



**CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS  
ESTATALES 2021**

**Módulo 1.  
Administración Pública de la entidad federativa**

**Sección XIII. Planeación y gestión territorial**

**Índice**

Entidad:

Clave:

[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Participantes](#)

[Sección XIII. Planeación y gestión territorial](#)

[Preguntas 1 a 56](#)

[Glosario](#)

MUESTRA



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2021

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección XIII. Planeación y gestión territorial

##### Presentación

Entidad:

Clave:

[Índice](#)

##### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 37**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

##### OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 45**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas", así como lo señalado por el **Artículo 46** de la misma: "[...] Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto [...]"

##### DERECHOS DE LOS INFORMANTES DEL SISTEMA

De conformidad con lo previsto en el **Artículo 41** de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, los informantes del Sistema tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equivocados.

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta la elaboración del **Censo Nacional de Gobiernos Estatales (CNGE) 2021** como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo el mandato constitucional de normar y coordinar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas, mismos que permiten agrupar por temas los diversos campos de información de interés nacional, lo que se traduce en la generación, suministro y difusión de información de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del SNIEG.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ) fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del INEGI el 8 de diciembre de 2008, quedando establecido como el cuarto Subsistema Nacional de Información según los artículos 17 y 28 bis de la ley del SNIEG.

El SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman el Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias.

En el marco de dicho Subsistema, específicamente de los trabajos del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno, desde el año 2009 se iniciaron las actividades de revisión y generación de lo que sería el primer instrumento de captación en la materia de gobierno, en donde participaron los representantes de las principales instituciones y organizaciones que convergen en dicha materia.

Como resultado, se logró el acuerdo para generar información estadística en la materia de gobierno con una visión integral, implementando así en 2010 el primer instrumento de captación en el ámbito estatal denominado *Encuesta Nacional de Gobierno 2010 – Poder Ejecutivo Estatal (ENGPEE 10)*, con lo cual se inició una serie histórica de información que permite diseñar, monitorear y evaluar las políticas públicas en esta materia.

Posteriormente, en 2011 se realizó el segundo levantamiento de este programa estadístico, bajo la denominación de *Censo Nacional de Gobierno 2011. Poder Ejecutivo Estatal (CNG 2011 PEE)*. El 20 de diciembre de ese mismo año se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo por el cual la Junta de Gobierno del INEGI determinó como información de interés nacional los datos generados por este programa, otorgándoles el carácter de oficiales y de uso obligatorio para la Federación, las entidades federativas, el Distrito Federal (ahora Ciudad de México) y los municipios, siendo a partir de ese momento que se institucionalizó como *Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales*.

Desde entonces, se continuaron anualmente las labores de levantamiento del programa. A la fecha se encuentra publicado el *Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales (CNGSPSPE) 2020*, cuyos resultados pueden ser consultados en la página de internet del Instituto: <https://www.inegi.org.mx/programas/cngspspe/2020/>

Es importante destacar que durante la última década se han realizado numerosas e importantes reformas constitucionales, entre las que destacan aquellas en materia de seguridad pública y combate a la corrupción. Como resultado, el Estado Mexicano ha transitado por un periodo de evolución, crecimiento y diversificación institucional, multiplicando con ello sus obligaciones, responsabilidades y facultades. Desde el punto de vista estadístico, los nuevos arreglos institucionales y compromisos establecidos por ley generan nuevas necesidades de información, lo que incide en la necesidad de realizar ajustes en materias y conceptos previamente establecidos.

Como resultado de lo anterior, a once años de la aplicación del primer levantamiento del CNGSPSPE se consideró pertinente el impulso de cambios y ajustes que permitieron separarlo en tres Censos Nacionales de Gobierno; cada uno orientado a las materias específicas de gobierno, seguridad pública y sistema penitenciario:

Censo Nacional de Gobiernos Estatales;  
Censo Nacional de Seguridad Pública Estatal; y  
Censo Nacional de Sistemas Penitenciarios Estatales.

Este proceso de segmentación, y su consecuente adecuación conceptual y metodológica, implicó retirar la determinación de Información de Interés Nacional al CNGSPSPE, con la finalidad de tener mayor margen para realizar los ajustes necesarios que resulten en programas estadísticos de mayor utilidad, pertinencia y relevancia para el análisis y toma de decisiones en las materias propias del SNIGSPI; ello a través de ajustes conceptuales, así como de la implementación de esquemas automatizados de carga de datos.

De esta forma, se presenta el *Censo Nacional de Gobiernos Estatales (CNGE) 2021*, como el duodécimo programa estadístico desarrollado por el INEGI en materia de gobierno en el ámbito estatal del Estado Mexicano. Si bien el proceso de maduración de la información captada a través de este ha obligado a realizar ajustes en algunas variables, se ha preservado en todo momento la consistencia conceptual respecto de sus ediciones anteriores, continuando con la serie estadística y enriqueciendo sus contenidos por los temas que actualmente se desarrollan.

Adicionalmente, el CNGE 2021 preserva el apartado de recolección de información sobre temas catastrales, territoriales y ambientales realizado en colaboración con la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente, adicionando para esta edición temas registrales.

El CNGE 2021 se conforma por los siguientes módulos:

**Módulo 1.** Administración Pública de la entidad federativa  
**Módulo 2.** Medio ambiente  
**Módulo 3.** Justicia cívica

Cada uno de estos módulos está conformado, cuando menos, por los siguientes apartados:

**Presentación.** Contiene la introducción general y antecedentes del censo, así como las instrucciones generales para la entrega formal del presente instrumento de captación.

**Informantes.** En este apartado se recaba información sobre los servidores públicos designados por las Unidades del Estado como responsables de recopilar, integrar y entregar la información requerida en el cuestionario.

**Participantes.** Presenta un espacio destinado a la identificación de los servidores públicos que participaron en el llenado de cada módulo y/o sección, según corresponda.

**Cuestionario.** Se integra por cada una de las preguntas destinadas a generar información estadística sobre los aspectos que conforman la estructura temática del presente programa. Con la finalidad de facilitar la ubicación de los temas contenidos, la versión electrónica del mismo se ha dividido en tantas pestañas como secciones son requeridas.

**Glosario.** Contiene un listado de conceptos y definiciones que se consideran relevantes para el llenado del cuestionario.

Asimismo, tomando en consideración la naturaleza de la información solicitada en cada módulo, alguno de estos puede presentar apartados adicionales a los anteriores, mismos que obedecen a características específicas del programa estadístico relacionado. Dichos apartados pueden ser: complementos y/o anexos.

Particularmente, en el **módulo 1** se solicita, entre otros, información sobre la estructura organizacional de la Administración Pública de cada entidad federativa; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta; la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y servicios; así como los elementos y acciones institucionales que se han llevado a cabo para la implementación y ejercicio de funciones específicas, como planeación, evaluación, actividades estadísticas y/o geográficas, transparencia, planeación y gestión territorial, catastro, control interno, combate a la corrupción, contrataciones públicas, defensoría de oficio y archivos.

Módulo 1 Sección XIII  
Presentación

Para ello, este módulo contiene **449 preguntas** agrupadas en las siguientes secciones:

- Sección I. Estructura organizacional y recursos
- Sección II. Ejercicio de funciones específicas
- Sección III. Trámites y servicios
- Sección IV. Protección civil
- Sección V. Catastro
- Sección VI. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales
- Sección VII. Control interno y anticorrupción
- Sección VIII. Participación ciudadana
- Sección IX. Marco regulatorio
- Sección X. Asociación interinstitucional
- Sección XI. Defensoría pública o defensoría de oficio
- Sección XII. Contrataciones públicas
- Sección XIII. Planeación y gestión territorial
- Sección XIV. Registro público de la propiedad
- Sección XV. Administración de archivos y gestión documental

Considerando la relevancia y diversidad de la información solicitada a través del cuestionario, es necesario que los informantes responsables de su llenado sean funcionarios específicos que, por sus atribuciones, cuenten con la información adecuada y necesaria. A efecto de facilitar la recolección de la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario pueden auxiliarse de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo. Cuando esto suceda, se solicita que registren sus datos en el apartado *Participantes*.

Los servidores públicos que se establecen como informantes deberán validar y formalizar la información proporcionada, ello mediante el estampado de su firma en la portada de cada módulo o sección, así como del sello de la institución que representan. Cabe destacar que la información recabada mediante el censo, una vez recibida con la firma del o los servidores públicos responsables y sello de la institución, será considerada como información oficial en términos de lo establecido en la Ley del SNIEG.

El INEGI pondrá a disposición de la sociedad la información de este proyecto de forma gratuita a través del Servicio Público de Información, además de poder consultarse y descargarse de forma electrónica en el portal del Instituto.

La entrega de información deberá hacerse a través del Departamento de Estadísticas de Gobierno de la Coordinación Estatal del INEGI en su entidad federativa, quien se acercará a los equipos de trabajo designados por el titular y/o servidor público responsable para el llenado del cuestionario, con el objetivo de organizar los trabajos y recuperar la información requerida.

Una **primera versión completa de la información**, considerada como **preliminar**, tendrá un proceso de revisión y validación por parte del personal del INEGI en la Coordinación Estatal, con base en los criterios establecidos, y una vez concluida, el cuestionario será devuelto al servidor público adscrito a la institución de la Administración Pública Estatal que lo haya entregado, a efecto de notificarle los resultados de la revisión y los ajustes o aclaraciones de información que, en su caso, deberán atenderse, o bien en caso de no presentar observaciones será remitido a las Oficinas Centrales del INEGI para una verificación y revisión central.

En caso de que la revisión central arroje observaciones o solicitud de aclaración de información, el cuestionario será devuelto a la Coordinación Estatal para la atención o justificación de los mismos. En caso de que de la revisión central no haya observaciones, se procederá con la **liberación del cuestionario como versión definitiva**, para que se proceda con su impresión y gestionar la formalización de la información, mediante la firma y sello del instrumento físico por el informante básico y complementarios.

En este sentido, una vez completado el llenado de este instrumento, deberá enviarse la versión preliminar, a la dirección electrónica de la o el Jefe (a) de Departamento de Estadísticas de Gobierno (JDEG) de la Coordinación Estatal del INEGI: xxxxxxxx@inegi.org.mx

A efecto de llevar a cabo la revisión y validación del cuestionario, en la siguiente tabla se detallan los periodos establecidos, dentro de los cuales se realizarán las actividades en cada entidad federativa:

Fecha	Actividad
XX de al XX de	Integración de información por la institución. Entrega a la CE del INEGI para revisión.
XX de al XX de	Revisión de información preliminar por parte de la CE del INEGI y aclaración o ajustes por parte del informante.
XX de al XX de	Verificación de información preliminar por parte de OC y aclaración o ajustes de información.
XX de al XX de	Recuperación de cuestionario físico con información completa y definitiva, con firma y sello.

Una vez que el archivo electrónico esté impreso y firmado, se llevará a cabo la entrega del cuestionario vía electrónica y de manera física, para lo cual se tomará en cuenta lo siguiente:

**1) Entrega electrónica:**

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica deberá ser la misma que se entregue en versión física, de conformidad con las instrucciones correspondientes, en la dirección electrónica siguiente: **xxxxxxx@inegi.org.mx**

**2) Entrega física:**

La versión impresa, con las firmas correspondientes, deberá entregarse en la Coordinación Estatal del INEGI, con los siguientes datos:

**Destinatario:** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

En caso de **dudas o comentarios**, deberá hacerlos llegar al personal del Departamento de Estadísticas de Gobierno de la Coordinación Estatal del INEGI que ha sido designado para el seguimiento de este programa de información, quien tiene los siguientes datos de contacto:

Nombre: \_\_\_\_\_  
Área o unidad de adscripción: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Extensión: \_\_\_\_\_

MUESTRA



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2021

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección XIII. Planeación y gestión territorial

##### Informantes:

(Responde: institución de la Administración Pública de la entidad federativa encargada de la planeación y gestión territorial)

Entidad:

Clave:

[Índice](#)

INFORMANTE BÁSICO	
<i>(Titular o servidor público de la institución designado para proveer la información de la presente sección y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la información y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma)</i>	
Grado académico:	_____
Nombre (s):	_____
Primer apellido:	_____
Segundo apellido:	_____
Institución u órgano:	_____
Cargo:	_____
Teléfono:	_____
Correo electrónico:	_____

FECHA DE FIRMA
Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
día mes año
FIRMA
<input type="text"/>

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1	
<i>(Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deje las siguientes celdas en blanco)</i>	
Grado académico:	_____
Nombre (s):	_____
Primer apellido:	_____
Segundo apellido:	_____
Institución u órgano:	_____
Cargo:	_____
Teléfono:	_____
Correo electrónico:	_____

FECHA DE FIRMA
Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
día mes año
FIRMA
<input type="text"/>

Módulo 1 Sección XIII  
Informantes

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2
<i>(Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deje las siguientes celdas en blanco)</i>
Grado académico: _____
Nombre (s): _____
Primer apellido: _____
Segundo apellido: _____
Institución u órgano: _____
Cargo: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

FECHA DE FIRMA										
Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario										
<table border="1"><tr><td> </td><td>/</td><td> </td><td>/</td><td> </td></tr><tr><td>día</td><td>mes</td><td>año</td><td></td><td></td></tr></table>		/		/		día	mes	año		
	/		/							
día	mes	año								
FIRMA										

<b>OBSERVACIONES:</b>
-----------------------

MUESTRA



**CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS  
ESTATALES 2021**

**Módulo 1.  
Administración Pública de la entidad federativa**

**Sección XIII. Planeación y gestión territorial**

**Participantes**

Entidad:

Clave:

[Índice](#)

Servidores (a) públicos que participaron en el llenado de la sección									
No.	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Último grado académico	Unidad administrativa de adscripción	Cargo o puesto	Correo electrónico	Sección y preguntas en las que participó	
	(Favor de escribir sus datos completos, sin abreviaturas y con acentos)			(Escribir solo el último grado, no la carrera)	(Incluir el nombre completo de la unidad o área, tal como aparece en su estructura orgánica)	(Incluir el nombre del cargo o puesto completo)	(Registrar preferentemente el correo institucional de la persona que participó, evitando cuentas genéricas o personales)	Sección	Pregunta (s)
Ej.	María Alejandra	Morales	Sánchez	Licenciada	Dirección General de Administración	Directora de recursos financieros	<a href="mailto:moralesm@entidadfed.gob.mx">moralesm@entidadfed.gob.mx</a>	S.1, S.3	P.4, 5, 6, 7, 8, 25, 26, 27
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									





## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2021

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa Sección XIII. Planeación y gestión territorial

Entidad:

Clave:

[Índice](#)

**Instrucciones generales para las preguntas de la sección:**

- 1.- Período de referencia de los datos:  
**Durante el año:** la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.  
**Al cierre del año:** la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2020.
- 2.- Los catálogos utilizados en el presente cuestionario corresponden a denominaciones estándar, de tal forma que si el nombre de alguna clasificación no coincide exactamente con la utilizada en su entidad federativa, debe registrar los datos en aquella que sea homóloga.
- 3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (No se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el recuadro para comentarios de cada pregunta debe proporcionar una justificación respecto del uso del "NS" en determinado reactivo.
- 4.- En las preguntas en las que conteste con el código "Otro", evite la respuesta múltiple en el recuadro destinado para especificar la información. En dicho espacio anote sólo una respuesta, la más importante o representativa, y asiente el resto en el recuadro para comentarios de la pregunta.
- 5.- Las cifras deben anotarse con números enteros y sin espacio de separación ni comas, independientemente de si son miles o millones. En el caso de los porcentajes, estos además deben de ir sin el símbolo %.
- 6.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.
- 7.- En el caso de las tablas, deben estar contestadas todas las celdas, ya sea anotando "0" (cero), en caso de datos numéricos, o eligiendo algún código según el formato de respuesta.
- 8.- En las preguntas con listas desplegables, seleccione la opción que corresponda a la realidad de la entidad federativa.
- 9.- ¡Importante!: recuerde que todos los datos proporcionados en el cuestionario deben corresponder a los asentados en sus registros administrativos.

#### XIII.1 Administración pública estatal relacionada con el territorio

**Glosario de la subsección:**

- 1.- **Desarrollo urbano:** se refiere al proceso de planeación y regulación de la Fundación, Conservación, Mejoramiento y Crecimiento de los Centros de Población.
- 2.- **Planeación urbana:** se refiere al proceso continuo y permanente de análisis de la situación actual y de previsión de los escenarios futuros para el desarrollo de los asentamientos humanos de tipo urbano.
- 3.- **Ordenamiento territorial:** se refiere a la política pública que tiene como objeto la ocupación y utilización racional del territorio como base espacial de las estrategias de desarrollo socioeconómico y la preservación ambiental.

1.- Indique si durante el año 2020 en la administración pública de la entidad federativa existieron instituciones que realizaron alguna de las actividades enlistadas en el siguiente cuadro. En caso afirmativo, anote el nombre oficial de esas instituciones.

Si más de una institución realizó actividades de la misma índole, registre cada una de ellas.

Si responde "1" en la columna "¿Realizó actividades?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Actividades	¿Realizó actividades? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Nombre oficial de las instituciones
1. Planeación urbana		

Módulo 1 Sección XIII  
Cuestionario

2. Desarrollo urbano			
3. Ordenamiento territorial			

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

**XIII.2 Recursos humanos y capacitación**

**Instrucciones generales para las preguntas de la subsección:**

- 1.- Anote el total de personal que laboró en las instituciones registradas para cada actividad según su adscripción. Sólo debe considerar al personal que trabajó al 31 de diciembre de 2020.
- 2.- La suma de las cantidades anotadas debe ser igual al total de personal registrado como respuesta de la pregunta 3.

**2.- Enliste los datos de cada uno de los titulares de las instituciones que registró como respuesta en la pregunta 1.**

Anote solamente una vez la información del titular sin importar la cantidad de veces que haya sido registrada la institución en la pregunta 1.

Si el titular de la institución tiene menos de un año en el cargo, registre "1" (uno) en la columna "Antigüedad en el servicio público".

Cuando seleccione el nombre de la institución, llene las celdas que se activan en color amarillo.

	Nombre oficial de la institución	Cargo del titular	Sexo (Ver catálogo)	Edad (Años)	Nivel de escolaridad (Ver catálogo)	Antigüedad en el servicio público (Años)	Empleo anterior (Ver catálogo)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Catálogo de sexo	
1.	Hombre
2.	Mujer

Catálogo de nivel de escolaridad		
1.	Ninguno	4. Preparatoria
2.	Prescolar o primaria	5. Carrera técnica o carrera comercial
3.	Secundaria	6. Licenciatura
7.	Maestría	
8.	Doctorado	
9.	No se sabe	

Catálogo de empleo anterior			
1. Gobierno federal	5. Empleado del sector privado	9. Sector social (Organizaciones de la sociedad civil)	99. No se sabe
2. Gobierno estatal	6. Cargo de elección popular	10. Academia (Profesor / investigador de tiempo completo)	
3. Gobierno municipal	7. Representación sindical	11. Es primer trabajo	
4. Negocio propio	8. Cargo en partido político	12. Otro	

Módulo 1 Sección XIII  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

- 3.- Enliste las cantidades de personal de las instituciones que registró en la pregunta 1 según las actividades que realizaron en materia de planeación, desarrollo urbano y ordenamiento territorial al cierre del año 2020.

Actividades	Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
		Hombres	Mujeres
1. Planeación urbana			
2. Desarrollo urbano			
3. Ordenamiento territorial			
$\Sigma$			

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

- 4.- De acuerdo con la cantidad total de personal que registró en la respuesta de la pregunta 3, enliste la cantidad de personal por régimen de contratación conforme a la siguiente tabla.

Si registra personal en el numeral 5, anote el otro régimen de contratación en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Régimen de contratación	Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
		Hombres	Mujeres
1. Confianza			
2. Base o sindicalizado			
3. Eventual			
4. Honorarios			
5. Otro (especifique)			
$\Sigma$			

Otro régimen de contratación:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

- 5.- De acuerdo con la cantidad total de personal registrado en la respuesta de la pregunta 3, enliste la cantidad de personal por nivel de escolaridad conforme a la siguiente tabla.

Nivel de escolaridad	Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
		Hombres	Mujeres
1. Ninguno			
2. Preescolar o primaria			
3. Secundaria			
4. Preparatoria			
5. Carrera técnica o comercial			
6. Licenciatura			
7. Maestría			
8. Doctorado			
$\Sigma$			

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección XIII  
Cuestionario

- 6.- De acuerdo con la cantidad total de personal registrado en la respuesta de la pregunta 3, enliste la cantidad de personal por rango de edad conforme a la siguiente tabla.

	Rango de edad	Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	18 a 24 años			
2.	25 a 29 años			
3.	30 a 34 años			
4.	35 a 39 años			
5.	40 a 44 años			
6.	45 a 49 años			
7.	50 a 54 años			
8.	55 a 59 años			
9.	60 o más			
		Σ		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

- 7.- Indique si durante el año 2020 la administración pública de la entidad federativa tuvo algún programa de formación en materia territorial y si se impartieron cursos a las instituciones que realizaron actividades territoriales.

Para contestar la columna "¿Existió programa de formación?", considere también los programas de capacitación o profesionalización. Y en la columna "¿Se impartieron cursos?", contemple además diplomados, talleres o seminarios.

Considere los cursos, diplomados, talleres y seminarios impartidos a los servidores públicos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.

	Tema	¿Existió programa de formación? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Se impartieron cursos? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Planeación urbana		
2.	Desarrollo urbano		
3.	Ordenamiento territorial		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**XIII.3 Instrumentos jurídicos y de planeación**

**Instrucciones generales para las preguntas de la subsección:**

- 1.- Considere solo los instrumentos jurídicos y de planeación que fueron de observancia durante el año 2020 en la administración pública de la entidad federativa.
- 2.- La columna de temas de la tabla de la pregunta 8 enlista denominaciones estándar en las materias de las que existen instrumentos jurídicos. Si el tema de instrumento no coincide exactamente con alguno de la lista, debe registrar los datos en aquel que sea el más similar.

**Glosario de la subsección:**

- 1.- **Asentamiento humano en zona de riesgo:** se refiere al conglomerado demográfico asentado, ya sea conforme a las regulaciones del desarrollo urbano o bien de forma irregular, en algún espacio territorial en el que existe la probabilidad de que se produzca un daño a la población o a las construcciones, originado por un fenómeno perturbador de tipo natural o derivado de las actividades humanas.
- 2.- **Asentamientos humanos irregulares:** se refiere a los núcleos de población ubicados en áreas o predios fraccionados o subdivididos sin la autorización correspondiente, independientemente de su régimen de tenencia de la tierra.
- 3.- **Gestión integral de riesgos:** se refiere al conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción que involucra a los tres órdenes de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad. Comprende la identificación de los riesgos y, en su caso, su proceso de formación, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción.
- 4.- **Movilidad:** se refiere a la capacidad, facilidad y eficiencia de tránsito o desplazamiento de las personas y bienes en el territorio, priorizando la accesibilidad universal y su desarrollo sustentable.
- 5.- **Reservas territoriales:** se refiere a las áreas de un centro de población que serán utilizadas para su crecimiento.
- 6.- **Resiliencia:** se refiere a la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad para resistir, asimilar, adaptarse y recuperarse, en un corto plazo y de manera eficiente, de los efectos de un peligro al que está potencialmente expuesto. Todo ello a través de la preservación y restauración de sus estructuras básicas y funcionales, para lograr una mejor protección futura y optimizar las medidas de reducción de riesgos.

- 8.- Indique si durante el año 2020 en la entidad federativa existieron instrumentos jurídicos estatales sobre los temas enlistados, si tuvieron reformas o adiciones y anote el tipo de instrumento.

Si responde "1" en la columna "¿Existió un instrumento jurídico vigente?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Tema	¿Existió un instrumento jurídico vigente? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Tuvo reformas o adiciones? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Tipo de instrumento jurídico (Ver catálogo)
1. Reservas territoriales			
2. Asentamientos humanos irregulares			
3. Movilidad			
4. Resiliencia			
5. Gestión integral de riesgos			
6. Asentamientos humanos en zona de riesgo			

**Catálogo de tipo de instrumento jurídico**

1. Ley	4. Decreto	7. Lineamiento
2. Código	5. Acuerdo	8. Estatuto
3. Reglamento	6. Norma	9. Otro

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

- 9.- Indique si durante el año 2020 en la entidad federativa existieron o tuvieron modificaciones los siguientes instrumentos de planeación estatales; además anote si fueron publicados en los medios oficiales y la vigencia.

Considere como medio oficial el diario, periódico, boletín o gaceta oficial de la entidad federativa.

Para aquellos instrumentos de planeación que no indiquen una vigencia, anote "Indefinida".

Si responde "1" en la columna "¿Existió el instrumento de planeación?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "1" en el numeral 9, anote el otro instrumento en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Instrumentos	¿Existió el instrumento de planeación? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Tuvo modificaciones? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Fue publicado en los medios oficiales? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Vigencia del instrumento
1. Plan o programa estatal de desarrollo urbano				
2. Plan o programa regional de desarrollo urbano				
3. Programa sectorial en materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial				
4. Programa de ordenamiento ecológico regional				
5. Programa estatal de ordenamiento territorial				
6. Programa de ordenamiento ecológico y territorial				
7. Programa estatal de movilidad				
8. Atlas de riesgos estatal				
9. Otro (especifique)				

Otro instrumento:  
(especifique)

Módulo 1 Sección XIII  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

10.- **Seleccione las acciones que se realizaron en la entidad federativa durante el año 2020 para la generación o actualización de los instrumentos de planeación en materia territorial.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 12, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 13 o el 99, no marque otro código.

- 1. Fomentar la creación y funcionamiento de observatorios urbanos
- 2. Recopilación, análisis e interpretación de los datos socioeconómicos y demográficos de la entidad federativa
- 3. Investigación de información sobre los modelos de políticas urbanas
- 4. Investigación de información sobre los modelos de gestión pública
- 5. Recopilación de información territorial y/o de movilidad
- 6. Cooperación con instituciones de investigación académica
- 7. Cooperación con colegios de profesionistas
- 8. Cooperación con organismos empresariales
- 9. Estudios de ordenamiento urbano a través de la recopilación de información documental y de campo
- 10. Investigación, análisis y evaluación de la información ecológica de la entidad federativa
- 11. Consulta ciudadana
- 12. Otra (especifique)
- 13. Ninguna
- 99. No se sabe

Otra acción:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

11.- **Indique si durante el año 2020 existió un consejo o comité estatal de ordenamiento territorial y de desarrollo urbano en la entidad federativa.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí       2. No (pase a la pregunta 13)       9. No se sabe (pase a la pregunta 13)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

12.- **Seleccione las acciones que realizó el consejo o comité estatal de ordenamiento territorial y desarrollo urbano de la entidad federativa.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 8, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9 o el 99, no marque otro código.

- 1. Emitir opiniones y formular propuestas sobre la aplicación de políticas públicas
- 2. Impulsar la participación ciudadana en el seguimiento, operación y evaluación de políticas
- 3. Apoyar a las autoridades en la promoción, difusión y cumplimiento de planes y programas
- 4. Proponer la realización de estudios e investigaciones
- 5. Evaluar periódicamente los resultados de políticas públicas y programas
- 6. Recomendar a las autoridades competentes la realización de auditorías a programas prioritarios
- 7. Expedir su reglamento interno
- 8. Otra (especifique)
- 9. No se han realizado acciones
- 99. No se sabe

Otra acción:  
(especifique)

Módulo 1 Sección XIII  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

**13.- Indique si durante el año 2020 la administración pública de la entidad federativa generó espacios para la participación ciudadana en alguno de los siguientes temas y seleccione el mecanismo principal de dicha participación.**

Si responde "1" en la columna "¿Generó espacios para la participación ciudadana?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "1" en el numeral 13, anote el otro tema en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Temas	¿Generó espacios para la participación ciudadana? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Qué mecanismo usó? (Ver catálogo)
1. Ordenamiento territorial		
2. Ordenamiento ecológico		
3. Desarrollo urbano		
4. Movilidad		
5. Programa de manejo de área natural protegida		
6. Desarrollo regional		
7. Asentamientos humanos en zonas de riesgo		
8. Asentamientos humanos irregulares		
9. Zonas metropolitanas		
10. Conurbaciones		
11. Infraestructura y equipamiento		
12. Elaboración y/o actualización de leyes en la materia		
13. Otro (especifique)		

Otro tema:  
(especifique)

--

Catálogo de mecanismos para la participación ciudadana					
1. Iniciativa ciudadana	4. Consulta ciudadana	7. Gobierno abierto	10. Otro		
2. Referéndum	5. Mesas de trabajo interinstitucional	8. Buzones ciudadanos	11. Ninguno		
3. Plebiscito	6. Presupuesto participativo	9. Comités o consejos de participación ciudadana	99. No se sabe		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

**XIII.4 Participación estatal en las actividades en materia de territorio de los municipios/demarcaciones territoriales**

**14.- Indique si durante el año 2020 la administración pública de la entidad federativa participó en las siguientes actividades en materia de territorio de los municipios/demarcaciones territoriales e indique cómo fue dicha intervención.**

Si responde "1" en la columna "¿Participó en la actividad?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "1" en el numeral 10, anote la otra actividad en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Actividades	¿Participó en la actividad? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Cómo participó?		
		¿Coordinó? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Ejecutó? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Dio seguimiento? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1. Reubicación de asentamientos humanos irregulares				
2. Regularización de los asentamientos humanos irregulares				
3. Protección de patrimonios naturales o áreas de preservación ecológica				
4. Prevención de ocupación de zonas de riesgo				
5. Delimitación de zonas de riesgo				
6. Constitución de reservas de crecimiento				
7. Consolidación de centros de población				
8. Movilidad				
9. Infraestructura y equipamiento urbano				
10. Otra (especifique)				

Otra actividad:  
(especifique)

--

Módulo 1 Sección XIII  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**15.- Indique si durante el año 2020 la administración pública de la entidad federativa realizó las siguientes acciones de regulación en los municipios/demarcaciones territoriales.**

Si responde "1" en el numeral 7, anote la otra acción en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Acciones de regulación		¿Realizó? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Dictámenes de congruencia estatal	
2.	Evaluaciones de impacto urbano, regional o territorial	
3.	Emisión de lineamientos para autorizaciones, licencias o permisos	
4.	Asesoría mediante un consejo o comité para la generación de planes o programas de desarrollo urbano	
5.	Asesoría mediante un programa de asistencia técnica para la generación de instrumentos de planeación	
6.	Participación en la regulación de usos de suelo	
7.	Otra (especifique)	

Otra actividad:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**16.- Si contestó "1" en el numeral 2 de la pregunta anterior, indique si la administración pública de la entidad federativa realizó los siguientes tipos de evaluaciones de impacto según la obra.**

Obras	¿Realizó estos tipos de evaluación?		
	Evaluación de impacto urbano (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Evaluación de impacto regional (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Evaluación de impacto territorial (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Reagrupamiento de predios		
2.	Fraccionamiento, transmisión o incorporación de predios ejidales o comunales al desarrollo urbano		
3.	Construcción o demolición de obras de uso habitacional		
4.	Construcción o demolición de obras de servicios al público y/o autoconsumo (gasolinera, estación de gas LP, estación de gas natural, etc.)		
5.	Construcción de plazas y centros comerciales		
6.	Obras de desarrollo inmobiliario especial		
7.	Obras de aprovechamiento, adaptación, remodelación o demolición de inmuebles del patrimonio cultural		
8.	Otra (especifique)		

Otra obra:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.



17.- **Seleccione las fuentes de financiamiento que fueron empleadas durante el año 2020 para la ejecución de los planes y programas de desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial en la entidad federativa.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 5, anote la otra fuente de financiamiento en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 6 o el 9, no marque otro código.

1. Recursos de organismos no gubernamentales
2. Recursos federales
3. Recursos del presupuesto estatal. ¿Cuántos municipios/demarcaciones territoriales se beneficiaron con este recurso?
4. Recursos municipales/de las demarcaciones territoriales
5. Otra (especifique)
6. Ninguna
9. No se sabe

Otra fuente de  
financiamiento:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**XIII.5 Zonas metropolitanas y conurbaciones**

**Glosario de la subsección:**

- 1.- **Conurbación:** se refiere a la continuidad física y demográfica que formen dos o más centros de población.
- 2.- **Conurbación intermunicipal:** se refiere a la unión física entre dos o más localidades geoestadísticas urbanas de diferentes municipios y cuya población en conjunto asciende a 100 mil o más habitantes.
- 3.- **Zona metropolitana:** se refiere a aquellos centros de población o conurbaciones que, por su complejidad, interacciones, relevancia social y económica, conforman una unidad territorial de influencia dominante y revisten importancia estratégica para el desarrollo nacional, las cuales han sido reconocidas por una declaratoria federal.

18.- **Indique si durante el año 2020 existieron conurbaciones en la entidad federativa.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí  2. No (pase a la pregunta 20)  9. No se sabe (pase a la pregunta 20)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

19.- **Anote la cantidad de conurbaciones intermunicipales/entre demarcaciones territoriales o interestatales que existieron en la entidad federativa durante el año 2020.**

Cantidad de conurbaciones intermunicipales/ entre demarcaciones territoriales	Cantidad de conurbaciones interestatales
<input type="text"/>	<input type="text"/>

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

20.- **Indique si durante el año 2020 existieron zonas metropolitanas en la entidad federativa.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí  2. No (pase a la pregunta 23)  9. No se sabe (pase a la pregunta 23)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección XIII  
Cuestionario

21.- Enliste las zonas metropolitanas existentes durante el año 2020, indique si tuvieron instrumentos jurídicos o de planeación que las regularan y anote tanto el nombre del instrumento como el año de última modificación de dicho instrumento.

Si responde "1" en la columna "¿Existió un instrumento jurídico o de planeación vigente que regule a la zona metropolitana?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si el instrumento jurídico o de planeación no ha sido modificado, anote el año de emisión en la columna "Año de última modificación".

Nombre de la zona metropolitana	¿Existió un instrumento jurídico o de planeación vigente que reguló a la zona metropolitana? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Nombre del instrumento jurídico o de planeación	Año de última modificación
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

22.- Seleccione las actividades que en materia de planeación, desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial fueron realizadas en las zonas metropolitanas durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 12, anote la otra actividad en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 13 o el 99, no marque otro código.

- 1. Infraestructura vial, tránsito y transporte
- 2. Densificación, consolidación urbana y uso eficiente del territorio, con espacios públicos seguros y de calidad
- 3. Políticas habitacionales y las relativas al equipamiento regional y metropolitano
- 4. Localización de espacios para desarrollo industrial de carácter metropolitano
- 5. Gestión integral del agua y recursos hidráulicos (agua potable, drenaje, saneamiento, tratamiento de aguas residuales, recuperación de cuencas hidrográficas e hidrológicas, aprovechamiento de aguas pluviales)
- 6. Preservación y restauración del equilibrio ecológico, aprovechamiento sustentable de recursos naturales y protección al ambiente (calidad del aire y protección de la atmósfera)
- 7. Gestión integral de residuos sólidos municipales, en especial los industriales y peligrosos
- 8. Prevención, mitigación y resiliencia ante los riesgos y los efectos del cambio climático
- 9. Accesibilidad universal y movilidad
- 10. Prestación de servicios públicos comunes
- 11. Mecanismos y fuentes de financiamiento de las acciones metropolitanas, como el fondo metropolitano
- 12. Otra (especifique)
- 13. Ninguna
- 99. No se sabe

Otra actividad:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**XIII.6 Reservas territoriales de propiedad estatal y áreas naturales protegidas**

**Glosario de la subsección:**

- 1.- **Área natural protegida:** se refiere a la zona del territorio estatal en las que los ambientes originales no han sido significativamente alterados por la actividad del ser humano o que sus ecosistemas y funciones integrales requieren ser preservados y restaurados; quedan sujetas al régimen previsto en las leyes federales y estatales en la materia y los demás ordenamientos aplicables.
- 2.- **Polígono:** se refiere a la figura geométrica regular o irregular, a la cual se le da forma por medio de la medición de ángulos y distancias de sus lados, haciendo apoyo en cada uno de sus puntos.
- 3.- **Reservas territoriales:** se refiere a las áreas de un centro de población que serán utilizadas para su crecimiento.

23.- Indique si durante el año 2020 en la entidad federativa existieron reservas territoriales de propiedad estatal, si existió un registro y si estaban comprendidas cartográficamente en algún instrumento de planeación, además seleccione el tipo de instrumento.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si responde "1" en la columna "¿Existieron?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si marca la opción "Otro", anote el otro instrumento de planeación en el recuadro que está al final de la tabla.

	¿Existieron? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Existió un registro o relación? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Estaban comprendidas cartográficamente en algún instrumento de planeación vigente? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Instrumento de planeación		
				Plan	Programa	Otro
1. Reservas territoriales						

Otro instrumento de planeación:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

24.- Si contestó afirmativamente en la pregunta 23, indique si durante el año 2020 existieron reservas territoriales de propiedad estatal según el destino potencial y anote tanto la cantidad de polígonos como la superficie que abarcaban en hectáreas.

Si responde "1" en la columna "¿Existieron reservas territoriales con este tipo de destino?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "1" en el numeral 8, anote el otro destino potencial en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Reservas territoriales de propiedad estatal			
Destino potencial	¿Existieron reservas territoriales con este tipo de destino? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Cantidad de polígonos	Superficie (ha)
1. Habitacional			
2. Comercial			
3. Equipamiento			
4. Industrial			
5. Infraestructura			
6. Desarrollo turístico			
7. Sin destino			
8. Otro (especifique)			
		Σ	

Otro destino:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

25.- Indique si durante el año 2020 en la entidad federativa existieron áreas naturales protegidas de competencia estatal y anote tanto la cantidad como la superficie que abarcaban en hectáreas.

Si responde "1" en la columna "¿Existieron?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

	¿Existieron? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Cantidad	Superficie (ha)
1. Áreas naturales protegidas			

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**XIII.7 Asentamientos humanos irregulares**

**Glosario de la subsección:**

1.- **Asentamientos humanos irregulares:** se refiere a los núcleos de población ubicados en áreas o predios fraccionados o subdivididos sin la autorización correspondiente, independientemente de su régimen de tenencia de la tierra.

26.- Indique si las instituciones que realizan actividades en materia territorial brindaron atención a los asentamientos humanos irregulares que existieron en la entidad federativa durante el año 2020.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí  2. No (pase a la pregunta 28)  9. No se sabe (pase a la pregunta 28)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

27.- Seleccione las acciones que la entidad federativa implementó para atender los asentamientos humanos irregulares durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 7, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

1. Emisión de políticas públicas  
 2. Emisión de normatividad  
 3. Dar opiniones  
 4. Brindar asesorías  
 5. Otorgar financiamiento  
 6. Regularización de la tenencia de la tierra  
 7. Otra (especifique)  
 9. No se sabe

Otra acción:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**XIII.8 Ciudad compacta**

**Glosario de la subsección:**

1.- **Ciudad compacta:** se refiere a aquella en la que se impide el fenómeno de expulsión de habitantes del centro de población o se refuerza la densificación del centro de población mediante la edificación de vivienda vertical al interior de las ciudades, reutilizando predios baldíos, promoviendo el uso mixto de suelo y la proximidad de los equipamientos a las áreas habitacionales.

28.- Indique si durante el año 2020 la entidad federativa realizó acciones para fomentar el crecimiento urbano mediante la estrategia de ciudad compacta.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí  2. No (pase a la pregunta 31)  9. No se sabe (pase a la pregunta 31)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**29.- Seleccione las acciones realizadas durante el año 2020 por la entidad federativa para fomentar el crecimiento urbano mediante la estrategia de ciudad compacta.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral 8, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la lista.*

*Si elige el numeral 9, no marque otro código.*

- 1. Incentivar el uso del suelo intraurbano mediante el aprovechamiento de predios baldíos o subutilizados
- 2. Reaprovechamiento de edificios y lotes en situación de deterioro
- 3. Rehabilitación y mejoramiento para la dotación y ubicación de áreas verdes y equipamientos
- 4. Promover la adopción de los perímetros de contención urbana como base para la delimitación del crecimiento deseable de las ciudades
- 5. Inclusión de vivienda vertical en los nuevos desarrollos
- 6. Incentivar la creación, ampliación o consolidación de la red peatonal, la red ciclista y transporte público masivo
- 7. Incentivar el uso de suelo mixto
- 8. Otra (especifique)
- 9. No se sabe

Otra acción:  
(especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**30.- Indique si durante el año 2020 la entidad federativa contempló alguna política para dirigir la construcción de vivienda nueva considerando criterios de consolidación urbana que delimitaran el crecimiento deseable en las ciudades.**

*Si responde "1" en el numeral 6, anote el otro criterio en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.*

Criterios de consolidación urbana	¿Se contempló en alguna política de construcción de vivienda? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1. Acceso a los habitantes a equipamiento urbano	
2. Servicios de infraestructura	
3. Servicios básicos	
4. Empleo	
5. Movilidad	
6. Otro (especifique)	

Otro criterio de consolidación:  
(especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**XIII.9 Movilidad**

**31.- Indique si durante el año 2020 en la entidad federativa se implementaron acciones en materia de movilidad.**

*Seleccione con "X" un solo código.*

1. Sí                     
  2. No (pase a la pregunta 36)                     
  9. No se sabe (pase a la pregunta 36)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**32.- Indique si durante el año 2020 existió en la entidad federativa un comité o grupo de trabajo que regulara las acciones en materia de movilidad.**

*Seleccione con "X" un solo código.*

1. Sí                     
  2. No                     
  9. No se sabe

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**33.- Seleccione las políticas y/o programas de movilidad que fueron implementados durante el año 2020 en la entidad federativa.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral 13, anote la otra política o programa en el recuadro que está al final de la lista.*

*Si elige el numeral 14 o el 99, no marque otro código.*

- 1. Accesibilidad universal
- 2. Distribución equitativa del espacio público
- 3. Usos de suelo mixtos
- 4. Oferta de opciones de servicios y modos de transporte integrados
- 5. Políticas y acciones de movilidad residencial
- 6. Programas de prevención de accidentes automovilísticos
- 7. Mejoramiento de infraestructura vial y de movilidad
- 8. Acciones en materia de espacios públicos y transporte, tomando en cuenta la perspectiva de género
- 9. Mecanismos de financiamiento de la operación de transporte público
- 10. Políticas que integren el transporte de carga
- 11. Fomento a la movilidad institucional
- 12. Diseño y construcción de una red de vialidades primarias que faciliten la conectividad y el desarrollo de infraestructura
- 13. Otra (especifique)
- 14. Ninguna
- 99. No se sabe

Otra política o programa:  
(especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**34.- Seleccione las acciones que realizó la entidad federativa durante el año 2020 para promover y/o priorizar la adopción de nuevos hábitos de movilidad.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral 5, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la lista.*

*Si elige el numeral 6 o el 9, no marque otro código.*

- 1. Respeto y preferencia en el desplazamiento del peatón
- 2. Prevención de conflictos de tránsito
- 3. Desestimular el uso del automóvil particular
- 4. Promover el uso intensivo del transporte público y no motorizado
- 5. Otra (especifique)
- 6. Ninguna
- 9. No se sabe

Otra acción:  
(especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**35.- Seleccione los mecanismos en materia de movilidad que existieron en la entidad federativa durante el año 2020.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral 4, anote el otro mecanismo en el recuadro que está al final de la lista.*

*Si elige el numeral 5 o el 9, no marque otro código.*

- 1. Diagnóstico de movilidad
- 2. Mecanismos de seguimiento de políticas y programas de movilidad
- 3. Mecanismos de evaluación de políticas y programas de movilidad
- 4. Otro (especifique)
- 5. Ninguno
- 9. No se sabe

Otra mecanismo:  
(especifique)

Módulo 1 Sección XIII  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

XIII.10 Resiliencia

Glosario de la subsección:

- 1.- **Auxilio:** se refiere a la respuesta de ayuda a las personas en riesgo o las víctimas de un siniestro, emergencia o desastre, por parte de grupos especializados públicos o privados, o por las unidades internas de protección civil, así como las acciones para salvaguardar los demás agentes afectables.
- 2.- **Fenómeno geológico:** se refiere al agente perturbador que tiene como causa directa las acciones y movimientos de la corteza terrestre. A esta categoría pertenecen los sismos, las erupciones volcánicas, los tsunamis, la inestabilidad de laderas, los flujos, los caídos o derrumbes, los hundimientos, la subsidencia y los agrietamientos.
- 3.- **Fenómeno hidrometeorológico:** se refiere al agente perturbador que se genera por la acción de los agentes atmosféricos, tales como: ciclones tropicales, lluvias extremas, inundaciones pluviales, fluviales, costeras y lacustres; tormentas de nieve, granizo, polvo y electricidad; heladas; sequías; ondas cálidas y gélidas; y tornados.
- 4.- **Fenómeno químico-tecnológico:** se refiere al agente perturbador que se genera por la acción violenta de diferentes sustancias derivadas de su interacción molecular o nuclear. Comprende fenómenos destructivos tales como: incendios de todo tipo, explosiones, fugas tóxicas, radiaciones y derrames.
- 5.- **Fenómeno sanitario-ecológico:** se refiere al agente perturbador que se genera por la acción patógena de agentes biológicos que afectan a la población, a los animales y a las cosechas, causando su muerte o la alteración de su salud. Las epidemias o plagas constituyen un desastre sanitario en el sentido estricto del término. En esta clasificación también se ubica la contaminación del aire, agua, suelo y alimentos.
- 6.- **Fenómeno socio-organizativo:** se refiere al agente perturbador que se genera con motivo de errores humanos o por acciones premeditadas, que se dan en el marco de grandes concentraciones o movimientos masivos de población, tales como: demostraciones de inconformidad social, concentración masiva de población, terrorismo, sabotaje, vandalismo, accidentes aéreos, marítimos o terrestres, e interrupción o afectación de los servicios básicos o de infraestructura estratégica.
- 7.- **Gestión integral de riesgos:** se refiere al conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción que involucra a los tres órdenes de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad. Comprende la identificación de los riesgos y, en su caso, su proceso de formación, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción.
- 8.- **Identificación de riesgos:** se refiere a la acción de reconocer y valorar las pérdidas o daños probables sobre los agentes afectables y su distribución geográfica, a través del análisis de los peligros y la vulnerabilidad.
- 9.- **Instrumentos de administración y transferencia de riesgos:** se refiere a aquellos programas o mecanismos financieros que permiten a las entidades públicas de los diversos órdenes de gobierno, compartir o cubrir sus riesgos catastróficos, transfiriendo el costo total o parcial a instituciones financieras nacionales o internacionales.
- 10.- **Mitigación:** se refiere a toda acción orientada a disminuir el impacto o daños ante la presencia de un agente perturbador sobre un agente afectable.
- 11.- **Perfil de Resiliencia Urbana:** se refiere a la evaluación de referencia basada en variables sociales, económicas, urbanas y físicas, cuyo fin es medir la capacidad de respuesta y recuperación ante el impacto de los fenómenos naturales y generar el diagnóstico de resiliencia urbana de una ciudad para verificar cuáles son los factores más alejados del nivel óptimo de resiliencia.
- 12.- **Preparación:** se refiere a aquellas actividades y medidas tomadas anticipadamente para asegurar una respuesta eficaz ante el impacto de un fenómeno perturbador en el corto, mediano y largo plazo.
- 13.- **Prevención:** se refiere al conjunto de acciones y mecanismos implementados con antelación a la ocurrencia de los agentes perturbadores, con la finalidad de conocer los riesgos o los riesgos, identificarlos, eliminarlos o reducirlos; evitar o mitigar su impacto destructivo sobre las personas, bienes, infraestructura, así como anticiparse a los procesos sociales de construcción de los mismos.
- 14.- **Previsión:** se refiere al acto de tomar conciencia de los riesgos que pueden causarse y las necesidades para enfrentarlos a través de las etapas de identificación de riesgos, prevención, mitigación, preparación, atención de emergencias, recuperación y reconstrucción.
- 15.- **Reconstrucción:** se refiere a la acción transitoria orientada a alcanzar el entorno de normalidad social y económica que prevalecía entre la población antes de sufrir los efectos producidos por un agente perturbador en un determinado espacio o jurisdicción. Este proceso debe buscar en la medida de lo posible la reducción de los riesgos existentes, asegurando la no generación de nuevos riesgos y mejorando para ello las condiciones preexistentes.
- 16.- **Recuperación:** se refiere al proceso que inicia durante la emergencia, consistente en acciones encaminadas al retorno a la normalidad de la comunidad afectada.
- 17.- **Resiliencia:** se refiere a la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad potencialmente expuesta a un peligro para resistir, asimilar, adaptarse y recuperarse de sus efectos en un corto plazo y de manera eficiente, a través de la preservación y restauración de sus estructuras básicas y funcionales, para lograr una mejor protección futura y mejorar las medidas de reducción de riesgos.

36.- Indique si durante el año 2020 en la entidad federativa se obtuvieron Perfiles de Resiliencia Urbana de los municipios/demarcaciones territoriales.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí. ¿Cuántos?   2. No  9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección XIII  
Cuestionario

37.- Indique si durante el año 2020 en la entidad federativa se realizaron las siguientes acciones en materia de gestión integral de riesgos y si para ejecutarlas se aplicaron instrumentos financieros.

Si responde "1" en la columna "¿Realizó esta acción?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si marca el numeral 9, anote el otro mecanismo en el recuadro que está al final de la lista.

Acciones de gestión integral de riesgos		¿Realizó esta acción? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Aplicó algún instrumento financiero? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Identificación de riesgos		
2.	Previsión		
3.	Prevención		
4.	Mitigación		
5.	Preparación		
6.	Auxilio		
7.	Recuperación		
8.	Reconstrucción		
9.	Otra (especifique)		

Otra acción:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

38.- Indique si en la entidad federativa se realizaron acciones de prevención y/o de mitigación de riesgos en coordinación con instituciones de algún nivel de gobierno durante el año 2020.

Nivel de gobierno		¿Se realizaron acciones coordinadas en materia de prevención de riesgos? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Se realizaron acciones coordinadas en materia de mitigación de riesgos? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Federal		
2.	Estatal		
3.	Municipal/de la demarcación territorial		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

39.- Indique si en la entidad federativa se aplicaron instrumentos de administración y transferencia de riesgos durante el año 2020.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí       2. No       9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

40.- Indique si durante el año 2020 la entidad federativa brindó asesoría a sus municipios/demarcaciones territoriales para que elaboraran y/o actualizaran sus atlas de riesgos.

Seleccione con "X" un solo código.

1.Sí: ¿Cuántos?       2.No       9.No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.



**41.- Indique si durante el año 2020 en la entidad federativa existieron asentamientos humanos en zonas de riesgo atendidos por instituciones que realizaron actividades en materia territorial y seleccione los tipos de fenómenos que los afectan.**

Puede seleccionar con "X" más de un tipo de fenómeno.

Si responde "1" en la columna "¿Existieron?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si selecciona el numeral 6, anote el otro fenómeno natural en el recuadro que está al final de la tabla.

Si selecciona el numeral 9, no marque otra columna.

	¿Existieron? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Existió un registro o relación? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Tipo de fenómeno (Ver catálogo)							
			1	2	3	4	5	6	9	
1.	Asentamientos humanos en zonas de riesgo									

Otro fenómeno natural:  
(especifique)

Catálogo de tipo de fenómeno		
1. Geológico	4. Sanitario-ecológico	9. No se sabe
2. Hidrometeorológico	5. Socio-organizativo	
3. Químico-tecnológico	6. Otro (especifique)	

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**42.- Indique si durante el año 2020 la entidad federativa tuvo representados cartográficamente dichos asentamientos humanos en zonas de riesgo y seleccione los instrumentos, productos o materiales en los que estaban representados.**

Puede seleccionar con "X" más de un recurso cartográfico.

Si responde "1" en la columna "¿Estuvieron representados cartográficamente?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si selecciona el numeral 8, anote el otro recurso cartográfico en el recuadro que está al final de la tabla.

Si selecciona el numeral 9, no marque otro recurso cartográfico.

	¿Estuvieron representados cartográficamente? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Instrumentos, productos o materiales (Ver catálogo)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Asentamientos humanos en zonas de riesgo									

Otro recurso cartográfico:  
(especifique)

Catálogo de instrumentos, productos o materiales	
1. Atlas de riesgos estatal	6. Plan/programa estatal de desarrollo urbano y ordenamiento territorial
2. Atlas de riesgos nacional	7. Programa estatal de protección civil
3. Plano de restricciones y afectaciones u homólogo a nivel estatal	8. Otro (especifique)
4. Sistema de información geográfica	9. No se sabe
5. Mapas de peligros	

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**43.- Indique si durante el año 2020 la entidad federativa realizó acciones para prevenir el surgimiento o expansión de asentamientos humanos en zonas de riesgo.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 45)

9. No se sabe (pase a la pregunta 45)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

44.- **Seleccione las acciones que la entidad federativa realizó durante el año 2020 para prevenir el surgimiento o expansión de asentamientos humanos en zonas de riesgo.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 6, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

- 1. Emisión de políticas públicas
- 2. Emisión de normatividad
- 3. Dar opiniones
- 4. Brindar asesorías
- 5. Otorgar financiamiento
- 6. Otra (especifique)
- 9. No se sabe

Otra acción:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**XIII.11 Información para la administración del territorio**

45.- **Indique qué recursos organizacionales tuvieron durante el año 2020 las instituciones asentadas en la pregunta 1.**

Si responde "1" en el numeral 4, anote el otro recurso organizacional en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Recursos organizacionales	¿Existió recurso organizacional?		
	En materia de planeación urbana (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	En materia de desarrollo urbano (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	En materia de ordenamiento territorial (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1. Manual de organización			
2. Manual de procedimientos			
3. Sistema de gestión de calidad			
4. Otro (especifique)			

Otro recurso organizacional:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

46.- **Indique si durante el año 2020 las instituciones que realizaron actividades en materia de territorio en la entidad federativa tuvieron cartografía digital y si fue actualizada.**

Puede seleccionar con "X" más de un medio de actualización.

Si responde "1" en la columna "¿Tuvieron?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si selecciona la columna "Otro", anote el otro medio de actualización en el recuadro que está al final de la tabla.

Si selecciona la columna "No se sabe", no marque otro medio de actualización.

	¿Tuvieron? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Fue actualizada durante el año 2020? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Medio de actualización					No se sabe
			Vuelo fotogramétrico (restitución)	Levantamientos topográficos	Extracción vectorial con uso de imágenes satelitales u ortofotos	Uso de drones	Otro (especifique)	
1. Cartografía digital								

Otro medio de actualización:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

47.- Si contestó afirmativamente en la pregunta 46, seleccione los formatos de almacenamiento o respaldo de la cartografía que durante el año 2020 emplearon las instituciones que realizaron actividades en materia de territorio.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 6, anote el otro formato en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

- 1. Shape
- 2. DXF
- 3. DWG
- 4. DGN
- 5. TAB (mapinfo)
- 6. Otro (especifique)
- 9. No se sabe

Otro formato:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

48.- Si contestó afirmativamente en la pregunta 46, seleccione las capas de información que durante el año 2020 tuvo la cartografía digital utilizada por las instituciones que realizaron las actividades en materia de territorio en la entidad federativa.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 20, anote la otra capa en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 99, no marque otro código.

- 1. Límite de municipio/demarcación territorial
- 2. Zonas
- 3. Asentamientos humanos (colonias)
- 4. Localidad
- 5. Sectores
- 6. Manzanas
- 7. Predios
- 8. Construcciones
- 9. Vialidades
- 10. Cuerpos de agua
- 11. Servicios públicos
- 12. Infraestructura
- 13. Reservas territoriales
- 14. Regionalización
- 15. Zonas metropolitanas y conurbaciones
- 16. Asentamientos humanos irregulares
- 17. Asentamientos humanos en zonas de riesgo
- 18. Áreas naturales protegidas
- 19. Usos de suelo
- 20. Otra (especifique)
- 99. No se sabe

Otra capa:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

49.- Indique si durante el año 2020 las instituciones que realizaron las actividades en materia territorial tuvieron bases de datos tabulares para almacenar la información.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí                       2. No (pase a la pregunta 52)                       9. No se sabe (pase a la pregunta 52)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**50.- Seleccione la información que durante el año 2020 estuvo almacenada en las bases de datos tabulares empleadas por las instituciones que realizaron actividades en materia territorial.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral 8, anote la otra información en el recuadro que está al final de la lista.*

*Si elige el numeral 9, no marque otro código.*

- 1. Reservas territoriales
- 2. Asentamientos humanos irregulares
- 3. Movilidad
- 4. Regionalización
- 5. Zonas metropolitanas y conurbaciones
- 6. Asentamientos humanos en zonas de riesgo
- 7. Áreas naturales protegidas
- 8. Otro (especifique)
- 9. No se sabe

Otra información:  
(especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**51.- Seleccione el software utilizado por las instituciones para la gestión de las bases de datos tabulares.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral 8, anote el otro software en el recuadro que está al final de la lista.*

*Si elige el numeral 9, no marque otro código.*

- 1. Excel
- 2. Access
- 3. Oracle
- 4. MySQL
- 5. PostgreSQL
- 6. SQLServer
- 7. DBF
- 8. Otro (especifique)
- 9. No se sabe

Otro software:  
(especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**52.- Indique si durante el año 2020 la entidad federativa tuvo recursos web que permitieron a la ciudadanía acceder a la información geográfica territorial generada.**

*Seleccione con "X" un solo código.*

1. Sí       2. No (pase a la pregunta 54)       9. No se sabe (pase a la pregunta 54)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**53.- Seleccione la tecnología implementada durante el año 2020 para publicar la información geográfica territorial.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 5, anote la otra tecnología implementada en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

- 1. Acceso desde dispositivos móviles
- 2. Sistema de información geográfica WEB
- 3. Centro colaborativo
- 4. Servicios WMS y WFS
- 5. Otra (especifique)
- 9. No se sabe

Otro tecnología:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**54.- Indique si durante el año 2020 en la entidad federativa existieron indicadores en materia de territorio y seleccione el tipo de indicadores.**

Puede seleccionar con "X" más de un tipo de indicador.

Si responde "1" en la columna "¿Existieron?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si selecciona la columna "Otro", anote el otro indicador en el recuadro que está al final de la tabla.

Si selecciona la columna "No se sabe", no marque otro tipo de indicador.

	¿Existieron? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Tipo de indicador						
		Evaluación	Control	Seguimiento	Resultados	Gestión	Otro (especifique)	No se sabe
1. Indicadores en materia de territorio								

Otro indicador:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**XIII.12 Intercambio de información**

**55.- Seleccione los niveles de administración de las instancias con las que la institución responsable de las actividades en materia territorial en la entidad realizó intercambio de información durante el año 2020.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 5 o el 9, no marque otro código.

- 1. Internacional
- 2. Federal
- 3. Estatal
- 4. Municipal o de la demarcación territorial
- 5. Ninguno (concluya el cuestionario)
- 9. No se sabe (concluya el cuestionario)

¿Con cuántos?

  
  
  


¿Con cuántos?

¿Con cuántos?

¿Con cuántos?

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

56.- **Seleccione los medios con los que la institución responsable de las actividades en materia territorial en la entidad realizó intercambio de información durante el año 2020.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral 9, anote el otro medio en el recuadro que está al final de la lista.*

*Si elige el numeral 99, no marque otro código.*

- 1. Vía correo electrónico
- 2. Vía teléfono
- 3. CD
- 4. USB
- 5. Servicios WMS
- 6. Interconexión a bases de datos
- 7. Vía web
- 8. Vía oficio o por medios impresos
- 9. Otro (*especifique*)
- 99. No se sabe

Otro medio:  
(*especifique*)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2021

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección XIII. Planeación y gestión territorial

#### Glosario

Entidad:

Clave:

[Índice](#)

##### Accesibilidad

Se refiere a las medidas pertinentes para asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones con las demás, al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones, y a otros servicios e instalaciones abiertos al público o de uso público, tanto en zonas urbanas como rurales.

##### Administración pública estatal

Se refiere a aquella que ejerce el gobierno estatal por medio del poder ejecutivo y en interdependencia con el poder legislativo y judicial de acuerdo a las atribuciones establecidas en la Constitución Política del Estado y en las leyes correspondientes. Forma parte de la Federación que integran los Estados Unidos Mexicanos, constituidos como un estado libre y soberano.

##### Área natural protegida

Se refiere a las zonas del territorio nacional y aquellas sobre las que la Nación ejerce soberanía y jurisdicción, en las que los ambientes originales no han sido significativamente alterados por la actividad del ser humano, o que sus ecosistemas y funciones integrales requieren ser preservadas y restauradas, quedarán sujetas al régimen previsto las leyes federales en la materia y los demás ordenamientos aplicables.

##### Asentamiento humano en zona de riesgo

Se refiere a el conglomerado demográfico, asentado ya sea conforme a las regulaciones del desarrollo urbano o bien de forma irregular, en algún espacio territorial en el que existe la probabilidad de que se produzca un daño a la población o las construcciones, originado por un fenómeno perturbador de tipo natural o derivado de las actividades humanas.

##### Asentamientos humanos irregulares

Se refiere a los núcleos de población ubicados en áreas o predios fraccionados o subdivididos sin la autorización correspondiente, independientemente de su régimen de tenencia de la tierra.

##### Auxilio

Se refiere a la respuesta de ayuda a las personas en riesgo o las víctimas de un siniestro, emergencia o desastre, por parte de grupos especializados públicos o privados, o por las unidades internas de protección civil, así como las acciones para salvaguardar los demás agentes afectables.

##### Base de datos

Se refiere al conjunto de datos relacionados o pertenecientes a un mismo contexto, almacenados sistemáticamente para su posterior uso. Las bases de datos permiten almacenar grandes cantidades de datos para su organización y administración, así como para construir relaciones entre ellos ya que éstos por sí solos y de manera aislada no reflejan algún tipo de información.

##### Cartografía digital

Se refiere a la representación gráfica del territorio mediante archivos digitales vectoriales de tipo SHP, DWG, DXF, DGN, entre otros, los cuales son visualizados mediante el uso de software cartográfico o un Sistema de Edición Cartográfico.

##### Centro de población

Se refiere a las áreas constituidas por las zonas urbanizadas y las que se reserven para su expansión.

##### Ciudad compacta

Se refiere a aquella en la que se impide el fenómeno de expulsión de habitantes del centro de población o se refuerza la densificación del "centro de población" mediante la edificación de vivienda vertical al interior de las ciudades. Se reutilizan predios baldíos y se promueven los usos mixtos y/o la proximidad de los equipamientos a las áreas habitacionales.

##### CNGE 2021

Se refiere a las siglas con las que se identifica al Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2021.

**Conurbación**

Se refiere a la continuidad física y demográfica que formen dos o más Centros de Población.

**Cuencas hidrográficas**

Se refiere a la superficie delimitada por una divisoria cuyas aguas fluyen hacia una corriente principal o un cuerpo de agua; constituye una subdivisión de la región hidrográfica.

**Cuencas hidrológicas**

Se refiere a la unidad del territorio, diferenciada de otras unidades, normalmente delimitada por un parte aguas o divisoria de las aguas -aquella línea poligonal formada por los puntos de mayor elevación en dicha unidad-, en donde escurre el agua en distintas formas, y esta se almacena o fluye hasta un punto de salida que puede ser el mar u otro cuerpo receptor interior, a través de una red hidrográfica de cauces que convergen en uno principal, o bien el territorio en donde las aguas forman una unidad autónoma o diferenciada de otras, aun sin que desemboquen en el mar.

**Desarrollo regional**

Se refiere al proceso de crecimiento económico en dos o más Centros de Población determinados, garantizando el mejoramiento de la calidad de vida de la población, la preservación del ambiente, así como la conservación y reproducción de los recursos naturales.

**Desarrollo urbano**

Se refiere a la acción urbanística que consiste en los actos o actividades tendientes al uso o aprovechamiento del suelo dentro de áreas urbanizadas o urbanizables, tales como: subdivisiones, parcelaciones, fusiones, relotificaciones, fraccionamientos, condominios, conjuntos urbanos o urbanizaciones en general, así como de construcción, ampliación, remodelación, reparación, demolición o reconstrucción de inmuebles, de propiedad pública o privada, que por su naturaleza están determinadas en los planes o programas de Desarrollo Urbano o tienen los permisos correspondientes. Comprende también la realización de obras de equipamiento, infraestructura o servicios urbanos.

**Desastre**

Se refiere al resultado de la ocurrencia de uno o más agentes perturbadores severos y o extremos, concatenados o no, de origen natural, de la actividad humana o aquellos provenientes del espacio exterior, que cuando acontecen en un tiempo y en una zona determinada, causan daños y que por su magnitud exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

**Fenómeno geológico**

Se refiere al agente perturbador que tiene como causa directa las acciones y movimientos de la corteza terrestre. A esta categoría pertenecen los sismos, las erupciones volcánicas, los tsunamis, la inestabilidad de laderas, los flujos, los caídos o derrumbes, los hundimientos, la subsidencia y los agrietamientos.

**Fenómeno hidrometeorológico**

Se refiere al agente perturbador que se genera por la acción de los agentes atmosféricos, tales como: ciclones tropicales, lluvias extremas, inundaciones pluviales, fluviales, costeras y lacustres; tormentas de nieve, granizo, polvo y electricidad; heladas; sequías; ondas cálidas y gélidas; y tornados.

**Fenómeno químico-tecnológico**

Se refiere al agente perturbador que se genera por la acción violenta de diferentes sustancias derivadas de su interacción molecular o nuclear. Comprende fenómenos destructivos tales como: incendios de todo tipo, explosiones, fugas tóxicas, radiaciones y derrames.

**Fenómeno sanitario-ecológico**

Se refiere al agente perturbador que se genera por la acción patógena de agentes biológicos que afectan a la población, a los animales y a las cosechas, causando su muerte o la alteración de su salud. Las epidemias o plagas constituyen un desastre sanitario en el sentido estricto del término. En esta clasificación también se ubica la contaminación del aire, agua, suelo y alimentos.

**Fenómeno socio-organizativo**

Se refiere al agente perturbador que se genera con motivo de errores humanos o por acciones premeditadas, que se dan en el marco de grandes concentraciones o movimientos masivos de población, tales como: demostraciones de inconformidad social, concentración masiva de población, terrorismo, sabotaje, vandalismo, accidentes aéreos, marítimos o terrestres, e interrupción o afectación de los servicios básicos o de infraestructura estratégica.

**Gestión Integral de Riesgos**

Se refiere al conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción que involucra a los tres órdenes de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de Resiliencia o resistencia de la sociedad. Comprende la identificación de los riesgos y, en su caso, su proceso de formación, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción.

**Identificación de riesgos**

Se refiere a la acción de reconocer y valorar las pérdidas o daños probables sobre los agentes afectables y su distribución geográfica, a través del análisis de los peligros y la vulnerabilidad.

**Imagen satelital**

Se refiere a la representación visual de los datos reflejados por la superficie de la tierra que captura un sensor montado en un satélite artificial. Los datos son enviados a una estación terrena en donde se procesan y se convierten en imágenes, enriqueciendo nuestro conocimiento de las características de la Tierra en diferentes escalas espaciales.



**Informante básico**

Se refiere al titular o servidor público de determinada institución de la Administración Pública de su entidad federativa designado para proveer la información de la presente sección y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la misma y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

**Informante complementario 1**

Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de determinada institución de la Administración Pública de su entidad federativa, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

**Informante complementario 2**

Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de determinada institución de la Administración Pública de su entidad federativa, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

**Instrumentos de administración y transferencia de riesgos**

Se refiere a aquellos programas o mecanismos financieros que permiten a las entidades públicas de los diversos órdenes de gobierno, compartir o cubrir sus riesgos catastróficos, transfiriendo el costo total o parcial a instituciones financieras nacionales o internacionales.

**Instrumentos financieros de Gestión Integral de Riesgos**

Se refiere a aquellos programas y mecanismos de financiamiento y cofinanciamiento con el que cuenta el gobierno federal para apoyar a las instancias públicas federales y entidades federativas, en la ejecución de proyectos y acciones derivadas de la gestión integral de riesgos, para la prevención y atención de situaciones de emergencia y/o desastre de origen natural.

**Manual de organización**

Se refiere a aquellos instrumentos de apoyo administrativo que describen en forma ordenada y sistemática las relaciones orgánicas que se dan entre los elementos de la estructura organizacional de una determinada unidad administrativa.

**Manual de procedimientos**

Se refiere al documento de carácter técnico donde se identifican los procesos de trabajo, tanto sustantivos como administrativos, con el objetivo de coordinar y sistematizar las funciones en un marco de transparencia y eficiencia.

**Mapa de peligros**

Se refiere a la representación gráfica de la distribución espacial y temporal del resultado del análisis o modelaciones que expresan la intensidad, frecuencia o tasa de excedencia de los Peligros.

**Mecanismos de participación ciudadana**

Se refiere a aquellos a través de los cuales el gobierno y la sociedad se relacionan y articulan para fortalecer la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas.

**Mitigación**

Se refiere a toda acción orientada a disminuir el impacto o daños ante la presencia de un agente perturbador sobre un agente afectable.

**Movilidad**

Se refiere a la capacidad, facilidad y eficiencia de tránsito o desplazamiento de las personas y bienes en el territorio, priorizando la accesibilidad universal, así como la sustentabilidad de la misma.

**Movilidad institucional**

Se refiere a aquella realizada por el sector público y privado o instituciones académicas orientadas a racionalizar el uso del automóvil entre quienes acuden a sus instalaciones, incluyendo sistemas de auto compartido, transporte público privado, fomento al uso de la bicicleta, redistribución de acuerdo a su residencia y todo tipo de innovación en el sector privado encaminada a dichos fines.

**Ordenamiento ecológico**

Se refiere al instrumento de política ambiental cuyo objeto es regular o inducir el uso del suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente y la preservación y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, a partir del análisis de las tendencias de deterioro y las potencialidades de aprovechamiento de los mismos.

**Ordenamiento territorial**

Se refiere a la política pública que tiene como objeto la ocupación y utilización racional del territorio como base espacial de las estrategias de desarrollo socioeconómico y la preservación ambiental.

**Ortofoto**

Se refiere a la imagen de una fotografía aérea, en la que han sido removidos los desplazamientos causados por la inclinación de la cámara o sensor y el relieve del terreno. Está referida a una proyección cartográfica, por lo que posee las características geométricas de un mapa, además de la calidad pictórica de la fotografía.

**Participación ciudadana**

Se refiere a aquellos ejercicios de interacción de los sujetos obligados con la sociedad que tiene por finalidad incidir en el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos públicos.

**Patrimonio natural y cultural**

Se refiere a los sitios, lugares o edificaciones con valor arqueológico, histórico, artístico, ambiental o de otra naturaleza, definidos y regulados por la legislación correspondiente.

**Planeación urbana**

Se refiere al proceso continuo y permanente de análisis de la situación actual y de previsión de los escenarios futuros para el desarrollo de los asentamientos humanos de tipo urbano.

**Polígono**

Se refiere a la figura geométrica regular o irregular, a la cual se le da forma por medio de la medición de ángulos y distancias de sus lados, haciendo apoyo en cada uno de sus puntos.

**Preparación**

Se refiere a aquellas actividades y medidas tomadas anticipadamente para asegurar una respuesta eficaz ante el impacto de un fenómeno perturbador en el corto, mediano y largo plazo.

**Prevención**

Se refiere al conjunto de acciones y mecanismos implementados con antelación a la ocurrencia de los agentes perturbadores, con la finalidad de conocer los peligros o los riesgos, identificarlos, eliminarlos o reducirlos; evitar o mitigar su impacto destructivo sobre las personas, bienes, infraestructura, así como anticiparse a los procesos sociales de construcción de los mismos.

**Previsión**

Se refiere al acto de tomar conciencia de los riesgos que pueden causarse y las necesidades para enfrentarlos a través de las etapas de identificación de riesgos, prevención, mitigación, preparación, atención de emergencias, recuperación y reconstrucción.

**Registro administrativo**

Se refiere a la serie de datos sobre un hecho, evento, suceso o acción sujeto a regulación o control que recaba una dependencia u organismo del sector público como parte de su función.

**Reserva de crecimiento**

Se refiere a los predios continuos a la mancha urbana que son susceptibles de ser urbanizados una vez ocupada el área urbana central.

**Reservas territoriales**

Se refiere a las áreas de un centro de población que serán utilizadas para su crecimiento.

**Resiliencia**

Se refiere a la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad potencialmente expuesta a un peligro para resistir, asimilar, adaptarse y recuperarse de sus efectos en un corto plazo y de manera eficiente, a través de la preservación y restauración de sus estructuras básicas y funcionales, para lograr una mejor protección futura y de las medidas de reducción de riesgos.

**Riesgo**

Se refiere a la probabilidad de que se produzca un daño, originado por un fenómeno perturbador.

**Servicios WMS**

Se refiere al estándar para publicar cartografía en Internet cuyas especificaciones están recibidas en el Open Geospatial Consortium (OGC), este servicio permite generar mapas de forma dinámica a partir de coordenadas geográficas en un formato de imagen como PNG, GIF o JPEG, facilitando con ello la construcción de mapas personalizados a partir de datos tomados de distintas fuentes.

**Sistema de información geográfica**

Se refiere a la plataforma informática que contiene información geoespacial y datos asociados que a su vez contiene herramientas que permiten agregar, modificar y desplegar información específica del territorio como: límite municipal, zonas, colonias, manzanas, predios, servicios públicos, reservas de crecimiento, vialidad, etcétera; favoreciendo la oportuna disponibilidad de información para la correcta toma de decisiones durante la planificación y gestión del territorio.

**Uso de suelo**

Se refiere a los fines particulares a que podrán dedicarse determinadas zonas o predios de un centro de población o asentamiento humano.

**Zona metropolitana**

Se refiere a aquellos centros de población o conurbaciones que, por su complejidad, interacciones, relevancia social y económica, conforman una unidad territorial de influencia dominante y revisten importancia estratégica para el desarrollo nacional, las cuales han sido reconocidas por una declaratoria federal.