

ENCUESTA NACIONAL DE LA DINÁMICA DEMOGRÁFICA 2009

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN OPERATIVA

GUÍA DE OBSERVACIÓN

A. IDENTIFICACIÓN

Entidad _____

Nombre del observador _____

Fecha

DÍA MES AÑO

B. INSTRUCCIONES

Registra el nombre y clave de la entidad, tu nombre y fecha del día en el cual realizas la observación.
En el campo del número de observación registra la clave operativa de la entrevistadora o supervisora que observas.
Circula la respuesta a cada pregunta en el campo correspondiente.
En las preguntas donde se te solicite que especifiques o que registres un dato, utiliza los espacios destinados para ello, si este no es suficiente utiliza el espacio de comentarios al final de la guía, no olvides hacer la referencia al tema, pregunta y número de observación a tratar además si se trata de observación a la entrevistadora o a la supervisora.

C. OBSERVACIÓN A LAS ACTIVIDADES DE LA ENTREVISTADORA

OBSERVACIÓN 1

CLAVE OPERATIVA

ENT ARE SE E

I. IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA

1.- La entrevistadora ¿tiene dificultad para identificar en campo la vivienda seleccionada?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si 1

No 2 *PASE A PREG. 2*

1.1 ¿Qué dificultades tiene en la ubicación en campo la vivienda seleccionada?

MARQUE LOS CÓDIGOS QUE CORRESPONDAN A SU RESPUESTA

El material cartográfico no es legible 1

El material cartográfico no esta actualizado 2

El material cartográfico tiene errores 3

No se cuenta con material cartográfico 4

No se encontró la vivienda 5

La entrevistadora no maneja el procedimiento 6

Otro (especifique) 7

1.2 De acuerdo a la problemática anterior, ¿cómo logra ubicar la vivienda seleccionada?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Preguntando por la dirección de la vivienda 1

Preguntando por el jefe de familia 2

No ubicó la vivienda seleccionada 3

Otro (especifique) 4

II. APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

2.- Registra en minutos, el tiempo empleado para la entrevista, además registra el código de resultado de la visita a la vivienda.

REGISTRE

Tiempo de entrevista en minutos:

Código de resultado de la visita a la vivienda:

Módulo para la mujer:

V. Fecundidad e historia de embarazos ☐

VI. Preferencias reproductivas ☐

VII. Anticoncepción ☐

VIII. Salud materno infantil (último embarazo) ☐

IX. Nupcialidad ☐

III. RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

6.- A partir del segundo día del levantamiento, solicita a la entrevistadora, el número de viviendas pendientes recuperadas el día de tu observación, así como el tiempo (en minutos) empleado para dicha recuperación.

Viviendas recuperadas:

Tiempo invertido en la recuperación en minutos:

OBSERVACIÓN 2

CLAVE OPERATIVA

ENT ARE SE E

I. IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA

1.- La entrevistadora ¿tiene dificultad para identificar en campo la vivienda seleccionada?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si 1
No 2 PASE A PREG. 2

1.1 ¿Qué dificultades tiene en la ubicación en campo la vivienda seleccionada?

MARQUE LOS CÓDIGOS QUE CORRESPONDAN A SU RESPUESTA

El material cartográfico no es legible 1
El material cartográfico no está actualizado 2
El material cartográfico tiene errores 3
No se cuenta con material cartográfico 4
No se encontró la vivienda 5
La entrevistadora no maneja el procedimiento 6
Otro (especifique) 7

1.2 De acuerdo a la problemática anterior, ¿cómo logra ubicar la vivienda seleccionada?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Preguntando por la dirección de la vivienda 1
Preguntando por el jefe de familia 2
No ubicó la vivienda seleccionada 3
Otro (especifique) 4

II. APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

2.- Registra en minutos, el tiempo empleado para la entrevista, además registra el código de resultado de la visita a la vivienda.

REGISTRE

Tiempo de entrevista en minutos:

Código de resultado de la visita a la vivienda:

3.- ¿Existen preguntas que no fueron contestadas por los informantes?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si 1
No 2 PASE A PREG. 4

3.1 Menciona las preguntas por sección que no contestó el informante, además registra el código de la causa por la que no las respondieron.

REGISTRA EL NÚMERO DE LAS PREGUNTAS POR SECCIÓN QUE NO FUERON CONTESTADAS Y REGISTRA UNA SOLA CAUSA POR PREGUNTA

SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA	SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA

SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA	SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA

CAUSAS:

- Desconoce fechas y/o datos 1
- Desconoce información acerca del tema 2
- El informante no quiso contestar 3
- La entrevistadora no aplicó correctamente la pregunta 4
- Otro (especifique) 5

4.- ¿Existen preguntas que presentaron dificultad para obtener la respuesta del informante?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

- Si 1
- No 2 PASE A PREG. 5

4.1 Menciona las preguntas por sección que presentaron dificultad para obtener la respuesta del informante, y registra el código de la causa por la que se presentó esta dificultad.

REGISTRA EL NÚMERO DE LAS PREGUNTAS POR SECCIÓN QUE PRESENTARON ALGUNA DIFICULTAD Y REGISTRA UNA SOLA CAUSA POR PREGUNTA

SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA	SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA

CAUSAS:

- Redacción de la pregunta 1
- Instrucciones de llenado 2
- Opciones de respuesta 3
- No se aplicó correctamente la pregunta 4
- Otro (específica) 5

5.- Según tu observación, califica como la entrevistadora aplicó y/o manejó cada sección del cuestionario.

REGISTRA UN CÓDIGO PARA CADA SECCIÓN

Muy bien1 Bien2 Regular3 Mal4

Cuestionario para el hogar:

- I. características de la vivienda ☐
- II. Residentes, hogares y lista de personas ☐
- III. Características de las personas ☐
- IV. Migración a los Estados Unidos de América ☐

Módulo para la mujer:

- V. Fecundidad e historia de embarazos ☐
- VI. Preferencias reproductivas ☐
- VII. Anticoncepción ☐
- VIII. Salud materno infantil (último embarazo) ☐
- IX. Nupcialidad ☐

III. RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

6.- A partir del segundo día del levantamiento, solicita a la entrevistadora, el número de viviendas pendientes recuperadas el día de tu observación, así como el tiempo (en minutos) empleado para dicha recuperación.

Viviendas recuperadas:

Tiempo invertido en la recuperación en minutos:

I. IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA

1.- La entrevistadora ¿tiene dificultad para identificar en campo la vivienda seleccionada?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si **1**
 No **2** PASE A PREG. 2

1.1 ¿Qué dificultades tiene en la ubicación en campo la vivienda seleccionada?

MARQUE LOS CÓDIGOS QUE CORRESPONDAN A SU RESPUESTA

El material cartográfico no es legible **1**
 El material cartográfico no esta actualizado **2**
 El material cartográfico tiene errores **3**
 No se cuenta con material cartográfico **4**
 No se encontró la vivienda **5**
 La entrevistadora no maneja el procedimiento **6**
 Otro (especifique) **7**

1.2 De acuerdo a la problemática anterior, ¿cómo logra ubicar la vivienda seleccionada?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Preguntando por la dirección de la vivienda **1**
 Preguntando por el jefe de familia **2**
 No ubicó la vivienda seleccionada **3**
 Otro (especifique) **4**

II. APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

2.- Registra en minutos, el tiempo empleado para la entrevista, además registra el código de resultado de la visita a la vivienda.

REGISTRE

Tiempo de entrevista en minutos:

--	--	--

Código de resultado de la visita a la vivienda:

--	--

3.- ¿Existen preguntas que no fueron contestadas por los informantes?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si **1**
 No **2** PASE A PREG. 4

3.1 Menciona las preguntas por sección que no contestó el informante, además registra el código de la causa por la que no las respondieron.

REGISTRA EL NÚMERO DE LAS PREGUNTAS POR SECCIÓN QUE NO FUERON CONTESTADAS Y REGISTRA UNA SOLA CAUSA POR PREGUNTA

SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA	SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA

CAUSAS:

Desconoce fechas y/o datos **1**
 Desconoce información acerca del tema **2**
 El informante no quiso contestar **3**
 La entrevistadora no aplicó correctamente la pregunta **4**
 Otro (especifique) **5**

4.- ¿Existen preguntas que presentaron dificultad para obtener la respuesta del informante?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si **1**
 No **2** PASE A PREG. 5

4.1 Menciona las preguntas por sección que presentaron dificultad para obtener la respuesta del informante, y registra el código de la causa por la que se presentó esta dificultad.

REGISTRA EL NÚMERO DE LAS PREGUNTAS POR SECCIÓN QUE PRESENTARON ALGUNA DIFICULTAD Y REGISTRA UNA SOLA CAUSA POR PREGUNTA

SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA	SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA

CAUSAS:

- Redacción de la pregunta 1
- Instrucciones de llenado 2
- Opciones de respuesta 3
- No se aplicó correctamente la pregunta 4
- Otro (especifica) 5

5.- Según tu observación, califica como la entrevistadora aplicó y/o manejó cada sección del cuestionario.

REGISTRA UN CÓDIGO PARA CADA SECCIÓN

Muy bien1 Bien2 Regular3 Mal4

Cuestionario para el hogar:

- I. características de la vivienda
- II. Residentes, hogares y lista de personas
- III. Características de las personas
- IV. Migración a los Estados Unidos de América

Módulo para la mujer:

- V. Fecundidad e historia de embarazos
- VI. Preferencias reproductivas
- VII. Anticoncepción
- VIII. Salud materno infantil (último embarazo)
- IX. Nupcialidad

III. RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

6.- A partir del segundo día del levantamiento, solicita a la entrevistadora, el número de viviendas pendientes recuperadas el día de tu observación, así como el tiempo (en minutos) empleado para dicha recuperación.

Viviendas recuperadas: Tiempo invertido en la recuperación en minutos:

D. OBSERVACIÓN A LAS ACTIVIDADES DE LA SUPERVISORA DE ENTREVISTADORAS

OBSERVACIÓN 1

CLAVE OPERATIVA

ENT ARE SE

I. ASESORÍA Y APOYO EN CAMPO

1.- El día de tu visita a la supervisora de entrevistadoras, ¿asesora y apoya en campo a las entrevistadoras?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

- Si 1 PASA A PREG. 1.2
- No 2

1.1 Registra las actividades que realiza en este día.

REGISTRA

PASA A PREG. 2

1.2 Durante la asesoría y apoyo la supervisora de entrevistadoras ¿revisa ...

MARCA LAS REVISIONES REALIZADAS

- Ubicación en el área de trabajo? 1
Identificación del las viviendas seleccionadas? 2
Aplicación de la entrevista? 3
Resultado de la visita? 4
Otro (especifique) 5

1.3 Con lo anterior, ¿llena la forma de control DID 10 Reporte de supervisión?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

- Si 1
No 2 ¿POR QUÉ?

REGISTRA

2.- Al termino de la jornada la supervisora ¿recibe cuestionarios y módulos provenientes de campo?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

- Si 1
No 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

3.- La supervisora, ¿revisa los cuestionarios y módulos levantados en campo?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

- Si 1
No 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

4.- La supervisora, ¿Identifica en la forma "DID-08 Asignación de cargas de trabajo", las viviendas con códigos 03, 05, 06 y 07 con 5 visitas, 08, 09, 10 y 11 sin importar el número de visitas, y 04 y 12 dependiendo la situación que se encuentran para verificar en campo?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

- Si 1
No 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

PASA A PREG. 5

4.1 ¿Verifica en campo las viviendas antes señaladas?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

- Si 1
No 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

5.- La supervisora, ¿entrega cuestionarios y módulos al validador?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

- Si 1
No 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

F. COMENTARIOS

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.