

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DEL INEGI										
<p>1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">ENTIDAD FEDERATIVA</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"> _ _ </td> </tr> <tr> <td>MUNICIPIO</td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ </td> </tr> </table>	ENTIDAD FEDERATIVA	_ _	MUNICIPIO	_ _ _	<p>2. CONTROL DEL MUNICIPIO</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">FOLIO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"> _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>NÚMERO DE MÓDULO</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </table>	FOLIO	_ _ _ _	NÚMERO DE MÓDULO	_ _	
ENTIDAD FEDERATIVA	_ _									
MUNICIPIO	_ _ _									
FOLIO	_ _ _ _									
NÚMERO DE MÓDULO	_ _									
<p>3. RESPONSABLES</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">_____ JEFE DE GRUPO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"> _ CLAVE</td> </tr> <tr> <td>_____ REPRESENTANTE DEL INEGI</td> <td style="text-align: center;"> _ CLAVE</td> </tr> </table>	_____ JEFE DE GRUPO	_ CLAVE	_____ REPRESENTANTE DEL INEGI	_ CLAVE	<p>4. RESULTADO DEL MÓDULO</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"> <p style="text-align: center;">FECHA</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"> _ _ DÍA</td> <td style="width: 30%;"> _ _ MES</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> _ CÓDIGO</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 40%; vertical-align: top;"> <p>CÓDIGOS DEL MÓDULO</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Completo 2 Incompleto 3 Cita aplazada 4 Negativa 5 Otra situación </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;">FECHA</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"> _ _ DÍA</td> <td style="width: 30%;"> _ _ MES</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> _ CÓDIGO</td> </tr> </table>	_ _ DÍA	_ _ MES	_ CÓDIGO	<p>CÓDIGOS DEL MÓDULO</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Completo 2 Incompleto 3 Cita aplazada 4 Negativa 5 Otra situación
_____ JEFE DE GRUPO	_ CLAVE									
_____ REPRESENTANTE DEL INEGI	_ CLAVE									
<p style="text-align: center;">FECHA</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"> _ _ DÍA</td> <td style="width: 30%;"> _ _ MES</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> _ CÓDIGO</td> </tr> </table>	_ _ DÍA	_ _ MES	_ CÓDIGO	<p>CÓDIGOS DEL MÓDULO</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Completo 2 Incompleto 3 Cita aplazada 4 Negativa 5 Otra situación 						
_ _ DÍA	_ _ MES	_ CÓDIGO								

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 37**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 45**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.", así como lo señalado por el **Artículo 46** de la misma: "Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto..."

DERECHOS DE LAS UNIDADES DEL ESTADO

De conformidad con lo previsto por la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, las Unidades del Estado tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

PRESENTACIÓN

Derivado de las atribuciones que le confiere la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), como organismo público del Estado Mexicano con autonomía técnica y de gestión, es responsable de suministrar a la sociedad y al Estado, información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, normando y coordinando el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Dentro de los Subsistemas que soportan al SNIEG, la Junta de Gobierno del INEGI crea en diciembre de 2008, el *Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia* (SNIGSPIJ), el cual pone énfasis en la generación de información que permita conocer aspectos relevantes de la gestión y operación de las instituciones públicas de los tres Poderes y de los tres ámbitos de Gobierno que conforman al Estado Mexicano.

Por su parte, el SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico, el de "Institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado Mexicano, y a sus respectivos poderes, en las funciones de gobierno, seguridad pública, procuración e impartición de justicia, y sistema penitenciario, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias".

Con esta perspectiva, en el año 2009 se inició con las actividades relacionadas a la generación de la información en los temas de ayuntamiento, administración pública municipal, seguridad pública, justicia municipal, agua potable y saneamiento, y residuos sólidos urbanos, a efecto de consolidar la generación de información estadística en estas materias, así como la construcción de una serie histórica que soporte el proceso de las políticas públicas en estos temas, siendo el primer proyecto la "Encuesta Nacional de Gobierno 2009-Seguridad Pública y Justicia Municipal", posteriormente en 2011 y 2013 se presentaron el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegaciones respectivamente, de los cuales ya se pueden consultar sus resultados en la página de Internet del INEGI.

Cabe destacar que el 28 de diciembre de 2012, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación, el "ACUERDO de la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Estadística y Geografía por el que se determina Información de Interés Nacional al Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales, que forma parte de los Censos Nacionales de Gobierno", con el cual se garantiza que toda la información que sea obtenida a partir de este instrumento, será considerada como Información de Interés Nacional.

A seis años de distancia de la aplicación del primer Censo realizado en estos temas, y para darle continuidad a dichos trabajos, se presenta el cuarto cuestionario denominado, "*Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015*", el cual tiene por objeto generar información estadística y geográfica de los Gobiernos Municipales y Delegacionales de las Entidades Federativas, con la finalidad de que dicha información, se vincule con el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional en las materias de ayuntamiento, administración pública municipal y delegacional, seguridad pública, justicia municipal, agua potable y saneamiento, y residuos sólidos urbanos.

En tal sentido, el "Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015", está conformado por seis Módulos:

- Módulo 1. Ayuntamiento
- Módulo 2. Administración Pública Municipal y Delegacional
- Módulo 3. Seguridad Pública
- Módulo 4. Justicia Municipal
- Módulo 5. Agua Potable y Saneamiento
- Módulo 6. Residuos Sólidos Urbanos

De igual forma, el "Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015", se conforma en cada uno de sus Módulos por tres apartados, el primero se denomina "Portada General", la cual contiene la presentación y las instrucciones generales para la entrega del cuestionario, el segundo corresponde al cuestionario de cada uno de los Módulos que integran el Censo, y el tercero contiene un Glosario Específico para cada Módulo, y dependiendo del módulo de que se trate, se integrarán los anexos correspondientes.

Asimismo, tomando en consideración la información solicitada para los Módulos 3 y 4 en materia de infracciones y delitos, se presentan un anexo en cada uno de ellos, con las definiciones de las infracciones y los delitos del fuero común y del fuero federal, los cuales están contenidos en las tablas de dichos Módulos.

Considerando la estructura del cuestionario, así como la información que en éste se solicita, el llenado requiere de la participación de aquellos servidores públicos que cuenten con la información solicitada en los Módulos de este Censo. Dichos servidores públicos deberán validar la información proporcionada, mediante su firma en la portada correspondiente. A efecto de recabar toda la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario se pueden auxiliar de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo, para lo cual se solicita que registren sus datos en la hoja de "Servidores Públicos que participaron en el llenado del Módulo", que se encuentra al final del cuestionario.

Cabe destacar, que la información proporcionada y validada por los servidores públicos adscritos a los Gobiernos Municipales y/o Delegacionales de su Entidad Federativa, será considerada como información oficial.

En particular, el módulo 6 se enfoca en captar la obtención de información sobre la generación, manejo, recolección y disposición de los residuos con características domiciliarias generados en las casas habitación, y en cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública, cuya responsabilidad en términos de su manejo recae en la administración municipal. Para lo cual se plantean 14 preguntas, las cuales dependiendo de la aplicación de algunos temas, se le podrían agregar hasta 19 preguntas, con lo cual se obtiene un total de 33 preguntas, agrupadas en seis secciones: I. Recolección de residuos sólidos urbanos, II. Tratamiento de los residuos, III. Disposición final de los residuos sólidos urbanos, IV. Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos, V. Programas orientados a la gestión integral de residuos sólidos urbanos, y VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos.

ENTREGA DEL CUESTIONARIO

El CNGMD 2015 contará con dos tipos de cuestionarios, la versión electrónica (Excel) y la versión física (Papel), para lo cual se deberán tomar en cuenta las siguientes consideraciones, dependiendo el tipo de versión que le corresponda a su Municipio:

1) Para los Municipios que hayan respondido el cuestionario en su versión electrónica:

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica, una vez que cuente con el Vo. Bo. del Responsable del INEGI, será la misma que se entregue en versión en papel, y el servidor público adscrito a la Administración Pública Municipal responsable de la coordinación de los trabajos de llenado con el INEGI, deberá imprimirlo y recabar las firmas correspondientes y sellos de los servidores públicos que se registraron en la portada, entregando el cuestionario en ambas versiones al Representante del INEGI a más tardar el **29 de mayo de 2015**, ya sea en medios magnéticos, o bien a la siguiente dirección electrónica:

2) Para los Municipios que hayan respondido el cuestionario en su versión física:

La versión definitiva del cuestionario en su versión física, una vez que cuente con el Vo. Bo. del Responsable del INEGI, el servidor público adscrito a la Administración Pública Municipal responsable de la coordinación de los trabajos de llenado con el INEGI, deberá proceder a recabar las firmas y sellos de los servidores públicos que se registraron en la portada, y una vez realizado lo anterior, deberá entregarse en original a más tardar el **29 de mayo de 2015**, al Responsable del INEGI respectivo.

DUDAS O COMENTARIOS

En caso de dudas o comentarios, hacerlas llegar al Representante del INEGI en la Coordinación Estatal que le corresponda, quien tiene los siguientes datos:

Nombre: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DELEGACIONALES 2015



Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

Informantes

(Responde: Titular de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Municipal o Delegacional; responsable o Titular de Administración de la institución o área encargada del manejo de los Residuos Sólidos Urbanos u homólogo)

INFORMANTE BÁSICO (Titular de la Dirección General de Servicios Públicos, o Titular de Administración de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homólogo)

Nombre completo _____

Teléfono: _____ Fax: _____
 Lada Número Lada Número

Correo electrónico: _____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1 (Titular de la Unidad de Administración y/o Planeación u homólogo de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homóloga, o servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homóloga, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el segundo nivel jerárquico de la Institución; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "Informante Básico". *NOTA: En caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deberá dejar las*

Nombre completo _____

Área o Unidad orgánica de adscripción: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____
 Lada Número Lada Número

Correo electrónico: _____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2 (Servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro del Ayuntamiento o de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homóloga, es la segunda principal productora y/o integradora de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el tercer nivel jerárquico de la Institución; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "Informante Básico" y el "Informante Complementario 1". *NOTA: En caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deberá dejar las siguientes celdas en blanco)*

Nombre completo _____

Área o Unidad orgánica de adscripción: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____
 Lada Número Lada Número

Correo electrónico: _____

FIRMA

OBSERVACIONES:

I. Recolección de residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Recolección de residuos sólidos:** se refiere al acopio o colecta de residuos con características domiciliarias generados en casas-habitación, establecimientos, mercados o barrido de la vía pública; generalmente se realiza casa por casa, en un punto fijo o mediante contenedores.

Periodo de referencia de los datos: la información que se proporcione deberá referirse a la situación que prevalecía al cierre del año 2014, exceptuando las preguntas donde se señale específicamente un periodo de referencia diferente.

1.- El municipio o delegación, ¿cuenta con servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Sí (Pase a la pregunta 2) 02. No

1.1.- Entonces, ¿qué hace la población con la basura que se genera en las viviendas y negocios?

Seleccione con "X" el o los códigos que correspondan.

01. La tiran en un basurero público o terreno baldío.
 02. La queman o entierran.
 03. La tiran en una barranca o grieta.
 04. La tiran a un río, lago o mar.
 05. Otro: _____
Especifique

Concluya el cuestionario. Gracias por su colaboración.

2.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recolectada en este municipio o delegación.

Los datos deben corresponder al agregado de todos los prestadores del servicio que participan en la recolección de los residuos en el municipio o delegación.

Registre sólo toneladas si la cantidad es igual o mayor a mil kilogramos. Si es menor a esta cantidad, utilice sólo el campo de kilogramos. Use un punto para separar decimales.

	O	
(enteros)		(decimales)
Toneladas		Kilogramos

3.- ¿Qué método se utilizó para obtener el dato reportado en la pregunta 2?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Pesaje (báscula)
 02. Vehículos / capacidad / viajes
 03. Otra estimación (Especifique) _____

Identificación de los prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en el municipio o delegación

4.- Anote el número de prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos que operan en el municipio o delegación.

Cuantifique a todos los prestadores del servicio que operan en el municipio o delegación, considerando todas las localidades con servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.

Prestadores del servicio de recolección.

5.- Proporcione la información de cada uno de los prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos reportados en la pregunta 4, solicitada en las siguientes fichas. Inicie con los datos del prestador que atiende la cabecera municipal o delegacional.

Este cuestionario cuenta con cuatro fichas, si requiere incorporar más prestadores contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos necesarios.

Para el llenado de los campos de vialidades y asentamiento humano seleccione los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de las fichas.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Prestador uno

5.1.- Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria)

5.2.- Domicilio	Vialidad <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____ No. Ext. _____ No. Int. _____
	Entre vialidad <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____ Y vialidad <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____
	Vialidad posterior <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____ Asentamiento humano <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____
	C.P. _____ Teléfono () _____ Lada _____

Entidad **Municipio** **Localidad**

5.3.- Indique el régimen jurídico del prestador del servicio.
Seleccione con "X" sólo un código.

01. Público
 02. Privado
 03. Otro:: _____
Especifique

5.4.- El servicio lo proporciona en:
Marque con una "X" una opción.

01. Sólo la cabecera municipal
 02. La cabecera y otras localidades
 03. Sólo localidad distinta de la cabecera
→ Anote el nombre de la localidad _____

Localidad

Prestador dos

5.1.- Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria)

Vialidad	<input type="text"/>	No. Ext.	<input type="text"/>	No. Int.	<input type="text"/>
	Tipo (Ver catálogo)	Nombre			
Entre vialidad	<input type="text"/>	Y vialidad	<input type="text"/>		
	Tipo (Ver catálogo)	Nombre	Tipo (Ver catálogo)	Nombre	
Vialidad posterior	<input type="text"/>	Asentamiento humano		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tipo (Ver catálogo)	Nombre		Tipo (Ver catálogo)	Nombre

5.2.-Domicilio

C.P. **Teléfono** ()
Lada

Entidad

Municipio

Localidad

5.4.- El servicio lo proporciona en:
Marque con una "X" una opción.

01. Sólo la cabecera municipal

02. La cabecera y otras localidades

03. Sólo localidad distinta de la cabecera

→ Anote el nombre de la localidad

Localidad

5.3.- Indique el régimen jurídico del prestador del servicio.

Seleccione con "X" sólo un código.

- 01. Público
- 02. Privado
- 03. Otro::

Especifique

Prestador tres

5.1.- Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria)

Vialidad	<input type="text"/>	No. Ext.	<input type="text"/>	No. Int.	<input type="text"/>
	Tipo (Ver catálogo)	Nombre			
Entre vialidad	<input type="text"/>	Y vialidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Tipo (Ver catálogo)	Nombre	Tipo (Ver catálogo)	Nombre	
Vialidad posterior	<input type="text"/>	Asentamiento humano		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tipo (Ver catálogo)	Nombre		Tipo (Ver catálogo)	Nombre

5.2.-Domicilio

C.P. **Teléfono** ()
Lada

Entidad

Municipio

Localidad

5.4.- El servicio lo proporciona en:
Marque con una "X" una opción.

01. Sólo la cabecera municipal

02. La cabecera y otras localidades

03. Sólo localidad distinta de la cabecera

→ Anote el nombre de la localidad

Localidad

5.3.- Indique el régimen jurídico del prestador del servicio.

Seleccione con "X" sólo un código.

- 01. Público
- 02. Privado
- 03. Otro::

Especifique

Prestador cuatro

5.1.- Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria)

5.2.- Domicilio

Vialidad Tipo Nombre No. Ext. No. Int.
(Ver catálogo)

Entre vialidad Tipo Nombre Y vialidad Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Vialidad posterior Tipo Nombre Asentamiento humano Tipo Nombre
(Ver catálogo)

C.P. Teléfono () Lada

Entidad

Municipio

Localidad

5.3.- Indique el régimen jurídico del prestador del servicio.
 Seleccione con "X" sólo un código.

01. Público

02. Privado

03. Otro::

Especifique

5.4.- El servicio lo proporciona en:
 Marque con una "X" una opción.

01. Sólo la cabecera municipal

02. La cabecera y otras localidades

03. Sólo localidad distinta de la cabecera

Anote el nombre de la localidad

Localidad

Catálogo de tipo de vialidad

01. Ampliación	05. Calle	09. Circuito	13. Diagonal	17. Periférico	21. Viaducto	25. Terracería *
02. Andador	06. Callejón	10. Circunvalación	14. Eje vial	18. Privada	22. Brecha *	26. Vereda *
03. Avenida	07. Calzada	11. Continuación	15. Pasaje	19. Prolongación	23. Camino *	
04. Boulevard	08. Cerrada	12. Corredor	16. Peatonal	20. Retorno	24. Carretera *	

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano

01. Aeropuerto	07. Colonia	13. Ejido	19. Ingenio	25. Pueblo	31. Rinconada	37. Villa
02. Ampliación	08. Condominio	14. Ex-Hacienda	20. Manzana	26. Puerto	32. Sección	38. Zona Federal
03. Barrio	09. Conjunto habitacional	15. Fracción	21. Paraje	27. Ranchería	33. Sector	39. Zona industrial
04. Cantón	10. Corredor industrial	16. Fraccionamiento	22. Parque industrial	28. Rancho	34. Supermanzana	40. Zona militar
05. Ciudad	11. Coto	17. Granja	23. Privada	29. Región	35. Unidad	41. Zona naval
06. Ciudad industrial	12. Cuartel	18. Hacienda	24. Prolongación	30. Residencial	36. Unidad habitacional	

Parque vehicular utilizado para la recolección y traslado de residuos sólidos urbanos

6.- Proporcione la siguiente información sobre el parque vehicular utilizado para la recolección y traslado de los residuos:

6.1.- Número total de vehículos que integran el parque vehicular: Vehículos

6.2.- Número promedio de vehículos que operaron durante el año 2014: Vehículos

6.3.- Registre las características del parque vehicular reportado en la pregunta 6.1 que se solicitan a continuación:

6.3.1.- Composición del parque vehicular según rangos de antigüedad.

Modelo	Número de vehículos	Número de vehículos que operaron menos de 100 días por fallas mecánicas durante el año 2014
Anteriores a 1990		
1990-1994		
1995-1999		
2000-2004		
2005-2009		
2010-2014		

MUESTRA

6.3.2.- Tipo de vehículo y combustible utilizado.

Agrupe por tipo de vehículo y por tipo de combustible utilizado, de tal forma que en cada renglón se reporte información de vehículos del mismo tipo y que usen el mismo combustible. Considere la capacidad de carga de los vehículos como criterio de desagregación adicional.

Tipo de vehículo <i>(Ver catálogo)</i>	Número de vehículos	Capacidad <i>(kg)</i>	Tipo de combustible utilizado <i>(Ver catálogo)</i>	Combustible promedio diario consumido <i>(lts)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Catálogo de tipo de vehículo		
01. Camión de caja abierta	06. Compactador con separación	11. Octagonal con compactador
02. Camión de volteo	07. Compactador con carga lateral	12. Otro (con compactador)
03. Camioneta de redilas	08. Compactador con carga delantera	13. Otro (sin compactador)
04. Camioneta de volteo	09. Compactador con carga trasera	14. Barredora
05. Cilíndrico con compactador	10. Mini compactador de carga lateral	15. Otro: _____
<i>Especifique</i>		

Catálogo de tipo de combustible			
01. Diesel	02. Gasolina	03. Gas	04. Otro

Tipo de recolección

7.- Durante la recolección de residuos en los domicilios que realiza el operador o prestador del servicio, ¿la basura se recibe separada, segregada o clasificada según materiales como PET, cartón, aluminio, vidrio, materia orgánica, etcétera?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Si 02. No (Pase a la pregunta 8)

7.1.-Para realizar esta recolección de la basura que considera la clasificación y separación de materiales desde el origen, ¿cuál es el esquema que utiliza el operador o prestador del servicio?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Se hace la colecta por fracción, es decir, por ejemplo, un día se recoge orgánicos y otro día inorgánicos.
 02. Se recoge el mismo día todas las fracciones, mediante un transporte adaptado con un espacio específico para cada tipo de material.
 03. Otra _____

(Especifique)

7.2.-Proporcione en la siguiente tabla, información que permita conocer el detalle de la recolección selectiva, en cuanto a su alcance en la cabecera y otras localidades.

Registre el nombre de las localidades no cabecera municipal donde se realiza una recolección selectiva de los residuos, inicie con aquellas de mayor importancia considerando el tamaño de su población o sus características económicas y sociales. Escriba el nombre del operador o prestador del servicio en cada localidad. Para proporcionar información sobre el alcance de la recolección selectiva, marque con X sólo una opción de respuesta.

Este cuadro cuenta con cinco fichas, si requiere incorporar más localidades contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos necesarios.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Recolección selectiva en cabecera y localidades	Alcance de la recolección selectiva de los residuos		
	Todas las rutas	Sólo algunas rutas	Sólo mercados
Cabecera municipal			
Localidad 1 no cabecera municipal			
Nombre de la localidad: _____			
Prestador del servicio: _____			
Clave de localidad 			
Localidad 2 no cabecera municipal			
Nombre de la localidad: _____			
Prestador del servicio: _____			
Clave de localidad 			
Localidad 3 no cabecera municipal			
Nombre de la localidad: _____			
Prestador del servicio: _____			
Clave de localidad 			
Localidad 4 no cabecera municipal			
Nombre de la localidad: _____			
Prestador del servicio: _____			
Clave de localidad 			

7.3.- Dada esta recolección de residuos que considera la separación de los materiales desde el origen, indique la distribución de lo recogido por tipo de residuo.

Tipo de residuo	Cantidad (kg)
01. Orgánicos	
02. Inorgánicos	
Total	

7.4.-Reporte el destino de los residuos orgánicos:

Destino de los residuos orgánicos	Cantidad (kg)
01. Composteo	
02. Sitio de disposición final	
03. Otro destino _____ (Especifique)	
Total	

Esta cantidad debe coincidir con lo reportado en la pregunta 7.3, renglón Orgánicos..

7.5.-Reporte el destino de los residuos inorgánicos:

Destino de los residuos inorgánicos	Cantidad (kg)
01. Venta directa a empresas intermediarias o recicladoras	
02. Entrega a un sistema intermunicipal	
03. Sitio de disposición final	
04. Otro destino _____ (Especifique)	
Total	

Esta cantidad debe coincidir con lo reportado en la pregunta 7.3, renglón Inorgánicos.

Estaciones de transferencia
<p>Glosario básico de la subsección:</p> <p>1.- Estaciones de transferencia: son instalaciones de almacenamiento temporal de los residuos, desde donde posteriormente son transportados a un sitio de tratamiento o de disposición final; eventualmente, podría aplicarse algún otro proceso a los materiales recibidos, como la separación, compactación y trituración.</p>

8.- ¿Al menos una parte de los residuos recolectados en el municipio o delegación es llevada a una estación de transferencia?

Considere todas las estaciones de transferencia a las que se envían residuos, con independencia de quién las administre y de si se ubican geográficamente dentro o fuera del municipio o delegación.

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Sí ¿a cuántas estaciones?
 02. No (Pase a la pregunta 9)

8.1.- Anote los datos de identificación y las funciones de las estaciones de transferencia a las que se envían residuos recolectados en el municipio o delegación.

Para el llenado de los campos de vialidades y asentamientos humanos seleccionar los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de estas fichas. Es importante que describa la ubicación de cada estación de transferencia, proporcionando rasgos naturales y culturales de su entorno.

Este cuestionario cuenta con tres fichas, si requiere incorporar más estaciones, contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos necesarios.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

	<p>Estación uno</p> <p>8.1.1 Nombre de la estación de transferencia</p> <p>_____</p>	<p>8.1.3 Funciones de la estación Seleccione con "X" los códigos que correspondan</p> <p> <input type="checkbox"/> 01. Almacenamiento temporal y trasvase <input type="checkbox"/> 02. Compactación <input type="checkbox"/> 03. Selección, separación <input type="checkbox"/> 04. Otra: _____ (Especifique) </p>
8.1.2.-Domicilio	<p>Vialidad: <input style="width: 40px;" type="text"/> _____</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">Tipo (Ver catálogo) Nombre</p>	<p>Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	<p>Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____</p>	
	<p>Entre vialidad: <input style="width: 40px;" type="text"/> _____</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">Tipo (Ver catálogo) Nombre</p>	
	<p>Y vialidad: <input style="width: 40px;" type="text"/> _____</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">Tipo (Ver catálogo) Nombre</p>	
	<p>Vialidad posterior: <input style="width: 40px;" type="text"/> _____</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">Tipo (Ver catálogo) Nombre</p>	
	<p>Asentamiento humano: <input style="width: 40px;" type="text"/> _____</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">Tipo (Ver catálogo) Nombre</p>	
	<p>Entidad: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> _____</p> <p>Municipio: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> _____</p> <p>Localidad: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> _____</p>	
	<p>8.1.4.- ¿Quién administra la estación de transferencia?</p> <p>Nombre de la dependencia pública o empresa:</p> <p>_____</p>	
	<p>8.1.5.- Indique el régimen jurídico del operador de la estación</p> <p>Seleccione con "X" sólo un código.</p> <p> <input type="checkbox"/> 01. Público estatal <input type="checkbox"/> 02. Público municipal <input type="checkbox"/> 03. Privado <input type="checkbox"/> 04. Otro: _____ Especifique </p>	

Estación dos

8.1.3 Funciones de la estación

Seleccione con "X" los códigos que correspondan

- 01. Almacenamiento temporal y trasvase
- 02. Compactación
- 03. Selección, separación
- 04. Otra: _____

8.1.1 Nombre de la estación de transferencia

(Especifique)

8.1.2.-Domicilio	<p>Vialidad: <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 500px;" type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo) Nombre</small></p> <p>Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____</p> <p>Entre vialidad: <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 450px;" type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo) Nombre</small></p> <p>Y vialidad: <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 450px;" type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo) Nombre</small></p> <p>Vialidad posterior: <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 450px;" type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo) Nombre</small></p> <p>Asentamiento humano: <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 450px;" type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo) Nombre</small></p> <p>Entidad: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> _____</p> <p>Municipio: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> _____</p> <p>Localidad: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> _____</p>	<p>Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
-------------------------	--	--

8.1.4.- ¿Quién administra la estación de transferencia?

Nombre de la dependencia pública o empresa:

8.1.5.- Indique el régimen jurídico del operador de la estación

Seleccione con "X" sólo un código.

- 01. Público estatal
- 02. Público municipal
- 03. Privado
- 04. Otro: _____

Especifique

Estación tres

8.1.1 Nombre de la estación de transferencia

(Especifique)

8.1.2.-Domicilio

Vialidad: Tipo Nombre _____
(Ver catálogo)

Número exterior: _____ **Número interior:** _____ **C.P.** _____

Entre vialidad: Tipo Nombre _____
(Ver catálogo)

Y vialidad: Tipo Nombre _____
(Ver catálogo)

Vialidad posterior: Tipo Nombre _____
(Ver catálogo)

Asentamiento humano: Tipo Nombre _____
(Ver catálogo)

Entidad: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

8.1.3 Funciones de la estación
 Seleccione con "X" los códigos que correspondan

01. Almacenamiento temporal y trasvase

02. Compactación

03. Selección, separación

04. Otra: _____

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

8.1.4.- ¿Quién administra la estación de transferencia?

Nombre de la dependencia pública o empresa:

8.1.5.- Indique el régimen jurídico del operador de la estación
 Seleccione con "X" sólo un código.

01. Público estatal

02. Público municipal

03. Privado

04. Otro: _____

Especifique

Catálogo de tipo de vialidad						
01. Ampliación	05. Calle	09. Circuito	13. Diagonal	17. Periférico	21. Viaducto	25. Terracería *
02. Andador	06. Callejón	10. Circunvalación	14. Eje vial	18. Privada	22. Brecha *	26. Vereda *
03. Avenida	07. Calzada	11. Continuación	15. Pasaje	19. Prolongación	23. Camino *	
04. Boulevard	08. Cerrada	12. Corredor	16. Peatonal	20. Retorno	24. Carretera *	

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano						
01. Aeropuerto	07. Colonia	13. Ejido	19. Ingenio	25. Pueblo	31. Rinconada	37. Villa
02. Ampliación	08. Condominio	14. Ex-Hacienda	20. Manzana	26. Puerto	32. Sección	38. Zona Federal
03. Barrio	09. Conjunto habitacional	15. Fracción	21. Paraje	27. Ranchería	33. Sector	39. Zona industrial
04. Cantón	10. Corredor industrial	16. Fraccionamiento	22. Parque industrial	28. Rancho	34. Supermanzana	40. Zona militar
05. Ciudad	11. Coto	17. Granja	23. Privada	29. Región	35. Unidad	41. Zona naval
06. Ciudad industrial	12. Cuartel	18. Hacienda	24. Prolongación	30. Residencial	36. Unidad habitacional	

Centros de acopio municipales
<p>Glosario básico de la subsección:</p> <p>1.- Centros de acopio: son instalaciones operadas por la administración municipal o delegacional que tienen por objeto captar ciertos materiales seleccionados para dar un confinamiento adecuado o canalizarlos a procesos de reciclaje, contribuyendo también a la educación ambiental.</p>

9.- En este municipio o delegación, ¿operan centros de acopio de materiales reciclables?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Sí ¿cuántos centros? 02. No (Pase a la pregunta 10)

9.1.-¿Qué reciben las personas a cambio de los materiales entregados?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Alimentos, despensas y materiales
 02. Dinero a través de tarjeta bancaria
 03. Otra retribución: _____
Especifique
 04. Ninguna retribución

9.2.-Indique el número de personas que en promedio acude cada día a entregar materiales a los centros de acopio operados por el municipio o delegación:

Si opera más de un centro de acopio, obtenga el promedio de todos los centros.
 En caso de no saber la respuesta, anotar "NS" en la celda.

Personas

9.3.- Indique la cantidad promedio diaria de materiales recibida en todos los centros de acopio que operan en el municipio o delegación:

La cantidad promedio debe reportarse en kilogramos por día.

Papel y cartón	(kg/día)
PET	(kg/día)
Aluminio	(kg/día)
Fierro, lámina, acero	(kg/día)
Cobre, bronce, plomo	(kg/día)
Vidrio	(kg/día)
Electrónicos y electrodomésticos	(kg/día)
Residuos tecnológicos (Computadoras, celulares, cables y cargadores, etc.)	(kg/día)
Plásticos	(kg/día)
Otros	(kg/día)
Total de materiales recibidos	(kg/día)

9.4.- Reporte el destino de los materiales recibidos en los centros de acopio, utilizando la siguiente tabla:

El total que se reporte en esta tabla, debe ser igual a la cantidad total de materiales recibidos reportada en la pregunta 9.3.

Destino de los residuos reciclables recibidos en los centros de acopio	Cantidad (kg)
Venta directa a empresas intermediarias o recicladoras	
Entrega a un sistema intermunicipal	
Otro destino: _____ (Especifique)	
Total	

II. Tratamiento de los residuos

Glosario básico de la sección:

1.- **Planta de Tratamiento:** para los propósitos de este cuestionario, es el sitio o instalación en la que se realizan procesos mecánicos o manuales orientados a la recuperación de materiales de los residuos sólidos urbanos.

Periodo de referencia de los datos: la información que se proporcione deberá referirse a la situación que prevalecía al cierre del año 2014, exceptuando las preguntas donde se señale específicamente un periodo de referencia diferente.

10.- ¿Al menos una fracción de los residuos sólidos urbanos recolectados por el municipio o delegación es enviada a plantas de tratamiento?

Debe considerar las plantas de tratamiento a las que son enviados los residuos recogidos en el municipio o delegación, independientemente de quién las administra y de si las plantas se encuentran geográficamente dentro o fuera del municipio o delegación.

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Sí

02. No (Pase a la pregunta 11)

10.1 Registre los datos de cada planta de tratamiento de residuos sólidos urbanos reportada en la pregunta 10, como se solicita en las siguientes fichas:

Para el llenado de los campos de vialidades y asentamientos humanos seleccionar los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de estas fichas.

Este cuestionario cuenta con dos fichas, si requiere incorporar más plantas, contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos necesarios.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Planta de tratamiento uno

<p>Nombre de la planta: _____</p> <p>Vialidad: <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> (Ver catálogo)</p> <p>Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____</p> <p>Entre vialidad: <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> (Ver catálogo)</p> <p>Y vialidad: <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> (Ver catálogo)</p> <p>Vialidad posterior: <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> (Ver catálogo)</p> <p>Asentamiento humano: <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> (Ver catálogo)</p> <p>Entidad: <input type="text"/></p> <p>Municipio: <input type="text"/></p> <p>Localidad: <input type="text"/></p>	<p>10.3.- Procesos de la planta Seleccione con "X" los códigos que correspondan.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;"><input type="checkbox"/></td><td>01. Separación</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>02. Trituración</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>03. Compactación</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>04. Otro: <i>Especifique</i></td></tr> </table> <p>Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/>	01. Separación	<input type="checkbox"/>	02. Trituración	<input type="checkbox"/>	03. Compactación	<input type="checkbox"/>	04. Otro: <i>Especifique</i>
<input type="checkbox"/>	01. Separación								
<input type="checkbox"/>	02. Trituración								
<input type="checkbox"/>	03. Compactación								
<input type="checkbox"/>	04. Otro: <i>Especifique</i>								

10.2.- Domicilio

10.4.- ¿Qué cantidad promedio diaria de residuos fue enviada a procesos de separación en la planta de tratamiento?

Registre la cantidad promedio diaria en toneladas si es igual o mayor a una tonelada, y en kilogramos si es menor a esa cantidad. Use un punto para separar decimales.

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr> </table> <p style="text-align: center;"><small>(enteros)</small></p>							ó	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr> </table> <p style="text-align: center;"><small>(decimales)</small></p>					
Toneladas		Kilogramos											

10.5.- Indique la cantidad promedio diaria de materiales recuperados en la planta de tratamiento.

La cantidad debe reportarse en kilogramos por día.

Papel y cartón		(kg/día)	Vidrio		(kg/día)
PET		(kg/día)	Electrónicos y electrodomésticos		(kg/día)
Aluminio		(kg/día)	Plásticos		(kg/día)
Fierro, lámina, acero		(kg/día)	Materia orgánica		(kg/día)
Cobre, bronce, plomo		(kg/día)	Otros		(kg/día)

10.6.- ¿Quién administra la planta de tratamiento?

Nombre de la dependencia pública o empresa:

10.7.- Marque el régimen jurídico del operador de la planta.

Seleccione con "X" sólo un código.

- 01. Público estatal
- 02. Público municipal
- 03. Privado
- 04. Otro: _____

(Especifique)

Planta de tratamiento dos

Nombre de la planta: _____

Vialidad: _____
Tipo Nombre

(Ver catálogo)

Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____

Entre vialidad: _____
Tipo Nombre

(Ver catálogo)

Y vialidad: _____
Tipo Nombre

(Ver catálogo)

Vialidad posterior: _____
Tipo Nombre

(Ver catálogo)

Asentamiento humano: _____
Tipo Nombre

(Ver catálogo)

Entidad: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

10.3.- Procesos de la planta

Seleccione con "X" los códigos que correspondan.

- 01. Separación
- 02. Trituración
- 03. Compactación
- 04. Otro: _____

Especifique

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

10.2.- Domicilio

10.4.- ¿Qué cantidad promedio diaria de residuos fue enviada a procesos de separación en la planta de tratamiento?

Registre la cantidad promedio diaria en toneladas si es igual o mayor a una tonelada, y en kilogramos si es menor a esa cantidad. Use un punto para separar decimales.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(enteros)

(decimales)

ó

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Toneladas

Kilogramos

10.5.- Indique la cantidad promedio diaria de materiales recuperados en la planta de tratamiento.

La cantidad debe reportarse en kilogramos por día.

Papel y cartón	(kg/día)	Vidrio	(kg/día)
PET	(kg/día)	Electrónicos y electrodomésticos	(kg/día)
Aluminio	(kg/día)	Plásticos	(kg/día)
Fierro, lámina, acero	(kg/día)	Materia orgánica	(kg/día)
Cobre, bronce, plomo	(kg/día)	Otros	(kg/día)

10.6.- ¿Quién administra la planta de tratamiento?

Nombre de la dependencia pública o empresa:

10.7.- Marque el régimen jurídico del operador de la planta.

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Público estatal
 02. Público municipal
 03. Privado
 04. Otro: _____

(Especifique)

Catálogo de tipo de vialidad

01. Ampliación	05. Calle	09. Circuito	13. Diagonal	17. Periférico	21. Viaducto	25. Terracería *
02. Andador	06. Callejón	10. Circunvalación	14. Eje vial	18. Privada	22. Brecha *	26. Vereda *
03. Avenida	07. Calzada	11. Continuación	15. Pasaje	19. Prolongación	23. Camino *	
04. Boulevard	08. Cerrada	12. Corredor	16. Peatonal	20. Retorno	24. Carretera *	

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano

01. Aeropuerto	07. Colonia	13. Ejido	19. Ingenio	25. Pueblo	31. Rinconada	37. Villa
02. Ampliación	08. Condominio	14. Ex-Hacienda	20. Manzana	26. Puerto	32. Sección	38. Zona Federal
03. Barrio	09. Conjunto habitacional	15. Fracción	21. Paraje	27. Ranchería	33. Sector	39. Zona industrial
04. Cantón	10. Corredor industrial	16. Fraccionamiento	22. Parque industrial	28. Rancho	34. Supermanzana	40. Zona militar
05. Ciudad	11. Coto	17. Granja	23. Privada	29. Región	35. Unidad	41. Zona naval
06. Ciudad industrial	12. Cuartel	18. Hacienda	24. Prolongación	30. Residencial	36. Unidad habitacional	

III. Disposición final de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Disposición final:** acción de depositar o confinar permanentemente los Residuos Sólidos Urbanos en sitios o instalaciones.

Periodo de referencia de los datos: la información que se proporcione deberá referirse a la situación que prevalecía al cierre del año 2014, exceptuando las preguntas donde se señale específicamente un periodo de referencia diferente.

11.- ¿A cuántos sitios de disposición final son remitidos los residuos que se recolectan en todo el municipio o delegación?

Considere todos los sitios de disposición final a donde son remitidos los residuos de todas las localidades en las que se presta el servicio de recolección, independientemente de quién los administre y de su ubicación geográfica dentro o fuera del municipio o delegación.

Sitios de disposición final

11.1.- Para cada uno de los sitios de disposición final reportados en la pregunta 11, registre los datos solicitados en las siguientes fichas.

Para el llenado de los campos de vialidades y asentamientos humanos seleccionar los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de estas fichas. Es importante que describa la ubicación de cada sitio, proporcionando rasgos naturales y culturales de su entorno.

Este cuestionario cuenta con cuatro fichas, si requiere incorporar más sitios contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos necesarios.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Sitio uno

11.2.- Nombre del sitio:

	<p>Vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Nombre _____</p> <p style="text-align: center;">Tipo (Ver catálogo)</p> <p>Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____</p> <p>Entre vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Nombre _____</p> <p style="text-align: center;">Tipo (Ver catálogo)</p> <p>Y vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Nombre _____</p> <p style="text-align: center;">Tipo (Ver catálogo)</p> <p>Vialidad posterior: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Nombre _____</p> <p style="text-align: center;">Tipo (Ver catálogo)</p> <p>Asentamiento humano: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Nombre _____</p> <p style="text-align: center;">Tipo (Ver catálogo)</p> <p>Teléfono () _____</p> <p style="text-align: center;">Lada</p> <p>Entidad: <input type="text"/> <input type="text"/> _____</p> <p>Municipio: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____</p> <p>Localidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____</p>	<p>Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)</p>
--	---	--

11.3.- Domicilio

Infraestructura y procesos del sitio de disposición final

11.4.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos existentes en el sitio de disposición final de

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre infraestructura y procesos, marque la opción "No sabe" en ambos rubros. Continúe en la pregunta 11.5.

11.4.1.- Infraestructura:

- 01. Báscula
- 02. Lixiviados: sólo captura
- 03. Lixiviados: tratamiento
- 04. Gas: Captura y quema
- 05. Gas: Producción de electricidad
- 06. Geomembrana
- 07. Celdas de confinamiento
- 08. Cerca o malla perimetral
- 09. Otra: _____
- 10. Ninguna (Especifique)
- 11. No sabe

11.4.2.- Procesos:

- 01. Control de acceso a vehículos y personas
- 02. Control de admisión de los residuos
- 03. Compactación y cubrimiento con tierra
- 04. Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad
- 05. Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios
- 06. Otro: _____
- 07. Ninguno (Especifique)
- 08. No sabe

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos depositados en el sitio.

Si recibe residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibe residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositan en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
01.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11.6.- Anote el nombre y dirección de la dependencia, empresa u organización que administra este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Administrador

11.7.- Nombre (Dependencia, empresa u organización)

11.8.- ¿El administrador del sitio es?

- 01. El municipio o delegación que proporciona esta información
- 02. Un municipio o delegación diferente al que proporciona esta información
- 03. Un organismo intermunicipal formalmente constituido
- 04. Una empresa privada
- 05. Un organismo o dependencia estatal
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. No sabe

11.9.- Domicilio

Vialidad Tipo Nombre No. ext. No. Int.
 (Ver catálogo)

Entre vialidad Tipo Nombre Y vialidad Tipo Nombre
 (Ver catálogo) (Ver catálogo)

Vialidad posterior Tipo Nombre Asentamiento humano Tipo Nombre
 (Ver catálogo) (Ver catálogo)

C.P. Teléfono ()
 Lada

Entidad

Municipio

Localidad

Sitio dos

11.2.- Nombre del sitio:

Vialidad: Tipo Nombre
 (Ver catálogo)

Número exterior: **Número interior:** **C.P.:**

Entre vialidad: Tipo Nombre
 (Ver catálogo)

Y vialidad: Tipo Nombre
 (Ver catálogo)

Vialidad posterior: Tipo Nombre
 (Ver catálogo)

Asentamiento humano: Tipo Nombre
 (Ver catálogo)

Teléfono ()
 Lada

Entidad:

Municipio:

Localidad:

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

11.3.- Domicilio

Infraestructura y procesos del sitio de disposición final

11.4.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos existentes en el sitio de disposición final de

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre infraestructura y procesos, marque la opción "No sabe" en ambos rubros. Continúe en la pregunta 11.5.

11.4.1.- Infraestructura:

- 01. Báscula
- 02. Lixiviados: sólo captura
- 03. Lixiviados: tratamiento
- 04. Gas: Captura y quema
- 05. Gas: Producción de electricidad
- 06. Geomembrana
- 07. Celdas de confinamiento
- 08. Cerca o malla perimetral
- 09. Otra:
(Especifique)
- 10. Ninguna
- 11. No sabe

11.4.2.- Procesos:

- 01. Control de acceso a vehículos y personas
- 02. Control de admisión de los residuos
- 03. Compactación y cubrimiento con tierra
- 04. Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad
- 05. Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios
- 06. Otro:
(Especifique)
- 07. Ninguno
- 08. No sabe

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos depositados en el sitio.

Si recibe residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibe residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositan en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

11.6.- Anote el nombre y dirección de la dependencia, empresa u organización que administra este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Administrador

11.7.- Nombre (Dependencia, empresa u organización)

11.8.- ¿El administrador del sitio es?

- 01. El municipio o delegación que proporciona esta información
- 02. Un municipio o delegación diferente al que proporciona esta información
- 03. Un organismo intermunicipal formalmente constituido
- 04. Una empresa privada
- 05. Un organismo o dependencia estatal
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. No sabe

11.9.-Domicilio

Vialidad	<input type="text"/> <small>Tipo</small> <i>(Ver catálogo)</i>	<input type="text"/> <small>Nombre</small>	<input type="text"/> <small>No. ext.</small>	<input type="text"/> <small>No. Int.</small>
Entre vialidad	<input type="text"/> <small>Tipo</small> <i>(Ver catálogo)</i>	<input type="text"/> <small>Nombre</small>	Y vialidad	<input type="text"/> <small>Tipo</small> <i>(Ver catálogo)</i>
Vialidad posterior	<input type="text"/> <small>Tipo</small> <i>(Ver catálogo)</i>	<input type="text"/> <small>Nombre</small>	Asentamiento humano	<input type="text"/> <small>Tipo</small> <i>(Ver catálogo)</i>
C.P.	<input type="text"/>	Teléfono ()	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<small>Lada</small>		
Entidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Localidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

11.2.- Nombre del sitio:

11.3.- Domicilio	Vialidad: <input type="text"/> _____ <small>Tipo</small> <small>Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small>	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)
	Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____	
	Entre vialidad: <input type="text"/> _____ <small>Tipo</small> <small>Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small>	
	Y vialidad: <input type="text"/> _____ <small>Tipo</small> <small>Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small>	
	Vialidad posterior: <input type="text"/> _____ <small>Tipo</small> <small>Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small>	
	Asentamiento humano: <input type="text"/> _____ <small>Tipo</small> <small>Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small>	
	Teléfono () _____ <small>Lada</small>	
	Entidad: <input type="text"/> _____	
	Municipio: <input type="text"/> _____	
	Localidad: <input type="text"/> _____	

Infraestructura y procesos del sitio de disposición final

11.4.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos existentes en el sitio de disposición final de

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre infraestructura y procesos, marque la opción "No sabe" en ambos rubros. Continúe en la pregunta 11.5.

11.4.1.- Infraestructura:

- 01. Báscula
- 02. Lixiviados: sólo captura
- 03. Lixiviados: tratamiento
- 04. Gas: Captura y quema
- 05. Gas: Producción de electricidad
- 06. Geomembrana
- 07. Celdas de confinamiento
- 08. Cerca o malla perimetral
- 09. Otra: _____
(Especifique)
- 10. Ninguna
- 11. No sabe

11.4.2.- Procesos:

- 01. Control de acceso a vehículos y personas
- 02. Control de admisión de los residuos
- 03. Compactación y cubrimiento con tierra
- 04. Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad
- 05. Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. Ninguno
- 08. No sabe

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos depositados en el sitio.

Si recibe residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibe residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositan en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

11.6.- Anote el nombre y dirección de la dependencia, empresa u organización que administra este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Administrador

11.7.- Nombre (Dependencia, empresa u organización)

11.8.- ¿El administrador del sitio es?

- 01. El municipio o delegación que proporciona esta información
- 02. Un municipio o delegación diferente al que proporciona esta información
- 03. Un organismo intermunicipal formalmente constituido
- 04. Una empresa privada
- 05. Un organismo o dependencia estatal
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. No sabe

11.9.-Domicilio

Vialidad	<input type="text"/> <small>Tipo</small> <i>(Ver catálogo)</i>	<input type="text"/> <small>Nombre</small>	<input type="text"/> <small>No. ext.</small>	<input type="text"/> <small>No. Int.</small>
Entre vialidad	<input type="text"/> <small>Tipo</small> <i>(Ver catálogo)</i>	<input type="text"/> <small>Nombre</small>	Y vialidad	<input type="text"/> <small>Tipo</small> <i>(Ver catálogo)</i>
Vialidad posterior	<input type="text"/> <small>Tipo</small> <i>(Ver catálogo)</i>	<input type="text"/> <small>Nombre</small>	Asentamiento humano	<input type="text"/> <small>Tipo</small> <i>(Ver catálogo)</i>
C.P.	<input type="text"/>	Teléfono ()	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<small>Lada</small>		
Entidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Localidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Sitio cuatro

11.2.- Nombre del sitio:

11.3.- Domicilio	Vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> Tipo Nombre (Ver catálogo)	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)
	Número exterior: <input type="text"/> Número interior: <input type="text"/> C.P. <input type="text"/>	
	Entre vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> Tipo Nombre (Ver catálogo)	
	Y vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> Tipo Nombre (Ver catálogo)	
	Vialidad posterior: <input type="text"/> <input type="text"/> Tipo Nombre (Ver catálogo)	
	Asentamiento humano: <input type="text"/> <input type="text"/> Tipo Nombre (Ver catálogo)	
	Teléfono () <input type="text"/> Lada	
	Entidad: <input type="text"/>	
	Municipio: <input type="text"/>	
	Localidad: <input type="text"/>	

Infraestructura y procesos del sitio de disposición final

11.4.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos existentes en el sitio de disposición final de

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre infraestructura y procesos, marque la opción "No sabe" en ambos rubros. Continúe en la pregunta 11.5.

11.4.1.- Infraestructura:

- 01. Bascula
- 02. Lixiviados: sólo captura
- 03. Lixiviados: tratamiento
- 04. Gas: Captura y quema
- 05. Gas: Producción de electricidad
- 06. Geomembrana
- 07. Celdas de confinamiento
- 08. Cerca o malla perimetral
- 09. Otra: _____
(Especifique)
- 10. Ninguna
- 11. No sabe

11.4.2.- Procesos:

- 01. Control de acceso a vehículos y personas
- 02. Control de admisión de los residuos
- 03. Compactación y cubrimiento con tierra
- 04. Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad
- 05. Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. Ninguno
- 08. No sabe

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos depositados en el sitio.

Si recibe residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibe residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositan en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

11.6.- Anote el nombre y dirección de la dependencia, empresa u organización que administra este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Administrador

11.7.- Nombre (Dependencia, empresa u organización)

11.8.- ¿El administrador del sitio es?

- 01. El municipio o delegación que proporciona esta información
- 02. Un municipio o delegación diferente al que proporciona esta información
- 03. Un organismo intermunicipal formalmente constituido
- 04. Una empresa privada
- 05. Un organismo o dependencia estatal
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. No sabe

11.9.-Domicilio

Vialidad Tipo _____ Nombre _____ No. ext. _____ No. Int. _____
(Ver catálogo)

Entre vialidad Tipo _____ Nombre _____ **Y vialidad** Tipo _____ Nombre _____
(Ver catálogo) (Ver catálogo)

Vialidad posterior Tipo _____ Nombre _____ **Asentamiento humano** Tipo _____ Nombre _____
(Ver catálogo) (Ver catálogo)

C.P. _____ **Teléfono** () _____
Lada

Entidad _____

Municipio _____

Localidad _____

Catálogo de tipo de vialidad

01. Ampliación	05. Calle	09. Circuito	13. Diagonal	17. Periférico	21. Viaducto	25. Terracería *
02. Andador	06. Callejón	10. Circunvalación	14. Eje vial	18. Privada	22. Brecha *	26. Vereda *
03. Avenida	07. Calzada	11. Continuación	15. Pasaje	19. Prolongación	23. Camino *	
04. Boulevard	08. Cerrada	12. Corredor	16. Peatonal	20. Retorno	24. Carretera *	

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano

01. Aeropuerto	07. Colonia	13. Ejido	19. Ingenio	25. Pueblo	31. Rinconada	37. Villa
02. Ampliación	08. Condominio	14. Ex-Hacienda	20. Manzana	26. Puerto	32. Sección	38. Zona Federal
03. Barrio	09. Conjunto habitacional	15. Fracción	21. Paraje	27. Ranchería	33. Sector	39. Zona industrial
04. Cantón	10. Corredor industrial	16. Fraccionamiento	22. Parque industrial	28. Rancho	34. Supermanzana	40. Zona militar
05. Ciudad	11. Coto	17. Granja	23. Privada	29. Región	35. Unidad	41. Zona naval
06. Ciudad industrial	12. Cuartel	18. Hacienda	24. Prolongación	30. Residencial	36. Unidad habitacional	

IV. Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1. **Estudios sobre la generación y composición de residuos sólidos urbanos:** son trabajos que se realizan con el objetivo de generar información sobre la cantidad y características de los Residuos Sólidos Urbanos producidos, mediante la aplicación de métodos señalados en normas sobre la materia u otros.

Periodo de referencia de los datos: la información que se proporcione deberá referirse a la situación que prevalecía al cierre del año 2014, exceptuando las preguntas donde se señale específicamente un periodo de referencia diferente.

12.- La administración pública municipal o delegacional, ¿cuenta con algún estudio sobre la generación de residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Sí 02. No (Pase a la pregunta 12.2)

12.1.- Respecto al estudio sobre la generación de residuos sólidos urbanos que se reporta en la pregunta anterior, anote los datos solicitados, conforme a la siguiente tabla:

Método utilizado	Fecha del estudio (dd/mm/aaaa)	Cantidad generada de residuos per cápita según el estudio (kg/día)
Norma NMX-AA-061-1985 (Protección al ambiente-Contaminación del suelo - Residuos Sólidos Municipales -Determinación de la generación)	_____	_____
Otro método: _____ (Especifique)	_____	_____

12.2. El municipio o delegación, ¿cuenta con algún estudio sobre la composición de los residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Sí 02. No (Pase a la pregunta 13)

12.3.- Respecto al estudio sobre la composición de los residuos sólidos urbanos que se reporta en la pregunta anterior, anote la fecha en la que se realizó el estudio, así como los resultados de la composición de los residuos que derivaron del mismo.

Fecha del estudio: _____
(dd/mm/aaaa)

Composición de los residuos			
Subproducto	Porcentaje en peso (Dos decimales)	Subproducto	Porcentaje en peso (Dos decimales)
Algodón	_____	Material ferroso	_____
Cartón	_____	Material no ferroso	_____
Cuero	_____	Papel	_____
Residuo fino (Todo material que pasa la criba M 2.00)	_____	Pañal desechable	_____
Envase de cartón encerado	_____	Plástico rígido y de película	_____
Fibra dura vegetal (esclerénquima)	_____	Poliuretano	_____
Fibras sintéticas	_____	Poliestireno expandido	_____
Hueso	_____	Residuos alimenticios	_____

Hule	<input type="text"/>	Residuos de jardinería	<input type="text"/>
Lata	<input type="text"/>	Trapo	<input type="text"/>
Loza y cerámica	<input type="text"/>	Vidrio de color	<input type="text"/>
Madera	<input type="text"/>	Vidrio transparente	<input type="text"/>
Material de construcción	<input type="text"/>	Otros	<input type="text"/>

V. Programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Gestión integral de los Residuos:** conjunto articulado e interrelacionado de acciones normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación, para el manejo de residuos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.

Periodo de referencia de los datos: la información que se proporcione deberá referirse a la situación que prevalecía al cierre del año 2014, exceptuando las preguntas donde se señale específicamente un periodo de referencia diferente.

13.- ¿La administración pública municipal o delegacional tiene algún programa vigente orientado a la gestión integral de residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Si 02. No (Pase a la pregunta 14)

13.1.- Anote el nombre de los programas vigentes y el ámbito gubernamental de origen.

	Nombre del programa	Ámbito gubernamental de origen (Ver catálogo)
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		

Catálogo de ámbito
01. Municipal o delegacional
02. Estatal
03. Federal

VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Participación ciudadana:** se refiere a la presencia de los ciudadanos en los asuntos públicos, considerada ésta como una condición necesaria para alcanzar la gobernabilidad en una sociedad. Para que esa participación sea posible es necesario que se garantice el acceso a la información y se abran o reconozcan espacios formales de participación individual o colectiva en los asuntos que afectan a la ciudadanía en lo económico, social y ambiental.

Periodo de referencia de los datos: la información solicitada deberá referirse a la situación que prevalecía al cierre del año 2014, exceptuando las preguntas donde se señale específicamente un periodo de referencia diferente.

14.- En este municipio o delegación, ¿existe algún tipo de participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Si

02. No (Concluya el presente módulo. Gracias por su colaboración)

14.1.- Proporcione la información relacionada con la instancia o espacio de participación ciudadana existente, en la siguiente tabla.

Nombre de la instancia de participación ciudadana:	

Atribuciones de la instancia:	Sólo para consulta <input type="checkbox"/>
	Consulta y decisión <input type="checkbox"/>
	Otra <input type="checkbox"/> _____ (Especifique)
Principales temas abordados:	

Frecuencia de las sesiones:	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otra _____ (Especifique)



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DELEGACIONALES 2015



Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

Servidores Públicos que participaron en el llenado del Módulo

1

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

2

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

3

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

4

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

COMENTARIOS GENERALES:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

GLOSARIO ESPECÍFICO

Almacenamiento

Acción de retener temporalmente los residuos, en tanto se procesan para su aprovechamiento, se entregan al servicio de recolección, o se disponen.

Centros de acopio

Son instalaciones operadas por la administración municipal o delegacional que tienen por objeto captar ciertos materiales seleccionados para dar un confinamiento adecuado o canalizarlos a procesos de reciclaje, contribuyendo también a la educación ambiental.

Composteo

Proceso de descomposición bioquímica de los sustratos orgánicos de los residuos sólidos bajo condiciones controladas, para lograr su estabilización.

Contenedores

Recipientes utilizados para el almacenamiento de los residuos, contruidos de material resistente a la corrosión, al manejo rudo y de fácil limpieza.

Disposición final

Acción de depositar o confinar permanentemente los Residuos Sólidos Urbanos en sitios o instalaciones.

Envase

Es el componente de un producto que cumple la función de contenerlo y protegerlo para su distribución, comercialización y consumo.

Esclerénquima

Es el tejido de sostén de algunas plantas formado por células muertas, cuyas paredes secundarias son gruesas y duras.

Estación de transferencia

Son instalaciones de almacenamiento temporal de los residuos, desde donde posteriormente son transportados a un sitio de tratamiento o de disposición final; eventualmente, podría aplicarse algún otro proceso a los materiales recibidos, como la separación, compactación y trituración.

Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos

Son trabajos que se realizan con el objetivo de generar información sobre la cantidad y características de los Residuos Sólidos Urbanos producidos, mediante la aplicación de métodos señalados en normas sobre la materia u otros.

Gas

Es el biogás producido mediante la descomposición de materiales orgánicos bajo condiciones anaeróbicas (sin oxígeno) el cual está compuesto aproximadamente de partes iguales de metano y dióxido de carbono, con un pequeño porcentaje de oxígeno, nitrógeno y vapor de agua, como también un rastro de concentraciones de compuestos volátiles orgánicos (VOCs) y contaminantes del aire dañinos (HAPs).

Geomembrana

Nombre genérico que recibe la lámina impermeable hecha a partir de diferentes resinas plásticas, su presentación es en rollos y viene en diferentes espesores, cada material sintético tiene cualidades físicas y químicas distintas que hacen la diferencia para cada geomembrana, los más comunes son HDPE, PVC, FPP y TPO.

Gestión integral de los residuos

Conjunto articulado e interrelacionado de acciones normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación, para el manejo de residuos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.

Lixiviado

Líquido que se forma por la reacción, arrastre o filtrado de los materiales que constituyen los residuos y que contiene en forma disuelta o en suspensión, sustancias que pueden infiltrarse en los suelos o escurrirse fuera de los sitios en los que se depositan los residuos y que puede dar lugar a la contaminación del suelo y de cuerpos de agua, provocando su deterioro y representar un riesgo potencial a la salud de los organismos vivos.

Material

Sustancia, compuesto o mezcla, que se usa como insumo para la elaboración de productos.

Participación ciudadana

Se refiere a la presencia de los ciudadanos en los asuntos públicos, considerada ésta como una condición necesaria para alcanzar la gobernabilidad en una sociedad. Para que esa participación sea posible es necesario que se garantice el acceso a la información y se abran o reconozcan espacios formales de participación individual o colectiva en los asuntos que afectan a la ciudadanía en lo económico, social y ambiental.

PET (Polietileno Tereftalato)

(Polietileno Tereftalato) es un material fuerte de peso ligero de poliéster claro. Se usa para hacer recipientes para bebidas suaves, jugos, agua, bebidas alcohólicas, aceites comestibles, limpiadores caseros, y otros. Los recipientes son 100% reciclables.

Planta de tratamiento

Para los propósitos de este cuestionario, es el sitio o instalación en la que se realizan procesos mecánicos o manuales orientados a la recuperación de materiales de los residuos sólidos urbanos.

Poliestireno expandido

Es un material plástico espumado, derivado del poliestireno y utilizado en el sector del envase y la construcción. En los países hispanohablantes se le conoce coloquialmente por varios nombres: unicel o nieve seca.

Poliuretano

Es un polímero usado comúnmente como aislante y espuma resiliente. Algunas aplicaciones de poliuretanos flexibles se encuentran en la industria de paquetería, en la que se usan poliuretanos anti-impacto para embalajes de piezas delicadas. Su principal característica es que son de celdas abiertas y de baja densidad (12-15 kg/m³). También existen los poliuretanos rígidos de densidad 30-50 kg/m³, utilizados como aislantes térmicos.

Rasgos o detalles culturales y naturales

Los culturales se refieren a aquellas obras de infraestructura hechas por el hombre tales como carreteras, caminos, terracerías, brechas, veredas, puentes, túneles, pasos a desnivel, pueblos y ciudades, entre otros. Los naturales son todos aquellos hechos en los que no interviene la mano del hombre, entre otros, cerros, montañas, depresiones, rápidos, saltos de agua, ríos, manantiales (orografía e hidrografía).

Reciclaje

Transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, siempre y cuando esta restitución favorezca un ahorro de energía y materias primas sin perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos.

Recolección de residuos sólidos

Se refiere al acopio o colecta de residuos con características domiciliarias generados en casas-habitación, establecimientos, mercados o barrido de la vía pública; generalmente se realiza casa por casa, en un punto fijo o mediante contenedores.

Régimen jurídico

Es el conjunto de normas y principios de derecho que regulan la gestión administrativa, propiedad, explotación y concesión del prestador de servicios.

Relleno sanitario

Obra de infraestructura para la disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, con el fin de controlar, a través de la compactación e infraestructura adicional, los impactos ambientales.

Residuo

Material o producto cuyo propietario o poseedor desecha y que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, y que puede ser susceptible de ser valorizado o requiere sujetarse a tratamiento o disposición final conforme a lo dispuesto en la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y demás ordenamientos que de ella deriven.

Residuos inorgánicos

Son materiales que no se descomponen de forma natural o tardan largo tiempo en degradarse, como el plástico, el vidrio, el papel y los metales.

Residuos orgánicos

Residuos verdes provenientes de podas en parques y jardines; residuos de actividades agropecuarias como rastrojo, estiércol y residuos de beneficios; y residuos domésticos como restos de comida y jardín.

Residuos Sólidos Urbanos

Los generados en las casas habitación, que resultan de la eliminación de los materiales que utilizan en sus actividades domésticas, de los productos que consumen y de sus envases, embalajes o empaques; los residuos que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública que genere residuos con características domiciliarias, y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos, siempre que no sean considerados por la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, como residuos de otra índole.

Sitio controlado

Sitio inadecuado de disposición final que cumple con las especificaciones de un relleno sanitario en lo que se refiere a las obras de infraestructura y operación, pero que no cumple con las especificaciones de impermeabilización.

Tiradero a cielo abierto

Se le llama así, a un sitio inadecuado de disposición final que no cumple con los requisitos establecidos en la norma 083-SEMARNAT-2003.

Traslado

Actividad mediante la cual se envía los Residuos Sólidos Urbanos a una estación de transferencia, reciclaje, compostaje, tratamiento, separación o a un sitio de disposición final.

Tratamiento de residuos sólidos urbanos

Conjunto de acciones orientadas a la separación de los residuos para su valorización, reducción del volumen, así como la modificación física o química de las propiedades de los materiales para facilitar su disposición final y reducir los impactos a la salud humana y de los ecosistemas. De acuerdo a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, éstos se dividen en orgánicos e inorgánicos.