



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2019

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

V. Transparencia

Índice

[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Sección V. Transparencia](#)

[Participantes y comentarios](#)

[Glosario](#)

[Preguntas 1 a 9](#)

MUESTRA



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2019

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

V. Transparencia

[Índice](#)

| Para uso exclusivo del personal del INEGI | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------|---|---------------|---|--|---------------|------------------------|---|-----|-----|--|--|
| <p>1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">ENTIDAD FEDERATIVA</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"> _ _ </td> </tr> <tr> <td>MUNICIPIO</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </table> | ENTIDAD FEDERATIVA | _ _ | MUNICIPIO | _ _ | <p>2. CONTROL DEL MUNICIPIO</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">FOLIO</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> <tr> <td>NÚMERO DE MÓDULO</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </table> | FOLIO | _ _ _ _ _ _ _ | NÚMERO DE MÓDULO | _ _ | | | | |
| ENTIDAD FEDERATIVA | _ _ | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPIO | _ _ | | | | | | | | | | | | |
| FOLIO | _ _ _ _ _ _ _ | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE MÓDULO | _ _ | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. RESPONSABLES</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">_____ COORDINADOR MUNICIPAL</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"> _ _ CLAVE</td> </tr> <tr> <td>_____ CENSOR</td> <td style="text-align: center;"> _ _ CLAVE</td> </tr> </table> | _____ COORDINADOR MUNICIPAL | _ _ CLAVE | _____ CENSOR | _ _ CLAVE | <p>4. RESULTADO DEL MÓDULO</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">FECHA</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ DÍA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ MES</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">CÓDIGO</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; vertical-align: top;"> <p><small>CÓDIGOS DEL MÓDULO</small></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Completo 2 Incompleto 3 Cita aplazada 4 Negativa 5 Otra situación </td> </tr> </table> | <p style="text-align: center;">FECHA</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ DÍA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ MES</td> </tr> </table> | _ _ DÍA | _ _ MES | <p style="text-align: center;">CÓDIGO</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </table> | _ _ | _ _ | <p><small>CÓDIGOS DEL MÓDULO</small></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Completo 2 Incompleto 3 Cita aplazada 4 Negativa 5 Otra situación | |
| _____ COORDINADOR MUNICIPAL | _ _ CLAVE | | | | | | | | | | | | |
| _____ CENSOR | _ _ CLAVE | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">FECHA</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ DÍA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ MES</td> </tr> </table> | _ _ DÍA | _ _ MES | <p style="text-align: center;">CÓDIGO</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </table> | _ _ | _ _ | | | | | | | | |
| _ _ DÍA | _ _ MES | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | |
| <p><small>CÓDIGOS DEL MÓDULO</small></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Completo 2 Incompleto 3 Cita aplazada 4 Negativa 5 Otra situación | | | | | | | | | | | | | |

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 37**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 45**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas", así como lo señalado por el **Artículo 46** de la misma: "[...] Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto[...]".

DERECHOS DE LOS INFORMANTES DEL SISTEMA

De conformidad con lo previsto por la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, los informantes del Sistema tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta el **Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (CNGMD) 2019** como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo al mandato constitucional de normar y coordinar el **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**.

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas que permiten agrupar los diversos campos de información de interés nacional de manera temática, lo que permite lograr que la generación, suministro y difusión de información se realice de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del SNIEG.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El **Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ)**, fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno, y como propuesta del Consejo Consultivo del **INEGI**, el 8 de diciembre de 2008, constituyéndose así como el cuarto Subsistema Nacional de Información, de acuerdo con lo establecido en los artículos 17 y 28 bis de la Ley del SNIEG.

El **SNIGSPIJ** tiene como objetivo estratégico "[...] institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman el Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias."

Derivado del proceso de implementación de los censos nacionales de gobierno y como parte de los proyectos estratégicos elaborados por el **SNIGSPIJ**, en 2009 se llevó a cabo el primer ejercicio para la generación de información estadística y geográfica de la gestión y desempeño de las instituciones que integran a la Administración Pública de los municipios y demarcaciones territoriales del país, específicamente en las funciones de gobierno, seguridad pública, sistema penitenciario y medio ambiente, así como justicia cívica (aplicable únicamente para el caso de la Ciudad de México), con la finalidad de que ésta se vincule con el quehacer gubernamental en el proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional en referidas materias.

A diez años de iniciado el proyecto y para dar continuidad a dichos trabajos, ahora se presenta el cuestionario del sexto ejercicio como parte de la serie documental, denominada "**Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (CNGMD) 2019**", mismo que se conforma por los siguientes módulos.

- Módulo 1. Ayuntamiento
- Módulo 2. Administración Pública municipal y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México
- Módulo 3. Seguridad pública
- Módulo 4. Justicia municipal
- Módulo 5. Agua potable y saneamiento
- Módulo 6. Residuos sólidos urbanos

Cada módulo está conformado por los siguientes apartados:

Apartado 1. Contiene la presentación, descripción del objetivo y estructura del censo, así como las instrucciones generales para la entrega formal del cuestionario.

Apartado 2. En él se recaba información sobre los servidores públicos responsables de entregar la información requerida en el cuestionario.

Apartado 3. Lo conforma el cuestionario del módulo. Con el fin de facilitar la ubicación de los temas que lo conforman, la versión electrónica del mismo se ha dividido en tantas pestañas como secciones de información requeridas. En la primera hoja se presenta un índice con el contenido de cada módulo.

Apartado 4. Presenta un espacio destinado al registro de los servidores públicos que participaron en el llenado de cada módulo. De igual manera, contiene una hoja para que los informantes puedan anotar comentarios generales que consideren convenientes respecto a la información que están proporcionando en el censo.

Apartado 5. Contiene un glosario de términos específicos que son considerados relevantes para el módulo.

Asimismo, tomando en consideración la información solicitada para la sección IV del módulo 2 en materia de catastro, se presentan 5 complementos con tablas a requisitar por municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México que gestionan directamente su catastro, incluidos en el Programa de Modernización Catastral, cubiertos por el vuelo fotogramétrico, por las ortofotos y por las imágenes satélite. Para el módulo 3 se anexan dos complementos que desagregan los delitos del fuero común y del fuero federal. Por su parte, para los módulos 3 y 4 se incluye un anexo en el que se enlistan 87 infracciones señaladas en las disposiciones administrativas de seguridad pública o ciudadana.

De manera particular, en el módulo 2 se solicita información sobre la estructura organizacional de la administración pública municipal; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta; información sobre recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta; la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y servicios; así como los elementos y acciones institucionales que se han llevado a cabo para la implementación y ejercicio de funciones específicas como planeación, evaluación, actividades estadísticas y/o geográficas, protección civil, cobro de predial y catastro municipal, servicios públicos, armonización contable, transparencia, archivos, catastro, control interno y anticorrupción y participación ciudadana. Además de las disposiciones normativas que rigen la operación de la administración pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.

Para ello, este módulo contiene **330** preguntas agrupadas en las siguientes secciones:

Sección I. Estructura organizacional y ejercicio de la función de gobierno

Sección II. Trámites y servicios

Sección III. Protección civil

Sección IV. Catastro municipal y cobro predial

Sección V. Transparencia

Sección VI. Control interno y anticorrupción

Sección VII. Participación ciudadana

Sección VIII. Marco regulatorio

Sección IX. Servicios públicos

Sección X. Planeación y gestión territorial

Sección XI. Administración de archivos y gestión documental

Considerando la relevancia y diversidad de la información solicitada mediante el censo, es necesario que los informantes (responsables de su llenado) sean funcionarios específicos que, por sus atribuciones, cuenten con la información adecuada y necesaria. A efecto de facilitar la recolección de la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario pueden auxiliarse de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo. Cuando esto suceda, se solicita que registren sus datos en el referido apartado 4, denominado servidores públicos que participaron en el llenado del módulo.

Los servidores públicos que se establecen como informantes deberán validar y formalizar la información proporcionada, ello mediante el estampado de su firma en la portada de cada módulo o sección, así como del sello de la institución que representan. Cabe destacar que la información recabada mediante el censo, una vez recibida con la firma del o los servidores públicos responsables y sello de la institución, será considerada como información oficial, en términos de lo establecido en la Ley del SNIEG.

El INEGI pondrá a disposición de la sociedad la información de este proyecto de forma gratuita a través del Servicio Público de Información, además de poder consultarse y descargarse de forma electrónica en el portal del Instituto.

ENTREGA DEL CUESTIONARIO

El CNGMDT 2019 contará con dos tipos de cuestionarios, la versión electrónica (Excel) y la versión física (Papel), para lo cual se deberán tomar en cuenta las siguientes consideraciones, dependiendo el tipo de versión que le corresponda a su Municipio:

1) Para los Municipios que hayan respondido el cuestionario en su versión electrónica:

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica, una vez que cuente con el Vo. Bo. del Censor, será la misma que se entregue en versión en papel, y el servidor público adscrito a la Administración Pública Municipal responsable de la coordinación de los trabajos de llenado con el INEGI, deberá imprimirlo y recabar las firmas correspondientes, entregando el cuestionario en ambas versiones al Censor a más tardar el **XX** de **XXX** de 2019, ya sea en medios magnéticos, o bien a la siguiente dirección electrónica:

2) Para los Municipios que hayan respondido el cuestionario en su versión física:

La versión definitiva del cuestionario en su versión física, una vez que cuente con el Vo. Bo. del Censor, el servidor público adscrito a la Administración Pública Municipal responsable de la coordinación de los trabajos de llenado con el INEGI, deberá proceder a recabar las firmas y sellos de los servidores públicos que se registraron en la portada, y una vez realizado lo anterior, deberá entregarse en original a más tardar el **XX** de **XXX** de 2019, al Censor respectivo.

DUDAS O COMENTARIOS

En caso de dudas o comentarios, hacerlas llegar al Censor en la Coordinación Estatal que le corresponda, quien tiene los siguientes datos:

Nombre: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2019

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

V. Transparencia

Informantes:

(Responden: Titular de la Secretaría de Gobierno u homólogo, titular de la Secretaría de Administración u homólogo y/o titular de la Unidad de Transparencia u homólogo).

[Índice](#)

| | |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| INFORMANTE BÁSICO (Titular de la Secretaría de Gobierno o de la Secretaría de Administración, o de la Unidad de Transparencia de la administración pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México u homólogos). | |
| Nombre completo: _____ | |
| Cargo: _____ | |
| Teléfono: _____ | Fax: _____ |
| Lada Número | Lada Número |
| Correo electrónico: _____ | |
| _____ | |
| FIRMA | |
| INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1 (Titular de la Secretaría de Gobierno, de la Secretaría de Administración y/o Información u homóloga, de la Unidad de Transparencia de la administración pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, o servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el segundo nivel jerárquico de la Institución; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "informante básico". Nota: En caso de no requerir al "informante complementario 1" deberá dejar las siguientes celdas en blanco). | |
| Nombre completo: _____ | |
| Área o unidad orgánica de adscripción: _____ | |
| Cargo: _____ | |
| Teléfono: _____ | Fax: _____ |
| Lada Número | Lada Número |
| Correo electrónico: _____ | |
| _____ | |
| FIRMA | |

Módulo 2 Sección V
Informantes

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2 *(Servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la unidad de transparencia de la administración pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México u homólogo, es la segunda principal productora y/o integradora de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el tercer nivel jerárquico de la Institución; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "informante básico" y el "informante complementario 1". Nota: En caso de no requerir al "informante complementario 2" deberá dejar las siguientes celdas en blanco).*

Nombre completo: _____

Área o unidad orgánica de adscripción: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Lada

Número

Lada

Número

Correo electrónico: _____

FIRMA

OBSERVACIONES:



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2019

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

V. Transparencia

[Índice](#)

V.1 Mecanismos de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales

Instrucciones generales para las preguntas de la subsección:

1.- Período de referencia de los datos:

Actualmente: la información se refiere a lo existente al momento del llenado del cuestionario.

Durante el año: la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.

Al cierre del año: la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2018.

2.- En caso que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de "Comentarios Generales" debe proporcionar una justificación respecto al uso de la opción "NS" para esta sección.

3.- No dejar celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

Glosario básico de la subsección:

1.- **Asesorías:** se refiere a todas aquellas orientaciones que hace el Instituto sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información y a la protección de datos personales que se otorgan por medios remotos y presenciales.

2.- **Comité de transparencia:** se refiere a la instancia colegiada encargada de supervisar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; tales como confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia que realicen los titulares de la áreas de los sujetos obligados, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

3.- **Solicitud de acceso a la información pública:** se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder a la documentación que generan, obtienen o conservan los sujetos obligados.

4.- **Solicitud de protección de datos personales:** se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso o tratamiento de sus datos personales que están en poder sujetos obligados.

5.- **Transparencia:** se refiere a la política pública que consiste en exigir que cualquier persona dentro de un marco legal, pueda saber o conocer lo que hacen los órganos públicos, a través de poner a su disposición información valiosa, que sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable.

6.- **Unidad de transparencia:** se refiere a la instancia operativa encargada de reunir y difundir la información, orientar a la ciudadanía y en todo caso atender sus solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales; de la misma manera establece el vínculo entre los solicitantes y los órganos o unidades responsables de presentar la información, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

1.- Indique los mecanismos de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales con los que actualmente cuentan las instituciones de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México.

Seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.

En caso de seleccionar el código "7. Otros" debe especificar los mecanismos con los que se cuenta.

En caso de seleccionar el código "8" o "9", no podrá seleccionar ningún otro código.

1. Normatividad para regular el acceso a la información pública
2. Normatividad para regular la protección de datos personales
3. Sistemas para la recepción y atención de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Módulo 2 Sección V
Cuestionario

- 4. Programa de capacitación para el personal sobre transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales
- 5. Portal de Obligaciones de Transparencia
- 6. Módulos de orientación ciudadana
- 7. Otros (especifique) _____
- 8. No cuenta con mecanismos de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales
- 9. No se sabe

2.- Anote en las siguientes tablas, la cantidad de consultas realizadas al portal de obligaciones de transparencia, así como las asesorías atendidas en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales por las instituciones de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México, durante el año 2018.

| I) | Cantidad de consultas |
|--|-----------------------|
| Consultas realizadas al Portal de Obligaciones de Transparencia para obtener información | |

| II) | Cantidad de asesorías |
|--|-----------------------|
| Asesorías atendidas en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales | |

V.1.1 Órganos de transparencia

3.- Anote el total de unidades de transparencia u homólogas con las que contaban las instituciones de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México, al cierre del año 2018.

Total de unidades de transparencia u homólogas

4.- Anote la cantidad de personal adscrito a las unidades de transparencia u homólogas de las instituciones de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México, al cierre del año 2018, e indique si dicho personal realiza otras actividades adicionales a las correspondientes a tal Unidad, conforme a la siguiente tabla:

| Cantidad de personal en las unidades de transparencia u homólogas de las instituciones que conformaron la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México, según sexo | | | ¿El personal realiza otras actividades? (1. Sí / 2. No / 9. No se sabe) |
|---|---------|---------|--|
| Total | Hombres | Mujeres | |
| | | | |

5.- Anote la cantidad de comités de transparencia u homólogos con los que contaban las instituciones de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México, al cierre del año 2018.

Total de comités de transparencia u homólogos

6.- Anote la cantidad de personal adscrito a los comités de transparencia u homólogos de las instituciones de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México, al cierre del año 2018, según su sexo.

| Cantidad de personal en los comités de transparencia u homólogos de las instituciones de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México, según sexo | | |
|---|---------|---------|
| Total | Hombres | Mujeres |
| | | |

V.1.2 Solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales

7.- Anote la cantidad de solicitudes recibidas en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales por las instituciones de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México, durante el año 2018.

Total de solicitudes recibidas (suma 1 + 2)

1. En materia de acceso a la información pública

2. En materia de protección de datos personales

8.- Anote la cantidad de solicitudes respondidas en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales por las instituciones de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México, durante el año 2018.

Total de solicitudes respondidas (suma 1 + 2)

1. En materia de acceso a la información pública

2. En materia de protección de datos personales

9.- Anote la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales que quedaban en trámite en las instituciones de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México, al cierre del año 2018.

Por solicitudes en trámite, se refiere a aquellas que quedaban pendientes de obtener respuesta al cierre del año 2018.

Total de solicitudes en trámite (suma 1 + 2)

1. En materia de acceso a la información pública

2. En materia de protección de datos personales



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2019

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

V. Transparencia

[Índice](#)

Servidores públicos que participaron en el llenado de la sección

1

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

2

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

3

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

4

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

COMENTARIOS GENERALES:

1)

2)

3)

4)

5)

6)



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2019

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

V. Transparencia

[Índice](#)

Glosario específico

Asesorías

Se refiere a todas aquellas orientaciones que hace el Instituto sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información y a la protección de datos personales que se otorgan por medios remotos y presenciales.

CNGMD 2019

Se refiere a las siglas con las que se identifica al Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2019.

Comité de transparencia

Se refiere a la instancia colegiada encargada de supervisar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; tales como confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia que realicen los titulares de la áreas de los sujetos obligados, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

Informante básico

Se refiere al servidor público que representa a la institución que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente en el presente módulo.

Informante complementario 1

Se refiere al servidor público que representa a la institución que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente en el presente módulo

Informante complementario 2

Se refiere al servidor público que representa a la institución que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, es el tercer principal productor y/o integrador de la información correspondiente en el presente módulo.

Instituciones

Se refiere a organizaciones públicas que forman parte de la Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México y que se encuentran previstas en su propia normativa orgánica, las cuales fueron creadas para el ejercicio de las atribuciones y despacho de los asuntos que corresponden al presidente municipal o alcalde (ej. secretarías, entidades paramunicipales, organismos descentralizados, empresas, fideicomisos, o cualquier otro tipo de institución, organización o unidad administrativa de características similares).

NS

Se refiere a los caracteres con los que se identifica el código “no se sabe” en los instrumentos de captación. Se asigna cuando alguno de los temas, categorías, variables y clasificaciones contenidos en dichos instrumentos no fuere respondido por los informantes derivado de la falta de información o desconocimiento de las mismas.

Portal de Obligaciones de Transparencia (POT)

Se refiere a la página electrónica en la que se publica y actualiza la información de interés público de los sujetos obligados, por lo que respecta a sus funciones y atribuciones.

Solicitud de acceso a la información pública

Se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder a la documentación que generan, obtienen o conservan los sujetos obligados.

Solicitud de datos personales

Se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder o modificar sus datos personales que están en poder sujetos obligados.

Transparencia

Se refiere a la política pública que consiste en exigir que cualquier persona dentro de un marco legal, pueda saber o conocer lo que hacen los órganos públicos, a través de poner a su disposición información valiosa, que sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable.

Unidad de correspondencia

Se refiere a la instancia operativa encargada de reunir y difundir la información, orientar a la ciudadanía y en todo caso atender sus solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales; de la misma manera establece el vínculo entre los solicitantes y los órganos o unidades responsables de presentar la información, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

MUESTRA