



CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

Sección IV. Catastro

Índice



[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Sección IV. Catastro](#)

[Preguntas 1 a 64.2](#)

[Participantes y comentarios](#)

[Complemento 1](#)

[Complemento 2](#)

[Complemento 3](#)

[Complemento 4](#)

[Complemento 5](#)

[Complemento 6](#)

[Complemento 7](#)

[Complemento 8](#)

[Complemento 9](#)

[Glosario](#)



CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

Sección IV. Catastro

Presentación

[Índice](#)

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el Artículo 37, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 45**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas", así como lo señalado por el **Artículo 46** de la misma: "[...] Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto [...]"

DERECHOS DE LOS INFORMANTES DEL SISTEMA

De conformidad con lo previsto por la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, los informantes del Sistema tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** presenta el instrumento de captación del **Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales (CNGSPSE) 2020** como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo el mandato constitucional de normar y coordinar el **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**.

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas, mismos que permiten agrupar de manera temática los diversos campos de Información de Interés Nacional, lo que se traduce en la generación, suministro y difusión de información de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del SNIEG.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El **Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ)** fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del INEGI el 8 de diciembre de 2008, y establecido como el cuarto Subsistema Nacional de Información según los artículos 17 y 28 bis de la ley del SNIEG.

El SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico: "institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman el Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias".

En el marco de dicho Subsistema, específicamente de los trabajos del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno y del Comité Técnico Especializado de Información de Seguridad Pública, desde el año 2009 se iniciaron las actividades de revisión y generación de lo que sería el primer instrumento de captación en las materias de gobierno, seguridad pública, sistema penitenciario y justicia cívica, en donde participaron los representantes de las principales instituciones y organizaciones que convergen en dichas materias.

Derivado de estas actividades, se logró el acuerdo para iniciar la generación de información estadística en las materias de gobierno, seguridad pública, sistema penitenciario y justicia cívica con una visión integral, teniendo publicado actualmente la información correspondiente al "*Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales (CNGSPSPE) 2019*", mismo que representa el décimo programa estadístico en dichas materias, y cuyos resultados pueden ser consultados en la página de internet del Instituto.

De esta forma, a diez años de distancia de la aplicación del primer levantamiento, se presenta ahora el "*Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales (CNGSPSPE) 2020*", como el undécimo programa estadístico desarrollado por el INEGI en dichas materias. Si bien el proceso de maduración de este ha obligado a realizar ajustes en algunas variables, se ha preservado en todo momento la consistencia temática y conceptual respecto de sus ediciones anteriores, continuando con la serie estadística y enriqueciendo sus contenidos por los temas que actualmente desarrolla. Adicionalmente, el CNGSPSPE 2020 preserva el apartado de recolección de información sobre temas ambientales realizado en colaboración con la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente.

El CNGSPSPE 2020 se conforma por los siguientes módulos:

- Módulo 1.** Administración Pública de la entidad federativa
- Módulo 2.** Seguridad pública
- Módulo 3.** Sistema penitenciario
- Módulo 4.** Medio ambiente
- Módulo 5.** Justicia cívica

Cada uno de estos módulos está conformado, cuando menos, por los siguientes apartados:

Presentación. Contiene la introducción general del censo, así como las instrucciones generales para la entrega formal del presente instrumento de captación.

Informantes. En este apartado se recaba información sobre los servidores públicos responsables de entregar la información requerida por el cuestionario.

Cuestionario. Se integra por cada una de las preguntas destinadas a generar información estadística sobre los aspectos que conforman la estructura temática del presente programa. Con el fin de facilitar la ubicación de los temas contenidos, la versión electrónica del mismo se ha dividido en tantas pestañas como secciones son requeridas.

Participantes y comentarios. Presenta un espacio destinado al registro de los servidores públicos que participaron en el llenado de cada módulo y/o sección, según corresponda. De igual forma, contiene un espacio para que los informantes puedan anotar los comentarios generales que consideren pertinentes respecto de la información que están proporcionando en el cuestionario.

Glosario. Contiene un listado de conceptos y definiciones que se consideran relevantes para el llenado del cuestionario.

Asimismo, tomando en consideración la naturaleza de la información solicitada en cada módulo, alguno de estos puede presentar apartados adicionales a los anteriores, mismos que obedecen a características específicas del programa estadístico relacionado. Dichos apartados pueden ser: complementos y/o anexos.

Particularmente, en el **módulo 1** se solicita, entre otros, información sobre la estructura organizacional de la Administración Pública de cada entidad federativa; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta; la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y servicios; así como los elementos y acciones institucionales que se han llevado a cabo para la implementación y ejercicio de funciones específicas, como planeación, evaluación, actividades estadísticas y/o geográficas, armonización contable, transparencia, archivos, planeación y gestión territorial, catastro, control interno, combate a la corrupción, defensoría de oficio y servicios periciales.

Para ello, este módulo contiene **354 preguntas** agrupadas en las siguientes secciones:

- Sección I. Estructura organizacional y ejercicio de la función de gobierno
- Sección II. Trámites y servicios
- Sección III. Protección civil
- Sección IV. Catastro
- Sección V. Transparencia
- Sección VI. Control interno y anticorrupción
- Sección VII. Participación ciudadana
- Sección VIII. Marco regulatorio
- Sección IX. Defensoría pública o defensoría de oficio
- Sección X. Servicios periciales
- Sección XI. Administración de archivos y gestión documental
- Sección XII. Planeación y gestión territorial

Módulo 1 Sección IV
Presentación / Instrucciones generales

Considerando la relevancia y diversidad de la información solicitada a través del cuestionario, es necesario que los informantes responsables de su llenado sean funcionarios específicos que, por sus atribuciones, cuenten con la información adecuada y necesaria. A efecto de facilitar la recolección de la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario pueden auxiliarse de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo. Cuando esto suceda, se solicita que registren sus datos en el apartado *Participantes y comentarios*.

Los servidores públicos que se establecen como informantes deberán validar y formalizar la información proporcionada, ello mediante el estampado de su firma en la portada de cada módulo o sección, así como del sello de la institución que representan. Cabe destacar que la información recabada mediante el censo, una vez recibida con la firma del o los servidores públicos responsables y sello de la institución, será considerada como información oficial en términos de lo establecido en la Ley del SNIEG.

El INEGI pondrá a disposición de la sociedad la información de este proyecto de forma gratuita a través del Servicio Público de Información, además de poder consultarse y descargarse de forma electrónica en el portal del Instituto.

Finalmente, resulta pertinente advertir que, en conjunto con el Documento de Detección de Necesidades de Información, el Documento de Planeación, la Ficha Metodológica, el Marco Conceptual y la Memoria de Actividades, el presente instrumento se desarrolla dentro de la serie documental del CNGSPSE 2020, ello como parte de los programas estratégicos elaborados en el marco del SNIGSPIJ.

A efecto de llevar a cabo la revisión y validación del cuestionario, una vez completado deberá enviarse en versión preliminar, a más tardar el **XX de XXXX de 2020**, a la dirección electrónica del Jefe de Departamento de Estadísticas de Gobierno (JDEG) de la Coordinación Estatal del INEGI: **xxxxxxxx@inegi.org.mx**

Concluida la revisión y validación del cuestionario, según los procesos establecidos, será devuelto al servidor público adscrito a la institución de la Administración Pública Estatal que lo haya entregado, a efecto de notificarle los resultados de la revisión y los ajustes o aclaraciones de información que, en su caso, deberán atenderse, o bien darle el VoBo. como versión definitiva, para que se proceda a imprimir el archivo liberado y gestionar la formalización de la información mediante la firma del instrumento físico por el informante básico y/o complementarios.

Una vez que el archivo electrónico esté impreso y firmado, se llevará a cabo la entrega del cuestionario vía electrónica y de manera física, para lo cual se tomará en cuenta lo siguiente:

1) Entrega electrónica:

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica deberá ser la misma que se entregue en versión física, de conformidad con las instrucciones correspondientes, debiéndose enviar, a más tardar el **XX de XXXX de 2020**, a la dirección electrónica siguiente: **xxxxxxxx@inegi.org.mx**

2) Entrega física:

La versión impresa, con las firmas correspondientes, deberá entregarse en original al JDEG de la Coordinación Estatal del INEGI, a más tardar el **XX de XXXX de 2020**.

En caso de dudas o comentarios, deberá hacerlos llegar al JDEG de la Coordinación Estatal del INEGI, quien tiene los siguientes datos de contacto:

Nombre: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____



CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

Sección IV. Catastro

Informantes:

(Responde: institución encargada del catastro de la entidad federativa)

[Índice](#)

INFORMANTE BÁSICO (Titular o servidor público de la institución designado para proveer la información de la presente sección y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la información y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución)

Nombre completo: _____
Área o unidad de adscripción: _____
Cargo: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1 (Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deje las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: _____
Área o unidad de adscripción: _____
Cargo: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2 (Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deje las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: _____
Área o unidad de adscripción: _____
Cargo: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

FIRMA

OBSERVACIONES:



CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

Sección IV. Catastro

[Índice](#)

Instrucciones generales para las preguntas de la sección:

1.- Período de referencia de los datos:

Al cierre del año: la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2019.

Durante el año: la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.

2.- Los catálogos utilizados en el presente cuestionario corresponden a denominaciones estándar, de tal forma que si el nombre de alguna clasificación no coincide exactamente con la utilizada en su entidad federativa, debe registrar los datos en aquella que sea homóloga.

3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de "Participantes y comentarios" debe proporcionar una justificación respecto al uso de la opción "NS" para esta sección.

4.- En las preguntas en las que conteste con el código "Otro", evite la respuesta múltiple en el recuadro destinado para especificar la información. En dicho espacio anote sólo una respuesta, la más importante o representativa, y asiente el resto en el apartado "Comentarios generales" de la hoja "Participantes y comentarios".

5.- Las cifras deben de anotarse con números enteros y sin espacio de separación ni comas, independientemente de si son miles o millones. En el caso de los porcentajes, estos además deben de ir sin el símbolo %.

6.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

7.- En el caso de las tablas, deben estar contestadas todas las celdas, ya sea anotando "0" (cero), en caso de datos numéricos, o eligiendo algún código según el formato de respuesta.

8.- En las preguntas con listas desplegables, seleccione la opción que corresponda a la realidad de la entidad federativa.

9.- ¡Importante!: recuerde que todos los datos proporcionados en el cuestionario deben corresponder a los asentados en sus registros administrativos.

IV.1 Estructura organizacional de la dirección u oficina de catastro estatal

Glosario de la subsección:

Centralizada: se refiere a la gestión técnica y administrativa que recae en manos del gobierno estatal. Los municipios no participan en ninguna actividad; sin embargo tienen la posibilidad de cobrar el impuesto predial.

Descentralizada: se refiere a la entidad de la administración pública creada por ley o decreto del Congreso o por decreto del Ejecutivo Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cualquiera que sea la estructura legal que adopten, constituida con fondos o bienes provenientes de la administración pública estatal. Su objetivo es la prestación de un servicio público o social, la explotación de bienes o recursos propiedad del estado.

Desconcentrada: se refiere a las entidades jerárquicamente subordinadas a las dependencias, con facultades específicas para resolver asuntos en la materia encomendada de conformidad con las disposiciones legales aplicables. Los órganos desconcentrados cuentan con autonomía administrativa, pero no tienen responsabilidad jurídica ni patrimonio propio. Es importante señalar que los recursos ejercidos por los órganos administrativos desconcentrados forman parte del gasto del Ramo Administrativo que los coordina sectorialmente.

Gestión catastral: se refiere a la actividad de modificar el padrón catastral mediante la realización de acciones de alta, baja y cambios en los datos técnicos del padrón.

Oficina de catastro estatal en los municipios: se refiere al área o espacio asignado para el personal de catastro del estado en los municipios; tiene infraestructura y equipamiento para atender directamente los servicios catastrales solicitados.

1.- Seleccione la denominación de la dependencia, institución u oficina catastral de la entidad federativa durante el año 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

Si marca el numeral 9, anote la denominación en el recuadro que se encuentra al final de la lista.

- 1. Instituto Catastral y Registral
- 2. Instituto Registral y Catastral
- 3. Instituto Catastral Estatal
- 4. Instituto Geográfico y Catastral
- 5. Dirección Estatal de Catastro
- 6. Dirección Catastral y Registral
- 7. Coordinación Estatal de Catastro
- 8. Sin dependencia de catastro estatal (finalizar cuestionario)
- 9. Otra (especifique)

Otra denominación
(especifique):

1.1.- Elija de la lista desplegable el nombre oficial de la dependencia, institución u oficina encargada de la actividad catastral en la entidad federativa durante el año 2019.

Si elige la opción "Otro", anote el otro nombre oficial en el recuadro que se encuentra después de la lista desplegable.

Otro nombre oficial
(especifique):

1.2.- Elija de la lista desplegable el nombre de la instancia estatal a la que estuvo adscrita, durante el año 2019, la dependencia, institución u oficina que registró como respuesta en la pregunta anterior.

Si elige la opción "Otro", anote el otro nombre de la dependencia estatal en el recuadro que se encuentra después de la lista desplegable.

Otro nombre de la
dependencia
(especifique):

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

2.- **Seleccione la clasificación administrativa que tuvo la dependencia, institución u oficina catastral de la entidad federativa durante el año 2019.**

Seleccione con "X" un solo código.

Si marca el numeral 4, anote la otra clasificación administrativa en el recuadro que se encuentra al final de la lista.

- 1. Desconcentrada
- 2. Descentralizada
- 3. Centralizada
- 4. Otra (especifique)
- 9. No se sabe

Otra clasificación
administrativa
(especifique):

--

3.- **Anote la cantidad de municipios/demarcaciones territoriales contemplados al cierre del año 2019 en cada uno de los conceptos enlistados en la tabla siguiente.**

La suma de las cantidades registradas en los numerales 1 a 4 debe ser igual al total de municipios/demarcaciones territoriales en la entidad federativa.

		Concepto	Cantidad
Gestión catastral	1.	Municipios/demarcaciones territoriales con convenio para la gestión catastral a nivel estatal	
	2.	Municipios/demarcaciones territoriales sin convenio, donde el catastro de la entidad federativa gestionó la actividad catastral	
	3.	Municipios/demarcaciones territoriales que gestionaron directamente su catastro	
	4.	Municipios/demarcaciones territoriales sin actividad catastral	
Predial	5.	Municipios/demarcaciones territoriales donde la administración pública estatal cobró el impuesto predial	
	6.	Municipios/demarcaciones territoriales donde ninguna autoridad cobró el impuesto predial	

3.1.- Si anotó una cantidad en el numeral "3. Municipios/demarcaciones territoriales que gestionaron directamente su catastro" de la pregunta 3, elija de la lista desplegable los nombres de dichos municipios.

Si son más de 20 municipios los que gestionaron directamente su catastro, seleccione los municipios faltantes en la tabla de la hoja "Complemento 1".

Municipios/demarcaciones territoriales que gestionaron directamente su catastro					
Nº	Clave	Nombre	Nº	Clave	Nombre
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

3.2.- Si anotó una cantidad en el numeral "4. Municipios/demarcaciones territoriales sin actividad catastral" de la pregunta 3, elija de la lista desplegable los nombres de dichos municipios.

Si son más de 20 municipios sin actividad catastral, seleccione los municipios faltantes en la tabla de la hoja "Complemento 2".

Municipios/demarcaciones territoriales sin actividad catastral					
Nº	Clave	Nombre	Nº	Clave	Nombre
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

3.3.- Si anotó una cantidad en el numeral "6. Municipios/demarcaciones territoriales donde ninguna autoridad cobró el impuesto predial" de la pregunta 3, elija de la lista desplegable los nombres de dichos municipios.

Si son más de 20 municipios en los que ninguna autoridad cobró impuesto predial, seleccione los municipios faltantes en la tabla de la hoja "Complemento 3".

Municipios/demarcaciones territoriales donde ninguna autoridad cobró el impuesto predial					
Nº	Clave	Nombre	Nº	Clave	Nombre
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

4.- Indique si al cierre del año 2019 existieron los siguientes tipos de oficinas para la gestión catastral de la entidad y, en caso de contar con ellas, anote la cantidad.

Si solo existe la oficina de catastro estatal, no marque otra opción.

Si responde "1" en el numeral 5, anote el otro tipo de oficina en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Si responde "1" en la columna "¿Existieron?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

	Tipo de oficina	¿Existieron? (1=Sí /2=No/ 9=No se sabe)	Cantidad
1.	Oficinas regionales que realizaron la actividad catastral para un grupo de municipios/demarcaciones territoriales		
2.	Oficinas del catastro estatal en los municipios o demarcaciones territoriales		
3.	Oficina de catastro estatal		
4.	Solo la oficina catastral estatal (si contestó afirmativo, pase a la pregunta 5)		
5.	Otra (especifique)		

Otra oficina
(Especifique):

--

4.1.- Si registró una respuesta en el numeral 1 de la pregunta 4, anote el nombre de la oficina y elija los municipios que fueron atendidos en su jurisdicción.

Registre el nombre de la oficina regional por cada municipio que esté bajo su jurisdicción.

Si requiere de más filas para registrar a los municipios que se encuentran bajo jurisdicción de oficinas regionales, seleccione los faltantes en la tabla de la hoja "Complemento 4".

Municipios/demarcaciones territoriales atendidas por oficinas regionales							
Nº	Nombre de la oficina regional	Clave	Municipio/ demarcación territorial	Nº	Nombre de la oficina regional	Clave	Municipio/ demarcación territorial
1.				11.			
2.				12.			
3.				13.			
4.				14.			
5.				15.			
6.				16.			
7.				17.			
8.				18.			
9.				19.			
10.				20.			

IV.2 Recursos humanos del catastro estatal

Instrucciones generales para las preguntas de la subsección:

1.- Considere únicamente al personal adscrito directamente al catastro de la entidad federativa y que se encontraba laborando al 31 de diciembre de 2019. Omite personal de limpieza, comisionados, pasantes y estudiantes de servicio social.

5.- Anote la cantidad total de personal adscrito al catastro de la entidad federativa al cierre del año 2019.

1. Total de personal (suma de 1.1 Hombres + 1.2 Mujeres)

1.1 Hombres

1.2 Mujeres

5.1.- Anote, conforme a la siguiente tabla, la cantidad de personal según régimen de contratación y sexo al cierre del año 2019.

Las sumas de las cantidades anotadas por régimen y por sexo deben ser iguales al total de personal registrado como respuesta de la pregunta 5.

Si usa el numeral 5, anote el otro régimen de contratación en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Régimen de contratación		Total	Sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	Confianza			
2.	Base o sindicalizado			
3.	Eventual			
4.	Honorarios			
5.	Otro (especifique)			
Σ		0	0	0

Otro régimen de contratación (especifique):

5.2.- Anote, conforme a la siguiente tabla, la cantidad de personal según nivel de escolaridad y sexo al cierre del año 2019.

Las sumas de las cantidades anotadas por nivel de escolaridad y por sexo deben ser iguales al total de personal registrado como respuesta de la pregunta 5.

Nivel de escolaridad		Total	Sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	Ninguno			
2.	Preescolar o primaria			
3.	Secundaria			
4.	Preparatoria			
5.	Carrera técnica o comercial			
6.	Licenciatura			
7.	Maestría			
8.	Doctorado			
Σ		0	0	0

5.3.- Anote, conforme a la siguiente tabla, la cantidad de personal según rango de edad y sexo al cierre del año 2019.

Las sumas de las cantidades anotadas por rango de edad y por sexo deben ser iguales al total de personal registrado como respuesta de la pregunta 5.

Rango de edad		Total	Sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	18 a 24 años			
2.	25 a 29 años			
3.	30 a 34 años			
4.	35 a 39 años			
5.	40 a 44 años			
6.	45 a 49 años			
7.	50 a 54 años			
8.	55 a 59 años			
9.	60 o más			
Σ		0	0	0

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

5.4.- Indique si en la oficina de catastro de la entidad federativa existieron las siguientes áreas y anote el personal adscrito en cada una al cierre del año 2019.

Las sumas de las cantidades anotadas por área y por sexo deben ser iguales al total de personal registrado como respuesta de la pregunta 5.

Si existió personal que atendió, colaboró o estuvo asignado a más de un área, contabilícelo solo en la que desarrolló mayor actividad.

Si responde "1" en el numeral 16, anote la otra área en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Si responde "1" en la columna "¿Existió el área?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Área	¿Existió el área? (1=Sí/2=No/9=No se sabe)	Total de personal	Sexo	
			Hombres	Mujeres
1. Dirección				
2. Atención al público				
3. Archivo				
4. Cartografía				
5. Área técnica (brigadas de medición)				
6. Valuación (avalúos)				
7. Geomática				
8. Informática				
9. Área jurídica				
10. Área administrativa				
11. Notificaciones				
12. Traslado de dominio				
13. Coordinación y seguimiento				
14. Delegaciones catastrales/oficinas regionales				
15. Área de estadística				
16. Otra (especifique)				
Σ		0	0	0

Otra área
(especifique):

IV.2.1 Capacitación

Instrucciones generales para las preguntas del apartado:

- 1.- La cantidad de cursos impartidos debe obtenerse de la suma de cursos, diplomados, talleres y seminarios que fueron impartidos a los servidores públicos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.
- 2.- La cifra de servidores públicos capacitados debe referirse al personal que concluyó su capacitación del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019 sin importar el número de capacitaciones a las que haya asistido cada servidor.
- 3.- Considere que una misma persona puede haber asistido a diferentes cursos, por lo cual la suma del personal capacitado de la pregunta 7 puede ser distinta al total de personal registrado en la pregunta 5.

Glosario del apartado:

Equipo de medición de precisión: se refiere a las estaciones totales, GPS, distanciómetros y teodolitos.

6.- Indique si durante el año 2019 fue capacitado el personal de catastro de la entidad federativa en temas referentes a catastro.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 8)

9. No se sabe (pase a la pregunta 8)

6.1.- Indique si la formación fue parte de un programa anual de capacitación de la administración pública estatal para el ejercicio 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No

9. No se sabe

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

7.- Indique si fue brindada capacitación de los siguientes temas y anote tanto la cantidad de cursos impartidos como el número de servidores públicos capacitados durante el año 2019.

Si responde "1" en el numeral 12, anote el otro tema de capacitación en el recuadro que se encuentra al final de la tabla; añada sólo otro tema relacionado a la actividad catastral.

Si responde "1" en la columna "¿Se brindó capacitación?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Tema	¿Se brindó capacitación? (1=Si/2=No/ 9=No se sabe)	Cantidad de cursos impartidos durante el año 2019	Cantidad de servidores públicos capacitados durante el año 2019
1. Uso y manejo del sistema de gestión catastral			
2. Sistemas de información geográfica			
3. Uso de software cartográfico			
4. Normatividad técnica estatal			
5. Marco jurídico relacionado con la actividad catastral			
6. Valuación catastral de inmuebles			
7. Tablas de valores unitarios de suelo y/o construcción			
8. Atención al público			
9. Uso y manejo de equipo de medición de precisión			
10. Manejo de cartografía			
11. Levantamientos topográficos			
12. Otro (especifique)			
Σ		0	0

Otro tema de capacitación (especifique):

7.1.- Indique si en la capacitación brindada durante el año 2019 se impartieron cursos sobre la normatividad técnica del INEGI en los temas que tienen relación con catastro.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 8)

9. No se sabe (pase a la pregunta 8)

7.2.- Indique si fue brindada capacitación de los siguientes temas y anote tanto la cantidad de cursos impartidos como el número de servidores públicos capacitados durante el año 2019.

Si responde "1" en la columna "¿Se brindó capacitación?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Tema	¿Se brindó capacitación? (1=Si/2=No/ 9=No se sabe)	Cantidad de cursos impartidos durante el año 2019	Cantidad de servidores públicos capacitados durante el año 2019
1. Norma técnica para el sistema geodésico nacional			
2. Norma técnica de estándares de exactitud posicional			
3. Norma técnica sobre domicilios geográficos			
4. Norma técnica para la elaboración de metadatos geográficos			
5. Norma técnica para la generación, captación e integración de datos catastrales y registrales con fines estadísticos y geográficos			
6. Diccionarios de datos catastrales escalas 1:1 000 y 1:10 000			
7. Lineamientos para el intercambio de información catastral con fines estadísticos y geográficos			
8. Norma técnica para levantamientos aerofotográficos con cámara digital con fines de generación de información geográfica			
9. Norma técnica para generar, implementar, actualizar y administrar la clave única del registro del territorio con fines estadísticos y geográficos			
Σ		0	0

IV.3 Marco legal

8.- Indique si durante el año 2019 fue actualizada la legislación que regula la actividad catastral en la entidad federativa.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 9)

9. No se sabe (pase a la pregunta 9)

8.1.- Indique si las modificaciones realizadas al marco legal catastral implicaron cambios a otras legislaciones.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 9)

9. No se sabe (pase a la pregunta 9)

8.2.- Indique si los siguientes elementos del marco normativo tuvieron modificaciones.

Si responde "1" en el numeral 14, anote el otro elemento del marco normativo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Elementos del marco normativo		¿Tuvieron modificaciones? (1=Si/2=No/9=No se sabe)
1.	Código Civil	
2.	Código de Procedimientos Civiles	
3.	Código Fiscal	
4.	Código Urbano	
5.	Códigos municipales	
6.	Legislación penal	
7.	Ley de Hacienda	
8.	Ley de Planeación del Desarrollo Estatal y Regional	
9.	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos	
10.	Ley del Notariado	
11.	Ley del Procedimiento Administrativo	
12.	Reglamento de Catastro	
13.	Ley de Firma Electrónica Avanzada	
14.	Otro (especifique)	

Otro elemento del marco normativo (especifique):

9.- Indique si al cierre del año 2019 existió en la entidad federativa un reglamento de la ley que regulaba la actividad catastral.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 10)

9. No se sabe (pase a la pregunta 10)

9.1.- Indique si los siguientes aspectos enlistados fueron regulados por dicho reglamento.

Aspectos		¿Fueron regulados? (1=Si/2=No/ 9=No se sabe)
1.	Describe los mecanismos para la vinculación con el Registro Público de la Propiedad	
2.	Describe los mecanismos para la vinculación con el Registro Agrario Nacional	
3.	Describe los mecanismos para la vinculación con otras instancias	
4.	Describe los mecanismos para la vinculación con los municipios/demarcaciones territoriales	
5.	Describe la temporalidad obligatoria de actualización de la cartografía	
6.	Describe los mecanismos para la actualización del padrón	
7.	Describe los elementos y procedimientos para determinar las tablas de valor	
8.	Describe los mecanismos para determinar el valor catastral en predios	
9.	Describe los mecanismos para determinar el valor catastral en condominios	

IV.4 Aplicación de la normatividad técnica catastral

10.- Indique si, al cierre del año 2019, en la actividad catastral de la entidad federativa fueron aplicadas las especificaciones contenidas en la Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 11)

9. No se sabe (pase a la pregunta 11)

10.1.- Indique si los siguientes aspectos de la Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos fueron aplicados en la entidad federativa durante el año 2019.

Aspectos		¿Fueron aplicados? (1=Si/2=No/9=No se sabe)
1.	Clave catastral estándar	
2.	Divisiones catastrales	
3.	Vinculación de la información catastral con la registral	
4.	Cédula única catastral y registral	
5.	Catálogo único de claves de áreas geoestadísticas estatales, municipales y localidades	
6.	Vinculación a la Red Geodésica Nacional	
7.	Altura ortométrica	
8.	Método de levantamiento utilizado	
9.	Estructura de datos catastrales y registrales	
10.	Periodos de actualización	
11.	Documentación de datos (metadatos)	
12.	Elaboración de productos cartográficos	
13.	Generación de la nomenclatura cartográfica y características de los planos a nivel de municipio/demarcación territorial, localidad y predio	
14.	Expediente digital por predio	
15.	El catastro estatal ha entregado información al INEGI para su inscripción en el Registro Nacional de Información Geográfica (RNIG)	

11.- Indique si durante el año 2019 el catastro estatal emitió normatividad o lineamientos en materia catastral para implementarlos en los catastros municipales/demarcaciones territoriales.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 12)

9. No se sabe (pase a la pregunta 12)

11.1.- Indique los temas de los cuales el catastro estatal emitió normatividad o lineamientos en materia catastral para implementarlos en los catastros municipales/demarcaciones territoriales.

Si responde "1" en el numeral 11, anote el otro tema en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Tema		¿Se emitió normatividad o lineamientos? (1=Si/2=No/ 9=No se sabe)
1.	Levantamientos topográficos	
2.	Actualización de cartografía	
3.	Actualización del padrón catastral	
4.	Valuación e inspecciones de predios	
5.	Emisión de tablas de valores	
6.	Procedimientos operativos	
7.	Estructura de la clave catastral	
8.	Trámites y servicios	
9.	Formato de la cédula	
10.	Intercambio de información entre el estado y los municipios/demarcaciones territoriales	
11.	Otro (especifique)	

Otro tema
(especifique):

IV.5 Tecnologías de la información y telecomunicaciones en el tema catastral

Glosario de la subsección:

Sistema de gestión catastral: se refiere al programa de computadora que se usa para realizar altas, bajas y cambios en los registros de predios dentro del padrón catastral.

12.- Indique si durante el año 2019 la entidad federativa tuvo un sistema de gestión catastral para administrar el padrón catastral.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 16)

9. No se sabe (pase a la pregunta 16)

12.1.- Seleccione las características que tuvo el sistema de gestión catastral empleado por el catastro de la entidad federativa durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 17, anote la otra característica en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 99, no marque otro código.

1. Administración del padrón catastral (alta, baja, cambios)
2. Administración de catálogos
3. Control de servicios catastrales
4. Control del procedimiento administrativo de ejecución
5. Módulo de valuación
6. Almacén digital
7. Control y autenticación de niveles de usuario
8. Estructura de base de datos relacional
9. Vinculación automática con la base de datos cartográfica
10. Ambiente web Internet/intranet
11. Visualizador de la cartografía
12. Mantenimiento cartográfico
13. Módulos para notarios, desarrollo urbano u otras dependencias
14. Consulta de información con Registro Público de la Propiedad
15. Consulta de información en línea con los municipios/demarcaciones territoriales
16. Disponibilidad de servicio WMS (Web Map Service)
17. Otra (especifique)
99. No se sabe

Otra característica
(especifique):

13.- Indique si los municipios/demarcaciones territoriales utilizaron durante el 2019 el sistema de gestión catastral proporcionado por el catastro de la entidad federativa.

Seleccione con "X" un solo código.

Si marca el código "1.Sí", indique la cantidad de municipios/demarcaciones territoriales que durante el 2019 utilizaron el Sistema de Gestión Catastral.

1.Sí. ¿Cuántos?

2.No

9.No se sabe

14.- Seleccione las instancias que desarrollaron el sistema de gestión catastral que utilizó durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 7, anote la otra instancia en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

1. Instituciones de la administración pública estatal
2. Área de informática de la administración pública estatal
3. Área de informática de la propia institución o unidad de catastro
4. Asociaciones civiles
5. Instituciones académicas
6. Empresas particulares
7. Otra (especifique)
9. No se sabe

Otra instancia
(especifique):

15.- Indique si el sistema de gestión catastral fue actualizado durante el año 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No

9. No se sabe

IV.6 Resguardo de la información catastral

Glosario de la subsección:

Expediente catastral: se refiere al archivo que contiene la documentación que respalda la legalidad, propiedad y características de los predios dados de alta en los municipios. Físicamente, se ubican en el área de archivo. Los documentos que contiene el expediente son, generalmente, copia de escritura del predio, avalúo del predio, identificación oficial del propietario, entre otros.

Expediente catastral digitalizado: se refiere a aquel que estaba en papel y fue convertido a un formato digital por medio del escaneo o transcripción, entre otros procedimientos, y que solo puede leerse con algún dispositivo electrónico. Este proceso lo han emprendido algunos municipios para mayor organización, calidad, seguridad y eficiencia de la información al momento de dar el servicio al contribuyente.

16.- Indique si el catastro de la entidad federativa tuvo en resguardo los expedientes catastrales de los predios durante el año 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 18)

9. No se sabe (pase a la pregunta 18)

16.1- Indique si al cierre del año 2019 los expedientes catastrales fueron digitalizados.

Seleccione con "X" un solo código.

Si marca el código "1.Sí", indique el porcentaje de expedientes catastrales digitalizados.

1. Sí %

2. No

9. No se sabe

17.- Seleccione las medidas de seguridad que durante el año 2019 existieron en el área de archivo del catastro de la entidad federativa.

Puede seleccionar más de un código.

Si marca el numeral 4, anote la otra medida de seguridad en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 5 o el 9, no marque otro código.

1. Área cerrada

2. Registro de préstamo de expedientes (en papel)

3. Personal encargado

4. Otra (especifique)

5. No existían medidas de seguridad para el archivo

9. No se sabe

Otra medida de seguridad (especifique):

IV.7 Procesos y servicios catastrales

Glosario de la subsección:

Personal involucrado en el servicio: se refiere al total de personas que intervienen para realizar algún servicio.

18.- Indique si el área de catastro de la entidad federativa tuvo manual de procesos y/o procedimientos catastrales durante el año 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 20)

9. No se sabe (pase a la pregunta 20)

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

19.- Indique si durante el año 2019 los siguientes trámites catastrales estuvieron incluidos en el manual de procesos y/o procedimientos catastrales que refirió en su respuesta anterior.

Si responde "1" en el numeral 14, anote el otro trámite en el recuadro que está al final de la tabla.

Trámite	¿Estuvo incluido en el manual de procesos y/o procedimientos catastrales? (1=Si/2=No/9=No se sabe)
1. Avalúos	
2. Cambio de propietario o traslado de dominio	
3. Certificaciones	
4. Donación y/o cesión de derechos	
5. Constancias	
6. Copia de documentos	
7. Deslindes	
8. División	
9. Fusión	
10. Digitalización de cartografía	
11. Actualización de información catastral	
12. Registro de predios, fraccionamientos y condominios	
13. Consulta de ventanillas y/o portal de Internet	
14. Otro (especifique)	

Otro trámite
(especifique):

19.1.- Indique si el manual de procesos y/o procedimientos incorporó las especificaciones de la Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí 2. No 9. No se sabe

20.- Indique si el área de catastro de la entidad federativa implementó procesos de calidad a los datos catastrales recabados durante el año 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí 2. No (pase a la pregunta 21) 9. No se sabe (pase a la pregunta 21)

20.1.- Indique si el catastro de la entidad federativa realizó las siguientes actividades para contar con datos catastrales de calidad durante el año 2019.

Actividad	¿Se realizó esta actividad? (1=Si/2=No/9=No se sabe)
1. Análisis de datos	
2. Higiene de datos	
3. Generación de catálogos/estandarización	
4. Estructuración	
5. Vinculación	
6. Validación	

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

21.- Indique si el catastro estatal brindó durante el año 2019 los siguientes trámites o servicios, anote cuántos realizó, la cantidad de personal involucrado y el tiempo de atención en ventanilla y de respuesta.

El numeral 1 se refiere sólo a las valuaciones que solicitan los contribuyentes para algún trámite catastral.

Si responde "1" en la columna "¿Se ofreció el trámite o servicio?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si marca el numeral 13, anote el otro trámite o servicio en el recuadro que está al final de la tabla.

Trámite/servicio	¿Se realizó el trámite o servicio? (1=Si/2=No/ 9=No se sabe)	Cantidad de trámites realizados	Cantidad de personal involucrado en el servicio	Tiempo de atención en ventanilla (vea catálogo)	Tiempo de respuesta al trámite (vea catálogo)
1. Avalúos catastrales					
2. Cambio de propietario o traslado de dominio					
3. Certificaciones					
4. Constancias					
5. Copias de documentos					
6. Deslindes					
7. División					
8. Fusión					
9. Actualización de información catastral					
10. Registro de predios, fraccionamientos y condominios					
11. Consultas en ventanilla					
12. Productos cartográficos					
13. Otro (especifique)					

Otro trámite o servicio (especifique):

Catálogo de tiempo de atención en ventanilla	
1.	De 1 a 15 minutos
2.	De 16 a 30 minutos
3.	De 31 a 45 minutos
4.	De 46 a 60 minutos
5.	Más de 60 minutos
9.	No se sabe

Catálogo de tiempo de respuesta al trámite			
1.	Mismo día	5.	De 21 a 30 días
2.	De 1 a 3 días	6.	De 31 a 60 días
3.	De 4 a 10 días	7.	Más de 60 días
4.	De 11 a 20 días		

22.- Indique si durante el año 2019 el catastro de la entidad federativa puso a disposición de la ciudadanía un buzón de quejas o sugerencias para calificar sus servicios y trámites.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 24)

9. No se sabe (pase a la pregunta 24)

23.- Indique si durante el año 2019 el catastro de la entidad federativa dio seguimiento a cada una de las quejas o sugerencias que recibió.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No

9. No se sabe

24.- Indique si el catastro de la entidad federativa puso al alcance de la ciudadanía una página web o portal de Internet durante el año 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 25)

9. No se sabe (pase a la pregunta 25)

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

24.1.- Seleccione los temas que el catastro de la entidad federativa informó a la ciudadanía a través de una página web o portal de Internet durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 7, no marque otro código.

Si marca el numeral 8, anote el otro tema en el recuadro que está al final de la lista.

- 1. Ubicación de oficinas y servicios que proporcionaba
- 2. Consulta de información catastral
- 3. Solicitud de trámites y servicios catastrales
- 4. Seguimiento a folios de trámites recibidos, validados y aceptados
- 5. Servicios a notarios públicos
- 6. Buzón de quejas
- 7. Ninguno
- 8. Otro (especifique)

Otro tema
(especifique):

24.2.- Indique si durante el año 2019 el catastro de la entidad federativa recibió solicitudes de trámites a través de la página web o portal de Internet .

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí 2. No (pase a la pregunta 25) 9. No se sabe (pase a la pregunta 25)

24.3.- Indique si durante el año 2019 el catastro de la entidad federativa llevó un registro de la cantidad de trámites solicitados a través de la página web o portal de Internet.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí 2. No (pase a la pregunta 25) 9. No se sabe (pase a la pregunta 25)

24.4.- Indique si los siguientes trámites y servicios se ofrecieron a través de la página web o portal de Internet y anote la cantidad de solicitudes recibidas.

Si responde "1" en la columna "¿Se ofreció el trámite o servicio?", conteste la celda que se activa en color amarillo.

Si marca el numeral 13, anote el otro trámite o servicio en el recuadro que está al final de la tabla.

Trámite/servicio	¿Se ofreció el trámite o servicio? (1=Si/2=No/9=No se sabe)	Cantidad de solicitudes recibidas
1. Avalúos catastrales		
2. Cambio de propietario o traslado de dominio		
3. Certificaciones		
4. Constancias		
5. Copias de documentos		
6. Deslindes		
7. División		
8. Fusión		
9. Actualización de información catastral		
10. Registro de predios, fraccionamientos y condominios		
11. Consultas		
12. Productos cartográficos		
13. Otro (especifique)		

Otro trámite o servicio
(especifique):

24.5.- Seleccione los mecanismos de control que el catastro de la entidad federativa emitió durante el 2019 para el seguimiento de trámites.

Puede seleccionar con "X" más de un código.
Si elige el numeral 3 o el 9, no marque otro código.

- 1. Se generaba folio único de trámite
- 2. Se entregaba comprobante con folio al usuario
- 3. No se entregaba algún control
- 9. No se sabe

IV.8 Padrón catastral
<p>Glosario de la subsección:</p> <p>Clave catastral: se refiere al código que identifica al predio de forma única para su localización geográfica, mismo que es asignado a cada uno de ellos en el momento de su inscripción en el padrón catastral.</p> <p>Orden de prelación: se refiere al orden secuencial de los componentes de la clave catastral y va del número "1" al "N".</p> <p>Padrón catastral: se refiere al conjunto de registros en los que se contienen los datos generales y particulares de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del estado.</p> <p>Predio suburbano: se refiere al contiguo a las zonas urbanas que carece total o parcialmente de equipamiento y servicios públicos, con factibilidad para uso habitacional, industrial o de servicios.</p>

25.- Indique si durante el año 2019 el catastro de la entidad federativa tuvo padrón catastral.

Seleccione con "X" un solo código.

- 1. Sí
- 2. No (pase a la pregunta 32)
- 9. No se sabe (pase a la pregunta 32)

26.- Indique si durante el año 2019 el catastro de la entidad federativa administró el padrón catastral de los municipios/demarcaciones territoriales.

Seleccione con "X" un solo código.
Si marca el código "1.SI", indique la cantidad de municipios/demarcaciones territoriales de los que la entidad federativa administró el padrón catastral.

- 1.SI. ¿Cuántos?
- 2.No
- 9.No se sabe

27.- Anote los valores inscritos en el padrón catastral digital de la entidad federativa durante el año 2019 y el tipo de software utilizado para la administración del mismo conforme a los catálogos que se presentan en la parte inferior de la tabla.

Si anota el numeral 8 del catálogo de tipos de software del padrón catastral digital en la columna correspondiente, anote el otro software en la columna "Especifique".

	Valores registrados en el padrón catastral (vea catálogo)					Tipos de software del padrón catastral digital (vea catálogo)	Especifique
	1	2	3	4	9		
Padrón catastral digital	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Catálogo de valores registrados en el padrón catastral estatal				
1. Del terreno	4. Del impuesto predial			
2. De las construcciones	9. No se sabe			
3. Del valor catastral				

Catálogo de tipos de software del padrón catastral estatal digital				
1. Excel	4. MySQL	7. DBF		
2. Access	5. PostgreSQL	8. Otro		
3. Oracle	6. SQLServer	9. No se sabe		

28.- Anote cuál fue el universo de predios inscritos en el padrón catastral al cierre del año 2019.

Registre la cantidad de predios inscritos en el padrón omitiendo duplicados.

-
- 9. No se sabe (pase a la pregunta 30)

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

29.- Anote la cantidad total de predios inscritos en el padrón catastral según su tipo de propiedad, de predio y clasificación de predios privados conforme a las siguientes tablas.

La cantidad total de predios que anote en la tabla 1. Tipo de propiedad debe ser igual a la registrada como respuesta de la pregunta 28.

El subtotal de la tabla 2. Predios públicos debe coincidir con la anotada en la columna "Predios públicos" de la tabla 1. Tipo de propiedad.

El subtotal de la tabla 3. Predios privados debe coincidir con la anotada en la columna "Predios privados" de la tabla 1. Tipo de propiedad.

Las sumas por columna de la tabla 4. Clasificación de predios privados deben ser iguales a las cantidades registradas en la tabla 3. Predios privados.

Tabla 1. Tipo de propiedad			
Total de predios	Subtotal		
	Predios públicos	Predios privados	Sin clasificación
0			

Tabla 2. Predios públicos				
Subtotal	Tipo de predio			
	Federal	Estatad	Municipal	Sin clasificación
0				

Tabla 3. Predios privados				
Subtotal	Tipo de predio			
	Urbano	Suburbano	Rural/rústico	Sin clasificación
0				

4. Clasificación de predios privados					
Tipo de clasificación	Subtotal	Urbano	Suburbano	Rural/rústico	Sin clasificación
1. Construidos					
2. Baldíos					
3. Sin clasificación					
Σ	0	0	0	0	0

30.- Seleccione el elemento con el que fue realizada la identificación única de los predios para su registro, consulta y acceso durante el año 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

Si marca el numeral 4, anote el otro elemento de actualización en el recuadro que está al final de la lista.

- 1. Solo clave catastral
- 2. Solo cuenta predial
- 3. Clave catastral y cuenta predial
- 4. Otro (especifique y pase a pregunta 31)
- 9. No se sabe (pase a pregunta 31)

Otro elemento
(especifique):

30.1.- Indique si en las estructuras de la clave catastral y cuenta predial fueron utilizados los siguientes componentes para la administración de los predios en el catastro estatal durante el año 2019, elija el tipo de caracteres y anote tanto la cantidad como el orden de prelación.

Si responde "1" en la columna "¿Se utilizó?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si marca el numeral 10, anote el otro componente en el recuadro que está al final de la tabla.

En la columna "Número de caracteres" anote la cantidad de caracteres de cada componente y en "Orden de prelación" indique cuál fue la secuencia de los componentes en la clave catastral.

Componente de la clave catastral	¿Se utilizó? (1=Si/2=No)	Tipo de caracteres (1=alfanumérico/ 2=numérico)	Número de caracteres	Orden de prelación en el registro
1. Estado				
2. Región catastral				
3. Municipio				
4. Zona catastral				
5. Localidad				

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

6.	Sector catastral				
7.	Manzana				
8.	Predio				
9.	9.1	Edificio			
	9.2	Unidad			
10.	Otro (especifique)				

Otro componente
(especifique):

En caso de haber seleccionado "cuenta predial" en la pregunta 30, conteste la siguiente tabla.

Si responde "1" en la columna "¿Se utilizó?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si marca el numeral 14, anote el otro componente en el recuadro que está al final de la tabla.

En la columna "Número de caracteres" anote la cantidad de caracteres de cada componente y en "Orden de prelación" indique cuál fue la secuencia de los componentes en la cuenta predial.

Componente de la cuenta predial	¿Se utilizó? (1=Si/2=No)	Tipo de caracteres (1=alfanumérico / 2=numérico)	Número de caracteres	Orden de prelación en el registro
1. Municipio				
2. Localidad				
3. Tipo de predio				
4. Inicial de apellido paterno				
5. Registro consecutivo de cuenta				
6. Registro consecutivo de departamento				
7. Número de predio				
8. Cuartel				
9. Sector				
10. Parcela				
11. Tablaje				
12. Folio electrónico				
13. Oficina				
14. Otro (especifique)				

Otro componente
(especifique):

31.- Seleccione la frecuencia con la que fue actualizado durante el año 2019 el padrón catastral que empleó el catastro de la entidad federativa.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 11, anote la otra frecuencia de actualización en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 99, no marque otro código.

- 1. En línea (tiempo real)
- 2. Diario
- 3. Semanal
- 4. Quincenal
- 5. Mensual
- 6. Bimestral
- 7. Trimestral
- 8. Semestral
- 9. Anual
- 10. No se ha actualizado
- 11. Otra (especifique)
- 99. No se sabe

Otra frecuencia
(especifique):

31.1.- Seleccione las acciones que fueron realizadas para actualizar el padrón catastral.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 8, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

- 1. Verificativo de campo
- 2. Vuelo fotogramétrico (restitución)
- 3. Vuelo con drones
- 4. Verificación de datos en gabinete
- 5. Notificación masiva
- 6. Programa de valuación de predios
- 7. Actualización de tablas de valores
- 8. Otro (especifique)
- 9. No se sabe

Otra acción
(especifique):

31.2.- Anote el porcentaje de actualización del padrón catastral al cierre del año 2019.

 % 9. No se sabe

IV.9 Cartografía catastral

Glosario de la subsección:

Predio suburbano: se refiere al contiguo a las zonas urbanas que carece total o parcialmente de equipamiento y servicios públicos, con factibilidad para uso habitacional, industrial o de servicios.

32.- Indique si durante el año 2019 el catastro estatal tuvo cartografía catastral.

Seleccione con "X" un solo código.

 1. Sí 2. No (pase a la pregunta 45) 9. No se sabe (pase a la pregunta 45)

33.- Seleccione en qué formato tuvo la cartografía del catastro del estado.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

 1. Digital 2. Analógica (impresa en papel) (si eligió únicamente esta opción, pase a la pregunta 44)

34.- Seleccione el Sistema de Referencia Geodésico empleado en la cartografía del catastro estatal.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 5 o el 9, no marque otro código.

Si marca el numeral 6, anote el otro Sistema de Referencia Geodésico usado en el recuadro que está al final de la lista.

- 1. NAD27
- 2. WGS84
- 3. ITRF92
- 4. ITRF08
- 5. Ninguno
- 6. Otro (especifique)
- 9. No se sabe

Otro Sistema de
Referencia
Geodésico
(especifique):

35.- Seleccione los formatos que durante el año 2019 empleó el catastro de la entidad federativa para almacenar/respaldar la cartografía catastral digital.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 7 o el 9, no marque otro código.

Si marca el numeral 8, anote el otro formato en el recuadro que está al final de la lista.

- 1. Shape
- 2. DXF
- 3. DWG
- 4. DGN
- 5. TAB (*mapinfo*)
- 6. Geodatabase
- 7. Ninguno
- 8. Otro (*especifique*)
- 9. No se sabe

Otro formato
(*especifique*):

36.- Seleccione las capas de información que tuvo la cartografía catastral digital que utilizó el catastro de la entidad federativa durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 15 o el 99, no marque otro código.

Si marca el numeral 16, anote la otra capa de información en el recuadro que está al final de la lista.

- 1. Límite de municipio/demarcación territorial
- 2. Zonas
- 3. Asentamientos humanos (*colonias*)
- 4. Localidad
- 5. Sectores
- 6. Manzanas
- 7. Predios
- 8. Construcciones
- 9. Vialidades
- 10. Cuerpos de agua
- 11. Servicios públicos
- 12. Equipamiento urbano
- 13. Zonas de valor
- 14. Propiedad social
- 15. Ninguna
- 16. Otra (*especifique*)
- 99. No se sabe

Otra capa de
información
(*especifique*):

37.- Indique si se realizaron vuelos fotogramétricos durante el año 2019 para el catastro estatal.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (*pase a la pregunta 38*)

9. No se sabe (*pase a la pregunta 38*)

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

37.1- Elija los municipios/demarcaciones territoriales que fueron cubiertos con vuelo fotogramétrico durante el año 2019 y anote la fecha y la escala del vuelo, el tamaño del píxel, el cubrimiento en km² de zonas urbana y rural, y la disponibilidad de fotos oblicuas.

Si son más de 20 municipios, asiente los municipios restantes en la tabla de la hoja "Complemento 5".

Para la escala de vuelo, registre el dato sin comas ni espacios (p. ej. 1000).

Municipio/demarcación territorial			Fecha de vuelo			Escala de vuelo	Tamaño de píxel en el terreno (vea catálogos)		Cubrimiento del vuelo (km ²)		Disponibilidad de fotos oblicuas (1=Si/2=No/9=No se sabe)
Nº	Clave	Nombre	dd	mm	aa		Urbano	Rural	Urbano	Rural	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											

Catálogo 1 píxel urbano			
1.	10 cm	5.	30 cm
2.	15 cm	6.	50 cm
3.	20 cm	7.	Otro
4.	25 cm	9.	No se sabe

Catálogo 2 píxel rural			
1.	50 cm	5.	5.0 m
2.	1.0 m	6.	10.0 m
3.	2.0 m	7.	Otro
4.	2.5 m	9.	No se sabe

38.- Indique si durante el año 2019 fueron usados drones para la generación o actualización de la cartografía urbana en poder del catastro de la entidad federativa.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 39)

9. No se sabe (pase a la pregunta 39)

38.1 Elija los municipios/demarcaciones territoriales de los cuales el catastro estatal generó cartografía mediante el uso de drones durante el año 2019 y anote la fecha de vuelo, el tamaño de píxel y la superficie de cubrimiento del vuelo.

Si son más de 20 municipios, asiente los municipios restantes en la tabla de la hoja "Complemento 6".

Municipio/demarcación territorial			Fecha de vuelo			Tamaño de píxel en el terreno (vea catálogos)		Cubrimiento del vuelo (km ²)
Nº	Clave	Nombre	dd	mm	aa	Urbano	Rural	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				

Catálogo 1 píxel urbano			
1.	10 cm	5.	30 cm
2.	15 cm	6.	50 cm
3.	20 cm	7.	Otro
4.	25 cm	9.	No se sabe

Catálogo 2 píxel rural			
1.	50 cm	5.	5.0 m
2.	1.0 m	6.	10.0 m
3.	2.0 m	7.	Otro
4.	2.5 m	9.	No se sabe

39.- Indique si el catastro estatal tuvo ortofotos generadas durante el año 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 40)

9. No se sabe (pase a la pregunta 40)

39.1.- Elija los municipios/demarcaciones territoriales de los cuales el catastro estatal obtuvo ortofotos generadas durante el año 2019 y anote la fecha de vuelo, la escala, el tamaño de píxel y el cubrimiento en km² en las zonas urbano y rural.

Si son más de 20 municipios, asiente los municipios restantes en la tabla de la hoja "Complemento 7".

Para la escala de la ortofoto, registre el dato sin comas ni espacios (p. ej. 1000).

Nº	Municipio/demarcación territorial		Fecha de vuelo que originó la ortofoto			Escala de la ortofoto	Tamaño de píxel de la ortofoto (vea catálogos)		Cubrimiento de las ortofotos (km ²)	
	Clave	Nombre	dd	mm	aa		Urbano	Rural	Urbano	Rural
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

Catálogo 1 píxel urbano			
1.	10 cm	5.	30 cm
2.	15 cm	6.	50 cm
3.	20 cm	7.	Otro
4.	25 cm	9.	No se sabe

Catálogo 2 píxel rural			
1.	50 cm	5.	5.0 m
2.	1.0 m	6.	10.0 m
3.	2.0 m	7.	Otro
4.	2.5 m	9.	No se sabe

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

40.- Indique si el catastro de la entidad federativa tuvo al cierre del año 2019 imágenes de satélite generadas en ese mismo año.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 41)

9. No se sabe (pase a la pregunta 41)

40.1- Elija los municipios/demarcaciones territoriales cubiertos con imágenes de satélite generadas para el catastro estatal y anote la fecha de toma de la imagen, el tipo de imagen, el tamaño de píxel y el cubrimiento en km² en las zonas urbana y rural.

Si son más de 20 municipios, asiente los municipios restantes en la tabla de la hoja "Complemento 8".

Municipio/demarcación territorial			Fecha de la toma			Tipo de imagen (vea catálogos)	Tamaño de píxel (vea catálogos)		Cubrimiento de la imagen (km ²)	
Nº	Clave	Nombre	dd	mm	aa		Urbano	Rural	Urbano	Rural
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

Catálogo de tipo de imágenes de satélite

1. Geoeye-1	4. Rapideye	7. WorldView3	10. Quickbird
2. SPOT	5. Worldview	8. Bing Maps	11. Ikonos
3. LANDSAT	6. WorldView2	9. World Imagery	12. Otra

Catálogo 1 píxel urbano

1. 50 cm
2. 1.0 m
3. Otro
9. No se sabe

Catálogo 2 píxel rural

1. 60 cm	5. 10.0 m
2. 1.0 m	6. 20.0 m
3. 2.5 m	7. Otro
4. 5.0 m	9. No se sabe

41.- Anote el universo de predios registrados en la cartografía digital del catastro estatal al cierre del año 2019.

9. No se sabe (pase a la pregunta 45)

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

42.- Anote la cantidad total de predios registrados en la cartografía digital según su tipo de propiedad, de predio y clasificación de predios privados conforme a las siguientes tablas.

La cantidad total de predios que anote en la tabla 1. Tipo de propiedad debe ser igual a la registrada como respuesta de la pregunta 41.

El subtotal de la tabla 2. Predios públicos debe coincidir con la anotada en la columna "Predios públicos" de la tabla 1. Tipo de propiedad.

El subtotal de la tabla 3. Predios privados debe coincidir con la anotada en la columna "Predios privados" de la tabla 1. Tipo de propiedad.

Las sumas por columna de la tabla 4. Clasificación de predios privados deben ser iguales a las cantidades registradas en la tabla 3. Predios privados.

Las cantidades deben registrarse con números enteros y sin comas.

Tabla 1. Tipo de propiedad			
Total de predios	Subtotal		
	Predios públicos	Predios privados	Sin clasificación
0			

Tabla 2. Predios públicos				
Subtotal	Tipo de predio			
	Federal	Estatad	Municipal	Sin clasificación
0				

Tabla 3. Predios privados				
Subtotal	Tipo de predio			
	Urbano	Suburbano	Rural/rústico	Sin clasificación
0				

4. Clasificación de predios privados					
Tipo de clasificación	Subtotal	Urbano	Suburbano	Rural/rústico	Sin clasificación
1. Construidos					
2. Baldíos					
3. Sin clasificación					
Σ	0	0	0	0	0

43.- Indique si al cierre del año 2019 existió vinculación entre el padrón y la cartografía catastral. Si la respuesta es afirmativa, anote el porcentaje de vinculación.

Registre el porcentaje de vinculación en números enteros sin el símbolo de porcentaje (%).

Si responde "1" en la columna "¿Existió vinculación?", llene la celda que se activa en color amarillo.

		¿Existió vinculación? (1=Si/2=No/9=No se sabe)	Porcentaje de vinculación
1.	Padrón y cartografía catastral		

44.- Seleccione el elemento con el que fue realizada la identificación de predios en la cartografía durante el año 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

Si marca el numeral 4, anote el otro elemento con el que realizó la identificación en el recuadro que está al final de la lista.

- 1. Solo clave catastral
- 2. Solo cuenta predial
- 3. Clave catastral y cuenta predial
- 4. Otro (especifique)

Otro elemento de identificación (especifique):

45.- Indique si el catastro estatal intercambió información de padrón y cartografía con los municipios/demarcaciones territoriales al cierre del año 2019, además anote la periodicidad y los medios empleados para dicho intercambio.

Si anotó una cantidad en el numeral "3. Municipios/demarcaciones territoriales que gestionaron directamente su catastro" de la pregunta 3, conteste esta pregunta.

Si responde "1" en la columna "¿Se compartió información?", llene las celdas que se activaron en color amarillo.

Si usa el numeral 10 del catálogo, anote el periodo de intercambio en el recuadro que está a continuación del mismo.

Puede seleccionar con "X" más de un código de la columna "Medio en que se intercambió información".

Si marca la opción "Otro" de la columna "Medio en que se intercambió información", indique el otro medio de intercambio de información en la columna "Especifique".

Producto o información	¿Se compartió información? (1=Sí/ 2=No/ 9=No se sabe)	Periodo (vea catálogo)	Medio en que se intercambió información							
			Medios magnéticos			Vía web			Otro	Especifique
			USB	Disco externo portátil	DVD o CD	Sistema	Servicios en línea	Correo electrónico		
1. Base de datos geográfica (integrada la cartografía y el padrón)										
2. Padrón catastral										
3. Cartografía										

Catálogo de periodo de intercambio de información			
1. En línea (tiempo real)	5. Mensual	9. Anual	
2. Diario	6. Bimestral	10. Otro	
3. Semanal	7. Trimestral	99. No se sabe	
4. Quincenal	8. Semestral		

Otro periodo de intercambio (especifique):

IV.10 Inspecciones de campo y valuación catastral

46.- Indique si durante el año 2019 el catastro de la entidad federativa realizó inspecciones de campo.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí
 2. No (pase a la pregunta 50)
 9. No se sabe (pase a la pregunta 50)

47.- Seleccione la periodicidad con la que el catastro de la entidad federativa realizó las inspecciones de campo durante el año 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Existía un programa permanente
 2. Anualmente
 3. Por trámites y servicios catastrales únicamente
 9. No se sabe

48.- Seleccione las características de los predios que el catastro de la entidad federativa captó en las inspecciones de campo durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 13, anote la otra característica en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 99, no marque otro código.

- 1. Antigüedad
- 2. Tipo de materiales
- 3. Calidad de los materiales
- 4. Calidad de los acabados
- 5. Clase
- 6. Categoría
- 7. Medidas de superficie de terreno y construcción
- 8. Niveles
- 9. Altura
- 10. Estado de conservación de las construcciones
- 11. Uso del suelo
- 12. Uso del predio
- 13. Otra (especifique)
- 99. No se sabe

Otra característica
(especifique):

49.- Seleccione los datos que el catastro de la entidad federativa captó en la cédula catastral durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 13, anote el otro dato captado en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 14, no marque otro código.

- 1. Datos del propietario
- 2. Clave catastral
- 3. Domicilio del predio
- 4. Colindancias
- 5. Croquis del predio y/o construcciones
- 6. Características del terreno
- 7. Características de la construcción
- 8. Valor del terreno
- 9. Valor de la construcción
- 10. Valor catastral
- 11. Uso del predio
- 12. Factores o coeficientes de méritos y deméritos
- 13. Otro (especifique)
- 14. No se usó cédula catastral

Otro dato
(especifique):

50.- Seleccione quiénes realizaron los avalúos de los predios durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 5 o el 9, no marque otro código.

Si marca el numeral 6, anote los otros responsable de realizar los avalúos en el recuadro que está al final de la lista.

- 1. Valuadores particulares registrados en un padrón avalado por catastro de la entidad federativa
- 2. Valuadores del catastro estatal
- 3. Valuadores del catastro municipal/de la demarcación territorial
- 4. Valuadores independientes
- 5. No se hicieron avalúos
- 6. Otros
- 9. No se sabe

Otros responsables
(especifique):

51.- Anote el porcentaje promedio que representó el valor catastral respecto del valor comercial del predio al cierre del año 2019.

Registre el valor con números enteros del 1 al 100.

 %

 9. No se sabe

IV.11 Impuesto predial

52.- Seleccione quién realizó el cobro del impuesto predial en su entidad federativa durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral "1", indique la cantidad de municipios/demarcaciones territoriales de los que el gobierno estatal realizó el cobro del impuesto predial.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

- 1. El gobierno estatal ¿De cuántos municipios/demarcaciones territoriales?
- 2. El gobierno municipal/alcaldía (si eligió únicamente esta opción, pase a la pregunta 59)
- 9. No se sabe

52.1.- Seleccione el motivo por el cual la administración estatal realizó el cobro del impuesto predial durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral "1", indique la cantidad de municipios/demarcaciones territoriales de los que la administración estatal realizó el cobro del impuesto predial.

Si marca el numeral 5, anote el otro motivo en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

- 1. Convenio de coordinación fiscal ¿De cuántos municipios/demarcaciones territoriales?
- 2. Por convenios de colaboración estado-municipio/demarcación territorial
- 3. Los municipios/demarcaciones territoriales no tenían los medios para realizar el cobro
- 4. Está establecido en la legislación estatal
- 5. Otro (especifique)
- 9. No se sabe

Otro motivo
(especifique):

52.2- Elija los municipios/demarcaciones territoriales de los que el gobierno estatal realizó el cobro del impuesto predial durante el año 2019.

Si son más de 20 municipios/demarcaciones territoriales, asiente la información restante en la tabla de la hoja "Complemento 9".

Municipio/demarcación territorial					
Nº	Clave	Nombre	Nº	Clave	Nombre
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

52.- Seleccione las formas de pago que la administración pública de la entidad federativa dispuso para que la ciudadanía cumpliera con el impuesto predial durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

Si marca el numeral 6, anote la otra forma de pago en el recuadro que está al final de la lista.

- 1. Pago vía Internet
- 2. Pago en tiendas de conveniencia
- 3. Pago directo en finanzas/recaudación de rentas
- 4. Pago en sucursales bancarias
- 5. Pago en quioscos
- 6. Otra (especifique)
- 9. No se sabe

Otra forma de pago
(especifique):

53.- Anote el porcentaje de recaudación por concepto de impuesto predial alcanzado en la entidad federativa con respecto a lo programado para el año 2019.

Si el área de catastro no posee esta información, solicítela al área que haya realizado el cobro durante el año 2019.

 % 9.No se sabe

54.- Seleccione los programas de apoyo para los contribuyentes que fueron implementados durante el año 2019 en la administración pública de la entidad federativa.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 7 o 9, no marque otro código.

- 1. Descuentos por pronto pago
- 2. Descuentos para adultos mayores, jubilados y pensionados
- 3. Descuentos para personas con discapacidad
- 4. Descuentos para mujeres jefas de familia
- 5. Promociones bancarias de pagos sin intereses
- 6. Condonación o descuentos en multas y recargos
- 7. No existían programas de apoyo para el contribuyente
- 9. No se sabe

55.- Seleccione los métodos que la administración pública de la entidad federativa usó para entregar a los contribuyentes los estados de cuenta o recibos de pago del impuesto predial durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 4 o el 9, no marque otro código.

- 1. En cada domicilio
- 2. Directamente en las oficinas de recaudación
- 3. Disponible en la página web o por correo electrónico
- 4. No los entregaba
- 9. No se sabe

56.- Seleccione las sanciones que la administración pública de la entidad federativa impuso a quienes evadieron el pago del impuesto predial durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 5 o el 9, no marque otro código.

- 1. Recargos
- 2. Multas
- 3. Embargos
- 4. Gastos de ejecución
- 5. En la entidad federativa no se aplicaron sanciones
- 9. No se sabe

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

57.- Indique si en su entidad federativa existió un consejo o comité para la emisión y aprobación de tablas de valores del impuesto predial durante el año 2019.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí 2. No (pase a la pregunta 58) 9. No se sabe (pase a la pregunta 58)

57.1.- Indique cuál fue, durante el año 2019, la función del catastro de la entidad federativa en el consejo o comité para la emisión y aprobación de tablas de valores.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

1. Coordinó acciones
 2. Integró y emitió propuestas de valores
 9. No se sabe

58.- Indique si fueron modificados los siguientes valores, considerados para el cálculo del impuesto predial durante el año 2019.

Valores considerados para el cálculo del impuesto predial		¿Se modificaron? (1=Si/2=No/9=No se sabe)
1.	La tasa	
2.	La base gravable	
3.	Valores de construcción	
4.	Valores de terreno	

IV.12 Vinculación e intercambio de información

59.- Indique si durante el año 2019 fue realizado intercambio de información catastral con las instituciones enlistadas a continuación y anote el periodo de intercambio.

Si responde "1" en la columna "¿Existe intercambio de información?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si marca el numeral 14, anote la otra institución con la que realizó intercambio de información en el recuadro que está al final de la tabla.

Instituciones		¿Existió intercambio de información? (1=Si/2=No/9=No se sabe)	Periodo de intercambio (vea catálogo)
1.	Desarrollo Urbano		
2.	Obras Públicas		
3.	Finanzas y/o Planeación		
4.	Registro Agrario Nacional		
5.	Registro Público de la Propiedad		
6.	INSUS		
7.	INDAABIN		
8.	SEMARNAT		
9.	SEDATU		
10.	CFE		
11.	SEPOMEX		
12.	BANOBRAS		
13.	INEGI		
14.	Otra (especifique)		

Otra institución
(especifique):

--

Catálogo de periodo de intercambio de información

1. En línea (tiempo real)	5. Mensual	9. Anual
2. Diario	6. Bimestral	10. Otro
3. Semanal	7. Trimestral	99. No se sabe
4. Quincenal	8. Semestral	

Módulo 1 Sección IV
Cuestionario

60.- Indique qué acciones realizó el catastro de la entidad federativa con el Registro Público de la Propiedad.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 4 o el 9, no marque otro código.

- 1. Consulta de información (pase a pregunta 63)
- 2. Intercambio de información
- 3. Validación y trámite de traslados de dominio, cesiones, fusiones y divisiones de predios (pase a pregunta 63)
- 4. Ninguna (pase a la pregunta 63)
- 9. No se sabe (pase a la pregunta 63)

61.- Anote la cantidad de registros vinculados con el Registro Público de la Propiedad al cierre del año 2019.

La vinculación puede estar realizada a través de un identificador común a ambas bases de datos.

Si en la entidad federativa no hay vinculación entre el padrón catastral y el Registro Público de la Propiedad, anote "0" (cero).

Predios vinculados

62.- Seleccione las acciones en las que el gobierno de la entidad federativa utilizó la información catastral durante el año 2019.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 7, anote la acción en el recuadro que está al final de la tabla.

Si elige el numeral 8 o el 9, no marque otro código.

- 1. Ordenamiento territorial
- 2. Desarrollo urbano
- 3. Seguridad pública
- 4. Planeación urbana
- 5. Desarrollo económico
- 6. Uso fiscal
- 7. Otra (especifique)
- 8. Ninguna
- 9. No se sabe

Otra acción
(especifique):

63.- Indique si durante el año 2019 el catastro de la entidad federativa formó parte de una infraestructura de datos espaciales.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 64)

9. No se sabe (pase a la pregunta 64)

63.1.- Anote el nombre que recibió la infraestructura de datos espaciales de la que formó parte el catastro de la entidad federativa durante el año 2019.

IV.13 Acceso y publicación de información geográfica catastral

64.- Indique si durante el año 2019 el catastro de la entidad federativa tuvo recursos web que permitieron a la ciudadanía acceder a la información geográfica catastral generada.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (concluya el cuestionario)

9. No se sabe (concluya el cuestionario)

64.1- Seleccione el tipo de tecnología implementada durante el año 2019 para publicar la información geográfica catastral.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 5, anote la tecnología implementada en el recuadro que está al final de la tabla.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. Acceso desde dispositivos móviles |
| <input type="checkbox"/> | 2. Sistema de información geográfica web |
| <input type="checkbox"/> | 3. Centro colaborativo |
| <input type="checkbox"/> | 4. Servicios WMS y WFS |
| <input type="checkbox"/> | 5. Otra (especifique) |
| <input type="checkbox"/> | 9. No se sabe |

Otra tecnología
(especifique):

--

64.2.- Anote el nombre de la institución que gestionó durante el año 2019 el acceso a la información geográfica generada por el catastro de la entidad federativa.

--



CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

Sección IV. Catastro

Participantes y comentarios

[Índice](#)

Servidores públicos que participaron en el llenado de la sección

1

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

2

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

3

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

4

Nombre completo: _____
Área o unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o secciones integradas

Comentarios generales sobre las preguntas de la sección

1)

2)

3)

4)

5)

6)



**CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y
SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020**

**Módulo 1.
Administración Pública de la entidad federativa**

Sección IV. Catastro

Complemento 1

[Índice](#)

Esta tabla corresponde a la pregunta 3.1 "Municipios/demarcaciones territoriales que gestionaron directamente su catastro".

Municipio/demarcación territorial					
Nº	Clave	Nombre	Nº	Clave	Nombre
21.			296.		
22.			297.		
23.			298.		
24.			299.		
25.			300.		
26.			301.		
27.			302.		
28.			303.		
29.			304.		
30.			305.		
31.			306.		
32.			307.		
33.			308.		
34.			309.		
35.			310.		
36.			311.		
37.			312.		
38.			313.		
39.			314.		
40.			315.		
41.			316.		
42.			317.		
43.			318.		
44.			319.		
45.			320.		
46.			321.		
47.			322.		
48.			323.		
49.			324.		
50.			325.		
51.			326.		

Módulo 1 Sección IV
Complemento 1

52.			327.		
53.			328.		
54.			329.		
55.			330.		
56.			331.		
57.			332.		
58.			333.		
59.			334.		
60.			335.		
61.			336.		
62.			337.		
63.			338.		
64.			339.		
65.			340.		
66.			341.		
67.			342.		
68.			343.		
69.			344.		
70.			345.		
71.			346.		
72.			347.		
73.			348.		
74.			349.		
75.			350.		
76.			351.		
77.			352.		
78.			353.		
79.			354.		
80.			355.		
81.			356.		
82.			357.		
83.			358.		
84.			359.		
85.			360.		
86.			361.		
87.			362.		
88.			363.		
89.			364.		
90.			365.		
91.			366.		
92.			367.		
93.			368.		
94.			369.		
95.			370.		
96.			371.		
97.			372.		
98.			373.		
99.			374.		
100.			375.		
101.			376.		
102.			377.		
103.			378.		
104.			379.		
105.			380.		
106.			381.		
107.			382.		
108.			383.		
109.			384.		
110.			385.		
111.			386.		
112.			387.		
113.			388.		

Módulo 1 Sección IV
Complemento 1

114.		389.	
115.		390.	
116.		391.	
117.		392.	
118.		393.	
119.		394.	
120.		395.	
121.		396.	
122.		397.	
123.		398.	
124.		399.	
125.		400.	
126.		401.	
127.		402.	
128.		403.	
129.		404.	
130.		405.	
131.		406.	
132.		407.	
133.		408.	
134.		409.	
135.		410.	
136.		411.	
137.		412.	
138.		413.	
139.		414.	
140.		415.	
141.		416.	
142.		417.	
143.		418.	
144.		419.	
145.		420.	
146.		421.	
147.		422.	
148.		423.	
149.		424.	
150.		425.	
151.		426.	
152.		427.	
153.		428.	
154.		429.	
155.		430.	
156.		431.	
157.		432.	
158.		433.	
159.		434.	
160.		435.	
161.		436.	
162.		437.	
163.		438.	
164.		439.	
165.		440.	
166.		441.	
167.		442.	
168.		443.	
169.		444.	
170.		445.	
171.		446.	
172.		447.	
173.		448.	
174.		449.	
175.		450.	

Módulo 1 Sección IV
Complemento 1

176.		451.	
177.		452.	
178.		453.	
179.		454.	
180.		455.	
181.		456.	
182.		457.	
183.		458.	
184.		459.	
185.		460.	
186.		461.	
187.		462.	
188.		463.	
189.		464.	
190.		465.	
191.		466.	
192.		467.	
193.		468.	
194.		469.	
195.		470.	
196.		471.	
197.		472.	
198.		473.	
199.		474.	
200.		475.	
201.		476.	
202.		477.	
203.		478.	
204.		479.	
205.		480.	
206.		481.	
207.		482.	
208.		483.	
209.		484.	
210.		485.	
211.		486.	
212.		487.	
213.		488.	
214.		489.	
215.		490.	
216.		491.	
217.		492.	
218.		493.	
219.		494.	
220.		495.	
221.		496.	
222.		497.	
223.		498.	
224.		499.	
225.		500.	
226.		501.	
227.		502.	
228.		503.	
229.		504.	
230.		505.	
231.		506.	
232.		507.	
233.		508.	
234.		509.	
235.		510.	
236.		511.	
237.		512.	

Módulo 1 Sección IV
Complemento 1

238.		513.	
239.		514.	
240.		515.	
241.		516.	
242.		517.	
243.		518.	
244.		519.	
245.		520.	
246.		521.	
247.		522.	
248.		523.	
249.		524.	
250.		525.	
251.		526.	
252.		527.	
253.		528.	
254.		529.	
255.		530.	
256.		531.	
257.		532.	
258.		533.	
259.		534.	
260.		535.	
261.		536.	
262.		537.	
263.		538.	
264.		539.	
265.		540.	
266.		541.	
267.		542.	
268.		543.	
269.		544.	
270.		545.	
271.		546.	
272.		547.	
273.		548.	
274.		549.	
275.		550.	
276.		551.	
277.		552.	
278.		553.	
279.		554.	
280.		555.	
281.		556.	
282.		557.	
283.		558.	
284.		559.	
285.		560.	
286.		561.	
287.		562.	
288.		563.	
289.		564.	
290.		565.	
291.		566.	
292.		567.	
293.		568.	
294.		569.	
295.		570.	



CENSO NACIONAL DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES 2020

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

Sección IV. Catastro

Glosario

[Índice](#)

Access

Se refiere al *software* creado por Microsoft que permite gestionar bases de datos para crear rápidamente aplicaciones de base de datos. Permite visualizar los archivos de datos y exportarlos a diferentes formatos.

Actualizar el padrón catastral

Se refiere a poner al día los datos contenidos en cada una de las cuentas registradas en el padrón, es decir, el registro de las modificaciones que sufren los predios por traslado de dominio, cambio de valor catastral, cambio del impuesto predial, entre otros.

Actualizar la cartografía catastral

Se refiere a modificar los datos en cada uno de los polígonos o predios que integran la cartografía para que estén acordes a la realidad, es decir, poner al día las modificaciones que sufren los predios por fusión, división, incremento en construcción, otras alteraciones territoriales.

Administración pública estatal

Se refiere a la que ejerce el gobierno estatal por medio del Poder Ejecutivo y en interdependencia con el Poder Legislativo y Judicial de acuerdo a las atribuciones establecidas en la Constitución política del estado y en las leyes correspondientes.

Altura ortométrica

Se refiere a la distancia de un punto, desde la superficie del Geoida, a lo largo de la dirección del Vector de Gravedad, hasta el punto.

Análisis de datos

Se refiere al también conocido como perfilado de datos, es una de las primeras tareas que se suelen abordar en procesos de Calidad de Datos, y consiste en realizar un primer análisis sobre los datos de origen, recopilar estadísticas e información sobre los mismos, con el objetivo de empezar a conocer su estructura, formato y nivel de calidad a la totalidad de variables que conforman tanto el padrón catastral como el registral, para lograr la homologación con los catastros estatales y municipales y la armonización con la información del Registro Público de la Propiedad.

Avalúo

Se refiere al resultado del proceso de estimar el valor de un bien, determinando la medida de su poder de cambio en unidades monetarias y a una fecha determinada. Es asimismo un dictamen técnico en el que se indica el valor de un bien a partir de sus características físicas, su ubicación, su uso y de una investigación y análisis de mercado.

BANOBRAS

Se refiere al Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos es una institución de banca de desarrollo que se tipifica como empresa pública con participación estatal mayoritaria. Su objetivo es financiar o refinanciar proyectos de inversión pública o privada en infraestructura y servicios públicos, así como coadyuvar al fortalecimiento institucional de los gobiernos federal, estatales y municipales.

Baldío

Se refiere a aquel terreno que no tiene construcciones o que, teniéndolas, se encuentran en ruinas, abandonadas o en condiciones no habitables por espacio de un año o más.

Base de datos cartográfica

Se refiere a la plataforma donde se tiene el universo de predios gráfica y espacialmente (polígonos, puntos o líneas).

Base de datos relacional

Se refiere al modelo organizado de entidades que posee características que tienen relaciones entre ellas. Provee información de un negocio o un proceso y su uso más común es para almacenar y recuperar información.

Base gravable

Se refiere al valor que tiene un bien inmueble para efecto de cálculo del pago de impuesto predial.

Capas

Se refiere al mecanismo que se utiliza para visualizar un conjunto de datos geográficos sobreponiéndola una sobre otra como acetatos sobre un mapa. De esta manera puede verse sobre una misma área tanta información como capas existan superpuestas. Las principales capas son manzanas, predios, construcciones, calles y niveles.

Cartografía analógica

Se refiere a la representación gráfica del territorio en mapas, cartas, planos o fotomapas; impresos en medios físicos, como el papel bond o fotográfico o en medios físico-químicos, como la película fotográfica.

Cartografía catastral

Se refiere al conjunto de mapas, planos y fotografías que determinan la delimitación y deslinde de los bienes inmuebles en los municipios y el estado.

Cartografía digital

Se refiere a la representación gráfica del territorio mediante archivos digitales vectoriales de tipo SHP, DWG, DXF, DGN, entre otros, los cuales son visualizados mediante el uso de *software* cartográfico o un Sistema de Edición Cartográfico.

Catastro

Se refiere al inventario público, sistemáticamente organizado, gráfico y alfanumérico descriptivo de los bienes inmuebles urbanos, rurales y de características especiales de un país. Es el término empleado para designar una serie de registros que muestran la extensión, el valor y la propiedad (u otro fundamento del uso o de la ocupación) de la tierra.

Cédula única catastral y registral

Se refiere al documento electrónico oficial a utilizar por las instituciones catastrales y registrales, mismo que se constituye como la base fundamental para captar información estadística y geográfica para el SNIEG, la cual contiene los elementos mínimos obligatorios y opcionales que identifican aspectos jurídicos y técnicos de un predio para garantizar la asociación entre la información catastral y registral.

Centralizada

Se refiere a la gestión técnica y administrativa que recae en manos del gobierno estatal. Los municipios no participan en ninguna actividad; sin embargo tienen la posibilidad de cobrar el impuesto predial.

CFE

Se refiere a la Comisión Federal de Electricidad, una empresa del gobierno mexicano que genera, transmite, distribuye y comercializa energía eléctrica.

Clave catastral

Se refiere al código que identifica al predio de forma única para su localización geográfica, mismo que es asignado a cada uno de ellos en el momento de su inscripción en el padrón catastral.

Código Civil

Se refiere al instrumento legal que regula los derechos y obligaciones de orden privado de las personas y sus bienes.

Condominio

Se refiere al grupo de departamentos, viviendas, casas, locales o naves de un inmueble, contruidos en forma vertical, horizontal o mixta, para uso habitacional, comercial o de servicios, industrial o mixto, y susceptibles de aprovechamiento independiente por tener salida propia a un elemento común de aquél o a la vía pública y que pertenecen a distintos propietarios, los que tendrán un derecho singular y exclusivo de propiedad sobre su unidad y, además, un derecho de copropiedad sobre los elementos y partes comunes del inmueble, necesarios para su adecuado uso y disfrute.

Contribuyente

Se refiere a la persona física, jurídica o moral que sea propietaria o poseedora del suelo y las construcciones adheridas a él, independientemente de los derechos que sobre el predio tenga un tercero. Está obligado a realizar el pago de los tributos (impuestos, tasas o contribuciones especiales) con el fin de financiar al Estado.

Construcción

Se refiere a las edificaciones de cualquier tipo, destino y uso, inclusive los equipos e instalaciones adheridos permanentemente al terreno y que forman parte integrante del mismo.

Datos catastrales

Se refiere a los atributos cualitativos y cuantitativos relativos a la identificación física, jurídica, económica y fiscal de los predios del territorio nacional, los cuales determinan su caracterización y localización geográfica, así como su representación cartográfica.

Datos registrales

Se refiere a los atributos que se especifican en la Cédula Única Catastral y Registral que forma parte de la Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos, los cuales tienen como finalidad la identificación, ubicación, titularidad, características, linderos y colindantes del predio, mismos que sirven para realizar la vinculación con la información catastral.

Descentralizada

Se refiere a la entidad de la administración pública creada por ley o decreto del Congreso o por decreto del Ejecutivo Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cualquiera que sea la estructura legal que adopten, constituida con fondos o bienes provenientes de la Administración Pública Estatal. Su objetivo es la prestación de un servicio público o social, la explotación de bienes o recursos propiedad del estado.

Desconcentrada

Se refiere a las entidades jerárquicamente subordinadas a las dependencias, con facultades específicas para resolver asuntos en la materia encomendada de conformidad con las disposiciones legales aplicables. Los órganos desconcentrados cuentan con autonomía administrativa, pero no tienen responsabilidad jurídica ni patrimonio propio. Es importante señalar que los recursos ejercidos por los órganos administrativos desconcentrados forman parte del gasto del Ramo Administrativo que los coordina sectorialmente.

Deslinde

Se refiere a la identificación y determinación de los límites de un predio en relación con sus colindantes.

División

Se refiere a la partición de un terreno en dos o más fracciones que no requiera el trazo de una o más vías públicas; pueden existir subdivisiones de predios urbanos o rústicos, dependiendo de la ubicación de los mismos.

DWG

Se refiere al formato de archivo de diseño, datos geométricos, mapas y fotos que puede encontrarse en casi cualquier entorno de diseño.

DXF

Se refiere a un formato de archivo y representación ASCII o binaria de un archivo de dibujo. Se utiliza para compartir datos de dibujo entre otros programas CAD.

Equipo de medición de precisión

Se refiere a las estaciones totales, GPS, distanciómetros y teodolitos.

Equipamiento urbano

Se refiere al conjunto de inmuebles, instalaciones, construcciones y mobiliario utilizado para prestar a la población los Servicios Urbanos para desarrollar actividades económicas, sociales, culturales, deportivas, educativas, de traslado y de abasto.

Estructuración

Se refiere a todas las operaciones necesarias para articular información semiestructurada, es decir, ubicar a cada elemento de datos en su correspondiente campo para que pueda ser identificado y categorizado de acuerdo a su contenido. Las acciones realizadas en esta etapa se basan en la definición de un conjunto de reglas de estandarización.

Expediente catastral

Se refiere al archivo que contiene la documentación que respalda la legalidad, propiedad y características de los predios dados de alta en los municipios. Físicamente, se ubican en el área de archivo. Los documentos que contiene el expediente son, generalmente, copia de escritura del predio, avalúo del predio, identificación oficial del propietario, entre otros.

Expediente catastral digitalizado

Se refiere a aquel que estaba en papel y fue convertido a un formato digital por medio del escaneo o transcripción, entre otros procedimientos, y que solo puede leerse con algún dispositivo electrónico. Este proceso lo han emprendido algunos municipios para mayor organización, calidad, seguridad y eficiencia de la información al momento de dar el servicio al contribuyente.

Firma Electrónica Avanzada

Se refiere al conjunto de datos y caracteres que se adjuntan a un documento electrónico, con el propósito de identificar a su emisor como el autor auténtico del mismo, así como para verificar que la información declarada no ha sido alterada.

Folio real electrónico

Se refiere al expediente electrónico y digital en el que se practican las inscripciones o anotaciones, mismo que se identifica de manera única a través de una clave; además contiene toda la información registral referida a un predio (superficie, linderos, colindancias titularidad y gravámenes vigentes), considerando cada uno de éstos como una unidad registral con historial jurídico propio.

Fotografía oblicua

Se refiere a la imagen obtenida mediante la inclinación intencional del eje principal de la cámara con respecto a la vertical en el momento de la exposición.

Fraccionamiento

Se refiere a la división del terreno en lotes destinados a la venta y a los siguientes usos: habitación, escuelas, recreación, comercio, industria, servicios y cualquier otro que se les designe.

Fusión

Se refiere a la unión de dos o más propiedades colindantes en un solo predio.

Geodatabase

Se refiere al modelo que permite el almacenamiento físico de la información geográfica, ya sea en archivos dentro de un sistema de ficheros o en una colección de tablas en un Sistema Gestor de Base de Datos (ArcGis Geodatabase, Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, DB2 e Informix).

Gestión catastral

Se refiere a la actividad de modificar el padrón catastral mediante la realización de acciones de alta, baja y cambios en los datos técnicos del padrón.

Higiene de datos

Se refiere a la fase de corrección o remoción de datos incorrectos o con formato inapropiado en las fuentes de entrada de información: eliminación de caracteres no alfanuméricos, expansión de abreviaturas y sustitución de caracteres no válidos.

Impuesto predial

Se refiere al gravamen que recae sobre la propiedad o posesión de bienes inmuebles.

INDAABIN

Se refiere al Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, órgano desconcentrado de la Secretaría de la Función Pública. Administra el patrimonio inmobiliario federal y paraestatal optimizando su aprovechamiento, además proporciona servicios valuatorios a la Administración Pública Federal contribuyendo a racionalizar el gasto público.

INEGI

Se refiere al Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

Informante básico

Se refiere al titular o servidor público de la institución designado para proveer la información de la presente sección y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la información y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución.

Informante complementario 1

Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución.

Informante complementario 2

Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la institución.

INSUS

Se refiere al Instituto Nacional del Suelo Sustentable, integrado al sector social del Gobierno Federal, coordinado por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, en el marco de la planeación nacional de las políticas de combate a la pobreza y de la ordenación de los asentamientos humanos en los centros de población.

Intranet

Se refiere a la red interna de una organización que utiliza tecnología del protocolo internet para compartir al interior del organismo parte de sus sistemas de información y operacionales.

Ley estatal de catastro

Se refiere a la norma conforme a la cual se llevarán a cabo las actividades catastrales en el Estado. Establece las normas para la integración, conservación y actualización de los registros y sistemas de información necesarios para identificar y catalogar los elementos físicos, técnicos, históricos, administrativos, geográficos, estadísticos, fiscales, económicos, jurídicos y sociales que conforman el territorio del Estado; determina los procedimientos conforme a los cuales se llevarán a cabo las actividades relativas a la identificación, registro, clasificación y valuación de los predios ubicados en el territorio del Estado.

Localidad

Se refiere al lugar ocupado con una o más edificaciones utilizadas como viviendas, pueden estar habitadas o no, este lugar es reconocido por un nombre, dado por alguna disposición legal o la costumbre.

Manual de procedimientos

Se refiere al documento de carácter técnico donde se identifican los procesos de trabajo, tanto sustantivos como administrativos, con el objetivo de coordinar y sistematizar las funciones en un marco de transparencia y eficiencia.

Manzana

Se refiere a la extensión territorial que está constituida por un grupo de viviendas, edificios, predios, lotes o terrenos de uso habitacional, comercial, industrial o de servicios; generalmente se puede rodear en su totalidad y está delimitada por calles, andadores, brechas, veredas, cercas, arroyos, barrancos o límites prediales.

Marco legal catastral

Se refiere a la legislación jurídica que regula la actividad catastral de cada entidad.

Municipio

Se refiere a la organización político-administrativa que sirve de base a la división territorial y organización política de los estados miembros de la federación. Junto con los estados y la federación, integran la organización tripartita del Estado Mexicano.

MySQL

Se refiere al sistema de gestión de bases de datos multiusuario, multiplataforma y de código abierto.

Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos

Se refiere al documento que contiene las disposiciones que establecen las especificaciones técnicas para la generación, captación e integración de datos catastrales y registrales.

Obras Públicas

Se refiere a la dependencia que ejecuta, coordina y supervisa obras y proyectos de infraestructura urbana y rural que dignifican y mejoran al desarrollo urbanístico, con miras a lograr el bienestar social del entorno, preservando el medio ambiente y fomentando la inversión.

Oficina de catastro estatal

Se refiere al área o espacio asignado para el personal de catastro del estado en los municipios; tiene infraestructura y equipamiento para atender directamente los servicios catastrales solicitados.

Oracle

Se refiere al manejador de base de datos; el nombre completo es Oracle Database.

Orden de prelación

Se refiere al orden secuencial de los componentes de la clave catastral y va del número "1" al "N".

Ortofoto

Se refiere a la imagen de una fotografía aérea, en la que han sido removidos los desplazamientos causados por la inclinación de la cámara o sensor y el relieve del terreno. Está referida a una proyección cartográfica, por lo que posee las características geométricas de un mapa, además de la calidad pictórica de la fotografía.

Padrón catastral

Se refiere al conjunto de registros en los que se contienen los datos generales y particulares de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del estado.

Página web

Se refiere a la dirección electrónica publicada en internet que contiene información en texto, imagen, video o sonido.

Personal involucrado en el servicio

Se refiere al total de personas que intervienen para realizar algún servicio.

PostgreSQL

Se refiere al sistema de gestión de bases de datos relacional orientado a objetos y de código abierto.

Predio rural

Se refiere a la unidad mínima de observación del catastro que se encuentra ubicado en un área rústica, cuyo uso o destino predominante puede ser agrícola, ganadero, forestal, acuícola o de servicios agropecuarios, entre otros.

Predio suburbano

Se refiere al contiguo a las zonas urbanas que carece total o parcialmente de equipamiento y servicios públicos, con factibilidad para uso habitacional, industrial o de servicios.

Predio urbano

Se refiere a la unidad mínima de observación del catastro que se encuentra ubicado dentro de una localidad urbana, en donde existe la continuidad en las construcciones, cuyo uso y destino predominante puede ser habitacional, industrial, comercial o de servicios públicos, entre otros, y cuenta con infraestructura vial y equipamiento urbano.

Predio vinculado

Se refiere a la utilización de diferentes algoritmos y ponderaciones para identificar y relacionar cada registro que pertenece a la fuente catastral con otro registro que pertenece a la fuente registral.

Recargo

Se refiere al gasto de ejecución por pago extemporáneo de impuestos y monto causado por multas.

Recaudación

Se refiere a los ingresos públicos que se generan mediante el cobro de impuestos y otras fuentes.

Red Geodésica Nacional

Se refiere a la compuesta por estaciones geodésicas, horizontales, verticales y gravimétricas distribuidas de forma homogénea en el territorio nacional.

Región catastral

Se refiere a la delimitación de las áreas que resultan de la agrupación que realiza el municipio de acuerdo con sus características geográficas y/o socioeconómicas, para efectos de administración y control catastral.

Registro Agrario Nacional

Se refiere a la unidad de Estado que se encarga de regularizar y registrar la propiedad social rústica para brindar certeza y seguridad jurídica en el campo.

Registro Público de la Propiedad

Se refiere a la institución mediante la cual el Estado proporciona el servicio de dar publicidad, seguridad y certeza a los actos jurídicos que, conforme a la Ley precisan de ese requisito para surtir efectos contra terceros, independientemente de que se encuentren a cargo de la autoridad federal, estatal o municipal.

Sanción

Se refiere al castigo que impone el juez u oficial calificador a quienes infrinjan disposiciones administrativas.

Sector catastral

Se refiere a la zonificación que se establece dentro de la localidad, que agrupa a un conjunto de fraccionamientos, colonias y manzanas con características similares en cuanto a uso de suelo, servicios públicos, su calidad, edad, estado y tipo de desarrollo humano, densidad de población, tipo y calidad de construcción e índice socioeconómico. Preferentemente están delimitados por vialidades primarias y rasgos físicos. Incluye el área urbana, áreas urbanizables, no urbanizables por prevención de riesgos, reservas territoriales y áreas de preservación ecológica.

SEDATU

Se refiere a la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano; tiene como uno de sus propósitos el impulso del desarrollo rural y la aceleración a la incorporación de las familias campesinas al desarrollo productivo del país.

SEMARNAT

Se refiere a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Dependencia de gobierno que tiene como propósito fundamental fomentar la protección, restauración y conservación de los ecosistemas y recursos naturales, y bienes y servicios ambientales, con el fin de propiciar su aprovechamiento y desarrollo sustentable.

SEPOMEX

Se refiere al Servicio Postal Mexicano. Empresa de servicios postales, mensajería y paquetería, reconocida globalmente como confiable por sus mejores prácticas, por sus procesos de excelencia, por sus niveles de competitividad y por la calidad de sus productos y servicios, en un mundo que de forma constante se comunica de manera diferente.

Servicios catastrales

Se refiere a las acciones que se realizan en el área de catastro con la finalidad de atender las necesidades de los contribuyentes: traslados de dominio, altas, constancia de no adeudo, constancia de manifestación de construcción, constancia de estado que guarda el predio, etcétera.

Shape

Se refiere al archivo vectorial compuesto por entidades de tipo punto, línea y área. Se integra a su vez de tres archivos con extensión .SHX .SHP y .DBF, en los cuales se almacena información geométrica y alfanumérica; además, en estos conjuntos, se incluye el archivo con extensión .PRJ, en el cual están especificados los parámetros del datum y de la proyección.

Sistema de gestión catastral

Se refiere al programa de computadora que se usa para realizar altas, bajas y cambios en los registros de predios dentro del padrón catastral.

SQLServer

Se refiere a la plataforma de base de datos que facilita el desarrollo de aplicaciones controladas por datos con una gran variedad de funciones; mejora la seguridad del almacenamiento y se implementa con rapidez.

Tablas de valores

Se refiere a los documentos avalados y publicados por los congresos estatales cuya finalidad es determinar los diferentes valores que tienen las zonas, así como los tipos de edificaciones.

Tasa

Se refiere al valor que se aplica a los distintos tipos de predios urbanos, rústicos y sus derivados; varía en cada municipio procedente de lo publicado en la ley de ingresos.

Tecnologías de la Información y la Comunicación

Se refiere a la convergencia tecnológica de la computación, la microelectrónica y las telecomunicaciones para producir información en grandes volúmenes, y para consultarla y transmitirla a través de enormes distancias. Engloba a todas aquellas tecnologías que conforman la sociedad de la información, tales como la informática, Internet, multimedia o los sistemas de telecomunicaciones.

Traslado de dominio

Se refiere al cambio de propietario de un predio.

Universo de predios

Se refiere al total de predios existentes ya sea en la cartografía (información gráfica) o en las tablas de predial (información tabular).

Validación

Se refiere al subproceso que permite medir la calidad de los resultados y determinar el porcentaje de error del proceso. Permite aceptar o rechazar el trabajo realizado durante el análisis, la higiene, la estandarización y la vinculación, y en lo general aceptar o rechazar el trabajo de vinculación. Este proceso se realiza mediante la verificación puntual de una muestra de registros vinculados.

Valor catastral

Se refiere al valor monetario que se asigna a un predio ubicado en un municipio, conforme a las disposiciones de la entidad federativa.

Valor de construcción

Se refiere al valor catastral total de la construcción en moneda nacional.

Valor de terreno

Se refiere al valor catastral total del terreno en moneda nacional.

Valuación

Se refiere al procedimiento técnico y metodológico que, mediante la investigación física, económica, social, jurídica y de mercado, permite estimar el monto, expresado en términos monetarios, de las variables cuantitativas y cualitativas que inciden en el valor de cualquier bien.

Valuación catastral

Se refiere al conjunto de actividades técnicas realizadas para asignar un valor catastral, por primera vez, a un bien inmueble.

Verificativo de campo

Se refiere a las acciones de recorrido en campo para identificar los límites del inmueble y medición de los mismos, contando con la descripción del documento que acredita la propiedad o posesión correspondiente, con las precisiones vertidas por el solicitante y los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, así como con las evidencias físicas encontradas (vialidades, bardas, cercas, canales, barrancas, etcétera).

Vialidad

Se refiere a la superficie del terreno destinada para el tránsito vehicular y/o peatonal, constituido por avenidas, calles, calzadas, andadores, banquetas y otros, ya sea pública o privada.

Vinculación catastro-RPP

Se refiere a la evaluación del grado de integración de la información entre dependencias catastrales y registrales, utilizando la cédula única del Registro Público de la Propiedad y el catastro, que integra la información contenida en ambas bases de datos, lo cual permite comprobar su congruencia. La vinculación implica desde la simple homologación en el uso de información y claves de identificación compartidas hasta la integración de dependencias en un solo organismo para una mejor administración del territorio.

Vuelo fotogramétrico

Se refiere a los levantamientos de datos topográficos realizados a partir de materiales fotogramétricos que permiten la fotoidentificación de los vértices de los predios y construcciones, para su procesamiento en equipos de cómputo, y con ello obtener sus características de tamaño, forma y posición.

Zona catastral

Se refiere al área en la que se divide el territorio del municipio y que presentan características homogéneas en cuanto a sus aspectos físicos, económicos, sociales, de uso actual y potencial del suelo, que preferentemente estén delimitadas por rasgos físicos y culturales, como carreteras, caminos, brechas, vías y arroyos.

MUESTRA