

ENCUESTA NACIONAL DE INCLUSIÓN FINANCIERA 2012

A. INSTRUCCIONES

Registra el nombre y la clave de la entidad, tu nombre y clave, la fecha en la cual realizas la observación. En el apartado C. OBSERVACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL ENTREVISTADOR, registra la clave operativa del entrevistador, número de control y vivienda seleccionada de las entrevistas que observes.

Marca con una X la respuesta a cada pregunta en el renglón y columna correspondiente.

En las preguntas donde se solicite que especifiques o que registres un dato, utiliza los espacios destinados para ello, si este no es suficiente utiliza el espacio de comentarios.

B. IDENTIFICACIÓN

Entidad										
Nombre del RP/ARP										
Clave del RP						Fecha				
							DÍA	MES	AÑO	

C. OBSERVACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL ENTREVISTADOR

Observación	Clave del Entrevistador	Número de Control	Vivienda seleccionada
1a.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2a.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3a.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Actividad	Observación			Comentarios
	1a.	2a.	3a.	
I. Preliminares				
1.- ¿El entrevistador(a) trae consigo los cables para conectarse a la corriente?				
MARCA SÓLO UNA OPCIÓN				
Sí	1	1	1	
No	2	2	2	
2.- El entrevistador(a) ¿tiene instalados programas o paquetería no autorizada ? (Sólo está permitido el sistema ENIF, antivirus, Open office y Acrobat Reader)				
MARCA SÓLO UNA OPCIÓN				
Sí	1	1	1	
No	2	2	2	

<p>3.- El entrevistador(a) ¿seleccionó la vivienda en el listado electrónico de viviendas antes de tocar a la puerta?</p> <p>MARCA SÓLO UNA OPCIÓN</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2</p>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	
<p>Actividad</p>	<p>Observación</p> <p>1a. 2a. 3a.</p>			<p>Comentarios</p>
<p>4.- Si fue una NO Entrevista, ¿el entrevistador(a) registró el resultado y situación de la vivienda correctamente?</p> <p>MARCA SÓLO UNA OPCIÓN</p> <p>Sí registró correctamente 1</p> <p>No registró correctamente 2</p> <p>Comenzo la entrevista 3</p> <p>Pase a la Preg. 20</p>	<div>1</div> <div>2</div> <div>3</div>	<div>1</div> <div>2</div> <div>3</div>	<div>1</div> <div>2</div> <div>3</div>	
<p>Actividad</p>	<p>Observación</p> <p>1a. 2a. 3a.</p>			<p>Comentarios</p>
<p>II. Entrevista</p>				
<p>5.- ¿Cuántas personas viven en la vivienda?</p>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
<p>6.- ¿Cuántos hogares existen en la vivienda?</p>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
<p>7.- El entrevistador(a) ¿registró los integrantes de el(los) hogar(es) en el orden correcto? (Recuerde que debe comenzar por el jefe e incluir a niños chiquitos y ancianos)</p> <p>MARCA SÓLO UNA OPCIÓN</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2</p>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	
<p>8.- Después de llenar la lista de personas completó las preguntas 2.3 a 2.5 de todos los residentes de el(los) hogar(es)?</p> <p>MARCA SÓLO UNA OPCIÓN</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2</p>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	
<p>9.- ¿Cuántas personas de 18 años y más residen en la vivienda?</p> <p>ANOTA EL NÚMERO EN LOS RECUADROS</p>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
<p>10.- ¿Se estableció contacto con la persona elegida?</p> <p>MARCA SÓLO UNA OPCIÓN</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2</p>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	

Si durante la observación se entrevistó a la persona elegida entonces aplique las preguntas 11 a 13. En caso contrario continúe en pregunta 14.

Actividad	Observación			Comentarios
	1a.	2a.	3a.	
11.- Cuando se aplican las preguntas de opcion multiple como 5.2, 5.4, 6.5, etc, ¿al entrevistador se le dificulta identificar las opciones ? MARCA SÓLO UNA OPCIÓN Sí ----- 1 No ----- 2	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	
12.- En los reactivos de 6.14 el entrevistador lee textualmente las preguntas? MARCA SÓLO UNA OPCIÓN Sí ----- 1 No ----- 2	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	
13.- El orden en que se ingresaron los apartados del cuestionario electrónico ¿fue el establecido en el manual? (Recuerde que el orden es: Vivienda, Identificación de hogares, Residentes, Módulo de inclusión financiera) MARCA SÓLO UNA OPCIÓN Sí ----- 1 No ----- 2	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	
14.- ¿Asignó correctamente el resultado de los hogares? MARCA SÓLO UNA OPCIÓN Sí ----- 1 No ----- 2	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	<div>1</div> <div>2</div>	
III. Transferencias Entrevistador - JE 20.- ¿Con qué frecuencia entrega la carga de trabajo al jefe de entrevistadores? MARCA SÓLO UNA OPCIÓN Varias veces al día ----- 1 Una vez al día ----- 2 Cada tercer día ----- 3 Una vez por semana ----- 4	<div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div>	<div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div>	<div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div>	
21.- De acuerdo con la habilidad que el entrevistador mostró para operar el sistema ¿qué calificación le daría en una escala del 0 al 10?	<div></div>	<div></div>	<div></div>	

D. OBSERVACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL JEFE DE ENTREVISTADORES

Actividad	Obs.	Comentarios
IV. Funciones del Jefe de Entrevistadores		
22.- ¿Con qué frecuencia recibe la carga de trabajo de los entrevistadores?		
MARCA SÓLO UNA OPCIÓN		
Varias veces al día 1	<input type="checkbox"/>	
Una vez al día 2	<input type="checkbox"/>	
Cada tercer día 3	<input type="checkbox"/>	
Una vez por semana 4	<input type="checkbox"/>	
23.- ¿Cuántas veces a la semana entrega la información al responsable de procesos?	<input type="checkbox"/>	
24.- ¿Cuántas veces a la semana ejecuta el reporte de avance?	<input type="checkbox"/>	
Actividad	Obs.	Comentarios
25.- ¿Con qué frecuencia realiza respaldos de la información?		
MARCA SÓLO UNA OPCIÓN		
Varias veces al día 1	<input type="checkbox"/>	
Una vez al día 2	<input type="checkbox"/>	
Cada tercer día 3	<input type="checkbox"/>	
Una vez por semana 4	<input type="checkbox"/>	
Nunca 5	<input type="checkbox"/>	
Actividad	Obs.	Comentarios
26.- Registre la versión del módulo de captura (Revise la barra de título del listado de vivienda del módulo de captura)	<input type="text"/> . <input type="text"/>	
27.- Registre la clave del jefe de entrevistadores	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	