



DOCUMENTO
METODOLÓGICO PARA LA PLANEACIÓN
PARA ESTABLECIMIENTOS DEL OPERATIVO MASIVO
LEVANTAMIENTO CENSAL



Octubre de 2013

Índice

Introducción	IV
1. Estrategia general de los Censos Económicos 2014	5
2. Metodología para efectuar la planeación	9
3. Los productos de planeación	13
3.1 Producto Uno. Estimación de la carga de trabajo por manzana	14
3.2 Producto Dos. Mapa digital de México y Dos B. División geográfica y cargas de trabajo por jefatura de campo	17
3.3 Producto Tres. Recursos humanos por jefatura de campo	25
3.4 Producto Cuatro. Ubicación de las áreas de responsabilidad y plantilla de personal	29
3.5 Producto Cinco. Distribución de la carga de trabajo por AGEB	33
3.6.Producto Seis. Distribución de carga de trabajo por manzana	36
3.7.Producto Siete. Distribución de la carga de trabajo del Técnico para conteo previo por manzana	41

INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo un proyecto de captación de información como el de los Censos Económicos, se requiere realizar actividades fundamentales como la planeación a detalle del operativo de campo, mediante la cual se determinen bajo una metodología, elementos como son el número de personas requeridas, se creen áreas de responsabilidad, se calendarice el cubrimiento, entre otros. A continuación se presenta el documento metodológico para la Planeación del Operativo Masivo, misma que será elaborada en las coordinaciones estatales con base en lo expuesto en este documento y en el Sistema para la Planeación, que para tal efecto fue elaborado por oficinas centrales con el objeto de optimizar tiempos de trabajo y agilizar los procesos.

El documento se ha dividido en tres capítulos; en el primero se ofrece un panorama general de los Censos Económicos 2014: la estrategia, la unidad de observación, los instrumentos de captación, la cobertura geográfica y sectorial, así como el periodo del levantamiento de información en campo.

En los capítulos dos y tres se presentan respectivamente la metodología y las características que tienen cada uno de los productos.

1. ESTRATEGIA GENERAL DE LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014

Los **Censos Económicos tienen como objetivo** obtener información estadística básica, referida al año 2013, sobre los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías y prestadores de servicios, para generar indicadores económicos de México con un gran nivel de detalle geográfico, sectorial y temático.

Por lo variado de la forma de operación de las unidades económicas, los diferentes ámbitos donde realizan sus actividades, tamaños, formas de organizarse, etc., se requiere de diversos grupos de trabajo con estrategias operativas específicas para captar la información de determinado grupo de unidades de observación, que garanticen la cobertura total de las mismas.

Para los Censos Económicos 2014 se conformarán los siguientes grupos de trabajo:

- Operativo masivo
- Seguimiento de establecimientos grandes y de empresas (SEG).
- Pesca – Minería
- Transportes – Construcción
- Muestra rural
- Convenios

Estrategia de levantamiento para el Operativo Masivo en área urbana.

En particular, el grupo que nos ocupa en este documento es el del Operativo Masivo, mismo que será el responsable de obtener, mediante recorrido exhaustivo, la información de todos los establecimientos de los sectores Manufacturero, Comercial y de Servicios que no formen parte del grupo SEG y que estén ubicados en localidades mayores de 2 500 habitantes, en cabeceras municipales independientemente de su número de habitantes y en algunas localidades que por su actividad económica se consideran rurales importantes, así como en los corredores y parques industriales ubicados en zona rural.

Para captar la información, se realizará un recorrido de áreas, manzana por manzana, tocando todas las puertas para detectar y censar todos los establecimientos y contar las viviendas.

El levantamiento se realizará utilizando un dispositivo de cómputo móvil; sin embargo, es posible que en algún área de trabajo, se decida realizar el levantamiento con material impreso para proteger el equipo, y en estas condiciones, posteriormente se capturará la información en él.

Las actividades por realizar en el Operativo Masivo serán:

Antes del levantamiento de la información censal se llevará a cabo un conteo previo.

Conteo previo. Se realizará un conteo de las unidades económicas y de locales vacíos en cada una de las manzanas que posteriormente serán censadas. Esta actividad la llevará a cabo el técnico para el conteo previo, quien registrará en un dispositivo de cómputo móvil todos los establecimientos fijos, semifijos, viviendas con actividad económica y los locales vacíos que encuentre durante su recorrido.

Levantamiento de información censal.

Actualizar la cartografía urbana: Durante el recorrido de reconocimiento del área, el censor realizará la actualización cartográfica manzana por manzana y aprovechará para aplicar la *Norma técnica sobre domicilios geográficos* verificando el tipo, nombre y sentido de las vialidades, entre otras cosas.

Captar información económica en establecimientos o viviendas: Durante el recorrido de la manzana, el censor realizará la identificación de establecimientos, tocará puerta por puerta en cada vivienda a fin de identificar si se realiza alguna actividad económica y se aplicará el cuestionario básico correspondiente a cada unidad económica que sea objeto de los Censos Económicos.

Actualizar el Directorio de establecimientos por manzana: El dispositivo de cómputo móvil tendrá cargado el directorio de los establecimientos por manzana que cumplen con las características del Operativo Masivo. Al realizar el recorrido de campo, el censor actualizará el directorio y al mantenerlo vigente, se generará información útil para estudios de demografía sobre los establecimientos.

Realizar el conteo de viviendas: Durante el recorrido de campo, el censor también realizará el conteo de viviendas, señalando si se encuentra habitada o deshabitada. Esto servirá para la planeación del Censo de Viviendas 2015. Adicionalmente, se realizará un registro de cada uno de los predios dentro de la manzana que no sean viviendas o establecimientos, tales como lotes baldíos, locales vacíos, etcétera.

Para realizar las tareas censales se empleará un **dispositivo de cómputo móvil**, donde se tiene almacenada la información necesaria para cada actividad de campo, contiene cartografía digital, directorios, cuestionario básico con validación automática, así como las aplicaciones para respaldar la información derivada del conteo de viviendas y para la generación del avance del operativo masivo.

La diversidad de actividades que se deben realizar en campo en forma simultánea, implica tener un manejo adecuado de cada unidad de observación y la adecuada aplicación de los instrumentos de captación y control.

En este sentido, cobran relevancia la realización de la planeación y el seguimiento eficiente de los procesos de recolección de información, el control de directorios, la supervisión a cada actividad que el censor ó el técnico para conteo realicen en campo, con el fin de entregar resultados con oportunidad y calidad.

Unidades de Observación

- **El establecimiento:** Unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones o instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo la dirección de una sola entidad propietaria o controladora, para realizar actividades de producción de bienes, o compra-venta de mercancías o prestación de servicios, sean con fines lucrativos o no. De acuerdo a sus características físicas de operación puede ser fijo o semifijo.
- **La vivienda:** Lugar delimitado por paredes, cubierto por techos y con entrada independiente, donde generalmente las personas comen, preparan sus alimentos, duermen y se protegen del clima.

Instrumentos de Captación

Para el levantamiento de información en campo por este grupo de trabajo, se aplicará el *Cuestionario básico* y se contarán las viviendas mediante el uso de un dispositivo de cómputo móvil. En este dispositivo se tendrá el *Directorio de establecimientos por manzana* (cuyo insumo principal es el DENUE) el cual se actualizará en campo.

Durante el operativo de campo cuando no se utilice el dispositivo de cómputo móvil, para realizar el levantamiento, el censor contará con el *Directorio de establecimientos por manzana* y el *Listado de predios por manzana* impresos, donde podrá realizar su trabajo. Por su parte el técnico para el conteo previo, deberá trabajar con el formato impreso *Registro de unidades por manzana*.

Cobertura Geográfica

- Todas las cabeceras municipales.
- Todas las localidades de 2 500 habitantes y más, según el XII Censo de Población y Vivienda 2010.
- Las localidades rurales importantes económicamente.
- Los parques y corredores industriales incluyendo a las localidades rurales que se encuentren en su interior.

Cobertura Sectorial

Se captarán todos los establecimientos que realicen actividades económicas incluidas en el *Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte* (SCIAN 2013), con excepción de los que se encuentren en el *Directorio de no tocar* ya que éstos, pertenecen a otros grupos de trabajo (SEG y Convenios), en este sentido, se captarán las actividades de:

- Pesca y sector agropecuario
- Minería y extracción de petróleo

- Gas
- Electricidad
- Manufacturas
- Transportes

- Construcción
- Agua
- Comercio
- Servicios

Período para recabar información en establecimientos pequeños y medianos mediante el operativo masivo.

Este grupo de trabajo iniciará el levantamiento de información del 04 de febrero y concluirá el 25 de abril de 2014, lo que representa 12 semanas de operativo, 56 días hábiles.

Días inhábiles no considerados para la planeación: 21 de marzo. Adicionalmente, el día 06 de febrero será utilizado para llevar a cabo la reinstrucción nacional, por lo tanto serán **55 días efectivos** para realizar el operativo masivo. Cabe señalar, que el técnico para el conteo previo no asistirá a la reinstrucción, debiendo continuar su trabajo.

FEBRERO

D	L	M	M	J	V	S
2		4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1

MARZO

D	L	M	M	J	V	S
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

ABRIL

D	L	M	M	J	V	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



Inicio y término del operativo.



Días inhábiles no contabilizados para la planeación.



Día de reinstrucción nacional.

2. METODOLOGÍA PARA EFECTUAR LA PLANEACIÓN

La elaboración de los productos de planeación para el operativo masivo, se realizará del 7 al 18 de octubre y será responsabilidad de las coordinaciones estatales conforme a las instrucciones plasmadas en el presente documento metodológico. Se utilizará el Sistema para la Planeación, que como ya se mencionó fue elaborado por oficinas centrales con el propósito de optimizar tiempos de trabajo y agilizar los procesos; este sistema permite la generación automática de la mayoría de los productos, mismos que deberán enviarse a oficinas centrales para su validación, aprobación y posterior liberación de plantilla a más tardar el día 18 de octubre.

Objetivos de la Planeación

- Conocer la carga de trabajo por entidad, municipio, localidad, AGEB y manzana.
- Determinar la cantidad de personal que ocupará cada puesto de la estructura operativa.
- Delimitar las áreas de responsabilidad de cada puesto de la estructura operativa.
- Asignar cargas de trabajo para los diferentes puestos de la estructura operativa.
- Calendarizar el cubrimiento de la carga de trabajo.
- Llevar el control de la cobertura del levantamiento censal.

Áreas de Responsabilidad

Las áreas de responsabilidad de las jefaturas de campo y jefaturas de zona estarán determinadas por la carga de trabajo, la cual está directamente relacionada con la productividad.

a) Ubicación de las sedes de Coordinación de Zona, Jefatura de Zona y Jefatura de Campo

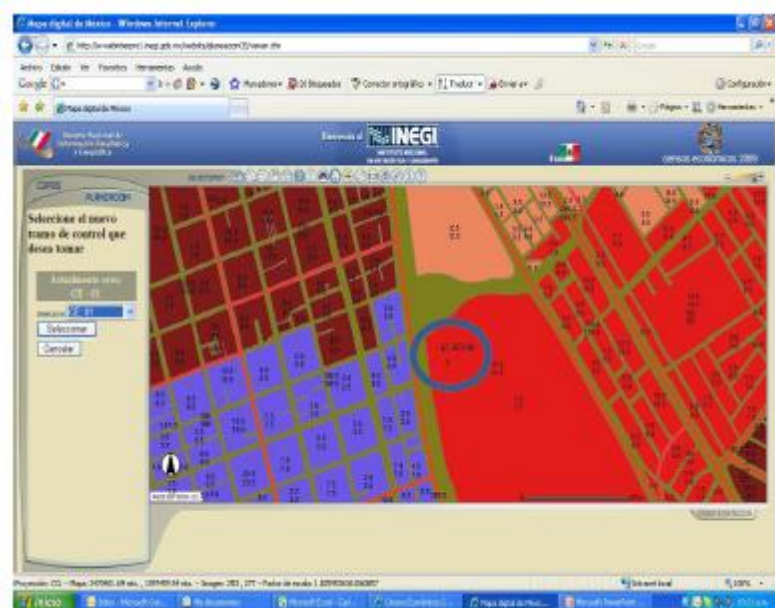
La sede de la coordinación de zona se seleccionará tomando en cuenta que su ubicación permita el rápido traslado hacia las jefaturas de zona que la conforman, además, debe situarse estratégicamente en la oficina de alguna de ellas para contar con servicio de teléfono e Internet o bien, de ser más práctico, en la misma coordinación estatal, si así conviene.

Las jefaturas de zona deberán situarse en localidades en las que se cuente con una apropiada infraestructura para la realización de las actividades, es decir deben contar con oficinas, líneas telefónicas, así como caminos y medios de transporte para las localidades que conformen su ámbito de responsabilidad.

La sede de las jefaturas de campo se determinará considerando el tiempo y forma de traslado de los censores al área de trabajo, tomando en cuenta el transporte y vías de acceso que permitan el fácil tránsito de personas, evitando largos trayectos

y pérdidas de tiempo. De ser posible, las jefaturas de campo deberán ubicarse en la jefatura de zona, con lo cual, se posibilita que la actividad de entrega y transferencia de la información sea ágil y oportuna.

En general, para la delimitación de las áreas de responsabilidad se consideran las distancias a las diferentes localidades así como las vías de acceso existentes, factores importantes que permiten mejorar los tiempos efectivos de trabajo, además de facilitar la comunicación entre las diferentes figuras de la estructura operativa.



b) Parámetros de Productividad

Se estima que el tiempo promedio de levantamiento de un cuestionario es equiparable al necesario para recorrer aproximadamente una manzana y media y tocar puerta por puerta para contar las viviendas.

Se considera como **productividad**, al número de manzanas por 0.66, que recorre el censor tocando puerta por puerta y contando viviendas, más el número de establecimientos que levante diariamente; la productividad variará de acuerdo con la distancia de la jefatura de campo al área de trabajo del censor.

Según la experiencia de los censos anteriores y lo que se observó en los ejercicios realizados para la prueba piloto, se proyecta como productividad promedio diaria por censor, aplicar el cuestionario básico en 7.5 establecimientos o bien, su equivalente en manzanas (11 o 12 manzanas aproximadamente).

El tiempo de la productividad se estimó considerando lo necesario para captar la información de un establecimiento, incluyendo el lapso para contactar al informante adecuado, el tiempo de espera y el desplazamiento de uno a otro establecimiento.

De acuerdo con la distancia entre la jefatura de campo y el área de trabajo del censor se asignarán los siguientes parámetros para la productividad:

Productividad diaria = (número de manzanas + establecimientos)

Distancia (kilómetros)	Productividad
De la manzana de la sede hasta 2	9.5
De más de 2 a 4	8.5
De más de 4 a 6	7.5
De más de 6 a 8	6.5
Más de 8	5.5

c) Carga de Trabajo

El número de manzanas por recorrer por 0.66, más el número estimado de establecimientos por censar, constituyen la carga de trabajo.

Para delimitar cada jefatura de zona se considerarán los siguientes parámetros:

Rango	Est + (Mz x 0.66)
Máximo	13,063
Promedio	10,313
Mínimo	7,563

Según el cálculo (Establecimientos + Manzanas x 0.66), cada manzana contará como **0.66** de establecimiento, por lo que recorrer tres manzanas contando viviendas equivale aproximadamente a levantar dos establecimientos.

Las **jefaturas de campo** se conformarán cuando la carga de trabajo se ubique entre los siguientes rangos:

Rango	Est + (Mz x 0.66)
Máximo	2,613
Promedio	2,063
Mínimo	1,513

Cada **censor**, considerando la productividad establecida, tendrá una carga de trabajo de:

Rango	Est + (Mz x 0.66)
Máximo	523
Promedio	413
Mínimo	303

Técnico para el conteo previo. Se encargará de realizar el recorrido previo a las manzanas, con el fin de identificar y registrar establecimientos económicos y locales vacíos. Se considera un promedio de poco más de 15 manzanas diarias (15.21), sin embargo, la carga de trabajo de cada técnico será la correspondiente a 8 o 9 censores, dependiendo de su tamaño, densidad económica y dispersión geográfica, es decir, corresponden tres técnicos para el conteo previo por jefatura de zona. A manera de referencia, el rango promedio de manzanas de todo el operativo para cada técnico es el siguiente:

Concepto	Máximo	Promedio	Mínimo
(Manzanas)	1064	840	616

En caso de que en una localidad se requiera asignar a más de una jefatura de zona y/o jefatura de campo, deberán identificarse claramente los límites de cada una, si los límites se fijan en calles con camellones o glorietas es posible que en estas áreas existan establecimientos o viviendas por lo que se deberá determinar a qué jefatura le corresponde cubrir cada glorieta o camellón.

d) Tramos de Control

- Un técnico para el conteo previo por cada 840 manzanas en promedio.
- Un censor por cada 413 manzanas y establecimientos promedio, dependiendo de la productividad asignada al área de trabajo.
- Un jefe de campo por cada cinco censores del operativo masivo.
- Un jefe de zona por cada cinco jefes de campo del operativo masivo.
- Un coordinador de zona por cada seis jefes de zona y por lo menos uno por coordinación estatal.
- Un instructor de zona por cada jefatura de zona.
- Un analista de control por cada jefe de zona.
- Un analista de sistemas de jefatura de zona por cada jefe de zona.
- Un analista de la información por cada jefe de zona.

Para la planeación de cargas de trabajo, se deben considerar aspectos operativos que inciden directamente en los resultados esperados, tales como: manzanas que presentan concentración y alta densidad de establecimientos (centros o plazas comerciales, mercados, edificios con oficinas y consultorios), las características de la zona (nivel socioeconómico bajo o alto, informes de peligrosidad focalizada, asentamiento poblacional irregular, fraccionamientos con acceso restringido, etc.), tamaño de las manzanas, entre otros.

3. LOS PRODUCTOS DE PLANEACIÓN

En el presente capítulo se muestran los diferentes elementos que conforman la planeación y las particularidades de cada uno de ellos, así como su llenado conforme a los procedimientos. De manera general la planeación se compone por siete productos, mismos que se generan en parte, por un sistema automatizado y en parte mediante la captura de datos que hará cada coordinador de zona en las coordinaciones estatales. El sistema de la planeación podrá trabajarse en más de un equipo de cómputo con la opción multiusuario.

Para la elaboración de cada producto se expone su objetivo, los insumos, su descripción y los pasos por seguir hasta su conclusión.

Los responsables de su elaboración son el coordinador estatal y subdirector estatal de estadística, quienes deberán estar en todo momento al pendiente de ello. Quienes la elaborarán directamente serán los coordinadores de zona con apoyo del jefe de reportes y control de directorios, una vez concluida deberán comunicarlo al subdirector estatal de estadística correspondiente para que la revise y dé su visto bueno. Una vez avalado el resultado, el subdirector será el responsable de enviar un correo a las direcciones de correo: jose.michel@inegi.org.mx con copia a luz.enriquez@inegi.org.mx, notificando que la planeación del operativo masivo de la coordinación estatal a su cargo ha sido concluida.

Esperará a vuelta de correo la liberación o comentarios a la planeación realizada. Cabe recordar que la fecha límite para terminar la planeación es el día 18 de octubre, lo cual permitirá su evaluación y oportuna liberación de la plantilla.

3.1 PRODUCTO UNO. ESTIMACIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO POR MANZANA

Objetivo:

Conocer la carga de trabajo por manzana, objeto de cobertura del levantamiento censal por parte del operativo masivo.

Descripción:

Este producto lo recibirá cada coordinación estatal ya generado.
Se presenta en forma tabular, con la siguiente información:

Contenido	Descripción
Coordinación estatal	Nombre y clave de la coordinación estatal.
Hoja ____ de ____	El número de hojas utilizadas a nivel estatal.
Municipio	Clave (tres dígitos) y nombre completo.
Localidad	Clave (cuatro dígitos) y nombre completo.
AGEB	Clave (cuatro dígitos)
Cve. manzana	Clave de manzana de cada AGEB. (tres dígitos)
Establecimientos <ul style="list-style-type: none">• C. E. 2009	Establecimientos por manzana en 2009 (excepto los incluidos en el <i>Directorio de no tocar</i>).
<ul style="list-style-type: none">• Incremento	Crecimiento estimado, en número de establecimientos, en el periodo 2009- 2013
<ul style="list-style-type: none">• Total	La sumatoria de establecimientos C.E. 2009 y el incremento estimado.
Carga de trabajo	El resultado de sumar el total de establecimientos con su incremento y las manzanas por recorrer con equivalencia de 0.66 de establecimiento.

Cabe mencionar que el *Directorio de no tocar*, se refiere al directorio que contiene los establecimientos que no son objeto de levantamiento por parte del censor del Operativo Masivo.

[illegible]

Insumos:

- Mapa digital de México.
- Tablas de equivalencias cartográficas correspondientes a los cambios de 2009-2010 (al cierre del Censo de Población y Vivienda).
- Tablas de equivalencias 2010-2012 al cierre del inventario y 2012-2013 por actualización de la periferia de localidades urbanas.
- Catálogos de AGEB a 2013.
- Catálogo de manzanas por AGEB a 2013.
- Base de datos del CE2009 con actualizaciones de DENUE y Encuestas Económicas.
- Índice de crecimiento estimado para cada entidad federativa.

Metodología:

El universo estimado para los Censos Económicos 2014 se conformó a partir de la base de datos de los Censos Económicos 2009 por entidad federativa, al cual se le aplicó un tratamiento estadístico basado en los resultados de estudios de Altas – Bajas realizados por la Dirección de Estadísticas Económicas en el lapso 2009 – 2013.

Posteriormente, se aplicaron las tablas de equivalencia 2009-2010, que contienen los cambios geográficos ocurridos entre el término de los Censos Económicos 2009 y al término del Censo de Población y Vivienda 2010.

Después, se incorporaron los cambios realizados en las Tablas de equivalencias 2010-2012, y los cambios en los Catálogos de AGEB a 2013, más actualizaciones realizadas tanto en la verificación del SEG como en los operativos de actualización cartográfica para el Censo de Escuelas Maestros y Alumnos y las actualizaciones en la periferia para localidades mayores a 50,000 habitantes. Finalmente se integran las tablas de equivalencias 2012-2013, (abril- junio 2013).

Con todo este proceso se obtienen las localidades, AGEB y manzanas actualizadas al marco geoestadístico 2013 y las unidades económicas con referencia geográfica de dicho marco.

De los archivos obtenidos se seleccionaron solo las áreas (claves geoestadísticas) establecidas mediante acuerdo entre oficinas centrales y las coordinaciones estatales.

A las manzanas ubicadas en localidades urbanas que durante los Censos Económicos 2009 no tenían establecimientos, se les dejó el cero como carga de trabajo en cuanto a establecimientos, no obstante para el CE2014, la carga de trabajo final es igual a (0.66), porque es lo que representa al realizar el recorrido de la manzana.

3.2 PRODUCTOS DOS MAPA DIGITAL DE MÉXICO Y DOS B DIVISIÓN GEOGRÁFICA Y CARGAS DE TRABAJO POR JEFATURA DE CAMPO

Objetivo:

Delimitar áreas de responsabilidad, con base en la carga de trabajo y su distribución geográfica dentro de la entidad.

Descripción:

Producto Dos. Lo conforma el Mapa Digital de México como producto cartográfico, en donde a partir del Producto Uno de planeación, se registra la carga de trabajo por entidad, municipio, localidad, AGEB y manzana, y se delimitan las áreas de responsabilidad con base en los parámetros establecidos y la ubicación de las oficinas sedes de jefaturas de zona y de campo.

Producto Dos B. Se genera automáticamente a partir del Producto Dos, por área de responsabilidad; este producto concentra en una forma tabular la información resultante del Producto Dos, por coordinación de zona, jefatura de zona y jefatura de campo; el total de localidades, AGEB, manzanas y carga de trabajo que las conforman.

Insumos:

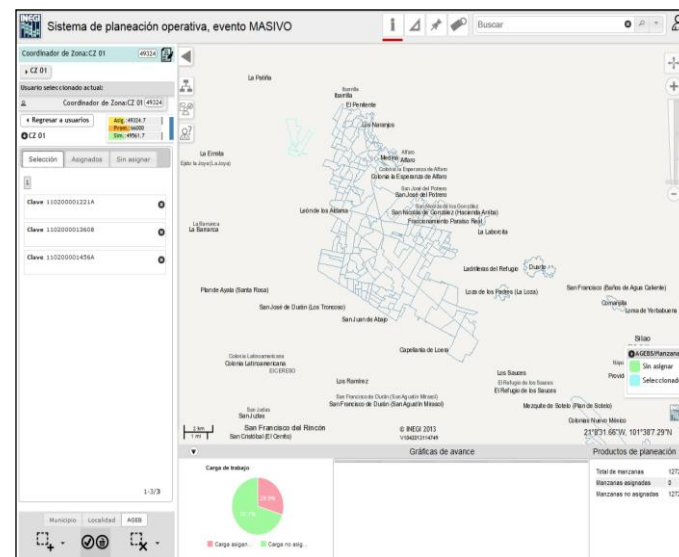
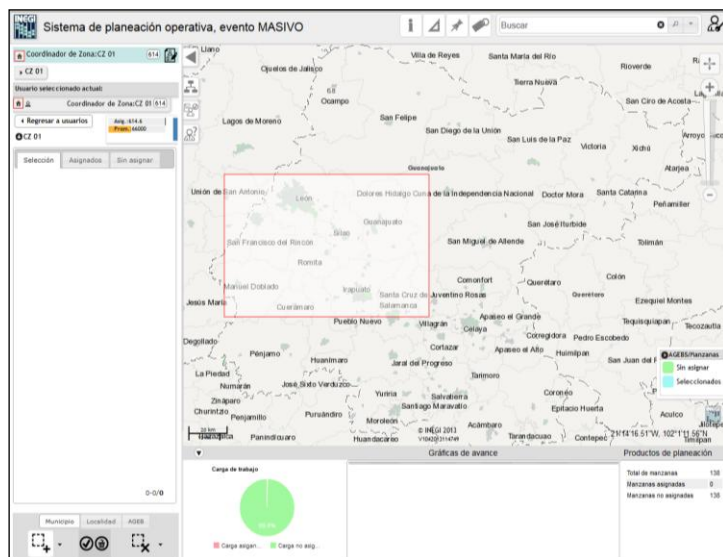
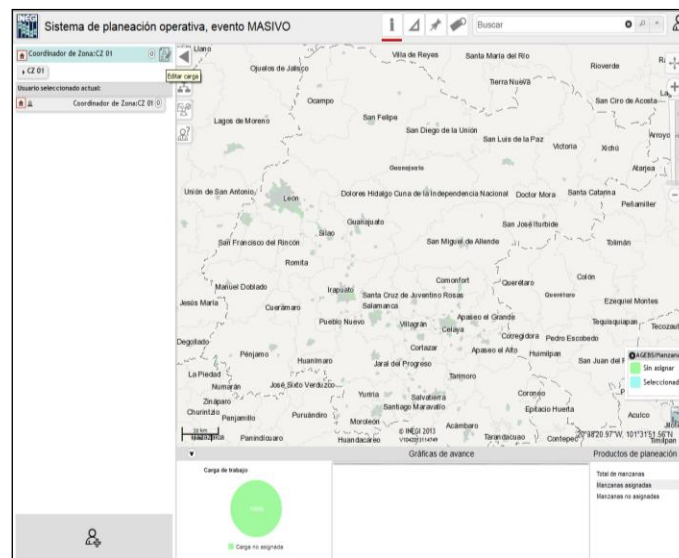
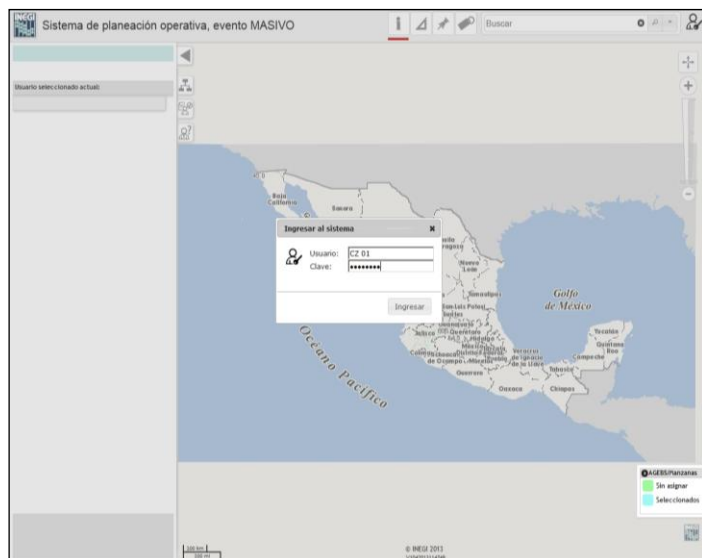
- Producto Uno. Estimación de la Carga de Trabajo por Manzana.
- Mapa Digital de México actualizado

Metodología:

La información del Producto Uno de la planeación, se integrará al Mapa Digital de México, considerando el número de establecimientos y manzanas que correspondan a cada entidad, municipio, localidad, AGEB y manzana, tomándolo de la columna *carga de trabajo*.

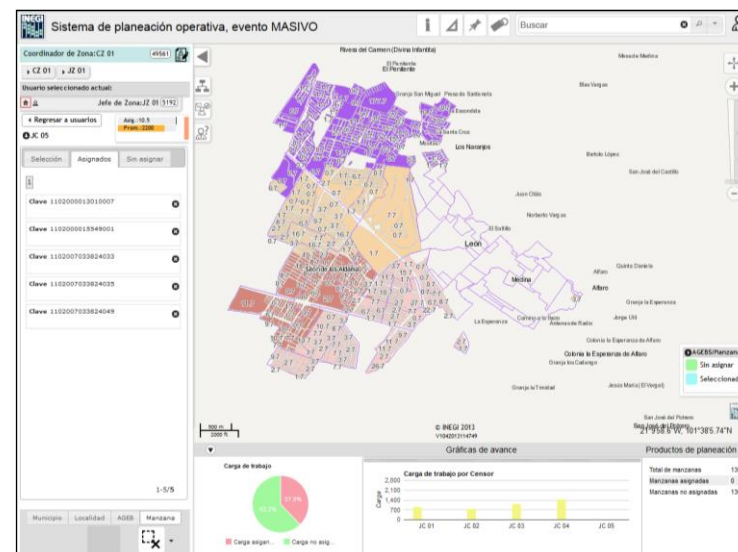
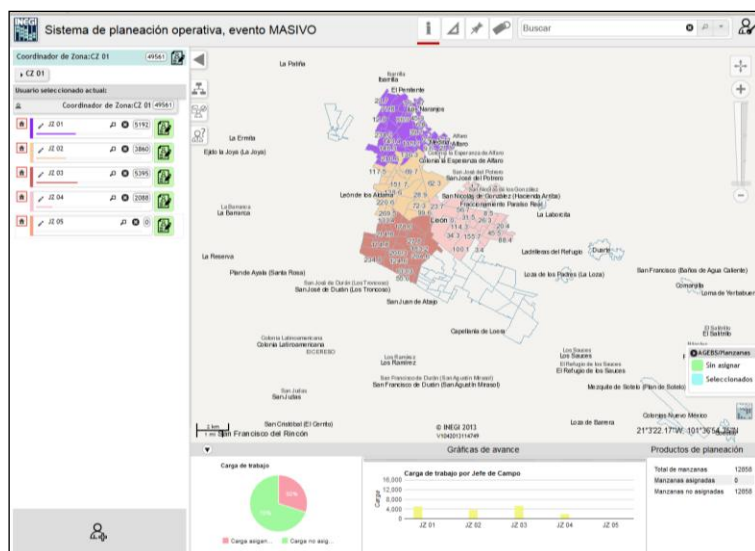
En el Mapa Digital de México, se registrará automáticamente, del Producto Uno de planeación, el total de la carga de trabajo por entidad, municipio, localidad, AGEB y manzana, lo cual se podrá observar en cualquiera de estos niveles. Cabe mencionar que aunque se visualice todo el mapa del territorio nacional, solo se podrá trabajar la carga de responsabilidad de la entidad a la que pertenezca el usuario.

Para ingresar al sistema, se deberá capturar el usuario y contraseña que cada coordinador de zona tendrá asignados. Una vez autenticado, el sistema enviará la imagen de la entidad a la que pertenece. Se pueden realizar acercamientos hasta el nivel más conveniente.



Mediante el sistema y de acuerdo con el número de coordinaciones de zona autorizado en la coordinación estatal, se elegirán las áreas que conformarán cada una de ellas; para los casos en que sea una sola coordinación de zona, se podrá seleccionar en un solo momento la coordinación completa.

Se podrán conformar todas las coordinaciones de zona y enseguida las jefaturas de zona de cada una de ellas, o bien, primero conformar una coordinación de zona, luego sus jefaturas de zona, jefaturas de campo, etc., y regresar a conformar una segunda y tercera coordinación de zona; sin embargo, siempre se deberá ir descendiendo de un área mayor a una menor, o conformar todas las áreas de un nivel y luego continuar con todas las del siguiente nivel.



Se definirán de cada coordinación de zona, las **jefaturas de zona**, de acuerdo con los siguientes rangos:

Concepto	Máximo	Promedio	Mínimo
(Establecimientos + Manzanas)	13 063	10 313	7 563

Como se ha mencionado, el sistema de planeación permitirá trabajar en paralelo al conformar las jefaturas de zona y de campo de cada coordinación de zona en diferentes equipos de cómputo, respetando la numeración de la jefatura según corresponda al momento en que se inicie la conformación de dicha área, esto sucederá con los distintos niveles operativos.

Es muy importante mencionar que no se deben compartir AGEB entre los Coordinadores de zona, ya que la concentración de establecimientos por AGEB no rebasa los límites de carga de trabajo por jefatura de zona y mucho menos por coordinación de zona. Sólo en casos excepcionales se permitirá compartir AGEB por jefaturas de zona porque como ya se mencionó, no tienen carga suficiente que ameriten su división.

En general, se debe tratar de **no dividir AGEB** a menos que sea totalmente indispensable. En cuanto a las manzanas, **sólo por excepción** se permitirá que sean compartidas entre censores, y será cuando tengan una carga de trabajo superior a los 400 establecimientos. El motivo para no compartirlas es porque a cada manzana se le ingresarán los registros de establecimientos que el DENUE contenga para ella y en los casos que se compartan las manzanas, en las coordinaciones estatales a partir de una investigación en campo, deberán determinar cuáles de esos registros se incluirán en cada uno de los dispositivos de cómputo de los censores que la compartirán. En fecha próxima, oficinas centrales hará llegar a las coordinaciones estatales el listado de manzanas que podrían ser divididas y que como ya se comentó, tienen más de 400 establecimientos.

Una vez terminada la conformación de las áreas de responsabilidad se visualizará la numeración asignada por el sistema a las coordinaciones de zona, jefaturas de zona, jefaturas de campo y censores. El sistema contará con la opción de reasignar la numeración en forma manual, para ordenar la secuencia de las áreas de responsabilidad en forma consecutiva.

Coordinación de zona 01		
Jefatura de zona 01	Jefaturas de campo 1, 2, 3, 4, 5	Censores de 0001 a 0025
Jefatura de zona 02	Jefaturas de campo 1, 2, 3, 4, 5	Censores de 0026 a 0050
Jefatura de zona 03	Jefaturas de campo 1, 2, 3, 4, 5	Censores de 0051 a 0075
Jefatura de zona 04	Jefaturas de campo 1, 2, 3, 4, 5	Censores de 0076 a 0100
Jefatura de zona 05	Jefaturas de campo 1, 2, 3, 4, 5	Censores de 0101 a 0125
Jefatura de zona 06	Jefaturas de campo 1, 2, 3, 4, 5	Censores de 0126 a 0150

Como parte de la conformación de **las coordinaciones de zona y jefaturas de zona**, se deberá registrar mediante el sistema, la ubicación de la oficina de cada una de ellas.

Después de conformar la jefatura de zona, al conformar las **jefaturas de campo** también se deberá marcar la manzana en la cual se encontrará la sede de su oficina, esto con el fin de fijar la productividad para cada manzana y, con base en ello, delimitar el área de responsabilidad de cada censor. En el mapa digital se podrá usar la herramienta de área de influencia en apoyo al cálculo de estratos de productividad.

Para ubicar la sede de la oficina se deberá fijar un punto con base en la consecución de apoyos, o bien, tomando en cuenta la experiencia, o lo observado en el área; otra alternativa podría ser elegir una manzana cuya ubicación corresponda al centro del área que se estime conformará el área de responsabilidad de la jefatura de campo; esto con el fin de que la distancia sea similar para cada extremo.

La conformación de las **jefaturas de campo** se hará con base en los siguientes parámetros:

Concepto	Máximo	Promedio	Mínimo
Establecimientos + (Manzanas x 0.66)	2 613	2 063	1 512

Cada **censor**, considerando la productividad establecida, tendrá una carga de trabajo de:

Concepto	Máximo	Promedio	Mínimo
(Establecimientos+ Manzanas)	523	413	303

Técnico para el conteo previo. Se encargará de realizar el recorrido previo a las manzanas con el fin de identificar y registrar establecimientos económicos. Cabe hacer la precisión que esta figura debe trabajar 56 días en campo.

Concepto	Máximo	Promedio	Mínimo
(Manzanas)	1 064	840	616

Como se comentó anteriormente, la productividad estará asociada a la distancia entre la sede de jefatura de campo y el área de trabajo de cada censor, dicha distancia se calculará automáticamente por el sistema; la distancia está asociada a la productividad establecida, esto con relación a los parámetros contenidos en el siguiente cuadro:

ESTRATO DE PRODUCTIVIDAD CON RELACIÓN A LA DISTANCIA	DIST. A LA J. CAMPO (Km)	MEDIO DE TRANSPORTE	PROD. DÍA/CENSOR
A	SEDE \leq 2	TU	9.5
B	$>2 \leq 4$	TU	8.5
C	$>4 \leq 6$	TU	7.5
D	$>6 \leq 8$	TU	6.5
E	> 8	TU/TF	5.5

Ahora bien, aunque el sistema determine para cada área una productividad con relación a la distancia de la sede, en la coordinación estatal podrán elegir una productividad diferente.

Para poder cambiar la productividad fijada por el sistema, será necesaria la **explicación específica por caso**, no será válido tener una misma justificación para todo (el mismo enunciado). La justificación se hará en el Producto Tres.

De manera general, la **conformación de las áreas de responsabilidad** será a partir de la selección de áreas que aparecen en el Mapa Digital de México; al elegir las áreas, las cargas de trabajo se sumarán en una tabla donde se podrá ver el total, y cuando ésta se encuentre en los rangos establecidos se podrán seleccionar y asignar consecutivamente a una figura operativa. Al momento de conformar las áreas de trabajo, el sistema mostrará un gráfico de barras en el que se podrán apreciar si las cargas están razonablemente equilibradas.

También, el sistema enviará alertas para identificar si las áreas de responsabilidad se encuentran en un rango mínimo, promedio o máximo establecido como carga de trabajo.

Según se vayan conformando las áreas de responsabilidad, las superficies que ya hayan sido seleccionadas cambiarán de color y quedarán inhabilitadas, para evitar que sean elegidas nuevamente. Este proceso se podrá realizar seleccionando manzana por manzana o un grupo de ellas (a través de polígonos o cuadros de selección o bien, puntualmente). Las áreas de responsabilidad, se podrán conformar nuevamente, cuando se requiera ajustar algún área de responsabilidad ya terminada.

En el Mapa Digital de México se ubicarán las sedes de las oficinas de coordinaciones de zona y jefaturas de zona, debiendo capturar también el nombre, esta información servirá para que posteriormente se genere en forma automática el Producto Cuatro. La denominación de las coordinaciones y jefaturas de zona la determinará el coordinador de zona.

Cuando se tengan definidas las áreas de responsabilidad en el Mapa Digital de México y se hayan asignado las claves correspondientes a los tramos de control, se obtendrá automáticamente el **Producto Dos B. División Geográfica de las Áreas de Responsabilidad** desplegando la clave y nombre de cada coordinación de zona (CZ), de cada jefatura de zona (JZ)

y de cada jefatura de campo(JC); las claves de municipios, localidades y totales, así como el total de las AGEB que integren cada jefatura de campo y carga de trabajo.

Cabe mencionar que en caso de que un AGEB concentre altas cargas de trabajo y deba cubrirse por más de una jefatura de campo, se podrá repetir el AGEB tantas veces como sea necesario. Por lo que para este caso, en los siguientes productos la carga de trabajo de dicha AGEB, aparecerá dividida de acuerdo con el número de veces que se haya registrado.

En la parte inferior del formato se registrarán los totales de las coordinaciones de zona, jefaturas de zona, jefaturas de campo, censos, municipios, localidades, AGEB y carga de trabajo, que conformen la cobertura geográfica de la coordinación estatal.

CENSOS ECONÓMICOS 2014
PRODUCTO DOS B
DIVISIÓN GEOGRÁFICA Y CARGAS DE TRABAJO POR JEFATURA DE CAMPO

COORDINACIÓN ESTATAL _____ HOJA ____ DE ____

COORDINACIÓN ESTATAL _____ HOJA ____ DE ____

[illegible]

3.3 PRODUCTO TRES. RECURSOS HUMANOS POR JEFATURA DE CAMPO

Objetivo:

Desplegar la carga de trabajo por AGEB contemplada para las distintas áreas de responsabilidad: coordinación estatal, coordinación de zona, jefatura de zona y jefatura de campo; así como validar el dato de productividad asignado automáticamente en el Producto Dos o de haber optado por otra productividad, registrar la justificación correspondiente.

Descripción:

Este producto se crea para cada jefatura de campo, la información que contiene se generará a través del sistema de planeación, propiamente hasta la columna productividad día/censor; en la coordinación estatal se precisará para cuáles AGEB se requerirá asignar viáticos por pernocta; con esta distinción serán calculados por sistema los datos para las columnas días/hombre y número de censores.

Insumos:

- Productos Dos. Mapa Digital de México y Dos B. División Geográfica de las Áreas de Responsabilidad.
- Este mismo producto de planeación ya con la información generada por el sistema

Contenido*	Descripción de variables específicas
Dist. a la J. Campo (km)	Claves alfabéticas de estrato según la distancia entre la sede de la jefatura de campo y las manzanas del AGEB. (A, B, C, D, E), se asignan por sistema.
Medio de transporte	El medio de transporte ya sea Transporte urbano (Tu), Transporte suburbano (Ts), Transporte foráneo (Tf), Vehículo oficial (Vo), Otros (Ot), Ninguno (No). El CZ podrá modificar de acuerdo a la situación real del área de trabajo.
Productividad. Día/Censor	Se generará para cada jefatura de campo a través del sistema de planeación del Producto 2; el coordinador de zona responsable de la planeación, determinará las AGEB en las que se asignarán viáticos por pernocta; con esto se generarán por sistema los datos para las columnas: días/hombre y número de censores
Viáticos	El número 1, en esta columna reflejará el requerimiento de recursos económicos para pernoctar en la localidad. Este dato lo asigna el coordinador de zona, con base a los factores considerados de productividad, distancia y conocimiento del área, entre otros.
Días/Hombre	Días hombre es la cantidad de jornadas laborales que requiere un censor para cubrir la carga de trabajo del AGEB en cuestión. Se obtiene de dividir la carga de trabajo entre la productividad y es generado por el sistema. El resultado aparecerá hasta centésimas. En los casos que se haya anotado el número 1 en la columna viáticos, el sistema adicionará automáticamente un día/hombre para efectos de traslado a la

	localidad, considerando la necesidad de que el censor pernocte en ella, hasta cubrir totalmente la carga de trabajo.
Núm. Censores	Dato generado por el sistema al dividir el total de días/hombre, entre los 55 días hábiles que durará el operativo, éste se reflejará hasta la fracción de décimas.
Totales	Corte a nivel municipal, mostrando el total de localidades y AGEB así como los tramos de control responsables.

Metodología

Una vez que se delimitaron las áreas de responsabilidad y se definieron gráficamente en el producto Dos de planeación, se podrá realizar la generación automática de información de los nombres y las claves de la coordinación estatal, jefatura de zona, jefatura de campo, municipio y localidad, así como los números inicial y final de las hojas utilizadas para cada coordinación estatal, la clave de cada AGEB, el medio de transporte y la productividad promedio.

En caso de haberse modificado la productividad para alguna AGEB, el sistema solicitará la justificación, misma que deberá registrarse para poder continuar. De requerirse cambios en la columna medio de transporte o de productividad por efecto de asignación de viáticos, se hará de la siguiente forma:

Medio de transporte

Si el transporte que será utilizado de la sede de la oficina al AGEB correspondiente es diferente al plasmado por el sistema, se podrá modificar capturando las siglas correspondientes al principal medio de transporte, pudiendo ser:

- Transporte urbano (TU)
- Transporte suburbano (TS)
- Transporte foráneo (TF)
- Vehículo oficial (VO)
- Otros (OT)
- Ninguno (NO)

Esto de acuerdo con los siguientes criterios:

- Distancia hasta de 2 km no se aceptará modificación.
- Si el área de trabajo es dentro de la localidad sede no se usará transporte foráneo.

Productividad diaria por censor

La productividad se determinó mediante el sistema según los parámetros del cuadro descrito en el Producto Dos. Ahora bien, si para un AGEB hay cambios en medios de transporte que impliquen un cambio en la productividad, se podrá efectuar éste siempre y cuando, como ya se comentó, se justifique plenamente.

Si para cubrir el AGEB se considera que se requieren viáticos por pernocta, entonces se deberá asignar la productividad máxima a dicha AGEB.

De haberse realizado alguna modificación se deberá capturar la justificación correspondiente en la ventana que presente el sistema de planeación para tal fin.

Como parte de la evaluación a la planeación elaborada por las coordinaciones estatales, en oficinas centrales se revisará cada una de estas observaciones.

Viáticos

Se capturará en el campo de esta columna el número 1 (uno), cuando sea necesario pernoctar en la localidad, de acuerdo con las necesidades de cubrimiento de la zona; ello como recordatorio con el fin de solicitar los viáticos con anticipación al área administrativa.

El siguiente grupo de variables serán generadas automáticamente vía sistema. Tomando en consideración las modificaciones que hayan efectuado en este producto.

Días/Hombre

Esta variable se refiere a los días que requiere un solo censor para cubrir el AGEB y se obtendrá al dividir las cargas de trabajo del AGEB entre la productividad asignada. El resultado aparecerá hasta centésimas.

En los casos que se haya anotado el número 1 (uno) en la primera posición de la columna viáticos, el sistema adicionará automáticamente un día/hombre para efectos de traslado a la localidad, considerando la necesidad de que el censor pernocte en ella, hasta cubrir totalmente la carga de trabajo. En este sentido, se procurará enviar el menor número de censores a las AGEB donde se requiera pernoctar con el objeto de reducir gastos.

Número de censores

Este dato se obtendrá al dividir el total de días/hombre entre los 55 días efectivos de levantamiento que durará el operativo y estará calculado hasta centésimas. Esta variable será calculada por el sistema.

El sistema generará datos parciales con corte por localidad y municipio de las variables: carga de trabajo, días/hombre y número de censores.

Automáticamente se generará el total por jefatura de campo, jefatura de zona, coordinación de zona y coordinación estatal de las siguientes variables: AGEB, carga de trabajo, días/hombre y número de censores.

El total de censores se redondeará por jefatura de campo; este redondeo será de manera convencional, es decir, de 0.5 y más se subirá al entero inmediato superior.

[illegible]

3.4 PRODUCTO CUATRO. UBICACIÓN DE LAS ÁREAS DE RESPONSABILIDAD Y PLANTILLA DE PERSONAL

Objetivo:

Conocer la ubicación de cada área de responsabilidad en la coordinación estatal y cuantificar los diferentes niveles de la estructura operativa.

Descripción:

Producto que concentra en forma tabular la información resultante del Producto Dos, será generado automáticamente por coordinación de zona y jefatura de campo, clave y nombre de cada una de ellas, así como su ubicación hasta nivel de manzana.

Insumos:

- Producto Dos. Mapa Digital de México.
- Producto Tres. Recursos Humanos por Jefatura de Campo.

Metodología

Se genera automáticamente con base en el Producto Dos, mostrando en la parte superior las variables coordinación estatal, y consecutivo de número de hoja. El desglose se presentará por coordinación de zona, jefatura de zona y jefatura de campo mostrando la cantidad requerida de personal operativo (censores), esto en función de los tramos de control antes expuestos.

En la parte inferior del producto (formato), de manera horizontal se reportará, el número de personas requeridas para cada uno de los puestos que integrarán la estructura de la coordinación estatal. Las figuras consideradas son las siguientes:

- ✓ Técnico para conteo previo
- ✓ Censores
- ✓ Jefes de campo
- ✓ Jefes de zona
- ✓ Coordinadores de zona
- ✓ Instructores de zona (uno por jefe de zona)
- ✓ Analista de control (uno por jefe de zona)
- ✓ Analista de sistemas (uno por jefe de zona)
- ✓ Analista de la información (uno por jefe de zona)
- ✓ Total de plantilla

En la columna *Ubicación de la Sede*, vendrán en forma de cadena, las claves del municipio, localidad, AGEB y manzana que se haya elegido como sede de cada coordinación de zona, jefatura de zona y jefatura de campo, respectivamente.

De cada puesto que deba tener oficina, se tendrá una columna en la que se registrará automáticamente si se ubica en la misma oficina de su jefe inmediato superior, y en otra columna se registrará si la oficina se ubica en la localidad sede de la coordinación estatal.

El reporte presentará los siguientes datos:

Contenido	Se anotará
Coordinación estatal	Nombre completo y clave (dos dígitos) de la coordinación estatal.
Hoja ____ de ____	El número de hojas utilizadas a nivel estatal.
Coordinación de zona	Clave consecutiva (dos dígitos) y nombre de la Coordinación de Zona.
UBIC/SEDE	Conformada con las claves de la entidad, municipio, localidad, AGEB y manzana que se haya elegido como sede.
¿Se ubica en la loc. Sede de la C.E.?	Sí o No para definir si la Coordinación de Zona se ubica en la localidad sede de la coordinación estatal.
Jefatura de zona	Clave consecutiva y nombre de la Jefatura de Zona.
UBIC/SEDE	Conformada por la clave de la entidad, municipio, localidad, AGEB y manzana que se haya elegido como sede.
Misma oficina de la C.Z.	Se registrará automáticamente un sí o un no, para determinar si se ubica en la misma oficina de su jefe inmediato. (Coordinación de zona).
Se ubica en la loc. Sede de la C.E.	Sí o No para definir si la Jefatura de Zona se ubica en la localidad sede de la coordinación estatal.
Jefatura de campo	Clave consecutiva y nombre de la Jefatura de Campo.
UBIC/SEDE	Conformada por la clave de la entidad, municipio, localidad, AGEB y manzana que se haya elegido como sede.
Misma oficina de la J.Z.	Se registrará automáticamente un sí o un no, para determinar si se ubica en la misma oficina de su jefe inmediato. (Jefatura de zona).
Se ubica en la loc. Sede de la C.E.	Sí o No para definir si la jefatura de campo se ubica en la localidad sede de la coordinación estatal.
Núm. Censores	Dato generado por el sistema al dividir el total de días/hombre, entre los 55 días (12 semanas) que durará el operativo, este dato se reflejará hasta la fracción de centésimas.
Totales	Dato sobre el número de personas que integran la plantilla, desglosado por figuras (puestos)

[illegible]

Como parte de los reportes de planeación, a través de este sistema se generará un cuadro en el cual se registrará el número de censores por jefatura de campo y jefatura de zona de acuerdo al municipio en que se requerirá su adscripción, así como el total de censores por coordinación estatal.

Censores por municipio de adscripción						
JEFATURA DE ZONA (Clave)	JEFATURA DE CAMPO (Clave)	NÚMERO DE CENSORES	MUNICIPIO		LOCALIDAD	
			NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE

Total por CE y municipio de adscripción

CENSORES	MUNICIPIO

Concepto	Descripción
Coordinación de zona	Claves numéricas correspondientes
Jefatura de zona	
Jefatura de campo	
Número de censores	Total de censores por municipio
Municipio	Nombre y clave del municipio y localidad de adscripción
Localidad	
Total por coordinación estatal y municipio de adscripción	Total de censores de la coordinación estatal

3.5 PRODUCTO CINCO. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO POR AGEB

Objetivo:

Distribuir y calendarizar la carga de trabajo de la jefatura de campo entre los censores que la conformarán durante las (12 semanas del operativo), así como obtener indicadores de los resultados por AGEB del operativo censal.

Descripción:

Tabla en la que se refleja la designación de los censores que realizarán el cubrimiento de cada AGEB, así como la carga esperada por semana para cada uno.

Insumos:

- Productos Dos. Mapa Digital de México y Dos B. División Geográfica y Cargas de Trabajo por Jefatura de Campo.
- Producto Tres: Recursos Humanos por Jefatura de Campo.
- Producto Cinco. Distribución de la carga de trabajo por AGEB.
- Concentrado de avance semanal
- Avance semanal por censor

El reporte presentará las siguientes variables:

Contenido*	Descripción de variables específicas
Establecimientos	Cantidad de establecimientos planeados por manzana.
Manzanas	Número de manzanas que componen el AGEB
Carga Total	Dato obtenido de la suma de establecimientos más el producto de multiplicar el número de manzanas por 0.66.
Cve. Censor	Clave consecutiva de (cuatro dígitos) del censor planeado para trabajar el AGEB.
Semana	Semanas del operativo censal de la 1 a la 12, en cada una se anotará la cantidad de establecimientos planeados para levantarse en el AGEB.
Total	Dato obtenido automáticamente de la suma de valores registrados en

	las (12 semanas), corresponde al total de los establecimientos planeados por levantar en el AGEB.
Censado, Establecimientos existentes	Establecimientos existentes son aquellos que se han localizado en las AGEB, con código levantado y de pendiente.
levantados	Establecimientos levantados con código 01, 34, 35, A1
Manzanas	Total de manzanas recorridas en el AGEB
Total	Suma de establecimientos levantados y pendientes, más las manzanas recorridas por AGEB.
Viviendas contadas	Total de viviendas contadas por AGEB.
Fecha	Fecha: la correspondiente al día y mes en que se concluye el recorrido de todas las manzanas del AGEB.

Metodología:

Los siguientes datos serán generados automáticamente con base en los productos de planeación anteriores: nombre y clave de la coordinación estatal, coordinación de zona, jefatura de zona, jefatura de campo, municipio, localidad, AGEB, carga de trabajo, censores responsables de su cubrimiento y total de establecimientos.

La información de las siguientes columnas se capturará en la entidad:

• Semana

En cada semana se registrará la cantidad de establecimientos que se levantarán por AGEB, considerando para ello la productividad fijada para el AGEB en el producto tres.

Las siguientes columnas serán llenadas durante el levantamiento, deben ser programadas y vinculadas con los avances de campo para que reflejen semanalmente los resultados del mismo.

• Censado

Durante el levantamiento automáticamente el sistema llenará estas columnas.

• Totales

Se generarán automáticamente los totales por jefatura de zona y jefatura de campo de las siguientes columnas: municipio, localidad, AGEB, establecimientos, manzanas, carga de trabajo y censores.

El resto de las columnas se alimentará con información obtenida durante el levantamiento censal y constituyen un resumen de los datos que también se obtendrán en el producto seis: establecimientos existentes, levantados, manzanas recorridas, viviendas contadas y total, además de la fecha en que se haya recorrido la última manzana del AGEb

[illegible]

3.6 PRODUCTO 6. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO POR MANZANA

Objetivo:

Distribuir la carga de trabajo de la jefatura de campo entre los censores, calendarizar su cubrimiento así como conocer los resultados operativos y de supervisión del levantamiento censal, a través de la vinculación de los avances de campo, de supervisión y de otros reportes, con este producto de planeación.

Descripción:

Formato tabular en el que se designan los censores responsables del cubrimiento de cada manzana, así como los resultados por manzana del operativo censal.

Insumos:

- Productos Dos. Mapa Digital de México y Dos B. División Geográfica y Cargas de Trabajo por Jefatura de Campo.
- Producto Tres: Recursos Humanos por Jefatura de Campo.
- Producto Cinco: Distribución de la carga de trabajo por AGEB.
- Información cartográfica que contenga tipo de manzana (Parque o jardín, camellón o glorieta, Centro comercial, etc.) y el resultado de actualización cartográfica por manzana.
- Directorio de establecimientos por manzana y Directorio de no tocar
- Listado de predios por manzana
- Avance semanal por censor.
- Concentrado de avance semanal
- Registro de unidades por manzana (para conteo previo)

Metodología:

Los siguientes datos se generarán automáticamente con base en los productos de planeación anteriores: nombre y clave de la coordinación estatal, coordinación de zona, jefatura de zona, jefatura de campo, municipio, localidad, AGEB y carga de trabajo.

Se registrará un número consecutivo de hoja por coordinación estatal.

El reporte deberá presentar los siguientes datos.

Contenido	Se anotará
Coordinación estatal	Nombre y clave de la coordinación estatal.
Coordinación de zona	Nombre y clave de la coordinación de zona.
Jefatura de zona	Nombre y clave de la jefatura de zona.
Jefatura de campo	Nombre y clave de la jefatura de campo.

Hoja ____ de ____	El número de hojas utilizadas a nivel estatal.
Municipio	Clave de (tres dígitos) y nombre completo del municipio
Localidad	Clave de (cuatro dígitos) y nombre completo de la localidad.
AGEB	Clave de (cuatro dígitos).
Mza.	Clave de (tres dígitos)
Estabs.	Cantidad de establecimientos planeados por manzana.
Carga total	Dato obtenido de la suma de establecimientos más el valor de 0.66 de cada manzana.
Manzana compartida	Identifica la manzana compartida por presentar alta concentración de establecimientos, tal es el caso de mercados, plazas o centros comerciales.
Censor	Clave consecutiva de (cuatro dígitos) de cada censor por coordinación estatal. (Se cargará con el dato censores del producto dos).
Semanas	Semanas de la 1 a la 12, en cada una se capturará el dato de establecimientos planeados por levantar.
Total	Dato obtenido de la suma de valores registrados en las (12 semanas), corresponde al Total de los establecimientos (por levantar) y manzanas a recorrer por AGEB.

Semana: en cada semana se registrará la cantidad de establecimientos que se levantarán por manzana, considerando para ello la productividad fijada para el AGEB en el producto tres. **La información de esta columna se capturará en la entidad.**

Las siguientes columnas serán llenadas durante la etapa del levantamiento censal, deberán ser programadas y vinculadas con las bases de datos relacionadas a los insumos requeridos:

Contenido	Se anotará
Tipo de manzana	1) Parque o jardín, 2) camellón o glorieta, 3) Centro o plaza comercial, 4) Mercado, 5) Otro
Directorio no tocar	Número de establecimientos contenidos en el Directorio de no tocar cuya respuesta a la variable de localizado fue SI
Conteo previo	Total de establecimientos (F, SF, VAE) por manzana contados por el TCP.
ST_R_manzana	1) Recorrida con pendientes iniciales y finales, 2) Recorrida con pendientes finales exclusivamente, 3) Recorrida finiquitada, 4) En proceso (aún no se termina de recorrer) 5) Pendiente por trabajar
Censado establecimientos Reales	Establecimientos levantados con código (01, 34, 35, A1) y pendientes iniciales y finales con códigos 09, 10, 11, 15, 21, 22, 26, 27, 29.
Censado establecimientos levantados	Número de establecimientos levantados código (01, 34, 35, A1)
Viviendas contadas	Número de viviendas contadas por el censor en la manzana.
Diferencia	Dato que se obtiene de la resta: (Establecimientos existentes + Directorio de no tocar =SI) – (Establecimientos del conteo previo F, SF, VAE)
Resultado_mza_verificada	Indicar el resultado de la verificación: Omisión, Correcto, Incremento.
Manzana en cobertura	Identificar con una M las manzanas que fueron seleccionadas para la encuesta de cobertura.
Res_encuesta de cobertura	Indicar el resultado de la encuesta de cobertura: Omisión, Correcto, Incremento.
Origen de manzana	UR) Urbana, RI) Rural importante, PI) Parque industrial, CI) Ciudad industrial NA) Nuevo Ageb
St_reg	Estatus de manzana durante el recorrido, considerando las siguientes opciones: O=Carga original, A=alta, B=baja, D= división, F= fusión, N= nuevo crecimiento.
Censor que recorre la manzana	Clave del censor que efectivamente recorrió la manzana.
Observaciones	Registrar las observaciones necesarias que expliquen el comportamiento de la información contada, levantada y verificada.

Producto 6. Distribución de cargas de trabajo por manzana, primera parte

[illegible]

CONÓMICOS 2014
DUCTO SEIS
IGA DE TRABAJO POR MANZANA

[illegible]

3.7 PRODUCTO SIETE. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO DEL TÉCNICO PARA CONTEO PREVIO POR MANZANA

Objetivo:

Distribuir la carga de trabajo de la jefatura de zona para los técnicos para el conteo previo, calendarizar su cubrimiento y conocer los resultados operativos del conteo a través del reporte Registro de unidades económicas por manzana que el técnico genere con su trabajo.

Insumos:

- Producto Dos. Mapa Digital de México y Dos B. División Geográfica y Cargas de Trabajo por Jefatura de Campo.
- Producto Seis: Distribución de la carga de trabajo por AGEB y manzana.
- Registro de unidades por manzana (para conteo previo)

Procedimiento:

Formato tabular en el que se designan los técnicos para el conteo previo (TCP) responsables del conteo de cada manzana, así como la carga esperada por semana.

Se registrará un número consecutivo de hoja por coordinación estatal.

Los datos que se generarán automáticamente con base en los productos anteriores son: nombre y clave de la coordinación estatal, coordinación de zona, jefatura de zona, municipio, localidad, AGEB, manzana, jefatura de campo, censor.

La variable semanas será llenada por el coordinador de zona y en ella se calendarizará por semana, el número de manzanas de cada AGEB que el técnico para el conteo previo tiene planeado realizar.

Contenido	Se anotará
Coordinación estatal	Nombre y clave de la coordinación estatal.
Coordinación de zona	Nombre y clave de la coordinación de zona.
Jefatura de zona	Nombre y clave de la jefatura de zona.
Hoja ____ de ____	El número de hojas utilizadas a nivel estatal.
Municipio	Clave de (tres dígitos) y nombre completo del municipio

Localidad	Clave de (cuatro dígitos) y nombre completo de la localidad.
AGEB	Clave de (cuatro dígitos).
Manzanas	Número de manzanas que contiene el AGEB
Jefatura de campo	Clave de dos dígitos
Censor	Clave consecutiva de cuatro dígitos de cada censor por coordinación estatal. (Se cargará con el dato censores del producto dos).
Técnico para conteo previo (TCP)	Clave consecutiva de (tres dígitos) de cada Técnico para conteo previo por coordinación estatal.
Semanas	Semanas de la 1 a la 12, en cada una se anotará el dato de las manzanas a contar por AGEB.
Total	Dato obtenido de la suma de valores registrados en las (12 semanas), corresponde al Total de manzanas a contar por AGEB.
Manzana contada	Indicar el estatus de la manzana contada por el TCP 1= Contada o 2=No contada.
Unidades observadas	Anotar en cada columna el número correspondiente de establecimientos fijos, semifijos, viviendas con actividad económica o locales vacíos respectivamente, que fueron contados por el TCP en la manzana.
Total	Anotar el total de establecimientos fijos, semifijos, viviendas con actividad económica que fueron contados por el TCP en la manzana.
Supervisión de manzana	Indicar la manzana que es objeto de supervisión durante el operativo de conteo previo de establecimientos asignando la letra (S).

Las variables Manzana contada, Unidades observadas, Total y Supervisión de manzana se registrarán a partir de los resultados del levantamiento censal.

En términos generales el sistema de planeación deberá contar con las opciones para que los reportes se puedan imprimir y exportar archivos en formatos Excel, DBF, PDF.

[illegible]

Tabla anexa de días en el operativo masivo por semana.

Semana	Días laborables en la semana de referencia	Días laborables acumulados		Semana	Días laborables en la semana de referencia	Días laborables acumulados		Semana	Días laborables en la semana de referencia	Días laborables acumulados
1	3	3		5	5	23		9	5	42
2	5	8		6	5	28		10	5	47
3	5	13		7	4	32		11	3	50
4	5	18		8	5	37		12	5	55