

Grupo de Establecimientos Grandes y de Empresas

Documento Metodológico para el Sistema de Planeación del Levantamiento Censal 2014



Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** tiene entre sus responsabilidades, en el marco del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), realizar los Censos Económicos, los cuales se llevan a cabo periódicamente desde 1930 y cuya información se considera de interés nacional.

En este año se llevará a cabo la etapa de levantamiento de información de los Censos Económicos 2014, durante la cual se recopilará en todo el país información básica actualizada, referida al año 2013, sobre los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías y prestadores de servicios, para, con base en estos datos, generar indicadores económicos a un gran nivel de detalle geográfico, sectorial y temático.

Debido a la diversidad en el tamaño de los establecimientos y de las actividades económicas (los Censos Económicos cubren prácticamente todas las actividades económicas que tienen lugar en México, con excepción de las actividades primarias, de las que sólo la pesca y la acuicultura forman parte de estos censos), las tareas para llevar a cabo los Censos Económicos están organizadas en distintos grupos de trabajo:

- Seguimiento de Establecimientos Grandes y de Empresas (SEG).
- Pesca-Minería.
- Transportes-Construcción.
- Operativo Masivo.
- Muestra Rural.
- Convenios.

Para garantizar un levantamiento dentro del periodo establecido para cada grupo de trabajo se han definido criterios para la elaboración de las planeaciones por parte de las coordinaciones estatales, como son la productividad, tramos de control, identificación del tipo de localidad, etcétera.

Tres aspectos relacionados con este proyecto deben destacarse. Por primera vez en la historia de los Censos Económicos, de forma simultánea al levantamiento se realizará la actualización del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), lo que permitirá mantener vigente a la fecha del levantamiento censal el acervo de establecimientos existentes en el país en el ámbito urbano. En lo que toca a la clasificación de las actividades económicas de todos estos

establecimientos, se hará con base en el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN 2013). Asimismo, para llevar a cabo las tareas de ubicación de las unidades económicas, se seguirán los lineamientos establecidos en la Norma técnica sobre domicilios geográficos.

Índice

Introducción	III
1. Estrategia del Levantamiento Censal del Grupo SEG para los Censos Económicos 2014.	1
1.1 Levantamiento Censal del Grupo SEG	3
1.2 Estrategia General	5
1.2.1 Fases operativas	6
1.3 Universo de Trabajo	7
2. Metodología para la Planeación del Levantamiento Censal 2014. Grupo SEG	9
2.1 Objetivos de la planeación	11
2.2 Cobertura Geográfica	11
2.3 Cobertura Sectorial	11
2.4 Unidad de observación para el Levantamiento Censal 2014	12
2.5 Productividad	12
2.6 Áreas de responsabilidad	13
2.7 Tramos de control	14
3. Elaboración de la Planeación. Grupo SEG (Productos)	15
3.1 Rutina operativa para el sistema de planeación	17
3.2 Productos de Planeación	23
3.2.1 Producto uno: Carga de trabajo por AGEB	23
3.2.2 Producto dos: Carga de trabajo por jefatura de asesores y asesor SEG	24
3.2.3 Producto tres: Planeación semanal de la carga de trabajo por asesor SEG	25
3.2.4 Producto cuatro: Concentrado de la distribución semanal de cargas de trabajo por asesor SEG	25
3.2.5 Producto cinco: Radicación de plazas	26
3.2.6 Producto seis: Resultado de la planeación	26
3.3 Informe a oficinas centrales de la conclusión de la planeación	27

Introducción

El Presente documento tiene la finalidad de proporcionar los elementos necesarios, para la realización de la Planeación del operativo de Levantamiento Censal 2014, de los Establecimientos que conforman el Universo del Grupo de Seguimiento de Establecimientos Grandes y Empresas (Grupo SEG).

Dentro del marco de los Censos Económicos 2014, el grupo SEG realizará el operativo de campo con el fin de dar seguimiento a los establecimientos que tienen gran importancia para la economía nacional.

El documento se divide en tres partes: En la primera se describe de manera general la estrategia de levantamiento a seguir para el operativo Censal del grupo SEG, en la segunda, se indica la metodología para la elaboración de la planeación del Levantamiento censal en las coordinaciones estatales; y finalmente en la última se hace una descripción general de los productos de Planeación a utilizar para el control del operativo Censal 2014.

La elaboración de la planeación se realizará apoyándose en un sistema automatizado, que permitirá la generación de los productos.

1. Estrategia del Levantamiento Censal del Grupo SEG para los Censos Económicos 2014.

1. Estrategia de Levantamiento Censal del grupo SEG para los Censos Económicos 2014.

1.1 Levantamiento Censal del Grupo SEG

El objetivo de los Censos Económicos 2014 será obtener información estadística básica, actualizada y fidedigna referida al año 2013 sobre los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías y prestadores de servicios, con el fin de generar indicadores económicos de México a un nivel de detalle geográfico, temático y sectorial.

Dentro del marco de los Censos Económicos se han creado diferentes grupos operativos de trabajo, uno de éstos es el de Seguimiento de Establecimientos Grandes y de Empresas (SEG) quien es el responsable del Levantamiento Censal 2014 de las unidades económicas más grandes del país, incluidas aquellas que aunque no lo son, si forman parte del universo porque provienen de las Encuestas Económicas Nacionales.

En el año 2013 el Grupo SEG realizó la Verificación de los establecimientos en directorio, la cual tuvo como objetivos:

- Actualizar los datos generales de las unidades económicas que conforman el universo SEG.
- Confirmar o asignar el código SCIAN que le corresponde a los establecimientos de acuerdo con la actividad económica desarrollada.
- Acordar con el informante el medio y la forma en la que proporcionará su información censal en la etapa de Levantamiento, a esta acción se le denominó **establecer el tipo de acuerdo**, el cual está identificado por una letra para el medio y por un número para la forma. Esto se ejemplifica en el siguiente cuadro:

TIPOS DE ACUERDO			
MEDIO	DESCRIPCIÓN	FORMA	DESCRIPCIÓN
A	Cuestionario en Internet	1	En un solo establecimiento se proporcionará la información de la empresa.
B	Cuestionario impreso	2	Cada uno de los establecimientos proporcionará su información.
C	Hoja de cálculo	3	En más de un establecimiento se proporcionará la información de los establecimientos (regionalizada).

Medio:

El informante enviará su cuestionario (o cuestionarios) con información por Internet.

Se le entregará al informante uno o varios cuestionarios impresos para que proporcione la información censal de cada uno de los establecimientos.

Se tendrá la opción, si el informante así lo requiere, de utilizar la hoja de cálculo en formato Excel, el cual también será enviado por Internet.

Forma:

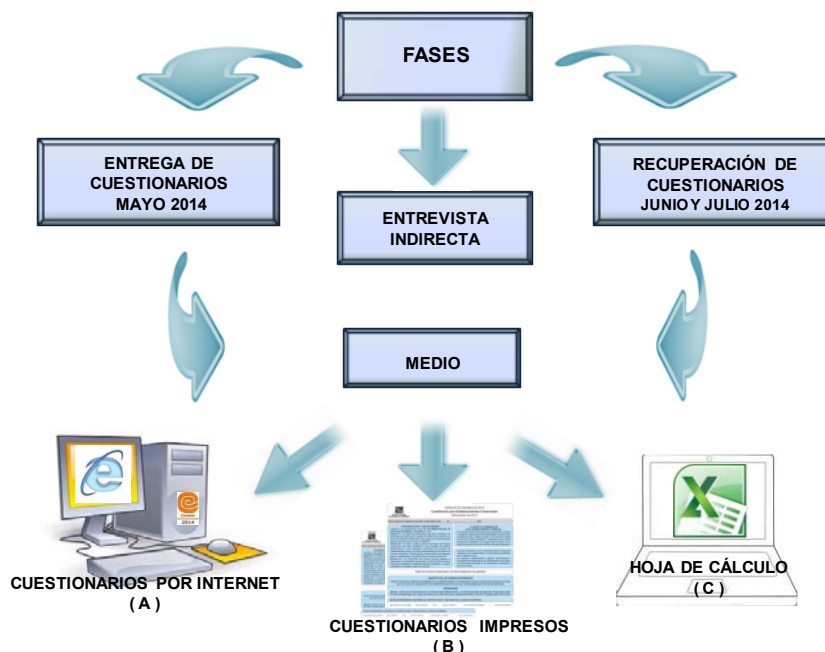
1. La información se proporcionará en un solo establecimiento. Para el caso de empresas, los cuestionarios se concentrarán en la matriz, en alguna sucursal o en un establecimiento externo.
2. La información de la empresa será proporcionada en cada una de las unidades económicas.
3. La información de los establecimientos de una misma empresa se proporcionará en más de uno de sus establecimientos (información regionalizada).

Para el Levantamiento censal tenemos los siguientes acuerdos:

A1	A2	A3
La información del único o de toda la empresa será proporcionada en Internet, en un solo establecimiento.	La información de la empresa será proporcionada en Internet, en cada una de las unidades económicas.	La información de la empresa será proporcionada en Internet, en más de un establecimiento.
B1	B2	B3
La información del único o de toda la empresa será proporcionada en cuestionario impreso, en un solo establecimiento.	La información de la empresa será proporcionada en cuestionario impreso, en cada una de las unidades económicas.	La información de la empresa será proporcionada en cuestionario impreso, en más de un establecimiento.
C1	C2	C3
La información de toda la empresa será proporcionada en Internet en hoja de cálculo, en un solo establecimiento.	NO APLICA	La información de la empresa será proporcionada en Internet, en hoja de cálculo, en más de un establecimiento.

1.2 Estrategia General

Durante el Levantamiento Censal se captará la información económica de todos los establecimientos SEG a través de cuestionarios diferenciados, los cuales permitirán captar información común de todas las actividades económicas, así como la temática específica de cada una de ellas. Por tal motivo, el levantamiento de información se realizará en dos fases, utilizando para ello la entrevista indirecta.



La Entrega y Recuperación de cuestionarios se realizará en los establecimientos informantes, los cuales se definen como: establecimientos en donde se encuentra el informante adecuado, mismo que se estableció durante la Verificación y éste puede ser un establecimiento único, matriz, sucursal (Interno) o uno que no forme parte de la empresa (Externo).

Informantes internos

Son aquellos que tienen la misma razón social de la unidad económica; en caso de que ésta sea única, el informante interno y la unidad económica serán el mismo establecimiento, por ello en el directorio aparecerán los mismos datos en el registro correspondiente al establecimiento informante y de la unidad económica.

Informantes externos

Cuando los informantes pertenezcan a una razón social diferente a la unidad económica de la cual va a proporcionar información, el registro podrá no tener información en las variables NIC, NOP y Folio, además, el domicilio y la razón social serán distintos al de las unidades económicas.

1.2.1 Fases operativas

Entrega de Cuestionarios

La fase de Entrega de Cuestionarios se desarrollará en el período comprendido del 6 de mayo al 2 de junio de 2014 (20 días hábiles).

Las actividades que se realizarán durante esta fase serán:

1. Visitar a los establecimientos informantes que proporcionarán la información censal.
2. Proporcionar la clave de acceso y contraseña a los informantes que optaron por entregar su información a través de cuestionarios por Internet o por Internet en hoja de cálculo; también se les indicará la ruta para ingresar a la página del Instituto.
3. Entregar a los informantes el o los cuestionarios impresos y el Catálogo de productos correspondientes al sector de actividad económica respectiva.
4. Corroborar los datos de todas las unidades económicas en cuanto a su ubicación geográfica, domicilio, tipo de organización (es decir, si pertenecen a una empresa o son establecimientos únicos), etcétera, así como la integración de las empresas..
5. Asesorar a todos los informantes en el llenado del o los cuestionarios, independientemente del tipo de acuerdo que hayan elegido.
6. En caso necesario realizar cambio en acuerdo para el Levantamiento Censal.
7. Establecer una fecha y hora compromiso para la recuperación del o los cuestionarios, incluyendo a los informantes que optaron por entregar su información censal por Internet (medio a y c).

Es importante señalar que aún cuando la fase de recuperación comprende del 5 de junio al 31 de julio (40 días), las fechas que se establezcan con el informante sólo serán para junio, esto con el fin de que en julio se recuperen los cuestionarios de aquellos informantes que no los hayan regresado en la fecha convenida.

Recuperación de Cuestionarios.

Para esta fase se realizarán las siguientes actividades:

1. Acudir con el informante para recuperar el o los cuestionarios impresos de acuerdo a la fecha y hora establecida por él. Habrá casos excepcionales en los que el informante proporcionará la información por medio de entrevista directa.
2. Revisar, en presencia del informante, que los datos requeridos en el cuestionario estén completos, de acuerdo con los criterios de revisión en campo (hoja plastificada).
3. Entregar a los informantes la Constancia de cumplimiento.
4. Pegar la etiqueta de censado.
5. Dar seguimiento a los informantes que proporcionarán la información censal a través de cuestionarios por Internet o por Internet en hoja de cálculo.

1.3 Universo de Trabajo

Para la etapa de Levantamiento Censal, el universo SEG está integrado por todos los establecimientos que como resultado de la Verificación se confirmó que estaban activos, los que quedaron en alguna situación de pendiente, así como unidades económicas que durante la verificación se les asignó una situación definitiva, pero como resultado de un análisis se decidió incorporarlos al universo del levantamiento dado la inconsistencia en la observación que sustentaban dichas situaciones, especialmente las identificadas con el código 16 (otra situación definitiva).

Se incorporan además al grupo SEG los grupos corporativos.

Cabe recordar que para que las establecimientos formen parte de este grupo deben de cumplir con los siguientes criterios o parámetros:

1. Ingresos iguales o mayores a 50 millones de pesos, o personal ocupado igual o mayor a 50 personas.
2. Ingresos de 20 a 49 millones 999 mil pesos y personal ocupado de 26 a 49 personas.
3. Establecimientos que forman parte de una empresa multiestablecimiento nacional, es decir, que comparten una misma razón social y se encuentran ubicados en más de una entidad federativa.
4. Empresas multiestablecimiento locales (todos sus establecimientos ubicados en una sola entidad federativa), con al menos una unidad económica que cumpla con alguno de los dos primeros parámetros.
5. Unidades económicas que forman parte de las Encuestas Económicas Nacionales.
6. Establecimientos con actividad minera que son parte de una empresa multiestablecimiento que realiza actividades de manufacturas, comercio o servicios.
7. Por requerimiento especial de la Secretaría de Turismo, se incorporaron los establecimientos que en el año 2009 manifestaron realizar alguna de las siguientes actividades:
 - Hoteles con otros servicios integrados (clase 721111).
 - Hoteles sin otros servicios integrados (clase 721112).

Adicionalmente, se incorporaron hoteles que se investigaron por parte de las Coordinaciones Estatales y que no se tenían en el universo SEG.

2. Metodología para la Planeación del Levantamiento Censal 2014. Grupo SEG

2. Metodología para la Planeación del Levantamiento del Grupo SEG

La planeación es el procedimiento mediante el cual se realiza la estimación de los recursos humanos y materiales, así como la programación del levantamiento de la información, basándose en la carga de trabajo, el período del operativo de campo y la productividad establecida.

En las Coordinaciones Estatales el responsable de la elaboración de la planeación será el jefe de control.

Durante el proceso de planeación, deberá revisarse que la base cuente con todos los datos de la referencia geográfica de los establecimientos informantes y de ser necesario, se capturarán utilizando una herramienta del sistema, los registros a los que les falte algún dato de referencia deberán estar identificados con un asterisco (*).

Solo se planeará la fase de Entrega de cuestionarios ya que durante ésta se programará la fecha de recuperación de cuestionarios junto con los informantes.

2.1 Objetivos de la planeación

- Realizar la planeación de acuerdo con la ubicación física de los establecimientos informantes, que pueden ser las matrices, sucursales, únicos o establecimientos externos y el total de las unidades económicas de las que proporcionará información.
- Delimitar geográficamente las áreas de responsabilidad, tanto de las jefaturas de asesores como de los asesores SEG.
- Determinar el número de asesores y jefaturas de asesores que se requieran en cada coordinación estatal, con base en las jornadas y la productividad establecidas.
- Determinar la semana del operativo en la que el asesor SEG visitará a los establecimientos.
- Servir como elemento de control para el operativo, permitiendo comparar el avance obtenido con el esperado y detectar a tiempo situaciones que incidan en su desarrollo.
- Determinar para cada razón social la semana en la que el asesor SEG visitará a los establecimientos.

Las coordinaciones estatales elaborarán la planeación del Levantamiento censal 2014 del 24 al 26 de Marzo de 2014

2.2 Cobertura Geográfica

La cobertura geográfica del SEG 2014, está conformada por las zonas urbanas y rurales donde se ubican físicamente los establecimientos informantes.

2.3 Cobertura Sectorial

En los censos económicos se define como cobertura sectorial a la captación de la información de las actividades económicas de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2013 (SCIAN 2013).

En esta emisión de los censos, el grupo SEG tendrá como responsabilidad captar información de las unidades económicas pertenecientes a los siguientes sectores:

- Comercio.
- Manufacturas.
- Servicios.

También se incorporaron a este grupo los establecimientos con actividad minera que forman parte de una empresa multiestablecimiento con actividades de manufactura, comercio o servicios, que tienen la misma razón social.

2.4 Unidad de observación para el Levantamiento Censal 2014

La unidad de observación del grupo SEG es el establecimiento, cuya definición se muestra enseguida.

Establecimiento. Unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones o instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo la dirección de una sola entidad propietaria o controladora, para realizar actividades de producción de bienes, compraventa de mercancías o prestación de servicios, sea con fines de lucro o no.

Los establecimientos objeto de estudio del grupo SEG, para efectos censales y de publicación de resultados, se clasifican en empresas uniestablishcimiento y empresas multiestablishcimiento.



Empresa uniestablishcimiento o único (U). Se entiende por empresa uniestablishcimiento o establecimiento único a la unidad económica que realiza todas sus actividades en un solo domicilio y que está conformada solamente por una unidad económica, es decir, no comparte la razón social con algún otro establecimiento.

Empresa multiestablishcimiento. Es la razón social que está conformada por dos o más establecimientos, ubicados en áreas geográficas diferentes para la realización de sus actividades. Se conforma por una matriz y una o más sucursales, con las que comparte la razón social, mismas que a continuación se describen.

- **Matriz (M).** Establecimiento que realiza la dirección y control legal y administrativo de otros establecimientos con los que comparte la razón social. Puede realizar funciones de producción de bienes, compraventa de mercancías, prestación de servicios o actividades de apoyo.
- **Sucursal (S).** Es el establecimiento que, al compartir la razón social con otro(s), forma parte de una empresa y es controlado, desde el punto de vista direccional, contable y/o administrativo, por el establecimiento matriz.



2.5 Productividad

Para la definición de las productividades se tomaron en cuenta ciertas características, por ejemplo, la alta concentración o la dispersión de las unidades económicas en las áreas geográficas y el tamaño de las empresas en cuanto al total de establecimientos que la conforman, por lo que se considerarán productividades mínimas, promedio y máximas.

Las productividades definidas son:

Productividad	Diaria
Mínima:	5
Promedio:	6
Máxima:	7

Para la elaboración de la planeación, se utilizará como unidad de medida a la **jornada de trabajo** de la siguiente forma:

$$\text{Número de jornadas} = \frac{\text{Total de cuestionarios a entregar en AGEB}}{\text{Productividad asignada}}$$

- La **productividad Máxima** deberá utilizarse en las localidades sedes de Oficinas del Instituto, donde se encuentren jefaturas de asesores, así como en áreas de alta concentración de establecimientos informantes o en áreas en donde se ubiquen empresas multiestablecimiento con acuerdos 1 y 3 (variable E131) y que por el número de unidades económicas que la integran tengan que ser asignadas a más de un asesor.
- La **productividad Mínima** se utilizará cuando los establecimientos informantes se encuentren en localidades de difícil acceso o en áreas de baja concentración de establecimientos.
- Para las localidades foráneas en donde se requiera pernoctar, se debe considerar la productividad máxima; el sistema agregará una jornada adicional al total de jornadas de la localidad, por motivo de los traslados.
- Para efecto de la conformación de las áreas de responsabilidad de todas las figuras, en el total de la suma de las jornadas, cuando la fracción decimal sea mayor o igual a 0.5, se redondeará al entero superior; cuando la fracción sea menor a 0.5, se redondeará al entero inferior, es decir, se utilizará el método de redondeo usual.
- Se calendarizarán las visitas a los establecimientos informantes, es decir, cada uno tendrá el número de la semana del operativo en la que deberá visitarse.

2.6 Áreas de responsabilidad

La estructura de campo de las coordinaciones estatales estará integrada con las siguientes figuras:

- Jefe de Control.
- Jefe de asesores SEG.
- Asesores SEG.

Las áreas de responsabilidad de los jefes de asesores y de los asesores serán delimitadas con base en la carga de trabajo por AGEB y el número de jornadas que se requieran para cubrir cada área, tal como se muestra en el siguiente cuadro.

Área de responsabilidad	Ámbito geográfico	Carga de trabajo	Número de jornadas
Jefatura de control.	Coordinación estatal.	Establecimientos informantes ubicados en la coordinación estatal y el total de unidades económicas de	

Área de responsabilidad	Ámbito geográfico	Carga de trabajo	Número de jornadas
		las que proporcionará información.	
Jefatura de asesores.	Áreas geoestadísticas básicas (AGEB) completas.	600 establecimientos en promedio.	20
Asesores.	Áreas geoestadísticas básicas (AGEB) completas.	120 establecimientos en promedio.	

2.7 Tramos de control

Asesor SEG	1 por cada 120 establecimientos en promedio
Jefe de asesores	1 por cada 5 asesores SEG.
Jefe de Control	1 por cada coordinación estatal.

Asignación de claves para los tramos de control

Con el objetivo de que en cada unidad económica quede registrado el responsable de su levantamiento, durante la planeación se asignará una clave a cada una de las figuras, de acuerdo con su área de responsabilidad.

Los datos que contendrá dicha clave son los siguientes:

- Los primeros tres dígitos serán las siglas de la coordinación estatal.
- El siguiente corresponderá a la clave de la jefatura de control, que invariablemente será 1, ya que sólo existirá una por coordinación estatal.
- Los dos siguientes, identificarán a la jefatura de asesores, partiendo del 01 al n por coordinación estatal.
- Los últimos tres dígitos corresponderán a la clave del asesor, del 001 al n por coordinación estatal.

Ejemplo:

A G S 1 0 1 0 0 1

Es importante respetar la asignación de estas claves, ya que no deben existir claves repetidas dentro de la misma coordinación estatal.

3. Elaboración de la Planeación. Grupo SEG (Productos)

3. Elaboración de la planeación

3.1 Rutina operativa para el sistema de planeación

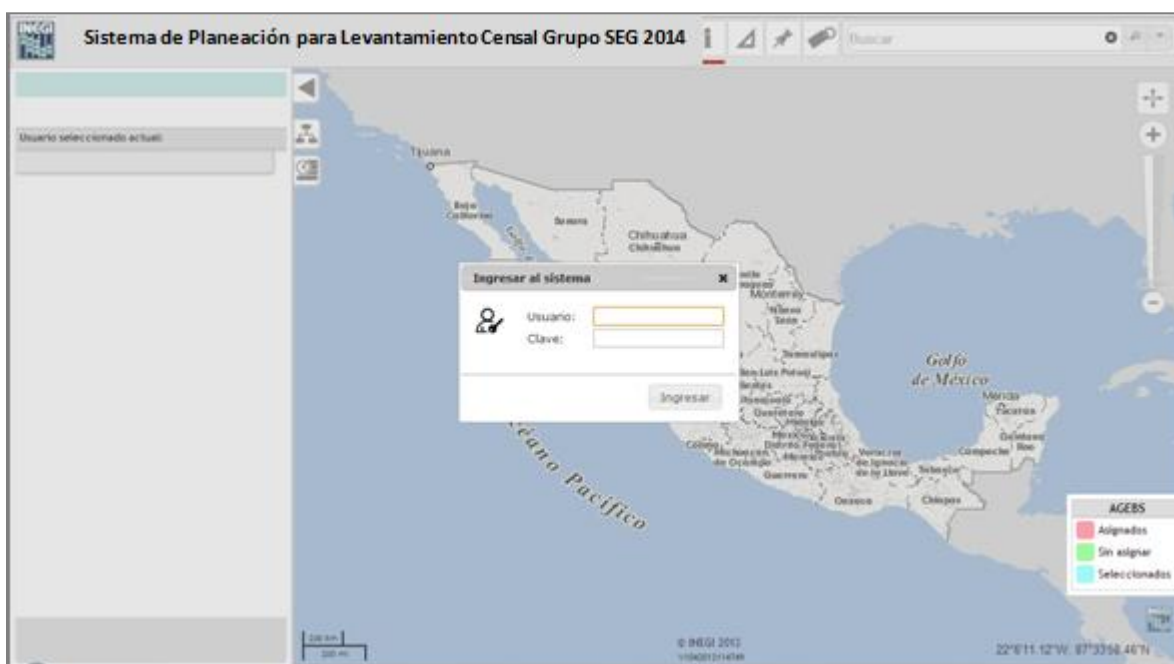
En este capítulo se presentan las características que deberá contener el sistema de planeación a detalle de la etapa de levantamiento censal.

Todas las actividades para la elaboración de la planeación se llevarán a cabo mediante un sistema automatizado, en el que, según como se vayan capturando los parámetros requeridos, se realizarán los cálculos necesarios para obtener los productos de planeación como resultado.

Antes de iniciar el proceso de planeación, el jefe de control se asegurará de contar con los insumos necesarios, los cuales se listan enseguida.

- Equipo de cómputo con acceso a Intranet.
- Nombre de usuario y clave para el acceso al sistema.
- Material cartográfico correspondiente a la coordinación estatal.
- Documento metodológico para la planeación.

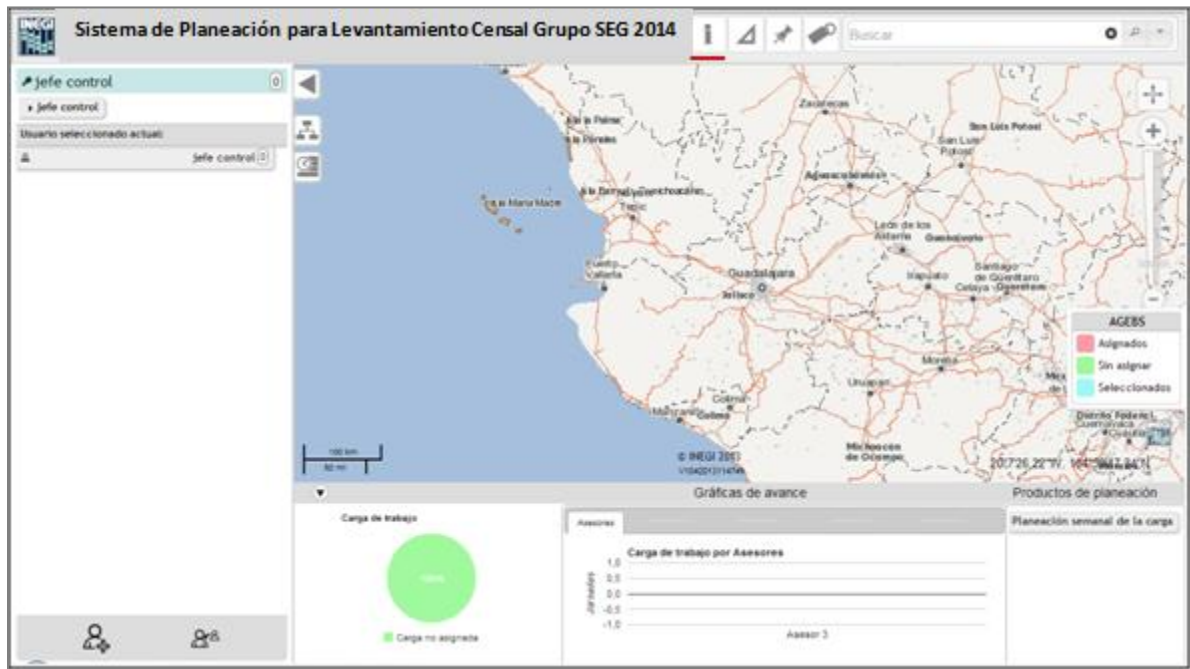
Para acceder al sistema de planeación, el usuario deberá capturar un usuario y clave las cuales serán proporcionadas por el área encargada de elaboración y funcionamiento del sistema.




El sistema de planeación estará en un sitio web y operará bajo la plataforma del Mapa Digital de México, por lo que la mayor parte del desarrollo o ejecución será en un producto cartográfico digital; conforme se avance en el proyecto, el sistema alimentará la base de datos, que será el insumo principal para la elaboración de los productos de planeación.

Como ya se mencionó, la planeación se realizará en línea, por lo que se estará trabajando con una base de datos nacional, donde la figura responsable de la misma, por medio de su usuario y clave, tendrá acceso solamente a la carga de trabajo que corresponda a su coordinación estatal.

Enseguida se muestra la pantalla de interacción con el sistema y cómo está estructurada:



Estructura:

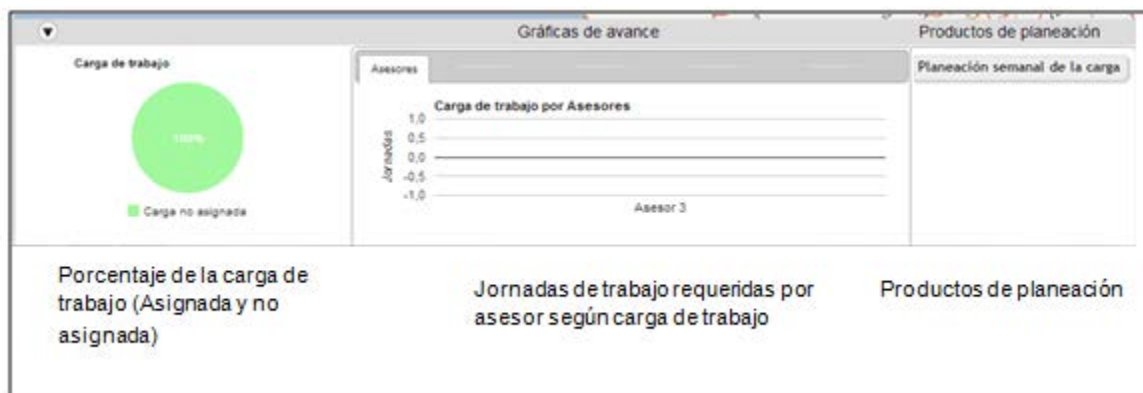
En la parte superior izquierda de la pantalla se encuentran los elementos que se quieren visualizar en el mapa, los que se seleccionarán de una lista desplegable, por medio de la opción  :



En la parte inferior izquierda, se podrá elegir la figura a la que se le asignará la carga de trabajo (asesor SEG):



El resto de la parte inferior es una tira informativa en la que se podrá observar la siguiente información:



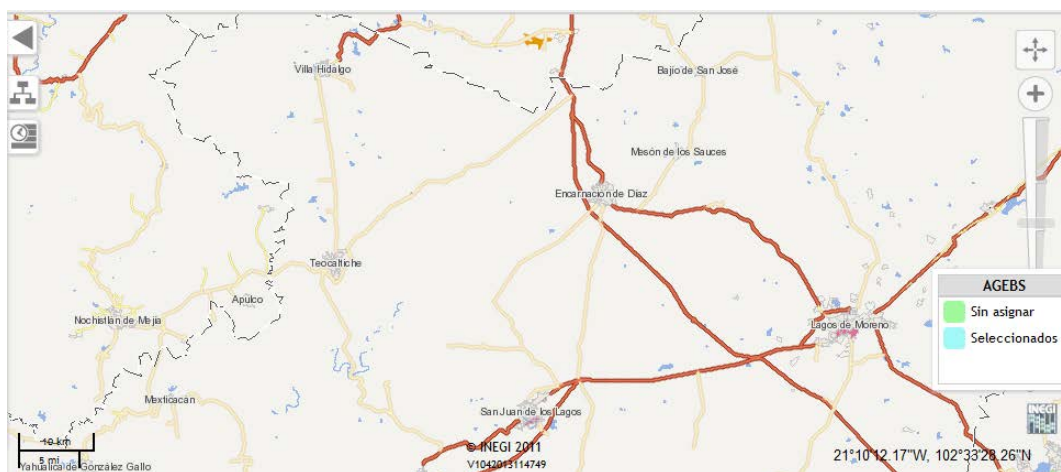
En la parte central, se observará el mapa de la coordinación estatal y al posicionarse sobre el AGEB o manzana se visualizará un listado que desplegará las razones sociales de los establecimientos informantes que están ubicados en esa área y para cada una de ellos el total de las unidades económicas, mismas que podrán tomarse de la base de datos que se utilizará para planeación.

Las áreas de responsabilidad podrán estar conformadas por más de un AGEB, localidades e incluso municipios cuidando que sean colindantes, esto de acuerdo a la concentración o dispersión de los establecimientos informantes, sin embargo un factor importante para llevar a cabo esta delimitación serán también las unidades económicas que integran cada establecimiento informante ya que serán consideradas para determinar el número de asesores o jefaturas de asesores que se requieran para realizar la entrega de cuestionarios.

Como ejemplo en una misma AGEB se pueden presentar los siguientes casos:

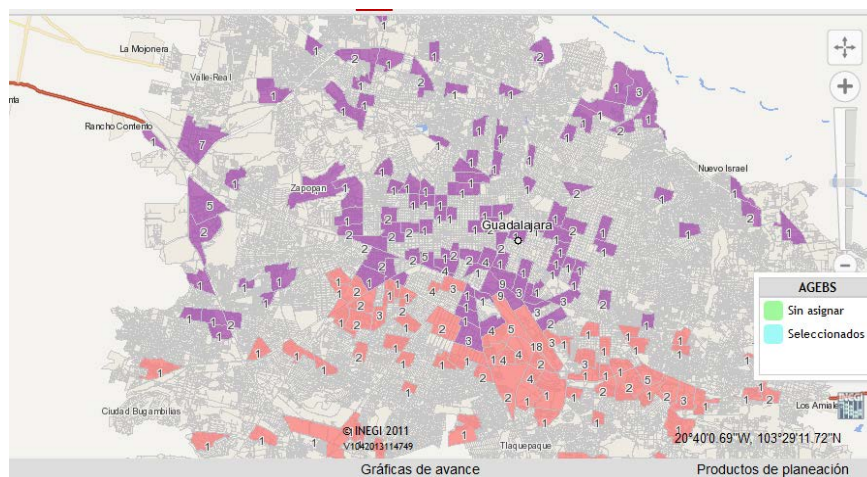
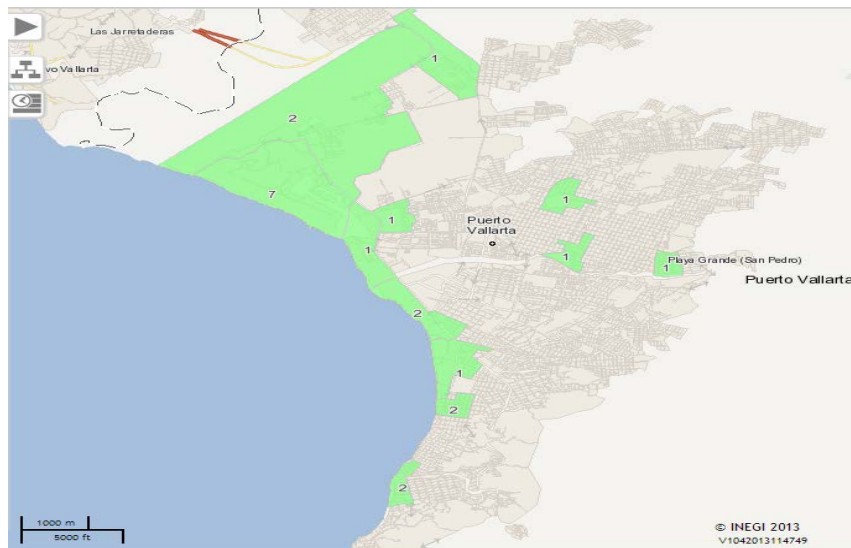
- Más de un establecimiento informante con pocas unidades económicas, por lo que el sistema permitirá seguir seleccionado otras áreas colindantes hasta obtener la carga, de acuerdo a productividades asignadas, para conformar el área de un asesor.
- Un establecimiento informante, que por su número de unidades económicas que lo integran, puede completar la carga para un solo asesor o incluso para dos o más asesores.

Con el objeto de tener mayor detalle de las áreas en las que se esté trabajando el sistema contará con un zoom para visualizar la información que se establezca.




Cada una de las áreas que contengan empresas se visualizará de diferentes colores, los cuales dependerán de los siguientes estatus:

- Verde. Para las que no han sido asignadas.
- Azul. Para las que están seleccionadas y que no se han asignado.
- Y un color diferente al verde o azul para las que han sido asignadas.




Los pasos para elaborar la planeación son los siguientes:

1. Dar de alta a un asesor para asignarle carga de trabajo por medio del botón .
2. Identificar en el mapa las localidades, AGEB y manzanas en donde existan establecimientos informantes.
3. Identificar las razones sociales de los establecimientos informantes que están en esa área y el total de unidades económicas de las que proporcionará información.
4. Seleccionar las AGEB o manzanas que se vayan a asignar como carga de trabajo para un asesor, con las siguientes opciones:

- Por medio de un rectángulo: 

- Creando una figura irregular: 

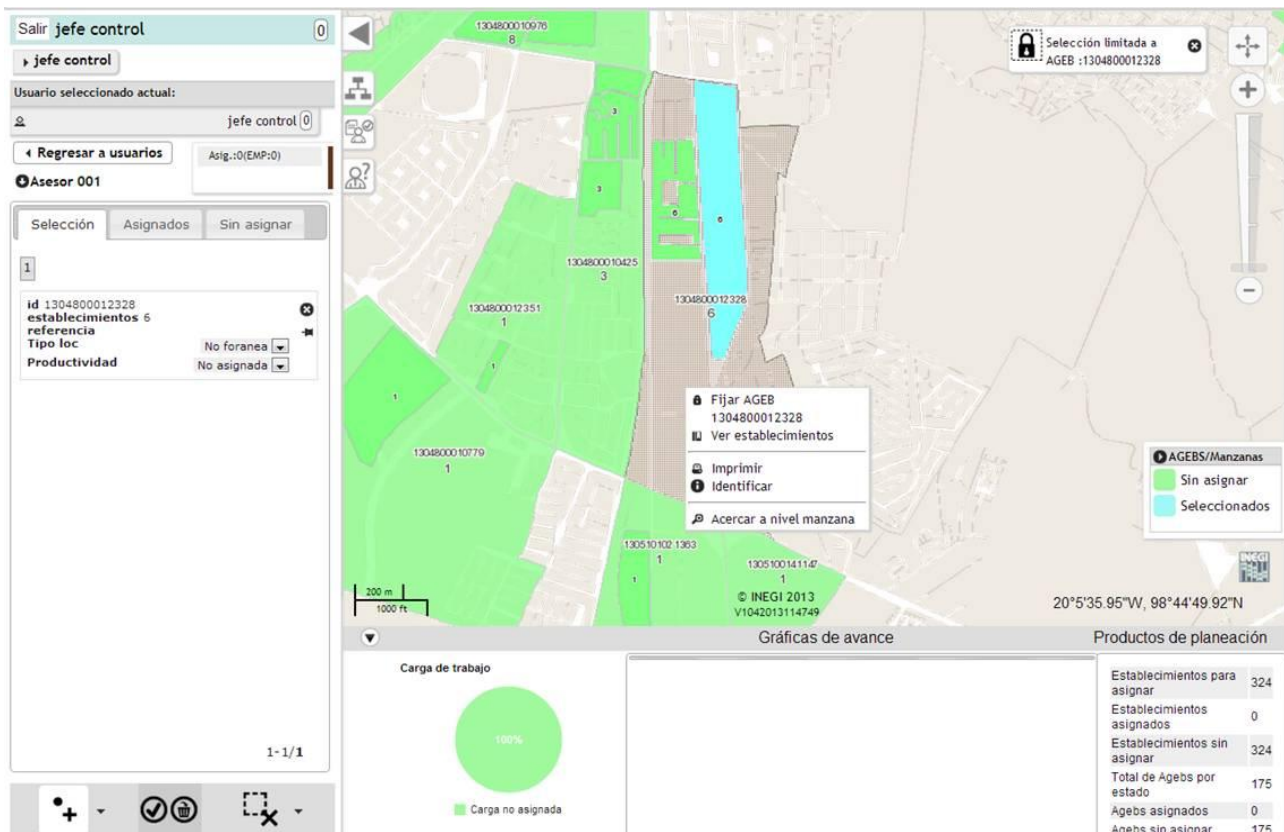
- Seleccionando AGEB o manzana una por una: 

Es importante mencionar que en medida de lo posible se asignen como carga de trabajo AGEB completas, si esto no fuera posible debido a la alta concentración de establecimientos informantes o al número elevado de unidades económicas de las proporcionará información un informante, el sistema permitirá asignar sólo algunas manzanas como carga de trabajo, es decir, se compartirá el AGEB entre más de un asesor y la productividad de cada uno debe ser la máxima.

Para los casos en donde el total de unidades económicas de un establecimiento informante deba asignarse a más de un asesor, el sistema deberá permitir la asignación del tramo correspondiente por unidad económica, es decir por NIC, NOP y Clave única, asignando también la productividad máxima.

En los casos en donde se vaya a asignar parte de un AGEB como carga de trabajo a un asesor deberá seguirse el siguiente procedimiento:

- En la clave del AGEB seleccionar con el botón derecho del mouse y enseguida la AGEB se identificará con un color gris oscuro.
- Seleccionar la opción “fijar AGEB” en el cuadro de diálogo.
- Seleccionar las manzanas que va a asignar como carga de trabajo, siguiendo el mismo procedimiento que en la selección de los AGEB.
- Para terminar con la asignación de las manzanas cerrar el cuadro de diálogo.



The screenshot displays a web-based GIS application interface. On the left, a sidebar contains controls for user management (showing 'jefe control' as the selected user), a list of advisors (Asesor 001), and a selection panel with tabs for 'Selección', 'Asignados', and 'Sin asignar'. The main map area shows a geographical layout with various colored polygons representing land parcels (AGEBs and manzanas). A context menu is open over a selected parcel, offering options like 'Fijar AGEB', 'Ver establecimientos', 'Imprimir', 'Identificar', and 'Acercar a nivel manzana'. On the right, a legend indicates that green represents 'Sin asignar' and blue represents 'Seleccionados'. The bottom of the interface features a 'Gráficas de avance' section with a circular progress chart showing 100% completion for 'Carga de trabajo', and a 'Productos de planeación' table.

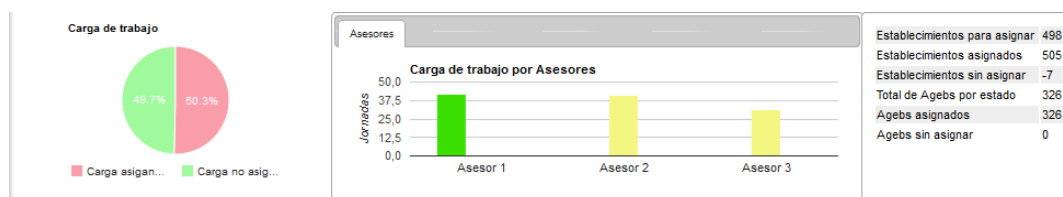
Productos de planeación	
Establecimientos para asignar	324
Establecimientos asignados	0
Establecimientos sin asignar	324
Total de Agebs por estado	175
Agebs asignados	0
Agebs sin asignar	175


Para las razones sociales que se van a distribuir en más de un asesor:

- Se deberá desplegar la relación de las unidades económicas que integran a esa razón social.
 - Seleccionar los registros para cada asesor a través de NIC (E01), NOP (E02) y CLAVE ÚNICA (CVE_UNICA)
5. Determinar para cada AGEB, manzana o razón social la productividad y el tipo de localidad que corresponda (foránea o no foránea).

id 1403900014809
Tipo loc No foranea
Productividad Máxima

De esta manera, el jefe de control conformará las áreas de responsabilidad de los asesores, cuidando en todo momento que se encuentren dentro de los parámetros de jornadas y carga de trabajo establecidos, además de tener asignada en su totalidad la carga de trabajo de la coordinación estatal.



6. Una vez creadas las áreas de responsabilidad de los asesores SEG, deberá determinar las jefaturas de asesores por medio del botón  el cual aparecerá una vez que se concluya la asignación de la carga de trabajo de la entidad, así como también se deberá asignar la radicación de cada una de las figuras.


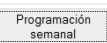
Usuarios

Asigna usuarios Asigna Municipios

Nuevo Jefe

Asesor 1	(42)
Asesor 2	(42)
Asesor 3	(30)

Terminar

7. Posteriormente el sistema de planeación desplegará un recuadro en donde se deberá asignar el número de la semana en que será visitada la empresa, para lo que deberá seleccionar las opciones:  y programación semanal .

8. Una vez concluida la programación semanal, se deberá cerrar la carga en el botón que se presentará automáticamente. A partir de este momento se podrán generar los productos de planeación a fin de que se revisen antes de finalizar la planeación, debido a que una vez que

se oprima el botón Finalizar la planeación no se podrán hacer cambios.

9. Ya finalizada la planeación se mantendrán disponibles para consulta y resguardo los Productos de planeación en formato csv y dbf.

Productos
1. Carga de trabajo por AGEB
2. Carga de trabajo por jefatura de asesores SEG y asesor SEG
2A. Subdivisión por alta concentración de unidades económicas
2B. Detalle por razones sociales
3. Planeación semanal de la Carga de trabajo por asesor SEG
4. Concentrado de la Distribución semanal de Carga de trabajo por asesor SEG
5. Radicación de la Plazas
6. Resultado de la Planeación

3.2 Productos de Planeación

Una vez realizados los pasos anteriores, podrán generarse los productos de planeación, donde se reflejarán las jornadas de trabajo que se requieran para cubrir la carga de trabajo por AGEB, la cuantificación de los recursos humanos para cada una de ellas y la calendarización de las visitas a las empresas, entre otros cálculos.

También se generará un formato en el que se reflejará el resultado de la planeación y otro con la radicación de plazas requeridas para cubrir la carga de trabajo correspondiente. Así como una base de datos por coordinación estatal en donde estará almacenado a nivel de registro el resultado de la planeación.

La elaboración de la planeación se realizará a través de los productos que se muestran a continuación.

3.2.1 Producto uno: Carga de trabajo por AGEB

Objetivo: Conocer la carga de trabajo por ubicación geográfica que se va a visitar, así como las jornadas requeridas para cubrir cada una de las AGEB, una vez asignada la productividad correspondiente.

Planeación para Levantamiento Censal SEG 2014 Producto uno: Carga de trabajo por AGEB Coordinación estatal:											
Municipio		Localidad		AGEB	Número de establecimientos a visitar			Total de cuestionarios a entregar	Tipo de localidad	Productividad	Jornadas
Clave	Nombre	Clave	Nombre		I	E	Total				

En el número de establecimientos a visitar se deberá registrar establecimientos con informantes internos (I) y externos (E). El total será la suma de ambas columnas.

Para el tipo de localidad se mostrará 1 cuando se trate de una localidad foránea y 0 para localidad no foránea. En la columna de productividad se registrará la correspondiente de acuerdo a lo mencionado en el punto 1.5.

Corte por municipio y localidad y que se ven los totales de las columnas: total de establecimientos a visitar, cuestionarios a entregar y jornadas.

3.2.2 Producto dos: Carga de trabajo por jefatura de asesores y asesor SEG

Objetivo: Conocer la carga de trabajo por jefe de asesores y asesor SEG por municipio, localidad, ageb, total de establecimientos planeados y jornadas.

Planeación para Levantamiento Censal SEG 2014												
Producto dos: Carga de trabajo por jefatura y asesor SEG												
Coordinación estatal												
Jefe de asesores	Asesor SEG	Municipio		Localidad		AGEB	Número de establecimientos a visitar			Total de cuestionarios a entregar	Tipo de unidad económica	Jornadas
		Clave	Nombre	Clave	Nombre		I	E	Total			

Para la columna tipo de unidad económica se tomará la variable e23.

Corte por asesor, jefe de asesor, localidad, municipio y ageb. Se visualizarán los totales de las columnas: número de establecimientos a visitar internos, externos y total, además de total de cuestionarios a entregar y jornadas.

3.2.2.1 Producto dos A: Subdivisión por alta concentración de unidades económicas

Objetivo: Conocer las subdivisiones a causa de alta concentración de unidades económicas en establecimientos informantes.

Planeación para Levantamiento Censal SEG 2014													
Producto dos A: Subdivisión por alta concentración de unidades económicas													
Coordinación estatal													
Jefe de asesores	Asesor SEG	Municipio		Localidad		AGEB	Clave única	Tipo de unidad económica	Folio	Razón social	Domicilio	Semana	Total de cuestionarios a entregar
		Clave	Nombre	Clave	Nombre								

Corte por municipio, localidad y ageb y que se vean los totales de la columna: total de cuestionarios a entregar.

3.2.2.2 Producto dos B: Detalle por razones sociales

Objetivo: Conocer las razones sociales que por tener un alto número de cuestionarios a entregar se encuentran en la carga de trabajo en más de una jefatura de asesores o asesor.

Planeación para Levantamiento Censal SEG 2014															
Producto dos B: Detalle por razones sociales															
Coordinación estatal:															
Jefe de asesores	Asesor SEG	Municipio		Localidad		AGEB	Manzana	NIC	NOP	Clave única	Tipo de unidad económica	Folio	Razón social	Semana	Total de cuestionarios a entregar
		Clave	Nombre	Clave	Nombre										

Corte jefe de asesores y asesor. Deberán visualizarse el total de la columna: total de cuestionarios a entregar cada vez que ocurra un cambio en el folio

3.2.3 Producto tres: Planeación semanal de la carga de trabajo por asesor SEG

Objetivo: Identificar para cada razón social la semana del operativo en que el asesor SEG realizará la visita para la entrega de cuestionario a cada uno de los establecimientos correspondientes a su carga de trabajo.

Planeación para Levantamiento Censal SEG 2014																
Producto tres: Planeación semanal de la carga de trabajo por asesor SEG																
Coordinación estatal:																
I_CVE	Jefe de asesores	Asesor SEG	Municipio		Localidad		Tipo de localidad	AGEB	NIC	NOP	Clave única	Tipo de unidad económica	Folio	Razón social	Semana	Total de cuestionarios a entregar
			Clave	Nombre	Clave	Nombre										

I_CVE= I_CVE Se utilizará para relacionar la tabla de informantes con la de unidades económicas.

Tipo de localidad= 1 cuando se trate de una localidad foránea y 0 para localidad no foránea.

NIC = E01

NOP= E02

Clave única= CVE_UNICA

Tipo de unidad económica= E23

Folio= F01

Razón social= E09

Corte jefe de asesores y asesor. Deberán visualizarse el total de la columna: total de cuestionarios a entregar.

3.2.4 Producto cuatro: Concentrado de la distribución semanal de cargas de trabajo por asesor SEG

Objetivo: Conocer la distribución semanal de la carga de trabajo de cada asesor SEG y el total por asesor, así como por jefe de asesores. Adicionalmente, identificar las jornadas y productividad de

ambas figuras operativas. Dentro de cada semana del operativo (del 1 al 5) estarán el número de visitas que se realizarán.

Planeación para Levantamiento Censal SEG 2014											
Producto cuatro: Concentrado de la distribución semanal de cargas de trabajo por asesor SEG											
Coordinación estatal:											
Jefe de asesores	Asesor SEG	Total de informantes	Total de cuestionarios	Visitas por semana					Total	Jornadas	Productividad
				1	2	3	4	5			

Corte por jefe de asesores y asesor, se visualizarán los totales de las columnas total de informantes, total de cuestionarios, visitas por semana (para cada una de las semanas) y el total, jornadas y productividad.

3.2.5 Producto cinco: Radicación de plazas

Objetivo: Conocer la radicación por clave y nombre del municipio de cada una de las plazas correspondientes a la estructura de campo por nombre y clave de la figura.

Planeación para Levantamiento Censal SEG 2014			
Producto cinco: Radicación de plazas			
Coordinación estatal:			
Clave y nombre del municipio de radicación		Nombre y clave de la figura	
Clave	Nombre	Clave	Nombre

Corte por municipio, se visualizarán los totales de la columna nombre y clave de figura (Jefe de asesores y asesor), es decir el total de jefe de asesores y asesores que corresponden al municipio.

3.2.6 Producto seis: Resultado de la planeación

Objetivo: Visualizar de manera general el resultado de la planeación con información concentrada de acuerdo a la estructura obtenida. Este producto sirve de apoyo para la revisión de la planeación en cuanto a la carga de trabajo, el total de jefaturas de asesores, asesores, productividad promedio y jornadas de trabajo en la coordinación estatal.

Planeación para Levantamiento Censal SEG 2014			
Producto seis: Resultado de la planeación			
Coordinación estatal			
Carga de trabajo:			
Jefaturas de asesores:			
Asesores:			
Puesto	Carga de trabajo	Productividad promedio	Jornadas de trabajo

Corte por jefe de asesores, se visualizarán los totales de las columnas carga de trabajo, productividad promedio y jornadas de trabajo.

Consideraciones:

Debe tomarse en cuenta que la radicación que se determine será definitiva y que ésta será la que se tomará en cuenta para presupuestar los gastos que se puedan originar para el desarrollo del evento.

3.3 Informe a oficinas centrales de la conclusión de la planeación

El jefe de control comunicará al subdirector estatal de estadística los resultados del ejercicio de planeación para que los revise y dé su visto bueno.

Una vez avalado el resultado, el subdirector será el responsable de enviar un correo a oficinas centrales, notificando que la planeación para el Levantamiento SEG 2014 de la coordinación estatal de su cargo ha sido concluida.