

III. PERSONAL DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL Anote el número promedio de personas que dependieron de esta razón social y las horas que trabajaron en esta empresa durante el mes de referencia.	PROMEDIO MENSUAL DE PERSONAS <small>A</small>	HORAS TRABAJADAS (Unidades) <small>D</small>
H ₁₁₄ Obreros, considerando hombres y mujeres Si tuvo obreros; no olvide anotar en la variable J ₁₁₄ los salarios pagados a obreros, considerando hombres y mujeres.		
H ₂₀₀ Empleados administrativos, contables y de dirección, considerando hombres y mujeres. Si tuvo empleados administrativos, contables y de dirección; no olvide anotar en la variable J ₂₀₀ sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección, considerando hombres y mujeres.		
H ₃₀₀ Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados, considerando hombres y mujeres.		
H ₀₀₀ TOTAL de personal dependiente de la razón social (suma de H ₁₁₄ a H ₃₀₀)		

IV. PERSONAL NO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL Anote el número promedio de personas que no dependieron de esta razón social y el número de horas que trabajaron en esta empresa durante el mes de referencia. No incluya al personal de las empresas contratadas para proporcionar a esta empresa un servicio, como: limpieza, jardinería, vigilancia, entre otros.	PROMEDIO MENSUAL DE PERSONAS <small>A</small>	HORAS TRABAJADAS (Unidades) <small>D</small>
I ₁₀₀ Personal suministrado por otra razón social Si tuvo personal suministrado por otra razón social; no olvide anotar en la variable K ₆₁₀ los gastos por suministro de personal.		

V. REMUNERACIONES Anote el monto de las remuneraciones pagadas por esta empresa en el mes de referencia. Excluya el pago por el suministro de personal, los honorarios y comisiones que no complementan un sueldo base.	REMUNERACIONES (Miles de pesos) <small>A</small>
J ₁₁₄ Salarios pagados a obreros, considerando hombres y mujeres Si tuvo salarios pagados a obreros; no olvide anotar en la variable H ₁₁₄ el promedio de obreros, considerando hombres y mujeres.	
J ₂₀₀ Sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección, considerando hombres y mujeres Si tuvo sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección; no olvide anotar en la variable H ₂₀₀ el promedio de empleados administrativos, contables y de dirección, considerando hombres y mujeres.	
J ₃₀₀ Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social	
J ₄₀₀ Otras prestaciones sociales	
J ₅₀₀ Utilidades repartidas a las y los trabajadores	
J ₀₀₀ TOTAL de remuneraciones (suma de J ₁₁₄ a J ₅₀₀)	
J ₆₀₀ Pagos por indemnización o liquidación del personal	

VI. GASTOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS Anote el valor de los bienes y servicios consumidos por esta empresa en el mes de referencia, considerando todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como los fletes y seguros; deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas. (NO INCLUYA EL IVA).	COMPRA (Miles de pesos) H	CONSUMO (Miles de pesos) A
K ₃₂₅ Materiales para la construcción como contratista principal y materiales dados a subcontratistas. Si consumió materiales para la construcción como contratista principal, no olvide anotar el monto de la obra u obras ejecutadas durante el periodo en el capítulo VIII, en la columna como contratista principal; así mismo, si se registró ingreso reportarlo en M ₃₂₁ .		
K ₃₂₂ Materiales para la construcción como subcontratista Si consumió materiales para la construcción como subcontratista, no olvide anotar el monto de la obra u obras ejecutadas durante el periodo en el capítulo VIII, en la columna como subcontratista; así mismo, si se registró ingreso reportarlo en M ₃₂₂ .		
K ₃₅₂ Materiales consumidos en la producción de activos fijos para uso propio.		
K ₆₁₀ Suministro de personal. Si realizó pagos por suministro de personal; no olvide anotar en la variable I ₁₀₀ el promedio de personas suministradas por otra razón social.		
K ₇₂₀ Pagos a subcontratistas.		
K ₉₉₉ Otros gastos en la ejecución de obras y servicios. Incluya los gastos por combustibles y lubricantes; la contratación de los servicios de vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros. Excluya los intereses que pagó por créditos o préstamos; los impuestos; las licencias de operación; los gastos de tipo financiero (pérdidas cambiarias, pagos de dividendos, etcétera).		

VII. INGRESOS POR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS Anote el monto de ingresos que se cobraron en el mes de referencia, obtenidos por la empresa, por ejecución de obras, la prestación de servicios, valorados a precio de facturación, es decir, deben de deducirse todas las concesiones otorgadas a las y los clientes, como los descuentos y bonificaciones considerando todos los cargos e impuestos cobrados a las y los clientes, excepto el IVA. (NO INCLUYA EL IVA).	INGRESOS (Miles de pesos) A
M ₂₀₀ Ingresos por prestación de servicios.	
M ₃₂₁ Ingresos por la ejecución de obras como contratista principal.	
M ₃₂₂ Ingresos por la ejecución de obras como subcontratista.	
M ₃₂₃ Ingresos por supervisión de obras.	
M ₅₀₀ Ingresos por alquiler de bienes muebles e inmuebles.	
M ₉₄₁ Anticipos.	
M ₉₉₉ Otros ingresos por la ejecución de obras y servicios Incluya los ingresos que obtuvo la empresa por conceptos no especificados en los renglones anteriores, como son: venta de publicidad, mercancías comercializadas, etcétera. Excluya el financiamiento recibido, las cuotas y aportaciones, dividendos, donaciones, subsidios; ingresos por operaciones financieras, y la venta de activos fijos.	

VIII. OBRAS O TRABAJOS EJECUTADOS POR LA EMPRESA, TERMINADOS O EN PROCESO
 Anotar el valor de las obras o trabajos ejecutados durante el mes de referencia (no es el acumulado de periodos anteriores), independientemente si recibió ingresos o no por la ejecución de dichas obras o trabajos.

Inicio

OBRA EJECUTADA F	TIPO DE OBRA E	COMO CONTRATISTA PRINCIPAL VALOR (Miles de pesos) A	COMO SUBCONTRATISTA (para otros(as) contratistas) VALOR (Miles de pesos) B	DESTINO DE LA OBRA C	LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA D	AVANCE DE LAS OBRAS (Porcentaje) G
TOTAL						

TIPO DE OBRA: 1 Obra nueva 2 Ampliación 3 Remodelación 4 Mantenimiento

VIII. OBRAS O TRABAJOS EJECUTADOS POR LA EMPRESA, TERMINADOS O EN PROCESO
 Anotar el valor de las obras o trabajos ejecutados durante el mes de referencia (no es el acumulado de periodos anteriores), independientemente si recibió ingresos o no por la ejecución de dichas obras o trabajos.

Conclusión

OBRA EJECUTADA F	TIPO DE OBRA E	COMO CONTRATISTA PRINCIPAL VALOR (Miles de pesos) A	COMO SUBCONTRATISTA (para otros(as) contratistas) VALOR (Miles de pesos) B	DESTINO DE LA OBRA C	LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA D	AVANCE DE LAS OBRAS (Porcentaje) G
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

TIPO DE OBRA: 1 Obra nueva 2 Ampliación 3 Remodelación 4 Mantenimiento

HOJA DE CONTROL

A) DATOS DE LA PERSONA QUE PROPORCIONA LA INFORMACIÓN

<p>NOMBRE C₇₁₁ _____ PUESTO C₇₁₃ _____ TIPO DE VIALIDAD C₄₁₁ _____</p> <p>NOMBRE DE VIALIDAD <small>inomial</small> _____ NÚM. EXT. (NÚM.) C₄₁₂ _____ NÚM. EXT. (ALF.) <small>Le12</small> _____</p> <p>NÚM. EXT. (ANT.) <small>inumextant</small> _____ NOMBRE, LETRA O NÚMERO DE EDIFICIO <small>Lnúm_edif</small> _____ PISO O NIVEL <small>Lpiso_nivel</small> _____</p> <p>NÚM. INT. (NÚM.) C₄₁₅ _____ NÚM. INT. (ALF.) <small>Le20</small> _____ TIPO DE ASENTAMIENTO HUMANO C₄₁₆ _____</p> <p>NOMBRE DE ASENTAMIENTO HUMANO <small>inomasen</small> _____ CÓDIGO POSTAL C₄₁₇ _____</p> <p>TIPO DE CONGLOMERADO <small>Ltipo_e19</small> _____ NOMBRE DEL CONGLOMERADO <small>Le19</small> _____</p> <p>NÚMERO O LETRA DEL LOCAL <small>Lnum_local</small> _____ NOMBRE Y CLAVE DE LA LOCALIDAD <small>inom_loc</small> _____ A₃₂₃ _____</p> <p>NOMBRE Y CLAVE DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL <small>inom_mun</small> _____ A₃₂₄ _____</p> <p>NOMBRE Y CLAVE DEL ESTADO O CIUDAD DE MÉXICO <small>inom_ent</small> _____ A₃₂₅ _____</p> <p>ENTRE VIALIDADES: TIPO Y NOMBRE <small>inomref1</small> _____</p> <p>ENTRE VIALIDADES: TIPO Y NOMBRE 2 <small>inomref2</small> _____</p> <p>VIALIDAD POSTERIOR: TIPO Y NOMBRE <small>inomref3</small> _____</p> <p>DESCRIPCIÓN DE UBICACIÓN <small>describuc</small> _____ AGEB A₃₂₂ _____</p> <p>NÚMERO DE MANZANA A₃₂₁ _____ TIPO DE TELÉFONO <small>inf_tipo_tel_1</small> _____ NÚMERO TELEFÓNICO C₅₅₆ _____</p> <p>NÚMERO DE EXTENSIÓN <small>Le15</small> _____ CORREO ELECTRÓNICO C₅₅₈ _____</p> <p>FACEBOOK DE LA PERSONA QUE CONTESTARÁ <small>Le25</small> _____ TWITTER DE LA PERSONA QUE CONTESTARÁ <small>Le26</small> _____</p> <p>LUGAR Y FECHA C₈₁₁ _____ FIRMA _____</p>	<p style="text-align: center;">Claves del puesto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dueño(a) o propietario(a) 2 Gerente, administrador(a) o director(a) 3 Contador(a) interno(a) 4 Contador(a) externo(a) 5 Familiar del dueño(a) 6 Encargado(a) 7 Empleado(a) 8 Otro C₇₃₃ _____ Especifique _____ <p style="text-align: center;">Sello del Establecimiento o Empresa</p>
--	--

PARA USO EXCLUSIVO DEL INEGI

B) RESULTADO DE CAMPO

FECHA		CÓDIGO	CÓDIGO
DÍA	MES		
DD	MM	_____	01 Información completa 02 Fusionante 03 Escisión 04 Globalizador 21 Levantado con información mínima necesaria

C) DATOS DE LA O EL ENTREVISTADOR

NOMBRE _____	C ₇₃₆ _____ Clave	FIRMA _____
--------------	---------------------------------	-------------

D) REVISIÓN DE LA O EL SUPERVISOR

FECHA _____ <small style="margin-left: 100px;">DD/MM/AA</small>	¿Requiere ser reenviado a campo? No _____ Sí _____ Causa _____ _____ Fecha de regreso de campo Día _____ Mes _____ <small style="margin-left: 100px;">DD MM</small>
NOMBRE _____	
FIRMA _____	

E) VALIDACIÓN

En caso de requerir su envío a reconsulta, anote la fecha y las causas. Fecha Día _____ Mes _____ <small style="margin-left: 100px;">DD MM</small> Causa _____	Anote la fecha y la solución de la reconsulta. Fecha Día _____ Mes _____ <small style="margin-left: 100px;">DD MM</small> Solución _____
---	---