

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

# Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA) 2014

## MANUAL DEL ENTREVISTADOR



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

DR © 2014, **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**  
Edificio Sede  
Av. Héroe de Nacozari Sur Núm. 2301  
Fracc. Jardines del Parque, 20276 Aguascalientes  
Aguascalientes, Aguascalientes, entre la calle INEGI,  
Avenida del Lago y Avenida Paseo de las Garzas.

[www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)  
[atencion.usuarios@inegi.org.mx](mailto:atencion.usuarios@inegi.org.mx)

**Manual del Entrevistador**  
**Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA) 2014**

Impreso en México  
Printed in Mexico

## Presentación

---

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**, para dar seguimiento a los resultados obtenidos en la Encuesta Nacional Agropecuaria 2012 (ENA 2012) y dar cumplimiento a lo que se establece en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), de suministrar información básica, de calidad, pertinente y veraz a la sociedad y a los diferentes sectores productivos del país, realiza la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2014 (ENA 2014)**, la cual recaba información de productos básicos y estratégicos del sector agropecuario; fortaleciendo así al *Sistema de Información Agropecuaria (SIA)*.

La metodología de captación se sostiene en una sola etapa, la cual tiene como insumo principal el Directorio de Productores, seleccionados mediante la muestra obtenida del universo de unidades de producción de la base de datos del Censo Agropecuario 2007 y con la ENA 2012.

Los instrumentos de captación de información y el control operativo de la ENA 2014, se aplican mediante el uso del “*Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*” provisto en un Dispositivo Electrónico Móvil, que facilita la tarea del entrevistador.

El presente manual está dirigido al Entrevistador de la ENA 2014, quien será el encargado de obtener la información de las unidades de producción seleccionadas por la encuesta, el cual fue elaborado con el fin de apoyarle en el desarrollo de sus actividades y que conozca y ejecute los procedimientos que conforman la metodología de levantamiento de la información.





# Índice

---

<b>Introducción</b>	VII
<b>1. Aspectos generales</b>	1
1.1 Objetivo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2014	3
1.2 Utilidad de la información de la ENA 2014	3
1.3 Confidencialidad y obligatoriedad de la información	4
1.4 Estructura operativa	5
1.5 Importancia del puesto	5
1.6 Relación del entrevistador con otros puestos	6
<b>2. Definiciones básicas</b>	9
2.1 Unidad de Observación	11
2.1.1 Características de las unidades de producción	12
2.1.2 Criterios que se deben tomar en cuenta para conformar la unidad de producción	12
2.2 Definiciones de apoyo	13
<b>3. Actividades previas a la captación de la información</b>	15
3.1 Recepción y revisión de materiales	17
3.2 Recepción de la carga e identificación del área de trabajo	19
3.3 Ruta de trabajo	21
3.4 Programación de visitas a productores	22
3.5 Reunión previa al arranque del operativo	25
3.6 Registro en la bitácora de campo	25
<b>4. Actividades durante la captación de la información</b>	27
4.1 Estrategias para la captación de la información	29
4.2 Reporte de inicio del levantamiento de información	29
4.3 Reinstrucción	30
4.4 Presentación con autoridades	30
4.5 Instrumento de captación de información	30
4.6 Sugerencias para identificar al informante adecuado	31
4.7 Directorio de Productores por Localidad (DIP-L)	32
4.8 Id productor	32
4.9 Cambio de domicilio del productor	33
4.10 Códigos de resultado de campo para productores, terrenos y Unidades de Producción	33
4.11 Proceso de reconsulta	36
4.12 Control gráfico de avance	38
4.13 Reportes de avance	38
4.14 Preparación previa de materiales a entregar en la reunión de trabajo	40
4.15 Reuniones de trabajo	40

4.16 Entrega final de materiales	41
4.17 Recomendaciones generales al entrevistador	42
4.18 Verificación de identidad del entrevistador	44

<b>Anexos</b>	45
---------------	----

A. OFICIO DE PRESENTACIÓN	47
B. AVISO DE VISITA	48
C. CARTA DE AGRADECIMIENTO	49
D. OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO	50
E. APOYOS SOLICITADOS	51
F. GUÍA DE PREGUNTAS PARA IDENTIFICAR AL INFORMANTE ADECUADO	52
G. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y MATERIALES (FE-01)	53
H. ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO POR ENTREVISTADOR (ACT-ENT)	55
I. DIRECTORIO DE PRODUCTORES POR MUNICIPIO (DIPM_ENT)	58
J. REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES (RP_ENT)	60
K. REPORTE DE AVANCE DE TERRENOS (RT_ENT)	62
L. REPORTE DE AVANCE DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN (RUP_ENT)	64

## Introducción

---

El presente manual está dirigido a ti *Entrevistador* cuya labor es obtener los datos directamente con el productor, mismos que en su conjunto, derivarán en la información estadística de la ENA 2014.

Como entrevistador, tienes un papel muy importante en la Encuesta, por lo que es necesario que conozcas y aprendas la correcta aplicación de la metodología a emplear y lograr así la obtención de información de calidad.

El manual norma el desarrollo de la Encuesta y proporciona las herramientas y habilidades necesarias para la realización del operativo en campo.

Contiene cuatro capítulos y un apartado de anexos.

En el primer capítulo se presentan los objetivos de la Encuesta, la utilidad de la información, las bases legales que fundamentan su confidencialidad, la ubicación del puesto del entrevistador en la estructura operativa y su importancia; así como la relación con los puestos operativos que lo supervisan, apoyan y asesoran en sus actividades.

En el segundo capítulo, se explica la Unidad de Observación, su integración y algunos conceptos que son necesarios comprender y aseguran la correcta captación de información.

El capítulo tercero aborda las actividades previas al operativo como son: recepción y revisión de materiales, entrega de carga e identificación del área de trabajo, cómo hacer la ruta de trabajo y la programación de visitas a productores, reunión previa al arranque del operativo y el uso de la bitácora de campo.

En el capítulo cuarto se incluyen las actividades que se realizan durante y al final del periodo de aplicación de cuestionarios, está integrado por la definición de la estrategia a utilizar en la captación de información, reporte de inicio del levantamiento de información, presentación con autoridades, el instrumento de captación de información, sugerencias para identificar al informante adecuado y el Directorio de Productores por Localidad (DIP-L).

Este capítulo también incluye los códigos de resultados en campo para productores, terrenos y unidades de producción; el proceso de reconsultas; los temas de control gráfico y reportes de avance; la preparación previa de materiales a entregar como: los aspectos a tratar en las reuniones de trabajo, entrega final de materiales, recomendaciones generales al entrevistador, y cómo se lleva a cabo la verificación de identidad del entrevistador en los sitios oficiales del INEGI.

El apartado de anexos muestra el Oficio de Presentación, Oficio de Solicitud de Apoyo, el Aviso de Visita, Guía de preguntas para Identificar al Informante Adecuado, el formato de Entrega y Recepción de Documentos y Materiales (FE-01), el de Asignación de Carga de Trabajo por Entrevistador (ACT-ENT), el Directorio de Productores por Municipio (DIPM\_ENT) y la descripción de los formatos de control incluidos en el Dispositivo Electrónico Móvil (DEM), que son herramientas del entrevistador.



# 1. Aspectos generales



## 1. Aspectos generales

La Encuesta se realizó por primera vez en 2012. Ahora, con la finalidad de contar con información estadística actualizada de los principales productos considerados como básicos, que permita valorar el comportamiento de la producción agrícola y pecuaria, se llevará a cabo la ENA 2014.

La estrategia de levantamiento de la Encuesta es la de **VISITA DIRIGIDA**, se desarrolla con el apoyo de un Dispositivo Electrónico Móvil (DEM), al que se le carga el *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios* para realizar los procesos en forma automatizada.

El objetivo de la ENA 2014 es obtener información estadística de la producción de cultivos y especies pecuarias y forestales seleccionadas que tienen una mayor participación en el PIB sectorial.

### 1.1 Objetivo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2014

Todo proceso para alcanzar el éxito debe contar con un objetivo que defina el camino y evalúe los logros alcanzados. La ENA 2014 plantea el siguiente:

#### Objetivo General

Obtener información estadística actualizada de la producción de cultivos y especies pecuarias y forestales seleccionadas, que en conjunto representan la mayor participación en el Producto Interno Bruto sectorial (PIB), que se establecen como básicos en la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, se consideran en el Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario, Pesquero y Alimentario 2013 – 2018 o bien por recomendación de la FAO.

### 1.2 Utilidad de la información de la ENA 2014

La información estadística de los principales productos agrícolas, ganaderos y forestales obtenida a través de la Encuesta constituirá una de las principales fuentes de datos para la toma de decisiones que permitan llevar a cabo la planeación y la determinación de políticas, proyectos y programas en el ámbito de las acciones propias de las instituciones de los sectores público y privado vinculados al medio rural.

Los datos de la ENA 2014 permiten planear y determinar las políticas del medio rural en los sectores público y privado. Su desarrollo periódico es útil para analizar el comportamiento económico del sector agropecuario del país.

Al desarrollarse periódicamente estará en posibilidad de proveer datos de manera continua al Sistema de Información Agropecuaria, y en este sentido constituirse como un insumo principal para el análisis del comportamiento económico del sector agropecuario en nuestro país, en tanto se obtiene información estructural del total de las unidades de producción mediante el levantamiento del próximo Censo Agropecuario.

## 1.3 Confidencialidad y obligatoriedad de la información

Una actividad importante de tu trabajo es conocer y analizar los artículos de confidencialidad y obligatoriedad del INEGI para emplearlos en situaciones donde el informante solicite fundamentos legales o muestre desconfianza en el procesamiento de la información.

La confidencialidad es la obligación que por ley tienen las personas que captan y tienen contacto con los datos que proporcionan al INEGI los informantes, de no darla a conocer de forma particular y con fines personales. Cuando el Instituto la publica lo hace en forma general, es decir, estadísticamente sin referirse a productores, terrenos o viviendas.

La confidencialidad y la obligatoriedad son dos principios fundamentales contenidos en la ley del SNIEG, específicamente en los artículos 37, 38 y 45.

La obligatoriedad se refiere a que los informantes se comprometen a proporcionar los datos que el INEGI solicite para fines estadísticos, como se establece en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, en los siguientes artículos:

### Artículo 37

“Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico.”

### Artículo 38

“Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.”

### Artículo 45

“Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que le soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.”

### Artículo 47

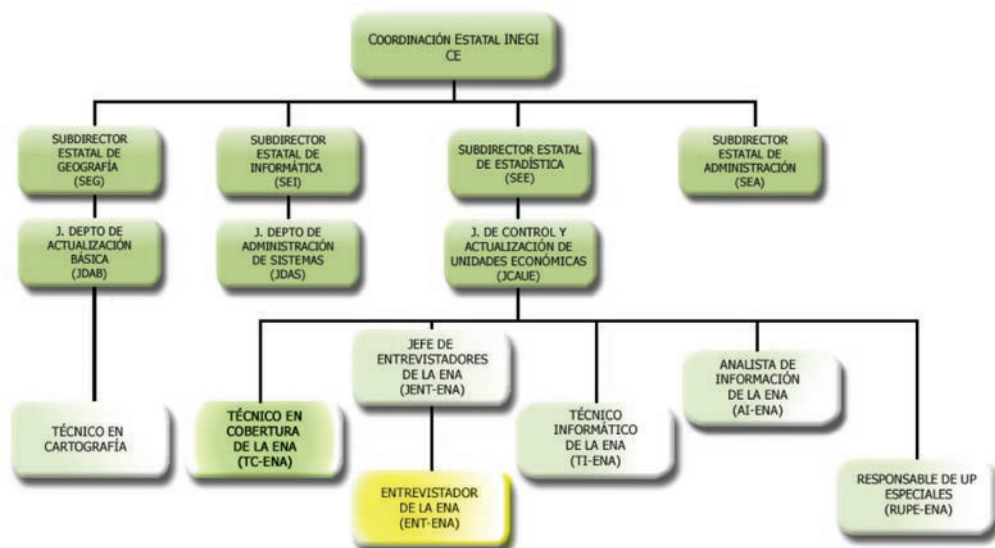
“La información no queda sujeta a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.”

## 1.4 Estructura operativa

La estructura organizacional del INEGI tiene entre otras funciones: desarrollar la normatividad a nivel central y delegar la ejecución a los ámbitos regionales y estatales, con lo cual se optimizan los proyectos estadísticos. Para lograr esto, se conforma por diferentes puestos que cumplen con funciones específicas y se apoyan entre sí.

La estructura operativa es la organización de puestos que a nivel estatal se encarga de obtener la información del proyecto estadístico.

Como *entrevistador* perteneces a la Coordinación Estatal del INEGI, en el siguiente organigrama puedes identificar la ubicación de tu puesto:



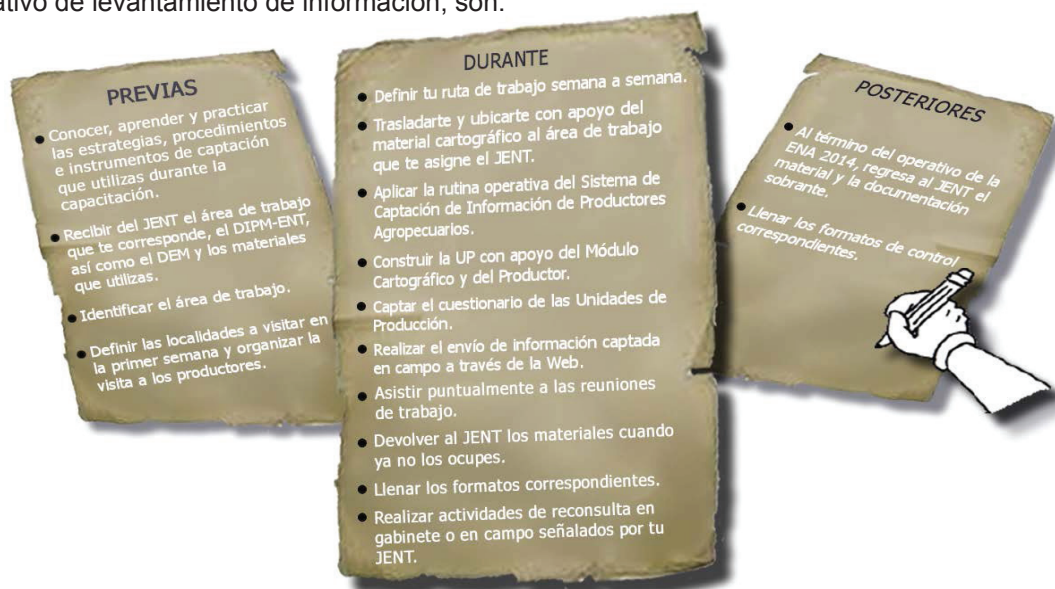
## 1.5 Importancia del puesto

Tu función es de gran relevancia para el desarrollo de la Encuesta, ya que conformas la base de la estructura operativa encargada de obtener la información, y eres el representante del Instituto ante los productores e informantes adecuados de las viviendas que visites.

El entrevistador es el responsable de captar la información completa y de calidad de las unidades de producción que se le asignan en su carga de trabajo.

Tu principal actividad es aplicar las estrategias y procedimientos, así como captar la información completa y con calidad de las unidades de producción (UP) en el área de trabajo que se te asigne.

Las demás actividades que debes realizar previas, durante y posteriormente al operativo de levantamiento de información, son:



Se te invita a trabajar de manera entusiasta y coordinada con tu JENT y compañeros de trabajo, ya que una buena relación entre todos los integrantes del equipo facilita el logro de los objetivos planteados.

## 1.6 Relación del entrevistador con otros puestos

Para el desarrollo de las actividades referentes a esta encuesta, se ha definido una estructura operativa con puestos que atienden cada uno de los aspectos del proceso metodológico tales como: la planeación, capacitación, levantamiento de cuestionarios, control y cobertura, distribución de materiales, análisis de información, entre otros. A continuación se presentan los puestos con los que te relacionas directa e indirectamente, así como las actividades que realizan en apoyo a tus funciones:

### JEFE DE CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE UNIDADES ECONÓMICAS (JCAUE)

- Es el responsable de coordinar todas las actividades de la ENA 2014 en la entidad federativa.
- Te supervisa, asesora y apoya durante el operativo.
- Coordina al grupo de Jefe de entrevistadores, a los Responsables de las unidades de producción especiales (RUPE), Analistas de información, Técnico en cobertura y Técnico informático que tiene a su cargo.
- Realiza actividades de planeación para definir las áreas de trabajo para cada uno de los jefes de entrevistadores, entrevistadores y RUPE que participan en la Encuesta.

El JCAUE coordina y asesora al grupo encargado de obtener información en la entidad; determina las áreas a cubrir de cada integrante de su equipo de trabajo.

### JEFE DE ENTREVISTADORES DE LA ENA (JENT-ENA)

- Es tu jefe inmediato.
- Te entrega el Dispositivo Electrónico Móvil (DEM) cargado con el Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios y el directorio de productores que te corresponde entrevistar.
- Te proporciona los materiales necesarios (cartográficos, control, consulta, apoyo, auxiliar de oficina), para que realices las actividades encomendadas.
- Te asigna el área y carga de trabajo.
- Juntos establecen la ruta de trabajo y la programación de visitas a productores.
- Te coordina, asesora y apoya en la solución de los problemas que se te presenten durante el periodo de levantamiento.
- Te supervisa para asegurarse que captas la información correctamente de las unidades de producción (UP) seleccionadas.
- En las reuniones de trabajo, debes informarle de la problemática enfrentada y las soluciones implementadas.
- Te solicita el DEM para registrar el avance en sus formatos.
- Te pregunta por incongruencias encontradas en los cuestionarios levantados y te indica cuando sea necesario realizar reconsultas en campo.
- Da seguimiento al operativo con base en los reportes de avance y te cuestiona sobre atrasos respecto a la productividad esperada.
- Verifica en tu DEM que los envíos de información a través de la Web los realices de forma completa.
- En ciertas situaciones, solicita información detallada o aclaración de superficie de los terrenos captados, la ubicación, los terrenos divididos o fraccionados para el llenado o justificación de formatos.

El JENT entrega al ENT el DCM y los materiales de trabajo, además lo asesora, supervisa y apoya; también le asigna su carga y área de trabajo.

### TÉCNICO INFORMÁTICO DE LA ENA (TI-ENA)

- Carga los equipos con los insumos y el Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios.
- Te proporciona asesoría y apoyo cuando surjan problemas con el uso y manejo del Dispositivo Electrónico Móvil.
- Imprime los reportes de control de avance y cobertura de la página Web
- Asesora y apoya para el envío de la información del DEM a través de la Web.

El TI instala en el equipo del entrevistador el *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios* además lo asesora en su uso y manejo.



## TÉCNICO EN COBERTURA DE LA ENA (TC-ENA)

- Te asesora y apoya en la interpretación de material cartográfico impreso y digital.
- En caso necesario, al inicio del operativo puedes solicitar su apoyo para ubicarte en tu área de trabajo, con la finalidad de evitar errores de georreferenciación.
- En campo, te apoya en la identificación del terreno en el Módulo Cartográfico.
- Se encarga de realizar actividades de verificación de inconsistencias de la superficie de las UP y de los trazos de actualización de terrenos.
- Realiza reconsultas de información de los cuestionarios que resultaron con inconsistencias de superficie y que conforme a criterios, decidió verificar directamente con los productores.

El Técnico en Cobertura apoya y asesora al ENT en la interpretación del material cartográfico, lo auxilia en la ubicación de su área de trabajo y en la identificación de terrenos en el módulo cartográfico cuando se encuentre en campo.

También, te relacionas con otras figuras que participan como el equipo de asesores durante la Encuesta, para verificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados para el operativo; ellos provienen de Oficinas Centrales y de Direcciones Regionales.

### Recapitulación

El objetivo de la ENA 2014, es obtener información estadística sobre los principales cultivos, especies pecuarias y forestales que tienen una mayor participación sectorial en el PIB. Los datos que se obtengan, permitirán planear y determinar las políticas, proyectos y programas en los sectores público y privado vinculados al medio rural.

Como en todo proyecto estadístico, la confidencialidad y la obligatoriedad son dos principios fundamentales contenidos en la LSNIEG.

Además se cuenta con una estructura organizacional que a nivel estatal se encarga de levantar la información de la ENA 2014. En ella, el entrevistador, es el responsable directo de obtener la información en campo de las UP asignadas en su carga de trabajo, apoyado por otras figuras: el JCAUE, es quien coordina al grupo encargado de obtener la información sobre UP seleccionadas en la entidad y asignar las áreas de trabajo para cada integrante de su equipo de trabajo; el JENT por su parte asesora, supervisa y apoya cada una de las actividades programadas para el entrevistador; el TI instala el *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios* en los equipos de cómputo, además de brindar la asesoría en el uso y manejo de los equipos. Finalmente, el TC apoya al personal en la interpretación del material cartográfico, en la ubicación en campo del área de trabajo y en la identificación de terrenos en el módulo cartográfico.

***Haz tu mejor esfuerzo,  
recuerda que  
eres parte de un gran  
equipo***



## 2. Definiciones básicas



## 2. Definiciones básicas

### 2.1 Unidad de Observación

La unidad de observación es el elemento básico y unitario sobre el cual se obtienen datos con fines estadísticos.

En este sentido, la unidad de observación para la ENA 2014 es la unidad de producción cuya definición y características se presentan a continuación:

**Unidad de Producción:** Es la unidad económica que con determinados medios de producción, entre el 1º. de octubre de 2013 y el 30 de septiembre de 2014, realizó una actividad agropecuaria, bajo el control de una misma administración. Dicha unidad económica corresponde al conjunto formado por:

- Los terrenos ubicados en un mismo municipio, en donde al menos en alguno de ellos se realizan actividades agropecuarias;
- Los animales que se posean para aprovechamiento de su carne, leche, huevo, piel, miel o para trabajo, independientemente del lugar donde se encuentren; incluyendo aquellos que se ubican en las áreas de traspatio o corrales aledaños a las viviendas y que generalmente se crían a una escala limitada, constituyendo una fuente de ocupación y de ingreso para las familias.

La unidad de observación para la ENA 2014 es la *unidad de producción*..

Son parte de la UP, los terrenos ubicados en un mismo municipio en el que al menos uno tenga actividad agropecuaria; así como los animales para su aprovechamiento, independientemente del lugar donde se encuentren.



<sup>1</sup>**Unidad Económica** se entiende por el conjunto de acciones que tienen por objeto la producción, distribución, intercambio y consumo de bienes y servicios generados para satisfacer las necesidades materiales y sociales.

### 2.1.1 Características de las unidades de producción

UNIDAD DE PRODUCCIÓN	TERRENOS EN UN MISMO MUNICIPIO	SIN TERRENOS	ACTIVIDAD	
			AGRÍCOLA	PECUARIA
Unidad de producción pecuaria		X		X
Unidad de producción pecuaria	X			X
Unidad de producción agrícola	X		X	
Unidad de producción agropecuaria	Se captan los terrenos de la UP La producción pecuaria se obtiene en el primer cuestionario independientemente del lugar (municipio), en donde se desarrolle.		X	X

### 2.1.2 Criterios que se deben tomar en cuenta para conformar la unidad de producción

Forman parte de la unidad de producción seleccionada para la muestra, todos los terrenos rurales a cargo del productor que se encuentran en el mismo municipio, cuando al menos en uno de ellos se realiza actividad agrícola y pecuaria.

Se consideran los terrenos ubicados en el ámbito urbano, siempre y cuando estén a cargo de la administración de la unidad de producción seleccionada y que en el periodo de referencia se haya desarrollado una actividad agropecuaria.

Cuando todos los terrenos ubicados en un mismo municipio a cargo del responsable seleccionado se encuentran sin actividad agropecuaria, sólo se obtiene información de algunas características de los terrenos y no se aplica cuestionario.

A continuación se exponen las definiciones de las actividades del terreno consideradas para la ENA 2014:

En el ámbito urbano se consideran los terrenos que estén bajo la administración de la UP seleccionada y se haya realizado una actividad agropecuaria en el periodo de referencia.

Si en los terrenos que conforman la UP seleccionada no existe actividad agropecuaria, sólo se obtendrán algunos datos sin aplicar el cuestionario.

ACTIVIDAD OBJETO DE LEVANTAMIENTO		
ACTIVIDAD	IMAGEN	DEFINICIÓN
Agricultura		Actividad relacionada con el aprovechamiento de especies vegetales cultivadas en terrenos, predios, parcelas, huertos (agricultura a cielo abierto), invernaderos y viveros, con el fin de obtener alimentos para consumo humano y animal, así como para suministrar materias primas a la industria. Incluye la producción de plantas ornamentales.
Ganadería		Actividad dedicada principalmente a la explotación en cualquiera de sus fases (cría, reproducción, engorda y uso), de ganado bovino, porcino, ovino, caprino, équidos, animales con pelaje fino, aves de corral, conejos, abejas y otros animales no clasificados en otra parte, como aves de ornato, venados, cocodrilos, entre otras especies.



En el sistema se captará por terreno, si en el periodo de referencia de la unidad de producción se realizó alguna actividad: agrícola, ganadera o forestal.

Cuando el productor declare realizar una actividad distinta, por ejemplo: que la superficie la dedique a actividades económicas o de servicios, etcétera, se clasifica al terreno como *no objeto de la Encuesta* y en caso de existir, se continúa con la identificación y caracterización de los demás terrenos de la UP. Si ésta sólo cuenta con un terreno y es no objeto de levantamiento, despídete amablemente y agradece al productor su tiempo y disposición.



Si algún terreno de la UP desarrolla una actividad distinta a la agropecuaria, se clasifica como no objeto de la encuesta.

## 2.2 Definiciones de apoyo

A continuación se presentan algunas definiciones de palabras o términos que te sirven como apoyo y conocimiento para aplicación y uso durante la actividad de levantamiento de cuestionarios.

### Productor

Persona física o moral que tiene la responsabilidad del manejo de la unidad de producción. Es quien tiene a su cargo la toma de decisiones para todas las actividades relacionadas con la misma, que puede ser el dueño o el arrendatario de los terrenos de la unidad. También se considera como productor o responsable a cualquier otra persona que haya sido designada por el dueño para tomar decisiones en la unidad de producción.



### Informante adecuado

Es la persona que proporciona la información sobre la unidad de producción (UP). Puede ser el productor(a) u otra persona (administrador, esposa, hijo, etcétera.), **mayor de 15 años** que conozca el manejo de la unidad.



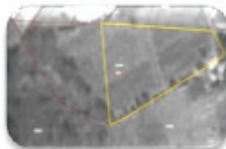
### Terreno

Superficie continua de tierra, con límites reconocidos por el productor, pertenecientes a un solo régimen de tenencia y un mismo tipo de derechos. Para fines del evento: terreno, predio, parcela, lote y predio rústico se consideran como sinónimos.



### División de terreno

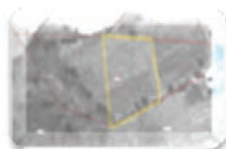
Determinación de cada una de las partes en que se vendió, cedió o heredó un terreno previamente identificado y asociado a un dueño.



De acuerdo con el número de dueños actuales, a cada uno de ellos se le asigna un número consecutivo.

### Fracción de terreno

Cada una de las partes que se delimitan al interior de un terreno previamente identificado, cuando el dueño lo da para su explotación en renta, préstamo o aparcería a más de un productor. Para su identificación se le asigna un número consecutivo a cada parte.



## **Tenencia de la tierra**

Formas de propiedad, reconocida por ley, en las que una persona o un grupo de personas, poseen la tierra o disponen de ella. Éstas pueden ser: ejidal, comunal, privada, de colonia o pública.

### **Ejido**

Es el conjunto de tierras, bosques o aguas que con posterioridad a la Ley Agraria del 6 de enero de 1915, posee un grupo de población campesina.

### **Comunidad agraria**

Es el conjunto de tierras, bosques o aguas que con anterioridad a la Ley Agraria del 6 de enero de 1915, posee un grupo de población campesina.

### **Propiedad privada**

Es el conjunto de tierras que están inscritas en el Registro Público de la Propiedad.

### **Colonia agrícola**

Son tierras concedidas a núcleos de población con base en las leyes de Colonización.

### **Propiedad pública**

Son tierras propiedad de los gobiernos federal, estatal o municipal, como ejemplo de ellas se encuentran los parques nacionales, reservas ecológicas, zonas de reserva, entre otros.

## **Recapitulación**

La unidad de observación para la ENA 2014 es la unidad de producción (UP), la cual se forma por los terrenos ubicados en un mismo municipio en el que al menos uno tenga actividad agropecuaria; así como por los animales para su aprovechamiento, independientemente del lugar donde se encuentren.

Existen criterios para conformar la UP, por ejemplo: en el ámbito urbano, se consideran los terrenos que estén bajo la misma administración y se haya realizado una actividad agropecuaria en el periodo de referencia; otro consiste, en que si en los terrenos que conforman la UP seleccionada no existe actividad agropecuaria, sólo se obtendrán algunos datos sin aplicar el cuestionario. Incluso si en algún terreno se desarrolla una actividad distinta (comercio, minería, turismo, etc.), se clasifica como no objeto de la encuesta.

Para lograr el cometido de la Encuesta, es indispensable conocer algunos conceptos y definiciones básicas, de modo que se amplíen tus conocimientos durante la actividad de levantamiento de la información, tales como: productor, informante adecuado, terreno, división y fracción del terreno, tipo de tenencia, entre otras.

### 3. Actividades previas a la captación de la información



### 3. Actividades previas a la captación de la información

#### Equipo de trabajo

Es el conjunto de personas que trabajan de forma organizada para lograr un objetivo en común.

La Jefatura de Entrevistadores es el equipo al que perteneces, está conformado por un determinado número de entrevistadores y un jefe de entrevistadores. El objetivo primordial es captar información con calidad de las UP seleccionadas por la muestra y que corresponden al área de trabajo que se te asigna.

Por lo tanto, es importante que fomentes un buen clima laboral, promuevas al diálogo abierto en un proceso eficaz de comunicación, un ambiente de colaboración y reconozcas el esfuerzo de los integrantes del equipo.

Promover el diálogo y la cooperación en el grupo de trabajo, son factores necesarios para lograr el objetivo de la ENA.



#### 3.1 Recepción y revisión de materiales

El JENT te proporciona al final de la capacitación los materiales que vas a necesitar para el desarrollo de tus actividades a través del formato *Entrega y recepción de documentos y materiales (FE-01)*, al igual que el nombre de usuario y la contraseña que te permiten el acceso al sistema del Dispositivo Electrónico Móvil.

El ENT recibe del JENT, el material a utilizar a través del formato FE-01. Además te entrega las claves para acceder al sistema del DEM.



A continuación se relacionan los materiales que recibes:

TIPO DE MATERIAL	NOMBRE DEL MATERIAL Y EQUIPO	UTILIDAD
<b>Cartográfico</b>	Plano de Localidad Urbana. Plano de Localidad Rural. Plano de AGEB Urbana.	Organizar las visitas. Ubicar los domicilios de los productores.
	Croquis Municipal con Marco Geoestadístico.	Identificar, ubicar el área y ruta de trabajo. Llevar el control gráfico de avance.
<b>Captación de información</b>	Dispositivo Electrónico Móvil (DEM) con el sistema instalado y sus accesorios.	Facilitar y optimizar los procedimientos operativos a seguir para captar la información de las unidades de producción y el registro de datos proporcionados por el productor a través de las preguntas y respuestas del cuestionario.
<b>Consulta</b>	<i>Manual del Entrevistador.</i> <i>Manual de Cartografía.</i> <i>Instructivo de Llenado del Cuestionario Básico.</i>	Apoyar a la capacitación y clarificar procedimientos operativos durante el desarrollo de las actividades.
	<i>Manual de Operación del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios en Dispositivos Electrónicos Móviles.</i>	Mostrar, a través de la descripción de cada una de las pantallas del sistema, los procedimientos operativos a seguir para captar la información de las unidades de producción.
<b>Formatos de control</b>	<i>Entrega y recepción de documentos y materiales (FE-01).</i>	Controlar y verificar el tipo de material que recibes y entregas durante el operativo.
	<i>Asignación de carga de trabajo por entrevistador (ACT-ENT).</i>	Organizar las visitas por localidad.
	<i>Directorio de productores por municipio (DIPM_ENT).</i>	Recibir la carga de trabajo.
	<i>Avisos de visita.</i>	Notificar al productor o informante adecuado para una visita posterior.
<b>De oficina</b>	Lápiz. Bolígrafo. Bicolor. Sacapuntas. Goma. Bitácora de campo. Marcatextos. Cinta adhesiva. Tabla de apoyo.	Facilitar el proceso de las actividades y apoyar al registro de acontecimientos relevantes ocurridos durante el desarrollo del operativo.
<b>De apoyo</b>	Credencial del INEGI. Mochila. Gorra. Chaleco. Oficio de presentación.	Apoyar a identificarte ante la población como personal del INEGI y persona encargada de obtener la información de la ENA 2014.
	Guía de preguntas para identificar al informante adecuado. Oficio de solicitud de apoyo.	Identificar al informante adecuado a través del sondeo sobre el manejo de la unidad de producción, cuando está ausente el productor. Solicitar el apoyo a las autoridades de la localidad para facilitar la captación de datos y la colaboración de los productores.
	Carta de agradecimiento	Reconocer al productor su participación en el proyecto.



Al recibir el material, coteja que corresponda a tu área de trabajo, esté completo, en buen estado y coincida con la cantidad y tipo anotado en el formato *Entrega y recepción de documentos y materiales (FE-01)*, en caso contrario debes comunicárselo al JENT para que te entregue lo que te falte o reemplace lo que no esté en buen estado, para ello cerciórate de lo siguiente:

- Que el Dispositivo Electrónico Móvil encienda y corresponda con la clave de acceso que se te asignó;
- Verifica que la carga de trabajo registrada en el formato *Asignación de carga de trabajo por entrevistador (ACT-ENT)* corresponda con las localidades contenidas en el Dispositivo Electrónico Móvil, así como en el DIPM\_ENT impreso;
- Comprueba la existencia y correspondencia del Croquis Municipal con Marco Geoestadístico, Planos de Localidad Urbana o Rural con las localidades asignadas.

De acuerdo con tu **carga de trabajo diaria**, organiza el paquete de materiales a utilizar para el desarrollo de tus actividades, el cual debe contar con:

- Uniforme completo.
- Bitácora de campo.
- Material auxiliar.
- *Guía de preguntas para identificar al informante adecuado.*
- Dispositivo Electrónico Móvil, con batería cargada al 100% y cargador.
- Material cartográfico: *Croquis Municipal con Marco Geoestadístico, Plano de Localidad Urbana y Rural*, de acuerdo con la localidad o localidades en donde viven los productores a entrevistar en el día.
- Oficios de *presentación y de solicitud de apoyo.*
- Avisos de visita.
- Carta de agradecimiento.
- *Formatos de control.*
- DIPM\_ENT.

Los siguientes manuales están incluidos en el DEM para su consulta:

- *Instructivo de llenado del Cuestionario Básico.*
- *Manual del Entrevistador.*
- *Manual de operación del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios.*
- *Manual de Cartografía.*
- *Glosario*

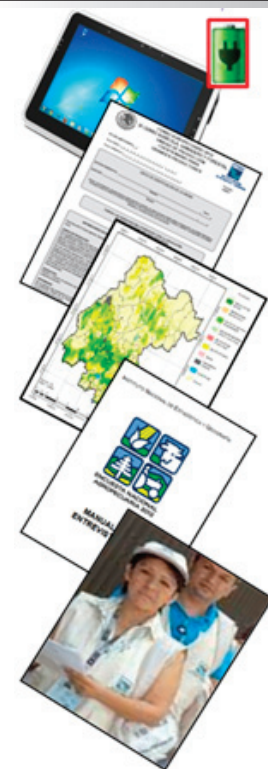
### 3.2 Recepción de la carga e identificación del área de trabajo

En la reunión previa al arranque del operativo, el JENT te entregará tu carga de trabajo.


#### Carga de trabajo

Está conformada por los productores seleccionados por la muestra que te fueron asignados, así como las localidades urbanas y rurales en donde viven. La carga de trabajo te la entrega el JENT a través del formato ACT-ENT.

Diariamente el ENT organiza y lleva su material de trabajo..




La carga de trabajo está conformada por productores seleccionados, así como las localidades urbanas y rurales en las que viven.



**INEGI**  
INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

**ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014**  
**DIRECTORIO DE PRODUCTORES POR MUNICIPIO**



**DIPM\_ENT**  
ENCUESTA NACIONAL  
AGROPECUARIA 2014

CE: \_\_\_\_\_

NOMBRE                      CLAVE

JENT: \_\_\_\_\_

CLAVE

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

NOMBRE                      CLAVE

ENT: \_\_\_\_\_

CLAVE

HOJA:    DE

FECHA:    /    /

DATOS DEL PRODUCTOR											
ID PROD	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)		RAZÓN SOCIAL	GP	TOTAL DE UP	TOTAL TERRENOS	ORDEN	FECHA DE PROGRAMACIÓN DE VISITA	

GEORREFERENCIA DEL PRODUCTOR					DOMICILIO					TELÉFONO	
LOCALIDAD		AGEB	MZA	CALLE	NÚM EXT	NÚM INT	COLONIA	CASA	CELULAR		
CVE	NOMBRE(S)										

ENTRE VIALIDADES:	PRIMERA:	SEGUNDA:	POSTERIOR:

OBSERVACIONES:	

También es importante que consideres que durante el operativo, tu jefe de entrevistadores, te informará si es necesario que apoyes a alguno de tus compañeros y te realizará la carga de los productores a tu dispositivo, así como las imágenes cartográficas para la ubicación de los terrenos.

Junto con la carga se te entrega el DIPM\_ENT, un Croquis Municipal con Marco Geoes-tadístico, (de acuerdo con la ubicación de las localidades de tu carga de trabajo), ade-más, por cada localidad asignada recibes un Plano de Localidad.

- Identifica y colorea con marcatextos cada una de las localidades que aparecen registradas en tu ACT-ENT.
- Cuando la localidad te fue asignada completa, del mismo formato saca la información del total de productores y anota la cantidad en el Croquis Municipal en un costado del nombre de cada localidad, encerrándolo en un círculo rojo.
- Si la localidad te fue asignada parcialmente, a un lado del nombre de la localidad registra las siglas (PA) junto con el total de productores, encerrándolos con un círculo rojo. El total de productores lo determinas también del ACT-ENT.

[illegible]

### 3.3 Ruta de trabajo

La ruta de trabajo se refiere al orden en que vas a trabajar las localidades durante el levantamiento de la información.

Para el periodo de levantamiento, debes planear la ruta de trabajo de la primera semana de manera coordinada con el JENT, durante la reunión previa al arranque del operativo. Para las siguientes semanas la realizarás en la reunión de trabajo semanal, señalando el orden y semana de visita a la(s) localidad(es) en el formato de *Asignación de carga de trabajo por entrevistador (ACT-ENT)*.

Establece su ruta de trabajo, que consiste en indicar el orden y la semana en que visitarás las localidades, plasmándola en el formato ACT-ENT.


Con el apoyo del Croquis Municipal con Marco Geoestadístico:

- Calcula la distancia que existe entre la Jefatura de entrevistadores y la primera localidad y entre las localidades.
- Para la primera semana, a través de líneas imaginarias, ubica la(s) localidad(es) más cercana(s) a la Jefatura de entrevistadores y programa visitarlas considerando: la cantidad de productores que debes visitar por día, las vías de acceso, el tiempo de traslado y la distancia.




La cantidad de productores a visitar por día te la indica el JENT, y con apoyo de la actividad de identificación del área de trabajo, calcula la cantidad de localidades que puedes cubrir a la semana.

- Al establecer el orden de visita por semana, plasma la ruta en el Croquis Municipal y en el ACT-ENT en la columna "sem de lev." y en "orden".



**ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014**  
**ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO POR ENTREVISTADOR**



CE: \_\_\_\_\_

JENT: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR: \_\_\_\_\_ HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

MUNICIPIO		LOCALIDAD			AGEB RURAL	ASIGNACIÓN DE LA LOCALIDAD AL ENT	TOTALES PLANEADOS			SEM. DE LEV.	ORDEN
CVE	NOMBRE	CVE	NOMBRE	TIPO			PROD	UP	TERR		

Considera los siguientes puntos para programar tus visitas:

- Continúa con las localidades con menor alejamiento entre ellas para concluir con las más alejadas.
- Compara la cantidad de productores programados contra los levantados y analiza el tiempo restante del operativo.
- Considera la cantidad de productores pendientes por visitar en las localidades trabajadas.
- Recuerda que, tendrás productores que cambiaron de domicilio a otra localidad y debes visitarlos.

### 3.4 Programación de visitas a productores

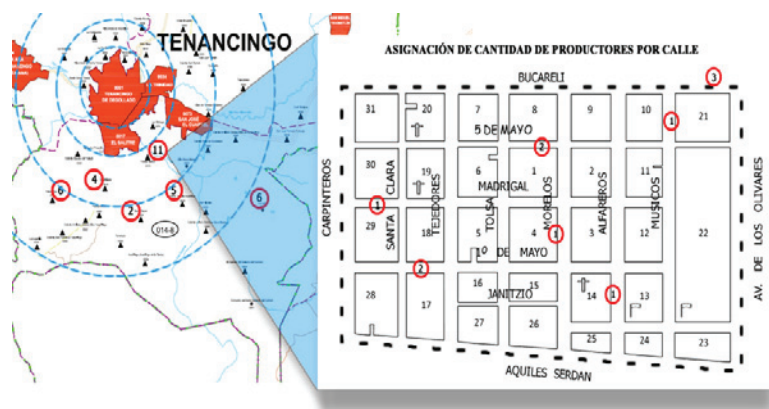
Conforme con el *Directorio de Productores por Municipio (DIPM\_ENT, Anexo H)*, que cuenta con los domicilios ordenados alfabéticamente por localidad, realiza lo siguiente:

- Considera el orden de las localidades a visitar de tu ruta de trabajo semanal.
- Separa, del material cartográfico, los planos de las localidades a visitar.
- Ubica las calles en el Plano de Localidad Rural o Urbana (dependiendo de la carga de trabajo) y anota la cantidad de productores que hay por calle, encerrándolos con un círculo en color rojo; la cantidad puedes calcularla con el DIPM\_ENT.
- Encontrarás productores con domicilio que no tienen calle y número, llevan la leyenda: “Domicilio conocido”; para las localidades con plano anota el total de productores con esta característica fuera de la parte amanzanada en la parte norte del plano, encerrándolos con un círculo en color rojo.
- Verifica y analiza la ubicación de los productores en la localidad y organiza el orden de las visitas, de tal forma que optimices el tiempo.
- Plasma la ruta en el material cartográfico y transcríbela al formato *Directorio de Productores por Municipio (DIPM\_ENT)*, en el campo “Fecha de Programación de Visita y Orden”.
- Revisa junto con el JENT el DIPM\_ENT para ver si está de acuerdo con el orden de las visitas que estableciste, o bien si se requiere que realices ajustes.
- Haz una copia del DIPM\_ENT y entrégasela al JENT, incluyendo los ajustes.

Registra en los planos el número de productores existentes por vialidad.

El ENT debe optimizar el orden de las visitas, apoyado en el material cartográfico y lo revisa con el JENT.

Ejemplo en plano cartográfico



## Ejemplo del llenado del Formato DIPM\_ENT:

ID PRODUCTOR	DATOS DEL PRODUCTOR										
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	RAZÓN SOCIAL	GP	TOTAL DE UP	TOTAL TERRENOS	ORDEN	FECHA DE PROGRAMACIÓN DE VISITA		
0000007	GONZALEZ	ESCARCEGA	JOSEFINA	ARROZ SOS DE MEXICO, SA DE CV	1	2	4	2	24-oct-14		
GEORREFERENCIA DEL PRODUCTOR											
LOCALIDAD			AGEB	MZA	CALLE		NÚM EXT	NÚM INT	COLONIA	CASA	CELULAR
CVE	NOMBRE(S)										
0280	LOS MIRASOLES		014-8	14	ALFAREROS		217		CENTRO	017141563572	017149563247
ENTRE VIALIDADES:		PRIMERA:	JANITZIO		SEGUNDA:	1° DE MAYO		POSTERIOR:	MORELOS		
OBSERVACIONES:											
ID PRODUCTOR	DATOS DEL PRODUCTOR										
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	RAZÓN SOCIAL	GP	TOTAL DE UP	TOTAL TERRENOS	ORDEN	FECHA DE PROGRAMACIÓN DE VISITA		
0000008	GONZALEZ	LOPEZ	ALFREDO		2	1	1	3	24-oct-14		
GEORREFERENCIA DEL PRODUCTOR											
LOCALIDAD			AGEB	MZA	CALLE		NÚM EXT	NÚM INT	COLONIA	CASA	CELULAR
CVE	NOMBRE(S)										
0280	LOS MIRASOLES		014-8	4	MORELOS		525		CENTRO	017141823679	017145679032
ENTRE VIALIDADES:		PRIMERA:	1° DE MAYO		SEGUNDA:	MADRIGAL		POSTERIOR:	TOLSA		
OBSERVACIONES:											
ID PRODUCTOR	DATOS DEL PRODUCTOR										
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	RAZÓN SOCIAL	GP	TOTAL DE UP	TOTAL TERRENOS	ORDEN	FECHA DE PROGRAMACIÓN DE VISITA		
0000009	REYES	JIMENEZ	MA, MARTINA		2	1	1	1	24-oct-14		
GEORREFERENCIA DEL PRODUCTOR											
LOCALIDAD			AGEB	MZA	CALLE		NÚM EXT	NÚM INT	COLONIA	CASA	CELULAR
CVE	NOMBRE(S)										
0280	LOS MIRASOLES		014-8	21	MUSICOS		401		CENTRO	017144152317	017141452275
ENTRE VIALIDADES:		PRIMERA:	BUCARELI		SEGUNDA:	5 DE MAYO		POSTERIOR:	AV. DE LOS OLIVARES		
OBSERVACIONES:											

En el DIPM\_ENT, el ENT asigna la fecha probable en que visitará a los productores.

A las localidades que no tienen plano, debes darles un orden de levantamiento a los productores, considerando la cantidad, la fecha probable de visita y registrarlo en el DIPM\_ENT.

Para los casos de “domicilio conocido”, debes investigar la dirección con las autoridades de la localidad al momento de tu presentación, de los que no te den referencia, pregunta a los habitantes o a los productores encuestados.

Investiga con las Autoridades locales los domicilios de los productores con “DOMICILIO CONOCIDO”

Cuando preguntes: debes presentarte, mostrar tu credencial, indicar que estás levantando la información de los productores; explica que estás buscando al productor y debes aplicarle un cuestionario.

Al momento de recuperar un domicilio o referencia anótalo en la bitácora de campo. Si el productor vive en la misma localidad y te dan el nombre de la calle, coloca en el plano de la localidad un asterisco color rojo en la calle correspondiente, para que lo consideres al momento de ir a localizar a productores en la misma calle. Si sólo te proporcionan alguna referencia, de igual forma coloca un asterisco en color rojo, cerca de los rasgos que te dieron. Toma nota en tu bitácora y ten presente el resto de las indicaciones.

En el DIPM\_ENT, coloca una palomita color rojo a los registros con “DOMICILIO CONOCIDO” que ya tienes la ubicación de la vivienda del productor.



Ejemplo en Plano Cartográfico:



Ejemplo en el Formato DIPM\_ENT:

DATOS DEL PRODUCTOR											
ID PRODUCTOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	RAZÓN SOCIAL	GP	TOTAL DE UP	TOTAL TERRENOS	ORDEN	FECHA DE PROGRAMACIÓN DE VISITA		
0000007	OVIEDO	ESCARCEGA	JUANA		1	2	4	5	25-oct-14		
GEORREFERENCIA DEL PRODUCTOR				DOMICILIO				TELÉFONO			
LOCALIDAD		AGEB	MZA	CALLE	NÚM EXT	NÚM INT	COLONIA	CASA	CELULAR		
CVE		NOMBRE(S)		DOMICILIO CONOCIDO							
0280		LOS MIRASOLES									
ENTRE VALIDADES:				PRIMERA:		SEGUNDA:		POSTERIOR:			
OBSERVACIONES:											

DATOS DEL PRODUCTOR											
ID PRODUCTOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	RAZÓN SOCIAL	GP	TOTAL DE UP	TOTAL TERRENOS	ORDEN	FECHA DE PROGRAMACIÓN DE VISITA		
0000008	FRAUSTO	LOPEZ	PEDRO		2	1	1	6	25-oct-14		
GEORREFERENCIA DEL PRODUCTOR				DOMICILIO				TELÉFONO			
LOCALIDAD		AGEB	MZA	CALLE	NÚM EXT	NÚM INT	COLONIA	CASA	CELULAR		
CVE		NOMBRE(S)		DOMICILIO CONOCIDO							
0280		LOS MIRASOLES									
ENTRE VALIDADES:				PRIMERA:		SEGUNDA:		POSTERIOR:			
OBSERVACIONES:											

Si te informan que el productor vive en otra localidad, ya sea que pertenezca a tu carga de trabajo de origen o se incorpore a ésta, el sistema te guiará para captar el nuevo domicilio, y automáticamente se te reasignará en el directorio de la localidad correspondiente, o bien, agregará la localidad a tu carga de trabajo. Revisa el proceso expuesto en el *Manual del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*.

Quando se realice una reasignación de productor a una localidad que forme parte de tu carga de trabajo marca en el plano, dentro de la calle del nuevo domicilio, el aumento en la cantidad de productores; y en el DIPM\_ENT, en el primer registro de esta localidad el signo de más color rojo (+), con el objetivo que te sirva de recordatorio. Asimismo, en el registro original del productor, al inicio del renglón registra una cruz color azul (X), como indicador de que está disminuyendo la cantidad de productores.

En el caso de productores que cambiaron de domicilio y se ubican en otra localidad de su carga de trabajo o se incorpore ésta, el sistema le permitirá actualizar sus datos y agregarlos a la carga de trabajo.

### 3.5 Reunión previa al arranque del operativo



Te reúnes con el JENT el último día de capacitación, en donde se desarrollan las actividades siguientes:

- Entrega de materiales y revisión.
- Recepción de la carga de trabajo.
- Identificación del área de trabajo.
- Establecer la ruta de trabajo.
- Programación de visitas a productores.
- Registrar los teléfonos de oficina y celulares de los ENT y JENT, así como la dirección y ubicación de la Jefatura de entrevistadores.
- Indicar el medio y recordar la hora (10:00 a.m.) en la que se debe notificar cómo transcurrió el inicio de actividades para que el JENT y JCAUE elaboren el reporte de inicio de la ENA 2014.
- Realizar e informar sobre trámites administrativos relativos a la asignación de vehículos y gastos de campo.
- Acordar la hora de la reunión de trabajo de la próxima semana.
- Indicaciones de último momento.

### 3.6 Registro en la bitácora de campo

La bitácora de campo es una libreta que llevas contigo durante el operativo, en ella registras los datos que sirven para tener un mejor control de las actividades en campo, por ejemplo: citas pendientes con autoridades, material faltante, números telefónicos necesarios para tu trabajo, entre otros aspectos que consideres importantes.

La *bitácora de campo* es útil para registrar información que sirva para llevar un control de las actividades del ENT.

#### Recapitulación

La unidad de observación para la ENA 2014 es la unidad de producción (UP), la cual se forma por los terrenos ubicados en un mismo municipio en el que al menos uno tenga actividad agropecuaria en el periodo de referencia; así como por los animales para su aprovechamiento, independientemente del lugar donde se encuentren.

Existen criterios para conformar la UP, por ejemplo: en el ámbito urbano, se consideran los terrenos que estén bajo la misma administración y se haya realizado una actividad agropecuaria; otro consiste, en que si en los terrenos que conforman la UP seleccionada no existe actividad agropecuaria, sólo se obtendrán algunos datos sin aplicar el cuestionario. Incluso si algún terreno desarrolla una actividad distinta (comercio, minería, turismo, etc.), se clasifica como no objeto de la encuesta.

Para lograr el cometido de la Encuesta, es indispensable conocer algunos conceptos y definiciones básicas, de modo que se amplíen tus conocimientos durante la actividad de levantamiento de la información, tales como: productor, informante adecuado, terreno, división y fracción del terreno, tipo de tenencia, entre otras.



***El trabajo en equipo  
se hace más  
llevadero.***



## 4. Actividades durante la captación de la información



## 4. Actividades durante la captación de la información

### 4.1 Estrategias para la captación de la información

#### Visita Dirigida

Consiste en acudir principalmente a los domicilios donde residen los productores seleccionados para la encuesta, los cuales están registrados en el DIPM\_ENT a los que por medio de una entrevista directa se ubican, identifican, delimitan y actualizan los terrenos que conforman la(s) unidad(es) de producción y se obtiene su información a través de la aplicación del cuestionario.

La estrategia para el levantamiento de la ENA 2014 es a través de la visita dirigida que implica una entrevista directa con los productores seleccionados.

Otra característica de la estrategia es la verificación y actualización de los domicilios de los productores conforme a la Norma Técnica de Domicilios Geográficos, se presenta en el *Manual del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*.

Se actualizará el domicilio de los productores apegándose a la *Norma Técnica de Domicilios Geográficos*.

La entrevista puede aplicarse a los productores o a los informantes adecuados, que son aquellas personas mayores de 15 años que conocen el manejo de la unidad de producción.

### 4.2 Reporte de inicio del levantamiento de información

El reporte de inicio, tiene el objetivo de dar a conocer cómo arrancan las actividades del operativo de levantamiento, con los resultados se determina la problemática general y las necesidades a cubrir. Lo elaboras el primer día del operativo y entregas o informas, ya sea vía telefónica o por correo electrónico, al JENT, a más tardar a las 10:00 a.m. para que él tenga tiempo para elaborar el de la Jefatura de entrevistadores y llegue oportunamente a Oficinas Centrales.

El *reporte de inicio* tiene como objetivo conocer la problemática general y las soluciones adoptadas por el personal operativo.

Los datos que debes reportar son los siguientes:

- Hora de salida a campo.
- Hora estimada de regreso.
- Nombre de la localidad que se trabajó.
- Hora de inicio de las actividades en campo.
- Si se contó con todo el material:
  - Dispositivo electrónico.
  - Credencial.
  - Material Cartográfico.
  - De oficina.
- Insuficiencia de recursos materiales y financieros.
- Problemática:
  - Presentada para el traslado a las localidades programadas.
  - Con el Dispositivo Electrónico Móvil.
  - Con el *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios en Dispositivos Electrónicos Móviles*.
  - Con los productores o informantes adecuados.
  - Con la cartografía correspondiente al área de trabajo.
- Factores naturales o culturales (climatológicos o sociales, delincuencia, etcétera), que influyen en el inicio del operativo.
- Soluciones adoptadas a los problemas presentados.

### 4.3 Reinstrucción

El día lunes 20 de octubre, el JCAUE te reunirá en la oficina para que recibas una reinstrucción sobre aquellos temas y aspectos que te presentaron dificultad al momento de levantar la información con el productor. Para ello, es importante que tomes nota de las dudas que se vayan presentando los días previos y las plantees durante este momento.

### 4.4 Presentación con autoridades

Al iniciar el levantamiento de información en una localidad, la primera actividad a realizar es la presentación con las autoridades locales (comisario ejidal, representante de colonos, delegado municipal, etcétera) para informarles en qué consiste el levantamiento de información de los productores, el periodo programado para su cubrimiento y sensibilizar su participación para que dé aviso a las asociaciones, productores o ambos a través del *Oficio de Solicitud de Apoyo*, previamente llenado.

El ENT se presentará con la autoridad local o algún representante y les informa de la realización y objetivos de la ENA 2014.

Cuando no encuentres a las autoridades locales, busca a algún otro representante y platica con él, sobre la actividad a desempeñar en la localidad, entrega el oficio y solicítale que explique a éstas el motivo de tu visita.

Considera pedir información respecto a los domicilios de los productores que están registrados en el DIPM\_ENT con la leyenda “DOMICILIO CONOCIDO”; transcríbelos a la bitácora de campo, trata de sondear lo más posible con el fin de recabar información para garantizar su localización.

Si el JENT te indicó que en alguna de las localidades de tu carga de trabajo se ha identificado alguna zona de acceso restringido y amerita realizar alguna concertación previa para solicitar el acceso, o si es necesario que te acompañe alguna persona que cuente con el respeto y reconocimiento de los habitantes, aprovecha la concertación para investigar sobre cuestiones como: cuidados que debes considerar, horario pertinente, entre otros.

A petición del JENT, el ENT concertará los apoyos necesarios en zona de acceso restringido.

### 4.5 Instrumento de captación de información

El instrumento mediante el cual se capta la información de la ENA 2014 en campo es el Cuestionario Básico, que se encuentra incluido en el Dispositivo Electrónico Móvil.

**Cuestionario Básico:** capta información de las unidades de producción obtenidas de una muestra de los productores registrados en el directorio, con el fin de generar estadísticas agropecuarias.

En la aplicación del cuestionario debes considerar lo siguiente:

- Contempla que a un productor se le puede aplicar más de un cuestionario, de acuerdo con la cantidad de UP seleccionadas que tenga en municipios diferentes. *Si es el caso, el primer cuestionario que le apliques debes seleccionarlo por la ubicación del ganado.*
- Cuando al concluir la verificación de los terrenos, todos estos quedan con código 02 (no reconocido) y código 03 (no objeto de levantamiento), es importante identificar si el productor tiene o cría animales como reses, marranos o aves de corral, para que apliques el cuestionario a partir del apartado “IV. Cría y explotación de animales”.
- *La estructura del cuestionario cuenta con varios periodos de referencia de acuerdo con el tema, hazle mención clara y constante al productor o informante adecuado de esto, con el fin de captar la información correcta.*

Existe la probabilidad de aplicar a un productor más de un cuestionario, dependiendo del número de UP seleccionadas que tenga.

- Para cuidar la congruencia y consistencia de la información captada al contestar el cuestionario, las respuestas son validadas por el sistema. La validación consiste en la aplicación de reglas programadas que, al momento de no cumplir con ellas, muestra una leyenda especificando el problema a resolver.
- Es importante que consultes el glosario cuando el productor te pregunte por algunos conceptos o términos del cuestionario que le resulten desconocidos.

Las respuestas son validadas por el Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios.

Al finalizar la entrevista, es importante recordarle al productor que la información que proporcionó fue para la Encuesta Nacional Agropecuaria 2014, y pedirle amablemente que en próximas ocasiones reciba de la misma manera a *otros compañeros del INEGI, quienes estarán confirmando alguna información proporcionada; o bien, efectuando algún otro proyecto.*

Al término de la entrevista es importante informar al productor que puede ser visitado por otras personas del INEGI.

## 4.6 Sugerencias para identificar al informante adecuado

Al momento de visitar la vivienda y no se encuentre el productor, se identifica y selecciona al informante adecuado, el cual debe cumplir con las siguientes características:

- Sea mayor de 15 años.
- Conozca el manejo de la UP.
- Responda la *Guía de preguntas para identificar al informante adecuado.*



La guía es un apoyo para asegurar que la información proviene de una fuente adecuada; debes portarla en un lugar visible durante la jornada de trabajo y utilizarla cuando estés en el Sistema de Captación de Productores Agropecuarios en la opción: productor o informante presente y disponible para la entrevista. Enseguida muestra la pregunta, ¿El productor registrado en el directorio o algún otro informante adecuado se encuentra en este momento en la vivienda y además accede a contestar la entrevista?

A continuación se muestra la Guía de preguntas para identificar al informante adecuado:

<p>1. Opción del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios.</p> <p><b>Productor o informante presente y disponible para la entrevista</b> ●</p> <p>¿El productor registrado en el directorio o algún otro informante adecuado se encuentra en este momento en la vivienda y además accede a contestar la entrevista?</p>
<p>2. Preguntas de sondeo.</p> <p><b>CONOCE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. La cantidad de terrenos que maneja y su ubicación...</li><li>2. ¿Qué cultiva o cultivó?</li><li>3. ¿Cuáles la superficie total de los terrenos?</li><li>4. Si, ¿los terrenos son propios, rentados, trabajados a medias o en aparcería?</li><li>5. ¿Cuántas hectáreas sembró?</li><li>6. ¿Cuántas hectáreas cosechó o cosechará?</li><li>7. ¿Qué animales cría o explota?</li><li>8. ¿Cuántos animales tenía el 30 de septiembre de éste año?</li></ol>

Las *preguntas de sondeo* te ayudan a identificar al informante adecuado.

#### 4.7 Directorio de Productores por Localidad (DIP-L)

Este directorio está construido a partir de los productores responsables del manejo de las UP seleccionadas y viene incluido en el *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*.

Su principal característica es que cuenta con el nombre y domicilio del productor.

En el sistema, el DIP-L está organizado por localidad y en orden alfabético, de acuerdo con el nombre de la calle del domicilio del productor seleccionado. Muestra: **calle, número y colonia**; después, **apellido paterno, apellido materno y nombre(s) del productor**.

El **DIP\_L** está ordenado por localidad y en forma alfabética e incluye el domicilio del productor seleccionado, lo que facilita su localización.

El DIP-L permite visualizar los domicilios a visitar y las personas que serán entrevistadas en cada domicilio, sin embargo, una vez que apliques el cuestionario, o el productor quede como pendiente, el sistema oculta el domicilio seleccionado mostrando solamente los domicilios de los productores sin visitar.

#### 4.8 Id productor

Durante el levantamiento de la información se emplean claves identificadoras útiles para asociar, vincular y corregir información directamente en la base de datos. Una de las claves que necesitas conocer es el ID PRODUCTOR, ya que en el operativo, si se llega a requerir información, se te solicitará para poder identificar el registro al que se asocia.

**Id productor:** es la clave única que identifica al productor y permite vincularlo con los terrenos de su(s) unidad(es) de producción.



## 4.9 Cambio de domicilio del productor

Cuando acudas al domicilio de alguno de los productores que fue seleccionado y te informen que ya no vive ahí, te proporcionen su nuevo domicilio, y éste se ubique en alguna localidad no asignada en tu carga de trabajo, acude a buscarlo y levantar la información.

Esfuézate por tener las referencias y datos solicitados para ubicar el domicilio del productor, ya que estos datos permiten identificar el domicilio y generar una tabla de equivalencias de claves provisionales, para que en futuros eventos no se tenga problema para ubicarlo.

Durante la reunión de trabajo semanal con tu jefe de entrevistadores, deberás reportar los casos de productores que se presentaron con cambio de domicilio.

El ENT asigna claves provisionales de AGEB y manzana a los nuevos domicilios de productores en localidades urbanas y rurales que no están en su carga de trabajo.

## 4.10 Códigos de resultado de campo para productores, terrenos y Unidades de Producción

Durante el proceso de captación de la información en campo, se presentan diferentes situaciones como resultado de la visita a los domicilios de los productores, o bien, de la propia entrevista con el productor o informante. Como consecuencia, se generan también situaciones para los terrenos, cuestionarios y unidades de producción asociados a cada productor. El control de estas situaciones se realiza a través de la asignación de códigos de campo.

Derivado de la visita al domicilio del productor y de la entrevista, se generan códigos de resultado para el productor, terrenos y unidades de producción.



Los códigos que se aplicarán a los **productores** son los siguientes:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	APLICADO POR	RECOMENDACIONES
<b>01 Levantado</b>	Se utiliza cuando a un productor se le aplica cuestionario completo para todas las unidades de producción que le fueron seleccionadas.	Sistema	Es importante verificar no estar omitiendo unidades de producción.
<b>02 Ausencia de productor o informante</b>	Se asigna a un productor, cuando al visitar su vivienda (habitada) no se encuentran residentes; o bien, cuando algún residente de la vivienda confirma que el productor vive ahí pero en ese momento no se encuentra él o un informante adecuado.  <b>Este código se considera definitivo hasta la tercera visita al domicilio del productor.</b>	Sistema	No olvidar dejar el <i>aviso de visita</i> para que el productor se entere de que lo estás buscando y conozca el motivo de tu visita.
<b>03 Negativa</b>	Se aplica cuando el productor o informante adecuado no acepta proporcionar la información solicitada y puede presentarse en cualquier momento de la entrevista.  Este código queda como pendiente y el entrevistador sólo visitará nuevamente al productor, hasta que se le notifique que fue sensibilizado por el jefe de entrevistadores u otro puesto operativo y que ha accedido a proporcionar la entrevista.	Sistema	Es importante que como entrevistador insistas amablemente para que te proporcionen la información explicando la utilidad de esta, así como los artículos sobre la confidencialidad.  En caso de que la negativa sea persistente no insistas y retírate, para que no seas objeto de alguna agresión.
<b>04 Entrevista incompleta</b>	Se asigna a un productor cuando durante el desarrollo de la entrevista, ésta se suspende por presentarse algún imprevisto.  También cuando el productor maneja más de una unidad de producción y alguna de estas no fue levantada con un cuestionario completo.  Este código se considera definitivo hasta la tercera visita al domicilio del productor.	Sistema	Trata de recuperar la información faltante con estos productores antes de que te alejes de la localidad donde residen, lo cual te implicaría mayor dificultad en el tiempo y distancia para regresar posteriormente.  No olvides dejar aviso de visita.
<b>05 Productor en proceso de investigación</b>	Se utiliza en las siguientes situaciones: <ul style="list-style-type: none"><li>● Cuando el domicilio visitado por el entrevistador es una vivienda deshabitada.</li><li>● Cuando al llegar a la vivienda, los habitantes le informan al entrevistador que el productor registrado en el directorio no vive ahí, y desconocen su nuevo domicilio.</li></ul> Este código se considera como pendiente hasta que se cuente con el resultado de una investigación.	Sistema	Trata de obtener, en lo posible, el nombre y apellido paterno del productor, entidad, municipio y localidad, calle y número, o calle y colonia donde vive, cuando se trata de una localidad urbana; en caso de una rural: nombre y apellido paterno, entidad, municipio y localidad.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	APLICADO POR	RECOMENDACIONES
<b>06 Productor o informante no localizado</b>	<p>Se emplea para productores que por cambio de domicilio, fueron objeto de investigación y como resultado de ésta, se desconoce su nueva residencia.</p> <p>También se utiliza cuando se detecta que la unidad de producción ya no es manejada por la persona registrada en el directorio, y a su vez se desconoce el nombre y domicilio del actual productor de los terrenos</p> <p>La aplicación de este código constituye una situación definitiva.</p>	Sistema	Es necesario anotar la explicación por la cual el productor no fue localizado.
<b>07 No objeto de levantamiento</b>	<p>Se asigna cuando todos los terrenos que fueron reconocidos por la persona registrada en el directorio tienen una actividad principal tipificada como “no objeto de levantamiento”.</p> <p>También se utiliza cuando el productor manifiesta no haber tenido una actividad agrícola o pecuaria en el período de referencia de la encuesta.</p>	Sistema	Especificar la situación por la cual el productor no fue objeto de levantamiento.
<b>08 No levantado por ubicarse en zona de riesgo</b>	<p>Este código es asignado por el entrevistador al detectar que el productor reside en una zona de alto riesgo.</p> <p>Para su asignación se requiere de la autorización del jefe de entrevistadores.</p>	Entrevistador	Reportar al jefe de entrevistadores la situación de riesgo que se presenta en esa zona para futuros eventos.
<b>09 Otra situación</b>	<p>Se utiliza cuando se presentan situaciones no contempladas en los demás códigos y el entrevistador debe especificar la situación encontrada.</p> <p>Para su asignación se requiere de la autorización del jefe de entrevistadores.</p>	Entrevistador	Anotar en forma explícita la situación presentada.

Los códigos que se aplican a los **terrenos** son los siguientes:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	APLICADO POR
<b>01 Reconocido</b>	Se utiliza para los terrenos que tienen un productor asociado en el directorio, cuando como resultado de su verificación a través del Módulo Cartográfico, éste reconoce su manejo en el período de referencia de la encuesta; así como para los terrenos adicionales al directorio (altas) que él declara manejar.	Módulo Cartográfico
<b>02 No reconocido</b>	Se aplica cuando en la verificación de los terrenos que tiene asociados el productor en el directorio, este no reconoce el manejo del terreno en el período de referencia de la Encuesta.	Módulo Cartográfico
<b>03 No objeto de levantamiento</b>	Se asigna a los terrenos asociados al productor, para los que declara no haber realizado una actividad agropecuaria en el período de referencia de la Encuesta o que presentan un uso del suelo que no es de interés para la misma (habitacional, servicios, comercio etc.).	Sistema
<b>04 No verificado</b>	Se aplica para todos los terrenos registrados en el directorio que no han sido verificados.	Sistema

Los códigos que se aplican a la **unidad de producción** son los siguientes:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	APLICADO POR
<b>01 Con cuestionario completo</b>	Se utiliza para las unidades de producción que están asociadas a un cuestionario completo.	Sistema
<b>02 Con cuestionario incompleto</b>	Se asigna a unidades de producción que están vinculadas a un cuestionario incompleto (pendiente o negativa).	Sistema
<b>03 No levantada</b>	Se aplica a todas las unidades de producción que no tienen vinculado un cuestionario.	Sistema

La meta es obtener la mayor cantidad de códigos 01

## NOTA

Al concluir la entrevista con el productor despídete con amabilidad y reconoce su participación, entregándole la Carta de Agradecimiento.

## 4.11 Proceso de reconsulta

Parte de las funciones del analista de información (AI) es validar los datos captados en los cuestionarios que se levantan en campo, cuando uno de ellos no cuenta con los criterios establecidos de validación se lo hace saber al JCAUE, y éste al JENT, quien te pregunta sobre las inconsistencias encontradas.

Las inconsistencias encontradas en los cuestionarios pueden corregirse en gabinete o directamente con el productor.

El proceso de reconsultas se lleva a cabo de la siguiente manera:

El JENT en las reuniones de trabajo te informa si el AI encontró alguna inconsistencia respecto a algún cuestionario que levantaste en el transcurso del operativo. Con apoyo del FE-01, te entrega los formatos y cuestionarios de reconsulta, relacionándolos por la llave del cuestionario.

De manera conjunta con el JENT, determinen si algún cuestionario se puede corregir en gabinete, dependiendo del conocimiento que tengas sobre las inconsistencias marcadas.

Los cuestionarios que no cumplen con los criterios de validación son enviados a reconsulta por el *Analista de Información*.

Si dudas de la información captada, ignoras algún dato o no recuerdas la situación, es posible que el JENT te indique que regreses al domicilio del productor para revisar la parte del cuestionario que corresponda y su correlación con el resto de las variables, o bien, si es necesario volver a levantarlo completo.

Si no recuerdas con exactitud la ubicación del domicilio del productor, verifica si aún cuentas con el material cartográfico correspondiente, y si ya lo regresaste a tu jefe por haber terminado la localidad, pídele que te lo proporcione nuevamente. Posterior a la liberación del cuestionario deberás regresárselo relacionado en el FE-01.

Cuando vayas a campo, asegúrate que llevas el formato, cuestionario de la(s) reconsulta(s) y el material cartográfico. Debes tener identificada la ruta de trabajo que realizarás en el día, de tal manera que no te perjudique en tiempos ni tengas que dar dos vueltas al mismo lugar; organiza tus recorridos de acuerdo con las localidades que debes seguir levantando y a las cuales debes de regresar para el levantamiento de las reconsultas, apóyate del Croquis Municipal con Marco Geoestadístico.

Al estar con el productor debes nuevamente presentarte y explicarle el motivo de tu visita, emplea las estrategias de la entrevista porque el recuperar la información es tan importante como el levantamiento inicial de la misma.

En la reconsulta se debe explicar nuevamente al productor la razón de la visita.

Ejemplo de presentación:

Buen día, Sr (a) \_\_\_\_\_, mi nombre es \_\_\_\_\_ y trabajo para el INEGI que en este momento está levantando la Encuesta Nacional Agropecuaria 2014, aquí está mi credencial que lo confirma.

Nuevamente visitamos su vivienda por que el objetivo de la Encuesta es tener información de calidad y al momento de revisar la información captada en el cuestionario se encontraron algunas inconsistencias, que si usted me lo permite, quisiera verificar.



Con apoyo del formato de reconsultas ubica las inconsistencias marcadas, así como su relación con el resto de las variables, y realiza las preguntas de acuerdo con el orden del cuestionario para ubicar al productor, ten presente la actualización del desglose de la superficie. Antes de captar la respuesta analízala para evitar un futuro error, transcribe las respuestas en el lugar correspondiente dentro del cuestionario y del formato.



Después de su reconsulta, los cuestionarios pasan nuevamente por el proceso de validación.

Al terminar, revisa lo captado y si tienes alguna duda, no te retires del lugar sin haberlas disipado; si ya no tienes preguntas despídete del productor, agradece su tiempo y disposición, menciónale que de nuevo el cuestionario entrará en proceso de validación y de ser necesario, tú u otro compañero, acudirán en su apoyo para garantizar la información.

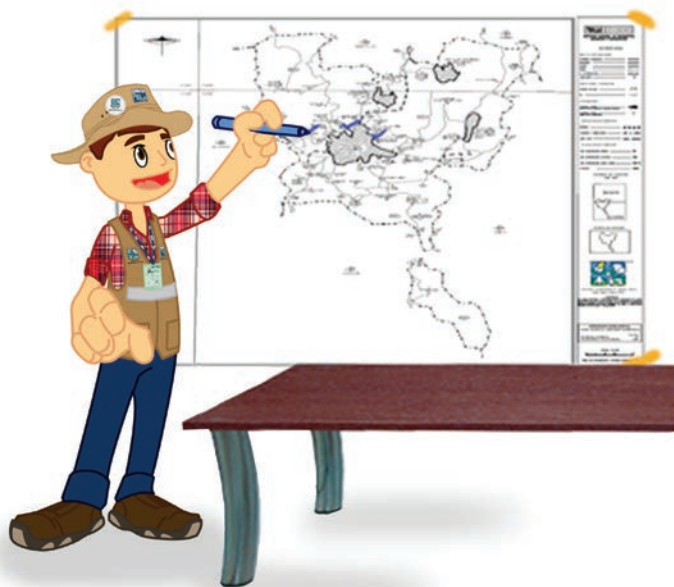
Organiza los formatos y los cuestionarios de reconsultas por localidad y devuélvelos al JENT, con ayuda del FE-01 relacionados por la llave del cuestionario, verifica que los que te entregaron son los que devuelves.



## 4.12 Control gráfico de avance

Para llevar a cabo el Control gráfico de avance en el Croquis Municipal señala con una paloma  la(s) localidad(es) que esté(n) iniciada(s), y con  la(s) que está(n) concluida(s), es decir, sin pendiente(s).

El control gráfico permite registrar el avance en un croquis municipal.



## 4.13 Reportes de avance

El **Dispositivo Electrónico Móvil** cuenta con una serie de reportes para observar el avance que llevas en tu carga de trabajo:

### • Reporte de avance de productores (RP\_ENT)

Muestra el avance de productores con código de campo por municipio y localidad, así como el avance de productores levantados, pendientes y con código definitivo de no respuesta, el avance porcentual por localidad respecto a los productores planeados. El dato de productores planeados corresponde a los productores seleccionados por la encuesta, que por operativos pasados, se tienen con domicilio en la localidad, mientras que el dato ajustado de productores es el total de productores seleccionados que actualmente viven en la localidad.

Los *Reportes de Avance de Productores* muestran la situación de levantados, pendientes y con código definitivo de no respuesta.

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014  
REPORTES DE AVANCE DE PRODUCTORES

CE:  Nombre  Clave

JENT:  ENT:

MUNICIPIO		LOCALIDAD		PRODUCTORES PLANEADOS	AJUSTE DE PRODUCTORES PLANEADOS	PRODUCTORES POR CÓDIGO DE CAMPO										AVANCE	
CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOTAL	%	
TOTAL POR ENTREVISTADOR																	

**CÓDIGOS DE CAMPO**



01	Levantado
02	Ausencia de Productor o Informante
03	Negativa
04	Entrevista Incompleta
05	Productor en proceso de investigación
06	Productor o Informante no localizado
07	No objeto de levantamiento
08	No levantado por ubicarse en zona de riesgo
09	Otra situación

NOTA: Para efectos del Avance Operativo, sólo se contabilizan los códigos 01, 06, 07, 08 y 09.



- Reporte de avance de terrenos (RT\_ENT)



Permite revisar el avance de terrenos verificados por municipio y localidad, en cuanto a terrenos reconocidos, no reconocidos, no objeto de levantamiento, el avance de estos respecto al ajuste de terrenos, los no verificados y las altas de terrenos. El dato ajustado de terrenos hace referencia al total de terrenos asociados a los productores con domicilio actual en la localidad señalada.

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA</b> <small>CONSEJO REGULADOR DEL CENSO</small>		ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014 REPORTE DE AVANCE DE TERRENOS				RT_ENT  <small>GOBIERNO FEDERAL</small>						
CE: _____ [    ]						JENT: [    ]						
Nombre		Clave				ENT: [    ]						
MUNICIPIO		LOCALIDAD		TERRENOS PLANEADOS	AJUSTE DE TERRENOS PLANEADOS	AVANCE DE TERRENOS					O4	ALTAS
CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			O1	O2	O3	TOTAL	%		
<b>TOTAL POR ENTREVISTADOR</b>												
<b>CÓDIGOS DE TERRENOS</b>												
01	Reconocido											
02	No Reconocido											
03	No Objeto de Levantamiento											
04	No Verificado											

- **Reporte de avance de unidades de producción (RUP-ENT)**

Proporciona el comportamiento semanal de las unidades de producción que cuentan con cuestionario completo, pendiente o incompleto y las que no tienen. El avance se obtiene mediante el porcentaje de UP con cuestionario completo, respecto al total de unidades planeadas.

El ajuste de unidades de producción planeadas, corresponde al total de UP asociadas a los productores con domicilio actual en la localidad señalada.

 <b>INEGI</b> INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	<b>ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014</b> <b>REPORTO DE AVANCE DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN</b>	 <b>RUP-ENT</b> RED URBANA DE PRODUCCIÓN - ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 60%;">           CE: _____ [    ]                            Nombre                      Clave         </div> <div style="width: 35%; text-align: right;">           JENT: [    ]            ENT: [    ]         </div> </div>										
MUNICIPIO		LOCALIDAD		UNIDADES DE PRODUCCIÓN PLANEADAS	AJUSTE DE UP PLANEADAS	UNIDADES DE PRODUCCIÓN				
CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			01	% AVANCE	02		03
								PENDIENTE	NEGATIVA	
<b>TOTAL POR ENTREVISTADOR</b>										

CÓDIGOS DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN	
01	UP Con Cuestionario Completo
02	UP Con Cuestionario Incompleto
03	UP No Levantada



#### 4.14 Preparación previa de materiales a entregar en la reunión de trabajo

Antes de acudir a la reunión de trabajo, debes preparar el material que vas a entregar al jefe de entrevistadores:

- Los formatos y cuestionarios que se te entregaron para realizar reconconsultas en campo, a través del formato FE-01.
- La copia de los formatos DIPM\_ENT y ACT-ENT, donde programaste los productores que visitarás la próxima semana.
- Material Cartográfico de las localidades concluidas y sin pendientes.
- Al menos un día a la semana y como máximo el viernes a las 12:00 a.m. debes transferir la información captada durante la semana vía WI-FI, buscando donde conectarte a internet, para ello acude a un *ciber* café o a la Coordinación Estatal si te encuentras cerca. El procedimiento se explica a detalle en el *Manual de Operación del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*. Si al momento de realizar el envío de información te reporta algún problema, informa a tu JENT, para que en coordinación con el JCAUE y el TI, te indiquen cómo proceder para darle solución.



Cada semana el ENT deberá transferir la información captada, vía Internet desde un *ciber* café o de la Coordinación Estatal.

#### 4.15 Reuniones de trabajo



Los *viernes* te reunirás con el JENT y tus compañeros entrevistadores, a la hora que se te indique, con el fin de exponer todas las situaciones: problemática presentada en campo, cómo las solucionaste y lo que quedó pendiente.

Es importante que al inicio de la reunión le permitas al jefe de entrevistadores tu Dispositivo Electrónico Móvil, para que revise tu avance y de acuerdo con lo planeado, pueda valorarlo.

Los puntos que se tratan en las reuniones de trabajo son los siguientes:

- Del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios, del apartado de “reportes”, el JENT obtiene la información para el llenado de los reportes de avance semanal de productores, de unidades de producción con cuestionario y de terrenos; con los cuales procede a revisarlos por localidad y compararlos con ajuste al dato planeado, en caso de detectar atrasos te cuestiona sobre lo que está sucediendo. Ambos analizan cuáles son las medidas correctivas necesarias para solucionar la situación.

Uno de los objetivos de la *reunión de trabajo semanal*, es implementar soluciones a la problemática del operativo de levantamiento.

En las reuniones de trabajo semanales se analiza el avance por localidad de productores, terrenos y UP con cuestionario.

- Te preguntará si durante la descarga de información se presentó algún problema. Si al realizar el envío, el sistema marca error en la transferencia, infórmalo al JENT, para que se lo comente al JCAUE y se consulte la solución con oficinas centrales.
- Problemática y soluciones. De manera precisa, comenta al JENT la problemática que se te presentó en campo, las negativas, registros con código de pendientes.
- Informa al JENT de aquellos productores que requieren de su autorización para asignar los códigos 08, “No levantado”, por ubicarse en zona de riesgo y 09, “Otra situación”, verifica el procedimiento a seguir en el *Manual del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*.
- Muéstrale al JENT tu control gráfico de avance. Deberás informarle de las localidades concluidas durante la semana para que lleve su control en el Croquis Municipal.
- Define la ruta de trabajo de la semana. De acuerdo con el avance de la(s) semana(s) anterior(es) selecciona las localidades que visitarás en la siguiente. Considera las recomendaciones mencionadas en la ruta de trabajo (punto 3.3).
- Programación de visita a productores. Junto con el JENT y en función de las localidades que programaste para la semana, organiza de acuerdo con las indicaciones especificadas en la programación de visitas a productores (punto 3.4). Recuerda entregarle las copias de los formatos ACT-ENT y DIPM\_ENT.
- Reconsultas: el JENT te entregará las reconsultas que debes realizar en la semana y te solicitará el material de las reconsultas que te entregó la semana anterior. Los revisará para verificar el correcto llenado u omisión de información. Asimismo, deberás solicitarle el material cartográfico que pudiera hacerte falta para realizarlas.
- El JENT, después de haber analizado cinco cuestionarios levantados durante la semana, la mayoría de las reconsultas y la problemática presentada, te reforzará con el fin de mejorar los procesos en campo, a través de asesoramiento sobre el llenado y aplicación del cuestionario, de la secuencia de la rutina, entre algún otro proceso que presente dificultades.
- Solicitas el material faltante para la realización de tu trabajo, y le comentas al JENT si tuviste algún inconveniente de tipo administrativo.

Los códigos 08 *No levantado por ubicarse en zona de riesgo* y 09 *Otra situación*, solo se asignan con la autorización del jefe de entrevistadores.

## 4.16 Entrega final de materiales

Al término de la Etapa de Levantamiento organiza por tipo, cuenta y empaqueta el material que entregarás al JENT a través del formato *Entrega y Recepción de Documentos y Materiales (FE-01)*. Realiza la organización del material, como se presenta a continuación:

- **Material de captación de información:** Dispositivo Electrónico Móvil y accesorios, y cuestionarios de consulta.
- **Formatos de control:** FE-01, DIPM\_ENT, ACT-ENT, solicitud de apoyo y avisos de visita.
- **Material cartográfico:** Planos de localidad urbana o rural, Plano de AGEB Urbana, y Croquis Municipal.
- **Auxiliar o de oficina:** credencial del INEGI, gorra, mochila, chaleco, oficio de presentación, oficios de solicitud de apoyo y bitácora de campo.

## 4.17 Recomendaciones generales al entrevistador

Para evitar captar información imprecisa, con errores, retrasos, aumentar pendientes o referenciar mal la información en la Encuesta Nacional Agropecuaria 2014, se te recomienda lo siguiente:

Al iniciar una localidad, preséntate con la autoridad local, explica el motivo de la visita, y de la manera más atenta, solicita su apoyo para cuestiones de divulgación sobre la encuesta, seguridad y para que te proporcione los domicilios o la descripción de la ubicación de los productores que en el DIPM-ENT no cuentan con él.

Cuando te encuentres en el domicilio, preséntate amablemente con la persona que te atienda, explícale el motivo de tu visita y muéstrale el oficio de presentación. Si vas acompañado también presenta a tus compañeros y el objetivo de su presencia.

Pregunta por el productor y en caso de que él no se encuentre, indaga si hay alguna otra persona que conozca el manejo de los terrenos y su producción. Cerciórate que sea el informante adecuado con la Guía de Identificación, en caso contrario deja al productor como pendiente y pregunta cuándo lo puedes localizar. Entrega el aviso de visita, e indícale cuando volverás en busca de la información.

El ENT aplica las *preguntas de sondeo* para identificar al informante adecuado.

Si al preguntar por el productor en una vivienda, las personas que te atienden te aseguran que la persona solicitada no vive ahí, pero ellos conocen su nuevo domicilio, el sistema te guiará para poder captar los nuevos datos.

En caso de requerirlo, el *Sistema* podrá dar de alta localidades que no pertenezcan a tu *Carga de Trabajo*.

Cuando captures la información, el sistema analizará si la localidad donde vive ahora el productor es parte de tu carga de trabajo, automáticamente se transferirá al directorio correspondiente. En caso de que la localidad no pertenezca a tu área y carga, el sistema la dará de alta. Debes considerar lo anterior cuando realices la programación de visitas a productores.

Con el productor o informante adecuado identifica en el Módulo Cartográfico los terrenos que conforman la UP seleccionada por la encuesta, actualiza límites de los terrenos, conforma la unidad de producción y aplica cuestionario(s).

En los casos en que el productor o informante adecuado no acceda a proporcionar la información solicitada, sensibilízalo utilizando tu destreza y actitud adquirida en el curso de capacitación. Si la negativa continúa, infórmale a tu JENT para que él busque persuadirlo.

Durante la aplicación del cuestionario, debes tener cuidado al momento de ir respondiendo y analiza las respuestas que da el productor, con el fin de disminuir las reconsultas.

Cuando las preguntas del cuestionario sean muy extensas, léelas en forma pausada y completa para que el productor las comprenda, si no entiende algún término, búscalo en el glosario y lee la definición, puedes emplear sinónimos o palabras de la región, sin cambiar el sentido de la pregunta.

Antes de comenzar un nuevo capítulo del cuestionario, debes hacer una introducción de acuerdo con el tema que se va a abordar. Esto permite ubicar al productor en las preguntas que se van a realizar. Ten presente que la información que se solicita corresponde al año agrícola constituido por los ciclos otoño-invierno 2013-2014 y primavera-verano 2014.

Si por alguna razón el productor no termina de proporcionarte la información de su unidad de producción en la primera visita, ésta puede quedar registrada como: "cuestionario pendiente" o "entrevista incompleta", y debes acordar con él la fecha y hora para que puedas regresar a concluir la entrevista.

Llena el aviso de visita en original y copia, entrega el original al productor o informante adecuado para que no olvide el día y la hora en que regresarás a recabar la información y conserva la copia para el control de tus visitas pendientes.

Debes informar al JENT la situación específica de los productores, con el fin de que te autorice la asignación de los códigos 08 ("No levantado" por ubicarse en zona de riesgo) y 09 ("Otra situación").

Cuando el JENT te indique la verificación de algunas reconsultas, revisa si la puedes resolver en gabinete. En caso de que necesites regresar con el productor, llévate todo el material necesario y el contexto total de las inconsistencias.



## NOTA

Cuando tengas alguna duda respecto a algún concepto o procedimiento operativo, consulta los manuales, o bien, pregunta a tu jefe de entrevistadores para encontrar la solución más adecuada.

Además, cuentas con el apoyo de los asesores que en algunas ocasiones te acompañarán con el objetivo de apoyarte y evaluar el operativo, cuando vayas con ellos no olvides presentarlo al productor y explicarle su función.

## 4.18 Verificación de identidad del entrevistador

El INEGI cuenta con medios de contacto confiables y eficaces, los cuales proporcionan información al público en general sobre las encuestas y censos que lleva a cabo; así como del personal participante con el fin de causar seguridad y confiabilidad al informante.

Algunos de los materiales y formatos que empleas para identificarte como “Entrevistador en la ENA 2014” son los siguientes:

- Oficio de presentación.
- Aviso de visita.
- Oficio de solicitud de apoyo.

Debes saber que cada uno de estos materiales cuenta con un número telefónico de enlace con el Instituto, así como la liga de la página del INEGI. Además, los formatos deben tener el nombre completo y RFC del personal del operativo que visita al informante para que pueda verificar que trabajan en la Encuesta.

Cuando los entregues se debe dar a conocer la funcionalidad y objetivo de la página Web y del número telefónico; explicar de una manera rápida su procedimiento y la ubicación en el formato de los datos necesarios para su verificación. A continuación se detalla la manera de comprobar su identidad:

Explica la funcionalidad y objetivo de la *Página Web* y número telefónico del Instituto

- Página Web

En internet ingresas a la página [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx), en la pantalla de inicio en la parte media izquierda se encuentra una sección titulada “Para el informante” y tiene el link “Verifique la identidad del Entrevistador” al dar clic lo liga con la pantalla que solicita los datos de Entidad, RFC y su nombre completo, sin acentos ni puntuaciones. Al estar correctos los datos, y elegir el botón “Aceptar” aparecerá:

- Clave de seguridad.
- Nombre completo.
- Entidad.
- Puesto.
- RFC.

- Número telefónico **01 800 111 46 34**

Al llamar debe dar a conocer el motivo de la llamada, y le proporcionarán información referente a la Encuesta; de igual manera, para solicitar la verificación de la identidad del entrevistador debe proporcionar el nombre completo y RFC.

### Recapitulación

El capítulo describe cuidadosamente el procedimiento de campo para el levantamiento de información de la ENA 2014, en este contexto, se considera como caso particular a aquellos productores que cambiaron su domicilio a otra localidad, situación que obliga al entrevistador a investigar con autoridades locales la nueva ubicación para referenciar geográficamente al productor. Si se cuenta con el material cartográfico correspondiente, asigna por sistema el nombre de la localidad, las claves de AGEB y manzana, o bien, emplea claves provisionales, cuando la localidad no forma parte de su carga de trabajo.

También, se establece un mecanismo de control de avance del operativo, tanto de productores y terrenos como de unidades de producción, mediante la aplicación de códigos de campo que resultan de la visita a los domicilios de los productores o que se derivan de la propia entrevista con los informantes. Finalmente, se destaca el procedimiento para la descarga de información ya sea acudiendo a un *ciber café* o a la propia Coordinación Estatal, y la importancia de celebrar las reuniones de trabajo semanal para exponer la problemática presentada y las soluciones adoptadas.

# Anexos





## Anexos

---

### A. OFICIO DE PRESENTACIÓN



A \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

### OFICIO DE PRESENTACIÓN

#### C. PRODUCTOR P R E S E N T E

Me es grato saludarle y hacer de su conocimiento que el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** está realizando la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2014 (ENA 2014)**, con el objetivo de obtener información estadística sobre los productos agrícolas, pecuarios y forestales de mayor importancia a nivel nacional.

Para la ENA 2014 se seleccionaron a los productores cuyas características de producción son representativas del universo nacional, lo que garantiza que con el concentrado de todos estos datos, la información se pueda generalizar o expandir de forma confiable para el resto del universo de la muestra.

Las estadísticas obtenidas con la Encuesta, constituirán una de las fuentes principales para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas, vinculadas con el sector agropecuario.

La trascendencia de este proyecto requiere, por su naturaleza, de un alto nivel de calidad en la información, esto sólo es posible lograrlo mediante la valiosa colaboración de los productores agropecuarios seleccionados, como es su caso.

Por esta razón, el C. \_\_\_\_\_, con RFC \_\_\_\_\_, quien queda debidamente identificado con su credencial, acude a su buena disposición para contar con su colaboración a fin de obtener información actualizada que se recaba mediante la aplicación del **Cuestionario**.

Le agradezco de antemano su amable colaboración y la atención hacia el portador de la presente en su carácter de personal especialmente destacado por este Instituto.

Atentamente

---

**Coordinador Estatal INEGI**

01800 111 46 34  
www.inegi.org.mx  
atención.usuarios@inegi.org.mx  
¡México cuenta con el INEGI!

## B. AVISO DE VISITA



### AVISO DE VISITA

Me es grato saludarle y hacer de su conocimiento que el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** está realizando la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2014 (ENA 2014)**, con el objetivo de obtener información estadística sobre los productos agrícolas, pecuarios y forestales de mayor importancia a nivel nacional.

Para la Encuesta se seleccionaron a los productores cuyas características de producción son representativas del universo nacional, lo que garantiza que con el concentrado de todos estos datos, la información se pueda generalizar o expandir de forma confiable para el resto del universo de la muestra seleccionada.

Las estadísticas obtenidas con la Encuesta constituirán una de las fuentes principales para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas, vinculadas con el sector agropecuario.

Como representante del **INEGI**, el día de hoy siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas visité su domicilio y no me fue posible encontrarle.

Regresaré el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas, espero que en esta fecha, me permita saludarle y hacer de su conocimiento mayor información acerca de la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2014**.

De antemano agradezco su apoyo al recibirme en su hogar.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Entrevistador de la ENA 2014

RFC \_\_\_\_\_

Teléfono de oficina estatal: \_\_\_\_\_

01800 111 46 34  
www.inegi.org.mx  
atención.usuarios@inegi.org.mx  
¡México cuenta con el INEGI!

## C. CARTA DE AGRADECIMIENTO



A \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

## CARTA DE AGRADECIMIENTO

### C. PRODUCTOR P R E S E N T E

A nombre del Instituto **Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, agradezco su participación en la **Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA 2014)**, por el extraordinario apoyo que le brindó a uno de nuestros entrevistadores.

La información que proporcionó formará parte de una base de datos de alto nivel de calidad que ayudará a generar estadísticas para actualizar y fortalecer el Subsistema Nacional de Información Económica, que permite conocer el desarrollo económico, social, cultural y tecnológico de nuestro país en el ámbito agropecuario y forestal.

También contribuye a que el gobierno y otras dependencias puedan aprovecharla y desarrollar políticas públicas y programas sociales en favor del campo mexicano.

Sabemos que su trabajo y tiempo son tan valiosos como las estadísticas lo son para la nación, por ello, nos sentimos complacidos por la inestimable atención brindada al personal del Instituto.

Lo invitamos a seguir colaborando con el mismo entusiasmo en los futuros proyectos de captación de información estadística a cargo del INEGI.

Reciba nuestro saludo y mejores deseos.

Atentamente

---

**Coordinador Estatal INEGI**

01800 111 46 34  
www.inegi.org.mx  
atención.usuarios@inegi.org.mx  
¡México cuenta con el INEGI!

## D. OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO



A \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

## OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO

C. \_\_\_\_\_  
P R E S E N T E

Me es grato saludarle y me permito hacer de su conocimiento que el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** está realizando la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2014 (ENA 2014)** con el objetivo de obtener información estadística sobre los productos agrícolas, pecuarios y forestales de mayor importancia para el país.

Las estadísticas obtenidas con la ENA 2014, constituirán una de las fuentes principales para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas, vinculadas con el sector agropecuario.

Por esta razón, el C. \_\_\_\_\_, quien queda debidamente identificado con su credencial, acude a su buena disposición para contar con su colaboración a fin de obtener información actualizada que se recaba mediante la aplicación del **Cuestionario**, las fechas en la que él estará visitando la localidad son del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

La trascendencia de este proyecto requiere, por su naturaleza, de un alto nivel de calidad en la información, esto sólo es posible lograrlo mediante la colaboración de la población, de las autoridades locales y del INEGI, razón por la que le solicitamos su apoyo en las actividades anexas.

Sin otro particular le agradezco de antemano su amable colaboración y la atención hacia el portador de la presente en su carácter de personal especialmente destacado por este Instituto.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
**Coordinador Estatal INEGI**

**Teléfono de oficina Estatal:** \_\_\_\_\_

01800 111 46 34  
www.inegi.org.mx  
atención.usuarios@inegi.org.mx  
¡México cuenta con el INEGI!

## E. APOYOS SOLICITADOS



### APOYOS SOLICITADOS

TIPO DE APOYO	SOLICITADO	FECHA EN QUE SE REQUIERE
Informe a los productores de su localidad sobre el desarrollo de la <b>Encuesta Nacional Agropecuaria 2014</b> , razón por la cual estaremos visitando a aquellos que resultaron seleccionados para aplicarles un cuestionario.		
Que una persona conocida y respetada en la localidad acompañe al entrevistador durante la entrevista a los productores.		
Actividades de perifoneo para informar a la población sobre la ENA 2014 y sensibilizarlos sobre la importancia de su colaboración en el proyecto.		
Alguna persona que pueda participar como traductor para la aplicación del cuestionario a productores hablantes de lengua indígena.		
Local para el desarrollo de la reunión de trabajo de la semana.		
Solicite a los habitantes de la localidad el apoyo para realizar la difusión de la <b>Encuesta Nacional Agropecuaria 2014</b> : entregar trípticos y pegar carteles.		
Otro especifique.		

## F. GUÍA DE PREGUNTAS PARA IDENTIFICAR AL INFORMANTE ADECUADO



### GUÍA DE PREGUNTAS PARA IDENTIFICAR AL INFORMANTE ADECUADO

Entrevistador:

Si al momento de visitar el domicilio del productor, y éste no se encuentra, indaga con la persona que te atiende si hay alguien que conozca la información de la UP. Recuerda que para seleccionar a un **informante adecuado** debe ser mayor de 15 años y responder a las siguientes preguntas:

#### 1. Opción del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios.

**Productor o informante presente y disponible para la entrevista** ●

¿El productor registrado en el directorio o algún otro informante adecuado se encuentra en este momento en la vivienda y además accede a contestar la entrevista?

#### 2. Preguntas de sondeo.

##### CONOCE:

1. La cantidad de terrenos que maneja y su ubicación...
2. ¿Qué cultiva o cultivó?
3. ¿Cuál es la superficie total de los terrenos?
4. Si, ¿los terrenos son propios, rentados, trabajados a medias o en aparcería?
5. ¿Cuántas hectáreas sembró?
6. ¿Cuántas hectáreas cosechó o cosechará?
7. ¿Qué animales cría o explota?
8. ¿Cuántos animales tenía el 30 de septiembre de éste año?

## G. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y MATERIALES (FE-01)

### DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

#### ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y MATERIALES (FE-01)

**Objetivo:** establecer el proceso de entrega y recepción de los materiales que se utilizan en el operativo de campo para mantener un control de los mismos

**Responsable del llenado:** el personal operativo que recibe o entrega algún material, documento o ambos.

**Se llena:** en original y una copia.

**Periodicidad:** al entregar materiales, documentos o ambos.

**Se entrega:** el original junto con los documentos y materiales que se entregan y se conserva la copia.

**Materiales a entregar:**

- Formatos de control.
- Material de oficina.
- Material cartográfico, etcétera.

**Instrucciones generales:**

- 1 Registra la información con bolígrafo y letra de molde en mayúscula.
- 2 El formato presenta dos columnas para registrar el material, documentos o ambos a entregar.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
CE	Clave de la Coordinación Estatal a la cual pertenece su área de responsabilidad.
JENT	Clave del jefe de entrevistadores al cual se esté asignado.
FECHA:	Anota día, mes y año cuando te entregan o devuelves el material, tanto en original como en la copia.
HOJA __ DE __	En el primer espacio, el número de hoja utilizada, en el segundo, el total de hojas utilizadas al realizar la entrega, recepción o devolución de documentos o materiales.
CANTIDAD	La cantidad de cada uno de los documentos o materiales por entregar.
ESPECIFICACIÓN	El nombre del material o documento.
ENTREGA: NOMBRE/FIRMA:	Nombre completo y firma de quien lo entrega.
PUESTO:	Puesto que ocupa quien entrega el material o documento.
RECIBE: NOMBRE/FIRMA:	Nombre completo de quien recibe y firma de conformidad.
PUESTO:	Puesto que ocupa quien recibe el material o documento.



**FORMATO:**



## ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y MATERIALES

**FE-01**

CE:   

FECHA: | | | | | | | | | |

HOJA DE

[illegible]

H. ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO POR ENTREVISTADOR (ACT-ENT)

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO POR ENTREVISTADOR  
(ACT-ENT)

**Objetivo:** señalar las localidades en donde residen los productores que le fueron asignadas como carga de trabajo al entrevistador, así como el número de productores, unidades de producción y terrenos planeados por localidad.

Además, le será útil al entrevistador durante el operativo para programar la semana y el orden de cubrimiento de las localidades que le fueron asignadas.

**Responsable del llenado:** previo al inicio del operativo de campo, la información del formato será registrada por el *Sistema de Planeación*, con excepción del nombre del entrevistador.

Durante el operativo, el entrevistador deberá registrar por localidad el número de semana y el orden en que realizará el levantamiento de la información.

Debe llenarlo en original y copia.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
CE: <input type="text"/>	El nombre y la clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
JENT: <input type="text"/>	La clave de la Jefatura de Entrevistadores a la que pertenece el área de trabajo del entrevistador.
NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR: <input type="text"/>	El nombre y la clave del entrevistador responsable de la carga y área de trabajo.
HOJA <input type="text"/> DE <input type="text"/>	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas por entrevistador.
MUNICIPIO (CLAVE Y NOMBRE)	Clave y nombre del municipio en el que se localiza la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
LOCALIDAD	
CLAVE Y NOMBRE	Clave y el nombre de la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
TIPO	Tipo de localidad: Urbana (U) o Rural (R).
AGEB RURAL	AGEB Rural en el que se localiza la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
ASIGNACIÓN DE LA LOCALIDAD AL ENT	Especifica si la localidad asignada al entrevistador fue de manera completa o parcial.  Cuando la asignación fue completa el sistema registra "CO" y cuando fue parcial "PA".
TOTALES PLANEADOS	
PRODUCTORES	El número de productores asignados al entrevistador a nivel localidad.  En el caso de que una localidad sea asignada a más de un entrevistador, el número de productores será proporcional para cada uno.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
UP	<p>El número estimado de unidades de producción asignados al entrevistador a nivel de localidad.</p> <p>En el caso de que una localidad sea asignada a más de un entrevistador, el número de unidades de producción será proporcional para cada uno.</p>
TERRENOS	<p>El número estimado de terrenos asignados por entrevistador a nivel de localidad.</p> <p><b>En el caso de que una localidad sea asignada a más de un entrevistador, el número de terrenos será proporcional para cada uno.</b></p>
SEM. DE LEV	<p>El número de la semana del operativo de levantamiento, en que el entrevistador trabajará cada localidad que le fue asignada.</p> <p>Para localidades con un tiempo planeado mayor de una semana, se registrará el intervalo de las semanas que correspondan.</p> <p>El registro de esta información es semanal. Corresponde al jefe de control y actualización de unidades económicas programar la primera semana, y al jefe de entrevistadores en conjunto con el entrevistador efectuar esta programación, a partir de la segunda semana.</p>
ORDEN	<p>Número consecutivo del 1 al n que refleja el orden o secuencia en que serán visitadas las localidades que correspondan a una misma semana de levantamiento.</p> <p>El entrevistador registra esta información con base en la ruta de trabajo semanal planeada.</p>
TOTAL ENT	<p>La cantidad total de localidades y fracciones de localidades en donde residen los productores que le fueron asignados al entrevistador como carga de trabajo para todo el operativo de levantamiento.</p> <p>Así como también, el total de productores, el total de unidades de producción y el total de terrenos, que corresponden a la totalidad de localidades del entrevistador.</p>



# I. DIRECTORIO DE PRODUCTORES POR MUNICIPIO (DIPM\_ENT)

## DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

### DIRECTORIO DE PRODUCTORES POR MUNICIPIO (DIPM\_ENT)


**Objetivo:** Generar un reporte que contenga el *Directorio de productores por municipio*, para que el entrevistador conozca todos los productores que tiene en su carga de trabajo.

Será llenado en original y copia.


CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
NOMBRE MUNICIPIO	Nombre del municipio donde se ubican las localidades asignadas al entrevistador.
CLAVE MUNICIPIO	Clave del municipio donde se ubican las localidades asignadas al entrevistador.
CLAVE JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
CLAVE ENT	Clave del entrevistador responsable de cubrir las localidades.
FECHA:	Fecha de impresión del reporte con formato dd/mm/aaaa.
HOJA__DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del Reporte de avance. de__ número total de hojas que comprende el Reporte de avance.
<b>DATOS DEL PRODUCTOR</b>	
ID PRODUCTOR	Clave única que identifica al productor y lo liga con los terrenos de su(s) unidad(es) de producción.
APELLIDO PATERNO	Apellido paterno del productor.
APELLIDO MATERNO	Apellido materno del productor.
NOMBRE(S)	Nombre(s) del productor.
RAZÓN SOCIAL	Nombre de la razón social de la unidad de producción.
GP	En esta columna se identifica a los grandes productores con el valor numérico: Sí= 1 No= 2.
TOTAL DE UP	Es el número de unidades de producción que trae asociadas el productor.
TOTAL DE TERRENOS	Total de terrenos asociados a la unidad de producción.
ORDEN	El Orden por día, en que el productor será visitado por el entrevistador.
FECHA DE PROGRAMACIÓN DE VISITA	Periodo o fecha en que el entrevistador visitará al productor.
<b>GEORREFERENCIA DEL PRODUCTOR</b>	
CLAVE LOCALIDAD	Clave de la localidad donde se ubica el domicilio del productor.
NOMBRE LOCALIDAD	Nombre de la localidad donde se ubica el domicilio del productor.
AGEB	Clave del AGEB donde se ubica el domicilio del productor.
MANZANA	Clave de la manzana donde se ubica el domicilio del productor.
CALLE	Nombre de la calle donde vive el productor.
NÚMERO EXTERIOR	Número exterior del domicilio donde vive el productor.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NÚMERO INTERIOR	Número interior del domicilio donde vive el productor.
COLONIA	Nombre de la colonia o fraccionamiento donde vive el productor.
TELÉFONO CASA	Número de teléfono de casa.
TELÉFONO CELULAR	Número de teléfono celular.
ENTRE VIALIDADES	Primera, segunda y posterior vialidad entre las que se ubica el domicilio del productor.
OBSERVACIONES	Anotaciones que le permiten localizar el domicilio del productor.

Formato:



**ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014**  
**DIRECTORIO DE PRODUCTORES POR MUNICIPIO**



CE:    

NOMBRE
CLAVE

JENT:    

NOMBRE
CLAVE

MUNICIPIO:    

NOMBRE
CLAVE

ENT:    

NOMBRE
CLAVE

HOJA:  DE

FECHA: / /

ID PROD	DATOS DEL PRODUCTOR									FECHA DE PROGRA- MACIÓN DE VISITA
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	RAZÓN SOCIAL	GP	TOTAL DE UP	TOTAL TERRENOS	ORDEN		

GEORREFERENCIA DEL PRODUCTOR				DOMICILIO				TELÉFONO		
LOCALIDAD			AGEB	MZA	CALLE	NÚM EXT	NÚM INT	COLONIA	CASA	CELULAR
CVE	NOMBRE(S)									

ENTRE VIALIDADES:

PRIMERA:

SEGUNDA:

POSTERIOR:

OBSERVACIONES:

## J. REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES (RP\_ENT)

### DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

#### REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES (RP\_ENT)

**Objetivo:** Mostrar en pantalla los avances, tanto el número de productores por código de campo, como el total de productores planeados, al momento de la consulta, en términos porcentuales, con respecto a su carga de trabajo.

**Medio:** Dispositivo Electrónico Móvil (DEM).

**Periodicidad:** actualización al momento.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
<b>NOMBRE CE</b>	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
<b>CLAVE CE</b>	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
<b>CLAVE JENT</b>	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
<b>CLAVE ENT</b>	Clave del entrevistador.
<b>MUNICIPIO</b>	
<b>CLAVE</b>	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
<b>NOMBRE</b>	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
<b>LOCALIDAD</b>	
<b>CLAVE</b>	Clave de la localidad asignada al entrevistador.
<b>NOMBRE</b>	Nombre de la localidad asignada al entrevistador.
<b>PRODUCTORES PLANEADOS</b>	Total de productores planeados por entrevistador a nivel localidad.
<b>AJUSTE DE PRODUCTORES PLANEADOS</b>	Contabiliza todos los registros de productores reales asociados a cada localidad del domicilio.
<b>PRODUCTORES POR CÓDIGO DE CAMPO</b>	
<b>PRODUCTORES LEVANTADOS (01)</b>	Registros acumulados por entrevistador y localidad con situación de levantado (01).
<b>PRODUCTORES PENDIENTES (02,03,04,05)</b>	Registros acumulados por entrevistador y localidad con código de situación 02, 03, 04 y 05.
<b>PRODUCTORES DE CÓDIGO DEFINITIVO DE NO RESPUESTA (06, 07, 08, 09)</b>	Es el total de los registros acumulados por entrevistador y localidad con código de situación 06, 07, 08 y 09.
<b>AVANCE %</b>	
<b>TOTAL</b>	Es la suma del total de productores con código 01, 06, 07, 08 y 09.
<b>%</b>	El dato porcentual se obtiene del valor del avance total entre el valor de productores planeados y el resultado se multiplica por 100 con dos decimales.
<b>TOTAL POR ENTREVISTADOR</b>	
<b>TOTAL</b>	Es la suma de los datos de cada columna: productores planeados, ajuste de productores planeados, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 y total.
<b>%</b>	El dato se obtiene del valor de la columna "TOTAL", entre el dato de la sumatoria de productores planeados y el resultado se multiplica por 100 con dos decimales.



**FORMATO:**

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014  
 REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES

CE: \_\_\_\_\_ [ ]

Nombre Clave

JENT: [ ]

ENT: [ ]

[illegible]

CÓDIGOS DE CAMPO	
01	Levantado
02	Ausencia de Productor o Informante
03	Negativa
04	Entrevista Incompleta
05	Productor en proceso de investigación
06	Productor o Informante no localizado
07	No objeto de levantamiento
08	No levantado por ubicarse en zona de riesgo
09	Otra situación

**NOTA:** Para efectos del Avance Operativo, sólo se contabilizan los códigos 01, 06, 07, 08 y 09

## K. REPORTE DE AVANCE DE TERRENOS (RT\_ENT)

### DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

## REPORTE DE AVANCE DE TERRENOS (RT\_ENT)

**Objetivo:** Mostrar en pantalla los avances de terrenos verificados, en términos porcentuales, con respecto a su carga de trabajo; asimismo, en se muestra el total de terrenos planeados y el acumulado de las altas que se han dado durante el desarrollo del operativo.


**Medio:** Dispositivo Electrónico Móvil (DEM).

**Periodicidad:** actualización al momento.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
CLAVE ENT	Clave del entrevistador.
MUNICIPIO	
CLAVE	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
NOMBRE	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
LOCALIDAD	
CLAVE	Clave de la localidad asignada al entrevistador.
NOMBRE	Nombre de la localidad asignada al entrevistador.
TERRENO PLANEADOS	Total de terrenos planeados por entrevistador a nivel localidad.
AJUSTE DE TERRENOS PLANEADOS	Contabiliza todos los terrenos asociados a los productores seleccionados por la Encuesta que fueron declarados durante el censo Agropecuario 2007 o en la ENA 2012
AVANCE DE TERRENOS	
01	Terrenos acumulados por entrevistador y localidad con código de "Reconocido por el productor".
02	Terrenos acumulados por entrevistador y localidad con código "No reconocido".
03	Terrenos acumulados por entrevistador y localidad, código "No objeto de levantamiento".
TOTAL	El dato se obtiene de la sumatoria de los registros con código 01, 02 y 03.
AVANCE %	
%	El dato se obtiene del valor de "TOTAL", entre el valor de terrenos planeados y el resultado se multiplica por 100 con dos decimales.
04	Durante el operativo, el dato se obtiene contabilizando el total de terrenos acumulados que no han sido verificados por el entrevistador, código 04 (Terreno no verificado).

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
<b>ALTAS</b>	
<b>ALTAS</b>	Total de terrenos dados de alta en la localidad, domicilio del productor.
<b>TOTAL POR ENTREVISTADOR</b>	
<b>TOTAL</b>	Sumatoria de los totales de cada columna: Terrenos planeados, Ajuste de terrenos planeados, 01, 02, 03, Total, 04 y Altas.
<b>%</b>	El dato se obtiene del valor de la columna "Total" entre el valor de productores planeados y el resultado se multiplica por 100 con dos decimales.


Formato:



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014

REPORTE DE AVANCE DE TERRENOS

RT\_ENT



INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR

AGROPECUARIA 2014

CE: \_\_\_\_\_

Nombre

[ ]

Clave

JENT: [ ]

ENT: [ ]

MUNICIPIO		LOCALIDAD		AJUSTE DE TERRENOS PLANEADOS	AVANCE DE TERRENOS				ALTAS	
CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE		01	02	03	TOTAL		%
TOTAL POR ENTREVISTADOR										

CÓDIGOS DE TERRENOS

01	Reconocido
02	No Reconocido
03	No Objeto de Levantamiento
04	No Verificado

63

## L. REPORTE DE AVANCE DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN (RUP\_ENT)

### DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

## REPORTE DE AVANCE DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN (RUP\_ENT)

**Objetivo:** Mostrar el avance en el levantamiento de la información, con respecto a su carga de trabajo, sobre las unidades de producción que cuentan ya con un cuestionario completo; las UP con un cuestionario incompleto, pendiente o negativas; o bien, las unidades que no han sido levantadas.

**Medio:** Dispositivo Electrónico Móvil (DEM).

**Periodicidad:** actualización al momento.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
<b>NOMBRE CE</b>	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
<b>CLAVE CE</b>	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
<b>CLAVE JENT</b>	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
<b>CLAVE ENT</b>	Clave del entrevistador.
<b>MUNICIPIO</b>	
<b>CLAVE</b>	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
<b>NOMBRE</b>	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
<b>LOCALIDAD</b>	
<b>CLAVE</b>	Clave de la localidad asignada al entrevistador.
<b>NOMBRE</b>	Nombre de la localidad asignada al entrevistador
<b>UNIDADES DE PRODUCCIÓN PLANEADAS</b>	Total de unidades de producción planeados por entrevistador a nivel localidad.
<b>AJUSTE DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN PLANEADAS</b>	Contabiliza todos los registros reales asociados al productor según la localidad del domicilio del productor.
<b>UNIDADES DE PRODUCCIÓN</b>	
<b>01</b>	El total de los registros acumulados por entrevistador y localidad que están asociadas a un cuestionario completo, código 01.
<b>% AVANCE</b>	El dato se obtiene del valor de la columna "01", entre el valor del ajuste de unidades de producción planeadas y el resultado se multiplica por 100 con dos decimales.
<b>02</b>	
<b>PENDIENTE</b>	Registros acumulados por entrevistador y localidad que están vinculadas a un cuestionario incompleto, código 02.
<b>NEGATIVA</b>	Se obtiene contabilizando el total de los registros acumulados por entrevistador y localidad que no tienen vinculado un cuestionario por presentar negativa, código 03.
<b>03</b>	Unidades de producción acumuladas por entrevistador que aún no se han levantado, código de UP 03.



## **Conociendo México**

01 800 111 46 34  
[www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)  
[atencion.usuarios@inegi.org.mx](mailto:atencion.usuarios@inegi.org.mx)



INEGI Informa



@INEGI\_INFORMA