



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía, INEGI, con fundamento en el Artículo 8, Fracc. II del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera vigente, emite la siguiente:

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA** para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera del INEGI:

<b>No. de Concurso</b>	<b>103001</b>	<b>Código de plaza:</b>	<b>CFOJ4S03C-21367</b>
<b>Adscripción:</b>	Dirección General de Coordinación del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica	<b>Entidad Federativa</b>	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE					
<b>Denominación del Puesto</b>	Departamento de Apoyo para la Integración de la Documentación				
<b>Nivel:</b>	OJ4	<b>Remuneración Mensual Bruta:</b>		\$36,380.32	
<b>Tipo de Nombramiento</b>	Presupuestal	<b>Horario:</b>	8:30 a 16:30 Hrs.	<b>Disponibilidad para viajar:</b>	Si
<b>Funciones Inherentes al puesto</b>					
DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y OPERACIÓN DEL SNIEG EN EL ÁMBITO DE SU ADSCRIPCIÓN, QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. ESTABLECER, ANALIZAR Y VALIDAR LA INTEGRACIÓN Y CONGRUENCIA DE INFORMACIÓN EN LOS DOCUMENTOS E INFORMES GENERADOS PARA SU POSTERIOR PUBLICACIÓN EN LOS SITIOS EN INTERNET A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA; VIGILAR Y GENERAR DOCUMENTOS CONFORME A LOS CRITERIOS EDITORIALES Y CORRECCIÓN DE ESTILO PARA CONTAR CON LAS VERSIONES FINALES PARA SU PUBLICACIÓN O IMPRESIÓN; BRINDAR APOYO A LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDO TEXTUAL Y GRÁFICO PARA IMPLEMENTARSE EN LOS DOCUMENTOS E INFORMES A GENERAR. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.					

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0226 Filosofía y Ética; 0223 Literatura; 0321 Comunicación y Periodismo. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en corrección de estilo en documentos y publicaciones impresas y digitales; elaboración y edición de textos narrativos, descriptivos y expositivos; aplicación de procesos editoriales y detección de detalles gráficos, textuales y tipográficos.		
Idioma:	Ninguno.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

**Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:**

Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, Adobe InDesign y Adobe Ilustrador.

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.







## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	103002	Código de plaza:	CFNU2S03C-21372
Adscripción:	Dirección General de Coordinación del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica	Entidad Federativa	
		Ciudad de México	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Subdirección para el Desarrollo de la Normativa de Coordinación				
Nivel:	NU2	Remuneración Mensual Bruta:		\$41,100.77	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DIRIGIR Y DECIDIR LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, COORDINANDO AL PERSONAL A SU CARGO, LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y OPERACIÓN DEL SNIEG EN EL ÁMBITO DE SU ADSCRIPCIÓN, LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y PROGRAMAS DE TRABAJO QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICOS, DE PROCEDIMIENTOS, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR SOBRE EL DESARROLLO DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS QUE SE REQUIERAN PARA LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA Y VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA; APORTAR LOS DOCUMENTOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL SNIEG Y RESOLVER LAS REORIENTACIONES Y ACTUALIZACIONES QUE SE REQUIERAN CONFORME SE AVANZA EN LA CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA; VIGILAR LA ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS QUE CORRESPONDEN AL SECRETARIO TÉCNICO DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO; APORTAR PROPUESTAS PARA ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS EN LAS SESIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO NACIONAL Y DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO; COORDINAR EL ANÁLISIS COMPARATIVO SOBRE LAS MEJORES PRÁCTICAS DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS PARA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO DE LAS TENDENCIAS INTERNACIONALES; APORTAR PROPUESTAS PARA LA DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA ENTRE LOS INTEGRANTES DE LAS UNIDADES DEL ESTADO DEL SNIEG. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapas 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0314 Economía; 0321 Comunicación y Periodismo; 0423 Administración Pública; 0713 Electrónica, Automatización y Aplicaciones de la Mecánica-Eléctrica. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en análisis y elaboración de documentos en temas relativos a normatividad; análisis y manejo de la administración pública y órganos colegiados; organización de reuniones de trabajo con instituciones del sector público; y seguimiento de asuntos y acuerdos adoptados en las mismas.		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles. Office.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **75**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **4** aspirantes, con base al orden de relación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;





**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Etapas de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Avenida Balderas #71, Colonia Centro, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, entre la calle Artículo 123, Avenida Morelos y calle Humboldt. Revisión Documental y Entrevista: Av. Patriotismo No. 711, Edificio de Patriotismo Torre "A", Col. San Juan, C.P. 03730, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	105001	Código de plaza:	CFED2I05C-24913
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace de Coordinación de Proyecto				
Nivel:	ED2	Remuneración Mensual Bruta:		\$22,073.44	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y CATEGORIZAR LOS RECURSOS EN MATERIA DE INFORMÁTICA, PARA OFRECER LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA OPERACIÓN, ASESORÍA, SOPORTE, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DIAGNÓSTICO, CANALIZACIÓN, APROVECHAMIENTO, RESGUARDO, CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DIGITALES, ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES E INFRAESTRUCTURA, EXPLOTACIÓN DE BASES DE DATOS, DESARROLLO DE SISTEMAS Y MONITOREO, FAVORECIENDO LA AUTOMATIZACIÓN, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR Y DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EL DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS DE BASES DE DATOS PARA CONSULTA DE INFORMACIÓN DE LAS DISTINTAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES RELACIONADAS CON EL SUBSISTEMA DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO PRODUCIR MANUALES DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, A FIN DE FACILITAR LA INTEGRACIÓN E INTERCAMBIO DE LA INFORMACIÓN CONSIDERADA DE INTERÉS NACIONAL. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica,



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO  
VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0610 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Innovación en Tecnologías de la Información y la Comunicación, 0611 Ciencias Computacionales, 0613 Desarrollo de Software y 0622 Informática. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en análisis, diseño y desarrollo de bases de datos; modelado de bases de datos; gestión de bases de datos y repositorios electrónicos; procesamiento de información estadística.		
Idioma:	Inglés: Leer Intermedio, escribir Intermedio y hablar básico. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, paquetería de Microsoft Office, SQL SERVER MANAGEMENT STUDIO, ORACLE SQL DEVELOPER.		

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;

II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;

III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;

IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;

V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;

VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;

VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;

VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;

IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	105002	Código de plaza:	CFED2I05C-25042
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace de Coordinación de Proyecto				
Nivel:	ED2	Remuneración Mensual Bruta:		\$22,073.44	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y CATEGORIZAR LOS RECURSOS EN MATERIA DE INFORMÁTICA, PARA OFRECER LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA OPERACIÓN, ASESORÍA, SOPORTE, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DIAGNÓSTICO, CANALIZACIÓN, APROVECHAMIENTO, RESGUARDO, CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DIGITALES, ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES E INFRAESTRUCTURA, EXPLOTACIÓN DE BASES DE DATOS, DESARROLLO DE SISTEMAS Y MONITOREO, FAVORECIENDO LA AUTOMATIZACIÓN, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DVGILAR EL DESARROLLO DE LOS MÓDULOS DE INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA SU RESGUARDO EN LAS BASES DE DATOS DE LOS PROYECTOS DE INTEGRACIÓN ESTADÍSTICA; VIGILAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN, PARA LOGRAR LA CORRECCIÓN DE INFORMACIÓN YA INTEGRADA EN LAS BASES DE DATOS DE LOS PROYECTOS DE INTEGRACIÓN ESTADÍSTICA; VIGILAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE TÉCNICO A LOS DESARROLLOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS QUE CONFORMAN A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS; VIGILAR EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y/O PROCESOS QUE PERMITAN EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE SE INTEGRA A LAS BASES DE DATOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en el campo amplio 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en administración de redes; soporte informático; explotación de bases de datos; administración de servidores de bases de datos; desarrollo de sistemas; análisis de información sociodemográfica.		
Idioma:	Inglés: Leer Intermedio, escribir Intermedio y hablar básico. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, paquetería de Microsoft Office, SQL SERVER MANAGEMENT STUDIO, SQL DEVELOPER.		

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;

II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;

III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;

IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;

V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;

VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;

VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;

VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;

IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	105003	Código de plaza:	CFNU3I05C-20965
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Subdirección de Gestión de Información Electrónica				
Nivel:	NU3	Remuneración Mensual Bruta:		\$46,120.73	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DIRIGIR Y DECIDIR LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, COORDINANDO AL PERSONAL A SU CARGO, LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA INFORMÁTICA, LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y PROGRAMAS DE TRABAJO QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA EL RESGUARDO Y EL ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA; DECIDIR SOBRE EL MODELO CONCEPTUAL Y LÓGICO DE LAS BASES DE DATOS DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA PARA GENERAR LOS REPOSITARIOS DE LOS PROYECTOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA; ESTRUCTURAR EL ESQUEMA DE ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LOS PROYECTOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA; VIGILAR E IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL ASEGURAMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN MATERIA DE DATOS ELECTRÓNICOS EN LOS PROYECTOS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA; IMPLEMENTAR EL SOPORTE TÉCNICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE REPOSITARIOS ELECTRÓNICOS DE LOS PROYECTOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA. COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE PROCESAMIENTO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE LE CORRESPONDA EN MATERIA INFORMÁTICA ATENDIENDO LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN A SU CARGO, Y LLEVANDO LA GENERACIÓN DE LAS EVIDENCIAS A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

<b>Nivel de Estudios:</b>	Licenciatura y Maestría.	<b>Grado de Avance:</b>	Titulado para la Licenciatura y Concluida para la Maestría.
<b>Licenciatura y Maestría:</b>	Las carreras profesionales y maestrías descritas en los campos detallados 0610 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Innovación en Tecnologías de la Información y la Comunicación; 0611 Ciencias Computacionales; 0613 Desarrollo de Software; 0622 Informática. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	2 años.		
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en administración, modelado conceptual y lógico de bases de datos; medidas de seguridad informática en materia de datos electrónicos; soporte técnico para la administración de repositorios electrónicos; administración y coordinación de proyectos de procesamiento de información sociodemográfica; supervisión de personal (mínimo 15 personas).		
<b>Idioma:</b>	Inglés: Leer Intermedio, escribir Intermedio y hablar básico. Especificar en el curriculum.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

**Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:**

Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, paquetería de Microsoft Office, SQL SERVER MANAGEMENT STUDIO, ORACLE SQL DEVELOPER.

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **10** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	105004	Código de plaza:	CFOJ4E05C-20918
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Seguimiento a las Encuestas Asociadas al Censo				
Nivel:	OJ4	Remuneración Mensual Bruta:		\$36,380.32	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR EL SEGUIMIENTO A LA DEFINICIÓN DE LOS MARCOS MUESTRALES PARA LAS ENCUESTAS RELACIONADAS A LOS CENSOS DE POBLACIÓN Y VIVIENDA PARA FAVORECER LA CONGRUENCIA DE LA INFORMACIÓN RESPECTO DE LOS DATOS CENSALES; SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO DEL DISEÑO MUESTRAL DE ENCUESTAS, A FIN DE GENERAR INFORMACIÓN PARA LOS USUARIOS SOBRE LOS INDICADORES SOCIODEMOGRÁFICOS A NIVEL MUNICIPAL, Y PROMOVER LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN FOCALIZADA QUE SE PLANTEEN; GUIAR EL SEGUIMIENTO A LA CONSTRUCCIÓN Y AJUSTE DE FACTORES DE EXPANSIÓN PARA LA ESTIMACIÓN DE LOS INDICADORES USANDO EL DISEÑO DE MUESTRA; PRESENTAR LA DEFINICIÓN Y DESARROLLO DE CRITERIOS, CON EL FIN DE QUE SEAN OBSERVADOS DURANTE EL LEVANTAMIENTO DE LAS ÁREAS SELECCIONADAS PARA LA MUESTRA CENSAL EN CASO DE ACTUALIZACIONES CARTOGRÁFICAS; VIGILAR EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL LEVANTAMIENTO DE LAS ÁREAS SELECCIONADAS EN LA MUESTRA CENSAL PARA REPORTAR LAS TASAS DE RESPUESTA Y FAVORECER LA TOMA DE DECISIONES; INSTRUMENTAR METODOLOGÍAS QUE PERMITAN LA COMPARACIÓN DE LOS INDICADORES CON LAS ESTIMACIONES DE LA MUESTRA CENSAL PARA INCORPORAR UNA VALORACIÓN DE LOS ALCANCES Y LA CALIDAD DE LAS ESTIMACIONES. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DISEÑO Y PROCESAMIENTO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

<b>Nivel de Estudios:</b>	Licenciatura y Maestría.	<b>Grado de Avance:</b>	Titulado para la Licenciatura y Concluida para la Maestría.
<b>Licenciatura y Maestría:</b>	Las carreras profesionales y maestrías descritas en el campo amplio de 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación; en los campos detallados 0531 Matemáticas, 0532 Estadística y Actuaría. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.		
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en generación de información estadística; diseño de procesamiento para grandes volúmenes de datos; procesamiento y análisis de información estadística y diseño, selección y procesamiento de muestras complejas.		
<b>Idioma:</b>	Inglés: Leer intermedio, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.		
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, software estadístico (SPSS o SAS O R), Bases de datos (ORACLE o SQL SERVER 2008 o POSTERIOR o MYSQL).		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	105005	Código de plaza:	CFEC3E05C-24917
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC3	Remuneración Mensual Bruta:		\$20,763.00	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD Y CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICO; JERARQUIZAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS NACIONAL CON BASE EN EL LEVANTAMIENTO DE CENSOS, ENCUESTAS Y LA EXPLOTACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TERRENOS SOCIODEMOGRÁFICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DEL MEDIO AMBIENTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS Y ANALÍTICOS; PRESENTAR RAZONAMIENTOS PARA DAR HOMOGENEIDAD A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES; CAPACITAR, DIVULGAR Y ASESORAR A LOS ENTES INFORMANTES, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA SOBRE LAS TAREAS DE RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO, CÁLCULO DE INDICADORES E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRODUCIDA POR INSTITUCIONES, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS CENTRALES PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE CONTENIDO SOCIAL Y ECONÓMICO; VIGILAR LA ESTIMACIÓN DE INDICADORES SOCIODEMOGRÁFICOS, DEFINIR SU PRESENTACIÓN EN GRÁFICAS Y CUADROS, ASÍ COMO DESCRIBIR SUS TENDENCIAS A FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS PARA DAR A CONOCER EL TAMAÑO, CRECIMIENTO Y ESTRUCTURA DE LA POBLACIÓN; IDENTIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA SU ANÁLISIS E INTEGRACIÓN SEA LA QUE CORRESPONDA A TEMAS SOCIODEMOGRÁFICOS CONFORME A LOS CRITERIOS NORMATIVOS PARA LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE DIVULGACIÓN; DAR SEGUIMIENTO A LAS TAREAS DE COMPROBACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIALES DERIVADA DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LAS FUENTES INFORMANTES Y/O COORDINACIONES ESTATALES PARA PROMOVER LA CALIDAD Y COBERTURA DE LA INFORMACIÓN; PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE CONSISTENCIAS DE LA VALIDACIÓN PARA CONTAR CON LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL ANÁLISIS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

<b>Nivel de Estudios:</b>	Licenciatura.	<b>Grado de Avance:</b>	Titulado.
<b>Carrera(s):</b>	Las carreras profesionales descritas en el campo amplio 05 Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.		
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en explotación de bases de datos; procesamiento y análisis de programas estadísticos; generación de estadísticas basadas en registros administrativos.		
<b>Idioma:</b>	Inglés: Leer intermedio, escribir intermedio y hablar intermedio. Especificar en el curriculum.		
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software estadístico "R"; SQL, paquetería Office.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	105006	Código de plaza:	CFEC2E05C-25027
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD Y CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICO; JERARQUIZAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS NACIONAL CON BASE EN EL LEVANTAMIENTO DE CENSOS, ENCUESTAS Y LA EXPLOTACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TERRENOS SOCIODEMOGRÁFICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DEL MEDIO AMBIENTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS Y ANALÍTICOS; PRESENTAR RAZONAMIENTOS PARA DAR HOMOGENEIDAD A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES; CAPACITAR, DIVULGAR Y ASESORAR A LOS ENTE INFORMANTES, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA ELABORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE VALIDACIÓN PARA ASEGURAR LA CONSISTENCIA DE LOS DATOS INTEGRADOS A LOS ARCHIVOS ESTADÍSTICOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica,

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio:** <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en el campo específico 053 Matemáticas y Estadística; en los campos detallados 0610 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Innovación en Tecnologías de la Información y la Comunicación; 0611 Ciencias Computacionales, 0613 Desarrollo de Software, 0622 Informática. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	6 meses.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en generación y procesamiento de información estadística; diseño de procesamiento para grandes volúmenes de datos estadísticos; análisis, interpretación y explotación de información estadística.		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, software estadístico (SAS, SPSS o R).		

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;

II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;

III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;

IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;

V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;

VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;

VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;

VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;

IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y





**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	105007	Código de plaza:	CFED2E05C-25037
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE					
Denominación del Puesto	Enlace de Coordinación de Proyecto				
Nivel:	ED2	Remuneración Mensual Bruta:		\$22,073.44	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si
Funciones Inherentes al puesto					
VIGILAR Y CONCLUIR SOBRE LAS ATRIBUCIONES ASIGNADAS PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, INTEGRACIÓN, ANÁLISIS, DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD Y CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICO; DETECTAR Y CONSIDERAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS NACIONAL, CON BASE EN EL LEVANTAMIENTO DE CENSOS, ENCUESTAS Y LA EXPLOTACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TERRENOS SOCIODEMOGRÁFICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DEL MEDIO AMBIENTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; DETERMINAR Y CONCLUIR LAS NECESIDADES DE CAMBIO O TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN REQUERIDAS; MANEJAR HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS; CONSTATAR, CRITICAR, DECIDIR, DEMOSTRAR, ELEGIR, ESPECIFICAR, SECCIONAR, ORGANIZAR, DIVULGAR Y CAPACITAR SOBRE EL USO DE LA ESTADÍSTICA, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES APLICABLES A LOS DOCUMENTOS METODOLÓGICOS, PRESENTACIONES Y REPORTES PARA TRANSPARENTAR LA METODOLOGÍA UTILIZADA EN LOS DISEÑOS ESTADÍSTICOS Y REVISAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EMPATES ENTRE DIFERENTES MARCOS DE MUESTREO PARA IDENTIFICAR POSIBLES DUPLICADOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.					

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

<b>Nivel de Estudios:</b>	Licenciatura.	<b>Grado de Avance:</b>	Concluida.
<b>Carrera(s):</b>	Las carreras profesionales descritas en el campo amplio 01 Educación; campos específicos 042 Administración y Gestión; 053 Matemáticas y Estadística; campos detallados 0321 Comunicación y Periodismo; 0223 Literatura. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.		
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en planeación, organización y seguimiento de cursos de capacitación presencial y/o a distancia; diseño de materiales de capacitación.		
<b>Idioma:</b>	Ninguno.		
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office.		

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

108





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spcl/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	105008	Código de plaza:	CFEC3E05C-19228
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas	Entidad Federativa Aguascalientes, Aguascalientes	

DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE					
Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC3	Remuneración Mensual Bruta:		\$20,763.00	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si
Funciones Inherentes al puesto					
VIGILAR EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD Y CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICO; JERARQUIZAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS NACIONAL CON BASE EN EL LEVANTAMIENTO DE CENSOS, ENCUESTAS Y LA EXPLOTACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TERRENOS SOCIODEMOGRÁFICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DEL MEDIO AMBIENTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS Y ANALÍTICOS; PRESENTAR RAZONAMIENTOS PARA DAR HOMOGENEIDAD A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES; CAPACITAR, DIVULGAR Y ASESORAR A LOS ENTES INFORMANTES, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA ELABORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE VALIDACIÓN PARA VERIFICAR LA CONSISTENCIA DE LOS DATOS INTEGRADOS A LOS ARCHIVOS ESTADÍSTICOS; VIGILAR LAS PRUEBAS QUE SE EFECTÚEN EN LOS SISTEMAS DE VALIDACIÓN PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO; VIGILAR QUE LOS PRODUCTOS GENERADOS A PARTIR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LOS HECHOS VITALES, CUENTEN CON LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL VIGENTE PARA SU MEJORA CONTINUA; VIGILAR LA REVISIÓN MINUCIOSA DE LOS MANUALES, CUESTIONARIOS Y DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN EN LO QUE CORRESPONDE A LA ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN DE LOS MISMOS, ASÍ COMO LA CORRECCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN CON EL PROPÓSITO DE QUE ESTÉN ACTUALIZADOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.					

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio:** <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0531 Matemáticas; 0532 Estadística y Actuaría; 0714 Ingeniería de Procesos Químicos. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en generación y análisis de información estadística; elaboración de documentos de carácter metodológico; implementación de criterios de validación y verificación aplicados para la generación de estadísticas de población; explotación de información a partir de microdatos.		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, programas estadísticos, SPSS, R, RSTUDIO.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	106001	Código de plaza:	CFOJ3E06C-20679
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas Económicas	Entidad Federativa	
		Ciudad de México	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Estadísticas de Transportes				
Nivel:	OJ3	Remuneración Mensual Bruta:		\$32,877.25	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR Y VIGILAR LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES INFORMANTES, EN MATERIA DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR TRANSPORTE, PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS MENSUALES Y ANUALES; SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTORIO CON FUENTES INFORMANTES, PARA PROMOVER LA COBERTURA REQUERIDA POR LA ESTADÍSTICA; SUPERVISAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MENSUAL Y ANUAL, QUE PERMITA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS RECURRENTES Y ESPECIALES PARA DIVERSOS USUARIOS DE LA ESTADÍSTICA DEL SECTOR TRANSPORTE; INSTRUMENTAR EL CONTROL DE TRATAMIENTO ESTADÍSTICO Y VALIDACIÓN DE LAS BASES DE DATOS, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN MENSUAL, QUE PERMITA CARACTERIZAR LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR TRANSPORTE; CALCULAR LA ESTIMACIÓN DE VARIABLES DE LOS SERVICIOS DEL SECTOR TRANSPORTE, QUE COADYUVEN AL CÁLCULO DE INDICADORES ECONÓMICOS RELEVANTES DE CORTO PLAZO; ANALIZAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DISPONIBLE SOBRE EL SECTOR TRANSPORTE, PARA LA EVALUACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES CAPTADAS; GENERAR LOS RESULTADOS MENSUALES DE LAS ESTADÍSTICAS DE TRANSPORTE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PERIODOS ESTABLECIDOS. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DOCUMENTACIÓN DE LAS NECESIDADES, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio:** <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapas 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0313 Ciencias Políticas; 0314 Economía; 0420 Programas Multidisciplinarios o Generales en el Campo de la Administración y Gestión; 0421 Administración de Empresas; 0423 Administración Pública; 0531 Matemáticas; 0532 Estadística y Actuaría. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en la generación de información estadística de carácter económico; procesamiento de datos estadísticos; análisis e interpretación de cifras económicas; y supervisión de personal (al menos 3 personas).		
Idioma:	Inglés: Leer intermedio, escribir intermedio y hablar intermedio. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, paquetería de Office (avanzado), paquetes estadísticos (STATA, R).		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Etapas de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Avenida Balderas #71, Colonia Centro, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, entre la calle Artículo 123, Avenida Morelos y calle Humboldt. Revisión Documental y Entrevista: Av. Patriotismo No. 711, Edificio de Patriotismo Torre "A", Col. San Juan, C.P. 03730, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	106002	Código de plaza:	CFOJ2E06C-23283
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas Económicas	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Estrategias de Captación en Campo				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:		\$29,812.78	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR Y VIGILAR EL DISEÑO DE LAS ESTRATEGIAS Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LOS OPERATIVOS DE CAMPO INTERCENSALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL RENEM; DISEÑAR LAS METODOLOGÍAS, ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, TRAMOS DE CONTROL, ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PERSONAL DE CAMPO, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS OPERATIVOS DE ACTUALIZACIÓN DEL RENEM; PROBAR LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN QUE SE UTILIZARÁN DURANTE LOS OPERATIVOS DE ACTUALIZACIÓN DEL RENEM PARA VALIDAR Y EVALUAR SU FUNCIONALIDAD; ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS Y MATERIALES DE CAPACITACIÓN QUE APOYEN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CONCEPTUALES Y OPERATIVOS PARA CAPACITAR AL PERSONAL QUE PARTICIPARÁ EN LOS OPERATIVOS DE CAMPO DE ACTUALIZACIÓN DEL RENEM; ORGANIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN EN EL DENUÉ INTERACTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DE ATENCIÓN A USUARIOS PARA SU GESTIÓN CON EL ÁREA CORRESPONDIENTE; SUPERVISAR Y ORGANIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIONES, PRESENTACIONES Y TALLERES PARA REALIZAR LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS ACTUALIZACIONES DEL DENUÉ TANTO INTERNAS DEL INSTITUTO COMO EXTERNAS, PARA SU ATENCIÓN OPORTUNA. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE CAPTACIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0311 Psicología; 0420 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Administración y Gestión; 0421 Administración de Empresas. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	3 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en diseño de estrategias operativas para la captación de información económica; logística en operativos de campo para estadísticas económicas; seguimiento y control operativo de información económica; elaboración de manuales de procedimientos operativos para la generación de estadísticas económicas; clasificación de unidades económicas mediante el Sistema de Clasificación Industrial para América del Norte (SCIAN).		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y portátiles; paquetería Office (Word, Excel, Power Point, Outlook).		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia este numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	107001	Código de plaza:	CFEC1G07C-23507
Adscripción:	Dirección General de Geografía y Medio Ambiente	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE					
Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si
Funciones Inherentes al puesto					
ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LOS CRITERIOS DE ESTRUCTURACIÓN, PARA EL MEJOR USO Y APROVECHAMIENTO DEL MARCO GEOESTADÍSTICO. REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE INTEGRACIÓN DE LOS DISTINTOS TEMAS DEL MARCO GEOESTADÍSTICO, PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO. VERIFICAR Y VIGILAR LA ESTRUCTURA TABULAR DE LAS CAPAS DEL MARCO GEOESTADÍSTICO, PARA SU INTEGRACIÓN EN LA BASE DE DATOS. IDENTIFICAR CRITERIOS DE HOMOLOGACIÓN EN LOS DISTINTOS TEMAS DEL MARCO GEOESTADÍSTICO, PARA SU MEJOR USO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.					

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapas 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en el campo amplio 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación, en el campo específico 053 Matemáticas y Estadística, en los campos detallados 0523 Ciencias de la Tierra y de la Atmósfera, 0713 Electrónica, Automatización y Aplicaciones de la Mecánica-Eléctrica. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	6 meses.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en operación de sistemas de información geográfica, análisis de imágenes de percepción remota, aplicación del marco geoestadístico, diseño y explotación de bases de datos, desarrollo de sistemas computacionales.		
Idioma:	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles: Office, software tipo SIG (ARCMAP o QGIS), lenguajes de desarrollo de software PYTHON y JAVA.		

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	107002	Código de plaza:	CFEC2G07C-18227
Adscripción:	Dirección General de Geografía y Medio Ambiente	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS SOBRE EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA FAVORECER LA ORGANIZACIÓN CATASTRAL DE LAS UNIDADES DEL ESTADO; PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO SOBRE LA TRASMISIÓN DE CONOCIMIENTO A LA ESTRUCTURA REGIONAL Y ESTATAL EN MATERIA DE ASESORÍA, SOPORTE TÉCNICO E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA REPLICAR SU APLICACIÓN EN LOS CATASTROS DE LAS UNIDADES DEL ESTADO FAVORECIENDO SU ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN; PARTICIPAR EN LA INSTRUMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO BRINDADO POR LA ESTRUCTURA REGIONAL Y ESTATAL A LAS UNIDADES DEL ESTADO PARA FAVORECER LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN CATASTRAL; VIGILAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE HERRAMIENTAS PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO BRINDADO POR LA ESTRUCTURA REGIONAL Y ESTATAL A LAS UNIDADES DEL ESTADO PARA FAVORECER LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN CATASTRAL; DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos amplios 05 Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística y 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	6 meses.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en explotación de base de datos cartográfica; análisis y tratamiento de base de datos cartográfica; desarrollo de aplicaciones informáticas.		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles. Office.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **todas y todos los aspirantes que aprueben la Evaluación de Conocimientos Técnicos**, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos,



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia este numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	107003	Código de plaza:	CFEC3G07C-19336
Adscripción:	Dirección General de Geografía y Medio Ambiente	Entidad Federativa Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC3	Remuneración Mensual Bruta:		\$20,763.00	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, VIGILAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DURANTE LA COORDINACIÓN DEL PERSONAL Y A LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN, INHERENTES A LOS TRABAJOS DE CAMPO Y GABINETE DE LOS PROYECTOS GEOGRÁFICOS. ORGANIZAR E INTEGRAR LOS REPORTES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS Y LAS METAS ALCANZADAS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ÉSTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos amplios 05 Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística; 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación; 07 Ingeniería, Manufactura y Construcción. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	6 meses.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en aplicación de las distintas fases del MPEG (Modelo del Proceso Estadístico y Geográfico); diseño conceptual, de indicadores y de instrumentos de captación en materia de encuestas; análisis, interpretación y evaluación de resultados de indicadores ambientales de recursos naturales; elaboración de documentos de evaluación y reportes relacionados con información ambiental o de recursos naturales y vigilancia del cumplimiento de metas en la generación de información geográfica, ambiental o de recursos naturales.		
Idioma:	Inglés: Leer Intermedio, escribir Intermedio y hablar básico. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y portátiles; dispositivos móviles tipo Tablet y celulares; Office; lenguaje de programación R; bases de datos relacionales SQL y POSTGRESQL; sistemas de información geográfica QGIS o ARCGIS.		

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021****Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	109001	Código de plaza:	CFEC1A09C-25449
Adscripción:	Dirección General de Administración	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR EL CONJUNTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REFERENTES A LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, QUE LE SEAN ENCOMENDADAS Y DEDUCIR SU PARTICIPACIÓN EN LA JERARQUIZACIÓN DE LAS TAREAS; SEGUIR DE MANERA PRECISA LOS MÉTODOS PARA OBTENER EL RESULTADO ESPERADO; FORMULAR, DEFENDER, DEFINIR, INTEGRAR, REVISAR, CAMBIAR, CARACTERIZAR, HACER PROPUESTAS Y DAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICAS QUE SE PRESENTEN, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. COLABORAR EN EL ANÁLISIS DE PROYECTOS DE DISPOSICIONES NORMATIVAS QUE SE REQUIERAN EN MATERIA DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; CONSERVACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN; CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS DE LOS INFORMANTES EN TÉRMINOS DE LA LEY DEL SNIEG Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, CONFORME A LAS DISPOSICIONES APPLICABLES PARA COADYUVAR EN EL DESARROLLO, CONSISTENCIA Y SISTEMATIZACIÓN DE LAS DISPOSICIONES QUE CONFORMAN EL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL; REDACTAR PROPUESTAS DE MEJORA DEL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; CONSERVACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN; CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS DE LOS INFORMANTES EN TÉRMINOS DE LA LEY DEL SNIEG Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA PROMOVER SU CONSISTENCIA Y SISTEMATIZACIÓN; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APPLICABLES, EL ANÁLISIS DE LA CONSISTENCIA CONCEPTUAL DE LOS PROYECTOS DE DISPOSICIONES NORMATIVAS APPLICABLES EN MATERIA DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; CONSERVACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN; CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS DE LOS INFORMANTES EN TÉRMINOS DE LA LEY DEL SNIEG Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA COADYUVAR EN LA SISTEMATIZACIÓN DE MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL; COLABORAR EN EL ANÁLISIS DE LA CONSISTENCIA DEL MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO CON LA NORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA COADYUVAR EN LA SISTEMATIZACIÓN DE MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL; VIGILAR, REDACTAR E INTEGRAR LAS PROPUESTAS DE RECOMENDACIONES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, RELACIONADAS EN MATERIA DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; CONSERVACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN; CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS DE LOS INFORMANTES EN TÉRMINOS DE LA LEY DEL SNIEG Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA Y SISTEMATIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO APPLICABLE EN ESTAS MATERIAS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0331 Derecho, 0424 Administración en el Ámbito de la Ingeniería y la Construcción, 0610 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Innovación en Tecnologías de la Información y la Comunicación, 0611 Ciencias Computacionales, 0613 Desarrollo de Software, 0622 Informática, 0717 Ingeniería Industrial. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	6 meses.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en identificación e implementación de mejoras a procesos de carácter sustantivo y/u operativo en organizaciones públicas o privadas, en derecho y legislación nacionales, y en elaboración e integración de proyectos normativos.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Idioma:	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles. Office, Outlook.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	109002	Código de plaza:	CFEC2A09C-19488
Adscripción:	Dirección General de Administración	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR EL CONJUNTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REFERENTES A LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, QUE LE SEAN ENCOMENDADAS Y DEDUCIR SU PARTICIPACIÓN EN LA JERARQUIZACIÓN DE LAS TAREAS; SEGUIR DE MANERA PRECISA LOS MÉTODOS PARA OBTENER EL RESULTADO ESPERADO; FORMULAR, DEFENDER, DEFINIR, INTEGRAR, REVISAR, CAMBIAR, CARACTERIZAR, HACER PROPUESTAS Y DAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICAS QUE SE PRESENTEN, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR Y VERIFICAR QUE LOS NÚMEROS GENERADORES DE LAS OBRAS PÚBLICAS SOLICITADOS EN LOS CATÁLOGOS DE CONCEPTOS CORRESPONDAN A LOS EJECUTADOS FÍSICAMENTE, PARA LA REALIZACIÓN DEL TRAMITE DE PAGO Y LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN, INHERENTES A LA OBRA PÚBLICA REALIZADA EN EL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica,





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en el campo específico 073 Arquitectura y Construcción. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en supervisión de trabajos de obra pública, elaboración de generadores y catálogos de conceptos para trabajos de obra pública y administración de expedientes relacionados con los procesos de contratación de trabajos de obra pública.		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office.		

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021****Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Eta 2**La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Eta 3**Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.**Número de aspirantes que serán entrevistados**Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	109003	Código de plaza:	CFEC2A09C-02877
Adscripción:	Dirección General de Administración	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR EL CONJUNTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REFERENTES A LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, QUE LE SEAN ENCOMENDADAS Y DEDUCIR SU PARTICIPACIÓN EN LA JERARQUIZACIÓN DE LAS TAREAS; SEGUIR DE MANERA PRECISA LOS MÉTODOS PARA OBTENER EL RESULTADO ESPERADO; FORMULAR, DEFENDER, DEFINIR, INTEGRAR, REVISAR, CAMBIAR, CARACTERIZAR, HACER PROPUESTAS Y DAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICAS QUE SE PRESENTEN, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA ORGANIZACIÓN PARA EL REGISTRO DE PROCESOS DE PAGOS DE PRESTACIONES, INHERENTES AL TRÁMITE DE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica,

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos amplios 04 Administración y Negocios; 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	6 meses.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en recursos humanos elaboración de nómina, sueldos y prestaciones, cálculo y pago de cuotas y aportaciones de seguridad social e impuestos federales y locales; elaboración de presupuesto de servicios personales; administración, control y pagos de obligaciones derivadas de la nómina a terceros; aplicación de leyes fiscales, federales, locales y de seguridad social en el Sector Gobierno.		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, bases de datos (Microsoft Visual FOXPRO).		

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Eta**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Eta**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	109004	Código de plaza:	CFOJ2A09C-20491
Adscripción:	Dirección General de Administración	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE					
Denominación del Puesto	Departamento de Adjudicaciones Directas A				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:		\$29,812.78	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si
Funciones Inherentes al puesto					
DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR, PROGRAMAR E INSTRUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, APLICANDO EL MARCO NORMATIVO, ADMINISTRATIVO Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA QUE LAS UNIDADES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO CUENTEN CON LOS BIENES Y SERVICIOS PARA SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS; SUPERVISAR QUE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO, CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE; BRINDAR ORIENTACIÓN A LAS ÁREAS REQUERENTES DEL INSTITUTO, PARA LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE SUS REQUERIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, PARA GARANTIZAR QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y LAS SOLICITUDES DE COTIZACIÓN RESPECTIVAS; BRINDAR ORIENTACIÓN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA A LAS ÁREAS CONTRATANTES DEL INSTITUTO, PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS; VIGILAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA QUE ESTOS SE INTEGREN CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE O REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS QUE SE LE FORMULEN, E IMPULSAR LA CONSOLIDACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS REQUERENTES, PARA EVITAR LA INSTRUMENTACIÓN DE DIVERSOS PROCEDIMIENTOS CON SIMILAR PROPÓSITO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.					

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0314 Economía; 0331 Derecho; 0420 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Administración y Gestión; 0421 Administración de Empresas; 0423 Administración Pública. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	3 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en materia de adquisición de bienes y contratación de servicios en el sector público; aplicación de la normatividad en materia de adquisiciones en el sector público, en materia de Transparencia, Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; Supervisión de personal (al menos 4 personas).		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia este numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	109005	Código de plaza:	CFEC2A09C-02368
Adscripción:	Dirección General de Administración	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR EL CONJUNTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REFERENTES A LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, QUE LE SEAN ENCOMENDADAS Y DEDUCIR SU PARTICIPACIÓN EN LA JERARQUIZACIÓN DE LAS TAREAS; SEGUIR DE MANERA PRECISA LOS MÉTODOS PARA OBTENER EL RESULTADO ESPERADO; FORMULAR, DEFENDER, DEFINIR, INTEGRAR, REVISAR, CAMBIAR, CARACTERIZAR, HACER PROPUESTAS Y DAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICAS QUE SE PRESENTEN, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, INHERENTES A CAPACITACIÓN Y CALIDAD EN GEOGRAFÍA Y MEDIO AMBIENTE. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica,

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio:** <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

<b>Nivel de Estudios:</b>	<b>Licenciatura.</b>	<b>Grado de Avance:</b>	<b>Concluida.</b>
<b>Carrera(s):</b>	Las carreras profesionales descritas en el campo amplio 01 Educación; en los campos detallados 0421 Administración de Empresas; 0423 Administración Pública; 0420 Programas Multidisciplinarios o Generales en el campo de la Administración y Gestión. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	2 años.		
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en implementación de tablas dinámicas; integración de informes de seguimiento a planes y programas de capacitación, elaboración de documentos en español relacionados con la identificación de necesidades de capacitación, planteamiento general de acciones de capacitación, descripción de condiciones técnicas-didácticas para la contratación de servicios de capacitación; aplicación de metodologías para la identificación de necesidades de capacitación; ejecución de técnicas y métodos para realizar búsquedas en internet en materia de formación y capacitación; procesos de contratación de servicios formación y capacitación.		
<b>Idioma:</b>	Idioma Inglés: Certificado o informe de resultados emitidos por la Institución certificadora: CFER B1 (IELTS 3.5 puntaje); TOEFEL IBT 30-40 puntaje; IELTS 3.5 puntaje; CAMBRIDGE EXAM CAE (3.5 IELTS 3.5).		
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles. Office, ONEDRIVE, TEAMS.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Certificado o informe de resultados emitidos por la Institución certificadora vigente de inglés: CFER B1 (IELTS 3.5 puntaje); TOEFEL IBT 30-40 puntaje; IELTS 3.5 puntaje; CAMBRIDGE EXAM CAE (3.5 IELTS 3.5).
6. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
7. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
8. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;





**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	119001	Código de plaza:	CFEC3E19C-25462
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Entidad Federativa Ciudad de México	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC3	Remuneración Mensual Bruta:		\$20,763.00	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD Y CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICO; JERARQUIZAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS NACIONAL CON BASE EN EL LEVANTAMIENTO DE CENSOS, ENCUESTAS Y LA EXPLOTACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TERRENOS SOCIODEMOGRÁFICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DEL MEDIO AMBIENTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS Y ANALÍTICOS; PRESENTAR RAZONAMIENTOS PARA DAR HOMOGENEIDAD A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES; CAPACITAR, DIVULGAR Y ASESORAR A LOS ENTES INFORMANTES, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. ELABORAR EL DISEÑO DE VALIDACIONES, GUÍAS Y HERRAMIENTAS DE APOYO PARA LA ADECUADA APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONCEPTUALES ESTABLECIDOS EN LAS RECOPIACIONES DE INFORMACIÓN EN TEMAS EMERGENTES Y PRIORITARIOS EN LAS MATERIAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER CRITERIOS HOMOGÉNEOS PARA SU ESTANDARIZACIÓN; REALIZAR LA EXPLOTACIÓN Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DERIVADOS DE LAS RECOPIACIONES DE INFORMACIÓN EN TEMAS EMERGENTES Y PRIORITARIOS, EN LAS MATERIAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA, CON LA FINALIDAD DE PRESENTAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS; COADYUVAR A LA IDENTIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE RECOPIACIONES DE INFORMACIÓN EN TEMAS EMERGENTES Y PRIORITARIOS, EN LAS MATERIAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, ASÍ COMO EL DISEÑO DEL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0531 Matemáticas; 0532 Estadística y Actuaría; 0611 Ciencias Computacionales; 0612 Desarrollo de Hardware; 0613 Desarrollo de Software; 0610 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Innovación en Tecnologías de la Información y la Comunicación; 0622 Informática. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en temas de gobierno, derechos humanos, rendición de cuentas, corrupción, crimen, seguridad, violencia, justicia, sistema penitenciario y drogas; integración de información estadística; diseño de procesos en la producción y compilación de información estadística para la difusión de datos e indicadores; explotación de bases de datos en temas de crimen, seguridad pública, procuración y/o impartición de justicia; aplicación de criterios de validación y desarrollo e implementación de código en PYTHON o JAVA.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Idioma:	Ninguno.
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles; paquetería Office (Word, Excel, Power Point y Outlook).

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **4** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. ~~Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía, Pasaporte, Matrícula Consular o Cédula Profesional).~~
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Etapa de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Avenida Balderas #71, Colonia Centro, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, entre la calle Artículo 123, Avenida Morelos y calle Humboldt. Revisión Documental y Entrevista: Av. Patriotismo No. 711, Edificio de Patriotismo Torre "A", Col. San Juan, C.P. 03730, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	119002	Código de plaza:	CFOJ2E19C-22933
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Entidad Federativa	
		Ciudad de México	

DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE					
Denominación del Puesto	Departamento de Metodologías Estadísticas				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:		\$29,812.78	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si
Funciones Inherentes al puesto					
DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR Y BRINDAR ATENCIÓN A LOS REPORTES DE LOS USUARIOS INTERNOS, DERIVADOS DE LAS METODOLOGÍAS UTILIZADAS EN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE CAPTACIÓN ELECTRÓNICA CON LA FINALIDAD DE CANALIZAR LAS PROBLEMÁTICAS O DUDAS QUE SE PRESENTEN DURANTE EL LEVANTAMIENTO A LOS ACTORES INVOLUCRADOS. SUPERVISAR LA REVISIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL MATERIAL CARTOGRAFICO GENERADOS POR EL ÁREA CORRESPONDIENTE A FIN DE COMPROBAR QUE CONTENGAN LA INFORMACIÓN REQUERIDA, RELATIVA A LA UBICACIÓN EN CAMPO DE LAS ÁREAS GEOGRÁFICAS SELECCIONADAS PARA EL LEVANTAMIENTO DE LAS ENCUESTAS. VIGILAR Y GENERAR LOS CUESTIONARIOS CON INFORMACIÓN CAPTADA EN LAS ENCUESTAS, CUANDO SEA SOLICITADA POR EL ÁREA RESPONSABLE DEL OPERATIVO PARA QUE CUENTEN CON ELEMENTOS QUE PERMITAN MONITOREAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE CONSTRUCCIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.					

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

<b>Nivel de Estudios:</b>	Licenciatura y Maestría.	<b>Grado de Avance:</b>	Titulado para la Licenciatura y Concluida para la Maestría.
<b>Licenciatura y Maestría:</b>	Las carreras profesionales y maestrías descritas en los campos detallados 0611 Ciencias Computacionales, 0613 Desarrollo de Software, 0622 Informática, 0610 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Innovación en Tecnologías de la Información y la Comunicación, 0713 Electrónica, Automatización y Aplicaciones de la Mecánica-Eléctrica. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.		
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en criterios de validación para la captación e integración de información de encuestas probabilísticas; herramientas de control y análisis algorítmico para procesamiento; supervisión de desarrollo de aplicaciones informáticas; impartición de cursos de capacitación de aplicaciones informáticas; diseño y validación de bases de datos.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Idioma:	Ninguno.
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal, escritorio y portátiles y paquetería Office.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (~~Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matricula Consular o Cédula Profesional~~).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Etapa de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Avenida Balderas #71, Colonia Centro, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, entre la calle Artículo 123, Avenida Morelos y calle Humboldt. Revisión Documental y Entrevista: Av. Patriotismo No. 711, Edificio de Patriotismo Torre "A", Col. San Juan, C.P. 03730, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	119003	Código de plaza:	CFEC3E19C-23000
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Entidad Federativa	
		Ciudad de México	

DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE					
Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC3	Remuneración Mensual Bruta:		\$20,763.00	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	No
Funciones Inherentes al puesto					
VIGILAR EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD Y CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICO; JERARQUIZAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS NACIONAL CON BASE EN EL LEVANTAMIENTO DE CENSOS, ENCUESTAS Y LA EXPLOTACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TERRENOS SOCIODEMOGRÁFICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DEL MEDIO AMBIENTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS Y ANALÍTICOS; PRESENTAR RAZONAMIENTOS PARA DAR HOMOGENEIDAD A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES; CAPACITAR, DIVULGAR Y ASESORAR A LOS ENTES INFORMANTES, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DISPONIBLES PARA CONTRIBUIR AL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN LOS TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA; OPERAR EL PROCESO DE EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN EN LOS TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA, PARA LA GENERACIÓN DE PRODUCTOS Y DOCUMENTOS DE ANÁLISIS EN ESTOS TEMAS; PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES, PRESENTACIONES, CUADROS ESTADÍSTICOS, GRÁFICAS Y OTROS INSUMOS PARA LA GENERACIÓN DE ANÁLISIS Y DOCUMENTOS ESPECIALIZADOS; VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE GENERACIÓN DE LOS BOLETINES, PUBLICACIONES Y ANÁLISIS PARA CONTAR CON CÁLCULOS SUSTENTADOS METODOLÓGICAMENTE Y ACTUALIZADOS DE FORMA CONTINUA; PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS ESTADÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICAS DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y JUSTICIA, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS SOBRE LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE DICHS PROGRAMAS ESTADÍSTICOS EN LOS TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.					

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0313 Ciencias Políticas; 0314 Economía; 0423 Administración Pública; en el campo específico 053 Matemáticas y Estadística. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	6 meses.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en explotación de bases de datos de encuestas, censos o registros administrativos; aplicación de estadística descriptiva y pruebas de hipótesis; elaboración de metodología de investigación, análisis estadístico, tabulados y gráficas; análisis en temas de gobierno, seguridad pública y justicia.		
Idioma:	Inglés: Leer intermedio, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles; Microsoft Office, R o PYTHON, STATA, QGIS y SQL.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **todas y todos los aspirantes que aprueben la Evaluación de Conocimientos Técnicos**, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos,





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:
  - I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
  - II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
  - III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
  - IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
  - V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Etapas de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Avenida Balderas #71, Colonia Centro, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, entre la calle Artículo 123, Avenida Morelos y calle Humboldt. Revisión Documental y Entrevista: Av. Patriotismo No. 711, Edificio de Patriotismo Torre "A", Col. San Juan, C.P. 03730, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	119004	Código de plaza:	CFEC3E19C-22973
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Entidad Federativa	
		Ciudad de México	

DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE					
Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC3	Remuneración Mensual Bruta:		\$20,763.00	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD Y CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICO; JERARQUIZAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS NACIONAL CON BASE EN EL LEVANTAMIENTO DE CENSOS, ENCUESTAS Y LA EXPLOTACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TERRENOS SOCIODEMOGRÁFICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DEL MEDIO AMBIENTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS Y ANALÍTICOS; PRESENTAR RAZONAMIENTOS PARA DAR HOMOGENEIDAD A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES; CAPACITAR, DIVULGAR Y ASESORAR A LOS ENTES INFORMANTES, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR Y ASISTIR EN LA GENERACIÓN DE INDICADORES PROVENIENTES DE LAS DISTINTAS FUENTES, PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE ESTADÍSTICAS SOBRE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. COADYUVAR EN LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ENCUESTAS, CENSOS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN EL SIESVIM. COLABORAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE MANERA PERMANENTE LA INFORMACIÓN Y LA PUBLICACIÓN DE LAS SERIES DE INDICADORES CON INFORMACIÓN PROVENIENTE DE ENCUESTAS, CENSOS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS, QUE FORMEN PARTE DEL SISTEMA INTEGRADO DE ESTADÍSTICAS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0312 Sociología y Antropología; 0313 Ciencias Políticas; 0314 Economía; 0531 Matemáticas; 0532 Estadísticas y Actuaría. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en análisis y generación de estadísticas de género, violencia contra las mujeres, victimización, seguridad pública y/o justicia; análisis del sector sociodemográfico; diseño y construcción de indicadores estadísticos; explotación de bases de datos; elaboración de documentos de análisis estadístico y de reportes técnicos.		
Idioma:	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles. Paquetería Office, software estadístico (STATA, R PROJECT, SPSS).		

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;







## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Etapas de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Avenida Balderas #71, Colonia Centro, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, entre la calle Artículo 123, Avenida Morelos y calle Humboldt. Revisión Documental y Entrevista: Av. Patriotismo No. 711, Edificio de Patriotismo Torre "A", Col. San Juan, C.P. 03730, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	119005	Código de plaza:	CFOJ2E19C-22982
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Entidad Federativa	
		Ciudad de México	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Metodologías para la Transversalización de la Perspectiva de Género				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:		\$29,812.78	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. SUPERVISAR LA REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN DE LOS CENSOS Y ENCUESTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADSCRIPCIÓN, PARA IDENTIFICAR LA FORMA EN QUE SE HA INCORPORADO LA VISIÓN DE GÉNERO, CON LA FINALIDAD DE APOYAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS INSTRUMENTOS QUE FAVOREZCAN UNA VISIÓN DE GÉNERO; ANALIZAR LOS DOCUMENTOS Y/O PROPUESTAS QUE SE GENERAN EN EL INEGI, A LA LUZ DE LA TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO PARA INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN CONGRUENCIA CON LA NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL APLICABLE AL INSTITUTO; VIGILAR LA REVISIÓN DE LOS MARCOS NORMATIVOS NACIONALES, REGIONALES E INTERNACIONALES, LAS CONVENCIONES Y RECOMENDACIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES, Y LA PROPUESTA DE LOS ODS, CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR PROPUESTAS PARA INVESTIGAR OTROS TIPOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, COMO LA TRATA Y EL TRÁFICO DE PERSONAS, Y ATENDER LAS RECOMENDACIONES DE LA CEDAW; DECIDIR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS Y MATERIALES DE APOYO PARA INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROCESO DE LOS PROYECTOS ESTADÍSTICOS DEL INEGI EN LOS TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA; BRINDAR ATENCIÓN A LOS COMPROMISOS Y PLANES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES, COMITÉS Y GRUPOS INTERNOS Y EXTERNOS EN LOS QUE PARTICIPE EL INSTITUTO, EN TEMAS RELATIVOS A VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SOBRE IGUALDAD DE GÉNERO, A FIN DE APORTAR ELEMENTOS QUE PERMITAN MEJORAR LAS ACCIONES TOMADAS EN LA MATERIA. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spcl/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0311 Psicología; 0312 Sociología y Antropología; 0313 Ciencias Políticas; 0331 Derecho; 0423 Administración Pública. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	4 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en la aplicación de la transversalización de la perspectiva de género; análisis en materia de derechos humanos de las mujeres y violencia de género; diseño e impartición de capacitaciones bajo el enfoque de género; elaboración de manuales y guías para capacitación con perspectiva de género; análisis y generación de documentos con perspectiva de género e investigación cuantitativa y cualitativa (en materia de género y violencia contra la mujer).		
Idioma:	Inglés: Leer intermedio, escribir intermedio y hablar intermedio. Especificar en el curriculum.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Manejo de Equipo, Maquinaria  
Especializada y Tipo de  
Software:

Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles. Office.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Etapa de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Avenida Balderas #71, Colonia Centro, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, entre la calle Artículo 123, Avenida Morelos y calle Humboldt. Revisión Documental y Entrevista: Av. Patriotismo No. 711, Edificio de Patriotismo Torre "A", Col. San Juan, C.P. 03730, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	119006	Código de plaza:	CFEC3E19C-22981
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Entidad Federativa	
		Ciudad de México	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC3	Remuneración Mensual Bruta:		\$20,763.00	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD Y CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICO; JERARQUIZAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS NACIONAL CON BASE EN EL LEVANTAMIENTO DE CENSOS, ENCUESTAS Y LA EXPLOTACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TERRENOS SOCIODEMOGRÁFICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DEL MEDIO AMBIENTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS Y ANALÍTICOS; PRESENTAR RAZONAMIENTOS PARA DAR HOMOGENEIDAD A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES; CAPACITAR, DIVULGAR Y ASESORAR A LOS ENTES INFORMANTES, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR Y COADYUVAR EN LA REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN DE LOS CENSOS Y ENCUESTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADSCRIPCIÓN, PARA IDENTIFICAR LA FORMA EN QUE SE HA INCORPORADO LA VISIÓN DE GÉNERO, CON LA FINALIDAD DE APOYAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS INSTRUMENTOS QUE FAVOREZCAN LA GENERACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON UNA VISIÓN DE GÉNERO; COLABORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS Y MATERIALES DE APOYO PARA INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS PROYECTOS ESTADÍSTICOS DEL INEGI EN LOS TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA; COADYUVAR EN LA REVISIÓN DE LOS MARCOS NORMATIVOS NACIONALES, REGIONALES E INTERNACIONALES, LAS CONVENCIONES Y RECOMENDACIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES, Y LA PROPUESTA DE LOS ODS, CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR PROPUESTAS PARA INVESTIGAR OTROS TIPOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, COMO LA TRATA Y EL TRÁFICO DE PERSONAS, Y ATENDER LAS RECOMENDACIONES DE LA CEDAW. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

<b>Nivel de Estudios:</b>	Licenciatura.	<b>Grado de Avance:</b>	Concluida.
<b>Carrera(s):</b>	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0112 Planeación, Evaluación e Investigación Educativa; 0115 Ciencias de la Educación; 0311 Psicología, 0312 Sociología y Antropología; 0313 Ciencias Políticas; 0331 Derecho; 0423 Administración Pública. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	2 años.		
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en aplicación de temas de perspectiva de género, violencia de género, derechos humanos e investigación cualitativa y cuantitativa (género y violencia contra la mujer).		
<b>Idioma:</b>	Inglés: Leer intermedio, escribir intermedio y hablar intermedio. Especificar en el curriculum.		
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y portátiles. Office y R.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Etapas de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Avenida Balderas #71, Colonia Centro, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, entre la calle Artículo 123, Avenida Morelos y calle Humboldt. Revisión Documental y Entrevista: Av. Patriotismo No. 711, Edificio de Patriotismo Torre "A", Col. San Juan, C.P. 03730, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.

103



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	119007	Código de plaza:	CFEC3E19C-22868
Adscripción:	Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Entidad Federativa Ciudad de México	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC3	Remuneración Mensual Bruta:		\$20,763.00	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	No

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD Y CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICO; JERARQUIZAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS NACIONAL CON BASE EN EL LEVANTAMIENTO DE CENSOS, ENCUESTAS Y LA EXPLOTACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TERRENOS SOCIODEMOGRÁFICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DEL MEDIO AMBIENTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS Y ANALÍTICOS; PRESENTAR RAZONAMIENTOS PARA DAR HOMOGENEIDAD A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES; CAPACITAR, DIVULGAR Y ASESORAR A LOS ENTES INFORMANTES, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. COADYUVAR EN LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS E INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE PUBLIQUEN LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN DE LOS CENSOS NACIONALES DE GOBIERNO. REALIZAR LA OPERACIÓN DE LOS MECANISMOS DE DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE DE A CONOCER LA INFORMACIÓN PROCESADA. COADYUVAR EN EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN QUE DERIVEN DE LOS CENSOS NACIONALES DE GOBIERNO, PARA QUE SE CUENTEN CON ELEMENTOS QUE FACILITEN EL PROCESO DE DIFUSIÓN. VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO AL ANÁLISIS DE CONSISTENCIA DE LOS DOCUMENTOS DE RESULTADOS DE LOS CENSOS NACIONALES DE GOBIERNO, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE LOGRE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS PUBLICADOS. COADYUVAR EN LA REVISIÓN DEL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN QUE DERIVEN DE LOS RESULTADOS DE LOS CENSOS NACIONALES DE GOBIERNO, PARA QUE SE LOGRE LA CONSISTENCIA EN LA PRESENTACIÓN. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0313 Ciencias Políticas; 0314 Economía; 0321 Comunicación y Periodismo; 0412 Mercadotecnia y Publicidad; 0423 Administración Pública; 0531 Matemáticas; 0532 Estadística y Actuaría. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	6 meses.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en diseño editorial y/o formación de documentos; análisis y explotación de bases de datos de información gubernamental; elaboración de presentaciones ejecutivas en materia de información gubernamental; explotación de información en materia de gobierno, seguridad pública y justicia.		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles; SQL DEVELOPER; Adobe InDesign; paquetería Office.		

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021****Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Eta**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Eta**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

103





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Etapas de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Avenida Balderas #71, Colonia Centro, C.P. 06040, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, entre la calle Artículo 123, Avenida Morelos y calle Humboldt. Revisión Documental y Entrevista: Av. Patriotismo No. 711, Edificio de Patriotismo Torre "A", Col. San Juan, C.P. 03730, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	121001	Código de plaza:	CFEC1G21C-16547
Adscripción:	Dirección Regional Norte	Entidad Federativa	
		Victoria de Durango, Durango	

DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE					
Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si
Funciones Inherentes al puesto					
ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DAR SEGUIMIENTO A LA GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES DE CUMPLIMIENTO. RECABAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA PARA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE INFORMACIÓN BÁSICA A LAS UNIDADES DEL ESTADO. PARTICIPAR EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS. PARTICIPAR LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA ATENCIÓN A LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVE EL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.					

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio:** <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0511 Biología, 0511 Botánica, 0511 Ciencias Biológicas, 0513 Ciencias Ambientales, 0513 Ecología, 0513 Ecología y Medio Ambiente, 0513 Manejo Ambiental y de la Fauna, 0513 Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, 0523 Ciencias de la Tierra, 0523 Geografía, 0523 Geoinformática, 0523 Geología, 0523 Geomática, 0523 Hidrología, 0611 Ciencias Computacionales, 0611 Ciencias y Tecnologías de la Información, 0611 Ciencias Computacionales y Telecomunicaciones, 0613 Desarrollo de Sistemas, 0613 Tecnologías Computacionales, 0622 Tecnologías de la Información y Comunicación, 0613 Ingeniería en Sistemas Informáticos, 0622 Administración de Tecnologías de Información, 0622 Informática, 0622 Tecnologías y Sistemas de Información, 0724 Ingeniería Geológica, 0731 Ordenamiento Territorial, 0731 Planeación Urbana, 0731 Planificación Urbana y Rural, 0732 Sistemas Topográficos, 0732 Topografía, 0732 Topografía y Geomática, 0732 Topografía y Geodésica, 0732 Construcción de Estructuras, 0732 Mecánica de Suelos, 0811 Ciencias Biológico Agropecuarias, 0811 Edafología, 0811 Ingeniería en Desarrollo Rural. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

	académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en seguimiento de proyectos de captación y procesamiento de información cartográfica; elaboración y revisión de reportes técnicos en materia geográfica o estadística; generación y validación de indicadores en materia geográfica o estadística; operación de software orientado a sistemas de información geográfica y ofimática.
Idioma:	Ninguno.
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software Office, equipo de medición tipo navegador, software de sistemas de información geográfica comercial o libre, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:
  - I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
  - II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
  - III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
  - IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
  - V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
  - VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
  - VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
  - VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
  - IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
  - X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.
9. Licencia de automovilista o chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Edificio Palacio Federal, calle Circuito Cadmio Núm. 502, Fracc. Fideicomiso Ciudad Industrial, C.P. 34208, Victoria de Durango, Durango, entre calle Uranio, calle Cromo y Avenida del Hierro.







## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	121002	Código de plaza:	CFEC2G21C-07663
Adscripción:	Dirección Regional Norte	Entidad Federativa	
		Victoria de Durango, Durango	

DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE					
Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si
Funciones Inherentes al puesto					
ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. COADYUVAR EN LA GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES DE CUMPLIMIENTO. PREPARAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA PARA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE INFORMACIÓN BÁSICA A LAS UNIDADES DEL ESTADO. REVISAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS. REVISAR LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA ATENCIÓN A LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVE EL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ÉSTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.					

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0511 Biología, 0511 Botánica, 0511 Ciencias Biológicas, 0513 Ciencias Ambientales, 0513 Ecología, 0513 Ecología y Medio Ambiente, 0513 Manejo Ambiental y de la Fauna, 0513 Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, 0523 Ciencias de la Tierra, 0523 Geografía, 0523 Geoinformática, 0523 Geología, 0523 Geomática, 0523 Hidrología, 0611 Ciencias Computacionales, 0611 Ciencias y Tecnologías de la Información, 0611 Ciencias Computacionales y Telecomunicaciones, 0613 Desarrollo de Sistemas, 0613 Tecnologías Computacionales, 0622 Tecnologías de la Información y Comunicación, 0613 Ingeniería en Sistemas Informáticos, 0622 Administración de Tecnologías de Información, 0622 Informática, 0622 Tecnologías y Sistemas de Información, 0724 Ingeniería Geológica, 0731 Ordenamiento Territorial, 0731 Planeación Urbana, 0731 Planificación Urbana y Rural, 0732 Sistemas Topográficos, 0732 Topografía, 0732 Topografía y Geomática, 0732 Topografía y Geodésica, 0732 Construcción de Estructuras, 0732 Mecánica de Suelos, 0811 Ciencias Biológico Agropecuarias, 0811 Edafología, 0811 Ingeniería en Desarrollo Rural. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

	académica vigente”, localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en seguimiento de proyectos de captación y procesamiento de información cartográfica; elaboración y revisión de reportes técnicos en materia geográfica o estadística; generación y validación de indicadores en materia geográfica o estadística; operación de software orientado a sistemas de información geográfica y ofimática.
<b>Idioma:</b>	Ninguno.
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software Office, equipo de medición tipo navegador, software de sistemas de información geográfica comercial o libre, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, “plazas en concurso”, la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de “Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados”.

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:
  - I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
  - II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
  - III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
  - IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
  - V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
  - VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
  - VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
  - VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
  - IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
  - X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.
9. Licencia de automovilista o chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Edificio Palacio Federal, calle Circuito Cadmio Núm. 502, Fracc. Fideicomiso Ciudad Industrial, C.P. 34208, Victoria de Durango, Durango, entre calle Uranio, calle Cromo y Avenida del Hierro.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	121003	Código de plaza:	CFEC1G21C-16557
Adscripción:	Dirección Regional Norte	Entidad Federativa	
		Guadalupe, Zacatecas	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DAR SEGUIMIENTO A LA GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. DAR SEGUIMIENTO A LA INTEGRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES DE CUMPLIMIENTO. RECABAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA PARA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE INFORMACIÓN BÁSICA A LAS UNIDADES DEL ESTADO. PARTICIPAR EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS. PARTICIPAR EN LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE COADYUVEN EN LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE REGISTROS DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA GENERACIÓN DE DATOS GEOGRÁFICOS CONFORME A LO ESTABLECIDO. DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA APLICACIÓN DE CAPACITACIÓN DE NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS QUE SEA REQUERIDA. PARTICIPAR LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA ATENCIÓN A LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVE EL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0511 Biología, 0511 Botánica, 0511 Ciencias Biológicas, 0513 Ciencias Ambientales, 0513 Ecología, 0513 Ecología y Medio Ambiente, 0513 Manejo Ambiental y de la Fauna, 0513 Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, 0523 Ciencias de la Tierra, 0523 Geografía, 0523 Geoinformática, 0523 Geología, 0523 Geomática, 0523 Hidrología, 0611 Ciencias Computacionales, 0611 Ciencias y Tecnologías de la Información, 0611 Ciencias Computacionales y Telecomunicaciones, 0613 Desarrollo de Sistemas, 0613 Tecnologías Computacionales, 0622 Tecnologías de la Información y Comunicación, 0613 Ingeniería en Sistemas Informáticos, 0622 Administración de Tecnologías de Información, 0622 Informática, 0622 Tecnologías y Sistemas de Información, 0724 Ingeniería Geológica, 0731 Ordenamiento Territorial, 0731 Planeación Urbana, 0731 Planificación Urbana y Rural, 0732 Sistemas Topográficos, 0732 Topografía, 0732 Topografía y Geomática, 0732 Topografía y Geodésica, 0732 Construcción de Estructuras,		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

	0732 Mecánica de Suelos, 0811 Ciencias Biológico Agropecuarias, 0811 Edafología, 0811 Ingeniería en Desarrollo Rural. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en seguimiento de proyectos de captación y procesamiento de información cartográfica; elaboración y revisión de reportes técnicos en materia geográfica o estadística; generación y validación de indicadores en materia geográfica o estadística; operación de software orientado a sistemas de información geográfica y ofimática.
Idioma:	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software Office, equipo de medición tipo navegador, software de sistemas de información geográfica comercial o libre, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:
  - I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
  - II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
  - III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
  - IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
  - V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
  - VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
  - VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
  - VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
  - IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
  - X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.
9. Licencia de automovilista o chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Privada Frontera 15, Colonia Lomas del Consuelo, Código Postal 98614, Guadalupe, Zacatecas, entre  
Boulevard José López Portillo, Avenida 5 de Mayo y Calle Fray Antonio Margil de Jesús.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	122001	Código de plaza:	CFEC1A22C-16823
Adscripción:	Dirección Regional Occidente	Entidad Federativa	
		Guadalajara, Jalisco	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR EL CONJUNTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REFERENTES A LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, QUE LE SEAN ENCOMENDADAS Y DEDUCIR SU PARTICIPACIÓN EN LA JERARQUIZACIÓN DE LAS TAREAS; SEGUIR DE MANERA PRECISA LOS MÉTODOS PARA OBTENER EL RESULTADO ESPERADO; FORMULAR, DEFENDER, DEFINIR, INTEGRAR, REVISAR, CAMBIAR, CARACTERIZAR, HACER PROPUESTAS Y DAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICAS QUE SE PRESENTEN, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. CONTRIBUIR PARA QUE SE LLEVE A CABO EL MONITOREO DE LOS EQUIPOS DE INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, PARA GARANTIZAR QUE EXISTAN LAS CONDICIONES ADECUADAS DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA Y SU FUNCIONAMIENTO. CONTRIBUIR CON LOS PROYECTOS PARA LA RENOVACIÓN, AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS USUARIAS, EN APEGO A LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, PARA GARANTIZAR SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO. CONTRIBUIR EN EL SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS OFICIALES DE AHORRO DE ENERGÍA, ADOPTADAS EN EL INSTITUTO, PARA CONTRIBUIR EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. CONTRIBUIR EN LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE PROMUEVAN LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DEL EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD OFICIAL VIGENTE, ESTÁNDARES Y CERTIFICACIONES. CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA PARA CONTAR CON INFORMACIÓN CONFIABLE QUE PERMITA UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN DE LOS MISMOS. CONTRIBUIR EN LA INSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CRECIMIENTO APROPIADO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES. CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA MANTENERLOS ACTUALIZADOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA OFICIAL VIGENTE. CONTRIBUIR EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS DE LA INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA CELEBRADOS CON TERCEROS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

<b>Nivel de Estudios:</b>	Licenciatura.	<b>Grado de Avance:</b>	Concluida.
<b>Carrera(s):</b>	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0712 Electricidad y Generación de Energía, 0713 Electrónica, Automatización y Aplicaciones de la Mecánica Eléctrica. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.		
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en instalación, mantenimiento y cálculo de redes eléctricas en baja tensión; mantenimiento preventivo, correctivo e instalación de equipos de aire acondicionado, plantas generadoras de energía eléctrica y de energía ininterrumpida (UPS).		
<b>Idioma:</b>	Ninguno.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

**Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:**

Equipo de cómputo personal de escritorio o portátiles; paquetería Office; automóvil estándar tipo sedán o camioneta estándar tipo pick up.

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:
  - I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
  - II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
  - III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
  - IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de automovilista o chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. 16 de Septiembre No. 670, Col. Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jal., entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle Manzano, entre SEARS y el Teatro Diana.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	122002	Código de plaza:	CFEC1G22C-24420
Adscripción:	Dirección Regional Occidente	Entidad Federativa	
		Guadalajara, Jalisco	

DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE					
Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si
Funciones Inherentes al puesto					
ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. VIGILAR LA GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CARTOGRAFÍA Y TERRITORIO, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. DAR SEGUIMIENTO A LA INTEGRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE CARTOGRAFÍA Y TERRITORIO, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CARTOGRAFÍA Y TERRITORIO, PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES DE CUMPLIMIENTO. PARTICIPAR EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DE CARTOGRAFÍA Y TERRITORIO, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS. PARTICIPAR EN LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE COADYUVEN EN LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE REGISTROS DE INFORMACIÓN DE CARTOGRAFÍA Y TERRITORIO, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CONFORME A LO ESTABLECIDO. PARTICIPAR LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN DE CARTOGRAFÍA Y TERRITORIO, PARA LA ATENCIÓN A LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVE EL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.					

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapas 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0511 Biología, 0511 Botánica, 0511 Ciencias Biológicas, 0513 Ciencias Ambientales, 0513 Ecología, 0513 Ecología y Medio Ambiente, 0513 Manejo Ambiental y de la Fauna, 0513 Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, 0523 Ciencias de la Tierra, 0523 Geografía, 0523 Geoinformática, 0523 Geología, 0523 Geomática, 0523 Hidrología, 0611 Ciencias Computacionales, 0611 Ciencias y Tecnologías de la Información, 0611 Ciencias Computacionales y Telecomunicaciones, 0613 Desarrollo de Sistemas, 0613 Tecnologías Computacionales, 0622 Tecnologías de la Información y Comunicación, 0613 Ingeniería en Sistemas Informáticos, 0622 Administración de Tecnologías de Información, 0622 Informática, 0622 Tecnologías y Sistemas de Información, 0724 Ingeniería Geológica, 0731 Ordenamiento Territorial, 0731 Planeación Urbana, 0731 Planificación Urbana y Rural, 0732 Sistemas Topográficos, 0732 Topografía, 0732 Topografía y Geomática, 0732 Topografía y Geodésica, 0732 Construcción de Estructuras,		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

	0732 Mecánica de Suelos, 0811 Ciencias Biológico Agropecuarias, 0811 Edafología, 0811 Ingeniería en Desarrollo Rural. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en seguimiento de proyectos de captación y procesamiento de información cartográfica; elaboración y revisión de reportes técnicos en materia geográfica o estadística; generación y validación de indicadores en materia geográfica o estadística; operación de software orientado a sistemas de información geográfica y ofimática.
<b>Idioma:</b>	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software Office, equipo de medición tipo navegador, software de sistemas de información geográfica comercial o libre, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:
  - I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
  - II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
  - III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
  - IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
  - V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
  - VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
  - VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
  - VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
  - IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
  - X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.
9. Licencia de chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. 16 de Septiembre No. 670, Col. Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jal., entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle Manzano, entre SEARS y el Teatro Diana.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	122003	Código de plaza:	CFOJ2I22C-09592
Adscripción:	Dirección Regional Occidente	Entidad Federativa	
		Guadalajara, Jalisco	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Soporte Técnico y Gestión de TIC				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:	\$29,812.78		
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA INFORMÁTICA, QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR Y ESTABLECER LAS PRUEBAS A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS ENVIADOS POR OFICINAS CENTRALES ANTES DE SU IMPLEMENTACIÓN PARA VALIDAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS; VIGILAR Y SUPERVISAR LOS CONTRATOS Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO, COMUNICACIONES, REDES, TELEFONÍA Y SISTEMAS DE VIDEOCONFERENCIA, CELEBRADOS CON TERCEROS PARA CONTRIBUIR EN EL CUMPLIMIENTO; SUPERVISAR EL SERVICIO DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO AL PERSONAL USUARIO DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA PARA PROMOVER LA CONTINUIDAD DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; SUPERVISAR E IMPULSAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA BRINDAR EL SOPORTE TÉCNICO AL PERSONAL USUARIO DE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS EN EL INSTITUTO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TIC PARA MANTENER LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS; CONTROLAR LA INSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CRECIMIENTO APROPIADO DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; SUPERVISAR LAS MEDIDAS DE DISTRIBUCIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES Y RECURSOS INFORMÁTICOS, INCLUYENDO EL LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE; SUPERVISAR LA PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CONSIDERADOS COMO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC) PARA BRINDAR AL PERSONAL USUARIO, LOS INSUMOS Y SERVICIOS REQUERIDOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES; IMPULSAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN TIC PARA PROMOVER SU CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO; SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN MATERIA DE DATOS ELECTRÓNICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN; SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO QUE EN MATERIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS SE PROPORCIONE A LA COORDINACIÓN GENERAL DE OPERACIÓN REGIONAL PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE MEJORA E IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN LOS PROCESOS OPERATIVOS; DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0611 Ciencias Computacionales, 0610 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Innovación en Tecnologías de la Información y la Comunicación, 0612 Desarrollo de Hardware, 0613 Desarrollo de Software, 0620 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Implementación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, 0621 Telecomunicaciones, 0622 Informática, 0623 Soporte y Servicios de Mantenimiento a las Tecnologías de la Información y Comunicación, 0713 Electrónica, Automatización y Aplicaciones de la Mecánica-Eléctrica. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en desarrollo de sistemas; soporte técnico; administración de bases de datos; gestión de proyectos; coordinación de equipos de trabajo; administración de centros de cómputo; equipos de comunicaciones; servidores de cómputo; conmutadores telefónicos; instalación de redes alámbricas e inalámbricas de voz y datos; coordinación de equipos de trabajo (mínimo 3 personas).
Idioma:	Ninguno.
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, automóvil y/o camioneta tipo pick up estándar, servidores de cómputo, software de diagnóstico de servidores y equipo de cómputo personal, software de escaneo de redes, Office.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de automovilista o chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. 16 de Septiembre No. 670, Col. Mexicaltzingo, C.P. 44180, Guadalajara, Jal., entre Epigmenio González y calle Mexicaltzingo, calle Manzano, entre SEARS y el Teatro Diana.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	122004	Código de plaza:	CFEC2G22C-17858
Adscripción:	Dirección Regional Occidente	Entidad Federativa	
		Colima, Colima	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:	\$19,451.61		
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. COADYUVAR EN LA GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. PREPARAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA PARA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORIA TÉCNICA EN MATERIA DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, A LAS UNIDADES DEL ESTADO. REVISAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS. REVISAR LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE COADYUVEN EN LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE REGISTROS DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CONFORME A LO ESTABLECIDO. REVISAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA APLICACIÓN DE CAPACITACIÓN DE NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS QUE SEA REQUERIDA. REVISAR LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA ATENCIÓN A LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVE EL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ÉSTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0511 Biología, 0511 Botánica, 0511 Ciencias Biológicas, 0513 Ciencias Ambientales, 0513 Ecología, 0513 Ecología y Medio Ambiente, 0513 Manejo Ambiental y de la Fauna, 0513 Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, 0523 Ciencias de la Tierra, 0523 Geografía, 0523 Geoinformática, 0523 Geología, 0523 Geomática, 0523 Hidrología, 0611 Ciencias Computacionales, 0611 Ciencias y Tecnologías de la Información, 0611 Ciencias Computacionales y Telecomunicaciones, 0613 Desarrollo de Sistemas, 0613 Tecnologías Computacionales, 0622 Tecnologías de la Información y Comunicación, 0613 Ingeniería en Sistemas Informáticos, 0622 Administración de Tecnologías de Información, 0622 Informática, 0622 Tecnologías y Sistemas de Información, 0724 Ingeniería Geológica, 0731 Ordenamiento Territorial, 0731 Planeación Urbana, 0731 Planificación Urbana y Rural, 0732 Sistemas Topográficos, 0732 Topografía, 0732 Topografía y Geomática, 0732 Topografía y Geodésica, 0732 Construcción de Estructuras,		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

	0732 Mecánica de Suelos, 0811 Ciencias Biológico Agropecuarias, 0811 Edafología, 0811 Ingeniería en Desarrollo Rural. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en seguimiento de proyectos de captación y procesamiento de información cartográfica; elaboración y revisión de reportes técnicos en materia geográfica o estadística; generación y validación de indicadores en materia geográfica o estadística; operación de software orientado a sistemas de información geográfica y ofimática.
Idioma:	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software Office, equipo de medición tipo navegador, software de sistemas de información geográfica comercial o libre, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

ENTREVISTA  
Etapa 3Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Etapa de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Av. Tecnológico 30, Col. Jardines Vista Hermosa, C.P. 28010, Colima, Colima, Entre calle Profra. Genoveva Sánchez, Av. Constitución y calle Manuel García Macías. A un costado de la Delegación Estatal del ISSSTE. Revisión Documental y Entrevista: Av. 20 de Noviembre 83, Col. Centro, C.P. 28000, Segundo Piso, Colima, Colima, Entre calle Medellín y J. Jesús Carranza, calle José Antonio Torres. A media cuadra del Colegio Fray Pedro.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	122005	Código de plaza:	CFEC3G22C-07763
Adscripción:	Dirección Regional Occidente	Entidad Federativa	
		Colima, Colima	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC3	Remuneración Mensual Bruta:		\$20,763.00	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. CONTRIBUIR EN LA GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. CONTRIBUIR EN LA INTEGRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. CONTRIBUIR AL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES DE CUMPLIMIENTO. OBTENER LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA PARA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, A LAS UNIDADES DEL ESTADO. VIGILAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS. CONTRIBUIR EN LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE COADYUVEN EN LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE REGISTROS DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CONFORME A LO ESTABLECIDO. CONTRIBUIR AL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA APLICACIÓN DE CAPACITACIÓN DE NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS QUE SEA REQUERIDA. CONTRIBUIR EN LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA ATENCIÓN A LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVE EL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Eta**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0511 Biología, 0511 Botánica, 0511 Ciencias Biológicas, 0513 Ciencias Ambientales, 0513 Ecología, 0513 Ecología y Medio Ambiente, 0513 Manejo Ambiental y de la Fauna, 0513 Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, 0523 Ciencias de la Tierra, 0523 Geografía, 0523 Geoinformática, 0523 Geología, 0523 Geomática, 0523 Hidrología, 0611 Ciencias Computacionales, 0611 Ciencias y Tecnologías de la Información, 0611 Ciencias Computacionales y Telecomunicaciones, 0613 Desarrollo de Sistemas, 0613 Tecnologías Computacionales, 0622 Tecnologías de la Información y Comunicación, 0613 Ingeniería en Sistemas Informáticos, 0622 Administración de Tecnologías de Información, 0622 Informática, 0622 Tecnologías y Sistemas de Información, 0724 Ingeniería Geológica, 0731 Ordenamiento Territorial, 0731 Planeación Urbana, 0731 Planificación Urbana y Rural, 0732 Sistemas Topográficos, 0732 Topografía, 0732 Topografía y Geomática, 0732 Topografía y Geodésica, 0732 Construcción de Estructuras,		

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

	0732 Mecánica de Suelos, 0811 Ciencias Biológico Agropecuarias, 0811 Edafología, 0811 Ingeniería en Desarrollo Rural. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en seguimiento de proyectos de captación y procesamiento de información cartográfica; elaboración y revisión de reportes técnicos en materia geográfica o estadística; generación y validación de indicadores en materia geográfica o estadística; operación de software orientado a sistemas de información geográfica y ofimática.
<b>Idioma:</b>	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software Office, equipo de medición tipo navegador, software de sistemas de información geográfica comercial o libre, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Etapa de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Av. Tecnológico 30, Col. Jardines Vista Hermosa, C.P. 28010, Colima, Colima, Entre calle Profra. Genoveva Sánchez, Av. Constitución y calle Manuel García Macías. A un costado de la Delegación Estatal del ISSSTE. Revisión Documental y Entrevista: Av. 20 de Noviembre 83, Col. Centro, C.P. 28000, Segundo Piso, Colima, Colima, Entre calle Medellín y J. Jesús Carranza, calle José Antonio Torres. A media cuadra del Colegio Fray Pedro.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	123001	Código de plaza:	CFOJ1E23C-09690
Adscripción:	Dirección Regional Noroeste	Entidad Federativa Mexicali, Baja California	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Integración, Análisis y Operativos Especiales				
Nivel:	OJ1	Remuneración Mensual Bruta:		\$27,623.38	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES DECIDIR E INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE VERIFICACIÓN DE CONGRUENCIA Y CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA, SOCIODEMOGRÁFICA, DE SEGURIDAD Y GOBIERNO EN LA COORDINACIÓN ESTATAL DE SU COMPETENCIA PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS DATOS OBTENIDOS. INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE CONCERTACIÓN CON LAS FUENTES INFORMANTES, DE APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS METODOLÓGICOS VIGENTES, DE REVISIÓN Y EDICIÓN DE LOS PRODUCTOS DE INTEGRACIÓN ESTADÍSTICA EN LA COORDINACIÓN ESTATAL DE SU COMPETENCIA PARA ENRIQUECER EL SERVICIO PÚBLICO DE INFORMACIÓN. INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS PARA OPERAR REGISTROS NACIONALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS; GUIAR TÉCNICAMENTE EN MATERIA ESTADÍSTICA A LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE LOS ACUERDOS QUE SE GENEREN; PARA GARANTIZAR EL LOGRO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS; PROGRAMAR E INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN, LEVANTAMIENTO, SUPERVISIÓN, CAPTURA Y CRÍTICA - VALIDACIÓN DE LAS ENCUESTAS ESPECIALES DE CARÁCTER SOCIODEMOGRÁFICO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE MÁXIMOS NIVELES DE RECUPERACIÓN DE CUESTIONARIOS ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS DE RECOLECCIÓN E INTEGRACIÓN OPORTUNA DE INFORMACIÓN DE LAS FUENTES INFORMANTES DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS SOCIODEMOGRÁFICOS, ASÍ COMO DE LOS PROCESOS DE CODIFICACIÓN, CAPTURA Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA OPTIMIZAR TIEMPOS DE PRODUCCIÓN Y MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN; PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0312 Sociología y Antropología, 0314 Economía, 0410 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Negocios y Contabilidad, 0411 Negocios y Comercio, 0420 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Administración y Gestión, 0421 Administración de Empresas, 0423 Administración Pública, 0531 Matemáticas, 0532 Estadística y Actuaría, 0611 Ciencias Computacionales, 0613 Desarrollo de Software, 0717 Ingeniería Industrial. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en seguimiento de operativos de recolección de información estadística; explotación de bases de datos; impartición de cursos de capacitación, talleres, ponencias u otra actividad de instrucción; coordinación y supervisión de grupos de trabajo; elaboración y ejecución de programas de trabajo; redacción de reportes técnicos de información estadística.
Idioma:	Ninguno.
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, software estadístico (SAS, SPSS, STATA o R, funciones estadísticas de Excel o similares, etc.), automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia este numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

#### 9. Licencia de automovilista o chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Calle Calafia Núm. 462, Segundo Nivel, Colonia Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California, entre  
Avenida de la Libertad, Calzada Independencia y calle de la República.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	123002	Código de plaza:	CFEC1G23C-16933
Adscripción:	Dirección Regional Noroeste	Entidad Federativa	
		Hermosillo, Sonora	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PARTICIPAR LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS PARA LA ATENCIÓN A LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVE EL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio:** <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapas 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0511 Biología; 0513 Ecología y Ciencias Ambientales; 0523 Ciencias de la Tierra y de la Atmósfera; 0610 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Innovación en Tecnologías de la Información y la Comunicación; 0611 Ciencias Computacionales; 0613 Desarrollo de Software; 0622 Informática; 0717 Ingeniería Industrial; 0724 Industria de la Minería, Extracción y Metalurgia y; 0731 Arquitectura y Urbanismo; 0732 Construcción e Ingeniería Civil. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en seguimiento de proyectos de captación y procesamiento de información cartográfica; elaboración y revisión de reportes técnicos en materia geográfica o estadística; conocimientos básicos de programación; análisis y procesamiento de bases de datos; análisis e interpretación de cartografía digital y analógica; generación y validación de indicadores en materia geográfica o estadística.		
Idioma:	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

**Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:**

Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, software de sistemas de información geográfica (ARCGIS, QGIS, GVSIG); equipo geodésico GPS tipo navegador, conducción de automóvil estándar y/o automático tipo sedán y pick up.

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de chofer tipo A vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Calle Ignacio Comonfort Núm. 109 interior 2, Zona Industrial, Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y calle Hermenegildo Galeana, Centro de Gobierno.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	123003	Código de plaza:	CFEC2G23C-19024
Adscripción:	Dirección Regional Noroeste	Entidad Federativa	
		Hermosillo, Sonora	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PREPARAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA PARA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, A LAS UNIDADES DEL ESTADO. REVISAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS. REVISAR LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE COADYUVEN EN LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE REGISTROS DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CONFORME A LO ESTABLECIDO. REVISAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA APLICACIÓN DE CAPACITACIÓN DE NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS QUE SEA REQUERIDA. REVISAR LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA ATENCIÓN A LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVE EL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapas 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0511 Biología; 0513 Ecología y Ciencias Ambientales; 0523 Ciencias de la Tierra y de la Atmósfera; 0724 Industria de la Minería, Extracción y Metalurgia; 0732 Construcción e Ingeniería Civil; 0811 Producción y Explotación Agrícola y Ganadera. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en seguimiento de proyectos de captación y procesamiento de información cartográfica; elaboración y revisión de reportes técnicos en materia geográfica o estadística; generación y validación de indicadores en materia geográfica o estadística; análisis y procesamiento de bases de datos; análisis e interpretación de cartografía digital y analógica.		
Idioma:	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

**Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:**

Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, software de sistemas de información geográfica (ARCGIS, QGIS, GVSIG); conducción de automóvil estándar y/o automático tipo sedán y pick up.

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas**La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas**Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.**Número de aspirantes que serán entrevistados**Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Cursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de chofer tipo A vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Calle Ignacio Comonfort Núm. 109 interior 2, Zona Industrial, Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y calle Hermenegildo Galeana, Centro de Gobierno.

48



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	123004	Código de plaza:	CFEC1E23C-23619
Adscripción:	Dirección Regional Noroeste	Entidad Federativa La Paz, Baja California Sur	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD Y CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICO; JERARQUIZAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS NACIONAL CON BASE EN EL LEVANTAMIENTO DE CENSOS, ENCUESTAS Y LA EXPLOTACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TERRENOS SOCIODEMOGRÁFICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DEL MEDIO AMBIENTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS Y ANALÍTICOS; PRESENTAR RAZONAMIENTOS PARA DAR HOMOGENEIDAD A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES; CAPACITAR, DIVULGAR Y ASESORAR A LOS ENTES INFORMANTES, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES PARTICIPAR EN LA SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRABAJO OPERATIVO DE LAS ENCUESTAS TRADICIONALES DE CARÁCTER SOCIODEMOGRÁFICO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA ASEGURAR LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS DATOS; PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y REINSTRUCCIÓN DE LAS ENCUESTAS TRADICIONALES DE CARÁCTER SOCIODEMOGRÁFICO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA ASEGURAR LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS DATOS; PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DEL TRABAJO OPERATIVO DEL MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, PARA LA CONFORMACIÓN ADECUADA DEL MARCO MUESTRAL DE LAS ENCUESTAS EN HOGARES; DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio:** <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

<b>Nivel de Estudios:</b>	Licenciatura.	<b>Grado de Avance:</b>	Concluida.
<b>Carrera(s):</b>	Las carreras profesionales descritas de acuerdo al documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.		
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en aplicación de cuestionarios mediante entrevistas directas o telefónicas, ubicación de áreas utilizando cartogramas o croquis, impartición de cursos de capacitación y supervisión de personal (al menos 5 personas).		
<b>Idioma:</b>	Ninguno.		
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.		

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;

123



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de automovilista o chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Calle Mariano Abasolo Núm. 3510, Colonia Pueblo Nuevo, C.P. 23060, La Paz, Baja California Sur, entre calle Jalisco, calle Oaxaca y calle Belisario Domínguez.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	123005	Código de plaza:	CFOJ2G23C-10951
Adscripción:	Dirección Regional Noroeste	Entidad Federativa	
		Hermosillo, Sonora	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Información Temática				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:		\$29,812.78	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ESTRATEGIAS OPERATIVAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA PRODUCIR INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PERTINENTE Y DE CALIDAD. SUPERVISAR Y VIGILAR LAS ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LAS BASES DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA SU INCORPORACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DEL ÁMBITO ESTATAL DE LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. SUPERVISAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, A LAS UNIDADES DEL ESTADO EN EL SEÑO DE LOS COMITÉS TÉCNICOS ESTATALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE NORMALIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE REGISTROS DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS. SUPERVISAR LA CAPACITACIÓN SOBRE NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS Y MEJORES PRÁCTICAS INTERNACIONALES EN GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA IMPULSAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL A SU CARGO Y LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CON MAYOR CALIDAD Y OPORTUNIDAD. SUPERVISAR Y VIGILAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVE EL INSTITUTO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA FAVORECER EL USO DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA. VIGILAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

<b>Nivel de Estudios:</b>	<b>Licenciatura.</b>	<b>Grado de Avance:</b>	<b>Titulado.</b>
<b>Carrera(s):</b>	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0511 Biología, 0511 Botánica, 0511 Ciencias Biológicas, 0513 Ciencias Ambientales, 0513 Ecología, 0513 Ecología y Medio Ambiente, 0513 Manejo Ambiental y de la Fauna, 0513 Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, 0523 Ciencias de la Tierra, 0523 Geografía, 0523 Geoinformática, 0523 Geología, 0523 Geomática, 0523 Hidrología, 0611 Ciencias Computacionales, 0611 Ciencias y Tecnologías de la Información, 0611 Ciencias Computacionales y Telecomunicaciones, 0613 Desarrollo de Sistemas, 0613 Tecnologías Computacionales, 0622 Tecnologías de la Información y Comunicación, 0613 Ingeniería en Sistemas Informáticos, 0622 Administración de Tecnologías de Información, 0622 Informática, 0622 Tecnologías y Sistemas de Información, 0724 Ingeniería Geológica, 0731 Ordenamiento Territorial, 0731 Planeación Urbana, 0731 Planificación Urbana y		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

	Rural, 0732 Sistemas Topográficos, 0732 Topografía, 0732 Topografía y Geomática, 0732 Topografía y Geodésica, 0732 Construcción de Estructuras, 0732 Mecánica de Suelos, 0811 Ciencias Biológico Agropecuarias, 0811 Edafología, 0811 Ingeniería en Desarrollo Rural. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	2 años.
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en coordinación y seguimiento operativo de proyectos geográficos; elaboración de documentos administrativos y documentos técnicos de información geográfica; ejecución de programas de trabajo; coordinación de grupos (mínimo 4 personas).
<b>Idioma:</b>	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software Office, equipo de medición tipo navegador, software de sistemas de información geográfica comercial o libre, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

#### 9. Licencia de chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Calle Ignacio Comonfort Núm. 109 interior 2, Zona Industrial, Proyecto Río Sonora, C.P. 83270, Hermosillo, Sonora, entre Avenida Paseo Río Sonora Sur, Avenida Cultura y calle Hermenegildo Galeana, Centro de Gobierno.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	124001	Código de plaza:	CFEC2A24C-18424
Adscripción:	Dirección Regional Sureste	Entidad Federativa	
		Mérida, Yucatán	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR EL CONJUNTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REFERENTES A LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, QUE LE SEAN ENCOMENDADAS Y DEDUCIR SU PARTICIPACIÓN EN LA JERARQUIZACIÓN DE LAS TAREAS; SEGUIR DE MANERA PRECISA LOS MÉTODOS PARA OBTENER EL RESULTADO ESPERADO; FORMULAR, DEFENDER, DEFINIR, INTEGRAR, REVISAR, CAMBIAR, CARACTERIZAR, HACER PROPUESTAS Y DAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICAS QUE SE PRESENTEN, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. REALIZAR EL MONITOREO DE LOS EQUIPOS DE INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, PARA GARANTIZAR QUE EXISTAN LAS CONDICIONES ADECUADAS DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA Y SU FUNCIONAMIENTO. REALIZAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA, PARA DAR CONTINUIDAD A LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES. COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, PARA CONTAR CON INFORMACIÓN CONFIABLE QUE PERMITA UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN DE LOS MISMOS. REALIZAR LOS PROYECTOS PARA LA AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS USUARIAS, PARA GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO. COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS OFICIALES DE AHORRO DE ENERGÍA, ADOPTADAS EN EL INSTITUTO, PARA CONTRIBUIR AL MEDIO AMBIENTE. COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS DE LA INFRAESTRUCTURA ELECTROMECÁNICA CELEBRADOS CON TERCEROS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0712 Electricidad y Generación de Energía, 0713 Electrónica, Automatización y Aplicaciones de la Mecánica Eléctrica. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en instalación, mantenimiento y cálculo de redes eléctricas en baja tensión. Mantenimiento preventivo, correctivo e instalación de equipos de aire acondicionado, plantas generadoras de energía eléctrica y de energía ininterrumpida (UPS).		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Automóvil estándar tipo sedan o camioneta estándar tipo pick up; equipo de cómputo personal, escritorio y portátiles; paquetería Office.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de automovilista o chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Calle 60 No. 378, Colonia Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán, por calle 39 y calle 41.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	124002	Código de plaza:	CFEC1S24C-16271
Adscripción:	Dirección Regional Sureste	Entidad Federativa	
		Campeche, Campeche	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR, DECIDIR, ANALIZAR E INTEGRAR LOS COMPONENTES DERIVADOS DE LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y OPERACIÓN EN LOS ÁMBITOS CENTRAL, REGIONAL Y ESTATAL, LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN, CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; JERARQUIZAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, INHERENTE AL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA Y DE LOS SUBSISTEMAS QUE LO INTEGRAN EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. DAR SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DE LOS COMITÉS ESTATALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA LSNIEG Y AL MARCO NORMATIVO VIGENTE. PARTICIPAR EN LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA SOBRE LA OPERACIÓN DEL COMITÉ ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA LA ELABORACIÓN DE REPORTES SOLICITADOS. PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS QUE FAVOREZCAN LA OPERACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS ESTATALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. ELABORAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA ENTRE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS ESTATALES. DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN RELACIONADAS AL REGISTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, EL REGISTRO ESTADÍSTICO NACIONAL, Y LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE SE GENERA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN QUE PERMITA LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES QUE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA REALICEN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA Y/O GRUPOS DE TRABAJO. PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESTATALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA Y LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LOS COMITÉS ESTATALES. ELABORAR LA PROPUESTA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS UNIDADES DEL ESTADO QUE REALIZAN ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN. DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y ASESORAMIENTO EN LAS UNIDADES DEL ESTADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS QUE EMITA EL INEGI. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

<b>Nivel de Estudios:</b>	<b>Licenciatura.</b>	<b>Grado de Avance:</b>	<b>Concluida.</b>
<b>Carrera(s):</b>	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0313 Ciencias Políticas, 0314 Economía, 0321 Comunicación y Periodismo, 0412 Mercadotecnia y Publicidad, 0421 Administración de Empresas, 0423 Administración Pública. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.		
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en implementación de proyectos; relaciones públicas y difusión; preparación e impartición de asesorías u otras actividades de instrucción.		
<b>Idioma:</b>	Ninguno.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

**Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:**

Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátil, Office, automóvil estándar (sedán o pick up).

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de automovilista o chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Avenida María Lavalle Urbina 21, Sector AH-KIM-PECH, C.P. 24010, San Francisco de Campeche, Campeche, entre Avenida Castillo Oliver y Avenida Fundadores, Privada José Castellot Batalla.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	125001	Código de plaza:	CFEC2G25C-18756
Adscripción:	Dirección Regional Noreste	Entidad Federativa	
		Saltillo, Coahuila	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. COADYUVAR EN LA GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES DE CUMPLIMIENTO. PREPARAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA PARA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE INFORMACIÓN BÁSICA A LAS UNIDADES DEL ESTADO. REVISAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0511 Biología (Botánica, Ciencias Biológicas) 0513 Ecología y Ciencias Ambientales (Ciencias Ambientales, Ecología, Ecología y Medio Ambiente, Manejo Ambiental y de la Fauna, Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable) 0523 Ciencias de la Tierra y de la Atmósfera (Ciencias de la Tierra, Geografía, Geoinformática, Geología, Geomática, Hidrología) 0611 Ciencias Computacionales (Ciencias Computacionales, Ciencias y Tecnologías de la Información, Ciencias Computacionales y Telecomunicaciones) 0613 Desarrollo de Software (Desarrollo de Sistemas, Tecnologías Computacionales, Tecnologías de la Información y Comunicación Área Sistemas Informáticos, Ingeniería en Sistemas Informáticos) 0622 Informática (Administración de Tecnologías de Información, Informática, Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Tecnologías y Sistemas de Información) 0724 Industria de la Minería, Extracción y Metalurgia Ingeniería Geológica) 0731 Arquitectura y Urbanismo (Ordenamiento Territorial, Planeación Urbana, Planificación Urbana y Rural) 0732 Construcción e Ingeniería Civil (Sistemas Topográficos, Topografía, Topografía y Geomática, Topografía y Geodésica, Construcción de Estructuras Mecánica de Suelos) 0811 Producción y Explotación Agrícola y Ganadera ( Ciencias Biológico Agropecuarias,		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

	Edafología, Ingeniería en Desarrollo Rural). De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en seguimiento de proyectos de captación y procesamiento de información cartográfica; elaboración y revisión de reportes técnicos en materia geográfica o estadística; generación y validación de indicadores en materia geográfica o estadística.
<b>Idioma:</b>	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software Office, equipo de medición tipo navegador, software de sistemas de información geográfica comercial o libre, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:
  - I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
  - II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
  - III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
  - IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
  - V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
  - VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
  - VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
  - VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
  - IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
  - X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

#### 9. Licencia de chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

103



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Blvd. José Musa de León #1210, Fracc. los Pinos, C.P. 25198 entre Enrique Reyna Hermosillo y calle General Medardo de la Peña, Saltillo, Coahuila de Zaragoza.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	125002	Código de plaza:	CFEC3G25C-08196
Adscripción:	Dirección Regional Noreste	Entidad Federativa	
		Ciudad Victoria, Tamaulipas	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC3	Remuneración Mensual Bruta:		\$20,763.00	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. PROCESAR LA GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. CONTRIBUIR EN LA INTEGRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. CONTRIBUIR AL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES DE CUMPLIMIENTO. OBTENER LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA PARA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE INFORMACIÓN BÁSICA A LAS UNIDADES DEL ESTADO. VIGILAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS. CONTRIBUIR EN LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE COADYUVEN EN LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE REGISTROS DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA GENERACIÓN DE DATOS GEOGRÁFICOS CONFORME A LO ESTABLECIDO. CONTRIBUIR AL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA APLICACIÓN DE CAPACITACIÓN DE NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS QUE SEA REQUERIDA. CONTRIBUIR EN LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN BÁSICA, PARA LA ATENCIÓN A LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVE EL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0511 Biología, 0511 Botánica, 0511 Ciencias Biológicas, 0513 Ciencias Ambientales, 0513 Ecología, 0513 Ecología y Medio Ambiente, 0513 Manejo Ambiental y de la Fauna, 0513 Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, 0523 Ciencias de la Tierra, 0523 Geografía, 0523 Geoinformática, 0523 Geología, 0523 Geomática, 0523 Hidrología, 0611 Ciencias Computacionales, 0611 Ciencias y Tecnologías de la Información, 0611 Ciencias Computacionales y Telecomunicaciones, 0613 Desarrollo de Sistemas, 0613 Tecnologías Computacionales, 0622 Tecnologías de la Información y Comunicación, 0613 Ingeniería en Sistemas Informáticos, 0622 Administración de Tecnologías de Información, 0622 Informática, 0622 Tecnologías y Sistemas de Información, 0724 Ingeniería Geológica, 0731 Ordenamiento Territorial, 0731 Planeación Urbana, 0731 Planificación Urbana y Rural, 0732 Sistemas Topográficos, 0732 Topografía, 0732 Topografía y Geomática, 0732 Topografía y Geodésica, 0732 Construcción de Estructuras,		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

	0732 Mecánica de Suelos, 0811 Ciencias Biológico Agropecuarias, 0811 Edafología, 0811 Ingeniería en Desarrollo Rural. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en seguimiento de proyectos de captación y procesamiento de información cartográfica; elaboración y revisión de reportes técnicos en materia geográfica o estadística; generación y validación de indicadores en materia geográfica o estadística.
<b>Idioma:</b>	Ninguno.
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software Office, equipo de medición tipo navegador, software de sistemas de información geográfica comercial o libre, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

## Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:
  - I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
  - II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
  - III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
  - IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
  - V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
  - VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
  - VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
  - VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
  - IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
  - X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

#### 9. Licencia de chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Libramiento Naciones Unidas No. 250, Fraccionamiento Ampliación Villarreal Segunda Etapa, C.P. 87027, Ciudad Victoria, Victoria Tamaulipas, entre calle Ninguno y calle Gardenia, calle Cerro del Cubilete.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	128001	Código de plaza:	CFEC1A28C-16615
Adscripción:	Dirección Regional Centro Norte	Entidad Federativa	
		San Luis Potosí, San Luis Potosí	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR EL CONJUNTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REFERENTES A LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, QUE LE SEAN ENCOMENDADAS Y DEDUCIR SU PARTICIPACIÓN EN LA JERARQUIZACIÓN DE LAS TAREAS; SEGUIR DE MANERA PRECISA LOS MÉTODOS PARA OBTENER EL RESULTADO ESPERADO; FORMULAR, DEFENDER, DEFINIR, INTEGRAR, REVISAR, CAMBIAR, CARACTERIZAR, HACER PROPUESTAS Y DAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICAS QUE SE PRESENTEN, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO OPORTUNO. PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DEL SUBCOMITÉ REGIONAL DEL SISTEMA DE MANEJO AMBIENTAL, PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO OPORTUNO. PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA DIRECCIÓN REGIONAL PARA ASEGURAR SU CUMPLIMIENTO OPORTUNO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

**CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD**

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****VALORACIÓN CURRICULAR****Etapas 1:**

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0331 Derecho, 0410 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Negocios y Contabilidad, 0414 Contabilidad y Fiscalización, 0420 Programas Multidisciplinarios o Generales en el Campo de la Administración y Gestión, 0421 Administración de Empresas, 0423 Administración Pública, 0710 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Ingeniería Mecánica, Eléctrica, Electrónica, Química y Profesiones Afines, 0716 Tecnología para la Protección del Medio Ambiente, 0717 Ingeniería Industrial. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en vigilar cumplimiento de contratos de servicios. Supervisión de personal (mínimo 2 personas).		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio o portátiles; paquetería Office, automóvil estándar tipo sedán, pick up.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

#### 9. Licencia de chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Venustiano Carranza, No. 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, S.L.P., entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	128002	Código de plaza:	CFOJ2D28C-10090
Adscripción:	Dirección Regional Centro Norte	Entidad Federativa	
		León, Guanajuato	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Promoción y Concertación Estatal				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:		\$29,812.78	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE DIVULGACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN PARA CONCERTAR APOYOS CON LOS SECTORES PRIVADO, PÚBLICO, SOCIAL Y ACADÉMICO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL ESTATAL, ENCAMINADOS A CONTRIBUIR EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; PROMOVER LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LA SUSCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS INSTITUCIONALES DE COLABORACIÓN Y A LOS COMPROMISOS QUE DE ELLOS SE DERIVEN PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE INFORMACIÓN PARA CONTRIBUIR A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE LOS USUARIOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO A LA CULTURA ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y USO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA CON USUARIOS ESTRATÉGICOS PARA PROPICIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; CONTROLAR LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRIVADO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, SECTOR ACADÉMICO, LOS TRES PODERES GUBERNAMENTALES, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL DESARROLLO DEL SNIIG Y FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; INSTRUMENTAR LAS ACCIONES ESTATALES DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA FORTALECER LA IDENTIDAD Y CULTURA INSTITUCIONAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE DIFUSIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS; DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0313 Ciencias Políticas, 0314 Economía, 0321 Comunicación y Periodismo, 0412 Mercadotecnia y Publicidad, 0421 Administración de Empresas, 0423 Administración Pública. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en evaluación de proyectos; implementación de campañas de comunicación, mercadotecnia, relaciones públicas y difusión; preparación e impartición de asesorías u otras actividades de instrucción; redacción de documentos; coordinación de grupos (mínimo de 4 personas).		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Idioma:	Ninguno.
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátil, Office, automóvil estándar (sedán o pick up).

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

**9. Licencia de automovilista o chofer vigente.**

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Bvld. Adolfo López Mateos No. 703 Poniente, Col. Obrera, C.P. 37340, León de los Aldama, Gto., entre calle Apolo y Mirta, a 60 metros al poniente de la Avenida Miguel Alemán.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	128003	Código de plaza:	CFOJ1E28C-10066
Adscripción:	Dirección Regional Centro Norte	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Integración, Análisis y Operativos Especiales				
Nivel:	OJ1	Remuneración Mensual Bruta:		\$27,623.38	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; ORGANIZAR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE LA CAPTACIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICA Y DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS SOCIODEMOGRÁFICOS, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; ORGANIZAR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACTIVIDADES DEL PROCESAMIENTO DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICA Y DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS SOCIODEMOGRÁFICOS, PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; ORGANIZAR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; ORGANIZAR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; CONTROLAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA, EN MATERIA DE CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO, PARA DETECTAR OPORTUNAMENTE DESVIACIONES Y ASÍ CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICA Y DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS SOCIODEMOGRÁFICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL; DECIDIR Y ORGANIZAR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS MEDIDAS PARA CORREGIR LAS POSIBLES DESVIACIONES DE LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICA Y DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS SOCIODEMOGRÁFICOS, EN MATERIA DE CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO, PARA DETECTAR OPORTUNAMENTE DESVIACIONES Y ASÍ CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICA QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL; ORGANIZAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACCIONES DE CONCERTACIÓN CON LAS FUENTES INFORMANTES, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DE REVISIÓN Y EDICIÓN DE LOS PRODUCTOS DE INTEGRACIÓN ESTADÍSTICA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS METODOLÓGICOS VIGENTES, PARA ENRIQUECER EL SERVICIO PÚBLICO DE INFORMACIÓN. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

"publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0312 Sociología y Antropología, 0314 Economía, 0410 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Negocios y Contabilidad, 0411 Negocios y Comercio, 0420 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Administración y Gestión, 0421 Administración de Empresas, 0423 Administración Pública, 0531 Matemáticas, 0532 Estadística y Actuaría, 0611 Ciencias Computacionales, 0613 Desarrollo de		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

	Software, 0717 Ingeniería Industrial. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	2 años.
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en seguimiento de operativos de recolección de información estadística; explotación de bases de datos; impartición de cursos de capacitación, talleres, ponencias u otra actividad de instrucción; coordinación y supervisión de grupos de trabajo; elaboración y ejecución de programas de trabajo; redacción de reportes técnicos de información estadística.
<b>Idioma:</b>	Ninguno.
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, software estadístico (SAS, SPSS, STATA o R, Funciones estadísticas de Excel o similares, etc.), automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA****CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021****Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas**Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

**Documentación Requerida**

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:
  - I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
  - II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
  - III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
  - IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
  - V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
  - VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
  - VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
  - VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
  - IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
  - X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.
9. Licencia de automovilista o chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Etapa de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Avenida Héroe de Nacozari Sur Núm. 2301, Fraccionamiento Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes. Revisión Documental y Entrevista: calle Pedro Parga Núm. 125, entre calle José María Morelos y calle Primo Verdad, zona Centro, C.P. 20000, Aguascalientes, Ags.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	128004	Código de plaza:	CFEC2G28C-18580
Adscripción:	Dirección Regional Centro Norte	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

ANALIZAR, DESARROLLAR Y VIGILAR MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DIRECCIONADAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS INHERENTES AL MARCO Y REGISTRO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPOS ANEXOS: REGISTROS, INFRAESTRUCTURA CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN: GEOGRÁFICA BÁSICA, DIGITAL, GEOESPACIAL, CATASTRAL Y REGISTRAL, TOPOGRÁFICA, CARTOGRAFÍA, RED GEODÉSICA NACIONAL MARCO GEOESTADÍSTICO Y SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES; DESARROLLAR PROYECTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TAREAS DE INVESTIGACIÓN, ENCUESTAS, CAPACITACIÓN, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIVULGACIÓN; CAMBIAR, SEÑALAR, DEFINIR, FORMULAR, JERARQUIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EL CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS, PROMOVER LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS, DIRECTRICES Y CRITERIOS, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. COADYUVAR EN LA GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES DE CUMPLIMIENTO. PREPARAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA PARA LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, A LAS UNIDADES DEL ESTADO. REVISAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS. REVISAR LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE COADYUVEN EN LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE REGISTROS DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CONFORME A LO ESTABLECIDO. REVISAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA APLICACIÓN DE CAPACITACIÓN DE NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS QUE SEA REQUERIDA. REVISAR LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN TEMÁTICA, PARA LA ATENCIÓN A LOS PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVE EL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.



SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

VALORACIÓN CURRICULAR

Etapas 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0511 Biología (Botánica, Ciencias Biológicas); 0513 Ecología y Ciencias Ambientales (Ciencias Ambientales, Ecología, Ecología y Medio Ambiente, Manejo Ambiental y de la Fauna, Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable); 0523 Ciencias de la Tierra y de la Atmósfera (Ciencias de la Tierra, Geografía, Geoinformática, Geología, Geomática, Hidrología); 0611 Ciencias Computacionales (Ciencias Computacionales, Ciencias y Tecnologías de la Información, Ciencias Computacionales y Telecomunicaciones); 0613 Desarrollo de Software (Desarrollo de Sistemas, Tecnologías Computacionales, Tecnologías de la Información y Comunicación, Ingeniería en Sistemas Informáticos); 0622 Informática (Administración de Tecnologías de Información, Informática, Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Tecnologías y Sistemas de Información); 0724 Industria de la Minería, Extracción y Metalurgia (Ingeniería Geológica); 0731 Arquitectura y Urbanismo (Ordenamiento Territorial, Planeación		

108





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

	Urbana, Planificación Urbana y Rural); 0732 Construcción e Ingeniería Civil (Sistemas Topográficos, Topografía, Topografía y Geomática; Topografía y Geodésica, Construcción de Estructuras; Mecánica de Suelos); 0811 Producción y Explotación Agrícola y Ganadera (Ciencias Biológico-Agropecuarias, Edafología, Ingeniería en Desarrollo Rural). De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	1 año.
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en seguimiento de proyectos de captación y procesamiento de información cartográfica; elaboración y revisión de reportes técnicos en materia geográfica o estadística; generación y validación de indicadores en materia geográfica o estadística.
<b>Idioma:</b>	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico.
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software Office, equipo de medición tipo navegador, software de sistemas de información geográfica comercial o libre, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.



SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

ENTREVISTA

Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).





**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

*(Handwritten signature)*



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Etapas de Evaluación de Conocimientos Técnicos: Avenida Héroe de Nacozari Sur Núm. 2301, Fraccionamiento Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes. Revisión Documental y Entrevista: calle Pedro Parga Núm. 125, entre calle José María Morelos y calle Primo Verdad, zona Centro, C.P. 20000, Aguascalientes, Ags.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	128005	Código de plaza:	CFOJ2I28C-00900
Adscripción:	Dirección Regional Centro Norte	Entidad Federativa	
		San Luis Potosí, San Luis Potosí	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Soporte Técnico				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:		\$29,812.78	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA INFORMÁTICA, QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES; DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES NECESARIAS ENCAMINADAS A BRINDAR EL SOPORTE TÉCNICO AL PERSONAL USUARIO DE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS EN EL INSTITUTO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; VIGILAR LOS INDICADORES DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE MESA DE AYUDA PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO; SUPERVISAR LA ASESORÍA, ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; CONTROLAR LA PREPARACIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA A PUNTO, DE LOS EQUIPOS DE USUARIO FINAL, INCLUYENDO EL SOFTWARE REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA FASE DE CAPTACIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS; DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapas 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0611 Ciencias Computacionales, 0610 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Innovación en Tecnologías de la Información y la Comunicación, 0612 Desarrollo de Hardware, 0613 Desarrollo de Software, 0620 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Implementación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, 0621 Telecomunicaciones, 0622 Informática, 0623 Soporte y Servicios de Mantenimiento a las Tecnologías de la Información y Comunicación, 0713 Electrónica, Automatización y Aplicaciones de la Mecánica-Eléctrica. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en soporte técnico; administración de bases de datos; gestión de proyectos; coordinación de equipos de trabajo (mínimo 3 personas).		
Idioma:	Ninguno.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

**Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:**

Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, automóvil y/o camioneta tipo pick up estándar, servidores de cómputo.

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;





**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de automovilista vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Venustiano Carranza, No. 1138, Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78250, San Luis Potosí, S.L.P., entre calles Anáhuac y Mariano Ávila, calle Mariano Arista.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	129001	Código de plaza:	CFEC1E29C-23642
Adscripción:	Dirección Regional Centro Sur	Entidad Federativa Toluca, Estado de México	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD Y CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICO; JERARQUIZAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS NACIONAL CON BASE EN EL LEVANTAMIENTO DE CENSOS, ENCUESTAS Y LA EXPLOTACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TERRENOS SOCIODEMOGRÁFICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DEL MEDIO AMBIENTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL; REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS Y ANALÍTICOS; PRESENTAR RAZONAMIENTOS PARA DAR HOMOGENEIDAD A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES; CAPACITAR, DIVULGAR Y ASESORAR A LOS ENTES INFORMANTES, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES PARTICIPAR EN LA SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRABAJO OPERATIVO DE LAS ENCUESTAS TRADICIONALES DE CARÁCTER SOCIODEMOGRÁFICO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA ASEGURAR LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS DATOS; PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y REINSTRUCCIÓN DE LAS ENCUESTAS TRADICIONALES DE CARÁCTER SOCIODEMOGRÁFICO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA ASEGURAR LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS DATOS; PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES A SEGUIR EN LAS ETAPAS DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN, LEVANTAMIENTO, SUPERVISIÓN, CRÍTICA-VALIDACIÓN Y CAPTURA DE LAS ENCUESTAS TRADICIONALES DE CARÁCTER SOCIODEMOGRÁFICO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA ASEGURAR LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS DATOS; OPERAR LA RECOLECCIÓN Y REVISIÓN DE LOS DATOS CAPTADOS DE LAS ENCUESTAS TRADICIONALES DE CARÁCTER SOCIODEMOGRÁFICO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA ASEGURAR LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS DATOS; PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE CRÍTICA-VALIDACIÓN, CAPTURA Y PROCESOS DE LAS ENCUESTAS TRADICIONALES DE CARÁCTER SOCIODEMOGRÁFICO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA ASEGURAR LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS DATOS; DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapas 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas de acuerdo al documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en aplicación de cuestionarios mediante entrevistas directas o telefónicas, ubicación de áreas utilizando cartogramas o croquis, impartición de cursos de capacitación y supervisión de personal (al menos 5 personas).		
Idioma:	Ninguno.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".





SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia de automovilista o chofer vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Avenida Sebastian Lerdo de Tejada Oriente No. 832, Planta baja, Colonia Reforma y Ferrocarriles Nacionales, C.P. 50090, Toluca, México, entre calle Isabel La Católica y calle José María González Arratia, Avenida Independencia, a un costado del Centro de Salud ISEM.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	130001	Código de plaza:	CFOJ2G30C-09746
Adscripción:	Dirección Regional Centro	Entidad Federativa	
		Ciudad de México	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Climatología				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:		\$29,812.78	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, ASÍ COMO EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES. SUPERVISAR Y VALIDAR EN SU ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE CAPTACIÓN DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y CLIMA ASÍ COMO LAS RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN GEOGRÁFICA PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. SUPERVISAR Y VALIDAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DEFINIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y CLIMA ASÍ COMO LAS RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN GEOGRÁFICA PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. SUPERVISAR Y VALIDAR EN EL ÁMBITO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y CLIMA ASÍ COMO LAS RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN GEOGRÁFICA PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. VIGILAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS A IMPLEMENTAR PARA CORREGIR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, A LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS DE RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y CLIMA ASÍ COMO LAS RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN GEOGRÁFICA EN MATERIA DE CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE CAPTACIÓN Y PROCESAMIENTO A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados de 0511 Biología, 0511 Botánica, 0511 Ciencias Biológicas, 0513 Ciencias Ambientales, 0513 Ecología, 0513 Ecología y Medio Ambiente, 0513 Manejo Ambiental y de la Fauna, 0513 Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, 0523 Cartografía, 0523 Ciencias de la Tierra, 0523 Geografía, 0523 Geoinformática, 0523 Geología, 0523 Geomática, 0523 Hidrología, 0611 Ciencias Computacionales, 0611 Ciencias y Tecnologías de la Información, 0611 Ciencias Computacionales y Telecomunicaciones, 0613 Desarrollo de Sistemas, 0613 Tecnologías Computacionales, 0622 Tecnologías de la Información y Comunicación, 0613 Ingeniería en Sistemas Informáticos, 0622 Administración de Tecnologías de Información, 0622 Informática, 0724 Ingeniería Geológica, 0731 Ordenamiento Territorial, 0731 Planeación Urbana, 0731 Planificación Urbana y Rural, 0732 Sistemas Topográficos, 0732 Topografía, 0732 Topografía y Geomática, 0732 Topografía y Geodésica, 0732 Construcción de Estructuras, 0732 Mecánica de		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

	Suelos, 0811 Agronomía, 0811 Ciencias Biológico Agropecuarias, 0811 Edafología, 0811 Ingeniería en Desarrollo Rural. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a> De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>
<b>Años de Experiencia (mínimos):</b>	2 años.
<b>Áreas o temas específicos de experiencia laboral:</b>	Experiencia en coordinación y seguimiento operativo de proyectos geográficos y estadísticos; elaboración y revisión de documentos técnicos de información geográfica y estadística; normatividad geográfica y estadística; elaboración y supervisión de programas de trabajo; coordinación de grupos (mínimo 4 personas).
<b>Idioma:</b>	Ninguno.
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, software Office, equipo de medición tipo navegador, software de sistemas de información geográfica comercial o libre, automóvil estándar y/o camioneta tipo pick up estándar.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

#### Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

### ENTREVISTA

#### Eta pa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

#### Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.





SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

9. Licencia Tipo A vigente.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Balderas #71, Col Centro. C.P. 06040, Cuauhtémoc, Ciudad de México. Entre calle Artículo 123, Av. Morelos y Humbóldt.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	132001	Código de plaza:	CFEC1132C-23047
Adscripción:	Coordinación General de Informática	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC1	Remuneración Mensual Bruta:		\$18,907.23	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, ALTERNATIVAS Y/O MEJORAS A LAS METODOLOGÍAS INFORMÁTICAS PARA EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN EN SU ÁREA LABORAL; FORMULAR NUEVAS PROPUESTAS EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, SOPORTE, EXPLOTACIÓN DE BASES DE DATOS, MANTENIMIENTO, RESGUARDO Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS, ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA, CAPACITACIÓN; JERARQUIZAR Y ACTUALIZAR CONFORME AL DIAGNÓSTICO; PERMITIR EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN DE LA MANERA MÁS EFICAZ POSIBLE, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE USUARIO FINAL, ASÍ COMO MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO DE USUARIO FINAL PARA ATENDER LAS NECESIDADES EN LA MATERIA Y SOLUCIONAR SITUACIONES COTIDIANAS; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE USUARIO FINAL, ASÍ COMO A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON DICHO SERVICIO CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, EN COLABORACIÓN CON LAS ÁREAS DE SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS PARA PROCURAR LA CONTINUIDAD Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN; VERIFICAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO DE USUARIO FINAL PARA MANTENER O REESTABLECER CUANDO SEA NECESARIO SUS CONDICIONES OPERATIVAS; VERIFICAR EL SEGUIMIENTO A LAS MEJORAS Y MODIFICACIONES NECESARIAS DE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE USUARIO FINAL, ASÍ COMO MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO DE USUARIO FINAL PARA HACER MEJOR USO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES Y FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL AMBIENTE TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en el campo amplio 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación; en los campos detallados 0712 Electricidad y Generación de Energía; 0713 Electrónica, Automatización y Aplicaciones de la Mecánica-Eléctrica. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo de usuario final (PC, LAPTOP, impresoras, tabletas y DCM'S); aplicación de electrónica básica; soporte y mantenimiento a equipo de comunicación de redes básico; soporte a sistemas operativos Windows y Android; soporte técnico informático a distancia.		
Idioma:	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

**Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:**

Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, impresoras y multifuncionales; Office; multímetro, productos de limpieza de circuitos y componentes electrónicos; manejo de automóvil.

**Registro de aspirantes**

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;





**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

**9. Licencia de automovilista vigente.**

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	132002	Código de plaza:	CFOJ2I32C-21591
Adscripción:	Coordinación General de Informática	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Arquitectura de Analítica de Datos				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:		\$29,812.78	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA INFORMÁTICA, QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. ASUMIR Y ORGANIZAR LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ANALÍTICA DE DATOS, PARA OBTENER INFORMACIÓN QUE FAVOREZCA LA TOMA DE DECISIONES; DECIDIR EN LO RELATIVO AL USO DE RECURSOS Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, ASÍ COMO LA COORDINACIÓN DE PERSONAL DEL ÁREA PARA QUE EL SERVICIO DE ANALÍTICA DE DATOS QUE SERÁ PROPORCIONADO A LOS USUARIOS FUNCIONE CORRECTAMENTE; VIGILAR Y VALIDAR QUE EL SERVICIO DE ANALÍTICA DE DATOS CUENTE CON LOS RECURSOS, PERSONAL, DOCUMENTACIÓN E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y CONTROL ADECUADOS Y ACTUALIZADOS PARA QUE SE ATIENDAN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, SE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y SE ATIENDAN LAS MEDIDAS EN MATERIA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA; BRINDAR EL SOPORTE TÉCNICO E INSTRUMENTAR MEDIDAS PARA FAVORECER QUE LOS USUARIOS HAGAN EL MEJOR USO DEL SERVICIO DE ANALÍTICA DE DATOS, CUMPLIENDO CON LOS OBJETIVOS DE SERVICIO; IMPULSAR MEJORAS Y MODIFICACIONES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA QUE EL SERVICIO DE ANALÍTICA DE DATOS HAGA UN MEJOR USO DE LOS RECURSOS QUE LE SEAN ASIGNADOS AL ÁREA Y SE ATIENDA DE MEJOR MANERA A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS EN LA MATERIA; DISEÑAR E INSTRUMENTAR UN MODELO DE DATOS COMPLETO QUE FUNDAMENTE LA BASE DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO PARA SATISFACER LAS NECESIDADES EN EL ÁMBITO DE ANALÍTICA DE DATOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

CB





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en el campo amplio 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en administración de proyectos informáticos; diseño e implementación de arquitectura de datos; diseño, desarrollo y mantenimiento de bases de datos relacionales o multidimensionales en SMBD ORACLE y/o SQL SERVER, bases de datos no estructuradas; diseño y desarrollo de soluciones de inteligencia de negocios; desarrollo en lenguajes PL/SQL, SQL y (R o PYTHON); asistencia técnica a usuarios y supervisión de personal (mínimo 3 personas).		
Idioma:	Inglés: Leer avanzado, escribir avanzado y hablar avanzado. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles; Office; ORACLE y/o Microsoft SQL SERVER.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **7** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".





SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Curriculum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	132003	Código de plaza:	CFEC2I32C-17962
Adscripción:	Coordinación General de Informática	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:	\$19,451.61		
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, ALTERNATIVAS Y/O MEJORAS A LAS METODOLOGÍAS INFORMÁTICAS PARA EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN EN SU ÁREA LABORAL; FORMULAR NUEVAS PROPUESTAS EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, SOPORTE, EXPLOTACIÓN DE BASES DE DATOS, MANTENIMIENTO, RESGUARDO Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS, ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA, CAPACITACIÓN; JERARQUIZAR Y ACTUALIZAR CONFORME AL DIAGNÓSTICO; PERMITIR EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN DE LA MANERA MÁS EFICAZ POSIBLE, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PROPORCIONADOS A LOS USUARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EN LA MATERIA Y SOLUCIONAR SITUACIONES COTIDIANAS; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS RESPONSABLES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS; VERIFICAR EL SEGUIMIENTO A LAS MEJORAS Y MODIFICACIONES NECESARIAS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA HACER MEJOR USO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES Y FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL AMBIENTE TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ÉSTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos amplios 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación; 04 Administración y Negocios; en los campos específicos 053 Matemáticas y Estadística; 071 Ingeniería Mecánica, Eléctrica, Electrónica, Química y Profesiones Afines; en los campos detallados 0314 Economía; 0331 Derecho. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en administración de bienes y servicios en tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y soporte técnico informático a usuarios.		
Idioma:	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Microsoft Office y Adobe Acrobat.		

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.



SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;





**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	132004	Código de plaza:	CFEC3I32C-23085
Adscripción:	Coordinación General de Informática	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC3	Remuneración Mensual Bruta:		\$20,763.00	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, ALTERNATIVAS Y/O MEJORAS A LAS METODOLOGÍAS INFORMÁTICAS PARA EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN EN SU ÁREA LABORAL; FORMULAR NUEVAS PROPUESTAS EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, SOPORTE, EXPLOTACIÓN DE BASES DE DATOS, MANTENIMIENTO, RESGUARDO Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS, ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA, CAPACITACIÓN; JERARQUIZAR Y ACTUALIZAR CONFORME AL DIAGNÓSTICO; PERMITIR EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN DE LA MANERA MÁS EFICAZ POSIBLE, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LOS SERVICIOS DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y REQUERIMIENTOS PROPORCIONADOS A LOS USUARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EN MATERIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA PLATAFORMA TRANSVERSAL DE HERRAMIENTAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS; COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS Y RESTRICCIONES A INSTRUMENTAR EN EL SISTEMA INFORMÁTICO A DESARROLLAR; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y REQUERIMIENTOS ATIENDAN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE; VERIFICAR EL SEGUIMIENTO A LAS MEJORAS Y MODIFICACIONES NECESARIAS DE LOS SERVICIOS DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y REQUERIMIENTOS PARA HACER MEJOR USO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES Y FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL AMBIENTE TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en el campo amplio 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en desarrollo de sistemas de información; arquitectura de sistemas; modelado de base de datos; JAVA; ORACLE; UML.		
Idioma:	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles; Office.		

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	132005	Código de plaza:	CFEC2I32C-02502
Adscripción:	Coordinación General de Informática	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, ALTERNATIVAS Y/O MEJORAS A LAS METODOLOGÍAS INFORMÁTICAS PARA EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN EN SU ÁREA LABORAL; FORMULAR NUEVAS PROPUESTAS EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, SOPORTE, EXPLOTACIÓN DE BASES DE DATOS, MANTENIMIENTO, RESGUARDO Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS, ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA, CAPACITACIÓN; JERARQUIZAR Y ACTUALIZAR CONFORME AL DIAGNÓSTICO; PERMITIR EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN DE LA MANERA MÁS EFICAZ POSIBLE, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. VIGILAR LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA QUE SERÁN PROPORCIONADOS A LOS USUARIOS PARA ATENDER LAS NECESIDADES EN LA MATERIA Y SOLUCIONAR SITUACIONES COTIDIANAS; DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA EL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LA MATERIA; VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS, INTERFACES, COMPONENTES Y SISTEMAS PARA ESTANDARIZAR LOS MECANISMOS DE AUTENTICACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y HERRAMIENTAS DE SOFTWARE; VERIFICAR EL SEGUIMIENTO A LAS MEJORAS Y MODIFICACIONES NECESARIAS DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA PARA HACER MEJOR USO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES Y FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL AMBIENTE TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en el campo amplio 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación; campo detallado 0713 Electrónica, Automatización y Aplicaciones de la Mecánica-Eléctrica. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en desarrollo de aplicaciones informáticas; desarrollo de WEBSERVICES y aplicaciones API RESTFUL EN .NET CORE. y .NET FRAMEWORK; administración de objetos al directorio activo; implementación, operación, soporte y monitoreo de servicios tecnológicos.		
Idioma:	Inglés: Leer avanzado, escribir intermedio y hablar intermedio. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles, Office, servidores Windows, VISUAL STUDIO, LDAP. Fundamentos de bases de datos SQL y ORACLE.		

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.



SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;





**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	133001	Código de plaza:	CFED2A33C-23164
Adscripción:	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace de Coordinación de Proyecto				
Nivel:	ED2	Remuneración Mensual Bruta:		\$22,073.44	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y DESARROLLAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, INHERENTES A DEMOSTRAR, ARGUMENTAR, CATEGORIZAR, COMPROBAR, CONCLUIR, CRITICAR LA INFORMACIÓN QUE MANEJA; SINTETIZAR, ESPECIFICAR, SEÑALAR, DETECTAR, ELEGIR, ORGANIZAR ARMONIZAR, ACLARAR LOS DATOS GENERADOS; CAPACITAR, ESTIMULAR, CONCILIAR, CONVENIR, PRIORIZAR LOS TEMAS DEL ÁREA, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. REVISAR DE MANERA PRELIMINAR LOS PROYECTOS NORMATIVOS SOBRE LA INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE DISPOSICIONES JURÍDICAS, PARA QUE SIRVAN DE SUSTENTO LEGAL EN EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO. ELABORAR LAS PROPUESTAS DE DISPOSICIONES NORMATIVAS INTERNAS, PARA EMITIR LA OPINIÓN JURÍDICA CORRESPONDIENTE. APLICAR LOS CRITERIOS DE ANÁLISIS NECESARIOS EN LOS PROYECTOS DE DISPOSICIONES NORMATIVAS Y JURÍDICAS QUE REGULEN EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO, PARA SU INTERPRETACIÓN, OPINIÓN JURÍDICA Y ASESORÍA. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ÉSTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica,





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spcl/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en el campo detallado 0331 Derecho. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en revisión y negociación de concertaciones en el sector público y asesoría jurídica en interpretación de disposiciones legales y normativas.		
Idioma:	Inglés: Leer avanzado, escribir avanzado y hablar básico. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles; paquetería Office.		

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spcl/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

## Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **todas y todos los aspirantes que aprueben la Evaluación de Conocimientos Técnicos**, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia este numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

#### Periodo de Entrevistas

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

#### Lugar de desarrollo de las etapas del concurso

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	134001	Código de plaza:	CFOJ2D34C-21315
Adscripción:	Dirección General de Comunicación, Servicio Público de Información y Relaciones Institucionales	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Encuadernación				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:	\$29,812.78		
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE DIVULGACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. PROGRAMAR DE ACUERDO A LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN EL PROCESO DE ENCUADERNACIÓN PARA CUMPLIR CON LO SOLICITADO; VIGILAR LOS PROCESOS DE CORTE, DOBLEZ, COMPAGINADO, ENCUADERNADO, ENGRAPADO A FIN DE QUE CUMPLAN CON EL PROGRAMA DE TRABAJO; DECIDIR LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS COMO INSUMO PARA CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE TRABAJO; ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA Y EL REGISTRO RESPECTIVO EN LOS SISTEMAS DEFINIDOS PARA LA DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LOS PRODUCTOS CONFORME A LO SOLICITADO; VIGILAR Y VALIDAR LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS CON LOS PROVEEDORES EXTERNOS DEL INSTITUTO PARA SU ACEPTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN; VIGILAR Y VALIDAR EL AVANCE DE LOS REGISTROS EN LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE APOYO PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES RESPECTIVOS. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS FASES DE DISEÑO Y CAPTACIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL INEGI PARA SU INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEDICIÓN ESTANDARIZADA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE INFORMACIÓN BAJO UN ENFOQUE DE PROCESOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapas 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0214 Tecnologías Audiovisuales para Medios de Comunicación; 0215 Diseño y Comunicación Gráfica y Editorial; 0411 Negocios y Comercio; 0420 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Administración y Gestión; 0421 Administración de Empresas; 0717 Ingeniería Industrial; 0720 Planes Multidisciplinarios o Generales del Campo de Manufacturas y Procesos. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	2 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en procesos de encuadernación y acabado de libros, cuestionarios, manuales, trípticos, folletos, revistas, impresos en sistemas digitales, serigrafía u offset; en procesos de corte de papel en guillotinas industriales; doblado de pliegos en máquinas dobladoras; compaginado y engrapado de diferentes materiales impresos; administración de almacenes, entrega recepción y distribución de productos a distintos destinatarios en el país y supervisión de personal (más de diez personas).		





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Idioma:	Ninguno.
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles; paquetería Office; guillotinas lineales y trilaterales, dobladoras, encuadernadoras, engargoladoras, flejadoras y patines de carga.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **70**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.



SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **3** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:





**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	134002	Código de plaza:	CFOJ2V34C-21870
Adscripción:	Dirección General de Comunicación, Servicio Público de Información y Relaciones Institucionales	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Departamento de Organismos Regionales Europeos				
Nivel:	OJ2	Remuneración Mensual Bruta:		\$29,812.78	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

DECIDIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL, EJECUTANDO LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO A SU CARGO, COORDINANDO A SU PERSONAL Y LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TEMAS DE VINCULACIÓN ESTRATÉGICA, QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES E INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PREVISTAS EN CADA UNA DE LAS FASES QUE REGULA LA NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI, OBSERVANDO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INEGI, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO, LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL QUE DESARROLLA EL INEGI CON LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE), PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE DICHA AGENCIA SOLICITA AL INEGI; REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES INTERNACIONALES DE LOS ORGANISMOS REGIONALES EUROPEOS EN MATERIA DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA, PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y REPORTES; CONSOLIDAR LOS REPORTES MENSUALES DE AVANCE Y GESTIÓN DE COOPERACIÓN MULTILATERAL, PARA CUMPLIR CON EL PROGRAMA ANUAL QUE SE TIENE EN MATERIA DE RELACIONES INTERNACIONALES DEL INSTITUTO; REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA QUE SE ENCUENTREN EN EJECUCIÓN ENTRE LAS ÁREAS DEL INEGI CON ORGANISMOS REGIONALES EUROPEOS CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR DICHAS AGENCIAS; ELABORAR LA CORRESPONDENCIA INTERNACIONAL DE LA DIRECCIÓN, DIRIGIDA A ORGANISMOS REGIONALES EUROPEOS (UNECE, OIT, EUROSTAT), PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE DICHAS AGENCIAS SOLICITAN AL INEGI; PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS REGIONALES EUROPEOS A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN, A FIN DE COADYUVAR EN LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA DE EVENTOS INTERNACIONALES QUE SE LLEVEN A CABO EN LA SEDE DEL INEGI; VERIFICAR LA CUENTA DEL SISTEMA OLISNET DE LA OCDE EN LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES, PARA OBTENER DOCUMENTOS Y METODOLOGÍAS QUE APOYEN LOS PROGRAMAS DE LAS DIRECCIONES GENERALES EN MATERIA DE ESTADÍSTICA EN EL INEGI; TRADUCIR DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL INGLÉS AL ESPAÑOL, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO EN FOROS INTERNACIONALES. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Titulado.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en los campos detallados 0313 Ciencias Políticas, 0411 Negocios y Comercio, 0420 Programas Multidisciplinarios o Generales en el Campo de la Administración y Gestión, 0421 Administración de Empresas y 0423 Administración Pública. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	3 años.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en cooperación internacional, geopolítica, temas multilaterales, organismos internacionales, planeación y organización de eventos internacionales.		



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

<b>Idioma:</b>	Inglés: Leer intermedio, escribir intermedio y hablar intermedio. Certificado o informe de resultados emitidos por la Institución certificadora: CENNI 16; TOEFEL IBT 79; IELTS 6.5; CAMBRIDGE EXAM CAE.
<b>Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:</b>	Equipo de cómputo personal, escritorio y/o portátiles. Microsoft Office.

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

## Fechas Programadas para el Registro

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

## Periodo de Valoración Curricular

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

## EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

## Etapa 2

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **65**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

## Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

## ENTREVISTA

## Etapa 3

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### Número de aspirantes que serán entrevistados

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Certificado o informe de resultados emitidos por la Institución certificadora vigente de inglés: CENNI 16; TOEFEL IBT 79; IELTS 6.5; CAMBRIDGE EXAM CAE.
6. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
7. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
8. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:



**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y
- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

No. de Concurso	134003	Código de plaza:	CFEC2I34C-17986
Adscripción:	Dirección General de Comunicación, Servicio Público de Información y Relaciones Institucionales	Entidad Federativa	
		Aguascalientes, Aguascalientes	

## DESCRIPCIÓN DE LA VACANTE

Denominación del Puesto	Enlace Supervisor(a)				
Nivel:	EC2	Remuneración Mensual Bruta:		\$19,451.61	
Tipo de Nombramiento	Presupuestal	Horario:	8:30 a 16:30 Hrs.	Disponibilidad para viajar:	Si

## Funciones Inherentes al puesto

VIGILAR Y ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS, ALTERNATIVAS Y/O MEJORAS A LAS METODOLOGÍAS INFORMÁTICAS PARA EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN EN SU ÁREA LABORAL; FORMULAR NUEVAS PROPUESTAS EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, SOPORTE, EXPLOTACIÓN DE BASES DE DATOS, MANTENIMIENTO, RESGUARDO Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS, ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA, CAPACITACIÓN; JERARQUIZAR Y ACTUALIZAR CONFORME AL DIAGNÓSTICO; PERMITIR EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN DE LA MANERA MÁS EFICAZ POSIBLE, TAREAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS Y GEOGRÁFICAS RELATIVAS AL DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DECIDIR CON EL RESPONSABLE DEL ÁREA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS APLICACIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN EL PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; VIGILAR EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS QUE SE REQUIERAN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROGRAMAS DE TRABAJO; VIGILAR LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS GENERADOS PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS; VIGILAR LAS PRUEBAS INTEGRALES A LAS APLICACIONES Y SISTEMAS DE CONSULTA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO EN LA PÁGINA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA EN INTERNET. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ÉSTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

## NOTIFICACIONES

Para todos los concursos, las notificaciones de los resultados de las etapas de valoración curricular, evaluación de conocimientos técnicos y entrevista así como los de ganadores e incluso del registro, se harán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, apartado de "publicación de resultados generales", las que surtirán sus efectos a partir del día en que el INEGI las publique en el referido portal.

Las y los aspirantes al registrarse en las Convocatorias del SPC, aceptan que estos serán los únicos medios de notificación con validez legal.

Será de la exclusiva responsabilidad de las y los aspirantes el consultar el portal referido.

Las fechas, domicilios y los requisitos necesarios para asistir a la evaluación de conocimientos técnicos, revisión documental y entrevista, además de publicar el aviso correspondiente en la página de referencia, se hará del conocimiento de las o los aspirantes mediante el correo electrónico que registraron en el Sistema.

Los resultados de la revisión documental se harán del conocimiento de las o los aspirantes mediante el formato establecido y podrán solicitar a la unidad administrativa receptora una copia del mismo al final de dicha revisión, los que surtirán sus efectos a partir del día siguiente de la fecha en que se hizo la revisión correspondiente.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

El correo electrónico establecido en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx) sólo es un medio para resolver dudas técnicas y sobre el uso de la página electrónica, por lo que no se dará respuesta a preguntas relacionadas con resultados de cualquiera de las etapas de los concursos.

Con el objeto de asegurar el anonimato y de mantener la equidad en el concurso, no se admitirá el registro de correos electrónicos institucionales o de dependencias gubernamentales. Es absoluta responsabilidad de cada aspirante proporcionar un correo electrónico válido. Sólo las y los aspirantes que acrediten las etapas podrán continuar con la siguiente.

Cualquier inconformidad se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo III del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.

**Las fechas podrán estar sujetas a cambio, lo cual se comunicará a través de la página del Servicio Profesional de Carrera en el sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.**

## CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Las y los aspirantes que, durante su participación en las distintas etapas de las convocatorias del Servicio Profesional de Carrera del Instituto, requieran condiciones específicas de accesibilidad, como por ejemplo: silla de ruedas, teclados Braille, software especializado, etc., podrán solicitarlo a través del siguiente correo: [accesibilidad.spc@inegi.org.mx](mailto:accesibilidad.spc@inegi.org.mx)

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

## VALORACIÓN CURRICULAR

## Etapa 1:

Nivel de Estudios:	Licenciatura.	Grado de Avance:	Concluida.
Carrera(s):	Las carreras profesionales descritas en el campo amplio 06 Tecnologías de la Información y la Comunicación. De acuerdo con el documento de la "Clasificación mexicana de planes de estudio por campos de formación académica vigente", localizado en el portal del INEGI en internet: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664">https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825086664</a>		
Años de Experiencia (mínimos):	1 año.		
Áreas o temas específicos de experiencia laboral:	Experiencia en desarrollo y mantenimiento de aplicaciones WEB con JAVASCRIPT y C SHARP .NET, en diseño y explotación de base de datos SQL SERVER; y en la generación de documentación de proyectos informáticos		
Idioma:	Inglés: Leer básico, escribir básico y hablar básico. Especificar en el curriculum.		
Manejo de Equipo, Maquinaria Especializada y Tipo de Software:	Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles; Office.		

## Registro de aspirantes

La inscripción a un concurso y el registro, se realizarán a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, opción, "plazas en concurso", la cual al término del registro en el concurso elegido, se asignará un folio que determina la aceptación de las presentes bases y servirá para formalizar su inscripción e identificarlo durante el desarrollo del proceso hasta la entrevista. Las





## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

## CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

modificaciones o actualizaciones de datos durante el periodo de registro, se atenderán hasta las 16:30 hrs., del último día hábil del periodo establecido.

**Fechas Programadas para el Registro**

Del 29 de octubre al 8 de noviembre 2021.

**Periodo de Valoración Curricular**

Del 9 al 22 de noviembre de 2021.

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS****Etapas 2**

La evaluación comprenderá los conocimientos técnicos y representará el **75%** de la calificación total.

La calificación mínima aprobatoria será de **60**.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de valoración curricular, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada al examen.

Los conocimientos técnicos que se establezcan en las guías de estudio que se publicarán en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en internet.

**Periodo de Evaluación de Conocimientos Técnicos**

Del 23 de noviembre de 2021 al 7 de marzo de 2022.

**ENTREVISTA****Etapas 3**

Esta etapa representará el **25%** de la calificación total.

**Número de aspirantes que serán entrevistados**

Para esta plaza en concurso, la Unidad Administrativa determinó entrevistar a **5** aspirantes, con base al orden de prelación determinados por la calificación obtenida durante el proceso por las y los aspirantes.

Los horarios y fechas específicas para la presentación de esta etapa se comunicarán por correo electrónico, a partir del día siguiente en que se publiquen los resultados de la etapa de evaluación de conocimientos técnicos, en caso de no recibirlo, estos datos podrán ser recuperados en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Recuperación de correo de folios aceptados".

Será responsabilidad de cada participante verificar los horarios, fechas y domicilios en dicha página.

Presentarse a la hora del registro indicado, si lo hace después de ese horario, no se le permitirá la entrada a la entrevista.

108



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

A las o los aspirantes que requieran que la revisión documental o la entrevista se lleve a cabo en un domicilio diferente al señalado en la convocatoria, referido a alguna de las Coordinaciones Estatales, Direcciones Regionales que tiene el INEGI alrededor del territorio nacional, y que corresponda a su lugar de radicación, o bien en la Dirección de Recursos Humanos en la CDMX deberán solicitarlo mediante el correo electrónico a [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx), dentro de un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de haberse publicado los resultados de la evaluación de conocimientos técnicos en la página del SPC.

#### Documentación Requerida

Las y los aspirantes que se seleccionen para entrevista, deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos (las copias simples se deberán enviar vía correo electrónico o presentarse de manera digital mediante dispositivo USB, atendiendo las instrucciones señaladas en el correo electrónico de cita a entrega de documentación):

1. El número de folio de inscripción de su registro en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.
2. Currículo detallado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos laborados, éste deberá ser igual al registrado en el sistema del SPC y firmado por el aspirante.
3. Comprobantes de experiencia laboral; deberán ir con fecha, periodos laborados, firma y en papel membretado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos que requieran nivel de Licenciatura o Maestría con título, solamente se aceptará: Título o Cédula Profesional o comprobante oficial de título en trámite. En el caso de los puestos que requieran licenciatura concluida, sólo se aceptará Constancia Oficial emitida por la casa de estudios donde se hayan cursado los mismos, que indique haber terminado con el 100% de los créditos correspondientes a su carrera.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar con fotografía. Pasaporte. Matrícula Consular o Cédula Profesional).
6. Acta de Nacimiento; en el caso de ser extranjera o extranjero, documento que acredite su legal estancia en México y, en su caso, permiso para laborar en la República Mexicana.
7. Cartilla Militar Liberada sin excepción; los varones con edad de 18 años podrán presentar la cartilla con fotografía y una carta en donde se indique que la liberación de su Cartilla Militar se encuentra en trámite, ésta tendrá que ser expedida por la Junta de Reclutamiento Municipal.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse impedido para ocupar el cargo, puesto o comisión del Servicio Profesional de Carrera del INEGI, debidamente requisitado y firmado. El formato a que hace referencia éste numeral podrá ser descargado por las y los aspirantes en la página <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>, en el apartado de "Concursos en los que participa/ Modelo de Carta de Protesta de Decir Verdad", mismo que contiene lo siguiente:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de derechos o extranjero en cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal;
- VI. No contar con algún otro empleo, cargo o comisión, ni prestar servicios por honorarios en ninguna otra dependencia o entidad y de tenerlo, se obliga a presentar la autorización de compatibilidad emitida por la dependencia o entidad correspondiente;
- VII. Que la documentación con la que se acredita la personalidad, grado o preparación académica presentada sea fidedigna;
- VIII. Que la información contenida en el Currículum Vitae registrado en el Sistema del SPC, sea verídica, y que es de su conocimiento que puede ser verificada por el Instituto;
- IX. No contar con ninguna situación que pueda constituir un conflicto de intereses respecto del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y

*NCS*





**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

- X. No haberse incorporado, a un Programa de Retiro Voluntario del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, dentro del cual, se haya previsto que no podrá reingresar como servidor público al Instituto y que de hacerlo devolverá el monto obtenido como compensación económica en cumplimiento a las disposiciones administrativas aplicables.

Que es de su conocimiento que el proporcionar información y/o entregar documentación falsa, será motivo suficiente para no continuar con las subsecuentes etapas del concurso, constituyendo un impedimento para ser contratado, y podría dar lugar a responsabilidades administrativas en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y es motivo de separación del Servicio Profesional de Carrera.

No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas, horarios y/o cambios de sede.

Queda prohibido, para los servidores públicos que realizan la revisión documental del presente concurso, solicitar a los o las aspirantes certificado médico de no existencia de virus de inmunodeficiencia humana (VIH), ni comprobantes de no embarazo.

El INEGI se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados por cada aspirante en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet: <https://www.inegi.org.mx/app/spcl/>, para fines del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Instituto, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

**Periodo de Entrevistas**

Del 8 de marzo al 29 de abril de 2022.

**Lugar de desarrollo de las etapas del concurso**

Av. Héroe de Nacozari Sur No. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Av. del Lago y Av. Paseo de las Garzas.



## SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

### CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021

#### BASES DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos del perfil de puesto previstos para valoración curricular. Asimismo, se deberá dar cumplimiento a los siguientes requisitos que establece el Artículo 16 del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;
- V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal; y
- VI. Los demás que señale la convocatoria correspondiente integrada en términos del presente Estatuto y de sus disposiciones normativas.

#### Guía de Estudios

Las Guías de Estudio se encontrarán a disposición en la página del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

#### Publicación de resultados (fallo)

La decisión sobre la o el aspirante que ocupará el puesto vacante se informará mediante un correo electrónico a la ganadora o ganador y a través de la publicación de los resultados en el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>.

Los resultados finales estarán disponibles hasta por 30 días naturales contados a partir de la publicación del Fallo del total de concursos de la convocatoria.

El aspirante que resulte ganadora o ganador, deberá presentarse, dentro del término de 10 días hábiles contados a partir de la publicación del resultado del fallo en la página del SPC, para realizar los trámites administrativos correspondientes, en la dirección señalada en el apartado "Lugar de desarrollo de las etapas del concurso" de la presente convocatoria."

#### Declaración de concurso desierto

Se declarará desierto un concurso cuando ningún aspirante: se presente al mismo; no obtenga el puntaje mínimo de calificación; o porque sólo un aspirante obtenga el puntaje mínimo aprobatorio y sea vetada o vetado.

#### Disposiciones Generales

1. En el portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.
2. De acuerdo con el artículo 34 de las Normas para Regular la Operación del Servicio Profesional de Carrera del INEGI: "Las etapas se llevarán a cabo en las fechas establecidas en la convocatoria, cuando por causas excepcionales deban modificarse, el Instituto lo comunicará a todos las y los aspirantes mediante la página electrónica. Las y los aspirantes que no acudan en las fechas programadas a alguna de las etapas, serán descalificados y no podrán continuar en el proceso de selección".





**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 011/2021**

3. Con fundamento en el artículo 116, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los datos personales de los concursantes son confidenciales.
4. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente Convocatoria.
5. Las y los concursantes deberán presentar los recursos de reconsideración por escrito, en las oficinas del Director General Adjunto de Recursos Humanos, ubicada en Av. Héroe de Nacozari Sur núm. 2301, Fracc. Jardines del Parque, C.P. 20276, Aguascalientes, Aguascalientes, entre calle INEGI, Avenida del Lago y Avenida Paseo de las Garzas, o bien, en las oficinas de las Direcciones Regionales o Coordinaciones Estatales. Cabe señalar que los recursos que se presenten por medios electrónicos se tendrán por no interpuestos. Lo anterior con fundamento en el artículo 46 del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera del INEGI.
6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria, será resuelto por la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos conforme a las disposiciones aplicables.

**Resolución de dudas**

Las dudas que presenten, relativas a aspectos técnicos sobre el uso de la página electrónica, serán atendidas a través del portal del Servicio Profesional de Carrera del INEGI en Internet, sitio: <https://www.inegi.org.mx/app/spc/>. "Contacto" [informes.spc@inegi.org.mx](mailto:informes.spc@inegi.org.mx)

Aguascalientes, Ags., a 29 de octubre de 2021.- El Director General Adjunto de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

**Rúbricas**