

# ENCUESTA NACIONAL SOBRE SMNG 2009

## DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN OPERATIVA

### GUÍA DE OBSERVACIÓN



#### A. IDENTIFICACIÓN

Entidad \_\_\_\_\_

Nombre del observador \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

DIA MES AÑO

#### B. INSTRUCCIONES

Registra el nombre y clave de la entidad, tu nombre y fecha del día en el cual realizas la observación al entrevistador. En el campo del número de observación registra la clave operativa del entrevistador o supervisor que se observa. Circula la respuesta a cada pregunta en el campo correspondiente. En las preguntas donde se te solicite que especifiques o que registres un dato, utiliza los espacios destinados para ello, si este no es suficiente utiliza el espacio de comentarios al final de la guía, no olvides hacer la referencia al tema, pregunta y número de observación a tratar, además si se trata de observación al entrevistador o al supervisor de entrevistadores, en la descripción de la problemática especifica si se trata de un problema de procedimiento o de sistema.

#### C. OBSERVACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL ENTREVISTADOR

OBSERVACIÓN 1

CLAVE OPERATIVA

ENT E

#### I. IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA

**1.- El entrevistador(a) ¿tiene dificultad para identificar en campo la vivienda del menor seleccionado?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 PASE A PREG. 2

**1.1 ¿Qué dificultades tiene en la ubicación en campo la vivienda del menor seleccionado?**

MARQUE LOS CÓDIGOS QUE CORRESPONDAN A SU RESPUESTA

El material cartográfico no es legible ..... 1  
El material cartográfico no esta actualizado ..... 2  
El material cartográfico tiene errores ..... 3  
No se cuenta con material cartográfico ..... 4  
No se encontró la vivienda ..... 5  
El entrevistador no maneja el procedimiento ..... 6  
Otro (especifique) ..... 7

**1.2 De acuerdo a la problemática anterior, ¿cómo logra ubicar la vivienda del menor seleccionado?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Preguntando por la dirección de la vivienda ..... 1  
Preguntando por el jefe de familia ..... 2  
No ubicó la vivienda seleccionada ..... 3  
Otro (especifique) ..... 4

#### II. APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

**2.- Registra en minutos, el tiempo empleado para la entrevista incluye el utilizado en la toma de medidas antropométricas (en su caso), además registra el código de resultado de la visita a la vivienda.**

REGISTRE

Tiempo de entrevista en minutos: \_\_\_\_\_

Código de resultado de la visita a la vivienda: \_\_\_\_\_

### 3.- Durante la entrevista, ¿se tomaron medidas de .....

MARCA UNA OPCIÓN PARA CADA CONCEPTO

	SI	NO
peso? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
talla? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hemoglobina? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PASE A PREG. 4

#### 3.1 ¿Cómo fue la respuesta del informante a la toma de medidas?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Muy buena .....	1
Buena .....	2
Regular .....	3
Mala .....	4

### 4.- ¿Existen preguntas que no fueron contestadas por los informantes?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si .....	1
No .....	2

PASE A PREG. 5

#### 4.1 Menciona las preguntas por sección que no contestó el informante, además registra el código de la causa por la que no las respondieron.

REGISTRA EL NÚMERO DE LAS PREGUNTAS POR SECCIÓN QUE NO FUERON CONTESTADAS Y REGISTRA UNA SOLA CAUSA POR PREGUNTA

SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA	SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA

### CAUSAS:

Desconoce fechas y/o datos .....	1
Desconoce información acerca del tema .....	2
El informante no quiso contestar .....	3
El entrevistador(a) no aplicó correctamente la pregunta .....	4
Otro (especifique) .....	5

### 5.- ¿Existen preguntas que presentaron dificultad para obtener la respuesta del informante?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si .....	1
No .....	2

PASE A PREG. 6

#### 5.1 Menciona las preguntas por sección que presentaron dificultad para obtener la respuesta del informante, y registra el código de la causa por la que se presentó esta dificultad.

REGISTRA EL NÚMERO DE LAS PREGUNTAS POR SECCIÓN QUE PRESENTARON ALGUNA DIFICULTAD Y REGISTRA UNA SOLA CAUSA POR PREGUNTA

SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA	SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA

### CAUSAS:

Redacción de la pregunta .....	1
Instrucciones de llenado .....	2
Opciones de respuesta .....	3
No se aplicó correctamente la pregunta .....	4
Problema del sistema .....	5
Otro (especifica) .....	6

**6.- Según tu observación, califica como el entrevistador(a) aplicó y/o manejo cada sección del cuestionario.**

REGISTRA UN CÓDIGO PARA CADA SECCIÓN

Muy bien .... 1    Bien .... 2    Regular .... 3    Mal .... 4

SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES

SECCIÓN 2. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SECCIÓN 3. SALUD REPRODUCTIVA Y MATERNO INFANTIL

SECCIÓN 4. DATOS SOBRE EL NACIMIENTO DEL NIÑO(A)

SECCIÓN 5. LACTANCIA Y ALIMENTACIÓN

SECCIÓN 6. INSCRIPCIÓN AL SMNG

SECCIÓN 7. USO Y SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

SECCIÓN 8. USO DE SERVICIOS MÉDICOS PREVENTIVOS Y VACUNACIÓN

SECCIÓN 9. ENFERMEDADES Y ACCIDENTES

SECCIÓN 10. ASISTENCIA A TALLERES O PLÁTICAS PARA EL AUTOCUIDADO DE LA SALUD

SECCIÓN 11. GASTOS EN SALUD DEL NIÑO(A)

SECCIÓN 12. GASTOS E INGRESOS TOTALES DEL HOGAR

### III. RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

**7.- A partir del segundo día del levantamiento, solicita al entrevistador(a) el número de viviendas de menores seleccionados recuperadas el día de tu observación así como el tiempo (en minutos) empleado para dicha recuperación.**

REGISTRA

Viviendas recuperadas

Tiempo invertido en la recuperación en minutos

OBSERVACIÓN 2

CLAVE OPERATIVA

ENT

E

### I. IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA

**1.- El entrevistador(a) ¿tiene dificultad para identificar en campo la vivienda del menor seleccionado?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2    PASE A PREG. 2

**1.1 ¿Qué dificultades tiene en la ubicación en campo la vivienda del menor seleccionado?**

MARQUE LOS CÓDIGOS QUE CORRESPONDAN A SU RESPUESTA

El material cartográfico no es legible ..... 1  
El material cartográfico no está actualizado ..... 2  
El material cartográfico tiene errores ..... 3  
No se cuenta con material cartográfico ..... 4  
No se encontró la vivienda ..... 5  
El entrevistador no maneja el procedimiento ..... 6  
Otro (especifique) ..... 7

**1.2 De acuerdo a la problemática anterior, ¿cómo logra ubicar la vivienda del menor seleccionado?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Preguntando por la dirección de la vivienda ..... 1  
Preguntando por el jefe de familia ..... 2  
No ubicó la vivienda seleccionada ..... 3  
Otro (especifique) ..... 4

### II. APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

**2.- Registra en minutos, el tiempo empleado para la entrevista incluye el utilizado en la toma de medidas antropométricas (en su caso), además registra el código de resultado de la visita a la vivienda.**

REGISTRE

Tiempo de entrevista en minutos:

Código de resultado de la visita a la vivienda:

### 3.- Durante la entrevista, ¿se tomaron medidas de .....

MARCA UNA OPCIÓN PARA CADA CONCEPTO

	SI	NO
peso? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
talla? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hemoglobina? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PASE A PREG. 4

### 3.1 ¿Cómo fue la respuesta del informante a la toma de medidas?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Muy buena .....	1
Buena .....	2
Regular .....	3
Mala .....	4

### 4.- ¿Existen preguntas que no fueron contestadas por los informantes?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si .....	1
No .....	2

PASE A PREG. 5

### 4.1 Menciona las preguntas por sección que no contestó el informante, además registra el código de la causa por la que no las respondieron.

REGISTRA EL NÚMERO DE LAS PREGUNTAS POR SECCIÓN QUE NO FUERON CONTESTADAS Y REGISTRA UNA SOLA CAUSA POR PREGUNTA

SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA	SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA

### CAUSAS:

Desconoce fechas y/o datos .....	1
Desconoce información acerca del tema .....	2
El informante no quiso contestar .....	3
El entrevistador(a) no aplicó correctamente la pregunta .....	4
Otro (especifique) .....	5

### 5.- ¿Existen preguntas que presentaron dificultad para obtener la respuesta del informante?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si .....	1
No .....	2

PASE A PREG. 6

### 5.1 Menciona las preguntas por sección que presentaron dificultad para obtener la respuesta del informante, y registra el código de la causa por la que se presentó esta dificultad.

REGISTRA EL NÚMERO DE LAS PREGUNTAS POR SECCIÓN QUE PRESENTARON ALGUNA DIFICULTAD Y REGISTRA UNA SOLA CAUSA POR PREGUNTA

SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA	SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA

### CAUSAS:

Redacción de la pregunta .....	1
Instrucciones de llenado .....	2
Opciones de respuesta .....	3
No se aplicó correctamente la pregunta .....	4
Problema del sistema .....	5
Otro (especifica) .....	6

**6.- Según tu observación, califica como el entrevistador(a) aplicó y/o manejo cada sección del cuestionario.**

REGISTRA UN CÓDIGO PARA CADA SECCIÓN

Muy bien .... 1    Bien .... 2    Regular .... 3    Mal .... 4

SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES

SECCIÓN 2. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SECCIÓN 3. SALUD REPRODUCTIVA Y MATERNO INFANTIL

SECCIÓN 4. DATOS SOBRE EL NACIMIENTO DEL NIÑO(A)

SECCIÓN 5. LACTANCIA Y ALIMENTACIÓN

SECCIÓN 6. INSCRIPCIÓN AL SMNG

SECCIÓN 7. USO Y SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

SECCIÓN 8. USO DE SERVICIOS MÉDICOS PREVENTIVOS Y VACUNACIÓN

SECCIÓN 9. ENFERMEDADES Y ACCIDENTES

SECCIÓN 10. ASISTENCIA A TALLERES O PLÁTICAS PARA EL AUTOCUIDADO DE LA SALUD

SECCIÓN 11. GASTOS EN SALUD DEL NIÑO(A)

SECCIÓN 12. GASTOS E INGRESOS TOTALES DEL HOGAR

### III. RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

**7.- A partir del segundo día del levantamiento, solicita al entrevistador(a) el número de viviendas de menores seleccionados recuperadas el día de tu observación así como el tiempo (en minutos) empleado para dicha recuperación.**

REGISTRA

Viviendas recuperadas

Tiempo invertido en la recuperación en minutos

OBSERVACIÓN 3

CLAVE OPERATIVA

ENT

E

### I. IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA

**1.- El entrevistador(a) ¿tiene dificultad para identificar en campo la vivienda del menor seleccionado?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2    PASE A PREG. 2

**1.1 ¿Qué dificultades tiene en la ubicación en campo la vivienda del menor seleccionado?**

MARQUE LOS CÓDIGOS QUE CORRESPONDAN A SU RESPUESTA

El material cartográfico no es legible ..... 1  
El material cartográfico no está actualizado ..... 2  
El material cartográfico tiene errores ..... 3  
No se cuenta con material cartográfico ..... 4  
No se encontró la vivienda ..... 5  
El entrevistador no maneja el procedimiento ..... 6  
Otro (especifique) ..... 7

**1.2 De acuerdo a la problemática anterior, ¿cómo logra ubicar la vivienda del menor seleccionado?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Preguntando por la dirección de la vivienda ..... 1  
Preguntando por el jefe de familia ..... 2  
No ubicó la vivienda seleccionada ..... 3  
Otro (especifique) ..... 4

### II. APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

**2.- Registra en minutos, el tiempo empleado para la entrevista incluye el utilizado en la toma de medidas antropométricas (en su caso), además registra el código de resultado de la visita a la vivienda.**

REGISTRE

Tiempo de entrevista en minutos:

Código de resultado de la visita a la vivienda:

### 3.- Durante la entrevista, ¿se tomaron medidas de .....

MARCA UNA OPCIÓN PARA CADA CONCEPTO

	SI	NO
peso? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
talla? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hemoglobina? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PASE A PREG. 4

#### 3.1 ¿Cómo fue la respuesta del informante a la toma de medidas?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Muy buena .....	1
Buena .....	2
Regular .....	3
Mala .....	4

### 4.- ¿Existen preguntas que no fueron contestadas por los informantes?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si .....	1
No .....	2

PASE A PREG. 5

#### 4.1 Menciona las preguntas por sección que no contestó el informante, además registra el código de la causa por la que no las respondieron.

REGISTRA EL NÚMERO DE LAS PREGUNTAS POR SECCIÓN QUE NO FUERON CONTESTADAS Y REGISTRA UNA SOLA CAUSA POR PREGUNTA

SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA	SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA

### CAUSAS:

Desconoce fechas y/o datos .....	1
Desconoce información acerca del tema .....	2
El informante no quiso contestar .....	3
El entrevistador(a) no aplicó correctamente la pregunta .....	4
Otro (especifique) .....	5

### 5.- ¿Existen preguntas que presentaron dificultad para obtener la respuesta del informante?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si .....	1
No .....	2

PASE A PREG. 6

#### 5.1 Menciona las preguntas por sección que presentaron dificultad para obtener la respuesta del informante, y registra el código de la causa por la que se presentó esta dificultad.

REGISTRA EL NÚMERO DE LAS PREGUNTAS POR SECCIÓN QUE PRESENTARON ALGUNA DIFICULTAD Y REGISTRA UNA SOLA CAUSA POR PREGUNTA

SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA	SECCIÓN	PREGUNTA	CAUSA

### CAUSAS:

Redacción de la pregunta .....	1
Instrucciones de llenado .....	2
Opciones de respuesta .....	3
No se aplicó correctamente la pregunta .....	4
Problema del sistema .....	5
Otro (especifica) .....	6

**6.- Según tu observación, califica como el entrevistador(a) aplicó y/o manejo cada sección del cuestionario.**

REGISTRA UN CÓDIGO PARA CADA SECCIÓN

Muy bien .... 1 Bien .... 2 Regular .... 3 Mal .... 4

SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES

SECCIÓN 2. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SECCIÓN 3. SALUD REPRODUCTIVA Y MATERNO INFANTIL

SECCIÓN 4. DATOS SOBRE EL NACIMIENTO DEL NIÑO(A)

SECCIÓN 5. LACTANCIA Y ALIMENTACIÓN

SECCIÓN 6. INSCRIPCIÓN AL SMNG

SECCIÓN 7. USO Y SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

SECCIÓN 8. USO DE SERVICIOS MÉDICOS PREVENTIVOS Y VACUNACIÓN

SECCIÓN 9. ENFERMEDADES Y ACCIDENTES

SECCIÓN 10. ASISTENCIA A TALLERES O PLÁTICAS PARA EL AUTOCUIDADO DE LA SALUD

SECCIÓN 11. GASTOS EN SALUD DEL NIÑO(A)

SECCIÓN 12. GASTOS E INGRESOS TOTALES DEL HOGAR

### III. RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

**7.- A partir del segundo día del levantamiento, solicita al entrevistador(a) el número de viviendas de menores seleccionados recuperadas el día de tu observación así como el tiempo (en minutos) empleado para dicha recuperación.**

REGISTRA

Viviendas recuperadas

Tiempo invertido en la recuperación en minutos

## D. OBSERVACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR DE ENTREVISTADORES

OBSERVACIÓN 1

CLAVE OPERATIVA

ENT

SE

### I. ASESORÍA Y APOYO EN CAMPO

**1.- El día de tu visita al supervisor de entrevistadores, ¿asesora y apoya en campo a los entrevistadores?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1 PASA A PREG. 1.2

No ..... 2

**1.1 Registra las actividades que realiza en este día.**

REGISTRA

**1.2 Durante la asesoría y apoyo el supervisor de entrevistadores ¿revisa ...**

MARCA LAS REVISIONES REALIZADAS

Ubicación en el área de trabajo? ..... 1

Identificación del domicilio del niño(a)? ..... 2

Aplicación de la entrevista? ..... 3

Resultado de la visita? ..... 4

Otro (especifique) ..... 5

### II. TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN

**2.- Al termino de la jornada el supervisor ¿resguarda la información captada en campo?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1

No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**2.1 La transferencia de la información de entrevistadores(as) al supervisor ¿ocurre sin problema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... **1**  
No ..... **2** ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**5.- El envío de folios con resultado de validación al entrevistador, ¿se realiza sin problema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... **1**  
No ..... **2** ¿POR QUÉ?

EXPLICA

### III. VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

**3.- El supervisor, ¿realiza la validación de campo?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... **1**  
No ..... **2** ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**6.- El supervisor, ¿realiza revisión de la no respuesta de los códigos del 04 al 09 que fueron liberados por el entrevistador?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... **1**  
No ..... **2** ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**3.1 La validación, ¿se realiza sin problema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... **1**  
No ..... **2** ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**6.1 La verificación, ¿se lleva a cabo sin problema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... **1**  
No ..... **2** ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**4.- El supervisor, ¿revisa la lista de errores que genera el sistema?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... **1**  
No ..... **2** ¿POR QUÉ?

EXPLICA

**6.2 Como resultado de la verificación el supervisor, ¿recuperó información?**

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... **1**  
No ..... **2** PASA A PREG. 7



6.3 La recuperación ¿se lleva a cabo sin problema?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

IV. AVANCE DE CAMPO POR ENTREVISTADOR

7.- La revisión del avance por entrevistador, ¿se realiza sin problema?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 ¿POR QUÉ?

EXPLICA

V. RESGUARDO Y EMPACADO DE INFORMACIÓN

8.- Los lunes antes de la reunión con el responsable estatal, el supervisor respalda la información levantada en la semana anterior, ¿el respaldo se realiza sin problema?

MARCA SOLO UNA OPCIÓN

Si ..... 1  
No ..... 2 } ¿POR QUÉ?  
No observado ..... 3

EXPLICA

F. COMENTARIOS