

Encuesta sobre el Seguro Médico para una Nueva Generación 2009

Evaluación Operativa

Durante el desarrollo del proceso para la generación de información de la encuesta se capta información para evaluar los diversos aspectos que conforman las grandes actividades efectuadas durante los preparativos para el operativo y el levantamiento de la información.

La Evaluación es una herramienta de la organización y dirección del proyecto que conlleva a obtener información sistematizada y homogénea en tiempo y forma de las actividades más importantes que intervienen en el desarrollo del operativo de campo, medirlas y estimar su buena ejecución u omisión por parte de las figuras que intervienen en la realización de la encuesta.

En primera instancia la evaluación guía las actividades inherentes a la supervisión central, en su momento retroalimenta las estrategias implementadas para otros proyectos, estima el grado de cumplimiento de las metas trazadas que intervienen en el proyecto, establece un testimonial de las características bajo las cuales se desarrolla este y contribuye al sustento formal de la calidad de los resultados obtenidos, entre otros aspectos.

Los requerimientos para efectuar la evaluación operativa de la Encuesta sobre el Seguro Médico para una Nueva Generación 2009 se obtienen utilizando diferentes métodos de recolección acordes al aprovechamiento de los recursos humanos y financieros de que se disponen en cada proyecto, a la estrategia específica para cada uno de ellos y de donde se derivan las diversas fases que componen el proceso de evaluación y que en consecuencia definen la forma en que los instrumentos puedan ser operados a través del sistema de seguimiento.

Asimismo hay otros que se elaboran y desarrollan en las coordinaciones estatales y se hacen llegar a oficinas centrales en diversos momentos a través de diferentes medios por parte de las figuras responsables, otros mas que son aplicados por personal de oficinas centrales al momento de efectuar sus visitas de supervisión y apoyo a lo largo de la ejecución del proyecto.

Para esta encuesta diseñaron los instrumentos, requerimientos e insumos que deben ser monitoreados y supervisados por el Responsable Estatal para garantizar su correcto cumplimiento, y que se describen en este documento operativo.

Es de suma importancia el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades inherentes a la evaluación ya que para el procesamiento de esta información se requiere de un llenado, captura, revisión, integración y análisis lo más pronto posible a la ejecución de los eventos a medir, para darle vigencia y utilidad a los resultados de este proceso.

La información a la que das seguimiento como responsable estatal de este proyecto debe cumplir con las características de integridad, veracidad, fidelidad y congruencia en su contenido, así como la puntualidad de acuerdo a las fechas establecidas para su observancia en sus diversas modalidades, como la elaboración, captura y envió a Oficinas Centrales.

A continuación se describen los requerimientos para la Evaluación diseñados para la Encuesta sobre el Seguro Médico para una Nueva Generación 2009,

- Reclutamiento y Selección de personal
- Cedula de Identificación y Perfil
- Reporte de inicio del levantamiento
- Cuestionario para la Entrevistadora
- Informe Final del Responsable Estatal

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

El perfil de puestos marca la pauta para efectuar el proceso de reclutamiento y selección de una manera homogénea y puntual garantizando de esta manera las condiciones y características indispensables que deben de poseer las personas que participaran en la encuesta.

En este mismo sentido deben considerarse una serie de criterios que permitan además de un correcto manejo de los procedimientos operativos, el conocimiento y adecuado manejo de técnicas clínicas elementales para la toma de muestras de sangre así como la de medidas antropométricas, ya que en la muestra se contempla una sub muestra de la población a nivel nacional rural y urbano para obtener información relacionada con el peso, talla y medición de hemoglobina de los niños beneficiarios del programa Seguro Médico para una Nueva Generación (SMNG).

En consecuencia para este proyecto se tratará de integrar al personal que fungirá como entrevistadores y supervisor de entrevistadores a profesionales y técnicos en disciplinas relacionadas con el área de la salud.

El Perfil de Puestos para la Encuesta sobre el Seguro Médico para una Nueva Generación 2009

Puesto	Edad y sexo	Escolaridad	Requisitos indispensables	Requisitos deseables
Supervisor (a) de entrevistadores	<ul style="list-style-type: none"> De 23 a 45 años Indistinto 	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en disciplinas Económico-Administrativas, Sociales, o afines al área de Salud (titulado o pasante) 	<ul style="list-style-type: none"> Haber participado en tareas de campo como censos y/o encuestas. Manejo de productos cartográficos. Conocimiento del área geográfica de su estado o del área seleccionada en la muestra. Disponibilidad de tiempo completo y para viajar al interior de la entidad. Conocimientos básicos en el manejo de Windows. Alto sentido de responsabilidad. Facilidad en el manejo de relaciones humanas y manejo de personal. Expresión clara y fluida. Organización de grupos de trabajo. Licencia de conducir vigente. Experiencia como instructor o docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en supervisión de campo. Experiencia en el control y seguimiento de información sobre operativos de campo. Programación y asignación de cargas de trabajo. Habilidad para la toma de decisiones.
Entrevistador (a)	<ul style="list-style-type: none"> De 20 a 45 años Indistinto 	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en Enfermería, Trabajo Social, Psicología o carreras afines al área de Salud (Titulado o pasante) o carrera técnica en enfermería 	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en levantamiento de información de censos y/o encuestas (trabajo de campo). Expresión oral clara y fluida. Conocimiento del área geográfica de su estado o del área seleccionada en la muestra. Conocimientos básicos en el manejo de Windows Facilidad en el manejo de las relaciones humanas. Disponibilidad de tiempo completo y para viajar al interior de la entidad. Alto sentido de responsabilidad. Saber escuchar. 	

Los requerimientos de escolaridad se consideran elementales para los entrevistadores ya que es la base fundamental e indispensable para considerar al personal de campo para el cumplimiento de estas condiciones.

Vigencia de actividades de las figuras operativas

Figura	Reclutamiento y selección	Capacitación	Contratación
Supervisor de Entrevistadores	Del 14/01/2009 al 07/02/2009	Del 09/02/2009 al 27/02/2009	Del 09/02/2009 al 30/04/2003
Entrevistadores	Del 14/01 /2009 al 03/03/2009	Del 04/03/2009 al 13/03 2009	Del 04/03/2009 al 11/04/2009

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN Y PERFIL

La cédula de Identificación y perfil consta de 6 apartados.

- A. Datos de identificación
- B. Clave operativa
- C. Datos personales
- D. Escolaridad
- E. Datos laborales y experiencia
- F. Comentarios

Te será enviado el archivo en .pdf para que obtengas una fotocopia para cada aspirante a ser seleccionado y en esta efectuar las anotaciones correspondientes, pudiendo también ser llenadas por cada persona en los rubros de identificación y al momento de entrevistarlos complementar el citado documento.

En el primer apartado A. Se registran el nombre y clave de la entidad federativa, nombre del seleccionador y puesto de la persona que realiza la actividad de selección, así como la fecha del llenado de la cédula.

En el apartado B. Clave operativa. Este rubro será llenado de acuerdo a la plantilla estatal por lo que deberás registrar la clave hasta el momento de asignar las áreas a cada uno de los integrantes del equipo según el área de supervisión o de trabajo, producto de la planeación.

Como se comenta al principio de este requerimiento la información de los apartados C. D. y E. Datos personales, Escolaridad y Datos laborales y experiencia respectivamente, los puede llenar el aspirante o tú durante la entrevista con cada uno de ellos, este apartado contiene información general relacionada con el perfil del personal a contratar.

Finalmente en el apartado F. Comentarios, describe información que consideres importante y que sea útil para justificar y apoyar la toma de decisiones para su incorporación al proyecto.

Cuando ya tengas seleccionada la plantilla completa de cada figura, captura la información en la página de Seguimiento de la Encuesta dentro del apartado Planeación Operativa con las siguientes fechas recomendadas de captura por figura.

Periodo de captura de la cédula de identificación y perfil

Figura	Periodo de captura
Supervisor de entrevistadores	Del 11/02/2009 al 16/02/2009
Entrevistadores	Del 03/03/2009 al 12/03/2009

Para los casos de sustitución o baja de alguna persona por cualquier motivo y en cualquier momento posterior al inicio del levantamiento, será necesario incorporar los datos de la persona que ingresa, estos serán capturados con la misma clave operativa de la persona a la cual sustituyera, para estos casos deberás dar aviso de ello y solicitar la apertura del sistema para la incorporación de los nuevos datos a este, a la dirección de correo lourdes.pimentel@inegi.org.mx en Aguascalientes o a la Ext. 35929.

REPORTE DE INICIO DEL LEVANTAMIENTO

Guión para el informe de arranque del operativo

Con el fin de conocer las condiciones de inicio del operativo, elabora un informe con los temas señalados y envíalo a través de correo electrónico a oficinas centrales a más tardar el segundo día del operativo a la dirección de correo señalada en el punto anterior,

- Hora de inicio del operativo.
- Suficiencia de personal, mencionar deserciones o faltantes por figura.
- Suficiencia de material y documentación.
- Problemas con el directorio de menores beneficiarios
- Problemas para la toma de muestra de hemoglobina y medidas antropométricas
- Problemas en el manejo del cuestionario electrónico
- Problemas administrativos.
- Problemática general.

CUESTIONARIO PARA EL ENTREVISTADOR

El cuestionario para el entrevistador constituye una de las fuentes primarias de información para la evaluación del operativo de campo para lo que se diseñó un cuestionario para ser contestado por los entrevistadores y deberá ser capturado durante la última semana del levantamiento en la página de Seguimiento de la Encuesta dentro del apartado Planeación Operativa.

A continuación se describe su contenido

- A. Datos de identificación
- B. Instrucciones
- C. Datos personales
- D. Capacitación
- E. Ubicación de la vivienda seleccionada
- F. Aplicación del cuestionario
- G. Desarrollo de la entrevista
- H. Jornada de trabajo
- I. Apoyos
- J. Otras actividades
- K. Experiencias
- L. Comentarios

INFORME FINAL DEL RESPONSABLE ESTATAL

Este proceso inicia con la realización del informe por parte del Supervisor de entrevistadores, quien te entrega su informe final y concluye con la integración que haces como responsable estatal con la elaboración de este documento final, bázate en el guión de contenido que viene en el manual del Supervisor y en tu cuadernillo de Responsable Estatal, informe que deberás enviar por correo electrónico a oficinas centrales a la dirección lourdes.pimentel@inegi.org.mx a más tardar el día 30 de abril de 2009

Los aspectos generales considerados son:

- I. Aspectos de organización
- II. Aspectos administrativos
- III. Reclutamiento y selección de personal
- IV. Planeación
- V. Procedimientos operativos
- VI. Utilidad del reporte de análisis de Seguimiento y Control de la Muestra
- VII. Actividades posteriores al levantamiento.