



**CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y  
SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020**

**Módulo 1.  
Administración Pública de la entidad federativa**

**Sección II. Trámites y servicios**

**Índice**



[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Sección II. Trámites y servicios](#)

[Participantes y comentarios](#)

[Glosario](#)

[Preguntas 1 a 8](#)



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección II. Trámites y servicios

##### Presentación

[Índice](#)

#### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el Artículo 37, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

#### OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 45**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas", así como lo señalado por el **Artículo 46** de la misma: "[...] Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto [...]"

#### DERECHOS DE LOS INFORMANTES DEL SISTEMA

De conformidad con lo previsto por la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, los informantes del Sistema tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** presenta el instrumento de captación del **Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales (CNGSPSPE) 2020** como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo el mandato constitucional de normar y coordinar el **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**.

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas, mismos que permiten agrupar de manera temática los diversos campos de Información de Interés Nacional, lo que se traduce en la generación, suministro y difusión de información de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del SNIEG.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El **Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ)** fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del INEGI el 8 de diciembre de 2008, y establecido como el cuarto Subsistema Nacional de Información según los artículos 17 y 28 bis de la ley del SNIEG.

El SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico: "institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman el Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias".

En el marco de dicho Subsistema, específicamente de los trabajos del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno y del Comité Técnico Especializado de Información de Seguridad Pública, desde el año 2009 se iniciaron las actividades de revisión y generación de lo que sería el primer instrumento de captación en las materias de gobierno, seguridad pública, sistema penitenciario y justicia cívica, en donde participaron los representantes de las principales instituciones y organizaciones que convergen en dichas materias.

Derivado de estas actividades, se logró el acuerdo para iniciar la generación de información estadística en las materias de gobierno, seguridad pública, sistema penitenciario y justicia cívica con una visión integral, teniendo publicado actualmente la información correspondiente al "*Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales (CNGSPSPE) 2019*", mismo que representa el décimo programa estadístico en dichas materias, y cuyos resultados pueden ser consultados en la página de internet del Instituto.

De esta forma, a diez años de distancia de la aplicación del primer levantamiento, se presenta ahora el "*Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales (CNGSPSPE) 2020*", como el undécimo programa estadístico desarrollado por el INEGI en dichas materias. Si bien el proceso de maduración de este ha obligado a realizar ajustes en algunas variables, se ha preservado en todo momento la consistencia temática y conceptual respecto de sus ediciones anteriores, continuando con la serie estadística y enriqueciendo sus contenidos por los temas que actualmente desarrolla. Adicionalmente, el CNGSPSPE 2020 preserva el apartado de recolección de información sobre temas ambientales realizado en colaboración con la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente.

El CNGSPSPE 2020 se conforma por los siguientes módulos:

- Módulo 1.** Administración Pública de la entidad federativa
- Módulo 2.** Seguridad pública
- Módulo 3.** Sistema penitenciario
- Módulo 4.** Medio ambiente
- Módulo 5.** Justicia cívica

Cada uno de estos módulos está conformado, cuando menos, por los siguientes apartados:

**Presentación.** Contiene la introducción general del censo, así como las instrucciones generales para la entrega formal del presente instrumento de captación.

**Informantes.** En este apartado se recaba información sobre los servidores públicos responsables de entregar la información requerida por el cuestionario.

**Cuestionario.** Se integra por cada una de las preguntas destinadas a generar información estadística sobre los aspectos que conforman la estructura temática del presente programa. Con el fin de facilitar la ubicación de los temas contenidos, la versión electrónica del mismo se ha dividido en tantas pestañas como secciones son requeridas.

**Participantes y comentarios.** Presenta un espacio destinado al registro de los servidores públicos que participaron en el llenado de cada módulo y/o sección, según corresponda. De igual forma, contiene un espacio para que los informantes puedan anotar los comentarios generales que consideren pertinentes respecto de la información que están proporcionando en el cuestionario.

**Glosario.** Contiene un listado de conceptos y definiciones que se consideran relevantes para el llenado del cuestionario.

Asimismo, tomando en consideración la naturaleza de la información solicitada en cada módulo, alguno de estos puede presentar apartados adicionales a los anteriores, mismos que obedecen a características específicas del programa estadístico relacionado. Dichos apartados pueden ser: complementos y/o anexos.

Particularmente, en el **módulo 1** se solicita, entre otros, información sobre la estructura organizacional de la Administración Pública de cada entidad federativa; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta; la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y servicios; así como los elementos y acciones institucionales que se han llevado a cabo para la implementación y ejercicio de funciones específicas, como planeación, evaluación, actividades estadísticas y/o geográficas, armonización contable, transparencia, archivos, planeación y gestión territorial, catastro, control interno, combate a la corrupción, defensoría de oficio y servicios periciales.

Para ello, este módulo contiene **354 preguntas** agrupadas en las siguientes secciones:

- Sección I. Estructura organizacional y ejercicio de la función de gobierno
- Sección II. Trámites y servicios
- Sección III. Protección civil
- Sección IV. Catastro
- Sección V. Transparencia
- Sección VI. Control interno y anticorrupción
- Sección VII. Participación ciudadana
- Sección VIII. Marco regulatorio
- Sección IX. Defensoría pública o defensoría de oficio
- Sección X. Servicios periciales
- Sección XI. Administración de archivos y gestión documental
- Sección XII. Planeación y gestión territorial

Módulo 1 Sección II  
Presentación / Instrucciones generales

Considerando la relevancia y diversidad de la información solicitada a través del cuestionario, es necesario que los informantes responsables de su llenado sean funcionarios específicos que, por sus atribuciones, cuenten con la información adecuada y necesaria. A efecto de facilitar la recolección de la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario pueden auxiliarse de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo. Cuando esto suceda, se solicita que registren sus datos en el apartado *Participantes y comentarios*.

Los servidores públicos que se establecen como informantes deberán validar y formalizar la información proporcionada, ello mediante el estampado de su firma en la portada de cada módulo o sección, así como del sello de la institución que representan. Cabe destacar que la información recabada mediante el censo, una vez recibida con la firma del o los servidores públicos responsables y sello de la institución, será considerada como información oficial en términos de lo establecido en la Ley del SNIEG.

El INEGI pondrá a disposición de la sociedad la información de este proyecto de forma gratuita a través del Servicio Público de Información, además de poder consultarse y descargarse de forma electrónica en el portal del Instituto.

Finalmente, resulta pertinente advertir que, en conjunto con el Documento de Detección de Necesidades de Información, el Documento de Planeación, la Ficha Metodológica, el Marco Conceptual y la Memoria de Actividades, el presente instrumento se desarrolla dentro de la serie documental del CNGSPSE 2020, ello como parte de los programas estratégicos elaborados en el marco del SNIGSPIJ.

A efecto de llevar a cabo la revisión y validación del cuestionario, una vez completado deberá enviarse en versión preliminar, a más tardar el **XX de XXXX de 2020**, a la dirección electrónica del Jefe de Departamento de Estadísticas de Gobierno (JDEG) de la Coordinación Estatal del INEGI: **xxxxxxxx@inegi.org.mx**

Concluida la revisión y validación del cuestionario, según los procesos establecidos, será devuelto al servidor público adscrito a la institución de la Administración Pública Estatal que lo haya entregado, a efecto de notificarle los resultados de la revisión y los ajustes o aclaraciones de información que, en su caso, deberán atenderse, o bien darle el VoBo. como versión definitiva, para que se proceda a imprimir el archivo liberado y gestionar la formalización de la información mediante la firma del instrumento físico por el informante básico y/o complementarios.

Una vez que el archivo electrónico esté impreso y firmado, se llevará a cabo la entrega del cuestionario vía electrónica y de manera física, para lo cual se tomará en cuenta lo siguiente:

**1) Entrega electrónica:**

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica deberá ser la misma que se entregue en versión física, de conformidad con las instrucciones correspondientes, debiéndose enviar, a más tardar el **XX de XXXX de 2020**, a la dirección electrónica siguiente: **xxxxxxxx@inegi.org.mx**

**2) Entrega física:**

La versión impresa, con las firmas correspondientes, deberá entregarse en original al JDEG de la Coordinación Estatal del INEGI, a más tardar el **XX de XXXX de 2020**.

En caso de dudas o comentarios, deberá hacerlos llegar al JDEG de la Coordinación Estatal del INEGI, quien tiene los siguientes datos de contacto:

Nombre: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección II. Trámites y servicios

#### Informantes:

(Responde: institución encargada o integradora de la información de los trámites y servicios de la Administración Pública de la entidad federativa)

[Índice](#)

**INFORMANTE BÁSICO** (Titular o servidor público de la institución designado para proveer la información de la presente sección y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la información y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución)

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Área o unidad de adscripción: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1** (Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deje las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Área o unidad de adscripción: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2** (Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deje las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Área o unidad de adscripción: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**OBSERVACIONES:**



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección II. Trámites y servicios

[Índice](#)

##### Instrucciones generales para las preguntas de la sección:

1.- Período de referencia de los datos:

**Durante el año:** la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.

**Al cierre del año:** la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2019.

2.- Los catálogos utilizados en el presente cuestionario corresponden a denominaciones estándar, de tal forma que si el nombre de alguna clasificación no coincide exactamente con la utilizada en su entidad federativa, debe registrar los datos en aquella que sea homóloga.

3.- Únicamente debe considerar la información de las instituciones que formen parte de la estructura orgánica de la Administración Pública de su entidad federativa de acuerdo con la Ley Orgánica o Reglamento Interior correspondiente, por lo que no debe considerar a las instituciones que correspondan a organismos autónomos, ni instituciones de los gobiernos municipales o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, así como del Poder Legislativo y Judicial de la entidad federativa.

4.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de "Participantes y comentarios" debe proporcionar una justificación respecto al uso de la opción "NS" para esta sección.

5.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

##### Glosario de la sección:

1.- **Servicio informativo (web):** se refiere al tipo de servicio web ofrecido por las instituciones públicas en la prestación de trámites y/o servicios, el cual consiste en que la información relacionada con estos se encuentre disponible en el sitio web correspondiente, misma que puede ser buscada, consultada o descargada a través del mismo.

2.- **Servicio interactivo (web):** se refiere al tipo de servicio web ofrecido por las instituciones públicas en la prestación de trámites y/o servicios, el cual consiste en la posibilidad de intercambiar información sobre los mismos entre el personal de las instituciones públicas y los ciudadanos, ya sea a través del mismo sitio, correo electrónico o número telefónico.

3.- **Servicio transaccional (web):** se refiere al tipo de servicio web ofrecido por las instituciones públicas en la prestación de trámites y/o servicios, el cual consiste en la posibilidad de realizar y/o dar seguimiento "en línea" a los mismos, incluidos, cuando aplique, los pagos asociados a estos, sin la necesidad de acudir a alguna oficina gubernamental.

4.- **Trámite y/o servicio:** se refiere a cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hagan ante alguna institución pública, ya sea para cumplir una obligación u obtener un beneficio o servicio en general, con la finalidad de que se emita una resolución o cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar.

#### II.1 Catálogo de trámites y/o servicios

1.- Señale las características de acceso al catálogo de trámites y/o servicios ofrecido al público al cierre del año 2019 por la Administración Pública de su entidad federativa.

Seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.

En caso de seleccionar el código "6", "7" o "9" no puede seleccionar otro código.

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. Se encontraba disponible en el sitio web de la Administración Pública de la entidad federativa   |
| <input type="checkbox"/> | 2. Se encontraba disponible en el sitio web de las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa                          |
| <input type="checkbox"/> | 3. Se encontraba disponible en alguna oficina de atención al público de la Administración Pública de la entidad federativa                      |
| <input type="checkbox"/> | 4. Se encontraba disponible en alguna oficina de atención al público de las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa |
| <input type="checkbox"/> | 5. Otras características (especifique) _____  |
| <input type="checkbox"/> | 6. Era para uso interno, por lo que no se encontraba disponible al público  |
| <input type="checkbox"/> | 7. No contaba con un catálogo de trámites ofrecidos al público (pase a la pregunta 3)   |
| <input type="checkbox"/> | 9. No se sabe (pase a la pregunta 3)  |

**2.- Indique las características del contenido y estructura del catálogo de trámites referido en la respuesta de la pregunta anterior.**

*Seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.*

*En caso de seleccionar el código "99" no puede seleccionar otro código.*

- 1. Los trámites se encontraban agrupados por temas
- 2. Los trámites se encontraban agrupados por frecuencia de uso
- 3. Los trámites se encontraban agrupados por institución que los ofrece
- 4. Se encontraban explícitos los lugares para la realización de los trámites
- 5. Se encontraban explícitos los horarios de atención para la realización de los trámites
- 6. Se encontraban explícitos los requisitos para la realización de los trámites
- 7. Se encontraban explícitos los estándares de tiempo para la realización de los trámites
- 8. Se encontraban explícitos los costos o gratuidad de la realización de los trámites
- 9. Se encontraban explícitos los teléfonos o correos electrónicos para las dudas sobre la realización de los trámites
- 10. Otras características (*especifique*) \_\_\_\_\_
- 99. No se sabe

**II.2 Trámites y/o servicios existentes**

**3.- Anote, por cada una de las instituciones de la Administración Pública de su entidad federativa, la cantidad de trámites y/o servicios ofrecidos al público al cierre del año 2019. Asimismo, anote cuántos de estos se encontraban incluidos en el catálogo de trámites y/o servicios y cuántos estaban en proceso de ser incluidos al mismo.**

*La lista de instituciones que se despliega corresponde a las que registró como respuesta en la pregunta 1 de la sección 1 de este módulo.*

*Para cada institución, en caso de que no haya estado facultada para ofrecer al público trámites y/o servicios, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.*

*Para cada institución, en la columna "Trámites y/o servicios ofrecidos al público" debe considerar la cantidad de tipos de trámites y/o servicios ofrecidos al público al cierre del año, independientemente del número de transacciones (solicitudes) realizadas para cada uno de estos.*

*Para cada institución, en caso de que aún habiendo estado facultada para ofrecer al público trámites y/o servicios, no haya ofrecido algún tipo de trámite y/o servicio, debe anotar "0" en la columna "Trámites y/o servicios ofrecidos al público" y dejar el resto de la fila en blanco.*

*En caso de que haya seleccionado el código "7" o "9" como respuesta en la pregunta 1, no puede registrar información para las columnas "Trámites y/o servicios ofrecidos al público incluidos en el catálogo de trámites y/o servicios" y "Trámites y/o servicios ofrecidos al público en proceso de ser incluidos en catálogo de trámites y/o servicios".*

*La suma de las cantidades registradas en las columnas "Trámites y/o servicios ofrecidos al público incluidos en el catálogo de trámites y/o servicios" y "Trámites y/o servicios ofrecidos al público en proceso de ser incluidos en catálogo de trámites y/o servicios" debe ser igual o menor a la cantidad reportada en la columna "Trámites y/o servicios ofrecidos al público".*

Nombre de las instituciones	¿Estaba facultada para ofrecer al público trámites y/o servicios? (1. Sí / 2. No / 9. No se sabe)	Trámites y/o servicios ofrecidos al público	Trámites y/o servicios ofrecidos al público incluidos en el catálogo de trámites y/o servicios	Trámites y/o servicios ofrecidos al público en proceso de ser incluidos en catálogo de trámites y/o servicios
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

Módulo 1 Sección II  
Cuestionario

28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				



Módulo 1 Sección II  
Cuestionario

92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
101.				
102.				
103.				
104.				
105.				
106.				
107.				
108.				
109.				
110.				
111.				
112.				
113.				
114.				
115.				
116.				
117.				
118.				
119.				
120.				
		Σ	0	0

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

4.- De acuerdo con el total de trámites y/o servicios que reportó como respuesta en la pregunta anterior, anote, por cada una de las instituciones de la Administración Pública de su entidad federativa, la cantidad de los mismos especificando el tipo de servicio web ofrecido.

La lista de instituciones que se despliega corresponde a las que registró como respuesta en la pregunta 1 de la sección 1 de este módulo.

Para cada institución, en caso de que en la respuesta de la pregunta anterior haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estaba facultada para ofrecer al público trámites y/o servicios?" o haya anotado "0" en la columna "Trámites y/o servicios ofrecidos al público", anote una "X" en la columna "No aplica" y deje el resto de la fila en blanco.

Para cada institución, la cantidad registrada en la columna "Total" debe ser igual a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Trámites y/o servicios ofrecidos al público" de la pregunta anterior.

Nombre de las instituciones	No aplica	Trámites y/o servicios ofrecidos al público, según tipo de servicio web ofrecido				
		Total	Tipo de servicio web			
			Informativo	Interactivo	Transaccional	No se ofrece en web
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Módulo 1 Sección II  
Cuestionario

12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									
36.									
37.									
38.									
39.									
40.									
41.									
42.									
43.									
44.									
45.									
46.									
47.									
48.									
49.									
50.									
51.									
52.									
53.									
54.									
55.									
56.									
57.									
58.									
59.									
60.									
61.									
62.									
63.									
64.									
65.									
66.									
67.									
68.									
69.									
70.									
71.									
72.									
73.									
74.									
75.									

Módulo 1 Sección II  
Cuestionario

76.								
77.								
78.								
79.								
80.								
81.								
82.								
83.								
84.								
85.								
86.								
87.								
88.								
89.								
90.								
91.								
92.								
93.								
94.								
95.								
96.								
97.								
98.								
99.								
100.								
101.								
102.								
103.								
104.								
105.								
106.								
107.								
108.								
109.								
110.								
111.								
112.								
113.								
114.								
115.								
116.								
117.								
118.								
119.								
120.								
	$\Sigma$	0	0	0	0	0	0	0

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

II.3 Trámites y/o servicios realizados

5.- Anote, por cada uno de los tipos de trámites y/o servicios enlistados, la cantidad de transacciones (*solicitudes*) realizadas durante el año 2019 por las personas (*físicas y morales*) ante las instituciones de la Administración Pública de su entidad federativa. Asimismo, señale el tipo de servicio web bajo el cual fue ofrecido e indique si estuvo incluido en el catálogo de trámites y/o servicios referido en la pregunta 1.

Para cada tipo de trámite y/o servicio, en caso de que las instituciones de la Administración Pública de su entidad federativa no hayan estado facultadas para ofrecerlo, o no lo hayan ofrecido, o no cuente con información para determinarlo, debe anotar una "X" en la columna "No Aplica" y dejar el resto de la fila en blanco.

Para cada tipo de trámite y/o servicio, señale el código del tipo de servicio web ofrecido, de acuerdo con el catálogo establecido para tal efecto.

En caso de que haya seleccionado el código "7" o "9" como respuesta en la pregunta 1, no puede registrar información para la columna "¿Incluido en el catálogo de trámites y/o servicios?".

Tipo de trámites y/o servicios	No aplica	Transacciones ( <i>solicitudes</i> ) realizadas	Tipo de servicio web ( <i>ver catálogo</i> )	¿Incluido en el catálogo de trámites y/o servicios? (1. Sí / 2. No / 9. No se sabe)
1. Pago de impuesto tenencia				
2. Pago de impuestos ( <i>sin incluir tenencia</i> )				
3. Construcción, obra y/o remodelación de viviendas particulares				
4. Licencia de funcionamiento para negocios				
5. Solicitud de copias certificadas de actas civiles ( <i>nacimiento, matrimonio o defunción</i> )				
6. Otros trámites en el Registro Civil ( <i>distintos a solicitud de copias certificadas</i> )				
7. Verificación vehicular				
8. Solicitud de apoyo de programas sociales				
9. Asesoría jurídica y/o asesoría psicológica				
10. Afiliación o reafiliación al Seguro Popular				
11. Consulta médica				
12. Inscripción a planteles educativos de educación básica				
13. Inscripción a planteles educativos de educación media superior				
14. Inscripción a planteles educativos de educación superior				
15. Inscripción a planteles educativos distintos a los anteriores				
16. Otros de educación ( <i>becas educativas, cambio de escuela, baja escolar, certificados, calificaciones, etc.</i> )				
17. Infracciones administrativas				
18. Infracciones de seguridad pública				
19. Infracciones de tránsito				
20. Licencias de conducir				
21. Cambio de propietario de vehículo				
22. Trámites relacionados al control vehicular ( <i>no incluir cambio de propietario del vehículo</i> )				
23. Certificado de no antecedentes penales				
24. Declaración patrimonial de servidores públicos				
25. Compras del Gobierno				
	Σ	0		

Catálogo de tipo de servicio web			
1.	Informativo	4.	No se ofrece en el sitio web
2.	Interactivo	9.	No se sabe
3.	Transaccional		

Módulo 1 Sección II  
Cuestionario

- 6.- De manera adicional a los tipos de trámites y/o servicios enlistados en la pregunta anterior, anote el nombre de los 20 tipos de trámites y servicios realizados con mayor frecuencia por las personas (físicas y morales) ante instituciones de la Administración Pública de su entidad federativa. Por cada uno de estos, señale el tema al que corresponde, la cantidad de transacciones (solicitudes) realizadas durante el año 2019, el tipo de servicio web bajo el cual fue ofrecido, así como si estuvo incluido en el catálogo de trámites referido en la pregunta 1.

No debe considerar los tipos de trámites establecidos en listado de la pregunta anterior.

Debe comenzar anotando en el primer renglón el nombre del tipo de trámite y/o servicio realizado con mayor frecuencia, y continuar así hasta el trámite 20. En caso de no contar con 20 trámites, deje en blanco las filas sobrantes. Si, por el contrario, cuenta con más de 20 trámites, registre los 19 con mayor frecuencia y en el numeral 20 anote las palabras "Resto de trámites" en la columna "Tipos de trámites y/o servicios". De ser este el caso, anote "NA" (No aplica) en las columnas correspondientes a "Tema", "Tipo de servicio WEB" e "¿Incluido en el catálogo de trámites y/o servicios?", ello en virtud de la imposibilidad de individualizar el registro de su información.

Para cada tipo de trámite y/o servicio, señale el código del tema que corresponda, de acuerdo con el catálogo establecido para tal efecto.

En caso de que en la columna "Tema" señale el código 24, debe anotar el nombre de dicho(s) tema(s) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Para cada tipo de trámite y/o servicio, señale el código del tipo de servicio web ofrecido, de acuerdo con el catálogo establecido para tal efecto.

En caso de que haya seleccionado el código "7" o "9" como respuesta en la pregunta 1, no puede registrar información para la columna "¿Incluido en el catálogo de trámites y/o servicios?".

Tipos de trámites y/o servicios		Tema (ver catálogo)	Transacciones (solicitudes) realizadas	Tipo de servicio web (ver catálogo)	¿Incluido en el catálogo de trámites? (1. Sí / 2. No / 9. No se sabe)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
<b>Σ</b>			<b>0</b>		

Otro tema:  
(especifique)

**Catálogo de temas responsabilidad de instituciones estatales**

1. Pago de impuestos	9. Empleo	17. Artes y/o cultura
2. Registro civil	10. Desarrollo urbano	18. Agua potable, drenaje y/o alcantarillado
3. Desarrollo social	11. Desarrollo rural	19. Ecología y/o protección al ambiente
4. Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	12. Vivienda	20. Transparencia y acceso a la información
5. Educación	13. Protección civil	21. Atención ciudadana
6. Salud pública	14. Seguridad pública	22. Quejas, denuncias y/o sugerencias sobre servicios públicos
7. Regulación sanitaria	15. Tránsito y/o transporte	23. Quejas y/o denuncias de servidores públicos
8. Desarrollo económico	16. Cultura física y/o deporte	24. Otro (especifique)

**Catálogo de tipo de servicio web**

1. Informativo	4. No se ofrece en el sitio web
2. Interactivo	9. No se sabe
3. Transaccional	

Módulo 1 Sección II  
Cuestionario

7.- Durante el año 2019, ¿la Administración Pública de su entidad federativa gestionó, a través de cualquiera de sus instituciones, algún trámite o servicio que deba realizarse ante instituciones del ámbito federal?

Seleccione con una "X" un solo código.

1. Sí

2. No (concluya la sección)

9. No se sabe (concluya la sección)

8.- Anote el nombre de los 25 tipos de trámites y/o servicios, competencia del ámbito federal, realizados con mayor frecuencia por las personas (físicas y morales) ante instituciones de la Administración Pública de su entidad federativa. Por cada uno de estos, señale el tema al que corresponde, así como la cantidad de transacciones (solicitudes) realizadas durante el año 2019.

No debe considerar los tipos de trámites establecidos en listado de las preguntas 5 y 6.

Debe comenzar anotando en el primer renglón el nombre del tipo de trámite y/o servicio realizado con mayor frecuencia, y continuar así hasta el trámite 25. En caso de no contar con 25 trámites, deje en blanco las filas sobrantes. Si, por el contrario, cuenta con más de 25 trámites, registre los 24 con mayor frecuencia y en el numeral 25 anote las palabras "Resto de trámites" en la columna "Tipos de trámites y/o servicios". De ser este el caso, anote "NA" (No aplica) en la columna correspondiente a "Tema", ello en virtud de la imposibilidad de individualizar el registro de su información.

Para cada tipo de trámite y/o servicio, señale el código del tema que corresponda, de acuerdo con el catálogo establecido para tal efecto.

En caso de que en la columna "Tema" señale el código 27, debe anotar el nombre de dicho(s) tema(s) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Tipos de trámites y/o servicios		Tema (ver catálogo)	Transacciones (solicitudes) realizadas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
<b>Σ</b>			<b>0</b>

Otro tema:  
(especifique)

**Catálogo de temas responsabilidad de instituciones federales**

1. Pago de impuestos	10. Regulación sanitaria	19. Cultura física y/o deporte
2. Responsabilidad del SAT o la SHCP (diferente al pago de impuestos)	11. Desarrollo económico	20. Artes y/o cultura
3. Clave Única de Registro de Población (CURP)	12. Empleo	21. Agua potable, drenaje y/o alcantarillado
4. Pasaporte	13. Desarrollo urbano	22. Ecología y/o protección al ambiente
5. Responsabilidad de la SER (diferente al pasaporte)	14. Desarrollo rural	23. Transparencia y acceso a la información pública
6. Desarrollo social	15. Vivienda	24. Atención ciudadana
7. Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	16. Protección civil	25. Quejas, denuncias y/o sugerencias sobre servicios públicos
8. Educación	17. Seguridad pública	26. Quejas y/o denuncias de servidores públicos
9. Salud pública	18. Tránsito y/o transporte	27. Otro (especifique)



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección II. Trámites y servicios

#### Participantes y comentarios

[Índice](#)

#### Servidores públicos que participaron en el llenado de la sección

1

Nombre completo: \_\_\_\_\_  
Área o unidad orgánica de adscripción: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Preguntas y/o secciones integradas

2

Nombre completo: \_\_\_\_\_  
Área o unidad orgánica de adscripción: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Preguntas y/o secciones integradas

3

Nombre completo: \_\_\_\_\_  
Área o unidad orgánica de adscripción: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Preguntas y/o secciones integradas

4

Nombre completo: \_\_\_\_\_  
Área o unidad orgánica de adscripción: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Preguntas y/o secciones integradas**

**Comentarios generales sobre las preguntas de la sección**

1)

2)

3)

4)

5)

6)





## CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección II. Trámites y servicios

#### Glosario

[Índice](#)

#### **CNGSPSE 2020**

Se refiere a las siglas con las que se identifica al Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales 2020.

#### **Informante básico**

Se refiere al titular o servidor público de la institución designado para proveer la información de la presente sección y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la información y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución.

#### **Informante complementario 1**

Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución.

#### **Informante complementario 2**

Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución.

#### **Instituciones**

Se refiere a las organizaciones públicas que forman parte de la Administración Pública de la entidad federativa, y que se encuentren previstas en su propia normativa orgánica, las cuales fueron creadas para el ejercicio de las atribuciones y despacho de los asuntos que corresponden al gobernador o jefe de gobierno

#### **Servicio informativo (web)**

Se refiere al tipo de servicio web ofrecido por las instituciones públicas en la prestación de trámites y/o servicios, el cual consiste en que la información relacionada con estos se encuentre disponible en el sitio web correspondiente, misma que puede ser buscada, consultada o descargada a través del mismo.

#### **Servicio interactivo (web)**

Se refiere al tipo de servicio web ofrecido por las instituciones públicas en la prestación de trámites y/o servicios, el cual consiste en la posibilidad de intercambiar información sobre los mismos entre el personal de las instituciones públicas y los ciudadanos, ya sea a través del mismo sitio, correo electrónico o número telefónico.

#### **Servicio transaccional (web)**

Se refiere al tipo de servicio web ofrecido por las instituciones públicas en la prestación de trámites y/o servicios, el cual consiste en la posibilidad de realizar y/o dar seguimiento "en línea" a los mismos, incluidos, cuando aplique, los pagos asociados a estos, sin la necesidad de acudir a alguna oficina gubernamental.

#### **Trámite y/o servicio**

Se refiere a cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hagan ante alguna institución pública, ya sea para cumplir una obligación u obtener un beneficio o servicio en general, con la finalidad de que se emita una resolución o cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar.