

CENSOS ECONÓMICOS 2009

**GRUPO DE TRABAJO TRANSPORTES
CONSTRUCCIÓN**

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA LOS CUESTIONARIOS CENSALES

**Transportes y Mensajería
Construcción**

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** tiene entre sus responsabilidades, por mandato constitucional, realizar los Censos Económicos; programa estadístico nacional que se desarrolla periódicamente desde 1930.

La próxima edición de los Censos Económicos corresponde a 2009. Con ellos se obtendrá información estadística básica actualizada (referida al año 2008) y fidedigna, sobre las empresas constructoras y las que realizan servicios de transportes y mensajería, para generar indicadores económicos de México a un gran nivel de detalle geográfico, sectorial y temático.

Debido a la diversidad, tanto en el tamaño de los establecimientos, como de las actividades económicas, las tareas para llevar a cabo los Censos Económicos están organizadas en distintos grupos de trabajo.

El Grupo de Trabajo Transportes Construcción será el encargado de captar la información de las actividades de transportes y mensajería y de las actividades del sector construcción.

El **Instructivo de Llenado para los Cuestionarios Censales** está dirigido al personal de esta parte de la estructura operativa de los Censos Económicos y contiene las instrucciones de llenado de los cuestionarios que se aplicarán por parte del Grupo Transportes Construcción.

Índice

Introducción	VII
1. Antecedentes generales de los censos económicos	1
1.1 ¿Qué son los censos económicos?	3
1.2 Contenido y características de los censos económicos	3
1.3 Objetivo de los censos económicos	4
1.4 Antecedentes	4
1.5 Fundamento legal de los censos económicos 2009	5
2. Estructura de los cuestionarios censales	7
2.1 Estructura de los cuestionarios censales	9
2.2 Temática común de los cuestionarios censales	12
2.3 Temática específica de los cuestionarios censales	13
2.4 Observaciones y datos de control	13
2.5 Propósito de la diferenciación de cuestionarios	13
2.6 Necesidades de información y tamaño de los cuestionarios	13
2.7 Instrucciones generales para el llenado de los cuestionarios	14
2.8 Tipos de preguntas y respuestas esperadas en el llenado de los cuestionarios	16
3. Transportes y mensajería	17
3.1 Características de las empresas de transportes y mensajería	19
3.2 Delimitación de la cobertura sectorial	19
3.3 Definición de la unidad de observación	20
3.4 Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario para empresas de transportes y mensajería	20
3.4.1 Organización de la unidad económica	20
3.4.1.1 Innovación tecnológica	22
3.4.2 Créditos y cuentas bancarias	24
3.4.3 Inicio de actividades y total de días trabajados	29
3.4.4 Personal dependiente de la razón social	29
3.4.5 Personal no dependiente de la razón social	31
3.4.6 Remuneraciones	33
3.4.7 Gastos por consumo de bienes y servicios	35

3.4.8	Gastos fiscales, financieros y donaciones	48
3.4.9	Ingresos por suministro de bienes y servicios	49
3.4.10	Ingresos financieros, subsidios y donaciones	51
3.4.11	Producción de activos fijos para uso propio	52
3.4.12	Existencias	52
3.4.13	Activos fijos a valor presente o costo de reposición	53
3.4.14	Características generales del servicio de transporte	55
3.4.15	Origen y destino	60
3.4.16	Parque vehicular para la prestación del servicio	61
3.4.17	Medio ambiente	62
4.	Construcción	65
4.1	Características de las empresas constructoras	67
4.2	Delimitación de la cobertura sectorial	67
4.3	Definición de la unidad de observación	67
4.4	Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario para empresas constructoras	68
4.4.1	Organización de la unidad económica	68
4.4.1.1	Innovación tecnológica	70
4.4.2	Créditos y cuentas bancarias	72
4.4.3	Inicio de actividades y total de días trabajados	76
4.4.4	Afiliación de la empresa	77
4.4.5	Personal dependiente de la razón social	77
4.4.6	Personal no dependiente de la razón social	79
4.4.7	Remuneraciones	81
4.4.8	Gastos por consumo de bienes y servicios	83
4.4.9	Gastos fiscales, financieros y donaciones	96
4.4.10	Ingresos por suministro de bienes y servicios	98
4.4.11	Ingresos financieros, subsidios y donaciones	100
4.4.12	Valor de la producción	102
4.4.13	Existencias	103
4.4.14	Activos fijos a valor presente o costo de reposición	104
4.4.15	Obras ejecutadas, terminadas o en proceso	108
4.4.16	Materiales para la construcción consumidos por la empresa	109
4.4.17	Medio ambiente	110

Introducción

Este instructivo tiene como objetivo contribuir con el correcto llenado de los cuestionarios que serán aplicados por parte del Grupo de Trabajo Transportes Construcción, para los Censos Económicos 2009.

El Instructivo de Llenado para los Cuestionarios Censales se compone de cuatro capítulos.

En el capítulo uno, se exponen los antecedentes y naturaleza de los Censos Económicos, objetivos, antecedentes y el fundamento legal de los censos económicos.

En el segundo capítulo, se presenta la estructura y contenido temático común y específico de los cuestionarios, también se describen los criterios generales para su llenado.

Dentro del capítulo tres se describen las instrucciones específicas para el llenado del cuestionario dirigido a las empresas de transportes y mensajería.

Finalmente, en el capítulo cuatro se abordan de forma temática las instrucciones específicas para el llenado del cuestionario para empresas constructoras.

1. Antecedentes generales de los censos conómicos

1. Antecedentes generales de los censos económicos

1.1 ¿Qué son los censos económicos?

Un censo podría definirse como el proceso de recopilar, analizar y publicar datos relativos a *todas* las unidades de estudio de un universo en un momento determinado. México realiza tres tipos de censos: censos económicos, censos de población y vivienda, y censos agropecuarios.

Los Censos Económicos constituyen la más completa fuente de información económica sobre el estado que guarda la economía mexicana en un momento determinado. La valiosa información que a través de los Censos Económicos se obtiene –sobre la totalidad de los establecimientos y empresas que llevan a cabo sus actividades en el país– sirve como punto de partida para que, tanto en el sector público como en el sector privado, se realicen otras mediciones: encuestas e investigaciones económicas, estudios de planeación y de mercado, el Sistema de Cuentas Nacionales de México, entre muchas otras.

1.2 Contenido y características de los censos económicos

Los datos censales, referidos a múltiples variables sobre la actividad económica de las empresas y establecimientos (personal ocupado, remuneraciones, gastos, ingresos, activos fijos, valor de la producción, etc.), pueden ser proporcionados con una amplia desagregación geográfica: a nivel nacional, por entidad federativa, por municipio o por localidad. También con una desagregación de actividad económica de acuerdo con los niveles que componen el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), clasificador de actividades económicas que utiliza el INEGI para ordenar y publicar la información.

La información generada por los censos económicos cumple los más altos estándares de calidad fijados por organismos internacionales especializados, como las recomendaciones de oficina de estadística de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE):

Pertinencia. Los datos sirven para los propósitos que fueron planeados.

Precisión. Los datos de los Censos Económicos describen correctamente las características económicas de los establecimientos y empresas de cada uno de los sectores de actividad (a partir de la aplicación de cuestionarios especializados por sector).

Oportunidad. El tiempo entre el punto de referencia al que corresponde la información, y la fecha en que está disponible, es útil para basar acciones o decisiones.

Accesibilidad. Los usuarios (cualquier persona) pueden obtener la información proveniente de los Censos Económicos con facilidad en Internet, en la red de bibliotecas, en los centros de información del INEGI, etcétera.

Facilidad de interpretación. Los conceptos, clasificación económica, metodología y en general los metadatos necesarios para interpretar la información y utilizar los datos en forma apropiada, están disponibles al público de manera fácil y gratuita.

Coherencia. La información estadística de los Censos Económicos puede compararse con otros censos económicos, entre sectores y con otras fuentes estadísticas.

Fuente: OECD (2003). Quality dimensions, core values for OECD statistics and procedures for planning and evaluating statistical activities. En: Quality Framework and guidelines for OECD statistical activities. Version 2003/1. pp. 7-10. Puede consultarse en: <http://www.oecd.org/dataoecd/26/42/21688835.pdf>

1.3 Objetivo de los censos económicos

Obtener información estadística básica actualizada y fidedigna, referida al año 2008, sobre los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías y prestadores de servicios, para generar indicadores económicos de México a un gran nivel de detalle geográfico, sectorial y temático.

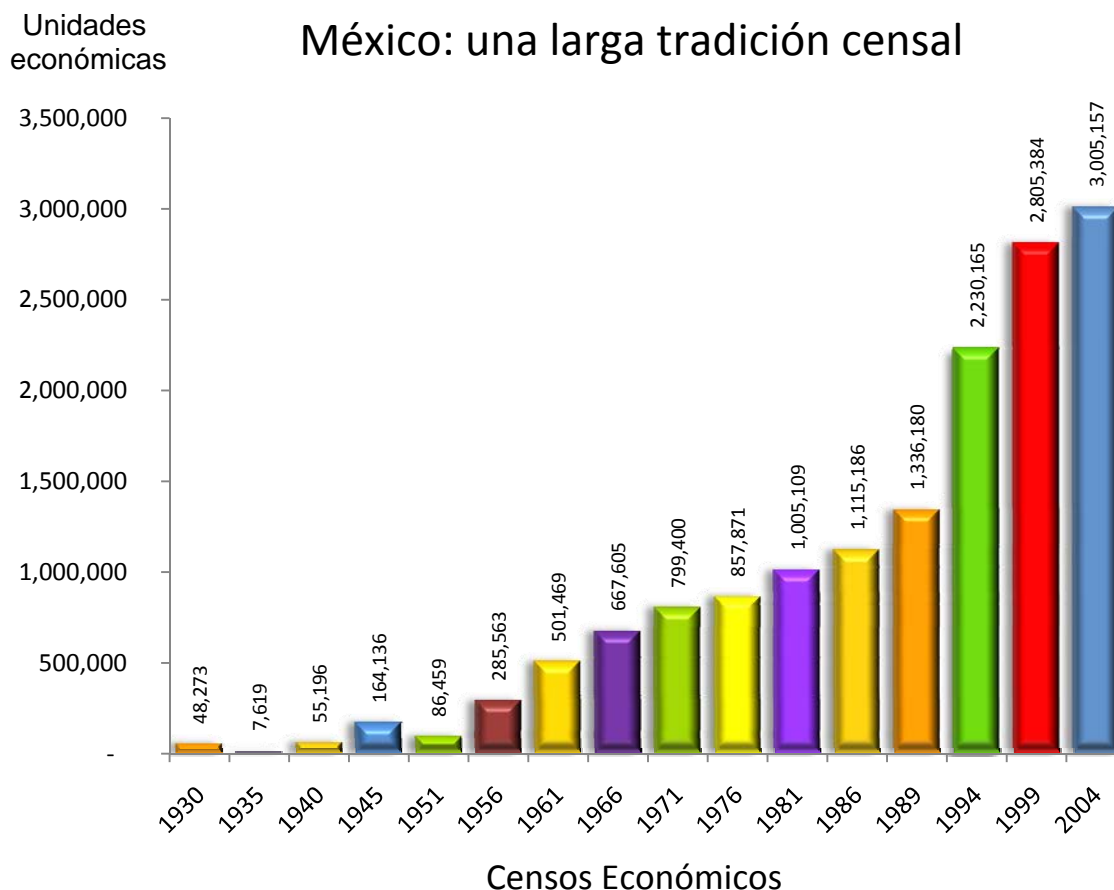
1.4 Antecedentes

Las estadísticas económicas comenzaron a desarrollarse en nuestro país en forma organizada y sistemática a partir de 1930, año en el que se realizó el primer Censo Industrial.

El Censo que se realizó en 1930 comprendió las industrias manufactureras, excepto la producción de petróleo; sin embargo, se incluyeron establecimientos, como: plantas de electricidad, empacadoras de algodón, desfibradoras de henequén y unidades mineras. Este levantamiento de información, se efectuó mediante el envío y recolección de los cuestionarios por servicio de correspondencia.

A partir de esa fecha y con cada levantamiento censal, se ha obtenido experiencia y conocimiento, que junto con la aplicación de nuevas tecnologías, han permitido perfeccionar cada proyecto estadístico; disminuyendo así los tiempos entre la etapa de captación de la información y la presentación de los resultados.

En la gráfica siguiente se muestran datos históricos sobre el número de unidades económicas captadas por los censos económicos.



1.5 Fundamento legal de los censos económicos 2009

Los Censos Económicos 2009 están fundamentados en la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** –aprobada por el H. Congreso de la Unión y publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2008–, de acuerdo con los siguientes artículos:

Artículo 2. Para efectos de esta Ley se entenderá por:

VII. Informantes del Sistema: a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley.

Artículo 37. Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico.

El Instituto no deberá proporcionar a persona alguna, los datos a que se refiere este artículo para fines fiscales, judiciales, administrativos o de cualquier otra índole.

Artículo 38. Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.

Cuando se deba divulgar la información a que se refiere el párrafo anterior, ésta deberá estar agregada de tal manera que no se pueda identificar a los Informantes del Sistema y, en general, a las personas físicas o morales objeto de la información.

Artículo 40. Los Informantes del Sistema a quienes se les requieran datos estadísticos o geográficos, deberán ser enterados de:

- I. El carácter obligatorio o potestativo de sus respuestas, según corresponda;
- II. La obligación de proporcionar respuestas veraces, y de las consecuencias de la falsedad en sus respuestas a los cuestionarios que se les apliquen;
- III. La posibilidad del ejercicio del derecho de rectificación;
- IV. La confidencialidad en la administración, manejo y difusión de sus datos;
- V. La forma en que será divulgada o suministrada la Información, y
- VI. El plazo para proporcionar los datos, el cual deberá fijarse conforme a la naturaleza y características de la información a rendir.

Las anteriores previsiones deberán aparecer en los cuestionarios y documentos que se utilicen para recopilar datos estadísticos o geográficos.

Artículo 41. Los Informantes del Sistema, en su caso, podrán exigir que sean rectificados los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

Cuando proceda, deberá entregarse al Informante del Sistema, un documento en donde se certifique el registro de la modificación o corrección. Las solicitudes correspondientes se presentarán ante la misma autoridad que captó la información.

Artículo 42. Los Informantes del Sistema podrán denunciar ante las autoridades administrativas y judiciales, todo hecho o circunstancia del que se derive que se hubieren desconocido los principios de confidencialidad y reserva a que se refiere esta Ley.

Artículo 45. Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos, será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 5o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 46. Las Unidades estarán obligadas a respetar la confidencialidad y reserva de los datos que para fines estadísticos proporcionen los Informantes del Sistema. Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto en los términos de la presente Ley. Lo anterior, con excepción de los secretos bancario, fiduciario y bursátil, no será violatorio de la confidencialidad o reserva que se establezca en otras disposiciones.

Artículo 47. Los datos que proporcionen los Informantes del Sistema, serán confidenciales en términos de esta Ley y de las reglas generales que conforme a ella dicte el Instituto.

La Información no queda sujeta a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, sino que se dará a conocer y se conservará en los términos previstos en la presente Ley.

Artículo 48. El Instituto, en el ejercicio de las facultades que le confiere esta Ley, podrá efectuar inspecciones para verificar la autenticidad de la Información, cuando los datos proporcionados sean incongruentes, incompletos o inconsistentes.

La Información no queda sujeta a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, sino que se dará a conocer y se conservará en los términos previstos en la presente Ley”.

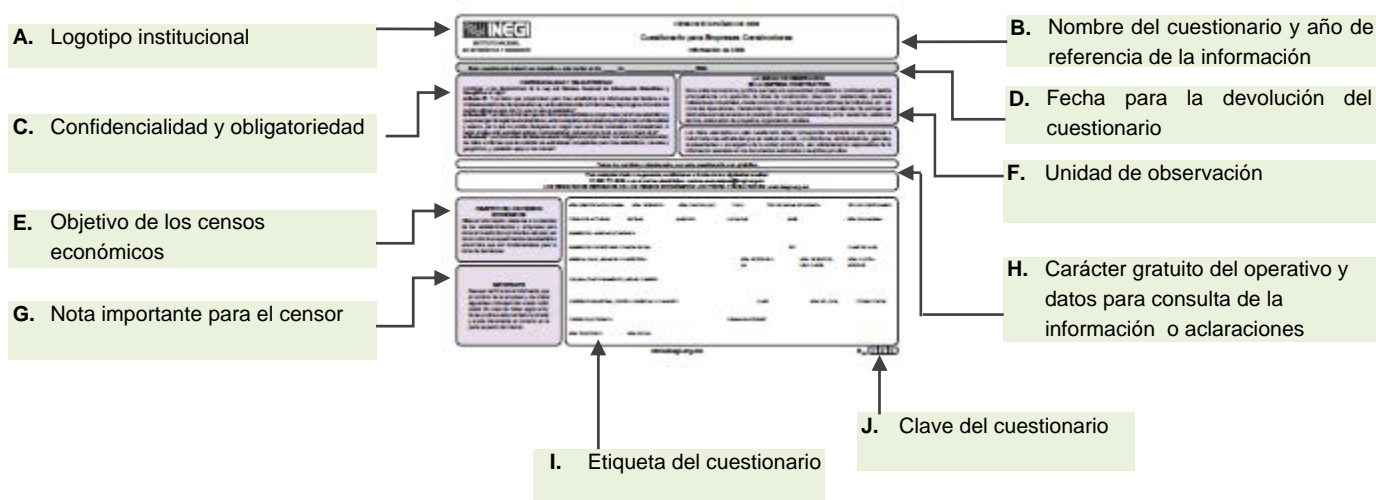
Para mayor información relacionada con las leyes anteriores, puede usted remitirse a la Ley de Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

2. Estructura de los cuestionarios censales

2. Estructura de los cuestionarios censales

2.1 Estructura de los cuestionarios censales

La portada de los cuestionarios contienen información general que establece el carácter oficial de este operativo censal, en el apartado Confidencialidad y Obligatoriedad señala el fundamento legal de los censos económicos, de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, así como lo referente a la unidad de observación y al objetivo general de los Censos Económicos.



- A. Logotipo institucional.** Identifica al **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**, encargado de realizar el levantamiento censal.
- B. Nombre del cuestionario y año de referencia de la información.** Identifica al sector de actividad económica al que está dirigido el cuestionario y año al que se debe referenciar la información.
- C. Confidencialidad y Obligatoriedad.** Establece que el Instituto no puede proporcionar ningún dato en forma individual, también hace referencia sobre la obligatoriedad que tienen los informantes de proporcionar información, conforme a las disposiciones de Ley, en los siguientes artículos:

Artículo 37. “Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico”.

Artículo 38. “Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él”.

Artículo 45. “Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas”.

- D. Fecha para la devolución del cuestionario.** Fecha acordada entre el representante censal y el informante para devolver el cuestionario.
- E. Objetivo de los censos económicos.** Señala brevemente cuál es el objetivo del estudio censal, mismo que hace referencia a la obtención de información básica que permita conocer las características más importantes de las actividades económicas a nivel nacional.
- F. Unidad de observación.** Se define la unidad censal de acuerdo con el sector en estudio y las características físicas y administrativas de la unidad económica.
- G. Nota importante para el censor.** Indicación que recomienda verificar con el informante, que los datos de la etiqueta de identificación del cuestionario correspondan en realidad con la unidad económica referida.
- H. Carácter gratuito del operativo y datos para consulta de información o aclaraciones.** Refiere al carácter gratuito del evento censal; así como los datos de ubicación en el sitio web o de contacto telefónico, en donde el informante puede hacer las consultas o aclaraciones correspondientes a la información censal.

Cabe mencionar que todos los servicios relacionados con la captación de la información y asesoría que se realizan durante el levantamiento de la información censal son gratuitos. Situación que se hace explícita en la carátula de los cuestionarios, como se muestra a continuación.

“Todos los servicios relacionados con este cuestionario son gratuitos”

Etiqueta del cuestionario. Detalla los datos de identificación de la unidad económica, mismos que deberán confirmarse con el informante, debido a que provienen de la base de datos correspondiente a la verificación; por lo que es factible que existan cambios, y en su caso, habrán de corregirse los datos que hayan cambiado.

NÚM. IDENTIFICACIÓN CENSAL	NÚM. OPERATIVO	NÚM. CONTROL (NC)	FOLIO	TIPO DE UNIDAD ECONÓMICA	TIPO DE CUESTIONARIO
CÓDIGO DE ACTIVIDAD	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	AGEB	NÚM. DE MANZANA
NOMBRE DE LA UNIDAD ECONÓMICA					
NOMBRE DEL PROPIETARIO O RAZÓN SOCIAL				RFC	CLAVE DE LA SE
AVENIDA, CALLE, ANDADOR O CARRETERA		NÚM. EXTERIOR O KM	NÚM. DE EDIFICIO, PISO O NIVEL		NÚM. O LETRA INTERIOR
COLONIA, FRACCIONAMIENTO, UNIDAD O BARRIO					
CORREDOR INDUSTRIAL, CENTRO COMERCIAL O CONJUNTO		CLAVE	NÚM. DE LOCAL		CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO		PÁGINA EN INTERNET			
NÚM. TELEFÓNICO	NÚM. DE FAX				

www.inegi.gob.mx

B001

--	--	--

A continuación se explica el contenido de la etiqueta de identificación censal.

Número de Identificación Censal (NIC). Dato alfanumérico conformado por nueve caracteres, los tres primeros corresponden a la clave alfabética de la entidad federativa donde se encuentra la unidad económica, los seis restantes son un número consecutivo asignado de acuerdo con los lineamientos establecidos en el *Manual de procedimientos operativos*.

Número de identificación censal
H G O 0 0 0 4 6 2

Número Operativo (NOP). Se conforma por once caracteres, que son asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos en el *Manual de procedimientos operativos*.

Número de identificación censal
J A L 0 8 0 6 0 0 2 8

Folio. Dato alfanumérico asignado a los establecimientos que forman parte de la unidad económica, se conforma por nueve caracteres, los tres primeros identifican a la entidad donde se ubica la matriz o unidad económica controladora, los seis restantes se refieren al número consecutivo asignado por la Coordinación Estatal.

Tipo de unidad económica. Se refiere a la forma de operación de la unidad económica, pudiendo ser ésta: M (matriz) que dirige y controla legalmente a otros establecimientos con los que comparte la razón social; S (sucursal) que depende de otro establecimiento para el control legal, administrativo y financiero, y comparten la misma razón social, o U (único), éste opera de forma independiente, no comparte la razón social con otro y se representa legal y jurídicamente por sí mismo.

Tipo de cuestionario. Se refiere la clave que se asigna al cuestionario de acuerdo con el sector o actividad económica a la que está dirigido, y debido a que la etiqueta de identificación, se imprime por separado del cuestionario, es necesario que ésta identifique al cuestionario en el que debe ser pegada, de tal manera que esta clave y la que tiene impresa el cuestionario en el extremo inferior derecho (J. Clave del cuestionario), deben ser las mismas.

Código de actividad. Se refiere a la clave asignada a la unidad económica de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), corresponde de manera específica con el tipo de actividad y productos reportados por la unidad económica.

Referencia geográfica. Son datos de la ubicación geográfica de cada unidad económica, que además permiten generar información estadística con diferentes cortes geográficos, (nacional, regional, estatal, municipal, localidad y AGEb), estos son: entidad, municipio, localidad, AGEb y número de manzana.

Identificación de la unidad económica. Información para identificar a la unidad económica objeto de estudio con un nombre propio:

Nombre de la unidad económica
Nombre del propietario o razón social
RFC de la razón social
Clave de la SE

Ubicación del establecimiento. Información correspondiente al domicilio y ubicación física de la unidad económica:

Avenida, calle, andador o carretera
Número exterior o km
Número de edificio, piso o nivel
Número o letra interior
Colonia, fraccionamiento, unidad o barrio
Corredor industrial, centro comercial o conjunto, Clave y Número de local
Código postal
Correo electrónico
Página en Internet
Número telefónico
Número de fax

- J. Clave del cuestionario.** Se refiere al tipo de cuestionario y es utilizada para identificar los cuestionarios por actividad y desagregación de la información.

K. Marco Jurídico de los Censos Económicos 2009

L. Referencia a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica

M. Instrucciones generales de llenado y aclaración de dudas en el Instituto

- K. Marco jurídico de los Censos Económicos 2009.** Se refiere a los artículos de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, que sustentan en términos de la legalidad la realización de los censos económicos, se hace mención, respectivamente, a quienes se consideran como informantes y a los derechos a que como tales, son acreedores; así como las características de obligatoriedad respecto de proporcionar información.

- L. Referencia a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.** Se recomienda al informante, que en caso de requerir mayor información respecto del fundamento legal de los Censos Económicos, se remita a consultar la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, con la finalidad de aclarar sus dudas.

- M. Instrucciones generales de llenado.** Esta sección contiene instrucciones generales para el llenado de los capítulos del cuestionario, para garantizar que la información sea correcta. Por lo tanto, contiene un apartado en donde se anotará el nombre del representante censal y en qué números telefónicos podrá comunicarse el informante para aclarar sus dudas.

2.2 Temática común de los cuestionarios censales

Al interior los cuestionarios para las empresas constructoras y de transportes y mensajería comparten los siguientes temas:

Organización de la unidad económica e Innovación
Créditos y cuentas bancarias
Inicio de actividades y total de días trabajados
Personal dependiente de la razón social
Personal no dependiente de la razón social
Remuneraciones
Gastos por consumo de bienes y servicios
Gastos fiscales, financieros y donaciones
Ingresos por suministro de bienes y servicios
Ingresos financieros, subsidios y donaciones
Valor de la producción
Existencias
Activos fijos a valor presente o costo de reposición
Medio ambiente

2.3 Temática específica de los cuestionarios censales

Así también, debido a la importancia de la información que caracteriza las actividades del sector construcción y de transportes y mensajería, se incluyen temas muy específicos para estas actividades.

Construcción:

- Afiliación de la empresa
- Desglose de las obras ejecutadas, terminadas o en proceso
- Desglose de los materiales para la construcción consumidos por la empresa

Transportes y Mensajería:

- Características generales del servicio de transporte
- Origen y destino
- Parque vehicular para la prestación del servicio

2.4 Observaciones y datos de control

El apartado de *observaciones* del cuestionario sirve para anotar los comentarios y aclaraciones acerca de la información proporcionada.

La sección de *datos de control* constituye la contraportada del cuestionario; en ella se anotarán los datos del informante que proporcionó la información, la clave y nombre de las figuras que intervienen en el operativo de campo, el sello de la unidad económica, firma del informante y los códigos de resultado de campo.

2.5 Propósito de la diferenciación de cuestionarios

Mediante la aplicación de cuestionarios específicos para cada tipo de actividad económica, se busca recabar información que permita conocer aspectos adicionales sobre cada tipo de proceso de producción que se realiza en el país con el fin de conocer y medir los aspectos más relevantes de las unidades económicas.

El propósito fundamental de los censos económicos es dar respuesta a las preguntas básicas de la economía, es decir, ¿Qué se produce?; ¿Quién produce?; ¿Con qué se lleva a cabo la producción?; ¿Cuánto cuesta producir?; ¿Para quién se produce?; ¿Dónde se produce?

Como puede intuirse de manera inmediata la respuesta a estas preguntas no son iguales para cada tipo de actividad, tamaño de las unidades económicas o zonas geográficas, de ahí que se tengan que diseñar y desarrollar cuestionarios específicos para cada tipo de actividad y tamaño de las unidades de producción. Sin embargo se debe de tener cuidado para no generar cuestionarios tan particulares que no permitan la comparación de todas estas firmas que operan en la economía, por lo que resulta necesario establecer un punto de comparación entre todos los tipos de procesos de producción, independientemente de su naturaleza y tamaño.

2.6 Necesidades de información y tamaño de los cuestionarios

En nuestros días, la información es una necesidad sustancial para poder disminuir la incertidumbre con la cual se toman decisiones en muchos aspectos de la vida de los negocios, tales como: la conveniencia de inversión, la cantidad de producción a realizar, la contratación de personal, la oferta y demanda de insumos, etcétera.

Estos aspectos se deben analizar prácticamente todos los días en los negocios independientemente del tamaño o actividad desarrollada y para tal fin, es indudable que la experiencia y el conocimiento del negocio y el mercado juega un papel fundamental, sin embargo, en un entorno que es altamente cambiante, es preciso contar con información cuantitativa que permita medir la forma en la que están cambiando las variables y estimar las posibles tendencias y niveles de los cambios en la economía de manera conjunta y del tipo de unidades económicas, en particular.

Esta situación conduce a que muchos investigadores académicos, consultores empresariales, diseñadores de políticas económicas y estudiosos de la economía en general, se encuentren interesados en observar y medir aspectos cada vez más específicos o particulares de los fenómenos económicos, demandando la generación de estadísticas oficiales sobre múltiples temas y tópicos.

En este sentido, para un conjunto de unidades económicas, se aplicarán cuestionarios que incluyen una mayor desagregación en algunas variables del consumo de bienes y servicios, éstas requieren que se proporcione información del concepto en cuestión, con un mayor detalle, en tanto que para el resto de las unidades económicas, los cuestionarios que les serán aplicados no incluyen este desglose de variables.

2.7 Instrucciones generales para el llenado de los cuestionarios

Para el llenado de los cuestionarios, se definieron una serie de instrucciones que se deben tener presente para garantizar un correcto llenado, lo que permitirá optimizar los siguientes procesos de las actividades censales, como la validación de los datos, la captura y el análisis de la información, de tal manera que es importante respetar estos lineamientos y aplicarlos durante el llenado del cuestionario.

Cuando el censor está en la unidad económica y con el informante adecuado, debe puntualizar que los datos se refieren sólo a esa unidad económica y al año, periodo o fecha señalada en cada sección del cuestionario.

Los datos que se proporcionen en el cuestionario, deben referirse sólo a la unidad económica que se identifica en la carátula del cuestionario, así también:

- Todas las preguntas deben tener respuesta al menos en un campo, excepto cuando se indica un pase de pregunta.
 - En caso de no tener respuesta se debe anotar un 0 (*cero*) alineado a la derecha.
- Leer cada pregunta de forma completa, respetando el orden
- Respetar los pases de preguntas cuando sea el caso.
- Secuencia de preguntas de los cuestionarios está diseñada para seguir un orden en la aplicación de preguntas, de acuerdo con la respuesta que el informante proporcione, de tal manera que se debe poner atención en los pases de pregunta.

Ejemplo de la secuencia de preguntas:

O₅₁₁ ¿Obtuvo créditos, préstamos o financiamiento para la operación del negocio?

1 = Sí

2 = No

Si la respuesta es 2 = No, pase a la pregunta O₅₃₃

Si la respuesta a esta pregunta es 2, se deben omitir las preguntas que estén a continuación hasta llegar a la variable que indica el pase de pregunta, que en este caso es la O₅₃₃.

- En las preguntas de opción múltiple, se deben leer todas las opciones de respuesta antes de registrar la selección.
- Si elige como opción de respuesta *Otra* u *Otro*, siempre se debe describir aquello a lo que se hace referencia en los renglones de *especifique*.
- Es importante leer las definiciones de los conceptos, que se encuentran en el glosario del cuestionario.
- Escribir en forma clara y legible, utilizar preferentemente tinta azul, evitar cometer errores. En caso de tener alguno al asentar la información, se debe trazar una línea horizontal sobre el dato erróneo y escribir el correcto en la parte superior del mismo.
- Las cantidades monetarias deben ser registradas en **miles de pesos, sin puntos decimales** u otros caracteres y se deben alinear a la derecha.
- Redondeo de cifras. Cuando sea necesario redondear alguna cifra monetaria, porcentaje o promedio, el criterio que prevalece, es el siguiente:
 - Si la cifra es de 0.5 o más, aumentar al entero siguiente.
 - Si es menor, disminuye al entero inferior.

Ejemplos de redondeo de cifras:

- 125.45 miles de pesos: se redondea a 125
- 125.52 miles de pesos: se redondea a 126
- Respuestas que requieren textos. En las preguntas donde es necesario registrar texto, éste se debe alinear a la izquierda, utilizar bolígrafo de tinta azul, escribir en forma clara y legible y, con letra MAYÚSCULA de molde.
- En la sección de observaciones y comentarios se deben registrar las observaciones y aclaraciones que se consideren pertinentes para complementar las respuestas.
- **Caracteres especiales.** Es importante para lograr un correcto llenado del cuestionario, NO utilizar signos como los siguientes:

- Acentos (´)
- Apóstrofo (')
- Dos puntos (:)
- Coma (,)
- Comillas (“ ”)
- Diagonales (/)
- Símbolo para número (#)
- Símbolo de pesos (\$)
- Signos de interrogación (¿ ?)
- Signos de admiración (! ¡)

En el caso del punto (.), se puede utilizar exclusivamente para anotar las fracciones de kilómetro y la dirección del correo electrónico.

Ejemplos del uso de caracteres especiales:

- NÚM. EXTERIOR O KM KM 134.5
- CORREO ELECTRÓNICO chocolates.finisimos@chocolates.com.mx
- PÁGINA EN INTERNET www.chocolatesfinisimos.com

- Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.
- En caso de tener dudas o comentarios, de cualquier naturaleza, consulte con nuestros representantes censales, o a través del correo electrónico que aparece en la portada del cuestionario, o al número de teléfono sin costo 01 800 111 46 34.

2.8 Tipos de preguntas y respuestas esperadas en el llenado de los cuestionarios

Tipos de preguntas. Es importante señalar que en los cuestionarios existen tanto preguntas cualitativas como cuantitativas. Las primeras se refieren a una serie de opciones donde el informante puede seleccionar la o las respuestas con las que se identifica la unidad económica; y las preguntas cuantitativas requieren que el informante brinde respuestas mediante un dato o cifra sobre lo que se solicita, por ejemplo: número de empleados administrativos y contables, pagos por suministro de personal, ingresos por la prestación de servicios.

3. Transportes y mensajería

3. Transportes y mensajería

3.1 Características de las empresas de transportes y mensajería

Se consideran como empresas de transporte y mensajerías, aquellas que realizan de manera directa la transportación de personas o mercancías de cualquier naturaleza, incluyendo los servicios de mensajería y paquetería, para lo cual cuentan con instalaciones fijas y permanentes.

La empresa de transporte y mensajería puede estar constituida por oficinas administrativas, agencias, terminales, talleres, etcétera. Asimismo, puede conformarse por varios establecimientos o unidades que tienen la misma razón social.

Las unidades económicas que realizan las actividades de transporte y mensajería, pueden ser empresas formalmente constituidas, tales como SA, SA de CV, S de RL, entre otras; pueden estar constituidas como agrupación de permisionarios; así como por personas físicas, que de forma independiente realizan alguna de estas actividades.

El ámbito de operación de las empresas de transporte y mensajería, por la naturaleza de la actividad puede ser a nivel local, nacional e incluso a nivel internacional; las cuales pueden contar con más de un establecimiento, por lo que la información de toda la empresa debe concentrarse en un solo cuestionario.

3.2 Delimitación de la cobertura sectorial

Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente al transporte (de personas y de carga); así como aquellas que realizan actividades de mensajería y paquetería.

Dentro del transporte, la desagregación se establece según los diferentes modos de transporte, estos pueden ser: aéreo, ferroviario, por agua, autotransporte de carga, autotransporte de pasajeros y transporte turístico. Las unidades económicas de mensajería y paquetería, por su parte se desagregan de acuerdo a su ámbito de operación, siendo éstas de servicio local y foráneo.

Transporte aéreo.

Comprende el transporte aéreo regular en aeronaves con matrícula nacional y matrícula extranjera, con rutas y horarios establecidos. También se incluyen aquí, el transporte aéreo no regular, que se refiere a las unidades económicas dedicadas principalmente al transporte de pasajeros y de carga por vía aérea, sin rutas ni horarios fijos.

Transporte terrestre de pasajeros y carga.

El servicio de pasaje comprende el transporte de pasajeros urbano y suburbano en autobuses; el transporte de pasajeros urbano y suburbano en trolebuses y trenes ligeros; el transporte de pasajeros urbano y suburbano en metro; el transporte ferroviario de pasajeros; el transporte de pasajeros interurbano y rural; el transporte escolar y de personal, entre otros. Comprende también al transporte turístico por tierra, agua o aire. Una característica general de este tipo de transporte es que el lugar de salida y llegada de los pasajeros es el mismo y la mayoría de las veces son recorridos de ida y vuelta en un solo día.

El servicio de carga comprende el autotransporte local y foráneo de carga general; autotransporte local y foráneo de carga especializada, en la que se incluye: servicio de mudanzas, autotransporte de materiales para la construcción, autotransporte de materiales y residuos peligrosos, autotransporte con refrigeración, autotransporte de madera y sus derivados, el transporte ferroviario de pasajeros, entre otros. En este servicio de transporte se considera también el servicio de mensajería y paquetería en el ámbito local y foráneo.

Las siguientes actividades que no deben captarse con este cuestionario son:

- **Transporte de pasajeros urbano y suburbano en automóviles colectivos de ruta fija**
- **Transporte de pasajeros en taxis de sitio**
- **Transporte de pasajeros en taxis de ruleteo**
- **Transporte por ductos**
- **Servicios relacionados con el transporte, como:** servicios de administración de puertos, aeropuertos y terminales; servicios de reparación y mantenimiento de vehículos, aeronaves o embarcaciones; servicios de carga y descarga y almacenamiento de equipaje y mercancías en general; servicios de peaje y uso de infraestructura carretera, portuaria y aeroportuaria; entre otros.

3.3 Definición de la unidad de observación

La unidad de observación, que conforma la carga de trabajo para el grupo que levanta la información de las empresas de transporte y mensajería, es precisamente la empresa.

Empresa. Es la unidad económica y jurídica que bajo una entidad propietaria o controladora, se dedica a la prestación del servicio público de transporte de personas, mercancías u objetos de cualquier naturaleza. Puede estar constituida por uno o varios establecimientos que operan bajo la misma denominación o razón social, como son: oficinas, agencias, terminales, talleres, etcétera.

3.4 Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario para empresas de transportes y mensajería

El instructivo de llenado está estructurado para que puedan identificarse, de forma sencilla, las preguntas o variables que integran cada sección del cuestionario, y para facilitar el manejo de este documento, de manera general, se presenta la pregunta, su definición, ejemplos, notas de apoyo, y en caso de indicaciones especiales para la pregunta, se incluyen avisos importantes.

3.4.1 Organización de la unidad económica

En esta sección del cuestionario, se solicitan los datos sobre la propiedad y forma de organización de la empresa, particularmente de la categoría jurídica, la pertenencia a algún grupo corporativo y la participación de capital extranjero en la conformación del capital social de la unidad económica.

Asimismo se incluye una sección sobre las actividades de innovación que llevó a cabo la unidad económica, las cuales se presentarán de manera separada para facilitar la exposición.

D₁₀₀ Indique la forma de propiedad de esta unidad económica

- | | |
|---|---|
| 1) Persona física | 5) Industria, comercio y servicios del sector público |
| 2) Sociedad cooperativa | 6) Administración pública y defensa |
| 3) Asociación o sociedad civil | 9) Otra D ₁₀₁ _____ |
| 4) Sociedades mercantiles con fines de lucro
(SA, SA de CV, S de RL, etcétera) | especifique |

Definiciones:

Persona física. Es la categoría jurídica en que se responde de manera personal y directa por los derechos y obligaciones a que den lugar los actos jurídicos o mercantiles de la empresa.

Sociedad cooperativa. Es la forma de organización social integrada por personas físicas, con base en intereses y principios comunes y de cooperación, con el propósito de realizar actividades económicas.

Asociación o sociedad civil. Esquema de organización que adopta cualquier grupo de ciudadanos, que conviene en reunirse para realizar un fin común de carácter social o de beneficio colectivo; estas organizaciones se distinguen por las siglas AC o SC al final de su razón social.

Sociedades mercantiles con fines de lucro. Los socios aportan recursos para alcanzar un fin común, relacionado con la explotación de recursos naturales, producción, comercialización o prestación de servicios, respondiendo a una razón social para cumplir con sus obligaciones.

Industria, comercio y servicios del sector público. Son las unidades económicas del gobierno federal, estatal o municipal que realizan de manera directa la producción de bienes, comercialización de mercancías o prestación de servicios, contando con patrimonio exclusivo del sector público. **Excluye:** Administración Pública.

Administración pública y defensa. Son las actividades desarrolladas en las oficinas y dependencias del gobierno federal, estatal y municipal, dedicadas a la administración de los recursos y patrimonio de la nación, tanto de manera directa como mediante la regulación y legislación de las prácticas económicas, sociales y políticas; asimismo, quedan comprendidas las cámaras de legisladores y fuerzas armadas.

Otra. Es aquella sociedad o agrupación en general que no ha sido contemplada anteriormente.

Instrucciones de llenado: seleccione la forma con la cual se encuentra registrada la unidad económica, o en caso de no estar registrada, por estar en trámite o alguna otra razón, seleccione aquella que exprese la forma de propiedad de la empresa, de acuerdo con las definiciones mencionadas.

En caso de elegir la opción "otra" deberá especificar el tipo de propiedad con el que se identifica a esta unidad económica, debe tener cuidado de no confundirla con afiliaciones a confederaciones u otras organizaciones de tipo gremial, política o empresarial.

Nota de apoyo: no tiene relevancia el hecho de que la empresa esté o no registrada ante alguna autoridad fiscal, económica o de control gubernamental; se trata sólo de establecer la forma de organización de la unidad económica, no su estatus legal.

G₄₁₁ Indique si esta unidad económica pertenece a algún grupo corporativo

- 1) Sí G₄₀₁ _____ 2) No _____
nombre del corporativo

Definición de grupo corporativo. Son las unidades económicas dedicadas principalmente a la dirección corporativa de empresas al definir o influir en las normas y planes de acción de otras unidades económicas de su propiedad. Son conocidas como corporativos, holdings, empresas integradoras, grupos empresariales y tenedoras de acciones.

Instrucción de llenado: mencione si esta unidad económica es propiedad de un grupo empresarial o si otra unidad económica dirige, coordina o administra a esta unidad económica mediante el control accionario o posesión mayoritaria de su capital social.

D₃₁₁	Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de esta unidad económica	1) Sí	2) No
		<i>Si la respuesta es 1) Sí, indique el porcentaje y el país del cual proviene</i>	
D₃₁₂	Indique el porcentaje		
D₃₁₃	País del cual proviene		

Definición de capital extranjero. Son las aportaciones de recursos en dinero o especie que la unidad económica recibió provenientes del exterior, integrándose a su capital social.

Instrucciones de llenado: señale si esta unidad económica cuenta con socios o participantes extranjeros en la conformación del capital social de la empresa. Es importante distinguir la participación de capital extranjero del financiamiento o préstamos otorgados por extranjeros, ya sean bancos, proveedores u otras empresas o instituciones que financian recursos a las empresas nacionales.

Si no existe participación de capital extranjero en el capital social de la unidad económica, señálelo así y deje en blanco las preguntas de porcentaje y país del cual proviene el capital extranjero.

En caso de provenir de dos o más países indique el principal y el porcentaje de participación que tiene la unidad económica proveniente de cualquier país.

3.4.1.1 Innovación tecnológica

El objetivo de estas preguntas es poder efectuar mediciones sobre la capacidad de innovación de las unidades económicas, lo que constituye un tema central dentro de las políticas económicas en la búsqueda de aumentar las competencias y eficiencia del aparato productivo.

Instrucciones de llenado: se debe de señalar para cada una de las siguientes preguntas, si la unidad económica realizó durante las fechas referidas actividades de innovación tecnológica. Tenga cuidado al contestar esta sección, pues como puede darse cuenta los periodos de estudio son diferentes en las preguntas

Se debe responder a todas las preguntas, ya sea en forma afirmativa o negativa, pero no deje en blanco los campos de respuesta.

Innovación tecnológica

Z₁₀₁	Indique si en los tres últimos años contó con personal calificado de tiempo completo, dedicado a:
	1) Buscar soluciones técnicas relacionadas con el control de calidad
	2) Buscar la mejora en la eficiencia en procesos de producción
	3) Innovar productos, servicios o producción de bienes o servicios
Z₁₀₂	Señale las actividades que ha efectuado durante los tres últimos años en materia de:
	1) Registrar o tramitar patentes de marcas, productos o procesos
	2) Contratación o adquisición de patentes de marcas, productos o procesos
	3) Celebrar convenios de colaboración con centros de investigación, universidades o empresas de consultoría
	4) Investigación propia para la innovación
	5) Contratar empresas para efectuar investigación de ingeniería técnica a detalle
	6) Desarrollo de patentes de marcas, productos o procesos
	7) Por falta de recursos dejó de planear proyectos innovadores o dejó de buscar sustitutos a los que fallaron
	8) Contó con áreas especializadas dedicadas al diseño o creación de nuevos productos, servicios, procesos de producción o de prestación de servicios
Z₁₀₃	¿Efectuó gastos en investigación, desarrollo de procesos o producción de bienes mediante el uso de biotecnología, en los tres últimos años?
Z₁₀₄	Los tipos de redes de comunicación que empleó en las actividades de esta unidad económica durante 2008, fueron:
	1) Internet de banda ancha (velocidad de descarga mínima de 256 kbps)
	2) Extranet
	3) Intranet
Z₁₀₅	Las tareas en que utilizó Internet durante 2008, fueron:
	1) Operaciones bancarias y financieras
	2) Trámites o gestiones gubernamentales
	3) Comprar o vender servicios o productos
	4) Búsqueda de información
	5) Realizar la gestión de la empresa (planeación, organización, dirección y control)
Z₁₀₆	Indique en porcentaje el personal que usó habitualmente durante 2008:
	1) Computadora
	2) Internet

Definiciones:

Personal calificado de tiempo completo. Recurso humano preparado o capacitado técnicamente y que está dedicado de tiempo completo a buscar soluciones, destinando al menos el 90% de su jornada laboral.

Control de calidad. Función dentro de la empresa, organización o institución que interpreta las especificaciones establecidas por la ingeniería del producto, servicio, método o proceso, y brinda asistencia durante el proceso de su producción para alcanzar dichas especificaciones, y satisfacer así los requerimientos del cliente.

Eficiencia en los procesos. Soluciones técnicas orientadas a incrementar y optimizar la productividad con los mínimos de recursos disponibles y tiempo.

Patente. Derecho exclusivo concedido a una **invención**, es decir, un **producto** o **proceso** que aporta, en general, una nueva manera de hacer algo o una nueva solución técnica a un problema.

Convenio o contratos. Acuerdo privado, libre y voluntario entre dos o más partes que se obligan, sobre una materia determinada, a crear, modificar o dar por terminados derechos y obligaciones entre ellos.

Inversión en innovación. Se refiere al gasto en alguno de los siguientes rubros: diseño de nuevos productos, prototipos, modalidades de servicios de atención a clientes, nuevas plantas; ahorro de energía, combustibles, agua o materias primas; cambios en la organización de procesos; optimización del control de calidad; monitoreo, selección o adaptación de tecnologías; desarrollo de sistemas informáticos propios o capacitación del personal para la generación de nuevos productos o servicios.

Desarrollo de productos o procesos. Actividades orientadas a desarrollar proyectos de investigación que le permitan a la empresa generar tecnología propia.

Proyecto innovador. Propuesta que parte de un diagnóstico previo y plantea la creación de nuevos productos, servicios, métodos, procesos o mejoras tecnológicas en estos.

Áreas especializadas. Son aquellas que se dedican a una o varias de las siguientes actividades: investigación y desarrollo, desarrollo de productos, ingeniería de producto, procesos o métodos, metrología, prueba o experimentación de prototipos, etcétera.

Gastos de investigación y desarrollo tecnológico en el proceso productivo. Es el monto de los gastos erogados en la creación, adaptación, asesoría técnica o de detalle y pruebas de perfeccionamientos del, o los procesos productivos.

Biotecnología. Es la aplicación de la ciencia y la tecnología a los organismos vivos, así como a sus partes, productos y modelos, para alterar el material vivo o inerte, con el fin de producir conocimientos, bienes y servicios.

Uso de Internet para realizar el trabajo. Responda si el establecimiento utilizó Internet en actividades relacionadas con su producción, administración, comercialización, venta, control o coordinación en el periodo señalado. Independientemente de que hayan usado o no una computadora (dado que se puede acceder a Internet de otras maneras).

Empleó una intranet. Responda afirmativamente si en la unidad económica se utilizó una red interna que conecta computadoras, que utiliza el mismo protocolo que Internet y que permite la comunicación dentro de una organización (Intranet). Normalmente se encuentra protegida para controlar el acceso.

Porcentaje del personal ocupado que utilizó habitualmente una computadora. Se refiere a las personas que usaron computadora con fines laborales.

Porcentaje del personal ocupado que usó habitualmente Internet. Se refiere a las personas que usaron habitualmente la Internet para realizar la totalidad o parte de su trabajo.

3.4.2 Créditos y cuentas bancarias (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En este capítulo se solicita información referente a la obtención de préstamos o financiamiento, y los usos a los cuales se destinan; así como de información sobre las cuentas bancarias de la unidad económica.

O₅₁₁ ¿Obtuvo créditos, préstamos o financiamiento para la operación del negocio?

1 = Sí 2 = No *pase a la pregunta O₅₃₃*

Definición de créditos, préstamos o financiamiento. Los préstamos o financiamiento se refieren al conjunto de recursos monetarios para llevar a cabo una actividad económica, con la característica de que se trata de sumas tomadas a préstamo para la operación o inversión de la unidad económica.

Excluye: las aportaciones de los propietarios o socios. Los anticipos que recibió la empresa para producir bienes o servicios. Los ingresos obtenidos por ventas.

Instrucciones de llenado: si la respuesta es 1 = Sí, continúe con la pregunta O₅₂₁ para conocer de dónde se obtuvieron los préstamos o el financiamiento.

Si la respuesta es 2 = No, debe continuar el llenado del cuestionario en la pregunta O₅₃₃.

Las siguientes preguntas son para conocer de dónde provienen los créditos, préstamos o financiamientos.

O₅₂₁ ¿De dónde provienen los créditos, préstamos o financiamiento?

O ₅₂₁ ¿De dónde provienen los créditos, préstamos o financiamiento?	Señale con una "X" A
O _{521.1} Bancos	
O _{521.2} Cajas de ahorro popular	
O _{521.3} Proveedores (incluye contado comercial)	
O _{521.6} Gobierno	
O _{521.7} Prestamistas privados o agiotistas	
O _{521.8} Emisión de títulos de deuda, por ejemplo bonos	
O _{521.9} Otros O ₅₀₁ _____ especifique O ₅₂₂ Indique la clave de la fuente principal	Clave A

Definiciones:

Créditos o préstamos. Es el otorgamiento de dinero o bienes que se hace por un banco, proveedores, gobierno u otros a la empresa, con la promesa de ser devueltos en un plazo señalado y generalmente con el pago de una cantidad de dinero (intereses) por el uso de los mismos.

Fuentes de financiamiento. Son todas las fuentes de las que obtuvo dinero para la operación del negocio.

Crédito bancario. Es un préstamo o financiamiento de cualquier tipo, otorgado por la banca múltiple o de desarrollo. Las empresas o establecimientos que obtienen un crédito por este tipo de instituciones deben contar con información contable periódica de sus operaciones financieras y corrientes, así como contar con las garantías económicas suficientes que avalen el buen pago del crédito otorgado por las instituciones bancarias.

Créditos de proveedores. Es la entrega de mercancías por parte de proveedores sin exigir el pago de manera inmediata.

Excluye: la mercancía que se deja a consignación.

Créditos de gobierno. Son los créditos, préstamos o financiamiento otorgados por instituciones gubernamentales en cualquiera de sus niveles: federal, estatal o municipal.

Ejemplo de créditos de programas gubernamentales: créditos otorgados por fondos de oportunidades, programas de fomento económico, programas de la banca de desarrollo y Secretaría de Economía.

Instrucciones de llenado: debe seleccionar al menos una de las siete opciones de respuesta.

Si la fuente de financiamiento de la empresa no se encuentra en la lista, seleccionar la opción *Otros* y describir la que corresponda en el renglón de *especifique*.

En la variable O₅₂₂ se debe indicar la clave de una de las opciones seleccionadas, la cual representa la fuente principal de financiamiento.

Una vez que el informante indica las fuentes de financiamiento recibidas, en la siguiente pregunta se deben señalar cuáles fueron los usos del crédito.

O₅₃₁ Marque con una "X" los usos de los créditos, préstamos o financiamiento recibido

O ₅₃₁ Marque con una "X" los usos de los créditos, préstamos o financiamiento recibido		Señale con una "X" A
O _{531.1}	Creación o apertura del negocio	
O _{531.2}	Equipamiento o ampliación del negocio	
O _{531.3}	Compra de local o vehículo	
O _{531.4}	Pago de deudas	
O _{531.5}	Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado nacional	
O _{531.6}	Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado extranjero	
O _{531.7}	Pago de salarios	
O _{531.9}	Otros O ₅₀₂ _____ Especifique	
		Clave A
O ₅₃₂ Indique la clave del uso principal		

Definición de uso del crédito, préstamos o financiamiento. Los usos de los créditos, préstamos o financiamiento son todos los fines a los que destinó el dinero obtenido en préstamo o financiamiento, para el funcionamiento o crecimiento del negocio.

Instrucciones de llenado: debe seleccionar al menos una de las ocho opciones de respuesta.

Si el destino del financiamiento obtenido por la empresa no se encuentra en la lista, seleccionar la opción de *Otros* y describir el que corresponda en el renglón de *especifique*.

En la variable O₅₃₂ se debe indicar la clave de una de las opciones seleccionadas, la cual representa el principal uso del crédito, préstamo o financiamiento recibido.

O₅₃₃ ¿La empresa recibió aportaciones o financiamiento del propietario o de los socios?
1 = Sí 2 = No

Definición de aportaciones o financiamiento. Las aportaciones o financiamiento del propietario o de los socios se refieren a las aportaciones o financiamiento que hicieron propietarios o socios para realizar la actividad económica.

Excluye: los anticipos que recibió la unidad económica para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por ventas.

Nota de apoyo: únicamente se deben considerar las aportaciones provenientes de los ahorros de los socios o propietarios.

Avisos importantes: en la parte inferior del cuestionario está una indicación que dice:
“Nota: si la opción O_{521.1} fue seleccionada (obtuvo préstamos de bancos), pase a la pregunta O₅₅₁”.

Si la empresa recibió un crédito bancario deberá continuar el llenado del cuestionario en la pregunta O₅₅₁; en caso contrario, se debe continuar con la pregunta O₅₄₁, la cual se refiere a las causas por las que carece de crédito bancario, que se explica a continuación:

O₅₄₁ Marque con una "X" las causas por las que carece de crédito bancario

O ₅₄₁ Marque con una "X" las causas por las que carece de crédito bancario	Señale con una "X" A
O _{541.1} No creo cumplir con los requisitos	
O _{541.2} No lo he necesitado	
O _{541.3} Porque son altos los intereses	
O _{541.4} Porque las instituciones me quedan muy lejos	
O _{541.5} Desconozco el procedimiento para solicitarlo	
O _{541.6} No confío en los bancos	
O _{541.7} Sí lo he solicitado, pero no me lo han otorgado	
O _{541.9} Otras O ₅₀₃ _____ especifique	
O ₅₄₂ Indique la clave de la causa principal	Clave A

Instrucciones de llenado: para dar respuesta a esta pregunta, se debe seleccionar al menos una opción de respuesta que explique los motivos por los que la empresa carece de un crédito bancario.

Si el motivo por el que la empresa careció de crédito bancario no se encuentra en la lista, seleccionar la opción de *Otras* y describir la que corresponda en los renglones de *especifique*.

En la variable O₅₄₂ se debe indicar la clave de una de las opciones seleccionadas, la cual representa la principal causa por la que la empresa carece de crédito.

O₅₅₁ ¿Esta razón social o entidad propietaria tuvo alguna cuenta bancaria (de cheques, ahorro o inversión) para la operación de la empresa?

1 = Sí

2 = No

Si contestó 1= pase a la pregunta F₃₁₆

Definición de cuenta bancaria. La cuenta bancaria se refiere a un contrato mediante el cual una persona deposita dinero en un banco que puede ir retirando en cualquier momento, o seguir los plazos establecidos según corresponda, en efectivo o por medio de cheques, ofreciéndole además el servicio de caja, ya que las sumas depositadas permanecen a la orden del depositante, pudiendo disponer de ellas en cualquier momento.

Instrucción de llenado: si la respuesta es afirmativa, se debe pasar a la pregunta F₃₁₆; en caso de responder No, se debe continuar con la siguiente pregunta O₅₆₁ que se refiere a los motivos por los que la razón social no tiene alguna cuenta bancaria.

O₅₆₁ Marque con una "X" los motivos por los que esta razón social no tiene alguna cuenta bancaria

O₅₆₁ Marque con una "X" los motivos por los que esta razón social no tiene alguna cuenta bancaria	Señale con una "X" A
O _{561.1} Desconozco el procedimiento para solicitarla	
O _{561.2} No me hizo falta	
O _{561.3} Porque las comisiones o cuotas son altas	
O _{561.9} Otros O ₅₀₄ _____ especifique	
O₅₆₂ Indique la clave del motivo principal	Clave A

Instrucciones de llenado: para dar respuesta a esta pregunta debe seleccionar las opciones que correspondan con los motivos por los que la empresa No tuvo alguna cuenta bancaria.

Si el motivo por el que la empresa no tuvo una cuenta bancaria no se encuentra en la lista, seleccionar la opción *Otros* y describir el que corresponda en el renglón de *especifique*.

En la variable O₅₆₂ se debe indicar la clave de una de las opciones seleccionadas, la cual representa el principal motivo por el que esta razón social no tiene una cuenta bancaria.

F₃₁₆ ¿Qué porcentaje de sus ventas fueron por Internet, correo electrónico o mediante el hospedaje de una página web, durante 2008?

Definición de ventas por Internet, correo electrónico o mediante el hospedaje de una página web. Del total de las ventas que realizó la empresa, qué porcentaje se hizo por Internet, correo electrónico o página web.

Instrucciones de llenado: registrar el porcentaje que respecto al total de las ventas, realizó a través de estos medios.

En caso de no realizar ventas por Internet, correo electrónico o página web anote un cero como respuesta.

Nota de apoyo: si se usó Internet para recibir pedidos de productos o servicios de la unidad económica, durante 2008, independientemente de que los pagos de los pedidos recibidos se hicieron en línea o no, deben ser considerados en esta variable. **Incluya** los pedidos recibidos a través de sitios web, mercados y foros especializados en Internet, extranet, intercambio electrónico de datos por Internet, teléfonos móviles habilitados para Internet y correo electrónico.

3.4.3 Inicio de actividades y total de días trabajados (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

G₁₁₁ Anote en qué año inició actividades esta empresa

Definición de año de inicio de actividades. Se refiere al periodo en que inició actividades la empresa.

Instrucción de llenado: anote el dato que corresponda al año en que la unidad económica empezó a trabajar, independientemente de que se haya presentado un cambio de propietario, de razón social, domicilio o giro de actividad.

Notas de apoyo: el año de inicio de actividades se refiere al año en que inició actividades la unidad económica, considerando el año en el que se creó, fundó o comenzó a operar.

En algunos casos el informante puede señalar que el establecimiento:

- Cambió de razón social o de propietario
- Cambió de nombre o denominación
- Cambió de domicilio
- Cambió de giro de actividad

En tales casos, se deberá tomar como año de inicio de actividades **el más antiguo**.

G₂₁₀ Anote el total de días trabajados en esta empresa durante 2008

Definición de días trabajados. Es el número total de días efectivamente trabajados por la empresa, considerando los días que permaneció abierta realizando actividades durante 2008. Se obtiene de restar a los días naturales del año, aquellos que estuvo cerrada por descanso, festividades, huelgas, vacaciones, etcétera.

Instrucción de llenado: Debe anotar el total de días trabajados por esta empresa, considerando los días que permaneció abierta realizando actividades durante 2008. Para obtener el dato, se resta a los días naturales del año, los días que permaneció cerrada por descanso, festividades, huelgas, vacaciones, etcétera.

G₂₁₇ Anote el total de días trabajados con actividad de transporte

Definición de días trabajados en obras de construcción. Se refiere al total de días en que la empresa realizó algún tipo de transporte.

3.4.4 Personal dependiente de la razón social (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En esta sección se solicita el promedio anual de personas ocupadas (hombres y mujeres) que trabajaron para esta unidad económica, bajo su dirección laboral y contractual, ya sea mediante un contrato escrito o por un acuerdo verbal.

Definición de personal dependiente de la razón social. Comprende al personal contratado directamente por esta razón social; de planta, eventual y no remunerado, sea o no sindicalizado; que trabajó durante 2008 para la empresa, sujeto a su dirección y control, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma.

Incluye: al personal que trabajó fuera de la empresa bajo su control laboral y legal; trabajadores a destajo; trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal.

Excluye: pensionados y jubilados; personal con licencia ilimitada y personal que trabajó exclusivamente por honorarios o comisiones, sin recibir un sueldo base.

Instrucción de llenado: se debe anotar en cada categoría el número promedio de las personas, hombres y mujeres, que dependieron de esta razón social y el total de horas que trabajaron para la empresa durante 2008.

H₁₅₁ Personal de conducción y apoyo

Definición de personal de conducción y apoyo. Son las personas que trabajaron en esta empresa desempeñando labores directamente relacionadas con la conducción de los vehículos de transporte y en apoyo para la atención al público o manejo de la carga, durante la realización de los viajes.

Incluye: choferes y operadores dependientes de la razón social que trabajaron a través de comisiones por venta, viaje realizado o boleto vendido, cobradores y macheteros abordó.

Aviso importante: cuando anote personal de conducción y apoyo; no olvide reportar en la variable J_{151} los salarios y sueldos pagados a personal de conducción y apoyo.

H₁₅₂ Personal de mantenimiento y auxiliar

Definición de personal de mantenimiento y auxiliar. Son las personas que trabajaron en esta empresa, recibiendo regularmente un pago por ello, desempeñando actividades relacionadas con la conservación y el buen funcionamiento de las unidades de transporte, así como las personas ocupadas en trabajos predominantemente manuales.

Ejemplos de personal de mantenimiento y auxiliar: mecánicos, hojalateros, equipajeros, personal de limpieza, etcétera.

Aviso importante: cuando anote personal de mantenimiento y auxiliar; no olvide reportar en la variable J_{152} los salarios y sueldos pagados al personal de mantenimiento y auxiliar.

H₂₁₀ Empleados administrativos y contables

Definición de empleados administrativos y contables. Son las personas que desempeñaron labores de oficina, administración, contabilidad, actividades auxiliares y complementarias al proceso administrativo.

Ejemplos de empleados administrativos y contables: auxiliares de oficina, secretarias, oficinistas, recepcionistas. También pueden ser los contadores, auxiliares contables, mensajeros, mecanógrafos o programadores, etc., **siempre que no formen parte de un servicio contratado por la empresa.**

Nota de apoyo: las personas que realizan actividades operativas que reciben un sueldo o salario fijo y también participan en **actividades administrativas deben considerarse siempre en la categoría de personal de producción, ventas o servicios.**

H₂₃₀ Gerentes y directivos

Definición de gerentes y directivos. Son las personas que desempeñaron labores ejecutivas, de planeación, organización, dirección y control.

H₃₀₀ Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados

Definición de propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados. Son las personas que trabajaron para la empresa, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma, sin recibir un sueldo o salario. Se consideran aquí a los propietarios, familiares de estos, socios activos, prestadores de servicio social, personas de programas de empleo, etcétera.

Ejemplos de propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados: propietarios o socios activos que participan en las actividades productivas de la empresa sin recibir un sueldo o salario fijo.

Nota de apoyo: cuando los propietarios obtienen sus ingresos con base en la utilidad de la empresa, es decir, no se asignan **un sueldo o salario** fijo se consideran en este renglón. No se deben considerar los propietarios que no participan en el proceso de trabajo.

3.4.5 Personal no dependiente de la razón social (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En esta sección se solicita el promedio anual de personas ocupadas (hombres y mujeres) que trabajaron para esta unidad económica pero dependieron contractualmente de otra razón social.

Definición de personal no dependiente de la razón social. Son todas las personas que trabajaron para la empresa durante 2008, pero que dependían contractualmente de otra razón social y realizaron labores ligadas con la producción, comercialización, prestación de servicios, administración, contabilidad, entre otras; cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma.

Excluye: al personal que trabajó en la empresa por la contratación de servicios como vigilancia, limpieza y jardinería.

Instrucción de llenado: anote en cada categoría el número promedio de las personas que laboraron sin depender de esta razón social y el total de horas que trabajaron en la empresa durante 2008.

I₁₀₀ Personal suministrado por otra razón social

Definición de personal suministrado por otra razón social. Son las personas que trabajaron para la empresa, pero dependían contractualmente de otra razón social.

Excluye: al personal que trabajó como parte de un servicio contratado como vigilancia, mantenimiento, limpieza, entre otros.

Avisos importantes: las **unidades económicas suministradoras de personal** se caracterizan por contratar y proveer recursos humanos a otras unidades económicas. Los trabajadores que estas unidades económicas reclutan o contratan, cubren cierto perfil de acuerdo con las necesidades de la unidad económica donde va a prestar sus servicios; puede ser de nivel calificado, nivel técnico o profesional, según las características del puesto que se requiere cubrir.

Cuando se anote personal suministrado por otra razón social; no debe olvidar reportar en la variable K₆₁₀ los pagos por suministro de personal.

Notas de apoyo: la empresa no tiene responsabilidad laboral o jurídica con los trabajadores suministrados por otra razón social, ya que estos dependen legalmente de la empresa suministradora de personal que los contrató, que es quien les paga y les asigna las prestaciones sociales.

Se debe considerar al personal que es contratado y enviado por la matriz de la empresa a la que pertenece la empresa.

I₁₉₉ Anote el nombre de la razón social que le suministró el personal

Instrucción de llenado: si la empresa cuenta con personal suministrado por otra razón social, el informante debe anotar el nombre de la razón social que le suministró el personal para el desarrollo de sus actividades.

I₂₀₀ Personal por comisiones sin sueldo base

Definición de personal por comisiones sin sueldo base. Son los trabajadores que laboraron por cuenta propia para la empresa y que cobraron **exclusivamente** con base en comisiones.

Incluye: a las personas que recibieron como pago, exclusivamente propinas.

Excluye: abogados, médicos, contadores y demás profesionistas que cobraron honorarios por la prestación de sus servicios profesionales, sin laborar de manera regular o exclusiva para el establecimiento.

Aviso importante: cuando se anote personal por comisiones sin sueldo base; no debe olvidar reportar en la variable K₆₂₀ los pagos por comisiones sin sueldo base.

Ejemplo para el cálculo del personal ocupado

Identificar las categorías de personal que laboró en la empresa y registrar para cada una de ellas el número **promedio anual**, considerando a los hombres y a las mujeres. Sumar el personal de cada mes y dividirlo entre el número de meses que laboró en la unidad económica.

Ejemplo para el cálculo del personal ocupado

Ejemplo:

Mes	Personal ocupado
Enero	40
Febrero	45
Marzo	42
Abril +	41
Mayo	39
Junio	36

Mes	Personal ocupado
Julio	40
Agosto	42
Septiembre	43
Octubre +	40
Noviembre	39
Diciembre	45

Total anual de personas ocupadas: 492

$$\frac{492}{12} = 41 \text{ personas ocupadas en promedio}$$

Horas trabajadas

Definición de horas trabajadas. Es el total de horas trabajadas en el año de referencia por el personal ocupado, comprende las horas normales y extraordinarias dedicadas a las actividades.

Incluye: tiempo de espera, preparación de labores, mantenimiento y limpieza.

Excluye: el tiempo de suspensión de labores por huelgas, paros, vacaciones, licencias temporales por incapacidad.

Ejemplo para el cálculo de las horas trabajadas

Para el cálculo de las horas trabajadas por el personal, por sexo, proceda como se muestra en el siguiente ejemplo:

200	(hombres)	X	8	(horas ordinarias del 1er. turno)	X	260 días	=	416 000
110	(mujeres)	X	3	(horas extraordinarias)	X	10 días	=	+ 3 300
70	(hombres)	X	7	(horas ordinarias del 2o. turno)	X	260 días	=	127 400
TOTAL =								546 700

Para obtener el dato en miles de horas:

$$546\,700 \div 1\,000 = 546.70$$

Por redondeo: $546.70 = 547$

El dato que debe anotar es 547 miles de horas.

Notas de apoyo: considerar el tiempo en la preparación de labores, mantenimiento y limpieza de la unidad económica, así como la espera de llegada de clientes.

Considerar los tiempos de suspensión de labores en que los trabajadores se quedan inactivos por falta de clientes, materiales o aquellos dedicados a la preparación de las actividades.

Incluir los tiempos breves de descanso de los trabajadores para fumar, ir al sanitario, etcétera.

No considerar el tiempo de la comida, en el que se interrumpe la jornada laboral de los trabajadores.

3.4.6 Remuneraciones (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En este apartado, las preguntas se refieren a los pagos que realiza la unidad económica a las personas que trabajan bajo su dirección y control.

Definición de remuneraciones. Son todos los pagos y aportaciones, normales y extraordinarias, en dinero y especie, antes de cualquier deducción, para retribuir el trabajo del personal dependiente de la razón social (obreros y empleados administrativos, tanto de planta como eventuales), en forma de salarios y sueldos, prestaciones sociales y utilidades distribuidas al personal, ya sea que este pago se calcule sobre la base de una jornada de trabajo o por la cantidad de trabajo desarrollado (destajo).

Incluye: el pago realizado al personal con licencia y permiso temporal.

Excluye: los gastos por pasajes y viáticos, alimentación y en general los gastos reembolsables al trabajador; los pagos al personal que no depende de la unidad económica y que cobra exclusivamente con base en honorarios o comisiones; y los pagos que la empresa realiza a otra razón social por concepto de suministro de personal.

Instrucción de llenado: anote el monto de las remuneraciones pagadas por esta empresa al personal ocupado dependiente de la razón social, durante 2008.

Notas de apoyo: los pagos al personal asimilable a salarios se deben considerar como parte de los salarios y sueldos.

No se deben considerar como parte de los salarios y sueldos, los pagos por liquidaciones e indemnizaciones; pagos a terceros por suministro de personal ocupado; pagos exclusivamente de comisiones para aquel personal que no recibió un sueldo base; pagos de honorarios por servicios profesionales contratados de manera infrecuente.

J₁₅₁	Salarios y sueldos pagados a personal de conducción y apoyo
J₁₅₂	Salarios y sueldos pagados al personal de mantenimiento y auxiliar
J₂₀₀	Salarios y sueldos pagados a empleados administrativos, contables, gerentes y directivos

Definición de Sueldos y salarios. Son los pagos que realizó la empresa para retribuir el trabajo ordinario y extraordinario del personal dependiente de la razón social, antes de cualquier deducción retenida por los empleadores (impuesto sobre la renta o sobre el producto del trabajo), las aportaciones de los trabajadores a los regímenes de seguridad social (IMSS, ISSSTE, INFONAVIT) y las cuotas sindicales.

Incluye: aguinaldos; comisiones sobre ventas que complementan el sueldo base; primas vacacionales; bonificaciones; incentivos y bonos de productividad.

Excluye: los gastos en pasajes y viáticos, alimentación y en general, los gastos reembolsables al trabajador; los pagos al personal que no depende de la empresa y que cobra exclusivamente con base en honorarios o comisiones; y los pagos que la empresa realiza a otra razón social, por concepto de suministro de personal.

Avisos importantes: cuando anote salarios y sueldos pagados a personal de conducción y apoyo; no olvide reportar en la variable H_{151} el número de personal de conducción y apoyo.

Cuando anote salarios y sueldos pagados al personal de mantenimiento y auxiliar; no olvide reportar en la variable H_{152} el número de personal de mantenimiento y auxiliar.

Cuando anote sueldos pagados a empleados administrativos, contables, gerentes y directivos; no olvide reportar en las variables H_{210} el número de empleados administrativos y contables, o en H_{230} el número de gerentes y directivos.

J₃₀₀	Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social
------------------------	--

Definición de contribuciones patronales a regímenes de seguridad social. Son los pagos realizados durante 2008 por la empresa, en favor de su personal, a las instituciones de seguridad social (IMSS, INFONAVIT, etcétera), así como las aportaciones a fondos de ahorro para el retiro.

Nota de apoyo: las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social, que se establecen por ley, son un elemento que en forma adicional a los sueldos y salarios recibe el trabajador como parte de sus remuneraciones; éstas comprenden las aportaciones financieras que realizó la empresa a otras instituciones o empresas, a nombre y para beneficio de sus trabajadores, con el propósito de atender las necesidades de salud, vivienda y previsión a futuro, mediante sistemas de ahorro y de pensiones para sus trabajadores.

J₄₀₀ Otras prestaciones sociales

Definición de otras prestaciones sociales. Son los pagos tanto contractuales como extracontractuales que proporcionó la empresa a los trabajadores, como una remuneración adicional a los sueldos y salarios, ya sea en dinero o en especie, tales como: servicio médico privado, despensas, primas de seguros al personal, servicios educativos, ayudas para estudio y guarderías.

Excluye: las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social, compra de equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación; primas vacacionales; erogaciones para actividades deportivas y recreativas; exámenes médicos requeridos para el trabajo; gastos por concepto de pasajes, viáticos y alimentación; además de todos aquellos gastos reembolsables al trabajador.

Ejemplos de otras prestaciones sociales: servicio médico privado, despensas, servicios educativos (capacitación que no está vinculada de manera directa con el trabajo o ayudas para estudio), guarderías, primas de seguros de vida, primas de seguros de accidentes, ayudas para transporte, ayudas o apoyos escolares, culturales o recreativas para familiares de los trabajadores.

Nota de apoyo: son todas aquellas aportaciones adicionales a los salarios, sueldos y contribuciones para la seguridad social, que la unidad económica otorga a sus trabajadores, con el propósito de proporcionar una ayuda o beneficio material o social.

J₅₀₀ Utilidades repartidas a los trabajadores

Definición de utilidades repartidas a los trabajadores. Son los pagos en efectivo que la empresa distribuyó entre el personal, antes de cualquier deducción, por concepto de utilidades, conforme a la legislación laboral o las cláusulas de los contratos colectivos de trabajo o convenios entre patrones y trabajadores, cualquiera que sea el ejercicio al que correspondan.

Ejemplos de utilidades repartidas: pagos repartidos en forma proporcional entre los trabajadores, por utilidades o ganancias generadas para la unidad económica.

J₆₀₀ Pagos por indemnización o liquidación del personal

Definición de pagos por indemnización o liquidación del personal. Se refiere a la compensación monetaria otorgada a los trabajadores por concepto de despido, retiro o terminación de contrato laboral con la unidad económica.

Ejemplos de los pagos por indemnización o liquidación del personal: indemnización por años de servicio, liquidación por sustitución o rotación de personal, indemnización por despido forzoso.

3.4.7 Gastos por consumo de bienes y servicios (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En esta sección se solicita información sobre los gastos que realizó la unidad económica para que ésta funcione y desarrolle sus actividades económicas regularmente, sin considerar las remuneraciones ni tampoco las compras de activos fijos.

Definición de Gastos por consumo de bienes y servicios. Es el valor de los bienes y servicios que consumió la empresa para la realización de sus actividades durante 2008, independientemente del periodo en que fueron comprados o adquiridos.

Valoración a costo de adquisición. La valoración de los bienes y servicios consumidos deberá realizarse a costo de adquisición, considerando todas las erogaciones relacionadas con estos bienes: como fletes, seguros y los impuestos, **sin incluir el IVA** y deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas.

Incluye: el valor de los bienes y servicios que recibió en transferencia de otras unidades económicas y que fueron efectivamente consumidos en sus actividades.

Excluye: los gastos fiscales, financieros y donaciones.

Gastos de origen nacional. Son todos aquellos bienes y servicios que fueron adquiridos en el país.

Gastos de origen extranjero. Son todos aquellos bienes y servicios que fueron adquiridos fuera del país.

Instrucción de llenado: para cada concepto de este capítulo, se debe anotar el valor de los bienes y servicios consumidos por la empresa durante 2008, considerando todas las erogaciones relacionadas con tales bienes, como: fletes y seguros; deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas, para cada concepto de este capítulo.

Nota de apoyo: debido a que los Censos Económicos también sirven para elaborar la Matriz de Insumo Producto (MIP), para este fin se solicita a una muestra de unidades económicas, información más detallada de los siguientes gastos.

Gastos en:

K₄₂₁ Consumo de combustibles y lubricantes para equipo de transporte
K₄₁₂ Consumo de energía eléctrica
K₉₅₀ Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente
K₄₃₁ Consumo de energéticos en el proceso de producción
K₂₀₀ Materiales consumidos para la prestación de servicios
K₅₂₀ Pagos por alquiler de otros bienes inmuebles
K₅₉₀ Pagos por alquiler de bienes muebles
K₈₂₀ Pagos por servicios de comunicación
K₈₁₀ Pagos por publicidad
K₉₇₁ Viáticos
K₉₇₂ Pasajes
K₃₁₁ Papelería y artículos de oficina
K₆₃₀ Pagos por servicios profesionales
K₉₃₁ Pagos por regalías

Por ejemplo: en la variable *K₄₂₁* *Consumo de combustibles y lubricantes para equipo de transporte*, se solicita que se anote el porcentaje respecto al valor total y la unidad de medida de: gas natural, gasolinas, diésel, lubricantes, etcétera; como se muestra en la siguiente imagen (Figura uno).

K₄₂₁Consumo de combustibles y lubricantes para equipo de transporte				
1) Gas licuado de petróleo (Gas LP)	lt	%		
2) Gas natural	lt	%		
3) Gasolinas	lt	%		
4) Diésel	lt	%		
5) Turbosina	lt	%		
6) Combustóleo	lt	%		
7) Lubricantes	kg	%		
9) Otro (especifique) K₄₂₉ _____		%		

Figura uno

Otro aspecto importante que debe tomarse en cuenta, es que en algunos desgloses, simplemente se hace una pregunta abierta para que se anote el tipo de gasto y el porcentaje respecto al total de ese gasto.

K_{ant} Fletes de productos vendidos			
Indique los conceptos principales considerados en la variable K _{ant} Fletes de productos vendidos, y el porcentaje respecto al total (suma del valor reportado en el mercado nacional y extranjero)			
1)	_____	G	D %
2)	_____		%
3)	_____		%

Figura dos

Una última consideración, respecto del desglose del gasto, es que en aquellos en donde se solicite la unidad de medida y el porcentaje, muchas veces la respuesta del informante no se ajusta a los criterios definidos en la celda de respuesta, por lo tanto, se deberá proceder tratando en la medida de lo posible de respetar la que se especifica en el cuestionario, pero en caso que el informante insista en que la unidad de medida no se ajusta a la que utiliza, se debe reportar en la sección de observaciones.

Ejemplo: el informante menciona que los lubricantes que él compra, la unidad de medida de los lubricantes que se consumieron, son litros, ya que la mayoría son aceites; por lo tanto se resolvería, como se muestra en la secuencia de la figura tres y cuatro.

7) Lubricantes	30 kg	12 %
-----------------------	-------	------

Figura tres

<p><i>c_{ant}</i> El informante comenta que los lubricantes que compra son aceites, por lo tanto la unidad de medida que utiliza son litros.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Figura cuatro

K₈₃₃ Pagos por servicios de peaje y uso de infraestructura

Definición de pagos por servicios de peaje y uso de infraestructura. Es el importe de los pagos realizados por esta empresa, por el derecho de uso de las vías de comunicación terrestres, instalaciones aeroportuarias, marítimas, servicios portuarios y terminales o centrales camioneras.

Ejemplos de pagos por servicios de peaje y uso de infraestructura: derecho de uso de terminales, instalaciones y servicios; centrales camioneras, peaje por el derecho de uso de autopistas y puentes; derecho de puerto; servicio de arrastre y remolque de embarcaciones.

Nota de apoyo: se consideran en este concepto, a los pagos que hacen las empresas que prestan el servicio de transporte de pasajeros o de carga en cualquiera de sus modalidades, por el uso de los medios y la infraestructura del sector transporte, así como por el uso de espacios para el ascenso y descenso de pasajeros o carga, así como los pagos por el uso de autopistas y puentes de cuota.

K₉₂₁ Pagos por primas de seguros de bienes y servicios

Definición de pagos por primas de seguros de bienes y servicios. Es el importe de los gastos realizados por la empresa por el pago de primas de seguros sobre los activos fijos, responsabilidad civil, entre otros.

Excluye: primas de seguros de los trabajadores.

Nota de apoyo: se captan aquí los pagos que realizó la unidad económica a las compañías aseguradoras por seguros contra robo, accidentes, daños por incendios, siniestros y accidentes en general para proteger la maquinaria y equipo de producción, las instalaciones y demás inmuebles y los vehículos automotrices propiedad de la unidad económica.

K₆₁₀ Pagos por suministro de personal

Definición de pagos por suministro de personal. Son los pagos que realizó la empresa a otra razón social que le suministró personal para el desempeño de las actividades productivas y de apoyo.

Excluye: los pagos por la contratación de servicios, por ejemplo: vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros.

Ejemplos de pagos por suministro de personal: personal suministrado que participa en la actividad propia o giro de la unidad económica, personal de apoyo y tareas auxiliares o personal en actividades administrativas.

Nota de apoyo: los pagos que realizó la unidad económica a las empresas suministradoras, contratistas o controladoras de personal, que se dedican a suministrar o abastecer de recursos humanos a otras empresas, para que realicen actividades productivas, técnicas o administrativas. Bajo esta modalidad de contratación, la empresa donde labora el personal no tiene obligaciones legales ni jurídicas con el trabajador; por lo tanto, la empresa suministradora o controladora es la que tiene la responsabilidad de otorgar a los trabajadores sueldos, salarios o prestaciones sociales.

Aviso importante: cuando anote pagos por suministro de personal; no olvide reportar en la variable *I₁₀₀* el personal suministrado por otra razón social, y en la variable *I₁₉₉* la razón social de la empresa suministradora.

K₆₂₀ Pagos por comisiones sin sueldo base

Definición de pagos por comisiones sin sueldo base. Es el importe de los pagos que realizó la empresa por este concepto al personal que no recibe una remuneración base y que laboró de una manera regular o exclusiva para la empresa.

Excluye: las comisiones pagadas en adición a un salario base y los honorarios por servicios profesionales.

Ejemplos de pagos por comisiones sin sueldo base: vendedores que cobran exclusivamente a comisión; y agentes que realizan trabajos por los cuales reciben comisiones sin sueldo base.

Notas de apoyo: los pagos realizados al personal que sin depender de esta empresa, trabajó bajo la modalidad de comisiones y sin **recibir un sueldo o salario base**.

Las comisiones pagadas son determinadas mediante un porcentaje por la participación en la producción o comercialización de un producto, un servicio o un trabajo realizado.

K₉₆₆ Monto pagado por la subcontratación de servicios (outsourcing) para la realización de la producción

Definición de Monto pagado por la subcontratación de servicios (outsourcing) para la realización de la producción. Es el monto total que esta empresa pagó a terceros por la prestación de servicios especializados en una o varias etapas de la producción.

Ejemplos de la subcontratación de servicios: servicios de una empresa especializada en consultoría y asesoramiento logístico, servicios de empresa especializada en identificación y empaque de artículos electrónicos, empresa especializada que sólo realiza los recubrimientos en telas para los asientos de auto.

Nota de apoyo: este monto son los pagos que efectuó la unidad económica a otras empresas por los servicios especializados que recibió en la realización de ciertas actividades o servicios para cubrir necesidades específicas y concretas, que favorecen los procesos de producción de la unidad económica, subcontratados con el propósito de aumentar la calidad de sus productos, reducir costos, optimizar recursos y hacer más eficientes los procesos de producción o los servicios que se realizan en la unidad económica.

K₈₃₂ Pagos por servicios de alimentación para tripulación y pasaje abordo

Definición de pagos por servicios de alimentación para la tripulación y pasaje abordo. Es el importe de los gastos efectuados por la empresa, por concepto de alimentos y bebidas servidas a pasajeros y al personal de abordo durante la prestación del servicio de transporte.

K₉₇₆ Pagos por consumo de agua

Definición de pagos por consumo de agua. Es el importe pagado por el consumo de agua suministrada por la red municipal o por pipas, ya sea para el consumo humano o empleada en el proceso productivo.

Instrucción de llenado: se debe registrar el monto que pagó la unidad económica por el consumo de agua, así como el volumen del agua consumida en miles de metros cúbicos.

Nota de apoyo: son los pagos que se hacen por el consumo de agua a los diversos organismos suministradores, independientemente de que ésta se use como materia prima en el proceso productivo o para el consumo humano, limpieza, aseo, etcétera.

K₄₂₁ Consumo de combustibles y lubricantes para equipo de transporte

1) Gas licuado de petróleo (Gas LP)	lt	%	
2) Gas natural	lt	%	
3) Gasolinas	lt	%	
4) Diésel	lt	%	
5) Turbosina	lt	%	
6) Combustóleo	lt	%	
7) Lubricantes	kg	%	
9) Otro (especifique) K ₄₂₉ _____		%	

Definición de consumo de combustibles y lubricantes para el equipo de transporte. Es el importe por el consumo de combustibles y lubricantes para el funcionamiento de los vehículos empleados para el transporte de personal, insumos y productos, principalmente fuera de la unidad económica.

Ejemplos de consumo de combustibles y lubricantes para equipo de transporte: gasolinas: magna, premium; diésel; combustóleo; turbosina; gas licuado; lubricantes: aceites, grasas y aditivos. Se debe considerar también la mezcla de combustibles para el funcionamiento del equipo de transporte.

Instrucciones de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los combustibles y lubricantes consumidos para el funcionamiento del equipo de transporte y desagregar el volumen o la cantidad consumida y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total.

En caso de que algún combustible o lubricante que consumió la unidad económica no esté listado en este desglose, se deben describir en el renglón de la opción 9) Otro, registrando la cantidad o volumen utilizado, la unidad de medida y su porcentaje con respecto al valor total.

Avisos importantes: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total, que es la suma del mercado nacional y extranjero.

Para la columna de cantidad (donde se indica la unidad de medida) es importante respetarla, pero en caso de no poder hacerlo, en la sección de observaciones anote la unidad de medida a la que hace mención el dato.

K₄₁₂ Consumo de energía eléctrica

1) Suministrada por el sector eléctrico	kw	%	
2) Autogeneración para consumo propio	kw	%	
3) Autogeneración para sociedades de autoabastecimiento	kw	%	

Es el valor a costo de adquisición que la empresa pagó por la utilización de la energía eléctrica; en caso de autogeneración, impute el costo a precios de mercado.

Nota de apoyo: cuando la energía eléctrica es generada en la propia unidad económica o proveniente de una sociedad de autoabastecimiento se debe considerar el consumo como si lo hubiese adquirido del sistema eléctrico nacional.

K₉₅₀ Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente

K ₅₉₀	Pagos por alquiler de otros bienes muebles		
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₉₅₀ Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente, y el porcentaje respecto al total (suma de lo reportado en el mercado nacional y extranjero)			
1)	_____	_____	%
2)	_____	_____	%
3)	_____	_____	%

Definición de pagos por reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente. Comprende los pagos a terceros por servicios de reparación y mantenimiento corriente de los activos fijos de la empresa, así como por el consumo de refacciones y partes empleadas en aquellas reparaciones realizadas por la propia empresa en los activos fijos de su propiedad.

Excluye: las partes y refacciones empleadas en la producción o reparaciones mayores de los activos fijos propios.

Ejemplos de reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente: mantenimiento regular de vehículos: afinaciones, cambios de aceite, reparación de frenos; mantenimiento de maquinaria y equipo: ajuste y cambio de partes dañadas; resane, pintura y acabados en interiores y exteriores de los bienes inmuebles, servicios de mantenimiento preventivo en instalaciones eléctricas, de plomería y fontanería, entre otros.

Instrucción de llenado: en esta variable indique los conceptos principales considerados en la variable K₉₅₀ Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente, y el porcentaje respecto al total (suma del valor reportado en el mercado nacional y extranjero).

Nota de apoyo: estos gastos se refieren a los gastos que la unidad económica realizó de forma periódica para el mantenimiento corriente o preventivo de la maquinaria y equipo de producción, así como el mantenimiento de sus instalaciones, estos gastos se realizan simplemente para mantener el equipo, la maquinaria o las instalaciones en condiciones de trabajo.

K₄₃₁ Consumo de energéticos en el proceso de producción

1) Carbón mineral	kg	%	
2) Coque de carbón	kg	%	
3) Coque de petróleo	kg	%	
4) Gas licuado de petróleo (Gas LP)	lt	%	
5) Gas natural	lt	%	
6) Gasolinas	lt	%	
7) Diésel	lt	%	
8) Combustóleo	lt	%	
11) Biogás	m ³	%	
12) Bagazo de caña	kg	%	
13) Desechos sólidos	kg	%	
14) Desechos líquidos (incluir aceites y lubricantes usados)	lt	%	
15) Lubricantes	kg	%	
19) Otros (especifique) K ₄₃₉ _____		%	

Definición de consumo de energéticos en el proceso de producción. Es el importe por el consumo de combustibles y otras fuentes de energía empleados para el funcionamiento de la maquinaria, equipo e instalaciones utilizadas en el proceso de producción.

Excluye: la energía eléctrica.

Ejemplos de consumo de energéticos en el proceso de producción: gasolinas: magna y diésel; combustóleo; turbosina; gases: natural, butano acetileno, oxígeno; carbón mineral y orgánico; petróleo; coque; hulla; lubricantes. Se debe considerar también la mezcla de combustibles para el funcionamiento de máquinas y equipos de producción.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los energéticos consumidos para el funcionamiento de la maquinaria, equipo de producción y el equipo utilizado en tareas auxiliares y desagregar el volumen o la cantidad consumida y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total. En caso de que algún energético que consumió la unidad económica no esté listado en este desglose, se debe describir en el renglón de la opción 19) Otros, registrando la cantidad o volumen utilizado, la unidad de medida y su porcentaje con respecto al valor total.

Avisos importantes: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total, que es la suma del mercado nacional y extranjero.

Para la columna de cantidad (donde se indica la unidad de medida) es importante respetarla, pero en caso de no poder hacerlo, en la sección de observaciones anote la unidad de medida a la que hace mención el dato.

K₂₀₀ Materiales consumidos para la prestación de servicios

K ₂₀₀	Materiales consumidos para la prestación de servicios		
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₂₀₀ Materiales consumidos para la prestación de servicios, y el porcentaje respecto al total (suma de lo reportado en el mercado nacional y extranjero)			
1)	_____	_____	%
2)	_____	_____	%
3)	_____	_____	%
4)	_____	_____	%

Definición de materiales consumidos para la prestación de servicios. Es el importe de los productos y materiales de cualquier especie, que fueron consumidos por esta empresa, para proporcionar el servicio que constituye su actividad normal.

Incluye: los productos y materiales consumidos provenientes de otros establecimientos de la misma empresa.

Nota de apoyo: considerar los materiales y artículos de consumo que cotidianamente se utilizan en la unidad económica y varían de acuerdo con el tipo de servicio o de la actividad económica principal que se realiza en ésta.

Instrucción de llenado: anote el valor total de los materiales consumidos por esta empresa en desempeño de sus actividades económicas, tanto nacional como extranjero; en la parte inferior de esta variable describa los conceptos principales considerados en ésta; así como el porcentaje que representa cada uno, considerando el consumo en los dos mercados: nacional y extranjero.

Aviso importante: cuando anote materiales consumidos para la prestación de servicios; no olvide reportar en la variable M₂₀₀ los ingresos por la prestación de servicios.

K₅₃₁ Pagos por alquiler de equipo de transporte

Definición de pagos por alquiler de equipo de transporte. Es el importe de los gastos efectuados por la empresa, por el arrendamiento (excepto el arrendamiento financiero), alquiler o fletamento de equipo de transporte de pasajeros o de carga propiedad de terceros.

K₅₉₀ Pagos por alquiler de otros bienes muebles

K ₅₉₀ Pagos por alquiler de otros bienes muebles			
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₅₉₀ Pagos por alquiler de otros bienes muebles, y el porcentaje respecto al total (suma de lo reportado en el mercado nacional y extranjero)			
1)	_____	_____	%
2)	_____	_____	%
3)	_____	_____	%

Definición de pagos por alquiler de otros bienes muebles. Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de maquinaria y equipo para el desempeño de las actividades económicas.

Incluye: locales, oficinas y terrenos.

Instrucción de llenado: indique los conceptos principales considerados en la variable K₅₉₀ Pagos por alquiler de otros bienes muebles, y el porcentaje respecto al total (suma del valor reportado en el mercado nacional y extranjero).

Nota de apoyo: considere el monto de los pagos que realizó la empresa por el convenio formal o informal, establecido con terceros, para el uso o disfrute temporal (renta o alquiler) de otros bienes muebles propiedad de terceros.

K₅₂₀ Pagos por alquiler de bienes inmuebles

K ₅₂₀ Pagos por alquiler de bienes inmuebles			
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₅₂₀ Pagos por alquiler de bienes inmuebles, y el porcentaje respecto al total (suma de lo reportado en el mercado nacional y extranjero)			
1)	_____	_____	%
2)	_____	_____	%
3)	_____	_____	%

Definición de pagos por alquiler de bienes inmuebles. Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de bienes inmuebles para el desempeño de las actividades económicas.

Incluye: locales, oficinas y terrenos.

Ejemplos de bienes inmuebles: edificios, casas, naves industriales, espacios para estacionamiento.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los pagos por alquiler de bienes inmuebles y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total.

Nota de apoyo: se refiere al monto de los pagos que realizó la unidad económica por el convenio formal o informal establecido con terceros, para el uso o disfrute temporal (renta o alquiler) de bienes inmuebles propiedad de terceros.

Aviso importante: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total, que es la suma del mercado nacional y extranjero.

1) Telefonía tradicional	%	
2) Telefonía celular	%	
3) Internet	%	
4) Telegrafía	%	
5) Servicios de mensajería y paquetería foránea	%	
6) Servicios de mensajería y paquetería local	%	
7) Servicios de satélites	%	
9) Otros (especifique) K ₈₂₉ _____	%	

Definición de pagos por servicios de comunicación. Es el valor de los gastos a costo de adquisición que realizó la empresa, por el uso de diversos servicios de telecomunicaciones, como: teléfono, fax, Internet y satélite; así como por los servicios de mensajería y correo.

Incluye: los servicios de acceso a la información en línea.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los pagos por los servicios de comunicación que utilizó la unidad económica, y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total. En caso de que el medio de comunicación que utilizó la unidad económica, no esté listado en este desglose, se debe describir en el renglón de la opción 9) Otros, y registrar su porcentaje con respecto al valor total.

Aviso importante: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total, que es la suma del mercado nacional y extranjero.

1) Agencias de publicidad	%	
2) Periódicos impresos	%	
3) Revistas y publicaciones periódicas impresas	%	
4) Creación y difusión por Internet	%	
5) Agencias de anuncios publicitarios	%	
6) Distribución de material publicitario	%	
9) Otros (especifique) K ₈₁₉ _____	%	

Definición de pagos por publicidad. Es el valor de los gastos a costo de adquisición que realizó la empresa por la difusión y propaganda de sus bienes, servicios o su imagen pública.

Ejemplos de pagos por publicidad: publicidad en medios impresos, anuncios en radio, televisión, anuncios espectaculares, anuncios en transporte público (autobuses, taxis, transporte eléctrico), publicidad en diversos productos (prendas de vestir, vasos, llaveros, ceniceros, gorras, artículos de papelería y mochilas) y pagos a agencias publicitarias.

Instrucciones de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los pagos por los servicios de publicidad que recibió la unidad económica, y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total.

En caso de que la publicidad utilizada por la unidad económica, no esté listada en este desglose, se debe describir en el renglón de la opción 9) Otros, y registrar su porcentaje con respecto al valor total.

Aviso importante: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total, que es la suma del mercado nacional y extranjero.

K₉₇₁ Viáticos

K₉₇₁ Viáticos			
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₉₇₁ Viáticos, y el porcentaje respecto al total (suma de lo reportado en el mercado nacional y extranjero)			
1)	_____	_____	%
2)	_____	_____	%
3)	_____	_____	%

Definición de viáticos. Es el importe destinado por la empresa para el pago de alimentos y alojamiento para el personal que desempeñó sus actividades fuera de su localidad de residencia.

Instrucción de llenado: indique los conceptos principales considerados en la variable K₉₇₁ Viáticos, y el porcentaje respecto al total (suma del valor reportado en el mercado nacional y extranjero)

K₉₇₂ Pasajes

K₉₇₂ Pasajes			
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₉₇₂ Pasajes, y el porcentaje respecto al total (suma de lo reportado en el mercado nacional y extranjero)			
1)	_____	_____	%
2)	_____	_____	%
3)	_____	_____	%

Definición de pasajes. Es el importe destinado por la empresa para el pago del transporte foráneo del personal que tuvo que trasladarse fuera de su localidad de residencia para desempeñar sus actividades.

Ejemplos de pagos por pasaje: transporte aéreo nacional o internacional, transporte local y foráneo, transporte por agua, taxis, etcétera.

Instrucción de llenado: indique los conceptos principales considerados en la variable K₉₇₂ Pasajes, y el porcentaje respecto al total (suma del valor reportado en el mercado nacional y extranjero)

K₃₁₁ Papelería y artículos de oficina

1)	Papelería no impresa	_____	%	
2)	Papelería impresa	_____	%	
3)	Artículos de escritorio	_____	%	
9)	Otros (especifique) K ₃₀₁ _____	_____	%	

Definición de papelería y artículos de oficina. Son los gastos por los elementos de escritura, consumibles de computación y en general todos aquellos materiales que se emplean en oficinas que fueron consumidos por esta empresa.

Incluye: los consumidos provenientes de otros establecimientos de la misma empresa.

Ejemplos de papelería y artículos de oficina: talonarios de facturas o recibos, libros de registro y notas de remisión; lápices, bolígrafos, correctores, marcadores, marca textos, papel, cartuchos y tintas para impresión, tintas para sello, cintas para máquina, tarjetas, etiquetas, clips, tarjeteros, directorios, agendas, broches, grapas, pegamentos, cintas adhesivas, carpetas para archivo, fólderes, tijeras, sobres, acetatos, libretas, blocks, gomas, etcétera.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los pagos por los gastos en artículos de papelería de la unidad económica, y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total. En caso de que la papelería utilizada por la unidad económica, no esté listada en este desglose, se debe describir en el renglón de la opción 9) Otros, y registrar su porcentaje con respecto al valor total.

Aviso importante: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total, que es la suma del mercado nacional y extranjero.

K₆₃₀ Pagos por servicios profesionales

1) Contabilidad y auditoría	%	
2) Asesoría legal	%	
3) Consultoría en administración	%	
4) Administración de negocios	%	
5) Investigación de mercados	%	
6) Trámites aduanales	%	
9) Otros (especifique) K ₆₃₉ _____	%	

Definición de pagos por servicios profesionales. Es el importe de los pagos que realizó la empresa por concepto de servicios técnicos o profesionales a empresas y profesionistas independientes, tales como: servicios jurídicos, contables, administración, asesoría fiscal, ingeniería técnica y de detalle, aerofotografía, estudios hidrológicos y topográficos, entre otros.

Excluye: los pagos efectuados por suministro de personal o comisiones; los pagos por servicios de vigilancia, intendencia, jardinería y mantenimiento en general.

Ejemplos de servicios profesionales: servicios jurídicos, contables, administrativos, fiscales, aerofotográficos, y trámites aduanales o con instituciones gubernamentales; estudios hidrológicos y topográficos; consultoría técnica; implementación y ejecución de proyectos, servicios técnicos de ingeniería, arquitectura, estudios especializados en temas industriales y del medio ambiente; pruebas bacteriológicas; estudios de mercadotecnia, sistemas de calidad, competitividad, socioeconómicos o sobre reducción de riesgos.

Instrucciones de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los pagos por los servicios profesionales que recibió la unidad económica, y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total.

En caso de que los servicios profesionales que recibió la unidad económica, no estén listados en este desglose, se deben describir en el renglón de la opción 9) Otros, y registrar su porcentaje con respecto al valor total.

Aviso importante: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total, que es la suma del mercado nacional y extranjero.

K₉₃₁ Pagos por regalías

1) Franquicia	%	
2) Marca comercial	%	
3) Concesión	%	
4) Patente	%	
9) Otros (especifique) K ₉₃₉ _____		

Definición de pagos por regalías. Es el costo en que incurrió la empresa por la explotación o uso de un método de negocios empleado o disponible, como: franquicia, marca comercial, concesión, patente, etcétera.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los pagos por regalías que efectuó la unidad económica, y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total. En caso de que alguno de los pagos que realizó la unidad económica, no esté listado en este desglose, se debe describir en el renglón de la opción 9) Otros, y registrar su porcentaje con respecto al valor total.

Aviso importante: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total, que es la suma del mercado nacional y extranjero.

K₉₉₉ Otros gastos por consumo de bienes y servicios

K ₉₉₉	Otros gastos por consumo de bienes y servicios		
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₉₉₉ Otros gastos por consumo de bienes y servicios, y el porcentaje respecto al total (suma de lo reportado en el mercado nacional y extranjero)			
1)	_____	_____	%
2)	_____	_____	%
3)	_____	_____	%

Definición de otros gastos por consumo de bienes y servicios. Son los gastos de operación normal de la empresa, por los bienes y servicios que consumió y que no fueron considerados de manera específica en los conceptos anteriores, pero están relacionados con la actividad.

Incluye: la contratación de los servicios de vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros; equipo, uniformes y ropa de trabajo; los costos por selección, capacitación y administración de personal; los pagos a instructores internos y externos, los materiales de capacitación y los pagos a instituciones de educación (becas); actividades deportivas y recreativas; y otro tipo de materiales y servicios.

Excluye: los intereses que pagó por créditos o préstamos; los impuestos; las licencias de operación; los gastos de tipo financiero (pérdidas cambiarias, pagos de dividendos, etcétera); las deudas incobrables; las multas; las donaciones; la compra y depreciación de los activos fijos.

Instrucción de llenado: indique los conceptos principales considerados en la variable K₉₉₉ Otros gastos por consumo de bienes y servicios, y el porcentaje respecto al total (suma del valor reportado en el mercado nacional y extranjero)

K₀₀₁ IVA pagado

Se refiere al pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) por el consumo de los bienes y servicios que se utilizaron en la unidad económica.

3.4.8 Gastos fiscales, financieros y donaciones (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

Se deben considerar todos los gastos que la empresa destinó a conceptos fiscales y de financiamiento; y se debe tener cuidado de no incluir el IVA ni los activos fijos.

Definición de Gastos fiscales, financieros y donaciones. Son los gastos que la empresa destinó a conceptos fiscales y de financiamiento durante 2008.

Incluye: las donaciones.

Instrucción de llenado: se deben anotar los gastos fiscales, financieros y las donaciones que realizó la unidad económica, de acuerdo con los siguientes conceptos.

L₁₁₀ Intereses sobre créditos o préstamos recibidos

Definición de intereses sobre créditos o préstamos recibidos. Es el importe de las erogaciones efectuadas por la empresa durante 2008 por uso de los recursos monetarios de terceros.

Excluye: las aportaciones al capital principal.

L₂₁₀ Impuestos que gravan la actividad

Definición de impuestos que gravan la actividad. Son los pagos que efectuó la empresa por la realización de su actividad económica, independientemente de los niveles de producción alcanzados.

Ejemplos de impuestos que gravan la actividad: impuestos sobre la nómina salarial; impuestos sobre la propiedad de los activos fijos; impuestos por la adquisición y otras operaciones con bienes inmuebles; impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.

L₂₂₀ Impuestos específicos a los productos

Definición de impuestos específicos a los productos. Son los pagos que efectuó la empresa por la retención que realizó de estos impuestos, por cada unidad de un determinado bien o servicio. Normalmente se devengan cuando se produce, vende, importa, exporta, arrienda, transfiere, suministra, usa para autoconsumo o para la propia formación de capital.

Ejemplos de impuestos específicos a los productos: impuestos generales sobre las ventas o sobre la adquisición de bienes (**excepto el IVA**); impuestos al comercio exterior; impuesto especial sobre producción y servicios (IEPS); entre otros.

Definición de derechos. Son las contribuciones establecidas por ley para el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público de la nación.

L₉₉₉ Otros gastos fiscales, financieros y donaciones

L ₉₉₉ Otros gastos fiscales, financieros y donaciones	
Indique los conceptos principales considerados en la variable L ₉₉₉ Otros gastos fiscales, financieros y donaciones, y el porcentaje respecto al total	
1) _____	_____ %
2) _____	_____ %
3) _____	_____ %

Definición de otros gastos fiscales, financieros y donaciones. Es el valor de los gastos en que incurrió la empresa por concepto de otras operaciones no derivadas de su actividad.

Incluye: las donaciones y **el impuesto sobre la renta**.

Excluye: el IVA, la compra y la depreciación de los activos fijos.

Instrucción de llenado: indique el monto total de los otros gastos fiscales, financieros y donaciones; describir los conceptos principales que integran esta variable; así como anotar el porcentaje que corresponda respecto al total reportado.

**3.4.9 Ingresos por suministro de bienes y servicios
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)**

En este apartado se capta información referente a los ingresos que la empresa obtuvo por la venta de productos o mercancías (bienes), así como por la prestación de servicios.

Definición de ingresos por suministro de bienes y servicios. Es el monto que obtuvo la empresa durante 2008, por todas aquellas actividades de producción de bienes y servicios.

Incluye: el valor de los bienes y servicios transferidos a otras unidades económicas; valorados a precio de venta, más todas las erogaciones o impuestos cobrados al comprador.

Excluye: los ingresos financieros; subsidios; cuotas; aportaciones; y venta de activos fijos.

Valoración. Debe realizarse de acuerdo al **precio de facturación**, menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como: descuentos, bonificaciones y devoluciones; así como fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente. **No se debe incluir ningún tipo de impuesto (IVA, IEPS, etcétera).**

Ingresos de origen nacional. Son todos aquellos ingresos que el establecimiento obtuvo de residentes del país, independientemente del destino de los bienes.

Ingresos de origen extranjero. Son todos aquellos ingresos que el establecimiento obtuvo directamente de residentes en el exterior.

Instrucción de llenado: se debe anotar el monto de ingresos que obtuvo la empresa por suministro de bienes y servicios, durante 2008, de acuerdo con los criterios de valoración que se indican.

Aviso importante: se debe tener cuidado de no confundir los datos de ingresos con la utilidad o ganancia obtenida.

M₂₁₀ Servicio de transporte de pasajeros

Definición de servicios de transporte de pasajeros. Es el importe de los ingresos que obtuvo la empresa por la prestación del servicio de transporte de pasajeros.

M₂₂₀ Servicio de transporte de carga

Definición de servicios de transporte de carga. Es el importe de los ingresos obtenidos por la prestación del servicio de transporte de mercancías u objetos de cualquier naturaleza.

M₂₃₀ Servicio de mensajería y paquetería

Definición de servicios de mensajería y paquetería. Es el importe de los ingresos obtenidos por la empresa, por la prestación del servicio de mensajería y paquetería; generalmente ésta realiza la recolección, transporte y entrega de los documentos y paquetes, fácilmente manejables, en los plazos mínimos posibles.

M₅₃₁ Ingresos por alquiler de equipo de transporte

Definición de ingresos por alquiler de equipo de transporte. Es el importe de los ingresos recibidos por la empresa, por concepto de arrendamiento de equipo de transporte.

Incluye: el alquiler de remolques con diferentes características, como: tolvas, cajas refrigeradas, etcétera.

M₅₉₀ Ingresos por alquiler de otros bienes muebles e inmuebles

Definición de ingresos por alquiler de otros bienes muebles e inmuebles. Son los ingresos por concepto de arrendamiento o alquiler de otros bienes muebles e inmuebles propiedad de la empresa, tales como: locales, mobiliario, montacargas, etcétera.

Excluye: los ingresos por alquiler de equipo de transporte

M₉₉₉ Otros ingresos por suministro de bienes y servicios

M₉₉₉ Otros ingresos por suministro de bienes y servicios			
Indique los conceptos principales considerados en la variable M₉₉₉ Otros ingresos por suministro de bienes y servicios, y el porcentaje respecto al total (suma de lo reportado en el mercado nacional y extranjero)			
1)	_____	_____	%
2)	_____	_____	%
3)	_____	_____	%

Definición de otros ingresos por suministro de bienes y servicios. Son los ingresos que obtuvo la empresa por conceptos no especificados en renglones anteriores.

Incluye: los ingresos por servicios de almacenaje.

Excluye: el financiamiento recibido; las cuotas y aportaciones; dividendos; donaciones; subsidios; ingresos por operaciones financieras, y la venta de activos fijos.

Nota de apoyo: si se reporta información en la variable M₉₉₉ Otros ingresos por suministro de bienes y servicios, se deben indicar los conceptos principales considerados y el porcentaje respecto al total (suma del valor reportado en el mercado nacional y extranjero)

M₀₀₁ IVA cobrado

Se refiere al ingreso del Impuesto al Valor Agregado (IVA) cobrado por la venta de los bienes y servicios que proporcionó la unidad económica.

3.4.10 Ingresos financieros, subsidios y donaciones (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

Definición de ingresos financieros, subsidios y donaciones. Es el importe monetario o en especie, que obtuvo la empresa, durante 2008, por conceptos que no tienen relación directa con su giro de actividad, tales como: subsidios a la producción y a los productos; cuotas y aportaciones; entre otros.

Excluye: el financiamiento recibido y la venta de activos fijos.

Instrucción de llenado: anote los ingresos financieros, subsidios y donaciones que obtuvo esta empresa durante 2008, independientemente de que estos se hayan originado por transacciones del año 2008 o en años anteriores.

N₁₀₀ Ingresos financieros

Definición de ingresos financieros. Comprende el importe que recibió la empresa por el cobro de intereses en el otorgamiento de créditos y préstamos, rendimiento de activos financieros y utilidades por cambios en el valor de la moneda, entre otros.

Excluye: el financiamiento recibido; las cuotas y aportaciones; dividendos; donaciones; subsidios; ingresos por operaciones financieras; y la venta de activos fijos.

Nota de apoyo: incluir los ingresos de la unidad económica, que no están relacionados con la actividad propia o giro de la misma; se trata de ingresos obtenidos por inversiones, créditos, intereses por préstamos otorgados, ingresos por cambios en el valor de la moneda.

N₂₀₀ Subsidios

Definición de subsidios. Son los ingresos sin contraprestación que la empresa recibió de los diferentes niveles de gobierno, en dinero o en especie, destinados a sufragar los gastos corrientes de operación o de inversión del mismo.

N₉₉₉ Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad

N₉₉₉ Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad	
Indique los conceptos principales considerados en la variable N ₉₉₉ cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad, y el porcentaje respecto al total	
1) _____	_____ %
2) _____	_____ %
3) _____	_____ %

Definición de cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad. Son los ingresos que recibió la empresa por estos conceptos y cualquier otra asignación similar, provenientes de particulares; así como el importe por otros conceptos ajenos a su actividad productiva, no mencionados anteriormente.

Excluye: el financiamiento recibido y la venta de activos fijos.

Nota de apoyo: cuando se indique información en la variable N₉₀₀ Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad, se deben indicar los conceptos principales y el porcentaje de su aportación al total.

3.4.11 Producción de activos fijos para uso propio (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

O₂₁₀ Producción de construcciones e instalaciones fijas para uso propio

Definición de producción de construcciones e instalaciones fijas para uso propio. Son las construcciones y modificaciones en los espacios arquitectónicos, que realizó la empresa en los bienes inmuebles de su propiedad.

Incluye: las obras en proceso que no se habían terminado, valoradas de acuerdo con los costos de producción sufragados durante el año de referencia, referentes a mano de obra e insumos empleados; las mejoras, reformas mayores y renovaciones de importancia, que modificaron la productividad o vida útil de los bienes inmuebles.

Excluye: los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Ejemplos: valor de construcciones, remodelaciones o ampliaciones en las instalaciones propias de la empresa como edificios, locales, bodegas, incluso trabajos no terminados y realizados por sus trabajadores, durante el periodo.

O₂₂₀ Producción de otros activos fijos para uso propio

Definición de producción de otros activos fijos para uso propio. Son los bienes muebles que produjo la empresa durante 2008, aun cuando dichos bienes no se hayan terminado en el transcurso del año, para ser utilizados por la misma empresa, por ejemplo: la fabricación de mobiliario y equipo de trabajo.

Incluye: las mejoras y reformas de importancia que modificaron su productividad o vida útil.

Excluye: los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Valoración de la producción de otros activos fijos para uso propio. Se realiza tomando en cuenta el costo de la mano de obra, los materiales y demás gastos imputables a la ejecución de dichos trabajos.

3.4.12 Existencias

Definición de existencias. Es el valor de los bienes que no habían sido consumidos o vendidos; y que se encontraban formando parte de sus inventarios en almacén, durante las fechas señaladas, independientemente del periodo en que hayan sido adquiridos.

Valoración de las existencias. Debe realizarse de acuerdo con su valor en libros.

Excluye: los activos fijos.

Nota de apoyo: el dato que se reporte debe ser el de las fechas señaladas, no el acumulado o anual.

P₄₀₀ Existencias de refacciones, partes y accesorios para mantenimiento corriente

Las existencias o inventarios se refieren al valor de los productos, mercancías y material de trabajo que tenía almacenado, en exhibición o en proceso de producción el establecimiento, en las fechas señaladas.

P₉₀₀ Existencias de otros bienes

Definición de existencias de otros bienes. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de los combustibles, lubricantes, accesorios, materiales de oficina y en general, todos aquellos bienes no especificados anteriormente que se encontraban en inventario durante las fechas señaladas.

Excluye: los activos fijos.

3.4.13 Activos fijos a valor presente o costo de reposición

En este capítulo se solicita información de los bienes muebles e inmuebles (equipo de cómputo, unidades de equipo de transporte, locales, oficinas, terrenos, mobiliario y equipo de oficina) que la empresa tiene para realizar la actividad económica.

Activos fijos a valor presente o costo de reposición

Definición de activos fijos a valor presente o costo de reposición. Es el valor actualizado de todos aquellos bienes propiedad de la empresa –cuya vida útil es superior a un año– que tienen la capacidad de producir o proporcionar las condiciones necesarias para la generación de bienes y servicios.

Incluye: los activos fijos propiedad de la empresa alquilados a terceros; los que utiliza normalmente la empresa, aun cuando sean asignados temporalmente a otras unidades económicas de la misma empresa; los que produjo la empresa para uso propio y los activos fijos que obtuvo en arrendamiento financiero.

Excluye: los activos fijos que utilizan normalmente otras unidades económicas de la misma empresa, los activos fijos en arrendamiento puro; las reparaciones menores de los activos fijos; los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Valoración de los activos fijos. Es el valor actual o costo de reposición de los activos fijos, tomando en consideración las condiciones en las que se encontraban en la fecha señalada, es decir, tomando en cuenta la depreciación por su uso u obsolescencia y los cambios de su valor por variaciones en los precios y el tipo de cambio.

Notas de apoyo: los activos fijos se refieren al conjunto de bienes muebles e inmuebles, que posee la empresa y que de acuerdo con su actividad económica, utiliza para realizar la actividad económica.

El valor de los activos fijos debe establecerse de acuerdo con el precio que podría obtenerse por estos, si se quisieran vender en el momento actual. Esto es equivalente a decir “valor presente” o “costo de reposición”.

Los bienes muebles e inmuebles que fueron asignados a la unidad económica (en comodato), con la consigna de que realice la venta de ciertos productos o materiales, no deben ser considerados como activos fijos propios de la unidad económica.

Depreciación de activos fijos

Definición de depreciación de activos fijos. Comprende la pérdida de valor durante 2008 por el uso u obsolescencia de los activos fijos propiedad de la empresa.

Nota de apoyo: se refiere a la disminución del valor de los bienes muebles e inmuebles propiedad la unidad económica durante el periodo, por el desgaste de la maquinaria, del equipo, de las instalaciones y en general de todos los bienes materiales, excepto los terrenos, como resultado del uso, la pérdida de utilidad o por el deterioro físico causado a estos por el paso del tiempo, el medio ambiente, fenómenos naturales y meteorológicos, incendios y otros siniestros; y cuando esto sucede pierden su capacidad funcional, lo que provoca que su valor disminuya de la misma manera

Aviso importante: tenga cuidado de no incluir la depreciación acumulada o histórica.

Adquisición de activos fijos y reformas mayores

Definición de adquisición de activos fijos y reformas mayores. Es el monto de las adquisiciones y transferencias recibidas de activos fijos a valor actual, nuevos o usados, que durante el periodo de referencia realizó la empresa, sumando todas las erogaciones en que incurrió para llevar e instalar los activos fijos en la empresa.

Incluye: las mejoras, reformas y renovaciones de importancia que realizó la empresa en sus activos fijos para incrementar la productividad o vida útil de estos y la producción de activos fijos para uso propio.

Excluye: las reparaciones y mantenimiento corriente de los activos fijos.

Ventas de activos fijos

Definición de ventas de activos fijos. Es el monto de las ventas realizadas durante 2008 de activos fijos que fueron propiedad de la empresa.

Q₃₂₁ Unidades y equipo de transporte para la prestación del servicio

Definición de unidades y equipo de transporte para la prestación del servicio. Es el valor actualizado del equipo de transporte propiedad de la empresa, que fue utilizado directamente para prestar el servicio público de transporte de pasajeros y de carga.

Excluye: el equipo necesario para transportar o levantar carga dentro de la unidad económica, como son: montacargas, diablitos, bandas transportadoras, etcétera.

Instrucción de llenado: anote el valor del equipo de transporte mediante el cual la unidad económica prestó el servicio de transporte; considerando las exclusiones mencionadas en la definición.

Aviso importante: el valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XVI. PARQUE VEHICULAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Q₂₀₀ Bienes inmuebles

Definición de Bienes inmuebles. Es el valor actualizado de los edificios, locales y construcciones e instalaciones propiedad de la empresa que utilizó para el desarrollo de sus actividades; así como las áreas para estacionamiento, esparcimiento, áreas verdes, entre otras.

Incluye: el valor de los terrenos, estén o no edificadas, situados en la misma ubicación física de la empresa.

Q₃₁₁ Unidades y equipo de transporte de apoyo

Definición de unidades y equipo de transporte de apoyo. Es el valor actualizado de las unidades y equipo de transporte propiedad de la empresa, que no son utilizados para prestar directamente el servicio de transporte, sino como un complemento de la actividad económica que realiza la empresa.

Excluye: el equipo necesario para transportar o levantar carga dentro de la unidad económica, como son: montacargas, diablitos, bandas transportadoras, etcétera.

Q₄₀₀ Equipo de cómputo y periféricos

Definición de equipo de cómputo y periféricos. Es el valor actualizado del equipo de cómputo y sus periféricos, propiedad de la empresa, que no estaban integrados a la maquinaria y equipo de producción, como son: las computadoras, redes de comunicación, impresoras, digitalizadores, entre otros.

Excluye: el software.

Q₉₀₀ Mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos

Definición de mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos. Es el valor actualizado del mobiliario, equipo de oficina y otros bienes de capital propiedad de la empresa, cuya vida útil sea mayor a un año y proporcionaron las condiciones necesarias para llevar a cabo la actividad productiva.

**3.4.14 Características generales del servicio de transporte
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)**

Este capítulo debe ser llenado solamente por aquellas empresas que realizan la actividad de transporte de personas o carga por vía terrestre.

R₀₀₁ Indique cuál es la forma de organización de la empresa

- 1) Transportista independiente
- 2) Agrupación (unión, coalición o similares)
 - 2.1) Indique el número total de agremiados I ____ I
 - 2.2) Indique el número de agremiados sobre los que proporciona información en este cuestionario I ____ I
- 3) Empresa (SA, SRL, etcétera)
- 9) Otra (especifique) **R₀₀₉** _____

Definiciones:

Forma de organización de la empresa. Se refiere a la forma legal o jurídica con la que durante 2008 se encontraba registrada la empresa para asumir los derechos y obligaciones a los que está sujeta, como parte del funcionamiento y la operación de la actividad de transporte público de pasajeros o de carga.

Transportista independiente. Se refiere a la persona que desarrolla la actividad del transporte público de personas o de carga, y responde de manera personal y directa por los derechos y obligaciones a que den lugar sus actos jurídicos o mercantiles. No comparte razón social con otra empresa, ni presta el servicio de transporte a través de una organización.

Agrupación (unión, coalición o similares). Se refiere a la forma de organización donde un grupo de personas físicas, con intereses comunes se reúnen con el propósito de prestar el servicio de transporte.

Empresa (SA, SRL, etcétera). En este tipo de organización los socios aportan los recursos para lograr un fin común, relacionado con la explotación, prestación del servicio de transporte, respondiendo a una razón social para cumplir sus obligaciones.

Otra. Se refiere a otro tipo de organización que no ha sido mencionada anteriormente.

Instrucciones de llenado: seleccione con un el número 1, 2, 3 o 9 la forma con la cual se encuentra organizada la unidad económica.

Si selecciona la opción 2) Agrupación, debe indicar el número de agremiados que conforman la agrupación, así como el número de agremiados sobre los que se proporciona información en el cuestionario.

En caso de elegir la opción 9) Otra, deberá especificar el tipo de organización con la que opera la unidad económica.

R₁₀₁ Indique el tipo de servicio de transporte que realizó, con base en sus ingresos
Si responde la opción 1) con el 100%, pase a la pregunta R₄₀₁

- 1) Pasaje
- 2) Carga
- 3) Paquetería y mensajería

Definiciones:

Tipo de servicio de transporte que realiza con base en sus ingresos. Se refiere a la modalidad del servicio de transporte que prestó la empresa durante 2008, que puede ser: servicio de transporte público de pasajeros, servicio de transporte público de carga o el servicio de paquetería y mensajería.

Pasaje. Principalmente la empresa presta el servicio de transporte de pasajeros en diferentes modalidades: transporte de pasajeros urbano, suburbano, interurbano y rural, en rutas y horarios regulares, transporte de empleados y obreros, transporte escolar, transporte turístico, transporte especial o chárter, hacia rutas o destinos definidos por el cliente; transporte aéreo o transporte por agua, etcétera.

Carga. Principalmente la empresa presta el servicio de transporte de carga de mercancías en diferentes modalidades, ya sea que ésta requiera o no equipo especial; por ejemplo: carga general, productos agropecuarios, ganado vivo, mudanzas, materiales para la construcción, minerales metálicos y no metálicos, automóviles, y materiales y productos de gran peso y volumen, maderas, productos químicos, combustibles, materiales y residuos peligrosos; el transporte aéreo o transporte por agua de carga, etcétera.

Paquetería y mensajería. Principalmente presta el servicio nacional e internacional de recolección, transporte y entrega de mensajería, paquetes y documentos.

Instrucciones de llenado: Tomando en cuenta los ingresos que obtiene la unidad económica, anote el porcentaje que le corresponde al tipo de servicio que realiza. Se debe cuidar que la suma de los porcentajes sea el 100%.

Si anota el 100% de sus ingresos en la opción 1) Pasaje, deberá continuar el llenado en la variable **R₄₀₁**.

R₂₀₁ Indique los principales productos transportados, y el porcentaje respecto al total

Indique los principales productos transportados, y el porcentaje respecto al total		
1) _____	_____	%
2) _____	_____	%
3) _____	_____	%

Se refiere a la descripción de los principales productos que fueron transportados por esta empresa, durante 2008. Por ejemplo: productos agrícolas, productos alimenticios, productos manufacturados, químicos, combustibles, petroquímicos, animales vivos y forrajes.

Instrucciones de llenado: anote los productos principales que transporta la unidad económica, así como el porcentaje que le corresponde con respecto al total a cada uno de los productos transportados.

Se debe cuidar que la suma de los porcentajes sea el 100%.

R₃₀₁ Indique los principales tipos de equipamiento especial y el número de vehículos equipados

Tipo de equipamiento	Anote 1 = Sí o 2 = No A	Número de vehículos con este equipo B
1) Sistema de comunicación y localización		
2) Sistemas de navegación		
3) Clima para la carga		
4) Sistema de manejo de la carga		
9) Otros (especifique) R₃₀₉ _____		

Definiciones:

Principales tipos de equipamiento especial y número de vehículos equipados. Se refiere al tipo de equipamiento especial con el que cuentan los vehículos, y el número de vehículos equipados con los que contaba la empresa, durante 2008.

Equipamiento especial. Se refiere a aquellos adelantos tecnológicos que facilitan e incluso optimizan la prestación del servicio de transporte.

Sistema de comunicación y localización. Son aquellos que sólo permiten la ubicación y seguimiento de las unidades vehiculares y la carga, por medio de señales satelitales y terrestres;

Ejemplos de sistema de comunicación y localización: *interceptor*: equipo móvil de localización vehicular, vía celular; *insider*: equipo móvil de localización vehicular, vía celular; radios TK; entre otros.

Sistema de navegación. Son aquellos equipamientos y/o programas informáticos, que adicionalmente a la ubicación y seguimiento de las unidades vehiculares y la carga, permiten definir la ruta o algunas rutas alternativas para alcanzar un destino en tiempo y forma.

Ejemplos de sistema de navegación: TRANSIT, GEOSTAR, STARFIX, OMNITRACS, A600, entre otros.

Clima para la carga. Son aquellos sistemas de refrigeración (thermoking), instalados en la unidad vehicular (remolque) que se requiere para la transportación de productos perecederos.

Sistema de manejo de la carga. Se refiere a aquellos implementos instalados en la unidad, que facilitan y optimizan el embarque y desembarque de la carga, tales como: elevadores, rampas, sistema de sujeción, entre otros.

Instrucciones de llenado: el informante debe responder en cada opción, ya sea en forma afirmativa (1) o negativa (2); pero no se deben dejar en blanco los campos de respuesta. También debe anotar el número de vehículos con este tipo de equipamiento.

En caso de que no se encuentre listado el equipamiento especial con que cuenta el parque vehicular, debe especificarlo en la opción 9) Otros, así como el número de vehículos.

R₄₀₁ Indique el número de vehículos por tipo de permiso o concesión

Nota: sólo para autotransporte terrestre.

1) Estatal	
2) Federal	

Definiciones:

Permiso o concesión estatal. Se refiere al número total de vehículos con los que contaba la empresa durante 2008, y que cuentan con autorización otorgada por las autoridades estatales para prestar el servicio de transporte terrestre de pasajeros o de carga dentro de las carreteras estatales de su jurisdicción.

Nota: sólo aplica para las actividades de autotransporte terrestre.

Permiso o concesión federal. Se refiere al número total de vehículos con los que contaba la empresa durante 2008, y que cuentan con autorización otorgada por las autoridades federales a través de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), para prestar el servicio de transporte terrestre de pasajeros o de carga en el ámbito nacional.

Nota: sólo aplica para las actividades de autotransporte terrestre.

Instrucción de llenado: el informante debe anotar de acuerdo con el permiso o concesión estatal o federal, el número de vehículos con los que presta el servicio de transporte terrestre; ya sea que se trate de vehículos propios o rentados.

R₅₀₁ Indique el tipo de servicio que proporciona principalmente

Nota: sólo para autotransporte terrestre.

- 1) Urbano (incluya zona conurbada)
- 2) Foráneo

Definiciones:

Tipo de servicio. Es la modalidad de servicio de transporte que prestó la empresa, según su ámbito geográfico de operación.

Urbano (incluye zona conurbada). Se refiere al servicio de transporte terrestre de pasajeros o de carga que se presta dentro de las ciudades y sus zonas conurbadas.

Foráneo. Se refiere al servicio de transporte terrestre de pasajeros o de carga que se presta entre ciudades, en rutas determinadas, en el ámbito nacional, o incluso internacional.

Instrucción de llenado: el informante debe anotar 1 o 2 para indicar el tipo de servicio que principalmente proporciona la unidad económica, de acuerdo a su ámbito geográfico de operación.

Nota de apoyo: sólo aplica para las actividades de autotransporte terrestre.

Indique los viajes efectuados, la distancia recorrida y los pasajeros o las toneladas transportadas por todos los vehículos; así como el promedio semanal por vehículo. En el número de viajes que reporte debe considerar los viajes sencillos con o sin carga o pasaje.	Total por todos los vehículos durante 2008, propios y rentados A	Promedio semanal por vehículo propio o rentado B
R₆₀₁ Número de viajes efectuados		
R₆₀₂ Distancia recorrida en kilómetros R₆₀₃ Otra unidad de medida (especifique) _____		
R₆₀₄ Pasajeros transportados		
R₆₀₅ Toneladas transportadas		
R₆₀₆ Pasajeros-kilómetro		
R₆₀₇ Toneladas-kilómetro		

Definiciones:

Número de viajes efectuados. Se refiere al número total de viajes efectuados (desde su origen hasta su destino final sin considerar el regreso, que se cuenta como segundo viaje), con o sin pasajeros o carga, que realizaron todos los vehículos, propios y rentados, durante 2008.

Distancia recorrida en kilómetros. Se refiere al total de la distancia recorrida medida en kilómetros, por todos los vehículos, propios y rentados o en la unidad señalada (cuando es diferente a kilómetros) durante 2008.

Pasajeros transportados. Es el número total de personas que fueron transportadas por todos los vehículos, propios y rentados de la empresa, durante 2008.

Toneladas transportadas. Es el número total de toneladas de carga que fueron transportadas por todos los vehículos propios y rentados de la empresa, durante 2008.

Pasajeros-kilómetro. Se refiere al resultado que se obtiene de dividir el total de pasajeros transportados entre el número total de kilómetros recorridos por todos los vehículos de la empresa, durante 2008.

Toneladas-kilómetro. Se refiere al resultado que se obtiene de dividir el total de toneladas transportadas entre el número total de kilómetros recorridos por todos los vehículos de la empresa, durante 2008.

Instrucciones de llenado: para cada uno de los conceptos anteriores, se debe anotar en la columna A, el dato que corresponde al total de vehículos (propios y rentados) durante 2008. En la columna B, debe anotar de igual forma el dato promedio semanal por vehículo, considerando tanto los propios como los rentados.

Si la distancia recorrida por los vehículos es diferente a kilómetros, debe especificar en el apartado **R₆₀₃**, la unidad de medida.

Aviso importante: en el número de viajes que reporte debe considerar los viajes sencillos con o sin carga o pasaje.

3.4.15 Origen y destino
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

Este capítulo debe ser llenado solamente por aquellas empresas que realizan la actividad de transporte de personas o carga por vía terrestre.

XV. ORIGEN Y DESTINO (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)			Porcentaje de ingresos obtenidos
Anote los principales puntos de origen (salida) y destino (llegada) final de los pasajeros y de la carga transportada con vehículos propios y rentados.			
Señale de acuerdo con sus ingresos, la importancia en porcentaje de las rutas de origen y de destino en las que operó la empresa durante 2008, según el municipio y la entidad que corresponda. Incluya orígenes o destinos en el extranjero.			
Origen		Destino	
Ejemplo: Monclova, Coahuila		Ejemplo: Nogales, Sonora	
R ₇₀₁			
R ₇₀₂			
R ₇₀₃			
R ₇₀₄			
R ₇₀₉ Resto			
R ₇₀₀ TOTAL			100%

Definición de origen y destino. Se refiere a los principales lugares, ciudades o rutas de origen o salida y los principales lugares, ciudades o rutas de destino final (sin considerar puntos intermedios) de los pasajeros o la carga transportada, de acuerdo con los ingresos de la empresa, durante 2008.

Incluya: orígenes o destinos en el extranjero.

Instrucciones de llenado: el informante debe anotar el municipio y entidad de los principales puntos de origen (salida) y destino (llegada) final de los pasajeros y de la carga transportada con vehículos propios y rentados.

Debe señalar también de acuerdo con sus ingresos, la importancia en porcentaje de las rutas de origen y de destino en las que operó la empresa durante 2008, según el municipio y la entidad que corresponda; cuidando que la suma de los porcentajes sea 100 por ciento.

3.4.16 Parque vehicular para la prestación del servicio
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

Este capítulo debe ser llenado solamente por aquellas empresas que realizan la actividad de transporte de personas o carga por vía terrestre.

Tipo de vehículo	Vehículos modelo (propios y rentados)						Propios
	del 2004 a 2008		del 1999 a 2003		Anteriores a 1999		Valor total (Miles de pesos) G
	Número de vehículos A	Capacidad total B	Número de vehículos C	Capacidad total D	Número de vehículos E	Capacidad total F	
R ₈₀₁ Automóvil Incluya las tipo van							
R ₈₀₂ Autobús							
R ₈₀₃ Microbús y minibús							
R ₈₀₄ Camión ligero o mediano							
R ₈₀₅ Camión pesado							
R ₈₀₆ Tractocamión							
R ₈₀₇ Remolque y semirremolque							
R ₈₀₈ Aeronaves							
R ₈₁₁ Embarcaciones							
R ₈₁₉ Otro R ₈₂₉ especifique							
R ₈₀₀ TOTAL							

Definiciones:

Parque vehicular para la prestación del servicio. Se refiere al número total de unidades y equipo de transporte propios y rentados, con que contaba la empresa, durante 2008, para prestar el servicio de transporte de pasajeros o de carga, de acuerdo con el tipo de vehículo, antigüedad o modelo, capacidad en número de asientos o toneladas, así como el valor en miles de pesos del equipo propiedad de la empresa.

Automóvil. Vehículo para transporte de personas, con capacidad de hasta nueve plazas o asientos.

Incluye: las tipo van.

Autobús. Vehículo para transporte de personas, con capacidad de más de 25 plazas o asientos.

Microbús y minibús. Vehículo para transporte de personas, con capacidad de más de nueve y hasta 25 plazas o asientos.

Camión ligero o mediano. Vehículo para transporte de carga, provisto de medio propio de propulsión mecánica, con capacidad mayor a 1.5 toneladas y menor a 3.5 toneladas.

Camión pesado. Vehículo para transporte de carga, provisto de medio propio de propulsión mecánica, con capacidad mayor o igual a 3.5 toneladas.

Tractocamión. Vehículo provisto de medio propio de propulsión mecánica, destinado a soportar y a jalar semirremolques o remolques.

Remolque y semirremolque. Vehículo de carga no dotado de medios de propulsión, diseñado para ser arrastrado por un tractocamión.

Aeronaves. Vehículo aéreo de motor diseñado para el transporte de personas o de carga, cuyo medio de propulsión es por hélice (pistón o turbina) o ala rotatoria.

Embarcaciones. Vehículo náutico con o sin medio de propulsión propio, diseñado para el transporte de personas o carga.

Otro. Cualquier otro tipo de vehículo, no señalado anteriormente, destinado a la prestación del servicio de transporte de pasajeros o de carga.

Instrucciones de llenado: el informante debe indicar por tipo, el número de vehículos con que contó la empresa para la prestación del servicio durante 2008, de acuerdo con su antigüedad; así como la capacidad en número de asientos o de toneladas de carga.

En la columna G, debe anotar el valor de los vehículos propiedad de la empresa, con los cuales presta el servicio de transporte. Debe cuidarse que el valor total de esta columna (**R_{800.G}**) sea igual al valor reportado en la variable **Q_{321.A}** Unidades y equipo de transporte para la prestación del servicio, del capítulo XIII. **ACTIVOS FIJOS A VALOR PRESENTE O COSTO DE REPOSICIÓN.**

Si la empresa cuenta con otro tipo de vehículo no listado en esta sección, debe especificar en la variable **R₈₂₉** el vehículo de que se trate, así como la información que le corresponda en cada columna.

3.4.17 Medio ambiente (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En esta sección del cuestionario se busca conocer las prácticas que llevan a cabo las unidades económicas en relación con el medio ambiente, por la prestación del servicio.

Instrucción de llenado: para cada una de las preguntas contenidas en esta sección, seleccione una de las opciones de acuerdo con sus prácticas y en su caso en las respuestas afirmativas especifique la información solicitada.

Variables en el cuestionario

O₆₁₁ ¿Esta unidad económica está sujeta al cumplimiento de algunas normas ambientales?

1 = Sí O₆₀₁ _____ 2 = No 3 = No Sabe

indique la norma

O₆₀₂ _____
indique la norma

O₆₁₂ Si contó con personal dependiente de la razón social dedicado exclusivamente a actividades de protección del medio ambiente, indique el número de personas

1 = Sí O₆₀₃ _____ 2 = No

indique el número de personas

O₆₁₃ Si contó con personal dependiente de la razón social dedicado parcialmente a actividades de protección del medio ambiente, indique el número de personas

1 = Sí O₆₀₄ _____ 2 = No

indique el número de personas

O₆₁₄ ¿Ha efectuado gastos de inversión (instalaciones o equipo) para prevenir, reducir o eliminar la contaminación ambiental?

1 = Sí O₆₀₅ _____ 2 = No

indique el monto en miles de pesos

O₆₁₅ ¿Ha efectuado gasto corriente destinado para actividades de protección al medio ambiente?

1 = Sí O₆₀₆ _____ 2 = No

indique el monto en miles de pesos

O₆₁₆ Indique el volumen de residuos, por tipo, generados en esta unidad económica

- 1) Residuos peligrosos
- 2) Residuos no peligrosos

O₆₁₇ ¿Realizó pago por el manejo, transportación o confinamiento de los residuos sólidos generados en esta unidad económica?

1 = Sí O₆₀₇ _____ 2 = No

indique el monto en miles de pesos

O₆₁₈ ¿Se aplicó algún tratamiento al agua residual generada por esta unidad económica?

1 = Sí O₆₀₈ _____ 2 = No

cantidad de agua tratada en metros cúbicos

Si la respuesta es 2 = No, pase a la sección de Observaciones y comentarios

O₆₂₁ Indique el uso o destino principal del agua tratada

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1) En el mismo proceso de producción | 4) Descarga a la red pública o a otro receptor |
| 2) En sistemas de enfriamiento | 9) Otro (especifique) |
| 3) En jardinería y limpieza | |

Definiciones:

Norma ambiental. Se refiere a la “Norma Oficial Mexicana” que en materia ambiental es aplicable para aire, agua, ruido o residuos peligrosos; por lo tanto deberá anotar el número oficial de las Normas Ambientales.

Ejemplo: NOM-039-SEMARNAT-913.

Personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente. Son las personas dedicadas a realizar actividades que tienen como objetivo la prevención, reducción o eliminación de contaminantes.

Inversión en medio ambiente. Es la compra de máquinas, equipos e instalaciones fijas para la reducción de la contaminación del medio ambiente.

Gasto corriente. Es el gasto realizado en bienes y servicios que se consumen en las actividades rutinarias del establecimiento, con el propósito de reducir o eliminar la contaminación ambiental.

Excluya: adquisición o mejora de los activos fijos.

Residuos peligrosos. Son aquellos residuos, en cualquier estado físico, que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológicas infecciosas, representan un peligro para el equilibrio ecológico o el ambiente.

Residuos no peligrosos. Es el número de toneladas de basura y desperdicios sólidos o líquidos que no requieren un manejo o tratamiento especial, pudiendo reciclarse o confinarse sin riesgo de reacciones químicas o físicas peligrosas.

Tratamiento de aguas residuales. Es la reducción de cargas contaminantes del agua empleada tanto en los procesos de producción como en el uso corriente.

Usos del agua tratada. Es el agua que sufrió un tratamiento para la reducción por medios físicos, químicos o biológicos de las cargas contaminantes.

4. Construcción

4. Construcción

4.1 Características de las empresas constructoras

La empresa puede estar constituida por oficinas administrativas y frentes de trabajo locales o foráneos ubicados en el lugar donde se realicen las obras de construcción. Asimismo, puede conformarse por varios establecimientos o unidades que tienen la misma razón social.

Se consideran como parte empresas constructoras aquellas que realizan de manera directa obras de construcción en donde éstas buscan a los clientes y asumen de manera directa la responsabilidad de la planeación, administración y ejecución de la obra, y se les conoce como contratista principal; también, se contemplan aquellas empresas que son subcontratadas por otra empresa constructora para que desarrolle las obras de construcción de manera completa o sólo una parte.

Como empresa constructora se consideran a las unidades económicas que realizan de manera completa o parcial la obra de construcción, es decir, desde la preparación del terreno hasta los acabados. Por lo que en la construcción, es relevante la participación tanto de las empresas grandes como de las medianas, pequeñas y micro unidades económicas.

4.2 Delimitación de la cobertura sectorial

La construcción comprende a las unidades económicas dedicadas principalmente a la edificación residencial, ya sea vivienda unifamiliar o multifamiliar; a la edificación no residencial, como naves y plantas industriales, inmuebles comerciales, institucionales y de servicios; a la construcción de obras de ingeniería civil, como puentes, carreteras, presas, vías férreas, centrales eléctricas y puertos; a la realización de trabajos especializados para la construcción, como cimentaciones, montaje de estructuras prefabricadas, instalación en construcciones de equipos y materiales prefabricados, acabados en edificaciones, demolición, relleno de suelo, movimiento de tierra, excavación, drenado y otras preparaciones a los suelos. Cabe mencionar que puede tratarse de construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones. Incluye: unidades económicas dedicadas principalmente a la construcción operativa (construcción de edificaciones por cuenta propia y en terrenos propios para luego ser vendidas); a la supervisión y administración de construcción de obras, y a la construcción de obras en combinación con actividades de servicios (consultoría en ingeniería, consultoría en arquitectura).

Las unidades económicas en el sector de construcción pueden operar por cuenta propia o bajo un contrato con otro establecimiento o con los dueños de la propiedad. Pueden producir proyectos completos o solamente partes de los proyectos. Las unidades económicas frecuentemente subcontratan algunos o todos los trabajos involucrados en un proyecto, o trabajan juntas en asociaciones.

4.3 Definición de la unidad de observación

La unidad de observación, que conforma la carga de trabajo para el grupo que levanta la información de las empresas constructoras, es precisamente la empresa.

Empresa. Es la unidad económica y jurídica que bajo una sola entidad propietaria o controladora se dedica principalmente a la ejecución de obras de construcción, tales como: residenciales, plantas e instalaciones industriales, vías de comunicación, construcciones marítimas, demoliciones, etc., así como las reparaciones, mantenimiento y reformas mayores de obras existentes. Se excluyen las dedicadas exclusivamente a la prestación de servicios profesionales, como: asesorías, asistencia técnica, elaboración de proyectos, organización, etcétera.

4.4 Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario para empresas constructoras

El instructivo de llenado está estructurado para que puedan identificarse, de forma sencilla, las preguntas o variables que integran cada sección del cuestionario, y para facilitar el manejo de este documento, de manera general, se presenta la pregunta, su definición, ejemplos, notas de apoyo, y en caso de indicaciones especiales para la pregunta, se incluyen avisos importantes.

4.4.1 Organización de la unidad económica

En esta sección del cuestionario, se solicitan los datos sobre la propiedad y forma de organización de la empresa, particularmente de la categoría jurídica, la pertenencia a algún grupo corporativo y la participación de capital extranjero en la conformación del capital social de la unidad económica.

Asimismo se incluye una sección sobre las actividades de innovación que llevó a cabo la unidad económica, las cuales se presentarán de manera separada para facilitar la exposición.

D₁₀₀ Indique la forma de propiedad de esta unidad económica

- | | |
|---|---|
| 1) Persona física | 5) Industria, comercio y servicios del sector público |
| 2) Sociedad cooperativa | 6) Administración pública y defensa |
| 3) Asociación o sociedad civil | 9) Otra D₁₀₁ _____ |
| 4) Sociedades mercantiles con fines de lucro
(SA, SA de CV, S de RL, etcétera) | especifique |

Definiciones:

Persona física. Es la categoría jurídica en que se responde de manera personal y directa por los derechos y obligaciones a que den lugar los actos jurídicos o mercantiles de la empresa.

Sociedad cooperativa. Es la forma de organización social integrada por personas físicas, con base en intereses y principios comunes y de cooperación, con el propósito de realizar actividades económicas.

Asociación o sociedad civil. Esquema de organización que adopta cualquier grupo de ciudadanos, que conviene en reunirse para realizar un fin común de carácter social o de beneficio colectivo; estas organizaciones se distinguen por las siglas AC o SC al final de su razón social.

Sociedades mercantiles con fines de lucro. Los socios aportan recursos para alcanzar un fin común, relacionado con la explotación de recursos naturales, producción, comercialización o prestación de servicios, respondiendo a una razón social para cumplir con sus obligaciones.

Industria, comercio y servicios del sector público. Son las unidades económicas del gobierno federal, estatal o municipal que realizan de manera directa la producción de bienes, comercialización de mercancías o prestación de servicios, contando con patrimonio exclusivo del sector público.

Excluye: Administración Pública.

Administración pública y defensa. Son las actividades desarrolladas en las oficinas y dependencias del gobierno federal, estatal y municipal, dedicadas a la administración de los recursos y patrimonio de la nación, tanto de manera directa como mediante la regulación y legislación de las prácticas económicas, sociales y políticas; asimismo, quedan comprendidas las cámaras de legisladores y fuerzas armadas.

Otra. Es aquella sociedad o agrupación en general que no ha sido contemplada anteriormente.

Instrucciones de llenado: seleccione la forma con la cual se encuentra registrada la unidad económica, o en caso de no estar registrada, por estar en trámite o alguna otra razón, seleccione aquella que exprese la forma de propiedad de la empresa, de acuerdo con las definiciones mencionadas.

En caso de elegir la opción “otra” debe especificar el tipo de propiedad con el que se identifica a esta unidad económica y tener cuidado de no confundirla con afiliaciones a confederaciones u otras organizaciones de tipo gremial, política o empresarial.

Nota de apoyo: no tiene relevancia el hecho de que la empresa esté o no registrada ante alguna autoridad fiscal, económica o de control gubernamental; se trata sólo de establecer la forma de organización de la unidad económica, no su estatus legal.

G₄₁₁ Indique si esta unidad económica pertenece a algún grupo corporativo

1) *Sí* G₄₀₁ _____ 2) *No*
nombre del corporativo

Definición de grupo corporativo. Son las unidades económicas dedicadas principalmente a la dirección corporativa de empresas al definir o influir en las normas y planes de acción de otras unidades económicas de su propiedad. Son conocidas como corporativos, holdings, empresas integradoras, grupos empresariales y tenedoras de acciones.

Instrucción de llenado: mencione si esta unidad económica es propiedad de un grupo empresarial o si otra unidad económica dirige, coordina o administra a esta unidad económica mediante el control accionario o posesión mayoritaria de su capital social.

D₃₁₁ Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de esta unidad económica

1) *Sí* 2) *No*

Si la respuesta es 1) Sí, indique el porcentaje y el país del cual proviene

D₃₁₂ Indique el porcentaje

D₃₁₃ País del cual proviene

Definición de capital extranjero. Son las aportaciones de recursos en dinero o especie que la unidad económica recibió provenientes del exterior, integrándose a su capital social.

Instrucciones de llenado: señale si esta unidad económica cuenta con socios o participantes extranjeros en la conformación del capital social de la empresa. Es importante distinguir la participación de capital extranjero del financiamiento o préstamos otorgados por extranjeros, ya sean bancos, proveedores u otras empresas o instituciones que financian recursos a las empresas nacionales.

Si no existe participación de capital extranjero en el capital social de la unidad económica, señálelo así y deje en blanco las preguntas de porcentaje y país del cual proviene el capital extranjero.

En caso de provenir de dos o más países indique el principal y en el porcentaje de participación considerar a todos los países.

4.4.1.1 Innovación tecnológica

El objetivo de estas preguntas es poder efectuar mediciones sobre la capacidad de innovación de las unidades económicas, lo que constituye un tema central dentro de las políticas económicas en la búsqueda de aumentar las competencias y eficiencia del aparato productivo.

Instrucciones de llenado: se debe de señalar para cada una de las siguientes preguntas, si la unidad económica realizó durante las fechas referidas actividades de innovación tecnológica. Tenga cuidado al contestar esta sección, pues como puede darse cuenta los periodos de estudio son diferentes en las preguntas.

Responder a todas las preguntas, ya sea en forma afirmativa o negativa, pero no deje en blanco los campos de respuesta.

Z₁₀₁	Indique si en los tres últimos años contó con personal calificado de tiempo completo, dedicado a:
1)	Buscar soluciones técnicas relacionadas con el control de calidad
2)	Buscar la mejora en la eficiencia en procesos de producción
3)	Innovar productos, servicios o producción de bienes o servicios
Z₁₀₂	Señale las actividades que ha efectuado durante los tres últimos años en materia de:
1)	Registrar o tramitar patentes de marcas, productos o procesos
2)	Contratación o adquisición de patentes de marcas, productos o procesos
3)	Celebrar convenios de colaboración con centros de investigación, universidades o empresas de consultoría
4)	Investigación propia para la innovación
5)	Contratar empresas para efectuar investigación de ingeniería técnica a detalle
6)	Desarrollo de patentes de marcas, productos o procesos
7)	Por falta de recursos dejó de planear proyectos innovadores o dejó de buscar sustitutos a los que fallaron
8)	Contó con áreas especializadas dedicadas al diseño o creación de nuevos productos, servicios, procesos de producción o de prestación de servicios
Z₁₀₃	¿Efectuó gastos en investigación, desarrollo de procesos o producción de bienes mediante el uso de biotecnología, en los tres últimos años?
Z₁₀₄	Los tipos de redes de comunicación que empleó en las actividades de esta unidad económica durante 2008, fueron:
1)	Internet de banda ancha (velocidad de descarga mínima de 256 kbps)
2)	Extranet
3)	Intranet
Z₁₀₅	Las tareas en que utilizó Internet durante 2008, fueron:
1)	Operaciones bancarias y financieras
2)	Trámites o gestiones gubernamentales
3)	Comprar o vender servicios o productos
4)	Búsqueda de información
5)	Realizar la gestión de la empresa (planeación, organización, dirección y control)
Z₁₀₆	Indique en porcentaje el personal que usó habitualmente durante 2008:
1)	Computadora
2)	Internet

Definiciones:

Personal calificado de tiempo completo. Recurso humano preparado o capacitado técnicamente y que está dedicado de tiempo completo a buscar soluciones, destinando al menos el 90% de su jornada laboral.

Control de calidad. Función dentro de la empresa, organización o institución que interpreta las especificaciones establecidas para el producto, servicio, método o proceso, y brinda asistencia durante el proceso de su producción para alcanzar dichas especificaciones, y satisfacer así los requerimientos del cliente.

Eficiencia en los procesos. Soluciones técnicas orientadas a incrementar y optimizar la productividad con los mínimos de recursos disponibles y tiempo.

Patente. Derecho exclusivo concedido a una **invención**, es decir, un **producto** o **proceso** que aporta, en general, una nueva manera de hacer algo o una nueva solución técnica a un problema.

Convenio o contratos. Acuerdo privado, libre y voluntario entre dos o más partes que se obligan, sobre una materia determinada, a crear, modificar o dar por terminados derechos y obligaciones entre ellos.

Inversión en innovación. Se refiere al gasto en alguno de los siguientes rubros: diseño de nuevos productos, prototipos, modalidades de servicios de atención a clientes, nuevas plantas; ahorro de energía, combustibles, agua o materias primas; cambios en la organización de procesos; optimización del control de calidad; monitoreo, selección o adaptación de tecnologías; desarrollo de sistemas informáticos propios o capacitación del personal para la generación de nuevos productos o servicios.

Desarrollo de productos o procesos. Actividades orientadas a desarrollar proyectos de investigación que le permitan a la empresa generar tecnología propia.

Proyecto innovador. Propuesta que parte de un diagnóstico previo y plantea la creación de nuevos productos, servicios, métodos, procesos o mejoras tecnológicas en estos.

Áreas especializadas. Son aquellas que se dedican a una o varias de las siguientes actividades: investigación y desarrollo, desarrollo de productos, ingeniería de producto, procesos o métodos, metrología, prueba o experimentación de prototipos, etcétera.

Gastos de investigación y desarrollo tecnológico en el proceso productivo. Es el monto de los gastos erogados en la creación, adaptación, asesoría técnica o de detalle y pruebas de perfeccionamientos del, o los procesos productivos.

Biotecnología. Es la aplicación de la ciencia y la tecnología a los organismos vivos, así como a sus partes, productos y modelos, para alterar el material vivo o inerte, con el fin de producir conocimientos, bienes y servicios.

Uso de Internet para realizar el trabajo. Responda si el establecimiento utilizó Internet en actividades relacionadas con su producción, administración, comercialización, venta, control o coordinación en el periodo señalado. Independientemente de que hayan usado o no una computadora (dado que se puede acceder a Internet de otras maneras).

Empleó una intranet. Responda afirmativamente si en la unidad económica se utilizó una red interna que conecta computadoras, que utiliza el mismo protocolo que Internet y que permite la comunicación dentro de una organización (Intranet). Normalmente se encuentra protegida para controlar el acceso.

Porcentaje del personal ocupado que utilizó habitualmente una computadora. Se refiere a las personas que usaron habitualmente computadora con fines laborales.

Porcentaje del personal ocupado que usó habitualmente Internet. Se refiere a las personas que usaron habitualmente Internet para realizar la totalidad o parte de su trabajo.

4.4.2 Créditos y cuentas bancarias (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En este capítulo se solicita información referente a la obtención de préstamos o financiamiento, y los usos a los cuales se destinan; así como de información sobre las cuentas bancarias de la unidad económica.

O₅₁₁ ¿Obtuvo créditos, préstamos o financiamiento para la operación del negocio?

1 = Sí 2 = No *pase a la pregunta O₅₃₃*

Definición de créditos, préstamos o financiamiento. Los préstamos o financiamiento se refieren al conjunto de recursos monetarios para llevar a cabo una actividad económica, con la característica de que se trata de sumas tomadas a préstamo para la operación o inversión de la unidad económica.

Excluye: las aportaciones de los propietarios o socios. Los anticipos que recibió la empresa para producir bienes o servicios. Los ingresos obtenidos por ventas.

Instrucciones de llenado: si la respuesta es 1 = Sí, continúe con la pregunta O₅₂₁ para conocer de dónde se obtuvieron los préstamos o el financiamiento.

Si la respuesta es 2 = No, debe continuar el llenado del cuestionario en la pregunta O₅₃₃.

Las siguientes preguntas son para conocer de dónde provienen los créditos, préstamos o financiamientos.

O₅₂₁ ¿De dónde provienen los créditos, préstamos o financiamiento?

O ₅₂₁ ¿De dónde provienen los créditos, préstamos o financiamiento?	Señale con una "X" A
O _{521.1} Bancos	
O _{521.2} Cajas de ahorro popular	
O _{521.3} Proveedores (incluye contado comercial)	
O _{521.6} Gobierno	
O _{521.7} Prestamistas privados o agiotistas	
O _{521.8} Emisión de títulos de deuda, por ejemplo bonos	
O _{521.9} Otros O ₅₀₁ _____ especifique O ₅₂₂ Indique la clave de la fuente principal	Clave A

Definiciones:

Créditos o préstamos. Es el otorgamiento de dinero o bienes que se hace por un banco, proveedores, gobierno u otros a la empresa, con la promesa de ser devueltos en un plazo señalado y generalmente con el pago de una cantidad de dinero (intereses) por el uso de los mismos.

Fuentes de financiamiento. Son todas las fuentes de las que obtuvo dinero para la operación del negocio.

Crédito bancario. Es un préstamo o financiamiento de cualquier tipo, otorgado por la banca múltiple o de desarrollo. Las empresas o establecimientos que obtienen un crédito por este tipo de instituciones deben contar con información contable periódica de sus operaciones financieras y corrientes, así como contar con las garantías económicas suficientes que avalen el buen pago del crédito otorgado por las instituciones bancarias.

Créditos de proveedores. Es la entrega de mercancías por parte de proveedores sin exigir el pago de manera inmediata.

Excluye: la mercancía que se deja a consignación.

Créditos de programas gubernamentales. Son los créditos, préstamos o financiamiento otorgados por instituciones gubernamentales en cualquiera de sus niveles: federal, estatal o municipal.

Ejemplo de créditos de programas gubernamentales: créditos otorgados por fondos de oportunidades, programas de fomento económico, programas de la banca de desarrollo y Secretaría de Economía.

Instrucciones de llenado: debe seleccionar al menos una de las siete opciones de respuesta.

Si la fuente de financiamiento de la empresa no se encuentra en la lista, seleccionar la opción *Otros* y describir la que corresponda en el renglón de *especifique*.

En la variable O₅₂₂ se debe indicar la clave de una de las opciones seleccionadas, la cual representa la fuente principal de financiamiento.

Una vez que el informante indica las fuentes de financiamiento recibidas, en la siguiente pregunta se deben señalar cuáles fueron los usos del crédito.

O₅₃₁ Marque con una "X" los usos de los créditos, préstamos o financiamiento recibido

O ₅₃₁ Marque con una "X" los usos de los créditos, préstamos o financiamiento recibido		Señale con una "X" A
O _{531.1}	Creación o apertura del negocio	
O _{531.2}	Equipamiento o ampliación del negocio	
O _{531.3}	Compra de local o vehículo	
O _{531.4}	Pago de deudas	
O _{531.5}	Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado nacional	
O _{531.6}	Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado extranjero	
O _{531.7}	Pago de salarios	
O _{531.9}	Otros O ₅₀₂ _____ Especifique	
O ₅₃₂ Indique la clave del uso principal		Clave A

Definición de uso del crédito, préstamos o financiamiento. Los usos de los créditos, préstamos o financiamiento son todos los fines a los que destinó el dinero obtenido en préstamo o financiamiento, para el funcionamiento o crecimiento del negocio.

Instrucciones de llenado: debe seleccionar al menos una de las ocho opciones de respuesta.

Si el destino del financiamiento obtenido por la empresa no se encuentra en la lista, seleccionar la opción de *Otros* y describir el que corresponda en el renglón de *especifique*.

En la variable O₅₃₂ se debe indicar la clave de una de las opciones seleccionadas, la cual representa el principal uso del crédito, préstamo o financiamiento recibido.

O₅₃₃ ¿La empresa recibió aportaciones o financiamiento del propietario o de los socios?
1 = Sí 2 = No

Definición de aportaciones o financiamiento. Las aportaciones o financiamiento del propietario o de los socios se refieren a las aportaciones o financiamiento que hicieron propietarios o socios para realizar la actividad económica.

Excluye: los anticipos que recibió la unidad económica para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por ventas.

Nota de apoyo: únicamente se deben considerar las aportaciones provenientes de los ahorros de los socios o propietarios.

Avisos importantes: en la parte inferior del cuestionario está una indicación que dice:

“Nota: si la opción O_{521.1} fue seleccionada (obtuvo préstamos de bancos), pase a la pregunta O₅₅₁”.

Si la empresa recibió un crédito bancario deberá continuar el llenado del cuestionario en la pregunta O₅₅₁; en caso contrario, se debe continuar con la pregunta O₅₄₁, la cual se refiere a las causas por las que carece de crédito bancario, que se explica a continuación:

O₅₄₁ Marque con una "X" las causas por las que carece de crédito bancario

O ₅₄₁ Marque con una "X" las causas por las que carece de crédito bancario	Señale con una "X" A
O _{541.1} No creo cumplir con los requisitos	
O _{541.2} No lo he necesitado	
O _{541.3} Porque son altos los intereses	
O _{541.4} Porque las instituciones me quedan muy lejos	
O _{541.5} Desconozco el procedimiento para solicitarlo	
O _{541.6} No confío en los bancos	
O _{541.7} Sí lo he solicitado, pero no me lo han otorgado	
O _{541.9} Otras O ₅₀₃ _____ especifique	
O ₅₄₂ Indique la clave de la causa principal	Clave A

Instrucciones de llenado: para dar respuesta a esta pregunta, se debe seleccionar al menos una opción de respuesta que explique los motivos por los que la empresa carece de un crédito bancario.

Si el motivo por el que la empresa careció de crédito bancario no se encuentra en la lista, seleccionar la opción de *Otras* y describir la que corresponda en los renglones de *especifique*.

En la variable O₅₄₂ se debe indicar la clave de una de las opciones seleccionadas, la cual representa la principal causa por la que la empresa carece de crédito.

O₅₅₁ ¿Esta razón social o entidad propietaria tuvo alguna cuenta bancaria (de cheques, ahorro o inversión) para la operación de la empresa?

1 = Sí

2 = No

Si contestó 1= pase a la pregunta F₃₁₆

Definición de cuenta bancaria. La cuenta bancaria se refiere a un contrato mediante el cual una persona deposita dinero en un banco que puede ir retirando en cualquier momento, o seguir los plazos establecidos según corresponda, en efectivo o por medio de cheques, ofreciéndole además el servicio de caja, ya que las sumas depositadas permanecen a la orden del depositante, pudiendo disponer de ellas en cualquier momento.

Instrucción de llenado: si la respuesta es afirmativa, se debe pasar a la pregunta F₃₁₆; en caso de responder No, se debe continuar con la siguiente pregunta O₅₆₁ que se refiere a los motivos por los que la razón social no tiene alguna cuenta bancaria.

O₅₆₁ Marque con una "X" los motivos por los que esta razón social no tiene alguna cuenta bancaria

O ₅₆₁ Marque con una "X" los motivos por los que esta razón social no tiene alguna cuenta bancaria	Señale con una "X" A
O _{561.1} Desconozco el procedimiento para solicitarla	
O _{561.2} No me hizo falta	
O _{561.3} Porque las comisiones o cuotas son altas	
O _{561.9} Otros O ₅₀₄ _____ especifique	
O ₅₆₂ Indique la clave del motivo principal	Clave A

Instrucciones de llenado: para dar respuesta a esta pregunta debe seleccionar las opciones que correspondan con los motivos por los que la empresa No tuvo alguna cuenta bancaria.

Si el motivo por el que la empresa no tuvo una cuenta bancaria no se encuentra en la lista, seleccionar la opción *Otros* y describir el que corresponda en el renglón de *especifique*.

En la variable O₅₆₂ se debe indicar la clave de una de las opciones seleccionadas, la cual representa el principal motivo por el que esta razón social no tiene una cuenta bancaria.

F₃₁₆ ¿Qué porcentaje de sus ventas fueron por Internet, correo electrónico o mediante el hospedaje de una página web, durante 2008?

Definición de ventas por Internet, correo electrónico o mediante el hospedaje de una página web. Del total de las ventas que realizó la empresa, qué porcentaje se hizo por Internet, correo electrónico o página web.

Instrucciones de llenado: registrar el porcentaje que respecto al total de las ventas, realizó a través de estos medios.

En caso de no realizar ventas por Internet, correo electrónico o página web anote un cero como respuesta.

Nota de apoyo: si se usó Internet para recibir pedidos de productos o servicios de la unidad económica, durante 2008, independientemente de que los pagos de los pedidos recibidos se hicieron en línea o no, deben ser considerados en esta variable. **Incluya** los pedidos recibidos a través de sitios web, mercados y foros especializados en Internet, extranet, intercambio electrónico de datos por Internet, teléfonos móviles habilitados para Internet y correo electrónico.

4.4.3 Inicio de actividades y total de días trabajados (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

G₁₁₁ Anote en qué año inició actividades esta empresa

Definición de año de inicio de actividades. Se refiere al periodo en que inició actividades la empresa.

Instrucción de llenado: anote el dato que corresponda al año en que la unidad económica empezó a trabajar, independientemente de que se haya presentado un cambio de propietario, de razón social, domicilio o giro de actividad.

Notas de apoyo: el año de inicio de actividades se refiere al año en que inició actividades la unidad económica, considerando el año en el que se creó, fundó o comenzó a operar. En algunos casos el informante puede señalar que el establecimiento:

- Cambió de razón social o de propietario
- Cambió de nombre o denominación
- Cambió de domicilio
- Cambió de giro de actividad

En tales casos, se deberá tomar como año de inicio de actividades **el más antiguo**.

G₂₁₀ Anote el total de días trabajados en esta empresa durante 2008

Definición de días trabajados. Es el número total de días efectivamente trabajados por la empresa, considerando los días que permaneció abierta realizando actividades durante 2008. Se obtiene de restar a los días naturales del año, aquellos que estuvo cerrada por descanso, festividades, huelgas, vacaciones, etcétera.

Instrucción de llenado: en esta sección se anotará el total de días trabajados por esta empresa, considerando los días que permaneció abierta realizando actividades durante 2008. Para obtener el dato, se resta a los días naturales del año, los días que permaneció cerrada por descanso, festividades, huelgas, vacaciones, etcétera.

G₂₁₂ Anote el total de días trabajados en obras de construcción

Definición de días trabajados en obras de construcción. Se refiere al total de días en que la empresa realizó algún tipo de obra de construcción.

4.4.4 Afiliación de la empresa (el 31 de diciembre de 2008)

Se refiere a la incorporación de la empresa constructora a cámaras o asociaciones afines a las actividades que desarrolla, en las que participa como miembro activo.

D₁₀₂	Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción (CMIC)
D₁₀₃	Colegio de Ingenieros Civiles
D₁₀₄	Colegio de Arquitectos
D₁₀₅	Asociación de Promotores Industriales de Vivienda AC (PROVIVAC)
D₁₀₆	Ninguna
D₁₀₇	Otra (especifique) D₁₂₆ _____

Instrucciones de llenado: marque con una "X" las formas de afiliación de esta empresa (puede seleccionar más de una opción).

Si dentro de las opciones que se presentan no se encuentra la cámara o asociación a la que está incorporada la empresa, se debe marcar la opción *Otra* y describa la que corresponda en el renglón de *especifique*.

4.4.5 Personal dependiente de la razón social (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En esta sección se solicita el promedio anual de personas ocupadas (hombres y mujeres) que trabajaron para esta unidad económica, bajo su dirección laboral y contractual, ya sea mediante un contrato escrito o por un acuerdo verbal.

Definiciones:

Personal dependiente de la razón social. Comprende al personal contratado directamente por esta razón social, de planta, eventual y no remunerado, sea o no sindicalizado; que trabajó para la empresa, sujeto a su **dirección y control**, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma.

Incluye: al personal que trabajó fuera de la empresa bajo su control laboral y legal; trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal; propietarios, socios, familiares, y trabajadores a destajo.

Excluye: pensionados, jubilados, personal con base en honorarios, comisiones; así como al personal contratado por subcontratistas y el suministrado por otra razón social.

Instrucción de llenado: anote en cada categoría el número promedio de las personas que dependieron de esta razón social y el total de horas que trabajaron para la unidad económica durante 2008.

H₁₇₁ Obreros de planta

H₁₇₂ Obreros eventuales

Definiciones:

Obreros. Son las personas que realizan trabajos de albañilería, nivelación de suelos y demás trabajos relacionados con la construcción de las obras, así como el personal vinculado con tareas auxiliares a la misma, dedicado a la provisión de materiales, almacenaje, limpieza de las obras, transporte, etcétera.

Personal de planta. Se refiere a las personas (obreros) que fueron contratadas directamente por esta razón social por tiempo indeterminado y trabajaron en el periodo señalado.

Personal eventual. Son las personas (obreros) que fueron contratadas por la empresa por tiempo determinado o por obra.

Excluye: el contratado por subcontratistas y personal suministrado por otra razón social.

Instrucción de llenado: se debe anotar en cada categoría el número promedio de obreros, hombres y mujeres, que dependieron de esta razón social y el total de horas que trabajaron para la empresa durante 2008.

Aviso importante: cuando anote obreros de planta y eventuales; no olvide reportar en la variable J_{117} los salarios pagados a los obreros de planta y eventuales.

H₂₁₀ Empleados administrativos y contables

Definición de empleados administrativos y contables. Son las personas que desempeñaron labores de oficina, administración, contabilidad, actividades auxiliares y complementarias al proceso administrativo.

Ejemplos de empleados administrativos y contables: auxiliares de oficina, secretarias, oficinistas, recepcionistas. También pueden ser los contadores, auxiliares contables, mensajeros, mecanógrafos o programadores, etc., **siempre que no formen parte de un servicio contratado por la empresa.**

Aviso importante: cuando anote trabajadores administrativos, contables y de dirección remunerados; no olvide reportar en la variable J_{200} los sueldos a empleados administrativos, contables, gerentes y de dirección.

H₂₃₀ Gerentes y directivos

Definición de gerentes y directivos. Son las personas que desempeñaron labores ejecutivas, de planeación, organización, dirección y control.

H₃₀₀ Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados

Definición de propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados. Son las personas que trabajaron para la empresa, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma, sin recibir un sueldo o salario. Se consideran a los propietarios, familiares de estos, socios activos, prestadores de servicio social, personas de programas de empleo, etcétera.

Excluye: a quienes prestaron sus servicios profesionales o técnicos y cobraron por honorarios; pensionados o jubilados, y personal suministrado por otra razón social.

Ejemplo de propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados: propietarios o socios activos que participan en las actividades productivas de la empresa sin recibir un sueldo o salario fijo.

Nota de apoyo: cuando los propietarios obtienen sus ingresos con base en la utilidad de la empresa, es decir, no se asignan **un sueldo o salario** fijo se consideran en este renglón; no se deben considerar los propietarios que no participan en el proceso de trabajo.

4.4.6 Personal no dependiente de la razón social (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En esta sección se solicita el promedio anual de personas ocupadas (hombres y mujeres) que trabajaron para esta unidad económica pero dependieron contractualmente de otra razón social.

Definición de personal no dependiente de la razón social. Son todas las personas que trabajaron para la empresa durante 2008, pero que son ajenas a la razón social y realizaron labores sustantivas, como: la edificación, remodelación, modificación arquitectónica, comercialización, prestación de servicios, administración, contabilidad, entre otras; cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma.

Excluye: al personal que trabajó como parte de un servicio contratado: vigilancia, mantenimiento, limpieza, entre otros; así como el personal ocupado que depende de los subcontratistas.

Instrucción de llenado: anote en cada categoría el número promedio de las personas que laboraron sin depender de esta razón social y el total de horas que trabajaron en la empresa durante 2008.

I₁₀₀ Personal suministrado por otra razón social

Definición de personal suministrado por otra razón social. Son las personas que trabajaron para la empresa, pero dependían contractualmente de otra razón social.

Incluye: personal suministrado por el grupo corporativo o al personal de otra empresa del mismo corporativo.

Excluye: al personal que trabajó como parte de un servicio contratado: vigilancia, mantenimiento, limpieza, entre otros; así como el personal ocupado que depende de los subcontratistas.

Notas de apoyo: la empresa no tiene responsabilidad laboral o jurídica con los trabajadores suministrados por otra razón social, ya que estos dependen legalmente de la empresa suministradora de personal que los contrató, que es quien les paga y les asigna las prestaciones sociales.

Se debe considerar al personal que es contratado y enviado por la matriz de la empresa a la que pertenece la unidad económica.

Las unidades económicas suministradoras de personal se caracterizan por contratar y proveer recursos humanos a otras unidades económicas. Los trabajadores que estas unidades económicas reclutan o contratan cubren cierto perfil de acuerdo con las necesidades de la unidad económica donde van a prestar sus servicios, que pueden ser de nivel calificado, técnico o profesional, según las características del puesto que se requiere cubrir.

Aviso importante: cuando se anote personal suministrado por otra razón social; no debe olvidar reportar en la variable K_{610} los pagos por suministro de personal.

I₂₀₀ Personal por comisiones sin sueldo base

Definición de personal por comisiones sin sueldo base. Son los trabajadores que laboraron por cuenta propia para la empresa y que cobraron exclusivamente con base en comisiones.

Incluye: a las personas que recibieron como pago, exclusivamente propinas.

Excluye: abogados, médicos, contadores y demás profesionistas que cobraron honorarios por la prestación de sus servicios profesionales, sin laborar de manera regular o exclusiva para la empresa; así como el personal ocupado dependiente de los subcontratistas.

Aviso importante: cuando se anote personal por comisiones sin sueldo base; no debe olvidar reportar en la variable K_{620} los pagos por comisiones sin sueldo base.

Ejemplo para el cálculo del personal ocupado

Identificar las categorías de personal que laboró en el establecimiento y registrar para cada una de ellas el número **promedio anual** de hombres y mujeres, sumar el personal de cada mes y dividirlo entre el número de meses que laboró en la unidad económica.

Mes	Personal ocupado
Enero	40
Febrero	45
Marzo	42
Abril	+ 41
Mayo	39
Junio	36

Mes	Personal ocupado
Julio	40
Agosto	42
Septiembre	43
Octubre	+ 40
Noviembre	39
Diciembre	45

Total anual de personas ocupadas: 492

$$\frac{492}{12} = 41 \text{ personas ocupadas en promedio}$$

Horas trabajadas

Definición de horas trabajadas. Es el total de horas trabajadas en el año de referencia por el personal ocupado, comprende las horas normales y extraordinarias dedicadas a las actividades.

Incluye: tiempo de espera, preparación de labores, mantenimiento y limpieza.

Excluye: el tiempo de suspensión de labores por huelgas, paros, vacaciones, licencias temporales por incapacidad y fenómenos naturales.

Ejemplo para el cálculo de las horas trabajadas:

Para el cálculo de las horas trabajadas por el personal, proceda como se muestra en el siguiente ejemplo:

200	(hombres)	X	8	(horas ordinarias del 1er. turno)	X	260 días	=	416 000
110	(mujeres)	X	3	(horas extraordinarias)	X	10 días	=	+ 3 300
70	(hombres)	X	7	(horas ordinarias del 2o. turno)	X	260 días	=	127 400
TOTAL =								546 700

Para obtener el dato en miles de horas:

$$546\,700 \div 1\,000 = 546.70$$

$$\text{Por redondeo: } 546.70 = 547$$

El dato que debe anotar es 547 miles de horas.

Notas de apoyo: considerar el tiempo en la preparación de labores, mantenimiento y limpieza de la unidad económica, así como los tiempos de espera.

Considerar los tiempos de suspensión de labores en que los trabajadores se quedan inactivos por falta de materiales o aquellos dedicados a la preparación de las actividades.

Incluir los tiempos breves de descanso de los trabajadores para fumar, ir al sanitario, etcétera.

No considerar el tiempo de la comida, en el que se interrumpe la jornada laboral de los trabajadores.

4.4.7 Remuneraciones (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En este apartado, las preguntas se refieren a los pagos que realiza la unidad económica a las personas que trabajan bajo su dirección y control.

Definición de remuneraciones. Son todos los pagos y aportaciones, normales y extraordinarias, en dinero y especie, antes de cualquier deducción, para retribuir el trabajo del personal dependiente de la razón social (obreros y empleados administrativos, tanto de planta como eventuales), en forma de salarios y sueldos, prestaciones sociales y utilidades distribuidas al personal, ya sea que este pago se calcule sobre la base de una jornada de trabajo o por la cantidad de trabajo desarrollado (destajo).

Incluye: el pago realizado al personal con licencia y permiso temporal.

Excluye: los gastos por pasajes y viáticos, alimentación y en general los gastos reembolsables al trabajador; los pagos al personal que no depende de la unidad económica y que cobra exclusivamente con base en honorarios o comisiones; y los pagos que la empresa realiza a otra razón social por concepto de suministro de personal.

Instrucción de llenado: anote el monto de las remuneraciones pagadas por esta empresa al personal ocupado dependiente de la razón social, durante 2008.

Notas de apoyo: los pagos al personal asimilable a salarios se deben considerar como parte de los salarios y sueldos.

No se deben considerar como parte de los salarios y sueldos, los pagos por liquidaciones e indemnizaciones; pagos a terceros por suministro de personal ocupado; pagos exclusivamente de comisiones para aquel personal que no recibió un sueldo base; pagos de honorarios por servicios profesionales contratados de manera infrecuente.

J₁₁₇ Salarios pagados a obreros de planta y eventuales

J₂₀₀ Sueldos pagados a empleados administrativos, contables, gerentes y directivos

Definición de salarios y sueldos. Son los pagos que realizó la empresa para retribuir el trabajo ordinario y extraordinario del personal dependiente de la razón social (obreros, empleados administrativos, tanto de planta como eventuales), antes de cualquier deducción retenida por los empleadores, como son: impuesto sobre la renta o sobre el producto del trabajo, las aportaciones de los trabajadores a los regímenes de seguridad social (IMSS, INFONAVIT) y las cuotas sindicales.

Incluye: aguinaldos; comisiones sobre ventas que complementan el sueldo base; primas vacacionales; bonificaciones; incentivos y bonos de productividad.

Excluye: los gastos por pasajes y viáticos, alimentación y en general, los gastos reembolsables al trabajador; los pagos al personal que no depende de la unidad económica y que cobra exclusivamente con base en honorarios o comisiones; y los pagos que la empresa realiza a otra razón social, por concepto de suministro de personal.

Avisos importantes: cuando anote salarios pagados a obreros de planta y eventuales; no olvide reportar en las variables H_{171} y H_{172} el número de obreros de planta y el número de obreros eventuales, respectivamente.

Cuando anote sueldos pagados a empleados administrativos, contables, gerentes y directivos; no olvide reportar en las variables H_{210} el número de empleados administrativos y contables, o en H_{230} el número de gerentes y directivos.

J₃₀₀ Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social

Definición de contribuciones patronales a regímenes de seguridad social. Son los pagos realizados durante 2008 por la empresa, en favor de su personal, a las instituciones de seguridad social (IMSS, INFONAVIT, etcétera), así como las aportaciones a fondos de ahorro para el retiro.

Nota de apoyo: las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social, que se establecen por ley, son un elemento que en forma adicional a los sueldos y salarios recibe el trabajador como parte de sus remuneraciones; éstas comprenden las aportaciones financieras que realizó la empresa a otras instituciones o empresas, a nombre y para beneficio de sus trabajadores, con el propósito de atender las necesidades de salud, vivienda y previsión a futuro, mediante sistemas de ahorro y de pensiones para sus trabajadores.

J₄₀₀ Otras prestaciones sociales

Definición de otras prestaciones sociales. Son los pagos tanto contractuales como extracontractuales que proporcionó la empresa a los trabajadores, como una remuneración adicional a los sueldos y salarios, ya sea en dinero o en especie, tales como: servicio médico privado, despendas, primas de seguros al personal, servicios educativos, ayudas para estudio y guarderías.

Excluye: las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social, compra de equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación; primas vacacionales; erogaciones para actividades deportivas y recreativas; exámenes médicos requeridos para el trabajo; gastos por concepto de pasajes, viáticos y alimentación; además de todos aquellos gastos reembolsables al trabajador.

Ejemplos de otras prestaciones sociales: servicio médico privado, despendas, servicios educativos (capacitación que no está vinculada de manera directa con el trabajo o ayudas para estudio), guarderías, primas de seguros de vida, primas de seguros de accidentes, ayudas para transporte, ayudas o apoyos escolares, culturales o recreativas para familiares de los trabajadores.

Nota de apoyo: son todas aquellas aportaciones adicionales a los salarios, sueldos y contribuciones para la seguridad social, que la unidad económica otorga a sus trabajadores, con el propósito de proporcionar una ayuda o beneficio material o social.

J₅₀₀ Utilidades repartidas a los trabajadores

Definición de utilidades repartidas a los trabajadores. Son los pagos en efectivo que la empresa distribuyó entre el personal, antes de cualquier deducción, por concepto de utilidades, conforme a la legislación laboral o las cláusulas de los contratos colectivos de trabajo o convenios entre patrones y trabajadores, cualquiera que sea el ejercicio al que correspondan.

Ejemplos de utilidades repartidas: pagos repartidos en forma proporcional entre los trabajadores, por utilidades o ganancias generadas para la unidad económica.

J₆₀₀ Pagos por indemnización o liquidación del personal

Definición de pagos por indemnización o liquidación del personal. Se refiere a la compensación monetaria otorgada a los trabajadores por concepto de despido, retiro o terminación de contrato laboral con la unidad económica.

Ejemplos de los pagos por indemnización o liquidación del personal: indemnización por años de servicio, liquidación por sustitución o rotación de personal, indemnización por despido forzoso.

4.4.8 Gastos por consumo de bienes y servicios (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En esta sección se solicita información sobre los gastos que realizó la unidad económica para que ésta funcione y desarrolle sus actividades económicas regularmente, sin considerar las remuneraciones ni tampoco los activos fijos.

Definición de gastos por consumo de bienes y servicios. Es el importe que destinó la empresa en la ejecución de obras y servicios para realizar su actividad económica.

Valoración a costo de adquisición. Se obtiene al considerar todas las erogaciones que se realizaron para llevar los bienes a las obras o al lugar donde fueron utilizados, tales como: fletes, seguros, los impuestos, **sin incluir el IVA**; entre otros; deduciendo descuentos, rebajas y concesiones recibidas.

Excluye: los gastos fiscales, financieros y donaciones.

Instrucción de llenado: para cada concepto de este capítulo, se debe anotar el valor de los bienes y servicios consumidos por la empresa durante 2008, considerando todas las erogaciones relacionadas con tales bienes, como: fletes y seguros; deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas, para cada concepto de este capítulo

Nota de apoyo: debido a que los Censos Económicos también sirven para elaborar la Matriz de Insumo Producto (MIP), para este fin se solicita a una muestra de unidades económicas, información más detallada de los siguientes gastos.

Gastos en:

K₄₂₁ Consumo de combustibles y lubricantes para equipo de transporte
K₄₁₂ Consumo de energía eléctrica
K₉₅₀ Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente
K₅₂₁ Pagos por alquiler de maquinaria y equipo de construcción
K₅₉₀ Pagos por alquiler de otros bienes muebles
K₅₂₀ Pagos por alquiler de bienes inmuebles
K₈₂₀ Pagos por servicios de comunicación
K₈₁₀ Pagos por publicidad
K₄₃₁ Consumo de energéticos en el proceso de producción
K₂₀₀ Materiales consumidos para la prestación de servicios
K₉₇₁ Viáticos
K₉₇₂ Pasajes
K₃₁₁ Papelería y artículos de oficina
K₆₃₀ Pagos por servicios profesionales
K₉₃₁ Pagos por regalías
K₅₁₀ Pagos por alquiler de bienes inmuebles

Ejemplo: en la variable *K₄₂₁ Consumo de combustibles y lubricantes para equipo de transporte*, se solicita que se anote el porcentaje respecto al valor total y la unidad de medida de: gas natural, gasolinas, diésel, lubricantes, etcétera; como se muestra en la siguiente imagen (Figura 1).

K₄₂₁ Consumo de combustibles y lubricantes para equipo de transporte				
1)	Gas licuado de petróleo (Gas LP)	lt	%	
2)	Gas natural	lt	%	
3)	Gasolinas	lt	%	
4)	Diésel	lt	%	
5)	Turbosina	lt	%	
6)	Combustóleo	lt	%	
7)	Lubricantes	kg	%	
9)	Otro (especifique) <i>K₄₂₉</i> _____		%	

Figura 1

Otro aspecto importante que debe tomarse en cuenta, es que en algunos desgloses, simplemente se hace una pregunta abierta para que se anote el tipo de gasto y el porcentaje respecto al total de ese gasto, figura 2.

K₉₅₀ Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente		
Indique los conceptos principales considerados en la variable <i>K₉₅₀</i> Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente, y el porcentaje respecto al total		
1)	_____	_____ %
2)	_____	_____ %
3)	_____	_____ %
4)	_____	_____ %

Figura 2

Ejemplo: el informante menciona que la unidad de medida de los lubricantes que se consumieron, son litros, ya que la mayoría son aceites; por lo tanto se resolvería, como se muestra en la secuencia de la figura tres y cuatro.

Figura 3Figura 4

Definición de materiales para la construcción consumidos como contratista principal. Es el importe de los materiales consumidos por esta empresa en las obras que ejecutó de manera directa, constituyendo el elemento principal o auxiliar de las mismas.

Excluye: los materiales propiedad de terceros o subcontratistas; los materiales propiedad de esta empresa dados a subcontratistas; los materiales utilizados en la construcción de activos fijos para uso propio; y los materiales propiedad de esta empresa incorporados a trabajos de obra, ejecutados para terceros, como subcontratista.

Ejemplos de materiales para la construcción consumidos: grava, arena, clavos, cemento, vidrio, alambre, tabiques, varilla, yeso, teja, cemento, mortero, calhidra, pegazulejo, bloques y bovedillas de concreto, viguetas, tinacos y cisternas, muebles de baño, pisos y recubrimientos, artículos de ferretería.

Avisos importantes. cuando anote materiales para la construcción consumidos como contratista principal; no olvide reportar en la variable M_{321} los ingresos por la ejecución de obras como contratista principal.

La suma del valor registrado en este renglón, más lo reportado en K₃₂₂ debe desglosarse en la columna A del capítulo XVI. MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN CONSUMIDOS POR LA EMPRESA.

K₃₂₂ Materiales para la construcción consumidos como subcontratista

Definición de materiales para la construcción consumidos como subcontratista. Es el importe de los materiales consumidos, propiedad de la empresa, en las obras que ejecutó como subcontratista para otras constructoras, constituyendo el elemento principal o auxiliar de las mismas.

Incluye: los materiales explotados por esta empresa valorados a costo de adquisición.

Excluye: los materiales propiedad del contratista principal, los materiales propiedad de esta empresa que no se incorporaron a las obras del contratista principal y que quedaron en inventarios, así como los materiales usados en la construcción de activos fijos para uso propio.

Avisos importantes: cuando anote materiales para la construcción consumidos como subcontratista; no olvide reportar en la variable M_{322} los ingresos por la ejecución de obras como subcontratista.

La suma del valor registrado en este renglón, más lo reportado en K_{321} debe desglosarse en la columna A del capítulo XVI. MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN CONSUMIDOS POR LA EMPRESA.

K₃₂₄ Materiales para la construcción dados a subcontratistas

Definición de materiales para la construcción dados a subcontratistas. Es el valor de los gastos a costo de adquisición por los materiales que otorgó la unidad económica que funge como el contratista principal, a los subcontratistas para la ejecución de las obras.

K₇₂₀ Pagos a subcontratistas

Definición de pagos a subcontratistas. Es el pago efectuado por esta empresa a terceros, denominados subcontratistas, por la ejecución de una parte de la obra o bien de la totalidad de los trabajos u obras contratadas, considerando también el valor de los materiales de construcción utilizados y que son propiedad de la empresa subcontratista.

Incluye: alquiler de maquinaria con operador.

Excluye: pagos a otras empresas por el servicio de suministro de personal.

K₄₂₁ Consumo de combustibles y lubricantes para equipo de transporte

1)	Gas licuado de petróleo (Gas LP)	lt	%	
2)	Gas natural	lt	%	
3)	Gasolinas	lt	%	
4)	Diésel	lt	%	
5)	Turbosina	lt	%	
6)	Combustóleo	lt	%	
7)	Lubricantes	kg	%	
9)	Otro (especifique) K_{429} _____		%	

Definición de consumo de combustibles y lubricantes para equipo de transporte. Es el importe por el consumo de combustibles y lubricantes para el funcionamiento de los vehículos empleados para el transporte de personal, insumos y productos, principalmente fuera de la unidad económica.

Ejemplos: gasolinas: magna, premium; diésel; combustóleo; turbosina; gas licuado; lubricantes: aceites, grasas y aditivos; así como la mezcla de combustibles para el funcionamiento del equipo de transporte.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los combustibles y lubricantes consumidos para el funcionamiento del equipo de transporte y desagregar el volumen o la cantidad consumida y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total. En caso de que los combustibles o lubricantes que consumió la unidad económica no estén listados en este desglose, se deben describir en el renglón de la opción 9) Otro, y registrar la cantidad o volumen utilizado, la unidad de medida y su porcentaje con respecto al valor total.

Avisos importantes: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total, que es la suma del mercado nacional y extranjero.

Para la columna de cantidad (donde se indica la unidad de medida) es importante respetarla, pero en caso de no poder hacerlo, en la sección de observaciones anote la unidad de medida a la que hace mención el dato.

K₄₁₂ Consumo de energía eléctrica

1) Suministrada por el sector eléctrico	kw	%	
2) Autogeneración para consumo propio	kw	%	
3) Autogeneración para sociedades de autoabastecimiento	kw	%	

Definición de consumo de energía eléctrica. Es el valor a costo de adquisición que la empresa pagó por la utilización de la energía eléctrica; en caso de autogeneración, impute el costo a precio de mercado.

Nota de apoyo: cuando la energía eléctrica es generada en la propia unidad económica o proveniente de una sociedad de autoabastecimiento se debe considerar el consumo como si lo hubiese adquirido del sistema eléctrico nacional.

K₉₅₀ Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente

K ₉₅₀ Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente		
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₉₅₀ Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente, y el porcentaje respecto al total		
1) _____	_____	%
2) _____	_____	%
3) _____	_____	%
4) _____	_____	%

Definición de reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente. Comprende los pagos a terceros por servicios de reparación y mantenimiento corriente de los activos fijos de la empresa, así como por el consumo de refacciones y partes empleadas en las reparaciones realizadas por la propia empresa en los activos fijos de su propiedad.

Excluye: las partes y refacciones empleadas en la producción o reparaciones mayores de los activos fijos propios.

Ejemplos de reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente: mantenimiento regular de vehículos: afinaciones, cambios de aceite, reparación de frenos; mantenimiento de maquinaria y equipo: ajuste y cambio de partes dañadas; resane, pintura y acabados en interiores y exteriores de los bienes inmuebles, servicios de mantenimiento preventivo en instalaciones eléctricas, de plomería y fontanería, entre otros.

Instrucción de llenado: en esta variable indique los conceptos principales considerados en la variable K₉₅₀ Reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente, y el porcentaje respecto al total.

Nota de apoyo: estos gastos se refieren a los gastos que la unidad económica realizó de forma periódica para el mantenimiento corriente o preventivo de la maquinaria y equipo, así como el mantenimiento de sus instalaciones; estos gastos se realizan simplemente para mantener el equipo, la maquinaria o las instalaciones en condiciones de trabajo.

K₅₂₁ Pagos por alquiler de maquinaria y equipo de construcción

K ₅₂₁	Pagos por alquiler de maquinaria y equipo de construcción	
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₅₂₁ Pagos por alquiler de maquinaria y equipo de construcción y el porcentaje respecto al total		
1)	_____	_____ %
2)	_____	_____ %
3)	_____	_____ %

Definición de pagos por alquiler de maquinaria y equipo de construcción. Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de maquinaria y equipo de construcción, para el desempeño de las actividades económicas.

Excluye: el alquiler de maquinaria con operador, el alquiler de equipo de transporte, alquiler financiero o de bienes muebles e inmuebles.

Ejemplos: tractores, plumas, aplanadoras, plataformas, excavadoras, palas hidráulicas, revoladoras, tolvas, compresoras, máquinas cargadoras, transportadoras, vibrocompactador, revocadoras, mezcladoras, cortadoras de pisos, barrenadoras, compactadoras de tierra y asfalto, minadoras, perfiladoras.

Instrucción de llenado: en esta variable indique los conceptos principales considerados en la variable K₅₂₁ Pagos por alquiler de maquinaria y equipo de construcción y el porcentaje respecto al total.

K₅₉₀ Pagos por alquiler de otros bienes muebles

K ₅₉₀	Pagos por alquiler de otros bienes muebles	
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₅₉₀ Pagos por alquiler de otros bienes muebles, y el porcentaje respecto al total		
1)	_____	_____ %
2)	_____	_____ %
3)	_____	_____ %

Definición de pagos por alquiler de otros bienes muebles. Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de bienes muebles para el desempeño de las actividades económicas.

Incluye: locales, oficinas y terrenos.

Ejemplos: edificios, casas, naves industriales, espacios para estacionamiento.

Instrucción de llenado: indique los conceptos principales considerados en la variable K₅₉₀ Pagos por alquiler de otros bienes muebles, y el porcentaje respecto al total.

Nota de apoyo: se refiere al monto de los pagos que realizó la unidad económica por el convenio formal o informal, acordado con terceros, para el uso o disfrute temporal (renta o alquiler) de bienes muebles, propiedad de terceros.

K₅₂₀ Pagos por alquiler de bienes inmuebles

Definición de pagos por alquiler de bienes inmuebles. Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de bienes inmuebles para el desempeño de las actividades económicas.

Incluye: locales, oficinas y terrenos.

Nota de apoyo: se refiere al monto de los pagos que realizó la unidad económica por el convenio formal o informal establecido con terceros, para el uso o disfrute temporal (renta o alquiler) de bienes inmuebles propiedad de terceros.

K₈₂₀ Pagos por servicios de comunicación

1) Telefonía tradicional	%	
2) Telefonía celular	%	
3) Internet	%	
4) Telegrafía	%	
5) Servicios de mensajería y paquetería foránea	%	
6) Servicios de mensajería y paquetería local	%	
7) Servicios de satélites	%	
9) Otros (especifique) K ₈₂₉ _____	%	

Definición de pagos por servicios de comunicación. Son los pagos realizados por el uso de telecomunicaciones; así como por los servicios de mensajería y correo.

Incluye: servicios de acceso a la información en línea.

Ejemplos de servicios de comunicación: teléfono, fax, Internet y satélite.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los pagos por los servicios de comunicación que utilizó la unidad económica, y el porcentaje de cada concepto respecto del valor total. En caso de que los medios de comunicación que utilizó la unidad económica, no estén listados en este desglose, se deben describir en el renglón de la opción 9) Otros, y registrar su porcentaje con respecto al valor total.

Aviso importante: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total.

K₈₁₀ Pagos por publicidad

1) Agencias de publicidad	%	
2) Periódicos impresos	%	
3) Revistas y publicaciones periódicas impresas	%	
4) Creación y difusión por Internet	%	
5) Agencias de anuncios publicitarios	%	
6) Distribución de material publicitario	%	
9) Otros (especifique) K ₈₁₉ _____	%	

Definición de pagos por publicidad. Es el desembolso que efectuó la empresa constructora para la difusión y propaganda de sus actividades o su imagen pública.

Ejemplos de pagos por publicidad: publicidad en medios impresos, anuncios en radio, televisión, anuncios espectaculares, anuncios en transporte público (autobuses, taxis, transporte eléctrico), publicidad en diversos productos (prendas de vestir, vasos, llaveros, ceniceros, gorras, artículos de papelería y mochilas) y pagos a agencias publicitarias.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los pagos por los servicios publicidad que recibió la unidad económica, y el porcentaje de cada concepto respecto del valor total. En caso de que la publicidad utilizada por la unidad económica, no esté listada en este desglose, se debe describir en el renglón de la opción 9) Otros, y registrar su porcentaje respecto del valor total.

Aviso importante: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total.

K₄₃₁ Consumo de energéticos en el proceso de producción

1) Carbón mineral	kg	%	
2) Coque de carbón	kg	%	
3) Coque de petróleo	kg	%	
4) Gas licuado de petróleo (Gas LP)	lt	%	
5) Gas natural	lt	%	
6) Gasolinas	lt	%	
7) Diésel	lt	%	
8) Combustóleo	lt	%	
11) Biogás	m ³	%	
12) Bagazo de caña	kg	%	
13) Desechos sólidos	kg	%	
14) Desechos líquidos (incluir aceites y lubricantes usados)	lt	%	
15) Lubricantes	kg	%	
19) Otros (especifique) K ₄₃₉ _____		%	

Definición de consumo de energéticos en el proceso de producción. Es el importe por el consumo de combustibles y otras fuentes de energía empleados para el funcionamiento de la maquinaria, equipo e instalaciones utilizadas en el proceso de producción.

Excluye: la energía eléctrica.

Ejemplos: gasolinas: magna y diésel; combustóleo; turbosina; gases: natural, butano acetileno, oxígeno; carbón mineral y orgánico; petróleo; coque; hulla; lubricantes. Se debe considerar también la mezcla de combustibles para el funcionamiento de máquinas y equipos de producción.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los energéticos consumidos para el funcionamiento de la maquinaria, equipo de producción y el equipo utilizado en tareas auxiliares y desagregar el volumen o la cantidad consumida y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total. En caso de que los energéticos que consumió la unidad económica no estén listados en este desglose, se deben describir en el renglón de la opción 19) Otros, registrar la cantidad o volumen utilizado, la unidad de medida y su porcentaje con respecto al valor total.

Avisos importantes: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total.

Para la columna de cantidad (donde se indica la unidad de medida) es importante respetarla, pero en caso de no poder hacerlo, en la sección de observaciones anote la unidad de medida a la que hace mención el dato.

K₂₀₀ Materiales consumidos para la prestación de servicios

K₂₀₀ Materiales consumidos para la prestación de servicios	
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₂₀₀ Materiales consumidos para la prestación de servicios, y el porcentaje respecto al total	
1) _____	_____ %
2) _____	_____ %
3) _____	_____ %
4) _____	_____ %

Definición de materiales consumidos para la prestación de servicios. Es el importe de los productos y materiales de cualquier especie que fueron consumidos por la empresa constructora para la prestación de servicios como es el diseño arquitectónico, entre otros.

Nota de apoyo: considere los materiales y artículos de consumo que cotidianamente utilizó la empresa para prestar servicios.

Instrucción de llenado: indique los conceptos principales considerados en la variable K₂₀₀ Materiales consumidos para la prestación de servicios, y el porcentaje respecto al total.

Aviso importante: cuando anote materiales consumidos para la prestación de servicios; no olvide reportar en la variable M₂₀₀ los ingresos por la prestación de servicios.

K₉₇₁ Viáticos

K₉₇₁ Viáticos	
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₉₇₁ Viáticos, y el porcentaje respecto al total	
1) _____	_____ %
2) _____	_____ %
3) _____	_____ %

Definición de viáticos. Es el importe destinado por la unidad económica para el pago de alimentos y alojamiento para el personal que desempeñó sus actividades esporádicamente fuera de su localidad de residencia.

Instrucción de llenado: indique los conceptos principales considerados en la variable K₉₇₁ Viáticos, y el porcentaje respecto del total.

K₉₇₂ Pasajes

K₉₇₂ Pasajes	
Indique los conceptos principales considerados en la variable K ₉₇₂ Pasajes, y el porcentaje respecto al total	
1) _____	_____ %
2) _____	_____ %
3) _____	_____ %

Definición de pasajes. Es el importe destinado por la unidad económica para el pago del transporte foráneo del personal que tuvo que trasladarse fuera de su localidad de residencia para desempeñar sus actividades.

Ejemplos de pagos por pasaje: transporte aéreo nacional o internacional, transporte local y foráneo, transporte por agua, taxis, etcétera.

Instrucción de llenado: indique los conceptos principales considerados en la variable K₉₇₂ Pasajes, y el porcentaje respecto del total.

K₃₁₁ Papelería y artículos de oficina

1) Papelería no impresa	%	
2) Papelería impresa	%	
3) Artículos de escritorio	%	
9) Otros (especifique) K ₃₀₁ _____	%	

Definición de papelería y artículos de oficina. Son los gastos por los elementos de escritura, consumibles de computación y en general todos aquellos materiales que se emplean en oficinas que fueron consumidos por esta empresa.

Incluye: los consumidos provenientes de otros establecimientos de la misma empresa.

Ejemplos: talonarios de facturas o recibos, libros de registro y notas de remisión; lápices, bolígrafos, correctores, marcadores, marca textos, papel, cartuchos y tintas para impresión, tintas para sello, cintas para máquina, tarjetas, etiquetas, clips, tarjeteros, directorios, agendas, broches, grapas, pegamentos, cintas adhesivas, carpetas para archivo, folders, tijeras, sobres, acetatos, libretas, blocks, gomas, etcétera.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los pagos por los gastos en artículos de papelería de la unidad económica, y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total. En caso de que la papelería utilizada por la unidad económica, no esté listada en este desglose, se debe describir en el renglón de la opción 9) Otros, y registrar su porcentaje con respecto al valor total.

Aviso importante: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total.

K₆₃₀ Pagos por servicios profesionales

1) Contabilidad y auditoría	%	
2) Asesoría legal	%	
3) Consultoría en administración	%	
4) Administración de negocios	%	
5) Investigación de mercados	%	
6) Trámites aduanales	%	
9) Otros (especifique) K ₆₃₉ _____	%	

Definición de pagos por servicios profesionales. Es el importe de los pagos que realizó la empresa, por concepto de servicios técnicos o profesionales a empresas y profesionistas independientes.

Excluye: los pagos efectuados por suministro de personal y comisiones; los pagos por servicios de vigilancia, intendencia jardinería y mantenimiento en general.

Ejemplos de servicios profesionales: servicios jurídicos, contables, administración, asesoría fiscal, ingeniería técnica y de detalle, aerofotografía, estudios hidrológicos y topográficos, entre otros.

Ejemplos de servicios profesionales: servicios jurídicos, contables, administrativos, fiscales, aerofotográficos, y trámites aduanales o con instituciones gubernamentales; estudios hidrológicos y topográficos; consultoría técnica; implementación y ejecución de proyectos, servicios técnicos de ingeniería, arquitectura, estudios especializados en temas industriales y del medio ambiente; pruebas bacteriológicas; estudios de mercadotecnia, sistemas de calidad, competitividad, socioeconómicos o sobre reducción de riesgos.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los pagos por los servicios profesionales que la unidad económica recibió, y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total. En caso de que los servicios profesionales que recibió la unidad económica, no estén listados en este desglose, se deben describir en el renglón de la opción 9) Otros, y registrar su porcentaje con respecto al valor total.

Aviso importante: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto al total.

K₉₃₁ Pagos por regalías

1) Franquicia	%	
2) Marca comercial	%	
3) Concesión	%	
4) Patente	%	
9) Otros (especifique) K ₉₃₉ _____		

Definición de pagos por regalías. Es el costo en que incurrió la empresa por la explotación o uso de un método de negocios empleado o disponible, como: franquicia, marca comercial, concesión, patente, etcétera.

Instrucción de llenado: en esta variable se debe anotar el valor total de los pagos por regalías que efectuó la unidad económica, y el porcentaje de cada concepto con respecto al valor total. En caso de que alguno de los pagos que realizó la unidad económica, no esté listado en este desglose, se debe describir en el renglón de la opción 9) Otros, y registrar su porcentaje con respecto al valor total.

Aviso importante: en los campos donde se solicita que anote el porcentaje del concepto, es importante considerar el valor de cada variable respecto del total.

K₆₁₀ Pagos por suministro de personal

Definición de pagos por suministro de personal. Son los pagos que realizó la empresa a otra razón social, que le suministró personal para el desempeño de las actividades productivas y de apoyo.

Excluye: al personal de empresas que son subcontratadas para realizar obras o parte de las mismas, los pagos por la prestación de servicios de vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, pagos a subcontratistas, entre otros.

Ejemplos de pagos por suministro de personal: personal suministrado que participa en la actividad propia o giro de la unidad económica, personal de apoyo y tareas auxiliares; personal en actividades administrativas.

Nota de apoyo: se refiere a los pagos que realizó la unidad económica a las empresas suministradoras, contratistas o controladoras de personal, que se dedican a suministrar o abastecer de recursos humanos a otras empresas, para que realicen actividades productivas, técnicas o administrativas. Bajo esta modalidad de contratación, la empresa donde labora el personal no tiene obligaciones legales ni jurídicas con el trabajador; por lo tanto, la empresa suministradora o controladora es la que tiene la responsabilidad de otorgar a los trabajadores sueldos, salarios o prestaciones sociales.

***Aviso importante:** cuando anote pagos por suministro de personal; no olvide reportar en la variable I_{100} el personal suministrado por otra razón social, y en la variable I_{199} la razón social de la empresa suministradora.*

K₆₂₀ Pagos por comisiones sin sueldo base

Definición de pagos por comisiones sin sueldo base. Es el importe de los pagos que realizó la empresa por este concepto al personal que no recibe una remuneración base y que laboró de una manera regular o exclusiva para la empresa.

Excluye: las comisiones pagadas en adición a un salario base y los honorarios por servicios profesionales.

Notas de apoyo: se refiere a los pagos realizados al personal, que sin depender de esta empresa, trabajó bajo la modalidad de comisiones y sin **recibir un sueldo o salario base**.

Las comisiones pagadas son determinadas mediante un porcentaje por la participación en la producción o comercialización de un producto, un servicio o un trabajo realizado.

K₉₇₆ Pagos por consumo de agua

Definición de pagos por consumo de agua. Es el importe pagado por el consumo de agua suministrada por la red municipal o por pipas, ya sea para el consumo humano o empleada en el proceso productivo.

Instrucción de llenado: se debe registrar el monto que pagó la unidad económica por el consumo de agua, así como el volumen del agua consumida en miles de metros cúbicos.

Notas de apoyo: son los pagos que se hacen por el consumo de agua a los diversos organismos suministradores, independientemente de que ésta se use como materia prima en el proceso productivo o para el consumo humano, limpieza, aseo, etcétera.

Cuando el agua es extraída directamente de un pozo propio, se debe considerar el gasto como si la estuviera pagando a un organismo operador de agua, con base en el costo y número de metros cúbicos de agua consumidos

K₉₆₆ Monto pagado por la subcontratación de servicios (outsourcing) para la realización de la producción

Definición de monto pagado por la subcontratación de servicios (outsourcing) para la realización de la producción. Es el monto total que esta empresa pagó a terceros por la prestación de servicios especializados en una o varias etapas de la producción.

Incluye: los pagos por supervisión y administración de obras.

Nota de apoyo: se refiere a los pagos que efectuó la unidad económica a otras empresas por los servicios especializados que recibió en la realización de ciertas actividades o servicios para cubrir necesidades específicas y concretas, que favorecen la actividad de la unidad económica, subcontratados con el propósito de aumentar la calidad de sus servicios, reducir costos, optimizar recursos y hacer más eficientes los procesos de producción o los servicios que se realizan en la unidad económica.

K₁₀₀ Mercancías compradas para su reventa

Definición de mercancías compradas para su reventa. Es el valor de las mercancías que compró la empresa para venderlas en las mismas condiciones en que las adquirió.

Incluye: las mercancías para reventa que recibió de otros establecimientos de la misma empresa.

Excluye: el valor de las mercancías recibidas en consignación.

***Aviso importante:** cuando anote costo de mercancías compradas para su reventa; no olvide reportar en la variable M₁₀₀ los ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación.*

K₉₂₁ Pagos por primas de seguros de bienes y servicios

Definición de pagos por primas de seguros de bienes y servicios. Es el importe de los gastos realizados por la empresa por el pago de primas de seguros sobre los activos fijos, responsabilidad civil, entre otros.

Excluye: primas de seguros de los trabajadores.

Nota de apoyo: se refiere a los pagos que realizó la unidad económica a las compañías aseguradoras por seguros contra robo, accidentes, daños por incendios, siniestros y accidentes en general para proteger la maquinaria y equipo, las instalaciones y demás inmuebles y los vehículos automotrices propiedad de la empresa.

K₉₅₂ Materiales consumidos en la producción de activos fijos para uso propio

Definición de materiales consumidos en la producción de activos fijos para uso propio. Es el importe de los materiales consumidos por esta empresa, en la producción o construcción de bienes muebles e inmuebles que fueron realizados por la misma para uso propio.

Excluye: los contruidos o producidos por terceros.

Nota de apoyo: se refiere al costo de los materiales que consumió la empresa y que fueron utilizados exclusivamente para realizar construcciones, equipo de trabajo o herramientas para uso propio de la empresa.

K₉₉₉ Otros gastos por consumo de bienes y servicios

K₉₉₉	Otros gastos por consumo de bienes y servicios	
Indique los conceptos principales considerados en la variable K₉₉₉ Otros gastos por consumo de bienes y servicios, y el porcentaje respecto al total		
1)	_____	_____ %
2)	_____	_____ %
3)	_____	_____ %

Definición de otros gastos por consumo de bienes y servicios. Son los gastos de operación normal de la empresa, por los bienes y servicios que consumió y que no fueron considerados de manera específica en los conceptos anteriores, pero estuvieron relacionados con la actividad.

Incluye: la contratación de los servicios de vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros; equipo, uniformes y ropa de trabajo; los costos por selección, capacitación y administración de personal; los pagos a instructores internos y externos, los materiales de capacitación y los pagos a instituciones de educación (becas); actividades deportivas y recreativas; los gastos por fletes para la entrega de productos y otro tipo de materiales y servicios.

Excluye: los intereses que pagó por créditos o préstamos; los impuestos; las licencias de operación; los gastos de tipo financiero (pérdidas cambiarias, pagos de dividendos, etcétera); las deudas incobrables; las multas; las donaciones; la compra y depreciación de los activos fijos

Ejemplos de pagos por otros gastos por consumo de bienes y servicios: pagos a instructores externos para capacitar a su personal; los gastos por servicios de comedor para los trabajadores; pagos por servicios de vigilancia y seguridad para protección de inmuebles y propiedades; vigilantes o controladores de acceso y salida de personal; pagos por servicios de intendencia, conserjes, porteros y veladores.

Instrucción de llenado: indique los conceptos principales considerados en la variable K₉₉₉ Otros gastos por consumo de bienes y servicios, y el porcentaje respecto del total.

K₀₀₁ IVA pagado

Se refiere al pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) por el consumo de los bienes y servicios que se utilizaron en la unidad económica.

4.4.9 Gastos fiscales, financieros y donaciones (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

Se deben considerar todos los gastos que el establecimiento destinó a conceptos fiscales y de financiamiento. Y se debe tener cuidado de no incluir el IVA ni los activos fijos.

Definición de gastos fiscales, financieros y donaciones. Son los gastos que la empresa destinó a conceptos fiscales y de financiamiento durante 2008.

Incluye: las donaciones.

Instrucción de llenado: se deben anotar los gastos fiscales, financieros y las donaciones que realizó la unidad económica, de acuerdo con los conceptos solicitados.

L₁₁₀ Intereses sobre créditos o préstamos recibidos

Definición de intereses sobre créditos o préstamos recibidos. Es el importe de las erogaciones efectuadas por esta empresa durante 2008 por uso de los recursos monetarios de terceros.

Excluye: las aportaciones al capital principal.

L₂₁₀ Impuestos que gravan la actividad

Definición de impuestos que gravan la actividad. Son los pagos que efectuó la empresa por la realización de su actividad económica, independientemente de los niveles de producción alcanzados.

Ejemplos de impuestos que gravan la actividad: impuestos sobre la nómina salarial; impuestos sobre la propiedad de los activos fijos; impuestos por la adquisición y otras operaciones con bienes inmuebles; impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.

L₂₂₀ Impuestos específicos a los productos y obras realizadas

Definición de impuestos específicos a los productos. Son los pagos que efectuó la empresa por la retención que realizó de estos impuestos, por cada unidad de un determinado bien o servicio. Normalmente se devengan cuando se construye, produce, vende, importa, exporta, arrienda, transfiere, suministra, usa para autoconsumo o para la propia formación de capital.

Ejemplos de impuestos específicos a los productos y obras realizadas: impuestos generales sobre las ventas o sobre la adquisición de bienes (**excepto el IVA**); impuestos al comercio exterior; impuesto especial sobre producción y servicios (IEPS); licencias de construcción; entre otros.

L₃₀₀ Derechos

Definición de derechos. Son las contribuciones establecidas por ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público de la nación.

L₉₉₉ Otros gastos fiscales, financieros y donaciones

L₉₉₉ Otros gastos fiscales, financieros y donaciones	
Indique los conceptos principales considerados en la variable L₉₉₉ Otros gastos fiscales, financieros y donaciones, y el porcentaje respecto al total	
1) _____	_____ %
2) _____	_____ %
3) _____	_____ %

Definición de otros gastos fiscales, financieros y donaciones. Es el valor de los gastos en que incurrió la empresa por concepto de otras operaciones no derivadas de su actividad.

Incluye: las donaciones y el impuesto sobre la renta.

Excluye: el IVA, la compra y la depreciación de los activos fijos.

Instrucción de llenado: indique los conceptos principales considerados en la variable K₉₉₉ Otros gastos por consumo de bienes y servicios, y el porcentaje respecto del total.

4.4.10 Ingresos por suministro de bienes y servicios (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En este apartado se capta información referente a los ingresos que obtuvo la unidad económica por la venta de productos o mercancías (bienes), así como por la prestación de servicios.

Aviso importante: *se debe tener cuidado de no confundir los datos de ingresos con la utilidad o ganancia obtenida.*

Definición de ingresos por suministro de bienes y servicios. Es el monto que obtuvo la empresa durante 2008 por concepto de prestación de servicios, ejecución de obras, por el alquiler de bienes muebles e inmuebles y anticipos cobrados.

Valoración. Debe realizarse de acuerdo al **precio de facturación**; menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como: descuentos, bonificaciones y devoluciones; así como fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente. **No se debe incluir ningún tipo de impuesto (IVA, IEPS, etcétera).**

Excluye: los ingresos financieros, subsidios y cuotas, aportaciones; y venta de activos fijos.

Instrucción de llenado: se debe anotar el monto de ingresos que obtuvo la empresa por suministro de bienes y servicios, durante 2008, de acuerdo con los conceptos que se mencionan más adelante.

Aviso importante: *no se debe incluir ningún tipo de impuesto (IVA, IEPS, etcétera).*

M₃₂₁ Ejecución de obras como contratista principal

Definición de ejecución de obras como contratista principal. Es el importe de los ingresos obtenidos por la ejecución de obras de edificación, ingeniería civil o trabajos especiales (obra nueva, ampliación, remodelación o reparación) que realizó la empresa como contratista principal, que hayan sido concluidas o estén en proceso.

Incluye: las obras que ya habían sido facturadas, pero que en las fechas señaladas se encontraban bajo su control.

Excluye: los anticipos recibidos por obras que al 31 de diciembre de 2008 no se habían iniciado; así como los ingresos por concepto de subcontratación.

Ejemplos: construcción de casas, edificios, escuelas, hospitales, centros comerciales, hoteles; remodelación de edificios, casas, plantas industriales; construcción de puentes, carreteras, avenidas.

Aviso importante: cuando anote ingresos por la ejecución de obras como contratista principal; no olvide reportar en la variable K_{321} los materiales para la construcción consumidos como contratista principal, o en K_{324} los materiales para la construcción dados a subcontratistas.

M₃₂₂ Ejecución de obras como subcontratista

Definición de ejecución de obras como subcontratista. Son las percepciones recibidas por la ejecución de obras de edificación, ingeniería civil o trabajos especiales (obra nueva, ampliación, remodelación o reparación) que realizó la empresa para otros contratistas y que hayan sido concluidas o estén en el proceso.

Excluye: los anticipos y los ingresos por concepto de ejecución de obras como contratista principal.

Aviso importante: cuando anote ingresos por la ejecución de obras como subcontratista; no olvide reportar en la variable K_{322} los materiales para la construcción consumidos como subcontratista.

M₂₀₀ Ingresos por la prestación de servicios

Definición de ingresos por la prestación de servicios. Son los ingresos que obtuvo la empresa constructora por la prestación de servicios profesionales o técnicos a terceros, como planeación y diseño, asesorías, etcétera.

Incluye: las refacciones que utiliza para la prestación de servicios.

Excluye: los ingresos recibidos por concepto de alquiler de maquinaria y equipo para la construcción, con o sin operador.

Aviso importante: cuando anote ingresos por la prestación de servicios; no olvide reportar en la variable K_{200} los materiales consumidos para la prestación de servicios.

M₁₀₀ Ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación

Definición de ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación. Es el importe que obtuvo la empresa por concepto de la venta de mercancías, en las mismas condiciones en que las recibió.

Incluye: los materiales de construcción que fueron vendidos sin transformación.

Excluye: las mercancías para su reventa que recibió en consignación.

Aviso importante: cuando anote ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación; no olvide reportar en la variable K_{100} las mercancías compradas para su reventa.

M₅₁₀ Ingresos por alquiler de maquinaria y equipo para la construcción

Definición de ingresos por alquiler de maquinaria y equipo para la construcción. Son los ingresos por concepto de arrendamiento o alquiler de maquinaria y equipo de construcción sin operador.

Ejemplos de ingresos por alquiler de maquinaria y equipo para la construcción: mezcladoras, plumas, aplanadoras, tractores, tolvas, excavadoras, revolvedoras, palas eléctricas o hidráulicas, cortadoras de piso o herramientas, propiedad de la empresa.

M₅₉₀ Ingresos por alquiler de otros bienes muebles e inmuebles

Definición de ingresos por alquiler de otros bienes muebles e inmuebles. Son los ingresos por concepto de arrendamiento o alquiler de otros bienes muebles e inmuebles propiedad de la empresa.

Excluye: arrendamiento de maquinaria y equipo de construcción.

Ejemplos de ingresos por alquiler de otros bienes muebles e inmuebles: ingresos recibidos por alquiler de camiones de grandes capacidades para la construcción, camiones de volteo, automóviles, edificios, oficinas, terrenos, casas y otras edificaciones, propiedad de la empresa.

M₉₉₉ Otros ingresos por suministro de bienes y servicios

M₉₉₉ Otros ingresos por suministro de bienes y servicios	
Indique los conceptos principales considerados en la variable M ₉₉₉ Otros ingresos por suministro de bienes y servicios, y el porcentaje respecto al total	
1) _____	_____ %
2) _____	_____ %
3) _____	_____ %

Definición de otros ingresos por suministro de bienes y servicios. Son los que obtuvo la empresa por conceptos no especificados en los renglones anteriores, como son: venta de material de desecho, reparación y mantenimiento, supervisión y administración de obras, etcétera.

Excluye: el financiamiento recibido; las cuotas y aportaciones; dividendos; donaciones; subsidios; ingresos por operaciones financieras; y la venta de activos fijos.

Instrucción de llenado: se deben indicar los conceptos principales considerados y el porcentaje respecto al total.

M₀₀₁ IVA cobrado

El IVA cobrado se refiere al ingreso del Impuesto al Valor Agregado (IVA) cobrado por los bienes y servicios que proporcionó la unidad económica.

4.4.11 Ingresos financieros, subsidios y donaciones (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

Se deben incluir todos los ingresos monetarios o en especie, que obtuvo la unidad económica por conceptos que no tienen relación directa con su giro de actividad, tales como: subsidios a la producción y a los productos; cuotas y aportaciones; ingresos financieros y donaciones, entre otros.

Definición de ingresos financieros, subsidios y donaciones. Es el importe monetario o en especie que obtuvo la empresa durante 2008, por conceptos que no tienen una relación directa con su giro de actividad.

Excluye: el financiamiento recibido y la venta de activos fijos.

Ejemplos de ingresos financieros, subsidios y donaciones: los ingresos financieros; ganancias por cambios de valor de la moneda en transacciones realizadas; revaloración de activos bursátiles; subsidios a la producción y a los productos; cuotas y aportaciones, y otros ingresos no derivados de la actividad

Instrucción de llenado: anote los ingresos financieros, subsidios y donaciones que obtuvo la unidad económica durante 2008, independientemente de que estos se hayan originado por transacciones durante el año 2008 o en años anteriores.

N₁₀₀ Ingresos financieros

Definición de ingresos financieros. Comprende el importe que recibió la empresa por el cobro de intereses en el otorgamiento de créditos y préstamos, rendimiento de activos financieros, utilidades por cambios en el valor de la moneda, entre otros.

Excluye: el financiamiento recibido; las cuotas y aportaciones; dividendos; donaciones; subsidios; ingresos por operaciones financieras; y la venta de activos fijos.

Nota de apoyo: incluir los ingresos de la unidad económica, que no están relacionados con la actividad propia o giro de la misma; se trata de ingresos obtenidos por inversiones, créditos, intereses por préstamos otorgados, ingresos por cambios en el valor de la moneda.

N₂₀₀ Subsidios

Definición de subsidios. Son los ingresos sin contraprestación que la empresa recibió de los diferentes niveles de gobierno, en dinero o en especie, destinados a sufragar los gastos corrientes de operación o de inversión de la misma.

Nota de apoyo: se deben considerar los recursos recibidos, en dinero o en especie, provenientes de diversos niveles de la administración pública, para contribuir con los gastos corrientes de operación o de inversión, o para compensar resultados negativos de la actividad de la unidad económica.

N₉₀₀ Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos

N₉₀₀ Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad	
Indique los conceptos principales considerados en la variable N₉₀₀ Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad, y el porcentaje respecto al total	
1) _____	_____ %
2) _____	_____ %
3) _____	_____ %

Definición de cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad. Son los ingresos que recibió la empresa por estos conceptos y cualquier otra asignación similar, proveniente de particulares; así como el importe que obtuvo por otros conceptos ajenos a su actividad productiva, no mencionados anteriormente.

Excluye: el financiamiento recibido y la venta de activos fijos.

Instrucción de llenado: indique los conceptos principales considerados en la variable N₉₀₀ Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad, y el porcentaje respecto al total

4.4.12 Valor de la producción (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En esta sección se pregunta sobre el valor total de las obras, remodelaciones o modificaciones arquitectónicas realizadas por la empresa durante 2008, así como por el valor de las edificaciones, remodelaciones o modificaciones a sus instalaciones y de la fabricación de equipo y herramientas para uso propio,

Definición de valor de la producción. Es el valor total de las obras ejecutadas, remodelaciones o modificaciones arquitectónicas realizadas por la empresa durante 2008. Se constituye por el valor de las obras o trabajos ejecutados como contratista principal o como subcontratista y por el valor de la producción de activos fijos para uso propio, a precio de venta y de acuerdo con el avance físico de la obra, acorde con el valor total de la misma.

Valoración a precio de venta. La valoración se realiza tomando en cuenta el costo de la mano de obra, los materiales y demás gastos imputables a la ejecución de las obras o trabajos, incluyendo la utilidad. El valor de la producción de las obras en proceso deberá ser estimado de acuerdo con el avance físico que presenta la obra del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008 (sin incluir el valor de los terrenos).

Instrucción de llenado: anote el valor total de las obras ejecutadas, remodelaciones o modificaciones arquitectónicas realizadas por la empresa durante 2008, de acuerdo con los siguientes conceptos.

Nota de apoyo: se constituye por el valor de las obras o trabajos ejecutados como contratista principal o como subcontratista y por el valor de la producción de activos fijos para uso propio, a precio de venta y de acuerdo con el avance físico de la obra, acorde con el valor total de la misma; **no incluye** el valor de los terrenos.

O₁₁₁ Valor de las obras o trabajos ejecutados como contratista principal

Definición de valor de las obras o trabajos ejecutados como contratista principal. Es el valor de las obras o trabajos de construcción que la empresa constructora ejecutó por cuenta propia o que fueron encomendados por una autoridad competente, por el inversionista o el dueño de la obra, valuados a precio de venta y de acuerdo con el avance físico de la misma, dentro o fuera de la entidad federativa, durante el periodo de referencia.

Incluye: el valor de las obras o trabajos ejecutados por subcontratistas para esta empresa. Deberá anotar únicamente el valor de las obras o trabajos ejecutados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008.

Excluye: el valor de las obras o trabajos ejecutados en años anteriores, aunque hayan redituado ingresos en 2008; el valor de los activos fijos producidos por la misma para uso propio; así como los trabajos realizados como subcontratista.

Aviso importante: el valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XV. OBRAS EJECUTADAS, TERMINADAS O EN PROCESO.

O₁₁₂ Valor de las obras o trabajos ejecutados como subcontratistas

Definición de valor de las obras o trabajos ejecutados como subcontratista. Es el valor de las obras o trabajos de construcción realizados por esta empresa para otras constructoras en carácter de subcontratista, valuados a precio de venta y de acuerdo con el avance físico de la obra, dentro o fuera de la entidad federativa durante 2008.

Incluye: el valor de los trabajos efectuados por subcontratistas para esta empresa.

Aviso importante: el valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XV. OBRAS EJECUTADAS, TERMINADAS O EN PROCESO.

O₂₁₀ Producción de construcciones e instalaciones fijas para uso propio, realizadas por la empresa

Definición de producción de construcciones e instalaciones fijas para uso propio, realizadas por la empresa. Es el valor de los bienes inmuebles que fueron realizados por esta empresa para su propio uso, aun cuando dichos bienes no se hubieran terminado en el transcurso del año de referencia. Su valoración se hará tomando en cuenta el costo de la mano de obra, de los materiales consumidos y demás gastos imputables a dichos trabajos.

Incluye: las ampliaciones, renovaciones y mejoras realizadas por la empresa a sus bienes inmuebles.

Excluye: los gastos por servicios corrientes de reparación y mantenimiento; las renovaciones, mejoras y reformas efectuadas por terceros a los bienes muebles e inmuebles propiedad de la empresa.

Ejemplos: valor de construcciones, remodelaciones o ampliaciones en las instalaciones propias de la empresa como edificios, locales, bodegas, incluso trabajos no terminados y realizados por sus trabajadores, durante el periodo.

O₂₂₀ Producción de otros activos fijos para uso propio

Definición de producción de otros activos fijos para uso propio. Es el valor de los bienes muebles que produjo la empresa para ser utilizados con un fin productivo. Por ejemplo: la fabricación de mobiliario y equipo de trabajo, aun cuando dichos bienes no se hubieran terminado en el transcurso del año de referencia.

Valoración de la producción de otros activos fijos para uso propio. Se realiza tomando en cuenta el costo de la mano de obra, los materiales y demás gastos imputables a la ejecución de dichos trabajos.

Incluye: las mejoras, reformas mayores y renovaciones de importancia, que modifican la productividad o vida útil de los bienes muebles.

Excluye: los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Ejemplos: el valor de un sistema de bombeo para concreto, las renovaciones a la maquinaria, equipo y herramientas de construcción que incrementan su capacidad productiva y la vida útil de estos, realizados por el personal de la empresa.

4.4.13 Existencias

En este capítulo se capta información sobre el valor de materiales y otros bienes que tenía en inventario la empresa en las fechas señaladas, y que no fueron consumidos.

Las existencias de la unidad económica están directamente relacionadas con la actividad que desarrolla y se trata del conjunto de materiales para la construcción almacenados en la unidad económica antes de su venta, de mercancías almacenadas para su reventa y de los materiales para reparación.

Definición de existencias. Es el valor de los bienes propiedad de la empresa que no habían sido utilizados, consumidos o vendidos y que se encontraban formando parte de sus inventarios durante las fechas señaladas; independientemente del periodo en que hayan sido adquiridos.

Excluye: los activos fijos.

Valoración de las existencias. Deberá realizarse de acuerdo con su valor en libros.

Instrucción de llenado: se debe anotar el valor de las existencias de esta empresa, de acuerdo con los siguientes conceptos.

Nota de apoyo: el dato que se reporte debe ser el de las fechas señaladas, no el acumulado o anual.

P₂₂₀ Existencias de materiales para la construcción

Definición de existencias de materiales para la construcción. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de los materiales de construcción que en conjunto se incorporan a las obras, conformando el elemento principal o auxiliar de las mismas.

Incluye: los materiales propiedad de esta empresa proporcionados a subcontratistas y que no fueron incorporados a las obras; los materiales de construcción comprados por esta empresa para la ejecución de obras como subcontratista y que no fueron utilizados.

Excluye: los materiales para el mantenimiento o la construcción de activos fijos para uso propio.

P₉₀₀ Existencias de otros bienes

Definición de existencias de otros bienes. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de los combustibles, lubricantes, refacciones, accesorios, materiales de oficina y en general todos aquellos bienes no especificados anteriormente, que se encontraban en inventario durante las fechas señaladas.

Excluye: los activos fijos.

4.4.14 Activos fijos a valor presente o costo de reposición

En este capítulo se solicita información de los bienes muebles e inmuebles (maquinaria y equipo de construcción, equipo de cómputo, unidades de equipo de transporte, locales, oficinas, terrenos, mobiliario y equipo de oficina) que la empresa tenía para realizar la actividad económica.

Además, se debe tener cuidado de no incluir el IVA recibido o pagado por las ventas o compras de los activos fijos.

Activos fijos a valor presente o costo de reposición

Definición de activos fijos a valor presente o costo de reposición. Es el valor de todos aquellos bienes propiedad de la empresa —cuya vida útil es superior a un año— que tienen la capacidad de proporcionar las condiciones necesarias para la generación de bienes y servicios.

Incluye: los activos fijos propiedad de la empresa, alquilados a terceros; los que produjo la empresa para uso propio y los activos fijos obtenidos en arrendamiento financiero.

Excluye: los activos fijos en arrendamiento puro; las reparaciones menores de los activos fijos; los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Valoración de los activos fijos. Deberá reportarse a valor actual o costo de reposición de los activos fijos, tomando en consideración las condiciones en las que se encontraban en la fecha señalada, es decir, tomando en cuenta la depreciación por su uso u obsolescencia y los cambios de su valor por variaciones en los precios y el tipo de cambio.

Instrucción de llenado: para el llenado de este capítulo debe seleccionar cada concepto de activos fijos (ver renglones del cuestionario) y registrar para cada uno de ellos: el valor presente o a costo de reposición de los activos fijos, el valor de la depreciación, la adquisición de activos fijos y reformas mayores realizadas y las ventas de activos fijos realizadas (ver columnas del cuestionario). Se debe tener cuidado con las fechas que se solicitan.

Notas de apoyo:

Los activos fijos se refieren al conjunto de bienes muebles e inmuebles, que posee la empresa y que de acuerdo con su actividad económica, utiliza para realizar actividades de construcción, la comercialización de materiales y la prestación de servicios.

El valor de los activos fijos debe establecerse de acuerdo con el precio que podría obtenerse por estos, si se quisieran vender en el momento actual. Esto es equivalente a decir “valor presente” o “costo de reposición”.

Los bienes muebles e inmuebles que fueron asignados a la unidad económica (en comodato), con la consigna de que realice la venta de ciertos productos o materiales, no deben ser considerados como activos fijos propios de la unidad económica.

Depreciación de activos fijos

Definición de depreciación de los activos fijos. Comprende la pérdida de valor durante 2008 por el uso u obsolescencia de los activos fijos propiedad de la empresa.

Nota: tenga cuidado de no incluir la depreciación acumulada e histórica.

Ejemplos de la depreciación de los activos fijos: valor de la depreciación de la maquinaria y equipo para la construcción, edificios, instalaciones, construcciones, mobiliario, equipo, muebles de oficina, de computadoras, vehículos.

Nota de apoyo: se refiere a la disminución del valor de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la unidad económica durante el periodo, por el desgaste de la maquinaria, del equipo, de las instalaciones y en general de todos los bienes materiales, excepto los terrenos, como resultado del uso, la pérdida de utilidad o por el deterioro físico causado a estos por el paso del tiempo, el medio ambiente, fenómenos naturales y meteorológicos, incendios y otros siniestros; y cuando esto sucede pierden su capacidad funcional, lo que provoca que su valor disminuya de la misma manera

Aviso importante: tenga cuidado de no incluir la depreciación acumulada o histórica.

Adquisición de activos fijos y reformas mayores

Definición de adquisición de activos fijos y reformas mayores. Es el monto de las adquisiciones y transferencias recibidas de activos fijos a valor actual, nuevos o usados, que durante el periodo de referencia realizó la empresa, sumando todas las erogaciones en que incurrió para llevar e instalar los activos fijos en la empresa y su puesta en funcionamiento.

Incluye: las mejoras, reformas y renovaciones de importancia que realizó la empresa en sus activos fijos, para incrementar la productividad o vida útil de estos y la producción de activos fijos para uso propio.

Excluye: las reparaciones y mantenimiento corriente de los activos fijos.

Ejemplos de adquisición de activos fijos y reformas mayores: valor de la compra de equipo, cambios de motor para la maquinaria o vehículos, sustitución de partes o piezas en el equipo de producción que incrementó la productividad y eficiencia; valor de la instalación de sistemas de seguridad; valor de la compra de equipo informático, mobiliario, vehículos; modernización de las instalaciones o renovación del sistema eléctrico y del sistema de drenaje; construcciones, ampliaciones y remodelaciones de inmuebles.

Ventas de activos fijos

Definición de ventas de activos fijos. Es el monto de las ventas de activos fijos que fueron propiedad de la empresa.

Ejemplos de ventas de activos fijos: valor de la venta de terrenos, locales, maquinaria y equipo, vehículos, mobiliario y equipo de oficina.

Q₁₀₀ Maquinaria y equipo para la construcción

Definición de maquinaria y equipo para la construcción. Es el valor de la maquinaria y equipo mecánico, eléctrico, computarizado o de otro tipo, propiedad de la empresa, vinculados directamente a la construcción, remodelación o modificaciones arquitectónicas y a tareas auxiliares a éstas.

Ejemplos de maquinaria y equipo para la construcción: el valor de la maquinaria y equipo como mezcladoras, plumas, aplanadoras, excavadoras, revolvedoras, palas eléctricas o hidráulicas, cortadoras de piso, etcétera.

Notas de apoyo: se refiere al conjunto de maquinaria, equipo, herramientas eléctricas y motorizadas que se utilizan en la empresa para realizar la actividad económica.

No considerar en este renglón el equipo de cómputo, ya que existe una variable específica para éste.

En este renglón se debe registrar, además del valor total de la maquinaria y equipo para la construcción, el valor de su depreciación durante el año, la adquisición de este tipo de activos, las reformas mayores y las ventas realizadas de estos activos.

Q₂₀₀ Bienes inmuebles

Definición de bienes inmuebles. Es el valor de los edificios, locales y construcciones e instalaciones que utilizó la empresa para el desarrollo de sus actividades; así como las áreas para estacionamiento, esparcimiento, áreas verdes, entre otras.

Incluye: el valor de los terrenos, en donde se asientan dichos bienes.

Excluye: el valor de los terrenos adquiridos para la construcción, fraccionamiento o lotificación para terceros.

Ejemplos de bienes inmuebles: el valor de instalaciones, bodegas, locales, terrenos habilitados para estacionamiento, áreas recreativas y áreas no edificadas en la unidad económica.

Notas de apoyo: considerar el valor de los terrenos, estén o no edificadas, situados en la misma ubicación física de la empresa. No considerar en este renglón el valor de los terrenos que la empresa adquirió para construir para terceros.

En este renglón se debe registrar además del valor total de los bienes inmuebles, el valor de su depreciación durante el año (excepto para los terrenos), la adquisición de este tipo de activos, las reformas mayores y las ventas realizadas de estos activos.

Q₃₀₀ Unidades y equipo de transporte

Definición de unidades y equipo de transporte. Es el valor del equipo de transporte (vehículos automotores, aviones, barcos, etc.) propiedad de la empresa, que utilizó para transportar personas o carga.

Excluye: montacargas y otra maquinaria para mover materiales.

Ejemplos del valor de las unidades y equipo de transporte: el valor de camiones, vehículos utilitarios, automóviles, camionetas y otros vehículos de transporte de la empresa.

Notas de apoyo: considerar el valor del equipo de transporte de la unidad económica, empleado para apoyar sus actividades como transportar materiales comprados y al personal fuera de ésta.

En este renglón se debe registrar además del valor total de equipo del transporte para uso propio de la unidad económica, el valor de su depreciación durante el año, la adquisición de este tipo de activos, las reformas mayores y las ventas realizadas de estos activos.

Q₄₀₀ Equipos de cómputo y periféricos

Definición de equipo de cómputo y periféricos. Es el valor del equipo de cómputo y sus periféricos que no están integrados a la maquinaria y equipo para la construcción.

Excluye: el software.

Ejemplos: las computadoras, redes de comunicación, impresoras, digitalizadoras, entre otros.

Ejemplos del equipo de cómputo y periféricos: el valor actualizado de las computadoras, los servidores de equipo de cómputo, redes de comunicación, impresoras, escáner, cañón, multifuncional, pantallas LCD (Liquid Crystal Digital), pizarrón digital, cámara digital, plóters, laptops, proyectores y cámaras web.

Nota de apoyo: en este renglón se debe registrar además del valor total del equipo de cómputo y periférico, el valor de su depreciación durante el año, la adquisición de este tipo de activos, las reformas mayores y las ventas realizadas de estos activos.

Q₉₀₀ Mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos

Definición de mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos. Es el valor del mobiliario, equipo de oficina y otros bienes de capital, cuya vida útil sea mayor a un año y proporcionen las condiciones necesarias para llevar a cabo la actividad productiva de la empresa.

Ejemplos del mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos: el valor de máquinas de escribir, calculadoras, equipo telefónico y de fax, escritorios, mesas para equipo de cómputo, mostradores, gabinetes, góndolas, mesas para reuniones o juntas, libreros, esquineros, archiveros, sillas y sillones, mamparas, cafeteras, enfriadores de agua, ventiladores, lámparas, accesorios de escritorio, cestos para basura, montacargas y diablitos.

Nota de apoyo: en este renglón se debe registrar además del valor total del mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos, el valor de su depreciación durante el año, la adquisición de este tipo de activos, las reformas mayores y las ventas realizadas de estos activos.

4.4.15 Obras ejecutadas, terminadas o en proceso (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

XV. OBRAS EJECUTADAS, TERMINADAS O EN PROCESO (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)						
El valor del total registrado en esta sección debe ser igual a la cantidad asentada en los renglones O ₁₁₁ Valor de las obras o trabajos ejecutados como contratista principal y O ₁₁₂ Valor de las obras o trabajos ejecutados como subcontratista, del capítulo XII. VALOR DE LA PRODUCCIÓN.						
Obras ejecutadas		Tipo de obra C	Valor de las obras ejecutadas, terminadas y en proceso (Miles de pesos)		Destino de la obra C	Entidad federativa D
Clave G	Descripción F		Como contratista principal A	Como subcontratista B		
TOTAL						
110	EDIFICACIONES HABITACIONALES UNIFAMILIARES					
111	DE LUJO O ALTO NIVEL					
112	TIPO MEDIO					
113	TIPO ECONÓMICO					
114	PIE DE ASENTAMIENTO					
119	OTRAS (ESPECIFICAR)					
120	EDIFICACIONES RESIDENCIALES MULTIFAMILIARES					
121	DE LUJO O ALTO NIVEL					
122	TIPO MEDIO					
123	TIPO ECONÓMICO					
129	OTRAS (ESPECIFICAR)					

Consideraciones para el llenado del capítulo XV. OBRAS EJECUTADAS, TERMINADAS O EN PROCESO

Importante:

Los datos solicitados en este capítulo, se piden desglosados por tipo de obra ejecutada. Durante su llenado deberá tener presente lo siguiente:

- Anote los valores en miles de pesos y tenga presente que los totales deben coincidir con los datos reportados en las variables O₁₁₁ Valor de las obras o trabajos ejecutados como contratista principal (columna A) y O₁₁₂ Valor de los trabajos ejecutados como subcontratista (columna B), respectivamente, del capítulo XII. VALOR DE LA PRODUCCIÓN.
- Si alguna de las obras ejecutadas por la empresa no está descrita en algún grupo de obras de este **catálogo**, por favor anótela en la sección B) OBRAS NO LISTADAS, e incluya la clave con terminación en nueve que corresponda con el grupo de obra, y tenga cuidado de no utilizar las claves con terminación en cero, ya que éstas sólo se refieren a la descripción agregada de un grupo de obras afines. Anote todos los datos correspondientes.
- Tipo de obra** (columna E). Transcriba la clave que corresponda con el tipo de obra o trabajo realizado, utilice el recuadro: *Tipo de obra*, que está al final de esta página.
- Destino de la obra** (columna C). Transcriba la clave que corresponda con el destino de la obra, utilice el listado: *Especificaciones para el destino de la obra*, que está en el recuadro derecho de la página 34 de este cuestionario.

- **Entidad federativa** (columna D). Transcriba la clave que corresponda con la entidad federativa en donde se realizó la obra. Utilice el listado: *Entidad federativa*, que está en el recuadro izquierdo de la página 34 de este cuestionario.

XVI. MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN CONSUMIDOS POR LA EMPRESA				
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)				
El valor del total registrado en esta sección debe ser igual a la suma de las cantidades asentadas en los renglones de K ₂₁ , Materiales para la construcción consumidos como contratista principal más K ₃₂₂ Materiales para la construcción consumidos como subcontratista, del capítulo VIII. GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS.				
Materiales consumidos			Materiales consumidos por la empresa	
Clave	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Valor (Miles de pesos)
C	F	C	B	A
TOTAL				
110	MINERALES NO METÁLICOS			
111	ARENA	MTQ ³		
112	GRAVA	MTQ ³		
113	TEZONTLE	MTQ ³		
114	TEPETATE Y JAL	MTQ ³		
116	PIEDRA	MTQ ³		
118	BENTONITA	TONS		
117	POUVO DE PIEDRA	MTQ ³		
118	MATERIAL DE RPII FNO	MTQ ³		
119	OTROS (ESPECIFICAR)			
120	CEMENTO Y CONCRETO			
121	CONCRETO PREMEZCLADO	MTQ ³		
122	CEMENTO GRIS TIPO: I, II, III Y IV	TONS		
123	CEMENTOS ESPECIALES	TONS		

Importante:

4.4.17 Medio ambiente (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2008)

En esta sección del cuestionario se busca conocer las prácticas que llevan a cabo las unidades económicas en relación con el medio ambiente, ya sea en la producción de bienes o la prestación de servicios.

Instrucción de llenado: para cada una de las preguntas contenidas en esta sección, seleccione una de las opciones de acuerdo con sus prácticas y en su caso en las respuestas afirmativas especifique la información solicitada.

O₆₁₁ ¿Esta unidad económica está sujeta al cumplimiento de algunas normas ambientales?

1 = Sí O₆₀₁ _____ 2 = No 3 = No Sabe
indique la norma
O₆₀₂ _____
indique la norma

O₆₁₂ Si contó con personal dependiente de la razón social dedicado exclusivamente a actividades de protección del medio ambiente, indique el número de personas

1 = Sí O₆₀₃ _____ 2 = No
indique el número de personas

O₆₁₃ Si contó con personal dependiente de la razón social dedicado parcialmente a actividades de protección del medio ambiente, indique el número de personas

1 = Sí O₆₀₄ _____ 2 = No
indique el número de personas

O₆₁₄ ¿Ha efectuado gastos de inversión (instalaciones o equipo) para prevenir, reducir o eliminar la contaminación ambiental?

1 = Sí O₆₀₅ _____ 2 = No
indique el monto en miles de pesos

O₆₁₅ ¿Ha efectuado gasto corriente destinado para actividades de protección al medio ambiente?

1 = Sí O₆₀₆ _____ 2 = No
indique el monto en miles de pesos

O₆₁₆ Indique la cantidad y la unidad medida de residuos, por tipo, generado en esta unidad económica

- 1) Residuos peligrosos
- 2) Residuos no peligrosos

O₆₁₇ ¿Realizó pago por el manejo, transportación o confinamiento de los residuos sólidos generados en esta unidad económica?

1 = Sí O₆₀₇ _____ 2 = No
indique el monto en miles de pesos

O₆₁₈ ¿Se aplicó algún tratamiento al agua residual generada por esta unidad económica?

1 = Sí O₆₀₈ _____ **2 = No**
cantidad de agua tratada en metros cúbicos

Si la respuesta es 2 = No, pase a la sección de Observaciones y comentarios

O₆₂₁ Indique el uso o destino principal del agua tratada

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1) En el mismo proceso de producción | 4) Descarga a la red pública o a otro receptor |
| 2) En sistemas de enfriamiento | 9) Otro (especifique) O ₆₂₂ _____ |
| 3) En jardinería y limpieza | |

Definiciones:

Norma ambiental. Se refiere a la “Norma Oficial Mexicana” que en materia ambiental es aplicable para aire, agua, ruido o residuos peligrosos; por lo tanto deberá anotar el número oficial de las Normas Ambientales.

Ejemplo: NOM-039-SEMARNAT-913.

Personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente. Son las personas dedicadas a realizar actividades que tienen como objetivo la prevención, reducción o eliminación de contaminantes.

Inversión en medio ambiente. Es la compra de máquinas, equipos e instalaciones fijas para la reducción de la contaminación del medio ambiente.

Gasto corriente. Es el gasto realizado en bienes y servicios que se consumen en las actividades rutinarias de la unidad económica, con el propósito de reducir o eliminar la contaminación ambiental.

Excluya: adquisición o mejora de los activos fijos.

Residuos peligrosos. Son aquellos residuos, en cualquier estado físico, que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológicos infecciosas, representan un peligro para el equilibrio ecológico o el ambiente.

Residuos no peligrosos. Es la cantidad de basura y desperdicios sólidos o líquidos que no requieren un manejo o tratamiento especial, pudiendo reciclarse o confinarse sin riesgo de reacciones químicas o físicas peligrosas.

Tratamiento de aguas residuales. Es la reducción de cargas contaminantes en el agua empleada tanto en los procesos de producción como en el uso corriente.

Usos del agua tratada. Es el agua que sufrió un tratamiento para la reducción por medios físicos, químicos o biológicos de las cargas contaminantes.