



**CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y  
DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021**

**Módulo 2.  
Administración Pública municipal  
o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México**

**Sección X. Asociación interinstitucional**

**Índice**

Entidad:  Clave:  Municipio o demarcación territorial:  Clave:

[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Participantes](#)

[Sección X. Asociación interinstitucional](#)

[Preguntas 1 a 7](#)

[Glosario](#)

MUESTRA



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021

### Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

#### Sección X. Asociación interinstitucional

#### Presentación

[Índice](#)

Entidad:  Clave:  Municipio o demarcación territorial:  Clave:

Para uso exclusivo del personal del INEGI

<p><b>1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA</b></p> <p>ENTIDAD FEDERATIVA ..... _ _ _ _ </p> <p>MUNICIPIO ..... _ _ _ _ </p>	<p><b>2. CONTROL DEL MUNICIPIO</b></p> <p>FOLIO ..... _ _ _ _ </p> <p>NÚMERO DE MÓDULO ..... _ _ _ _ </p>												
<p><b>3. RESPONSABLES</b></p> <p>_____ _ _ _ _  CLAVE</p> <p>COORDINADOR MUNICIPAL</p> <p>_____ _ _ _ _  CLAVE</p> <p>CENSOR</p>	<p><b>4. RESULTADO DEL MÓDULO</b></p> <p>FECHA</p> <p>_____ _ _ _ _ </p> <p>DÍA MES</p> <p>CÓDIGO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">CÓDIGOS DEL MÓDULO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Completo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Incompleto</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Negativa</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>No aplica</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Otra situación</td> </tr> </tbody> </table>	CÓDIGOS DEL MÓDULO		1	Completo	2	Incompleto	3	Negativa	4	No aplica	5	Otra situación
CÓDIGOS DEL MÓDULO													
1	Completo												
2	Incompleto												
3	Negativa												
4	No aplica												
5	Otra situación												

**CONFIDENCIALIDAD**

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 37**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

**OBLIGATORIEDAD**

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 45**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas", así como lo señalado por el **Artículo 46** de la misma: "[...] Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto [...]"

**DERECHOS DE LOS INFORMANTES DEL SISTEMA**

De conformidad con lo previsto en el **Artículo 41** de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, los informantes del Sistema tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta la elaboración del **Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (CNGMD) 2021** como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo el mandato constitucional de normar y coordinar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas, mismos que permiten agrupar por temas los diversos campos de información de interés nacional, lo que se traduce en la generación, suministro y difusión de información de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del SNIEG.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ) fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del INEGI el 8 de diciembre de 2008, quedando establecido como el cuarto Subsistema Nacional de Información según los artículos 17 y 28 bis de la ley del SNIEG.

El SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman el Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias.

En el marco de dicho Subsistema, específicamente de los trabajos del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno y del Comité Técnico Especializado de Información de Seguridad Pública, desde el año 2009 se iniciaron las actividades de revisión y generación de lo que sería el primer instrumento de captación en las materias de gobierno, seguridad pública y justicia cívica, en donde participaron los representantes de las principales instituciones y organizaciones que convergen en dichas materias.

Como resultado, se logró el acuerdo para generar información estadística en las materias de gobierno, seguridad pública y justicia cívica con una visión integral, implementando así en 2009 el primer instrumento de captación en el ámbito municipal y delegacional (ahora de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México) denominado *Encuesta Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia Municipal 2009 (ENGSPJM 2009)*, con lo cual se inició una serie histórica de información que permite diseñar, monitorear y evaluar las políticas públicas en estas materias.

Posteriormente, en 2011 se realizó el segundo levantamiento de este programa estadístico, bajo la denominación de *Censo Nacional de Gobierno 2011, Gobiernos Municipales y Delegacionales (CNG 2011-GMD)*. El 20 de diciembre de ese mismo año se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo por el cual la Junta de Gobierno del INEGI determinó como información de interés nacional los datos generados por este programa, otorgándoles el carácter de oficiales y de uso obligatorio para la Federación, las entidades federativas, el Distrito Federal (ahora Ciudad de México) y los municipios, siendo a partir de ese momento que se institucionalizó como *Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales* (ahora demarcaciones territoriales en virtud de la reforma política de la Ciudad de México).

Desde entonces, se continuaron bienalmente las labores de levantamiento del programa. A la fecha se encuentra publicado el *Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (CNGMD) 2019*, cuyos resultados pueden ser consultados en la página de internet del Instituto: <https://www.inegi.org.mx/programas/cngmd/2019/>

De esta forma, se presenta el *Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (CNGMD) 2021*, como el séptimo programa estadístico desarrollado por el INEGI en materia de gobierno, seguridad pública y justicia cívica en el ámbito municipal del Estado Mexicano. Si bien el proceso de maduración de la información captada a través de este ha obligado a realizar ajustes en algunas variables, se ha preservado en todo momento la consistencia conceptual respecto de sus ediciones anteriores, continuando con la serie estadística y enriqueciendo sus contenidos por los temas que actualmente se desarrollan.

Adicionalmente, el CNGMD 2021 preserva el apartado de recolección de información sobre temas catastrales, territoriales y ambientales realizado en colaboración con la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente.

El CNGMD 2021 se conforma por los siguientes módulos:

- Módulo 1.** Ayuntamientos y alcaldías de la Ciudad de México
- Módulo 2.** Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México
- Módulo 3.** Seguridad pública
- Módulo 4.** Justicia cívica
- Módulo 5.** Agua potable y saneamiento
- Módulo 6.** Residuos sólidos urbanos

Cada uno de estos módulos está conformado, cuando menos, por los siguientes apartados:

**Presentación.** Contiene la introducción general y antecedentes del censo, así como las instrucciones generales para la entrega formal del presente instrumento de captación.

**Informantes.** En este apartado se recaba información sobre los servidores públicos designados por las Unidades del Estado como responsables de recopilar, integrar y entregar la información requerida en el cuestionario.

**Participantes.** Presenta un espacio destinado a la identificación de los servidores públicos que participaron en el llenado de cada módulo y/o sección, según corresponda.

**Cuestionario.** Se integra por cada una de las preguntas destinadas a generar información estadística sobre los aspectos que conforman la estructura temática del presente programa. Con la finalidad de facilitar la ubicación de los temas contenidos, la versión electrónica del mismo se ha dividido en tantas pestañas como secciones son requeridas.

**Glosario.** Contiene un listado de conceptos y definiciones que se consideran relevantes para el llenado del cuestionario.

Asimismo, tomando en consideración la naturaleza de la información solicitada en cada módulo, alguno de estos puede presentar apartados adicionales a los anteriores, mismos que obedecen a características específicas del programa estadístico relacionado. Dichos apartados pueden ser: complementos y/o anexos.

Particularmente, en el **módulo 2** se solicita, entre otra, información sobre la estructura organizacional de la Administración Pública de cada municipio o demarcación territorial; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta; la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y servicios que presta; así como los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo para la implementación y ejercicio de funciones específicas, como planeación, evaluación, actividades estadísticas y/o geográficas, transparencia, planeación y gestión territorial, catastro, control interno, combate a la corrupción, contrataciones públicas, servicios públicos y archivos.

Para ello, este módulo contiene **306 preguntas** agrupadas en las siguientes secciones:

- Sección I. Estructura organizacional y recursos
- Sección II. Ejercicio de funciones específicas
- Sección III. Trámites y servicios
- Sección IV. Protección civil
- Sección V. Catastro municipal y cobro predial
- Sección VI. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales
- Sección VII. Control interno y anticorrupción
- Sección VIII. Participación ciudadana
- Sección IX. Marco regulatorio
- Sección X. Asociación interinstitucional
- Sección XI. Servicios públicos
- Sección XII. Contrataciones públicas
- Sección XIII. Planeación y gestión territorial
- Sección XIV. Administración de archivos y gestión documental

Considerando la relevancia y diversidad de la información solicitada a través del cuestionario, es necesario que los informantes responsables de su llenado sean funcionarios específicos que, por sus atribuciones, cuenten con la información adecuada y necesaria. A efecto de facilitar la recolección de la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario pueden auxiliarse de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo. Cuando esto suceda, se solicita que registren sus datos en el apartado *Participantes*.

Los servidores públicos que se establecen como informantes deberán validar y formalizar la información proporcionada, ello mediante el estampado de su firma en la portada de cada módulo o sección, así como del sello de la institución que representan. Cabe destacar que la información recabada mediante el censo, una vez recibida con la firma del o los servidores públicos responsables y sello de la institución, será considerada como información oficial en términos de lo establecido en la Ley del SNIEG.

El INEGI pondrá a disposición de la sociedad la información de este proyecto de forma gratuita a través del Servicio Público de Información, además de poder consultarse y descargarse de forma electrónica en el portal del Instituto.

La entrega de información deberá hacerse a través del Censor o Censora de la Coordinación Estatal del INEGI, quienes se acercarán a los equipos de trabajo designados por el titular y/o servidor público responsable para el llenado del cuestionario, con el objetivo de organizar los trabajos y recuperar la información requerida.

Una **primera versión completa de la información**, considerada como **preliminar**, tendrá un proceso de revisión y validación por parte del personal del INEGI, con base en los criterios establecidos, y una vez concluida, el cuestionario será devuelto al servidor público designado como enlace para la integración de información, a efecto de notificarle los resultados de la revisión y los ajustes o aclaraciones de información que, en su caso, deberán atenderse.

En caso de que la revisión del INEGI ya no arroje observaciones, se procederá con la **liberación del cuestionario como versión definitiva**, para que se proceda con su impresión y gestión la formalización de la información, mediante la firma y sello del instrumento físico por el informante básico y complementarios.

En este sentido, **una vez completado el llenado de este instrumento, deberá entregarse la versión preliminar** mediante dispositivos de almacenamiento al censor o censora del INEGI o enviarse, a la dirección electrónica del mismo: **XXXXXXXX@inegi.org.mx**

A efecto de llevar a cabo la revisión y validación del cuestionario, en la siguiente tabla se detallan los periodos establecidos, dentro de los cuales se realizarán las actividades en cada entidad federativa y municipio:

Fecha	Actividad
XX de al XX de	Integración de información por parte del municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México. Entrega al Censor del INEGI para revisión.
XX de al XX de	Revisión de información preliminar por parte del Censor del INEGI y aclaración o ajustes por parte del municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México. Envío de información preliminar a CE y/o Dirección Regional para verificación complementaria.
XX de al XX de	Verificación complementaria de información preliminar por parte de la CE y/o Dirección Regional y aclaración o ajustes de información. Liberación de cuestionario como información definitiva.
XX de al XX de	Recuperación de cuestionario físico con información completa y definitiva, con firma y sello.

Una vez que el archivo electrónico haya concluido la verificación complementaria, se contará con la **versión definitiva**. Esta versión tendrá que ser entregada tanto en formato electrónico como de forma física.

**1) Entrega electrónica:**

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica deberá ser la misma que se entregue en versión física, de conformidad con las instrucciones correspondientes, y se entregará en la dirección electrónica siguiente: **XXXXXXXX@inegi.org.mx**

**2) Entrega física:**

La versión impresa, es necesaria para su formalización con las firmas correspondientes, y deberá entregarse al censor o censora del INEGI o al personal del Departamento de Estadísticas de Gobierno de la Coordinación Estatal de este instituto en la entidad federativa.

En caso de **dudas o comentarios**, deberá hacerlos llegar al **censor o censora del INEGI o al personal de la Jefatura de Departamento de Estadísticas de Gobierno**, quienes tienen los siguientes datos de contacto:

Nombre: \_\_\_\_\_  
Área o unidad de adscripción: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Extensión: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_  
Área o unidad de adscripción: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Extensión: \_\_\_\_\_



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCAIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021

### Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

#### Sección X. Asociación interinstitucional

#### Informantes:

(Responde: institución(es) o unidades administrativas de las instituciones de la Administración Pública del municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México encargadas o integradoras de la información sobre las asociaciones interinstitucionales de las mismas)

[Índice](#)

Entidad:  Clave:  Municipio o demarcación territorial:  Clave:

INFORMANTE BÁSICO	
<i>(Titular o servidor público de la institución designado para proveer la información de la presente sección y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la información y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma)</i>	
Grado académico:	<input type="text"/>
Nombre (s):	<input type="text"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>
Institución u órgano:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>

FECHA DE FIRMA
<i>Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario</i>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
día mes año
FIRMA
<input type="text"/>

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1	
<i>(Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deje las siguientes celdas en blanco)</i>	
Grado académico:	<input type="text"/>
Nombre (s):	<input type="text"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>
Institución u órgano:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>

FECHA DE FIRMA
<i>Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario</i>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
día mes año
FIRMA
<input type="text"/>

Módulo 2 Sección X  
Informantes

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2	
<i>(Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deje las siguientes celdas en blanco)</i>	
Grado académico:	_____
Nombre (s):	_____
Primer apellido:	_____
Segundo apellido:	_____
Institución u órgano:	_____
Cargo:	_____
Teléfono:	_____
Correo electrónico:	_____

FECHA DE FIRMA		
<i>Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario</i>		
<table border="1"><tr><td> / /</td></tr><tr><td>día mes año</td></tr></table>	/ /	día mes año
/ /		
día mes año		
<table border="1"><tr><td>FIRMA</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	FIRMA	
FIRMA		

<b>OBSERVACIONES:</b>
-----------------------

MUESTRA



**CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y  
DEMARCAIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021**

**Módulo 2.  
Administración Pública municipal  
o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México**

**Sección X. Asociación interinstitucional**

**Participantes**

[Índice](#)

Entidad:  Clave:  Municipio o demarcación territorial:  Clave:

Servidores(as) públicos(as) que participaron en el llenado de la sección									
No.	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Último grado académico	Unidad administrativa de adscripción	Cargo o puesto	Correo electrónico	Sección y preguntas en las que participó	
	(Favor de escribir sus datos completos, sin abreviaturas y con acentos)				(Escribir solo el último grado, no la carrera)	(Incluir el nombre completo de la unidad o área, tal como aparece en su estructura orgánica)	(Incluir el nombre del cargo o puesto completo)	(Registrar preferentemente e el correo institucional de la persona que participó, evitando cuentas genéricas o personales)	Sección
Ej.	María Alejandra	Morales	Sánchez	Licenciada	Dirección General de Administración	Directora de recursos financieros	<a href="mailto:moralesm@entidadfed.gob.mx">moralesm@entidadfed.gob.mx</a>	S.1, S.3	P.4, 5, 6, 7, 8, 25, 26, 27
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									



Módulo 2 Sección X  
Participantes

25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									

MUESTRA



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCAIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021

### Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

#### Sección X. Asociación interinstitucional

[Índice](#)

Entidad:  Clave:  Municipio o demarcación territorial:  Clave:

##### Instrucciones generales para las preguntas de la sección:

- 1.- Período de referencia de los datos:  
**Durante el año:** la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.  
**Al cierre del año:** la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2020.
- 2.- Los catálogos utilizados en el presente cuestionario corresponden a denominaciones estándar, de tal forma que si el nombre de alguna clasificación no coincide exactamente con la utilizada en su institución, debe registrar los datos en aquella que sea homóloga.
- 3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (No se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el recuadro para comentarios de cada pregunta debe proporcionar una justificación respecto del uso del "NS" en determinado reactivo.
- 4.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

##### Glosario de la sección:

- 1.- **Asociación interinstitucional:** se refiere a aquellos contratos, convenios, acuerdos, o cualquier otro instrumento de naturaleza similar, por medio de los cuales las instituciones de la Administración Pública del municipio o demarcación territorial se asocian con instituciones públicas federales, estatales, municipales y/o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, así como con organismos internacionales, organizaciones de la sociedad civil, universidades, asociaciones religiosas, culturales o humanitarias y/u organizaciones del sector privado, con el propósito de llevar a cabo la prestación conjunta y/o coordinada de algún servicio público, función o responsabilidad de dichas instituciones.
- 2.- **Funciones objeto de la asociación interinstitucional:** se refiere a las funciones genéricas en las que se realizaron asociaciones interinstitucionales y que son desarrolladas por las instituciones que integran a la Administración Pública del municipio o demarcación territorial. Para mayor referencia, la definición de cada una de estas funciones se detalla en el glosario del presente cuestionario.
- 3.- **Organismos internacionales:** se refiere a aquellas organizaciones cuyas actividades trascienden las fronteras de un Estado y que adoptan una estructura orgánica permanente. Pueden ser intergubernamentales y no gubernamentales. Son organismos internacionales el Banco Interamericano de Desarrollo, el Fondo Monetario Internacional, Amnistía Internacional, entre otros.
- 4.- **Organizaciones de la sociedad civil:** se refiere, en términos de esta subsección, a aquellas organizaciones no gubernamentales a través de las cuales los ciudadanos se organizan en torno a objetivos y temas de interés particulares, a efecto de incidir en los asuntos públicos relacionados con estos.

#### X.1 Asociación interinstitucional

##### Instrucción general para las preguntas de la subsección:

- 1.- No debe considerar, en caso de existir, al Consejo Municipal de la Agenda 2030 u homólogo; toda vez que dicha información se requiere en la siguiente subsección.

1.- Durante el año 2020, ¿la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial estuvo asociada con alguna institución a efecto de desarrollar de mejor manera sus funciones?

Seleccione con una "X" un solo código.

1. Sí       2. No (pase a la pregunta 7)       9. No se sabe (pase a la pregunta 7)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 2 Sección X  
Cuestionario

2.- Anote el nombre de cada una de las asociaciones interinstitucionales en las que la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial estuvo asociada durante el año 2020 con alguna institución a efecto de desarrollar de mejor manera alguna de sus funciones o atribuciones. Por cada una de estas, señale el tipo de instrumento establecido para tal efecto, las funciones objeto de la misma, así como el tipo de instituciones comprendidas; utilizando para tal efecto los catálogos que se presentan al final de la siguiente tabla.

Para cada asociación interinstitucional que registre, señale el código del instrumento regulatorio establecido para tal efecto.

Para cada asociación interinstitucional que registre, seleccione con una "X" la o las funciones objeto.

Para cada asociación interinstitucional que registre, en caso de que seleccione el código "99" en el apartado "Función objeto de la asociación interinstitucional", no puede seleccionar otro código del respectivo apartado.

En caso de que seleccione el código "30" en el apartado "Función objeto de la asociación interinstitucional", debe anotar el nombre de dicha(s) función(es) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Para cada asociación interinstitucional que registre, seleccione con una "X" la o las instituciones comprendidas.

Para cada asociación interinstitucional que registre, en caso de que seleccione el código "99" en el apartado "Instituciones con las que se celebró la asociación interinstitucional", no puede seleccionar otro código del respectivo apartado.

En caso de que seleccione el código "15" en el apartado "Instituciones con las que se celebró la asociación interinstitucional", debe anotar el nombre de dicha(s) institución(es) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

(1 de 2)

Nombre de la asociación interinstitucional	Tipo de instrumento regulatorio establecido (ver catálogo)	Función objeto de la asociación interinstitucional (ver catálogo)																				
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						
13.																						
14.																						
15.																						
16.																						
17.																						
18.																						
19.																						
20.																						
21.																						
22.																						
23.																						
24.																						
25.																						
26.																						
27.																						
28.																						
29.																						
30.																						

(2 de 2)

Nombre de la asociación interinstitucional	Función objeto de la asociación interinstitucional (ver catálogo)										Instituciones con las que se celebró la asociación interinstitucional (ver catálogo)														
	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	99.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.																									
2.																									



Módulo 2 Sección X  
Cuestionario

21.	Protección y seguridad social
22.	Reinserción social
23.	Salud
24.	Secretaría del Ayuntamiento
25.	Seguridad pública o seguridad ciudadana
26.	Servicios públicos
27.	Servicios registrales, administrativos y patrimoniales
28.	Trabajo
29.	Turismo
30.	Otra función (especifique)
99.	No se sabe

3.	Acuerdo
4.	Otro
9.	No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**3.- Indique, por cada una de las asociaciones existentes reportadas como respuesta en la pregunta anterior, el tipo de recursos aportados por las instituciones, así como el tipo de órganos constituidos para tal efecto y las principales funciones realizadas por estos; utilizando para tal efecto los catálogos que se presentan en la parte inferior de la siguiente tabla.**

Para cada asociación interinstitucional que registre, el identificador de la columna "Nombre de la asociación interinstitucional" debe ser el mismo que el empleado en la respuesta de la pregunta anterior.

Para cada asociación interinstitucional que registre, seleccione con una "X" el o los tipos de recursos aportados por las instituciones.

Para cada asociación interinstitucional que registre, en caso de que seleccione el código "9" en el apartado "Recursos aportados", no puede seleccionar otro código del respectivo apartado.

En caso de que seleccione el código "6" en el apartado "Recursos aportados", debe anotar el nombre de dichos recursos en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Para cada asociación interinstitucional que registre, seleccione con una "X" el o los tipos de órganos constituidos.

Para cada asociación interinstitucional que registre, en caso de que seleccione el código "9" en el apartado "Tipo de órganos constituidos", no puede seleccionar otro código del respectivo apartado.

En caso de que seleccione el código "7" en el apartado "Tipo de órganos constituidos", debe anotar el nombre de dicho(s) órgano(s) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Para cada asociación interinstitucional que registre, seleccione con una "X" el o los tipos de funciones realizadas por los órganos constituidos.

Para cada asociación interinstitucional que registre, en caso de que seleccione el código "9" en el apartado "Funciones realizadas por los órganos constituidos", no puede seleccionar otro código del respectivo apartado.

En caso de que seleccione el código "7" en el apartado "Funciones realizadas por los órganos constituidos", debe anotar el nombre de dicha(s) función(es) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Nombre de la asociación interinstitucional	Recursos aportados (ver catálogo)								Tipo de órganos constituidos (ver catálogo)									Funciones realizadas por los órganos constituidos (ver catálogo)								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	9.			
1.																										
2.																										
3.																										
4.																										
5.																										
6.																										
7.																										
8.																										
9.																										
10.																										
11.																										
12.																										
13.																										
14.																										
15.																										
16.																										
17.																										
18.																										
19.																										
20.																										
21.																										
22.																										
23.																										




Otra función específica:  
(especifique)

Catálogo de funciones específicas objeto de la asociación en materia de servicios públicos			
1.	Agua potable, drenaje y/o alcantarillado	8.	Mantenimiento y/o equipamiento de áreas verdes, jardines y/o parques
2.	Tratamiento y disposición de aguas residuales	9.	Mantenimiento y/o equipamiento de calles y/o vialidades
3.	Limpia, recolección, y/o traslado de residuos sólidos	10.	Mantenimiento y/o equipamiento de inmuebles y/o espacios públicos
4.	Tratamiento y disposición final de residuos sólidos	11.	Infraestructura
5.	Mercados y/o centrales de abasto	22.	Otra función específica (especifique)
6.	Panteones	99.	No se sabe
7.	Rastros		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**5.- De acuerdo con las asociaciones interinstitucionales en materia de medio ambiente y ecología que reportó como respuesta en la pregunta 2, anote las mismas identificando la función específica objeto de la asociación; utilizando para tal efecto el catálogo que se presenta al final de la siguiente tabla.**

*En caso de que no haya seleccionado el código "19" en el apartado "Función objeto de la asociación interinstitucional" para alguna de las asociaciones interinstitucionales registradas como respuesta en la pregunta 2, no puede contestar este reactivo.*

*Para cada asociación interinstitucional en materia de medio ambiente y ecología que registre, el identificador de la columna "Nombre de la asociación interinstitucional" debe ser el mismo que el empleado en la respuesta de la pregunta 2.*

*Para cada asociación interinstitucional en materia de medio ambiente y ecología que registre, seleccione con una "X" la o las funciones específicas objeto.*

*Para cada asociación interinstitucional en materia de medio ambiente y ecología que registre, en caso de que seleccione el código "99" no puede seleccionar otro código.*

*En caso de que seleccione el código "13" debe anotar el nombre de dicha(s) función(es) específica(s) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.*

Nombre de la asociación interinstitucional	Función específica objeto de la asociación interinstitucional (ver catálogo)													99.			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.				

Otra función específica:  
(especifique)

Catálogo de funciones específicas objeto de la asociación en materia de medio ambiente y ecología			
1.	Agua	8.	Energía
2.	Biodiversidad	9.	Transporte, movilidad
3.	Emisiones	10.	Desarrollo agropecuario
4.	Residuos de manejo especial	11.	Pesca
5.	Desarrollo forestal	12.	Residuos sólidos
6.	Desarrollo urbano	13.	Otra función específica (especifique)
7.	Cambio climático	99.	No se sabe

Módulo 2 Sección X  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**6.- De acuerdo con las asociaciones interinstitucionales en materia de servicios registrales, administrativos y patrimoniales que reportó como respuesta en la pregunta 2, anote las mismas identificando la función específica objeto de la asociación; utilizando para tal efecto el catálogo que se presenta al final de la siguiente tabla.**

En caso de que no haya seleccionado el código "27" en el apartado "Función objeto de la asociación interinstitucional" para alguna de las asociaciones interinstitucionales registradas como respuesta en la pregunta 2, no puede contestar este reactivo.

Para cada asociación interinstitucional en materia de servicios registrales, administrativos y patrimoniales que registre, el identificador de la columna "Nombre de la asociación interinstitucional" debe ser el mismo que el empleado en la respuesta de la pregunta 2.

Para cada asociación interinstitucional en materia de servicios registrales, administrativos y patrimoniales que registre, seleccione con una "X" la o las funciones específicas objeto.

Para cada asociación interinstitucional en materia de servicios registrales, administrativos y patrimoniales que registre, en caso de que seleccione el código "9" no puede seleccionar otro código.

En caso de que seleccione el código "6" debe anotar el nombre de dicha(s) función(es) específica(s) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Nombre de la asociación interinstitucional	Función específica objeto de la asociación interinstitucional (ver catálogo)						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	9.

Otra función específica:  
(especifique)

Catálogo de funciones específicas objeto de la asociación en materia de servicios registrales, administrativos y patrimoniales			
1.	Intercambio de información	5.	Emisión y cobro de boletas prediales
2.	Capacitación, apoyo y/o supervisión	6.	Otra función específica (especifique)
3.	Homologación y/o estandarización de estructura de datos	9.	No se sabe
4.	Valuación de predios para fines impositivos		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.



**X.2 Consejo Municipal de la Agenda 2030 u homólogo**

**Glosario de la subsección:**

1.- **Consejo Municipal de la Agenda 2030 u homólogo:** se refiere a la instancia de vinculación del Gobierno del municipio o demarcación territorial con los distintos ámbitos de gobierno, el sector privado, la sociedad civil y la academia, que tiene como finalidad coordinar las acciones de diseño, implementación y evaluación de las estrategias, políticas, programas y acciones para el cumplimiento de la Agenda 2030 en el municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México.

7.- Indique si al cierre del año 2020 el Gobierno de su municipio o demarcación territorial contaba con algún Consejo de la Agenda 2030 u homólogo. En caso afirmativo, anote el total de sesiones o reuniones celebradas durante el referido año por dicho Consejo u homólogo y señale los comités o grupos de trabajo con los que contaba para el ejercicio de sus funciones.

En caso de que el Gobierno de su municipio o demarcación territorial no haya contado con algún Consejo de la Agenda 2030 u homólogo, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

En el apartado "Comités o grupos de trabajo", seleccione con una "X" la o las opciones que correspondan.

En caso de que seleccione la columna "Otro comité o grupo de trabajo", debe anotar el nombre de dicho(s) comité(s) o grupo(s) de trabajo en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

¿El Gobierno de su municipio o demarcación territorial contaba con algún Consejo de la Agenda 2030 u homólogo? (1. Sí / 2. No / 9. No se sabe)	Sesiones o reuniones celebradas	Comités o grupos de trabajo			
		Desarrollo o inclusión social	Crecimiento económico	Sostenibilidad ambiental	Otro comité o grupo de trabajo (especifique)

Otro comité o grupo de trabajo:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCAIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021

### Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

#### Sección X. Asociación interinstitucional

#### Glosario

<i>Entidad:</i>	<i>Clave:</i>	<i>Municipio o demarcación territorial:</i>	<a href="#">Índice</a> <i>Clave:</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Asociación interinstitucional

Se refiere a aquellos contratos, convenios, acuerdos, o cualquier otro instrumento de naturaleza similar, por medio de los cuales las instituciones de la Administración Pública del municipio o demarcación territorial se asocian con instituciones públicas federales, estatales, municipales y/o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, así como con organismos internacionales, organizaciones de la sociedad civil, universidades, asociaciones religiosas, culturales o humanitarias y/u organizaciones del sector privado, con el propósito de llevar a cabo la prestación conjunta y/o coordinada de algún servicio público, función o responsabilidad de dichas instituciones.

#### Consejo Municipal de la Agenda 2030 u homólogo

Se refiere a la instancia de vinculación del Gobierno del municipio o demarcación territorial con los distintos ámbitos de gobierno, el sector privado, la sociedad civil y la academia, que tiene como finalidad coordinar las acciones de diseño, implementación y evaluación de las estrategias, políticas, programas y acciones para el cumplimiento de la Agenda 2030 en el municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México.

#### CNGMD 2021

Se refiere a las siglas con las que se identifica al Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2021.

#### Informante básico

Se refiere al titular o servidor público de determinada institución de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial designado para proveer la información de la presente sección y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la misma y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

#### Informante complementario 1

Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de determinada institución de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

#### Informante complementario 2

Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de determinada institución de la Administración Pública de su municipio o demarcación territorial, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

#### Funciones objeto de la asociación interinstitucional

Se refiere a las funciones genéricas en las que se realizaron asociaciones interinstitucionales y que son desarrolladas por las instituciones que integran a la Administración Pública del municipio o demarcación territorial. Para efectos del presente cuestionario se consideran las siguientes:

**Agricultura y desarrollo rural:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo promover las actividades agropecuarias, así como la silvicultura, acuicultura, pesca, caza, agroindustria e hidroagricultura.

**Arte, cultura y otras manifestaciones sociales:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo promover actividades culturales y artísticas entre la población, así como actividades relacionadas con la radio, televisión y editoriales; además de las relacionadas a los asuntos religiosos y otras manifestaciones de la sociedad.

Módulo 2 Sección X  
Glosario

**Asuntos financieros y hacendarios:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo administrar la hacienda pública, la contabilidad de los ingresos y egresos, así como de la integración de los proyectos presupuestarios establecidos en los ordenamientos legales aplicables.

**Asuntos indígenas:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo coadyuvar al desarrollo de los pueblos indígenas y mejorar las condiciones de vida de los mismos, de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables.

**Asuntos jurídicos:** se refiere a aquellas asociadas a la orientación, asistencia, publicación oficial y coordinación de los asuntos jurídicos competencia del Ejecutivo federal, estatal o municipal, según corresponda; dando certeza jurídica a todos los actos de gobierno y corroborando que los mismos se encuentren sustentados en los ordenamientos legales aplicables.

**Ciencia, tecnología e innovación:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo promover la innovación, la investigación científica, el desarrollo tecnológico, así como los servicios científicos y tecnológicos en general.

**Combustibles y energía:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo implementar acciones encaminadas a la explotación, transmisión, distribución, comercialización y/o suministro de hidrocarburos (petróleo y gas natural), combustibles nucleares, electricidad, energía no eléctrica, carbón y otros combustibles.

**Comunicaciones y transportes:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo satisfacer las necesidades de comunicación; así como planear y conducir el desarrollo integral de los servicios de transporte por carretera, por agua y puertos, por ferrocarril, por vía aérea y demás vías de comunicación relacionadas. Dentro de esta categoría debe considerar aquellas funciones relacionadas con la construcción de obras públicas en estos temas.

**Cultura física y/o deporte:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo promover las actividades deportivas, así como en el cuidado y la preservación de espacios de esparcimiento, deporte y recreación.

**Desarrollo agrario, territorial, urbano y vivienda:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de ordenamiento agrario, territorial, urbanización, desarrollo comunitario, desarrollo regional y vivienda.

**Desarrollo social:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo fortalecer el bienestar, el desarrollo, la inclusión y la cohesión social mediante la instrumentación, coordinación, supervisión y seguimiento de las políticas en materia de combate efectivo a la pobreza; atención específica de las necesidades de los sectores sociales más desprotegidos; así como la atención a los derechos de la niñez, de la juventud, de los adultos mayores y de las personas con discapacidad, entre otras. Dentro de esta categoría deben excluirse aquellas orientadas exclusivamente a las funciones de asuntos indígenas, economía, educación, salud, trabajo, y protección y seguridad social.

**Despacho del ejecutivo:** se refiere a aquellas relacionadas con la institución que tiene como objetivo apoyar directamente al titular del Poder Ejecutivo en su tareas y en el seguimiento permanente de las políticas públicas, como es la Oficina de la Presidencia de la República o las oficinas del despacho del ejecutivo de las entidades federativas y de los municipios o demarcaciones territoriales.

**Economía:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo emprender y fomentar acciones en materia de minería, manufactura, industria, comercio, distribución, almacenamiento y depósito, así como de los asuntos económicos generales que sean competencia de la Administración Pública.

**Educación:** se refiere a aquellas que refieren a la planeación, promoción, implementación y/o evaluación de la enseñanza de los conocimientos relativos a la educación básica, media superior, superior y posgrado.

**Función pública:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo organizar y coordinar el sistema de control interno y la evaluación gubernamental de la Administración Pública; así como vigilar el cumplimiento y brindar asesoría a las dependencias y entidades en lo que respecta a las disposiciones en materia de planeación, recursos humanos, evaluación, transparencia, rendición de cuentas, archivos, mejora regulatoria, entre otras de naturaleza similar.

**Gobierno y política interior:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo formular y conducir la política interior que compete al Poder Ejecutivo; promover la participación ciudadana; fomentar el desarrollo político con los otros ámbitos de organización gubernamental, poderes y organismos constitucionales autónomos en aras de promover el fortalecimiento de las instituciones y la gobernabilidad democrática; promover la preservación y cuidado del patrimonio público; así como demás funciones en materia de población y territorio.

**Igualdad de género y/o derechos de las mujeres:** se refiere a aquellas que refieren a la promoción y fomento de la igualdad entre hombres y mujeres, así como de garantizar el respeto de los derechos de las mujeres y su participación en la vida política, cultural, económica y social del país.

**Justicia:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo diseñar, fomentar e implementar acciones encaminadas a la procuración e impartición de justicia en los respectivos ámbitos de competencia de organización gubernamental.

**Medio ambiente y ecología:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo impulsar la preservación, conservación y restauración del equilibrio ecológico, la reducción de la contaminación y la protección al medio ambiente y a los recursos naturales (incluida la diversidad biológica y el paisaje).

**Protección civil:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo coordinar, vigilar y evaluar el sistema en materia de protección civil y en lo relativo a la prevención y auxilio de zonas afectadas en caso de desastre, situaciones de emergencia o calamidad pública que afecten a la población.

**Protección y seguridad social:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo reducir el riesgo y la vulnerabilidad de tipo social y económico de los individuos en temas relacionados con el acceso a la asistencia médica; a la seguridad del ingreso (en particular en caso de vejez); a las prestaciones por desempleo, enfermedad, invalidez, accidentes del trabajo, maternidad; así como el acceso a la vivienda.

**Reinserción social:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo organizar y administrar los establecimientos destinados a la ejecución de sentencias y la aplicación de tratamientos para la reinserción de los individuos a la sociedad.

**Salud:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo la planeación, diseño, implementación y/o evaluación de las acciones encaminadas a la prevención de enfermedades y promoción de la salud de la población; incluyendo la prestación de servicios de salud a la comunidad, la prestación de servicios de salud a la persona, la generación de recursos para la salud y la rectoría del sistema de salud.

**Secretaría del Ayuntamiento:** se refiere a aquellas atendidas por dicho órgano de la Administración Pública municipal, mismo que es el principal encargado de atender y resolver los asuntos administrativos que le encomiende el Ayuntamiento, tales como: el manejo y cuidado del archivo general, el registro y control de personal, las adquisiciones de recursos materiales, el control de activos propiedad del municipio, entre otros.

**Seguridad pública o seguridad ciudadana:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo resguardar la paz, la tranquilidad y el orden público, incluyendo el diseño y definición de políticas, programas y acciones a ejecutar en los campos de prevención del delito y de siniestros en materia de vialidad y tránsito.

**Servicios públicos:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo satisfacer las necesidades de los habitantes mediante la prestación de servicios, tales como: agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; alumbrado público; limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto; panteones; rastro; calles, parques y jardines y su equipamiento.

**Servicios registrales, administrativos y patrimoniales:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo implementar acciones encaminadas a la prestación de servicios relacionados con el registro civil, certificación e inspección de bienes inmuebles y actos de comercio, modernización y actualización de catastro, asesoría y seguimiento jurídico a los ciudadanos, servicios archivísticos de la Administración Pública y supervisión de la función notarial, entre otros.

**Trabajo:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo el cumplimiento de las disposiciones administrativas, jurídicas y constitucionales en materia laboral.

**Turismo:** se refiere a aquellas que tienen como objetivo diseñar e implementar acciones encaminadas a la difusión y promoción de los atractivos turísticos del país, entidad federativa o municipio, según corresponda.

#### **Organismos internacionales**

Se refiere a aquellas organizaciones cuyas actividades trascienden las fronteras de un Estado y que adoptan una estructura orgánica permanente. Pueden ser intergubernamentales y no gubernamentales. Son organismos internacionales el Banco Interamericano de Desarrollo, el Fondo Monetario Internacional, Amnistía Internacional, entre otros.

#### **Organizaciones de la sociedad civil**

Se refiere, en términos de esta subsección, a aquellas organizaciones no gubernamentales a través de las cuales los ciudadanos se organizan en torno a objetivos y temas de interés particulares, a efecto de incidir en los asuntos públicos relacionados con estos.