

Censo Nacional de Derechos Humanos Estatatal 2022

Documento de diseño



Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal 2022

Documento de diseño



Obras complementarias publicadas por el INEGI sobre el tema:

Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal 2017-2020. CNDHE; Marco conceptual Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal 2017-2020. CNDHE; Memoria de actividades Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal 2021. CNDHE; Documento de diseño Censo Nacional de Derechos Humanos Federal 2017-2020. CNDHF; Marco conceptual Censo Nacional de Derechos Humanos Federal 2017-2020. CNDHF; Memoria de actividades Censo Nacional de Derechos Humanos Federal 2021. CNDHF. Documento de diseño.

Catalogación en la fuente INEGI:

323.972 Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal (2022).
Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal 2022 : documento de diseño / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.-- México : INEGI, c2022.

56 p.

1. Derechos humanos - México - Censos. 2. Derechos civiles - México – Censos.
I. Instituto Nacional de Estadística y Geografía (México).

Conociendo México

800 111 4634
www.inegi.org.mx
atencion.usuarios@inegi.org.mx

 **INEGI Informa**  **@INEGI_INFORMA**

Registro en trámite

2022, **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**

Edificio Sede

Avenida Héroe de Nacozari Sur 2301

Fraccionamiento Jardines del Parque, 20276 Aguascalientes,

Aguascalientes, Aguascalientes, entre la calle INEGI,

Avenida del Lago y Avenida Paseo de las Garzas.

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** presenta la elaboración del **Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal (CNDHE) 2022** como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo el mandato constitucional de normar y coordinar el **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**.

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas, mismos que permiten agrupar por temas los diversos campos de información de interés nacional, lo que se traduce en la generación, suministro y difusión de información de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del **SNIEG**.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El **Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ)** fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del **INEGI** el 08 de diciembre de 2008, quedando establecido como el cuarto Subsistema Nacional de Información según los artículos 17 y 28 bis de la ley del **SNIEG**.

El **SNIGSPIJ** tiene como objetivo estratégico institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman el Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias.

Así, el presente documento se desarrolla dentro de la serie documental del CNDHE 2022, ello como parte de los programas estratégicos elaborados en el marco del SNIGSPIJ.

Su propósito es brindar información sobre las actividades correspondientes a la fase de diseño que sustenta la elaboración del CNDHE 2022, y que facilite la correcta interpretación de la información por parte de los usuarios y apoyar los procesos que permitan vincularla con el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en el tema de derechos humanos.

De esta forma, el documento está integrado por cuatro apartados. El primero contiene el fundamento legal, facultades y funciones del **Instituto**, el SNIEG y el SNIGSPIJ. El segundo apartado ofrece una breve descripción de los antecedentes del CNDHE 2022, mientras que en el tercero se presentan los objetivos generales y específicos, así como los elementos metodológicos que se consideraron en su elaboración. En el cuarto apartado se describen las principales tareas asociadas a cada uno de los subprocesos que integran la fase de diseño, dividiéndose en cinco subapartados: 1) diseño conceptual y de productos de difusión, 2) diseño de los sistemas de producción y los flujos de trabajo, 3) diseño de la captación, 4) diseño del procesamiento y análisis de la producción y 5) diseño del esquema de difusión. En dichos subapartados se explican los conceptos, metodologías, instrumentos de captación, protocolos y canales de intercambio, así como las estrategias generales para el desarrollo de las fases de construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y difusión, entre otros aspectos que se consideran relevantes dentro de la fase de diseño del proceso de producción de información del citado programa.

Por último, se presenta un glosario que detalla los principales conceptos empleados en el diseño del censo, con la finalidad de generar una correcta interpretación de los términos utilizados en el mismo.

Índice

1. Fundamento legal	1
2. Antecedentes	3
3. Objetivos y aspectos metodológicos	5
3.1 Objetivo general	5
3.2 Objetivos específicos	5
3.3 Aspectos metodológicos	5
3.3.1 Población objetivo	5
3.3.2 Unidades de análisis	5
3.3.3 Cobertura geográfica	5
3.3.4 Desglose geográfico	5
3.3.5 Referencia temporal	6
3.3.6 Periodicidad	6
3.3.7 Clasificaciones y catálogos	6
3.3.8 Informantes	6
3.3.9 Resultados esperados	6
3.3.10 Recomendaciones internacionales	6
3.3.11 Referencias nacionales	8
3.3.12 Demandas de información de instituciones y agencias	9
4. Diseño del programa	11
4.1 Diseño conceptual y de productos de difusión	11
4.1.1 Diseño conceptual	11
4.1.1.1 Cobertura conceptual	11
4.1.1.2 Esquema conceptual	23
4.1.2 Diseño de productos de difusión	24
4.2 Diseño de los sistemas de producción y los flujos de trabajo	24
4.3 Diseño de la captación	25
4.3.1 Diseño de los instrumentos de captación	25
4.3.2 Diseño del operativo de captación	29
4.3.2.1 Estructura operativa del CNDHE 2022	29
4.3.2.2 Recursos humanos, materiales y presupuestales del CNDHE 2022	30
4.3.2.3 Proceso general para la captación de información del CNDHE 2022	31
4.4 Diseño del procesamiento y análisis de la producción	33
4.4.1 Diseño de la base de datos preliminar	33
4.4.2 Migración e integración de datos	34
4.4.3 Validación de datos	35
4.4.4 Integración de la base de datos definitiva	38
4.5 Diseño del esquema de difusión	38

Glosario	39
Bibliografía	51

1. Fundamento legal

Los ordenamientos que establecen la forma de funcionamiento y coordinación del INEGI, el SNIEG y el SNIGSPIJ y, por ende, el marco a partir del cual se desarrolló el presente programa estadístico, tienen su origen en las siguientes disposiciones normativas:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. De acuerdo con la reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 02 de abril de 2006, el artículo 26, en su apartado B, establece la creación del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, el cual está normado y coordinado por un organismo con autonomía técnica y de gestión, personalidad jurídica y patrimonio propios, con las facultades necesarias para regular la captación, procesamiento y publicación de la información que se genere y proveer a su observancia.

2. Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (DOF 16 de abril de 2008). Esta Ley tiene por objeto regular al SNIEG, los derechos y obligaciones de los Informantes del Sistema, la organización y funcionamiento del INEGI como organismo responsable de normar y coordinar al SNIEG, así como las faltas administrativas y el medio de defensa administrativo frente a los actos o resoluciones del propio Instituto.

Por su parte, el artículo 5 del citado ordenamiento prevé que el referido Sistema estará integrado por un Consejo Consultivo Nacional, por los Subsistemas Nacionales de Información y por el INEGI.

Al respecto, a partir de la reforma publicada en el DOF el 25 de junio de 2018, el artículo 17 de la citada ley menciona los subsistemas que componen al SNIEG, entre los que se encuentra el Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia, el cual, conforme al artículo 28 bis, tiene como objetivo institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan

la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias.¹

3. Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (DOF 31 de marzo de 2009). Dicho instrumento tiene por objetivo reglamentar la forma y términos en que el Instituto ejercerá las atribuciones y facultades que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley del SNIEG, así como otras leyes, reglamentos, decretos y acuerdos de la Junta de Gobierno.

Asimismo, derivado de la reforma publicada en el citado órgano de difusión el 22 de octubre de 2019, el artículo 18 del Reglamento Interior dispone que la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia cuenta entre sus atribuciones las de dirigir y coordinar la operación y desempeño integrales de las actividades correspondientes a la generación de información estadística de gobierno, derechos humanos, rendición de cuentas, corrupción, crimen, seguridad pública, violencia, victimización, justicia y sistema penitenciario y drogas, con base en el levantamiento de Censos Nacionales de Gobierno y encuestas, así como en la compilación y explotación de registros administrativos de las Unidades del Estado. Por su parte, el artículo 18 bis establece que es atribución de la Dirección General Adjunta de Políticas y Censos Nacionales de Gobierno dirigir los procesos de los Censos Nacionales de Gobierno, así como del aprovechamiento de registros administrativos de las Unidades del Estado que permitan producir, captar, compilar, procesar,

¹ Para mayor referente del mandato que sustenta la realización de este censo, ver: Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, Título Segundo, Capítulo I, Artículos 3 y 4; Título Segundo, Capítulo IV, Artículo 17 fracción IV; Título Segundo, Capítulo IV, Sección IV, Artículos 28 BIS, 28 TER, 28 QUÁTER y 28 QUINTUS; Título Segundo, Capítulo V, Sección I, Artículos 37, 45, 46 y 47; Título Tercero, Capítulo I, Sección I, Artículo 59, y Título Tercero, Capítulo I, Sección III, Artículo 78, fracciones I y II. (Última reforma publicada en el DOF. 20/05/2021). Disponible en: https://sc.inegi.org.mx/repositorioNormateca/Lmj2_SNIEG.pdf.

integrar, analizar y publicar información en los temas anteriormente referidos.

4. Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

Esta disposición normativa fue aprobada por la Junta de Gobierno del INEGI en los términos del Acuerdo No. 8.^a/IX/2018, y tiene por objeto regular el proceso de producción de información estadística y geográfica que lleva a cabo el Instituto, con el propósito de cumplir con los principios rectores del SNIEG establecidos en el artículo 26, Apartado B, cuarto párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como

en el artículo 3 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

5. Política para la Gestión de la Confidencialidad en la Información Estadística y Geográfica

(DOF 29 de octubre de 2021). Esta Política se aprobó en términos del Acuerdo 9.^a/V/2021 por la Junta de Gobierno del INEGI y tiene por objeto establecer las medidas generales que se deben implementar para gestionar la Confidencialidad Estadística de los datos que proporcionan los Informantes del Sistema de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

2. Antecedentes

En el marco del SNIGSPIJ, el INEGI inició en 2014 el programa estadístico denominado Recopilación de Información de los Organismos Públicos de Protección y Defensa de los Derechos Humanos en México, con la finalidad de sistematizar y homologar la información de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH) y de los 32 organismos públicos de derechos humanos de las entidades federativas, ello en cuanto a su estructura organizacional, recursos disponibles y actividades de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos desarrolladas.

Dicho programa se desarrolló hasta 2016, año en el que se iniciaron las actividades de revisión y generación de lo que sería un instrumento de captación en temas de hechos violatorios y procedimientos de queja desarrollados, en sus respectivos ámbitos de competencia, por la CNDH y los 32 organismos referidos. Aunado a conocer el desempeño de dichas instituciones, a partir del referido instrumento se generaría información sobre su estructura organizacional y la forma en la que se distribuyen sus recursos, así como el marco general que regula sus actividades.

Como resultado, se logró el acuerdo para generar información estadística en las materias de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos con una visión integral, implementando así

en 2017 el primer instrumento de captación en el ámbito estatal denominado Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal (CNDHE) 2017, el cual se desarrolló en el marco de los trabajos del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno y, a partir del año 2019, del Comité Técnico Especializado de Información sobre Derechos Humanos.

Desde entonces, se han continuado anualmente las labores de levantamiento del programa, teniendo a la fecha publicado el Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal (CNDHE) 2021, cuyos resultados pueden ser consultados en la página de internet del Instituto: <https://www.inegi.org.mx/programas/cndhe/2021/>.

De esta forma, a cinco años de la aplicación del primer levantamiento se presenta el *Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal (CNDHE) 2022*, como el sexto programa estadístico desarrollado por el INEGI en las materias de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos en el ámbito estatal del Estado Mexicano. Si bien el proceso de maduración de la información captada a través de este ha obligado a realizar ajustes en algunas variables, se ha preservado en todo momento la consistencia conceptual respecto de sus ediciones anteriores, continuando con la serie estadística y enriqueciendo sus contenidos por los temas que actualmente se desarrollan.

3. Objetivos y aspectos metodológicos

3.1 Objetivo general

Generar información estadística y geográfica sobre la gestión y desempeño del organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, específicamente en las funciones de gobierno y capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos, con la finalidad de que esta se vincule con el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de políticas públicas de alcance nacional en los referidos temas.

3.2 Objetivos específicos

1. Generar información sobre la integración del Consejo Consultivo del organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, de la estructura organizacional y de los recursos humanos, presupuestales y materiales de los que dispone dicho organismo, así como del ejercicio de las funciones de gobierno realizadas por este.
2. Generar información acerca de la estructura organizacional y de los recursos humanos, presupuestales y materiales de los que disponen las visitadurías del organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa.
3. Generar información de las características y contenido de los eventos de capacitación y difusión para el fortalecimiento de la cultura de los derechos humanos realizados por el organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa.
4. Generar información sobre los servicios de atención inmediata y complementarios brindados por el organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa.
5. Generar información acerca de la forma y medio de recepción, estatus y población afectada relacionada con las solicitudes de queja recibidas por el organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa.
6. Generar información de los expedientes de queja atendidos, calificados, concluidos y pendientes de concluir por el organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, así como de los hechos presuntamente violatorios de derechos humanos, instituciones señaladas como probables responsables y personas quejasas y/o agraviadas registradas en los mismos.
7. Generar información sobre las medidas y acciones para la defensa y protección de los derechos humanos promovidas y/o emitidas por el organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, así como del seguimiento y atención de las recomendaciones emitidas por el mismo.
8. Generar información acerca de los hechos violatorios de derechos humanos seleccionados registrados en las conciliaciones promovidas y en las recomendaciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa.

3.3 Aspectos metodológicos

3.3.1 Población objetivo

Gobierno (ámbito estatal).

3.3.2 Unidades de análisis

- Organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa.
- Visitadurías del organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa.

3.3.3 Cobertura geográfica

Nacional.

3.3.4 Desglose geográfico

Por entidad federativa.

3.3.5 Referencia temporal

2021 y 2022, este último solo para las preguntas que solicitan datos al momento de la aplicación del cuestionario.

3.3.6 Periodicidad

Anual.

3.3.7 Clasificaciones y catálogos

Las variables del presente programa de información utilizaron clasificaciones y catálogos existentes en programas de información de carácter sociodemográfico, económico, geográfico, entre otras, ello con el objetivo de estandarizar conceptos y clasificaciones que apoyen el proceso de análisis a partir de la comparabilidad de variables.

De esta forma, en el marco del diseño de los instrumentos de captación del CNDHE 2022 se utilizaron diversos clasificadores desarrollados por el Instituto y/o referentes externos para cada uno de los temas abordados, entre los cuales se encuentran los siguientes:

Desarrollados por el INEGI

- Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades, 2021.²
- Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO), 2019.

Externos

- Catálogo de discapacidad; basado en la Clasificación Internacional de Funcionamiento, Discapacidad y Salud (CIF) del Grupo de Washington, 2001.³
- Clasificador por Objeto del Gasto; empleado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, 2018.

² Dicho catálogo representa el registro nacional de claves y nombres de las Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades del país, bajo un esquema de actualización permanente, que proporciona identidad única y relación biunívoca entre claves y nombres en el territorio nacional. Debido a la temporalidad de la información solicitada en el presente programa estadístico, se tomó como referencia el corte de información a octubre de 2021.

³ El clasificador empleado en el censo está basado en la metodología propuesta por el Grupo de Washington (grupo de las Naciones Unidas específicamente creado para sentar las líneas generales para la generación de estadísticas en materia de condición de discapacidad). Dicha metodología considera las variaciones funcionales de las personas con discapacidad en relación con la mayor o menor dificultad o imposibilidad para realizar actividades cotidianas: caminar, ver, escuchar, poner atención y atender el cuidado personal. Disponible en: https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/43360/9241545445_spa.pdf.

Cabe señalar que, a efecto de ordenar la información generada a partir de los Censos Nacionales de Gobierno, ha sido necesario generar clasificaciones y catálogos propios, para lo cual se tomaron como referente los estándares y definiciones nacionales e internacionales existentes, así como el marco jurídico aplicable al momento del diseño de los instrumentos de captación.

3.3.8 Informantes

Considerando el tipo de información que se solicita en cada uno de los módulos del CNDHE 2022, su llenado requiere de la participación de aquellas personas servidoras públicas que, por las atribuciones que les son conferidas, proporcionan información de las unidades administrativas y de las visitadurías que integran al organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa.

Para cumplir con los objetivos planteados con anterioridad, se establecen tres tipos de informantes: el “Informante básico”, el “Informante complementario 1” y el “Informante complementario 2”. El informante básico representa a la persona titular o servidora pública dentro del segundo o tercer nivel jerárquico del organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, designada para proveer la información correspondiente y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la misma.

Por su parte, el “Informante complementario 1” y el “Informante complementario 2” son aquellas personas servidoras públicas que, por las funciones que tienen asignadas dentro del organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, representan a la principal y segunda principal, respectivamente, persona productora y/o integradora de la información correspondiente y, cuando menos, se encuentran en el segundo o tercer nivel jerárquico del mismo.

3.3.9 Resultados esperados

Lograr 100 por ciento de la cobertura y completitud de la información solicitada a través del CNDHE 2022 al organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, misma que se presentará en tabulados definidos con variables seleccionadas, así como en la presentación de resultados generales y a través de la descarga de datos abiertos.

3.3.10 Recomendaciones internacionales

Con el objetivo de contar con información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, particularmente en materia de estadísticas de derechos humanos, comparables a nivel nacional e internacional, se analizaron diversas

referencias, directrices y estándares en la materia, de las cuales sobresalen las siguientes:

- **Convenciones y tratados internacionales en materia de Derechos Humanos.** Este tipo de instrumentos internacionales reconocen diversos derechos esenciales, entre los cuales destacan que ninguna persona puede ser detenida arbitrariamente; nadie puede ser sometido a torturas ni a penas o tratos crueles, inhumanos o degradantes; las personas no pueden ser privadas de su propiedad de forma arbitraria; todo ser humano tiene derecho a la libertad y seguridad personales; así como que los derechos de cada persona están limitados por la seguridad de la sociedad. Dichas prerrogativas se incluyen en ordenamientos pilares del Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos, como los artículos 3, 5, 9 y 17 de la Declaración Universal de Derechos Humanos y los artículos 7 y 9 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; además de instrumentos regionales, como lo refieren los artículos 23, 25, 26 y 28 de la Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre, los artículos 5, 7, 21 y 32 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, así como los artículos 1, 3 y 5 del Convenio Europeo para la Protección de los Derechos Humanos y de las Libertades Fundamentales.

- **Convención sobre los Derechos del Niño.** Esta convención establece los compromisos que adquieren los Estados encaminados a proteger los derechos de la infancia; explica quiénes son los niños, niñas y adolescentes; cuáles son sus derechos, y cuáles las responsabilidades de los gobiernos frente a ellos. Establece que estos derechos se encuentran ligados entre sí y tienen una misma jerarquía de importancia, por lo que no se puede privar a los niños, niñas y adolescentes de ninguno de ellos. En su artículo primero, la convención establece que se considera niño o niña a toda persona menor de 18 años y por tanto gozará de los derechos establecidos en ella, los cuales serán procurados y protegidos por los gobiernos haciendo todo lo posible para que cada niño, niña y adolescente en su país pueda disfrutarlos. Como parte de estos derechos se establece la obligación del Estado para impedir que consuman, produzcan o vendan drogas nocivas, o trafiquen con ellas; asimismo, los Estados deberán tomar medidas para protegerlos(las) frente a cualquier forma de explotación y, en caso de ser acusados de incumplir la ley, estos no deben ser asesinados, torturados, ni sufrir tratos crueles; tampoco se les debe encarcelar de por vida, ni encarcelarles con las personas adultas, siendo siempre la prisión el último recurso y, en caso de aplicarse, será durante el menor tiempo posible. Los niños, niñas y adolescentes que estén en prisión deben recibir asistencia jurídica y se les debe permitir mantener contacto con sus familias. Igualmente, los niños, niñas y adolescentes acusados de

incumplir la ley tienen derecho a recibir asistencia jurídica y un trato justo. Por otro lado, el Estado debe proponer diversas alternativas para ayudar a que estos niños, niñas y adolescentes puedan reintegrarse y contribuir con sus comunidades.

- **Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belém do Pará).** Define la violencia contra las mujeres, establece el derecho de las mujeres a vivir una vida libre de violencia y destaca a la violencia como una violación de los derechos humanos y de las libertades fundamentales. Propone por primera vez el desarrollo de mecanismos de protección y defensa de los derechos de las mujeres como fundamentales para luchar contra el fenómeno de la violencia contra su integridad física, sexual y psicológica, tanto en el ámbito público como en el privado, y su reivindicación dentro de la sociedad.

- **Convención Internacional para la Protección de todas las Personas contra las Desapariciones Forzadas.** Representa un instrumento jurídico vinculante que busca prevenir este fenómeno y reconocer el derecho de las víctimas y sus familiares a la justicia, la verdad y a una reparación. Está dividida en tres partes: la primera contiene las disposiciones sustantivas y se centra, principalmente, en las obligaciones de los Estados Parte de prevenir y sancionar este delito. En la segunda se establece el Comité contra la Desaparición Forzada. Por último, la tercera contiene los requisitos formales relativos a la firma, la entrada en vigor, las enmiendas y la relación entre la Convención y el derecho internacional humanitario. También se señala que deberán aplicarse las disposiciones de la legislación nacional o internacional que sean más conducentes a la protección contra las desapariciones forzadas.

- **Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW).** Es un documento de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) en el cual se reconocen los derechos evolutivos de las mujeres. Fue aprobada por la Asamblea General el 18 de diciembre de 1979 y entró en vigor el 03 de septiembre de 1981. México la firmó en 1980 y la ratificó el 23 de marzo de 1981. Se le considera el instrumento vinculante, universalmente reconocido, que no solo lucha contra la discriminación de la mujer, sino que también protege los derechos de las niñas para preservar su dignidad y bienestar; asimismo, alienta todas las políticas públicas que les puedan ofrecer oportunidades de igualdad. El Protocolo Facultativo de la Convención establece procedimientos tanto para las comunicaciones como para las investigaciones. Para las comunicaciones, autoriza al Comité CEDAW a recibir peticiones relacionadas con violaciones de los derechos consagrados en la Convención y a emitir decisiones en la forma de “opiniones y recomendaciones”. El procedimiento para las investigaciones permite al Comité iniciar averiguaciones

acerca de violaciones graves o sistemáticas cometidas por un Estado Parte. En México, el Senado aprobó el Protocolo Facultativo el 14 de diciembre de 2001 y entró en vigor el 15 de junio de 2002.

- **Convenio Internacional del Trabajo Núm. 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes.** Documento elaborado por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) que expone los principales elementos para garantizar la defensa y protección de los derechos de los pueblos indígenas como: mantener y fortalecer sus culturas, formas de vida e instituciones propias, así como su derecho de participar de manera efectiva en las decisiones que les afectan directamente. El convenio se divide en diez partes, que son: I) Política General; II) Tierras; III) Contratación y condiciones del empleo; IV) Formación profesional, artesanía e industrias rurales; V) Seguridad social y salud; VI) Educación y medios de comunicación; VII) Contactos y cooperación a través de las fronteras; VIII) Administración; IX) Disposiciones generales y; X) Disposiciones finales.

- **Manual de Estadísticas sobre Gobernanza.** Documento elaborado por el Grupo de Praia de la Comisión de Estadística de Naciones Unidas, a partir del cual se proporcionan elementos de referencia para la elaboración de orientaciones y normas internacionales en todos los ámbitos de las estadísticas sobre gobernanza. Al tiempo de ayudar en la conceptualización y sistematización de las diversas dimensiones de las estadísticas en dicha materia, realiza un balance de las prácticas existentes en la recopilación de datos relacionados con ocho dimensiones: a) no discriminación e igualdad; b) participación ciudadana; c) apertura; d) calidad de la justicia y acceso a la misma; e) capacidad de respuesta; f) ausencia de corrupción; g) confianza institucional; y h) seguridad y protección. Estas dimensiones se encuentran interrelacionadas y son indispensables para asegurar el respeto, cumplimiento y protección de los derechos humanos. En este sentido, es necesario que las personas dispongan de una apertura gubernamental que garantice la participación ciudadana indiscriminada e igualitaria que coadyuve a tener acceso a la seguridad, protección y justicia de calidad, así como a un gobierno libre de corrupción y con capacidad de respuesta para garantizar el respeto y protección a los derechos humanos. Específicamente, el manual explica que los derechos humanos son legales, inherentes a todos los seres humanos, sin importar su sexo, color, origen étnico, etcétera. Adicionalmente enuncia los principales tratados internacionales en los que están respaldados. Por último, señala que para lograr un enfoque de datos basados en derechos humanos son necesarios seis principios, mismos que se enuncian en el siguiente referente.

- **Enfoque de datos basados en Derechos Humanos.** Documento elaborado por la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos

Humanos (*ACNUDH*), cuyo propósito es proporcionar orientación general y elementos para una comprensión común del Enfoque Estadístico Basado en los Derechos Humanos (*HRBAD*, por sus siglas en inglés), con especial atención a cuestiones relativas a los siguientes conceptos: a) participación, b) desglose de datos; c) autoidentificación; d) transparencia, e) privacidad; y f) rendición de cuentas.

- **Indicadores de Derechos Humanos. Guía para la medición y aplicación.** Documento elaborado por la *ACNUDH* que constituye un recurso de referencia dotado de instrumentos operacionales (incluido un método para determinar indicadores) orientados a la promoción de la objetividad y la exhaustividad de las evaluaciones en materia de derechos humanos.

- **Orientaciones terminológicas de ONUSIDA (versión 2015).** Este documento de referencia fue elaborado por el Programa Conjunto de las Naciones Unidas sobre el VIH/sida, con el objetivo de poner a disposición de las organizaciones involucradas en la respuesta mundial al VIH y del público en general una guía de preferencias terminológicas. En este sentido, dicho referente contiene un conjunto de recomendaciones sobre el uso correcto o preferible de los términos asociados al VIH, así como del contexto utilizado para su selección.

- **Recomendaciones Internacionales sobre las Estadísticas de las Personas Desplazadas Internas (IRIS).** Recomendaciones emitidas por el Grupo de Expertos sobre Estadísticas de Refugiados y Desplazados Internos (*EGRIS*, por sus siglas en inglés) que contienen categorías y conceptos estadísticos estándar que pueden ser usados como referencia para medir estadísticamente los flujos de personas refugiadas y/o desplazadas internas.

Asimismo, con el objetivo de actualizar y mantener vigentes los instrumentos de captación, el INEGI ha incorporado en los Censos Nacionales de Gobierno temas señalados en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030, impulsados por la Organización de las Naciones Unidas y aprobados en 2015, los cuales están compuestos por 17 objetivos y 169 metas, destacando en particular el objetivo 16, orientado a promover sociedades pacíficas e inclusivas.

De esta manera, el programa estadístico cumple con el principio de uso de estándares internacionales que forma parte de los principios fundamentales de la estadística internacional definidos por la Organización de las Naciones Unidas.

3.3.11 Referencias nacionales

El diseño conceptual y de los instrumentos de captación del CNDHE 2022 atiende a un conjunto de necesidades

de información derivadas de diversos referentes en materia de derechos humanos, los cuales establecen reglas, principios y directrices indispensables para su adecuada organización y funcionamiento. A continuación, se listan los principales documentos normativos, programáticos, estándares nacionales y otras fuentes que fueron consideradas como marco de referencia para diseñar los contenidos de este censo:

• Normatividad

- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, última reforma 01 de junio de 2021;

- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, última reforma 11 de enero de 2021;

- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 26 de enero de 2017;

- Ley General de Responsabilidades Administrativas, última reforma 22 de noviembre de 2021;

- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, última reforma 20 de mayo de 2021;

- Ley General de Víctimas, última reforma 20 de mayo de 2021;

- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, última reforma 20 de mayo de 2021;

- Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición Cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas, última reforma 20 de mayo de 2021;

- Ley General para Prevenir, Investigar y Sancionar la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes, última reforma 20 de mayo de 2021;

- Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de Estos Delitos, última reforma 20 de mayo de 2021;

- Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, última reforma 28 de abril de 2022.

• Programático

- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024;

- Política Nacional Anticorrupción, 2020;

- Programa de Implementación de la Política Nacional Anticorrupción, 2022;

- Programa Integral para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres 2021-2024;

- Programa Nacional de Derechos Humanos 2020-2024;

- Programa Nacional de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes 2021-2024;

- Programa Nacional para la Igualdad y No Discriminación 2021-2024;

- Programa Nacional para Prevenir y Sancionar la Tortura y otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes 2020-2024.

• Estándares nacionales

- Lineamientos para la atención integral a víctimas, Comisión Nacional de los Derechos Humanos, 2018.

• Otras referencias

- Sistema Nacional de Evaluación de Derechos Humanos, Secretaría de Gobernación, 2016;

- Sistema Nacional de Información sobre Discriminación, Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación, 2019.

3.3.12 Demandas de información de instituciones y agencias

Este programa genera información estadística para el reporte de instrumentos nacionales e internacionales, tales como:

- Catálogo Nacional de Indicadores, Instituto Nacional de Estadística y Geografía en coordinación con las Unidades del Estado que forman parte del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica;

- Necesidades de información del Sistema Nacional de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes;

- Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, impulsada por la Organización de las Naciones Unidas.

4. Diseño del programa

En la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el Instituto Nacional de Estadística y Geografía se establece una serie de actividades relacionadas con la fase de diseño, misma que, para efectos de este proceso, se desagrega en los siguientes subprocesos: diseño conceptual y de productos de difusión, diseño de los sistemas de producción y los flujos de trabajo, diseño de la captación, diseño del procesamiento y análisis de la producción, y diseño del esquema de difusión.

4.1 Diseño conceptual y de productos de difusión

4.1.1 Diseño conceptual

De acuerdo con la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y considerando las particularidades asociadas a los Censos Nacionales de Gobierno, el diseño conceptual incluye dos actividades específicas: 1) investigación documental (la cual, para efectos de este documento, se entenderá como cobertura conceptual) y 2) determinación de la relación entre los temas, categorías, variables y clasificaciones que hacen parte de este programa estadístico (misma que en el presente documento se establecerá como esquema conceptual).

4.1.1.1 COBERTURA CONCEPTUAL

Introducción

En el contexto internacional, los derechos humanos tienen su origen en el concepto de libertad del siglo XVII, reconocida como la capacidad de los seres humanos de buscar la felicidad y la justicia a través de las virtudes, y de asumir los preceptos del derecho natural. Así, los derechos humanos son las libertades, obligaciones, facultades, exigencias y responsabilidades plasmadas en normas internacionales universales que permitan y garanticen las exigencias inherentes a la dignidad del ser humano.

Los primeros documentos en la materia se redactaron en respuesta a importantes sucesos históricos, entre estos: la Declaración de Independencia de Estados Unidos de América en 1766; la Declaración de

los Derechos del Hombre y del Ciudadano en 1789, y la Declaración Universal de Derechos Humanos, que se redactó en 1948 después de la Segunda Guerra Mundial.

En América Latina, el principal antecedente de Derechos Humanos es la Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre de 1948. Algunas décadas después, y derivado de un ambiente de constante lucha social que buscaba el respeto a los derechos humanos y laborales en la región, en 1989 se adoptó el Convenio N° 169 de la OIT sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes.

Situación de los derechos humanos en México

El Estado Mexicano, a través de su Constitución, determina no solo la división de poderes y su ámbito de organización gubernamental, sino también otorga los marcos de referencia en los cuales se desarrollarán las respectivas atribuciones de estos.

De esta forma, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM) establece que el Poder reside en su pueblo, y este ejerce su soberanía a través de los Poderes de la Unión que, para su adecuado ejercicio, se dividen en Ejecutivo, Legislativo y Judicial; mientras que la organización gubernamental se establece de acuerdo con la división territorial que se cimienta a partir de tres ámbitos u órdenes de gobierno: la Federación, los estados y los municipios.

A partir de los dos ejes básicos de organización del Estado Mexicano, representados por el Poder y la organización gubernamental, se puede visualizar la forma en la que se interrelacionan los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial con los ámbitos de organización gubernamental federal, estatal y municipal.

Ahora bien, dentro del marco institucional que conforma al Estado Mexicano se encuentra inserto un conjunto de órganos constitucionales autónomos que, si bien no están subordinados a la actuación de ninguno de los Poderes de la Unión, no rompen con el esquema tradicional de distribución del poder. Por el contrario, surgen como elementos que brindan estabilidad y equilibrio constitucional al realizar funciones o atender sectores específicos que, por su relevancia,

no pueden ser encomendados a las instituciones públicas que representan a los Poderes de la Unión. De esta forma, los órganos constitucionales autónomos son aquellas figuras independientes de regulación y equilibrio constitucional que presentan un libre desarrollo técnico y de gestión, además de recursos financieros independientes.⁴

Uno de estos órganos constitucionales autónomos, tanto en el ámbito federal como en el estatal, es aquel que tiene encomendada la función de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos, misma que fue elevada a rango constitucional en 1992 con la publicación del Decreto que adicionó el apartado B al artículo 102 de la CPEUM.⁵ No obstante, el cambio sustancial en la forma de entender esta función se dio a partir de la reforma al artículo 1 constitucional realizada en junio de 2011. Dicha reforma estableció que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución y en los tratados internacionales de los que el país sea parte.

Muchos son los estudios que se han efectuado sobre las implicaciones de esta reforma, mismos que van desde la supremacía constitucional hasta la articulación de los nuevos principios constitucionales, como son el principio pro persona, el de progresividad de los derechos humanos, el de prohibición de regresión y máximo uso de los recursos disponibles, entre otros.

Sin embargo, el tema central de esta reforma sobre el que versa la estructura del CNDHE estima en las obligaciones que el Estado Mexicano tiene en la materia. Al respecto, el tercer párrafo del referido artículo constitucional establece que:

“Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.”⁶

En sintonía con lo anterior, el artículo 2 de la Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos establece que esta “(...) tiene como objetivo esencial la protección, observancia, promoción, estudio y divulgación de los derechos humanos que ampara el orden

⁴ Fabián Ruiz, José. “Los órganos constitucionales autónomos en México: una visión integradora” en: *Revista Cuestiones Constitucionales*. Número 37. México, 2017, pp. 85 – 120.

⁵ <https://www.cndh.org.mx/cndh/funciones>

⁶ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (última reforma 28 de mayo de 2021), artículo 1, en DOF, 10 de junio de 2011, México.

jurídico mexicano.”⁷ Este objetivo se retoma en las disposiciones normativas aplicables a los órganos correspondientes del ámbito estatal, coincidiendo estas en funciones encaminadas a la defensa, protección, estudio y divulgación de los derechos humanos.

De lo anterior se desprenden dos aspectos básicos para los objetivos que persigue el CNDHE 2022: por un lado, el relacionado con la defensa, garantía y protección de los derechos humanos; por otro lado, el correspondiente al estudio, promoción y divulgación en la materia. Esta identificación se debe a la existencia de “(...) obligaciones genéricas y específicas para asegurar la protección de los derechos humanos, sin que eso signifique que haya una jerarquía entre ellas.”⁸

Bajo este contexto se desarrollan los contenidos que hacen parte de este programa de información, denominado para tal efecto como función de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos a aquella relacionada con los aspectos hasta ahora descritos.

El CNDHE 2022 genera información sobre la gestión, ejercicio de funciones de gobierno y ejercicio de la función de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos. En los siguientes apartados se describe cada uno de estos aspectos en el ámbito estatal del Estado Mexicano.

Función de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos (gestión)

La función de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos recae en las siguientes instituciones del Estado Mexicano:

- Comisión Nacional de los Derechos Humanos, y
- Organismos públicos de derechos humanos de las entidades federativas.

Particularmente, el CNDHE genera información sobre estos últimos, mismos que, al igual que cualquier otra institución pública, requiere de determinada capacidad institucional para desempeñar las funciones que tienen conferidas. En este sentido, el primer punto de interés radica en conocer su estructura orgánica y la forma de distribución de los recursos presupuestales y materiales con los que cuenta.

⁷ Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (última reforma 20 de mayo de 2021), artículo 2, en DOF 26 de noviembre de 2001.

⁸ Salazar Ugarte, Pedro (coord.). *La reforma constitucional sobre Derechos Humanos. Una guía conceptual*. México. Instituto Belisario Domínguez del Senado de la República, 2014, p.25.

En términos generales, este primer punto de interés se define como gestión y comprende, esencialmente, cuatro grandes temas:

A. Estructura organizacional. Se refiere a la forma que adopta el organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa para la ejecución de las atribuciones encomendadas, a partir de la cual se puede visualizar el esquema formal de distribución de responsabilidades entre las unidades administrativas que lo conforman. Para efectos de este censo en particular, es necesario distinguir dos elementos básicos:

Unidades administrativas. Se refiere a las unidades que, con tal carácter, estén reconocidas en la ley orgánica o reglamento interior del organismo público de derechos humanos, formando parte de su estructura orgánica para el ejercicio de sus funciones. Para efectos del presente censo, se consideran las siguientes funciones ejercidas:

Acceso a la información pública y protección de datos personales. Se refiere a aquellas unidades administrativas que tienen como objetivo proponer, coordinar y supervisar políticas, modelos, estrategias, opiniones técnicas y diagnósticos en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, apertura gubernamental y rendición de cuentas.

Administración y finanzas. Se refiere a aquellas unidades administrativas cuyo trabajo y actividades están directamente asociadas con las responsabilidades de administración interna (de recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos, organizacionales, jurídicos, relaciones públicas, entre otros).

Administración de archivos y gestión documental. Se refiere a aquellas unidades administrativas que tienen como objetivo proponer, coordinar y supervisar las políticas, programas y acciones de gestión documental necesarias para organizar, conservar y disponer de los archivos que genere, administre, posea y resguarde el organismo público de derechos humanos.

Asuntos jurídicos. Se refiere a aquellas unidades administrativas que tienen como objetivo representar legalmente al organismo público de derechos humanos en asuntos jurisdiccionales, contencioso-administrativos y ante toda clase de autoridades administrativas y judiciales, en los procesos de toda índole, supervisar las actividades de seguimiento legislativo y asesorar jurídicamente a las demás unidades administrativas cuando lo soliciten.

Atención directa a víctimas. Se refiere a aquellas unidades administrativas que tienen como objetivo brindar una atención pronta y personalizada a las víctimas.

Capacitación, formación y evaluación del personal. Se refiere a aquellas unidades administrativas que tienen como objetivo proponer los lineamientos y criterios de coordinación interna para la realización de acciones formativas, profesionalización y especialización del personal, así como establecer y ejecutar la política de capacitación para promover el conocimiento, la cultura y el efectivo ejercicio de la defensa y protección de los derechos humanos.

Comunicación social y difusión. Se refiere a aquellas unidades administrativas que tienen como objetivo proponer y operar la política general de comunicación social, promover y atender las relaciones del organismo público de derechos humanos con los medios de comunicación, coordinar las campañas de difusión de actividades sustantivas de la misma y administrar las cuentas institucionales de redes sociales.

Contraloría interna. Se refiere a aquellas unidades administrativas cuyo trabajo y actividades están directamente asociadas con las responsabilidades de apoyo a la función directiva y promoción del mejoramiento de gestión de la institución pública, a través de algunas o todas las actividades que se mencionan a continuación: la atención de quejas, inconformidades y/o sugerencias; la realización de auditorías internas; la vigilancia del manejo y aplicación de los recursos públicos; la revisión y evaluación de los sistemas, mecanismos y procedimientos de control; la investigación y determinación de responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

Despacho de la Presidencia. Se refiere a la unidad administrativa que tiene como principal objetivo apoyar directamente al titular del organismo público de derechos humanos en el seguimiento permanente de las políticas y programas orientados a la protección, observancia, promoción, estudio y divulgación de los derechos humanos.

Estadística. Se refiere a aquellas unidades administrativas que tienen como principal atribución el desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica, en este caso, en materia de derechos humanos.

Igualdad de género y/o derechos de las mujeres. Se refiere a aquella unidad administrativa

encargada, entre otros, de proponer e impulsar acciones con perspectiva de género que promuevan la igualdad y el empoderamiento de las mujeres; garanticen a estas una vida libre de violencia; y eliminen la discriminación.

Informática y tecnologías de la información. Se refiere a aquellas unidades administrativas que tienen como objetivo ejecutar las políticas y lineamientos en materia informática, seguridad de la información y comunicaciones que favorezcan la administración eficiente de los recursos tecnológicos y de comunicación del organismo público de derechos humanos, así como asesorar a las unidades administrativas del mismo en la definición de soluciones y servicios de tecnologías de información para la ejecución de sus atribuciones.

Investigación o estudios en materia de derechos humanos. Se refiere a aquellas unidades administrativas cuyo objetivo es conducir las investigaciones y estudios de carácter académico en materia de derechos humanos que se llevan a cabo dentro del organismo público de derechos humanos.

Planeación y evaluación. Se refiere a aquellas unidades administrativas cuyo trabajo y actividades están directamente asociadas con las responsabilidades de apoyo a la función directiva para la programación, monitoreo y verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos por la institución.

Quejas, orientación y gestoría. Se refiere a aquella unidad administrativa encargada del servicio de atención al público, a través de la coordinación de la recepción y registro de los escritos de queja presentados ante el organismo público de derechos humanos, así como su correspondiente turno o remisión a las visitadurías correspondientes. También se encarga, entre otros, de brindar orientación y gestoría a la población.

Secretaría ejecutiva u homóloga. Se refiere a aquella unidad administrativa especializada encargada, generalmente, de auxiliar a la Presidencia del organismo público de derechos humanos en el ejercicio de sus funciones.

Secretaría técnica u homóloga. Se refiere a aquella unidad administrativa especializada encargada, generalmente, de auxiliar al Consejo Consultivo del organismo público de derechos humanos en el ejercicio de sus funciones.

Seguimiento de recomendaciones. Se refiere a aquella unidad administrativa encargada, entre otros, de vigilar el seguimiento de las recomendaciones aceptadas, así como de elaborar las propuestas de cumplimiento de las recomendaciones que serán emitidas.

Servicios periciales o servicio médico forense. Se refiere a aquellas unidades administrativas que tienen como objetivo proporcionar los servicios de búsqueda, obtención de indicios y preservación de pruebas para la acreditación de los elementos que definan la responsabilidad en la comisión de hechos violatorios de derechos humanos, así como la reconstrucción de los actos realizados y la identificación de las personas quejas y/o agraviadas.

Vinculación y promoción con la sociedad. Se refiere a aquellas unidades administrativas que tienen como objetivo realizar acciones para promover el conocimiento y ejercicio de la protección y defensa de los derechos humanos en los diversos sectores de la población, grupos de edad y regiones del país, por sí mismas o a través de la creación de vínculos con organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, instituciones privadas y organismos internacionales.

Visitadurías. Se refiere a las unidades especializadas del organismo público de derechos humanos encargadas de la función sustantiva del mismo. En términos generales, organizan, coordinan y dirigen las labores asociadas a la calificación de los expedientes de queja derivados de los hechos presuntamente violatorios de derechos humanos de su competencia. Para efectos del presente censo, se consideran los siguientes tipos:

Visitadurías generales u homólogas. Se refiere a aquellas encargadas, entre otros, de recibir, conocer, analizar e investigar las quejas de hechos presuntamente violatorios de derechos humanos, así como propiciar, de ser posible, su conciliación inmediata o, en su defecto, formular y someter a consideración del organismo público de derechos humanos proyectos de recomendación o acuerdos.

Visitadurías regionales. Se refiere a aquellas a las que les corresponde recibir, conocer, analizar e investigar las quejas de hechos presuntamente violatorios de derechos humanos en determinada región geográfica de la entidad federativa.

Visitadurías adjuntas o auxiliares. Se refiere a aquellas adscritas a las visitadurías generales y/o visitadurías regionales cuya función principal es auxiliar a estas en la atención de los asuntos

de derechos humanos y de su consecuente investigación.

Visitadurías itinerantes. Se refiere a aquellas que, derivado de la naturaleza geográfica o circunstancias especiales o temporales de algunos municipios de la entidad federativa, el organismo público de derechos humanos establece a efecto de recibir, tramitar y, en su momento, resolver en derecho las quejas o asuntos que se les presenten.

B. Recursos humanos. Se refiere a las personas servidoras públicas adscritas a las unidades administrativas y a las visitadurías del organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, mismas que desarrollan las funciones y atribuciones encomendadas a este. Además de los atributos relacionados con su perfil sociodemográfico⁹ y socioeconómico, entre los aspectos de interés que permiten caracterizar a estas personas servidoras públicas se encuentran:

Pertenencia a pueblo indígena y condición de discapacidad. Estas categorías sociodemográficas se asocian directamente con los requerimientos internacionales que pretenden medir la participación o representatividad de ciertos grupos poblacionales en las instituciones públicas. Se encuentran alineadas con lo establecido en el objetivo 16 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), concretamente con la meta 16.7 e indicador 16.7.1, el cual se encuentra orientado a conocer la proporción de puestos (desglosados por sexo, edad, personas con discapacidad y otros grupos de población, como son los grupos étnicos o religiosos) en las instituciones públicas; en comparación con la distribución nacional.

Profesionalización. Se refiere al conjunto de procedimientos homologados y estructurados que facilitan la consolidación de la formación inicial, actualización, especialización y, en términos generales, el desarrollo profesional de las personas servidoras públicas adscritas a determinada institución.

Capacitación. Se refiere a las acciones formativas orientadas, en este caso, al personal del organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, a la adquisición de conocimientos y competencias personales e interpersonales para el ejercicio de la función pública, mismas que conllevan algún tipo de evaluación para su acreditación. Dichas acciones pueden ser cursos, talleres, diplomados, maestrías, entre otros. Para efectos del presente censo, se consideran tres tipos de medios de presentación:

⁹ Si bien la pertinencia a algún pueblo indígena y la condición de discapacidad pueden asociarse a condiciones sociodemográficas, estas adquieren relevancia particular a la luz de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, específicamente del objetivo 16, el cual se encuentra orientado a promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

Presencial. Se refiere a las acciones formativas impartidas presencialmente en un horario y lugar establecido.

En línea. Se refiere a las acciones formativas impartidas en línea donde los contenidos de capacitación están disponibles en horarios y periodos determinados, con la finalidad de que quienes participen puedan consultarlos y/o utilizarlos de acuerdo con sus necesidades y disponibilidad de tiempo.

Síncrono. Se refiere a las acciones formativas impartidas en línea que hacen uso de herramientas de comunicación en tiempo real y bajo un horario establecido.

C. Recursos presupuestales. Esta categoría representa la cantidad de recursos financieros con los que cuenta determinada institución para retribuir el uso y aprovechamiento de los recursos con los que cuenta para el desarrollo de su función y actividades. En términos específicos de los derechos humanos, interesa conocer el importe total erogado por las visitadurías del organismo público de derechos humanos, el cual se encuentra respaldado por documentos comprobatorios presentados ante las dependencias o entidades autorizadas con cargo al presupuesto aprobado.

La clasificación del ejercicio presupuestal en las instituciones públicas del Estado Mexicano está representada por una amplia gama de conceptos, las cuales se presentan en nueve capítulos que a continuación se mencionan:¹⁰

Capítulo 1000. Servicios personales. Agrupa las remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos, tales como: sueldos, salarios, dietas, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral, pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

Capítulo 2000. Materiales y suministros. Agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes, servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

Capítulo 3000. Servicios generales. Se refiere a las asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público, así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

¹⁰ Se retoman las definiciones establecidas en el Clasificador por Objeto del Gasto empleado por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Capítulo 4000. Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Se refiere a las asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado, externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos como parte de su política económica y social, de acuerdo con las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

Capítulo 5000. Bienes muebles, inmuebles e intangibles. Agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles, inmuebles e intangibles requeridos en el desempeño de las actividades de los entes públicos. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del Gobierno.

Capítulo 6000. Inversión pública. Se refiere a las asignaciones destinadas a obras por contrato y proyectos productivos y acciones de fomento. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

Capítulo 7000. Inversiones financieras y otras provisiones. Se refiere a las erogaciones que realiza la administración pública en la adquisición de acciones, bonos y otros títulos y valores, así como en préstamos otorgados a diversos agentes económicos. Se incluyen las aportaciones de capital a las entidades públicas, así como las erogaciones contingentes e imprevistas para el cumplimiento de obligaciones del Gobierno.

Capítulo 8000. Participaciones y aportaciones. Se refiere a las asignaciones destinadas a cubrir las participaciones y aportaciones para las entidades federativas y los municipios. Incluye las asignaciones destinadas a la ejecución de programas federales a través de las entidades federativas, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con estas.

Capítulo 9000. Deuda pública. Se refiere a las asignaciones destinadas a cubrir obligaciones del Gobierno por concepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos. Incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda. Asimismo, incluye los adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS).

D. Recursos materiales. Se refiere a la cantidad de recursos con los que cuenta el personal de una institución para apoyar el desarrollo de su trabajo y

actividades. Los recursos materiales pueden ser de distintos tipos, dividiéndose, en este caso, entre las unidades administrativas y las visitadurías del organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, que dan forma a la estructura orgánica de dicha institución.

Los tipos de recursos materiales y su ubicación pueden ser también determinados por el tipo de funciones que tenga asignada una unidad administrativa o visitaduría. De momento, los recursos materiales que interesa identificar dentro de las instituciones públicas se relacionan con el equipo informático (computadoras, impresoras, multifuncionales, tabletas electrónicas y servidores).

Dentro de este último tema, y derivado de la pandemia por la COVID-19, se vuelve indispensable conocer los servicios de conexión remota con los que cuentan las instituciones del Estado Mexicano para hacer frente a las necesidades de recuperación o acceso a la información por parte del personal que presta sus servicios a distancia. Estos servicios de conexión remota son entendidos como aquellos que posibilitan a las personas usuarias conectarse por red a otro ordenador como si se accediera desde el propio ordenador, permitiendo utilizar y/o extraer información y datos. Un ejemplo de estos servicios es la *VPN*, que permite conectar una o más computadoras a una red privada utilizando internet.

Función de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos (ejercicio de funciones de gobierno)

Aunado a la gestión interna que cada institución pública realiza a efecto de organizar los recursos con los que cuenta para alcanzar sus respectivos objetivos, estas instituciones, al encontrarse dentro de un Estado de Derecho, están obligadas a observar y cumplir los principios, bases generales y procedimientos establecidos en diversas disposiciones normativas, con la finalidad de ejercer, bajo un marco uniforme, ciertas funciones conferidas a las instituciones públicas, tales como: transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, combate a la corrupción, gestión documental, entre otras.

Para efectos de este censo, y particularmente para el módulo 1, la situación anterior se denomina ejercicio de funciones de gobierno y contempla, entre otras, las siguientes:¹¹

¹¹ Únicamente se listan aquellas que se encuentran transversalmente en el resto de los Censos Nacionales de Gobierno (CNG) 2022 (con excepción de los relacionados con las materias de seguridad pública y sistema penitenciario). Asimismo, y derivado de que la información sobre la función de la gestión documental será recopilada de forma diferenciada cada dos años en los CNG, dicha función no se aborda en el presente documento.

A. Transparencia y acceso a la información. Representan aquellas acciones realizadas al interior de las instituciones públicas para dar a conocer la información derivada de su actuación en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas, con el objetivo de que el efecto de la acción pública se oriente a generar un ambiente de confianza y seguridad entre el gobierno y la sociedad; de tal forma que las y los ciudadanos estén informados y conozcan las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información generada por las instituciones del sector público, fomentando así la consolidación en un marco de abierta participación social y escrutinio público que colabore activamente en el fomento del combate a la corrupción. El ejercicio de esta función de gobierno se sustenta en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

B. Protección de datos personales. Contempla aquellas acciones institucionales dirigidas a establecer y mantener las medidas de seguridad necesarias para proteger los datos de cualquier persona identificada o que la hace identificable, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. El marco de actuación de esta función de gobierno está fundamentado en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

C. Combate a la corrupción. Engloba aquellas acciones desarrolladas por las instituciones públicas al interior de sus unidades administrativas, a través de las cuales buscan evitar los actos ilícitos y el abuso de autoridad por parte de las personas servidoras públicas, con el propósito de que el efecto de la acción pública se oriente a fomentar la cultura de la legalidad, la transparencia y la rendición de cuentas al interior de las instituciones públicas o unidades administrativas. Son varias las disposiciones normativas que deben observarse en el ejercicio de esta función de gobierno; sin embargo, para efectos del presente censo tiene gran relevancia la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Función de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos (ejercicio de la función)

En lo que respecta al ejercicio de la función de derechos humanos, es pertinente describir la forma en que el presente programa estadístico conceptualiza el desempeño de la función de derechos humanos, para lo cual se consideran dos grandes temas:

A. Capacitación y difusión para el fortalecimiento de la cultura de los derechos humanos, y

B. Defensa y protección de los derechos humanos.

Como se mencionó con anterioridad, esta identificación obedece a las obligaciones genéricas y específicas que tienen las instituciones competentes del Estado Mexicano para asegurar la protección de los derechos humanos. A continuación, se desarrolla en términos generales la estructura conceptual de cada uno de ellos:

A. Capacitación y difusión para el fortalecimiento de la cultura de los derechos humanos. El CNDHE tiene como principal interés conocer los aspectos más relevantes asociados a los eventos de capacitación y difusión para el fortalecimiento de la cultura de los derechos humanos realizados por los organismos públicos de derechos humanos de cada entidad federativa, eventos que se conceptualizan como todas aquellas actividades formativas para la capacitación y difusión (diplomados, cursos, talleres, conferencias, seminarios, foros, congresos, campañas publicitarias, conversatorios, exposiciones, presentaciones de libros, entre otros) realizadas por el organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, dirigidas a la labor preventiva en la protección del conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana e indispensables para el desarrollo integral de las personas, a efecto de consolidar el ejercicio y observancia de los derechos humanos.

Dentro de las características generales de estos eventos se encuentran:



Fuente: elaboración propia.

B. Defensa y protección de los derechos humanos. En cuanto a este segundo elemento, es de particular interés generar información sobre el procedimiento de solicitud y atención de quejas relacionadas con hechos presuntamente violatorios de derechos humanos, mismo que se constituye dentro de las obligaciones específicas de investigar y, de ser el caso, sancionar y reparar. Sobre el particular, es pertinente reconocer que si bien dicho proceso es genérico para la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y sus homólogas en las entidades federativas, cada uno de estos órganos está facultado para considerar ciertas particularidades dentro del mismo que permitan adecuarlo de mejor forma a sus procedimientos institucionales y marcos jurídicos aplicables.

En este sentido, el presente programa estadístico pretende medir, en términos genéricos, dicho procedimiento, reconociendo para tal efecto las siguientes fases o etapas:

Servicios de atención inmediata y complementarios. Se refiere a aquellos servicios ofrecidos a la población por parte del organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, mismos que se encuentran destinados a salvaguardar los derechos humanos de manera anticipada y prevenir que se vulneren los mismos; así como aquellos que se brindan de manera adicional a efecto de complementar la atención de los casos cuando ya se ha iniciado un expediente. Para efectos del presente censo, se consideran los siguientes:

Asesoría u orientación integral. Se refiere a la acción de proporcionar información y apoyo a las personas en aspectos legales o de cualquier otra índole, a través de un documento o de manera personal, para ofrecer alternativas de solución inmediata ante alguna situación problemática presentada, así como indicarles los datos de la o las autoridades a las que deben acudir para la atención de la misma.

Acompañamiento y trabajo en campo. Se refiere a las acciones encaminadas a salvaguardar los derechos de las probables personas agraviadas, evitando la revictimización y propiciando un trato digno y sensible hacia las mismas. Su objetivo principal es brindar apoyo en los trámites legales, diligencias y actos procesales correspondientes. Dentro de esta categoría deben incluirse las diligencias, las visitas de supervisión, las visitas a centros penitenciarios y a centros especializados para el tratamiento o internamiento para adolescentes, así como las visitas a estaciones migratorias.

Atención psicológica o psicosocial. se refiere a los servicios de primer contacto en los que se brinda contención emocional o intervención en crisis y primeros auxilios psicológicos. Se exploran redes de apoyo y se valoran las necesidades inmediatas de las personas.

Atención mediante gestiones con la autoridad. se refiere al hecho de solicitar y gestionar

ante las autoridades competentes las acciones necesarias para evitar la consumación de violaciones a los derechos humanos.

Atención mediante oficios o expedientes de canalización, colaboración o intervención (con autoridades o instancias diferentes a algún organismo público de derechos humanos). Se refiere al contacto y comunicación con instituciones y autoridades públicas involucradas en los asuntos competentes del organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, ya sea para su atención o búsqueda de alternativas de solución para las personas que lo solicitan.

Canalización o remisión a un organismo público de derechos humanos. Se refiere al contacto y comunicación con algún otro organismo público de derechos humanos, ya sea para su atención o búsqueda de alternativas de solución para las personas que lo solicitan.

Opiniones o dictámenes psicológicos o psicosociales. Se refiere a aquellos documentos e informes con elementos de análisis, contención y orientación psicológica o psicosocial que constituyen opiniones especializadas en las cuales se debe fundamentar, apoyar, justificar o documentar un hecho o diagnóstico sobre la persona quejosa y/o agraviada. Fungen como elemento de convicción dentro de la investigación de un expediente de queja.

Opiniones o dictámenes médicos. Se refiere a aquellos documentos e informes con elementos de análisis médico-clínico que constituyen una opinión especializada en la cual se debe fundamentar, apoyar, justificar o documentar un hecho o diagnóstico sobre el estado de salud de la persona quejosa y/o agraviada. Fungen como elemento de convicción dentro de la investigación de un expediente de queja.

Solicitudes de queja. Se refiere al requerimiento que realiza una persona o grupo de personas ante el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa para que conozca e intervenga en la defensa y protección de los mismos, probablemente transgredidos o violentados por una persona servidora pública o autoridad.

A su vez, las formas de recepción de las solicitudes de queja son las siguientes:

Solicitudes de queja recibidas directamente. Se refiere a las solicitudes de queja que fueron presentadas directamente ante el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa.

Solicitudes de queja remitidas por otro organismo público de derechos humanos. Se refiere a las solicitudes de queja que fueron remitidas, para su debida atención, al organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, ya sea por parte de algún otro de estos organismos o por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.

En términos generales, las personas quejasas y/o agraviadas pueden presentar su queja personalmente y por escrito en las instalaciones del organismo público de derechos humanos o en el lugar de los hechos; personalmente y de forma oral en las instalaciones del organismo público de derechos humanos o en el lugar de los hechos; por servicio postal, número telefónico, correo electrónico, aplicación móvil, redes sociales o a través de la página *web* del organismo público de derechos humanos; así como por cualquier otro medio permitido conforme a la ley y ordenamientos correspondientes.

Una vez realizada la valoración correspondiente, se determina la continuación del procedimiento:

Aceptadas. Se refiere a las solicitudes de queja que fueron admitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa por considerar que constituyen presuntas violaciones a los mismos.

Desechadas. Se refiere a las solicitudes de queja que no fueron admitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa para iniciar el procedimiento. Estas, a su vez, se dividen en los siguientes tipos:

Improcedentes. Se refiere a las solicitudes de queja que no fueron admitidas por considerarse notoriamente infundadas.

Archivadas. Se refiere a las solicitudes de queja que no fueron admitidas porque fueron enviadas al archivo por no considerar necesario continuar con el procedimiento.

Orientadas. Se refiere a las solicitudes de queja que no fueron admitidas debido a que existió la posibilidad de asesorar a la persona que interpuso la solicitud.

Canalizadas. Se refiere a las solicitudes de queja que no fueron admitidas para su seguimiento en el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa y, que por motivos de competencia, se remitieron a la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, a otro organismo público de derechos humanos estatal o a alguna otra institución.

Pendientes. Se refiere a las solicitudes de queja que, si bien no fueron desechadas, presentan imprecisiones o no reúnen los elementos para permitir la intervención del organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, estando en proceso de atención.

Expedientes atendidos. Una vez que la solicitud de queja interpuesta es aceptada, o que de oficio se atiende determinado caso, se procede a abrir un expediente. Derivado de lo anterior, así como del hecho de que un expediente pudo quedar pendiente de atención en el año anterior, para efectos del presente censo se consideran los siguientes supuestos:

Expedientes de queja abiertos durante el año por solicitudes de queja. Se refiere a los expedientes de queja abiertos durante el año por requerimientos realizados ante el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa para que conozca e intervenga en la defensa y protección de los mismos ante una probable transgresión por parte de una persona servidora pública o autoridad.

Expedientes de queja abiertos de oficio durante el año. Se refiere a los expedientes de queja abiertos durante el año en los que no fue necesaria la presentación de alguna solicitud de queja, ya que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa tuvo conocimiento de una probable violación a los mismos a través de algún medio de comunicación, ejerciendo directamente sus atribuciones.

Expedientes de queja provenientes de años anteriores. Se refiere a los expedientes de queja abiertos en años anteriores que se encuentran en proceso de atención durante el año en el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa.

Expedientes calificados. Una vez conocidos los hechos asentados en los expedientes atendidos, el organismo público de derechos humanos realiza la calificación correspondiente. En términos generales, se consideran las siguientes calificaciones:

Presuntamente violatorios de derechos humanos. Se refiere a aquellos expedientes en los que se advierte la posible transgresión a algún derecho humano.

Incompetencia. Se refiere a aquellos expedientes que fueron calificados con acuerdo de no competencia, lo cual deberá ser notificado a la persona quejosa y/o agraviada señalando la causa de no competencia y sus fundamentos constitucionales, legales y reglamentarios.

Pendientes de calificar por falta de información. Se refiere a aquellos expedientes pendientes en los que el acuerdo de calificación emitido se establece en este sentido, derivado de que no reúnen los requisitos legales o reglamentarios (o sean confusos), y dicha omisión pueda ser subsanada.

Expedientes concluidos. Una vez desahogada la investigación correspondiente de los hechos presuntamente violatorios registrados en los expedientes de queja calificados, el organismo público de derechos humanos procede a concluir el expediente. El CNDHE 2022 contempla los siguientes once tipos de conclusión, mismos que se disocian de los establecidos en su contraparte federal debido a las particularidades aplicables a la Comisión Nacional de los Derechos Humanos establecidas en el Reglamento Interno correspondiente.

Los expedientes pueden concluirse por las siguientes razones:

Acuerdo de acumulación de expedientes o por reproducción de una queja o una problemática anteriormente resuelta o pendiente de resolver por el organismo público de derechos humanos. Se refiere, en términos generales, a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en las que se advierte la existencia de dos o más expedientes de queja que versan sobre hechos semejantes y en los que se establecen las mismas autoridades. Estos acuerdos deberán hacerse del conocimiento de las personas quejasas y/o agraviadas relacionadas con los mismos.

Acuerdo de no responsabilidad. Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en aquellos expedientes de queja en los cuales, derivado del estudio de los hechos, argumentos y pruebas recabadas, se acredita que los actos reclamados en contra de las autoridades se ajustaron

conforme a derecho. Asimismo, por motivo de que no se logró comprobar fehacientemente las presuntas violaciones de derechos humanos señaladas en los mismos.

Archivo. Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa mediante las cuales estima el archivo de los expedientes de queja correspondientes. Para efectos del presente censo, se consideran los siguientes tipos:

Archivo provisional / por no contar con elementos suficientes para acreditar la violación a los derechos humanos. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa decide archivar temporalmente los expedientes por no encontrar antecedentes, datos suficientes o elementos de los que puedan establecerse líneas de investigación que permitan el esclarecimiento de los hechos que motivaron el expediente.

Archivo definitivo. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa decide archivar definitivamente los expedientes de queja, de acuerdo con causales establecidas en la normatividad aplicable.

Desistimiento de la persona quejosa y/o agraviada. Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa para aquellos expedientes de queja en los que, durante su tramitación, la persona quejosa y/o agraviada hace del conocimiento a dicho organismo su deseo de no continuar con el trámite.

Dictado de recomendación o recomendación general. Se refiere a las resoluciones dictadas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en las que, después del análisis de las investigaciones realizadas, se constata que la autoridad o persona servidora pública incurrió en violaciones a los derechos humanos. En estas resoluciones se señalan las medidas procedentes para la efectiva restitución de los derechos humanos de las personas afectadas y, en su caso, las sanciones susceptibles de ser aplicadas a las personas responsables.

Fallecimiento de la persona quejosa y/o agraviada. Se refiere a las resoluciones de los expedientes de queja dictadas por el organismo público de derechos humanos de la entidad

federativa en virtud de la ausencia de la persona quejosa y/o agraviada a causa de su fallecimiento.

Falta de interés de la persona quejosa y/o agraviada. Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa para aquellos expedientes de queja en los que, durante su tramitación, exista una ausencia o carencia de voluntad por parte de la persona quejosa y/o agraviada para dar seguimiento al asunto o dar cumplimiento a algún requerimiento solicitado.

Incompetencia. Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa mediante las cuales estima que no se actualiza la competencia legal para conocer y resolver sobre una presunta violación de los derechos humanos. Para efectos del presente censo, se consideran los siguientes tipos:

Por materia. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa se declara incompetente por la naturaleza de la materia contenida en el expediente de queja, debido a que no se trata de alguna violación a los derechos humanos.

Por persona. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa se declara incompetente por la naturaleza de las personas asociadas al hecho.

Por lugar. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa se declara incompetente por cuestiones asociadas a la territorialidad del hecho.

Por tiempo. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa se declara incompetente debido a los efectos ocasionados por el periodo transcurrido a partir de la comisión del hecho.

Por conciliación o mediación (incluye amigable composición). Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en las que se plasman los acuerdos alcanzados entre las personas quejas y/o agraviadas y las autoridades señaladas como responsables, para la solución de los conflictos presentados por violaciones no graves a los derechos humanos.

Por no ser posible identificar a las personas peticionarias o posibles víctimas y contactarse con las mismas. Se refiere a las resoluciones dictadas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en relación con aquellos expedientes de queja en los que no se logre identificar y/o contactar a las posibles víctimas, una vez agotados todos los recursos disponibles para su contacto.

Restitución de derechos y/o atención de la problemática planteada (resueltos durante el procedimiento). Se refiere a las resoluciones dictadas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en relación con aquellos expedientes de queja que, derivado de la intervención y actuación de dicho organismo durante el trámite respectivo, hayan quedado sin materia.

Expedientes pendientes de concluir. Representan aquellos expedientes calificados como presuntamente violatorios de derechos humanos de los cuales la investigación de los hechos se encuentra en proceso al cierre del año de referencia.

En el desarrollo de dicho proceso, los organismos públicos de derechos humanos pueden realizar algunas

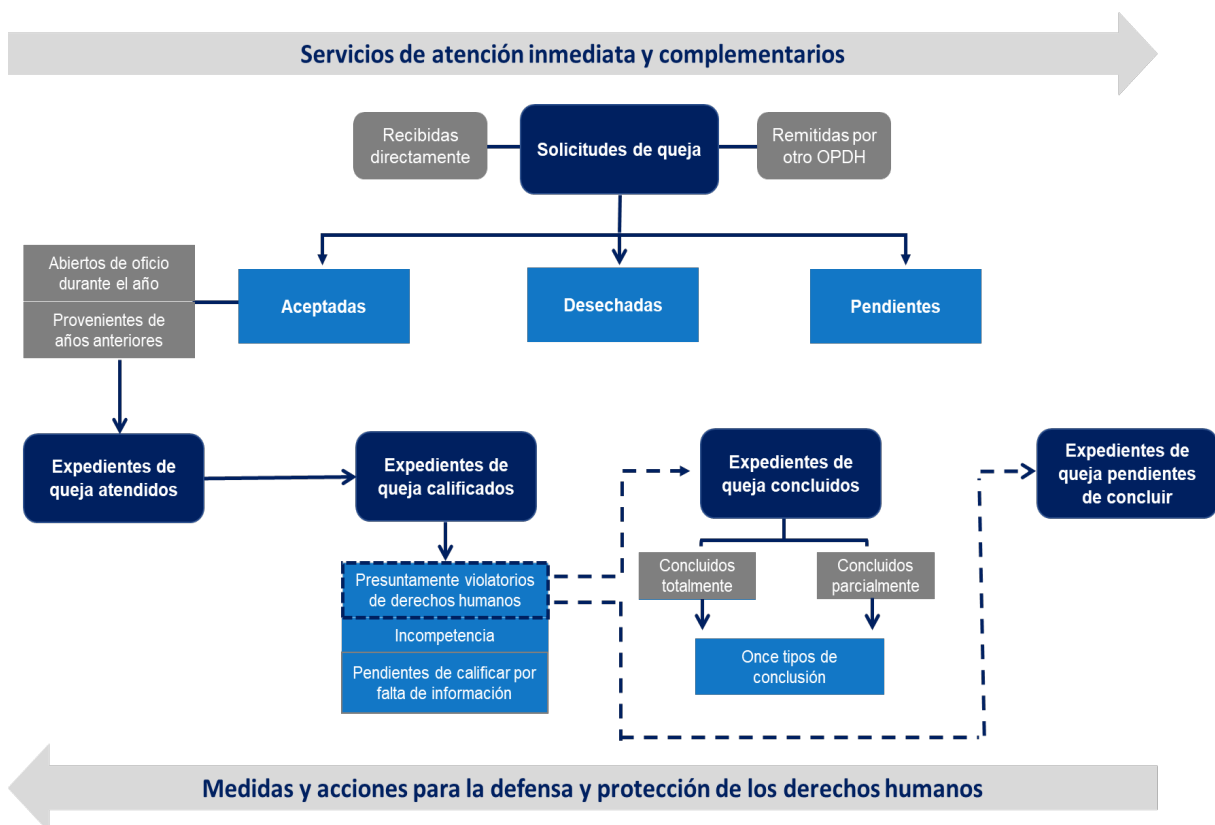
medidas y acciones para asegurar la protección y defensa de los derechos humanos. Un ejemplo de esto son las medidas precautorias o cautelares, mismas que representan aquellas acciones o abstenciones que algún visitador solicita a las autoridades competentes para que, sin sujeción a mayores formalidades, se conserve o restituya a una persona en el goce de sus derechos humanos.

Por su parte, una vez que se ha comprobado la existencia de algún hecho violatorio (y este no se considere grave), el organismo público de derechos humanos puede promover alguna conciliación encaminada a obtener una solución inmediata en favor de las personas quejasas y/o agraviadas. Cuando se trate de violaciones graves, o no se haya estimado pertinente promover una conciliación, dicho organismo emite una recomendación, la cual constituye un pronunciamiento público dirigido a la(s) autoridad(es) responsable(s) que contiene una serie de lineamientos, cuyos propósitos fundamentales son la conminación de la autoridad responsable para proveer las acciones necesarias y llevar a cabo el resarcimiento y reparación de los daños causados.

En síntesis, el proceso genérico descrito con anterioridad puede esquematizarse de la siguiente manera:

Proceso genérico de atención de expedientes de queja

Imagen 2



Fuente: elaboración propia.

En aras de adecuar los contenidos temáticos a partir de lo dispuesto en los referentes normativos y programáticos existentes en la materia, el CNDHE 2022 incorpora reactivos destinados a conocer de manera específica violaciones graves a derechos humanos, particularizando su sitio de ocurrencia y haciendo énfasis en aquellos ocurridos en los centros penitenciarios estatales y federales.

En suma, el CNDHE 2022 genera la siguiente información básica en cuanto a la gestión, ejercicio de funciones

definidos, en primera instancia, por el Comité Técnico Especializado que corresponda y, en segunda, derivado del proceso de evaluación del programa estadístico, ello de acuerdo con la factibilidad, programación y necesidades que se definan.

4.1.1.2 ESQUEMA CONCEPTUAL

El apartado esquema conceptual del CNDHE 2022 tiene como finalidad mostrar con mayor detalle el tipo de información que se va a generar dentro de la función

Información básica sobre la gestión, ejercicio de funciones de gobierno y ejercicio de la función de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos

Tabla 1

Tema	Subtema
Gestión	Estructura organizacional
	Recursos humanos
	Recursos presupuestales
	Recursos materiales
Ejercicio de funciones de gobierno	Transparencia y acceso a la información
	Protección de datos personales
	Combate a la corrupción
Ejercicio de la función	Capacitación y difusión para el fortalecimiento de la cultura de los derechos humanos
	Servicios de atención inmediata y complementarios
	Expedientes de queja
	Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos
	Personas quejasas y/o agraviadas
	Instituciones señaladas como probables responsables
	Medidas y acciones para la protección y defensa de los derechos humanos
Exploración específica de violaciones graves de derechos humanos	

de gobierno y ejercicio de la función de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos en el ámbito estatal del Estado Mexicano:

En la anterior tabla se puede apreciar el esquema de desagregación de la información que se requiere hasta el nivel de subtema. Lo anterior, en virtud de que los datos específicos dentro de cada subtema serán

de capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos en el ámbito estatal. En este sentido, dicho programa se conforma por dos módulos, los cuales se pueden consultar en archivo electrónico en el sitio *web* del programa estadístico dentro de la sección de documentación.¹²

¹² Las clasificaciones que presentan el superíndice "a/" en dicho archivo desarrollarán su desagregación en el complemento de este.

4.1.2 Diseño de productos de difusión

Los productos de difusión del CNDHE 2022 incluyen un comunicado de prensa, una presentación de resultados generales y un conjunto de tabulados predefinidos. Para su estructuración se siguió el diseño conceptual del programa con base en los temas, categorías, variables y clasificaciones que se abordan en cada programa.

De esta forma, se definieron los apartados temáticos y las variables a incluir en cada producto, así como las notas conceptuales aclaratorias que acompañan los mismos, además de la estructura para los tabulados predefinidos.

Asimismo, se incluyen los datos abiertos y los metadatos del programa. Los datos abiertos están constituidos por las bases de datos con la información captada en el levantamiento. Para su diseño se atiende la normatividad aplicable en materia de confidencialidad, reserva y protección de datos personales. El proceso de diseño de los datos abiertos se realizó observando la Norma Técnica para el acceso y publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica de Interés Nacional. Para estos productos, los archivos de información se organizaron de acuerdo con los módulos y secciones del instrumento de captación con la finalidad de mantener la consistencia temática y flujo de la información.

Por último, los metadatos del programa estadístico se elaboraron siguiendo el diseño establecido bajo el estándar internacional *Data Documentation Initiative (DDI)*.

4.2 Diseño de los sistemas de producción y los flujos de trabajo

Para el diseño de los sistemas de producción la Coordinación General de Informática (CGI) implementó una solución que consta de las siguientes etapas:

Determinación del requerimiento. Se efectúa, mediante el módulo de registro de características desarrollado en lenguaje *Java*, el análisis y registro de las características de las preguntas del cuestionario que serán levantadas para definir las estructuras de bases de datos a emplear, así como la realización de pruebas a las características levantadas con el requerimiento.

Importación del cuestionario. Se recupera la información del instrumento de captación que la fuente informante registra electrónicamente en un archivo de *MS Excel* mediante un módulo desarrollado para este propósito. El personal de la DGEESPJ recibe la información recuperada y efectúa el proceso de importación al sistema desarrollado en lenguaje *Java*.

Validación de información. Al ser importada la información se lleva a cabo una comprobación de puntos de consistencia de los módulos que conforman el instrumento de captación.

Integración a base de datos. La información se incorpora al esquema de base de datos relacional *Oracle* que se encuentra modelado para la integración de cada instrumento de captación en preparación para el proceso de validación y congruencia de la información.

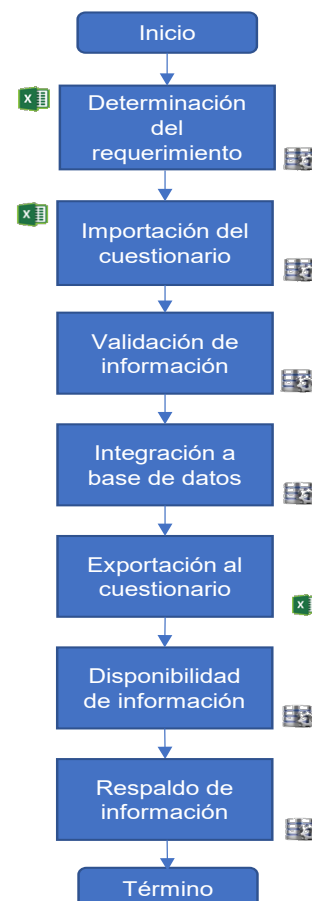
Exportación al cuestionario. Se exporta la información a través del módulo del Sistema desarrollado para este propósito a un archivo en formato de *MS Excel* para su validación y/o acuse por parte de la fuente informante.

Disponibilidad de la información. Se asignan los permisos de lectura al esquema de base de datos para personal de DGEESPJ para realizar los procesos de validación y congruencia de la información.

Respaldo de información. Se efectúa el resguardo de la información de forma periódica y programada en los medios que la CGI tiene designados para estos propósitos, durante y al término del levantamiento.

Sistemas de producción y flujos de trabajo

Gráfico 1



4.3 Diseño de la captación

4.3.1 Diseño de los instrumentos de captación

Los instrumentos de captación del CNDHE 2022 se integran por dos módulos que, en su conjunto, contienen 188 preguntas, mismas que se distribuyen de la siguiente manera:

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos (se conforma de 80 preguntas).

Sección I. Consejo Consultivo.

Sección II. Estructura organizacional y recursos.

Sección III. Visitadurías.

Sección IV. Ejercicio de funciones específicas.

Sección V. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Sección VI. Control interno y anticorrupción.

Sección VII. Asociación interinstitucional.

Módulo 2. Capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos (se conforma de 108 preguntas).¹³

Sección I. Capacitación y difusión para el fortalecimiento de la cultura de los derechos humanos.

Sección II. Servicios de atención inmediata y complementarios.

Sección III. Solicitudes de queja.

Sección IV. Expedientes atendidos.

Sección V. Expedientes calificados.

Sección VI. Expedientes concluidos.

Sección VII. Expedientes pendientes de concluir.

Sección VIII. Seguimiento.

Sección IX. Exploración específica de hechos violatorios de derechos humanos seleccionados.

A continuación, se presenta la distribución de las 188 preguntas que conforman los instrumentos de captación del CNDHE 2022, de acuerdo con los apartados, subsecciones, secciones y módulos relacionados:¹⁴

Diseño del instrumento de captación

Tabla 2

Estructura organizacional y recursos	
I. Consejo Consultivo	
I.1 Integración	
• Integración	4 preguntas
I.2 Sesiones	
• Sesiones	3 preguntas
II. Estructura organizacional y recursos	
II.1 Estructura organizacional	
• Oficinas centrales y oficinas foráneas • Unidades administrativas	2 preguntas
II.2 Recursos humanos	
• Características del personal • Profesionalización • Capacitación del personal • Personal fallecido por COVID-19	15 preguntas

(Continúa)

¹³ Dentro del módulo 2 se incluye una adición con cuatro reactivos, la cual se denomina: Exploración específica sobre eventos de linchamiento.

¹⁴ Se recomienda revisar el instrumento de captación del CNDHE 2022, con la finalidad de identificar de manera detallada su conformación.

II.3 Recursos presupuestales	
• Recursos presupuestales	3 preguntas
II.4 Equipo informático	
• Equipo informático	1 pregunta
III. Visitadurías	
III.1 Visitadurías	
• Visitadurías	4 preguntas
IV. Ejercicio de funciones específicas	
IV.1 Planeación y evaluación	
• Planeación y evaluación	2 preguntas
IV.2 Actividades estadísticas y/o geográficas	
• Órgano o unidad encargada • Informe anual de actividades o labores	4 preguntas
IV.3 Participación ciudadana	
• Participación ciudadana	2 preguntas
V. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	
V.1 Comité de transparencia	
• Comité de transparencia	6 preguntas
V.2 Solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales	
• Solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales recibidas • Solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales respondidas • Solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales pendientes de concluir	7 preguntas
VI. Control interno y anticorrupción	
VI.1 Control interno	
• Órgano interno de control u homólogo • Elementos, mecanismos y ejercicio de la función de control interno • Declaraciones patrimoniales y de intereses	21 preguntas
VI.2 Anticorrupción	
• Plan o programa anticorrupción • Capacitación del personal en materia anticorrupción	4 preguntas
VII. Asociación interinstitucional	
VII. Asociación interinstitucional	
• Asociación interinstitucional	2 preguntas
Capacitación, difusión, defensa y protección de los derechos humanos	
I. Capacitación y difusión para el fortalecimiento de la cultura de los derechos humanos	
I.1 Capacitación y difusión para el fortalecimiento de la cultura de los derechos humanos	
• Capacitación y difusión para el fortalecimiento de la cultura de los derechos humanos	6 preguntas
II. Servicios de atención inmediata y complementarios	
II. Servicios de atención inmediata y complementarios	
• Servicios de atención inmediata y complementarios	1 pregunta
III. Solicitudes de queja	
III. Solicitudes de queja	
• Solicitudes de queja	6 preguntas

(Continúa)

IV. Expedientes atendidos	
IV.1 Expedientes de queja atendidos	
• Expedientes de queja atendidos	2 preguntas
IV.2 Personas quejas y/o agraviadas registradas en los expedientes de queja atendidos	
• Personas quejas y/o agraviadas registradas en los expedientes de queja atendidos	13 preguntas
IV.3 Instituciones señaladas como probables responsables registradas en los expedientes de queja atendidos	
• Instituciones señaladas como probables responsables registradas en los expedientes de queja atendidos	1 pregunta
V. Expedientes calificados	
V.1 Expedientes de queja calificados	
• Expedientes de queja calificados	2 preguntas
V.2 Hechos presuntamente violatorios registrados en los expedientes de queja calificados como presuntamente violatorios de derechos humanos	
• Hechos presuntamente violatorios registrados en los expedientes de queja calificados como presuntamente violatorios de derechos humanos	3 preguntas
V.3 Personas quejas y/o agraviadas registradas en los expedientes de queja calificados como presuntamente violatorios de derechos humanos	
• Características de las personas quejas y/o agraviadas • Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos cometidos a las personas quejas y/o agraviadas	18 preguntas
V.4 Instituciones señaladas como probables responsables registradas en los expedientes de queja calificados como presuntamente violatorios de derechos humanos	
• Instituciones señaladas como probables responsables registradas en los expedientes de queja calificados como presuntamente violatorios de derechos humanos	3 preguntas
VI. Expedientes concluidos	
VI.1 Expedientes de queja concluidos	
• Expedientes de queja concluidos	3 preguntas
VI.2 Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos registrados en los expedientes de queja concluidos	
• Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos registrados en los expedientes de queja concluidos	4 preguntas
VI.3 Personas quejas y/o agraviadas registradas en los expedientes de queja concluidos	
• Características de las personas quejas y/o agraviadas • Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos cometidos a las personas quejas y/o agraviadas	19 preguntas
VI.4 Instituciones señaladas como probables responsables registradas en los expedientes de queja concluidos	
• Instituciones señaladas como probables responsables registradas en los expedientes de queja concluidos	3 preguntas
VII. Expedientes pendientes de concluir	
VII.1 Expedientes de queja pendientes de concluir	
• Expedientes de queja pendientes de concluir	2 preguntas

(Continúa)

VII.2 Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos registrados en los expedientes de queja pendientes de concluir	
• Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos registrados en los expedientes de queja pendientes de concluir	3 preguntas
VII.3 Personas quejas y/o agraviadas registradas en los expedientes de queja pendientes de concluir	
• Personas quejas y/o agraviadas registradas en los expedientes de queja pendientes de concluir	3 preguntas
VII.4 Instituciones señaladas como probables responsables registradas en los expedientes de queja pendientes de concluir	
• Instituciones señaladas como probables responsables registradas en los expedientes de queja pendientes de concluir	1 pregunta
VIII. Seguimiento	
VIII.1 Medidas y acciones para la defensa y protección de los derechos humanos	
• Medidas y acciones para la defensa y protección de los derechos humanos	4 preguntas
VIII.2 Servidores públicos sancionados	
• Servidores públicos sancionados	4 preguntas
VIII.3 Seguimiento de recomendaciones emitidas	
• Seguimiento de recomendaciones emitidas	2 preguntas
IX. Exploración específica de hechos violatorios de derechos humanos seleccionados	
IX.1 Exploración específica de hechos violatorios de derechos humanos seleccionados	
• Exploración específica de hechos violatorios de derechos humanos seleccionados	5 preguntas

Principales cambios en los instrumentos de captación

Para la realización de este censo se llevaron a cabo algunos ajustes a las preguntas que lo conforman, así como adiciones a los contenidos que hacen parte de este programa. Dichos cambios resultaron de los procesos de estandarización de contenidos transversales entre los Censos Nacionales de Gobierno, de las observaciones de especialistas y operadores en la materia, así como de la identificación de necesidades de información realizada por el personal de la Dirección General Adjunta de Políticas y Censos Nacionales de Gobierno.

Como parte de estos trabajos, durante los procesos de revisión documental y diseño conceptual de los instrumentos de captación correspondientes, se realizó una reunión de retroalimentación con la estructura territorial del INEGI que participa en el levantamiento de la información asociada a este programa. Asimismo, se sostuvieron reuniones con personal de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos a efecto contar con mayores elementos que permitieran realizar ajustes estratégicos a los contenidos de los Censos Nacionales de Gobierno en materia de derechos humanos.

De esta manera, derivado de los procesos de revisión documental, análisis normativo, estandarización de contenidos, y retroalimentación operativa y especializada externa, se realizaron cambios en algunos reactivos del CNDHE 2022, entre los cuales se destacan los siguientes:

1. Mejoras en la recopilación de la información relacionada con las oficinas centrales y foráneas con las que cuenta el organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa.
2. Estandarización de los contenidos en lo correspondiente a los temas de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; así como de control interno y anticorrupción, a partir de los ajustes transversales realizados para todos los Censos Nacionales de Gobierno 2022.
3. Fortalecimiento de los contenidos relacionados con los servicios de atención inmediata y complementarios. Lo anterior con el objetivo de visibilizar de manera más integral el trabajo realizado por el organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa, más allá del proceso mismo de atención a los expedientes de queja.

4. Mejoras para captar información relacionada con la forma de recepción de las solicitudes de queja y los medios utilizados para tal efecto, así como la atención y calificación de los expedientes derivados de las mismas, con la finalidad de reflejar de mejor forma la gestión de dichos asuntos.

5. Generación de información de las acciones de seguimiento a las recomendaciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de cada entidad federativa a las instituciones señaladas como responsables, así como del tipo de acciones realizadas por estas en el marco del cumplimiento de dichas recomendaciones.

6. Generación de información exploratoria en relación con la disponibilidad y acopio de datos por parte del organismo público de derechos humanos respecto de los eventos de linchamiento ocurridos en cada entidad federativa. Como parte de esta información exploratoria, se solicitan los elementos considerados para clasificar a un evento como linchamiento, la existencia y disponibilidad de algún informe especial en la materia, la cantidad de linchamientos ocurridos, así como la cantidad de personas agredidas durante los mismos. Esta adición de carácter exploratorio responde a la necesidad de identificar y comenzar a estructurar información estadística sobre eventos de linchamiento. Dicha necesidad de información fue expresada por personal del Centro Nacional de Información del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública en el marco del Grupo de Colaboración del Comité Técnico Especializado de Información sobre Seguridad Pública.

4.3.2 Diseño del operativo de captación

El diseño del operativo de captación tiene como propósito describir la estrategia operativa del levantamiento, identificando las actividades, funciones, responsabilidades y esquemas de coordinación que se tienen que observar durante la fase de captación del CNDHE, tanto en la etapa de preparación de la captación, como durante el operativo de levantamiento, y el cierre de este; además, de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que se cuenta para su ejecución.

4.3.2.1 ESTRUCTURA OPERATIVA DEL CNDHE 2022

Para llevar a cabo el levantamiento del CNDHE 2022 se cuenta con la participación de la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (DGEESPJ) del INEGI como unidad central coordinadora del programa y la Coordinación General de Operación Regional (CGOR), particularmente la estructura regional y estatal del INEGI, que son las principales áreas operativas que intervienen en el levantamiento del CNDHE. Además, se cuenta con enlaces coordinadores o integradores de la información en

cada entidad federativa, pertenecientes a los organismos de derechos humanos locales.

Las actividades de planeación, programación y coordinación para la fase de captación, a cargo de la DGEESPJ, recaen en la Dirección de Censos Nacionales de Gobierno (DCNG) y se realizan a través de la Subdirección de Operación de Censos Nacionales de Gobierno (SOCNG), que tiene como función principal la coordinación general del operativo censal y de los subprocesos que lo integran, así como coadyuvar en la atención y seguimiento de situaciones de índole operativa que afecten significativamente la recolección de información; con el apoyo de los departamentos que la integran:

- Departamento de Control y Logística (DCL). Principal encargado de la organización y logística de cada una de las etapas del proceso de levantamiento, su control y seguimiento.
- Departamento de Integración de Información Estadística (DIIE). Responsable de establecer los subprocesos para homologar la integración y revisión primaria de la información captada, así como participar como último filtro de calidad mediante la revisión de los cuestionarios en oficinas centrales.
- Departamento de Operación Estratégica (DOE). Lleva a cabo los subprocesos de planeación y evaluación tanto de las actividades operativas, como del desempeño de la estructura territorial del INEGI. Además, genera los insumos estratégicos para la toma de decisiones durante el operativo y para la mejora de los ciclos posteriores.

Las direcciones regionales y coordinaciones estatales del INEGI, coordinadas por la CGOR, son las principales responsables de la implementación de la captación y el seguimiento a nivel territorial. Para el CNDHE, las figuras operativas que intervienen directamente en el levantamiento son:

- Responsable operativo en la coordinación estatal (ROCE).
- Responsable operativo en la dirección regional (RODR).
- Enlace supervisor estatal (ES).

Enlace supervisor estatal (ES) es la principal figura de apoyo al ROCE, que participa directamente en el cumplimiento de las etapas del proceso de levantamiento. Entre sus actividades están el apoyo administrativo como parte de la gestión de los recursos materiales, así como participar en la implementación de la estrategia operativa y de revisión primaria de la información.

El RODR es la figura operativa del ámbito regional encargada del seguimiento y monitoreo de las actividades relacionadas con la coordinación y levantamiento del programa estadístico en las entidades federativas que integran su dirección regional. Las responsabilidades recaen en la persona titular de la Jefatura de Departamento de Registros Administrativos Sociodemográficos y Operativos de Gobierno adscrita a cada dirección regional. Entre sus tareas principales están el monitoreo y seguimiento de las actividades establecidas en la programación general, con la finalidad de hacer más eficiente el cumplimiento de objetivos y metas impuestos por el proyecto estadístico.

La siguiente imagen presenta el esquema general de la estructura operativa descrita:

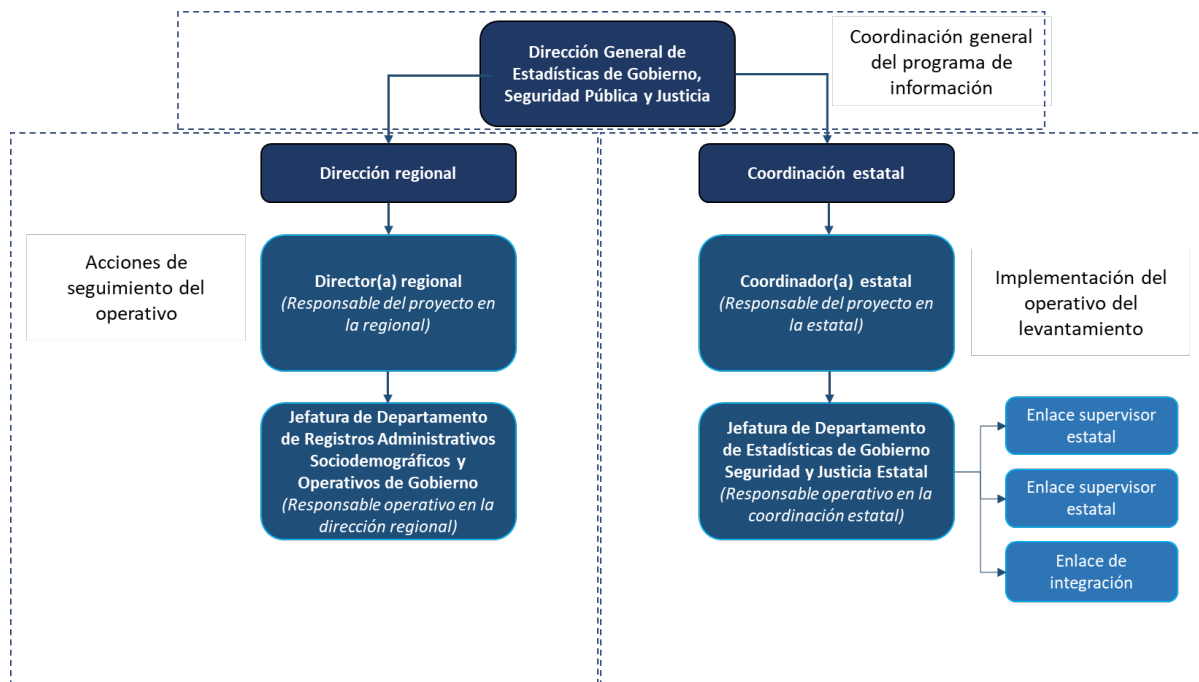
A nivel entidad federativa, son 32 Jefaturas de Departamento de Estadísticas de Gobierno (31 en las Coordinaciones Estatales y 1 en la DR Centro), 64 enlaces supervisores y 33 enlaces de integración eventuales como apoyo a las coordinaciones estatales.

Cabe señalar que los recursos humanos mencionados, que asumen las funciones de las figuras operativas expuestas en el apartado anterior, son los responsables de operar el conjunto de censos nacionales de gobierno en el ámbito estatal (seis programas censales en 2022), entre los que se encuentra el CNDHE.

En este mismo sentido, el recurso presupuestal utilizado para las actividades de campo y supervisión,

Esquema general de la estructura operativa del CNDHE 2022

Imagen 3



Fuente: elaboración propia.

4.3.2.2 RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PRESUPUESTALES DEL CNDHE 2022

Como se ha comentado, para la ejecución del CNDHE se hace uso de los recursos humanos y materiales de la estructura regular del INEGI, tanto de la DGEESPJ como de las direcciones regionales y coordinaciones estatales.

En las direcciones regionales son nueve Jefaturas de Departamento de Registros Administrativos Sociodemográficos y Operativos de Gobierno (una por cada Dirección Regional excluyendo a la dirección regional centro en la CDMX) y su personal de apoyo.

así como la contratación de las y los enlaces de integración eventuales, se programa de forma integral para todos los censos nacionales de gobierno del orden estatal.

El presupuesto autorizado en 2022 para la captación de los censos nacionales de gobierno del orden estatal asciende a 23.5 millones de pesos, distribuidos, porcentualmente, de la siguiente manera por capítulo del clasificador por objeto del gasto: capítulo 1000 servicios personales, 87 por ciento; capítulo 2000 materiales y suministros, 2 por ciento; y capítulo 3000 servicios generales, 11 por ciento.

4.3.2.3 PROCESO GENERAL PARA LA CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN DEL CNDHE 2022

I. Concertación de citas con los enlaces y/o informantes

La concertación de citas con los enlaces informantes en la entidad federativa es una actividad realizada por las figuras responsables operativas de las coordinaciones estatales (ROCE) y sus enlaces supervisores (ES), la cual consiste en iniciar con los preparativos para establecer los canales de comunicación estratégicos con los funcionarios públicos que ordenarán el llenado de los instrumentos de captación, mediante la programación de reuniones de coordinación y presentación de los proyectos. Para ello, se emiten comunicaciones oficiales para iniciar con los trabajos de preparación y coordinación para el levantamiento, tanto de la presidencia del INEGI, como por parte del titular de cada coordinación estatal.

II. Visitas de difusión y entrega de cuestionarios

En esta actividad, el titular de la coordinación estatal del INEGI o quien este designe, junto con el ROCE acude con las autoridades de la entidad federativa en la materia del censo, para presentar las características generales del proyecto estadístico y sirve como evento para formalizar el inicio del CNDHE mediante la entrega de los instrumentos de captación para su llenado. En la presentación se aborda el esquema de trabajo de recopilación de la información y el cronograma de actividades establecido para su realización. Además, se define a los enlaces coordinadores o integradores en la institución, que fungirán como responsables del llenado de los cuestionarios para que se capten los datos correspondientes del censo.

III. Integración de información preliminar (informante)

El proceso de integración de información inicia una vez que las instituciones informantes reciben los instrumentos de captación por parte del personal del INEGI.

Para llevar a cabo el llenado del instrumento de captación, las y los informantes cuentan con este en formato *Excel*, el cual también está disponible en una herramienta *web* para la captura de información directa.

En esta actividad, cada institución informante se organiza internamente a fin de recopilar e integrar los datos solicitados por el INEGI, identificando las áreas generadoras o concentradoras de los mismos y plasmando la información en el instrumento de captación; contando siempre con el acompañamiento y asesoría

del personal del INEGI a través de dos esquemas: las coordinaciones estatales, a través del departamento de estadísticas de gobierno, otorgan apoyo y soporte directo para el llenado del cuestionario a los responsables designados en la institución informante o a los servidores públicos generadores de la información; y el equipo de trabajo de la DGEESPJ mediante el apoyo en la atención de dudas conceptuales y de instrucciones de llenado que sean planteadas por los informantes y no sea posible atenderse a nivel entidad.

Una vez que la institución informante cuenta con una primera versión del instrumento de captación con los datos solicitados, es enviada o notificada al ROCE y/o enlace supervisor responsable para su revisión.

IV. Revisión primaria y ajustes de información preliminar (ROCE)

La actividad de revisión primaria y ajustes de información se lleva a cabo desde el momento de una recuperación parcial o total de la información. La responsabilidad de esta actividad recae en la o el ROCE o, en su caso, la o el enlace supervisor que mantenga el contacto con el informante.

Esta revisión se centra en 3 puntos básicos: completitud de información en los instrumentos de captación; congruencia de los datos registrados -aritmética y conceptual-; y análisis del contenido de los comentarios vertidos por el informante a fin de que atiendan a las situaciones específicas que se plantean (ya sea inexistencia de información o no aplicación de los criterios de llenado).

Para el desarrollo de esta actividad se cuenta con tres de herramientas de apoyo: 1) documento general de revisión primaria en el cual se describen las revisiones y acciones principales que se deben efectuar a un cuestionario en versión preliminar; 2) la incorporación de fórmulas y condicionales a los instrumentos de captación por medio de las cuales se efectúa la validación aritmética y de relación entre preguntas, generando notificaciones que describen posibles inconsistencias o errores de llenado; y, 3) la "ficha de consistencia", que sirve para que el ROCE pueda observar el comportamiento histórico de variables específicas con respecto a lo reportado por la institución en años anteriores y de esta manera, en caso necesario, verificar variaciones significativas y garantizar con ello la consistencia histórica de la serie estadística.

De no aprobar esta revisión primaria, los cuestionarios se retornan con observaciones al enlace informante, a fin de que se realicen los ajustes necesarios o emitan las justificaciones pertinentes, según sea el caso. Cabe señalar que este proceso se realiza tantas veces como

4.4 Diseño del procesamiento y análisis de la producción

Las actividades del procesamiento inician cuando se finaliza la captación de la información en los instrumentos. Los cuestionarios se reciben en las oficinas centrales del instituto, la Subdirección de Operación debe revisar, liberar y cargar en la herramienta IKTAN la información para que se pueda dar por concluida la base de datos de captura, que es la que sirve como insumo a la Subdirección de Procesamiento para llevar a cabo las actividades.

La primera actividad que se realiza es construir la base de datos preliminar, lo cual se hace analizando los instrumentos de captación y obteniendo el modelo de base de datos. Enseguida se prepara todo para la migración de la información de la base de datos de captura a la base de datos preliminar, en esta actividad a los datos se les da atributos de valor y codificación que permiten realizar los procesos de validación con presión y obtener la base de datos definitiva.

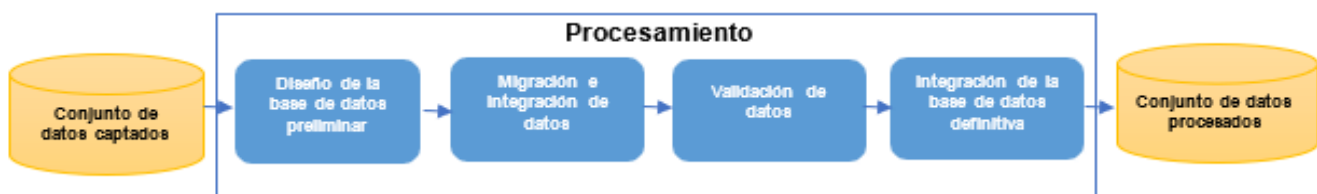
Para el proceso de validación, de forma paralela al diseño de la base de datos preliminar, se definen los criterios de validación, se implementan en lenguaje de descripciones y se aplican en la información para revisar las posibles inconsistencias respecto a los criterios definidos así como para el procesamiento de dicha información. Estos criterios de validación están sustentados en los aspectos conceptuales y metodológicos de cada variable para detectar incongruencias y omisiones, y al mismo tiempo para aplicar tratamientos de corrección o imputación en la información.

Cuando se finaliza el procesamiento de la información se obtiene la base de datos definitiva, que es la que se trabajará en la Subdirección de Administración de la Información o en las áreas que exploten la información captada para los procesos de presentación y la difusión de los resultados.

A continuación se presenta un diagrama de las actividades generales en el procesamiento de la información.

Procesamiento de la información

Imagen 5



En los siguientes apartados se explica a detalle cómo se planifica y diseñan cada una de las actividades, que van desde el análisis de requerimientos y definición de criterios de validación, hasta la obtención de la base de datos definitiva.

4.4.1 Diseño de la base de datos preliminar

Los insumos necesarios e indispensables para el procesamiento de la información son la información y donde se almacena. Por tanto, el primer insumo que debe crearse es el lugar de almacenamiento. En este caso, es una base de datos que por el tipo de información que almacena se le denomina base de datos preliminar. Por tanto, se necesita diseñar, modelar y construir dicha base de datos.

El modelo de la base de datos se realiza cuando se finaliza su diseño, así que, las etapas de diseño y construcción de la base de datos se realizan en el proceso de etiquetado y marcado del instrumento de captación.

Se define el etiquetado y marcado como el elemento auxiliar del diseño de la base de datos preliminar, en este se transforma cada pregunta del cuestionario a una tabla de base de datos, con el fin de que la información se almacene en ella de la forma que conviene al procesamiento. Al crear el etiquetado y marcado, se está diseñando la base de datos, y no solo eso, sino que se incluyen componentes que se requerirán en la etapa de validación en el procesamiento. Por tanto, el etiquetado y marcado es el diseño de la base de datos, y es el insumo principal para almacenar, interpretar y conocer la información en la base de datos preliminar, por ello se provee como elemento de guía para aquellos que requieren crear productos o explotar la información del censo.

Algunos detalles que se revisan al instrumento de captación al momento de recibirlos por parte del área de Políticas de Información Gubernamental para realizar el etiquetado y marcado son los siguientes: que cada pregunta en caso necesario tenga instrucciones precisas de como proporcionar la información, que el espacio donde se espera recibir una respuesta y que

sea más de una celda, esté combinada o de acuerdo con los criterios que defina quien va a captar la información; y que además cuando se tenga la versión final de los instrumentos de captación ya no se alteren las columnas, filas y nombres de páginas.

Al terminar de etiquetar y marcar el instrumento de captación, este se utiliza para crear un archivo con enunciados en lenguaje SQL, denominado *script*, que permite generar tanto el modelo como la estructura de la base de datos preliminar. El modelo de base de datos se trabaja con la herramienta informática *SQL Developer Data Modeler*, integrada en el *software* libre de Oracle, mientras que el *script* de la base de datos se genera con la herramienta informática a la medida diseñada específicamente para las actividades del procesamiento de información y desarrollada por el personal de este.

Etiquetas y marcas del instrumento de captación

Imagen 6

TR_<Nombre y Modulo del censo>_<#Pregunta>					
C<#Pregunta>		Cantidad de Salas para audiencias que operaron bajo el Sistema Oral al cierre del 2017			P<#Pregunta>_NE
Tipo de materia		Total	Primera instancia	Segunda instancia	No aplica
1.	Civil	P<#Pregunta>_1	P<#Pregunta>_2	P<#Pregunta>_3	P<#Pregunta>_NA
2.	Mercantil				
3.	Familiar				
4.	Penal				
5.	Justicia para Adolescentes				
6.	Otra				
Σ					

En la anterior imagen se muestra un ejemplo de una tabla del instrumento de captación con las etiquetas y marcas.

4.4.2 Migración e integración de datos

Como parte de las actividades del procesamiento, se tiene la migración e integración de datos desde el origen de datos, que es donde se almacena la información captada. La finalidad es almacenar esa información en el formato de destino, que para el proceso que se lleva es la base de datos preliminar denominada base de migración.

La migración de la información consiste, inicialmente en la correlación del origen con el destino y luego con ayuda de esa correlación migrar la información. La

correlación es diferente para cada origen, ya que no se tiene control de donde se almacena inicialmente la información, por tanto, se debe conocer el diseño del origen para realizar la correlación. A partir del diseño de origen se puede correlacionar con cada elemento del destino, en este caso, las tablas de la base de datos.

Uno de los formatos de origen donde se almacenan los datos captados es como base de datos. El área de informática diseña la base de datos de captura, como una base simple y sin validaciones donde cada dato es del tipo cadena. Esto es así ya que se espera que sirva de insumo para diferentes herramientas y estas herramientas se encarguen de las validaciones que se requieran. A esta base de datos se le denomina en el proceso como base de captura, que en la práctica no necesariamente es una base de datos para los tres

ámbitos. Además, esta base de captura sirve para nutrir el aplicativo IKTAN, por tanto a través de este aplicativo se carga el instrumento en hoja de cálculo y se llena la base de datos.

La correlación más común es la que se da cuando el origen es la base de captura y el destino la base de migración, a esta correlación se le denomina de captura. El objetivo de la correlación es migrar la información de la base donde inicialmente se almacenan los datos captados a la base donde se va a iniciar el procesamiento.

La base de captura tiene diferentes tipos de tabla, y dependiendo del tipo de tabla es la correlación que se debe hacer. A continuación se describen los pasos que se siguen para realizar esta correlación:

1. De acuerdo con la estructura de una tabla de la base de migración, denominada TR, se determina en qué tipo de tabla de captura estaría almacenada la información. Si es una TR con a lo más 30 datos es probable que este en una principal, si sobrepasa puede estar en una grid y si la TR tiene no tiene un número fijo de registros o no está relacionada con algún catálogo con alta probabilidad estará en una cíclica.

2. Una vez que se ha determinado el tipo de tabla captura, se procede de acuerdo con lo siguiente:

a) Principal. Se determina que columnas de la tabla principal tienen la información de la TR, así como formar el nombre de las columnas con ayuda del número de pregunta, número de renglones y número de columnas. Entonces se migra la información a la TR.

b) Grid. Se identifica los elementos del catálogo asociado a la TR que se van a migrar y se correlacionan con los elementos de la columna "CÓDIGO", luego se correlaciona cada columna, para este caso normalmente tienen el mismo nombre en ambas tablas. Entonces se migra la información TR.

c) Cíclica. De la tabla de captura se elige la columna donde va a estar el consecutivo de los registros, se elige un inicio de consecutivo, ya sea 0, 1 u otro elemento. Por lo demás, es similar la correlación con una tabla tipo grid.

3. En ocasiones, la tabla TR se forma de varias tablas de captura, cada una de estas tablas forma una parte de la tabla TR, ya sea agregando columnas o registros, por tanto cada parte de la tabla se realiza como en el paso 2 y luego se unen para formar la tabla TR final.

4. Se debe identificar si la tabla TR necesita "no especificados" de catálogo y si los requiere, se agregan.

5. Al final, es necesario determinar los remplazos de ciertos datos por otros esperados en la TR.

Para realizar la migración e integración de datos, así como la codificación de los mismos se utiliza una herramienta que simplifica el proceso para estas actividades.

4.4.3 Validación de datos

La necesidad de que se apliquen criterios de revisión de consistencia y depuración de la información, o

criterios de validación, tiene como punto de partida admitir que a lo largo del proceso de generación de información se pueden cometer errores que podrían distorsionar los resultados emitidos, por lo que es necesario aplicar un conjunto de normas para revisar la coherencia de la información y establecer las medidas de corrección más apropiadas, acordes con los objetivos y metas del proyecto de generación estadística.

Los errores se generan en diferentes momentos del desarrollo del proceso y pueden provenir de distintas fuentes, algunas de ellas son las siguientes:

- Diseño deficiente de las preguntas y de las opciones de respuesta en el instrumento de captación.
- Imprecisiones o falta de instrucciones al momento de captar la información.
- Capacitación inadecuada, incompleta o inexistente del personal de apoyo en la captación.
- Carencia de supervisión, revisión y corrección en la fase de levantamiento.
- Registro incorrecto o incompleto de respuestas.
- Diseño poco eficiente o inadecuada ejecución de los programas de captura y validación.

Cuando los informantes o los responsables operativos introducen los datos en el instrumento, puede provocar que al momento de procesar la información se presente una serie de errores, entre los más comunes tenemos los siguientes:

- Omisión o falta de respuesta.
- Valor inverosímil o fuera del rango posible.
- Inconsistencia en las respuestas a preguntas condicionadas.
- Incongruencia entre las respuestas de preguntas relacionadas.

Criterios de validación

Por lo anterior, los criterios de validación para el censo se caracterizaron por:

- Acatar el diseño conceptual y metodológico de los temas, variables y preguntas, previamente definido.

- Respetar al máximo la información correctamente recolectada en campo.

- Aplicar universalmente los criterios en todas las unidades de estado competencia de estos censos.

- Emplear reglas de congruencia lógica sustentadas en evidencias empíricas observadas en diferentes proyectos de generación estadística.

- Asignar valores solo si existe información sustentada en otras variables asociadas.

- Utilizar, en la mayoría de los casos, soluciones determinísticas, porque se previeron casi la totalidad de los problemas y se establecieron las soluciones, con base en las evidencias observadas en pruebas y censos anteriores.

- No eliminar casos que pudieran ser considerados erróneos en ciertos contextos.

A continuación se presenta un listado de los criterios de validación empleados en la fase de procesamiento que con la experiencia recolectada de otros eventos se definieron y que se usan de acuerdo con la naturaleza conceptual de la pregunta a procesar. Cada uno de los criterios presentados se define de forma simple y concisa, dejando los detalles para el *software* que realiza parte de la validación de la información en el procesamiento.

- Revisión de consistencia entre la edad y la antigüedad.

- Revisión de funciones principales con funciones secundarias.

- Revisión de fecha inicial menor a fecha final.

- Revisión de registros para titulares en instituciones.

- Revisión de latitud y longitud correctas.

- Revisión de desagregados en tablas de delitos por municipio.

- Revisión de consistencia entre delitos-víctimas-imputados.

- Revisión de consistencia delitos-solicitantes-requeridos.

- Revisión de datos entre tablas de delitos, víctimas e imputados en seguridad pública.

- Revisión de datos dentro de un rango.

- Revisión de variable especifique en tablas con registro otro.

- Revisión de variable especifique en tablas de selección sí/no horizontal.

- Revisión de variable especifique en tablas con columna otro.

- Revisión de existencia de un índice en específico en preguntas de tipo selección múltiple.

- Revisión de que al menos haya seleccionado una opción del renglón.

- Revisión de tablas de faltas cívicas e infractores en seguridad pública.

- Revisión de consistencia entre columna de control y columnas relacionadas.

- Revisión de consistencia con la columna de control en tabla relacionada.

- Revisión de consistencia con la columna de control en tabla de municipios.

- Revisión de consistencia con la columna no aplica.

- Revisión de consistencia de la columna total con las columnas no aplica.

- Revisión de total menor al porcentaje de la suma.

- Revisión de valores permitidos.

- Revisión de consistencia entre preguntas relacionadas.

- Revisión de igualdad entre preguntas relacionadas.

- Revisión de igualdad estricta entre columnas.

- Revisión de igualdad de campos de texto entre preguntas relacionadas.

- Revisión de preguntas en relación mayor-igual.

- Revisión de preguntas en relación menor-igual.

- Revisión de total igual al desglose.

- Revisión de total igual al desglose, admite no aplica.
- Revisión de preguntas en relación menor-igual.
- Revisión de valores en un rango de 0 a 100.
- Revisión de consistencia en número de renglones.
- Revisión de consistencia en delito principal y desagregado para los códigos 1, 2, 3 y 9.
- Revisión de consistencia indicada en la descripción.
- Revisión de campos vacíos.
- Revisión de consistencia de pase de pregunta.
- Revisión de consistencia en selección horizontal.
- Revisión de consistencia en selección horizontal con no se sabe.
- Revisión de consistencia en selección vertical.
- Revisión de consistencia en selección vertical con no se sabe.
- Revisión de preguntas en relación menor-igual con un dato en específico.
- Revisión de preguntas en relación mayor-igual por cantidad de delito.
- Revisión de consistencia de valores.
- Revisión de consistencia de valores en específico.
- Revisión total mayor a desglose.
- Revisión de total menor al desglose.
- Revisión de consistencia horizontal entre dato principal y desglose de dato positiva o no se sabe.
- Revisión de consistencia vertical entre dato principal y desglose de dato positivo o no se sabe.

Descriptores de validaciones

Para el procesamiento y validación de la información se necesita aplicar criterios para transformar la información de la base de datos preliminar a información

procesada que se almacene en la base de datos definitiva. Por tanto, al estar estos criterios plasmados en lenguaje natural e inmersos en el instrumento de captación y definidos como se mencionó anteriormente, se requiere trasladarlos a un lenguaje que pueda entender la máquina, en este caso en el lenguaje basado en descripciones, que se denomina descriptor.

Se puede definir un descriptor como el proceso de convertir un criterio de validación a un caso de análisis utilizando un lenguaje basado en descripciones, dichas descripciones son enunciados que la aplicación interpreta como reglas para validar y procesa la información, y aplicar los criterios a la información almacenada en la base de datos. Un lenguaje basado en descripciones, para fines del procesamiento, es un conjunto de instrucciones que representan cada uno de los criterios de validación que puede tener una pregunta en el cuestionario de los mencionados anteriormente.

Para definir que instrucciones se van a usar en el descriptor de una pregunta, se tiene que utilizar el etiquetado, es decir, que cada instrucción necesita saber de dónde va a obtener la información que va a revisar en la base de datos. De esta forma, todos los criterios de validación y tratamientos a la información por el procesamiento de un cuestionario quedan en lenguaje basado en descripciones listo para su ejecución en la base de datos.

Validación

El objetivo de la validación es el revisar que la información cumpla con los criterios definidos de acuerdo con el tipo de información que solicita el censo. Por ello, al conjunto de datos preliminares que se almacenan en la base de migración se aplican los vectores de validación, que son una implementación del descriptor. Estos vectores detectan los datos que no cumplen con los criterios, aunque esto no implica directamente una inconsistencia en la información si no una revisión de caso, es decir, que se analiza y se determina si es inconsistente o es un caso excepcional. La validación se realiza en tres etapas: prevalidación, validación normal y posvalidación.

En la prevalidación se detecta lo más pronto posible las inconsistencias de la información para todas las preguntas del cuestionario. Los vectores en la prevalidación no generan ningún cambio, si no que es una alerta sobre las posibles inconsistencias en la información en una revisión rápida.

Después de terminar la pre-validación, se ejecutan los vectores de la validación normal en la base de datos preliminar para identificar cuando existan inconsistencias en la información o aplicar los tratamientos pertinentes para procesar la información.

En la posvalidación se detectan los casos donde posiblemente se cometieron errores en la validación normal, o bien una inconsistencia no detectada. En esta etapa tampoco se generan cambios a la información, solo se indica el error encontrado. Si en la validación normal se dejó pasar una inconsistencia con justificación, en este tipo de validación saldrá nuevamente y las que no estén justificadas y se detecten deben ser analizadas.

Una vez ejecutados los vectores y que no haya inconsistencias en la información se migra de la base de datos preliminar a la base de datos definitiva.

4.4.4 Integración de la base de datos definitiva

La base de datos definitiva se diseña y construye de la misma forma que la base de datos preliminar, de hecho, es una réplica que tiene como finalidad almacenar el conjunto de datos procesados que van a ser empleados en la construcción y difusión de productos.

Al terminar de procesar los datos se migra la información de la base preliminar a la base definitiva, esto de forma directa, ya que se trata de la misma estructura y al terminar se libera la información a la siguiente área.

En esta actividad se realiza la documentación de la base de datos creando los siguientes documentos:

a) Modelo de base de datos: es una referencia gráfica de la estructura de la base de datos definitiva, que se utiliza para la consulta de la información. Es creado con la herramienta informática modeladora de datos, que trabaja con el archivo *SQL* que se generó. Como resultado se obtiene un archivo en formato *PDF*.

b) Conteo de datos: de la base de datos definitiva se hace un conteo de toda la información, en ella se incluye la segregación de cuatro tipos de datos: “Mayores o iguales a cero” y que incluyen códigos relacionados con preguntas de tipo “verdadero” y “falso”; valores que corresponden a reactivos que por las características de las preguntas no requieren una respuesta o no requieren el registro de datos específicos, y que se registran como “No aplica” y se codifican con “-2”; valores que corresponden a datos que no fueron proporcionados por el informante,

ya sea por desconocimiento o por falta de elementos de información en sus registros administrativos y que se registraron como “No se sabe” y se codificaron con “-1”; por último, valores nulos que corresponden a variables que no requieren registro de información dada la construcción de las tablas y las características de las preguntas, evitando los que se tiene en las variables o registros de control.

c) Archivo de revisiones de caso: se genera un archivo en una hoja de cálculo donde se registran las inconsistencias y sus soluciones, con este archivo se tiene control sobre todos los cambios aplicados a la base de datos preliminar, así como de las inconsistencias detectadas, sirve como bitácora del procesamiento.

Respecto al diseño del análisis de la producción, este incluye la definición de los productos a publicar, a través del esquema de difusión, cuyo contenido se detalla a continuación.

4.5 Diseño del esquema de difusión

En el diseño del esquema de difusión se definen los productos y la forma como serán publicados y difundidos. En el caso del CNDHE 2022 se estableció como fecha de difusión el 09 de diciembre de 2022 a las 6:00 a.m. Dicha publicación consta de un comunicado de prensa, una presentación de resultados generales, un conjunto de tabulados predefinidos, así como del documento de diseño, los datos abiertos y metadatos.

Previo a la publicación de los productos, se genera el espacio del censo en el sitio *web*. Esta actividad incluye la incorporación de la información general del mismo con base en el diseño conceptual, así como la carga de los instrumentos de captación y el glosario de términos. En coordinación con las áreas correspondientes, el sitio *web*, junto con los productos de los resultados, se ponen disponibles en línea en la fecha y hora programadas para su difusión. Por su parte, el área responsable de comunicación social difunde el comunicado a través de la Sala de Prensa del sitio de internet del Instituto. En tanto, el Documento de diseño se publica también en la biblioteca digital. Por su parte, los metadatos se difunden, además, en la página de la Red Nacional de Metadatos.

Glosario

A

Acciones de inconstitucionalidad. Se refiere a los procedimientos planteados en forma de juicio ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en los cuales se identifica la posible contravención de una norma general o un tratado internacional con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; exigiéndose en el juicio la invalidación de la norma o del tratado impugnados para hacer prevalecer los mandatos constitucionales. Se ejerce para buscar la declaración de invalidez de una norma general que se estima contraria a la ley suprema en aras del principio de supremacía constitucional.

Acciones formativas. Se refiere a las acciones orientadas, en este caso al personal del organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, a la adquisición de conocimientos y competencias personales e interpersonales para el ejercicio de la función pública, mismas que conllevan algún tipo de evaluación para su acreditación. Dichas acciones pueden ser cursos, talleres, diplomados, maestrías, entre otros. Para efectos del presente censo, se consideran tres tipos de medios de presentación:

Presencial. Se refiere a las acciones formativas impartidas presencialmente en un horario y lugar establecido.

En línea. Se refiere a las acciones formativas impartidas en línea donde los contenidos de capacitación están disponibles en horarios y periodos determinados, con la finalidad de que los participantes pueden consultarlos y/o utilizarlos de acuerdo con sus necesidades y disponibilidad de tiempo.

Síncrono. Se refiere a las acciones formativas impartidas en línea que hacen uso de herramientas de comunicación en tiempo real y bajo un horario establecido.

Actividades estadísticas y geográficas. Se refiere a la capacidad institucional con la que cuenta determinado ente público para el desarrollo de actividades orientadas a la generación y tratamiento de información estadística y geográfica.

Actualización de perfiles de puesto. Se refiere a la actualización permanente de la información necesaria para la definición de los perfiles y afinidad de los puestos; por lo que dicha información permitirá identificar al servidor público como candidato para ocupar vacantes de distinto perfil.

Acuerdo de acumulación de expedientes o por reproducción de una queja o una problemática anteriormente resuelta o pendiente de resolver por el organismo público de derechos humanos. Se refiere, en términos generales, a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en las que se advierte la existencia de dos o más expedientes de queja que versan sobre hechos semejantes y en los que se establecen las mismas autoridades. Estos acuerdos deberán hacerse del conocimiento de los quejosos y/o agraviados relacionados con los mismos.

Acuerdo de no responsabilidad. Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en aquellos expedientes de queja en los cuales, del estudio de los hechos, argumentos y pruebas recabadas, se acredita que los actos reclamados en contra de las autoridades se ajustaron conforme a derecho. Asimismo, por motivo de que no se logró comprobar fehacientemente las presuntas violaciones de derechos humanos señaladas en los mismos.

Ampliación del plazo de respuesta. Se refiere a la resolución determinada por el comité de transparencia para señalar la extensión del periodo para dar respuesta a una solicitud de acceso a la información, conforme a lo establecido por la normatividad en la materia.

Archivo. Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa mediante las cuales estima el archivo de los expedientes de queja correspondientes. Para efectos del presente censo, se consideran los siguientes tipos:

Archivo provisional / por no contar con elementos suficientes para acreditar la violación a los derechos humanos. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos

humanos de la entidad federativa decide archivar temporalmente los expedientes por no encontrar antecedentes, datos suficientes o elementos de los que puedan establecerse líneas de investigación que permitan el esclarecimiento de los hechos que motivaron el expediente.

Archivo definitivo. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa decide archivar definitivamente los expedientes de queja, de acuerdo con causales establecidas en la normatividad aplicable.

Asociación interinstitucional. Se refiere a aquellos contratos, convenios, acuerdos, o cualquier otro instrumento de naturaleza similar, por medio de los cuales el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa se asocia con instituciones públicas federales, estatales, municipales y/o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, así como con organismos internacionales, organizaciones de la sociedad civil, universidades, asociaciones religiosas, culturales o humanitarias y/u organizaciones del sector privado, con el propósito de llevar a cabo la prestación conjunta y/o coordinada de algún servicio público, función o responsabilidad de la misma.

C

Canales participativos. Se refiere al conjunto de ejercicios, instancias o acciones que cumplen tres condiciones de la participación: 1) son instancias públicas de relación gobierno-sociedad, es decir, no incluyen experiencias de relación privada gobierno-sociedad, ni las que se lleven a cabo solo desde la sociedad sin una relación expresa y pública con el gobierno; 2) se constituyen por la participación de actores sociales, ya sea de forma individual y/o asociada (ciudadanos a título individual, comunidades indígenas, organizaciones de la sociedad civil, colectivos o grupos no constituidos, organismos empresariales, academia, organizaciones sociales); y 3) son espacios para la incidencia (directa o indirecta) en decisiones públicas por parte de la ciudadanía. Para efectos del presente censo, se consideran los siguientes tipos:

Órgano (consejo, comité, etcétera). Se refiere a las instancias colegiadas (consejos, comités, grupos, etcétera) de opinión, asesoría o ejecución; constituidos de manera organizada para la participación en la planeación, seguimiento y evaluación de las acciones de gobierno, bajo los lineamientos expresos que se establezcan para tal objetivo.

Proceso participativo. Se refiere a los métodos empleados para incentivar la participación activa

de todos los miembros de un grupo en un procedimiento de toma de decisión, estos pueden ser por medio de la presentación de proyectos, asambleas, encuestas, entre otros.

Consulta ciudadana. Se refiere al mecanismo de democracia directa a través del cual las autoridades someten a consideración de la ciudadanía, por medio de preguntas directas, foros o algún otro instrumento de consulta, cualquier tema que tenga impacto trascendental en los distintos ámbitos temáticos, sectoriales y territoriales.

Consulta a pueblo indígena. Se refiere al mecanismo que permite la libre participación de los pueblos indígenas, a través de sus instituciones representativas, en todos los niveles de la formulación, implementación y evaluación de las medidas y programas que incidan en sus derechos y en su desarrollo.

Ejercicios participativos. Se refiere a la promoción de la participación ciudadana en asambleas, consultas y/o encuestas para la toma de decisiones y facilitación de consensos en proyectos en materia de planeación y presupuesto.

Clasificación de información. Se refiere al proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en la ley de la materia.

Clasificador por Objeto del Gasto. Se refiere al instrumento que permite registrar de manera ordenada, sistemática y homogénea las compras, los pagos y las erogaciones autorizadas a las instituciones gubernamentales, en capítulos, conceptos y partidas con base en la clasificación económica del gasto. Los capítulos que lo integran son los siguientes:

Capítulo 1000. Servicios personales. Agrupa las remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos, tales como: sueldos, salarios, dietas, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral, pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

Capítulo 2000. Materiales y suministros. Agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes, servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

Capítulo 3000. Servicios generales. Se refiere a las asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público, así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

Capítulo 4000. Transferencias, asignaciones subsidios y otras ayudas. Se refiere a las asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado, externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos como parte de su política económica y social, de acuerdo con las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

Capítulo 5000. Bienes muebles, inmuebles e intangibles. Agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles, inmuebles e intangibles requeridos en el desempeño de las actividades de los entes públicos. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del Gobierno.

Capítulo 6000. Inversión pública. Se refiere a las asignaciones destinadas a obras por contrato y proyectos productivos y acciones de fomento. Incluye los gastos en estudios de preinversión y preparación del proyecto.

Capítulo 7000. Inversiones financieras y otras provisiones. Se refiere a las erogaciones que se realizan en la adquisición de acciones, bonos y otros títulos y valores, así como en préstamos otorgados a diversos agentes económicos. Se incluyen las aportaciones de capital a las entidades públicas; así como las erogaciones contingentes e imprevistas para el cumplimiento de obligaciones del Gobierno.

Capítulo 8000. Participaciones y aportaciones. Se refiere a las asignaciones destinadas a cubrir las participaciones y aportaciones para las entidades federativas y los municipios. Incluye las asignaciones destinadas a la ejecución de programas federales a través de las entidades federativas, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con estas.

Capítulo 9000. Deuda pública. Se refiere a las asignaciones destinadas a cubrir obligaciones del

Gobierno por concepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos. Incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda. Asimismo, incluye los adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS).

CNDHE 2022. Se refiere a las siglas con las que se identifica al Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal 2022.

Colectivos y/o grupos. Se refiere a las asociaciones o grupos de personas físicas que comparten objetivos, intereses o características en común para el cumplimiento de fines específicos, particularmente aquellos relacionados con actividades orientadas a la defensa y protección de los derechos humanos.

Comité de transparencia. Se refiere a la instancia colegiada encargada de supervisar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; tales como confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia, realicen los titulares de la áreas de los sujetos obligados, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

Conciliaciones. Se refiere a las acciones encaminadas a defender y proteger los derechos humanos en aquellos casos en los que es posible obtener una solución inmediata en favor de las personas quejas y/o agraviadas, al tratarse de violaciones no graves a los derechos humanos.

Concursos públicos y abiertos para la contratación. Se refiere al mecanismo publicado a través de medios electrónicos establecidos por la institución, el cual tiene por objetivo reclutar a aquellas personas que cumplen con los requerimientos establecidos para determinado perfil.

Consejo Consultivo. Se refiere al órgano colegiado de consulta, participación y colaboración del organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, mismo que se encuentra integrado por la persona titular de dicho organismo y la cantidad de personas integrantes que la ley o reglamento interno correspondiente determine.

D

Declaración de inexistencia. Se refiere a la declaración que hace el comité de transparencia con el propósito de confirmar, en su caso, la inexistencia de la información solicitada. Las declaraciones de inexistencia de los comités deben contener los elementos suficientes para generar en los solicitantes la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de la información solicitada y de que su solicitud fue atendida debidamente; es decir, deben motivar o precisar las razones por las que se buscó la información en determinada(s) unidad(es) administrativa(s), los criterios de búsqueda utilizados y las demás circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

Declaración de intereses. Se refiere al instrumento de transparencia que por ley deben presentar, en los medios que se proporcionen para tal fin y bajo protesta de decir verdad, los servidores públicos a efecto de identificar aquellas actividades o relaciones (personales, familiares o de negocios) que podrían interferir con el ejercicio de sus funciones y responsabilidades oficiales.

Declaración de situación patrimonial. Se refiere al instrumento de transparencia que por ley deben presentar, en los medios que se proporcionen para tal fin y bajo protesta de decir verdad, los servidores públicos respecto de la situación de su patrimonio (ingresos, bienes muebles e inmuebles, inversiones financieras y adeudos) o el patrimonio de su cónyuge y/o dependientes económicos. Dichas declaraciones tienen los siguientes plazos:

Declaración inicial. Se refiere a aquella que se presenta dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión del encargo, con motivo del ingreso al servicio público por primera vez o ingreso al servicio público después de 60 días naturales de la conclusión de su último encargo.

Declaración de modificación. Se refiere a aquella que se realiza durante el mes de mayo de cada año.

Declaración de conclusión. Se refiere a aquella que se realiza dentro de los 60 días naturales siguientes a la conclusión del encargo.

Delito. Se refiere a la conducta que consiste en la realización de un acto u omisión descrito y sancionado por las leyes penales.

Denunciante. Se refiere a la persona física, persona moral o servidor público que acude ante las autoridades

investigadoras con la finalidad de denunciar actos u omisiones que pudieran constituir o vincularse con faltas administrativas.

Desclasificación de información. Se refiere al acto por el que se determina que la información clasificada como reservada o confidencial es información pública.

Desistimiento de la persona quejosa y/o agraviada. Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa para aquellos expedientes de queja en los que, durante su tramitación, la persona quejosa y/o agraviada hace del conocimiento a dicho organismo su deseo de no continuar con el trámite del mismo.

Dictado de recomendación o recomendación general. Se refiere a las resoluciones dictadas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en las que, después del análisis de las investigaciones realizadas, se constata que la autoridad o servidor público incurrió en violaciones a los derechos humanos. En estas resoluciones se señalan las medidas procedentes para la efectiva restitución de los derechos humanos de los afectados y, en su caso, las sanciones susceptibles de ser aplicadas a los responsables.

Diseño curricular. Se refiere a los mecanismos que permiten establecer criterios, competencias, objetivos y contenidos curriculares para ser utilizados como una herramienta de análisis estructural, mismos que son aplicados para la selección de candidatos a ocupar determinadas vacantes.

Diseño y selección de pruebas de ingreso. Se refiere a los mecanismos destinados al establecimiento de los procesos de reclutamiento y selección de candidatos a través de pruebas diseñadas para la valoración de la experiencia, conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes, de manera presencial o a distancia, propiciando un entorno donde permee la igualdad de oportunidades y la imparcialidad, así como la realización de evaluaciones objetivas y transparentes, con la finalidad de seleccionar a los mejores candidatos para la ocupación de puestos.

Diseño y validación de competencias. Se refiere a la valoración de capacidades de los aspirantes a ingresar o de los servidores públicos de carrera, con base en los conocimientos, habilidades y experiencia que poseen para ocupar determinado puesto.

E

Evaluación de impacto de la capacitación. Se refiere a la evaluación, por parte de los servidores públicos participantes, de los resultados de los programas de capacitación impartidos, buscando el desarrollo de la capacitación en la proporción que se identifiquen deficiencias.

Evaluación institucional. Se refiere al proceso de evaluación realizada al interior de una institución pública con la finalidad de comprobar la calidad de la gestión y el desempeño de su función sustantiva con base en los objetivos y metas trazadas con anterioridad.

Eventos de capacitación y difusión para el fortalecimiento de la cultura de los derechos humanos. Se refiere a todas aquellas actividades formativas para la capacitación y difusión (diplomados, cursos, talleres, conferencias, seminarios, foros, congresos, campañas publicitarias, conversatorios, exposiciones, presentaciones de libros, entre otros) realizadas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, dirigidas a la labor preventiva en la protección del conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana e indispensables para el desarrollo integral de las personas, a efecto de consolidar el ejercicio y observancia de los derechos humanos. Para efectos del presente censo, se consideran tres tipos de medios de presentación:

Presencial. Se refiere a los eventos realizados presencialmente en un horario y lugar establecido.

En línea. Se refiere a los eventos realizados en línea donde los contenidos están disponibles en horarios y periodos determinados, con la finalidad de que los participantes puedan consultarlos y/o utilizarlos de acuerdo con sus necesidades y disponibilidad de tiempo.

Síncrono. Se refiere a los eventos realizados en línea que hacen uso de herramientas de comunicación en tiempo real y bajo un horario establecido.

Expedientes de queja abiertos de oficio durante el año. Se refiere a los expedientes de queja abiertos durante el año en los que no fue necesaria la presentación de alguna solicitud de queja, ya que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa tuvo conocimiento de una probable violación a los mismos a través de algún medio de comunicación, ejerciendo directamente sus atribuciones.

Expedientes de queja abiertos durante el año por solicitudes de queja. Se refiere a los expedientes de

queja abiertos durante el año por requerimientos realizados ante el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa para que conozca e intervenga en la defensa y protección de los mismos ante una probable transgresión por parte de un servidor público o autoridad.

Expedientes de queja provenientes de años anteriores. Se refiere a los expedientes de queja abiertos en años anteriores que se encuentran en proceso de atención durante el año en el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa.

F

Fallecimiento de la persona quejosa y/o agraviada. Se refiere a las resoluciones de los expedientes de queja dictadas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en virtud de la ausencia de la persona quejosa y/o agraviada a causa de su fallecimiento.

Falta administrativa grave. Se refiere a aquellas cometidas por los servidores públicos, cuya sanción corresponde al Tribunal Federal de Justicia Administrativa y sus homólogos en las entidades federativas, conforme a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Falta administrativa no grave. Se refiere a aquellas cometidas por los servidores públicos, cuya sanción corresponde a la Secretaría de la Función Pública y sus homólogos en las entidades federativas, así como a los órganos internos de control, conforme a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Falta de interés de la persona quejosa y/o agraviada. Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa para aquellos expedientes de queja en los que, durante su tramitación, exista una ausencia o carencia de voluntad por parte de la persona quejosa y/o agraviada para dar seguimiento al asunto o dar cumplimiento a algún requerimiento solicitado.

G

Grupos sociales en situación de vulnerabilidad. Se refiere a aquellos núcleos de población y/o personas que, por diferentes factores o la combinación de ellos, enfrentan situaciones de riesgo o discriminación que les impiden ejercer sus derechos humanos en igualdad de condiciones; por lo que requieren de la atención e implementación de acciones, medidas y políticas por parte de las autoridades competentes.

H

Hechos violatorios de derechos humanos. Se refiere a los actos u omisiones llevados a cabo por agentes del Estado que van en contra de los derechos humanos de una determinada persona o grupo de personas. Se pueden definir los hechos violatorios a partir de las obligaciones del Estado respecto a los derechos humanos: a) obligación de respetar (el Estado y sus agentes se abstienen de acciones que violen la integridad y libertad de las personas); b) obligación de proteger (el Estado y sus agentes toman las medidas necesarias para prevenir que otros violen los derechos de un individuo o grupo); y c) obligación de garantizar (el Estado tome las medidas necesarias para asegurar dentro de su jurisdicción que las personas satisfagan las necesidades reconocidas por los instrumentos de derechos humanos).

I

Incompetencia. Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa mediante las cuales estima que no se actualiza la competencia legal para conocer y resolver sobre una presunta violación de los derechos humanos. Para efectos del presente censo, se consideran los siguientes tipos:

Por materia. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa se declara incompetente por la naturaleza de la materia contenida en el expediente de queja, debido a que no se trata de alguna violación a los derechos humanos.

Por persona. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa se declara incompetente por la naturaleza de las personas asociadas al hecho.

Por lugar. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa se declara incompetente por cuestiones asociadas a la territorialidad del hecho.

Por tiempo. Se refiere a aquellos casos en los que el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa se declara incompetente en razón de los efectos ocasionados por el periodo transcurrido a partir de la comisión del hecho.

Información confidencial. Se refiere a aquella información en poder de los sujetos obligados a la que no se puede tener acceso por contener datos personales concernientes a una persona identificada o

identificable. También se refiere a aquella que contiene secreto bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal; siempre y cuando la titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o sujetos obligados que no involucre el ejercicio de recursos públicos, así como los demás casos previstos por la normatividad de la materia.

Información reservada. Se refiere a aquella información pública cuyo acceso se encuentra temporalmente restringido porque está sujeta a alguna de las excepciones previstas en la normatividad de la materia.

Informante básico. Se refiere al titular o servidor público de la institución designado para proveer la información correspondiente a los módulos que integran al CNDHE 2022, y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la información. Cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

Informante complementario 1. Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente a los módulos que integran al CNDHE 2022 y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

Informante complementario 2. Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a los módulos que integran al CNDHE 2022 y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

Informe de presunta responsabilidad administrativa. Se refiere al instrumento en el que las autoridades investigadoras describen los hechos relacionados con faltas administrativas, exponiendo, de forma documentada con las pruebas y fundamentos, los motivos y la presunta responsabilidad de un servidor público o de un particular.

Investigaciones. Se refiere al conjunto de diligencias realizadas por las autoridades investigadoras con la finalidad de indagar sobre la presunta responsabilidad de faltas administrativas.

M

Mecanismos de evaluación del desempeño. Se refiere a aquellos procesos, métodos y mecanismos de medición, cualitativos y cuantitativos, para el cumplimiento de las funciones y metas individuales

y colectivas de los servidores públicos de carrera, en función de sus capacidades y del perfil determinado para el puesto que ocupan.

Medidas precautorias o medidas cautelares. Se refiere a aquellas acciones o abstenciones que la persona visitadora solicita a las autoridades competentes para que, sin sujeción a mayores formalidades, se conserve o restituya a una persona en el goce de sus derechos humanos.

Multifuncional. Se refiere al dispositivo que tiene la particularidad de integrar, en una máquina, las funciones de varios dispositivos, permitiendo realizar varias tareas de modo simultáneo. Incorpora diferentes funciones de otros equipos o multitareas que permiten escanear, imprimir y fotocopiar a la vez, además de la capacidad de almacenar documentos en red.

N

Nivel de incidencia. Se refiere al grado de influencia que tiene la participación ciudadana en la gestión pública sobre el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos públicos. Para efectos del presente censo, se consideran los siguientes:

Consulta. Se refiere al nivel en donde las personas participantes opinan o plantean propuestas sobre temas o problemas a partir de preguntas formuladas por las autoridades públicas.

Diálogo. Se refiere al nivel en el que las autoridades públicas y las personas participantes intercambian información respecto a temas o problemas en particular, en una relación de doble vía.

Deliberación. Se refiere al nivel en el que las autoridades públicas y las personas participantes debaten en forma colectiva para mejorar la adopción de una decisión determinada.

Cogestión. Se refiere al nivel en el que las autoridades públicas y las personas participantes se involucran de manera conjunta en la implementación de las políticas, programas y proyectos públicos.

Vigilancia. Se refiere al nivel en el que las personas participantes realizan el seguimiento del cumplimiento de las decisiones públicas.

O

Oficinas centrales. Se refiere a las sedes principales del organismo público de derechos humanos de

la entidad federativa y, en su caso, de alguna de las visitadurías del mismo.

Oficinas foráneas. Se refiere a todas aquellas que dependen de alguna visitaduría y son competentes para el trámite de los asuntos que estas tengan conferidos, mismas que se establecen por acuerdo del organismo público de derechos humanos de la entidad federativa con aprobación del Consejo Consultivo del mismo. Generalmente se ubican fuera de la capital de la entidad federativa.

Organismos internacionales. Se refiere a aquellas organizaciones cuyas actividades trascienden las fronteras de un Estado y adoptan una estructura orgánica permanente. Pueden ser intergubernamentales y no gubernamentales. Son organismos internacionales el Banco Interamericano de Desarrollo, el Fondo Monetario Internacional, Amnistía Internacional, entre otros.

Organismos públicos de derechos humanos. Se refiere a los organismos públicos cuya finalidad es la defensa, vigilancia, observancia, promoción, estudio, educación y divulgación de los derechos humanos que ampara el orden jurídico mexicano. Conocen de quejas en contra de actos u omisiones de naturaleza administrativa provenientes de cualquier autoridad o servidor público que violen estos derechos. En términos generales, estos organismos formulan recomendaciones públicas no vinculatorias, denuncias y quejas ante las autoridades respectivas.

Organizaciones de la sociedad civil. Se refiere, en términos del presente censo, a aquellas organizaciones no gubernamentales a través de las cuales los ciudadanos se organizan en torno a objetivos y temas de interés particulares, a efecto de incidir en los asuntos públicos relacionados con estos.

Órgano interno de control u homólogo. Se refiere a la unidad administrativa de determinada institución encargada de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno institucional, así como para aplicar las leyes en materia de responsabilidades administrativas de sus servidores públicos. Para efectos del presente censo, es de particular interés la información correspondiente a las siguientes áreas o funciones:

Investigación. Se refiere a la autoridad en el órgano interno de control u homólogo encargada de la investigación de faltas administrativas.

Substanciación. Se refiere a la autoridad en el órgano interno de control u homólogo que, en el ámbito de su competencia, dirige y conduce el

procedimiento de responsabilidad administrativa, desde la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa hasta la conclusión de la audiencia inicial.

Resolución o sanción. Se refiere a la autoridad en el órgano interno de control u homólogo que, en el ámbito de su competencia, se encarga de la resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa.

P

Participación ciudadana. Se refiere, en términos del presente censo, a la acción o conjunto de acciones realizadas de manera voluntaria por las personas que tienen la intención de incidir directa o indirectamente en los asuntos públicos a través de los canales participativos establecidos por las instancias gubernamentales.

Participantes. Se refiere, en términos genéricos del presente censo, a las personas participantes en los canales establecidos para tal efecto. Se consideran los siguientes:

Ciudadanos. Se refiere a las mujeres y hombres que, teniendo la calidad de mexicanos, reúnan los requisitos de haber cumplido 18 años y tengan un modo honesto de vivir.

Académicos. Se refiere a las personas pertenecientes a las instituciones de educación superior, los centros de investigación y los colegios de profesionales, que son reconocidos para la emisión de opiniones y consultas especializadas en una materia.

Comités estudiantiles. Se refiere a los órganos representativos de los estudiantes de una institución educativa de nivel superior o centro de estudios que se constituyen para la defensa de sus intereses.

Organizaciones de la sociedad civil. Se refiere a aquellas organizaciones no gubernamentales a través de las cuales los ciudadanos se organizan en torno a objetivos y temas de interés particulares, a efecto de incidir en los asuntos públicos relacionados con estos.

Expertos / líderes de opinión. Se refiere a las personas u organizaciones capaces de ejercer influencia sobre las actitudes o la conducta de otros individuos, en virtud de su experiencia y autoridad en temas específicos.

Comunidades indígenas. Se refiere al grupo de personas indígenas que forman una unidad social, económica y cultural, asentada en un territorio y que reconocen autoridades propias de acuerdo con sus usos y costumbres.

Organizaciones empresariales. Se refiere a las cámaras de comercio, servicios y turismo, así como confederaciones y asociaciones empresariales.

Colectivos o grupos no constituidos. Se refiere a los grupos de personas que comparten un objetivo común y que no están formalizados ante notario público.

Periodo de reserva. Se refiere al plazo establecido en años por el que determinada información se mantiene con el carácter de reservada por los sujetos obligados.

Persona trabajadora doméstica. Se refiere a las personas ocupadas en labores de limpieza en casas particulares, aunque pueden realizar también otras actividades complementarias como la preparación de alimentos, lavado y planchado de ropa o el cuidado de personas.

Personas quejasas y/o agraviadas. Se refiere a las personas que presuntamente han sido afectadas o están siendo afectadas en sus derechos humanos, quienes podrán adquirir la calidad de víctimas con la acreditación del daño o menoscabo de los derechos en los términos descritos en la normatividad aplicable.

Plan o programa anticorrupción. Se refiere al documento a través del cual determinada institución pública o conjunto de instituciones públicas establecen los objetivos y estrategias prioritarias que habrán de desarrollar para el combate a la corrupción en su gestión y desempeño interno.

Plan o programa de trabajo. Se refiere a la herramienta que permite ordenar y sistematizar las actividades, acciones y tareas a realizar durante un periodo determinado para cumplir con los objetivos y metas de a institución trazadas para dicho periodo. En él se establece un cronograma de actividades, a partir del cual se relacionan las actividades y los responsables de realizarlas.

Plan o programa estratégico. Se refiere al documento que contiene la proyección a mediano y largo plazo de la institución. En él se determinan y jerarquizan, entre otros, los objetivos y metas a alcanzar por la misma, definiendo las líneas de acción y elementos necesarias para ello.

Por conciliación o mediación (incluye amigable composición). Se refiere a las resoluciones emitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en las que se plasman los acuerdos alcanzados entre las personas quejas y/o agraviadas y las autoridades señaladas como responsables, para la solución de los conflictos presentados por violaciones no graves a los derechos humanos.

Por no ser posible identificar a las personas peticionarias o posibles víctimas y contactarse con las mismas. Se refiere a las resoluciones dictadas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en relación con aquellos expedientes de queja en los que no se logre identificar y/o contactar a las posibles víctimas, una vez agotado todos los recursos disponibles para su contacto.

Presupuesto aprobado. Se refiere al monto total de las erogaciones aprobadas, durante un ejercicio fiscal, al organismo público de derechos humanos de la entidad federativa.

Presupuesto ejercido. Se refiere al importe total erogado por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, el cual se encuentra respaldado por documentos comprobatorios presentados ante las dependencias o entidades autorizadas con cargo al presupuesto aprobado.

Procedimiento de responsabilidad administrativa. Se refiere al conjunto de actividades, formas y formalidades de carácter legal previamente establecidas que llevan a cabo las autoridades substanciadoras que, en el ámbito de su competencia, admitan el informe de presunta responsabilidad administrativa.

Profesionalización. Se refiere al conjunto de procedimientos homologados y estructurados que facilitan la consolidación de la formación inicial, actualización, especialización y, en términos generales, el desarrollo profesional de los servidores públicos adscritos a determinada institución.

Programas de capacitación. Se refiere a aquellas acciones de capacitación y/o actualización impartidas a los servidores públicos de carrera por medio de instituciones educativas, de investigación científica o tecnológica, así como por expertos en la materia. Dichas acciones deberán aplicar el uso de técnicas y metodologías adecuadas, y no deberán representar menos de cuarenta horas efectivas anuales.

Programas de estímulos y recompensas. Se refiere al otorgamiento de reconocimientos e incentivos, así como a la cantidad neta que se entrega al

servidor público de carrera de manera extraordinaria con motivo de la productividad, eficacia y eficiencia.

Proyecto de presupuesto. Se refiere a la estimación de recursos que el Poder Ejecutivo Estatal pone a consideración del Congreso de la entidad federativa para cada dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal, Poder Legislativo, Poder Judicial, así como aquellos consignados por los órganos autónomos, para el cumplimiento de sus responsabilidades conforme al marco institucional.

R

Reclutamiento, selección e inducción. Se refiere a las acciones que, con motivo de la existencia de una vacante o la creación de una nueva, inician los procedimientos de reclutamiento de aspirantes a ocupar dichos puestos; posteriormente, la selección de estos mediante la revisión curricular, exámenes de conocimientos, habilidades y aptitudes, así como de entrevistas. Una vez que se ha seleccionado al personal que cumple con las características necesarias para el perfil del puesto, se le brinda la orientación e inducción necesaria para su inclusión dentro de la institución.

Recomendaciones. Se refiere al pronunciamiento público dirigido a las autoridades responsables, a través del cual se manifiesta el resultado final de una investigación realizada. Expresa la veracidad y la existencia de conductas documentadas consideradas como violatorias de derechos humanos, además de contener una serie de lineamientos orientados a la conminación de la autoridad responsable para proveer las acciones necesarias y llevar a cabo el resarcimiento y la reparación de los daños causados.

Resoluciones. Se refiere a las determinaciones emitidas por el comité de transparencia del sujeto obligado en las que se notificará a los interesados, en el plazo de respuesta a las solicitudes, la existencia, inexistencia, clasificación o desclasificación de la información.

Restitución de derechos y/o atención de la problemática planteada (resueltos durante el procedimiento). Se refiere a las resoluciones dictadas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa en relación con aquellos expedientes de queja que, derivado de la intervención y actuación de dicho organismo durante el trámite respectivo, hayan quedado sin materia.

S

Separación del servicio. Se refiere al proceso de determinación en el que el nombramiento de un servidor

público deja de surtir efectos. Lo anterior, con base en la existencia de razones objetivas que se acrediten con documentos a efecto de evitar a las instituciones públicas posibles conflictos individuales de trabajo, así como garantizar al Estado el privilegio de sus intereses y a la Sociedad la permanencia y calidad del servicio público, esto con base en las disposiciones legales, administrativas y/o laborales aplicables.

Servicio civil de carrera. Se refiere a un conjunto de acciones sistemáticas mediante las cuales los servidores públicos pueden ingresar, permanecer y desarrollarse profesionalmente dentro de la institución, proporcionando a su vez niveles altos de eficiencia y eficacia que redunden en el cumplimiento óptimo de los objetivos institucionales.

Servicios de atención inmediata y complementarios. Se refiere a aquellos servicios ofrecidos a la población por parte del organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, mismos que se encuentran destinados a salvaguardar los derechos humanos de manera anticipada y prevenir que se vulneren los mismos; así como aquellos que se brindan de manera adicional a efecto de complementar la atención de los casos cuando ya se ha iniciado un expediente.

Asesoría u orientación integral. Se refiere a la acción de proporcionar información y apoyo a las personas en aspectos legales o de cualquier otra índole, a través de un documento o de manera personal, para ofrecer alternativas de solución inmediata ante alguna situación problemática presentada, así como indicarles los datos de la o las autoridades a las que deben acudir para la atención de la misma.

Acompañamiento y trabajo en campo. Se refiere a las acciones encaminadas a salvaguardar los derechos de las probables personas agraviadas, evitando la revictimización y propiciando un trato digno y sensible hacia las mismas. Su objetivo principal es brindar apoyo en los trámites legales, diligencias y actos procesales correspondientes. Dentro de esta categoría deben incluirse las diligencias, las visitas de supervisión, las visitas a centros penitenciarios y a centros especializados para el tratamiento o internamiento para adolescentes, así como las visitas a estaciones migratorias.

Atención psicológica o psicosocial. Se refiere a los servicios de primer contacto en los que se brinda contención emocional o intervención en crisis y primeros auxilios psicológicos. Se exploran redes de apoyo y se valoran las necesidades inmediatas de las personas.

Atención mediante gestiones con la autoridad. Se refiere al hecho de solicitar y gestionar ante las autoridades competentes las acciones necesarias para evitar la consumación de violaciones a los derechos humanos.

Atención mediante oficios o expedientes de canalización, colaboración o intervención (con autoridades o instancias diferentes a algún organismo público de derechos humanos). Se refiere al contacto y comunicación con instituciones y autoridades públicas involucradas en los asuntos competentes del organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, ya sea para su atención o búsqueda de alternativas de solución para las personas que lo solicitan.

Canalización o remisión a otro organismo público de derechos humanos. Se refiere al contacto y comunicación con algún otro organismo público de derechos humanos, ya sea para su atención o búsqueda de alternativas de solución para las personas que lo solicitan.

Opiniones o dictámenes psicológicos o psicosociales. Se refiere a aquellos documentos e informes con elementos de análisis, contención y orientación psicológica o psicosocial que constituyen opiniones especializadas en las cuales se debe fundamentar, apoyar, justificar o documentar un hecho o diagnóstico sobre la persona quejosa y/o agraviada. Fungen como elemento de convicción dentro de la investigación de un expediente de queja.

Opiniones o dictámenes médicos. Se refiere a aquellos documentos e informes con elementos de análisis médico-clínico que constituyen una opinión especializada en la cual se debe fundamentar, apoyar, justificar o documentar un hecho o diagnóstico sobre el estado de salud de la persona quejosa y/o agraviada. Fungen como elemento de convicción dentro de la investigación de un expediente de queja.

Servicios de conexión remota. Se refiere a los servicios que posibilitan a los usuarios conectarse por red a otro ordenador como si se accediera desde el propio ordenador, permitiendo utilizar y/o extraer información y datos. Un ejemplo de estos servicios es la VPN, que permite conectar una o más computadoras a una red privada utilizando internet.

Sistemas de información. Se refiere al conjunto de componentes interconectados que permiten captar, procesar, administrar, almacenar y difundir información

en posesión de las instituciones públicas como parte de sus obligaciones legales institucionales.

Solicitudes de acceso a la información. Se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder a la documentación que generan, obtienen o conserven los sujetos obligados.

Solicitudes de protección de datos personales. Se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso o tratamiento de sus datos personales que están en poder de los sujetos obligados.

Solicitudes de queja. Se refiere al requerimiento que realiza una persona o grupo de personas ante el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa para que conozca e intervenga en la defensa y protección de los mismos, probablemente transgredidos o violentados por un servidor público o autoridad.

Solicitudes de queja recibidas directamente. Se refiere a las solicitudes de queja que fueron presentadas directamente ante el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa.

Solicitudes de queja remitidas por otro organismo público de derechos humanos. Se refiere a las solicitudes de queja que fueron remitidas, para su debida atención, al organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, ya sea por parte de algún otro de estos organismos o por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.

Solicitudes de queja aceptadas. Se refiere a las solicitudes de queja que fueron admitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, por considerar que constituyen presuntas violaciones a los mismos.

Solicitudes de queja desechadas. Se refiere a las solicitudes de queja que no fueron admitidas por el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa para iniciar el procedimiento. Estas, a su vez, se dividen en los siguientes tipos:

Improcedentes. Se refiere a las solicitudes de queja que no fueron admitidas por considerarse notoriamente infundadas.

Archivadas. Se refiere a las solicitudes de queja que no fueron admitidas porque fueron enviadas al archivo por no considerar necesario continuar con el procedimiento.

Orientadas. Se refiere a las solicitudes de queja que no fueron admitidas debido a que existió la posibilidad de asesorar a la persona que interpuso la solicitud.

Canalizadas. Se refiere a las solicitudes de queja que no fueron admitidas para su seguimiento en el organismo público de derechos humanos de la entidad federativa y, que por motivos de competencia, se remitieron a la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, a otro organismo público de derechos humanos estatal o a alguna otra institución.

Solicitudes de queja pendientes. Se refiere a las solicitudes de queja que, si bien no fueron desechadas, presentan imprecisiones o no reúnen los elementos para permitir la intervención del organismo público de derechos humanos de la entidad federativa, estando en proceso de atención.

V

Visitaduría adjunta o auxiliar. Se refiere a aquellas unidades adscritas a las visitadurías generales y/o visitadurías regionales cuya función principal es auxiliar a estas en la atención de los asuntos de derechos humanos y de su consecuente investigación.

Visitaduría general u homóloga. Se refiere a aquellas unidades especializadas encargadas, entre otros, de recibir, conocer, analizar e investigar las quejas de hechos presuntamente violatorios de derechos humanos, así como propiciar, de ser posible, su conciliación inmediata o, en su defecto, formular y someter a consideración del organismo público de derechos humanos de la entidad federativa proyectos de recomendación o acuerdos.

Visitaduría itinerante. Se refiere a aquellas que, derivado de la naturaleza geográfica o circunstancias especiales o temporales de algunos municipios de la entidad federativa, el organismo público de derechos humanos establece a efecto de recibir, tramitar y, en su momento, resolver en derecho las quejas o asuntos que se les presenten.

Visitaduría regional. Se refiere a aquellas unidades a las que les corresponde recibir, conocer, analizar e investigar las quejas de hechos presuntamente violatorios de derechos humanos en determinada región geográfica de la entidad federativa.

Bibliografía

Disposiciones normativas y programáticas

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Convención contra la Tortura y otros Tratos o Penas Cruelles, Inhumanos o Degradantes, Asamblea General de las Naciones Unidas, entrada en vigor para México 26 de junio de 1987

Convención Internacional para la Protección de todas las Personas contra las Desapariciones Forzadas. Asamblea General de las Naciones Unidas, entrada en vigor para México 23 de diciembre de 2010

Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer, (CEDAW). Asamblea General de las Naciones Unidas, entrada en vigor para México 3 de septiembre de 1981

Convención sobre los Derechos del Niño. Organización de las Naciones Unidas, entrada en vigor para México 21 de octubre de 1990

Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos. Organización de las Naciones Unidas, entrada en vigor para México 23 de junio de 1981

Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales. Asamblea General de las Naciones Unidas, entrada en vigor para México 23 de junio de 1981

Convención Americana Sobre Derechos Humanos "Pacto de San José de Costa Rica". Organización de los Estados Americanos, entrada en vigor para México 24 de marzo de 1981

Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belém do Pará). Organización de los Estados Americanos, entrada en vigor para México 12 de diciembre de 1998

Convenio Internacional del Trabajo Núm. 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes. Organización Internacional del Trabajo, entrada en vigor para México 5 de septiembre de 1991

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ley General de Víctimas

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción

Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición Cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas

Ley General para Prevenir, Investigar y Sancionar la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes

Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de Estos Delitos

Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas

Ley de la Comisión Estatal de Derechos Humanos (del Estado de Jalisco)

Ley de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo

Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica

Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas

Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Reglamento de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México

Acuerdo por el que se aprueba la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geografía para el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicado en la Normateca Institucional el 5 de septiembre de 2018

Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto del Gasto

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024

Política Nacional Anticorrupción, aprobada el 29 de enero de 2020

Política para la Gestión de la Confidencialidad en la Información Estadística y Geográfica

Programa de Implementación de la Política Nacional Anticorrupción, aprobado el 08 de marzo de 2022

Programa Integral para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres 2021-2024

Programa Nacional de Derechos Humanos 2020-2024

Programa Nacional de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes 2021-2024

Programa Nacional para la Igualdad y No Discriminación 2021-2024

Programa Nacional para Prevenir y Sancionar la Tortura y otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes 2020-2024

Lineamientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Lineamientos para el impulso, conformación, organización y funcionamiento de los mecanismos de participación ciudadana en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de agosto de 2017

Lineamientos para incorporar la perspectiva de género en el SNIEG

Referencias bibliográficas

Abascal Carranza, Salvador. *Derechos Humanos, Seguridad y Justicia. Los desafíos de la Seguridad Pública en México*. México, Universidad Iberoamericana-UNAM-PGR, 2002.

Anaya, Alejandro, y García Campos, Alan (comps.). *Recomendaciones internacionales a México en materia de Derechos Humanos*. México, ONU-DH México, 2014.

Cáceres, Rina et. al. *Elementos básicos de derechos humanos: guía introductoria*. Costa Rica, Editorama S. A. e Instituto Interamericano de Derechos Humanos, 2008.

Carbonell, Miguel y Salazar Pedro (coords). *La reforma constitucional de derechos humanos: un nuevo paradigma*. México, Instituto de Investigaciones Jurídicas, 2011.

Castañeda, Mireya. *El principio pro persona: expectativas y experiencias*. México, Comisión Nacional de los Derechos Humanos, 2014.

Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH). *Lineamientos para la elaboración de indicadores de progreso en materia de derechos económicos, sociales y culturales*. 2008.

Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH). *Lineamientos para la atención integral a víctimas*. México, 2018.

Consejo de Europa. *Convenio Europeo para la Protección de los Derechos Humanos y de las Libertades Fundamentales*, 1950.

Cunill Grau, Nuria. “La transparencia en la gestión pública. ¿Cómo construirle viabilidad?”, en: *Revista Chilena de Administración Pública*, Chile, 2007.

De la Peña, Guillermo. *Derechos indígenas y ciudadanía étnica en Derechos y políticas sociales*. Coordinado por Calva, José Luis. México, UNAM-Miguel Ángel Porrúa, 2007.

Fabián Ruíz, José. “Los órganos constitucionales autónomos en México: una visión integradora” en: *Revista Cuestiones Constitucionales*. Número 37. México, 2017, pp. 85 – 120.

Ferrer Lues, Marcela. “Derechos humanos en población: indicadores para un sistema de monitoreo” en: *Serie población y desarrollo*. Número 73. Naciones Unidas, Chile, 2007.

González, María del Refugio y Castañeda, Mireya. *La evolución histórica de los derechos humanos en México*. México, CNDH, 2015.

Gorjón, Gabriela, y Martínez, Sandra (coords.). *20 claves para conocer y comprender mejor los derechos humanos*. México, Oficina en México del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos, 2016.

Grupo de Praia de la Comisión de Estadística de Naciones Unidas. *Handbook on governance statistics*. 2020.

Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). *Encuesta Nacional sobre Discriminación (ENADIS) 2017. Diseño conceptual*. México, 2018.

_____. *Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO) 2019*. México, 2020.

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) y Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE). *Métrica de Gobierno Abierto 2019. Informe ciudadano*. México, 2019.

Isunza, Ernesto y Olvera, Alberto. *Democratización, rendición de cuentas y sociedad civil: participación ciudadana y control social*. México, CIESAS - Miguel Ángel Porrúa, 2006.

Kelsen, Hans. *Teoría general del derecho y del Estado*. México, UNAM, 2008.

Lonti, Z., & Woods, M. "Towards Government at a Glance: Identification of Core Data and Issues related to Public Sector Efficiency". *OECD Working Papers on Public Governance No. 7*, OECD Publishing, 2008.

López Ugalde, Antonio. *La CNDH y la seguridad pública: aportaciones y retos del Ombudsman para la construcción de un país más seguro*. México, Instituto Tecnológico Autónomo de México, 2006.

Mac-Gregor Poisot, Eduardo *et al.* (coords.). *Derechos Humanos en la Constitución: Comentarios y Jurisprudencia Constitucional e Interamericana*. México, Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de México, 2013.

Mintzberg, Henry. *Diseño de organizaciones eficientes*. Argentina, Librería El Ateneo, 1992.

Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas. *Enfoque de datos basados en Derechos Humanos*, 2018.

_____. *Indicadores de Derechos Humanos. Guía para la medición y la aplicación*. Naciones Unidas, 2012.

Organización de las Naciones Unidas (ONU). *Declaración Universal de Derechos Humanos*, 1948.

_____. *Manual para la elaboración de un sistema de estadísticas sobre justicia penal*. Estados Unidos de América, Departamento de Asuntos Económicos y Sociales / División de Estadística, 2004.

_____. *Recomendaciones Internacionales sobre las Estadísticas de las Personas Desplazadas Internas (IRIS)*, Grupo de Expertos sobre Estadísticas de Refugiados y Desplazados Internos, 2020.

Organización de los Estados Americanos (OEA). *Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre*, 1948.

Organización Mundial de la Salud (OMS). *Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la discapacidad y de la salud: CIF*. Suiza, 2001.

Programa Conjunto de las Naciones Unidas sobre el VIH/sida (ONUSIDA). *Orientaciones terminológicas de ONUSIDA*. Suiza, 2015.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). *Análisis de la estructura y operación de los Consejos Consultivos para el Desarrollo Sustentable de la SEMARNAT 2011-2016*. México, 2017.

Ríos Cázares, Alejandra, Castañeda, Carmen, y García, Adriana. *Transparencia. Diagnóstico institucional 2016*. México, CIDE – INAI, 2017.

Rodríguez Moreno, Alonso. *Origen, evolución y positivización de los derechos humanos*. México, CNDH, 2015.

Roniger, Luis. *Historia mínima de los derechos humanos en América Latina*, México, El Colegio de México, 2018.

Salazar Ugarte, Pedro (coord.). *La reforma constitucional sobre Derechos Humanos. Una guía conceptual*. México, Instituto Belisario Domínguez del Senado de la República, 2014.

Referencias electrónicas (última fecha de consulta 06 de agosto de 2022)

Ámbito gubernamental

<http://cdhezac.org.mx/>

<http://cedhj.org.mx/>

<http://cedhmichoacan.org/>

<http://www.cedhslp.org.mx/Web2/home/defensa>

<http://www.cndh.org.mx/>

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/gobiernos.htm>

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/mapa.php>

<http://www.senado.gob.mx/64/>

https://aplicaciones.sre.gob.mx/tratados/consulta_nva.php

<https://observatorio.cndh.org.mx>

<https://sindis.conapred.org.mx/>

<https://snedh.segob.gob.mx/>

<https://www.cndh.org.mx/cndh/funciones>

<https://www.dof.gob.mx/>

<https://www.gob.mx/presidencia/>

<https://www.gob.mx/sipinna>

<https://www.inegi.org.mx>

<https://www.inegi.org.mx/app/ageeml/>

<https://www.inegi.org.mx/datos/clasificaciones.html>

<https://www.snieg.mx>

Ámbito académico y otros

<http://www.cdeunodc.inegi.org.mx/>

<http://www.cidac.org>

<http://www.cide.edu>

<http://www.insyde.org.mx>

<http://www.juridicas.unam.mx>

<http://www.oda-alc.org/documentos/1373905622.pdf>

<https://cdeunodc.wordpress.com/2016/11/14/importancia-de-la-calidad-estadistica-en-la-medicion-del-objetivo-de-desarrollo-sostenible-16/>

<https://cmdpdh.org/>

<https://federacionombudsperson.org.mx>

<https://unstats.un.org/home/>

<https://www.iom.int/es>

<https://www.mexicoevalua.org/>

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>