refiere al uso de métodos estadísticos para el cálculo de frecuencias, porcentajes, tasas, medidas de centralidad, medidas de dispersión, así como la elaboración de gráficos descriptivos (de barras, histogramas, de correlación, mapas, etc.) a partir de la información obtenida de un censo, una encuesta por muestreo o del aprovechamiento de un registro administrativo.	
Lenguas Extranjeras			

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Intermedio	Intermedio	Básico	N/A	NO	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo		
Disponibilidad para Viajar	Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI	Ninguno	Ninguna

Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) R Studio Excel (Office) Power Point (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Actitud de servicio Aprendizaje Calidad del trabajo Comunicación Trabajo en Equipo Responsabilidad

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	7	70	15%	7	70

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Cuauhtémoc # 451, Colonia Piedad Narvarte, C.P. 3000, Benito Juárez, Ciudad de México, entre Viaducto Presidente Miguel Alemán Valdés y calle Obrero Mundial, vialidad posterior calle Anaxágoras, Piso 1, sala de evaluación del Servicio Profesional de Carrera	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6	Av. Patriotismo # 711, Colonia San Juan, C.P. 3730, Benito Juárez, Ciudad de México, entre calle Holbein y calle Rubens, Torre A, piso 6

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO					
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza		
008/2026	140001	31 de julio del 2026	CFED2S40C-26381		
Adscripción			Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE OPERACION REGIONAL			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL AREA SOBRE EL SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA O GEOGRÁFICA EJECUTADOS EN LAS DIRECCIONES REGIONALES Y/O COORDINACIONES ESTATALES, PARA PROPONER MEDIDAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS QUE PROCUREN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS; DECIDIR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL AREA SOBRE LAS ACCIONES QUE APOYEN LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL DESEMPEÑO DEL SNIEG EN EL ÁMBITO ESTATAL; EJECUTAR LAS ACCIONES QUE APOYEN LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL DESEMPEÑO DEL SNIEG EN EL ÁMBITO ESTATAL; CONTRIBUIR CON EL DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE SE ESTABLEZCAN POR SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN PARA EL MONITOREO Y LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL SISTEMA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	0
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	
Preparatoria	Concluido	3 Años	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0314	campo detallado	0314.-Economía

Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
COORDINACIÓN	Procesamiento de Información estadística y geográfica	Se refiere a la experiencia en identificación, análisis, procesamiento e interpretación de información estadística y/o geográfica y su uso para la toma de decisiones estratégicas, en distintos contextos. Esto implica el dominio de fuentes oficiales de información, como censos, encuestas, registros administrativos y/o sistemas geoespaciales; el uso de herramientas para su procesamiento, y el diseño de indicadores, reportes y presentaciones para su difusión.
PARA TODAS LAS RAMAS	Corrección de estilo	Se refiere a la corrección de documentos de acuerdo con las reglas de estilo y ortotipográfica.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
NO		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Power BI (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Aprendizaje		
Excel (Office)					Eficiencia		
Power Point (Office)					Buen Uso de la Información		
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	10	70	15%	10	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO			
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza
008/2026	140002	31 de julio del 2026	CFOJ2S40C-24764
Adscripción			Entidad Federativa
DIRECCION GENERAL DE OPERACION REGIONAL			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACION DE PROGRAMAS GEOGRAFICOS Y DEL MEDIO AMBIENTE	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
OJ2	\$ 35,734.52	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
DECIDIR Y SUPERVISAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE QUE EJECUTAN LAS DIRECCIONES REGIONALES Y COORDINACIONES ESTATALES PARA IDENTIFICAR MEJORAS EN EL MONITOREO DE SU DESARROLLO; DECIDIR LAS MEJORAS A LAS HERRAMIENTAS QUE INTEGRAN LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO A LA FASE DE CAPTACIÓN DE PROGRAMAS GEOGRÁFICOS Y DEL MEDIO AMBIENTE QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁMBITO TERRITORIAL PARA ADECUARSE A LOS CAMBIOS TECNOLÓGICOS Y EXPLOTAR SUS POTENCIALIDADES; PROMOVER, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, Y LAS DIRECCIONES REGIONALES LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DE MEDIO AMBIENTE, MEDIANTE AJUSTES Y MODIFICACIONES A LA MISMA.			
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	3
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	
Carrera Profesional			
CUALQUIER LICENCIATURA			
Maestría			
NO APLICA			
Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Rama	Experiencia	Descripción	
ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo	Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.	
ESTADÍSTICA	Análisis de información estadística	Se refiere al proceso de examinar, comprender, organizar, presentar e interpretar conjuntos de datos para extraer información significativa, mediante la utilización de métodos estadísticos, que permiten identificar patrones, tendencias y características clave del fenómeno de interés.	
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Administración de sistemas manejadores de bases de datos	Se refiere a la administración y operación de sistemas manejadores de bases de datos.	
GEOGRAFÍA	Explotación de bases de datos geográficas	Se refiere a la utilización de la información de bases de datos geográfica para su análisis, explotación, reportes, validaciones espaciales y seguimiento, previo, durante y posterior a la actualización cartográfica, para obtener información de calidad y oportuna, durante el proceso de la incorporación de las actualizaciones a los productos cartográficos finales para su publicación.	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo			
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir	Tipo de Licencia
SI		Ninguno	Ninguna
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación			Habilidades
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo	Maquinaria Especializada	
Word (Office) Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno	Buen Uso de la Información Compromiso Confidencialidad Igualdad Orientación a Resultados

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	70	50%	8	85	15%	8	85

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO					
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza		
008/2026	140003	31 de julio del 2026	CFWA1S40C-26382		
Adscripción			Entidad Federativa		
DIRECCION GENERAL DE OPERACION REGIONAL			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES		

II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE			
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto	
Central	OPERATIVO	OFICIAL DE SERVICIOS	
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral
WA1	\$ 20,860.44	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto			
VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, Y MEDICIÓN DE POBREZA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA O GEOGRÁFICA EJECUTADOS EN LAS DIRECCIONES REGIONALES Y/O COORDINACIONES ESTATALES, PARA PROPONER MEDIDAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS QUE PROCUREN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS; PARTICIPAR CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA DECISIÓN SOBRE LA ELABORACIÓN, CAPTURA, ARCHIVO, CLASIFICACIÓN, REGISTRO, FOTOCOPIADO ESCANEO, TRASLADO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL ÁREA, RECIBIDA O DISTRIBUIDA PARA FACILITAR SU ATENCIÓN, RESGUARDO Y REVISIÓN A TRAVÉS DEL USO DE PROCEDIMIENTOS QUE GUARDAN LA INTEGRIDAD DOCUMENTAL; LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN, CAPTURA, ARCHIVO, CLASIFICACIÓN, REGISTRO, FOTOCOPIADO ESCANEO, TRASLADO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL ÁREA, RECIBIDA O DISTRIBUIDA PARA FACILITAR SU ATENCIÓN, RESGUARDO Y REVISIÓN A TRAVÉS DEL USO DE PROCEDIMIENTOS QUE GUARDAN LA INTEGRIDAD DOCUMENTAL; LLEVAR A CABO LAS ACCIONES QUE APOYEN LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL DESEMPEÑO DEL SNIEG EN EL ÁMBITO ESTATAL.			

III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO			
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado
Licenciatura	Licenciatura concluido	1 Año	
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	N/A
No aplica equivalencia por incremento de Escolaridad y Experiencia Mínima	N/A	N/A	

Carrera Profesional		
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo
0314	campo detallado	0314.-Economía
Maestría		
NO APLICA		

Áreas o temas específicos de experiencia laboral		
Rama	Experiencia	Descripción
ADMINISTRACIÓN	Planeación, ejecución o coordinación de planes de trabajo	Se refiere al conocimiento para la elaboración y ejecución de planes de trabajo.
ADMINISTRACIÓN	Planeación estratégica	Se refiere al conocimiento del proceso para desarrollar e implementar planes, con el propósito de lograr el cumplimiento de los objetivos en las organizaciones del sector público o privado. Definición de visión, misión, objetivos y estrategia.
PARA TODAS LAS RAMAS	Corrección de estilo	Se refiere a la corrección de documentos de acuerdo con las reglas de estilo y ortotipográfica.

Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
NINGUNO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
NO		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación					Habilidades		
Software/Lenguaje de Programación	Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada				
Excel (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop	Ninguno				Aprendizaje	
Word (Office)						Eficiencia	
						Buen Uso de la Información	
						Compromiso	
						Confidencialidad	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	10	70	15%	10	70
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO						
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación			Código de Plaza	
008/2026	141001	31 de julio del 2026			CFED2I41C-23074	
Adscripción					Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA					AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE						
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto				
Central	ENLACE	ENLACE DE COORDINACIÓN DE PROYECTO				
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento			Jornada Laboral	
ED2	\$ 27,192.05	Presupuestal			Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.	
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto						
VIGILAR LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE VOZ PROPORCIONADOS POR LOS USUARIOS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EN LA MATERIA; CONTRIBUIR EN LA ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO EN LO RELACIONADO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE VOZ, PARA ATENDER NECESIDADES DE LOS USUARIOS; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE VOZ CONFORME A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE; DAR SEGUIMIENTO A LAS MEJORAS Y MODIFICACIONES NECESARIAS DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE VOZ PARA HACER MEJOR USO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES Y FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL AMBIENTE TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO.						
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO						
Escolaridad Mínima	Grado de avance		Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral		No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Licenciatura	Licenciatura concluido		1 Año			
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance		Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral			
Preparatoria	Concluido		3 Años		0	
Carrera Profesional						
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo				
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación				
Maestría						
NO APLICA						
Áreas o temas específicos de experiencia laboral						
Rama	Experiencia			Descripción		
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Telefonía			Se refiere al diseño, configuración y operación de infraestructura de comunicaciones de voz, por medio de teléfonos y centros de atención telefónica.		
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Asistencia y soporte técnico a equipo de cómputo remoto			Se refiere a la asistencia y soporte técnico al usuario final sobre temas asociados a su equipo de cómputo vía remota.		
Lenguas Extranjeras						
Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir		
INGLÉS	Básico	N/A	N/A	Básico	NO	N/A
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo						
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia	
SI		Ninguno			Ninguna	
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada		

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

MS Outlook (office)	Conmutador telefónico	Ninguno	Aprendizaje
Power Point (Office)	Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Actitud Ante la Autoridad
Excel (Office)	Dispositivo de cómputo móvil (smartphone o tablet)		Confidencialidad
Word (Office)			Actitud de servicio
			Eficiencia
			Honradez
			Iniciativa
			Integridad
			Profesionalismo
			Trabajo en Equipo
			Manejo de recursos
			Calidad del trabajo
			Compromiso

IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
70%	60	0%	N/A	N/A	30%	3	60

V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Registro y Valoración Curricular	Evaluación de Conocimientos Técnicos	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026	21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026	N/A	10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027

VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO

Evaluación de Conocimientos	Revisión Documental	Evaluación de Casos Prácticos	Entrevista
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento	N/A	Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

I. CONVOCATORIA Y CONCURSO				
Convocatoria	Concurso	Fecha de Publicación	Código de Plaza	
008/2026	141002	31 de julio del 2026	CFOJ3I41C-21769	
Adscripción			Entidad Federativa	
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA			AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES	
II. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA VACANTE				
Ámbito	Grupo	Denominación del Puesto		
Central	MANDO	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE LICENCIAS DE SOFTWARE		
Nivel	Remuneración Mensual Bruta	Tipo de Nombramiento	Jornada Laboral	
OJ3	\$ 39,384.19	Presupuestal	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 HRS.	
Funciones específicas relacionadas con la descripción del puesto				
ASUMIR LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE; DECIDIR EN LO RELATIVO AL USO DE RECURSOS ASIGNADOS, ASÍ COMO LA COORDINACIÓN DE PERSONAL DEL ÁREA PARA QUE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE, QUE SERÁN PROPORCIONADOS A LOS USUARIOS FUNCIONEN CORRECTAMENTE; VIGILAR Y VALIDAR QUE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE, CUENTEN CON LOS RECURSOS, PERSONAL Y DOCUMENTACIÓN PARA QUE SE ATIENDAN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE; BRINDAR ASESORÍA REQUERIDA PARA FAVORECER QUE LOS USUARIOS HAGAN EL MEJOR USO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE, PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE SERVICIO; IMPULSAR MEJORAS Y MODIFICACIONES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA QUE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA ATENDER DE MEJOR MANERA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS EN LA MATERIA.				
III. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO				
Escolaridad Mínima	Grado de avance	Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	No. de personas mínimo que ha dirigido y/o supervisado	
Licenciatura	Licenciatura titulado	1 Año		
Equivalencia Escolaridad Mínima	Equivalencia Grado de avance	Equivalencia Experiencia Mínima en cada una de las Áreas o temas específicos de experiencia laboral	0	
Licenciatura	Concluido	4 Años		
Carrera Profesional				
Código de campo	Tipo de Campo	Nombre de Campo		
04	campo amplio	04.-Administración y negocios		
06	campo amplio	06.-Tecnologías de la información y la comunicación		
07	campo amplio	07.-Ingeniería, manufactura y construcción		
Maestría				
NO APLICA				
Áreas o temas específicos de experiencia laboral				
Rama	Experiencia	Descripción		
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Provisión de recursos de TIC	Se refiere al control y distribución de equipo de cómputo y comunicaciones para usuario final, así como de las licencias de software.		
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Asistencia y soporte técnico a equipo de cómputo remoto	Se refiere a la asistencia y soporte técnico al usuario final sobre temas asociados a su equipo de cómputo vía remota.		
ADMINISTRACIÓN	Elaboración y seguimiento de programas de trabajo	Se refiere a la integración o seguimiento al programa de trabajo, elaboración de documento que reúna la información necesaria, para llevar a cabo un proyecto, definiendo objetivos, procesos y tiempos de entrega.		
Lenguas Extranjeras				
Idioma	Nivel de Dominio			
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir
			Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje

Convocatoria Pública y Abierta

Servicio Profesional de Carrera

Idioma	Nivel de Dominio				Certificado	Tipos de Certificado y Puntaje	
	Leer	Escribir	Hablar	Traducir			
INGLÉS	Básico	Básico	N/A	N/A	NO	N/A	
Disponibilidad para Viajar y Licencia de Manejo							
Disponibilidad para Viajar		Tipo de Vehículos para conducir			Tipo de Licencia		
SI		Ninguno			Ninguna		
Manejo de equipo, maquinaria especializada, software/lenguaje de programación						Habilidades	
Software/Lenguaje de Programación		Equipo de cómputo		Maquinaria Especializada			
Excel (Office)		Equipo de cómputo de escritorio o laptop		Ninguno		Gestión del tiempo	
Power Point (Office)						Trabajo en Equipo	
OneDrive (Office)						Solución de problemas	
Word (Office)						Compromiso	
						Calidad del trabajo	
IV. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos			Entrevista		
Ponderación	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Evaluar	Calificación Mínima Aprobatoria	Ponderación	Aspirantes a Entrevistar	Calificación Mínima Aprobatoria
35%	60	50%	5	60	15%	5	60
V. PERIODOS DE APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Registro y Valoración Curricular		Evaluación de Conocimientos Técnicos		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
31 de julio del 2026 al 10 de agosto del 2026		21 de agosto del 2026 al 09 de diciembre del 2026		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027		10 de diciembre del 2026 al 10 de marzo del 2027	
VI. DOMICILIOS DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO							
Evaluación de Conocimientos		Revisión Documental		Evaluación de Casos Prácticos		Entrevista	
Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso, sala de exámenes del Servicio Profesional de Carrera		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Puerta 6, basamento		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso		Av. Héroe de Nacozari Sur # 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, Edificio de capacitación, acceso	

De conformidad con los artículos 8, fracción II; 16, fracción VI; 18 y 19 del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI (Estatuto), las personas aspirantes, además de los requisitos plasmados en la Convocatoria Pública y Abierta del Concurso, deberán cumplir con lo establecido en las siguientes:

Bases de Participación

Requisitos

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos del perfil de puesto previstos para la valoración curricular; así como los que establece el artículo 16 del Estatuto, a saber:

- I. Ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto;
- V. No estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal; y
- VI. Los demás que señale la convocatoria correspondiente integrada en términos del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI y de sus disposiciones normativas.

Registro

En términos de lo que establecen los artículos 2, fracción XIII, 12, 13 y 18 de las Normas para Regular la Operación del Servicio Profesional de Carrera del INEGI (Normas), el registro a los concursos se realizará a través de la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado "Plazas en concurso", al finalizar el registro en el concurso elegido se le asignará un número de folio que determina la aceptación de las presentes Bases y servirá para formalizar la inscripción e identificar a las personas aspirantes durante todo el proceso del concurso. Solo se asignará un folio por concurso para cada persona aspirante, en caso de cancelarlo, se dará por concluida su participación.

Con el objeto de asegurar la confidencialidad y mantener la igualdad de las personas aspirantes en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada persona aspirante proporcionar un correo electrónico activo.

La persona aspirante debe asegurarse de registrar la totalidad de su información curricular antes de participar en algún concurso, ya que la información registrada al momento de su participación será la considerada para la valoración curricular de este.

Para continuar participando en el concurso en el que se haya registrado y en su caso, determinarse como ganadora, la persona aspirante deberá obtener la calificación mínima aprobatoria establecida para todas y cada una de las etapas, así como cumplir con los demás requisitos previstos en la convocatoria, de conformidad con los artículos 11, fracciones VII y VIII; 20, séptimo párrafo; 28; 35; 38; y 39 de las Normas.

El Catálogo de Carreras del SPC se aplicará para definir los requisitos de Escolaridad solicitados en cada convocatoria, este se encuentra disponible para consulta en: <https://www.inegi.org.mx/contenidos/inegi/spc/doc/acercade/CatalogoCarreras.xlsx>

Notificaciones

Para todos los concursos, las notificaciones del registro y los resultados de todas las etapas se harán a través de la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Resultados Generales", las que surtirán sus efectos a partir del día hábil siguiente a aquél en que el INEGI las publique en la referida Página.

Las personas aspirantes, al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que éstos serán los únicos medios de notificación.

Será absoluta responsabilidad de las personas aspirantes consultar la Página del Servicio Profesional de Carrera.

La publicación de los resultados de la etapa de Valoración Curricular se realizará una vez concluido el periodo de "Registro y Valoración Curricular", y previo al inicio del periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos.

La fecha, hora, domicilio y requisitos necesarios para asistir a cada una de las etapas del concurso que así lo requieran, se harán del conocimiento de las personas aspirantes mediante el correo electrónico registrado en el Sistema y se publicará el aviso correspondiente en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Avisos".

El resultado de la revisión de documentos prevista en el artículo 28 de las Normas, se hará del conocimiento de las personas aspirantes al final de esta, mediante el formato establecido para ello, del cual podrán solicitar una copia a la unidad administrativa receptora, dicho resultado surtirá sus efectos a partir del día hábil siguiente a aquél en que se realice la revisión correspondiente.

Condiciones de Accesibilidad

Las personas aspirantes con alguna discapacidad que requieran apoyo en el registro de su información curricular podrán solicitarlo a la mesa de ayuda del SPC, a través del correo: informes.spc@inegi.org.mx.

Las personas aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, tales como: silla de ruedas, teclado Braille, software especializado de lectura de pantalla, etc., podrán solicitarlo a través del correo: informes.spc@inegi.org.mx, con al menos 3 días hábiles de anticipación a la fecha en que se le citó para la siguiente etapa, para el análisis correspondiente.

Se brindará apoyo a los mencionados, en la medida que el Instituto cuente con los insumos para poder proporcionarlo, a fin de contribuir a la garantía y ejercicio de derechos de todas las personas aspirantes en condiciones de igualdad y sin discriminación.

Etapas

El horario, fecha, domicilio y requisitos para la presentación de cada etapa se comunicará al correo electrónico que fue registrado por la persona aspirante, asimismo, podrá ser consultado en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa", seleccionando la convocatoria y concurso correspondiente y posteriormente el apartado "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de la persona aspirante verificar los horarios, fechas y domicilios en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, así como presentarse puntualmente con la documentación requerida, en los lugares específicos o salas de evaluación, de acuerdo con la etapa que corresponda.

De acuerdo con lo que se establece en el artículo 25, párrafo segundo de las Normas, no se permitirá la entrada a ninguna persona aspirante que llegue con posterioridad a la hora señalada para el registro de cada una de las etapas, ni se permitirá el acceso a personas ajenas al proceso.

Por seguridad de la información, no se permitirá el uso de aparatos electrónicos, dispositivos de almacenamiento o equipos de cómputo ajenos a los dispuestos para la aplicación de cada etapa. A quien sea sorprendido haciendo uso de estos, se le solicitará que abandone la sala y su evaluación será cancelada.

Etapas

El número de personas aspirantes a las que se aplicarán las etapas de Evaluación de Casos Prácticos (en los concursos en los que aplique) y Entrevista estipuladas en cada concurso, se determinará con base al orden de prelación obtenido con la calificación obtenida por las personas aspirantes que hayan aprobado las etapas de evaluación previas. El número de personas aspirantes sólo podrá ser superior, en caso de empate en la calificación de las etapas previas.

En caso de que el Instituto por razones de caso fortuito o fuerza mayor requiera que la Revisión de Documentos, Evaluación de Casos Prácticos y Entrevista, se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, el cual corresponda a alguna de las Direcciones Regionales o Coordinaciones Estatales del INEGI dentro del territorio nacional, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX, se deberá comunicar dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados de la Evaluación de Conocimientos Técnicos en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

En la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, se hará de conocimiento de todas las personas aspirantes, las fechas y domicilios programados, por lo que las personas aspirantes que no acudan a alguna de las etapas serán descalificadas y no podrán continuar con el proceso de selección.

En situaciones especiales que las personas aspirantes requieran que la Revisión de Documentos, Evaluación de Casos Prácticos y Entrevista, se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, deberán solicitarlo mediante el correo electrónico informes.spc@inegi.org.mx, dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados de la Evaluación de Conocimientos Técnicos en la Página del SPC en internet, para el análisis correspondiente, considerando la igualdad de oportunidades y los principios rectores de imparcialidad y equidad en el proceso, además de prever que se cuente con la logística, infraestructura, maquinaria, equipo o software para realizar la(s) Etapa(s) en el lugar solicitado.

Documentación Requerida

Conforme lo establecido en el artículo 28, párrafo tercero, de las Normas, las personas aspirantes que aprueben la etapa de Evaluación de Conocimientos Técnicos deberán presentar, para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple (las copias simples podrán presentarse de manera digital a color y en buena resolución, mediante dispositivo USB), los siguientes documentos:

1. El número de folio de inscripción de su registro en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado, o cualquier otro comprobante membretado que acredite el periodo laborado.
3. Documento que acredite el nivel académico requerido por el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, se aceptará: Título o Cédula Profesional (siempre y cuando los documentos presentados por la persona aspirante sean válidos en la consulta realizada por el área revisora de documentos en el INEGI, a través de la página del Registro Nacional de Profesionistas).
En el caso de los puestos que requieran Licenciatura Concluida, se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado estos, que indique que se cuenta con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera o el total del programa escolar y asignaturas.
4. Identificación oficial con fotografía vigente (credencial para votar, pasaporte, credencial del Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores, licencia de conducir, CURP con fotografía, cartilla del Servicio Militar Nacional o documento migratorio emitido por el Instituto Nacional de Migración (sólo para el caso de personas no nacidas en México), en original y copia para cotejo.
Si los datos de la identificación no concuerdan con los datos de la copia presentada o que la misma no se encuentre vigente, no se permitirá el acceso a la persona aspirante a la etapa de evaluación de conocimientos técnicos.
5. Acta de nacimiento o carta de naturalización, documento expedido por el Instituto Nacional de Migración.
6. Cartilla de identidad del Servicio Militar Nacional, liberada.
7. Certificado o informe vigente de resultados emitidos por la institución certificadora, del idioma y con el puntaje requerido por el concurso **(solo en los casos en donde aplique)**.
8. Licencia de conducir vigente, de acuerdo con lo solicitado por el concurso **(solo en los casos en donde aplique)**.
9. Escrito bajo protesta de decir verdad, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las personas aspirantes en el sitio <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad.

No se aceptará documentación incompleta, ilegible o extemporánea, no se concederán cambios de fechas y/u horarios.

Queda prohibido, para las personas servidoras públicas que apoyan en la revisión de documentos, realizar cualquier acto de discriminación hacia las personas aspirantes.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada persona aspirante en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a la persona aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.

En caso de detectarse durante la Revisión Documental que los soportes presentados por la persona aspirante no acreditan alguno de los requisitos publicados en la Convocatoria, se tendrá como descalificada, de conformidad con el artículo 28, tercer párrafo de las Normas para regular la operación del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, por lo que se deberá dejar constancia e informar al Área correspondiente para los efectos procedentes.

Guías de estudios

De acuerdo con lo que se indica en el artículo 26, párrafo primero de las Normas, las guías de estudio con los temas de conocimientos técnicos que se evaluarán en las etapas de Evaluación de Conocimientos Técnicos y Evaluación de Casos Prácticos, se encuentran a disposición en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado Guías de Estudio

Publicación de resultados

La declaración de la persona ganadora se hará del conocimiento mediante un correo electrónico a esta y a través de la publicación de los resultados en la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

En el caso de personas extranjeras, para su contratación será requisito presentar el documento del Instituto Nacional de Migración de residencia en México que acredite el permiso de trabajo, conforme a los Lineamientos para la Recepción Documental y la Administración de los Expedientes del Personal y Documentación Administrativa Laboral.

Los resultados finales estarán disponibles hasta por 30 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del Fallo del total de concursos de la convocatoria.

La persona ganadora deberá presentarse a realizar los trámites administrativos correspondientes, en la dirección señalada en el apartado "Domicilios de las etapas del Concurso" para cada concurso.

Declaración de concurso desierto

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 39, de las Normas, se declarará desierto un concurso cuando: ninguna persona aspirante se registre en el mismo, ninguna persona cumpla con los requisitos establecidos en convocatoria, ninguna persona aspirante obtenga el puntaje mínimo de calificación en las etapas, porque sólo una persona aspirante apruebe todas las etapas y sea vetada, o por desistimiento de la persona ganadora, ello con fundamento en el artículo 39 de las Normas para la Regular la Operación del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

Disposiciones Generales

1. En la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, podrán consultarse los detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.
2. De acuerdo con el artículo 34 de las Normas, las etapas se llevarán a cabo en las fechas establecidas en la convocatoria, cuando por causas excepcionales deban modificarse, el Instituto lo comunicará a las personas aspirantes mediante la Página electrónica en el apartado de Avisos. Las personas aspirantes que no acudan en las fechas y horarios programados a alguna de las etapas serán descalificadas y no podrán continuar en el proceso de selección.
3. Con fundamento en el artículo 115, párrafos primero, segundo, tercero y cuarto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los datos personales de las personas aspirantes se consideran confidenciales.
4. Cada persona aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente Convocatoria.
5. Las personas aspirantes deberán presentarse a la Evaluación de Conocimientos Técnicos, a la Evaluación de Casos Prácticos **(de aplicar en el concurso)**, a la Revisión de Documentos, y a la Entrevista, de forma personalísima.
6. Cualquier inconformidad sobre el proceso de ingreso, se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.
7. El Recurso de Reconsideración a que hace referencia Título V, Capítulo III del Estatuto, deberá presentarse por escrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que haya surtido efectos la notificación de la resolución o acto que se recurra, en la oficina de la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos, ubicada en Av. Héroe de Nacozari Sur núm. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas, en la Dirección de Recursos Humanos en CDMX, ubicada en Av. Patriotismo núm. 711, Torre A, Nivel 6, Col. San Juan, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, o bien, en las oficinas de las Direcciones Regionales o Coordinaciones Estatales. Cabe señalar que los recursos de reconsideración que se presenten por medios electrónicos se tendrán por no interpuestos, ello con fundamento en el artículo 46, segundo párrafo del Estatuto.

Resolución de Dudas

Las dudas que presenten, relativas a aspectos técnicos sobre el uso de la Página electrónica, serán atendidas a través de la Página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado "Contáctenos" o en el correo: **informes.spc@inegi.org.mx**, dicho correo sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la Página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.