

**CENSOS ECONÓMICOS 2009**  
**DOCUMENTO METODOLÓGICO PARA LA PLANEACIÓN**  
**GRUPO PESCA-MINERÍA**

**Diciembre 2008**



## Índice

---

<b>Introducción</b>	V
<b>1. Aspectos generales del levantamiento Grupo Pesca-Minería</b>	1
1.1 Unidades de observación	1
1.2 Cobertura geográfica	2
1.3 Cobertura sectorial	2
1.4 Universo de trabajo	3
1.5 Estrategia general	3
<b>2. Metodología para efectuar la planeación</b>	7
2.1 Áreas de responsabilidad y de cargas de trabajo	7
2.2 Ubicación de las sedes	8
<b>3. Productos de planeación</b>	9
3.1 Producto uno. <i>Carga de Trabajo por Punto de Arribo o Localidad</i>	10
3.2 Producto dos. <i>Conformación de las Jefaturas de Grupo y de Campo</i>	12
3.3 Producto tres. <i>Definición de Áreas de Responsabilidad y Recursos Humanos</i>	13
3.4 Producto cuatro. <i>Carga de Trabajo y Censores por Jefatura de Campo y de Grupo</i>	16
3.5 Producto cuatro A. <i>Censores por Municipio de Adscripción</i>	19
3.6 Producto cinco. <i>Representación Geográfica de las Áreas de Responsabilidad</i>	20
3.7 Producto seis. <i>Distribución de Carga de la Trabajo</i>	21
<b>Anexo. Consecución de Apoyos</b>	24



## **Introducción**

---

Como una parte de la estrategia diseñada para la captación de la información de las unidades económicas en el país, en los Censos Económicos se conforman diversos grupos de trabajo, el operativo a cargo del Grupo Pesca-Minería será responsable del levantamiento de las unidades dedicadas a la pesca, al transporte por agua y a la minería (con excepción de algunas unidades mineras que pertenecen a una empresa y cuya información la captará el grupo de trabajo denominado SEG), ubicadas en cualquier ámbito, urbano o rural.

Como actividad previa y fundamental a cada operativo, se requiere de la elaboración de la planeación a detalle por parte de las coordinaciones estatales, ya que mediante ésta se define la cantidad por puesto que conformará la plantilla operativa, se calendariza el cubrimiento y se delimitan las áreas de trabajo, entre otros aspectos.

Este documento presenta la metodología para la planeación a detalle del operativo de campo por parte del Grupo Pesca-Minería, consta de tres capítulos: en el primero, se plantean aspectos generales del operativo, como el calendario de actividades y la estructura operativa. En el segundo y tercer capítulos se presenta de manera particular la metodología para realizar la planeación y sus correspondientes productos.



## **1. ASPECTOS GENERALES DEL LEVANTAMIENTO GRUPO PESCA-MINERÍA**

### **1.1 Unidades de Observación**

Las unidades de observación de este grupo, serán aquellas que reúnan las siguientes características:

#### **Unidad Pesquera**

Unidad económica que a través de la combinación de recursos se dedica a realizar actividades de captura, extracción o acuicultura de especies acuáticas con carácter comercial o de fomento, en el mar, ríos, lagos, lagunas, esteros, estuarios, presas, estanques naturales o artificiales, etc., bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora, que puede estar conformada por una persona o agrupación (sociedad, asociación, unión, etc.), y que cuenta con los bienes de producción (embarcaciones, artes y equipos y/o implementos de pesca), necesarios para la práctica de esta actividad que pueden o no ser de su propiedad.

Para el caso de la acuicultura, se deberá contar con la infraestructura necesaria para llevar a cabo esta actividad (estanques, aparejos, etcétera).

#### **Empresa de Transporte por Agua**

Es la unidad económica y jurídica que bajo una entidad propietaria o controladora, se dedica a la prestación del servicio público de transporte de personas, mercancías u objetos de cualquier naturaleza; puede estar constituida por uno o varios establecimientos que operan bajo la misma denominación o razón social, como son oficinas, agencias, terminales, talleres, etcétera.

Además, la empresa de transporte por agua, puede llegar a tener en propiedad o en administración los bienes que maneja; al mismo tiempo, puede estar formada por una sociedad legalmente constituida, por un grupo de personas reunidas para la explotación de una concesión otorgada colectiva o individualmente o, inclusive, por una sola persona; teniendo en propiedad determinado número de embarcaciones de carga o pasajeros o, incluso, una sola.

#### **Unidad Minera**

La unidad económica que se dedica, bajo una sola entidad propietaria o controladora, a realizar algún tipo de actividad minera, pudiendo ser de extracción, explotación y/o beneficio de productos minerales metálicos o no metálicos y cuyos centros de operación como zonas de extracción, galeras, obras e instalaciones tienen ubicación contigua en un área geográfica determinada (un cerro, un yacimiento, una cantera, etcétera).

La unidad minera puede estar formada por:

- Una o varias minas.
- Por la mina o minas y su planta de beneficio.
- Sólo la planta de beneficio.

Cuando varias minas se ubiquen en la misma área geográfica o las minas y la planta de beneficio estén contiguas, conformarán una sola unidad minera.

Las unidades auxiliares de la unidad minera tales como oficinas administrativas y talleres, que le presten sus servicios o apoyo y que tengan ubicación física independiente a la misma, se tratarán como establecimientos por separado.

De esta forma, el Grupo Pesca-Minería estará captando información de unidades económicas con diferentes características, tanto de operación como de localización.

## **1.2 Cobertura Geográfica**

Comprende todas las localidades en donde se ubican las unidades de observación objeto de este grupo, los puntos de arribo, los lugares donde se realizan actividades pesqueras, aunque no correspondan a puntos de arribo de embarcaciones, y los lugares en que se realicen actividades mineras. De ello se desprende que las unidades de observación pueden estar ubicadas tanto en localidades urbanas como en localidades rurales, por lo que la cobertura será nacional.

## **1.3 Cobertura Sectorial**

Se obtendrá información de las unidades económicas dedicadas a actividades de pesca, el transporte por agua, sea de carga o pasajeros, y las actividades mineras; de cada una de ellas se obtendrán variables como:

- Ubicación geográfica.
- Categoría jurídica.
- Tipo de propiedad.
- Forma de operación.
- Periodo de operaciones.
- Personal ocupado.
- Remuneraciones.
- Gastos.
- Ingresos.
- Además de otra información específica según el tipo de cuestionario aplicado.

Para ello, se utilizarán los siguientes cuestionarios:

- Cuestionario de Pesca (P00).
- Cuestionarios de Transporte por Agua (TYM y TYI).
- Cuestionarios de Minería (M00 y M01).
- Cuestionario de Unidades Auxiliares (A00).



## 1.4 Universo de Trabajo

Estará conformado por las unidades de observación dedicadas a la pesca, la minería y al transporte por agua captadas en los Censos Económicos 2004, y por las unidades de los directorios proporcionados por fuentes externas.

Asimismo, se consideraron para la planeación puntos de arribo que están en la relación correspondiente pero que no contaron con unidades de pesca o transportes por agua en 2004; esto con el fin de prever los tiempos y el personal necesario para acudir a ellos durante el operativo 2009, para corroborar que no existen unidades de observación en estos lugares.

Cabe mencionar que a estos puntos de arribo se les asignó en el producto uno, dos unidades económicas a cada uno, mismas que ya están incluidas en la base de datos que se les enviará. **En estos casos la clave del punto de arribo aparece en la variable de razón social del registro.**

## 1.5 Estrategia General

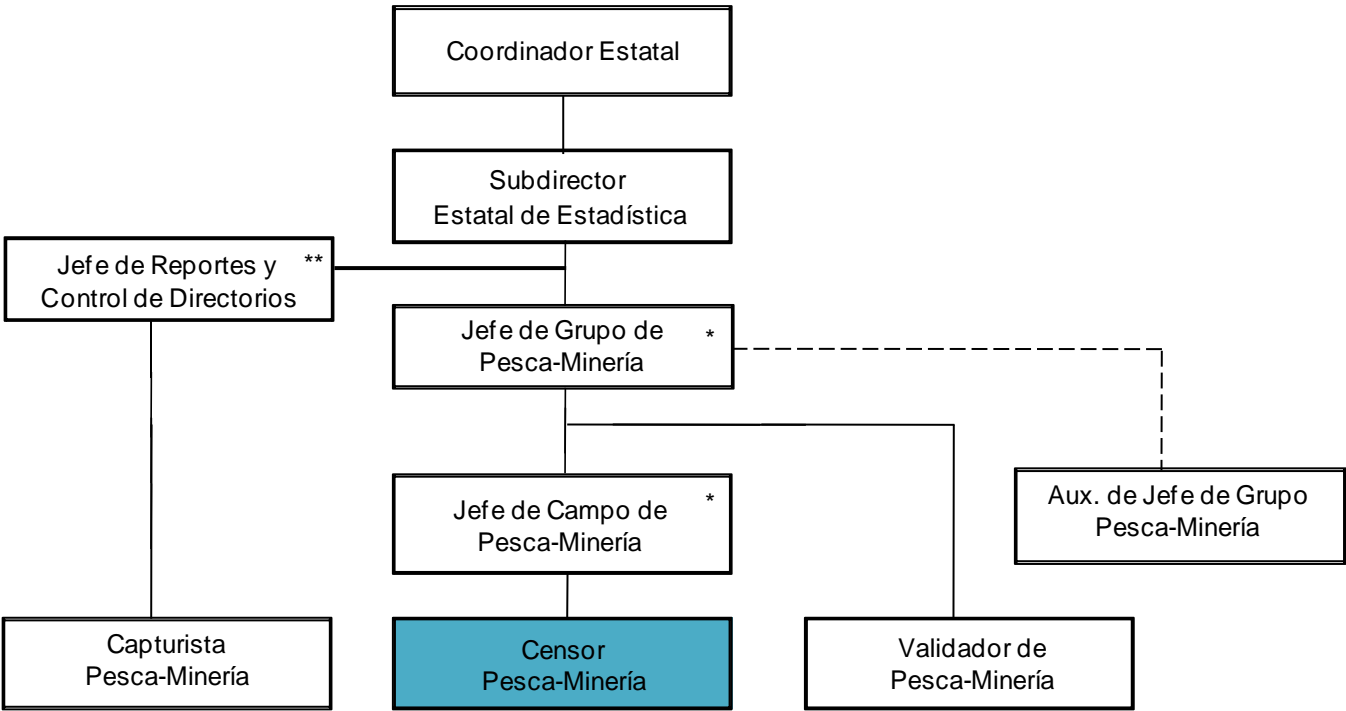
Durante el levantamiento censal, con el objeto de cubrir todas las unidades de observación de los sectores mencionados, se recurrirá a las siguientes estrategias, respetando el orden:

- **Acudir a las oficinas de organizaciones y agrupaciones** tales como cooperativas o uniones.
- **Recorrer puntos de arribo**<sup>1</sup> para levantar la información de las unidades de observación que se localicen en éstos.
- **Visitar a las autoridades locales** para corroborar la existencia de este tipo de unidades, con el fin de aplicarles un cuestionario.
- **Visitar a los informantes en sus respectivos domicilios**, ello con base en los datos del directorio o en la información proporcionada por las autoridades.

---

<sup>1</sup> El punto de arribo, para efectos censales, es el espacio geográfico localizado en las riberas de mares, ríos o lagunas que es utilizado principalmente para el arribo de al menos tres embarcaciones pesqueras, de turismo, transporte de carga y/o de pasajeros, con el objeto de embarcar o desembarcar personas y/o productos de cualquier índole. Excluye el sitio de desembarque en casas habitación de propiedad privada.

El Grupo Pesca-Minería contará con la siguiente estructura operativa:



El levantamiento censal del Grupo Pesca-Minería comprende dos periodos: del 2 de marzo al 30 de abril para un grupo de entidades (Pacífico) y del 1 de abril al 29 de mayo el resto del país (Golfo), como a continuación se muestra:

**PESCA-MINERÍA**

***PACÍFICO***

Operativo del 2 de marzo al 30 abril (41 días)

ENTIDAD			
AGUASCALIENTES	(01)	MÉXICO	(15)
BAJA CALIFORNIA	(02)	MICHOACÁN DE OCAMPO	(16)
BAJA CALIFORNIA SUR	(03)	MORELOS	(17)
COLIMA	(06)	NAYARIT	(18)
CHIAPAS	(07)	OAXACA	(20)
CHIHUAHUA	(08)	QUERÉTARO DE ARTEAGA	(22)
DISTRITO FEDERAL	(09)	SAN LUIS POTOSÍ	(24)
DURANGO	(10)	SINALOA	(25)
GUANAJUATO	(11)	SONORA	(26)
GUERRERO	(12)	ZACATECAS	(32)
JALISCO	(14)		

PRODUCTIVIDAD DIARIA	
PESCA	4
TRANSPORTE POR AGUA	4
MINERÍA	2

**2009**

MARZO						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## PESCA-MINERÍA

### GOLFO

Operativo del 1 de abril al 29 de mayo (39 días)

ENTIDAD	
CAMPÉCHE	(04)
COAHUILA	(05)
HIDALGO	(13)
NUEVO LEÓN	(19)
PUEBLA	(21)
QUINTANA ROO	(23)
TABASCO	(27)
TAMAULIPAS	(28)
TLAXCALA	(29)
VERACRUZ	(30)
YUCATÁN	(31)


PRODUCTIVIDAD DIARIA	
PESCA	4
TRANSPORTE POR AGUA	4
MINERÍA	2

**2009**

ABRIL						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

 Días inhábiles, no contabilizados para la planeación.

 Inicio y término del operativo.

## 2. METODOLOGÍA PARA EFECTUAR LA PLANEACIÓN

En este apartado se presentan los puntos básicos por considerar para obtener la planeación a detalle, vía sistema, del Grupo Pesca-Minería.

- a) Conocer la carga de trabajo por localidad y municipio.
- b) Determinar la cantidad de personal que se requerirá para ocupar cada puesto de la estructura operativa.
- c) Delimitar las áreas de responsabilidad de cada puesto de la estructura operativa.
- d) Asignar cargas de trabajo para los diferentes puestos de la estructura operativa.
- e) Calendarizar el cubrimiento de la carga de trabajo.

### 2.1 Áreas de Responsabilidad y de Cargas de Trabajo

La carga de trabajo será la que determine cada área de responsabilidad, por lo que se deberán tomar en cuenta los siguientes aspectos:

#### a) Cargas de trabajo

Quedan determinadas por el número de unidades económicas por captar y según el sector de actividad al que pertenezcan, se tendrá una carga de trabajo para todo el operativo por cada censor:

SECTOR	CENSOR	
	PACÍFICO	GOLFO
PESCA	164	156
TRANSPORTE POR AGUA	164	156
MINERÍA	82	78

Con base en estos parámetros de carga de trabajo por censor, se establecerá una jefatura de campo por cada cuatro censores y una jefatura de grupo por cada cuatro jefaturas de campo.

En aquellas entidades donde se requiera más de una jefatura de grupo y/o jefatura de campo, se delimitarán cada una de ellas en el material cartográfico lo más claramente posible, utilizando los juegos de croquis municipales y/o planos de localidad.

## **b) Vías de acceso a los puntos de arribo y localidades**

Para llevar a cabo la delimitación de áreas, es importante considerar las diferentes vías de acceso, la distancia entre la sede de la jefatura de campo y los puntos de arribo y/o localidades, lo que permitirá optimizar los tiempos efectivos de trabajo y reducir costos, además de facilitar la comunicación entre los diferentes puestos de la estructura operativa.

## **c) Tramos de control**

- Por lo menos habrá un censor en cada coordinación estatal, asignando un censor por cada 164 unidades de observación de pesca y/o transporte por agua o por cada 82 unidades mineras para el Pacífico; de 156 y 78, respectivamente para el Golfo, o bien, por la combinación de éstas.
- Un jefe de campo estará a cargo de cuatro censores.
- El número de jefes de campo será de cuatro por jefatura de grupo.
- Un validador por cada jefatura de campo.
- Un auxiliar de jefe de grupo por jefatura de grupo (cuando no existan jefaturas de grupo, sus actividades las realizará el subdirector estatal de estadística).

## **2.2 Ubicación de las Sedes**

Es importante que las jefaturas de grupo se ubiquen en una localidad que reúna las condiciones óptimas de ubicación, accesibilidad y comunicación con relación al resto de las localidades o puntos de arribo, con la finalidad de que el jefe de grupo pueda mantener un contacto constante con las jefaturas de campo y de esta forma brindar el apoyo necesario.

Por su parte, las jefaturas de campo deberán establecerse en la localidad con mayor carga de trabajo y, de ser posible, con la mejor comunicación hacia los puntos de arribo y otras localidades que correspondan a su área de responsabilidad, y de esta forma facilitar el movimiento y control del personal, evitando pérdidas de tiempo en traslados y optimizando los recursos.

Las jefaturas de grupo de preferencia se ubicarán en una localidad que de acuerdo con sus características (comunicación y accesibilidad, entre otros) faciliten el traslado a otras localidades o a los puntos de arribo para evitar traslados muy largos y, además, permitan el control del personal para brindar el apoyo necesario. Por lo tanto, para delimitar las áreas es importante considerar las vías de acceso y distancias entre localidades, ya que esto permitirá la optimización de tiempos efectivos de trabajo y facilitará la comunicación.

### 3. PRODUCTOS DE PLANEACIÓN

En este capítulo, se presentan las características de cada uno de los instrumentos de planeación, así como los procedimientos para su llenado.

La planeación se conforma de cinco productos en formato tabular y dos cartográficos; su objetivo es definir las diferentes áreas de responsabilidad, cuantificar los recursos humanos necesarios para cada una de ellas, conocer su ubicación física y calendarizar el cubrimiento por punto de arribo y/o localidad.

Para cada uno de los productos de planeación se menciona el objetivo, una breve descripción del mismo, los insumos para su elaboración y los diferentes pasos que se deberán seguir hasta su conclusión.

El encargado de elaborar la planeación será el subdirector estatal de estadística con apoyo de algún coordinador de zona y del jefe de control y directorios, con base en el directorio que se conformó para tal efecto y que contiene información obtenida tanto de los Censos Económicos 2004, como de fuentes externas.

Las coordinaciones estatales que por los tramos de control y su carga de trabajo no obtengan jefaturas de campo y grupo, en los productos registrarán cero en las columnas destinadas para referenciar estas áreas de responsabilidad.

Una vez elaborada la planeación estatal, deberá ser remitida para su evaluación a la coordinación de operaciones de campo y logística a más tardar el día 9 de enero del 2009.

La base de datos se depositará en FTP:

Servidor: 200.23.8.75

En la dirección `insumos/envios/censoseconomicos2009/planeacion/pesca/mineria/transporteporagua`.

Los productos de planeación en una base de datos serán enviados a la siguiente cuenta: [leonila.flores@inegi.org.mx](mailto:leonila.flores@inegi.org.mx).

### 3.1 PRODUCTO UNO. CARGA DE TRABAJO POR PUNTO DE ARRIBO O LOCALIDAD

#### Objetivo:

Conocer la carga de trabajo correspondiente a cada una de las localidades o puntos de arribo.

#### Descripción:

Es un formato tabular, elaborado mediante sistema, en el que se despliega automáticamente el número de unidades económicas por localidad, incluso por punto de arribo, cuando se cuenta con él.

Además, se calcula lo correspondiente al número de censores, para lo que se divide para el Pacífico la sumatoria de Pesca y Transporte por Agua entre 164 y lo de Minería entre 82; para el Golfo, la sumatoria de Pesca y Transporte por agua entre 156 y lo de Minería entre 78. Posteriormente, se suman ambos resultados para obtener el total de censores requeridos para cubrir cada punto de arribo o localidad. Estos datos se obtienen hasta centésimas.

#### Insumos:

Base de Datos para la Planeación del Grupo Pesca–Minería.

#### Procedimiento

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Coordinación estatal	Nombre y clave alfabética correspondiente.
Hoja _____ de _____	En el primer espacio, el número de hoja que se esté utilizando y en el segundo, el total de hojas requeridas por la coordinación estatal.
Municipio Localidad Punto de arribo	Las claves y nombres correspondientes.
AGEB	La clave correspondiente.
Carga de trabajo Pesca Minería Transporte por agua Total	El número de unidades económicas que existen en el punto de arribo o la localidad; la información estará desagregada por sector.
Número de censores Pesca Minería Transporte por agua Total	Se obtendrá al dividir la carga de trabajo total entre la carga de trabajo por censor, de acuerdo con el sector.

Este formato será elaborado mediante sistema; el número de registros aparecerá en el municipio o en la localidad, según se cuente con las claves correspondientes.

En este producto se considera una carga de trabajo de dos unidades económicas de los puntos de arribo que en 2004 no tenían unidades de observación.



## PRODUCTO UNO CARGA DE TRABAJO POR PUNTO DE ARRIBO O LOCALIDAD

COORDINACIÓN ESTATAL \_\_\_\_\_

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

[illegible]

### **3.2 PRODUCTO DOS. CONFORMACIÓN DE LAS JEFATURAS DE GRUPO Y DE CAMPO**

#### **Objetivo:**

Delimitar el área de responsabilidad de cada jefatura de grupo y de campo, con base en la carga de trabajo por localidad o punto de arribo.

#### **Descripción:**

Se trata de un producto cartográfico, en donde se registrará la carga de trabajo por localidad o punto de arribo y se delimitarán las áreas de responsabilidad de cada jefatura de grupo y de campo.

#### **Insumos:**

Producto uno *Carga de Trabajo por Punto de Arribo o Localidad*.

Condensado Estatal.

Carta topográfica escala 1:50,000 con puntos de arribo (claves 9000) y localidades económicas (claves 7000).

Croquis municipal con marco geoestadístico.

#### **Procedimiento**

Del formato uno de la planeación, se transcribirá al croquis municipal la correspondiente carga de trabajo por localidad o punto de arribo, para conformar las jefaturas de campo, observando que cada una tenga el número de unidades de observación para cuatro censores. Deberá considerarse que cada unidad de observación de minería equivale a dos de pesca o de transporte por agua.

Habrá que considerar también, factores como:

- Distancia a recorrer.
- Funcionalidad y características de las vías de acceso.
- Tipo de transporte, frecuencia y costo.

Del mismo modo se conformarán las jefaturas de grupo, debiendo quedar cada una con cuatro jefaturas de campo.

Según se vayan conformando las jefaturas, se les asignará una clave alfanumérica por coordinación estatal, comenzando con JG1; las claves de las jefaturas de campo se asignarán por jefatura de grupo de manera consecutiva comenzando con JC1.

Las jefaturas de grupo se delimitarán con color rojo; con color azul, las jefaturas de campo.

La clave del censor se asignará en forma consecutiva por jefatura de campo.

En cada área que ocupen las jefaturas de grupo y de campo, se anotará con el respectivo color la carga de trabajo.

### 3.3 PRODUCTO TRES. DEFINICIÓN DE ÁREAS DE RESPONSABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

#### Objetivo:

Distinguir a la jefatura de campo y de grupo responsable del cubrimiento de cada localidad y punto de arribo.

#### Descripción:

Se trata de un formato tabular donde se registra la información de las áreas de responsabilidad definidas en el producto anterior.

#### Insumo:

Producto Dos. *Conformación de las Jefaturas de Grupo y de Campo.*

#### Procedimiento

En esta tabla, parcialmente generada por el sistema, se anotarán por cada punto de arribo o localidad, las claves de la jefatura de grupo y de la jefatura de campo encargados de su cubrimiento, lo que permitirá generar los productos cuatro y seis.

Para los puntos de arribo o localidades que por su carga de trabajo deban ser cubiertos por más de una jefatura de grupo o de campo, se desplegará la información por registro, para que por cada registro se capture la clave de la jefatura de grupo o de campo responsable de su levantamiento.

Municipio	Localidad	Punto de arribo	Jefatura	
			De Grupo	De Campo
014	0023	020	JG1	JC1
	0026	021	JG1	JC1
	0035	022	JG1	JC2
	0039	023	JG1	JC2
	0042	024	JG1	JC2

Las entidades que por su carga de trabajo no requieran jefaturas de campo y/o jefaturas de grupo, capturarán todo con clave JG0 y JC0 con el fin de que se generen los demás productos.

#### Procedimiento

CONCEPTO	DESCRIPCION
Coordinación estatal	Nombre y clave alfabética correspondiente.
Hoja _____ de _____	En el primer espacio, el número de hoja que se esté utilizando y en el segundo, el total de hojas requeridas por la coordinación estatal.
Municipio Clave Nombre	Las claves y nombres correspondientes.
Localidad Clave Nombre	
Punto de arribo Clave Nombre	
AGEB	La clave correspondiente.
Jefatura de grupo Jefatura de campo	De cada jefatura, su clave.

CONCEPTO	DESCRIPCION
Censor	Clave del censor.

En el cuadro inferior se anotará la plantilla dividida por zona económica, de acuerdo con el área administrativa.

## PRODUCTO TRES DEFINICIÓN DE ÁREAS DE RESPONSABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

[illegible]

### 3.4 PRODUCTO CUATRO. CARGA DE TRABAJO Y CENSORES POR JEFATURA DE CAMPO Y DE GRUPO

#### Objetivo:

Determinar el número de censores que se requerirán por jefatura de campo y de grupo, durante el tiempo que dure el operativo de campo y registrar la localidad y municipio de adscripción de jefes de campo y de grupo.

#### Descripción:

Formato tabular en donde automáticamente se definen, por jefatura de campo, las cargas de trabajo por sector y el número de censores necesarios para su cubrimiento.

#### Insumos:

Producto Uno. *Carga de Trabajo por Punto de Arribo o Localidad.*

Producto Dos. *Conformación de las Jefaturas de Grupo y de Campo.*

Producto Tres. *Definición de Áreas de Responsabilidad y Recursos Humanos.*

#### Procedimiento

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Coordinación estatal	Nombre y clave correspondientes.
Hoja _____ de _____	En el primer espacio el número de hoja que se esté ocupando, en el segundo, el total de hojas utilizadas por el jefe de campo.
Ubicación	Se anotará la sede de la oficina. Para esto se registrarán 3 dígitos de municipio y 4 para la localidad.
Jefatura de grupo  Clave Nombre Ubicación sede	La claves correspondiente a la jefatura de grupo. El nombre correspondiente a la jefatura de grupo. Las claves del municipio y localidad en que se ubica la sede de la jefatura de grupo.
Jefatura de campo  Clave Nombre Ubicación sede	La claves correspondiente a la jefatura de campo. El nombre correspondiente a la jefatura de campo. Las claves del municipio y localidad en que se ubica la sede de la jefatura de campo.
Municipio Localidad Punto de arribo	El número de éstos que conforman la jefatura de campo o de grupo, el dato lo asignará automáticamente el sistema.
Carga de trabajo total Pesca Minería Transporte por agua Total	La carga de trabajo del producto Carga de Trabajo por Punto de Arribo o Localidad, aparecerá impresa, sumando lo correspondiente a los tres sectores.
Número de censores Pesca Minería Transporte por agua Total	El dato obtenido en el producto uno Cargas de Trabajo por Localidad.

De cada jefatura de campo, el sistema obtendrá el total de municipios, localidades, puntos de arribo, carga de trabajo por sector de actividad, así como los censores, el cual estará redondeado a enteros. El sistema considerará el entero inmediato superior, a partir del 0.5 y más y, el entero inmediato inferior del 0.49 o menos.

También obtendrá totales por jefatura de grupo y por último, el de la coordinación estatal.

## PRODUCTO CUATRO CARGA DE TRABAJO Y CENSORES POR JEFATURA DE CAMPO Y DE GRUPO

COORDINACIÓN ESTATAL

HOJA DE

[illegible]



### 3.5 PRODUCTO 4 A. CENSORES POR MUNICIPIO DE ADSCRIPCIÓN

#### Objetivo:

Conocer el municipio y localidad de adscripción de cada censor.

#### Descripción:

Formato tabular en donde automáticamente aparecerán la jefatura de grupo y de campo, y cada clave de censor para que se registre el municipio y la localidad.

Se registrará de cada censor el municipio de adscripción, esto por jefatura de campo y jefatura de grupo, así como totales de censores por municipio y coordinación estatal.

CENSORES POR MUNICIPIO DE ADSCRIPCIÓN							CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
JEFATURA DE GRUPO	JEFATURA DE CAMPO	NÚMERO DE CENSORES	MUNICIPIO		LOCALIDAD		Jefe de Grupo	Claves numéricas correspondientes
(CLAVE)	(CLAVE)		NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	Jefe de Campo	
							Número de Censores	El total de censores por municipio
							Municipio	Nombre y clave del municipio de adscripción de los censores.
							Localidad	Nombre y clave de la localidad de adscripción.
							Total por coordinación estatal y municipio de adscripción	Se anotará el total de censores de la coordinación estatal por municipio de adscripción

TOTAL POR COORDINACIÓN ESTATAL Y MUNICIPIO DE ADSCRIPCIÓN			CENSORES	MUNICIPIO

### 3.6 PRODUCTO CINCO. REPRESENTACIÓN GEOGRÁFICA DE LAS ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

#### Objetivo:

Conocer el tamaño, la carga de trabajo y la cantidad de personal de las diferentes áreas de responsabilidad, así como la ubicación de las sedes en la coordinación estatal.

#### Descripción:

Este producto estará elaborado sobre un condensado estatal en donde se representen gráficamente los límites y las sedes de las áreas de responsabilidad, además de un resumen que concentre la información en el ámbito estatal.

Este producto se digitalizará y se enviará a la Coordinación de Operaciones de Campo y Logística con los demás productos de planeación.

#### Insumos:

- Condensado Estatal tamaño carta.
- Producto Dos. *Conformación de las Jefaturas de Grupo y de Campo.*
- Producto Cuatro. *Carga de Trabajo y Censores por Jefatura de Campo y de Grupo.*

#### Procedimiento

Para la elaboración de este producto, se procederá de la siguiente manera:

- En el condensado estatal se marcarán con color azul los límites de las jefaturas de grupo y, en color rojo, los límites de las jefaturas de campo, señalando por medio de un triángulo del respectivo color, las sedes de las jefaturas de grupo y jefaturas de campo, anotando sus claves correspondientes.
- Se resumirá la siguiente información por jefatura de grupo y de campo, misma que deberá aparecer lo más cerca posible al área de responsabilidad correspondiente:
  - Jefatura de grupo o de campo, nombre y clave.
  - Total de jefaturas de campo.
  - Total de censores.
  - Total de validadores.
  - Número de municipios.
  - Numero de localidades.
  - Número de puntos de arribo.
  - Total de carga de trabajo por sector y total.
  - Carga de trabajo total.
- Asimismo, se hará un resumen por coordinación estatal, de los siguientes conceptos:
  - Número de jefaturas de grupo.
  - Número de jefaturas de campo.

- Número de censores.
- Número de validadores.
- Número de municipios.
- Número de localidades.
- Número de puntos de arribo.
- Total de carga de trabajo por sector.
- Carga de trabajo total.

### 3.7 PRODUCTO SEIS. *DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO*

#### Objetivo:

Distribuir la carga de trabajo de cada jefatura de campo entre los censores y calendarizar el cubrimiento.

#### Descripción:

Formato tabular en el que se registrará a los censores responsables del cubrimiento de cada localidad, así como la carga de trabajo por levantar por semana.

#### Insumo:

Producto Tres. *Definición de Áreas de Responsabilidad.*

#### Procedimiento

CONCEPTO	DESCRIPCION
Coordinación estatal Jefatura de grupo Jefatura de campo	Nombres y claves correspondientes.
Municipio Clave Nombre	Claves correspondientes.
Localidad Clave Nombre	Claves correspondientes.
Punto de arribo Clave Nombre	Claves correspondientes.
AGEB	Claves correspondientes.
Carga de trabajo total Pesca Minería Transporte por agua Total	La carga de trabajo por sector.
Censor responsable	Se capturará la clave numérica asignada a cada censor, de acuerdo a los censores que vayan a cubrir la localidad.
Semana	La distribución de la carga de trabajo total por localidad, con base en los censores encargados de su levantamiento y a la carga de trabajo.
1 2 3 . . . 8 Total	El total deberá coincidir con el total impreso en carga de trabajo total.

Cuando un censor sea el responsable único del cubrimiento de un punto de arribo, el sistema le asignará automáticamente la clave del censor a cada uno de los registros del punto de arribo.

En caso de que dos o más censores se encarguen del levantamiento del punto de arribo, el sistema desplegará cada uno de los registros para que sea capturada la clave del censor encargado del levantamiento.

En las entidades donde la carga de trabajo sea muy baja aun para un solo censor durante todo el periodo del operativo, se deberá distribuir la carga sólo en las semanas necesarias para su levantamiento, estimando un levantamiento de 20 cuestionarios de pesca y transporte por agua por semana y de 10 para minería, indicando en una nota adicional al producto, el tiempo que se requiere contar con dicho censor.

## CENSOS ECONÓMICOS 2009

COORDINACIÓN ESTATAL	_____	_____	_____	_____
JEFATURA DE GRUPO	_____	_____	_____	_____
JEFATURA DE CAMPO	_____	_____	_____	_____

[illegible]

## **ANEXO. CONSECUCCIÓN DE APOYOS**

Como parte de las actividades previas al levantamiento censal, la coordinación estatal se deberá poner en contacto con autoridades estatales y municipales, representantes de la iniciativa privada (cámaras empresariales, colegios de contadores, etcétera); universidades públicas y privadas, dependencias gubernamentales, con el fin de darles a conocer el proyecto de los Censos Económicos 2009 y sensibilizarlos para así obtener los apoyos necesarios durante la realización de las capacitaciones y los operativos de campo. Los apoyos que de manera general se requerirán son:

### ***Capacitación***

Para los cursos de capacitación que se impartirán a la estructura operativa, se requerirán instalaciones que cuenten con los siguientes elementos:

- Aulas con capacidad para 35 capacitandos.
- Buena iluminación y ventilación.
- Televisor.
- Reproductor de DVD.
- Proyector de acetatos.
- Pintarrón o pizarrón.
- Conexiones eléctricas.

### ***Levantamiento censal***

En esta etapa del operativo, se requerirán instalaciones para las oficinas de las jefaturas, mismas que deberán contar con el mobiliario y equipos necesarios para las diferentes tareas.

### ***Jefaturas de grupo***

De ser posible que se ubique en las oficinas de la coordinación estatal, para los casos en que deba tener un domicilio distinto deberá contar con:

- Oficina con instalaciones seguras, buena iluminación y ventilación.
- Línea telefónica.
- Escritorio (jefe de grupo).
- Mesa de trabajo o escritorios.
- Sillas (por lo menos 9).
- Archiveros (por lo menos uno).
- Estantes (por lo menos uno).
- Conexiones eléctricas.

### ***Jefaturas de campo***

- Oficinas con buena iluminación y ventilación.
- Escritorio (jefe de campo).
- Mesa de trabajo (5 censores).
- Sillas (por lo menos 6).
- Archivero (1).
- Conexiones eléctricas.

## **Consideraciones**

- Las oficinas de las jefaturas de campo se ubicarán en la localidad con mayor carga de trabajo, dentro del área de responsabilidad.
- Las oficinas no deberán ubicarse en sedes de partidos políticos, instituciones religiosas, oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ni en recaudadoras de rentas estatales o municipales.
- Por la carga de trabajo, algunas localidades (ciudades grandes) serán sede de varias jefaturas de grupo y por ende de varias jefaturas de campo.
- Como parte de las funciones de los coordinadores de operativo estará la actividad de consecución de apoyos para su propio uso y el de los jefes de grupo.
- Por su parte, los jefes de grupo también deberán realizar consecución de apoyos para su propio uso y el de los jefes de campo y su equipo de trabajo.
- Los apoyos deberán solicitarse de manera oficial y por escrito, considerando un oficio de presentación para identificar al portador, la institución que representa y el motivo de la visita. Asimismo, un oficio de solicitud que describa los apoyos requeridos y el periodo por el que se solicitan.
- Los muebles e inmuebles deberán regresarse en el tiempo estipulado, mediante un oficio de agradecimiento a las instancias o instituciones que proporcionaron los apoyos.
- Los oficios, tanto de solicitud como de agradecimiento, los firmará el director regional o el coordinador estatal, según convenga.