



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

Sección XIII. Planeación y gestión territorial

Índice

Entidad:

Clave:

Municipio o demarcación territorial:

Clave:

[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Participantes](#)

[Sección XIII. Planeación y gestión territorial](#)

[Preguntas 1 a 53](#)

[Glosario](#)

MUESTRA



CENSO NACIONAL DE GOBIERNO MUNICIPALES Y DEMARCAIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

Sección XIII. Planeación y gestión territorial

Presentación

[Índice](#)

Entidad:

Clave:

Municipio o demarcación territorial:

Clave:

Para uso exclusivo del personal del INEGI

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA ENTIDAD FEDERATIVA MUNICIPIO		2. CONTROL DEL MUNICIPIO FOLIO NÚMERO DE MÓDULO	
3. RESPONSABLES COORDINADOR MUNICIPAL CLAVE CENSOR CLAVE		4. RESULTADO DEL MÓDULO FECHA DÍA MES CÓDIGO CÓDIGOS DEL MÓDULO 1 Completo 2 Incompleto 3 Negativa 4 No aplica 5 Otra situación	

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el Artículo 37, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el Artículo 45, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas", así como lo señalado por el Artículo 46 de la misma: "[...] Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto [...]"

DERECHOS DE LOS INFORMANTES DEL SISTEMA

De conformidad con lo previsto en el Artículo 41 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, los informantes del Sistema tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta la elaboración del **Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (CNGMD) 2021** como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo el mandato constitucional de normar y coordinar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas, mismos que permiten agrupar por temas los diversos campos de información de interés nacional, lo que se traduce en la generación, suministro y difusión de información de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del SNIEG.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ) fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del INEGI el 8 de diciembre de 2008, quedando establecido como el cuarto Subsistema Nacional de Información según los artículos 17 y 28 bis de la ley del SNIEG.

El SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman el Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias.

En el marco de dicho Subsistema, específicamente de los trabajos del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno y del Comité Técnico Especializado de Información de Seguridad Pública, desde el año 2009 se iniciaron las actividades de revisión y generación de lo que sería el primer instrumento de captación en las materias de gobierno, seguridad pública y justicia cívica, en donde participaron los representantes de las principales instituciones y organizaciones que convergen en dichas materias.

Como resultado, se logró el acuerdo para generar información estadística en las materias de gobierno, seguridad pública y justicia cívica con una visión integral, implementando así en 2009 el primer instrumento de captación en el ámbito municipal y delegacional (ahora de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México) denominado *Encuesta Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia Municipal 2009 (ENGSPJM 2009)*, con lo cual se inició una serie histórica de información que permite diseñar, monitorear y evaluar las políticas públicas en estas materias.

Posteriormente, en 2011 se realizó el segundo levantamiento de este programa estadístico, bajo la denominación de *Censo Nacional de Gobierno 2011, Gobiernos Municipales y Delegacionales (CNG 2011-GMD)*. El 20 de diciembre de ese mismo año se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo por el cual la Junta de Gobierno del INEGI determinó como información de interés nacional los datos generados por este programa, otorgándoles el carácter de oficiales y de uso obligatorio para la Federación, las entidades federativas, el Distrito Federal (ahora Ciudad de México) y los municipios, siendo a partir de ese momento que se institucionalizó como *Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales* (ahora demarcaciones territoriales en virtud de la reforma política de la Ciudad de México).

Desde entonces, se continuaron bienalmente las labores de levantamiento del programa. A la fecha se encuentra publicado el *Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (CNGMD) 2019*, cuyos resultados pueden ser consultados en la página de internet del Instituto: <https://www.inegi.org.mx/programas/cngmd/2019/>

De esta forma, se presenta el *Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (CNGMD) 2021*, como el séptimo programa estadístico desarrollado por el INEGI en materia de gobierno, seguridad pública y justicia cívica en el ámbito municipal del Estado Mexicano. Si bien el proceso de maduración de la información captada a través de este ha obligado a realizar ajustes en algunas variables, se ha preservado en todo momento la consistencia conceptual respecto de sus ediciones anteriores, continuando con la serie estadística y enriqueciendo sus contenidos por los temas que actualmente se desarrollan.

Adicionalmente, el CNGMD 2021 preserva el apartado de recolección de información sobre temas catastrales, territoriales y ambientales realizado en colaboración con la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente.

El CNGMD 2021 se conforma por los siguientes módulos:

- Módulo 1.** Ayuntamientos y alcaldías de la Ciudad de México
- Módulo 2.** Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México
- Módulo 3.** Seguridad pública
- Módulo 4.** Justicia cívica
- Módulo 5.** Agua potable y saneamiento
- Módulo 6.** Residuos sólidos urbanos

Cada uno de estos módulos está conformado, cuando menos, por los siguientes apartados:

Presentación. Contiene la introducción general y antecedentes del censo, así como las instrucciones generales para la entrega formal del presente instrumento de captación.

Informantes. En este apartado se recaba información sobre los servidores públicos designados por las Unidades del Estado como responsables de recopilar, integrar y entregar la información requerida en el cuestionario.

Participantes. Presenta un espacio destinado a la identificación de los servidores públicos que participaron en el llenado de cada módulo y/o sección, según corresponda.

Cuestionario. Se integra por cada una de las preguntas destinadas a generar información estadística sobre los aspectos que conforman la estructura temática del presente programa. Con la finalidad de facilitar la ubicación de los temas contenidos, la versión electrónica del mismo se ha dividido en tantas pestañas como secciones son requeridas.

Glosario. Contiene un listado de conceptos y definiciones que se consideran relevantes para el llenado del cuestionario.

Asimismo, tomando en consideración la naturaleza de la información solicitada en cada módulo, alguno de estos puede presentar apartados adicionales a los anteriores, mismos que obedecen a características específicas del programa estadístico relacionado. Dichos apartados pueden ser: complementos y/o anexos.

Particularmente, en el **módulo 2** se solicita, entre otra, información sobre la estructura organizacional de la Administración Pública de cada municipio o demarcación territorial; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta; la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y servicios que presta; así como los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo para la implementación y ejercicio de funciones específicas, como planeación, evaluación, actividades estadísticas y/o geográficas, transparencia, planeación y gestión territorial, catastro, control interno, combate a la corrupción, contrataciones públicas, servicios públicos y archivos.

Para ello, este módulo contiene **306 preguntas** agrupadas en las siguientes secciones:

- Sección I. Estructura organizacional y recursos
- Sección II. Ejercicio de funciones específicas
- Sección III. Trámites y servicios
- Sección IV. Protección civil
- Sección V. Catastro municipal y cobro predial
- Sección VI. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales
- Sección VII. Control interno y anticorrupción
- Sección VIII. Participación ciudadana
- Sección IX. Marco regulatorio
- Sección X. Asociación interinstitucional
- Sección XI. Servicios públicos
- Sección XII. Contrataciones públicas
- Sección XIII. Planeación y gestión territorial
- Sección XIV. Administración de archivos y gestión documental

Considerando la relevancia y diversidad de la información solicitada a través del cuestionario, es necesario que los informantes responsables de su llenado sean funcionarios específicos que, por sus atribuciones, cuenten con la información adecuada y necesaria. A efecto de facilitar la recolección de la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario pueden auxiliarse de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo. Cuando esto suceda, se solicita que registren sus datos en el apartado *Participantes*.

Los servidores públicos que se establecen como informantes deberán validar y formalizar la información proporcionada, ello mediante el estampado de su firma en la portada de cada módulo o sección, así como del sello de la institución que representan. Cabe destacar que la información recabada mediante el censo, una vez recibida con la firma del o los servidores públicos responsables y sello de la institución, será considerada como información oficial en términos de lo establecido en la Ley del SNIEG.

El INEGI pondrá a disposición de la sociedad la información de este proyecto de forma gratuita a través del Servicio Público de Información, además de poder consultarse y descargarse de forma electrónica en el portal del Instituto.

La entrega de información deberá hacerse a través del Censor o Censora de la Coordinación Estatal del INEGI, quienes se acercarán a los equipos de trabajo designados por el titular y/o servidor público responsable para el llenado del cuestionario, con el objetivo de organizar los trabajos y recuperar la información requerida.

Una **primera versión completa de la información**, considerada como **preliminar**, tendrá un proceso de revisión y validación por parte del personal del INEGI, con base en los criterios establecidos, y una vez concluida, el cuestionario será devuelto al servidor público designado como enlace para la integración de información, a efecto de notificarle los resultados de la revisión y los ajustes o aclaraciones de información que, en su caso, deberán atenderse.

En caso de que la revisión del INEGI ya no arroje observaciones, se procederá con la **liberación del cuestionario como versión definitiva**, para que se proceda con su impresión y gestionar la formalización de la información, mediante la firma y sello del instrumento físico por el informante básico y complementarios.

En este sentido, **una vez completado el llenado de este instrumento, deberá entregarse la versión preliminar** mediante dispositivos de almacenamiento al censor o censora del INEGI o enviarse, a la dirección electrónica del mismo: **XXXXXXX@inegi.org.mx**

A efecto de llevar a cabo la revisión y validación del cuestionario, en la siguiente tabla se detallan los periodos establecidos, dentro de los cuales se realizarán las actividades en cada entidad federativa y municipio:

Fecha	Actividad
XX de al XX de	Integración de información por parte del municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México. Entrega al Censor del INEGI para revisión.
XX de al XX de	Revisión de información preliminar por parte del Censor del INEGI y aclaración o ajustes por parte del municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México. Envío de información preliminar a CE y/o Dirección Regional para verificación complementaria.
XX de al XX de	Verificación complementaria de información preliminar por parte de la CE y/o Dirección Regional y aclaración o ajustes de información. Liberación de cuestionario como información definitiva.
XX de al XX de	Recuperación de cuestionario físico con información completa y definitiva, con firma y sello.

Módulo 2 Sección XIII
Presentación

Una vez que el archivo electrónico haya concluido la verificación complementaria, se contará con la **versión definitiva**. Esta versión tendrá que ser entregada tanto en formato electrónico como de forma física.

1) Entrega electrónica:

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica deberá ser la misma que se entregue en versión física, de conformidad con las instrucciones correspondientes, y se entregará en la dirección electrónica siguiente: **XXXXXXXX@inegi.org.mx**

2) Entrega física:

La versión impresa, es necesaria para su formalización con las firmas correspondientes, y deberá entregarse al censor o censora del INEGI o al personal del Departamento de Estadísticas de Gobierno de la Coordinación Estatal de este instituto en la entidad federativa.

En caso de **dudas o comentarios**, deberá hacerlos llegar al **censor o censora del INEGI o al personal de la Jefatura de Departamento de Estadísticas de Gobierno**, quienes tienen los siguientes datos de contacto:

Nombre: _____
Área o unidad de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____ Extensión: _____

Nombre: _____
Área o unidad de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____ Extensión: _____

MUESTRAS



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCAIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

Sección XIII. Planeación y gestión territorial

Informantes:

(Responden: titular de la Secretaría o Instituto de Planeación, Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial u homólogos)

[Índice](#)

Entidad: Clave: Municipio o demarcación territorial: Clave:

INFORMANTE BÁSICO	
<i>(Titular o servidor público de la institución designado para proveer la información de la presente sección y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la información y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma)</i>	
Grado académico:	<input type="text"/>
Nombre (s):	<input type="text"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>
Institución u órgano:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>

FECHA DE FIRMA
<i>Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario</i>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> día mes año
FIRMA
<input type="text"/>

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1	
<i>(Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deje las siguientes celdas en blanco)</i>	
Grado académico:	<input type="text"/>
Nombre (s):	<input type="text"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>
Institución u órgano:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>

FECHA DE FIRMA
<i>Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario</i>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> día mes año
FIRMA
<input type="text"/>

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2	
<i>(Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deje las siguientes celdas en blanco)</i>	
Grado académico:	_____
Nombre (s):	_____
Primer apellido:	_____
Segundo apellido:	_____
Institución u órgano:	_____
Cargo:	_____
Teléfono:	_____
Correo electrónico:	_____

FECHA DE FIRMA		
<i>Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario</i>		
<table border="1"><tr><td> / /</td></tr><tr><td>día mes año</td></tr></table>	/ /	día mes año
/ /		
día mes año		
<table border="1"><tr><td>FIRMA</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	FIRMA	
FIRMA		

OBSERVACIONES:

MUESTRA



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCAIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

Sección XIII. Planeación y gestión territorial

Participantes

[Índice](#)

Entidad: Clave: Municipio o demarcación territorial: Clave:

Servidores(as) públicos(as) que participaron en el llenado de la sección									
No.	Nombre (s) <i>(Favor de escribir sus datos completos, sin abreviaturas y con acentos)</i>	Primer apellido	Segundo apellido	Último grado académico <i>(Escribir solo el último grado, no la carrera)</i>	Unidad administrativa de adscripción <i>(Incluir el nombre completo de la unidad o área, tal como aparece en su estructura orgánica)</i>	Cargo o puesto <i>(Incluir el nombre del cargo o puesto completo)</i>	Correo electrónico <i>(Registrar preferentemente e el correo institucional de la persona que participó, evitando cuentas genéricas o personales)</i>	Sección y preguntas en las que participó	
								Sección	Pregunta (s)
Ej.	María Alejandra	Morales	Sánchez	Licenciada	Dirección General de Administración	Directora de recursos financieros	moralesm@entidadfed.gob.mx	S.1, S.3	P.4, 5, 6, 7, 8, 25, 26, 27
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									

Módulo 2 Sección XIII
Participantes

25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									

MUESTRA



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCAIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

Sección XIII. Planeación y gestión territorial

[Índice](#)

Entidad: Clave: Municipio o demarcación territorial: Clave:

Instrucciones generales para las preguntas de la sección:

- 1.- Este cuestionario debe ser contestado por las distintas áreas del municipio o demarcación territorial que realizan las actividades enmarcadas en el mismo.
- 2.- Período de referencia de los datos:
Durante el año: la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.
Al cierre del año: la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2020.
- 3.- Los catálogos utilizados en el presente cuestionario corresponden a denominaciones estándar, de tal forma que si el nombre de alguna clasificación no coincide exactamente con la utilizada en el municipio o demarcación territorial, debe registrar los datos en aquella que sea homóloga.
- 4.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (No se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el recuadro para comentarios de cada pregunta debe proporcionar una justificación respecto del uso del "NS" en determinado reactivo.
- 5.- En las preguntas en las que conteste con el código "Otro", evite la respuesta múltiple en el recuadro destinado para especificar la información. En dicho espacio anote sólo una respuesta, la más importante o representativa, y asiente el resto en el recuadro para comentarios de la pregunta.
- 6.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.
- 7.- Antes de concluir el cuestionario, verifique que no haya celdas rellenas con los colores rojo o amarillo, pues significa, respectivamente, que hay error en la información o que falta una respuesta.
- 8.- ¡Importante!: recuerde que todos los datos proporcionados en el cuestionario deben corresponder a los asentados en sus registros administrativos.

XIII.1 Administración pública relacionada con el territorio

Glosario de la subsección:

- 1.- **Desarrollo urbano:** se refiere al proceso de planeación y regulación de la Fundación, Conservación, Mejoramiento y Crecimiento de los Centros de Población.
- 2.- **Planeación urbana:** se refiere al proceso continuo y permanente de análisis de la situación actual y de previsión de los escenarios futuros para el desarrollo de los asentamientos humanos de tipo urbano.
- 3.- **Ordenamiento territorial:** se refiere a la política pública que tiene como objeto la ocupación y utilización racional del territorio como base espacial de las estrategias de desarrollo socioeconómico y la preservación ambiental.

1.- Indique si durante el año 2020 la administración pública del municipio o demarcación territorial tuvo instituciones o unidades administrativas que realizaron alguna de las actividades enlistadas en el siguiente cuadro. En caso afirmativo, anote el nombre oficial de esas instituciones o unidades administrativas.

Si responde "1" en la columna "¿Realizó actividades?", llene la celda que se activa en color amarillo.

Únicamente si responde "2" o "9" en las tres opciones de la columna "¿Realizó actividades?", pase a la subsección X.3 Instrumentos jurídicos y de planeación.

Actividades	¿Realizó actividades? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Nombre oficial de la institución o unidad administrativa que realizó la actividad
1. Planeación urbana en el municipio o demarcación territorial		
2. Ejecución del desarrollo urbano en el municipio o demarcación territorial		
3. Ordenamiento territorial en el municipio o demarcación territorial		

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

XIII.2 Recursos humanos y capacitación

Instrucciones generales para las preguntas de la subsección:

1.- Anote el total de personal que laboró en las instituciones o unidades administrativas registradas para cada actividad según su adscripción. Considere únicamente al personal que trabajó al 31 de diciembre de 2020.

2.- La suma de las cantidades anotadas debe ser igual al total de personal registrado como respuesta de la pregunta 3.

- 2.- Enliste los datos de cada uno de los titulares de las instituciones o unidades de la administración pública del municipio o demarcación territorial que registró como respuesta en la pregunta 1.

Si la antigüedad en el servicio público del titular es menor a un año, anote "1".

	Nombre oficial de la institución o unidad administrativa	Cargo del titular	Sexo (Ver catálogo)	Edad (Años)	Nivel de escolaridad (Ver catálogo)	Antigüedad en el servicio público (Años)	Empleo anterior (Ver catálogo)
1.							
2.							
3.							

Catálogo de sexo	
1.	Hombre
2.	Mujer

Catálogo de nivel de escolaridad		
1.	Ninguno	4. Preparatoria
2.	Prescolar o primaria	5. Carrera técnica o carrera comercial
3.	Secundaria	6. Licenciatura
7.	Maestría	8. Doctorado
9.	No se sabe	

Catálogo de empleo anterior			
1.	Gobierno federal	5. Empleado del sector privado	9. Sector social (Organizaciones de la sociedad civil)
2.	Gobierno estatal	6. Cargo de elección popular	10. Academia (Profesor / investigador de tiempo completo)
3.	Gobierno municipal	7. Representación sindical	11. Es primer trabajo
4.	Negocio propio	8. Cargo en partido político	12. Otro
			99. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

- 3.- Enliste las cantidades de personal de las instituciones o unidades administrativas que registró en la pregunta 1 según las actividades que realizaron en materia de planeación, desarrollo urbano y ordenamiento territorial al cierre de 2020.

Si cuenta con personal que realizó más de una actividad, regístrelo sólo en aquella en la que se desempeñó principalmente.

	Actividades	Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	Planeación urbana			
2.	Ejecución del desarrollo urbano			
3.	Ordenamiento territorial			
		Σ		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

- 4.- De acuerdo con la cantidad total de personal que registró en la pregunta 3, enliste la cantidad de personal por régimen de contratación conforme a la siguiente tabla.

Si registra personal en el numeral 5, anote el otro régimen de contratación en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Régimen de contratación		Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	Confianza			
2.	Base o sindicalizado			
3.	Eventual			
4.	Honorarios			
5.	Otro (especifique)			
		Σ		

Otro régimen de contratación:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

- 5.- De acuerdo con la cantidad total de personal que registró en la pregunta 3, enliste la cantidad de personal por nivel de escolaridad conforme a la siguiente tabla.

Nivel de escolaridad		Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	Ninguno			
2.	Preescolar o primaria			
3.	Secundaria			
4.	Preparatoria			
5.	Carrera técnica o comercial			
6.	Licenciatura			
7.	Maestría			
8.	Doctorado			
		Σ		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

- 6.- De acuerdo con la cantidad total de personal que registró en la pregunta 3, enliste la cantidad de personal por rango de edad conforme a la siguiente tabla.

Rango de edad		Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	18 a 24 años			
2.	25 a 29 años			
3.	30 a 34 años			
4.	35 a 39 años			
5.	40 a 44 años			
6.	45 a 49 años			
7.	50 a 54 años			
8.	55 a 59 años			
9.	60 o más			
		Σ		

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

7.- Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que realizaron alguna actividad en materia territorial en el municipio tuvieron algún programa de formación sobre los siguientes temas y si se recibieron cursos en dicha temática.

Para contestar la columna "¿Existió programa de formación?", considere también los programas de capacitación o profesionalización. Y en la columna "¿Se impartieron cursos?", contemple además diplomados, talleres o seminarios.

Considere los cursos, diplomados, talleres y seminarios impartidos a los servidores públicos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.

Tema	¿Existió programa de formación? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Se recibieron cursos? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1. Planeación urbana		
2. Ejecución del desarrollo urbano		
3. Ordenamiento territorial		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

XIII.3 Instrumentos jurídicos y de planeación

Instrucciones generales para las preguntas de la subsección:

1.- Considere solo los instrumentos jurídicos (leyes, códigos, reglamentos, lineamientos, estatutos, etc.) y de planeación que fueron de observancia durante el año 2020 en la administración pública del municipio o demarcación territorial.

Glosario de la subsección:

1.- **Asentamiento humano en zona de riesgo:** se refiere al conglomerado demográfico asentado, ya sea conforme a las regulaciones del desarrollo urbano o bien de forma irregular, en algún espacio territorial en el que existe la probabilidad de que se produzca un daño a la población o a las construcciones, originado por un fenómeno perturbador de tipo natural o derivado de las actividades humanas.

2.- **Asentamientos humanos irregulares:** se refiere a los núcleos de población ubicados en áreas o predios fraccionados o subdivididos sin la autorización correspondiente, independientemente de su régimen de tenencia de la tierra.

3.- **Gestión integral de riesgos:** se refiere al conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción que involucra a los tres órdenes de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad. Comprende la identificación de los riesgos y, en su caso, su proceso de formación, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción.

4.- **Movilidad:** se refiere a la capacidad, facilidad y eficiencia de tránsito o desplazamiento de las personas y bienes en el territorio, priorizando la accesibilidad universal y su desarrollo sustentable.

5.- **Reservas territoriales:** se refiere a las áreas de un centro de población que serán utilizadas para su crecimiento.

6.- **Resiliencia:** se refiere a la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad para resistir, asimilar, adaptarse y recuperarse, en un corto plazo y de manera eficiente, de los efectos de un peligro al que está potencialmente expuesto. Todo ello a través de la preservación y restauración de sus estructuras básicas y funcionales, para lograr una mejor protección futura y optimizar las medidas de reducción de riesgos.

8.- Indique si durante el año 2020 en el municipio o demarcación territorial existió algún instrumento jurídico en materia territorial.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 10)

9. No se sabe (pase a la pregunta 10)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

9.- **Seleccione los temas que durante el año 2020 estuvieron contemplados en algún instrumento jurídico.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 7, anote el otro tema en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 8 o el 9, no marque otro código.

- 1. Reservas territoriales
- 2. Asentamientos humanos irregulares
- 3. Movilidad
- 4. Resiliencia
- 5. Gestión integral de riesgos
- 6. Asentamientos humanos en zonas de riesgo
- 7. Otro (especifique)
- 8. Ninguno
- 9. No se sabe

Otro tema:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

10.- **Indique si durante el año 2020 en el municipio o demarcación territorial existió algún instrumento de planeación en materia territorial.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí 2. No (pase a la pregunta 14) 9. No se sabe (pase a la pregunta 14)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

11.- **Indique si durante el año 2020 en el municipio o demarcación territorial existieron o tuvieron modificaciones los siguientes instrumentos de planeación y si fueron publicados en los medios oficiales; además anote la vigencia del documento.**

Considere como medio oficial el diario, periódico, boletín o gaceta oficial de la entidad federativa.

En la columna "Vigencia del instrumento" se solicita el año en el que termina la validez de éste.

Para aquellos instrumentos de planeación que no indiquen una vigencia, anote "Indefinida".

Si responde "1" en la columna "¿Existió el instrumento de planeación?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "1" en el numeral 17, anote el otro instrumento en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Instrumentos	¿Existió el instrumento de planeación? (1.Sí / 2. No / 9.No se sabe)	¿Tuvo modificaciones? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Fue publicado en los medios oficiales? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Vigencia del instrumento
1. Plan o programa de desarrollo urbano del municipio o demarcación territorial				
2. Programa de desarrollo urbano de la ciudad				
3. Plan o programa parcial de desarrollo urbano del municipio o demarcación territorial				
4. Programa especial del municipio o demarcación territorial				
5. Plan o programa de centros de población urbana				
6. Proyecto de desarrollo urbano				
7. Programa de ordenamiento ecológico local				
8. Programa de ordenamiento ecológico y territorial del municipio o demarcación territorial				
9. Atlas de riesgos del municipio o demarcación territorial				
10. Programa de movilidad del municipio o demarcación territorial				

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

11.	Plan o programa de ordenamiento turístico territorial				
12.	Programa de manejo de área natural protegida de competencia del municipio o demarcación territorial				
13.	Programa de regularización de la tenencia de la tierra				
14.	Programa de mejoramiento o restauración de centro histórico				
15.	Plan o programa de acción climática del municipio o demarcación territorial				
16.	Plan o programa de Pueblo Mágico				
17.	Otro (especifique)				

Otro instrumento:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

12.- Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que realizaron alguna actividad en materia territorial en el municipio o demarcación territorial validaron ante la autoridad competente de la entidad federativa la congruencia de los planes y programas de desarrollo urbano mediante la expedición de un dictamen estatal.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No

9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

13.- Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que realizaron alguna actividad en materia territorial en el municipio o demarcación territorial generaron espacios para la participación ciudadana en alguno de los siguientes temas y anote el mecanismo principal de dicha participación.

Si responde "1" en la columna "¿Generó espacios para la participación ciudadana?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "1" en el numeral 13, anote el otro tema en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Temas		¿Generó espacios para la participación ciudadana? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Qué mecanismo usó? (Ver catálogo)
1.	Ordenamiento territorial		
2.	Ordenamiento ecológico		
3.	Desarrollo urbano		
4.	Movilidad		
5.	Programa de manejo de área natural protegida		
6.	Desarrollo regional		
7.	Asentamientos humanos en zonas de riesgo		
8.	Asentamientos humanos irregulares		
9.	Zonas metropolitanas		
10.	Conurbaciones		
11.	Infraestructura y equipamiento		
12.	Elaboración y/o actualización de leyes en la materia		
13.	Otro (especifique)		

Otro tema:
(especifique)

Catálogo de mecanismos para la participación ciudadana

1.	Iniciativa ciudadana	4.	Consulta ciudadana	7.	Gobierno abierto	10.	Otro
2.	Referéndum	5.	Mesas de trabajo interinstitucional	8.	Buzones ciudadanos	11.	Ninguno
3.	Plebiscito	6.	Presupuesto participativo	9.	Comités o consejos de participación ciudadana	99.	No se sabe

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

14.- Indique si durante el año 2020 existió un consejo o comité de desarrollo urbano en el municipio o demarcación territorial.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 16)

9. No se sabe (pase a la pregunta 16)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

15.- Seleccione las acciones que el consejo o comité de desarrollo urbano del municipio o demarcación territorial realizó durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 8, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9 o el 99, no marque otro código.

1. Emitir opiniones y formular propuestas sobre la aplicación de políticas públicas

2. Impulsar la participación ciudadana en el seguimiento, operación y evaluación de políticas

3. Apoyar a las autoridades en la promoción, difusión y cumplimiento de planes o programas

4. Proponer la realización de estudios e investigaciones

5. Evaluar periódicamente los resultados de políticas públicas y programas

6. Recomendar a las autoridades competentes la realización de auditorías a programas prioritarios

7. Expedir su reglamento interno

8. Otra (especifique)

9. No se han realizado acciones

99. No se sabe

Otra acción:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

XIII.4 Reservas territoriales

Glosario de la subsección:

- 1.- **Polígono:** se refiere a la delimitación de una superficie territorial representada por una figura plana regular o irregular.
- 2.- **Reservas territoriales:** se refiere a las áreas de un centro de población que serán utilizadas para su crecimiento.

16.- Indique si durante el año 2020 en el municipio o demarcación territorial existieron reservas territoriales, si existió un registro y si estuvieron comprendidas cartográficamente en algún instrumento de planeación, además seleccione el tipo de instrumento.

Puede seleccionar con "X" más de un código en la columna "Instrumento de planeación".

Si responde "1" en la columna "¿Existieron?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "2" o "9" en la columna "¿Existieron?", pase a la pregunta 20.

Si responde "2" o "9" en la columna "¿Existió un registro o relación?", pase a la pregunta 20.

Si responde "2" o "9" en la columna "¿Estuvieron comprendidas cartográficamente en algún instrumento de planeación vigente?", pase a la pregunta 17.

Si marca la opción "Otro", anote el otro instrumento de planeación en el recuadro que está al final de la tabla.

	¿Existieron? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Existió un registro o relación? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Estuvieron comprendidas cartográficamente en algún instrumento de planeación vigente? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Instrumento de planeación		
				Plan	Programa	Otro (especifique)
1. Reservas territoriales						

Otro instrumento de planeación:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

17.- Indique si al cierre del año 2020 existieron reservas territoriales según el destino potencial y registre tanto la cantidad de polígonos como la superficie que abarcan en hectáreas.

Si responde "1" en la columna "¿Existieron reservas territoriales con este tipo de destino?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "2" o "9" en la columna "¿Existieron reservas territoriales con este tipo de destino?", pase a la pregunta 18.

Si responde "1" en el numeral 8, anote el otro destino potencial en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Reservas territoriales			
Destino potencial	¿Existieron reservas territoriales con este tipo de destino? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Cantidad de polígonos	Superficie (ha)
1. Habitacional			
2. Comercial			
3. Equipamiento			
4. Industrial			
5. Infraestructura			
6. Desarrollo turístico			
7. Sin destino			
8. Otro (especifique)			
		Σ	

Otro destino potencial:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

18.- Registre la superficie en hectáreas de las áreas planeadas como reservas territoriales al cierre del año 2020 según el tipo de propiedad de la tierra.

Si en el municipio o demarcación territorial no existe algún tipo de propiedad, registre "0" (cero). Si desconoce el dato, anote "NS" y justifique la respuesta en la pestaña "Participantes y comentarios".

La suma de las cantidades anotadas según el tipo de propiedad pública (1.1, 1.2, 1.3 y 1.4) debe coincidir con la cifra asentada en el numeral 1. Pública.

Tipo de propiedad		Superficie (ha)
1.	Pública	
1.1	Del municipio o demarcación territorial	
1.2	Estatal	
1.3	Federal	
1.4	Sin clasificar	
2.	Privada	
3.	Social (ejidal o comunal)	

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

19.- Si contestó afirmativamente en el numeral 1.1 de la pregunta 18, indique si al cierre del año 2020 existieron reservas territoriales de propiedad del municipio o de la demarcación territorial según el destino potencial y registre tanto la cantidad de polígonos como la superficie que abarcan en hectáreas.

Si responde "1" en la columna "¿Existieron reservas territoriales con este tipo de destino?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "1" en el numeral 8, anote el otro destino potencial en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Reservas territoriales de propiedad del municipio o de la demarcación territorial			
Destino potencial	¿Existieron reservas territoriales con este tipo de destino? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Cantidad de polígonos	Superficie (ha)
1. Habitacional			
2. Comercial			
3. Equipamiento			
4. Industrial			
5. Infraestructura			
6. Desarrollo turístico			
7. Sin destino			
8. Otro (especifique)			
		Σ	

Otro destino potencial:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

XIII.5 Asentamientos humanos irregulares

Glosario de la subsección:

1.- **Asentamientos humanos irregulares:** se refiere a los núcleos de población ubicados en áreas o predios fraccionados o subdivididos sin la autorización correspondiente, independientemente de su régimen de tenencia de la tierra.

20.- Indique si al cierre del año 2020 en el municipio o demarcación territorial existieron asentamientos humanos irregulares y si existió un registro de dichos conglomerados demográficos.

Si responde "1" en la columna "¿Existieron?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "2" o "9" en la columna "¿Existieron?", pase a la pregunta 24.

Si responde "2" o "9" en la columna "¿Existió un registro o relación?", pase a la pregunta 24.

		¿Existieron? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Existió un registro o relación? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Asentamientos humanos irregulares		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

21.- Registre la cantidad de asentamientos humanos irregulares que al cierre del año 2020 existieron en el municipio o demarcación territorial, así como la cantidad total de polígonos, superficie y lotes que abarcaban, y la población que los habitó.

		Total de asentamientos humanos irregulares	Cantidad de polígonos	Total de superficie (ha)	Total de lotes o terrenos	Total de población
1.	Asentamientos humanos irregulares					

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

22.- Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que realizaron alguna actividad en materia territorial en el municipio o demarcación territorial llevaron a cabo las siguientes acciones para atender los asentamientos humanos irregulares, elija los niveles de gobierno que participaron y registre la cantidad de polígonos y manzanas atendidas, así como el porcentaje de avance y la fuente de financiamiento.

Si responde "1" en la columna "¿Realizó esta acción?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

En la columna "Nivel de gobierno que participó en la ejecución de la acción", puede seleccionar con "X" más de un código. Si selecciona "9", no marque otro código.

Si responde "1" en el numeral 5, anote la otra acción en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Acciones de atención a asentamientos humanos irregulares	¿Realizó esta acción? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Nivel de gobierno que participó en la ejecución de la acción				Cantidad de polígonos	Cantidad de manzanas	Porcentaje de avance	Fuente de financiamiento (Ver catálogo)
		1	2	3	9				
1. Reubicación									
2. Regularización de la tenencia de la tierra									
3. Clausura o desalojo									
4. Municipalización (dotación de servicios)									
5. Otra (especifique)									

Otra acción:
(especifique)

Catálogo de nivel de gobierno			
1.	Gobierno municipal o de la demarcación territorial	3.	Gobierno federal
2.	Gobierno estatal	9.	No se sabe

Catálogo de fuente de financiamiento			
1.	Municipal o de la demarcación territorial	3.	Federal
2.	Estatad	4.	No aplica
		9.	No se sabe

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

23.- Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que realizaron alguna actividad en materia territorial en el municipio o demarcación territorial dotaron de servicios públicos urbanos a los asentamientos humanos irregulares y registre la cantidad de polígonos beneficiados.

Si responde "1" en la columna "¿Se dotó a los asentamientos humanos irregulares con este servicio?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "1" en el numeral 6, anote el otro servicio en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Servicios públicos urbanos	¿Se dotó a los asentamientos humanos irregulares con este servicio? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Cantidad de polígonos beneficiados con la municipalización
1. Agua potable		
2. Drenaje y alcantarillado		
3. Alumbrado público		
4. Banquetas		
5. Pavimento de calles		
6. Otro (especifique)		

Otro servicio público urbano:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

24.- Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que llevaron a cabo alguna actividad en materia territorial en el municipio o demarcación territorial realizaron acciones para prevenir el surgimiento o la creación de asentamientos humanos irregulares.

Si responde "1" en el numeral 11, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la lista.

Acciones para prevenir el surgimiento de asentamientos humanos irregulares		¿Realizó la acción? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Gestionar programas de créditos inmobiliarios orientados a la adquisición de vivienda para personas de bajos ingresos	
2.	Adquirir suelo y dotarlo de servicios	
3.	Creación de una instancia que ayude a evitar la conformación de nuevos asentamientos humanos irregulares	
4.	Publicación de regulaciones que sancionen a las personas físicas o morales que fomenten la creación o expansión de asentamientos humanos irregulares	
5.	Inspección, monitoreo y registro de zonas propensas a invasión	
6.	Clausura o suspensión de obras	
7.	Reuniones o asesorías jurídicas con las asambleas ejidales para evitar la conformación de nuevos asentamientos humanos irregulares	
8.	Difusión de las causas, riesgos y consecuencias legales de la creación de asentamientos humanos irregulares	
9.	No autorizar licencias o permisos de construcción	
10.	Acciones coordinadas con otras instancias de gobierno	
11.	Otra (especifique)	

Otra acción:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

XIII.6 Asentamientos humanos en zonas de riesgo

Glosario de la subsección:

1.- **Polígono:** se refiere a la delimitación de una superficie territorial representada por una figura plana regular o irregular.

25.- Indique si al cierre del año 2020 en el municipio o demarcación territorial existieron asentamientos humanos irregulares en zonas de riesgo y si existió un registro de dichos conglomerados demográficos.

Si responde "1" en la columna "¿Existieron?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "2" o "9" en la columna "¿Existieron?", pase a la pregunta 29.

Si responde "2" o "9" en la columna "¿Existió un registro o relación?", pase a la pregunta 29.

		¿Existieron? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Existió un registro o relación? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Asentamientos humanos irregulares en zonas de riesgo		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

26.- Registre la cantidad de asentamientos humanos irregulares en zonas de riesgo que al cierre del año 2020 existieron en el municipio o demarcación territorial, así como la cantidad total de polígonos, superficie y lotes que abarcaban, y la población que los habitó.

		Cantidad total	Cantidad de polígonos	Total de superficie (ha)	Total de lotes o terrenos	Total de población
1.	Asentamientos humanos irregulares en zonas de riesgo					

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

27.- Indique si los siguientes riesgos amenazaron a los asentamientos humanos en zonas de riesgo y registre tanto la cantidad de polígonos como la superficie que abarcaron dichos conglomerados demográficos al cierre del año 2020.

Si responde "1" en la columna "¿Fue una amenaza para los asentamientos humanos en zona de riesgo?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si responde "1" en el numeral 8, anote el otro riesgo en el recuadro que está al final de la tabla.

Riesgos	¿Fue una amenaza para los asentamientos humanos en zonas de riesgo? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Cantidad de polígonos	Superficie (ha)
1. Por inundación			
2. Por agrietamiento (incluye fallas geológicas)			
3. Por deslaves y derrumbes			
4. Por hundimientos			
5. Por erupciones volcánicas			
6. Por existencia de infraestructura para la distribución o almacenamiento de hidrocarburos y sus derivados			
7. Por sequías			
8. Otro (especifique)			

Otro riesgo:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

28.- Seleccione los instrumentos en los que estuvieron representados cartográficamente los asentamientos humanos en zonas de riesgo que existieron en el municipio o demarcación territorial durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 9, anote el otro instrumento en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 10 o el 99, no marque otro código.

- 1. Atlas de riesgos del municipio o demarcación territorial
- 2. Atlas de riesgos estatal
- 3. Plano de restricciones y afectaciones u homólogo del nivel del municipio o demarcación territorial
- 4. Sistemas de información geográfica
- 5. Mapas de peligros
- 6. Plan o programa de desarrollo urbano del municipio o demarcación territorial
- 7. Programa de protección civil del municipio o demarcación territorial
- 8. Plan de contingencias del municipio o demarcación territorial
- 9. Otro (especifique)
- 10. Ninguno
- 99. No se sabe

Otro instrumento:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

29.- Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que llevaron a cabo alguna actividad en materia territorial en el municipio o demarcación territorial realizaron acciones para prevenir el surgimiento o la creación de asentamientos humanos irregulares en zonas de riesgo.

Si responde "1" en el numeral 13, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la tabla.

Acciones para prevenir el surgimiento de asentamientos humanos irregulares en zonas de riesgo		¿Realizó la acción? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Delimitación física como zonas de riesgo no aptas para el desarrollo urbano	
2.	Difusión y comunicación de existencia de riesgos en las zonas urbanas	
3.	Sanción o denuncia a las personas que ocupen o promuevan la ocupación de zonas de riesgo	
4.	Clausura o suspensión de obra	
5.	Desalojo	
6.	Apercibimiento	
7.	Resolución negativa a trámites y licencias de construcción en zonas de riesgo	
8.	Reubicación	
9.	Definición de las zonas factibles para el desarrollo habitacional	
10.	Inspección, monitoreo y supervisión para la detección de zonas de riesgo	
11.	Realización de estudios de prevención de riesgos antes de autorizar acciones urbanísticas	
12.	Reuniones y asesorías jurídicas con las asambleas ejidales para evitar la conformación de nuevos asentamientos humanos en zonas de riesgo	
13.	Otra (especifique)	

Otra acción:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

30.- **Seleccione las acciones urbanísticas para las cuales las instituciones o unidades administrativas que realizaron alguna actividad en materia territorial en el municipio o demarcación territorial solicitaron estudios de prevención de riesgos que identificaran la implementación de medidas de mitigación durante el año 2020.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 9, anote la otra acción urbanística en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 10 o el 99, no marque otro código.

- 1. Licencias de uso de suelo
- 2. Edificaciones
- 3. Construcciones
- 4. Obras de infraestructura portuaria, aeroportuaria y las vías generales de comunicación
- 5. Ductos y redes de infraestructura vial, hidráulica y de energía primaria
- 6. Instalaciones de tratamiento, confinamiento, eliminación o disposición de residuos peligrosos y residuos del municipio o demarcación territorial
- 7. Equipamientos de propiedad pública donde se brinden servicios de salud, educación, seguridad, transporte y abasto
- 8. Instalaciones de almacenamiento, confinamiento, distribución, venta o transformación de combustibles
- 9. Otra (especifique)
- 10. No se solicitaron estudios de prevención
- 99. No se sabe

Otra acción urbanística:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

XIII.7 Desarrollo urbano mediante la estrategia de ciudad compacta

Glosario de la subsección:

1.- **Ciudad compacta:** se refiere a aquella en la que se impide el fenómeno de expulsión de habitantes del centro de población o se refuerza la densificación del centro de población mediante la edificación de vivienda vertical al interior de las ciudades, reutilizando predios baldíos, promoviendo el uso mixto de suelo y la proximidad de los equipamientos a las áreas habitacionales.

31.- **Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que realizaron alguna actividad en materia territorial en el municipio o demarcación territorial llevaron a cabo las siguientes acciones para fomentar el crecimiento urbano mediante la estrategia de ciudad compacta.**

Si responde "1" en el numeral 10, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la tabla.

	Acciones	¿Se realizó la acción? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Uso del suelo intraurbano mediante el aprovechamiento de predios baldíos o subutilizados	
2.	Reaprovechamiento de edificios y lotes en situación de deterioro	
3.	Rehabilitación y mejoramiento para la dotación y ubicación de áreas verdes y equipamientos	
4.	Promover la adopción de los Perímetros de Contención Urbana como base para la delimitación del crecimiento deseable de las ciudades	
5.	Inclusión de vivienda vertical en los nuevos desarrollos	
6.	Crear, ampliar o consolidar la red peatonal, la red ciclista y transporte público masivo	
7.	Asignar usos de suelo y destinos compatibles, promoviendo usos del suelo mixtos que integren zonas residenciales, comerciales y centros de trabajo	
8.	Gestión de fideicomisos para la redensificación	
9.	Definición de polígonos de desarrollo y construcción prioritarios	
10.	Otra (especifique)	

Otra acción:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

32.- Indique si durante el año 2020 fueron contemplados los siguientes criterios de consolidación urbana, como base para la delimitación del crecimiento deseable en las ciudades, en alguna política o estrategia que dirigiera la construcción de vivienda nueva.

Criterios de consolidación urbana		¿Fue contemplado en alguna política o estrategia de construcción de vivienda? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Acceso a los habitantes a equipamiento urbano	
2.	Servicios de infraestructura	
3.	Servicios básicos	
4.	Empleo	
5.	Movilidad	
6.	Otro (especifique)	

Otro criterio de consolidación urbana: (especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

33.- Indique si las instituciones o unidades administrativas que realizaron alguna actividad en materia territorial en el municipio o demarcación territorial tuvieron un inventario de suelo vacante del área intraurbana durante el año 2020.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No

9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

34.- Seleccione las acciones que fueron aplicadas en el municipio o demarcación territorial para la regulación del espacio público durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 5, anote la otra acción aplicada en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 6 o el 9, no marque otro código.

- 1. Dotación de espacio público en cantidades no menores a lo establecido por las Normas Oficiales Mexicanas aplicables
- 2. Privilegiar la dotación y preservación del espacio para el tránsito de peatones y para las bicicletas
- 3. Priorizar la dotación y preservación del espacio público para la aplicación de criterios de conectividad entre vialidades que propicien la movilidad
- 4. Dotación de espacios abiertos para el deporte, parques y plazas en las colonias, barrios y localidades, que cuenten con una dotación igual o mayor a la establecida en las Normas Oficiales Mexicanas aplicables
- 5. Otra (especifique)
- 6. Ninguna
- 9. No se sabe

Otra acción aplicada: (especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

35.- Indique si en el municipio o demarcación territorial se realizaron las siguientes acciones de mejoramiento o conservación de los centros de población durante el año 2020.

Si responde "1" en el numeral 10, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la tabla.

Acciones		¿Se realizó la acción? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Protección ecológica de los centros de población y su crecimiento sustentable	
2.	Previsión de áreas verdes, espacios públicos seguros y de calidad, y espacio edificable	
3.	Preservación del patrimonio natural y cultural, así como la imagen urbana de los centros de población	
4.	Reordenamiento, renovación o densificación de áreas urbanas deterioradas	
5.	Dotación de espacios públicos primarios, servicios, equipamiento o infraestructura en áreas carentes de ellas	
6.	Prevención, control y atención de riesgos y contingencias ambientales y urbanos en los centros de población	
7.	Articular la regularización de la tenencia de tierra urbana con la dotación de servicios y satisfactores básicos	
8.	Construcción y adecuación de infraestructura, equipamiento y servicios urbanos para garantizar la seguridad, libre tránsito y accesibilidad universal para las personas con discapacidad	
9.	Promoción y aplicación de tecnologías factibles y ambientales adecuadas para la mayor autosuficiencia, sustentabilidad y protección ambiental	
10.	Otra (especifique)	

Otra acción de mejoramiento o conservación:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

36.- Seleccione las áreas que estuvieron contenidas en la zonificación primaria del municipio o demarcación territorial al cierre del año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 10, anote la otra área en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 11 o el 99, no marque otro código.

- 1. Las áreas que integran y delimitan los centros de población, previendo las secuencias y condicionantes del crecimiento de la ciudad
- 2. Las áreas de valor ambiental y de alto riesgo no urbanizables
- 3. La red de vialidades primarias que estructure la conectividad, la movilidad y la accesibilidad universal, así como a los espacios públicos y equipamientos de mayor jerarquía
- 4. Las zonas de conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población
- 5. La identificación y las medidas necesarias para la custodia, rescate y ampliación del espacio público, así como para la protección de los derechos de vía
- 6. Las reservas territoriales, priorizando las destinadas a urbanización progresiva en los centros de población
- 7. Las normas y disposiciones técnicas aplicables para el diseño o adecuación de destinos específicos, tales como para vialidades, parques, plazas, áreas verdes o equipamientos
- 8. La identificación y medidas para la protección de las zonas de salvaguarda y derechos de vía, especialmente en áreas de instalaciones de riesgo o sean consideradas de seguridad nacional
- 9. La identificación y medidas para la protección de los polígonos de amortiguamiento industrial
- 10. Otra (especifique)
- 11. No existió zonificación
- 99. No se sabe

Otra área:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

XIII.8 Movilidad

37.- Indique si durante el año 2020 en el municipio o demarcación territorial se implementaron acciones en materia de movilidad.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí 2. No (pase a la pregunta 41) 9. No se sabe (pase a la pregunta 41)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

38.- Seleccione las políticas y programas de movilidad que fueron implementados durante el año 2020 en el municipio o demarcación territorial.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 13, anote la otra política o programa en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 14 o el 99, no marque otro código.

- 1. Accesibilidad universal
- 2. Distribución equitativa del espacio público
- 3. Usos de suelo mixtos
- 4. Oferta de opciones de servicios y modos de transporte integrados
- 5. Políticas y acciones de movilidad residencial
- 6. Programas de prevención de accidentes automovilísticos
- 7. Mejoramiento de infraestructura vial y de movilidad
- 8. Acciones en materia de espacios públicos y transporte, tomando en cuenta la perspectiva de género
- 9. Mecanismos de financiamiento de la operación de transporte público
- 10. Políticas que integren el transporte de carga
- 11. Fomento a la movilidad institucional
- 12. Diseño y construcción de una red de vialidades primarias que faciliten la conectividad y el desarrollo de infraestructura
- 13. Otra (especifique)
- 14. Ninguna
- 99. No se sabe

Otra política o programa:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

39.- Seleccione las acciones que durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que realizaron alguna actividad en materia territorial en el municipio o demarcación territorial llevaron a cabo para priorizar la adopción de nuevos hábitos de movilidad.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 5, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 6 o el 9, no marque otro código.

- 1. Respeto y preferencia en el desplazamiento del peatón
- 2. Prevención de conflictos de tránsito
- 3. Desestimular el uso del automóvil particular
- 4. Promover el uso intensivo del transporte público y no motorizado
- 5. Otra (especifique)
- 6. Ninguna
- 9. No se sabe

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

Otra acción:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

40.- Seleccione los instrumentos de gestión en materia de movilidad que se implementaron en el municipio o demarcación territorial durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 7, anote el otro instrumento de gestión en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 8 o el 9, no marque otro código.

- 1. Restricciones de circulación en zonas determinadas
- 2. Infraestructura peatonal, ciclista o de pacificación de tránsito
- 3. Sistemas integrados de transporte
- 4. Zonas de bajas o nulas emisiones
- 5. Prohibiciones de estacionamientos en vía pública
- 6. Restricciones de circulación para vehículos de carga y autos
- 7. Otro (especifique)
- 8. No se implementaron instrumentos de gestión
- 9. No se sabe

Otro instrumento
de gestión:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

XIII.9 Información para la administración del territorio

41.- Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que realizaron las actividades señaladas en la pregunta 1 tuvieron los recursos organizacionales enlistados en la siguiente tabla.

Si responde "1" en el numeral 5, anote el otro recurso organizacional en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Recurso organizacional	¿Tuvo este recurso organizacional?		
	En materia de planeación urbana (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	En materia de desarrollo urbano (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	En materia de ordenamiento territorial (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1. Manual de organización			
2. Manual de procedimientos			
3. Sistema de gestión de calidad			
4. Reglamento interno			
5. Otro (especifique)			

Otro recurso
organizacional:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

42.- Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que realizaron actividades en materia territorial en el municipio o demarcación territorial tuvieron cartografía digital y si fue actualizada; además seleccione el medio de actualización.

Puede seleccionar con "X" más de un medio de actualización.

Si responde "1" en la columna "¿Tuvieron?", llene las celdas que se activan en color amarillo. Si responde "2" o "9", pase a la pregunta 45

Si responde "1" en la columna "¿Fue actualizada durante el año 2020?", llene las celdas que se activan en color amarillo. Si responde "2" o "9", pase a la pregunta 43.

Si selecciona la columna "Otro", anote el otro medio de actualización en el recuadro que está al final de la tabla.

Si selecciona la columna "No se sabe", no marque otro medio de actualización.

	¿Tuvieron? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	¿Fue actualizada durante el año 2020? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Medio de actualización					
			Vuelo fotogramétrico (restitución)	Levantamientos topográficos	Extracción vectorial con uso de imágenes satelitales u ortofotos	Uso de drones	Otro (especifique)	No se sabe
1.	Cartografía digital							

Otro medio:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

43.- Seleccione los formatos que fueron empleados por las instituciones o unidades administrativas que realizaron actividades en materia de territorio para almacenar o respaldar la cartografía digital durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 6, anote el otro formato en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

- 1. Shape
- 2. DXF
- 3. DWG
- 4. DGN
- 5. TAB (mapinfo)
- 6. Otro (especifique)
- 9. No se sabe

Otro formato:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

44.- Seleccione las capas de información que tuvo la cartografía digital utilizada por las instituciones o unidades administrativas del municipio o demarcación territorial que realizaron actividades en materia de territorio durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 20, anote la otra capa en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 99, no marque otro código.

- 1. Límite de municipio o demarcación territorial
- 2. Zonas
- 3. Asentamientos humanos (colonias)
- 4. Localidad
- 5. Sectores
- 6. Manzanas

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

- 7. Predios
- 8. Construcciones
- 9. Vialidades
- 10. Cuerpos de agua
- 11. Servicios públicos
- 12. Infraestructura
- 13. Reservas territoriales
- 14. Regionalización
- 15. Zonas metropolitanas y conurbaciones
- 16. Asentamientos humanos irregulares
- 17. Asentamientos humanos en zonas de riesgo
- 18. Áreas naturales protegidas
- 19. Usos de suelo
- 20. Otra (especifique)
- 99. No se sabe

Otra capa:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

45.- Indique si las instituciones o unidades administrativas que realizaron actividades en materia territorial tuvieron bases de datos para el almacenamiento de la información territorial durante el año 2020.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí 2. No (pase a la pregunta 47) 9. No se sabe (pase a la pregunta 47)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

46.- Indique si durante el año 2020 la siguiente información estuvo almacenada en las bases de datos usadas por las instituciones o unidades administrativas que realizaron actividades en materia territorial y seleccione el software empleado para el manejo de dicha información.

Si responde "1" en el numeral 8, anote la otra información almacenada en el recuadro que está al final de la tabla.

Información	¿Estuvo almacenada en las bases de datos? <small>(1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)</small>	Tipo de software <small>(Ver catálogo)</small>
1. Reservas territoriales		
2. Asentamientos humanos irregulares		
3. Movilidad		
4. Regionalización		
5. Zonas metropolitanas y conurbaciones		
6. Asentamientos humanos en zonas de riesgo		
7. Áreas naturales protegidas		
8. Otra (especifique)		

Otra información almacenada:
(especifique)

Catálogo de tipo de software

1. Excel	4. MySQL	7. DBF
2. Access	5. PostgreSQL	8. Otro
3. Oracle	6. SQLServer	9. No se sabe

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

47.- Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que realizaron actividades en materia territorial tuvieron las siguientes tecnologías para brindar acceso a información geográfica territorial que permitiera llevar a cabo acciones de planeación, desarrollo urbano u ordenamiento en el municipio o demarcación territorial.

Si responde "1" en el numeral 5, anote la otra tecnología en el recuadro que está al final de la tabla.

Tecnología		¿Existió esta tecnología? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Acceso desde dispositivos móviles	
2.	Sistema de Información Geográfica Web	
3.	Centro colaborativo	
4.	Servicios WMS y WFS	
5.	Otra (especifique)	

Otra tecnología:
(especifique)

--

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

XIII.10 Coordinación interinstitucional e intercambio de información

48.- Indique si las instituciones o unidades administrativas que llevaron a cabo actividades en materia territorial realizaron intercambio de información con las siguientes instituciones durante el año 2020 y anote la periodicidad.

Si responde "1" en la columna "¿Se realizó intercambio de información?", llene la celda que se activa en color amarillo.

Si responde "1" en el numeral 19, anote la otra institución en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Instituciones	¿Se realizó intercambio de información? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Periodo de intercambio (Ver catálogo)
1. Protección civil del municipio o demarcación territorial		
2. Catastro municipal		
3. Desarrollo urbano estatal u homólogo		
4. Ordenamiento territorial estatal u homólogo		
5. Organismos regularizadores de la tenencia de la tierra estatales		
6. Obras públicas estatal u homólogo		
7. Protección civil estatal		
8. Registro público de la propiedad estatal		
9. Catastro estatal		
10. Procuraduría de desarrollo urbano estatal		
11. Instituto de vivienda estatal		
12. Comisión de agua estatal		
13. SEDATU		
14. SEDESOL		
15. INEGI		
16. INSUS		
17. CONAVI		
18. RAN		
19. Otra (especifique)		

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

Otra institución:
(especifique)

--

Catálogo del periodo de intercambio de información								
1. Diario	3. Quincenal	5. Bimestral	7. Semestral	9. Otro				
2. Semanal	4. Mensual	6. Trimestral	8. Anual	99. No se sabe				

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

49.- Indique si las instituciones o unidades administrativas que llevaron a cabo actividades en materia territorial realizaron las siguientes acciones en materia de desarrollo urbano en coordinación con la administración pública estatal durante el año 2020.

Si responde "1" en el numeral 12, anote la otra acción en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Acciones		¿Se realizó en coordinación con la administración pública estatal? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Programar las adquisiciones y la oferta de tierra	
2.	Evitar la especulación de inmuebles	
3.	Reducir y abatir los procesos de ocupación irregular de predios	
4.	Generar y/o mejorar viviendas para la población de bajos recursos	
5.	Definir mecanismos para la reubicación y/o regularización de asentamientos humanos irregulares existentes	
6.	Consensuar el aseguramiento y delimitación física como zona de riesgo no apta para vivienda	
7.	Garantizar la ejecución de las sanciones a las personas ubicadas en asentamientos humanos irregulares en zonas de riesgos	
8.	Planear y ejecutar estrategias generales para impulsar las acciones que garanticen un desarrollo urbano sustentable	
9.	Regularización de la tenencia de la tierra	
10.	Emisión y/o actualización de planes y programas en la materia	
11.	Emisión de programas y proyectos en materia de infraestructura	
12.	Otra (especifique)	

Otra acción:
(especifique)

--

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

50.- Seleccione los motivos por los que las instituciones o unidades administrativas que llevaron a cabo actividades en materia territorial celebraron convenios de asociación con otros municipios o demarcaciones territoriales durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 4, anote el otro motivo en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 5 o el 9, no marque otro código.

- 1. Para fortalecer procesos de planeación urbana
- 2. Para la programación, financiamiento y ejecución de acciones y obras
- 3. Para la prestación de servicios comunes
- 4. Otro (especifique)
- 5. No se celebraron convenios de asociación con otros municipios o demarcaciones territoriales
- 9. No se sabe

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

Otro motivo:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

51.- Indique si durante el año 2020 las instituciones o unidades administrativas que llevaron a cabo actividades en materia territorial realizaron los siguientes trámites, registre la cantidad por trámite realizado e indique si fue comunicado a catastro municipal.

Si responde "1" en la columna "¿Se realizó durante el año 2020?", llene la celda que se activa en color amarillo.

Si responde "1" en el numeral 14, anote el otro trámite en el recuadro que está al final de la tabla.

Trámite	¿Se realizó durante el año 2020? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Cantidad de trámites	¿Se comunicó a catastro municipal? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1. Alineamiento			
2. Compatibilidad urbanística			
3. Licencias para la construcción, reparación, remodelación y demolición de inmuebles			
4. Relotificación de predios			
5. Fusión de predios			
6. Subdivisión de predios			
7. Números oficiales para los inmuebles			
8. Fraccionamientos			
9. Condominios			
10. Licencia de uso de suelo			
11. Cambios de uso de suelo			
12. Nomenclatura de calles			
13. Constancia o certificado de terminación de obra			
14. Otro (especifique)			

Otro trámite:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

52.- Seleccione la información que las instituciones o unidades administrativas que llevaron a cabo actividades en materia territorial recibieron del catastro municipal durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 5, anote la otra información en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 6 o el 9, no marque otro código.

- 1. Tabular (si solo contestó esta opción, concluya cuestionario)
- 2. Cartográfica
- 3. Imagen de satélite
- 4. Ortofotos
- 5. Otra (especifique)
- 6. Ninguna (concluya cuestionario)
- 9. No se sabe (concluya cuestionario)

Otra información:
(especifique)

Módulo 2 Sección XIII
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

53.- Si marcó el numeral 2 de la pregunta 52, seleccione las actividades en las que las instituciones o unidades administrativas que realizaron actividades en materia territorial utilizaron la información cartográfica proporcionada por catastro municipal durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 13, anote la otra actividad en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 14 o el 99, no marque otro código.

- 1. Alineamiento
- 2. Compatibilidad urbanística
- 3. Licencias para la construcción, reparación, remodelación y demolición de inmuebles
- 4. Relotificación de predios
- 5. Fusión de predios
- 6. Subdivisión de predios
- 7. Números oficiales para los inmuebles
- 8. Nomenclatura de calles
- 9. Fraccionamientos
- 10. Constancia o certificado de terminación de obra
- 11. Licencia de uso de suelo
- 12. Condominios
- 13. Otra (especifique)
- 14. Ninguna
- 99. No se sabe

Otra actividad:
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCAIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2021

Módulo 2. Administración Pública municipal o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México

Sección XIII. Planeación y gestión territorial

Glosario

[Índice](#)

Entidad:

Clave:

Municipio o demarcación territorial:

Clave:

Administración pública municipal

Se refiere a la constituida por instituciones del poder público municipal o del gobierno de la demarcación territorial, que tienen como propósito realizar las tareas permanentes de interés general, tendientes a satisfacer las necesidades colectivas del municipio o demarcación territorial. Dicha administración está conformada por instituciones de la administración central y de la administración paramunicipal.

Asentamiento humano

Se refiere al establecimiento de un conglomerado demográfico, con el conjunto de sus sistemas de convivencia, en un área físicamente localizada, considerando dentro de la misma los elementos naturales y las obras materiales que lo integran.

Asentamiento humano en zona de riesgo

Se refiere al conglomerado demográfico, asentado ya sea conforme a las regulaciones del desarrollo urbano o bien de forma irregular, en algún espacio territorial en el que existe la probabilidad de que se produzca un daño a la población o las construcciones, originado por un fenómeno perturbador de tipo natural o derivado de las actividades humanas.

Asentamiento humano irregular

Se refiere a los núcleos de población ubicados en áreas o predios fraccionados o subdivididos sin la autorización correspondiente, independientemente de su régimen de tenencia de la tierra.

Base de datos

Se refiere al conjunto de datos relacionados o pertenecientes a un mismo contexto, almacenados sistemáticamente para su posterior uso. Las bases de datos permiten almacenar grandes cantidades de datos para su organización y administración, así como para construir relaciones entre ellos ya que éstos por sí solos y de manera aislada no reflejan algún tipo de información.

Cartografía digital

Se refiere a la representación gráfica del territorio (municipal) mediante archivos digitales vectoriales de tipo SHP, DWG, DXF, DGN, entre otros, los cuales son visualizados mediante el uso de software cartográfico o un Sistema de Edición Cartográfico.

Catastro estatal (institución)

Se refiere al organismo desconcentrado de la administración pública estatal, jerárquicamente subordinado a la Secretaría de Finanzas, que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía administrativa, técnica y operativa (de gestión) para el ejercicio o atención de las atribuciones que la ley estatal y su reglamento en materia de catastro le confiere. Está a cargo del Ejecutivo del estado, con funciones normativas y de integración del Sistema de Información Catastral del estado y se sustenta y actualiza con los catastros municipales, para fines jurídicos, administrativos, geográficos, estadísticos, socioeconómicos y de planeación. Debe mencionarse que hay casos en que solo existe este órgano a nivel estatal y que tiene todas las funciones catastrales a su cargo.

Catastro municipal (institución)

Se refiere a la institución que determine o establezca el ayuntamiento, a quien corresponderán las atribuciones de autoridad catastral y tendrá a su cargo las operaciones catastrales. Esta institución se integrará y operará con base en las disposiciones del instrumento regulatorio estatal o local que contemple el tema catastral y las que regulen la estructura orgánica del municipio.

Ciudad compacta

se refiere a aquella en la que se impide el fenómeno de expulsión de habitantes del centro de población o se refuerza la densificación del centro de población mediante la edificación de vivienda vertical al interior de las ciudades, reutilizando predios baldíos, promoviendo el uso mixto de suelo y la proximidad de los equipamientos a las áreas habitacionales.

CONAVI

Se refiere a la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI), la instancia federal encargada de coordinar la función de promoción habitacional, así como de aplicar y cuidar que se cumplan los objetivos y metas del gobierno federal en materia de vivienda.

Desarrollo habitacional

Se refiere al grupo de viviendas proyectado en forma integral, con la dotación de infraestructura y servicios urbanos.

Desarrollo urbano (actividad)

Se refiere al proceso de planeación y regulación de la Fundación, Conservación, Mejoramiento y Crecimiento de los Centros de Población.

Desarrollo urbano (institución)

Se refiere a la institución de la administración pública municipal cuyas acciones o atribuciones son las de aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, de desarrollo urbano y vivienda; así como coordinar y apoyar las actividades tendientes para preservar, conservar y restaurar el equilibrio ecológico y la protección ambiental.

Destinos

Se refiere a los fines públicos a que se prevea dedicar determinadas zonas o predios de un centro de población o Asentamiento Humano.

Equipamiento urbano

Se refiere al conjunto de inmuebles, instalaciones, construcciones y mobiliario utilizado para prestar a la población los servicios urbanos para desarrollar actividades económicas, sociales, culturales, deportivas, educativas, de traslado y de abasto.

Espacio público

Se refiere a las áreas, espacios abiertos o predios de los asentamientos humanos destinados al uso, disfrute o aprovechamiento colectivo, de acceso generalizado y libre tránsito.

Gestión integral de riesgos

Se refiere al conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción que involucra a los tres órdenes de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible, que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad. Involucra las etapas de: identificación de los riesgos y/o su proceso de formación, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción.

Infraestructura urbana

Se refiere al conjunto de redes y sistemas de organización y distribución de bienes y servicios en los centros de población, que constituyen los nexos o soportes de la movilidad y del funcionamiento de la ciudad.

Instituciones de la administración pública municipal

Se refiere a las organizaciones públicas que forman parte de la administración pública del municipio o demarcación territorial y que se encuentran previstas en la propia normativa orgánica, las cuales fueron creadas para el ejercicio de las atribuciones y despacho de los asuntos que corresponden al presidente municipal o alcalde (por ejemplo: secretarías, entidades paramunicipales, organismos descentralizados, empresas, fideicomisos o cualquier otro tipo de institución, organización o unidad administrativa de características similares).

INSUS

Se refiere al Instituto Nacional de Suelo Sustentable, un organismo público descentralizado del poder ejecutivo federal, de carácter técnico y social, con personalidad jurídica y patrimonio propios que planea, diseña, dirige, promueve, conviene y ejecuta programas, proyectos, estrategias, acciones, obras e inversiones relativas a la gestión y regularización del suelo, con criterios de desarrollo territorial, planificado y sustentable de acuerdo con los ejes sustantivos que se desprenden de los programas, documentos e instrumentos normativos que contienen y regulan la política del sector.

Localidad urbana

Se refiere a todo lugar ocupado por una o más viviendas habitadas que es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre y donde el número de habitantes es igual o mayor a 2 500. Para fines de captación de información estadística, las localidades de menos de 2 500 habitantes que son cabeceras municipales se consideran en esta categoría.

Lote

Se refiere a cada una de las fracciones en que se divide un terreno.

Manual de organización

Se refiere al documento oficial de apoyo administrativo cuyo objetivo primordial es describir claramente la estructura y relaciones orgánicas, así como las funciones de las instituciones, áreas específicas o servidores públicos municipales.

Manual de procedimientos

Se refiere al documento interno y controlado el cual contiene una descripción precisa de cómo deben desarrollarse las actividades en el municipio, o en áreas específicas.

Mejoramiento

Se refiere a la acción tendente a reordenar, renovar, consolidar y dotar de infraestructura, equipamientos y servicios, las zonas de un centro de población de incipiente desarrollo, subutilizadas o deterioradas física o funcionalmente.

Movilidad

Se refiere a la capacidad, facilidad y eficiencia de tránsito o desplazamiento de las personas y bienes en el territorio, priorizando la accesibilidad universal, así como la sustentabilidad de la misma.

Municipio

Se refiere a la entidad política que es la base para la división territorial y la organización política y administrativa de las entidades federativas en su régimen interior.

Obras públicas (institución)

Se refiere a la institución de la administración pública municipal cuyas acciones y/o atribuciones son las de planear y construir las obras de beneficio colectivo en el municipio o demarcación territorial.

Oferta de suelo

Se refiere al conjunto de procesos y acciones orientados a poner a disposición de la población (principalmente de escasos recursos) espacios territoriales, urbanizados o urbanizables, para revertir la ocupación ilegal (irregular) y el mercado informal de esos espacios. Los espacios territoriales con destino habitacional son los mayormente sujetos a la oferta.

Ordenamiento territorial (actividad)

Se refiere a una política pública que tiene como objeto la ocupación y utilización racional del territorio como base espacial de las estrategias de desarrollo socioeconómico y la preservación ambiental.

Ordenamiento territorial (institución)

Se refiere a la institución de la administración pública municipal cuyas acciones o atribuciones son las de realizar procesos para la distribución equilibrada y sustentable de la población, de las actividades económicas y de los servicios en el territorio, así como para la planeación y el control del aprovechamiento y ocupación del mismo.

Plan, programa o proyecto de desarrollo urbano

Se refiere a los documentos que definen la planeación y regulación del ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y del desarrollo urbano de los centros de población como parte del Sistema Nacional de Planeación Democrática.

Planeación urbana (actividad)

Se refiere al proceso continuo y permanente de análisis de la situación actual y de previsión de los escenarios futuros para el desarrollo de los asentamientos humanos de tipo urbano.

Planeación urbana (institución)

Se refiere a la institución, o área específica de una institución, de la administración pública municipal cuyas acciones o atribuciones son las de proponer, desarrollar e implementar los mecanismos, instrumentos o acciones para la formulación, control y evaluación del plan de desarrollo del municipio o demarcación territorial y, en su caso, de los planes, programas o proyectos de ordenamiento territorial o de desarrollo urbano.

Polígono

se refiere a la delimitación de una superficie territorial representada por una figura plana regular o irregular.

Predio

Se refiere al terreno urbano o rústico que contiene o no construcción, el cual está sujeto en su caso a un régimen de propiedad con extensión y límites físicos reconocidos, en posesión y administrados por una sola entidad, ya sea de manera particular, colectiva, social o pública y es avalada por la autoridad competente.

Predio baldío

Se refiere al predio que no tiene construcción.

Predio subutilizado

Se refiere a los espacios remanentes de la dinámica urbana: aquellos terrenos que permanecen vacíos; que reconocidos como urbanos y ubicados muy próximos a infraestructuras ya instaladas, no se han desarrollado en la plenitud de su potencial; incluye a aquellas tierras permanentemente desocupadas que se localizan dentro de los límites urbanos y que han quedado incrustadas en el tejido urbano. Los términos más frecuentemente asociados a la subutilización o subocupación son: lotes o terrenos baldíos, corazones de manzana, predios rústicos, edificios vacíos y fincas deshabitadas.

Red peatonal

Se refiere a una estrategia de movilidad cuya finalidad es articular los segmentos de las vialidades peatonales entre ellos y con otros espacios públicos, así como con el equipamiento, mediante nodos de conexión o comunicación, dando como resultado una trama funcional que permite la interconexión de las principales áreas de la ciudad. En dicha estrategia el peatón tiene prioridad para que pueda circular cómoda, segura y continuamente, garantizando con ello que la población que se desplaza a pie cuente con buena accesibilidad a los servicios y actividades cotidianas, favoreciendo la sensación de proximidad y, por lo tanto, la reducción en la dependencia de la movilidad motorizada.

Registro administrativo

Se refiere a la serie de datos sobre un hecho, evento, suceso o acción sujeto a regulación o control que recaba una dependencia u organismo del sector público como parte de su función.

Registro Agrario Nacional

Se refiere a la unidad de Estado que se encarga de regularizar y registrar la propiedad social rústica para brindar certeza y seguridad jurídica en el campo.

Registro Público de la Propiedad

Se refiere a la institución mediante la cual el Estado proporciona el servicio de publicidad, seguridad y certeza a los actos jurídicos que, conforme a la Ley precisan de ese requisito para surtir efectos contra terceros, independientemente de que se encuentren a cargo de la autoridad federal, estatal o municipal.

Regularización

Se refiere al conjunto de actos jurídicos y materiales necesarios para el otorgamiento de certeza jurídica en la tenencia de la tierra.

Rehabilitación

Se refiere al mejoramiento de las condiciones físicas de las edificaciones existentes, en función de mejorar su adecuación a las funciones a que están destinadas. Puede implicar la consolidación de estructuras afectadas, la reorganización de espacios, la instalación de servicios inexistentes y el mejoramiento de la apariencia externa de las construcciones. Las acciones de rehabilitación pueden realizarse a escala de edificios aislados o de barrio.

Reservas territoriales

Se refiere a las áreas de un centro de población que serán utilizadas para su crecimiento.

Reservas territoriales de propiedad municipal

Se refiere a las áreas de un centro de población que serán utilizadas para su crecimiento, adquiridas por el municipio o demarcación territorial a través de cualquier acto de traslado de dominio.

Resiliencia

Se refiere a la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad potencialmente expuesta a un peligro para resistir, asimilar, adaptarse y recuperarse de sus efectos en un corto plazo y de manera eficiente, a través de la preservación y restauración de sus estructuras básicas y funcionales, logrando una mejor protección futura y mejorando las medidas de reducción de riesgos.

SEDATU

Se refiere a la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, que tiene como uno de sus propósitos el impulso del desarrollo rural y acelerar la incorporación de las familias campesinas al desarrollo productivo del país. Apoya la capacidad emprendedora de mujeres, hombres y jóvenes que habitan en núcleos agrarios, para que con sus proyectos productivos y su esfuerzo generen empleos, ingreso y puedan mejorar la calidad de vida de sus familias y su comunidad.

Sistema de gestión

Se refiere a la herramienta conformada por sistemas (subsistemas) y/o aplicaciones informáticas, así como bases de datos gráficas y tabulares que, mediante su diseño, estructuración e integración adecuada, permite gestionar, simplificar y agilizar las actividades de planeación, desarrollo urbano y ordenamiento territorial, tales como permisos de construcción, fusiones, subdivisiones, demoliciones, entre otros, optimizando además la transparencia de las actividades, el seguimiento y control de trámites.

Suelo intraurbano

Se refiere al conjunto de espacios territoriales, ubicados dentro de la ciudad, con cualidades productivas y posibilidades de uso, explotación o aprovechamiento para el desarrollo urbano u ordenamiento territorial.

Transporte público masivo

Se refiere al servicio de transporte de pasajeros, usualmente de ámbito local, que está disponible para cualquier persona que pague una tarifa prescrita (la cual siempre se busca sea accesible a toda la población). Generalmente, opera sobre carriles exclusivos o vías fijas, según horarios establecidos, a lo largo de rutas designadas o líneas con paradas específicas, aunque el Bus rápido (como el metrobús de la Ciudad de México) y los tranvías, a veces, operan en carriles de tráfico mixto. Está diseñado para movilizar grandes cantidades de personas, al mismo tiempo, mayormente a altas velocidades y con baja o nula emisión de contaminantes. Los ejemplos incluyen al tren pesado, metro, tren suburbano y tren ligero.

Usos de suelo

Se refiere a los fines particulares a que podrán dedicarse determinadas zonas o predios de un centro de población o asentamiento humano.

Vivienda vertical

Se refiere al conjunto de viviendas planificadas y dispuestas en una sola edificación la cual consta de tres o más niveles, constituidas en régimen de propiedad en condominio o copropiedad y que cumplen con los lineamientos, criterios y parámetros de sustentabilidad, establecidos por la instancia normativa. Dichas edificaciones se caracterizan por ocupar en conjunto un solo predio o lote y su desarrollo o crecimiento es hacia arriba y no hacia nuevos espacios territoriales.

MUESTRA