



ESTADÍSTICA DE MUSEOS

Información anual

Forma	PEC-6-27
Año	2019

DATOS DE LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA

1. Clave

0	9										
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 5. Año estadístico 20

--	--

2. Nombre _____

3. Dependencia o institución de adscripción _____

4. Ubicado en:

Entidad federativa _____

Municipio o alcaldía _____

Localidad _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL INEGI	
FOLIO	

DISPOSICIONES DE LA LEY DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA

CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA

Conforme a las disposiciones del **Artículo 38, párrafo primero**, de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos e informes que los informantes del Sistema proporcionen para los fines estadísticos y provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él".

OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el **Artículo 45, párrafo primero**, de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas".

INFORMACIÓN GENERAL

OBJETIVO. La estadística sobre museos busca producir y difundir información estadística sobre las acciones museales en relación con las comunidades que los visitan, mediante la captación y procesamiento de entrevistas a visitantes y de los registros administrativos generados en los establecimientos destinados para estos espacios culturales, que coadyuve a la prestación del servicio público de información, a la formulación de políticas culturales, a la toma de decisiones en relación a los museos y la gestión de los mismos.

MUSEO. Es una institución pública o privada, permanente, abierta al público, al servicio de la sociedad y su desarrollo, que adquiere, conserva, estudia, comunica y expone o exhibe el patrimonio material, con fines de estudio, educación y recreación.

PERIODO DE LLENADO. Los datos a registrar se refieren al año estadístico, por lo cual el llenado del cuestionario se debe realizar durante la primera mitad del mes de enero del año siguiente a éste, a fin de considerar los datos completos.

NOTA. Personal del INEGI acudirá por los cuestionarios a partir de la tercera semana del mes de enero del año siguiente al que refiere la información.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. Escriba con letra de molde claramente la respuesta solicitada en el cuestionario con tinta azul y evite omitir dato alguno.
2. El cuestionario se llenará una vez al año, por lo que la información contenida en este tendrá carácter de información anual.
3. Si requiere hacer una aclaración o complementar información, utilice el espacio destinado para observaciones.
4. Para el llenado del presente cuestionario consulte el *Manual para la fuente informante de la estadística de museos. INEGI*.

NOTA IMPORTANTE: el llenado del presente cuestionario es responsabilidad del titular del museo.

AUTORIZACIÓN DEL INFORMANTE

Persona autorizada para suministrar los datos

Nombre _____

Firma _____

Cargo _____

Área de adscripción _____

Fecha de entrega a INEGI

Día	Mes	Año							

Sello de la institución

1. INFRAESTRUCTURA

1.1 [][][][][] Año de creación de la institución	1.10 Señalización (Marque con X una o más opciones) 1 <input type="checkbox"/> Orientadoras 3 <input type="checkbox"/> Identificativas 5 <input type="checkbox"/> Ninguna 2 <input type="checkbox"/> Informativas 4 <input type="checkbox"/> Reguladoras
1.2 [][][][][] Año de apertura al público	
1.3 [][][][][][][][] m ² Superficie del terreno	
1.4 [][][][][][][][] m ² Superficie total construida	
1.5 [][][][][][][][] m ² Superficie de exhibición para exposiciones permanentes	
1.6 [][][][][][][][] m ² Superficie de exhibición para exposiciones temporales	
1.7 [][][][][][][][] m ² Superficie para servicios y atención al visitante	
1.8 [][][][][][][][] m ² Superficie para administración y operación de la institución	
1.9 Características del inmueble (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Edificación construida ex profeso 2 <input type="checkbox"/> Edificación adaptada 3 <input type="checkbox"/> Dentro de otro espacio cultural	1.11 Accesibilidad (Marque con X una o más opciones) 1 <input type="checkbox"/> Auditiva 3 <input type="checkbox"/> Cognitiva 5 <input type="checkbox"/> Otra _____ Especifique 2 <input type="checkbox"/> Motriz 4 <input type="checkbox"/> Visual 6 <input type="checkbox"/> Ninguna
	1.12 Página web (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Sí www. _____ Especifique 2 <input type="checkbox"/> No
	1.13 Capacidad de recepción y atención (Registre el total de visitantes que es posible atender y recibir) 1 [][][][][][][][] Simultánea 2 [][][][][][][][] En un día

2. CARACTERÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1 Tipo de establecimiento (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Museo 2 <input type="checkbox"/> Galería de arte 3 <input type="checkbox"/> Jardín botánico 4 <input type="checkbox"/> Jardín zoológico 5 <input type="checkbox"/> Acuario 6 <input type="checkbox"/> Planetario 7 <input type="checkbox"/> Museo en zona arqueológica 8 <input type="checkbox"/> Otro tipo _____ Especifique	2.4 Tipo de colección permanente (Marque con X una o más opciones) 1 <input type="checkbox"/> Paleontología 2 <input type="checkbox"/> Arqueología 3 <input type="checkbox"/> Historia 4 <input type="checkbox"/> Arte 5 <input type="checkbox"/> Etnografía/Antropología 6 <input type="checkbox"/> Industria 7 <input type="checkbox"/> Historia natural 8 <input type="checkbox"/> Ciencia y tecnología 9 <input type="checkbox"/> Sin colección (pase a 2.10)
2.2 Institución con fines de lucro (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Sí 2 <input type="checkbox"/> No	2.5 Colección permanente exhibida durante todo el año (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Sí 2 <input type="checkbox"/> No
2.3 Temática principal (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Arqueología 2 <input type="checkbox"/> Arte 3 <input type="checkbox"/> Paleontología 4 <input type="checkbox"/> Historia 5 <input type="checkbox"/> Industria 6 <input type="checkbox"/> Ciencia 7 <input type="checkbox"/> Tecnología 8 <input type="checkbox"/> Ambiental/Ecología	2.6 Renovación de la colección permanente (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Sí [][][][][] Especifique año 2 <input type="checkbox"/> No (pase a 2.8)
	2.7 Cobertura de la renovación (Marque con X una opción) 1 <input type="checkbox"/> Total 2 <input type="checkbox"/> Parcial
	2.8 Origen de la colección permanente (Marque con X una o más opciones) 1 <input type="checkbox"/> Rescate 2 <input type="checkbox"/> Decomiso 3 <input type="checkbox"/> Donación 4 <input type="checkbox"/> Protección por la ley 5 <input type="checkbox"/> Comodato/Préstamo 6 <input type="checkbox"/> Adquisición

2. CARACTERÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN

3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

2.9 Representación de la colección permanente
(Marque con X una o más opciones)

- 1 Local
- 2 Estatal
- 3 Regional
- 4 Nacional
- 5 Internacional

2.10 Gestión administrativa
(Marque con X las opciones correspondientes)

- 1 Sector público
 - 1 Federal
 - 2 Estatal
 - 3 Municipal
 - 4 Universitario
- 2 Sector privado
- 3 Mixto
- 4 Fideicomiso
- 5 Asociación y sociedad civil
- 6 Comunitario
- 7 Otro

_____ Especifique

2.11 Titularidad

(Marque con X las opciones correspondientes)

- 1 Público
 - 1 Federal
 - 2 Estatal
 - 3 Municipal
 - 4 Universitario
 - 5 Varias
- 2 Privado
 - 1 Asociación y sociedad civil
 - 2 Fundación
 - 3 Empresarial
 - 4 Eclesiástica
 - 5 Unipersonal
 - 6 Varias
 - 7 Comunitario
 - 8 Otra

_____ Especifique

- 3 Mixto
- 4 Fideicomiso
- 5 Otra

_____ Especifique

3.1 Origen de los recursos financieros para la operación
(Marque con X las opciones correspondientes)

- 1 Recursos públicos
 - 1 Federal
 - 2 Estatal
 - 3 Municipal
- 2 Recursos privados
- 3 Recursos mixtos
- 4 Recursos autogenerados

3.2 Grupos de apoyo
(Marque con X una o más opciones)

- 1 Sociedad de amigos
- 2 Fundación
- 3 Patronato
- 4 Fideicomiso
- 5 Otro
_____ Especifique
- 6 Ninguno

3.3 Entrada
(Marque con X una opción)

- 1 Siempre es gratis (Pase a 3.7)
- 2 Solo algunos días es gratis (Indique cuales)
 - 1 Lunes
 - 2 Martes
 - 3 Miércoles
 - 4 Jueves
 - 5 Viernes
 - 6 Sábado
 - 7 Domingo
- 3 Siempre tiene costo

3.4 Cobro a extranjeros
(Marque una opción)

- ¿Siempre se cobra a los extranjeros?
- 1 Sí 2 No

3.5 Cuota de ingreso
(Registre en pesos la cantidad)

- 1 Precio de entrada para un adulto
- 2 Precio de entrada para un extranjero
- 3 Visita nocturna
- 4 Visita con servicios integrados

3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

3.6 Descuentos/Exenciones

(Registre en pesos la cantidad)

- 1 Para estudiantes
- 2 Para grupos escolares
- 3 Paquetes familiares
- 4 Maestros/Docentes
- 5 Niños de 0 a 12 años
- 6 Tercera edad
- 7 Personas con discapacidad
- 8 Otro

_____ Especifique

3.7 Servicios disponibles

(Marque con X las opciones correspondientes)

- 1 Salas de exhibición
- 2 Foro para eventos
- 3 Auditorio
- 4 Sala de usos múltiples
- 5 Centro de interpretación
- 6 Biblioteca
- 7 Centro de documentación
- 8 Archivo histórico
- 9 Área de exhibición audiovisual
- 10 Actividades artísticas y culturales
- 11 Actividades académicas
- 12 Tienda
- 13 Restaurante/Cafetería
- 14 Renta de espacios
- 15 Baños
- 16 Servicio médico
- 17 Guardarropa/Consigna
- 18 Estacionamiento
- 19 Visita guiada
- 1 Con guía 2 Con sistema de audioguía
- 20 Infraestructura para personas con discapacidad
- 21 Equipo para personas con discapacidad
- 1 Silla de ruedas 2 Braille
- 3 Lenguaje de señas 4 Otro
- 22 Wi-fi
- 23 Sala interactiva y pantallas
- 24 Herramientas digitales (APPS, código QR)
- 25 Otro

_____ Especifique

3.8 Personal de la institución

(Registre el total del personal según el área en la cual participa)

Hombres Mujeres

- 1 Total
- 2 Dirección/Administración
- 3 Resguardo y registro de colecciones
- 4 Educación y comunicación
- 5 Mantenimiento y limpieza
- 6 Seguridad/Personal sala/Atención al público
- 7 Investigación y curaduría
- 8 Museografía y diseño
- 9 Otro

_____ Especifique

3.9 Personal de servicios subrogados

(Registre el total del personal según el área en la cual participa)

- 1 Vigilancia/Custodios/Edecanes
- 2 Mantenimiento/Jardinería
- 3 Limpieza
- 4 Audio y video, redes sociales, sistemas, diseño y fotografía
- 5 Personal administrativo
- 6 Otro

_____ Especifique

3.10 Personal de la institución que atiende de manera directa al visitante

(Registre el total del personal que atiende)

- 1 Hombres
- 2 Mujeres

3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

3.11 Edad del personal de la institución

(Registre el total del personal según el grupo de edad)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 15 a 19 años
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 20 a 24 años
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 25 a 29 años
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 30 a 34 años
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 35 a 39 años
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 40 a 44 años
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 45 a 49 años
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 50 a 54 años
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 55 a 59 años
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 60 y más años

3.12 Personal de la institución que habla lenguas indígenas e idiomas adicionales al español

(Registre el total de cada opción)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ninguno
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inglés
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Francés
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Náhuatl
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Maya
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Purépecha
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Otro

_____ Especifique

3.13 Condición de alfabetismo del personal de la institución

(Registre el total del personal según sepa leer y escribir)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Saben leer y escribir
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No saben leer y escribir

3.14 Escolaridad del personal de la institución

(Registre el total del personal según nivel de instrucción)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ninguna
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Preescolar completo
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Preescolar incompleto
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Primaria completa
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Primaria incompleta
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Secundaria completa
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Secundaria incompleta
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Estudios técnicos completos con secundaria terminada
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Estudios técnicos incompletos con secundaria terminada
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Normal básica completa
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Normal básica incompleta
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Preparatoria o bachillerato completo
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Preparatoria o bachillerato incompleto
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Estudios técnicos completos con preparatoria terminada
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Estudios técnicos incompletos con preparatoria terminada
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Licenciatura completa
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Licenciatura incompleta
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Maestría o doctorado completos
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Maestría o doctorado incompletos

3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

3.15 Voluntariado/Servicio social

(Registre el total del personal por clase de participación en el establecimiento)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Total
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Servicio social
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Becarios
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prácticas profesionales
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Voluntariado
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Otro

_____ Especifique

3.16 Voluntariado/Servicio social que atiende de manera directa al visitante

(Registre el total del personal que atiende)

1	<input type="text"/>	Hombres
2	<input type="text"/>	Mujeres

3.17 Edad del Voluntariado/Servicio social

(Registre el total del personal según el grupo de edad)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 15 a 19 años
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 20 a 24 años
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 25 a 29 años
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 30 a 34 años
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 35 a 39 años
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 40 a 44 años
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 45 a 49 años
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 50 a 54 años
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 55 a 59 años
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	De 60 y más años

3.18 Voluntariado/Servicio social que habla lenguas indígenas e idiomas adicionales al español

(Registre el total de cada opción)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ninguno
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inglés
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Francés
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Náhuatl
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Maya
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Purépecha
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Otro

_____ Especifique

3.19 Condición de alfabetismo del Voluntariado/Servicio social

(Registre el total del personal según sepa leer y escribir)

	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Saben leer y escribir
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No saben leer y escribir

4. VARIABLES DE REGISTRO CONTINUO

Variables	Total	Desglose por mes de ocurrencia											
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
4.1 Días abiertos al visitante:													
Total													
4.2 Afluencia de visitantes:													
Total													
• En exposiciones													
• En otros eventos													
4.3 Número de exposiciones temporales:													
Total													
• Dentro del recinto													
• Fuera del recinto													
En el territorio nacional													
En el extranjero													
4.4 Número de actividades:													
Total organizadas por la institución													
• Artísticas y culturales													
• Académicas													
• Educativas													
• Cívicas													
• Sociales													
Total organizada por terceros en el recinto													
• Artísticas y culturales													
• Académicas													
• Educativas													
• Cívicas													
• Sociales													