

DOCUMENTO METODOLÓGICO PARA LA PLANEACIÓN DEL OPERATIVO CENSAL 2009. GRUPO SEG



Presentación

La realización de los Censos Económicos 2009 tiene gran relevancia en el país, pues mediante ellos se capta y, posteriormente, se divulga información de todos los sectores productivos (con excepción del agropecuario): manufacturero, comercial, de servicios, minero, entre otros. Sin embargo, debido a las distintas formas que tienen para operar las unidades económicas, para lograr la cobertura total de las mismas, durante el levantamiento censal, se conformaron diferentes grupos de trabajo.

El grupo de seguimiento de establecimientos grandes y de empresas (SEG), es el responsable de captar la información de los establecimientos y de las empresas más grandes del país.

Para garantizar un levantamiento con calidad y con criterios homogéneos a nivel nacional, se han diseñado estrategias específicas por seguir para cada grupo, las cuales se presentan en el Documento Metodológico para la elaboración de la Planeación en las Coordinaciones Estatales. En este Documento se hace una descripción general de los productos de Planeación a utilizar para el control del Operativo Censal 2009.

Índice

Introducción	V
1. Estrategia del Levantamiento Censal del Grupo SEG para los Censos Económicos 2009.	1
1.1 Levantamiento Censal del Grupo SEG.	3
1.2 Estrategia General.	4
1.2.1 Fases Operativas.	5
1.3 Universo de Trabajo.	6
2. Metodología para la Planeación del Levantamiento Censal. Grupo SEG.	7
2.1 Objetivos de la Planeación.	9
2.2 Cobertura Geográfica.	10
2.3 Cobertura Sectorial.	10
2.4 Unidad de Observación.	10
2.5 Productividad.	11
2.6 Áreas de Responsabilidad.	11
2.7 Tramos de Control	12
3. Elaboración de la Planeación. Grupo SEG	13
(Productos)	
3.1 Objetivo	15
3.2 Productos de Planeación	15
Producto 1. Carga de trabajo por AGEB.	16
Producto 2. Delimitación de Áreas de Responsabilidad.	18
Producto 3. Carga de trabajo por Jefe de Grupo y Representante SEG, Radicación de la Plazas y Tramos de Control.	19
Producto 4. Planeación semanal de la Carga de trabajo por Representante SEG.	23
Producto 5. Concentrado de la Distribución semanal de Carga de trabajo por Representante SEG.	24
Producto para Revisión. Producto Final.	25

Introducción

El Presente documento tiene la finalidad de proporcionar los elementos necesarios, para la realización de la Planeación del operativo de Levantamiento Censal 2009, de los Establecimientos que conforman el Universo del Grupo de Seguimiento de Establecimientos Grandes y Empresas (Grupo SEG).

Dentro del marco de los Censos Económicos 2009, el grupo SEG realizará el operativo de campo con el fin de dar seguimiento a los establecimientos que tienen gran importancia para la economía nacional.

El documento se divide en tres partes: En la primera se describe de manera general la estrategia de levantamiento a seguir para el operativo Censal del grupo SEG, en la segunda, se indica la metodología para la elaboración de la planeación del Levantamiento Censal en las Coordinaciones Estatales; y finalmente en la última se hace una descripción general de los productos de Planeación a utilizar para el control del operativo Censal 2009.

La elaboración de la planeación se realizará apoyándose en un sistema de cómputo, que permitirá la generación automática de la mayoría de los productos.

Debido a la importancia de esta actividad, es necesario que se respeten todos los lineamientos establecidos en este documento.

1. Estrategia del Levantamiento Censal del Grupo SEG para los Censos Económicos 2009.

1. Estrategia de Levantamiento Censal del grupo SEG para los Censos Económicos 2009.

1.1 Levantamiento Censal del Grupo SEG

El objetivo de los Censos Económicos 2009 será obtener información estadística básica, actualizada y fidedigna referida al año 2008 sobre los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías y prestadores de servicios, con el fin de generar indicadores económicos de México a un nivel de detalle geográfico, temático y sectorial.

Dentro del marco de los Censos Económicos se han creado diferentes grupos operativos de trabajo, uno de éstos es el de Seguimiento de Establecimientos Grandes y de Empresas (SEG) quien es el responsable del Levantamiento Censal 2009 de las unidades económicas más grandes del país, incluidas aquellas que aunque no lo son forman parte del universo de las Encuestas Económicas Nacionales.

En el año 2008 el Grupo SEG realizó la Verificación de los establecimientos en muestra, la cual tuvo como objetivos:

- Actualizar los datos generales de las unidades económicas que conforman el universo SEG.
- Confirmar o asignar el código SCIAN que le corresponde a los establecimientos de acuerdo con la actividad económica desarrollada.
- Acordar con el informante el medio y la forma en la que proporcionará su información censal en la etapa de Levantamiento, a esta acción se le denominó “**establecer el tipo de acuerdo**”, el cual está identificado por una letra para el medio y por un número para la forma. Esto se ejemplifica en el siguiente cuadro:

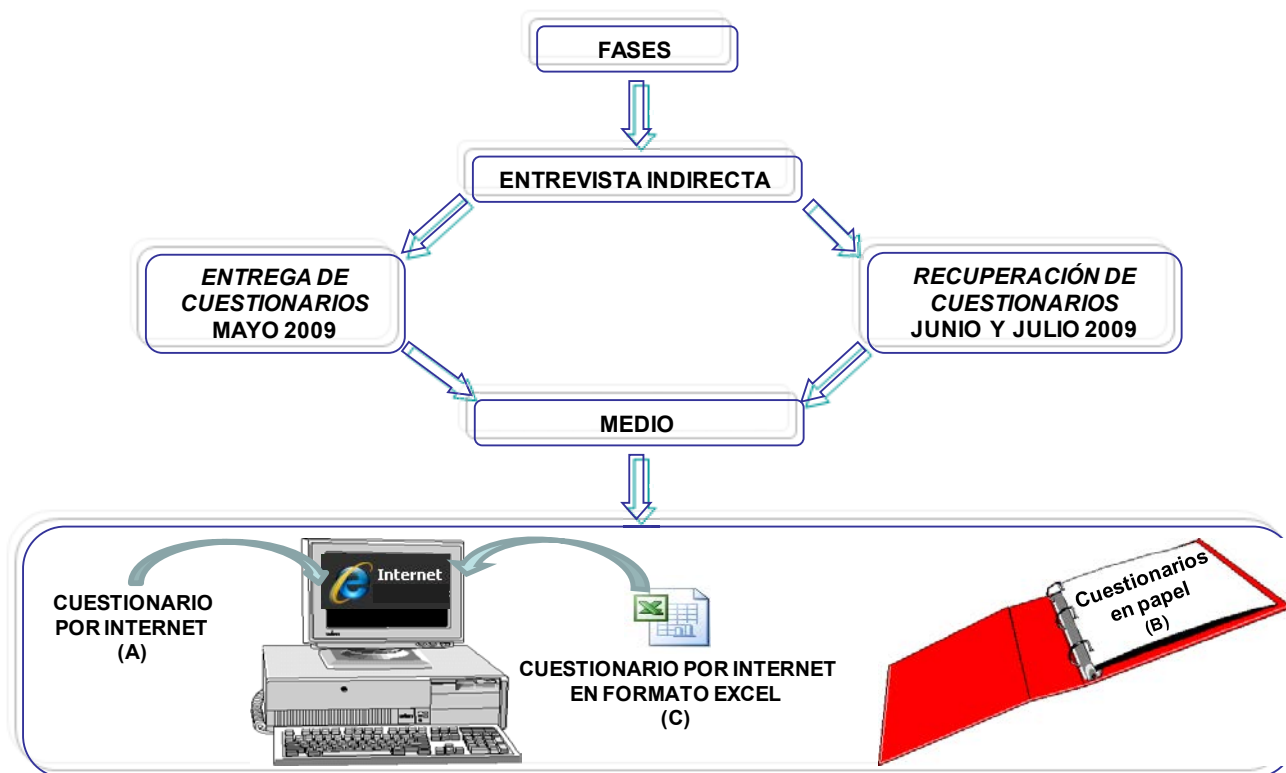
TIPOS DE ACUERDO			
MEDIO	DESCRIPCIÓN	FORMA	DESCRIPCIÓN
A	Cuestionario en Internet	1	En un solo establecimiento
B	Papel	2	En cada una de las unidades económicas
C	Cuestionario en Internet en formato Excel	3	En más de un establecimiento (regionalizado)

Entonces, si el informante optó por:

- **Medio A.** Descargará y enviará por **Internet** su o sus cuestionarios con información.
- **Medio B.** Se le entregará uno o varios **cuestionarios en papel** para que proporcione la información censal de cada uno de los establecimientos.
- **Medio C.** También enviará su información por Internet pero a través de un formato Excel.

1.2 Estrategia General

Durante el Levantamiento Censal se captará la información económica de todos los establecimientos SEG a través de cuestionarios diferenciados, los cuales permitirán captar información común de todas las actividades económicas, así como la temática específica de cada una de ellas. Por tal motivo, el levantamiento de información se realizará en dos fases, utilizando para ello la entrevista indirecta.



La Entrega y Recuperación de cuestionarios se realizará en los establecimientos informantes, los cuales se definen como: establecimientos en donde se encuentra el informante adecuado, mismo que se estableció durante la Verificación y éste puede ser un establecimiento único, matriz, sucursal (Interno) o uno que no forme parte de la empresa (Externo).

Informantes internos

Son aquellos que tienen la misma razón social de la unidad económica; en caso de que ésta sea única, el informante interno y la unidad económica serán el mismo establecimiento, por ello en el directorio aparecerán los mismos datos en el registro correspondiente al establecimiento informante y al de la unidad económica.

Informantes externos

Cuando los informantes pertenezcan a una razón social diferente a la unidad económica de la cual va a proporcionar información, el registro podrá no tener información en las variables *NIC*, *NOP* y *Folio*, además, el domicilio y la razón social serán distintos al de las unidades económicas.

1.2.1 Fases operativas

Entrega de Cuestionarios

La fase de Entrega de Cuestionarios se desarrollará en el período comprendido del 04 de Mayo al 29 de Mayo de 2009, abarcando un total de 4 semanas, mismas que representan 19 días hábiles.

Las actividades que se realizarán durante esta fase serán:

1. Visitar a los establecimientos informantes que proporcionarán la información censal.
2. Proporcionar a los informantes que optaron por entregar su información a través de cuestionarios por Internet o cuestionarios por Internet en formato Excel su clave de acceso y contraseña para que los descarguen, también se les indicará la ruta para ingresar a la página del Instituto en la cual podrán ver y llenar sus cuestionarios y se les asesorará para la descarga de los mismos.
3. Entregar a los informantes el o los cuestionarios impresos correspondientes al sector de actividad económica respectiva.
4. Corroborar los datos de todas las unidades económicas en cuanto a su ubicación geográfica (marco 2008), domicilio, tipo de organización (es decir, si pertenecen a una empresa o son establecimientos únicos), etcétera, así como la conformación de las empresas.
5. Asesorar a los informantes en el llenado del o los cuestionarios.
6. Establecer una fecha compromiso para la recuperación del o los cuestionarios, incluyendo a los informantes que optaron por entregar su información censal por Internet (medio A y C).

Es importante señalar que aún cuando la fase de recuperación comprende los meses de junio y julio, las fechas que se establezcan con el informante sólo serán para junio, esto con el fin de que en julio se recuperen los cuestionarios de aquellos informantes que no los hayan regresado en la fecha convenida.

Recuperación de Cuestionarios

La fase de Recuperación de Cuestionarios se llevará a cabo durante los meses de junio y julio de 2009.

Para esta fase se realizarán las siguientes actividades:

1. Acudir con el informante para recuperar el o los cuestionarios en papel de acuerdo a la fecha establecida por él.
2. Revisar, en presencia del informante, que los datos requeridos en el cuestionario estén completos, de acuerdo con los criterios de revisión en campo (hoja plastificada).
3. Entregar a los informantes la *Constancia de cumplimiento*.

4. Pegar la etiqueta de censado.
5. Dar seguimiento a los informantes que proporcionarán la información censal a través de cuestionarios por Internet o por cuestionarios de Internet en formato Excel.

1.3 Universo de Trabajo

Para la etapa de Levantamiento Censal, el universo SEG está integrado por todos los establecimientos que como resultado de la Verificación se confirmó que estaban activos y por aquellas unidades económicas que por alguna causa quedaron como pendientes en dicha etapa.

La **unidad de observación** para el grupo SEG es el establecimiento, el cual se define como: Unidad económica que en una sola ubicación física, asentado en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora para realizar actividades de producción de bienes, compra-venta de mercancías o prestación de servicios, ya sea con fines mercantiles o no.

Así, las unidades económicas del Universo SEG se clasifican en tres tipos:

- **Único:** Establecimiento que realiza su actividad económica de manera independiente, se representa legal y jurídicamente por sí mismo, no comparte razón social con otros establecimientos y realiza directamente sus operaciones económicas.
- **Matriz:** Establecimiento que realiza la dirección y control legal de otros establecimientos con los que comparte la razón social. Puede realizar funciones de producción de bienes, compra-venta de mercancías, prestación de servicios o actividades de apoyo. La matriz puede proporcionar la información de las sucursales en la mayoría de los casos.
- **Sucursal:** Establecimiento que depende de un establecimiento central para el control contable, administrativo y legal, comparte la razón social, puede estar en la misma entidad o en otra, puede realizar funciones de producción de bienes, compra-venta de mercancías, prestación de servicios o actividades de apoyo.

2. Metodología para la Planeación del Levantamiento Censal 2009. Grupo SEG

2. Metodología para la Planeación del Levantamiento del Grupo SEG

La **planeación** es el procedimiento mediante el cual se realiza la estimación de los recursos humanos y materiales, así como la programación del levantamiento de la información, basándose en la carga de trabajo, el período del operativo de campo y la productividad establecida.

En las Coordinaciones Estatales el responsable de la elaboración de la planeación será el jefe de control.

Antes de iniciar el proceso de planeación, deberá revisarse que la base cuente con todos los datos de los informantes y de ser necesario, se capturarán los datos faltantes.

En caso de que algún registro no cuente con los datos de referencia geográfica (municipio, localidad, AGEB y manzana), estos deberán ser capturados en la Coordinación Estatal antes de realizar el proceso de planeación.

Las bases definitivas que contienen las muestras y que corresponden al Levantamiento Censal 2009 del grupo SEG, serán depositadas en el Administrador Universal en fecha posterior a la elaboración de la Planeación.

Solo se planeará la fase de Entrega de cuestionarios ya que durante ésta fase se irá programando la fecha de recuperación de cuestionarios junto con los informantes.

2.1 Objetivos de la planeación

- Conocer la carga de trabajo por ubicación geográfica.
- Delimitar geográficamente las áreas de responsabilidad tanto de las Jefaturas de Grupo como de los Representantes SEG.
- Determinar para cada razón social la semana en la que el Representante SEG visitará a los establecimientos.

Las bases para realizar la planeación del operativo censal 2009, así como el instalador del sistema de planeación, serán depositadas por Oficinas Centrales, en la siguiente ruta de ftp:

ftp://200.23.8.75/insumos/SISTEMAS/Censo_Economico_2009/2009/Grupo_seg/Planeacion_seg/Bases/Cee

Usuario: inter
Contraseña: inter01

Las Coordinaciones Estatales elaborarán la Planeación del Levantamiento Censal 2009 del 04 al 10 de Marzo de 2009, debiendo regresarlas a Oficinas Centrales el día 10 de marzo, depositándolas en la siguiente ruta de ftp:

ftp://200.23.8.75/insumos/envios/PLANEACION_SEG_2009/Cee

Usuario: inter
Contraseña: inter01

2.2 Cobertura Geográfica

La cobertura geográfica del SEG 2009, está conformada por todas las zonas urbanas y rurales en donde se ubique algún establecimiento económico, que presente las características requeridas para formar parte del grupo SEG.

2.3 Cobertura Sectorial

Se obtendrá información básica de los establecimientos que realicen alguna actividad de los siguientes sectores:

- Manufacturas
- Comercio
- Servicios

2.4 Unidad de observación para el Levantamiento Censal 2009.Grupo SEG

El Establecimiento: Unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina actividades y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora para producir bienes, comercializar mercancías o proporcionar servicios, sea con fines mercantiles o no.

El Establecimiento Manufacturero: Es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina actividades y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora, para realizar principalmente actividades de transformación, elaboración, ensamble, procesamiento o maquila, total o parcial, de uno o varios productos.

El Establecimiento Comercial: Es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina actividades y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora, para realizar transacciones orientadas a la compra-venta de bienes con el objeto de venderlos en el mismo estado en que fueron adquiridos.

El Establecimiento de Servicios: Es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora para realizar transacciones orientadas a prestar servicios a terceros por cuenta propia, ya sea con carácter mercantil, profesional, social o cultural.

El Establecimiento Auxiliar: Es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina actividades y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora, para realizar solamente actividades auxiliares o de apoyo a uno o varios establecimientos industriales, comercializadores o prestadores de servicios con los que comparte razón social, tiene ubicación independiente; existen por y para éstos y además no realiza operaciones con terceros por cuenta propia.

2.5 Productividad

La productividad promedio por jornada determinada para cada Representante SEG durante el operativo Censal será en promedio de 6 Cuestionarios a Entregar.

PRODUCTIVIDAD	CUESTIONARIOS A ENTREGAR
Máxima	7.0
Promedio	6.0
Mínima	5.0

La productividad Máxima deberá utilizarse en las localidades sedes de Oficinas del Instituto, donde se encuentren Jefaturas de Grupo, así como en áreas de alta concentración de establecimientos.

La productividad Mínima se utilizará cuando los establecimientos se encuentren en localidades de difícil acceso o en áreas de baja concentración de establecimientos.

Para la elaboración de la planeación, se utilizará como unidad de medida a la **Jornada de trabajo** de la siguiente forma:

No. de jornadas = $\frac{\text{Total de Cuestionarios a Entregar en el AGEB}}{\text{Productividad asignada}}$
--

2.6 Áreas de responsabilidad

Las áreas de responsabilidad de los jefes de grupo y representante SEG, serán delimitadas con base en la cantidad y ubicación geográfica de los establecimientos que conforman el universo SEG.

La carga de trabajo promedio de las Jefaturas de grupo, se establece de la siguiente manera:

Carga de trabajo por Jefatura de grupo	Jornadas de trabajo
456 Cuestionarios	76 Jornadas

Para delimitar las áreas de responsabilidad de las jefaturas de grupo se considerarán AGEB completas.

Para conformar más de una jefatura de grupo, será necesario que la(s) anterior(es) tengan asignada una carga superior a la establecida.

La Carga de trabajo asignada por Representante SEG, para el operativo Censal, se establece de la siguiente manera:

Carga de trabajo por representante SEG	Jornadas de trabajo
114 Cuestionarios	19 Jornadas

En las Coordinaciones Estatales el jefe de control será el responsable de la carga de trabajo de toda la entidad.

Para efecto de la conformación de las áreas de responsabilidad de todas las figuras, cuando la fracción decimal sea mayor o igual a 0.5, se redondeará al entero superior, en caso contrario se redondeará el entero inferior, es decir, se utilizará el método de redondeo usual.

2.7 Tramos de control

Representante SEG	1 por cada 114 Cuestionarios
Jefe de grupo	1 por cada 4 representantes SEG

3. Elaboración de la Planeación.

Grupo SEG

(Productos)

3. Elaboración de la planeación .Grupo SEG

3.1 Objetivo

La planeación se realizará por medio de un sistema de cómputo donde se capturarán algunos datos, entre los que se encuentran:

- ✓ Productividad para cada AGEB
- ✓ Identificación de las Localidades Foráneas
- ✓ Conformación de Áreas de Responsabilidad
- ✓ La clave del Municipio de Radicación de cada Representante SEG.
- ✓ Semana planeada para la Entrega de Cuestionarios.

3.2 Productos de Planeación

La elaboración de la planeación se realiza a través de 6 productos:

Producto 1: *Carga de Trabajo por Ágeb.*

Producto 2: *Delimitación de Áreas de Responsabilidad.*

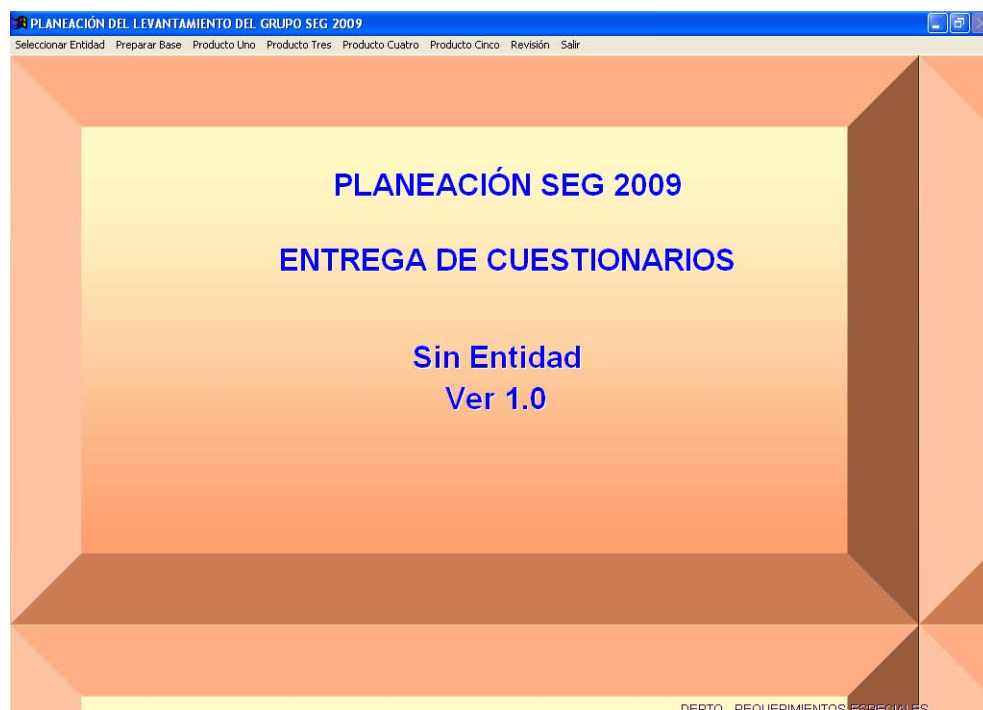
Producto 3: *Carga de Trabajo por Jefatura de Grupo y Representante SEG, Radicación de las Plazas y Tramos de Control.*

Producto 4: *Planeación Semanal de la Carga de Trabajo por Representante SEG.*

Producto 5: *Concentrado de la Distribución Semanal de Cargas de Trabajo por Representante SEG.*

Producto Final: *Producto para Revisión.*

Estos productos, con excepción del 2 (pues es un producto cartográfico), están integrados en el *Sistema de Planeación del levantamiento del Grupo SEG 2009.*



PRODUCTO 1: CARGA DE TRABAJO POR AGEB.

El objetivo de este producto es el de conocer la carga de trabajo por ubicación geográfica que se va a visitar, así como las jornadas requeridas para cubrir cada una de las AGEB, una vez asignada la productividad correspondiente.

Al seleccionar la opción Producto uno, el sistema muestra la siguiente pantalla, en la cual se deberán capturar los datos solicitados en las columnas de Localidad Foránea y Productividad.

PLANEACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DEL GRUPO SEG 2009

Seleccionar Entidad Preparar Base Producto Uno Producto Tres Producto Cuatro Producto Cinco Revisión Salir

Producto Uno. Carga de trabajo por AGEB

CE-NEH 003-19 Mpio: 001 Loc: 0024 Ageb: 0017

Municipio	Localidad	AGEB	Sector	Número de Establecimientos a Visitar Externos	Número de Establecimientos a Visitar Internos	Número de Establecimientos a Visitar Total	Total de Cuestionarios a Entregar	Localidad Foránea	Productividad	Jornadas
001	0024	0017	SEG ENTREGA	0	1	1	1	0	5.00	0.200
002	0001	0206	SEG ENTREGA	0	1	1	6	0	5.00	1.200
004	0001	0112	SEG ENTREGA	0	1	1	2	1	5.00	0.400
004	0001	0131	SEG ENTREGA	0	2	2	5	1	5.00	1.000
004	0001	0288	SEG ENTREGA	0	1	1	1	1	5.00	0.200
004	0001	0377	SEG ENTREGA	0	3	3	4	1	5.00	0.800
004	0099	0038	SEG ENTREGA	0	1	1	1	0	5.00	0.200
005	0001	0406	SEG ENTREGA	0	1	1	1	0	5.00	0.200
005	0001	0410	SEG ENTREGA	0	3	3	4	0	5.00	0.800
005	0210	0603	SEG ENTREGA	0	1	1	1	0	5.00	0.200
006	0001	0066	SEG ENTREGA	0	1	1	1	0	5.00	0.200
006	0001	0070	SEG ENTREGA	0	2	2	2	0	5.00	0.400
006	0001	0085	SEG ENTREGA	0	2	2	3	0	5.00	0.600
006	0001	009A	SEG ENTREGA	0	1	1	2	0	5.00	0.400
006	0001	0102	SEG ENTREGA	0	1	1	1	0	5.00	0.200
006	0001	0136	SEG ENTREGA	0	7	7	8	0	5.00	1.600
006	0001	0140	SEG ENTREGA	0	1	1	1	0	5.00	0.200
006	0001	0174	SEG ENTREGA	0	3	3	4	0	5.00	0.800
006	0001	0189	SEG ENTREGA	0	10	10	10	0	5.00	2.000
006	0001	0206	SEG ENTREGA	0	9	9	17	0	5.00	3.400

Municipio: 001 Renglón: 1 Columna: 1

Principio Anterior Siguiente Final Buscar Continuar Búsqueda Imprimir Regresar

En la columna **Localidad Foránea** deberá capturarse un “1” (uno), en caso de que se trate de localidad foránea, es decir, que se trate de una localidad que este a tres horas o más de la oficina del Instituto y sea necesario pernoctar, se debe considerar la productividad máxima, ya que el sistema agrega una jornada adicional por efecto del traslado.

Es importante que a todas las AGEB de la localidad foránea se les asigne “1” en dicha variable. La jornada adicional se divide entre las AGEB de la localidad y el resultado se suma al número de jornadas del AGEB.

En la columna **Productividad** se registrará la productividad que corresponda de acuerdo a lo mencionado en el punto 2.5.

Una vez capturada la información se deberá seleccionar el botón de **imprimir**, ya que la impresión servirá para revisar que la información capturada esté correcta y será un insumo indispensable para la elaboración del producto 2.

El sistema calcula las jornadas, así como el total de unidades por Ageb, Localidad, Municipio y Coordinación Estatal.

Los datos de ubicación que se tomarán en cuenta para planear son: Municipio, Localidad y Ageb, e **invariablemente deberán ser los de los establecimientos a visitar.**

Deberá tenerse cuidado en que no existan registros sin ubicación geográfica completa, de acuerdo con el Marco Geoestadístico 2008 hasta nivel AGEB, es decir, entidad, municipio, localidad y ageb, pues es un factor importante para el buen desarrollo de la planeación.

PRODUCTO 2: DELIMITACIÓN DE ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Este producto es cartográfico y se elaborará manualmente, tiene como principal objetivo el delimitar geográficamente las áreas de responsabilidad de los Jefes de Grupo y los Representantes SEG.

Para su elaboración se deberá contar con los siguientes productos cartográficos:

- Condensado estatal con marco geoestadístico 2008.
- Croquis municipal con marco geoestadístico
- Carta topográfica esc: 1:50,000 con marco geoestadístico
- Índice de localidades con 2 o más AGEB's urbanas

El procedimiento será el siguiente:

- Del producto 1: *Carga de Trabajo por AGEB*; se tomarán los datos de las columnas *cuestionarios a entregar* y *jornadas* de cada una de las AGEB, ambos datos deben vaciarse en el *producto cartográfico con división de AGEB* para representar el número de Cuestionarios a Entregar y las jornadas de trabajo para cada AGEB. Con estos datos se procederá a la delimitación de las áreas de responsabilidad de cada representante (**19 jornadas**), procurando que las áreas sean lo más equitativas posible.
- Una vez conformadas las Áreas de Responsabilidad del Representante SEG, se procederá a la delimitación de las áreas de los Jefes de Grupo, considerando 76 jornadas, equivalente a 4 Representantes SEG.
- A cada Jefatura de Grupo y a cada Representante SEG se le identificará mediante una Clave Numérica, la asignación de estas claves será consecutiva para cada Coordinación Estatal, es decir, las Jefaturas de Grupo se enumerarán de la 1 a la N, por su parte los Representantes SEG también se enumerarán del 1 al N.

PLANEACION PARA LA VERIFICACIÓN DEL OPERATIVO SEG PRODUCTO 2: DELIMITACIÓN DE ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

022-7	
CUESTIONARIOS A ENTREGAR	
TOTAL DE JORNADAS	

023-A	
CUESTIONARIOS A ENTREGAR	
TOTAL DE JORNADAS	

086-4	
CUESTIONARIOS A ENTREGAR	
TOTAL DE JORNADAS	

PRODUCTO 3: CARGA DE TRABAJO POR JEFE DE GRUPO Y REPRESENTANTE SEG. RADICACIÓN DE LAS PLAZAS Y TRAMOS DE CONTROL

Este producto tiene como objetivo registrar el Área de Responsabilidad de cada Jefe de Grupo, y Representante SEG, que previamente se delimitó en el producto cartográfico (Producto 2), además de registrar la Radicación de las Plazas por Municipio de acuerdo a la estructura operativa:

rseg	Municipio	Localidad	AGEB	Sector	Número de Establecimientos Externos a Visitar	Número de Establecimientos Internos a Visitar	Total de Establecimientos a Visitar	Total de Cuestionarios a Entregar	Jornadas
1	001	0024	0017	SEG ENTREG	0	1	1	1	0.200
1	002	0001	0206	SEG ENTREG	0	1	1	6	1.200
1	004	0001	0112	SEG ENTREG	0	1	1	2	0.400
1	004	0001	0131	SEG ENTREG	0	2	2	5	1.000
1	004	0001	0288	SEG ENTREG	0	1	1	1	0.200
1	004	0001	0377	SEG ENTREG	0	3	3	4	0.800
1	004	0099	0038	SEG ENTREG	0	1	1	1	0.200
1	005	0001	0406	SEG ENTREG	0	1	1	1	0.200
1	005	0001	0410	SEG ENTREG	0	3	3	4	0.800
1	005	0210	0603	SEG ENTREG	0	1	1	1	0.200
1	006	0001	0066	SEG ENTREG	0	1	1	1	0.200
1	006	0001	0070	SEG ENTREG	0	2	2	2	0.400
1	006	0001	0085	SEG ENTREG	0	2	2	3	0.600
1	006	0001	009A	SEG ENTREG	0	1	1	2	0.400
1	006	0001	0102	SEG ENTREG	0	1	1	1	0.200
1	006	0001	0136	SEG ENTREG	0	7	7	8	1.600
1	006	0001	0140	SEG ENTREG	0	1	1	1	0.200
2	006	0001	0174	SEG ENTREG	0	3	3	4	0.800
2	006	0001	0189	SEG ENTREG	0	10	10	10	2.000

Para llevar a cabo la captura de esta información, será necesario tener a la mano los productos 1 y 2.

Se capturará la clave del representante en cada uno de los AGEB que previamente fueron delimitados en el producto 2.

Para capturar las claves de los Jefe de Grupo y Representantes SEG, así como la clave de tres dígitos del municipio en el cual estarán radicados, será necesario abrir la opción **Tramos de Control** que se presenta en la pantalla de captura dentro del Producto Tres, lo cual nos abrirá la siguiente pantalla:

Una vez capturadas la clave y radicación de los Representantes SEG y Jefes de grupo, se podrá seleccionar la opción *Imprimir* para contar con este producto impreso:

PLANEACIÓN PARA LA ENTREGA DE CUESTIONARIOS DEL OPEATIVO SEG 2009 CLAVE Y RADICACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO				
02/27/09				
COORDINACIÓN ESTATAL	NLN	HOJA	1 DE	1
JEFE DE GRUPO	REPRESENTANTE SEG	MUNICIPIO DONDE RADICA		
		CLAVE	NOMBRE	
1		001	ABASOLO	
1	1	002	AGUALEGUAS	
1	2	003	LOS ALDAMAS	
1	3	001	ABASOLO	
1	4	003	LOS ALDAMAS	
2		009	CADEREYTA JIMENEZ	
2	5	009	CADEREYTA JIMENEZ	
2	6	003	LOS ALDAMAS	
2	7	001	ABASOLO	
2	8	011	CERRALVO	
3	9	003	LOS ALDAMAS	
3	10	002	AGUALEGUAS	

Para aquellos AGEB que presenten una alta concentración de establecimientos y sea necesario dividir la carga de trabajo entre más de un representante SEG, el sistema cuenta con la opción *División de AGEB*, la cual nos mostrará una pantalla con todos los informantes que contiene el AGEB así como el número de cuestionarios de éstos:

PLANEACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DEL GRUPO SEG 2009

Seleccionar Entidad Preparar Base Producto Uno Producto Tres Producto Cuatro Producto Cinco Revisión Salir

SUBDIVISION DE AGEBS 25 siguientes 0 Remplaza

NLN Jefe de Grupo: 0 Rseg: 999

Representante SEG	E01	E02	Entidad	Municipio	Localidad	Ageb	Sector	Folio	Razón Social
9	NLN022002	SEG01304581	19	019	0001	0365	SEG ENTREG	NLN190924	DE ACERO S
9	NLN991422	SEG03020374	19	019	0001	0365	SEG ENTREG		ACEROS NAK
9	NLN829947	SEG89834887	19	019	0001	0365	SEG ENTREG	NLN500188	SA MEXICANV
999	NLN880101	SEG01988101	19	019	0001	0365	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE
10	NLN047718	PYM07503702	19	019	0001	0365	SEG ENTREG		BPN INTEGR
10	NLN000076	SEG88020076	19	019	0001	0365	SEG ENTREG		GENERAL NI
10	NLN816386	SEG89821924	19	019	0001	0365	SEG ENTREG	NLN500053	SERVICIOS C
10	NLN100863	NLN15406504	19	019	0001	0365	SEG ENTREG	NLN400258	RESIDUOS II
10	NLN003749	SEG01903749	19	019	0001	0365	SEG ENTREG		CENTROS EI
10	NLN001281	SEG88020661	19	019	0001	0365	SEG ENTREG	NLN193325	SERVICIO AL
11	NLN816648	SEG89822183	19	019	0001	0365	SEG ENTREG	NLN500080	CABLESA SA
11	NLN113828	NLN15407225	19	019	0001	0365	SEG ENTREG		GRAN OPER
11	NLN099676	NLN15407226	19	019	0001	0365	SEG ENTREG		TRADEPAK I
11	NLN001786	SEG01901786	19	019	0001	0365	SEG ENTREG	NLN191803	LADRILLERA
11	NLN081293	NLN06510163	19	019	0001	0365	SEG ENTREG		MIRADOR AU
11	NLN501212	COM05001212	19	019	0001	0365	SEG ENTREG		MIRADOR VA

Representante SEG 999 Renglón 4 Columna 1

Principio Anterior Siguiente Final Detalle UE Buscar Continuar Búsqueda Regresar

Deberá asignarse, a cada informante la clave del Representante SEG que hará la entrega de el o los cuestionarios, basándose en la columna *Total de cuestionarios a entregar*

Si fuera necesario dividir a un informante, por tener un alto número de cuestionarios a entregar, se deberá seleccionar el botón *Detalle UE* con lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

PLANEACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DEL GRUPO SEG 2009

Seleccionar Entidad Preparar Base Producto Uno Producto Tres Producto Cuatro Producto Cinco Revisión Salir

DETALLE DE UNIDADES ECONÓMICAS 20 siguientes 0 Reemplaza

NLN Jefe de Grupo: 2 Rseg: 8

Representante SEG	E01	E02	Entidad	Municipio	Localidad	Ageb	Sector	Folio	Razón Social
8 DFP404294	SEG04014294	09	014	0001	0717	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
8 DFN140073	SEG96140073	09	014	0001	0825	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
8 DFP404293	SEG04014293	09	014	0001	0825	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
8 DFP404680	SEG04014680	09	014	0001	0914	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
8 DFC402377	SEG04042377	09	015	0001	0748	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
8 DFC980344	SEG98000544	09	015	0001	0767	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
8 DFC150355	SEG96150355	09	015	0001	095A	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 DFN409251	SEG04049251	09	015	0001	0964	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 DFC408605	SEG04038605	09	015	0001	1214	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 DFC408606	SEG04038606	09	015	0001	138A	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 DFN409357	SEG04049357	09	016	0001	0444	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 DFP160086	SEG96160086	09	016	0001	0622	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 DFN409358	SEG04049358	09	016	0001	0656	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 DFN409513	SEG04049513	09	016	0001	0872	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 DFN409514	SEG04099514	09	016	0001	1245	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 DGO901080	SEG04010580	10	005	0001	3698	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 GT0025098	SEG96025098	11	003	0001	0369	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 GT0025099	SEG96025099	11	007	0001	1281	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	
7 GT0025100	SEG96025100	11	017	0001	1421	SEG ENTREG	NLN192413	ATARI SA DE	

Representante SEG 8 Renglón 1 Columna 1

Principio Anterior Siguiente Final Buscar Continuar Búsqueda Regresar

En esta pantalla deberán capturarse las claves de los representantes SEG que se requieran para cubrir la entrega de cuestionarios a ese informante.

Tanto la pantalla de “subdivisión de AGEB” como la de “Detalle de Unidades Económicas” cuentan con un botón *Reemplaza* el cual permitirá asignar un Representante SEG a 20 registros a la vez, si fuera necesario.

Una vez capturada la información en esta pantalla, se podrá seleccionar la pestaña **Imprimir** para contar con el producto impreso:

PLANEACIÓN PARA LA ENTREGA DE CUESTIONARIOS DEL OPERATIVO SEG 2009									
PRODUCTO TRES. CARGA DE TRABAJO POR JEFE DE GRUPO Y REPRESENTANTE SEG, RADICACIÓN DE PLAZA Y TRAMOS DE CONTROL									
02/27/09									
COORDINACIÓN ESTATAL			NLN		JEFE DE GRUPO		1		
					NÚMERO DE REPRESENTANTE SEG		1		
							HOJA 1 DE 27		
REPRESENTANTE SEG	MPIO	LOC	AGEB	SECTOR	NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS A VISITAR			JORNADAS	
					EXTERNOS	INTERNOS	TOTAL		
1	1	24	0017	SEG ENTREGA	0	1	1	0.200	
				Tot. AGEB	0	1	1	0.200	
				Tot. LOCALIDAD	0	1	1	0.200	
				Tot. MUNICIPIO	0	1	1	0.200	
1	2	1	0206	SEG ENTREGA	0	1	1	1.200	
				Tot. AGEB	0	1	1	1.200	
				Tot. LOCALIDAD	0	1	1	1.200	
				Tot. MUNICIPIO	0	1	1	1.200	

PRODUCTO 4: PLANEACIÓN SEMANAL DE LA CARGA DE TRABAJO POR REPRESENTANTE SEG

Este producto tiene como objetivo determinar para cada Razón Social la semana del operativo en que el Representante SEG realizará la visita para la Entrega de Cuestionario a cada uno de los Establecimientos correspondientes a su Carga de Trabajo.

Se capturará el número de la semana del operativo (**del 1 al 4**) en que se realizará la visita a la unidad económica.

PLANEACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DEL GRUPO SEG 2009

Seleccionar Entidad Preparar Base Producto Uno Producto Tres Producto Cuatro Producto Cinco Revisión Salir

1900002277 **Producto Cuatro. Planeación semanal de la carga de trabajo por RS**

CE: NLN RSG: 18 Jefe de Grupo: 1 Rseg: 1 Semana: 0 Remplaza

Identificador_LCVE	Municipio	Localidad	AGEB	Razón Social	Folio	NI	NOP	Semana
1900002277	001	0024	0017	MONOPLAST SA DE CV		NLN992458	SEG03010642	1
1900003041	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	COA784839	EMC79805764	2
1900003041	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	NLN881369	SEG01981369	2
1900003041	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	NLN784838	EMC79805763	2
1900003041	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	NLN788632	EAC79809558	2
1900003041	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	NLN827808	SEG89832763	2
1900003041	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	NLN827824	SEG89832779	2
1900002176	004	0001	0112	VILLARREAL DIVISION EQUIPOS	NLN400286	GTO016907	GTO03108360	1
1900002176	004	0001	0112	VILLARREAL DIVISION EQUIPOS	NLN400286	NLN103563	NLN16302405	1
1900001459	004	0001	0131	IMPORTADORA DE FILTROS SA	NLN880075	NLN065920	NLN07300933	1
1900001459	004	0001	0131	IMPORTADORA DE FILTROS SA	NLN880075	NLN099366	NLN04413688	1
1900001459	004	0001	0131	IMPORTADORA DE FILTROS SA	NLN880075	NLN993279	SEG03010998	1
1900001459	004	0001	0131	IMPORTADORA DE FILTROS SA	NLN880075	NLN827170	SEG89832370	1
1900002093	004	0001	0131	SUPER CARNES RODRIGUEZ SA		NLN069224	SEG09204421	1
1900002121	004	0001	0288	DISTRIBUIDORA MEXICANA DE		NLN078216	SEG09205799	1
1900000247	004	0001	0377	UNIDAD AVICOLA DE ALLENDE	NLN400285	NLN003031	SEG01903031	1
1900000247	004	0001	0377	UNIDAD AVICOLA DE ALLENDE	NLN400285	NLN991466	SEG03020418	1
1900002120	004	0001	0377	MUTUALIDAD DE AVICULTORES		NLN078092	SEG09205797	1
1900002175	004	0001	0377	RICARDO A VILLARREAL SALAZ		NLN103014	NLN16204204	1
1900000861	004	0099	0038	JUGUERA ALLENDE SA DE CV		NLN001742	SEG01901742	1

Identificador_LCVE: 1900002277 Renglón: 1 Columna: 1

Principio Anterior Siguiente Final Buscar Continuar Búsqueda Imprimir Regresar

Capturada la información en ésta pantalla, se deberá seleccionar la pestaña Imprimir para contar con el producto impreso.

PLANEACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DEL OPERATIVO SEG PRODUCTO CUATRO. PLANEACIÓN SEMANAL DE LA CARGA DE TRABAJO POR REPRESENTANTE SEG							
COORDINACIÓN ESTATAL NLN				JEFE DE GRUPO	1	HOJA	1 DE 1
				REPRESENTANTE SEG	1		
Identificador_LCVE	MFIO	LOC	AGEB	Razón Social del Establecimiento	FOLIO	NI	NOP
1	001	0024	0017	MONOPLAST SA DE CV		NLN992458	SEG03010642
1	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	COA784839	EMC79805764
1	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	NLN881369	SEG01981369
1	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	NLN784838	EMC79805763
1	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	NLN788632	EAC79809558
1	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	NLN827808	SEG89832763
1	002	0001	0206	OPERADORA MERCO SA DE CV	NLN500203	NLN827824	SEG89832779
1	004	0001	0112	VILLARREAL DIVISION EQUIPOS SA DE CV	NLN400286	GTO016907	GTO03108360
1	004	0001	0112	VILLARREAL DIVISION EQUIPOS SA DE CV	NLN400286	NLN103563	NLN16302405
1	004	0001	0131	IMPORTADORA DE FILTROS SA DE CV	NLN880075	NLN065920	NLN07300933
1	004	0001	0131	IMPORTADORA DE FILTROS SA DE CV	NLN880075	NLN099366	NLN04413688
1	004	0001	0131	IMPORTADORA DE FILTROS SA DE CV	NLN880075	NLN993279	SEG03010998
1	004	0001	0131	IMPORTADORA DE FILTROS SA DE CV	NLN880075	NLN827170	SEG89832370
1	004	0001	0131	SUPER CARNES RODRIGUEZ SA		NLN069224	SEG09204421

PRODUCTO 5: CONCENTRADO DE LA DISTRIBUCIÓN SEMANAL DE CARGAS DE TRABAJO POR REPRESENTANTE SEG

Este producto es un concentrado del total semanal de la carga de trabajo de cada uno de los Representantes SEG, distribuido por número de semana

Sirve de referencia para el **seguimiento y control de las visitas a los establecimientos** durante la Etapa de Entrega de Cuestionarios en el Operativo Censal 2009.

Deberá tenerse cuidado en que todas las semanas del operativo queden con una carga semejante, de no ser así, deberá tenerse una justificación válida.

PLANEACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DEL GRUPO SEG 2009

Seleccionar Entidad Preparar Base Producto Uno Producto Tres Producto Cuatro Producto Cinco Revisión Salir

Producto Cinco. Concentrado de la distribución semanal de carga de trabajo por RS
NLN Jefe de Grupo: 1 Rseg: 1

Jefe de Grupo	Representante SEG	Total de Informantes	Total de Cuestionarios	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Total
1	1	30	44	38	6	0	0	44
1	2	60	100	57	43	0	0	100
1	3	52	64	0	56	8	0	64
1	4	33	44	0	0	44	0	44
2	5	29	72	0	0	49	23	72
2	6	43	97	21	0	0	76	97
2	7	80	202	79	101	22	0	202
2	8	102	267	89	0	77	101	267
3	9	48	83	10	73	0	0	83
3	10	46	62	0	27	35	0	62
3	11	57	82	0	0	67	15	82
3	12	40	55	0	0	0	55	55
4	13	28	28	0	0	0	28	28
4	14	33	60	60	0	0	0	60
4	15	25	133	40	93	0	0	133
4	16	46	174	0	6	103	65	174
5	17	63	183	99	51	0	33	183
5	18	24	40	0	40	0	0	40
5	19	80	298	88	10	100	100	298
5	20	68	170	12	100	58	0	170
5	21	90	134	0	0	43	91	134
5	22	29	35	5	7	7	16	35

Jefe de Grupo: 1 Renglón: 1 Columna: 1

Principio Anterior Siguiente Final Buscar Continuar Búsqueda Imprimir Regresar

Al seleccionar *imprimir* se contará con la impresión del producto:

PLANEACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN SEG								
PRODUCTO CINCO. CONCENTRADO DE LA DISTRIBUCIÓN SEMANAL DE CARGAS DE TRABAJO POR REPRESENTANTE SEG								
COORDINACIÓN ESTATAL NLN			02/27/09					
			HOJA 1 DE 1					
JEFE DE GRUPO	REP. SEG	TOTAL DE INFORMANTES	TOTAL DE CUESTIONARIOS	VISITAS SEMANA				TOTAL
				1	2	3	4	
1	1	30	44	38	6	0	0	44
1	2	60	100	57	43	0	0	100
1	3	52	64	0	56	8	0	64
1	4	33	44	0	0	44	0	44
2	5	29	72	0	0	49	23	72
2	6	43	97	21	0	0	76	97
2	7	80	202	79	101	22	0	202
2	8	102	267	89	0	77	101	267
3	9	48	83	10	73	0	0	83
3	10	46	62	0	27	35	0	62
3	11	57	82	0	0	67	15	82
3	12	40	55	0	0	0	55	55
4	13	28	28	0	0	0	28	28

PRODUCTO DE REVISIÓN

Este producto sirve de apoyo en la revisión de la Planeación a nivel entidad, el cual cuenta con la siguiente información por tramo de control, desglosando para cada representante:

- El total de localidades a visitar, separadas en foráneas y no foráneas.
- El total de jornadas a cubrir, tanto en localidades foráneas como en no foráneas, así como el total de jornadas por traslado que agregó el sistema.
- El total de cuestionarios a entregar, separado por localidad foránea y no foránea
- La productividad, desglosada por localidad foránea y no foránea

Al final totaliza cada una de las columnas, como se muestra en la siguiente imagen:

PLANEACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN SEG															
REVISIÓN															
COORDINACIÓN ESTATAL NLN															
HOJA 1 DE 1															
CE	JG	RS	LOCALIDADES			JORNADAS				CUESTIONARIOS A ENTREGAR			PRODUCTIVIDAD		
			TOTAL	NO FORÁNEAS	FORÁNEAS	TOTAL	EFFECTIVAS EN LOC NO FORÁNEAS	EFFECTIVAS EN LOC. FORÁNEAS	POR TRASLADO	TOTAL	EN LOC FORÁNEA	EN LOC NO FORÁNEA	GLOBAL	EN LOC. NO FORÁNEAS	EN LOC FORÁNEAS
NLN	1	1	7	6	1	9.800	6.400	2.400	1.000	44	12	32	4.4898	5.0000	3.5294
NLN	1	2	1	1	0	20.000	20.000	0.000	0.000	100	0	100	5.0000	5.0000	*****
NLN	1	3	13	13	0	12.800	12.800	0.000	0.000	64	0	64	5.0000	5.0000	*****
NLN	1	4	2	2	0	8.800	8.800	0.000	0.000	44	0	44	5.0000	5.0000	*****
NLN	1	0	21	20	1	51.400	48.000	2.400	1.000	252	12	240	4.9027	5.0000	3.5294
NLN	2	5	16	15	1	14.191	12.591	0.600	1.000	72	3	69	5.0736	5.4801	1.8750
NLN	2	6	10	10	0	18.047	18.047	0.000	0.000	97	0	97	5.3749	5.3749	*****
NLN	2	7	5	5	0	39.181	39.181	0.000	0.000	203	0	203	5.1811	5.1811	*****
NLN	2	8	1	1	0	47.181	47.181	0.000	0.000	269	0	269	5.7014	5.7014	*****
NLN	2	0	28	27	1	118.600	117.000	0.600	1.000	641	3	638	5.4047	5.4530	1.8750

Para generar este producto se tendrá que seleccionar la pestaña **“Revisión”** y posteriormente dar click en la pestaña **Imprimir**, con lo cual se obtendrá el formato para su revisión.

El Jefe de Control deberá revisar que:

- Toda la Carga de Trabajo de la Coordinación Estatal haya sido **Planeada**, es decir, asignada a algún representante.
- El número de **Localidades Foráneas** corresponda con lo señalado en los productos cartográficos.
- La **Productividad promedio** de la Coordinación Estatal sea de **6** Cuestionarios
- La Carga de Trabajo **sea homogénea** entre los diferentes Representantes SEG, en caso de no ser así, deberá existir una justificación válida.
- Todos los Representantes SEG deben cubrir **19 jornadas de trabajo** en promedio, con una **productividad promedio** de 6 Cuestionarios.
- La **distribución de la Carga de Trabajo** para cada Representante SEG debe ser homogénea durante todas las semanas del operativo de campo.