

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA



**ENCUESTA NACIONAL
AGROPECUARIA 2012**

**MANUAL DEL JEFE DE
CONTROL Y ACTUALIZACIÓN
DE UNIDADES ECONÓMICAS**

AGOSTO DE 2012

DR © 2012, **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA:**
Avenida. Héroe de Nacozari Sur Núm. 2301
Fraccionamiento Jardines del Parque, CP 20276
Aguascalientes, Ags.

www.inegi.org.mx
atención.usuarios@inegi.gob.mx

Encuesta Nacional Agropecuaria 2012
MANUAL DEL JEFE DE CONTROL Y ACTUALIZACIÓN
DE UNIDADES ECONÓMICAS



PRESENTACIÓN

Cumpliendo con el compromiso establecido en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), de suministrar información básica, de calidad, pertinente y veraz a la sociedad y a los diferentes sectores productivos del país; el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, realiza la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2012 (ENA 2012)**, con la finalidad de recabar información de productos básicos y estratégicos del sector agropecuario; fortaleciendo el *Sistema de Información Agropecuaria (SIA)*.

La metodología de captación se sostiene en una sola etapa, teniendo como insumo principal el Directorio de productores, seleccionados mediante la muestra obtenida del universo de Unidades de Producción de la base de datos del Censo Agropecuario 2007.

Los instrumentos de captación de información y el control operativo de la ENA 2012, se ejercen mediante el uso del **“Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios”** provisto en el Dispositivo Electrónico Móvil (DEM).

El presente manual está dirigido al Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas, con el fin de apoyarle, normando el desarrollo de sus actividades, para que todos los encargados de éste puesto, las ejecuten.

Índice

Introducción	1
1 Actividades Previas	5
1.1 Estructura operativa y sus principales funciones	5
1.2 Planeación del operativo en la entidad	8
1.3 Reclutamiento y selección de personal.....	9
1.4 Capacitación para la ENA 2012.....	9
1.5 Difusión de la ENA 2012	12
1.6 Concertación de apoyos.....	12
1.7 Preparación de materiales y conformación de paquetes	12
1.8 Reunión previa al arranque del operativo	16
1.9 Asesoría y apoyo de actividades preparatorias para el arranque del operativo de la ENA 2012	16
1.10 Trámites administrativos.....	17
2 Durante el Operativo	21
2.1 Reporte de inicio del levantamiento.....	21
2.2 Reportes de avance.....	22
2.3 Asesoría y apoyo	25
2.4 Reuniones Semanales de trabajo.....	25
2.5 Seguimiento de actividades	27
3 Actividades Posteriores al operativo	33
3.1 Recuperación y Devolución de materiales.....	33
3.2 Reunión de agradecimiento al personal.....	33
3.3 Rezagos y reconsultas.....	33
3.4 Elaboración del informe final	34
4 Anexos	39
Asignación de Carga de Trabajo por Jefatura de Entrevistadores (ACT-JENT).....	42
Reporte de Avance de Productores con Código de Situación por Jefatura de Entrevistadores (RP_JENT)	46
Reporte de Avance de Terrenos con Código de Campo por Jefatura de Entrevistadores (RT_JENT)	49
Reporte de Avance de Terrenos con Código de Campo por Jefatura de Entrevistadores (RT_JENT)	52
Reporte de Avance de Cuestionarios con Código de Campo por Jefatura de Entrevistadores (RC_JENT).....	53
Reporte de Avance de Productores con Código de Situación por Coordinación Estatal (RP_CE)	57
Reporte de Avance de Terrenos con Código de Campo por Coordinación Estatal (RT_CE)	60
Reporte de Avance de Cuestionarios con Código de Campo por Coordinación Estatal (RC_CE).....	62
Reporte de Terrenos Georreferenciados por Jefatura de Entrevistadores (RTG_JENT).....	64
Reporte de Terrenos según Nivel de Georreferencia por Coordinación Estatal (RTG_CE).....	67
Directorio De Terrenos Por Productor (DIRTER_RUPE).....	73
Reporte de Directorio de Terrenos por Productor (DIRTER_RUPE)	75
Reporte de Avance de Productores con Código de Situación por Coordinación Estatal (RUPE_RP_CE).....	76
Reporte de Avance de Terrenos con Código de Campo del Responsable de Unidades de Producción por Coordinación Estatal (RUPE_RT_CE).....	79
Reporte de Avance de Cuestionarios con Código de Campo del Responsable de Unidades de Producción por Coordinación Estatal (RUPE_RC_CE).....	81
Reporte de Campo de Avance Semanal de Productores por Jefatura de Entrevistadores (RCP_JENT)	83



Reporte de Campo de Avance Semanal de Cuestionarios y Terrenos por Jefatura de Entrevistadores (RCCyT_JENT).....	87
Cédula de Identificación de la Unidad de Producción Especial	90
Reporte de Productores con Código de Situación (RP_ENT).....	94
Reporte de Terrenos con Código de Campo (RT_ENT).....	96
Reporte de Cuestionarios con Código de Campo (RC_ENT).....	98

INTRODUCCIÓN

El JCAUE es un puesto importante en el desarrollo de la Encuesta, ya que es el encargado de coordinar el trabajo de las Jefaturas de Entrevistadores, vigilar que las actividades se desarrollen conforme a los lineamientos de este proyecto, llevar un control del avance operativo, así como tomar decisiones que apoyen la captación de información en el periodo señalado y con calidad.

El presente manual está dirigido al Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas (JCAUE), como responsable del seguimiento y control de las actividades de la ENA 2012 en la Coordinación Estatal de su adscripción.

En el primer capítulo se presenta la estructura operativa a su cargo y las funciones principales que tienen cada uno de los puestos, incluye también información sobre la planeación de las áreas de trabajo del proyecto y actividades previas al levantamiento como: el reclutamiento y selección del personal, la capacitación, difusión, concertación de apoyos, reproducción y preparación de insumos para el comienzo del proyecto.

Las actividades que desarrollará durante el operativo de campo, se describen en el capítulo dos. En él se mencionan las características del reporte de inicio del levantamiento, así como los de avance que le apoyarán en el control operativo, resalta la importancia de las actividades de asesoría y apoyo, así como de las reuniones semanales de trabajo y de seguimiento a los puestos que dependen del JCAUE.

El capítulo tres, señala las acciones posteriores al operativo, que enfatizan la recuperación y devolución de los materiales, reunión de agradecimiento al personal que termina su periodo de trabajo, rezagos, reconsultas y la elaboración del informe final.

Asimismo se incluye un apartado de anexos que incluye los formatos e instructivos de los reportes que dan cuenta del avance que se lleva en la Coordinación Estatal.







ACTIVIDADES PREVIAS





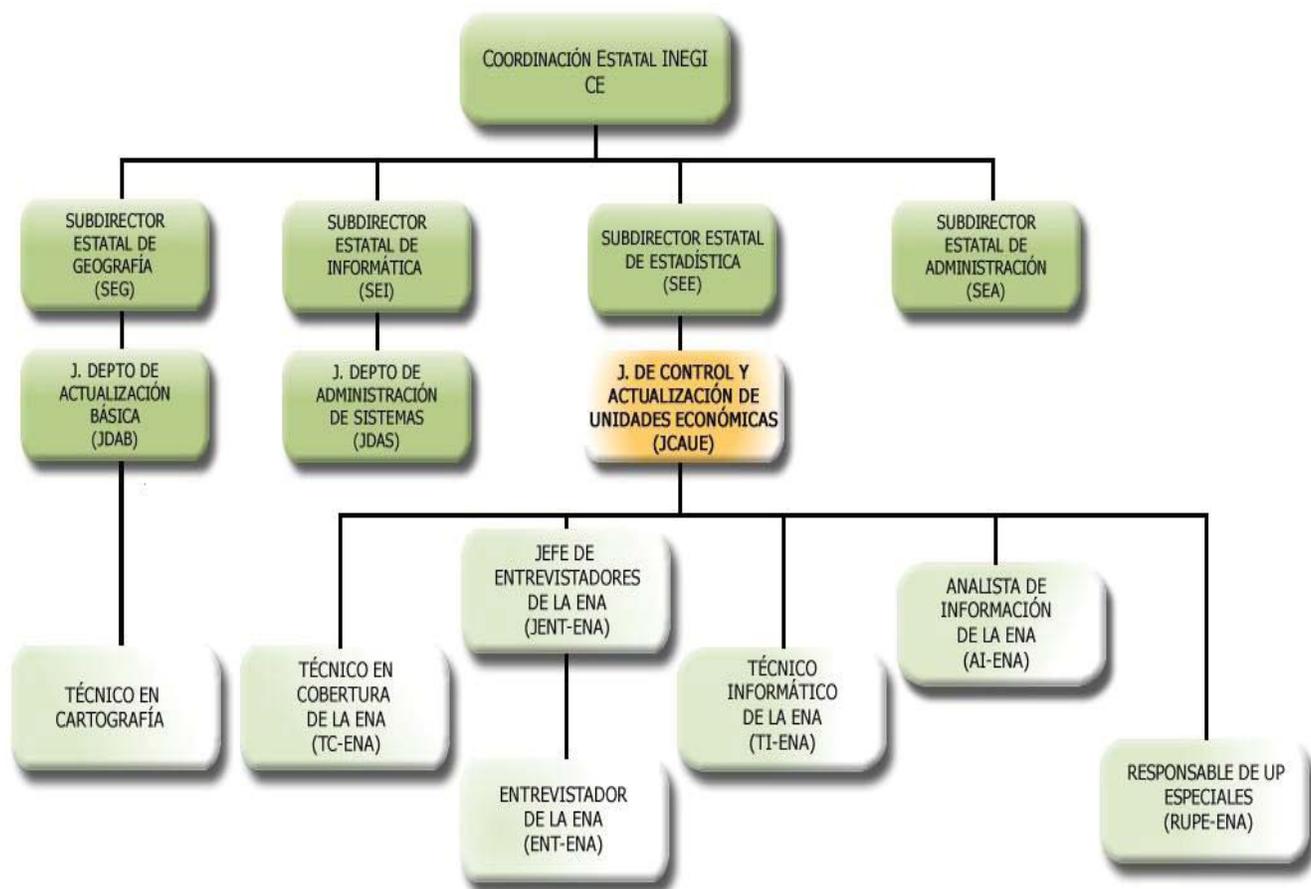
1 ACTIVIDADES PREVIAS

Las actividades previas al operativo están enfocadas a la preparación y organización del proyecto, sin ellas el logro de los objetivos no sería posible.

El presente capítulo incluye información sobre la estructura operativa que participa en el levantamiento de la ENA 2012, la importancia del puesto del JCAUE, como responsable de la coordinación, desarrollo y seguimiento del proyecto.

Las actividades preparatorias que se incluyen son: la planeación del operativo, reclutamiento, selección de personal, capacitación, difusión, concertación de apoyos, preparación de materiales y trámites administrativos.

1.1 ESTRUCTURA OPERATIVA Y SUS PRINCIPALES FUNCIONES



Coordinador Estatal INEGI

Responsable de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2012 en la entidad. Realiza funciones de concertación con altas autoridades y promueve el apoyo al proyecto ante las diferentes instancias relacionadas con el sector agropecuario. Coordina, asesora y apoya las actividades operativas y de tratamiento de la información.

Subdirector Estatal de Estadísticas

Promueve el apoyo al proyecto, ante las diferentes instancias relacionadas con el sector agropecuario en su entidad. Asegura su desarrollo mediante el control de recursos para la ejecución de actividades de captación de información.

Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas (JCAUE)

En la Coordinación Estatal lleva el seguimiento y control de las actividades para el levantamiento de información de la ENA 2012. Capacita a los Jefes de Entrevistadores, Entrevistadores, Responsable de Unidades de Producción Especiales, Analista de Información, Técnico de Cobertura y Técnico Informático; de las actividades tanto en campo como en gabinete, da solución a la problemática que se presente, establece comunicación con personal de Oficinas Centrales del Instituto y participa en la evaluación de la ENA 2012, aportando elementos que fortalezcan los procedimientos y los instrumentos de captación y control.

Jefe de Entrevistadores (JENT-ENA)

Su función principal es la de coordinar, organizar, asesorar y apoyar al grupo de Entrevistadores en el levantamiento de la información en su área de responsabilidad; asegurar que ésta se capte con calidad y tomar decisiones para resolver los diferentes problemas que pudieran afectar el desarrollo del operativo de campo. Colabora en la integración de la información recabando los datos capturados en los Dispositivos Electrónicos Móviles (DEM) mediante el uso de memorias externas USB.

Técnico Informático (TI-ENA)

Encargado de realizar los procesos informáticos relacionados con la carga del Sistema de Captación de la Información de Productores Agropecuarios en Dispositivos Electrónicos Móviles, recuperar la información de las USB, integrar la información estatal y enviarla vía intranet al administrador central (Web),



imprimir los reportes de avance semanal, asesorar a los Entrevistadores en el uso y manejo del DEM y apoyar en cualquier contratiempo de tipo informático.

Técnico en Cobertura (TC-ENA)

Analiza y da solución a los Reportes de Verificación de Superficie por Unidad de Producción y de Terrenos Actualizados, que se generen como producto del avance operativo en las áreas de responsabilidad de los Entrevistadores. Revisa los terrenos que se han dividido o fraccionado, compara la superficie cartográfica contra la declarada por el productor o informante, cuando es necesario lleva a cabo reconsultas en campo y realiza actividades de apoyo en el manejo e interpretación de la cartografía impresa.

Analista de Información (AI-ENA)

Estudia y valida la calidad de la información recabada en campo, lleva el control de las reconsultas que realizan el TC, ENT y RUPE, además de realizar actividades de normalización de la información de cuestionarios con unidades de medida no consideradas en catálogos.

Entrevistador (ENT-ENA)

Es el responsable directo del levantamiento de la información mediante la entrevista directa con los Productores o Informantes Adecuados en sus domicilios, identifica y verifica junto con ellos los terrenos que conforman las Unidades de Producción por medio del Módulo Cartográfico, levanta la información mediante la aplicación del cuestionario electrónico, actualiza los planos de localidad en aquellas manzanas en donde vive el productor, y lleva el control de avance en su área de responsabilidad.

Técnico en Cartografía (ENT-ENA)

Apoya en la Capacitación Estatal Operativa en el tema relacionado con el uso e interpretación de productos cartográficos. Auxilia al personal operativo a ubicarse y orientarse dentro de su área de trabajo. Es el responsable de verificar y validar en campo las actualizaciones realizadas por los Entrevistadores en el material impreso.

Responsable de Unidades de Producción Especiales (RUPE)

Es el encargado de realizar actividades de concertación y difusión de la ENA 2012, verificar las Unidades de Producción con 11 o más terrenos. Actualiza y capta los datos mediante el Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios.

Importancia del puesto.

Es fundamental su participación debido a que es el responsable de coordinar todas las actividades del operativo de la ENA 2012 en la Coordinación Estatal. Reportar su desarrollo a su jefe inmediato, el Subdirector Estatal de Estadística.

Entre las actividades que tiene encomendadas se encuentran:

- Impartir la capacitación a los JENT, ENT, RUPE, TI, Técnico en Cartografía y TC que participarán en la ENA 2012 en la entidad.
- Realizar la Planeación del operativo, para definir las áreas de trabajo del RUPE, los JENT y ENT.
- Asesorar y apoyar a la estructura operativa a su cargo durante el operativo.
- Asistir y convocar a reuniones de trabajo semanales para estar enterado del avance sobre lo planeado, cobertura, problemática y soluciones, entre algunos otros aspectos.
- Analizar cualitativa y cuantitativamente los reportes de avance.

1.2 PLANEACIÓN DEL OPERATIVO EN LA ENTIDAD



En esta fase preparatoria el JCAUE recibe de la Dirección de Censos y Encuestas Agropecuarias (DCEA), el documento normativo de “Planeación Operativa para el Levantamiento de Información”, donde se señala el procedimiento que debe seguir y los insumos a utilizar, el sistema diseñado que integra los criterios establecidos por el modelo de planeación y con el suministro de los archivos necesarios para realizar el cálculo de Entrevistadores requeridos por localidad para la ENA 2012. En la construcción del modelo se consideraron elementos como: la definición del universo de localidades objeto de levantamiento, el tiempo de traslado a la localidad, cantidad de Unidades de Producción, tiempo de aplicación del instrumento de captación, tiempo de la jornada de trabajo, el periodo en días hábiles del operativo y tramos de control.

El modelo contiene componentes que permiten realizar el cálculo del número o fracción de Entrevistador requerido por localidad, y con ello generar la “Planeación Operativa para el Levantamiento de Información” (POP-L), insumo básico para que realice la conformación de las áreas de responsabilidad, tanto del personal operativo como del personal de control. Una vez conformadas las áreas de responsabilidad, deberá plasmar e identificar en la cartografía que localidades le corresponde trabajar a cada uno de los Entrevistadores, así como registrar en la base de datos del POP-L, para las localidades seleccionadas la clave del Entrevistador correspondiente.

Una vez que conforme las áreas de Entrevistadores, procederá a integrar las Jefaturas de Entrevistadores.

En el momento que concluya la conformación de las áreas de responsabilidad, debe enviar vía correo electrónico la base de datos del POP-L a la Dirección de Censos y Encuestas Agropecuarias, para su validación y liberación, con el fin de generar las cargas de trabajo que se incorporaran al Dispositivo Electrónico Móvil, así como el correspondiente formato de Asignación de Carga de Trabajo por puesto operativo, los cuales podrá respaldar e imprimir el JCAUE una vez que reciba las instrucciones al respecto.

En relación al estudio y aplicación del documento normativo “Planeación Operativa para el Levantamiento de Información” el **16 de agosto** se llevará a cabo una videoconferencia para resaltar algunos aspectos a considerar al momento de elaborar la planeación y para aclarar dudas. Las actividades propias de planeación operativa se desarrollarán del **20 al 24 de agosto**.

1.3 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

Una vez que se planea y libera la plantilla con la que se llevará a cabo el levantamiento de información de la ENA, el JCAUE realiza actividades de reclutamiento, selección y contratación del personal operativo (JENT, ENT, TI, TC, RUPE y AI), considerando los perfiles de puesto, la radicación de las plazas y la normatividad administrativa.



1.4 CAPACITACIÓN PARA LA ENA 2012

CAPACITACIÓN CENTRAL AL JCAUE



Previo al inicio del operativo el JCAUE debe asistir a recibir la capacitación a Oficinas Centrales durante el periodo del **27 de agosto al 7 de septiembre del 2012**, en ella se le impartirá las instrucciones sobre las funciones que desempeñará, se le informará de los puestos que estarán bajo su responsabilidad;

también se le explicará el funcionamiento del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios en Dispositivos Electrónicos Móviles (SCIPA), y además realizará algunos ejercicios en campo para familiarizarse con su manejo.

Es importante que resuelva todas las dudas que tenga durante la capacitación, debido a que en su entidad como responsable de la ENA 2012, brindará asesoría y apoyo a la estructura operativa para el correcto desempeño de su trabajo, tanto en campo como en oficina. Tendrá que reproducir la capacitación al personal que participará en la encuesta.

Dentro de la capacitación está contemplado ver el funcionamiento del Sistema de Control y Seguimiento a las Actividades de Asesoría y Apoyo y la metodología propuesta para desarrollar esta actividad.

CAPACITACIÓN ESTATAL DE RUPE

Del **3 al 7 de septiembre**, los Responsables de Unidades de Producción Especiales, se autocapacitarán mediante el estudio del manual de sus actividades, de cartografía y el documento normativo de la ENA 2012.

Durante este periodo de autocapacitación el Subdirector Estatal de Estadísticas, coordinará las actividades con los RUPE y resolverá las dudas que se les presenten.

El **7 de septiembre** tendrá lugar una videoconferencia con Oficinas Centrales, para despejar las dudas que aún queden pendientes.

CAPACITACIÓN ESTATAL A LA ESTRUCTURA OPERATIVA

La capacitación a la estructura operativa: Jefe de Entrevistadores (JENT), Entrevistadores (ENT), Responsable de Unidades de Producción Especiales (RUPE) Técnico Informático (TI), Técnico en Cartografía y Técnico en Cobertura (TC), la imparte el JCAUE durante el periodo del 17 al 28 de septiembre del presente año. Cuenta con la semana previa para la preparación de la misma.

Durante la preparación de la misma, el JCAUE debe:

- Coordinarse con el Técnico en Cartografía que le apoyará en impartir los temas relacionados con el material cartográfico.
- Coordinar la logística del evento, concertar las aulas y preparar los materiales a utilizar.
- Estar al pendiente del personal regional y estatal que tenga el propósito de recibir la capacitación, para considerarlo en la reproducción de ejercicios, materiales de reforzamiento del aprendizaje, grupos de trabajo, entre otros. Indagar por ejemplo si permanecerán durante toda la capacitación o solamente cuando se traten algunos temas de interés.
- Prever las prácticas de ubicación cartográfica y solicitar el material a utilizar al Jefe de Departamento de Actualización Cartográfica.
- Planear la práctica de campo de captación de información en alguna localidad diferente a las consideradas en la muestra de la ENA y avisar con anticipación a Oficinas Centrales para que se le genere el directorio correspondiente y las cargas de trabajo adicionales a fin de que se pueda realizar la práctica con los Dispositivos Electrónicos Móviles (DEM).

- Además, debe considerar todos los elementos de la logística de campo: equipos de trabajo de acuerdo con la cantidad de posibles productores de la localidad, coordinación de aplicación de la entrevista, observadores de la práctica, tiempo de plenaria para retroalimentación del trabajo de campo y aspectos administrativos.

Durante la capacitación es necesario que esté alerta para identificar aquel personal que requiera preferentemente asesoría y apoyo durante el operativo de campo, así mismo, le corresponde detectar que temas requieren de reforzamiento a fin de asegurar que los puestos capacitados, adquieran los elementos necesarios para la realización de sus actividades.

VIDEO CONFERENCIA DE INSTALACIÓN DE SISTEMAS Y ADMINISTRADOR WEB.



El TI recibe la capacitación estatal sobre el operativo de campo para que adquiera la panorámica de la encuesta y conocimientos que le permitan esclarecer la importancia de su participación en el seguimiento del desempeño de los sistemas, en detectar posibles desviaciones que afecten la captación de información, brindar apoyo en el funcionamiento de los Dispositivos Electrónicos Móviles y en el funcionamiento de los sistemas. Concluye la misma con una video conferencia que se llevará a cabo el **26 de septiembre**, para darle instrucciones sobre la instalación del administrador WEB y la carga del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios, la integración de la información y el envío a Oficinas Centrales.

CAPACITACIÓN REGIONAL AL ANALISTA DE INFORMACIÓN.

La capacitación a los Analistas de Información, será impartida por personal de Oficinas Centrales en la sede de la Dirección Regional. La fecha y requerimientos para su desarrollo se señalarán vía circular o por correo electrónico.

1.5 DIFUSIÓN DE LA ENA 2012



Previo al operativo el JCAUE tiene como función realizar algunas concertaciones, para que tanto las actividades de perifoneo como de spots de radio local se puedan llevar a cabo en las localidades a visitar de tal forma que los productores estén enterados del levantamiento de la encuesta, el periodo y el tipo de preguntas que se les aplicará. Además solicitará algunos espacios para pegar carteles en zonas estratégicas.

También si lo considera necesario entregar trípticos a los productores, miembros de organizaciones relacionadas con el sector agropecuario y a las autoridades.

1.6 CONCERTACIÓN DE APOYOS

Antes del inicio del operativo de la ENA 2012 el JCAUE debe considerar las necesidades y características locales, para realizar la concertación de apoyos con las autoridades de la localidad como:

- Pedir la participación de las autoridades locales (Comisario Ejidal, Representante de Colonos, Delegado Municipal, etcétera) para que durante la visita del ENT a los domicilios de los productores, le proporcionen seguridad ante posibles situaciones de problemática operativa presentes en la zona.
- Solicitar el apoyo la colaboración de traductores para aquellas localidades donde se hable alguna lengua indígena o idioma extranjero.
- Gestionar el apoyo para realizar la difusión de la encuesta a través del perifoneo, pega de carteles y entrega de trípticos.

1.7 PREPARACIÓN DE MATERIALES Y CONFORMACIÓN DE PAQUETES

Para que el operativo se desarrolle adecuadamente, es necesario que se tramiten los materiales cartográficos al Departamento de Actualización Básica tanto para la planeación a detalle como para el operativo de campo. Así mismo es relevante que el JCAUE esté al pendiente de la reproducción de materiales y de la conformación de paquetes.

La reproducción y conformación de paquetes debe apoyarse en la siguiente tabla, sin olvidar que todo el material que entregue debe ir relacionado en el formato *Entrega y Recepción de Documentos y Materiales* (FE-01).

Tipo de material	Nombre del material y equipo	RUPE	TC	TI	AI	JENT	ENT
Cartográfico	Plano de Localidad Rural.	X	X			X	X
	Plano de Localidad Urbano.	X	X			X	X
	Croquis Municipal con Marco Geoestadístico					X	X
	Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control	X					
	Plano de Áreas de control	X					
Captación de la Información	Dispositivo electrónico móvil (Tableta Electrónica o Laptop) y accesorios. Con sistema instalado.	X	X	X	X	X	X
	Cuestionario impreso	X	X		X	X	X
	USB.			X		X	
Formatos de Control	Entrega y Recepción de Documentos y Materiales (FE-01).	X	X	X	X	X	X
	Asignación de Carga de Trabajo por Jefatura de Entrevistadores (ACT-JENT).					X	
	Asignación de Carga de Trabajo por Entrevistador (ACT-ENT).	X				X	X
	Aviso de Visita.	X				X	X

Tipo de material	Nombre del material y equipo	RUPE	TC	TI	AI	JENT	ENT
	Formato de Asignación y Actualización Cartográfica (AAC)	X					X
	Directorio de Productores por Municipio y Entrevistador (DIPM_ENT).	X				X	X
	Cédula de Identificación de la Unidad de Producción Especial para el RUPE	X					
	Directorio de Terrenos por Productor (DIRTER_RUPE)	X					
	Reporte de Campo de Avance Semanal de Productores por Jefatura de Entrevistadores (RCP_JENT)					X	
	Reporte de Campo de Avance Semanal de Cuestionarios y Terrenos por Jefatura de Entrevistadores (RCCyT_JENT)					X	
Consulta	Manual del Entrevistador.	X	X	X	X	X	X
	Manual de Cartografía	X	X	X	X	X	X
	Manual del Jefe de Entrevistador					X	
	Instructivo de Llenado del Cuestionario de Unidades de Producción.	X	X	X	X	X	X
	Manual del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios en Dispositivos Electrónicos Móviles. SCIPA.	X	X	X		X	X

Tipo de material	Nombre del material y equipo	RUPE	TC	TI	AI	JENT	ENT
De Oficina	Lápiz.	X	X	X	X	X	X
	Bolígrafo.	X	X	X	X	X	X
	Bicolor.	X	X	X	X	X	X
	Lápiz checador rojo	X	X	X	X	X	X
	Sacapuntas.	X	X	X	X	X	X
	Goma.	X	X	X	X	X	X
	Bitácora de campo.	X	X	X	X	X	X
	Marcatextos amarillo.	X				X	X
	Cinta adhesiva.	X	X		X	X	X
	Hojas blancas tamaño carta.					X	
	Tabla de apoyo.	X	X			X	X
De Apoyo	Credencial del INEGI.	X	X	X	X	X	X
	Mochila.	X	X		X	X	X
	Gorra.	X	X		X	X	X
	Chaleco.	X	X		X	X	X
	Oficio de Presentación.	X	X		X	X	X
	Oficio de Solicitud de Apoyo	X				X	X
	Carteles, Folletos o Trípticos	X				X	X

El JCAUE será el responsable de realizar la carga inicial de batería al 100% a los dispositivos para que estén listos y puedan ser utilizados en campo.

1.8 REUNIÓN PREVIA AL ARRANQUE DEL OPERATIVO

Durante el último día de la capacitación el JCAUE se reunirá con los JENT y ENT para:

- Presentarle al JENT los ENT que conformarán su equipo de trabajo y que se coordinen e inicien las actividades propias de la encuesta.
- Asignar el Área y Carga de Trabajo: esta última se la proporciona a través del ACT-JENT y el ACT-ENT, para que tanto él JENT como los ENT identifiquen las localidades que les corresponde trabajar y las señalen en el material cartográfico.
- Entregar a cada uno de los JENT y ENT todos los insumos necesarios para iniciar sus actividades, como: gastos de campo, vehículo oficial, Dispositivo Electrónico Móvil, materiales de oficina y cartográficos.
- Entregar a cada elemento un directorio telefónico de los integrantes de su equipo de trabajo y los de la oficina. Señala que podrán llamar para resolver dudas o comentar cualquier problemática operativa.
- Informar a los JENT y ENT que personal de la Coordinación Estatal, Dirección Regional o de Oficinas Centrales, así como el JCAUE, estarán realizando actividades de asesoría y apoyo, para que estén atentos a las indicaciones.
- Indicar a los JENT y ENT en que localidades deben dar seguimiento o continuar las actividades de difusión, con la entrega de trípticos, el perifoneo, pegado de carteles, entre otras que les notificará con oportunidad.



1.9 ASESORÍA Y APOYO DE ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA EL ARRANQUE DEL OPERATIVO DE LA ENA 2012

Antes de que arranque el operativo es primordial que el JCAUE este al pendiente de:

- Que todo el personal contratado, esté debidamente capacitado en el desarrollo de sus funciones.
- Cubrir las deserciones de forma inmediata.
- Si alguno de los dispositivos electrónicos presenta algún problema, solicitar el apoyo del TI para resolverlo.

- Verificar que todos los ENT cuenten con vehículo para trasladarse a las localidades.
- En caso de que alguna JENT le falte algún material (de oficina, manuales, cartográfico u otros) proporciónaselo de inmediato.
- Recordar a los ENT que se comuniquen vía telefónica el **1° de octubre** a las 10:00 A.M. con el JENT para que le informen sobre los puntos señalados en el reporte de inicio del operativo.
- Menciona al JENT que debe enviar vía correo electrónico o telefónica el reporte de inicio del operativo a más tardar a las 11:30 del **1° de octubre**.

1.10 TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

El JCAUE es el enlace entre el área administrativa estatal y el personal operativo, verifica que se cumpla con los lineamientos administrativos para que no exista problemática alguna y les sean suministrados los recursos financieros y materiales con oportunidad. Debe estar al pendiente de tramitar los gastos de campo, vales de gasolina, vehículos y materiales de oficina.





DURANTE EL OPERATIVO





2 DURANTE EL OPERATIVO

Las actividades principales de la ENA, que consisten en la captación de información de las Unidades de Producción seleccionadas por la encuesta, se llevan durante el operativo de campo.

Las funciones del JCAUE durante este periodo, son de suma importancia, ya que se enfocan a la coordinación de su equipo de trabajo, al control y seguimiento del operativo mediante actividades: de asesoría y apoyo, el análisis de los reportes de avance, el desarrollo de las reuniones semanales de trabajo para favorecer la recepción y entrega de materiales, conocer de viva voz de los JENT la problemática que se presenta en campo y las soluciones que se dan, a fin de detectar si son correctas y apegadas a la normatividad del proyecto, misma que se presenta en este capítulo.

2.1 REPORTE DE INICIO DEL LEVANTAMIENTO

El primer día del operativo el JCAUE, a partir de la información que le proporcionen los JENT, debe elaborar el reporte para comunicar las condiciones en que dio comienzo el levantamiento de la información. Debe realizar el envío a Oficinas Centrales a más tardar a las 13:00 al correo de José Luis Escobar González jose.escobar@inegi.org.mx con copia para José Luis Hernández Rodríguez jose.hernandez@inegi.org.mx.



Los aspectos que debe contener el reporte son:

- Identificación de la Coordinación Estatal.
- Municipios y localidades donde se inició el levantamiento.
- Hora de inicio de las actividades en campo

Si se contó con todos los insumos necesarios.

- Dispositivos Electrónicos Móviles.
- De apoyo.
- Formatos de control.
- De oficina.
- Escasez de recursos materiales y financieros.

Además de:

- Factores naturales o culturales (climatológicos, sociales, etcétera) que afectaron el arranque.
- Las soluciones adoptadas a los problemas presentados.
- Otras.

2.2 REPORTE DE AVANCE

Para favorecer las actividades de control de avance se diseñaron reportes que se pueden consultar diariamente o en el momento que se desee en el Dispositivo Electrónico Móvil de cada ENT, o bien a través de la Web. Estos últimos se generan a partir del concentrado de la información recabada en campo cada semana. Los cuales estarán disponibles los martes a partir de las 16:00 hrs.

A continuación se presentan los reportes que se elaboran vía administrador WEB.

- **Reporte de Avance de Productores con Código de Situación por Jefatura de Entrevistadores (RP_JENT)**

Presenta el total de productores con un código de situación por JENT, así como los Productores planeados, el avance total y porcentual.



- **Reporte de Avance de Terrenos con Código de Campo por Jefatura de Entrevistadores (RT_JENT)**

Muestra el comportamiento de terrenos con código de campo por JENT, así como los terrenos planeados, el avance porcentual y el total de altas que se han presentado durante el operativo.

- **Reporte de Terrenos según nivel de Georreferencia por Jefatura de Entrevistadores (RTG_JENT)**

Presenta semanalmente por JENT el total de terrenos según nivel de georreferencia hasta AC_MZ, total de terrenos, porcentaje de avance respecto a los terrenos planeados, total de terrenos hasta Número Interior y el porcentaje respecto a los terrenos planeados.

- **Reporte de Terrenos según nivel de Georreferencia por Coordinación Estatal (RTG_CE)**

Semanalmente presenta por Coordinación Estatal el total de terrenos según nivel de georreferencia hasta AC_MZ, total de terrenos, porcentaje de avance respecto a los terrenos planeados, total de terrenos hasta NI y el porcentaje respecto a los terrenos planeados.

- **Directorio de Productores por Municipio y Entrevistador (DIPM_ENT)**

Al ENT le permite visualizar los nombres y domicilios de los Productores que le corresponde visitar, así mismo facilita la programación de visitas.

Se debe imprimir previo al operativo en dos tantos, uno para el ENT y otro para el JENT.

En este Directorio el JCAUE podrá registrar la programación de fecha y orden que el Entrevistador planea visitar a los Productores de su carga de trabajo.

- **Reporte de Avance de Productores con Código de Situación por Coordinación Estatal (RP_CE)**

El reporte permite visualizar y presentar a Oficinas Centrales semanalmente el total de productores con un código de la Coordinación Estatal, así como los productores planeados y el avance porcentual.

- **Reporte de Avance de Terrenos con Código de Campo por Coordinación Estatal (RT_CE)**

Muestra semanalmente el comportamiento de los terrenos con código de campo de la Coordinación Estatal como los terrenos planeados, el avance porcentual y el total de altas que se presenten durante el operativo.

- **Reporte de Avance de Cuestionarios con Código De Campo por Coordinación Estatal (RC_CE)**

Este reporte presenta semanalmente el total de cuestionarios con código de campo de la Coordinación Estatal, así como los cuestionarios planeados y el avance porcentual.



- **Reporte de Avance de Productores con Código de Situación por Coordinación Estatal (RUPE_RP_CE)**

Este reporte tiene la finalidad de llevar semanalmente el total de productores con un código de situación del RUPE por Coordinación Estatal, así como los productores planeados y el avance porcentual.

- **Reporte de Avance de Terrenos con Código de Campo del Responsable de Unidades de Producción por Coordinación Estatal (RUPE_RT_CE)**

Este reporte tiene la finalidad de llevar semanalmente el comportamiento de los Terrenos con código de campo del RUPE por Coordinación Estatal, como los terrenos planeados, el avance porcentual y el total de altas que se presenten durante el operativo.

- **Reporte de Avance de Cuestionarios con Código De Campo del Responsable de Unidades de Producción por Coordinación Estatal (RUPE_RC_CE)**

Este reporte tiene la finalidad de llevar semanalmente el total de cuestionarios con código de campo del RUPE por Coordinación Estatal, así como los cuestionarios planeados y el avance porcentual.

Tomando como base los reportes generados a nivel estatal el JCAUE realiza el análisis de cada uno y los compara con lo planeado, a fin de medir su avance. En caso de detectar algún atraso tendrá que implementar las medidas necesarias para que el operativo concluya en el tiempo planeado y con una cobertura del total de productores.

Reportes que se pueden visualizar en el Dispositivo Electrónico Móvil (DEM).

- **Reporte de Productores con Código de Situación (RP_ENT)**

Señala el total de Productores con código de situación por municipio y localidad, así como el avance porcentual que lleva el ENT al momento de su consulta.

- **Reporte de Terrenos con Código de Campo (RT_ENT)**

Indica el comportamiento de los terrenos con código de campo por municipio y localidad, así como el avance porcentual y el total de altas de terrenos que lleva el ENT al momento de su consulta.

- **Reporte de Cuestionarios con Código de Campo (RC_ENT)**

Presenta el total de cuestionarios con código de campo, por municipio y localidad, así como el avance porcentual.

Se recomienda consultarlos cuando acuda a campo con alguno de los Entrevistadores a proporcionarle asesoría y apoyo, o bien cuando asista a las reuniones semanales de trabajo del JENT con los ENT.

2.3 ASESORÍA Y APOYO



En la ENA 2012, la asesoría y apoyo al operativo de campo, se enfoca al desarrollo de la entrevista observando: la identificación del informante adecuado, aplicación del módulo cartográfico y rutina operativa, así como el levantamiento de la información en el cuestionario y el seguimiento de avance y cobertura.

La Dirección de Censos y Encuestas Agropecuarias, es la responsable de normar y coordinar la asesoría y apoyo a nivel nacional; en el ámbito regional será el Director de Estadística Regional y en la Coordinación Estatal el que fungirá como responsable es el JCAUE.

En la Coordinación Estatal el JCAUE es quien coordina operativamente la asesoría y apoyo, por ello el Asesor Central, Regional y los JENT deben acordar conjuntamente, su *Programa de Asesoría y Apoyo* semanal. Después deben ingresarlo al Sistema de Control y Seguimiento a las Actividades de Asesoría y Apoyo.

El JCAUE y JENT son quienes tienen el papel más activo en la asesoría y apoyo, además de desempeñar las otras funciones de su puesto.

Las particularidades sobre el proceso de asesoría y apoyo, se pueden consultar en el **Documento Normativo para el Programa de Asesoría y Apoyo**.

2.4 REUNIONES SEMANALES DE TRABAJO

Reunión de los Jefes de Entrevistadores con los Entrevistadores

Cada lunes los JENT llevan a cabo la reunión con los ENT.

El JCAUE debe estar presente en alguna Jefatura por semana, principalmente en aquellas que tengan un mayor atraso y problemática en campo, para que pueda investigar al respecto y dar soluciones. Programa de tal forma que durante el operativo este presente al menos una vez en las reuniones de trabajo de cada JENT.

Los martes de cada semana el JCAUE se reúne con el JENT, RUPE, TC, TI, AI y Técnico en Cartografía. En esta reunión se encarga de solicitar y analizar lo siguiente:



● **Información Captada en la Semana.**

Solicita a cada uno de los JENT la USB donde concentró la información de los ENT a su cargo, y las entrega al TI. Así mismo, pide que descargue la información de los dispositivos de los RUPE, para que realice la integración y envíe a Oficinas Centrales antes de las 12:00 hrs a fin de que se puedan generar los reportes y estén disponibles a más tardar a las 16:00 horas de ese mismo día.

Es conveniente que el mismo lunes el JENT tenga sus reportes obtenidos vía WEB, para que le den elementos para la planeación de la asesoría y apoyo.

En caso de que se presente alguna dificultad para integrar la información y no se envíe el martes a temprana hora, los reportes se tendrán el siguiente día y el JCAUE se los enviará al JENT vía correo electrónico.

● **Reportes de Avance y Cobertura.**

Semanalmente el JCAUE pide al JENT le presente los Reporte de Campo de Avance Semanal de Productores por Jefatura de Entrevistadores (RCP_JENT) y el Reporte de Campo de Avance Semanal de Cuestionarios y Terrenos por Jefatura de Entrevistadores (RCCyT_JENT (llenados manualmente), y juntos realizan un análisis del avance contra lo planeado.

El uso de estos reportes se debe a que el sistema los genera hasta después de las **16:00 horas**, siempre y cuando el envío de la información se haga antes de las 12:00 horas.

El JCAUE, toma nota de los resultados en su bitácora de campo para que posteriormente la revise, analice y compare con los reportes que le genere el TI, vía WEB.

● **Reconsultas**

A partir de la tercera semana del operativo, el AI entrega al JCAUE las reconsultas de información que surgen como resultado de que, la superficie declarada por el productor difiera del porcentaje señalado como aceptable de la superficie obtenida por el gráfico (shape) del terreno. En la reunión de trabajo las entrega al TC, para que conforme lo establece su manual, acuda con el productor a corroborar o corregirlas.

En la octava semana del operativo se tienen las reconsultas de cuestionarios que no cumplieron con los criterios de validación y requieren que el ENT o RUPE acudan con el productor para corregir la situación. Estas se las entrega el JCAUE al RUPE o al JENT para que las haga llegar al ENT.

Una vez que entregó los formatos de consulta a los puestos correspondientes, en la siguiente semana solicita se los devuelvan con las correcciones de campo y se los proporcione al AI, quien revisará y validará si existe información complementaria

El procedimiento de identificación y corrección de inconsistencias lo recibirán en el manual del AI.

● **Entrega de Material Cartográfico y de Actualización.**

Durante esta reunión semanal el JENT le entregará al JCAUE de manera ordenada los formatos AAC de las actualizaciones cartográficas detectadas en campo, así como el material cartográfico correspondiente. Juntos revisan que cumpla con la normatividad indicada en el Manual del Entre-



vistador y se lo(s) entrega al Técnico en Cartografía para que acuda a campo a verificar el cambio reportado.

● **Problemática Operativa y Soluciones Adoptadas.**

El JENT le dará un informe pormenorizado al JCAUE de los que fueron un obstáculo para el desarrollo del operativo, así como las medidas implementadas para su solución, para ello se apoyará de sus notas en su bitácora de campo.

También es necesario que el JENT, exponga aquellas dudas o preguntas que no le fueron posible esclarecer o contestar a sus ENT, por desconocimiento o por ser situaciones especiales, no contempladas en los procedimientos. Para esto el JCAUE resuelve o consulta a Oficinas Centrales.

● **Programa de Asesoría y Apoyo.**

Solicita al JENT su programa de asesoría y apoyo semanal, a fin de revisar a que ENT asesorará y pregunta cuál fue el criterio que tomó para su elaboración, con el objetivo de valorar si está visitando a los que presentan un menor avance o alguna problemática operativa que requiera de su solución.

A fin de tener una mejor cobertura, el JCAUE debe realizar su programa semanal de asesoría y apoyo, por tanto si no está de acuerdo con la programación del JENT o bien tiene interés en visitar a alguno de los ENT que el programó, le podrá sugerir algún cambio.

Como resultado de las actividades de asesoría y apoyo que realice, comenta sus observaciones y recomendaciones.

2.5 SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

Como jefe de los siguientes puestos: JENT, ENT, TC, TI, AI y RUPE, debe estar pendiente del desarrollo de sus actividades.

● **Seguimiento de Actividades de Actualización Cartográfica**

Producto del trabajo en campo del ENT al identificar el domicilio del Productor, se pueden presentar actualizaciones, las cuales debe plasmar en sus materiales cartográficos, así como en el formato de Antecedente de Actualización Cartográfica (AAC).

Es importante que el JCAUE revise que el formato AAC este descrito correctamente, en caso de la actualización que se reporta para que no implique una inversión de recursos inútil al acudir a campo y no poder identificar la actualización.

● **Seguimiento a las Actividades de Análisis de la Información y Reconsultas**

El JCAUE es el responsable de darle seguimiento a las actividades que realice el AI en relación a la validación, normalización y reconsulta de la información.

La descripción a detalle de estas actividades se le dará a conocer en el manual del AI.



- **Seguimiento a las Actividades de Cobertura de Superficies**

El TC es el encargado de hacer la verificación de cobertura de superficies. Mediante un análisis define los registros de terrenos que presentan diferencia entre la superficie de la base cartográfica contra la superficie declarada y si es necesario acudir a campo a verificar la discrepancia directamente con el Productor.

El JCAUE debe estar pendiente de que la actividad se desarrolle como lo indica el manual de TC y prestar el apoyo necesario para su desarrollo.

- **Seguimiento a las Actividades de Verificación de Terrenos Actualizados**

El TC realiza el análisis del trazo de aquellos terrenos que después de acudir el Entrevistador a campo fueron sujetos a una división o fracción, de acuerdo a lineamientos que se señalan en su manual. Una vez que regrese de verificar los límites del terreno con el productor, deberá integrar un paquete del material utilizado y actualizado para entregarlo al JCAUE durante la reunión semanal.

El JCAUE solicita al TC le entregue los materiales: Formato DVTA_JENT y el material cartográfico resultado del trabajo de campo y se lo entrega al Técnico en Cartografía.

- **Seguimiento a las Actividades del RUPE.**

El Responsable de Unidades de Producción Especiales es otra de las figuras operativas que está bajo la responsabilidad del JCAUE y deberá darle seguimiento a sus actividades, entre éstas se encuentran:

Asignación de Carga de Trabajo:

El **viernes 7 de septiembre** el Subdirector Estatal de Estadística le asignará a través del ACT_ENT su carga de trabajo para que esto le permita conocer el número de Unidades de Producción que le corresponde levantar, así como la cantidad de terrenos y la dispersión de los productores a visitar. Con esta información y el apoyo de su material cartográfico, el SEE solicita a los RUPE establecer su ruta de trabajo por semana y definir las fechas en que visitará a cada productor.

Concertación:

Al concluir la autocapacitación del RUPE, este se enfocará a ejecutar algunas concertaciones con los productores, para ello el SEE deberá proveerle del material necesario, entre el que se encuentran los folletos sobre el evento para entregar a cada uno de los productores que visite.

Es importante que JCAUE y SEE tengan presente que en aquellas empresas importantes para la entidad, apoyarán al RUPE en la concertación.

Durante la visita que realice al productor debe:

- Presentarse con el Productor, explicarle el objetivo de la ENA y la dinámica de trabajo que seguirá para la ubicación, verificación de sus terrenos y el levantamiento de la información

- Entregarle el folleto sobre la Encuesta Nacional Agropecuaria.
- Acordar con el Productor la fecha en que se iniciará con la verificación y ubicación de sus terrenos, y si será él mismo quien apoye o designará a alguna otra persona.
- El JCAUE debe estar enterado de la programación de visitas a los productores que hizo el RUPE, para saber donde lo puede ubicar en caso necesario. Además de revisar que no haya programado visitas para el periodo en que recibirá la capacitación, ya que hasta después de concluida, se incorporará a continuar con las concertaciones y visitas con los productores.

Verificación y ubicación de los terrenos del productor:

La verificación y ubicación de los terrenos, es una actividad indispensable para obtener la georreferencia y caracterización de los terrenos que conforman la Unidad de Producción.

Al momento de acudir a la visita con el productor, aún cuando lo esperado es que realice la verificación y ubicación en la Laptop, es posible que debido a la dinámica que se dé durante la entrevista o por solicitud del productor se realice en material cartográfico impreso y por medio de la Cédula de Identificación de la Unidad de Producción Especial y del DIRTER_RUPE.

Implica que al concluir la verificación de los terrenos, el RUPE debe realizar la captura en el Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios.

El JCAUE debe estar pendiente del desarrollo de la captura y de cualquier problema que se presente

Aplicación de Cuestionarios:

De acuerdo a la fecha acordada con el productor el RUPE debe regresar a concluir la entrevista con la aplicación del cuestionario.

Es importante que el JCAUE revise continuamente el avance de las entrevistas concluidas hasta la aplicación del cuestionario.





ACTIVIDADES POSTERIORES AL OPERATIVO





3 ACTIVIDADES POSTERIORES AL OPERATIVO

En este capítulo se presentan las actividades que debe desarrollar el JCAUE al concluir el operativo de la ENA 2012. Alerta sobre la necesidad de recuperar los materiales que se le entregaron al personal contratado para el desarrollo de su trabajo, lo cual contribuye a que se tenga completa la información que se maneja en los diferentes procesos. También se señalan otras acciones importantes como: realizar una reunión de agradecimiento con el personal, tomar medidas para abatir rezagos y reconsultas, así como la elaboración de un informe final, que es retomado para la elaboración de la memoria del proyecto.

3.1 RECUPERACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE MATERIALES

Antes del término del periodo de contratación de la estructura participante, debes recuperar el material que se les entregó para el operativo. El material debe estar debidamente relacionado en el formato *Entrega y Recepción de Documentos y Materiales (FE-01)* y organizado en paquete por tipo. Los materiales a recuperar son:

- Dispositivo Electrónico o Laptop y accesorios (revisar su correcto funcionamiento).
- Material Cartográfico: Planos de Localidad Urbana o Rural, Croquis Municipal y Condensado Estatal.
- Credenciales y Oficios de Presentación.
- Uniformes completos (credencial, gorra, mochila y chaleco).
- Bitácora de campo.
- Material de captación de información: cuestionarios impresos (reconsultas).
- Formatos de Control: FE-01, DIPM-ENT, AAC, ACT-ENT, ACT-JENT y formatos de consulta.
- Es importante que previo a la recepción de estos materiales el JCAUE verifique con el área administrativa que la estructura participante no tengan trámites pendientes.

3.2 REUNIÓN DE AGRADECIMIENTO AL PERSONAL

Previo al término de obra del personal, es importante que el JCAUE realice una reunión con el personal que estuvo laborando en el operativo de la ENA 2012, para agradecerles su colaboración e invitarlos a que continúen participando en futuros eventos.

3.3 REZAGOS Y RECONSULTAS

Al concluir el operativo planea captar la información de los productores que quedaron pendientes, o sin una situación de campo, así como la solución de las reconsultas. Te apoyas del personal que tienes contratado hasta el 31 de diciembre del 2012.

3.4 ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL

Al finalizar la ENA 2012 el JCAUE, debe elaborar un Informe Final Estatal sobre cómo se desarrollo el operativo, consulta para ello las bitácoras de campo que te entregaron los JENT.

Los aspectos que debe contener el Informe son:

- Coordinación Estatal.
- Entidad, Municipio y Localidades en donde se desarrolló la Encuesta Nacional Agropecuaria 2012.
- Planeación Operativa.
- Reclutamiento de Personal.
- Capacitación previa al operativo.
 - ◆ Organización.
 - ◆ Desarrollo.
 - ◆ Recursos didácticos y contenidos.
 - ◆ Prácticas de Campo.
 - ◆ Funcionamiento de Dispositivos Electrónicos.
 - ◆ Número de personal participante por figura.
 - ◆ Problemática que se presentó y cómo se solucionó.
- Difusión de la ENA 2012.
 - ◆ Suficiencia de material de difusión (carteles, trípticos, folletos).
 - ◆ Problemática que se presentó.
- Total de personas y puestos participantes en el operativo.
- Asesoría y Apoyo.
 - ◆ Personal que participó en la Asesoría y Apoyo al Entrevistador, desempeño y lugar de adscripción.
 - ◆ Problemática enfrentada durante la Asesoría y Apoyo.
 - ◆ Funcionalidad del Sistema de Control y Seguimiento a las Actividades de Asesoría y Apoyo.
 - ◆ Sugerencias para mejorar el proceso de Asesoría y Apoyo.
- Suficiencia de recursos financieros y materiales.
- Trámites Administrativos
 - ◆ Recursos oportunos.
 - ◆ Dificultad con los trámites.
- Apoyos concertados.
- Dispositivo electrónico (funcionalidad y problemática).
- Integración de la información.
 - ◆ Problemática enfrentada.

- ◆ Soluciones implementadas.
- Funcionalidad de los Reportes de Avance.
- Procedimientos operativos para la captación de información
 - ◆ Distribución del área y carga de trabajo.
 - ◆ Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios en Dispositivos Electrónicos Móviles (funcionalidad y problemática).
 - ◆ Módulo cartográfico (funcionalidad y problemática).
 - ◆ Informante Adecuado (problemática para encontrarlo).
 - ◆ Problemática que se presentó en el desarrollo del operativo y soluciones adoptadas.
- Proceso de Validación.
 - ◆ Problemática presentada para realizar la reconsulta de la información.
 - ◆ Funcionalidad del Sistema de validación.
 - ◆ Sugerencias para mejorar el proceso de validación.
- Material Cartográfico.
 - ◆ Oportunidad en el suministro del material cartográfico.
 - ◆ Funcionalidad del material cartográfico utilizado.
- Comentarios, conclusiones y sugerencias.
- Nombre y firma de quien elaboró.







4 ANEXOS

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO POR ENTREVISTADOR (ACT-ENT)

OBJETIVO:

Señalar las localidades en donde residen los productores que te fueron asignadas como carga de trabajo al Entrevistador; detallando el tipo de localidad (urbana o rural); si la localidad le fue asignada al Entrevistador de manera completa o parcial; así como el número de productores y Unidades de Producción planeados por localidad.

Además le será útil al Entrevistador durante el operativo para programar la semana y el orden de cubrimiento de las localidades en donde residen los productores que le fueron asignados.

RESPONSABLE DEL LLENADO:

Previo al inicio del operativo de campo la información del formato, será registrada por el Sistema de Planeación, con excepción del nombre del Entrevistador.

Durante el operativo de campo el Entrevistador deberá registrar por localidad el número de semana y el orden en que realizará el levantamiento de la información.

Debe llenarlo en original y copia.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
CE: <input type="text"/>	El nombre y la clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información. (Campo registrado por el sistema).
JENT: <input type="text"/>	La clave de la Jefatura de Entrevistadores a la que pertenece el área de trabajo del Entrevistador. (Campo registrado por el sistema).
NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR: <input type="text"/>	El nombre y la clave del Entrevistador responsable de la carga y área de trabajo. (El campo de la clave será registrado por el Sistema y el Entrevistador registrará su nombre completo).
HOJA ____ DE ____	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas por Entrevistador. (Campo registrado por el sistema).
MUNICIPIO (CLAVE Y NOMBRE)	Clave y nombre del municipio en el que se localiza la localidad o fracción de localidad asignada al Entrevistador. (Campos registrados por el sistema).



CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
LOCALIDAD (CLAVE Y NOMBRE)	Clave y el nombre de la localidad o fracción de localidad asignada al Entrevistador. (Campos registrados por el sistema).
LOCALIDAD (TIPO)	Tipo de localidad: Urbana (U) o Rural (R) (Campos registrados por el sistema).
ASIGNACION DE LA LOCALIDAD AL ENT	Especifica si la localidad asignada al Entrevistador fue de manera completa o parcial. Cuando la asignación fue completa el sistema registra "CO" y cuando fue parcial "PA". (Campos registrados por el sistema).
TOTALES PLANEADOS PRODUCTORES	El número de productores asignados al Entrevistador por localidad. (Campo registrado por el sistema).
TOTALES PLANEADOS UP	El número de Unidades de Producción asociadas a los productores asignados al Entrevistador por localidad. (Campo registrado por el sistema).
SEM. DE LEV.	Número de semana del operativo de campo en que el Entrevistador visitará cada localidad que le fue asignada. El Entrevistador registra esta información con base a la ruta de trabajo semanal planeada.
ORDEN	Número consecutivo del 1 al n que refleja el orden o secuencia en que serán visitadas las localidades que correspondan a una misma semana de levantamiento. El Entrevistador registra esta información con base a la ruta de trabajo semanal planeada.
TOTAL ENT:	La cantidad total de localidades y fracciones de localidades en donde residen los productores que le fueron asignados al Entrevistador como carga de trabajo para todo el operativo de levantamiento. Así como también el total de productores y Unidades de Producción asociados a la totalidad de localidades y fracciones de localidades asignadas al Entrevistador. (Campos registrados por el sistema).

DESCRIPCION DEL FORMATO

ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (ACT-JENT)

OBJETIVO:

Señalar las localidades en donde residen los productores que le fueron asignados como carga de trabajo al Jefe de Entrevistadores agrupadas por Entrevistador, detallando el tipo de localidad (urbana o rural); si la localidad le fue asignada al Entrevistador de manera completa o parcial; así como el número de productores y Unidades de Producción planeados por localidad.

Además le será útil al Jefe de Entrevistadores durante el operativo para registrar la semana y el orden de cubrimiento de las localidades programadas por los Entrevistadores a su cargo.

RESPONSABLE DE LLENADO:

Previo al inicio del operativo de levantamiento, la información del formato será registrada por el Sistema de Planeación.

Durante el operativo de levantamiento, el Jefe de Entrevistadores deberá registrar por localidad el número de semana y el orden en que cada Entrevistador realizará el levantamiento de la información. Entregarla en original y copia al JCAUE.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL REPORTE:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
4.1.1.1.2 CE:	El nombre y la clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información. (Campo registrado por el sistema).
JENT:	La clave de la Jefatura de Entrevistadores responsable de la carga de trabajo. (Campo registrado por el sistema)
HOJA ____ DE ____	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas por Jefatura de Entrevistadores. (Campo registrado por el sistema).
ENT	La clave del Entrevistador responsable del levantamiento de información.
MUNICIPIO (CLAVE Y NOMBRE)	Clave y nombre del municipio en el que se localiza la localidad o fracción de localidad asignada por Entrevistador. (Campos registrados por el sistema).
LOCALIDAD (CLAVE Y NOMBRE)	Clave y nombre de la localidad o fracción de localidad asignada por Entrevistador. (Campos registrados por el sistema).
LOCALIDAD (TIPO)	Tipo de localidad: Urbana (U) o Rural (R) (Campos registrados por el sistema).

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
ASIGNACION DE LA LOCALIDAD	Especifica si la localidad asignada al Entrevistador fue de manera Completa o Parcial. Cuando la asignación fue completa el sistema registra “CO” y cuando fue parcial “PA”. (Campos registrados por el sistema).
TOTALES PLANEADOS PROD	El número de Productores asignados al Entrevistador a nivel localidad. (Campo registrado por el sistema).
TOTALES PLANEADOS UP	El número de Unidades de Producción asociadas a los Productores asignados por Entrevistador a nivel de localidad. (Campo registrado por el sistema).
SEM. DE LEV.	Número de semana del operativo de campo, en que el Entrevistador visitará cada localidad que le fue asignada. El Jefe de Entrevistadores, registra esta información con base a la ruta de trabajo semanal planeada por Entrevistador.
ORDEN	El número consecutivo del “1” al “n”; el cual refleja el orden o secuencia en que serán visitadas las localidades, que correspondan a una misma semana de levantamiento y a un mismo Entrevistador. El Jefe de Entrevistadores registra esta información con base a la ruta de trabajo semanal planeada por el Entrevistador.
TOTAL ENT:	La cantidad total de localidades y fracciones de localidades en donde residen los productores asignados por Entrevistador, como carga de trabajo para todo el operativo de levantamiento. Así como también el total de productores y Unidades de Producción asociados a la totalidad de localidades asignadas por Entrevistador. (Campos registrados por el sistema).

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
TOTAL JENT:	<p>La cantidad total de localidades en donde residen los productores asignados a la Jefatura de Entrevistadores como carga de trabajo para todo el operativo de levantamiento.</p> <p>Así como también el total de productores y Unidades de Producción que corresponden a la totalidad de localidades asignadas a la Jefatura de Entrevistadores.</p> <p>(Campos registrados por el sistema).</p>

ASIGNACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (ACT-JENT)



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO POR JEFE DE ENTREVISTADORES
(ACT - JENT)



CE: _____

JENT: [][] [][]

HOJA _____ DE _____

ENT	MUNICIPIO		LOCALIDAD			ASIGNACIÓN DE LA LOCALIDAD AL ENT	TOTALES PLANEADOS		SEM. DE LEV.	ORDEN
	CVE	NOMBRE	CVE	NOMBRE	TIPO		PROD	UP		
TOTAL ENT 1			✓				✓	✓		
TOTAL ENT 2			✓				✓	✓		
TOTAL ENT 3			✓				✓	✓		
TOTAL ENT 4			✓				✓	✓		
TOTAL ENT 5			✓				✓	✓		
TOTAL JENT			✓				✓	✓		

TIPO DE LOCALIDAD
 R = Rural
 U = Urbana

ASIGNACIÓN DE LA LOCALIDAD AL ENT
 CO = Completa
 PA = Parcial

TOTALES PLANEADOS
 PROD = Productores
 UP = Unidades de Producción

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES CON CÓDIGO DE SITUACIÓN POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RP_JENT)

OBJETIVO:

Este reporte tiene la finalidad de registrar semanalmente el avance de Productores con un Código de Situación por Jefatura de Entrevistadores, así como los Productores Planeados, el avance total y porcentual.

PERIODICIDAD: Semanal

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL REPORTE:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
HOJA__DE__	Hoja __ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE __ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte.
MUNICIPIO	
CLAVE	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al Entrevistador.
NOMBRE	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al Entrevistador.
LOCALIDAD	
CLAVE	Clave de la localidad asignada al Entrevistador.
NOMBRE	Nombre de la localidad asignada al Entrevistador.
CLAVE DEL ENT	Clave del Entrevistador responsable de cubrir la localidad.
PRODUCTORES PLANEADOS	Total de Productores Planeados por Entrevistador a nivel Localidad.
CÓDIGOS DE SITUACIÓN	

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA
01	Productores acumulados por Entrevistador y localidad con situación de Levantado .
02	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad con situación de Ausencia de Informante .
03	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad con situación de Negativa .
04	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad con situación de Entrevista Incompleta .
05	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad cuando el Productor cambió de domicilio .
06	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad cuando la situación, es de un Dueño que no es productor .
07	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad cuando este ya no es Productor ni dueño de los terrenos .
08	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad con situación de No levantado por ubicarse en zona de riesgo .
09	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad que contienen Otra Situación .
AVANCE	
TOTAL	Total de Productores con códigos de situación, acumulados por Entrevistador.
%	Porcentaje de avance de Productores con respecto a los Productores planeados en la localidad. El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance total" entre la columna de "Productores Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
SUBTOTAL POR ENTREVISTADOR	
SUBTOTAL	Subtotal de las columnas de "Productores Planeados", "01", "02", "03", "04", "05", "06", "07", "08", "09", TOTAL
%	Porcentaje de avance de Productores, con respecto a los Productores planeados en la localidad. El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance total, entre la columna de "Productores Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
SUBTOTAL POR JEFATURA	
TOTAL POR JENT	Sumatoria de los Subtotales de cada columna, por localidad (Productores Planeados, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, TOTAL).
%	El dato se obtiene dividiendo "Subtotal de avance" entre el "Subtotal de Productores Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.



REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES CON CÓDIGO DE SITUACIÓN POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RP_JENT)



**ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
 REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES CON CÓDIGO DE SITUACIÓN
 POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES**

CE: _____ NOMBRE: _____ CLAVE: _____

JENT: _____ CLAVE: _____

FECHA DE: _____ AL: _____



H/D/A _____ DE _____ SEMANA _____

CLAVE	MUNICIPIO		LOCALIDAD		CLAVE DEL ENTREVISTADOR	PRODUCTORES PLANEAADOS	CÓDIGOS DE SITUACIÓN									AVANCE	
	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE			01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOTAL	%
					SUBTOTAL												
					SUBTOTAL												
					SUBTOTAL												
					SUBTOTAL												
TOTAL POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES					SUBTOTAL												

Códigos de situación	
01	Levanteado
02	Ausencia de informante
03	Negativa
04	Entrevista Incompleta
05	El productor cambio de domicilio
06	Duño que no es Productor
07	Ya no es productor

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE AVANCE DE TERRENOS CON CÓDIGO DE CAMPO POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES
(RT_JENT)

OBJETIVO:

Este reporte tiene la finalidad de registrar el avance de Terrenos con código de campo por Jefatura de Entrevistadores, así como los Terrenos Planeados, el Avance porcentual y el total de altas que se presenten durante el operativo.

PERIODICIDAD:

Semanal.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL REPORTE:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
Nombre CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
HOJA__DE__	Hoja __ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE __ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte según el calendario de levantamiento.
MUNICIPIO	
CLAVE	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al Entrevistador.
NOMBRE	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al Entrevistador.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
LOCALIDAD	
CLAVE	Clave de la localidad donde se ubica el terreno asignado al Entrevistador.
NOMBRE	Nombre de la localidad asignada al Entrevistador.
CLAVE DEL ENT	Clave del entrevistador responsable de cubrir la localidad.
TERRENOS PLANEADOS	Total de Terrenos Planeados por Entrevistador a nivel Localidad.
CÓDIGOS DE CAMPO	
01	Terrenos acumulados por Entrevistador y Localidad con código de Reconocido por el productor.
02	Terrenos acumulados por Entrevistador y Localidad con código de No reconocido por el productor.
03	Terrenos acumulados por Entrevistador y Localidad con código No Objeto de levantamiento.
AVANCE	
TOTAL	Total de Terrenos con códigos de campo acumulados por localidad.
%	Porcentaje de avance de terrenos con respecto a los terrenos planeados en la localidad. El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de avance" entre la columna de "Terrenos planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
ALTAS	Terrenos que se dan de alta, se contabiliza todos los registros del campo ORIGEN_TER=2
SUBTOTAL POR ENTREVISTADOR	
SUBTOTAL	Subtotal de las columnas de "Terrenos Planeados", "01", "02", "03" TOTAL, ALTAS por Entrevistador.
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance total" entre la columna de "Terrenos Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
TOTAL POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES	

TOTAL DE LA JENT	Sumatoria de los Subtotales de cada columna, por localidad (Terrenos Planeados, 01, 02, 03, TOTAL, ALTAS).
%	El dato se obtiene dividiendo "Subtotal de avance" entre el "Subtotal de Terrenos Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.

REPORTE DE AVANCE DE TERRENOS CON CÓDIGO DE CAMPO POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RT_JENT)



**ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
 REPORTE DE AVANCE DE TERRENOS CON CODIGO DE CAMPO
 POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES**



CE: _____ NOMBRE _____ CLAVE _____ JENT: _____ CLAVE _____

FECHA DE: _____ AL: _____

CLAVE	MUNICIPIO		LOCALIDAD		CLAVE DEL ENTREVISTADOR	TERRENOS PLANEADOS	TERRENOS CON CÓDIGO			AVANCE		ALTAS
	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE			01	02	03	TOTAL	%	
					SUBTOTAL							
					SUBTOTAL							
					SUBTOTAL							
					SUBTOTAL							
TOTAL POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES					SUBTOTAL							

TERRENOS CON CÓDIGO	
01	Reconocido
02	No Reconocido
03	No Objeto de Levantamiento

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE AVANCE DE CUESTIONARIOS CON CÓDIGO DE CAMPO POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RC_JENT)

OBJETIVO:

Este reporte tiene la finalidad de registrar semanalmente el avance de Cuestionarios con código de campo por Jefatura de Entrevistadores, así como los Cuestionarios Planeados y el Avance porcentual.

PERIODICIDAD:

Semanal.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL REPORTE:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
Nombre CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
HOJA_DE_	Hoja __ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE __ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte según el calendario de levantamiento.
MUNICIPIO	
CLAVE	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al Entrevistador
NOMBRE	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al Entrevistador.
LOCALIDAD	
CLAVE	Clave de la localidad donde se ubica el terreno asignado al Entrevistador



CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE	Nombre de la localidad asignada al Entrevistador.
CLAVE DEL ENT	Clave del entrevistador responsable de cubrir la localidad.
CUESTIONARIOS PLANEADOS	Total de Cuestionarios Planeados por Entrevistador a nivel Localidad.
CUESTIONARIOS CON CÓDIGO	
01	Cuestionarios acumulados por Entrevistador y Localidad con código de Completo .
02	Cuestionarios acumulados por Entrevistador y Localidad con código de Pendiente .
03	Cuestionarios acumulados por Entrevistador y Localidad, con código de Negativa .
AVANCE	
TOTAL	Total de Cuestionarios con códigos de campo acumulados por Localidad. Se obtiene sumando los datos de las columnas: "01"+"02"+"03"
%	Porcentaje de avance de cuestionarios con código de campo con respecto a los cuestionarios planeados en la localidad. El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de avance" entre la columna de "Cuestionarios Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
SUBTOTAL	
SUBTOTAL	Subtotal de las columnas de "Cuestionarios Planeados", "01", "02", "03", TOTAL.
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de avance" entre la columna de "Cuestionarios Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
TOTAL POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES	
TOTAL POR JENT	Sumatoria de los subtotales de cada columna, por localidad (Cuestionarios Planeados, 01, 02, 03, TOTAL).

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
%	El dato se obtiene dividiendo "Subtotal de avance" entre el "Subtotal de Cuestionarios Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.

REPORTE DE AVANCE DE CUESTIONARIOS CON CÓDIGO DE CAMPO POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RC_JENT)



**ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
REPORTE DE AVANCE DE CUESTIONARIOS CON CÓDIGO DE CAMPO
POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES**

CE: _____

NOMBRE _____

CLAVE _____

JENT: _____

CLAVE _____

FECHA DE: _____

AL _____

HORA _____ DE _____
SEMANA _____



CLAVE	MUNICIPIO		LOCALIDAD		CLAVE DEL ENTREVISTADOR	CUESTIONARIOS PLANEADOS	CUESTIONARIOS CON CÓDIGO			AVANCE	
	NOMBRE		NOMBRE				01	02	03	TOTAL	%
					SUBTOTAL						
					SUBTOTAL						
					SUBTOTAL						
					SUBTOTAL						
					SUBTOTAL						
TOTAL POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES					SUBTOTAL						

CUESTIONARIOS CON CÓDIGO	
01	Cuestionario Completo
02	Cuestionario Pendiente
03	Cuestionario con Negativa

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES CON CÓDIGO DE SITUACIÓN POR COORDINACIÓN ESTATAL (RP_CE)

OBJETIVO:

Este reporte tiene la finalidad de llevar semanalmente el avance de Productores con un código de situación por Coordinación Estatal, así como los productores planeados y el avance porcentual.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
Nombre CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
HOJA__DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE__ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte.
CLAVE DE LA JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
PRODUCTORES PLANEADOS	Total de Productores Planeados por Jefatura de Entrevistadores.
CÓDIGOS DE SITUACIÓN	
01	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Levantado.
02	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Ausencia de Informante.
03	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Negativa.
04	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Entrevista Incompleta.
05	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores cuando el Productor cambió de domicilio.
06	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores, cuando la situación es de un Dueño que no es productor.
07	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores cuando este ya no es Productor ni dueño de los terrenos.
08	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de No levantado por ubicarse en zona de riesgo.
09	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores que contienen Otra Situación.



CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
AVANCE	
TOTAL	Total de Productores con códigos de situación, acumulados por Jefatura de Entrevistadores.
%	Proporción del total de Productores con código de situación con respecto a los productores planeados por Jefatura de Entrevistadores.
TOTAL POR COORDINACIÓN ESTATAL	
TOTAL POR CE	Sumatoria de los datos de cada columna (Productores Planeados, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, TOTAL).
%	Proporción del total de Productores con código de situación con respecto a los productores planeados por Coordinación Estatal.

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE AVANCE DE TERRENOS CON CÓDIGO DE CAMPO POR COORDINACIÓN ESTATAL (RT_CE)

OBJETIVO:

Este reporte tiene la finalidad de llevar semanalmente el avance de Terrenos con un código de campo por Coordinación Estatal como los terrenos planeados, el avance porcentual y el total de altas que se presenten durante el operativo.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
Nombre CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
HOJA__DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE__ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte.
CLAVE DE LA JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores
TERRENOS PLANEADOS	Total de Terrenos Planeados por Jefatura de Entrevistadores
CÓDIGOS DE CAMPO	
01	Terrenos acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código de Reconocido por el productor.
02	Terrenos acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código de No reconocido por el productor.
03	Terrenos acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código No Objeto de levantamiento.
AVANCE	
TOTAL	Total de Terrenos con códigos de campo acumulados por Jefatura de Entrevistadores.
%	Proporción del total de terrenos con código de situación con respecto a los terrenos planeados por Jefatura de Entrevistadores.
ALTAS	Terrenos reportados por los productores que no se tenían asociados al productor.
TOTAL POR COORDINACIÓN ESTATAL	
TOTAL POR CE	Sumatoria de los datos de cada columna (Terrenos Planeados, 01, 02, 03, TOTAL, ALTAS).
%	Proporción del total de terrenos con código de situación con respecto al total de terrenos planeados por Coordinación Estatal

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE AVANCE DE CUESTIONARIOS CON CÓDIGO DE CAMPO POR COORDINACIÓN ESTATAL (RC_CE)

OBJETIVO:

Este reporte tiene la finalidad de llevar semanalmente el avance de Cuestionarios con código de campo por Coordinación Estatal, así como los Cuestionarios Planeados y el Avance porcentual.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
HOJA__DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE__ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte.
CLAVE DE LA JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores
CUESTIONARIOS PLANEADOS	Total de Cuestionarios Planeados por Jefatura de Entrevistadores
CUESTIONARIOS CON CÓDIGO	
01	Cuestionarios acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código de Completo .
02	Cuestionarios acumulados Jefatura de Entrevistadores con código de Pendiente .
03	Cuestionarios acumulados por Jefatura de Entrevistadores, con código de Negativa .
AVANCE	
TOTAL	Total de Cuestionarios con códigos de campo acumulados por Jefatura de Entrevistadores.
%	Proporción del total de cuestionarios con código de situación con respecto a los cuestionarios planeados por Jefatura de Entrevistadores
TOTAL POR COORDINACIÓN ESTATAL	
TOTAL POR CE	Sumatoria de los datos de cada columna (Cuestionarios Planeados, 01, 02, 03, TOTAL).
%	Proporción del total de cuestionarios con código de situación con respecto a los cuestionarios planeados por Coordinación Estatal

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE TERRENOS GEORREFERENCIADOS POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RTG_JENT)

OBJETIVO:

Este reporte tiene la finalidad de llevar semanalmente por Jefatura de Entrevistadores el total de terrenos según nivel de georreferencia, hasta AC_MZ, total de terrenos, porcentaje de avance respecto a los terrenos planeados, total de terrenos hasta NI y el porcentaje respecto a los terrenos planeados.

PERIODICIDAD:

Semanal.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL REPORTE:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
Nombre CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
HOJA__DE__	Hoja __ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE __ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte según el calendario de levantamiento.
CLAVE DEL ENT	Clave del Entrevistador
TERRENOS PLANEADOS	Total de terrenos Planeados por Entrevistador.
MUNICIPIO	Total de terrenos georreferenciados a nivel municipio. Se obtiene contabilizando los registros asociados al Entrevistador.
LOCALIDAD	Total de terrenos georreferenciados a nivel localidad.
AGEB	Total de terrenos georreferenciados a nivel de Ageb.
AC_MZ	Total de terrenos georreferenciados a nivel de Área de Control_Manzana
TOTAL	Total de Terrenos según nivel de georreferencia hasta nivel AC_MZ, acumulados por Entrevistador.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
%	El dato se obtiene dividiendo la columna “Total de terrenos” entre la sumatoria de “Terrenos planeados” por Entrevistador y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
NI	Total de terrenos georreferenciados hasta nivel número interior.
%	El dato se obtiene dividiendo la columna “Total de terrenos hasta NI” entre la sumatoria de “Terrenos planeados” por Entrevistador y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
TOTAL POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES	
TOTAL DE LA JENT	Sumatoria de los totales de cada columna: (TERRENOS PLANEADOS, MUNICIPIO, LOCALIDAD, AGEB, AC_MZ, TOTAL y NI).
%	El dato se obtiene dividiendo la columna “Total de terrenos” entre la columna total de “Terrenos planeados” y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
%	El dato se obtiene dividiendo la columna “Total de terrenos hasta número interior” entre la columna total de “Terrenos planeados” y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE TERRENOS SEGÚN NIVEL DE GEORREFERENCIA POR COORDINACIÓN ESTATAL (RTG_CE)

OBJETIVO:

Este reporte tiene la finalidad de llevar semanalmente por Coordinación Estatal el total de terrenos según nivel de georreferencia hasta AC_MZ, total de terrenos, porcentaje de avance respecto a los terrenos planeados, total de terrenos hasta NI y el porcentaje respecto a los terrenos planeados.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
Nombre CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
HOJA__DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE__ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte.
CLAVE DE LA JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores
TERRENOS PLANEADOS	Total de Terrenos Planeados por Jefatura de Entrevistadores
TERRENOS GEORREFERENCIADOS HASTA NIVEL	
MUNICIPIO	Total de terrenos georreferenciados a nivel municipio.
LOCALIDAD	Total de terrenos georreferenciados a nivel localidad.
AGEB	Total de terrenos georreferenciados a nivel AGEB.
AC_MZ	Total de terrenos georreferenciados a nivel AC_MZ.
TOTAL	Total de Terrenos según nivel de georreferencia hasta AC_MZ, acumulados por Jefatura de Entrevistadores.
%	Proporción de terrenos con nivel de georreferencia hasta AC_MZ con respecto al total de terrenos planeados por Jefatura de Entrevistadores.
NI	Total de terrenos georreferenciados hasta nivel número interior.
%	Proporción de terrenos con nivel de georreferencia hasta NI con respecto al total de terrenos planeados por Jefatura de Entre-

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
	vistadores.
TOTAL POR COORDINACIÓN ESTATAL	
TOTAL POR CE	Sumatoria de los totales de cada columna: (TERRENOS PLANEADOS, MUNICIPIO, LOCALIDAD, AGEB, AC_MZ, TOTAL y NI).
%	Proporción de terrenos con nivel de georreferencia hasta AC_MZ y hasta NI con respecto al total de terrenos planeados por Coordinación Estatal.

REPORTE DE TERRENOS SEGÚN NIVEL DE GEORREFERENCIA POR COORDINACIÓN ESTATAL (RTG_CE)



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
 REPORTE DE TERRENOS SEGÚN NIVEL DE GEORREFERENCIA POR COORDINACIÓN ESTATAL



CE: _____

NOMBRE

CLAVE

HOJA ___ DE ___

SEMANA []

FECHA: ___/___/___

CLAVE DE LA JENT	TERRENOS PLANEADOS	TERRENOS GEORREFERENCIADOS HASTA NIVEL								
		MUNICIPIO	LOCALIDAD	AGERB	AC_MZ	TOTAL	%	NI	%	
TOTAL CE										

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

DIRECTORIO DE PRODUCTORES POR MUNICIPIO Y ENTREVISTADOR (DIPM_ENT)

OBJETIVO:

Tiene como propósito generar un Directorio de Productores por Municipio y Entrevistador por medio del administrador local para que el Entrevistador antes de salir a campo programe la fecha y el orden por día en que visitará a los productores que tiene en su carga de trabajo.

El reporte será por el domicilio del productor en orden alfabético y posteriormente nombre del productor, esto es: Calle, número y colonia y después por: apellido paterno, apellido materno y nombre(s).

Será llenado en original y copia.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
MUNICIPIO NOMBRE	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al Entrevistador.
MUNICIPIO CLAVE	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al Entrevistador.
CLAVE JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
CLAVE ENT	Clave del Entrevistador responsable de captar la información de los productores.
FECHA:	Fecha de impresión del reporte con formato dd/mm/aaaa.
HOJA__DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del formato. DE__ número total de hojas que comprende del formato.
LOCALIDAD	
CLAVE	Clave de la localidad donde vive el productor.
NOMBRE	Nombre de la localidad donde vive el productor.
DOMICILIO DEL PRODUCTOR	
CALLE	Nombre de la calle donde vive el productor.
NÚMERO	Número exterior de la casa de donde vive el productor.

COLONIA	Nombre de la colonia, fraccionamiento donde vive el productor.
CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE DEL PRODUCTOR	
APELLIDO PATERNO	Apellido Paterno del productor.
APELLIDO MATERNO	Apellido Materno del productor.
NOMBRE	Nombre del productor.
RAZÓN SOCIAL	Nombre de la Razón Social de la Unidad de Producción.
PROGRAMACIÓN DE VISITA	Fecha en que se visitará al productor. Campo en blanco para que el Entrevistador programe la fecha de sus visitas.
ORDEN	El Orden por día, en que el productor será visitado por el Entrevistador. Campo en blanco para que el Entrevistador lo llene.

DIRECTORIO DE PRODUCTORES POR MUNICIPIO Y ENTREVISTADOR (DIPM_ENT)



ENCUESTA NACIONAL AGROPESQUERÍA 2012
DIRECTORIO DE PRODUCTORES POR MUNICIPIO Y ENTREVISTADOR



CE: _____

NOMBRE _____
CLAVE _____

ENT: _____
CLAVE _____

FECHA: ____/____/____

Hoja ____ de ____

MUNICIPIO: _____
NOMBRE _____
CLAVE _____

ENT: _____
CLAVE _____

LOCALIDAD		DOMICILIO DEL PRODUCTOR				NOMBRE DEL PRODUCTOR			RAZÓN SOCIAL	FECHA DE PROGRAMACIÓN DE VISITA	ORDEN
CLAVE	NOMBRE	CALLE	NUM. EXT.	COLONIA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES				

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

DIRECTORIO DE TERRENOS POR PRODUCTOR (DIRTER_RUPE)

OBJETIVO

Permite al Responsable de Unidades de Producción Especiales visualizar, organizar y planear su carga de trabajo; así como contar con la información básica necesaria que apoyará al productor a reconocer o ubicar su(s) terreno(s).

UTILIDAD

Planear la carga de trabajo por el periodo de levantamiento y disponibilidad del productor o Informante Adecuado, es un apoyo para retomar la georreferenciación de los terrenos e identificarlos gráficamente en el plano cartográfico, indica si cuenta con razón social para localizarlo fácilmente, permite llevar el control del total de cuestionarios a levantar y de los terrenos a verificar.

Tiene el domicilio del productor para su ubicación; además cuenta con la información fundamental de cada terreno, como: georreferenciación, superficie, propiedad social, como algunos colindantes y el nombre del dueño con el objetivo de facilitarle al productor el reconocimiento del terreno.

ORDEN

Alfabéticamente conforme al nombre del productor, iniciando por los apellidos.

PERIODICIDAD

Se imprime y entrega en la etapa de planeación o en la asignación de cada carga.

FIGURA OPERATIVA QUE LO EMPLEA

Responsable de Unidades de Producción Especiales.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Con letra de molde y utilizar lápiz.

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

CONCEPTO	DATOS REGISTRADOS O POR REGISTRAR
CE	La clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información. (Campo registrado por el sistema).
JRUPE	La clave de la Jefatura de Responsable de Unidades de Producción Especial a la que pertenece el área de trabajo del RUPE. (Campo registrado por el sistema).
RUPE	La clave del RUPE responsable de la carga y área de trabajo. (El campo de la clave será registrado por el Sistema)



CONCEPTO	DATOS REGISTRADOS O POR REGISTRAR
HOJA ____ DE	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas por Entrevistador. (Campo registrado por el sistema).
No.	Número del productor. (Campo registrado por el sistema).
NOMBRE DEL PRODUCTOR (Campos registrado por el sistema).	
APELLIDO PATERNO	Apellido Paterno del productor.
APELLIDO MATERNO	Apellido Materno del productor.
NOMBRE(S)	Nombre(s) del productor.
INFORMACIÓN DE LA(S) UNIDAD(ES) DE PRODUCCIÓN (Campos registrados por el sistema).	
RAZÓN SOCIAL	Nombre de la Razón Social de la Unidad de Producción.
TOTAL DE UP	El número de Unidades de Producción asociadas al productor asignadas al RUPE. Información para considerar en la programación del tiempo aproximado en el levantamiento de los cuestionarios.
TOTAL DE TERRENOS	Suma de todos los terrenos asociados al productor de las UP seleccionadas para la muestra.
PLANEACIÓN	
PERIODO DE TRABAJO	Campo para anotar las fechas o periodo probable de visita al productor o Informante Adecuado, de acuerdo a la planeación considerando número de días concertados, cantidad de terrenos y cuestionarios a aplicar.
DOMICILIO DEL PRODUCTOR (Campos registrado por el sistema).	
MUN.	La clave del municipio donde vive el productor.
NOMBRE DE LOCALIDAD	Nombre de la localidad donde vive el productor.
CLAVE DE LOC.	Clave de la localidad donde vive el productor.
COLONIA	Nombre de la colonia, fraccionamiento donde vive el productor.
CALLE	Nombre de la calle donde vive el productor.
NÚMERO EXTERIOR	Número exterior de la casa de donde vive el productor.
INFORMACIÓN POR TERRENO (Campos registrados por el sistema).	
TERRENO #	Título que encabeza el inicio de información de un terreno, es un número consecutivo de terrenos por productor.
ENT	Clave de la entidad donde se ubica el terreno.
MUN	Clave del municipio donde se ubica el terreno.

CONCEPTO	DATOS REGISTRADOS O POR REGISTRAR
LOC	Clave de la localidad donde se ubica el terreno.
AGEB	Clave del AGEB donde se ubica el terreno.
AC o MZA	Clave del Área de Control o Manzana dependiendo del ámbito de la localidad, sea Rural o Urbana.
NÚM. INT.	Clave del Número Interior del terreno.
SUPERFICIE (Ha)	Área de la superficie cartográfica del terreno en hectáreas.
PROPIEDAD SOCIAL	Clave de la propiedad social del terreno.
NOMBRE DE EJIDO O COMUNIDAD AGRARIA	Si el terreno tiene por propiedad social: ejido o comunidad agraria, aparecerá el nombre con el que se le conoce y/o se tiene registrado el terreno.
COLINDANTES	Nombre de los dueños-colindantes del terreno. Se confirman con el productor con el fin de asegurar la identificación del terreno. Por terreno sólo aparecerá un máximo de 4 dueños-colindantes.
NOMBRE DEL DUEÑO (Campos registrado por el sistema).	
APELLIDO PATERNO	Apellido Paterno del dueño del terreno.
APELLIDO MATERNO	Apellido Materno del dueño del terreno.
NOMBRE(S)	Nombre(s) del dueño del terreno.

REPORTE DE DIRECTORIO DE TERRENOS POR PRODUCTOR (DIRTER_RUPE)



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
DIRECTORIO DE TERRENOS POR PRODUCTOR
DIRTER_RUPE



CE: _____

JRUPE: _____

RUPE: _____

HOJA ____ DE ____

NO.	NOMBRE DEL PRODUCTOR			RAZÓN SOCIAL	TOTAL DE UP	TOTAL DE TERRENO	PERIODO DE TRABAJO		
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)						
DOMICILIO DEL PRODUCTOR									
	MUN.	NOMBRE DE LOCALIDAD	CLAVE DE LOC	COLONIA	CALLE	NÚMERO EXTERIOR			
TERRENO #									
	ENT	MUN	LOC	AGEB	AC o MZA	NÚM. INT.	SUPERFICIE (Ha).	PROPIEDAD SOCIAL	NOMBRE DE EJIDO O COMUNIDAD AGRARIA
	COLINDANTES		1.-	2.-		3.-		4.-	
	NOMBRE DEL DUEÑO		APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)				



DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES CON CÓDIGO DE SITUACIÓN POR COORDINACIÓN ESTATAL (RUPE_RP_CE)

OBJETIVO:

Tiene la finalidad de llevar semanalmente el avance de Productores con un código de situación del Responsable de Unidades de Producción Especiales por Coordinación Estatal, así como los Productores Planeados y el Avance porcentual.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
HOJA __DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE__ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte.
CLAVE DE LA JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores. La información se extrae siempre y cuando de la clave JENT >= 20.
PRODUCTORES PLANEADOS	Total de productores Planeados por Jefatura de Entrevistadores.
CÓDIGOS DE SITUACIÓN	
01	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Levantado
02	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Ausencia de Informante.
03	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Negativa.
04	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Entrevista Incompleta
05	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores cuando el Productor cambió de domicilio.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
06	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores, cuando la situación es de un dueño que no es productor
07	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores cuando este ya no es productor ni dueño de los terrenos.
08	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de No levantado por ubicarse en zona de riesgo
09	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores que contienen Otra Situación.
AVANCE	
TOTAL	Total de Productores con códigos de situación, acumulados por Jefatura de Entrevistadores.
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance Total" entre la sumatoria de "Productores planeados" y el resultado se multiplica por 100 con un dígito para decimales.
TOTAL POR COORDINACIÓN ESTATAL	
TOTAL POR CE	Sumatoria de los datos de cada columna (Productores Planeados, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, TOTAL).
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de Avance" entre la sumatoria de "Productores planeados" y el resultado se multiplica por 100 con un dígito para decimales.

REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES CON CÓDIGO DE SITUACIÓN POR COORDINACIÓN ESTATAL (RUPE_RP_CE)



**ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
 REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES CON CÓDIGO DE SITUACIÓN
 POR COORDINACIÓN ESTATAL
 (RUPE)**



CE: _____
 NOMBRE _____
 CLAVE _____

FECHA DE: _____ AL _____
 HORA _____ DE _____
 SEMANA _____

CLAVE DE LA JENT	PRODUCTORES PLANEADOS	CÓDIGOS DE SITUACIÓN									AVANCE	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOTAL	%
TOTAL POR CE												

CÓDIGOS DE SITUACIÓN	
01	Levantado
02	Ausencia de informante
03	Negativa
04	Entrevista Incompleta
05	El productor cambio de domicilio
06	Dueño que no es productor
07	Ya no es productor
08	No levantado por ubicarse en zona de riesgo
09	Otra situación

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE AVANCE DE TERRENOS CON CÓDIGO DE CAMPO DEL RESPONSABLE DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN POR COORDINACIÓN ESTATAL (RUPE_RT_CE)

OBJETIVO:

Tiene como finalidad de llevar semanalmente el avance de Terrenos con código de campo del Responsable de Unidades de Producción por Coordinación Estatal como los Terrenos Planeados, el Avance porcentual y el total de altas que se presenten durante el operativo.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
HOJA__DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE__ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte, según el calendario de levantamiento.
CLAVE DE LA JENT	La información se extrae siempre y cuando de la clave JENT >= 20. Clave de la Jefatura de Entrevistadores
TERRENOS PLANEADOS	Total de Terrenos Planeados por Jefatura de Entrevistadores.
TERRENOS CON CÓDIGOS	
01	Terrenos acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código de Reconocido por el productor.
02	Terrenos acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código de No reconocido por el productor
03	Terrenos acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código No Objeto de levantamiento.
AVANCE	
TOTAL	Total de Terrenos con códigos de campo acumulados por Jefatura de Entrevistadores.
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de Avance" entre la columna de "Terrenos planeados" y el resultado se multiplica por 100 con un dígito para decimales.
ALTAS	Contabiliza todos los registros del campo Origen TER=2.
TOTAL POR COORDINACIÓN ESTATAL	
TOTAL POR CE	Sumatoria de los datos de cada columna (Terrenos Planeados, 01, 02, 03, TOTAL, ALTAS).
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de Avance" entre la columna de "Terrenos planeados" y el resultado se multiplica por 100 con un dígito para decimales.

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE AVANCE DE CUESTIONARIOS CON CÓDIGO DE CAMPO DEL RESPONSABLE DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN POR COORDINACIÓN ESTATAL (RUPE_RC_CE)

OBJETIVO:

Tiene la finalidad de llevar semanalmente el avance de Cuestionarios con código de campo del Responsable de Unidades de Producción Especiales por Coordinación Estatal, así como los Cuestionarios Planeados y el Avance porcentual.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
HOJA__DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE__ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte, según el calendario de levantamiento.
CLAVE DE LA JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores. La información se extrae siempre y cuando de la clave JENT >= 20.
CUESTIONARIOS PLANEADOS	Total de Cuestionarios Planeados por Jefatura de Entrevistadores.
CUESTIONARIOS CON CÓDIGO	
01	Cuestionarios acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código de Completo .
02	Cuestionarios acumulados Jefatura de Entrevistadores con código de Pendiente .
03	Cuestionarios acumulados por Jefatura de Entrevistadores, con código de Negativa .
AVANCE	
TOTAL	Total de Cuestionarios con códigos de campo acumulados por Jefatura de Entrevistadores.
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de Avance" entre la columna "Cuestionarios Planeados" y el resultado se multiplica por 100 con dígito para decimales.
TOTAL POR COORDINACIÓN ESTATAL	
TOTAL POR CE	Sumatoria de los datos de cada columna (Cuestionarios Planeados, 01, 02, 03, TOTAL).
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de Avance" entre la sumatoria "Cuestionarios Planeados" y el resultado se multiplica por 100 con dígito para decimales.



DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE CAMPO DE AVANCE SEMANAL DE PRODUCTORES POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RCP_JENT)

OBJETIVO:

Permitir al Jefe de Entrevistadores llevar un control semanal de los productores visitados por parte del Entrevistador.

Le proporciona información acerca de los códigos de situación que presentan los productores visitados por cada Entrevistador, estos elementos de apoyo servirán para el análisis de la situación general.

PERIODICIDAD:

Semanal.

RESPONSABLE DEL LLENADO:

El Jefe de Entrevistadores.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL REPORTE:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
ENTREVISTADOR	Clave del Entrevistador.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
PRODUCTORES PLANEADOS	Total de Productores Planeados por Entrevistador. El dato es obtenido del ACT_JENT.
CÓDIGOS DE SITUACIÓN	
01	Productores acumulados por Entrevistador en la semana con situación de Levantado .
02	Productores acumulados por Entrevistador en la semana con situación de Ausencia de Informante .
03	Productores acumulados por Entrevistador en la semana con

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
	situación de Negativa .
04	Productores acumulados por Entrevistador en la semana con situación de Entrevista Incompleta .
05	Productores acumulados por Entrevistador en la semana cuando el Productor cambió de domicilio .
06	Productores acumulados por Entrevistador en la semana cuando la situación es de un Dueño que no es productor .
07	Productores acumulados por Entrevistador en la semana cuando este Ya no es Productor ni dueño de los terrenos .
08	Productores acumulados por Entrevistador en la semana con situación de No levantado por ubicarse en zona de riesgo .
09	Productores acumulados por Entrevistador en la semana que contienen Otra Situación .
TOTAL	Total de Productores con códigos de situación, acumulados por semana. (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09)
%	Porcentaje de avance de Productores con respecto a los Productores planeados. El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance total" entre la columna de "Productores Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
% PLANEADOS	Es el porcentaje promedio planeado que el Entrevistador debe cubrir por semana. Sirve para comparar el avance semanal del Entrevistador contra lo esperado de cada semana.
TOTAL ENT	Es la suma de los totales de las columnas de "Productores planeados", "01", "02", "03", "04", "05", "06", "07", "08", "09", "TOTAL".
% TOTAL ENT	Porcentaje de avance de Productores con respecto a los Productores planeados en el ACT_ENT. El dato de porcentaje se obtiene sumando toda la columna entre el número de semanas de operativo que hasta el momento se hayan concluido.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
TOTAL JENT	Es la suma de los totales de las columnas de “Productores planeados”, “01”, “02”, “03”, “04”, “05”, “06”, “07”, “08”, “09” de cada uno de los Entrevistadores a cargo del JENT.
% TOTAL JENT	Porcentaje de avance de Productores con respecto a los Productores planeados de todos los Entrevistadores. El dato de porcentaje total de la JENT, se obtiene sumando el porcentaje total de cada Entrevistador, entre el número de Entrevistadores a cargo del JENT. Por ejemplo: $\% \text{ TOTAL ENT} + \% \text{ TOTAL ENT} + \% \text{ TOTAL ENT} \dots$ entre el número de Entrevistadores a cargo del JENT.
OBSERVACIONES	Cualquier información extra no contemplada en el reporte.

REPORTE DE CAMPO DE AVANCE SEMANAL DE PRODUCTORES POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RCP_JENT)



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
 REPORTE DE CAMPO DE AVANCE SEMANAL DE PRODUCTORES POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RCP_JENT)



CE: _____ JENT: _____

ENTREVISTADOR	SEMANA	PRODUCTORES											OBSERVACIONES					
		PLANEADOS	CÓDIGO DE SITUACIÓN									AVANCE		% PLANEADOS				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOTAL			%			
	1															12.5%		
	2																25.0%	
	3																37.5%	
	4																50.0%	
	5																62.5%	
	6																75.0%	
	7																87.5%	
	8																100.0%	
	TOTAL ENT																100.0%	
	1																12.5%	
	2																25.0%	
	3																37.5%	
	4																50.0%	
	5																62.5%	
	6																75.0%	
	7																87.5%	
	8																100.0%	
	TOTAL ENT																100.0%	
	TOTAL DE LA JENT																100.0%	

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE CAMPO DE AVANCE SEMANAL DE CUESTIONARIOS Y TERRENOS POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RCCYT_JENT)

OBJETIVO:

Permitir al Jefe de Entrevistadores llevar un control semanal de la información acerca de los códigos de situación de los cuestionarios y terrenos asignados por parte del Entrevistador durante su jornada laboral. Estos elementos le servirán para el análisis de la situación general presentada para cada Entrevistador.

PERIODICIDAD:

Semanal.

RESPONSABLE DEL LLENADO:

El Jefe de Entrevistadores.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL REPORTE:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE Y CLAVE DE CE	Nombre y clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
ENTREVISTADOR	Clave del Entrevistador.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
CUESTIONARIOS PLANEADOS	Total de Cuestionarios Planeados por Entrevistador. Este dato se obtiene del ACT_JENT.
CÓDIGOS DE CAMPO	
01	Cuestionarios acumulados por Entrevistador durante la semana, con código de Completo .
02	Cuestionarios acumulados por Entrevistador durante la semana, con código de Pendiente .
03	Cuestionarios acumulados por Entrevistador durante la semana, con código de Negativa .
TOTAL CUESTIONARIOS	Total de Cuestionarios con códigos de campo acumulados por semana. De las columnas: "01", "02", "03"
%	Porcentaje de avance de cuestionarios con código de campo con respecto a los cuestionarios planeados. El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de avance" entre



CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
	la columna de "Cuestionarios Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
% PLANEADOS	Es el porcentaje promedio planeado que el Entrevistador debe cubrir por semana. Sirve para comparar el avance semanal del Entrevistador contra lo esperado de cada semana.
TOTAL ENT	Es la suma de los totales de las columnas de "Cuestionarios Planeados", "01", "02", "03", "TOTALES", por Entrevistador.
% TOTAL ENT	Porcentaje de avance de cuestionarios con código de campo con respecto a los cuestionarios planeados en el ACT_ENT. El porcentaje se obtiene sumando toda la columna entre el número de semanas de operativo que hasta el momento se hayan concluido.
TERRENOS PLANEADOS	Total de Terrenos Planeados por Entrevistador. Este dato se obtiene del ACT_JENT.
01	Terrenos acumulados por Entrevistador durante la semana con código de Reconocido por el productor .
02	Terrenos acumulados por Entrevistador durante la semana con código de No reconocido por el productor .
03	Terrenos acumulados por Entrevistador durante la semana con código No Objeto de levantamiento .
TOTAL DE TERRENOS	Total de Terrenos con códigos de campo acumulados por semana. De las columnas: "01", "02", "03"
ALTAS	Terrenos que se dan de alta.
TOTAL ENT	Es la suma de los totales de las columnas de "Terrenos Planeados", "01", "02", "03" "TOTAL", "ALTAS".
TOTAL JENT	Es la suma de los totales de las columnas de "Productores planeados", "01", "02", "03", de cada uno de los Entrevistadores a cargo del JENT.
OBSERVACIONES DE CUESTIONARIOS Y TERRENOS	Cualquier información extra no contemplada en el reporte.

REPORTE DE CAMPO DE AVANCE SEMANAL DE CUESTIONARIOS Y TERRENOS POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RCCYT_JENT)



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
 REPORTE DE CAMPO DE AVANCE SEMANAL DE CUESTIONARIOS Y TERRENOS POR JEFATURA DE ENTREVISTADORES (RCCYT_JENT)



CE: _____ JENT: _____

ENTREVISTADOR	SEMANA	CUESTIONARIOS						TERRENOS					OBSERVACIONES			
		PLANEADOS	CÓDIGO			AVANCE		% PLANEADOS	PLANEADOS	CÓDIGO			AVANCE	ALTAS	CUESTIONARIOS	TERRENOS
			01	02	03	TOTALES	%			01	02	03				
	1							12.5%								
	2							25.0%								
	3							37.5%								
	4							50.0%								
	5							62.5%								
	6							75.0%								
	7							87.5%								
	8							100.0%								
	TOTAL ENT								100.0%							
	1							12.5%								
	2							25.0%								
	3							37.5%								
	4							50.0%								
	5							62.5%								
	6							75.0%								
	7							87.5%								
	8							100.0%								
	TOTAL ENT								100.0%							
	1							12.5%								
	2							25.0%								
	3							37.5%								
	4							50.0%								
	5							62.5%								
	6							75.0%								
	7							87.5%								
	8							100.0%								
	TOTAL ENT								100.0%							
	1							12.5%								
	2							25.0%								
	3							37.5%								
	4							50.0%								
	5							62.5%								
	6							75.0%								
	7							87.5%								
	8							100.0%								
	TOTAL ENT								100.0%							
	1							12.5%								
	2							25.0%								
	3							37.5%								
	4							50.0%								
	5							62.5%								
	6							75.0%								
	7							87.5%								
	8							100.0%								
	TOTAL ENT								100.0%							
TOTAL DE LA JENT								100.0%								

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN ESPECIAL



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN ESPECIAL
RUPE



CE: _____ CLAVE	RUPE: _____ CLAVE
MUNICIPIO: _____ CLAVE	AGEB: _____ CLAVE
LOCALIDAD: _____ CLAVE	MANZANA: _____ CLAVE
JENT: _____ CLAVE	FECHA: _____

I. NOMBRE Y DOMICILIO DEL PRODUCTOR	
1. Nombre Completo de Productor: _____ Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)	
2. Teléfono casa _____	3. Teléfono celular _____
4. Correo electrónico _____	
5. Nombre de la vialidad: _____	5.1 Tipo de la vialidad: marca con una "x"
<input type="checkbox"/> Ampliación <input type="checkbox"/> Brecha <input type="checkbox"/> Camino <input type="checkbox"/> Circunvalación <input type="checkbox"/> Eje vial <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Vereda <input type="checkbox"/> Andador <input type="checkbox"/> Calle <input type="checkbox"/> Carretera <input type="checkbox"/> Continuación <input type="checkbox"/> Pasaje <input type="checkbox"/> Prolongación <input type="checkbox"/> Viaducto <input type="checkbox"/> Avenida <input type="checkbox"/> Callejón <input type="checkbox"/> Cerrada <input type="checkbox"/> Corredor <input type="checkbox"/> Peatonal <input type="checkbox"/> Retorno <input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> Boulevard <input type="checkbox"/> Calzada <input type="checkbox"/> Circuito <input type="checkbox"/> Diagonal <input type="checkbox"/> Periférico <input type="checkbox"/> Terracería <input type="checkbox"/> Otro	_____ Especifique
6. No. exterior actual: _____	6.1 Letra exterior actual: _____
7. No. interior: _____	7.1 Letra interior: _____
8. Nombre del asentamiento humano: _____	8.1 Tipo de asentamiento humano: marca con una "x"
<input type="checkbox"/> Aeropuerto <input type="checkbox"/> Conjunto habitacional <input type="checkbox"/> Granja <input type="checkbox"/> Pueblo <input type="checkbox"/> Sector <input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> Ampliación <input type="checkbox"/> Corredor industrial <input type="checkbox"/> Hacienda <input type="checkbox"/> Puerto <input type="checkbox"/> Súper manzana <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Barrio <input type="checkbox"/> Coto <input type="checkbox"/> Ingenio <input type="checkbox"/> Ranchería <input type="checkbox"/> Unidad _____ <input type="checkbox"/> Cantón <input type="checkbox"/> Cuartel <input type="checkbox"/> Manzana <input type="checkbox"/> Rancho <input type="checkbox"/> Unidad habitacional Especifique <input type="checkbox"/> Ciudad <input type="checkbox"/> Ejido <input type="checkbox"/> Paraje <input type="checkbox"/> Región <input type="checkbox"/> Villa <input type="checkbox"/> Ciudad industrial <input type="checkbox"/> Exhacienda <input type="checkbox"/> Parque industrial <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Zona federal <input type="checkbox"/> Colonia <input type="checkbox"/> Fraccionamiento <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Rinconada <input type="checkbox"/> Zona militar <input type="checkbox"/> Condominio <input type="checkbox"/> Fracción <input type="checkbox"/> Prolongación <input type="checkbox"/> Sección <input type="checkbox"/> Zona naval	
9. Código Postal: _____	Sin código postal: <input type="checkbox"/>

II. VIALIDADES EN DONDE SE ENCUENTRA EL DOMICILIO DEL PRODUCTOR

Registra en el cuadro la opción

1. Nombre de la primera entre vialidad: _____ 1.1 Tipo de la primera entre vialidad:

28. Otro _____

2. Nombre de la segunda entre vialidad: _____ 2.1 Tipo de la segunda entre vialidad:

28. Otro _____

3. Nombre de la vialidad posterior: _____ 3.1 Tipo de la vialidad posterior:

28. Otro _____

1. Ampliación	8. Calzada	15. Corredor	22. Prolongación
2. Andador	9. Camino	16. Diagonal	23. Retorno
3. Avenida	10. Carretera	17. Eje vial	24. Terracería
4. Boulevard	11. Cerrada	18. Pasaje	25. Vereda
5. Brecha	12. Circuito	19. Peatonal	26. Viaducto
6. Calle	13. Circunvalación	20. Periférico	27. Ninguno
7. Callejón	14. Continuación	21. Privada	

4. Descripción de la ubicación del domicilio del Productor: _____

III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DEL PRODUCTOR

1. ¿Cuál es el sexo del Productor? Hombre Mujer

2. ¿Qué edad tiene? _____

3. ¿El Productor habla alguna lengua indígena? Sí No ¿Cuál? _____

4. ¿Cuál es el último nivel de estudios del Productor? **marca con una "x"** 4.1 ¿Cuál fue el último grado aprobado? _____

<input type="checkbox"/> No asistió a la escuela	<input type="checkbox"/> Preparatoria o equivalente
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Licenciatura
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Otro nivel _____ Especifique

5. Sin contar al Productor. ¿A cuántas personas mantiene? _____

5.1 Menores de 12 años:

5.2 De 12 años o más:

Cuántos son:	
Hombres	Mujeres

6. Cantidad de terrenos que manejó el productor del primero de octubre de 2011 al 30 de septiembre de 2012, en las Unidades de Producción seleccionadas _____



IV. DATOS DE GEORREFERENCIACIÓN DEL TERRENO									
Productor No. _____					Hoja _____ de _____				
1. Georreferencia del terreno:									
[] []	[] [] [] []	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] []
ENT	MUN	LOC	AGEB	AC o MZA	NI	DIV	FRACC	ORIGEN	
Nota: Exclusivo para altas, terrenos urbanos y ubicados en una Entidad diferente al domicilio del productor.									
2. ¿El terreno se encuentra dentro de algún poblado ó asentamiento humano del municipio del que corresponde la unidad de producción seleccionada?									
<input type="radio"/> Si _____ <small>Nombre de la localidad</small>					<input type="radio"/> No				
3. Colindantes del terreno:									
NOMBRE (S)			APELLIDO PATERNO			APELLIDO MATERNO			
4. ¿Reconoció el terreno? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No (pase a preg. 15)									
5. ¿Actualmente este terreno es de un solo dueño? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Sila respuesta fue no, se debe dividir el terreno									
6. ¿Es Productor de todo el terreno? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Sila respuesta fue no, se debe fraccionar el terreno									
7. ¿El Productor es dueño del terreno? <input type="radio"/> Si (pase a preg. 9) <input type="radio"/> No									
8. Nombre del dueño del terreno:									
Nombre (s)			Apellido Paterno			Apellido Materno			
9. El terreno es: marca con una "x"									
<input type="checkbox"/> Colonia agrícola <input type="checkbox"/> Comunidad agraria <input type="checkbox"/> Ejido <input type="checkbox"/> Propiedad privada <input type="checkbox"/> Propiedad pública					9.1 Si es Ejido ó Comunidad Agraria pregunta el nombre de éste o ésta. _____				
10. Derechos sobre la tierra: marca con una "x"									
<input type="checkbox"/> Propia, suya <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> A medias, tercios o aparcería			<input type="checkbox"/> Prestada <input type="checkbox"/> Concesionada <input type="checkbox"/> En posesión			<input type="checkbox"/> Otro _____ <small>Especifique</small>			
11. Superficie del terreno: _____ Verifica el dato de superficie contra el dato del DIRTER_RUPE.									

Continuación...

DATOS DE GEORREFERENCIACIÓN DEL TERRENO

12. Unidad de medida: **marca con una "x"**

Hectáreas Otra _____
Especifique

13. Entre octubre del año pasado y septiembre de este año ¿Cuál fue la actividad a que se dedicó este terreno?

Agricultura Ambas _____ **marca con una "x"** ¿Cuál es la principal? _____
→

Ganadería Otra _____
Especifique

Nota: Conteste este apartado si la principal actividad es Agricultura

Agricultura:

13.1 Principal cultivo que siembra regularmente:

13.2 En este terreno tiene:

Invernadero Vivero
 Ambos Ninguno

13.3 ¿En qué porcentaje su terreno es de riego? _____ % ¿De temporal? _____ %

Nota: Conteste este apartado si la principal actividad es Ganadería

Ganadera:

13.4 Principal especie animal:

Abejas Caprinos Porcinos
 Acuicultura Conejos Otro _____
Especifique

Aves de corral Ganado equino
 Bovinos Ovinos

14. ¿Cómo se le conoce al lugar donde se ubica este terreno? _____

Nota: Aplicar al concluir la verificación del último terreno registrado.

15. ¿El Productor maneja un terreno adicional a los anteriores ya sea propio, rentado, prestado, a medias o en aparcería; entre octubre del año pasado y septiembre de este año? Sí (Registra en otra cédula) No (termina la verificación de terrenos)

Nota: Indaga con el Productor el nombre del Municipio donde se encuentra ubicado el terreno a dar de alta. Si el terreno se ubica en el municipio que corresponde a la Unidad de Producción seleccionada, identificalo en el material cartográfico y llena la información que se te pida en el apartado IV Datos de Georreferenciación del Terreno

V. OBSERVACIONES



DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE PRODUCTORES CON CÓDIGO DE SITUACIÓN (RP_ENT)

OBJETIVO:

Tiene como finalidad mostrarle al Entrevistador el avance de Productores con código de situación por municipio y localidad, así como el avance porcentual.

MEDIO:

Dispositivo Electrónico Móvil.

PERIODICIDAD:

Actualización al momento.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
NOMBRE DEL MUNICIPIO	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al Entrevistador.
NOMBRE DE LA LOCALIDAD	Nombre de la localidad asignada al Entrevistador.
PRODUCTORES PLANEADOS	Total de productores Planeados por Entrevistador a nivel Localidad.
CÓDIGOS DE SITUACIÓN	
01	Productores acumulados por Entrevistador y localidad con situación de Levantado.
02	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad con situación de Ausencia de Informante.
03	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad con situación de Negativa.
04	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad con situación de Entrevista Incompleta.
05	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad cuando el productor cambió de domicilio.
06	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad cuando la situación de un dueño es, que no es productor.
07	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad cuando este ya no es productor ni dueño de los terrenos.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
08	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad con situación de No levantado por ubicarse en zona de riesgo.
09	Productores acumulados por Entrevistador y Localidad que contienen Otra Situación.
AVANCE	
TOTAL	Total de productores con códigos de situación, acumulados por Localidad. Se obtiene de la sumatoria de las columnas: "01"+"02"+"03"+"04" + "05"+"06"+" 07"+"08"+ "09"
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance total" entre la columna de "Productores Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
TOTAL POR ENTREVISTADOR	
TOTAL	Sumatoria de los datos de cada columna, por localidad (Productores Planeados, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, TOTAL).
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance total" entre la sumatoria de "Productores Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.

FORMATO:

Encuesta Nacional Agropecuaria 2012
Reporte de Productores con Código de Situación

(RP_ENT)

CE: _____

MUNICIPIO	LOCALIDAD	PRODUCTORES PLANEADOS	CÓDIGOS DE SITUACIÓN									AVANCE		
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOTAL	%	
TOTAL POR ENTREVISTADOR														

CÓDIGO DE SITUACIÓN	
01	Levantado
02	Ausencia de Informante
03	Negativa
04	Entrevista Incompleta
05	El productor cambio de domicilio
06	Dueño que no es Productor
07	Ya no es productor
08	No levantado por ubicarse en zona de riesgo
09	Otra situación

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE TERRENOS CON CÓDIGO DE CAMPO (RT_ENT)

OBJETIVO:

Tiene como finalidad mostrarle al Entrevistador el avance de Terrenos con Código de Campo por municipio y localidad, así como el avance porcentual y el total de altas de terrenos.

MEDIO:

Dispositivo Electrónico Móvil.

PERIODICIDAD:

Actualización al momento.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
NOMBRE DEL MUNICIPIO	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al Entrevistador.
NOMBRE DE LA LOCALIDAD	Nombre de la localidad asignada al Entrevistador.
TERRENO PLANEADOS	Total de Terrenos Planeados por Entrevistador, de acuerdo a la localidad, domicilio del productor.
CÓDIGOS DE CAMPO	
01	Terrenos acumulados por Entrevistador y Localidad con código de Reconocido por el productor.
02	Terrenos acumulados por Entrevistador y Localidad con código No Reconocido.
03	Terrenos acumulados por Entrevistador y Localidad código No Objeto de levantamiento.
AVANCE	
TOTAL	Total de Terrenos con códigos de campo acumulados por localidad. Se obtiene sumando los datos obtenidos en las columnas: "01" + "02" + "03"
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance Total" entre la columna de "Terrenos Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
ALTAS	Total de terrenos dados de alta de acuerdo la localidad, domicilio del productor.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
TOTAL POR ENTREVISTADOR	
TOTAL	Sumatoria de los datos de cada columna, por localidad (Terrenos Planeados, 01, 02, 03, TOTAL, ALTAS).
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance total" entre la sumatoria de "Terrenos planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.

FORMATO:

Encuesta Nacional Agropecuaria 2012
Reporte de Terrenos con Código de Campo

(RT_ENT)

CE: _____

MUNICIPIO	LOCALIDAD	TERRENOS PLANEADOS	TERRENOS CON CÓDIGO			AVANCE		ALTAS
			01	02	03	TOTAL	%	
TOTAL POR ENTREVISTADOR								

TERRENOS CON CÓDIGO	
01	Reconocido
02	No Reconocido
03	No Objeto de Levantamiento

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE CUESTIONARIOS CON CÓDIGO DE CAMPO (RC_ENT)

OBJETIVO:

Tiene como finalidad mostrarle al Entrevistador el avance de Cuestionarios con código de campo, por municipio y localidad, así como el avance porcentual.

MEDIO:

Dispositivo Electrónico Móvil.

PERIODICIDAD:

Actualización al momento.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
NOMBRE DEL MUNICIPIO	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al Entrevistador.
NOMBRE DE LA LOCALIDAD	Nombre de la localidad asignada al Entrevistador.
CUESTIONARIOS PLANEADOS	Total de Cuestionarios Planeados por Entrevistador a nivel Localidad.
CÓDIGOS DE CAMPO	
01	Cuestionarios acumulados por Entrevistador y Localidad de forma Completa.
02	Cuestionarios acumulados por Entrevistador y Localidad con situación de Pendiente.
03	Cuestionarios acumulados por Entrevistador y Localidad, con situación de Negativa.
AVANCE	
TOTAL	Total de Cuestionarios con códigos de situación acumulados por localidad. Se obtiene sumando los datos obtenidos en las columnas: "01"+"02" + "03"
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance total" entre la columna de "Cuestionarios Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.
TOTAL POR ENTREVISTADOR	
TOTAL	Sumatoria de los datos de cada columna, por localidad (Cuestionarios planeados, 01, 02, 03, TOTAL).
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance total" entre la sumatoria de "Cuestionarios Planeados" y el resultado se multiplica por 100, con un dígito para decimales.

FORMATO:

**Encuesta Nacional Agropecuaria 2012
Reporte de Cuestionarios con Código de Campo**

(RC_ENT)

CE: _____

MUNICIPIO	LOCALIDAD	CUESTIONARIOS PLANEADOS	CUESTIONARIOS CON CÓDIGO			AVANCE	
			01	02	03	TOTAL	%
TOTAL POR ENTREVISTADOR							

CUESTIONARIOS CON CÓDIGO	
01	Cuestionario Completo
02	Cuestionario Pendiente
03	Cuestionario con Negativa