



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ESTADÍSTICA DE MUSEOS

Forma	PEC-6-27
Versión	2017

Información anual

DATOS DE LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA

1. Clave

5. Año estadístico 20

2. Nombre _____

3. Dependencia o institución de adscripción _____

4. Ubicado en:

Entidad federativa _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL INEGI

Municipio o alcaldía _____

FOLIO

Localidad _____

DISPOSICIONES DE LA LEY DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA

CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA

Conforme a las disposiciones del **Artículo 38, párrafo primero**, de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos e informes que los informantes del Sistema proporcionen para los fines estadísticos y provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él".

OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el **Artículo 45, párrafo primero**, de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas".

INFORMACIÓN GENERAL

OBJETIVO. La estadística sobre museos busca producir y difundir información estadística sobre las acciones museales en relación con las comunidades que los visitan, mediante la captación y procesamiento de los registros administrativos generados en los establecimientos destinados para estos espacios culturales, que coadyuve a la prestación del servicio público de información, a la formulación de políticas culturales, a la toma de decisiones en relación a los museos y la gestión de los mismos.

MUSEO. Es una institución pública o privada, permanente, sin fines de lucro, abierta al público, al servicio de la sociedad y su desarrollo, que adquiere, conserva, estudia, comunica y expone o exhibe el patrimonio material, con fines de estudio, educación y recreación.

PERÍODO DE LLENADO. Los datos a registrar se refieren al año estadístico, por lo que el llenado del cuestionario se debe realizar durante la primera mitad del mes de enero del año siguiente a éste, a fin de considerar los datos completos.

NOTA. Personal del INEGI acudirá por los cuestionarios a partir de la tercera semana del mes de enero del año siguiente al que refiere la información.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

- Escriba con letra de molde claramente la respuesta solicitada en el cuestionario con tinta azul y evite omitir dato alguno.
- El cuestionario se llenará una vez al año, por lo que la información contenida en este tendrá carácter de información anual.
- Si requiere hacer una aclaración o complementar información, utilice el espacio destinado para observaciones.
- Para el llenado del presente cuestionario consulte el *Manual para la fuente informante de la estadística de museos. INEGI*.

NOTA IMPORTANTE: el llenado del presente cuestionario es responsabilidad del titular del museo.

AUTORIZACIÓN DEL INFORMANTE

Persona autorizada para suministrar los datos

Nombre _____

Fecha de entrega a INEGI

Firma _____

Día Mes Año

Cargo _____

Área de adscripción _____

Sello de la institución

1. INFRAESTRUCTURA

1.1 <input type="text"/> Año de creación de la institución	1.10 Señalización (Marque con X una o más opciones)
1.2 <input type="text"/> Año de apertura al público	1 <input type="checkbox"/> Orientadoras 3 <input type="checkbox"/> Identificativas 5 <input type="checkbox"/> Ninguna
1.3 <input type="text"/> m ² Superficie del terreno	2 <input type="checkbox"/> Informativas 4 <input type="checkbox"/> Reguladoras
1.4 <input type="text"/> m ² Superficie total construida	1.11 Accesibilidad (Marque con X una o más opciones)
1.5 <input type="text"/> m ² Superficie de exhibición para exposiciones permanentes	1 <input type="checkbox"/> Auditiva 3 <input type="checkbox"/> Cognitiva 5 <input type="checkbox"/> Otra _____ Especifique
1.6 <input type="text"/> m ² Superficie de exhibición para exposiciones temporales	2 <input type="checkbox"/> Motriz 4 <input type="checkbox"/> Visual 6 <input type="checkbox"/> Ninguna
1.7 <input type="text"/> m ² Superficie para servicios y atención al visitante	1.12 Página web (Marque con X una opción)
1.8 <input type="text"/> m ² Superficie para administración y operación de la institución	1 <input type="checkbox"/> Sí www._____ Especifique
1.9 Características del inmueble (Marque con X una opción)	2 <input type="checkbox"/> No
1 <input type="checkbox"/> Edificación construida ex profeso 2 <input type="checkbox"/> Edificación adaptada 3 <input type="checkbox"/> Dentro de otro espacio cultural	1.13 Capacidad de recepción y atención (Registre el total de visitantes que es posible atender y recibir)
	1 <input type="text"/> Simultánea
	2 <input type="text"/> En un día

2. CARACTERÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1 Tipo de establecimiento (Marque con X una opción)	2.4 Tipo de colección permanente (Marque con X una o más opciones)
1 <input type="checkbox"/> Museo	1 <input type="checkbox"/> Paleontología
2 <input type="checkbox"/> Galería de arte	2 <input type="checkbox"/> Arqueología
3 <input type="checkbox"/> Jardín botánico	3 <input type="checkbox"/> Historia
4 <input type="checkbox"/> Jardín zoológico	4 <input type="checkbox"/> Arte
5 <input type="checkbox"/> Acuario	5 <input type="checkbox"/> Etnografía/Antropología
6 <input type="checkbox"/> Planetario	6 <input type="checkbox"/> Industria
7 <input type="checkbox"/> Museo en zona arqueológica	7 <input type="checkbox"/> Historia natural
8 <input type="checkbox"/> Otro tipo _____ Especifique	8 <input type="checkbox"/> Ciencia y tecnología
	9 <input type="checkbox"/> Sin colección (pase a 2.10)
2.2 Institución con fines de lucro (Marque con X una opción)	2.5 Colección permanente exhibida durante todo el año (Marque con X una opción)
1 <input type="checkbox"/> Sí 2 <input type="checkbox"/> No	1 <input type="checkbox"/> Sí 2 <input type="checkbox"/> No
2.3 Temática principal (Marque con X una opción)	2.6 Renovación de la colección permanente (Marque con X una opción)
1 <input type="checkbox"/> Arqueología	1 <input type="checkbox"/> Sí <input type="text"/> Especifique año
2 <input type="checkbox"/> Arte	2 <input type="checkbox"/> No (pase a 2.8)
3 <input type="checkbox"/> Paleontología	2.7 Cobertura de la renovación (Marque con X una opción)
4 <input type="checkbox"/> Historia	1 <input type="checkbox"/> Total 2 <input type="checkbox"/> Parcial
5 <input type="checkbox"/> Industria	2.8 Origen de la colección permanente (Marque con X una o más opciones)
6 <input type="checkbox"/> Ciencia	1 <input type="checkbox"/> Rescate
7 <input type="checkbox"/> Tecnología	2 <input type="checkbox"/> Decomiso
8 <input type="checkbox"/> Ambiental/Ecología	3 <input type="checkbox"/> Donación
	4 <input type="checkbox"/> Protección por la ley
	5 <input type="checkbox"/> Comodato/Préstamo
	6 <input type="checkbox"/> Adquisición

2. CARACTERÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN

3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

2.9 Representación de la colección permanente (Marque con X una o más opciones)

- Local
 - Estatal
 - Regional
 - Nacional
 - Internacional

3.1 Origen de los recursos financieros para la operación *(Marque con X las opciones correspondientes)*

- 1 Recursos públicos

 1 Federal

 2 Estatal

 3 Municipal

2 Recursos privados

3 Recursos mixtos

4 Recursos autogenerados

2.10 Gestión administrativa

(Marque con X las opciones correspondientes)

- 1 Sector público

1 Federal

2 Estatal

3 Municipal

4 Universitario

2 Sector privado

3 Mixto

4 Fideicomiso

5 Asociación y sociedades

6 Comunitario

7 Otro

Específique

3.2 Grupos de apoyo

(Marque con X una o más opciones)

- 1 Sociedad de amigos
2 Fundación
3 Patronato
4 Fideicomiso
5 Otro

6 Ninguno

Especifique

3.3 Entrada

- (Marque con X una opción)*

1 Siempre es gratis (Pase a 3.7)

2 Solo algunos días es gratis

1 Lunes

2 Martes

3 Miércoles

4 Jueves

5 Viernes

6 Sábado

7 Domingo

3 Siempre tiene costo

3.4 Cobro a extranjeros

(Marque una opción)

- 1 Sí 2 No

3.5 Cuota de ingreso

- | | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------------------------------------|
| 1 | _____ | _____ | _____ | Precio de entrada para un adulto |
| 2 | _____ | _____ | _____ | Precio de entrada para un extranjero |
| 3 | _____ | _____ | _____ | Visita nocturna |
| 4 | _____ | _____ | _____ | Visita con servicios integrados |

2.11 Titularidad

(Marque con X las opciones correspondientes)

- 1 Público

1 Federal

2 Estatal

3 Municipal

4 Universitario

5 Varias

2 Privado

1 Asociación y sociedad civil

2 Fundación

3 Empresarial

4 Eclesiástica

5 Unipersonal

6 Varias

7 Comunitario

8 Otra

Específicas

- 3 Mixto
4 Fideicomiso
5 Otra

Especifique

3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

3.6 Descuentos/Exenciones (Registre en pesos la cantidad)

- 1 Para estudiantes
- 2 Para grupos escolares
- 3 Paquetes familiares
- 4 Maestros/Docentes
- 5 Niños de 0 a 12 años
- 6 Tercera edad
- 7 Personas con discapacidad
- 8 Otro

Especifique _____

3.7 Servicios disponibles (Marque con X las opciones correspondientes)

- 1 Salas de exhibición
- 2 Foro para eventos
- 3 Auditorio
- 4 Sala de usos múltiples
- 5 Centro de interpretación
- 6 Biblioteca
- 7 Centro de documentación
- 8 Archivo histórico
- 9 Área de exhibición audiovisual
- 10 Actividades artísticas y culturales
- 11 Actividades académicas
- 12 Tienda
- 13 Restaurante/Cafetería
- 14 Renta de espacios
- 15 Baños
- 16 Servicio médico
- 17 Guardarropa/Consigna
- 18 Estacionamiento
- 19 Visita guiada
 - 1 Con guía
 - 2 Con sistema de audioguía
 - 3 Otro

Especifique _____

- 20 Infraestructura para personas con discapacidad
- 21 Equipo para personas con discapacidad
- 22 Wi-fi
- 23 Sala interactiva y pantallas
- 24 Otro

Especifique _____

3.8 Personal de la institución (Registre el total del personal según el área en la cual participa)

Hombres Mujeres

1 Total

2 Dirección/Administración

3 Resguardo y registro de colecciones

4 Educación y comunicación

5 Mantenimiento y limpieza

6 Seguridad/Personal sala/Atención al público

7 Investigación y curaduría

8 Museografía y diseño

9 Otro

Especifique _____

3.9 Personal de servicios subrogados

(Registre el total del personal según el área en la cual participa)

1 Vigilancia/Custodios/Edecanes

2 Mantenimiento/Jardinería

3 Limpieza

4 Audio y video, redes sociales, sistemas, diseño y fotografía

5 Personal administrativo

6 Otro

Especifique _____

3.10 Personal de la institución que atiende de manera directa al visitante

(Registre el total del personal que atiende)

1 Hombres

2 Mujeres

3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

3.11 Edad del personal de la institución

(Registre el total del personal según el grupo de edad)

Hombres Mujeres

- 1 De 15 a 19 años
- 2 De 20 a 24 años
- 3 De 25 a 29 años
- 4 De 30 a 34 años
- 5 De 35 a 39 años
- 6 De 40 a 44 años
- 7 De 45 a 49 años
- 8 De 50 a 54 años
- 9 De 55 a 59 años
- 10 De 60 y más años

3.12 Personal de la institución que habla lenguas indígenas e idiomas adicionales al español

(Registre el total de cada opción)

Hombres Mujeres

- 1 Ninguno
- 2 Inglés
- 3 Francés
- 4 Náhuatl
- 5 Maya
- 6 Purépecha
- 7 Otro

Especifique _____

3.13 Condición de alfabetismo del personal de la institución

(Registre el total del personal según sepa leer y escribir)

Hombres Mujeres

- 1 Saben leer y escribir
- 2 No saben leer y escribir

3.14 Escolaridad del personal de la institución

(Registre el total del personal según nivel de instrucción)

Hombres Mujeres

- 1 Ninguna
- 2 Preescolar completo
- 3 Preescolar incompleto
- 4 Primaria completa
- 5 Primaria incompleta
- 6 Secundaria completa
- 7 Secundaria incompleta
- 8 Estudios técnicos completos con secundaria terminada
- 9 Estudios técnicos incompletos con secundaria terminada
- 10 Normal básica completa
- 11 Normal básica incompleta
- 12 Preparatoria o bachillerato completo
- 13 Preparatoria o bachillerato incompleto
- 14 Estudios técnicos completos con preparatoria terminada
- 15 Estudios técnicos incompletos con preparatoria terminada
- 16 Licenciatura completa
- 17 Licenciatura incompleta
- 18 Maestría o doctorado completos
- 19 Maestría o doctorado incompletos

3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

3.15 Voluntariado/Servicio social

(Registre el total del personal por clase de participación en el establecimiento)

Hombres Mujeres

1 Total

2 Servicio social

3 Becarios

4 Prácticas profesionales

5 Voluntariado

6 Otro

Especifique _____

3.16 Voluntariado/Servicio social que atiende de manera directa al visitante

(Registre el total del personal que atiende)

1 Hombres

2 Mujeres

3.17 Edad del Voluntariado/Servicio social

(Registre el total del personal según el grupo de edad)

Hombres Mujeres

1 De 15 a 19 años

2 De 20 a 24 años

3 De 25 a 29 años

4 De 30 a 34 años

5 De 35 a 39 años

6 De 40 a 44 años

7 De 45 a 49 años

8 De 50 a 54 años

9 De 55 a 59 años

10 De 60 y más años

3.18 Voluntariado/Servicio social que habla lenguas indígenas e idiomas adicionales al español

(Registre el total de cada opción)

Hombres Mujeres

1 Ninguno

2 Inglés

3 Francés

4 Náhuatl

5 Maya

6 Purépecha

7 Otro

Especifique _____

3.19 Condición de alfabetismo del Voluntariado/Servicio social

(Registre el total del personal según sepa leer y escribir)

Hombres Mujeres

1 Saben leer y escribir

2 No saben leer y escribir

3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

3.20 Escolaridad del Voluntariado/Servicio social (Registre el total del personal según nivel de instrucción)

Hombres Mujeres

1 Ninguna

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Preescolar completo

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Preescolar incompleto

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Primaria completa

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Primaria incompleta

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 Secundaria completa

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 Secundaria incompleta

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8 Estudios técnicos completos con secundaria terminada

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 Estudios técnicos incompletos con secundaria terminada

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10 Normal básica completa

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11 Normal básica incompleta

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12 Preparatoria o bachillerato completo

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13 Preparatoria o bachillerato incompleto

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14 Estudios técnicos completos con preparatoria terminada

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15 Estudios técnicos incompletos con preparatoria terminada

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16 Licenciatura completa

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17 Licenciatura incompleta

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18 Maestría o doctorado completos

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19 Maestría o doctorado incompletos

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

4. VARIABLES DE REGISTRO CONTINUO

Variables	Total	Desglose por mes de ocurrencia											
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
4.1 Días abiertos al visitante:													
Total													
4.2 Afluencia de visitantes:													
Total													
• En exposiciones													
• En otros eventos													
4.3 Número de exposiciones temporales:													
Total													
• Dentro del recinto													
• Fuera del recinto													
En el territorio nacional													
En el extranjero													
4.4 Número de actividades:													
Total organizadas por la institución													
• Artísticas y culturales													
• Académicas													
• Educativas													
• Cívicas													
• Sociales													
Total organizada por terceros en el recinto													
• Artísticas y culturales													
• Académicas													
• Educativas													
• Cívicas													
• Sociales													