

# Estadística de museos

Síntesis metodológica



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Instituto Nacional de Estadística y Geografía

# **Estadística de museos**

## **Síntesis metodológica**



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

**Catalogación en la fuente INEGI:**

069.21 Instituto Nacional de Estadística y Geografía (México).  
Estadística de museos : síntesis metodológica / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.-- México : INEGI, c2018.

vii, 55 p.

1. Edificios de museos - Estadísticas - Metodología. 2. Instituciones públicas.

**Conociendo México**

01 800 111 4634  
[www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)  
[atencion.usuarios@inegi.org.mx](mailto:atencion.usuarios@inegi.org.mx)

 **INEGI Informa**  **@INEGI\_INFORMA**

## Presentación

---

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta la ***Síntesis metodológica de la estadística de museos***, en la que se describen en forma breve las características metodológicas, conceptuales, técnicas y operativas de este proyecto, con el fin de dar a conocer a los usuarios de la información el proceso a través del cual se genera la información.

El presente documento ofrece un panorama general del proceso para la generación de la estadística de museos; desde la captación de los datos en las instituciones museísticas, hasta la generación de los diferentes productos para la difusión de la información estadística.

La finalidad de este trabajo es que los usuarios conozcan los alcances y limitaciones de la información que se ofrece y con ello estar en posibilidad de enriquecerla mediante su valiosa opinión.

# Índice

---

<b>Introducción</b>	VII
<b>1. ¿Qué es la estadística de museos?</b>	1
1.1 Objetivo	1
1.2 Antecedentes	1
1.3 Importancia de la estadística de museos	1
1.4 Unidad de observación	2
1.5 Cobertura	2
1.6 Método de captación	2
1.7 Proceso para la generación de la estadística	2
<b>2. ¿Cuáles son las variables que capta la estadística de museos?</b>	5
2.1 Recomendaciones internacionales	5
2.2 Esquema de temas, categorías, variables y clasificaciones	5
2.3 Definiciones conceptuales	14
2.4 Instrumentos de captación	30
<b>3. ¿Cómo se realiza la captación de datos?</b>	31
3.1 Estructura operativa	31
3.2 Captación de datos	31
3.3 Controles de captación	32
<b>4. ¿Cómo se realiza el procesamiento de datos?</b>	35
4.1 Organización para el procesamiento	35
4.2 Procesamiento de datos	35
4.3 Controles del procesamiento	35
<b>5. ¿Cómo se difunden los resultados?</b>	37
5.1 Difusión de resultados	37
5.2 Resultados año estadístico 2016	37
<b>Anexo</b>	45
A. Instrumentos de captación	47
B. Registro de visitantes	51
C. Documentos técnicos y metodológicos	55

## Introducción

---

La estadística de museos constituye uno de los proyectos de generación de estadísticas básicas con las que el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** brinda el servicio público de información en el país. Con la presente Síntesis metodológica se da continuidad a la difusión de información estadística sobre museos, misma que se genera e integra en el INEGI. Ella describe las características de las instituciones museísticas y de la población que visita estos recintos.

La interpretación de las cifras generadas se complementa al identificar el contexto en el que se producen, mismo que se describe en la presente Síntesis metodológica. El contenido del documento está dirigido a los usuarios interesados en el tema, como son: estudiantes, investigadores, integrantes de los sectores público, privado, social, organismos internacionales, entre otros.

De manera adicional se pretende orientar al usuario acerca de los alcances y limitaciones de los datos generados, a través de una descripción general de los elementos metodológicos y procedimientos aplicados durante la generación de información.

Con el fin de facilitar la consulta, este documento se dividió en cinco capítulos: ¿Qué son las estadísticas de museos?, ¿Cuáles son las variables que capta?, ¿Cómo se realiza la captación de datos?, ¿Cómo se realiza el procesamiento de datos?, ¿Cómo se difunden los resultados? Así mismo, incluye dos anexos.

# 1. ¿Qué es la estadística de museos?

---

## 1.1 Objetivo

La estadística de museos busca producir y difundir información sobre las acciones museales en relación con las comunidades que los visitan, mediante la captación y procesamiento de los registros administrativos generados en los establecimientos destinados para estos espacios culturales, que coadyuve a la prestación del servicio público de información, a la formulación de políticas culturales, a la toma de decisiones en relación a los museos y la gestión de los mismos.

## 1.2 Antecedentes

La publicación regular de las estadísticas de cultura se inició con el Anuario de los Estados Unidos Mexicanos de 1930, en el cual se presentaron datos de 1928. Desde entonces y hasta 1984, la estadística de cines y la de espectáculos públicos se captó en un solo cuestionario, mientras que la de museos se captó en una boleta por separado.

La primera información estadística que se publicó sobre los museos, en 1930, sólo se refería a 18 entidades federativas, era relativa a centros (museos), personal ocupado y visitantes; en los anuarios de 1935 a 1938 se incluyeron, además, datos del tipo de objetos en exhibición, así como del número de visitantes según su origen; y a partir de 1954 se captó información respecto a la cobertura temática de la exposición.

Debido a que en noviembre de 2007 se formalizó el acuerdo entre el INEGI y el Consejo para la Cultura y las Artes (CONACULTA), mediante el cual, el primero delegó a la segunda, la responsabilidad de producir las estadísticas culturales lo cual incluye estadística de museos, la última publicación de la entonces Estadísticas de cultura en el sitio del INEGI en la Internet refiere a información del año estadístico 2007.

Con el propósito de generar nuevamente las Estadísticas de cultura en el INEGI, en la VII reunión de trabajo del Comité Técnico Especializado de Información Cultural, se autorizó el Programa de Trabajo 2015-2016 de la Estadística de museos con la cual se daría inicio a la generación de la misma, razón por la cual a partir de la información que refiere al año estadístico 2016 el Instituto la genera y difunde anualmente.

La estadística de museos aborda los datos acerca de la institución museística, su Infraestructura, aprovechamiento de estos espacios, tipología bajo diferentes criterios, características de operación, administración y resultados. Así mismo, información de las características sociodemográficas, culturales y necesidades formativas y pedagógicas de los visitantes; además de las características de la visita.

Este proyecto da inicio a la importante participación de la Secretaría de Cultura, quién realizó valiosos aportes durante el desarrollo de la planeación y el diseño conceptual.

## 1.3 Importancia de la estadística de museos

Con la estadística se contará con información de las diferentes instituciones museísticas, así como de los visitantes de las mismas, necesaria para dimensionar su volumen, distribución geográfica, infraestructura y caracterización; a fin de proporcionar insumos necesarios para orientar las acciones y definir políticas en la materia.

A través de la estadística de museos, se puede obtener información que sumada a la de otras actividades culturales, permite identificar el comportamiento cultural de los miembros de la sociedad, así como reflejar el panorama cultural del país. También, es posible identificar tendencias en la producción, distribución, consumo y demanda de bienes y servicios culturales.

Por otra parte, la medición del tiempo que dedica la población al ocio y la recreación se puede obtener a partir de ésta y de otra información de índole cultural.

La información que se genera permite medir, también, la oferta de servicios en dichos establecimientos culturales en términos de cantidad y distribución de éstos, y de espacios que ofrecen para el público.

## 1.4 Unidad de observación

### Instituciones museísticas y visitantes

La unidad donde se obtienen los datos para estas estadísticas es el museo, la cual se define según el Consejo Internacional de Museos (ICOM) como “una institución permanente, sin fines lucrativos, al servicio de la sociedad y de su desarrollo, abierta al público y que efectúa investigaciones sobre los testimonios materiales de personas y de su medio ambiente, adquiridos, conservados, comunicados y sobre todo expuestos con fines de estudio, de educación y de deleite”. Además el ICOM reconoce como museos los siguientes:

- Institutos de conservación y galerías que dependen de bibliotecas y archivos;
- Los sitios y monumentos arqueológicos, etnográficos y naturales; así como monumentos históricos que por sus actividades tienen carácter de museo;
- Las instituciones que exponen especies vivientes sin fines de venta, tales como jardines botánicos y zoológicos, los acuarios, viveros y otras del mismo tipo;
- Las reservas naturales;
- Los planetarios y centros científicos;
- Todas las demás instituciones que tienen total o parcialmente las características de un museo, o que prestan apoyo a los museos y a los profesionales de los museos mediante actividades de investigación, educación y formación museológica.

## 1.5 Cobertura

El listado de instituciones museísticas fue integrado entre INEGI y CONACULTA (ahora Secretaría de Cultura). Para esto, se consideró un listado inicial propuesto por CONACULTA que contenía la información de cada institución a efecto de llevar a cabo su identificación y acercamiento inicial en cada Coordinación Estatal.

De acuerdo a lo programado, se asignó un instrumento para información anual a cada institución museística, así como un determinado número de instrumentos sobre información de sus visitantes según se estableció la cuota de entrevistas proyectadas para cada una.

Considerando que el proyecto corresponde a un estudio estadístico descriptivo, y que por las características del mismo es considerado de opinión, se llevó la asignación de entrevistas a cada institución museística seleccionada mediante el método de muestreo de cuota, considerando el cálculo de tamaño de muestra para una proporción de  $p=0.50$ , para la cual se tiene la máxima varianza, lo que permite que todas las demás proporciones queden cubiertas con el tamaño de muestra calculado.

## 1.6 Método de captación

La generación de la información nace a partir de los datos extraídos de los instrumentos de captación sobre información anual del museo y de los visitantes, lo que permite su carácter continuo y con cobertura geográfica nacional. Estas instituciones seleccionadas son registradas como fuentes informantes en cada área estatal de estadísticas continuas del INEGI.

Las instituciones museísticas llevan a cabo el registro en los dos instrumentos de captación para posteriormente entregarlos con información al INEGI, según se requiere.

La integración y tratamiento se lleva a cabo en cada coordinación estatal, lo que permite generar resultados anuales, con desagregación geográfica nacional, estatal y municipal.

## 1.7 Proceso para la generación de la estadística

El proceso de generación de la estadística de museos se lleva a cabo en el INEGI por medio de su estructura descentralizada la cual está integrada por oficinas centrales y sus diez direcciones regionales ubicadas en el territorio nacional. Cada regional comprende entre tres y cuatro entidades con una oficina en cada una de éstas, y en el caso de la Dirección Regional Centro incluye solo a la Ciudad de México.



El proceso para la generación de la estadística considera las siguientes etapas.

#### **a) Diseño conceptual de la estadística**

En el departamento de estadística de museos del INEGI se realiza la revisión y actualización del diseño conceptual de la estadística con el propósito de identificar, planear y normar las modificaciones en cada una de las etapas del proceso. Es importante mencionar que en esta etapa del proceso se cuenta con la valiosa colaboración de la Secretaría de Cultura.

#### **b) Actualización de directorios**

El directorio de fuentes informantes se integra y actualiza periódicamente en cada una de las 32 áreas estatales, para lo cual, en conjunto con la Secretaría de Cultura, se determinan cuales instituciones museísticas conformarán el universo de fuentes para determinado año estadístico, con el fin de garantizar la mayor cobertura posible.

#### **c) Distribución de formatos**

Antes de iniciar el año de captación, las áreas estatales se encargan de distribuir a las fuentes informantes, los formatos que utilizarán para rendir la información al INEGI.

#### **d) Registro de la información**

Todas las instituciones museísticas inscritas en el directorio de fuentes informantes, llevan a cabo el registro de datos en los dos instrumentos de captación sobre el museo y sus visitantes conforme a las fechas y lineamientos establecidos, para su entrega al INEGI.

#### **e) Recolección de información**

De acuerdo a las fechas programadas para la recopilación de los cuestionarios de visitantes y el cuestionario anual, personal del INEGI recolecta y concentra en las áreas estatales los instrumentos con información, para su posterior tratamiento manual y electrónico.

#### **f) Tratamiento manual**

Una vez que se concentraron los instrumentos de captación, el personal responsable del tratamiento manual de la estadística de museos en cada entidad se encarga de realizar la crítica y codificación de la información, con el fin de asegurar la integridad, congruencia y confiabilidad de la información. Si como resultado de este proceso se detectan problemas en alguna respuesta de las variables que integran los formatos se acude con el informante para realizar las aclaraciones y/o correcciones pertinentes.

#### **g) Tratamiento electrónico**

La información de cada instrumento de captación que fue revisado y se tiene la seguridad de que es confiable, se captura en el área estatal en el Sistema de Captura de la Estadística de Museos (SICAEM); el cual cuenta con un mecanismo más de control de calidad de la información; es decir, cuando algún dato no es consistente o congruente, envía mensajes a quien está capturando la información, con el fin de que se verifique y corrija ésta, si fuera el caso.

#### **h) Validación e integración de archivos**

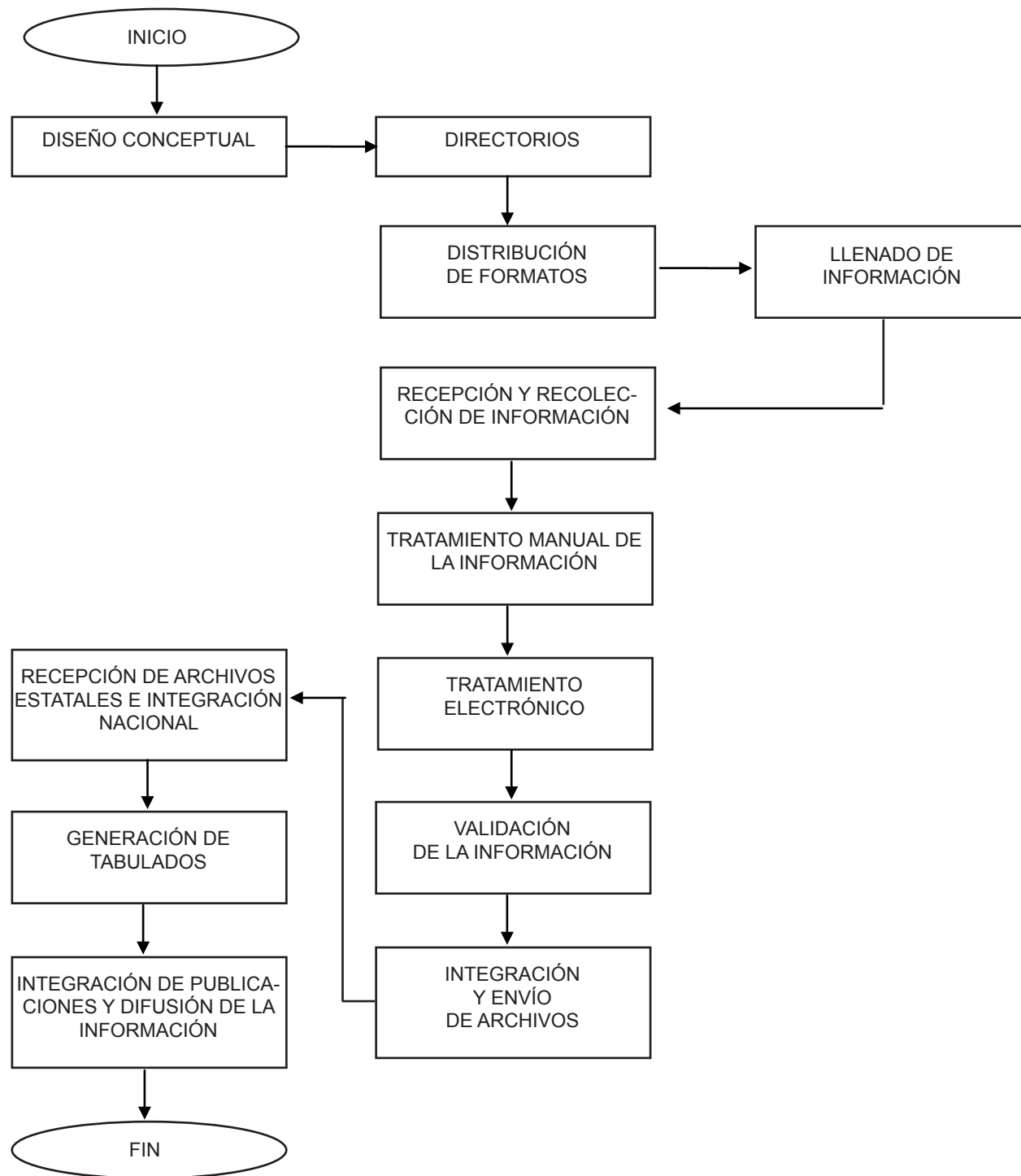
Cuando el área estatal llevó a cabo el tratamiento electrónico, integra el archivo, para que oficinas centrales del INEGI verifique la congruencia y consistencia de la misma y, una vez que se tienen las 32 entidades federativas, se integran el archivo nacional de la estadística.

#### **i) Difusión de información**

Una vez validada la información nacional del año estadístico, se preparan los microdatos y la consulta interactiva para ser difundidos a través del sitio del INEGI en Internet.

A continuación se presenta el diagrama del proceso descrito anteriormente:

INEGI		FUENTES INFORMANTES
OFICINAS CENTRALES	ÁREA ESTATAL DE ESTADÍSTICAS CONTINUAS	



## 2. ¿Cuáles son las variables que capta la estadística de museos?

### 2.1 Recomendaciones internacionales

El organismo regulador a nivel internacional sobre información estadística de museos, zonas arqueológicas y monumentos históricos, es la UNESCO y en particular para museos la instancia normativa es el Consejo Internacional de Museos ICOM, fundado en 1946, con el fin de organizar el panorama mundial de los organismos que se pueden considerar como tales. Desde 1989 ICOM ha mantenido la misma definición sobre museo, salvo en lo que denominan entidades conexas, o anexos de la definición, tal es el caso de los apartados VI y VII adicionados en 1995 y que en conjunto abren la clasificación, a la posibilidad de incluir una diversidad de organismos e instituciones que tienen que ver con aspectos relacionados a los museos.

Es una definición tan amplia que contempla diferentes niveles, que van desde lo normativo, regulador y administrativo para los que finalmente fue creado el ICOM, hasta el de resolver de manera general el aspecto conceptual y de clasificación estadística; la definición tal y como se presenta sin los apartados anexos, cubre el requisito conceptual, con interpretaciones diversas propias de cada país; mientras que las entidades anexas o conexas, incluyen una serie de variantes y organizaciones relacionadas con el quehacer de los museos y la diversidad de sus expresiones en el mundo, dando lugar a que algunas clasificaciones sean muy extensas. De hecho siendo estrictos, el apartado “b” de la definición de museos incluiría también las zonas arqueológicas y los monumentos históricos.

No obstante, los países están sujetos a incorporar el enfoque conceptual en términos de comparabilidad, hasta donde sus necesidades particulares de información lo requieran; es el caso de España, cuya definición es prácticamente la misma, excluyendo los anexos<sup>2</sup> del ámbito estadístico, al igual que Canadá<sup>3</sup>.

Para la integración del diseño conceptual de la estadística de museos se consideraron algunas de las propuestas por la UNESCO en el documento intitulado Marco de las estadísticas culturales de la UNESCO 2009, así como del Consejo Internacional de Museos (ICOM por sus siglas en inglés) que permitieron establecer definiciones y clasificaciones.

### 2.2 Esquema de temas, categorías, variables y clasificaciones

#### Características de la institución museística

Cuadro 1

Tema	Categoría	Variable	Clasificación
Estadística de museos	1. Referencia del registro	1.1 Año estadístico	1.1.1 Año
		1.2 Lugar de registro	1.2.1 Entidad federativa 1.2.2 Municipio o Alcaldía 1.2.3 Localidad
	2. Infraestructura	2.1 Año de creación de la institución	2.1.1 Año
		2.2 Año de apertura al público	2.2.1 Año
		2.3 Superficie del terreno	2.3.1 Cantidad en metros cuadrados
		2.4 Superficie total construida	2.4.1 Cantidad en metros cuadrados
		2.5 Superficie de exhibición para exposiciones permanentes	2.5.1 Cantidad en metros cuadrados

(Continúa)

<sup>1</sup> COM (2003) Development of Museum Definition according to ICOM Statutes 1946-2001. <http://icom.museum/definition.html> (consulta, enero 2004).

<sup>2</sup> Institutos de conservación y galerías de exposición que dependen de bibliotecas y centros de archivo, jardines botánicos, zoológicos, acuarios, viveros, reservas naturales, planetarios y centros científicos.

<sup>3</sup> Institut de la Statistique Québec. Enquête sur la fréquentation des institutions muséales. Canadá.

Tema	Categoría	Variable	Clasificación
		2.6 Superficie de exhibición para exposiciones temporales	2.6.1 Cantidad en metros cuadrados
		2.7 Superficie para servicios y atención al visitante	2.7.1 Cantidad en metros cuadrados
		2.8 Superficie para administración y operación de la institución	2.8.1 Cantidad en metros cuadrados
		2.9 Características del inmueble	2.9.1 Edificación construida ex profeso 2.9.2 Edificación adaptada 2.9.3 Dentro de otro espacio cultural
		2.10 Señalización	2.10.1 Orientadoras 2.10.2 Informativas 2.10.3 Identificativas 2.10.4 Reguladoras
		2.11 Accesibilidad	2.11.1 Auditiva 2.11.2 Motriz 2.11.3 Cognitiva 2.11.4 Visual 2.11.5 Otra
		2.12 Página Web	2.12.1 Sí 2.12.2 No
		2.13 Capacidad de recepción y atención	2.13.1 Simultánea 2.13.2 En un día
	<b>3. Características de la institución</b>	3.1 Tipo de establecimiento	3.1.1 Museo 3.1.2 Galería de arte 3.1.3 Jardín botánico 3.1.4 Jardín zoológico 3.1.5 Acuario 3.1.6 Planetario 3.1.7 Museo en zona arqueológica 3.1.8 Otro tipo
		3.2 Institución con fines de lucro	3.2.1 Sí 3.2.2 No
		3.3 Temática principal	3.3.1 Arqueología 3.3.2 Arte 3.3.3 Paleontología 3.3.4 Historia 3.3.5 Industria 3.3.6 Ciencia 3.3.7 Tecnología 3.3.8 Ambiental/Ecología
		3.4 Tipo de colección permanente	3.4.1 Paleontología 3.4.2 Arqueología 3.4.3 Historia 3.4.4 Arte 3.4.5 Etnografía/antropología 3.4.6 Industria 3.4.7 Historia natural 3.4.8 Ciencia 3.4.9 Sin colección
		3.5 Colección permanente exhibida durante todo el año	3.5.1 Sí 3.5.2 No
		3.6 Renovación de la colección permanente	3.6.1 Sí 3.6.2 No
		3.7 Año de la renovación	3.7.1 Año

(Continúa)

Tema	Categoría	Variable	Clasificación
		3.8 Cobertura de la renovación	3.8.1 Total 3.8.2 Parcial
		3.9 Origen de la colección permanente	3.9.1 Rescate 3.9.2 Decomiso 3.9.3 Donación 3.9.4 Protección por la ley 3.9.5 Comodato/préstamo 3.9.6 Adquisición
		3.10 Representación de la colección permanente	3.10.1 Local 3.10.2 Estatal 3.10.3 Regional 3.10.4 Nacional 3.10.5 Internacional
		3.11 Gestión administrativa	3.11.1 Sector público 3.11.1.1 Federal 3.11.1.2 Estatal 3.11.1.3 Municipal 3.11.1.4 Universitario 3.11.2 Sector privado 3.11.3 Mixto 3.11.4 Fideicomiso 3.11.5 Comunitario 3.11.6 Otro
		3.12 Titularidad	3.12.1 Público 3.12.1.1 Federal 3.12.1.2 Estatal 3.12.1.3 Municipal 3.12.1.4 Universitario 3.12.1.5 Varias 3.12.2 Privado 3.12.2.1 Asociación 3.12.2.2 Fundación 3.12.2.3 Empresarial 3.12.2.4 Eclesiástica 3.12.2.5 Unipersonal 3.12.2.6 Varias 3.12.2.7 Otra 3.12.3 Mixto 3.12.4 Fideicomiso 3.12.5 Otra
	<b>4. Características de operación</b>	4.1 Origen de los recursos financieros para la operación	4.1.1 Recursos públicos 4.1.1.1 Federal 4.1.1.2 Estatal 4.1.1.3 Municipal 4.1.2 Recursos privados 4.1.3 Recursos mixtos 4.1.4 Recursos autogenerados
		4.2 Grupos de apoyo	4.2.1 Sociedad de amigos 4.2.2 Fundación 4.2.3 Patronato 4.2.4 Fideicomiso 4.2.5 Otro
		4.3 Entrada	4.3.1 Siempre es gratis 4.3.2 Sólo algunos días es gratis 4.3.3 Siempre tiene costo
		4.4 Cobro a extranjeros	4.4.1 Sí 4.4.2 No

(Continúa)

Tema	Categoría	Variable	Clasificación
		4.5 Cuota de ingreso	4.5.1 Precio de entrada para un adulto 4.5.2 Precio de entrada para un extranjero 4.5.3 Visita nocturna 4.5.4 Visita con servicios integrados
		4.6 Descuentos/Exenciones	4.6.1 Para estudiantes 4.6.2 Para grupos escolares 4.6.3 Paquetes familiares 4.6.4 Maestros/Docentes 4.6.5 Niños de 0 a 12 años 4.6.6 Tercera edad 4.6.7 Personas con discapacidad 4.6.8 Otro
		4.7 Servicios disponibles	4.7.1 Salas de exhibición 4.7.2 Foro para eventos 4.7.3 Auditorio 4.7.4 Sala de usos múltiples 4.7.5 Centro de interpretación 4.7.6 Biblioteca 4.7.7 Centro de documentación 4.7.8 Archivo histórico 4.7.9 Área de exhibición audiovisual 4.7.10 Actividades artísticas y culturales 4.7.11 Actividades académicas 4.7.12 Tienda 4.7.13 Restaurante/cafetería 4.7.14 Renta de espacios 4.7.15 Baños 4.7.16 Servicios médicos 4.7.17 Guardarropa/Consigna 4.7.18 Estacionamiento 4.7.19 Visita guiada 4.7.19.1 Con guía 4.7.19.2 Con sistema de audioguía 4.7.19.3 Otro 4.7.20 Infraestructura para personas con discapacidad 4.7.21 Equipo para personas con discapacidad 4.7.22 Wifi 4.7.23 Otro
		4.8 Personal de la institución (con desglose por hombres y mujeres)	4.8.1 Total 4.8.2 Dirección/Administración 4.8.3 Resguardo y registro de colecciones 4.8.4 Educación y comunicación 4.8.5 Mantenimiento y limpieza 4.8.6 Seguridad/Personal sala 4.8.7 Investigación y curaduría 4.8.8 Museografía y diseño 4.8.9 Otro
		4.9 Personal de servicios subrogados	4.9.1 Vigilancia 4.9.2 Mantenimiento 4.9.3 Limpieza 4.9.4 Otro
		4.10 Personal de la institución que atiende de manera directa al visitante	4.10.1 Hombres 4.10.2 Mujeres

(Continúa)

Tema	Categoría	Variable	Clasificación
		4.11 Edad del personal de la institución (con desglose por hombres y mujeres)	4.11.1 De 15 a 19 años 4.11.2 De 20 a 24 años 4.11.3 De 25 a 29 años 4.11.4 De 30 a 34 años 4.11.5 De 35 a 39 años 4.11.6 De 40 a 44 años 4.11.7 De 45 a 49 años 4.11.8 De 50 a 54 años 4.11.9 De 55 a 59 años 4.11.10 De 60 y más años
		4.12 Personal de la institución que habla lenguas indígenas e idiomas adicionales al español (con desglose por hombres y mujeres)	4.12.1 Ninguno 4.12.2 Inglés 4.12.3 Francés 4.12.4 Náhuatl 4.12.5 Maya 4.12.6 Purépecha 4.12.7 Otro
		4.13 Condición de alfabetismo del personal de la institución (con desglose por hombres y mujeres)	4.13.1 Saben leer y escribir 4.13.2 No saben leer y escribir
		4.14 Escolaridad del personal de la institución (con desglose por hombres y mujeres)	4.14.1 Ninguno 4.14.2 Preescolar completo 4.14.3 Preescolar incompleto 4.14.4 Primaria completa 4.14.5 Primaria incompleta 4.14.6 Secundaria completa 4.14.7 Secundaria incompleta 4.14.8 Estudios técnicos completos con secundaria terminada 4.14.9 Estudios técnicos incompletos con secundaria terminada 4.14.10 Normal básica completa 4.14.11 Normal básica incompleta 4.14.12 Preparatoria o bachillerato completa 4.14.13 Preparatoria o bachillerato incompleta 4.14.14 Estudios técnicos completos con preparatoria terminada 4.14.15 Estudios técnicos incompletos con preparatoria terminada 4.14.16 Licenciatura completa 4.14.17 Licenciatura incompleta 4.14.18 Maestría o doctorado completo 4.14.19 Maestría o doctorado incompleto
		4.15 Voluntariado/Servicio social (con desglose por hombres y mujeres)	4.15.1 Total 4.15.2 Servicio social 4.15.3 Becarios 4.15.4 Prácticas profesionales 4.15.5 Voluntariado 4.15.6 Otro
		4.16 Voluntariado/Servicio social que atiende de manera directa al visitante	4.16.1 Hombres 4.16.2 Mujeres

(Continúa)

Tema	Categoría	Variable	Clasificación
		4.17 Edad del Voluntariado/Servicio social (con desglose por hombres y mujeres)	4.17.1 De 15 a 19 años 4.17.2 De 20 a 24 años 4.17.3 De 25 a 29 años 4.17.4 De 30 a 34 años 4.17.5 De 35 a 39 años 4.17.6 De 40 a 44 años 4.17.7 De 45 a 49 años 4.17.8 De 50 a 54 años 4.17.9 De 55 a 59 años 4.17.10 De 60 y más años
		4.18 Voluntariado/Servicio social que habla lenguas indígenas e idiomas adicionales al español (con desglose por hombres y mujeres)	4.18.1 Ninguno 4.18.2 Inglés 4.18.3 Francés 4.18.4 Náhuatl 4.18.5 Maya 4.18.6 Purépecha 4.18.7 Otro
		4.19 Condición de alfabetismo del Voluntariado/Servicio social (con desglose por hombres y mujeres)	4.19.1 Saben leer y escribir 4.19.2 No saben leer y escribir
		4.20 Escolaridad del Voluntariado/Servicio social (con desglose por hombres y mujeres)	4.20.1 Ninguno 4.20.2 Preescolar completo 4.20.3 Preescolar incompleto 4.20.4 Primaria completa 4.20.5 Primaria incompleta 4.20.6 Secundaria completa 4.20.7 Secundaria incompleta 4.20.8 Estudios técnicos completos con secundaria terminada 4.20.9 Estudios técnicos incompletos con secundaria terminada 4.20.10 Normal básica completa 4.20.11 Normal básica incompleta 4.20.12 Preparatoria o bachillerato completa 4.20.13 Preparatoria o bachillerato incompleta 4.20.14 Estudios técnicos completos con preparatoria terminada 4.20.15 Estudios técnicos incompletos con preparatoria terminada 4.20.16 Licenciatura completa 4.20.17 Licenciatura incompleta 4.20.18 Maestría o doctorado completo 4.20.19 Maestría o doctorado incompleto
	<b>5. Resultado de operación</b>	5.1 Días abiertos al visitante	5.1.1 Total 5.1.2 En exposiciones 5.1.3 En otros eventos
5.2 Afluencia de visitantes (cantidad de visitantes)		5.2.1 Total 5.2.2 En exposiciones 5.2.3 En otros eventos	
5.3 Número de exposiciones temporales		5.3.1 Total 5.3.2 Dentro del recinto 5.3.3 Fuera del recinto 5.3.3.1 En territorio nacional 5.3.3.2 En el extranjero	

(Continúa)



Tema	Categoría	Variable	Clasificación
		5.4 Número de actividades	5.4.1 Organizadas por la institución 5.4.1.1 Artísticas y culturales 5.4.1.2 Académicas 5.4.1.3 Educativas 5.4.1.4 Cívicas 5.4.1.5 Sociales 5.4.2 Organizadas por terceros en el recinto 5.4.2.1 Artísticas y culturales 5.4.2.2 Académicas 5.4.2.3 Educativas 5.4.2.4 Cívicas 5.4.2.5 Sociales

## Características de los visitantes

Tema	Categoría	Variable	Clasificación
Estadística de museos	1. Referencia del registro	1.1 Año estadístico	1.1.1 Año
		1.2 Mes de entrevista	1.2.1 Mes
		1.3 Lugar de registro	1.3.1 Entidad federativa 1.3.2 Municipio o Alcaldía 1.3.3 Localidad o Colonia
		1.4 Día de entrevista	1.4.1 Entre semana 1.4.2 Fin de semana
	2. Características sociodemográficas y culturales del visitante	2.1 Sexo	2.1.1 Hombre 2.1.2 Mujer
		2.2 Edad	2.2.1 Cantidad de años
		2.3 Residencia habitual (Lugar de origen)	2.3.1 Entidad 2.3.2 Municipio o Alcaldía 2.3.3 Localidad o Colonia 2.3.4 Código postal
		2.4 Nacionalidad	2.4.1 Mexicana 2.4.2 Extranjera (país)
		2.5 Escolaridad	2.5.1 Ninguna 2.5.2 Preescolar 2.5.3 Primaria 2.5.4 Secundaria 2.5.5 Estudios técnicos con secundaria terminada 2.5.6 Normal básica 2.5.7 Preparatoria o bachillerato 2.5.8 Estudios técnicos con preparatoria terminada 2.5.9 Licenciatura 2.5.10 Maestría o doctorado
		2.6 Condición de término de nivel de escolaridad	2.6.1 Sí 2.6.2 No

(Continúa)

Tema	Categoría	Variable	Clasificación
		2.7 Ocupación	2.7.1 Funcionarios, directores y jefes 2.7.2 Profesionistas y técnicos 2.7.3 Trabajadores auxiliares en actividades administrativas 2.7.4 Comerciantes, empleados en ventas y agentes de ventas 2.7.5 Trabajadores en servicios personales y vigilancia 2.7.6 Trabajadores en actividades agrícolas, ganaderas, forestales, caza y pesca 2.7.7 Trabajadores artesanales 2.7.8 Operadores de maquinaria industrial, ensambladores, choferes y conductores de transporte 2.7.9 Trabajadores en actividades elementales y de apoyo 2.7.10 Busca trabajo 2.7.11 No trabaja 2.7.12 Insuficientemente especificada 2.7.13 No especificada
		2.8 Lenguas indígenas e idiomas	2.8.1 Español 2.8.2 Inglés 2.8.3 Francés 2.8.4 Alemán 2.8.5 Italiano 2.8.6 Náhuatl 2.8.7 Maya 2.8.8 Purépecha 2.8.9 Otro _____Especifique
		2.9 Estímulo familiar en la infancia	2.9.1 Sí 2.9.2 No
		2.10 Frecuencia de visita	2.10.1 Primera visita 2.10.2 Visitas en el año 2.10.3 Años transcurridos de la última visita
		2.11 Visita a otros lugares de exhibición	2.11.1 Sí (cuántos lugares) 2.11.2 No
	<b>3. Características de la visita</b>	3.1 Medio para enterarse del recinto	3.1.1 Maestro, compañeros de estudio o libros de texto 3.1.2 Conoce desde siempre el museo 3.1.3 Amigos o familiares 3.1.4 Por la televisión 3.1.5 Folleto/espectacular 3.1.6 Internet 3.1.7 Oficina turística 3.1.8 Por la radio 3.1.9 Periódico/revista 3.1.10 Redes sociales 3.1.11 Otro (Especifique)
		3.2 Planeación de la visita	3.2.1 Planeada 3.2.2 Espontánea
		3.3 Motivo de la visita	3.3.1 Para acompañar a alguien 3.3.2 Cultura general 3.3.3 Aprender cosas nuevas 3.3.4 Motivos escolares 3.3.5 Motivos laborales 3.3.6 Conocer la exposición temporal 3.3.7 Entretenimiento o diversión 3.3.8 Ver el edificio (o zona arqueológica) 3.3.9 Otro

(Continúa)

Tema	Categoría	Variable	Clasificación
		3.4 Medio de transporte utilizado para llegar al recinto	3.4.1 Vehículo propio 3.4.2 Transporte público 3.4.3 Transporte turístico 3.4.4 Taxi 3.4.5 Bicicleta 3.4.6 Caminando 3.4.7 Otro
		3.5 Tiempo de traslado	3.5.1 Cantidad de horas y minutos
		3.6 Tipo de entrada	3.6.1 Con pago 3.6.2 Gratuito
		3.7 Persona que acompaña al visitante	3.7.1 Nadie 3.7.2 Familia 3.7.3 Pareja/novio 3.7.4 Amigos 3.7.5 Compañeros de trabajo 3.7.6 Grupo escolar 3.7.7 Grupo turístico 3.7.8 Otro
		3.8 Tamaño del grupo	3.8.1 Cantidad de personas
		3.9 Servicios utilizados	3.9.1 Salas de exhibición 3.9.2 Tienda (compra de productos) 3.9.3 Visita guiada 3.9.4 Servicio de audio guía 3.9.5 Talleres educativos 3.9.6 Actividades académicas 3.9.7 Actividades culturales 3.9.8 Biblioteca/centro de documentación 3.9.9 Archivo histórico 3.9.10 Silla de ruedas
		3.10 Opinión sobre la exposición	3.10.1 Muy buenas 3.10.2 Buenas 3.10.3 Malas 3.10.4 Muy malas 3.10.5 Regulares 3.10.6 No vi la o las exposiciones
		3.11 Nivel de aprendizaje	Calificación en número
		3.12 Duración de la visita	3.12.1 Cantidad de horas y minutos
		3.13 Intención de repetir la visita	3.13.1 Sí 3.13.2 No
		3.14 Recomienda la visita	3.14.1 Sí (Por qué) 3.14.2 No (Por qué)
		3.15 Evaluación general	3.15.1 Calificación en número
		3.16 Motivos para no visitar	3.16.1 No tienen tiempo 3.16.2 Por el trabajo 3.16.3 Están muy lejos 3.16.4 No tienen dinero 3.16.5 No les gusta 3.16.6 Prefieren ver la televisión 3.16.7 No les interesa 3.16.8 Falta de cultura 3.16.9 Falta de difusión y publicidad 3.16.10 Otro (Especifique)

## 2.3 Definiciones conceptuales

### A

**Accesibilidad.** Grado en el que todas las personas pueden utilizar un objeto, visitar un lugar o acceder a un servicio, independientemente de sus capacidades técnicas, cognitivas o físicas. Es indispensable e imprescindible, ya que se trata de una condición necesaria para la participación de todas las personas independientemente de las posibles limitaciones funcionales que puedan tener<sup>4</sup>.

**Accesibilidad. Auditiva.** Bucle de inducción magnética que las personas con discapacidad auditiva pueden utilizar para realizar la visita al museo. Además, algunos museos disponen de bucle fijo en taquilla y tienda/librería, radio-guías con conexión a lazos personales de inducción magnética y equipos portátiles de auto amplificación.

**Accesibilidad. Cognitiva.** Dice de los sitios y entornos si son comprensibles para las personas con capacidad intelectual diferente. Por ejemplo, si los espacios están bien señalizados.

**Accesibilidad. Motriz.** Serie de aspectos físicos que se deben tener en cuenta, al dar un servicio al público en general, pensando en la gente con deficiencias, motrices como son accesos a la entrada con rampas y barandillas, puertas anchas, escaleras con pasamanos, baño ancho y amplio para silla de ruedas, cabinas telefónicas a las que se pueda acceder desde una silla de ruedas, entre otras cosas.

**Accesibilidad. Otra.** Serie de aspectos físicos diferentes a los antes mencionados.

**Accesibilidad. Visual.** Serie de aspectos físicos tacto visual que ayudan a las personas con problemas de ceguera o débil visuales.

**Afluencia de visitantes.** Cantidad de personas que acudieron a la institución museística e hicieron uso de las instalaciones o servicios que ofrece la institución.

**Año de apertura al público.** Fecha en que da comienzo o abre sus puertas al público.

**Año de creación de la institución.** Fecha en que dio origen la institución museística.

**Año estadístico.** Periodo en cual sucede el hecho a registrar.

**Asentamiento humano.** Establecimiento de un conglomerado demográfico, con el conjunto de sus sistemas de convivencia, en un área físicamente localizada, considerando dentro de la misma los elementos naturales y las obras materiales que la integran<sup>5</sup>.

**Autorización del informante.** Hace referencia al nombre de la persona autorizada para suministrar los datos, firma, cargo y área de adscripción a la que pertenece la institución.

### C

**Capacidad de recepción y atención.** Número máximo de visitantes que la institución museística puede recibir y atender en un periodo determinado.

**Capacidad de recepción y atención. En un día.** Número de visitantes que la institución museística puede atender durante un día.

**Capacidad de recepción y atención. Simultánea.** Número de visitantes que pueden estar dentro de las instalaciones de la institución museística en un mismo momento.

**Características de la institución.** Elementos propios de la institución que permiten tipificarla conforme a determinados criterios y sus particularidades.

**Características de la visita.** Rasgo o cualidad que identifica a los visitantes, según su forma de asistir al museo.

**Características del inmueble.** Rasgo o cualidad de la infraestructura física o la edificación utilizada para llevar a cabo las funciones museológicas.

**Características de operación de la institución.** Conjunto de elementos que integran el funcionamiento del museo: Servicios, actividades, instalaciones, gestión.

**Características del inmueble. Dentro de otro espacio cultural.** Museo ubicado dentro de un inmueble destinado para otro espacio cultural distinto. Estos espacios pueden ser bibliotecas que cuentan con un área de museo.

<sup>4</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Accesibilidad>. (Consultado el 27 de octubre de 2014).

<sup>5</sup> INEGI. Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos.

**Características del inmueble. Edificación adaptada.** Inmuebles no construidos para tal fin, en los cuales se realizaron ajustes a su infraestructura física en acomodo a los requerimientos de la institución museística.

**Características del inmueble. Edificación construida ex profeso.** Construcción diseñada específicamente para la institución museística.

**Características sociodemográficas y culturales de los visitantes.** Rasgos o cualidades biológicas, sociales, económicas y culturales de los visitantes.

**Clave de la Institución.** Llave única integrada por once caracteres numéricos, para la identificación de la fuente informante.

**Cobertura de la renovación.** Elegir el alcance de la renovación museográfica entre total y parcial.

**Cobertura de la renovación. Parcial.** Se hicieron cambios a secciones específicas o a elementos parciales del montaje museográfico permanente.

**Cobertura de la renovación. Total.** Se cambió por completo el montaje museográfico permanente.

**Colección permanente exhibida durante todo el año.** Instalación museográfica abierta al público por tiempo indefinido.

**Condición de alfabetismo del personal de la Institución y Voluntariado/Servicio Social.** Situación que distingue a las personas en alfabetas y analfabetas.

**Condición de alfabetismo del personal de la institución y Voluntariado/Servicio Social. No Sabe leer y Escribir.** Persona que no sabe leer y escribir un recado.

**Condición de alfabetismo del personal de la institución y Voluntariado/Servicio Social. Sabe leer y escribir.** Persona que sabe leer y escribir un recado.

**Condición de término de nivel de escolaridad.** Situación de haber concluido el último nivel de estudios cursado.

**Condición de término de nivel de escolaridad del personal de la institución y Voluntariado/Servicio Social.** Situación de haber concluido el último nivel de estudios cursado.

**Consecutivo.** Número de asignación única para la identificación del visitante entrevistado, correspondiente a un consecutivo para cada periodo de levantamiento.

**Cuota de ingreso.** Monto económico que se solicita a los visitantes para acceder al museo.

**Cuota de ingreso. Precio de entrada para un adulto.** Monto económico que se solicita a los visitantes adultos para acceder al museo. En el caso de que el museo tenga cuotas diferenciadas o exenciones.

**Cuota de ingreso. Precio de entrada para un extranjero.** Monto económico que se solicita a los visitantes extranjeros para acceder al museo. En el caso de que el museo tenga cuotas diferenciadas o exenciones.

**Cuota de ingreso. Siempre se cobra a los extranjeros.** Monto económico que deberán cubrir todos los visitantes extranjeros sin excepciones.

**Cuota de ingreso. Visita con servicios integrados.** Monto económico que se solicita a los visitantes para acceder al museo en visitas o recorridos especiales en los que se proveen servicios adicionales. En el caso de que el museo tenga cuotas diferenciadas o exenciones.

**Cuota de ingreso. Visita nocturna.** Monto económico que se solicita a los visitantes para acceder al museo en horario nocturno. En el caso de que el museo tenga cuotas diferenciadas o exenciones.

## D

**Datos de la institución.** Serie de elementos de un directorio que permiten identificar la fuente informante de la estadística.

**Descuentos/Exenciones.** Rebaja o reducción en cierto porcentaje del costo de entrada a la institución o bien el hecho de eximir a alguien de la obligación del pago de entrada.

**Descuentos/Exenciones. Estudiantes.** Rebaja o reducción en cierto porcentaje del costo de entrada a la institución o bien el hecho de eximir de la obligación del pago de entrada a los estudiantes.

**Descuentos/Exenciones. Grupos escolares.** Rebaja o reducción en cierto porcentaje del costo de entrada a la institución o bien el hecho de eximir de la obligación del pago de entrada a los grupos escolares.

**Descuentos/Exenciones. Maestros/Docentes.** Rebaja o reducción en cierto porcentaje del costo de entrada a la institución o bien el hecho de eximir de la obligación del pago de entrada a los maestros o personal docente.

**Descuentos/Exenciones. Niños de 0 a 12 años.** Rebaja o reducción en cierto porcentaje del costo de entrada a la institución o bien el hecho de eximir de la obligación del pago de entrada a niños en edades de 0 a 12 años.

**Descuentos/Exenciones. Otro.** Rebaja o reducción en cierto porcentaje del costo de entrada a la institución o bien el hecho de eximir de la obligación del pago de entrada a cualquier otra persona no mencionada en las anteriores.

**Descuentos/Exenciones. Paquetes familiares.** Rebaja o reducción en cierto porcentaje del costo de entrada a la institución o bien el hecho de eximir de la obligación del pago de entrada en paquetes familiares.

**Descuentos/Exenciones. Personas con discapacidad.** Rebaja o reducción en cierto porcentaje del costo de entrada a la institución o bien el hecho de eximir de la obligación del pago de entrada a alguien con discapacidad.

**Descuentos/Exenciones. Tercera edad.** Rebaja o reducción en cierto porcentaje del costo de entrada a la institución o bien el hecho de eximir de la obligación del pago de entrada a personas de la tercera edad.

**Día de entrevista. Determina el periodo de la semana en el cual asiste el visitante al museo.** Esta se clasifica en dos periodos, entre semana que comprende de lunes a viernes, y fin de semana que considera sábado y domingo.

**Días abiertos al visitante.** Número de días en un año que el establecimiento estuvo abierto al público.

**Duración de la visita.** Tiempo transcurrido desde el momento que el visitante ingresa a la institución hasta el momento en que sale de ella, medido en horas y minutos.

## E

**Edad.** Años transcurridos entre la fecha de nacimiento de la persona y la fecha en la que se registra la información.

**Edad del personal de la institución y Voluntariado/Servicio Social.** Años transcurridos entre la fecha de nacimiento de la persona y la fecha en la que se registra la información.

**Entidad federativa de registro.** Unidad geográfica mayor de la división político-administrativa del país. El territorio nacional se divide en 32 entidades: 31 estados y la Ciudad de México.

**Entrada.** Boleto que permite ingresar al museo a un evento<sup>6</sup>.

**Entrada. Siempre es gratis.** Significa que la institución absorbe el gasto por el ingreso al museo.

**Entrada. Siempre tiene costo.** Acceso a la institución siempre con un precio determinado o coste.

**Entrada. Solo algunos días es gratis.** Significa que la institución absorbe el gasto por el ingreso al museo en determinados días.

**Entre vialidades.** Hace referencia al tipo y nombre de las vialidades entre las cuales se ubica un Domicilio Geográfico, que corresponden a aquellas vialidades que generalmente son perpendiculares a la vialidad en donde está establecido el domicilio geográfico de interés.

**Escolaridad.** Último grado aprobado en el ciclo de instrucción que declare haber cursado la persona en el Sistema Educativo Nacional o su equivalente, en el caso de estudios en el extranjero; al momento de levantar la información.

**Escolaridad del personal de la institución y Voluntariado/Servicio Social.** Último grado aprobado en el ciclo de instrucción avanzado que declare haber cursado la persona en el Sistema Educativo Nacional o su equivalente, en el caso de estudios en el extranjero.

**Escolaridad. Estudios técnicos con preparatoria terminada.** Conjunto de estudios de carácter terminal, esto es, que no constituyen un requisito escolar para continuar estudiando en un nivel más alto, como la licenciatura o profesional. Estas pueden ser con primaria terminada, secundaria terminada y preparatoria terminada<sup>7</sup>.

**Escolaridad. Estudios técnicos con secundaria terminada.** Comprende los estudios técnicos y comerciales con antecedente de secundaria. Incluyen los estudios realizados en el Sistema de Educación Abierta, en el Sistema de Educación para Adultos y en Telesecundaria, con equivalencia a la educación secundaria. También se consideran los estudios realizados en otros países equivalentes a este nivel.

<sup>6</sup> <http://definicion.de/entrada/#ixzz3bAWOO9oR>. (27 de Octubre de 2014).

<sup>7</sup> <http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/rutinas/glogen/default.aspx?dg=s&s=est&c=11611> Glosario de estadísticas Sociodemográficas. INEGI. (Consultado el 21 de febrero de 2012).



**Escolaridad. Licenciatura.** Comprende los estudios (con antecedente de preparatoria o equivalente), profesional. Se consideran en este concepto los estudios que fueron realizados en universidades, politécnicos, colegios o normal superior, independientemente de que se haya o no obtenido el título profesional. También se incluyen los estudios realizados en otros países con reconocimiento en el Sistema Educativo Nacional.

**Escolaridad. Maestría o Doctorado.** Nivel educativo que requiere para su ingreso haber concluido los estudios profesionales<sup>8</sup>.

**Escolaridad. Normal básica.** Nivel de escolaridad que requiere para su ingreso haber concluido los estudios de secundaria, y cuyo perfil de egreso está encaminado a la docencia en educación básica.

**Escolaridad. Preescolar.** Primer nivel con el que cuenta el Sistema Educativo Nacional<sup>9</sup>.

**Escolaridad. Preparatoria o bachillerato.** Refiere a los estudios concluidos en este nivel. Incluye los efectuados en el Sistema de Educación Abierta, así como los equivalentes al primero o segundo grado de preparatoria realizados en el Sistema Educativo Nacional y fuera del país.

**Escolaridad. Primaria.** Comprende los seis años que conforma este nivel. Incluye los estudios efectuados a través del Sistema de Educación Abierta y del Sistema de Educación para Adultos, así como los realizados en otros países equivalentes a los seis grados de educación primaria del Sistema Educativo Nacional.

**Escolaridad. Secundaria.** Comprende los tres años que conforman este nivel. Los estudios técnicos y comerciales con antecedente de primaria. Incluyen los estudios realizados en el Sistema de Educación Abierta, en el Sistema de Educación para Adultos y en Telesecundaria, con equivalencia a la educación secundaria. También se consideran los estudios realizados en otros países equivalentes a este nivel.

**Estadística de Museos.** Investigación que ofrece al ciudadano datos básicos sobre estas instituciones culturales; pone a disposición de las Administraciones Culturales la información necesaria para la toma de decisiones en relación con el patrimonio museográfico y atender las demandas de información estadística en los ámbitos autonómico, nacional y de las organizaciones internacionales<sup>10</sup>.

**Estadísticas Culturales.** Se considera el conjunto de los rasgos distintivos espirituales y materiales, intelectuales y afectivos que caracterizan a una sociedad o a un grupo social y que abarca, además de las artes y las letras, los modos de vida, las maneras de vivir juntos, los sistemas de valores, las tradiciones y las creencias<sup>11</sup>.

**Estímulo familiar en la infancia.** Impulso familiar que se obtuvo durante la infancia, para lograr el gusto, sobre el conocimiento cultural.

**Evaluación general.** La acción de estimar, calcular o señalar el valor de que el visitante le asigna a la institución.

## F

**Facebook.** Sitio web de redes sociales creado en el que el usuario publica información en texto, video, fotografía y otro tipo de archivo digital a fin de que las personas de su interés puedan verlos, compartir, comentar o expresar que les gusta.

**Fecha de registro de los datos.** Corresponde al día, mes y año en el que se concluyó con el registro de los datos en el instrumento de captación correspondiente (fecha en que firma, sella y entrega al INEGI).

**Frecuencia de visita.** Periodicidad de las personas para acudir a exposiciones o eventos culturales en instituciones museísticas.

**Frecuencia de la visita. Años transcurridos de la última visita.** Número de años transcurridos en que una persona acudió a un museo.

**Frecuencia de la visita. Primera visita.** Persona que por primera vez asiste a un museo.

**Frecuencia de la visita. Visitas en el año.** Número de veces que la persona declara haber asistido al museo en el transcurso de 12 meses.

## G

**Gestión administrativa.** Clasificación con base a la instancia que lleva a cabo la administración de la institución, a fin de adquirir, conservar, estudiar, exponer y difundir el patrimonio material.

<sup>8</sup> <http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/rutinas/glogen/default.aspx?dg=s&s=est&c=11611> Glosario de estadísticas Sociodemográficas. INEGI. (Consultado el 21 de febrero de 2012).

<sup>9</sup> <http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/rutinas/logen/default.aspx?dg=s&s=est&c=11611> Glosario de estadísticas Socio demográficas. Programa de Censos Nacionales. Proyecto II Censo de Población y Vivienda. INEGI. (Consultado el 6 de junio de 2012).

<sup>10</sup> <http://gl.www.mcu.es/estadisticas/MC/EM/2002/Metodologia.html>. (Consultado el 27 de octubre de 2014).

**Gestión administrativa. Comunitario.** Establecimiento que depende de la gestión administrativa de una comunidad.

**Gestión administrativa. Fideicomiso.** Cuando el establecimiento es administrado por un tiempo determinado por un tercero<sup>12</sup>.

**Gestión administrativa. Mixto.** Cuando participa tanto el sector público como el privado.

**Gestión administrativa. Otro.** Instancia diferente a las mencionadas que lleva a cabo la administración de la institución.

**Gestión administrativa. Sector privado.** Particulares, asociaciones y empresas no gubernamentales encargadas de administrar el establecimiento.

**Gestión administrativa. Sector público.** Órganos de la federación, de los estados y municipios, que llevan a cabo la administración del establecimiento.

**Gestión administrativa. Sector público. Estatal.** Cuando el establecimiento depende administrativamente del gobierno de un estado<sup>13</sup>.

**Gestión administrativa. Sector público. Federal.** Cuando el establecimiento depende administrativamente del gobierno federal<sup>14</sup>.

**Gestión administrativa. Sector público. Municipal.** Establecimiento que depende administrativamente de una presidencia municipal<sup>15</sup>.

**Gestión administrativa. Sector público. Universitario.** Establecimiento que depende administrativamente de una universidad.

**Grupos de apoyo.** Conjunto de personas unidas para ayudar de forma social o económica a las Instituciones museísticas.

**Grupos de apoyo. Fideicomiso.** Conjunto de personas que transmite bienes, cantidades de dinero o derechos, presentes o futuros, de su propiedad a la Institución para que ésta administre o invierta los bienes en beneficio propio.

**Grupos de apoyo. Fundación.** Sociedad u organización cuyos miembros se dedican a obras sociales, culturales o humanitarias sin finalidad lucrativa y a favor de la institución museística.

**Grupos de apoyo. Otro.** Cualquier otro no mencionado en los anteriores.

**Grupos de apoyo. Patronato.** Consejo formado por varias personas que ejercen funciones rectoras asesoras y de control para ver que se cumpla debidamente los fines para los que fue creada la institución.

**Grupos de apoyo. Sociedad de amigos.** Grupo de personas interesadas en apoyar el funcionamiento del museo y que se constituyen en un grupo formal con personalidad jurídica avalada por la ley de asociaciones civiles.

## I

**Infraestructura.** Conjunto de edificios y delimitaciones de espacio físico que se utilizan para la expresión o exhibición pública de obras de valor artístico, histórico, tecnológico o científico, así como instalaciones y medios necesarios para la prestación de servicios y operación del establecimiento.

**Institución con fines de lucro.** Tiene como uno de sus principales fines generar una determinada ganancia o utilidad para su(s) propietario(s).

**Institución o dependencia de adscripción.** Organismo que concentra los establecimientos museales inscritos o afiliados a este, para su resguardo y administración.

**Institución sin fines de lucro.** Aquella que no genera ganancias monetarias en el ejercicio de sus actividades o que reinvierte sus ganancias en la propia institución.

**Intención de repetir la visita.** Determinación o voluntad expresa de acudir o no nuevamente a la institución en un periodo determinado.

## L

**Lenguas indígenas e idiomas.** Situación que distingue a la población según declare hablar o no alguna lengua indígena o idioma.

<sup>12</sup> INEGI. *Síntesis metodológica Estadísticas de Cultura*, pág. 25.

<sup>13</sup> *Íd.*

<sup>14</sup> *Íd.*

<sup>15</sup> *Íd.*



**Localidad o colonia de registro.** El lugar ocupado con una o más edificaciones utilizadas como viviendas, las cuales pueden estar habitadas o no, este lugar es reconocido por un nombre dado por alguna disposición legal o la costumbre<sup>16</sup>.

**Lugar de origen (residencia habitual).** Entidad federativa, municipio y localidad donde la persona tiene su domicilio particular, principal o permanente. Así como el código postal de dicho lugar.

## M

**Medio de transporte utilizado. Bicicleta.** Es un vehículo de transporte personal de propulsión humana, es decir por el propio viajero<sup>17</sup>.

**Medio de transporte utilizado. Caminando.** Moverse o trasladarse de un lugar a otro dando pasos.

**Medio de transporte utilizado. Otro.** Medio que se utilizó para llegar al museo no mencionado en los anteriores.

**Medio de transporte utilizado para llegar al recinto.** Es la forma o vehículo que usó el visitante para llegar al museo.

**Medio de transporte utilizado. Taxi.** Vehículo de alquiler con conductor (taxista) que se utiliza en el servicio de transporte de uno o un grupo pequeño de pasajeros por contrato; se caracteriza por ser puerta a puerta<sup>18</sup>.

**Medio de transporte utilizado. Transporte público.** Término aplicado al transporte colectivo de pasajeros, donde los viajeros tienen que adaptarse a los horarios y a las rutas que ofrezca el operador. Usualmente los viajeros comparten el medio de transporte y está disponible para el público en general<sup>19</sup>.

**Medio de transporte utilizado. Transporte turístico.** Es el destinado a trasladar o transportar viajeros de un punto a otro.

**Medio de transporte utilizado. Vehículo propio.** Término que comúnmente se utiliza para referirse a los servicios de transporte que no están abiertos o disponibles para el público en general y que no utilizan una ruta específica, ni horario<sup>20</sup>.

**Medio para enterarse del recinto.** Diferentes vías por la que una persona se entera de la existencia de un museo.

**Medio para enterarse del recinto. Amigos o familiares.** Personas por las cuales el visitante se entera de la existencia de la institución museística.

**Medio para enterarse del recinto. Conoce desde siempre el recinto.** Conocimiento que se tiene sobre la existencia del inmueble.

**Medio para enterarse del recinto. Folleto/espectacular.** Texto impreso reducido de hojas o estructura de publicidad exterior, que sirven como instrumento divulgativo o publicitario.

**Medio para enterarse del recinto. Internet.** Red informática de nivel mundial.

**Medio para enterarse del recinto. Maestro, compañeros de estudio o libro de texto.** Persona que comparte con otra u otras la estancia en un lugar de estudios o libro que se utiliza como guía de estudio en centros educativos.

**Medio para enterarse del recinto. Oficina turística.** Organización encargada de proveer información a los turistas potenciales y turistas que visitan un determinado lugar con el fin de facilitar su decisión de viajar, facilitar su estadía y disminuir el riesgo de experiencias negativas durante su viaje, influyendo positivamente en la imagen del destino turístico<sup>21</sup>.

**Medio para enterarse del recinto. Otro.** Medio distinto a los mencionados, a través de los cuales el visitante se entera de la institución museística.

**Medio para enterarse del recinto. Periódico/revista.** Medios impresos a través de los cuales se transmiten mensajes publicitarios de la institución museística.

**Medio para enterarse del recinto. Por la radio.** Medio de comunicación que se basa en el envío de señales de audio a través de ondas de radio y sus principales funciones son las de educar, entretener, informar, orientar y promover.

**Medio para enterarse del recinto. Por la televisión.** Se refiere a todos los aspectos de transmisión y programación, que busca entretener e informar al televidente con una gran diversidad de programas. La televisión enlaza diversos anuncios que la población utiliza para mantenerse informado de todo el acontecer. Esta también se utiliza para dar a conocer algún producto o servicio<sup>22</sup>.

<sup>16</sup> INEGI. *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos*.

<sup>17</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Bicicleta>. (Consultado 25 de Mayo de 2015).

<sup>18</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Taxi>. (Consultado 14 de Octubre de 2014).

<sup>19</sup> [http://es.wikipedia.org/wiki/Transporte\\_p%C3%BAblico](http://es.wikipedia.org/wiki/Transporte_p%C3%BAblico). (Consultado 14 de Octubre de 2014).

<sup>20</sup> [http://es.wikipedia.org/wiki/Transporte\\_privado](http://es.wikipedia.org/wiki/Transporte_privado). (Consultado 14 de Octubre de 2014).

<sup>21</sup> [http://es.wikipedia.org/wiki/Oficina\\_de\\_turismo](http://es.wikipedia.org/wiki/Oficina_de_turismo). (Consultado 14 de Octubre de 2014).

<sup>22</sup> [http://es.wikipedia.org/wiki/Medio\\_de\\_comunicaci%C3%B3n](http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_de_comunicaci%C3%B3n). (Consultado 14 de Octubre de 2014).

- Medio para enterarse del recinto. Redes sociales.** Recurso informático para interactuar socialmente con otras personas, mediante el cual el visitante se enteró de la existencia, servicios y acervo de la institución museística.
- Mes de entrevista.** Aquel en el cual el visitante acudió al establecimiento museográfico y fue entrevistado.
- Motivo de la visita.** Causa o razón por la que una persona asiste a un museo.
- Motivo de la visita. Aprender cosas nuevas.** Llegar a saber una cosa por medio del estudio o la práctica<sup>23</sup>.
- Motivo de la visita. Conocer la exposición temporal.** Asistir o visitar la institución museística con el objetivo de recorrer la exposición temporal.
- Motivo de la visita. Cultura general.** Conocimientos de cualquier tipo que pueda adquirir el visitante.
- Motivo de la visita. Entretenimiento o diversión.** Conjunto de actividades que permiten a los seres humanos emplear su tiempo libre de manera planeada para divertirse activamente, evadiendo temporalmente sus ocupaciones.
- Motivo de la visita. Escolares.** Causa o razón escolar/laboral que justifica la asistencia de los visitantes al museo.
- Motivo de la visita. Laborales.** Visita a la institución museística por razones de su empleo o trabajo.
- Motivo de la visita. Otro.** Considera motivos no incluidos en las clasificaciones anteriores.
- Motivo de la visita. Para acompañar a alguien.** Acudir junto con otra persona al museo para compartir experiencias y conocimientos.
- Motivo de la visita. Ver edificio (o zona arqueológica).** Contemplar el inmueble o el asentamiento arqueológico.
- Motivo para no visitar.** Causa o razón que justifica la no asistencia a un museo, según la opinión de los visitantes al mismo.
- Motivo para no visitar. Están muy lejos.** Espacio muy extenso entre el lugar de residencia de la persona y la institución museística, razón por la cual no lo visita.
- Motivo para no visitar. Falta de cultura.** Reconocimiento de distancia cognitiva entre los conocimientos y expectativas que se poseen frente a los valores hegemónicos dominantes.
- Motivo para no visitar. Falta de difusión y publicidad.** Falta de divulgación y de comunicación comercial para promover o incrementar la asistencia al museo a través de los medios de comunicación y de técnicas de propaganda.
- Motivo para no visitar. No les gusta.** Ausencia de la motivación para asistir al museo.
- Motivo para no visitar. No les interesa.** Falta de motivación para que una persona visite la institución museística.
- Motivo para no visitar. No tienen dinero.** Falta de recurso económico para poder visitar la institución museística.
- Motivo para no visitar. No tienen tiempo.** Carencia de tiempo que impide que las personas no puedan asistir a museos.
- Motivo para no visitar. Otro.** Cualquier otro motivo no incluido en los anteriores.
- Motivo para no visitar. Por el trabajo.** Exceso de actividades realizadas (físico o mental) por las personas, con el objetivo de alcanzar una meta, lo cual impide que las personas acudan a los museos.
- Motivo para no visitar. Prefieren ver televisión.** Elección diferente de entretenimiento al gusto por visitar un museo.
- Municipio o Alcaldías.** Unidad político administrativa en que se divide cada entidad federativa. Cada municipio posee una clave compuesta por tres dígitos que no se repite dentro de una entidad. En la Ciudad de México las 16 alcaldías son equivalentes a los municipios.
- Museo.** Es una institución pública o privada, permanente, sin fines de lucro, abierta al público, al servicio de la sociedad y su desarrollo, que adquiere, conserva, estudia, comunica y expone o exhibe el patrimonio material, con fines de estudio, educación y recreación.

## N

- Nacionalidad.** Condición legal particular que adquieren las personas por nacimiento o naturalización en una nación determinada, que permite clasificar a los habitantes de un país, en ciudadanos nacionales o extranjeros.
- Nacionalidad. Extranjera.** Condición legal particular que adquieren las personas por nacimiento o naturalización en una nación diferente a los Estados Unidos Mexicanos.

<sup>23</sup> <http://es.thefreedictionary.com/aprender>. (Consultado el 13 de Octubre de 2014).

**Nacionalidad. Mexicana.** Condición legal particular que adquieren las personas por nacimiento o naturalización en los Estados Unidos Mexicanos.

**Nivel de aprendizaje que ofrece la exposición.** Opinión del valor que asigna el visitante con relación a la información recibida como nueva.

**Nombre de la institución.** Denominación del establecimiento museal, que identifica a la fuente informante.

**Nombre del responsable.** Sustantivo de la persona que dirige o administra la institución museal.

**Número de actividades.** Cantidad de eventos que se desarrollan en el recinto de la institución museística.

**Número de actividades. Organizadas por la Institución.** Cantidad de actividades de diferente índole que son instauradas gestionadas por la misma institución.

**Número de actividades organizadas por la Institución/por terceros en el recinto. Académicas.** Cantidad de actividades académicas que ocurren en un periodo determinado.

**Número de actividades organizadas por la Institución/por terceros en el recinto. Artísticas y Culturales.** Cantidad de actividades artísticas y/o culturales que se desarrollaron en la institución en un periodo determinado.

**Número de actividades organizadas por la Institución/por terceros en el recinto. Cívicas.** Cantidad de actividades cívicas que ocurren en un periodo determinado.

**Número de actividades organizadas por la Institución /por terceros en el recinto. Educativas.** Cantidad de actividades educativas que ocurren en un periodo determinado.

**Número de actividades organizadas por la Institución/por terceros en el recinto. Sociales.** Cantidad de actividades sociales que ocurren en un periodo determinado.

**Número de actividades. Organizadas por terceros en el recinto.** Cantidad de actividades de diferente índole que son gestionadas por personas ajenas a la institución.

**Número de exposiciones temporales.** Cantidad de exposiciones temporales que exhibe la institución museística en un periodo de un año.

**Número de exposiciones temporales. Dentro del recinto.** Cantidad de exposiciones temporales que se exhiben dentro del perímetro de la institución museística, en un periodo determinado.

**Número de exposiciones temporales. Fuera del recinto.** Cantidad de exposiciones temporales que la institución museística exhibe fuera de su perímetro, en un periodo determinado.

**Número de exposiciones temporales. Fuera del recinto. En el extranjero.** Cantidad de exposiciones que la institución museística exhibe fuera del país, en un periodo determinado.

**Número de exposiciones temporales. Fuera del recinto. En el territorio nacional.** Cantidad de exposiciones que la institución museística exhibe fuera de su perímetro, dentro del país, en un periodo determinado.

**Número de exposiciones temporales. Total.** Sumatoria de exposiciones temporales dentro y fuera del recinto que exhibe la institución museística en un periodo determinado.

## O

**Ocupación.** Conjunto de trabajos cuyas principales tareas y cometidos se caracterizan por tener un alto grado de similitud, independientemente del lugar en donde se desarrollen y de las relaciones que establezca en el mercado laboral<sup>24</sup>.

**Opinión sobre las exposiciones.** Juicio o idea que se forma el visitante en relación a la exhibición vista.

**Opinión sobre las exposiciones. Buenas.** Adecuada, conveniente.

**Opinión sobre las exposiciones. Malas.** Sin calidad.

**Opinión sobre las exposiciones. Muy buenas.** Destaca por sus excelentes cualidades.

**Opinión sobre las exposiciones. Muy malas.** De muy baja calidad.

<sup>24</sup> Organización Internacional del Trabajo. *Informe*. Reunión de expertos sobre estadísticas del trabajo 2007.

**Opinión sobre las exposiciones. No vi las exposiciones.** Visitante que no podrá dar su opinión.

**Opinión sobre la exposición. Regulares.** Ni bueno ni malo, de una forma mediana.

**Origen de la colección permanente.** Explica de dónde proviene la colección permanente del museo.

**Origen de la colección permanente. Adquisición.** Acervo adquirido con el propósito de ser integrado a la colección permanente del museo.

**Origen de la colección permanente. Comodato/Préstamo.** Acervo facilitado temporalmente al museo mediante un instrumento legal en el que se establecen las condiciones de su resguardo, exhibición y restitución.

**Origen de la colección permanente. Decomiso.** Acervo recuperado mediante la acción de la autoridad judicial y que frecuentemente fue incautada un tercero.

**Origen de la colección permanente. Donación.** Acervo por una persona moral o física, pública o privada para ser integrado a la colección de un museo.

**Origen de la colección permanente. Protección por la ley.** Acervo que se encuentra protegido por la Ley Federal Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artístico e Históricas o por alguna otra legislación federal, estatal o local relativa a los bienes culturales.

**Origen de la colección permanente. Rescate.** Acervo obtenido ante la emergencia de materiales con valor cultural o patrimonial que se localizaban en terrenos en los que se desarrollaba una construcción o modificación a la infraestructura circundante.

**Origen de los recursos financieros para la operación.** Procedencia de los recursos necesarios para la operación del establecimiento.

**Origen de los recursos financieros para la operación. Recursos autogenerados.** Los recursos financieros que la propia Institución genera como resultado de la comercialización de productos y servicios, así como los recursos financieros que ingresan por la cuota de acceso al museo.

**Origen de los recursos financieros para la operación. Recursos mixtos.** Combinación de los recursos tanto públicos como privados para la operación del Museo.

**Origen de los recursos financieros para la operación. Recursos privados.** Recursos provenientes de individuos asociaciones o sociedades privadas, para la operación del museo.

**Origen de los recursos financieros para la operación. Recursos públicos.** Recursos provenientes del ejercicio fiscal de las entidades de gobierno en sus tres niveles, nacional, estatal o municipal para la operación del museo.

**Origen de los recursos financieros para la operación. Recursos públicos. Estatal.** Recursos provenientes del ejercicio fiscal del gobierno estatal para la operación del museo.

**Origen de los recursos financieros para la operación. Recursos públicos. Federal.** Recursos provenientes del ejercicio fiscal del gobierno federal para la operación del museo.

**Origen de los recursos financieros para la operación. Recursos públicos. Municipal.** Recursos provenientes del ejercicio fiscal del gobierno municipal para la operación del museo.

## P

**Página web.** Página electrónica en la cual se puede encontrar información respecto del establecimiento, en texto, módulos multimedia, enlaces o hipervínculos, y que puede ser accedida mediante un navegador.

**Persona que acompaña al visitante.** Persona que acude con el visitante al museo.

**Persona que acompaña al visitante. Amigos.** Relación afectiva entre dos o más personas<sup>25</sup>.

**Persona que acompaña al visitante. Compañeros de trabajo.** Persona que comparte con otra u otras la estancia en un lugar de trabajo<sup>26</sup>.

**Persona que acompaña al visitante. Familia.** Vínculo de afinidad y/o consanguinidad<sup>27</sup>.

**Persona que acompaña al visitante. Grupo escolar.** Conjunto de alumnos dirigidos por personal docente que acuden a la institución museística con propósitos de enseñanza-aprendizaje.

<sup>25</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Amistad>. (Consultado el 17 de Octubre de 2014).

<sup>26</sup> <http://es.thefreedictionary.com/compa%C3%B1ero>. (Consultado el 14 de Octubre de 2014).

<sup>27</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Familia>. (Consultado el 17 de Octubre de 2014).

**Persona que acompaña al visitante. Grupo turístico.** Persona que comparte con otra u otras un viaje o una promoción<sup>28</sup>.

**Persona que acompaña al visitante. Nadie.** Ninguna persona.

**Persona que acompaña al visitante. Otro.** Persona diferente a las mencionadas anteriormente.

**Persona que acompaña al visitante. Pareja/Novio.** Conjunto de personas que mantienen entre sí algún tipo de relación.

**Personal de la institución.** Total de personas que perciben una remuneración por sus funciones, por parte de la institución.

**Personal de la institución que atiende de manera directa al visitante.** Número de personas remuneradas encargadas de dar atención al visitante de manera personalizada.

**Personal de la institución y Voluntariado/Servicio Social que habla lenguas indígenas e idiomas adicionales al español.** Total de personal que habla alguna lengua adicional al español.

**Personal de la institución. Dirección/Administración.** Total de personas de la institución que trabaja en áreas directivas u oficinas administrativas.

**Personal de la institución. Educación y comunicación.** Total de personas que se encargan de los aspectos pedagógicos de la visita y que fomenten las experiencias significativas para todos los públicos.

**Personal de la institución. Investigaciones y curaduría.** Total de personal que realiza investigaciones y guiones de contenidos para las exposiciones temporales y permanentes del museo.

**Personal de la institución. Mantenimiento y limpieza.** Total de personas que trabaja en funciones propias del cuidado del inmueble y sus instalaciones, así como de su limpieza sistemática y ordenada.

**Personal de la institución. Museografía y diseño.** Total del personal que participa en el diseño y montaje de exposiciones y que habitualmente realizan tareas de mantenimiento museográfico.

**Personal de la institución. Otro.** Total de personas que trabaja en áreas diferentes a las mencionadas.

**Personal de la institución. Resguardo y registro de colecciones.** Total de personas encargadas del cuidado, protección, manejo, identificación y localización del acervo que resguarda el museo.

**Personal de la institución. Seguridad/Personal sala.** Total de personal que trabaja en funciones de protección y vigilancia del inmueble, de acervo y de las personas que visitan o laborean en el museo.

**Personal de la institución. Total.** Cifra total de personas que laboran bajo el esquema de sueldos, salarios y honorarios a cargo de la institución museística.

**Personal de servicios subrogados.** Personas que labora en la institución bajo el esquema de servicios subrogados, y que están adscritos o son parte de empresas a las cuales la institución museística solicitó dichos servicios.

**Personal de servicios subrogados. Limpieza.** Personal que, bajo el esquema de servicios subrogados, lleva a cabo actividades de aseo en las diferentes áreas y muebles de la institución.

**Personal de servicios subrogados. Mantenimiento.** Personal que, bajo el esquema de servicios subrogados, realiza labores de conservación y mantenimiento a las instalaciones e infraestructura de la institución.

**Personal de servicios subrogados. Otro.** Personal no incluido en las clasificaciones anteriores, que laboran en la institución museística, bajo el esquema de servicios subrogados.

**Personal de servicios subrogados. Vigilancia.** Personal que, bajo el esquema de servicios subrogados, realiza actividades de seguridad y guardia en las instalaciones de la institución, así como dar información a visitantes cuando así se requiera.

**Planeación de la visita.** Toma de decisiones para la visita al museo.

**Planeación de la visita. Espontánea.** Visita que se realiza de manera voluntaria, sin estar coaccionado u obligado a ello.

**Planeación de la visita. Planeada.** Pensar o preparar la visita al museo para realizarla en el futuro.

## R

**Recomienda la visita.** Consejo que el visitante hace a otra u otras personas respecto a que acuda o no a dicho museo.

**Referencia del registro.** Información a la cual refiere el dato registrado en el instrumento de captación correspondiente.

<sup>28</sup> <http://es.thefreedictionary.com/compa%C3%B1ero>. (Consultado el 13 de Octubre de 2014).



**Referencia del registro anual.** Información a la cual refiere el dato registrado en el instrumento de captación correspondiente.

**Renovación de la colección permanente.** Acción mediante la cual se modifica total o parcialmente el montaje museográfico con la exposición permanente.

**Representación de la colección permanente.** Representatividad geográfica de la colección del museo.

**Representación de la colección permanente. Estatal.** El acervo del museo representa elementos de una entidad federativa.

**Representación de la colección permanente. Internacional.** El acervo se conforma mayoritariamente con materiales provenientes de diversas naciones.

**Representación de la colección permanente. Local.** El acervo del museo representa prioritariamente elementos de un lugar específico.

**Representación de la colección permanente. Nacional.** El acervo del museo representa elementos que abarcan a una nación específica.

**Representación de la colección permanente. Regional.** El acervo del museo representa elementos de una región geográfica que abarca más de una entidad federativa.

## S

**Señalización.** Parte de la ciencia de la comunicación visual que estudia las relaciones funcionales entre los signos de orientación en el espacio y el comportamiento de los individuos. Se aplica al servicio de los individuos, a su orientación en un espacio a un lugar determinado, para la mejor y la más rápida accesibilidad a los servicios requeridos y hará una mayor seguridad en los desplazamientos y las acciones<sup>29</sup>.

**Señalización. Identificativas.** Instrumentos de designación que confirman la ubicación, son espacios abiertos e identifican al establecimiento o el área en el que se encuentra<sup>30</sup>.

**Señalización. Informativas.** Están en cualquier lugar del entorno y nos informan de los servicios y los horarios, entre otros<sup>31</sup>.

**Señalización. Orientadoras.** Tienen por objeto situar a los individuos en un entorno y suelen emplearse para ello los mapas o planos de ubicación, entre otros<sup>32</sup>.

**Señalización. Reguladoras.** Son para salvaguardar y proteger a los usuarios contra el peligro. Dentro de esta se encuentra tres clases: preventivas, restrictivas y prohibitivas<sup>33</sup>.

**Servicios disponibles.** Exposiciones, actividades, instalaciones, equipamientos y servicios que ofrece la institución museística.

**Servicios disponibles. Actividades académicas.** Eventos públicos que difunden investigaciones científicas y técnicas, generalmente relacionadas con las temáticas y vocación del museo.

**Servicios disponibles. Actividades artísticas y culturales.** Eventos públicos que ofrecen una diversidad de aproximaciones hacia las expresiones de la cultura y el arte y que complementan la programación de actividades del museo.

**Servicios disponibles. Archivo histórico.** Espacio en que se resguarda, conserva, investiga y sistematiza la documentación, información y objetos relacionados con la historia del museo.

**Servicios disponibles. Área de exhibición audiovisual.** Sala o salas que ofrecen contenidos con recursos multimedia.

**Servicios disponibles. Auditorio.** Edificio destinado a presentar eventos con público oyente. Normalmente estos lugares son edificados con una infraestructura acústica e isóptica, así como con los equipamientos pertinentes al caso.

<sup>29</sup> *Universidad de Londres. Diseño de Sistemas de Señalización y Señalética.* Lic. Rafael Quintana Orozco.

<sup>30</sup> *Íd.*

<sup>31</sup> *Íd.*

<sup>32</sup> *Íd.*

<sup>33</sup> *Íd.*

**Servicios disponibles. Baños.** Habitación o edificio pequeño que contiene los servicios sanitarios.

**Servicios disponibles. Biblioteca.** Recinto o establecimiento que resguarda, investiga y sistematiza colecciones de libros y publicaciones y que se encuentra abierto al público para su consulta.

**Servicios disponibles. Centro de documentación.** Espacio que resguarda documentos, archivos e información relativa a un tema específico, frecuentemente vinculado con la vocación o temática del museo.

**Servicios disponibles. Centro de interpretación.** Equipamiento cultural, cuya función principal es la de dotar de herramientas que ayuden a los diversos públicos a entender de mejor forma el lugar que visita y poder vincularlo a su vida cotidiana.

**Servicios disponibles. Con guía.** Recorrido que se hace por todo el museo o por algunos de sus espacios apoyado por personal capacitado que brinda información sobre aspectos históricos, artísticos y arquitectónicos de los diferentes recintos que integran el conjunto arquitectónico, así como de las piezas que integran la institución museística.

**Servicios disponibles. Con sistema de audio guía.** Recorrido que se hace por todo el museo o por algunos de sus espacios apoyado por dispositivos diseñados para este fin.

**Servicios disponibles. Equipo para personas con discapacidad.** Dispositivos, instrumentos y equipos enfocados a garantizar la accesibilidad y una experiencia plena a personas con discapacidad.

**Servicios disponibles. Estacionamiento.** Espacio físico con que puede contar la institución donde el visitante deja el vehículo por un tiempo indeterminado cualquiera y este puede ser gratuito o de paga.

**Servicios disponibles. Foro para eventos.** Recinto destinado para actividades escénicas, educativas, académicas, sociales o civiles.

**Servicios disponibles. Guardarropa/Consigna.** Servicio de resguardo temporal para pertenencias que los visitantes no pueden ingresar al museo.

**Servicios disponibles. Infraestructura para personas con discapacidad.** Serie de adecuaciones en infraestructura, servicios y recursos museográficos que permiten otorgar la accesibilidad total y una experiencia plena a todos los visitantes. Con especial cuidado para aquellos que poseen algún tipo de discapacidad motriz, cognitiva, perceptiva o sensorial.

**Servicios disponibles. Otro.** Cualquier otro tipo de servicio no mencionado.

**Servicios disponibles. Renta de espacios.** Espacios en los que un tercero puede realizar eventos académicos, culturales, sociales y cívicos mediante la figura del arrendamiento temporal.

**Servicios disponibles. Restaurante/Cafetería.** Área en la institución museística, en el cual se provee a los visitantes o clientes de un servicio alimenticio.

**Servicios disponibles. Salas de exhibición.** Espacios destinados a la exposición pública de bienes culturales.

**Servicios disponibles. Sala de usos múltiples.** Espacio disponible para la realización de actividades diversas. Cuenta con la capacidad de poder adaptarse a múltiples necesidades y con flexibilidad en equipamiento y mobiliarios.

**Servicios disponibles. Servicio médico.** Gabinete o área Médica para dar atención médica inmediata a los visitantes en caso de incidencias o accidentes ocurridos durante la visita.

**Servicios disponibles. Tienda.** Espacio para la adquisición de productos recreativos, didácticos, utilitarios e impresos de diversas índoles generalmente relacionadas con las temáticas y vocación del museo.

**Servicios disponibles. Visita guiada.** Recorrido que se hace por todo el museo o por algunos de sus espacios apoyado por personal o por dispositivos especializados. Puede ser facilitado por personal del museo o por algún tercero.

**Servicios disponibles. Wifi.** Mecanismo de conexión de dispositivos electrónicos de forma inalámbrica que pueden conectarse a Internet a través de un punto de acceso de red inalámbrica. Dicho punto de acceso tiene un alcance de unos 20 metros en interiores, una distancia que es mayor al aire libre<sup>34</sup>.

**Servicios utilizados.** Conjunto de actividades con las que busca responder la institución museística a las necesidades del visitante.

<sup>34</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Wi-Fi>. (Consultado el 27 de octubre de 2014).

**Servicios utilizados. Actividades académicas.** Eventos públicos que difunden investigaciones científicas y técnicas, generalmente relacionadas con las temáticas y vocación del museo.

**Servicios utilizados. Actividades culturales.** Eventos públicos que ofrecen una diversidad de aproximaciones hacia las expresiones de la cultura y el arte y que complementan la programación de actividades del museo.

**Servicios utilizados. Archivo histórico.** Espacio en que se resguarda, conserva, investiga y sistematiza la documentación, información y objetos relacionados con la historia del museo.

**Servicios utilizados. Audioguía.** Recorrido que se hace por todo el museo o por algunos de sus espacios apoyado por dispositivos diseñados para este fin.

**Servicios utilizados. Biblioteca.** Recinto o establecimiento que resguarda, investiga y sistematiza colecciones de libros y publicaciones y que se encuentra abierto al público para su consulta.

**Servicios utilizados. Centro de documentación.** Espacio que resguarda documentos, archivos e información relativa a un tema específico, frecuentemente vinculado con la vocación o temática del museo.

**Servicios utilizados. Salas de exhibición.** Espacios destinados a la exposición pública de bienes culturales.

**Servicios utilizados. Sillas de Ruedas.** Servicio de préstamo de sillas de ruedas y bastones.

**Servicios utilizados. Talleres educativos.** Metodología que le permite a los estudiantes desarrollar sus capacidades y habilidades lingüísticas, sus destrezas cognoscitivas, la competencia verbal practicar los valores humanos, eliminar las previas, las tareas sin sentido y aprender haciendo a través de roles académicos elevando la autoestima<sup>35</sup>.

**Servicios utilizados. Tienda.** Espacio para la adquisición de productos recreativos, didácticos, utilitarios e impresos de diversas índoles generalmente relacionadas con las temáticas y vocación del museo.

**Servicios utilizados. Visita guiada.** Recorrido que se hace por todo el museo o por algunos de sus espacios apoyado por personal o por dispositivos especializados. Puede ser facilitado por personal del museo o por algún tercero.

**Sexo.** Condición biológica que distingue a las personas en mujeres y hombres<sup>36</sup>.

**Superficie de exhibición para exposiciones permanentes.** Espacio destinado y que ha sido diseñado con este fin<sup>37</sup>.

**Superficie de exhibición para exposiciones temporales.** Espacio destinado y que ha sido diseñado con este fin<sup>38</sup>.

**Superficie del terreno.** Extensión de terreno destinado para la infraestructura de la institución museística.

**Superficie para administración y operación de la institución.** Espacio destinado a las áreas donde desarrollan sus actividades gerenciales y logísticas el personal la institución museística.

**Superficie para servicios y atención al visitante.** Espacio destinado para que el visitante encuentre todo lo que necesita como áreas de información, adquisición de productos y servicios, entre otros.

**Superficie total construida.** Área del polígono exterior que delimita el espacio cubierto<sup>39</sup>.

## T

**Tamaño de grupo.** Número de individuos que se han reunido con el propósito de visitar la institución museística.

**Teléfono.** Secuencia de dígitos que permite la comunicación dentro de una red telefónica conmutada a través de una línea principal, que identifica el número principal y la clave lada o de región.

**Temática principal.** Clasificación de la institución museística de acuerdo a su vocación discursiva o temática en la que se especializa.

**Temática principal. Ambiental/Ecología.** Promueve una educación en valores en torno al conocimiento y respeto del medio ambiente.

**Temática principal. Arqueología.** Ciencia que estudia a los grupos humanos del pasado a través de los restos de su producción material.

<sup>35</sup> <http://www.colombiaaprende.edu.co/html/docentes/1596/article-164715.html>. (Consultado el 25 de Octubre de 2014).

<sup>36</sup> <http://www.inegi.org.mx/sistemas/glosario/Default.aspx?CivGlo=CPV2010&s=est&c=27432> INEGI. Censo de Población y Vivienda. (Consultado el 25 de Octubre de 2014).

<sup>37</sup> <http://www.alquilarsalas.com/tipos-de-salas/espacios-para-exposiciones.html>. (Consultado el 27 de octubre de 2014).

<sup>38</sup> <http://comunidadhorizontal.com/vivienda-y-edificacion/guias/diferencia-entre-superficie-util-y-superficie-construida.php>. (Consultado el 27 de octubre de 2014).

<sup>39</sup> <http://www.alquilarsalas.com/tipos-de-salas/espacios-para-exposiciones.html>. (Consultado el 27 de octubre de 2014).



**Temática de principal. Arte.** Exhibe y promociona el arte, especialmente del arte visual, y principalmente pintura y escultura. El concepto también es usado, para designar el establecimiento considerado galería que además de exhibir y promocionar obras de arte, se dedica a su venta.

**Temática principal. Ciencia.** Metodología científica, heurística o prácticas de las ciencias experimentales (biología, física, matemáticas, etc). Y que gira en torno a los logros científicos, técnicos y su historia.

**Temática principal. Historia.** Ciencia que estudia y narra los acontecimientos en el tiempo, el devenir de las cosas y propone modelos de causalidad.

**Temática principal. Industria.** No solo posibilita la conservación de bienes y preserva la memoria histórica, sino que ha resultado ser un excelente medio de divulgación y concienciación del valor y significación del patrimonio de la industrialización con un gran potencial didáctico.

**Temática principal. Paleontología.** Ciencia que estudia la diversidad de los seres que han existido desde el inicio de la vida en la Tierra, da a conocer la importancia de los fósiles, huellas y restos materiales como vestigios de la vida prehistórica.

**Temática principal. Tecnología.** Conserva los arquetipos, mecanismos, ensayos y todo otro material que ponen al alumnado y al público en general en contacto con los logros de la ciencia y de la técnica, siendo este su objetivo principal el de exponer maquetas y modelos que sirvan de apoyo a la enseñanza.

**Tiempo de traslado.** Transcurso de tiempo que se emplea para desplazarse desde el lugar de residencia habitual u hospedaje hasta la institución museística.

**Tipo de asentamiento humano.** Clasificación que se da al asentamiento humano<sup>40</sup>.

**Tipo de colección permanente.** Clasificación de la institución museística de acuerdo a las características de la colección permanente que resguarda.

**Tipo de colección permanente. Arqueología.** Conjunto sistematizado de patrimonio arqueológico, entendido éste como aquellos vestigios producto de la actividad humana, de la cultura y civilizaciones antiguas, así como los restos orgánicos e inorgánicos que, mediante los métodos y técnicas propios de la arqueología y otras ciencias afines, permiten investigar los orígenes y las trayectorias socioculturales pasadas y garantizan su conservación.

**Tipo de colección permanente. Arte.** Colección de bellas artes en sus formas artísticas de pintura, escultura y arquitectura recopiladas por una persona o una institución.

**Tipo de colección permanente. Ciencia.** Objetos de naturaleza única que contienen, materia prima para generar y validar conocimiento científico.

**Tipo de colección permanente. Etnográfica/Antropológica.** Conjunto sistematizado de manifestaciones culturales, documentos, registros y representaciones que testimonian la existencia de sociedades pasadas y presentes.

**Tipo de colección permanente. Historia.** Conjunto sistematizado de materiales y documentos concebido y articulado desde perspectiva histórica.

**Tipo de colección permanente. Historia natural.** Conjunto sistematizado de especímenes naturales, así como recursos museográficos, cognitivos e interpretativos que describen modelos para entender el funcionamiento, devenir y procesos de transformación del mundo natural.

**Tipo de colección permanente. Industrial.** Conjunto sistematizado de objetos vinculados con la producción industrializada o maquinarias, procesos y sistemas de producción relacionados con la lógica productiva de las industrias.

**Tipo de colección permanente. Paleontología.** Conjunto sistematizado de fósiles, huellas, restos materiales y su información. Con ello, protegen el conocimiento científico sobre los organismos vivos que existieron en el planeta antes de la existencia de los humanos.

**Tipo de colección permanente. Sin colección.** Lugar donde se montan solo exposiciones temporales provenientes de otros museos o colecciones.

**Tipo de entrada.** Formato y tarifa de entrada del visitante.

**Tipo de entrada. Con pago.** Medio económico mediante el cual se ingresa al museo.

<sup>40</sup> INEGI. *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos*.

**Tipo de entrada. Gratuita.** Exención de pago de entrada al museo.

**Tipo de establecimiento.** Clasificación de la institución museística de acuerdo a sus acervos y vocación.

**Tipo de establecimiento. Acuario.** Lugar destinado a la exhibición de plantas y animales acuáticos vivos<sup>41</sup>.

**Tipo de establecimiento. Galería de arte.** Lugar donde se exhiben colecciones referentes a las artes plásticas y visuales<sup>42</sup>.

**Tipo de establecimiento. Jardín botánico.** Lugar destinado a la exhibición de plantas y flores expuestas para fines de estudio, educación y recreación<sup>43</sup>.

**Tipo de establecimiento. Jardín zoológico.** Lugar destinado a la exhibición de animales vivos, provisto de características semejantes a las de su hábitat natural para su conservación<sup>44</sup>.

**Tipo de establecimiento. Museo.** Lugar en que se expone, conserva, estudia y comunica el patrimonio material con fines de estudio, educación y recreación.

**Tipo de establecimiento. Otro tipo.** Exposición diferente a cualquiera de los antes mencionados.

**Tipo de establecimiento. Planetario.** Exposición de los fenómenos estudiados por la astronomía, a partir de réplicas modelos, interfaces y recursos multimedia<sup>45</sup>.

**Tipo de establecimiento. Zona arqueológica.** Lugar en el cual se ha preservado evidencia de actividades que han sucedido en el pasado (ya sean prehistóricas, históricas o casi contemporáneas), y que hayan sido investigadas utilizando la disciplina de la arqueología, significando que el sitio representa parte del registro arqueológico<sup>46</sup>.

**Tipo de vialidad.** Se refiere a la clasificación que se le da a la vialidad, en función del tránsito vehicular y/o peatonal<sup>47</sup>.

**Titularidad.** Persona física o moral que figura como titular patrimonial de la institución museística.

**Titularidad. Fideicomiso.** Persona moral con la figura de fiduciaria que funge legalmente como titular del museo, mediante un contrato con el dueño legítimo del mismo.

**Titularidad. Mixto.** Establecimientos cuya titularidad es compartida por los sectores público y privado.

**Titularidad. Otra.** Cualquier otro tipo o forma directa o indirecta de titularidad no mencionada en las anteriores.

**Titularidad. Privado.** Establecimientos que pertenecen a particulares o personas físicas y organismos privados (sociedades, fundaciones, asociaciones, instituciones educativas) instituciones religiosas, cooperativas y comunitarios.

**Titularidad. Privado. Asociación.** Entidades sin ánimo de lucro que ejercen la titularidad de un museo.

**Titularidad. Privado. Eclesiástica.** Establecimiento perteneciente un grupo o asociación religiosa debidamente instituido.

**Titularidad. Privado. Empresarial.** Museo cuya titularidad pertenece a una empresa encargada de su operación.

**Titularidad. Privado. Fundación.** Establecimientos con personalidad jurídica sin ánimos de lucro que cuentan con patrimonio propio otorgado por sus fundadores y que ejerce la titularidad de un museo.

**Titularidad. Privado. Unipersonal.** Persona natural o jurídica que ejerce la titularidad de un museo.

**Titularidad. Privado. Varias.** Grupo de entidades privadas que se unen como un ente, para ejercer la titularidad de un museo.

**Titularidad. Público.** Museos en los cuales figuran como propietarios del bien inmueble, las instancias del ámbito federal, estatal, municipal.

**Titularidad. Público. Estatal.** Propiedad que el gobierno estatal ejerce en forma directa e inmediata sobre el establecimiento para su aprovechamiento.

<sup>41</sup> INEGI. Cuaderno núm. 8 Estadísticas de Cultura, pág. 63.

<sup>42</sup> INEGI. Síntesis metodológica Estadísticas de Cultura, pág. 20

<sup>43</sup> INEGI. Cuaderno núm. 8 Estadísticas de Cultura, pág. 64.

<sup>44</sup> Íd.

<sup>45</sup> INEGI. Síntesis metodológica Estadísticas de Cultura, pág. 20.

<sup>46</sup> <http://curiosidades.batanga.com/2011/09/24/que-es-una-zona-arqueologica>. (Consultado el 27 de Octubre de 2014).

<sup>47</sup> INEGI. Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos.

**Titularidad. Público. Federal.** Propiedad que el gobierno federal ejerce en forma directa e inmediata sobre el establecimiento para su aprovechamiento.

**Titularidad. Público. Municipal.** Propiedad que el gobierno municipal ejerce en forma directa e inmediata sobre el establecimiento para su aprovechamiento.

**Titularidad. Público. Universitario.** Propiedad que una institución de educación superior ejerce en forma directa e inmediata sobre el establecimiento para su aprovechamiento.

**Titularidad. Público. Varias.** Grupo de entidades públicas que ejercen de forma conjunta la titularidad de un museo.

**Total visitantes.** Número de personas que visitaron las exposiciones o asistieron a otro evento en la institución museística durante el año estadístico de referencia.

**Total visitantes. En exposiciones.** Número de personas que visitaron las exposiciones permanentes o temporales durante el año estadístico de referencia.

**Total visitantes. En otros eventos.** Número de personas que asistieron a otros eventos, culturales, artísticas, conferencias, entre otros durante el estadístico de referencia.

**Twitter.** Cuenta con características propias de las redes sociales para el servicio de comunicación en internet para envío y publicación de mensajes breves, que permite a sus usuarios estar en contacto en tiempo real con personas de su interés.

## V

**Vialidad.** Superficie del terreno destinada para el tránsito vehicular y/o peatonal<sup>48</sup>.

**Visitante.** Persona que estuvo en el establecimiento para observar algún tipo de exposición o colección o para participar en alguna actividad.

**Visitantes entrevistados en este cuestionario.** Cantidad total de visitantes entrevistados y registrados en el cuestionario, con desglose total, hombres y mujeres.

**Visitas a otros lugares de exhibición.** Persona que antes de acudir al museo en referencia, ha visitado otros museos.

**Voluntariado/Servicio Social.** Personas que no perciben un sueldo y que pueden o no percibir una gratificación o ayuda por sus servicios, debido a que estos son en términos de servicio social, prácticas profesionales, becarios, voluntariado, entre otros.

**Voluntariado/Servicio Social. Becarios.** Persona que se encuentra cursando algún nivel de instrucción, generalmente con un avance del 50 por ciento de su carrera, por lo que la empresa o institución le contrata, bajo el esquema de un intercambio en el que él recibe una formación en su campo de trabajo y la empresa a cambio tiene una persona produciendo<sup>49</sup>.

**Voluntariado/Servicio Social. Otro.** Cualquier otro tipo no incluido en los anteriores.

**Voluntariado/Servicio Social. Prácticas profesionales.** Estudiante que dentro de un organismo público o privado puede realizar prácticas en empresas ya sea con retribución económica o sin ella, y con el objetivo de ir adentrándose en el mundo laboral o prestando el conocimiento adquirido en sus estudios para desarrollo<sup>50</sup>.

**Voluntariado/Servicio Social. Que atiende de manera directa al visitante.** Número de personas no remuneradas encargadas de dar atención al visitante de manera personalizada.

**Voluntariado/Servicio Social. Servicio social.** Estrategia educativa en su más amplio sentido integral, comprometida con la sociedad y que permite consolidar la formación en la tarea de impulsar el desarrollo municipal, estatal, regional y nacional; así como para un desarrollo individual y comunitario. Son las actividades que ofrece el estudiante, colaborando en trabajos de interés social durante un período determinado.

<sup>49</sup> <http://blog.avanzaentucarrera.com/formacion/para-que-sirve-un-becario/#sthash.d82umC9M.dpuf>. (Consultado el 27 de Octubre de 2014).

<sup>50</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Becario>. (Consultado el 27 de Octubre de 2014).

**Voluntariado/Servicio Social. Total.** Total de personas que presentan sus servicios a la institución en calidad de voluntariado, servicio social, becarios y prácticas profesionales.

**Voluntario/Servicio Social. Voluntariado.** Conjunto de personas que se unen libre y desinteresadamente a un grupo para trabajar con fines benéficos o altruistas<sup>51</sup>.

## 2.4 Instrumentos de captación

Para obtener la información estadística de museos, se utilizan dos instrumentos de captación en los que las fuentes informantes vacían los datos de sus propios registros. Los cuales se identifican con las claves PEC-6-27 para museos y PEC-6-27A para visitantes.

El modelo del Formato PEC-6-27 (Anual), conformado por cuatro secciones; la primera para los datos generales del establecimiento, que incluye, además de la ubicación, la clave de la fuente y la referencia temporal; la segunda que solicita datos sobre la infraestructura del museo, la tercera información sobre las características de la institución y la cuarta solicita datos sobre las características de operación de la institución.

El modelo del Formato PEC-6-27A (Visitantes), conformado por tres secciones; la primera para los datos generales del establecimiento, que incluye, además de la ubicación, la clave de la fuente y la referencia temporal; la segunda solicita datos sobre las características sociodemográficas y culturales del visitante, y la tercera, información sobre las características de la visita.

---

<sup>51</sup> [https://www.google.com.mx/search?q=cocina+integrales+en+aguascalientes+facebook&biw=1006&bih=748&source=lnms&sa=X&ei=q2dFVKbRHcfC8AHU7IHIBw&ved=0CAcQ\\_AUoAA&dpr=1#q=definicion%20de%20VOLUNTARIADO](https://www.google.com.mx/search?q=cocina+integrales+en+aguascalientes+facebook&biw=1006&bih=748&source=lnms&sa=X&ei=q2dFVKbRHcfC8AHU7IHIBw&ved=0CAcQ_AUoAA&dpr=1#q=definicion%20de%20VOLUNTARIADO). (Consultado el 27 de Octubre de 2014).

Nota: las definiciones que aparecen sin llamada fueron elaboradas en la Dirección de Registros Administrativos.

## 3. ¿Cómo se realiza la captación de datos?

---

### 3.1 Estructura operativa

Las Estadísticas de Museos se realizan con la participación conjunta de las oficinas centrales, regionales y estatales del INEGI responsables de la generación de la estadística de museos, además es crucial la participación de las instituciones museísticas de la República Mexicana y la sensibilización de la Secretaría de Cultura. La participación en el ámbito central consiste en: elaborar el diseño conceptual de las estadísticas considerando la retroalimentación de la Secretaría de Cultura, definir la normatividad y criterios operativos que regulan el proceso de generación de información estadística; elaborar y distribuir los documentos que contienen dichas normas; desarrollar y actualizar periódicamente los instrumentos de captación; dotar a las áreas estatales de formatos para la recolección de información; dar seguimiento al avance en la producción desconcentrada; procesar la información; integrar el archivo nacional; diseñar y generar los productos para difundir los resultados obtenidos y atender los requerimientos de usuarios nacionales e internacionales de información estadística sobre este tema.

Las direcciones regionales llevan a cabo el seguimiento a la operación estatal, con el fin de que las actividades se realicen en apego a los tiempos y lineamientos establecidos.

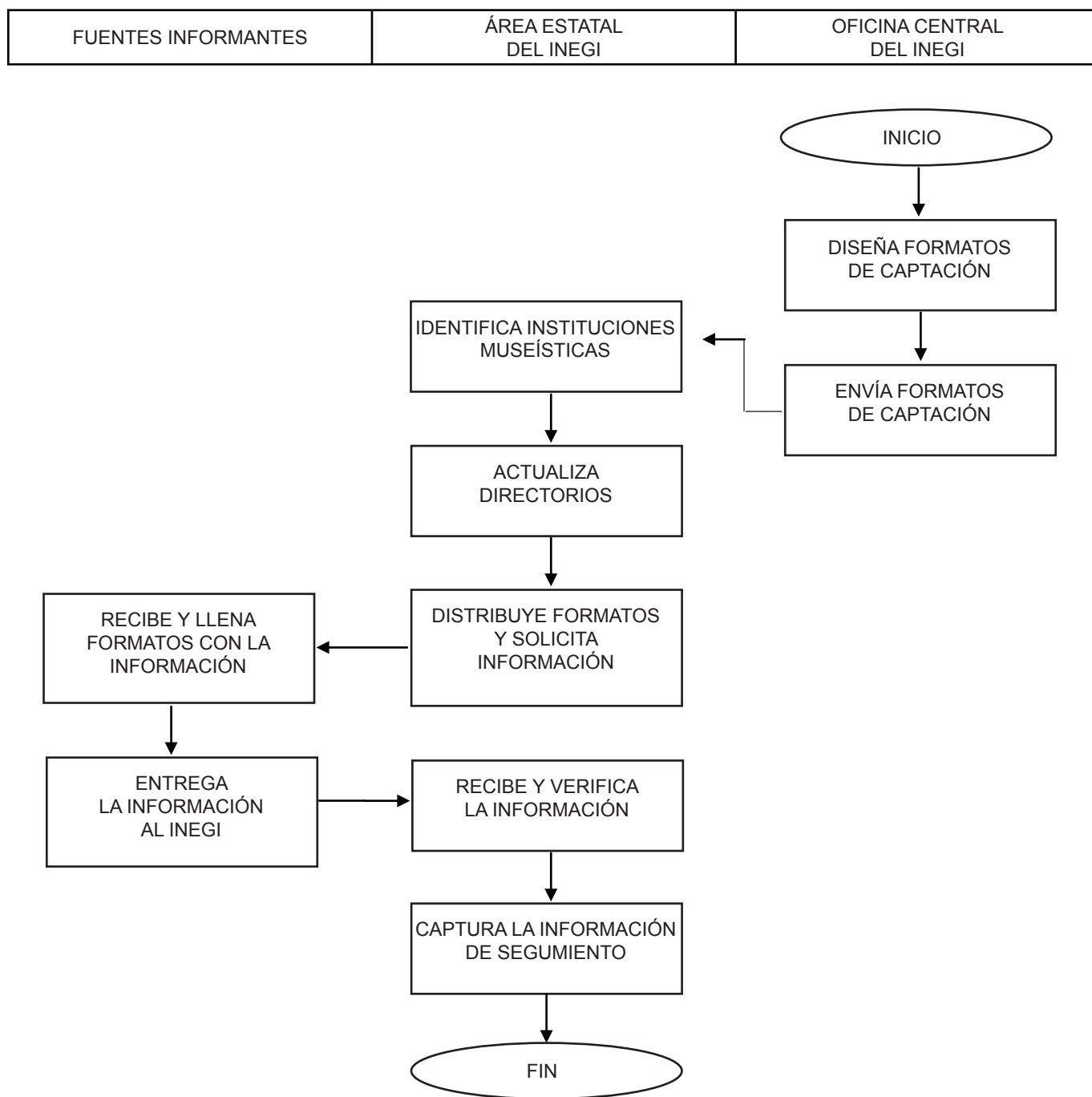
La participación en el ámbito estatal consiste en actualizar los directorios de fuentes informantes, con el fin de garantizar la mayor cobertura; distribuir los formatos de captación en las mismas, así como los manuales y material de apoyo para el correcto llenado de éstos y brindar la asesoría procedente; efectuar la recolección y registrar los avances en sistemas de seguimiento; llevar a cabo el tratamiento manual y electrónico de la información; integrar el archivo estatal y atender requerimientos locales de información.

La participación de las instituciones museísticas consiste en llenar correctamente los instrumentos de captación para entrega a las áreas estatales del INEGI conforme a fechas y lineamientos establecidos.

### 3.2 Captación de datos

Las actividades de la etapa de captación comienzan con la actualización del directorio de fuentes informantes que se lleva a cabo en cada Coordinación Estatal. Posteriormente personal de estadísticas continuas en las 32 coordinaciones estatales del INEGI, mediante recorridos de campo identifica a las instituciones que, según el directorio, son susceptibles de proporcionar datos. Una vez que realiza los trámites correspondientes con la fuente, le distribuye los formatos necesarios para que rinda información de visitantes en los periodos establecidos así como lo correspondiente a datos anuales de museos. De acuerdo a las fechas programadas, el personal de las coordinaciones estatales visita a cada establecimiento para la recolección de los instrumentos de captación. La información de éstos se capta entre enero y febrero (referida al año inmediato anterior). Lo relativo a visitantes se capta en dos periodos: agosto-septiembre (referida en julio) y noviembre-diciembre (referida a octubre) ambos del mismo año. Finalmente, en el área estatal se realiza el registro de los resultados obtenidos en el sistema de seguimiento operativo.

Diagrama de la captación de datos



### 3.3 Controles de captación

En el caso de la información recibida en papel, el procedimiento a seguir es el siguiente: se organiza la información por entidad, fuente y número de cuestionario o, en su defecto, el certificado cero (ausencia de registros manifestada expresamente por la fuente informante). Estos datos se capturan por fuente informante, periodo anual o visitante, mes y año a que corresponde la información en el sistema para el seguimiento operativo, con la finalidad de llevar el control de la integridad y cobertura de la información.

Adicional a lo anterior, se lleva a cabo controles para asegurar la integridad, cobertura y calidad de la información respecto de:

#### **a. Directorio de fuentes informantes**

Se cuida que todas las fuentes informantes estén registradas en el sistema de control de directorios. Asimismo, durante el año estadístico se mantiene contacto permanente con las fuentes para conservarlo actualizado, atendiendo a diferentes movimientos, los cuales son captados a través del formato PEC-6-65 .

#### **b. Número de folio de cuestionarios**

El instrumento de captación cuenta con un espacio para el registro del folio, con lo cual se lleva a cabo el control de lo recolectado, evitando la duplicidad o pérdida de información durante el correspondiente tratamiento electrónico.

#### **c. Certificado cero (Formato PEC-6-60)**

Este formato es utilizado para reportar que no se registró hecho estadístico alguno por parte de la fuente informante al área estatal del INEGI, por lo que además de informar dicha situación se utiliza como nota de remisión.

#### **d. Seguimiento operativo en sistemas informáticos**

El control de la recolección, además, se lleva de manera electrónica en el sistema para tal efecto, con lo cual se pueden realizar consultas de avances ya sea en pantalla o reportes que muestran la cantidad de casos recolectados por fuentes, porcentajes de avance y causas de aquellos casos en que la cantidad de entrevistas que aplicaron a visitantes fue inferior a lo proyectado.

## 4. ¿Cómo se realiza el procesamiento de datos?

---

### 4.1 Organización para el procesamiento

En las mismas coordinaciones estatales del Instituto se captura e integra la información. En el procesamiento, además es necesario el seguimiento y asesoría por parte del personal de oficinas centrales responsables de la generación de la estadística, además de las áreas encargadas del diseño e implementación de los sistemas informáticos y la atención a usuarios de los mismos.

### 4.2 Procesamiento de datos

Una vez registrada la recolección en el módulo del seguimiento operativo, personal participante en las coordinaciones estatales llevan a cabo la revisión y crítica de los instrumentos de captación, para posteriormente dar inicio con la captura de cada registro en el Sistema de Captura de la Estadística de Museos (SICAEM).

El procesamiento de datos se lleva a cabo cada año estadístico en dos periodos para el instrumento de registro de visitantes PEC-6-27A y uno para el de información anual PEC-6-27.

El sistema de captura incluye criterios de validación, por lo cual con el procesamiento de los datos se identifican casos que eventualmente presentan incongruencias y requieren ser aclarados con la fuente informante.

Concluida la captura de la información de los instrumentos se realiza la integración nacional en oficinas centrales.

### 4.3 Controles del procesamiento

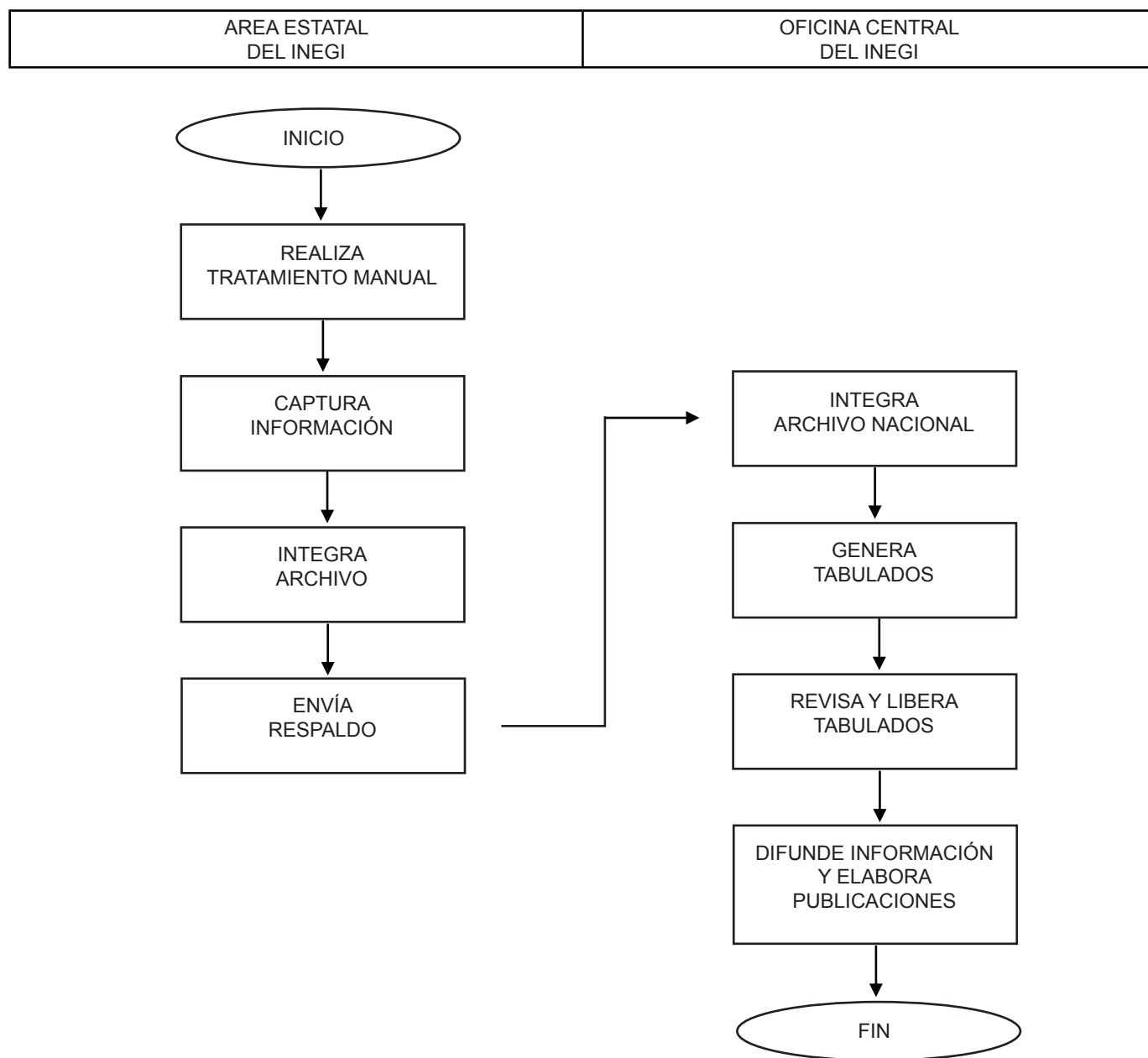
El SICAEM cuenta con criterios de validación que permite la verificación de congruencias y valores válidos de cada dato durante el transcurso de la captura, lo cual controla y evita posibles inconsistencias en la información.

Asimismo, el sistema incluye mecanismos para identificar inconsistencias entre cifras recolectadas y los datos, así como verificar la cobertura, los avances e integridad de la información procesada.

Los controles incluyen la validación final de la base de datos nacional, previa a la explotación de resultados. Para esto se generan reportes y cuadros con cifras preliminares, con lo cual el área responsable de la estadística cuenta con elementos para liberar la base de datos nacional.



Diagrama del procesamiento de datos



## 5. ¿Cómo se difunden los resultados?

### 5.1 Difusión de resultados

La estadística de museos que genera el INEGI se divulga anualmente conforme el plan para publicar resultados. Dicho plan considera los productos y medios para dar a conocer la información estadística a los usuarios.

Los resultados se difunden en la página del Instituto en Internet, a través de los diversos productos disponibles sobre la estadística. Entre los productos que ofrece el Instituto está la Consulta interactiva de datos (cubos) y Microdatos, con lo cual los usuarios podrán elaborar información según lo requieran.

Con el fin de orientar a los usuarios respecto de la información estadística que ofrece, en el mismo sitio pone a su disposición documentos conceptuales e instrumentos de captación, glosario y metadatos.

### 5.2 Resultados año estadístico 2016

#### a) Características de las instituciones museísticas

En este rubro se puede obtener información sobre la infraestructura, características y operación de la institución, así como del resultado de las actividades de la misma.

#### Principales servicios que ofrecen las instituciones museísticas

Porcentaje

Servicio ofrecido	Porcentaje
Salas de exhibición	95.5
Visita guiada	84.6
Baños	80.2
Actividades artísticas y culturales	43.5
Infraestructura para personas con discapacidad	30.5
Sala de usos múltiples	30.0
Actividades académicas	29.4
Estacionamiento	28.2
Tienda	27.6
Guardarropa/Consigna	25.5

Nota: el porcentaje es relativo al total de Instituciones museísticas registradas (1078).

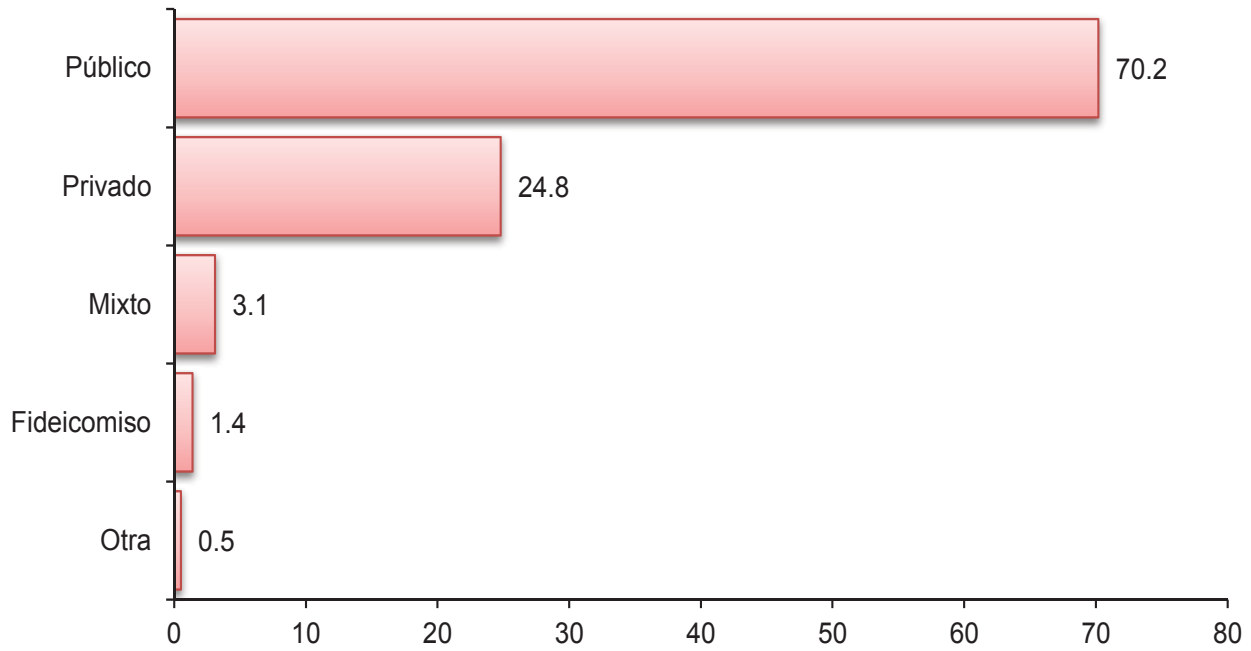
#### Accesibilidad con que cuentan las instituciones museísticas

Porcentaje

Servicio ofrecido	Porcentaje
Visual	62.4
Motriz	32.8
Auditiva	20.5
Cognitiva	17.3
Otra	11.3

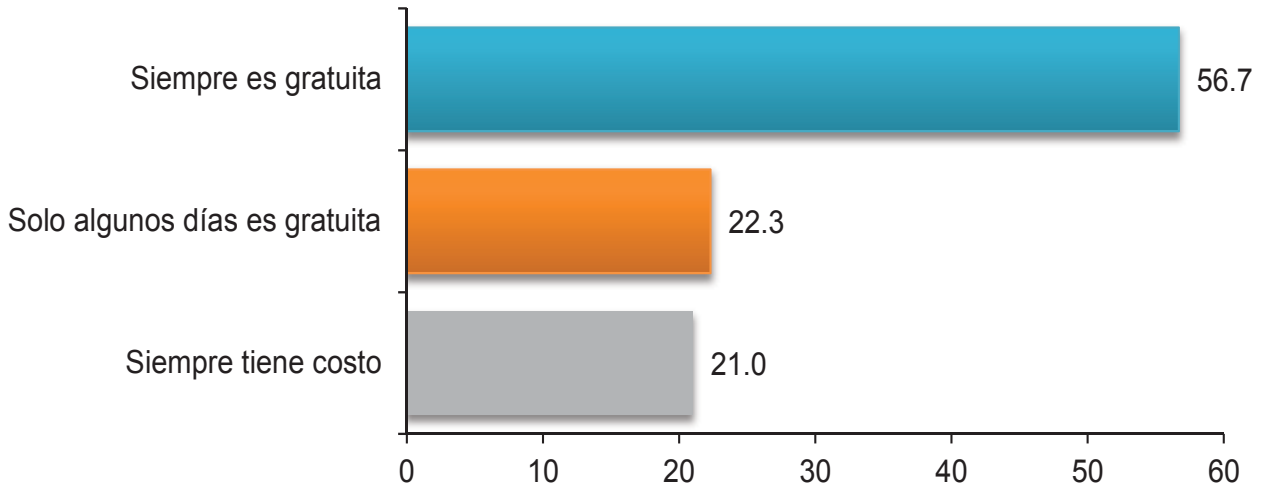
### Instituciones museísticas según titularidad

Porcentaje



### Instituciones museísticas según cuota de ingreso

Porcentaje



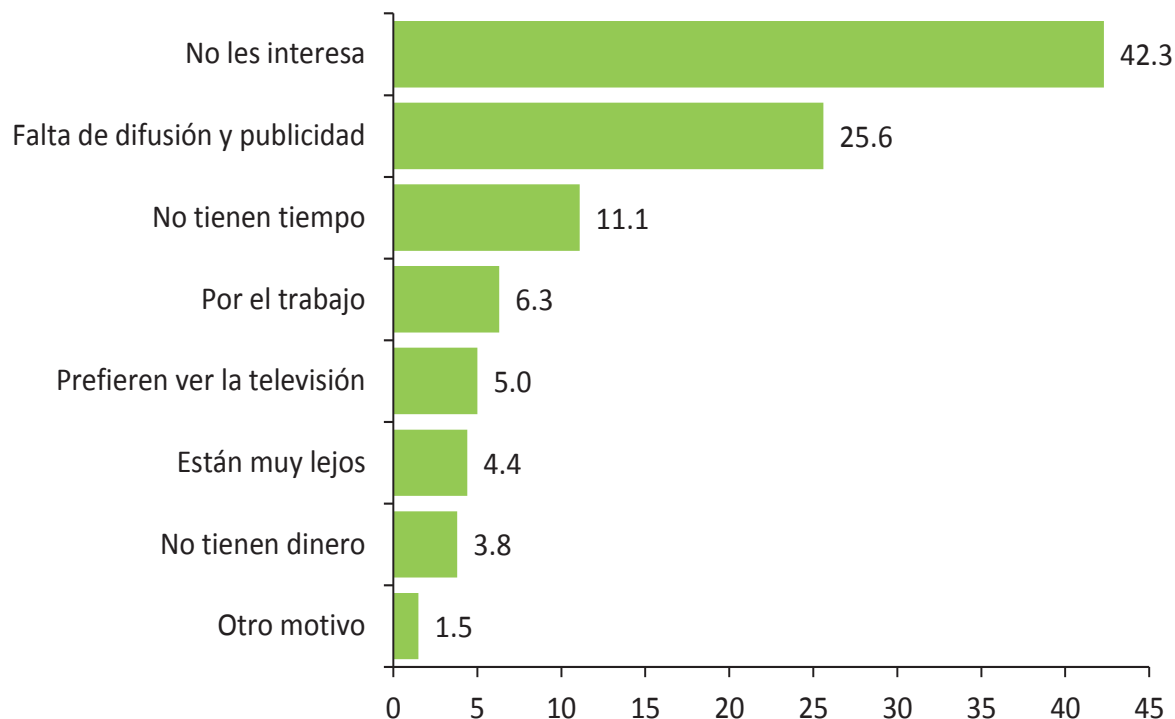
## b) Características de los visitantes

En este apartado los usuarios dispondrán de información sobre las características sociodemográficas y culturales, así como de las características de la visita a la institución museística.

A continuación algunos ejemplos:

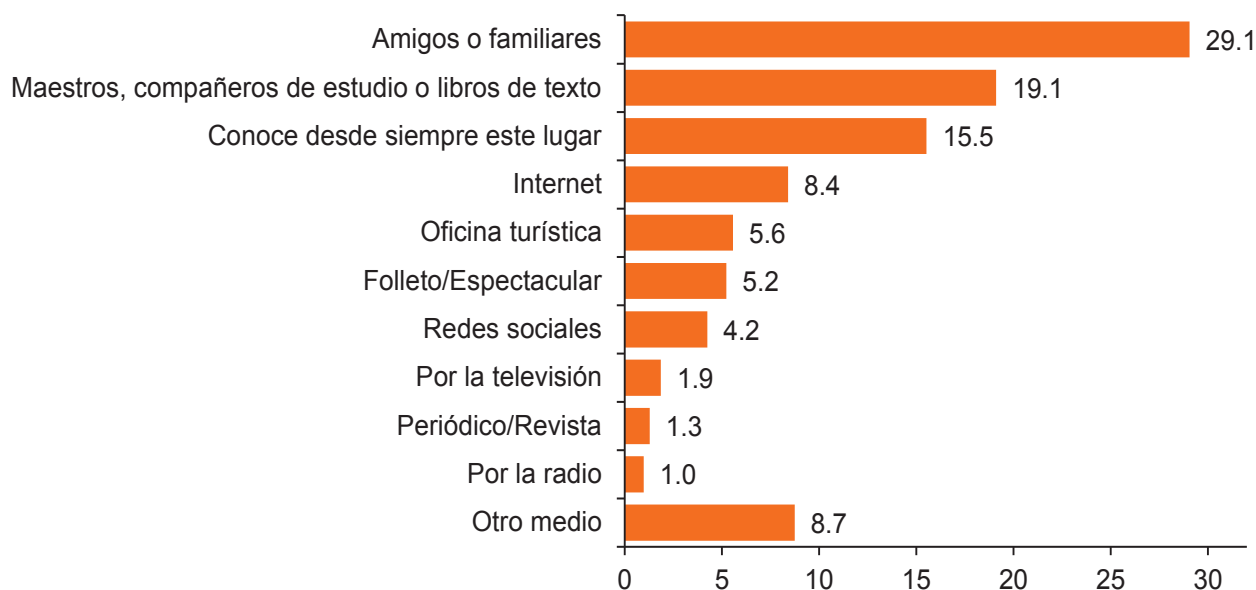
### Principales motivos por lo que las personas no visitan los museos

Porcentaje



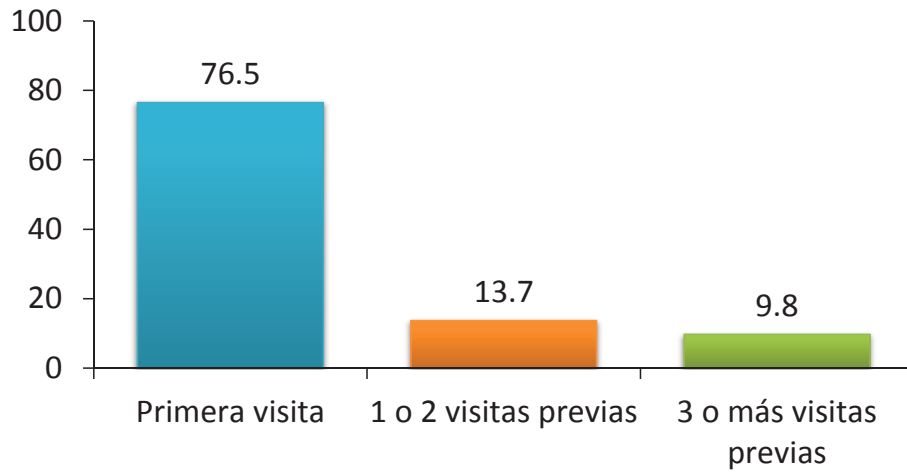
### Principales medios para enterarse de la existencia del museo

Porcentaje



Nota: las principales respuestas que incluye "Otro medio" son: por casualidad, viaje turístico, anuncio, por evento o taller, guía turístico y conocidos.

**Visitantes según frecuencia de visita al museo**  
Porcentaje

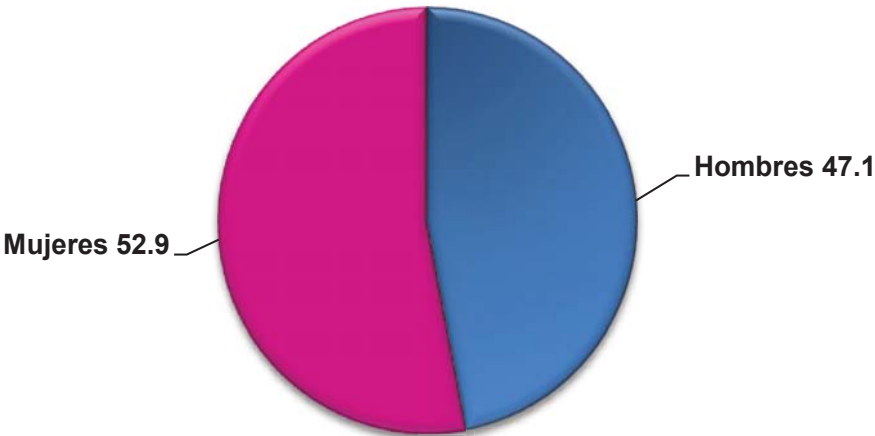


Nota: considera las visitas realizadas en los últimos doce meses.

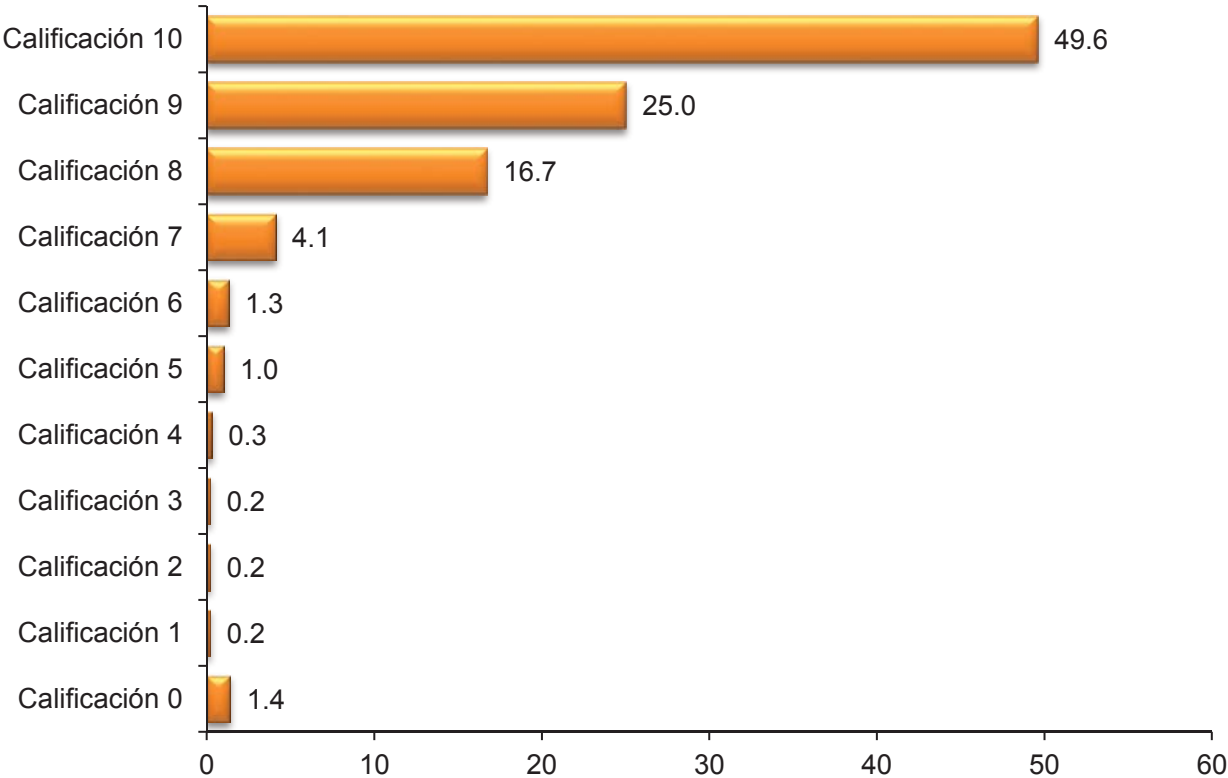
**Visitantes según estímulo familiar en la infancia**  
Porcentaje



**Visitantes entrevistados según sexo**  
Porcentaje

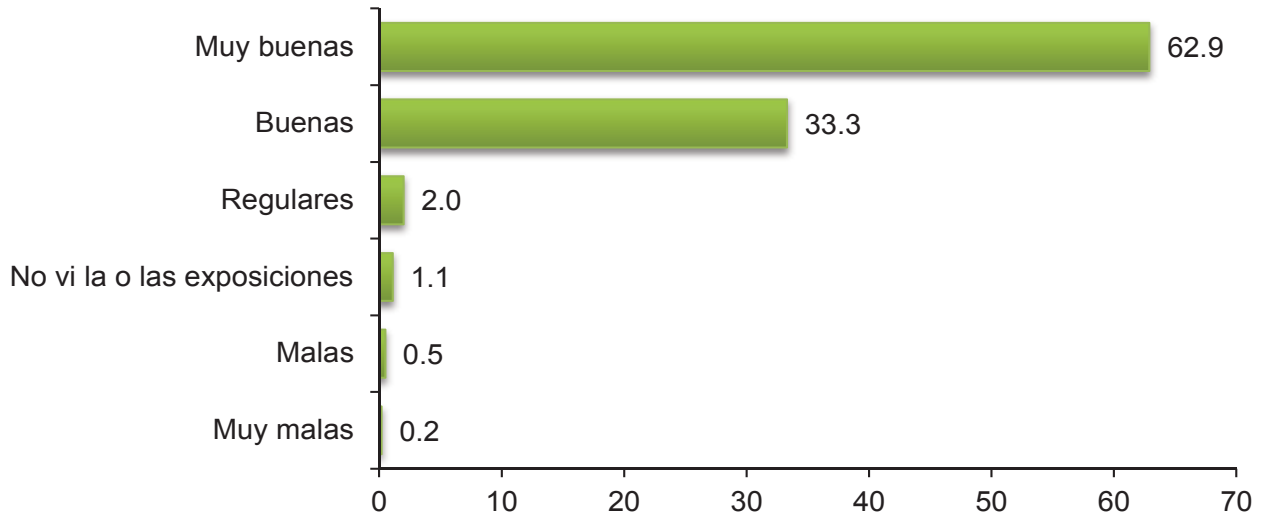


**Visitantes entrevistados según nivel de aprendizaje auto-reportado**  
Porcentaje



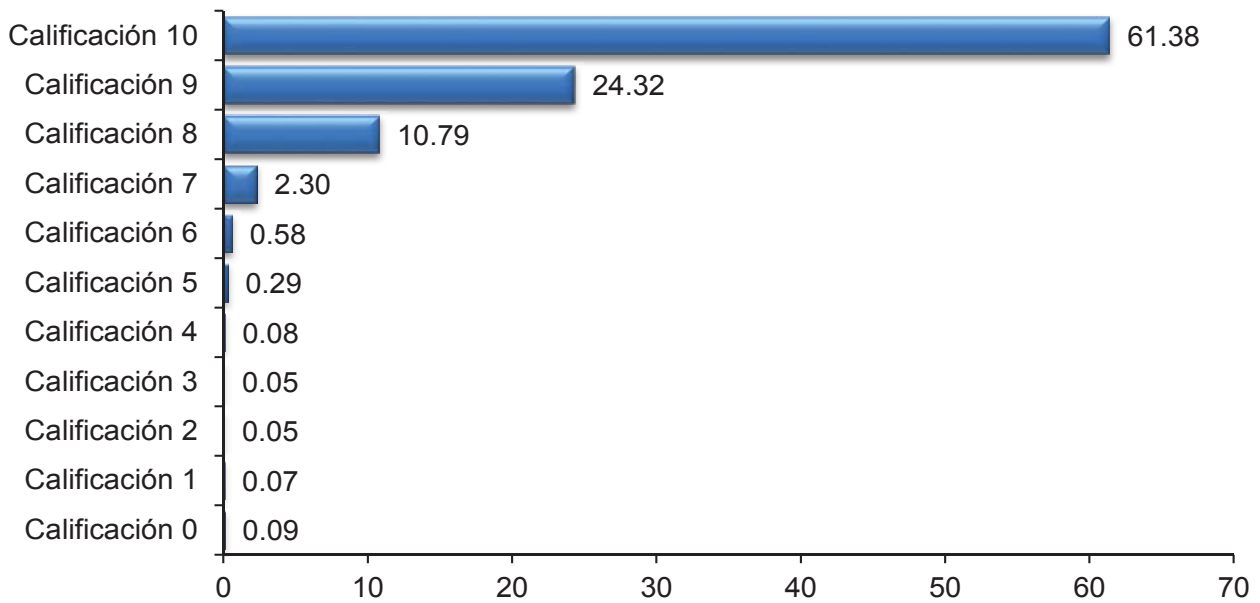
### Visitantes entrevistados según opinión sobre las exposiciones

Porcentaje

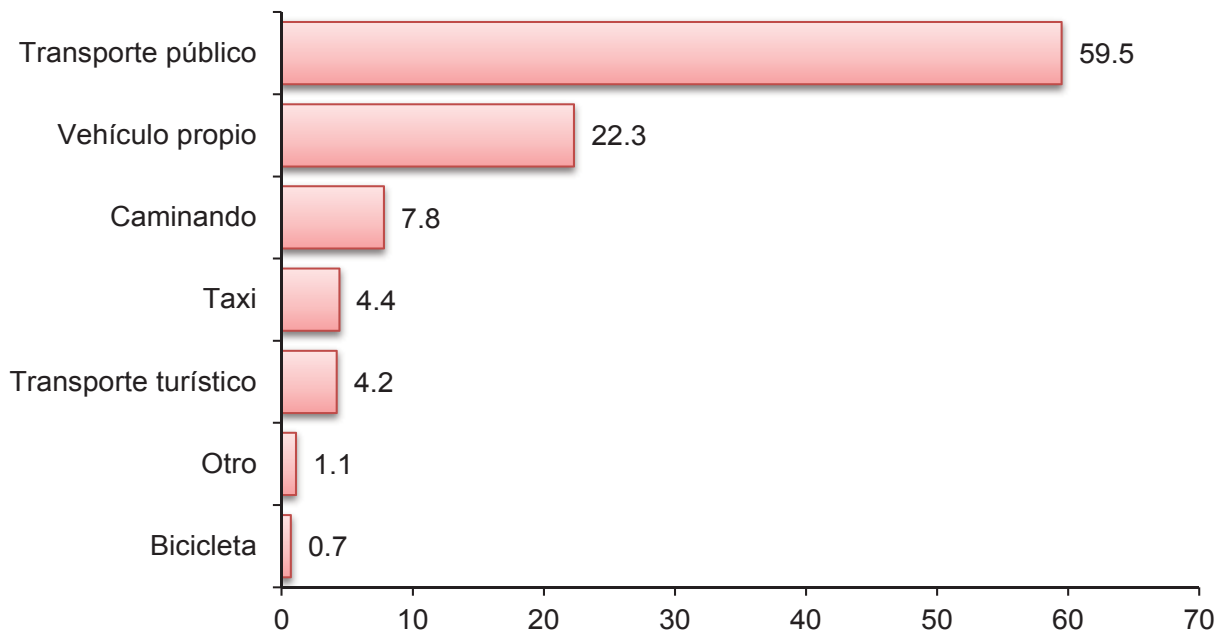


### Visitantes entrevistados según calificación del lugar

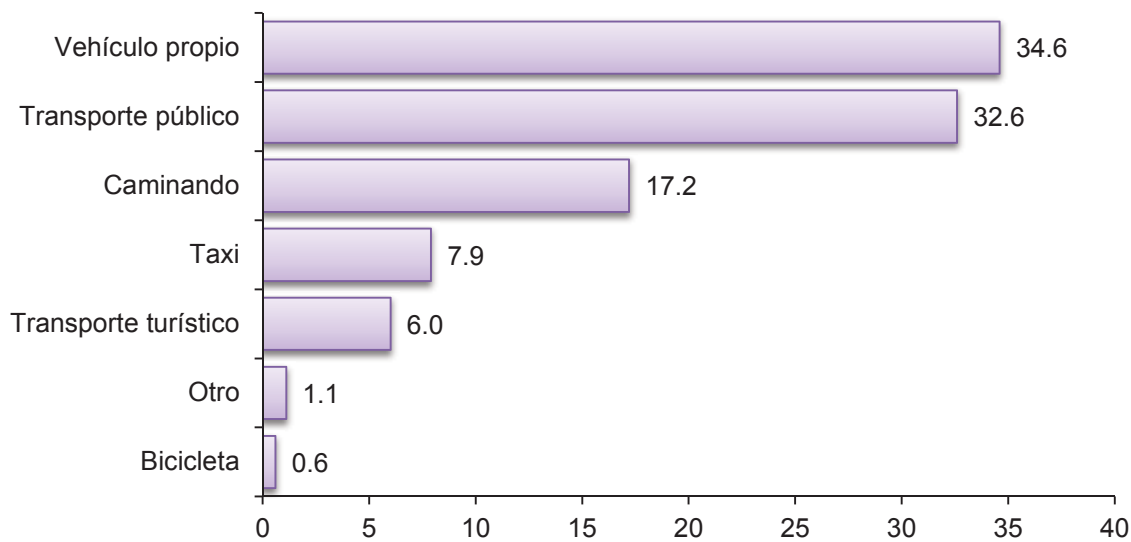
Porcentaje



**Visitantes entrevistados en la Ciudad de México según medio de transporte utilizado para llegar al recinto**  
Porcentaje



**Visitantes entrevistados en Yucatán según medio de transporte utilizado para llegar al recinto**  
Porcentaje






# Anexo

# A. Instrumentos de captación

## Información anual de la institución museística

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA</b>	<b>ESTADÍSTICA DE MUSEOS</b>	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Forma</td> <td style="padding: 2px;">PEC-6-27</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Modelo</td> <td style="padding: 2px;">2015</td> </tr> </table>	Forma	PEC-6-27	Modelo	2015
	Forma	PEC-6-27				
Modelo	2015					
<b>Información anual</b>						

<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN</b> 1. Clave de la institución <input style="width: 100px;" type="text" value="09"/> 2. Año estadístico 20 <input style="width: 40px;" type="text"/> 3. Nombre de la institución _____ 4. Ubicado en: Entidad federativa _____ Municipio o delegación _____ Localidad o colonia _____	<b>AFLUENCIA DE VISITANTES</b> 5. Total de visitantes <input style="width: 100px;" type="text"/> 5.1 En exposiciones <input style="width: 100px;" type="text"/> 5.2 En otros eventos <input style="width: 100px;" type="text"/> 6. Días abiertos al visitante <input style="width: 60px;" type="text"/> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>PARA USO EXCLUSIVO DEL INEGI</b> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">FOLIO</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> </table>	FOLIO	
FOLIO			

**DISPOSICIONES DE LA LEY DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA**

**CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA**

Conforme a las disposiciones del **Artículo 38, párrafo primero**, de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos e informes que los informantes del Sistema proporcionen para los fines estadísticos y provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él".

**OBLIGATORIEDAD**

De acuerdo con el **Artículo 45, párrafo primero**, de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas".

**INFORMACIÓN GENERAL**

**OBJETIVO.** La estadística sobre museos busca producir y difundir información estadística sobre las acciones museales en relación con las comunidades que los visitan, mediante la captación y procesamiento de los registros administrativos generados en los establecimientos destinados para estos espacios culturales, que coadyuve a la prestación del servicio público de información, a la formulación de políticas culturales, a la toma de decisiones en relación a los museos y la gestión de los mismos.

**MUSEO.** Es una institución pública o privada, permanente, sin fines de lucro, abierta al público, al servicio de la sociedad y su desarrollo, que adquiere, conserva, estudia, comunica y expone o exhibe el patrimonio material, con fines de estudio, educación y recreación.

**PERIODO DE LLENADO.** Los datos a registrar se refieren al año estadístico, por lo cual el llenado del cuestionario se debe realizar durante la primera mitad del mes de enero del año siguiente a éste, a fin de considerar los datos completos.

**FORMA DE ENVÍO DEL CUESTIONARIO.** Una vez requisitado el presente cuestionario favor de enviarlo a la Coordinación Estatal del INEGI correspondiente a su entidad, dentro de la segunda mitad del mes de enero. Las instituciones establecidas en el Distrito Federal harán el envío a la Dirección Regional ubicada en Balderas núm. 71 Col. Centro, CP 06010.

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

1. Escriba con letra de molde claramente la respuesta solicitada en el cuestionario y evite omitir dato alguno.
2. El cuestionario se llenará una vez al año, por lo que la información contenida en este tendrá carácter de información anual.
3. Si requiere hacer una aclaración o complementar información, utilice el espacio destinado para observaciones.
4. Para el llenado del presente cuestionario consulte el *Manual para la fuente informante de la estadística de museos. INEGI*.

**NOTA IMPORTANTE:** El llenado del presente cuestionario es responsabilidad del titular del museo.

**AUTORIZACIÓN DEL INFORMANTE**

<b>Persona autorizada para suministrar los datos</b>		Fecha de registro de los datos						
Nombre _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 33%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 33%; height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">Día</td> <td style="font-size: 8px;">Mes</td> <td style="font-size: 8px;">Año</td> </tr> </table>					Día	Mes	Año
Día	Mes	Año						
Firma _____	Sello de la institución							
Cargo _____								
Área de adscripción _____								

## 1. INFRAESTRUCTURA

1.1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Año de creación de la institución	1.10 Señalización (Marque con X una o más opciones) 1 <input type="checkbox"/> Orientadoras 3 <input type="checkbox"/> Identificativas 2 <input type="checkbox"/> Informativas 4 <input type="checkbox"/> Reguladoras
1.2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Año de apertura al público	
1.3 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m <sup>2</sup> Superficie del terreno	1.11 Accesibilidad (Marque con X una o más opciones) 1 <input type="checkbox"/> Auditiva 2 <input type="checkbox"/> Motriz 3 <input type="checkbox"/> Cognitiva 4 <input type="checkbox"/> Visual 5 <input type="checkbox"/> Otra _____ Especifique
1.4 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m <sup>2</sup> Superficie total construida	
1.5 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m <sup>2</sup> Superficie de exhibición para exposiciones permanentes	1.12 Página web (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Sí www. _____ Especifique 2 <input type="checkbox"/> No
1.6 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m <sup>2</sup> Superficie de exhibición para exposiciones temporales	
1.7 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m <sup>2</sup> Superficie para servicios y atención al visitante	1.13 Capacidad de recepción y atención (Registre el total de visitantes que es posible atender y recibir) 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Simultánea 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> En un día
1.8 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> m <sup>2</sup> Superficie para administración y operación de la institución	
1.9 Características del inmueble (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Edificación construida ex profeso 2 <input type="checkbox"/> Edificación adaptada 3 <input type="checkbox"/> Dentro de otro espacio cultural	

## 2. CARACTERÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1 Tipo de establecimiento (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Museo 2 <input type="checkbox"/> Galería de arte 3 <input type="checkbox"/> Jardín botánico 4 <input type="checkbox"/> Jardín zoológico 5 <input type="checkbox"/> Acuario 6 <input type="checkbox"/> Planetario 7 <input type="checkbox"/> Zona arqueológica 8 <input type="checkbox"/> Otro tipo _____ Especifique	2.5 Colección permanente exhibida durante todo el año (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Sí 2 <input type="checkbox"/> No	2.10 Gestión administrativa (Marque con X las opciones correspondientes) 1 <input type="checkbox"/> Sector público 1 <input type="checkbox"/> Federal 2 <input type="checkbox"/> Estatal 3 <input type="checkbox"/> Municipal 4 <input type="checkbox"/> Universitario 2 <input type="checkbox"/> Sector privado 3 <input type="checkbox"/> Mixto 4 <input type="checkbox"/> Fideicomiso 5 <input type="checkbox"/> Comunitario 6 <input type="checkbox"/> Otro _____ Especifique
	2.6 Renovación de la colección permanente (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Sí <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Especifique año 2 <input type="checkbox"/> No (pase a 2.8)	
2.2 Institución con fines de lucro (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Sí 2 <input type="checkbox"/> No	2.7 Cobertura de la renovación (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Total 2 <input type="checkbox"/> Parcial	2.11 Titularidad (Marque con X las opciones correspondientes) 1 <input type="checkbox"/> Público 1 <input type="checkbox"/> Federal 2 <input type="checkbox"/> Estatal 3 <input type="checkbox"/> Municipal 4 <input type="checkbox"/> Universitario 5 <input type="checkbox"/> Varias 2 <input type="checkbox"/> Privado 1 <input type="checkbox"/> Asociación 2 <input type="checkbox"/> Fundación 3 <input type="checkbox"/> Empresarial 4 <input type="checkbox"/> Eclesiástica 5 <input type="checkbox"/> Unipersonal 6 <input type="checkbox"/> Varias 7 <input type="checkbox"/> Otra _____ Especifique 3 <input type="checkbox"/> Mixto 4 <input type="checkbox"/> Fideicomiso 5 <input type="checkbox"/> Otra _____ Especifique
2.3 Temática principal (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Arqueología 2 <input type="checkbox"/> Arte 3 <input type="checkbox"/> Paleontología 4 <input type="checkbox"/> Historia 5 <input type="checkbox"/> Industria 6 <input type="checkbox"/> Ciencia 7 <input type="checkbox"/> Tecnología 8 <input type="checkbox"/> Ambiental/Ecología	2.8 Origen de la colección permanente (Marque con X una o más opciones) 1 <input type="checkbox"/> Rescate 2 <input type="checkbox"/> Decomiso 3 <input type="checkbox"/> Donación 4 <input type="checkbox"/> Protección por la ley 5 <input type="checkbox"/> Comodato/Préstamo 6 <input type="checkbox"/> Adquisición	
2.4 Tipo de colección permanente (Marque con X una o más opciones) 1 <input type="checkbox"/> Paleontología 2 <input type="checkbox"/> Arqueología 3 <input type="checkbox"/> Historia 4 <input type="checkbox"/> Arte 5 <input type="checkbox"/> Etnografía/Antropología 6 <input type="checkbox"/> Industria 7 <input type="checkbox"/> Historia natural 8 <input type="checkbox"/> Ciencia 9 <input type="checkbox"/> Sin colección (pase a 2.10)	2.9 Representación de la colección permanente (Marque con X una o más opciones) 1 <input type="checkbox"/> Local 2 <input type="checkbox"/> Estatal 3 <input type="checkbox"/> Regional 4 <input type="checkbox"/> Nacional 5 <input type="checkbox"/> Internacional	

**3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

**3.1 Número de exposiciones temporales**  
(Registre el total anual en cada opción)

1     Total

2     Dentro del recinto

3     Fuera del recinto

1     En el territorio nacional

2     En el extranjero

**3.2 Número de actividades**  
(Registre el total anual en cada opción)

1 Organizadas por la institución

1     Artísticas y culturales

2     Académicas

3     Educativas

4     Cívicas

5     Sociales

2 Organizadas por terceros en el recinto

1     Artísticas y culturales

2     Académicas

3     Educativas

4     Cívicas

5     Sociales

**3.3 Origen de los recursos financieros para la operación**  
(Marque con X las opciones correspondientes)

1  Recursos públicos

1  Federal

2  Estatal

3  Municipal

2  Recursos privados

3  Recursos mixtos

4  Recursos autogenerados

**3.4 Grupos de apoyo**  
(Marque con X una o más opciones)

1  Sociedad de amigos

2  Fundación

3  Patronato

4  Fideicomiso

5  Otro

\_\_\_\_\_ Especifique

**3.5 Entrada**  
(Marque con X una opción)

1  Siempre es gratis

2  Sólo algunos días es gratis

\_\_\_\_\_ Especifique

3  Siempre tiene costo

**3.6 Cuota de ingreso**  
(Registre en pesos la cantidad)

1     Precio de entrada para un adulto

2     Precio de entrada para un extranjero

3     Visita nocturna

4     Visita con servicios integrados

(Marque una opción)

5 Siempre se cobra a los extranjeros

1  Sí      2  No

**3.7 Descuentos/Exenciones**  
(Registre en pesos la cantidad)

1     Para estudiantes

2     Para grupos escolares

3     Paquetes familiares

4     Maestros/Docentes

5     Niños de 0 a 12 años

6     Tercera edad

7     Personas con discapacidad

8     Otro

\_\_\_\_\_ Especifique

**3.8 Servicios disponibles**  
(Marque con X las opciones correspondientes)

1  Salas de exhibición

2  Foro para eventos

3  Auditorio

4  Sala de usos múltiples

5  Centro de interpretación

6  Biblioteca

7  Centro de documentación

8  Archivo histórico

9  Área de exhibición audiovisual

10  Actividades artísticas y culturales

11  Actividades académicas

12  Tienda

13  Restaurante/Cafetería

14  Renta de espacios

15  Baños

16  Servicio médico

17  Guardarropa/Consigna

18  Estacionamiento

19  Visita guiada

1  Con guía

2  Con sistema de audioguía

3  Otro

\_\_\_\_\_ Especifique

20  Infraestructura para personas con discapacidad

21  Equipo para personas con discapacidad

22  Wi-fi

23  Otro

\_\_\_\_\_ Especifique

**3.9 Personal de la institución**  
(Registre el total del personal según el área en la cual participa)

	Hombres	Mujeres	Total
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			_____ Especifique

**3.10 Personal de servicios subrogados**  
(Registre el total del personal según el área en la cual participa)

1     Vigilancia

2     Mantenimiento

3     Limpieza

4     Otro

\_\_\_\_\_ Especifique

**3.11 Personal de la institución que atiende de manera directa al visitante**  
(Registre el total del personal que atiende)

1     Hombres

2     Mujeres

**3.12 Edad del personal de la institución**  
(Registre el total del personal según el grupo de edad)

	Hombres	Mujeres	Total
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3.13 Personal de la institución que habla lenguas indígenas e idiomas adicionales al español**  
(Registre el total de cada opción)

	Hombres	Mujeres	Total
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			_____ Especifique

**3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

**3.14 Condición de alfabetismo del personal de la institución**  
(Registre el total del personal según sepa leer y escribir)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Saben leer y escribir
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No saben leer y escribir

**3.15 Escolaridad del personal de la institución**  
(Registre el total del personal según nivel de instrucción)

	Hombres	Mujeres
1 Ninguno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 Preescolar completo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 Preescolar incompleto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Primaria completa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 Primaria incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6 Secundaria completa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 Secundaria incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8 Estudios técnicos completos con secundaria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9 Estudios técnicos incompletos con secundaria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10 Normal básica completa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11 Normal básica incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12 Preparatoria o bachillerato completa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13 Preparatoria o bachillerato incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14 Estudios técnicos completos con preparatoria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15 Estudios técnicos incompletos con preparatoria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16 Licenciatura completa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17 Licenciatura incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 Maestría o doctorado completo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19 Maestría o doctorado incompleto	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3.16 Voluntariado/Servicio social**  
(Registre el total del personal por clase de participación en el establecimiento)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Total
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Servicio social
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Becarios
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prácticas profesionales
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Voluntariado
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Otro
_____ Especifique			

**3.17 Voluntariado/Servicio social que atiende de manera directa al visitante**  
(Registre el total del personal que atiende)

1	<input type="text"/>	Hombres
2	<input type="text"/>	Mujeres

**3.18 Edad del Voluntariado/Servicio social**  
(Registre el total del personal según el grupo de edad)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 15 a 19 años
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 20 a 24 años
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 25 a 29 años
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 30 a 34 años
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 35 a 39 años
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 40 a 44 años
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 45 a 49 años
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 50 a 54 años
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 55 a 59 años
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 60 y más años

**3.19 Voluntariado/servicio social que habla lenguas indígenas e idiomas adicionales al español**  
(Registre el total de cada opción)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ninguno
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inglés
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Francés
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Náhuatl
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Maya
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Purépecha
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Otro
_____ Especifique			

**3.20 Condición de alfabetismo del Voluntariado/Servicio social**  
(Registre el total del personal según sepa leer y escribir)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Saben leer y escribir
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No saben leer y escribir

**3.21 Escolaridad del Voluntariado/Servicio social**  
(Registre el total del personal según nivel de instrucción)

	Hombres	Mujeres
1 Ninguno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 Preescolar completo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 Preescolar incompleto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Primaria completa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 Primaria incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6 Secundaria completa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 Secundaria incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8 Estudios técnicos completos con secundaria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9 Estudios técnicos incompletos con secundaria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10 Normal básica completa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11 Normal básica incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12 Preparatoria o bachillerato completa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13 Preparatoria o bachillerato incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14 Estudios técnicos completos con preparatoria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15 Estudios técnicos incompletos con preparatoria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16 Licenciatura completa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17 Licenciatura incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 Maestría o doctorado completo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19 Maestría o doctorado incompleto	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Observaciones:**


---



---



---



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

ESTADÍSTICA DE MUSEOS

**Registro de visitantes**

Forma	PEC-6-27A
Modelo	2015

**DATOS DE LA INSTITUCIÓN**

1. Clave de la institución

2. Nombre de la institución \_\_\_\_\_

3. Ubicado en: Entidad federativa \_\_\_\_\_  
Municipio o delegación \_\_\_\_\_  
Localidad o colonia \_\_\_\_\_

4. Año estadístico 20

5. Mes de la entrevista

6. Visitantes entrevistados en este cuestionario

Total	Hombres	Mujeres	PARA USO EXCLUSIVO DEL INEGI	FOLIO	
-------	---------	---------	------------------------------	-------	--

**DISPOSICIONES DE LA LEY DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA**

**CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA**

Conforme a las disposiciones del **Artículo 38, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos e informes que los informantes del Sistema proporcionen para los fines estadísticos y provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él".

**OBLIGATORIEDAD**

De acuerdo con el **Artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas".

**INFORMACIÓN GENERAL**

**OBJETIVO.** La estadística sobre museos busca producir y difundir información estadística sobre las acciones museales en relación con las comunidades que los visitan, mediante la captación y procesamiento de los registros administrativos generados en los establecimientos destinados para estos espacios culturales, que coadyuva a la prestación del servicio público de información, a la formulación de políticas culturales, a la toma de decisiones en relación a los museos y la gestión de los mismos.

**MUSEO.** Es una institución pública o privada, permanente, sin fines de lucro, abierta al público, al servicio de la sociedad y su desarrollo, que adquiere, conserva, estudia, comunica y expone o exhibe el patrimonio material, con fines de estudio, educación y recreación.

**VISITANTE.** Persona que estuvo en el establecimiento para observar algún tipo de exposición o colección.

**FORMA DE ENVÍO DEL CUESTIONARIO.** Los cuestionarios aplicados en el mes de referencia, deberá enviarnos a la Coordinación Estatal del INEGI correspondiente a su entidad, dentro de los cinco días hábiles del mes posterior a su llenado. Las instituciones establecidas en el Distrito Federal harán el envío a la Dirección Regional ubicada en Balderas num. 71 Col. Centro, CP 06010.

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

1. Escriba con letra de molde claramente la respuesta solicitada en el cuestionario y evite omitir dato alguno.
  2. El cuestionario contiene espacio para el registro de diez entrevistas.
  3. Si requiere hacer una aclaración o complementar información, utilice el espacio destinado para observaciones.
  4. Para el llenado del presente cuestionario consulte el *Manual para la fuente informante de la estadística de museos*. INEGI.
- NOTA IMPORTANTE:** El llenado del presente cuestionario es responsabilidad del titular del establecimiento.

**AUTORIZACIÓN DEL INFORMANTE**

**Persona autorizada para suministrar los datos**

Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Area de adscripción \_\_\_\_\_

Sello de la institución \_\_\_\_\_

Fecha de registro de los datos \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

**B. Registro de visitantes**

**1. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS Y CULTURALES DEL VISITANTE**

Consecutivo (1.1)	Sexo (1.2) REGISTRE EL SEXO DEL VISITANTE 1 Hombre 2 Mujer	Edad (1.3) ¿Cuántos años cum- plidos tiene usted? REGISTRE EL NUMERO EN AÑOS	Lugar de origen (residencia habitual) (1.4) ¿De qué ... nos visita? PREGUNTE POR ENTIDAD FEDERATIVA, MUNICIPIO, LOCALIDAD Y CUAL ES SU CÓDIGO POSTAL. ENCASO DE VISITANTES DE OTRO PAIS, SOLO REGISTRE EL NOMBRE DEL PAIS EN LA COLUMNA DE ENTIDAD FEDERATIVA Y DEJE EN BLANCO LAS DEMÁS					Nacionalidad (1.5) ¿Cuál es su nacionalidad? REGISTRE UN CÓDIGO 1 Mexicana 2 Extranjera (especifique)	Escolaridad (1.6) ¿Cuál es su nivel máximo de estudios? ESPERE LA RESPUESTA Y PREGUNTE... ¿Terminó el nivel? REGISTRE LOS CÓDIGOS		Ocupación (1.7) ¿Cuál es su ocupación? REGISTRE LA OCUPACION LO MAS CLARA Y COMPLETA POSIBLE, Y DE SER NECESARIO UNA BREVE DESCRIPCION DE LA FUNCION O ACTIVIDAD. EJEMPLOS: MAESTRO, IMPARTE CLASES EN PRIMARIA, EMPLEADO, REALIZA COBRANZA EN UNA FINANCIERA
			Entidad Federativa	Municipio o delegación	Localidad o colonia	Código postal	Especifique		Nivel	Condición de término	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

1 Si  
2 No

1 Ninguna  
2 Preescolar  
3 Primaria  
4 Secundaria  
5 Estudios técnicos con secundaria terminada  
6 Normal básica  
7 Preparatoria o bachillerato  
8 Estudios técnicos con preparatoria terminada  
9 Licenciatura  
10 Maestría o doctorado

1. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS Y CULTURALES DEL VISITANTE

2. CARACTERÍSTICAS DE LA VISITA

1. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS Y CULTURALES DEL VISITANTE		2. CARACTERÍSTICAS DE LA VISITA									
Consecutivo	Lenguas indígenas e idiomas	Estímulo familiar en la infancia	Frecuencia de visita			Visita a otros lugares de exhibición	Medio para enterarse del recinto	Planeación de la visita	Motivo de la visita	Medio de transporte utilizado para llegar al recinto	Tiempo de traslado
			¿Es la primera vez que visita este lugar?	En los últimos doce meses, ¿cuántas veces ha visitado este lugar, sin incluir la visita de hoy?	¿Hace cuántos años visitó este lugar?						
(1.1)	(1.8)	(1.9)	(1.10)	(1.11)	(1.12)	(1.13)	(2.1)	(2.2)	(2.3)	(2.4)	(2.5)
REGISTRE EL MISMO COMPLETANDO LA PAGINA ANTERIOR EN EL RENGLO DE RESPON-DIENTE	¿Qué lenguas indígenas e idiomas habla? REGISTRE MÁXIMO TRES CODIGOS 1 Español 2 Inglés 3 Francés 4 Alemán 5 Italiano 6 Nahuatl 7 Maya 8 Purépecha 9 Otro (especifique)	Cuando usted era niño(a), ¿sus padres lo llevaban a exposiciones en museos, galerías, jardines, botánicos, zoológicos, acuarios o planetarios? REGISTRE UN CODIGO 1 SI 2 No	¿Es la primera vez que visita este lugar? REGISTRE UN CODIGO 1 SI 2 No	En los últimos doce meses, ¿cuántas veces ha visitado este lugar, sin incluir la visita de hoy? REGISTRE EL NÚMERO Y PASE A AFIRMAR/VA PASEA 1/13	¿Hace cuántos años visitó este lugar? REGISTRE EL NÚMERO DE AÑOS	¿En este año ha visitado otros lugares de exhibición como son: museos, galerías, jardines, botánicos, acuarios o planetarios? REGISTRE UN CODIGO 1 SI (especificar que cuántos) 2 No	¿Cómo se enteró de la existencia de este lugar? REGISTRE UN CODIGO 1 Maestros, compañeros de estudio o libros de texto 2 Conoce desde siempre este lugar 3 Amigos o familiares 4 Por la televisión 5 Folleto/Espectacular 6 Internet 7 Oficina turística 8 Por la radio 9 Periódico/Revista 10 Redes sociales 11 Otro (especifique)	¿La visita del día de hoy fue planeada o espontánea? REGISTRE UN CODIGO 1 Planeada 2 Espontánea	¿Qué lo motivó a visitar este lugar? REGISTRE MÁXIMO SEIS CODIGOS 1 Para acompañar a alguien 2 Cultura general 3 Aprender cosas nuevas 4 Motivos escolares 5 Motivos laborales 6 Conocer la exposición temporal 7 Entretenimiento o diversión 8 Ver el edificio (o zona arqueológica) 9 Otro (especifique)	¿Cuál fue el principal medio de transporte que utilizó para llegar a este lugar? REGISTRE UN CODIGO 1 Vehículo propio 2 Transporte público 3 Transporte turístico 4 Taxi 5 Bicicleta 6 Caminando 7 Otro	¿Cuánto tiempo hace de su casa u hotel para llegar a este lugar? REGISTRE EN HORAS Y MINUTOS
	Especifique						Especifique		Especifique		Horas : Minutos



**2. CARACTERÍSTICAS DE LA VISITA**

Consecutivo	Tipo de entrada	Persona que acompaña al visitante	Tamaño del grupo	Servicios utilizados	Opinión sobre las exposiciones	Nivel de aprendizaje	Duración de la visita	Intención de repetir la visita	Recomienda la visita	Evaluación general	Motivo para no visitar	
(1.1)	REGISTRE EL MISMO CON-SECUTIVO DE LA PÁGINA ANTERIOR EN EL RENGLÓN CORRESPON-DIENTE	¿Cómo fue su ingreso a este lugar? REGIS-TRE UN CODIGO	¿Quién lo acompañó en la visita? REGISTRE MÁXIMO DOS CÓDIGOS	¿Cuántas personas lo acompañaron? REGISTRE TOTAL DE PERSONAS SIN INCLUIR AL ENTREVISTADO	¿Cuáles de los servicios que le voy a mencionar a continuación utilizó? REGISTRE EL(L)OS CÓDIGOS)	¿Qué le parecieron la o las exposicio-nas? REGISTRE UN CODIGO	¿Qué cali-ficación de 0 a 10 daría a la exposi-ción, donde aprendió nada nuevo y 10 es que todo lo que aprendió fue nuevo? REGISTRE EL NÚMERO	¿Cuánto tiempo duró su visita? REGISTRE EN HORAS Y MINUTOS	¿Le gustaría regresar a este lugar en otra ocasión? REGIS-TRE UN CODIGO	¿Recomendaría este lugar? REGISTRE UN CÓDIGO	¿Qué calificación de 0 a 10 le daría a este lugar? REGISTRE EL NÚMERO	¿Usted por qué diría que la gente no viene a estos lugares de exhibición? REGISTRE UN CÓDIGO
	1 Con pago 2 Gratuito	1 Nadie (pase a 2.9) 2 Familia 3 Pareja/Novio 4 Amigos 5 Compañeros de trabajo 6 Grupo escolar 7 Grupo turístico 8 Otro (especifique)	1 Salas de exhibición 2 Tienda (compra de productos) 3 Vista guiada 4 Servicio de audioguía 5 Talleres educativos 6 Actividades académicas 7 Actividades culturales 8 Biblioteca/Centro de documentación 9 Archivo histórico 10 Silla de ruedas	1 Muy buenas 2 Buenas 3 Malas 4 Muy malas 5 Regulares 6 No vi la o las exposicio-nes (pase a 2.12)	1 Si 2 No	1 Si ¿por qué? 2 No ¿por qué?	1 No tienen tiempo 2 Por el trabajo 3 Están muy lejos 4 No tienen dinero 5 No les gusta 6 Preferen ver la televisión 7 No les interesa 8 Falta de cultura 9 Falta de difusión y publicidad 10 Otro (especifique)					
Especifique												
							Horas : Minutos					
Especifique												
Especifique												
Especifique												
Especifique												
Especifique												
Especifique												
Especifique												
Especifique												
Especifique												
Especifique												

Observaciones:

## **C. Documentos técnicos y metodológicos**

Los documentos que a continuación se describen se utilizan para la generación de la estadística de museos y están disponibles en la Dirección de Registros Administrativos en el INEGI.

### **1. Manuales**

INEGI. Manual para la captación y procesamiento. Estadísticas de museos, México, 2015.

Establece las normas y procedimientos necesarios para llevar a cabo la captación y procesamiento de la información asentada en los formatos de captación de la estadística de museos.

INEGI. Manual para la fuente informante. Estadísticas de museos; México, 2015.

El objetivo es orientar al personal de las fuentes informantes sobre el correcto llenado de los formatos estadísticos.

INEGI. Manual del usuario del Sistema de Captura para la Estadística de Museos para las Coordinaciones Estatales (SICAEM), México, 2016.

Explica a los usuarios las características y el funcionamiento del sistema, con la intención de ofrecer la información necesaria para la captura de los datos para la generación de la estadística de museos.

### **2. Clasificadores**

INEGI. Sistema de clasificación de ocupaciones (SINCO), México, 2011.

Contiene los principales grupos y su definición de ocupación existentes en el país, así como su descripción para ser clasificados por grupos principales, subgrupos y grupos unitarios.