

Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014



Guía de seguimiento operativo



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

DR © 2014, **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**

Edificio Sede
Av. Héroe de Nacozari sur núm. 2301
Fracc. Jardines del Parque, CP 20276
Aguascalientes, Ags.

www.inegi.org.mx
atencion.usuarios@inegi.org.mx

Guía operativa del diseño, seguimiento y análisis de la muestra de la Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo (ENUT) 2014.

Presentación

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), como órgano responsable de la generación y coordinación de las estadísticas de interés nacional, realiza la **Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo (ENUT) 2014** con el objetivo de captar el tiempo destinado por las personas a sus actividades diarias y contribuir a proporcionar información estadística necesaria para la medición de todas las formas de trabajo de los individuos, incluido el remunerado y el no remunerado de los hogares.

En apego a la Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2010, La Dirección de Encuestas Especiales a través de la Subdirección de Seguimiento y Control de Avance, pone a disposición la ***Guía operativa del diseño, seguimiento y análisis de la muestra***, correspondiente a la ENUT 2014, al interior se presentan aspectos generales sobre el seguimiento y control de la muestra, y de manera detallada, se desarrollan temas vinculados al análisis de la información.

La guía tiene como propósito homologar conceptos, precisar estructuras de organización y consolidar procedimientos operativos orientados a ser sencillos y prácticos.

Índice

Introducción	VII
1. Control de la muestra	1
1.1 Indicadores	1
1.1.1 Avance	2
1.1.2 Entrevista completa de vivienda.....	3
1.1.3 Entrevista completa de población de 12 años y más	3
1.1.4 No respuesta.....	4
1.2 Funciones y actividades	5
1.2.1 Entrevistador.....	5
1.2.2 Jefe de Entrevistadores	8
1.2.3 Responsable de Encuestas Especiales	8
2. Seguimiento de la muestra	11
2.1 Avance en campo (SAM).....	11
2.2 Reuniones de trabajo	16
2.3 Informe de avance y supervisión semanal	17
3. Supervisión	27
3.1 Supervisión del Jefe(a) de Entrevistadores	27
3.2 Supervisión del Responsable de Encuestas Especiales y del Auxiliar de Responsable	33
ANEXO	35

Introducción

Considerando que el objetivo del seguimiento y análisis de la muestra consiste en vigilar que la cobertura de unidades de observación presente un comportamiento progresivo a lo largo del periodo de levantamiento, cercano a los parámetros preestablecidos, a fin de asegurar que se obtenga muestra suficiente para llevar a cabo inferencias respecto a la población total.

Se estimó indispensable contar con una guía operativa dentro del plan de trabajo para el seguimiento de la **Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo (ENUT) 2014**, el cual es un documento de apoyo, donde se especifican procedimientos paralelos a la fase de levantamiento de la información.

La guía está organizada en tres capítulos. El primero se refiere al control de la muestra, el cual ahonda sobre los indicadores de seguimiento, así como de las funciones y actividades de las figuras operativas en una primera etapa del proyecto; el segundo incluye el seguimiento de la muestra, tocando aspectos como: avance en campo, reuniones e informes de avance y supervisión semanal; el tercer capítulo está enfocado a la supervisión, delimitando funciones y actividades de las figuras operativas para dicha actividad.

Finalmente, el documento se complementa con una sección de Anexos que contiene ejemplos de formatos y elementos prácticos para la captación y supervisión de la información, lo que permite el análisis de las cifras provenientes del operativo de campo.

1. Control de la muestra

Esta actividad se lleva a cabo semana a semana, durante el periodo de levantamiento, evaluando desde oficinas centrales las cifras provenientes del operativo de campo, con el propósito de elaborar un diagnóstico de su desarrollo y adoptar medidas preventivas y/o correctivas que contribuyan a favorecer la calidad y oportunidad en la obtención de la información.

1.1 Indicadores

El control de la muestra se establece mediante tres indicadores nacionales semanales: avance, entrevista completa y no respuesta, de acuerdo con la experiencia adquirida en otros proyectos, así como al grado de dificultad conceptual y operativa de la encuesta, se preestablecen límites o valores teóricos esperados para cada indicador, los cuales se determinan de la siguiente manera:

- Avance. Se establece a partir de la productividad esperada en cada semana de levantamiento.
- Entrevista completa. Se calcula como complemento del valor de la no respuesta.
- No respuesta. Se contrasta con la calculada en el tamaño de muestra.

En cuanto a los dos últimos indicadores, sus valores estimados por semana se programan a partir del valor que se espera alcanzar para el cierre del operativo. Estos indicadores tienen un alto nivel de interacción; es decir, si el porcentaje de no respuesta es significativo, el de entrevista completa resultará relativamente bajo, y sólo aumentará cuando se abata la no respuesta, lo cual suele ocurrir durante los últimos días de levantamiento, como efecto de la recuperación de pendientes.

El seguimiento de estos indicadores se llevara mediante parámetros de referencia, bajo tres posibles escenarios o niveles: sobresaliente, satisfactorio y no aceptable, los valores acordes a cada nivel serán distintos para cada entidad, pues estarán sujetos a las recomendaciones y lineamientos recibidos por oficinas centrales, en el auto-estudio y la experiencia previa de operativos en campo de cada estado, por ello la importancia de utilizar los parámetros como punto referencia y no comparativamente.

De acuerdo a lo anterior, la actividad primordial a realizar será en confrontar los resultados de los indicadores obtenidos en campo contra sus respectivos valores estimados. Cabe señalar que aunque los porcentajes de cada indicador señalan un punto óptimo, se considera un margen de tolerancia que define cuándo el desarrollo del operativo no alcanza niveles óptimos de calidad.

A continuación se describe cada uno de los indicadores y sus respectivos rangos a nivel nacional por semana de levantamiento.

1.1.1 Avance

Corresponde al número de viviendas visitadas por los entrevistadores, independientemente del resultado de la visita. Los reportes presentarán cifras acumuladas y su porcentaje se obtiene mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Avance} = \left(\frac{\text{Total de viviendas visitadas}}{\text{Viviendas seleccionadas}} \right) * 100$$

Distribución porcentual de parámetros de Avance, por semana de levantamiento

Semana	Parámetro				
	Sobresaliente	Satisfactorio		No aceptable	
		Mínimo	*Máximo	Igual o menor	Igual o mayor
1	20.58 – 23.08	18.57 – 20.57	23.09 – 25.57	18.56	25.58
2	40.52 – 43.02	39.22 – 40.51	43.03 – 45.28	39.21	45.29
3	58.19 – 60.69	56.89 – 58.18	60.70 – 62.94	56.88	62.95
4	76.76 – 79.26	75.46 – 76.75	79.27 – 81.51	75.45	81.52
5	89.53 – 92.03	88.23 – 89.52	92.04 – 93.50	88.22	93.51
6	100	N/A		99.99	N/A
7	100	N/A		99.99	N/A

N/A: No Aplica. Significa que hacia la penúltima semana del operativo se deberá haber visitado el total de las viviendas de la muestra. No se asigna porcentaje debido a que la única categoría aceptable es la de sobresaliente.

* El parámetro satisfactorio máximo se calculó con la finalidad de que las coordinaciones que planearon más avance de lo programado a nivel nacional, no quedaran fuera de valores válidos.

1.1.2 Entrevista completa de vivienda

Este indicador hace referencia a las viviendas donde se captó el total de la información, es decir, son los cuestionarios con códigos de resultado de visita 01.

La fórmula para calcular la entrevista completa de vivienda es la siguiente:

$$\text{Entrevista completa de vivienda} = \left(\frac{\sum \text{Viviendas con códigos 01}}{\text{Viviendas seleccionadas}} \right) * 100$$

Distribución porcentual de parámetros de Entrevista completa de vivienda, por semana de levantamiento

Semana	Sobresaliente Igual o mayor	Parámetro	
		Satisfactorio	No aceptable Igual o menor
1	16.11	40.10 – 16.10	14.09
2	33.48	31.47 – 33.47	31.46
3	50.88	48.87 – 50.87	48.86
4	67.64	65.63 – 67.63	65.62
5	79.88	77.87 – 79.87	77.86
6	88.43	86.42 – 88.42	86.41
7	89.59	87.58 – 89.58	87.57

1.1.3 Entrevista completa de población de 12 años y más

Se refiere a la población de 12 años cumplidos y más de edad ubicada en campo, de las cuales se obtuvo información completa (código de resultado de la entrevista individual 1).

La fórmula para calcular el porcentaje de entrevistas completas de la población de 12 años y más es la siguiente:

$$\text{ECP de 12 años y más} = \left(\frac{\text{Total de población de 12 años y más entrevistas con código de entrevista individual 1}}{\text{Total de población de 12 años y más detectada en campo}} \right) * 100$$

Distribución porcentual de parámetros de Entrevista completa de población de 12 años y más, por semana de levantamiento

Semana	Parámetro		
	Sobresaliente Igual o mayor	Satisfactorio	No aceptable Igual o menor
1	71.10	68.40 – 71.00	68.39
2	74.20	72.10 – 74.19	72.09
3	77.20	75.10 – 77.19	75.09
4	80.20	78.10 – 80.19	78.09
5	84.20	82.40 – 84.19	82.39
6	88.30	86.60 – 88.29	86.59
7	92.50	90.80 – 92.49	90.79

1.1.4 No respuesta

Dentro de este indicador se consideran todas las viviendas que fueron visitadas por los entrevistadores y que por alguna causa, no fue posible obtener información.

Para su cálculo se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{Tasa de no respuesta} = \left(\frac{\sum \text{viviendas con códigos del 06 al 14}}{\text{viviendas seleccionadas}} \right) * 100$$

Distribución porcentual de parámetros de No respuesta, por semana de levantamiento

Semana	Parámetro		
	Sobresaliente Igual o menor	Satisfactorio	No aceptable Igual o mayor
1	6.62	6.63 – 8.13	8.14
2	12.37	12.38 – 13.88	13.89
3	14.46	14.47 – 15.97	15.98
4	16.81	16.82 – 18.32	18.33
5	17.03	17.04 – 18.54	18.55
6	13.51	13.52 – 15.02	15.03
7	9.54	9.55 – 11.05	11.06

1.2 Funciones y actividades

El seguimiento y control son fundamentales para garantizar la cobertura y asegurar la calidad de la información, bajo este concepto se hace necesario que la estructura operativa cuente con funciones y actividades específicas, acorde a los ámbitos de responsabilidad de cada puesto, a fin de establecer procedimientos que orienten y faciliten las tareas a realizar.

Enseguida se describen las funciones y actividades por figura operativa.

1.2.1 Entrevistador

Como la figura responsable de realizar la entrevista, debe organizar los materiales e insumos de trabajo antes de salir a campo, además de:

- Revisar la calidad del material cartográfico, de ser necesario solicitar material extra.
 - Confrontar claves de áreas de trabajo en insumos
 - Establecer el orden de cobertura por vivienda.
 - Cargar pilas de la mini laptop.
 - Contar con la carta al ciudadano.
 - Disponer de cuestionarios en papel.
- ***Realizar la confronta entre Cuestionario Electrónico (CE) y L-01 Asignación de carga de trabajo y control de avance.***

Concluyendo la jornada diaria debe verificar que el código de resultado capturado en el CE, corresponda a lo registrado en la forma de control L-01, para garantizar la correcta aplicación de los códigos de resultado.

VER MUESTRA					
control	sig_sel	que_usu	resul_situacion	dist_joc	desc_m
010001	01		Sin Visitar	AGUASCALIENTES	AGUA
010001	02		Sin Visitar	AGUASCALIENTES	AGUA
010001	03		Sin Visitar	AGUASCALIENTES	AGUA
010001	04		Sin Visitar	AGUASCALIENTES	AGUA



Encuesta Nacional Sobre Uso del Tiempo
(ENUT 2014)

ENUT L 01

Asignación de carga de trabajo y control de avance

Entidad: Aguascalientes | 0 | 1 | 1 |

Jefe de entrevistadores | 1 | 1 |

Número de control | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 |

Entrevistador | 1 | 1 | 1 |

Viviendas seleccionadas: | 0 | 1 | 7 | 1 | 5 |

Semana | 1 | 1 |

Hoja | 1 | 1 | de | 1 | 2 |

Número Progresivo de Vivienda	Número de Vivienda	Resultado de campo de la vivienda					Hogares en la vivienda		Residentes de 12 años y más en la vivienda		Verificación en campo		Observaciones
		Selección	1	2	3	4	5	Total	Con entrevista completa	Total	Con entrevista completa	Código de resultado	
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
12	1	08											VECINOS INFORMAN QUE LLEGAN A LAS 20 HRS
25	2	07											INFANTE DICE QUE SU MAMÁ ESTA A LAS 17 HRS
37	3	02					1	0	3	2			EL OTRO RESIDENTE LLEGA A LAS 21 HRS
51	4	01					1	1	2	2			
66	5	09											LA SEÑORA QUE ME ATENDIÓ MENCIONÓ QUE NO QUIERE SABER NADA DEL GOBIERNO Y, MENOS DAR INFORMACIÓN

Con cuestionario	Sin cuestionario
01 ENTREVISTA COMPLETA	06 ENTREVISTA APLAZADA
02 ENTREVISTA INCOMPLETA O SIN INFORMACIÓN DE ALGÚN INTEGRANTE DE LA VIVIENDA DE 12 AÑOS Y MÁS	07 INFORMANTE NADECUADO
03 ENTREVISTA INCOMPLETA	08 AUSENCIA DE OCUPANTES
04 VIVIENDA CON ALGÚN HOGAR SIN INFORMACIÓN	09 NEGATIVA
05 VIVIENDA SIN CONOCER NÚMERO DE HOGARES	10 VIVIENDA DESHABITADA
	11 VIVIENDA DE USO TEMPORAL
	12 VIVIENDA CON USO DIFERENTE AL HABITACIONAL, DEMOLIDA, EN RUINAS, FUSIONADA O NO LOCALIZADA
	13 ÁREA INSEGURA
	14 OTRA SITUACIÓN

- Revisar observaciones

Antes de transferir información al Jefe(a) de Entrevistadoras, deberá revisar de manera general la información captada, poniendo especial atención a las observaciones registradas en viviendas incompletas y de no respuesta; de igual manera, deberá asegurarse de trasladar a la forma de control L-01, en el apartado de observaciones, la información correspondiente, esta debe ser clara y precisa para facilitar su revisión al JE.

A continuación se ejemplifican las observaciones para cada código.

CON CUESTIONARIO		SIN CUESTIONARIO	
COD	Observaciones	COD	Observaciones
02	Fecha y hora para regresar La información de un residente del hogar de 12 años y más está incompleta (secciones IV, V, VI, VII porque falta respuesta a una o más preguntas).	08	Hora de llegada Fecha de regreso (en caso de viajes) Referencia de quién proporcione la información
03	Fecha y hora para regresar Información del hogar está incompleta (Pregunta 2.4 a 2.9 y sección III).	09	Desconfianza. Falta de interés. (La información no sirve). Falta de cooperación. (No quiere apoyar a gobierno).
04	Fecha y hora para regresar Falta información de algún hogar	10	Renta. Venta. Traspaso. Remodelación. Tiempo aproximado de deshabitación. Número o color de la vivienda que se investigó.
05	Fecha y hora para regresar Información (sección I y pregunta 2.1) Falta información se desconoce el número de hogares	11	Cada qué tiempo se ocupa. Número o color de la vivienda que se investigó.
COD	SIN CUESTIONARIO	12	Demolida Ruinas Fusionada No localizada Bodega Negocio Construcción Terreno
06	Fecha y hora para regresar. Causa por la cual en ese momento no puede atender.		
07	Atendió personal de servicio. Menor de edad. Familiar no residente. Fecha y hora para regresar	13	Casa de seguridad. Venta de droga. Negocio clandestino. Vivienda de narcos. Me advierten no ir. Recibí amenaza.

08	Hora de llegada Fecha de regreso (en caso de viajes) Referencia de quién proporcione la información	14	Vivienda conformada por menores de edad. No abren pero sí hay gente. Área privada / Circuito cerrado. Vivienda colectiva Casa de Huéspedes / Pensión Residentes incapacitados para contestar la encuesta
----	---	----	---

1.2.2 Jefe de Entrevistadores

Como responsable del personal que conforma el equipo de trabajo, debe vigilar que cumplan con sus actividades bajo los procedimientos establecidos en su manual, para lo cual tendrá que:

- Revisar que el Entrevistador tenga el material requerido para realizar sus actividades en campo.
- Supervisar que la captación de la información se realice adecuadamente.
- Corroborar que los entrevistadores organicen su carga de trabajo antes de salir a campo y le den seguimiento a las viviendas con código de resultado pendiente.
- Realizar la supervisión, asesoría y apoyo, ya que es esencial para detectar oportunamente algún problema y proponer una solución oportuna, con el fin de garantizar buenos resultados.
- Verificar en campo la correcta aplicación de los códigos de resultado de entrevista incompleta y no respuesta, tanto en cuestionario electrónico como en la forma de control L-01 para liberar aquellos que ya cumplieron de acuerdo a los criterios para darles código como definitivos.

1.2.3 Responsable de Encuestas Especiales

Debe vigilar que la estructura operativa realice sus funciones como lo indican los procedimientos operativos, con el objetivo de garantizar la calidad requerida. Por lo tanto, es importante que realice actividades de asesoría, apoyo y supervisión, en campo y en gabinete, tales como:

- Visitar las diferentes jefaturas para conocer si existen situaciones que influyan negativamente en el desarrollo del operativo; de ser el caso, brindar soluciones oportunas, que aseguren resultados óptimos.
- Verificar las viviendas con entrevista completa es muy importante, ya que con ésta actividad se garantiza la calidad de la información.
- Generar y analizar los reportes de Seguimiento y análisis de la muestra, para detectar áreas de oportunidad, que necesiten supervisión o apoyo.
- Realizar la captura de las L-01 de sus JE en el sistema de seguimiento, al concluir la captura de cada hoja el sistema valida la coherencia de los datos, y en caso de error se muestran las alertas con los tipos de error de acuerdo a la tabla siguiente:

Tipo de error	Descripción
1	Código de resultado no valido.
2	Si la vivienda fue verificada o supervisada, debe existir registro en Columna 8 código de resultado y columna 9 puesto.
3	Revisa que NO existan hogares o personas de 12 años y más pendientes.
4	Revisa que existan hogares o personas de 12 años y más pendientes.
5	Revisa que esté registrado más de 1 hogar y en observaciones se especifique una razón acorde al código.
6	Revisa que esté registrado más de 1 hogar y en observaciones se especifique una razón acorde al código.
7	Revisa que en observaciones se especifique una razón acorde al código.
8	Revisa que no existan hogares ni personas de 12 años y más registradas y exista una observación acorde al código.
9	Cambia de código con cuestionario a sin cuestionario.

2. Seguimiento de la muestra

La Subdirección de Seguimiento y Control de Avance de Encuestas Especiales es el área responsable de realizar el análisis de la información y de emitir el diagnóstico respectivo, con base en reportes sobre códigos de resultado, indicadores de avance, cobertura y población objetivo; por jefatura de entrevistadores y entrevistadores. El seguimiento de la muestra inicia al concluir cada semana de levantamiento la captura de la forma L 01 “Asignación de carga de trabajo y control de avance”, que contiene los resultados de levantamiento.

2.1 Avance en campo (SAM)

Una vez establecidos los indicadores, se diseñan los formatos para el seguimiento de la muestra (ver anexo), los insumos utilizados para esta actividad son:

- **Frecuencia de códigos de resultado por entidad federativa SAM-01.** Permite tener un panorama general del comportamiento de los resultados de las visitas que se realizan a las viviendas, para cada entidad federativa.

SAM-01

Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014
ENUT

Semana 1

FRECUENCIA DE CÓDIGOS DE RESULTADO EN LAS VIVIENDAS POR ENTIDAD FEDERATIVA

29/08/2014 10:53:24 HOJA 1 DE 1

Entidad	Viv. Selec.	Viviendas Visitadas según código de resultado																												Sin visitar			
		Total		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13			14		
		Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL	Abs	REL		Abs	REL	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)

- **Síntesis nacional de resultados por entidad federativa SAM-02.** Este formato concentra, para cada entidad federativa, el total de las viviendas visitadas en las que se ha obtenido información total y parcial, así como aquellas que por alguna razón no fue posible obtenerla, además de un comparativo del promedio de población de 12 años y más de edad, por vivienda detectadas en campo y esperadas.

Entidad	Viviendas seleccionadas	Viviendas visitadas										Población de 12 años o más							
		Total		Entrev. Completa		Entrev. Incompleta		No respuesta		Habitadas		En campo		Esperada		Diferencia		Entrevista completa	
		Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)

- **Frecuencia de códigos de resultados en las viviendas por entidad federativa y municipio SAM-03.** Permite tener un panorama general del comportamiento de los códigos de resultado de la visita que se realizan a las viviendas, para cada entidad federativa y municipio.

Entidad	Viviendas seleccionadas	Total	%	Visitadas según código de resultado																												Sin visitar			
				01		02		03		04		05		Sin respuesta		06		07		08		09		10		11		12		13			14		
				abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%		abs	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)

- **Frecuencia de códigos de resultado por auxiliar de responsable y jefatura de entrevistadores SAM-04.** Permite tener un panorama general del comportamiento de los códigos de resultado de la visita que se realizan a las viviendas, por áreas de responsabilidad para cada entidad federativa.

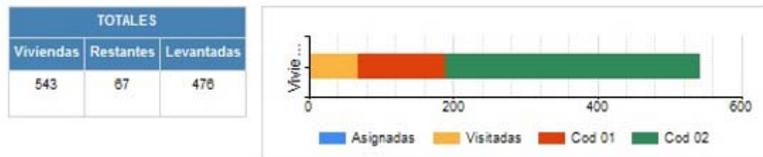
Área de supervisión	Viviendas seleccionadas	Total	Viviendas visitadas según código de resultado																												Sin visitar		
			01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14				
			ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)

- **Síntesis estatal de resultados por auxiliar de responsable y jefatura de entrevistadores SAM-05.** Este formato, permite observar a nivel de auxiliar de responsable y jefatura de entrevistadores, el total de las viviendas visitadas en las que se ha obtenido información total y parcial, así como aquellas que por alguna razón no fue posible obtenerla, la población de 12 años y más de edad detectada en campo.

Entidad	Viviendas seleccionadas	Viviendas visitadas										Población de 12 años o más					
		Total		Entrev. Completas				Entrev. Incompleta		No respuesta		Habitadas		En campo		Entrevista completa	
		ABS	REL	ABS	REL	Habitadas	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	PROM	ABS	REL		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)		

- **Productividad de los Entrevistadores por Jefatura SAM-04a.** Permite observar gráficamente el comportamiento de los códigos de resultado de las visitas que se realizan a las viviendas, por cada Jefe de Entrevistadores y Entrevistador.

Capacidad del equipo



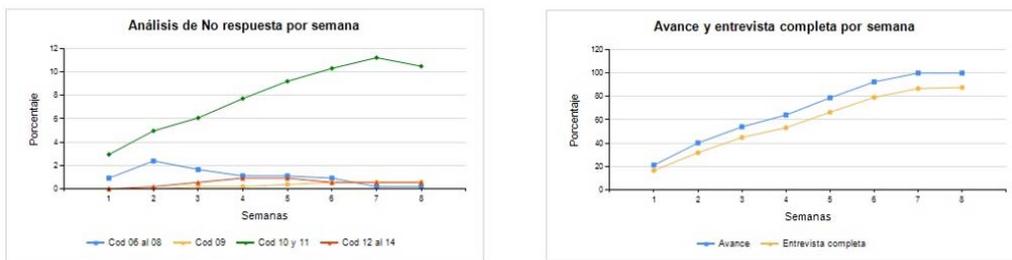
Permite observar la efectividad del equipo de trabajo, realizando un balance general con base en las viviendas asignadas y levantadas, mostrando los códigos de Entrevista completa (01).

Carga de trabajo individual

Miembro del equipo		Asignadas	Avance	%	Cod 01	%	Cod 02	%	Cod 03 al 05	%	Cod 06 al 08	%	Cod 09	%	Cod 10 y 11	%	Cod 12 al 14	%
ALFONSO	VELASCO	182	182	100.00	38	20.88	120	65.93	1	0.55	1	0.55	0	0.00	7	10.99	2	1.10
JOSE ARMANDO	ZAVALA	178	178	100.00	52	29.21	110	61.80	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	8.99	0	0.00
SUZETTE ANGELICA	COBOS	183	183	100.00	32	17.49	124	67.76	2	1.09	0	0.00	3	1.64	6	11.48	1	0.55

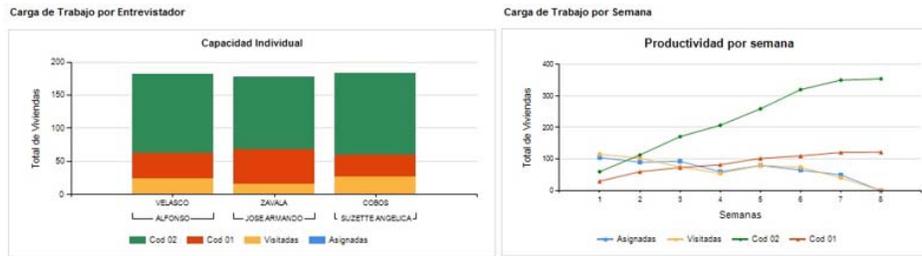
Este cuadro muestra el desempeño de cada integrante del equipo, registrando el avance acorde a las viviendas asignadas y presentando los códigos donde se dispersa su carga de trabajo.

Análisis semanal de indicadores



El panorama general de los indicadores se puede visualizar a través de estas gráficas, donde se aprecia el comportamiento de la no respuesta según el código de resultado donde se concentra, además de la evolución del avance y la entrevista completa por semana.

Capacidad individual y productividad semanal



Gráficamente se nos permite acceder al trabajo realizado por cada integrante del equipo, verificando su carga de trabajo en relación al porcentaje de visitas y los códigos 01; además de poder generar una segunda gráfica donde se podrá observar la productividad general semanal, con las mismas características.

Capacidad individual y productividad semanal

Condición de los indicadores por entrevistador

■ Sobresaliente
 ■ Satisfactorio
 ■ No aceptable

Semana 1				Semana 2				Semana 3				Semana 4			
Miembro del equipo	% Avance	% EC	% NR	Miembro del equipo	% Avance	% EC	% NR	Miembro del equipo	% Avance	% EC	% NR	Miembro del equipo	% Avance	% EC	% NR
ALFONSO VELASCO	22	18.68	3.30	ALFONSO VELASCO	38	32	7	ALFONSO VELASCO	53	44	9	ALFONSO VELASCO	64	53	10
JOSE ARMANDO ZAVALA	22	18.54	2.81	JOSE ARMANDO ZAVALA	39	34	4	JOSE ARMANDO ZAVALA	54	48	6	JOSE ARMANDO ZAVALA	65	57	8
SUZETTE ANGELICA COBOS	19	12.87	1.90	SUZETTE ANGELICA COBOS	43	30	12	SUZETTE ANGELICA COBOS	55	43	11	SUZETTE ANGELICA COBOS	60	50	11
Semana 5				Semana 6				Semana 7				Semana 8			
ALFONSO VELASCO	78	66	12	ALFONSO VELASCO	91	79	12	ALFONSO VELASCO	100	88	13	ALFONSO VELASCO	100	87	13
JOSE ARMANDO ZAVALA	80	70	11	JOSE ARMANDO ZAVALA	94	83	12	JOSE ARMANDO ZAVALA	100	89	11	JOSE ARMANDO ZAVALA	100	91	9
SUZETTE ANGELICA COBOS	78	64	13	SUZETTE ANGELICA COBOS	92	77	14	SUZETTE ANGELICA COBOS	100	85	14	SUZETTE ANGELICA COBOS	100	85	14

La información contenida en estos cuadros comprende los resultados obtenidos por Entrevistadora, teniendo como punto de referencia los parámetros estimados para cada indicador.

- **Inconsistencias en el registro de código de resultado en la forma asignación de carga de trabajo y control de avance L-01 y el cuestionario electrónico SAM-06.** Presenta semanalmente las inconsistencias de captura de los códigos de resultado de la visita en la forma L-01 y el registrado en el cuestionario electrónico.

		Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014 ENUT								SAM-06		
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA		INCONSISTENCIA EN EL REGISTRO DE CÓDIGO DE RESULTADO EN LA FORMA A ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO Y CONTROL DE AVANCE L-01 Y EL CUESTIONARIO ELECTRÓNICO								Semana 4		
ENTIDAD: Aguascalientes		01		29/08/2014 11:55:22				HOJA 1 DE 1				
Clave Operativa (ARE/EJE)	Número de control	Vivienda Seleccionada	Código de resultado		Total de hogares en la vivienda		Hogares con Información		Residentes de 12 años o más en la vivienda		Residentes de 12 años o más en la vivienda con entrevista completa	
			L-01	Cuestionario Electrónico	L-01	Cuestionario Electrónico	L-01	Cuestionario Electrónico	L-01	Cuestionario Electrónico	L-01	Cuestionario Electrónico
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Hogar Tot	Total hog	Hogar cv	Hogar cv1	Hogar sv	Hogar sv CE	Hogar sí	Hogar sin CE

- Resumen nacional según tipo de área por entidad federativa SAM-07.** Este formato presenta por tipo de área y entidad federativa, el total de las viviendas visitadas en las que se ha obtenido información total y parcial, así como aquellas que por alguna razón no fue posible obtenerla, presenta también la población de 12 años y más de edad detectada en campo.

		Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014 ENUT								SAM-07								
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA		RESUMEN NACIONAL SEGÚN TIPO DE ÁREA POR ENTIDAD FEDERATIVA								Semana 10								
«Expr»		Área urbana				Área rural				«Expr»								
Entidad	Viviendas seleccionadas	Viviendas visitadas				Población de 12 años o más				Viviendas seleccionadas	Viviendas visitadas				Población de 12 años o más			
		Total		Entrevista Completa		En campo		Entrevista Completa			Total		Entrevista completa		En campo		Entrevista completa	
		Abs	%	Abs	%	Abs	Abs	%	(10)		Abs	%	Abs	%	Abs	Abs	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)		
[entidad]	[vivasel]	[total]	«Expr»	[total01]	«Expr»	«Expr»	[02_03_04]	«Expr»	[total06_14]	«Expr»	[vivasel]	[total]	«Expr»	[promedio]	[total]	«Expr»		

- Entrevistas completas de población de 12 años y más por entidad federativa y estrato SAM-08.** Presenta semanalmente por entidad federativa y estrato las entrevistas completas de la población de 12 años y más.

		Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014 ENUT								SAM-08		
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA		ENTREVISTAS COMPLETAS DE POBLACIÓN DE 12 AÑOS Y MÁS POR ENTIDAD FEDERATIVA Y ESTRATO								Semana 1		
29/08/2014 11:10:24		HOJA 1 DE 1										
Entidad	Estratos											
	1			2			3			4		
	Detectada	Entrevista Completa		Detectada	Entrevista Completa		Detectada	Entrevista Completa		Detectada	Entrevista Completa	
(1)	Abs	Abs	%	Abs	Abs	%	Abs	Abs	%	Abs	Abs	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

- **Listado de viviendas, hogares y personas que se eliminaron o que se modificó la edad SAM-09.** Presenta semanalmente por entidad federativa y clave operativa de entrevistador, así como cada una de las viviendas, hogares y personas que se eliminaron o que se modificó la edad en los cuestionarios electrónicos.

SAM-09

Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014
ENUT

Semana 1

Listado de viviendas, hogares y personas que se eliminaron o que se corrigió la edad

20/10/2014 10:27:25

HOJA 1 DE 1

Entidad	Clave Operativa	Nombre	Control	Vivienda	Hogar	Renglón	Tipo de Eliminación	Justificación	Fecha de Ocurrencia	Fecha VoBo
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
03	111	LAUDIA SANDRA BELLO ALVARE	300013	1	1	03	Modulo del Hogar	HOLA4		

- **Concentrado de eliminados por figura operativa SAM-10.** Este formato, permite observar a nivel entidad federativa y clave operativa de entrevistador, el total de los registros eliminados por tipo: hogar completo, modulo del hogar, edad y vivienda.

SAM-10

Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014
ENUT

Semana 1

Concentrado de Eliminados por Figura Operativa

14/10/2014 10:38:41

HOJA 1 DE 1

Entidad	Clave Operativa	Nombre	Hogar Completo	Modulo del hogar	Edad	Vivienda	Total
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
03	111	CLAUDIA SANDRA BELLO ALVAREZ	3.00	2		0	5.00

2.2 Reuniones de trabajo

El objetivo de las reuniones es mantener una comunicación constante entre toda la estructura operativa, plantear problemáticas presentadas y proponer soluciones.

La primera reunión se llevará a cabo el primer día de levantamiento; el Jefe(a) de Entrevistadores se reunirá con su equipo de trabajo una vez a la semana, pero tiene la libertad de convocar siempre que lo crea conveniente. Los lunes de cada semana se reunirán con el REE.

Los puntos centrales a tratar en cada reunión son:

- Problemática presentada en campo y soluciones adoptadas.
- Lectura de comunicados provenientes de oficinas centrales en el sitio de *SharePoint*.
- Análisis de avance de campo, reporte de validación y los resultados de las supervisiones y verificaciones.

D. Resolución de dudas y homogeneización de criterios de la estructura operativa.

De igual forma, en caso necesario, se acuerdan las estrategias que se implementarán para concluir el operativo en tiempo y forma.

Es conveniente que se elabore una minuta de cada reunión, en la cual quede asentada la problemática y las soluciones establecidas.

2.3 Informe de avance y supervisión semanal

Este informe permite disponer de una herramienta que muestra un panorama más específico de la situación de cada entidad, ayuda a la toma de decisiones y permite observar el desarrollo de estrategias que promuevan la obtención de resultados positivos a lo largo de la encuesta. A continuación, se describe cada uno de los apartados que integran el informe.

Encabezado

Contiene datos sobre la referenciación de la entidad he información de la persona que elabora el informe, entre otras características.

	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE AVANCE	
	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE AVANCE	
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	INFORME DE AVANCE Y SUPERVISIÓN SEMANAL	Enut L-06
ENUT 2014		

Hoja de

Entidad

Fecha:
dd mm aa

Nombre de quien elabora: _____

Puesto de quien elabora: _____

Indicadores esperados y obtenidos

Como parámetro esperado se muestra el cálculo para el avance, entrevista completa y no respuesta, que se estima de acuerdo a las cargas de trabajo establecidas en la planeación. Este parámetro se compara con el obtenido en

campo, durante cada semana de levantamiento, con el fin de poder implementar medidas preventivas o correctivas que contribuyan en la obtención de mayores y mejores resultados.

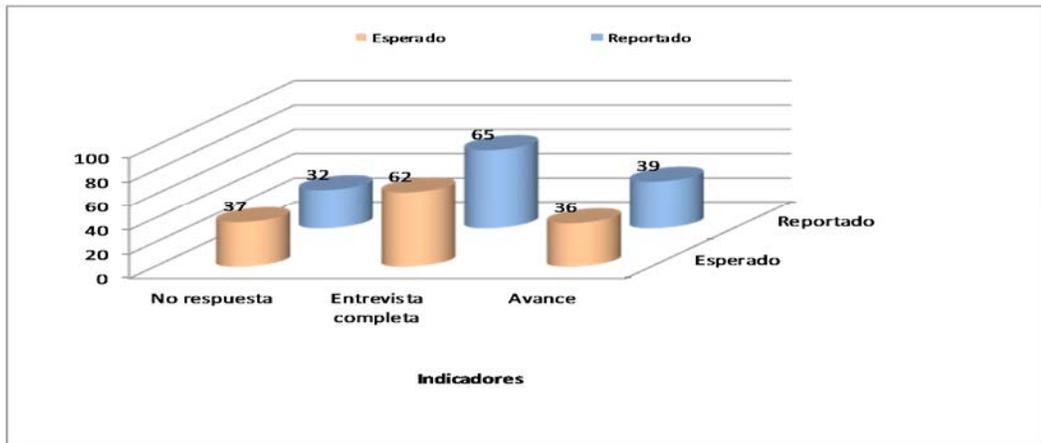
Los parámetros esperados, en los indicadores de: Avance(A), Entrevista completa(EC) y No respuesta(NR), calculados de manera automática por el sistema con base a la planeación para la presente semana, son los siguientes:

Los resultados obtenidos en la entidad son los siguientes:

PARÁMETRO ESPERADO			
INDICADOR	SOBRESALIENTE	SATISFACTORIO	NO ACEPTABLE
A			
EC			
NR			

PARÁMETRO REPORTADO			
INDICADOR	SOBRESALIENTE	SATISFACTORIO	NO ACEPTABLE
A			
EC			
NR			

En la siguiente gráfica se presenta el comparativo de los indicadores esperados y obtenidos de la entidad:



Indicadores

A partir de esta sección, el llenado se realiza enfocado a las experiencias obtenidas en campo, tiene como objetivo conocer las estrategias que se implementan para dar cumplimiento a cada indicador.

Indica qué medidas aplican en tu entidad para controlar el comportamiento de cada indicador, tomando en cuenta que el registro es: 1=Se realiza; 2=No se realiza; y 3=No aplica. Si corresponde a Otra, especifica de qué actividad se trata. Utiliza el recuadro Comentarios adicionales para agregar las observaciones o aclaraciones que consideres convenientes.

INDICADORES

AVANCE

- Avanzar solo con lo planeado.
- Avanzar más de lo planeado.
- Apoyar al personal en la ubicación de viviendas con personal de Marcos Estadísticos.
- Apoyar al personal sin experiencia en la ubicación de la vivienda por parte del REE y AR.
- Acompañar al personal en zonas de alto riesgo.
- Otro: _____
- Otro: _____

Comentarios adicionales:

ENTREVISTA COMPLETA

- Agendar citas con los informantes elegidos.
- Buscar al informante en lugares diferentes a su vivienda.
- Abrir controles de Lunes a jueves, para recuperar pendientes el fin de semana.
- Realizar una buena presentación del proyecto.
- Entregar carta al ciudadano con teléfono de la coordinación estatal y del entrevistador.
- Solicitar número telefónico de la persona elegida para acordar citas.
- Otro: _____
- Otro: _____

Comentarios adicionales:

NO RESPUESTA

- Generar y distribuir oficios personalizados.
- Sensibilizar a los informantes.
- Indagar exhaustivamente.
- Mejorar el sondeo para obtener respuesta.
- Usar vehículo oficial en días inhábiles y horarios extendidos.
- Dar a conocer al informante la página del instituto y los números telefónicos.
- Montar guardias en las viviendas con código de ausencia de informantes.
- Programar comisiones en fines de semana.
- Otro: _____
- Otro: _____

Comentarios adicionales:

Planeación

El siguiente cuadro se presenta como apoyo para el análisis de la planeación, en éste se concentra la información previamente recabada, la actividad consiste en vigilar el comportamiento entre lo programado y lo realizado en campo por indicador.

Las siguientes tablas muestran el número de viviendas por semana. La información de las casillas en color verde representa las viviendas planeadas; las cantidades en las casillas amarillas corresponden al número de viviendas visitadas que no se tenía previsto cubrir originalmente; y los datos en casillas en color azul significan la suma de las dos categorías anteriores.

Viviendas planeadas.
 Viviendas visitadas fuera de lo planeado.
 Total de viviendas visitadas.

SEM	TOT	ENTREVISTA COMPLETA								ENTREVISTA INCOMPLETA								NO RESPUESTA																
		VISITADA								VISITADA								VISITADA																
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8									
PLANEADAS	1	849	530		5				15								78								218	1						3		
	2	763	52	369													5	80							28	229			1	1				
	3	740		23	340													10	73	2						25	267	11	5					
	4	457		9	129	27												4	47	8						7	186	40	6					
	5	449		6	7	3	207											1	3	1	27					3	11	6	174					
	6	398		3			66	90										1			17	16				1			149	55				
	7	335					60	70	46												14	22	8						33	73	9			
Total		3991	582	410	481	30	333	175	46	0	83	96	123	11	58	40	9	0	246	266	464	58	368	131	9	0								

Ejemplo de interpretación:

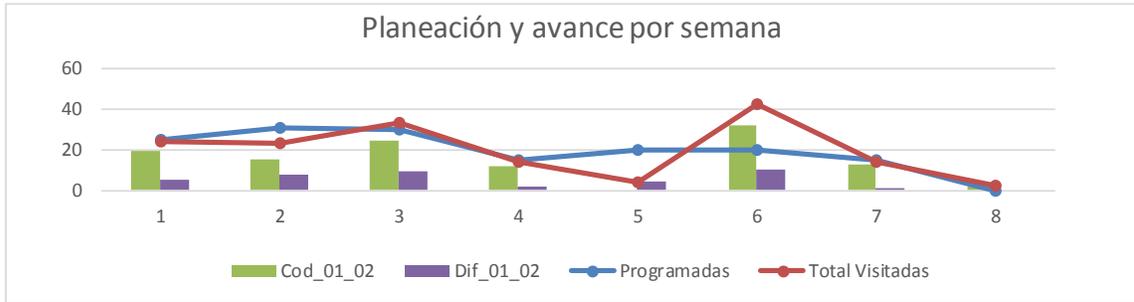
Para la primera semana de levantamiento se programaron un total de 853 viviendas, de las cuales se visitaron 826 (casillas en color verde), es decir, las 27 restantes se encuentran distribuidas a lo largo de las posteriores semanas del operativo, lo que las coloca en el status de viviendas fuera de lo planeado; lo mismo ocurre con las viviendas ubicadas debajo del registro de viviendas visitadas que, por alguna razón, fueron levantadas anticipadamente.

ABS	%	
85	10	Viviendas visitadas fuera de lo planeado
52	6.1	Entrevista Completa
33	3.9	Pendientes

Motivos:

Las 85 viviendas visitadas fuera de lo planeado, corresponden al 10% de lo planeado para una semana, de este 10% como entrevista completa se obtuvo un 6.1% y como incompleta y no respuesta un 3.9%.

La representación del avance por semana con respecto a la planeación se muestra en la siguiente gráfica.

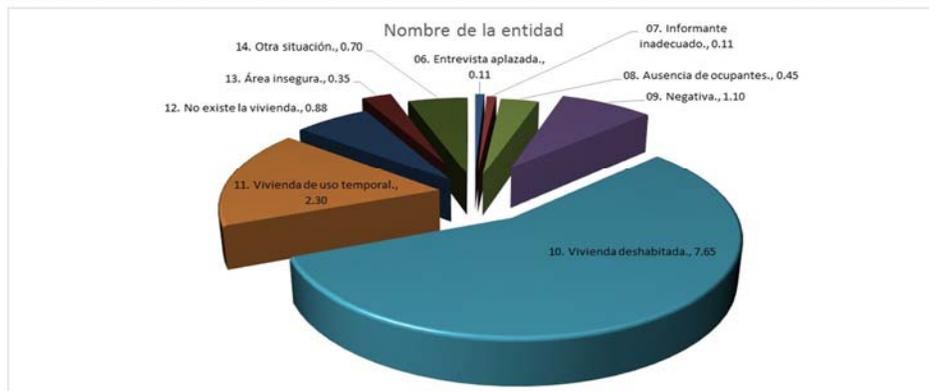


Análisis de la No Respuesta

Gráficamente, la desagregación de la no respuesta da una idea más clara de los porcentajes que pudieran ser recuperables; siguiendo el ejemplo, la tasa de recuperación del código 8 Ausencia de ocupantes, no es comparable al código 10 Viviendas deshabitada.

ANÁLISIS DE NO RESPUESTA

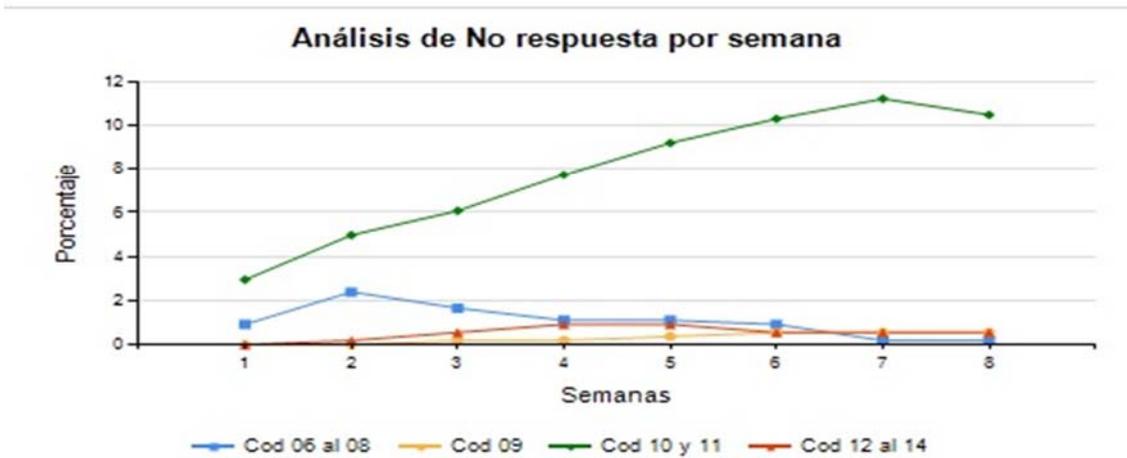
En la siguiente grafica se presenta la desagregación de la no respuesta correspondiente a esta semana.



En la tabla siguiente se describen las causas que originan la no respuesta por código de resultado explica las acciones que se emprenderán para abatir los niveles de no respuesta.

CÓDIGOS	ACCIONES A TOMAR
06. Entrevista aplazada	
07. Informante inadecuado	
08. Ausencia de ocupantes.	
09. Negativa	
10. Vivienda deshabitada	
11. Vivienda de uso temporal	
12. Vivienda con uso diferente al habitacional, demolida, en ruinas, fusionada o no localizada	
13. Área insegura	
14. Otra situación	

La siguiente gráfica representa el comportamiento semanal de la no respuesta agrupada por bloques, según se atribuya al informante o al marco muestral.



Productividad-Entrevistadores

Como el título lo indica, en esta sección se puede observar y analizar el grado de avance y los esfuerzos realizados por los entrevistadores en campo, en miras de aportar, si fuera el caso, lo necesario para un desempeño exitoso en sus actividades.

PRODUCTIVIDAD - ENTREVISTADORES

En las siguientes tablas se listan los 3 entrevistadores con mayor y menos avance, entrevista completa y no respuesta. Se puede observar como el entrevistador 123, aparece en las listas de menor grado de avance, entrevista completa y no respuesta, se deberá indagar a que se debe la situación y si es necesario apoyarlo en recuperación de pendientes y evitar su rezago.

En contraste observamos al entrevistador 124, que esta en niveles bajos de avance, pero en niveles altos de entrevista completa y con un bajo índice de no respuesta.

Primeros 3

Semana 1 Avance					Semana 1 EC					Semana 1 NR				
ENT			Abs%		ENT			Abs%		ENT			Abs%	
1	1	1	30	19	1	1	1	26	17	1	2	4	2	1.2
1	1	3	30	19	1	1	4	26	17	1	3	4	2	1.2
1	1	4	30	19	1	2	4	26	15	1	2	2	3	1.7

Últimos 3

ENT					ENT					ENT				
ENT			Abs%		ENT			Abs%		ENT			Abs%	
1	2	1	30	17	1	2	3	20	12	1	3	2	6	3.5
1	2	3	30	17	1	3	3	21	12	1	3	3	6	3.5
1	2	4	30	17	1	3	2	22	13	1	2	3	6	3.5

Resultado del seguimiento, supervisión y verificación

Esta tabla se llena con la captura de los Reportes de Supervisión a la Entrevistadora, el registro de la verificación de la entrevista incompleta y no respuesta de la L-01 y la captura de las Cédulas de Verificación de la Entrevista completa.

RESULTADO DEL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN

En el cuadro siguiente se presenta el número y porcentaje de viviendas que han sido objeto de supervisión, seguimiento y verificación.

SEM	SUPERVISIÓN DIRECTA								SEGUIMIENTO				VERIFICACIÓN			
	SIN ENTREVISTA				CON ENTREVISTA				INCOMPLETA NO RESPUESTA				ENTREVISTA COMPLETA			
	SEM		ACUM		SEM		ACUM		SEM		ACUM		SEM		ACUM	
	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

El siguiente cuadro presenta el panorama observado durante las supervisiones, por figura operativa.

A partir de los resultados de la supervisión, seguimiento y verificación, anota los aspectos que deben mejorarse, las medidas que se adoptarán y agrega algún comentario, si lo consideras necesario.

PUESTO SUPERVISADO	CANTIDAD	PUNTOS A MEJORAR	MEDIDAS QUE AYUDARON	COMENTARIOS
Responsable de Encuestas				
Auxiliar de Responsable				
Responsable de Procesos				
Auxiliar de Responsable de Procesos				
Jefe de Entrevistadores				
Entrevistador				
Técnico en Logística de Campo				

La siguiente tabla se utiliza para llevar el control sobre el número de supervisiones realizadas.

Relación de las supervisiones realizadas por cada supervisor a cada figura operativa, acumulado cada semana.

SUPERVISOR	SUPERVISIONES REALIZADAS					
	REE	AR	AR	JE	E	TLC
Supervisor Central						
Supervisor Regional						
Responsable de Encuestas						
Auxiliar de Responsable						
Responsable de Procesos						
Auxiliar de Responsable de Procesos						
Jefe de Entrevistadores						
Técnico en Logística de Campo						

A continuación, se presentan tres apartados, los cuales tiene como propósito saber si durante el levantamiento de la información se carece de algún recurso, ya sea de tipo material, financiero o humano, así como conocer sus repercusiones en el operativo.

RECURSOS MATERIALES

Si durante la semana *faltó, se dañó o ya no le fue útil el material o equipo* de la siguiente lista o bien algún otro, indica cuál y la cantidad, así como una breve descripción de cómo afectó el desarrollo del operativo.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Credencial		Cuestionarios en papel	
Uniforme		Listado de viviendas	
Reportes de Asesoría, supervisión y apoyo		Plano o croquis de localidad rural	
Tarjetas de apoyo (Juegos)		Vehículos	
Mini Laptop		Otro:	
Batería adicional		Otro:	
L-01 Asignación de carga de trabajo		Otro:	
Cédula de características de control		Otro:	

Afectación al operativo:

Menciona si en tu entidad se ha presentado el robo de minilaptops

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Robo de minilaptop	

RECURSOS FINANCIEROS

Si durante la semana faltó la dotación de alguno de los recursos listados, u otro, especifica cuál, en qué cantidades y una breve descripción de cómo afectó el desarrollo del operativo.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Recursos para gasolina		Tiempo aire	
Viáticos		Otro:	
Gastos de campo		Otro:	

Afectación al operativo:

--

INCAPACIDADES Y/O RENUNCIAS

En el siguiente cuadro registra, por puesto de la estructura de organización, el número de incapacidades y renuncias que se presentaron y en los renglones inferiores explica qué medidas se adoptaron ante tales situaciones.

PUESTO	INCAPACIDAD	RENUNCIAS
Responsable de Encuestas Especiales		
Auxiliar del responsable		
Responsable de procesos		
Auxiliar del responsable de procesos		
Jefe de entrevistadores		
Entrevistadores		
Técnico en logística de campo		

En consecuencia se realizaron las siguientes actividades:

--

Buenas prácticas.

Las buenas prácticas son experiencias exitosas, que a su criterio contribuyen en la calidad del procedimiento, o bien acciones que sirven de apoyo y mejoran la calidad de la información

Características:

- Son coherentes.
- Representan un conjunto de experiencias eficaces desarrolladas al interior de las entidades.
- Son prácticas generalmente reconocidas y aceptadas que pueden encontrarse o no documentadas.

- Pueden ser auditadas, deben tener registros de respaldo, ser medibles, dar garantía de calidad en sus resultados, sostenibles en el tiempo, comparables y susceptibles a la actualización y al cambio.

Si consideras que se implementaron prácticas que facilitaron la aplicación de los procedimientos operativos y que es conveniente que se mantengan en futuros levantamientos, menciona cuáles fueron y describe la forma en que se instrumentaron y los beneficios que reportaron.

BUENAS PRÁCTICAS	DESCRIPCIÓN
A)	
B)	
C)	

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES

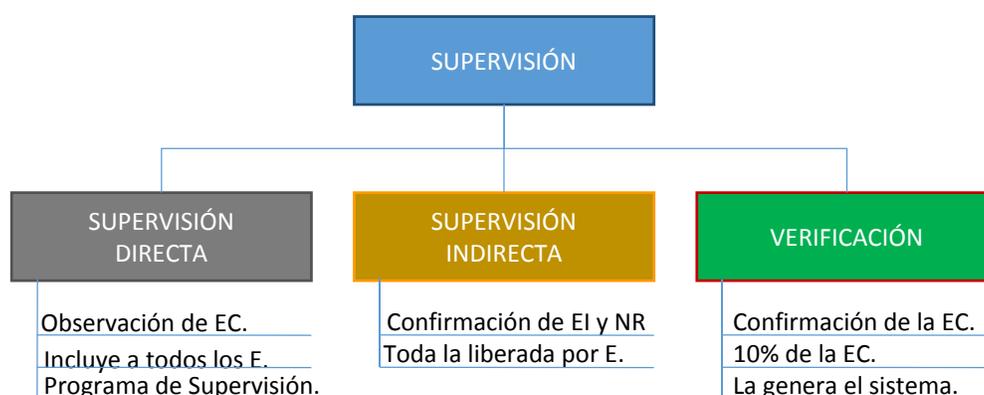
El apartado siguiente, comentarios y observaciones, deberás utilizarlo para explicar aspectos no tratados sobre el desarrollo del operativo o para profundizar en temas tratados en el documento, sobre los cuales tengas interés en detallar.

Concluida la captura del *Informe de avance y supervisión semanal* se debe dar clic en el botón “Guardar” y de esta manera el informe se envía por correo electrónico a la Subdirección de Seguimiento y Control de Avance y se turna copia para la Dirección de Encuestas Especiales, Subdirección de Control y Desarrollo Estadístico Regional, Subdirección Estatal de Estadística y Departamento de Estadística Sociodemográfica.

3. Supervisión

El propósito de la supervisión es determinar si el levantamiento de datos por el personal de campo se ha llevado a cabo siguiendo las instrucciones del proyecto, incluyendo la correcta aplicación del cuestionario y el cumplimiento de los procedimientos operativos.

La supervisión se desarrolla en tres etapas, tal como lo muestra el siguiente diagrama:



3.1 Supervisión del Jefe(a) de Entrevistadores

Supervisión directa

Objetivo. Confirmar que la información recabada por los entrevistadores sea bajo las técnicas y procedimientos descritos en su manual, y en caso de observar alguna desviación, hacer una corrección oportuna.

Se hace referencia a la Supervisión Directa (SD) cuando el Entrevistador es acompañado por un Supervisor, y éste observa sus actividades; para que la supervisión sea considerada completa, el resultado de la visita a la vivienda debe ser entrevista completa.

En caso de ser una entrevista incompleta definitiva, en el reporte de Supervisión Asesoría y apoyo solo se llenara la sección de ubicación de la vivienda, y la pregunta

2.9. En la forma L-01 se llenaran las columnas: (8) Código de resultado y (9) Puesto, con la finalidad de tener el control de las viviendas en esta situación que ya han sido verificadas.

Considerando este último caso, deberás acompañar al Entrevistador a otra vivienda, hasta que puedas presenciar una entrevista completa.

Precisiones para la supervisión directa:

- El Jefe(a) de Entrevistadores elabora su programa de supervisión semanal, en su libreta de campo.
- El programa inicia a partir del primer día de levantamiento y debe concluir la última semana del mismo.
- El programa debe incluir a todos los entrevistadores.
- Se deberá comenzar con los entrevistadores de menor experiencia, los que presenten más dificultades durante la capacitación o bien en la práctica de campo.
- Se debe aplicar el Reporte de supervisión, asesoría y apoyo al Entrevistador (S-01).
- Seguir la secuencia de la entrevista en un cuestionario en papel.
- Cualquier observación o comentario que el Supervisor quiera hacer al Entrevistador debe registrarse en el S-01, para poder comentarlo al final de la entrevista.
- Al concluir la entrevista el S-01 debe ser firmado por el Supervisor que lo haya aplicado.
- Dependiendo de lo observado, puedes supervisar nuevamente al mismo Entrevistador en la siguiente vivienda y corroborar que mejore su desempeño, o bien seguir con otro entrevistador.
- **EL S-01 debe ser capturado en el Sistema de Seguimiento**, se capturaran tanto los aplicados de manera parcial (cuando no se obtuvo la entrevista), como los completos.
- A partir del segundo lunes de levantamiento, se debe entregar al REE, los reportes S-01 aplicados y capturados.

Reporte de supervisión, asesoría y apoyo al Entrevistador(a) (S-01)

El reporte enlista las actividades que debe desarrollar el Entrevistador, a cada actividad le antecede un cuadro donde se indica con un 1 si se realiza la actividad o con un 2 si no se realiza.

Al final del formato se cuenta con espacio para registrar los puntos observados con oportunidad de mejorar, así como las medidas adoptadas que ayudaron en la obtención de mejores resultados.



ENUT 2014

Supervisión directa

REPORTE DE SUPERVISIÓN, ASESORÍA Y APOYO AL ENTREVISTADOR(A)

Entidad Fecha Semana **ENUT S-01**
 Nombre del Supervisor (a):
 Nombre del Entrevistador (a): Clave
 Control: Vivienda Seleccionada: Código de resultado

Indica si el Entrevistador(a) desarrolla la actividad descrita, registrando en el recuadro: **1** si la realiza, **2** no la realiza y **3** no aplica.

1. Ubicación en el área de trabajo

- 1.1 Tiene su carga de trabajo organizada.
- 1.2 Se orienta correctamente en campo.
- 1.3 Utiliza listado y croquis para ubicar la vivienda seleccionada.
- 1.4 Verifica que el listado de viviendas seleccionadas corresponda con los controles de la L01.
- 1.5 Verifica que los puntos de referencia (comercios, servicios, calles, etc.) plasmados en el croquis, coincidan con lo encontrado en campo.
- 1.6 Ubica la vivienda seleccionada.

2. Entrevista

Presentación y conducción

- 2.1 Porta su credencial y uniforme completo.
- 2.2 Se presenta correctamente, explicando el motivo su visita.
- 2.3 Domina la temática de la encuesta (Se muestra seguro(a)).
- 2.4 Domina la técnica de la entrevista.

Lineamientos

- 2.5 Selecciona la vivienda en el listado electrónico antes de tocar a la puerta.
- 2.6 Identifica al informante adecuado.
- 2.7 Identifica correctamente los hogares en la vivienda.
- 2.8 Identifica a los residentes habituales de la vivienda de 12 años y más.
- 2.9 Asigna correctamente el resultado al hogar.
- 2.10 Al concluir la entrevista registra el resultado en su L01.
- 2.11 Informa de una nueva visita a la vivienda.
- 2.12 Cuando no obtiene información, asigna un código de resultado a la vivienda en el sistema y lo registra en la L01.

Informante

- 2.13 El informante realizó algún comentarios u observacion acerca del proyecto.

Puntos a mejorar	Medidas que ayudaron

 FIRMA DEL SUPERVISOR (A)

Supervisión indirecta

Objetivo. Confirmar que la información ya no sea recuperable y los códigos de resultado hayan sido aplicados correctamente.

La supervisión indirecta (SI) se realiza, cuando el Jefe(a) de Entrevistadores o bien un Supervisor acude a la vivienda a confirmar los códigos de resultado de Entrevista Incompleta (EI) y no respuesta (NR), **liberada por el entrevistador**.

Precisiones para la **supervisión indirecta**:

- El Supervisor solicita al Entrevistador, las viviendas con código de incompletas y no respuesta, liberadas por ella.
- Solicita los listados de vivienda necesarios para acudir a dichas viviendas.
- Genera el archivo .pdf del cuestionario, ya que éste será su guía en la supervisión.
- Para las viviendas con **entrevista incompleta**:

- Verifica si la vivienda es la correcta.
- Confirma los datos de la entrevista, si los **datos coinciden y no consigues la entrevista** completa registra en la columna 8 de la forma L-01 el código de resultado obtenido y en la columna 9 las siglas de tu puesto.

Si los **datos coinciden y obtienes la entrevista** completa, aplica un cuestionario en papel (CP).

- Registra en la columna 8 de la forma L-01 el código de resultado obtenido y en la columna 9 las siglas de tu puesto.
- Entrega el cuestionario en papel a la Entrevistadora correspondiente para que proceda a su captura.

Si la **vivienda es incorrecta**, acude a la vivienda correcta y aplica la entrevista en cuestionario en papel.

- Registra en la columna 8 de la forma L-01 el código de resultado obtenido y en la columna 9 las siglas de tu puesto.
- Comenta la situación con el REE para que esté solicite al RP la eliminación de la información errónea de la vivienda.
- Entrega el cuestionario en papel al Entrevistador correspondiente para que proceda a su captura.

Si los datos no coinciden, si no coinciden por que el informante omitió datos por seguridad.

- Confirma en la columna 8 de la forma L-01 el código de resultado y en la columna 9 las siglas de tu puesto y una observación aclarando la situación.

Si los datos no coinciden por falta de ética del Entrevistador, aplica un cuestionario en papel.

- Registra en la columna 8 de la forma L-01 el código de resultado obtenido y en la columna 9 las siglas de tu puesto.
- Comenta la situación con el REE y él solicite al RP elimine la información errónea de la vivienda.
- Entrega el cuestionario en papel al Entrevistador correspondiente para que proceda a su captura.
- Comenta la situación con el Entrevistador y con el Responsable de Encuestas Especiales, si las omisiones o incongruencias fueron responsabilidad del Entrevistador, se deberá supervisar su trabajo por una semana.

- Para las viviendas de **No respuesta:**

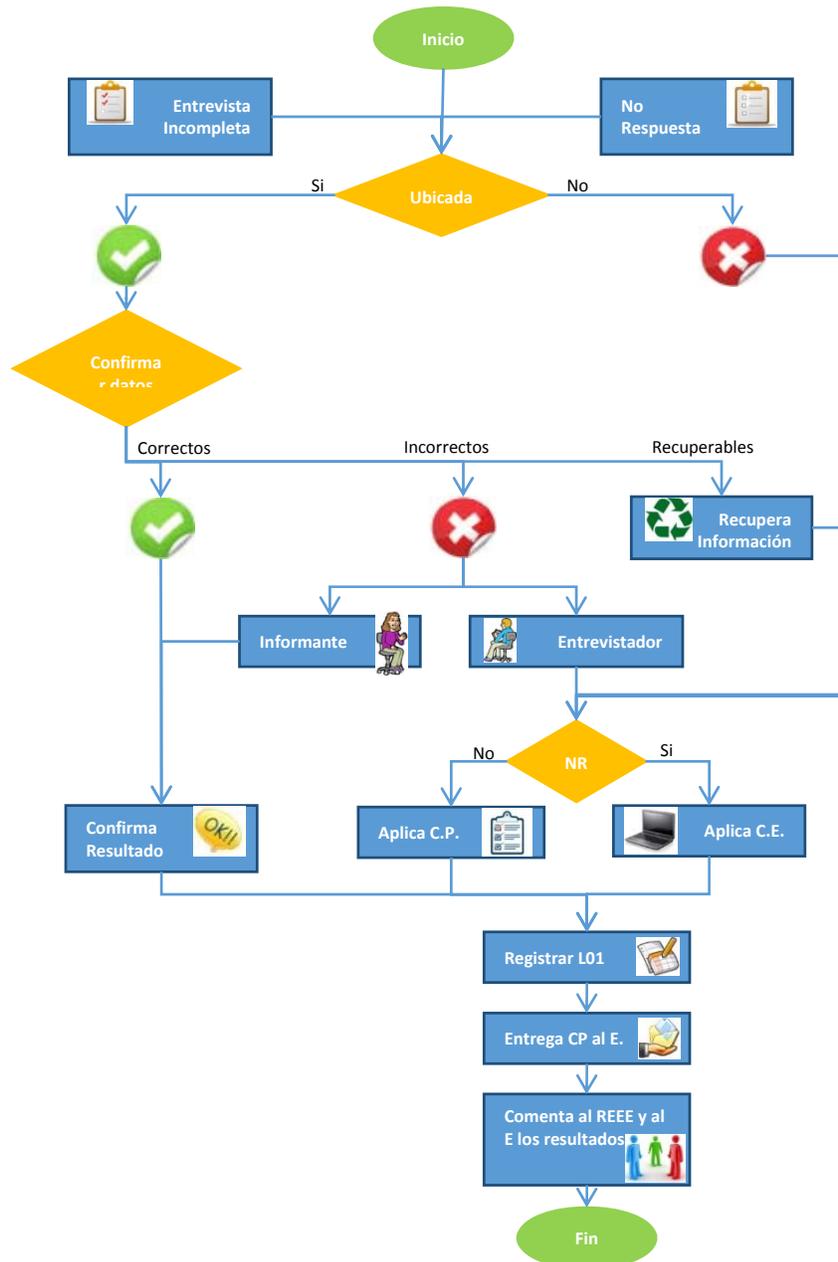
Si la vivienda es incorrecta, acude a la vivienda correcta y aplica la entrevista en cuestionario electrónico.

- Registra en la columna 8 de la forma L-01 el código de resultado obtenido y en la columna 9 las siglas de tu puesto.
- Informa al Entrevistador de la nueva situación de la vivienda para que también registre el resultado en la forma L01.

Si la vivienda es la correcta, trata de obtener la entrevista completa.

- Si la **obtiene**s, aplica cuestionario electrónico.
- Registra en la columna 8 de la forma L-01 el código de resultado obtenido y en la columna 9 las siglas de tu puesto.
- Informa al Entrevistador la situación de la vivienda para que también registre el resultado en la forma L01.

- Si **no obtienes** la entrevista.
- Confirma en la columna 8 de la forma L-01 el código de resultado y en la columna 9 las siglas de tu puesto y una observación aclarando la situación.



3.2 Supervisión del Responsable de Encuestas Especiales y del Auxiliar de Responsable

Objetivo. Confirmar la calidad de la información verificando que la entrevista tuvo lugar en la vivienda correcta, siguiendo las instrucciones para su aplicación, mediante las respuestas de algunas preguntas claves.

Precisiones para la **verificación**:

- La verificación es responsabilidad del Responsable de Encuestas Especiales (REE) y del Auxiliar de Responsable (AR).
- Sólo se verifica la entrevista completa.
- Para realizar la verificación de la primera semana de levantamiento, el día miércoles, al concluir el primer envío del RP a oficinas centrales, selecciona una vivienda de cada Entrevistador que **no haya** sido supervisado de manera directa en la práctica de campo o en los primeros días de levantamiento.
- Informa a cada Jefe(a) de Entrevistadores qué viviendas deben verificar para que ellos generen el .pdf de dicha vivienda y llenen los datos que les solicita la Cedula de verificación de Entrevista Completa.
- A partir de la segunda semana de levantamiento, los días miércoles, genera en el sistema de seguimiento las cédulas de verificación que por diversas causas fueron seleccionadas por oficinas centrales para su verificación.
- Solicita los listados de vivienda necesarios para acudir a dichas viviendas.

- Verifica si la vivienda es la correcta:

Si la **vivienda es incorrecta**, notifícalo al Jefe(a) de Entrevistadores correspondiente, para que envíe al Entrevistador y realice la entrevista.

- El Entrevistador deberá llenar un cuestionario en papel y capturarlo después de que el RP elimine la información errónea.
- Anota en la cédula de verificación la situación encontrada y el código de resultado obtenido al finalizar la verificación.
- Solicita al RP que elimine la información errónea de la vivienda.

Si la **vivienda es la correcta**, confirma los datos de la cédula de verificación, si **coinciden**, anota en la misma la situación encontrada.

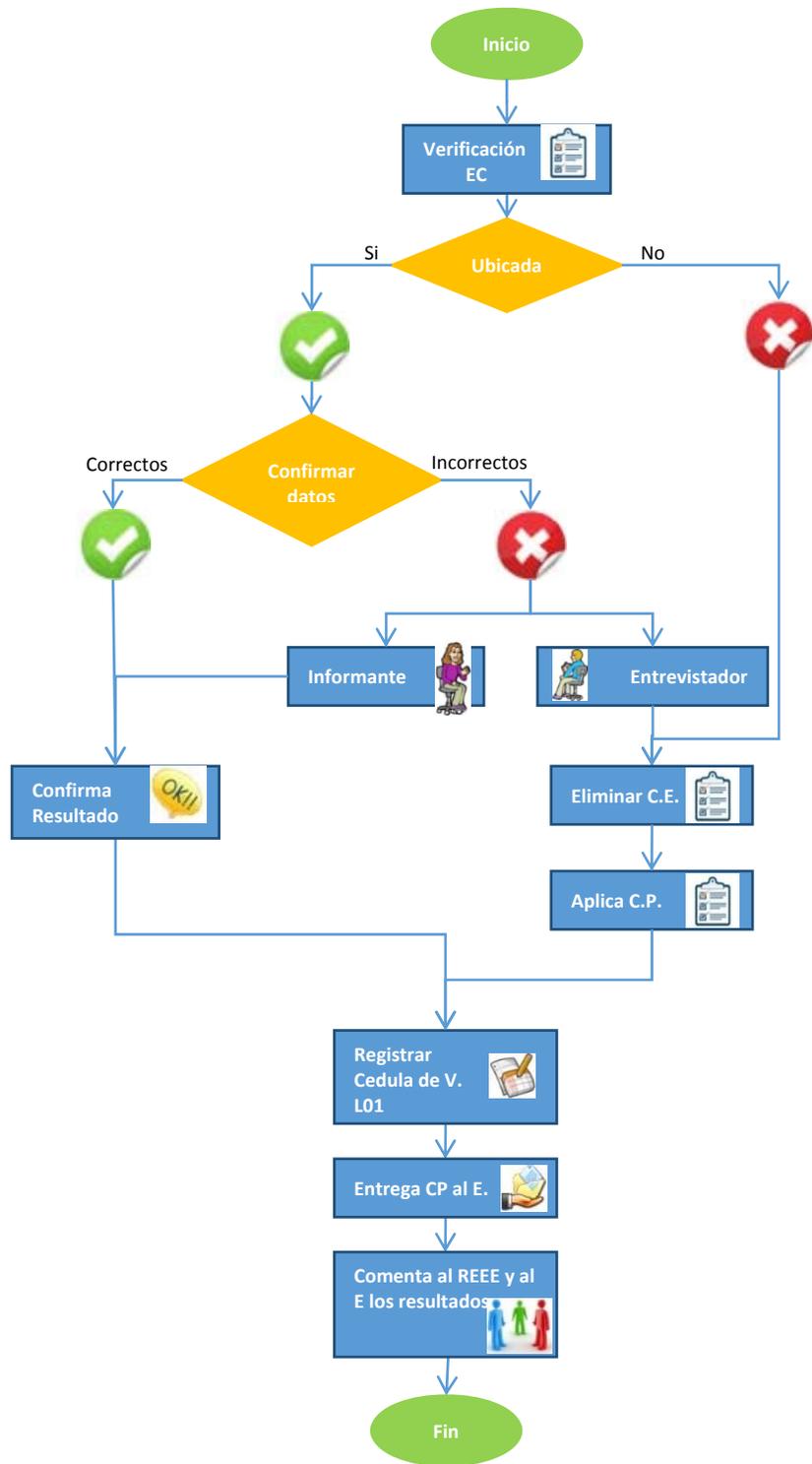
Si los **datos no coinciden**, investiga si **se debe a que el informante omitió datos** por seguridad, en este caso.

- Anota en la cédula de verificación la situación encontrada y confirma el código de resultado.

Si los datos **no coinciden por falta de ética del Entrevistador**, notifícalo al Jefe(a) de Entrevistadores correspondiente, para que envíe al Entrevistador y realice la entrevista.

- El Entrevistador deberá llenar un cuestionario en papel y capturarlo después de que el RP elimine la información errónea.
- Anota en la cédula de verificación la situación encontrada y el código de resultado obtenido al finalizar la verificación.
- Solicita al RP que elimine la información errónea de la vivienda.
- Comenta la situación con el Entrevistador y con el Jefe(a) de Entrevistadores, si las omisiones o incongruencias fueron responsabilidad del Entrevistador por falta de ética, se deberá verificar toda la entrevista completa de dicho Entrevistador y tramitar su baja.

Las cédulas de verificación de entrevista completa (SV-01) deberán ser capturadas en el Sistema de Seguimiento.



Cédula de Verificación de Entrevista Completa



ENUT 2014

CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE ENTREVISTA COMPLETA

Entidad Fecha ENUT SV-01

Nombre del Supervisor (a):

Nombre del Entrevistador (a): Clave

Motivos por los cuales se verifica la vivienda

<input type="checkbox"/> Seleccionada por el REE, AR, JE.	<input type="checkbox"/> Cantidad de integrantes de la vivienda
<input type="checkbox"/> Resultado de la vivienda	<input type="checkbox"/> Número de visitas
<input type="checkbox"/> Tiempo de entrevista	<input type="checkbox"/> Correcciones realizadas

Código de resultado

Inicial	Final
<input style="width: 50px; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 50px;" type="text"/>

Registros del cuestionario electrónico

Número de control Vivienda seleccionada

Personas en la vivienda Número de Hogares

Hogar 1	Hogar 2
Informante _____ Sexo _____ Edad _____	Informante _____ Sexo _____ Edad _____

Entrevista directa	Entrevista directa
Integrantes del hogar	Integrantes del hogar
Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>	Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>
Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>	Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>
Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>	Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>
Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>	Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>
Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>	Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>
Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>	Sexo _____ Edad _____ <input style="width: 20px;" type="text"/>

Resultado de la verificación

Todos los datos coinciden.

Se detectó falta de investigación por parte del entrevistador.

Se detectó omisión de datos por parte del Entrevistador.

La información no coincide con la registrada por el Entrevistador.

Vivienda mal ubicada.

Otro: _____

Comentarios del Supervisor (a):

FIRMA DEL SUPERVISOR (A)

ANEXO



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA MUESTRA ENUT 2014
SÍNTESIS NACIONAL DE RESULTADOS POR ENTIDAD FEDERATIVA

SAM-02

Fecha: / / Semana: _____

Entidad	Viviendas seleccionadas	Viviendas visitadas										Población de 12 años o más							
		Total		Entrev. Completas				Entrev. Incompleta		No respuesta		Habitadas	En campo			Esperada	Diferencia	Entrevista completa	
				ABS	Seleccionadas		Habitadas											ABS	REL
		REL	REL		REL	REL													
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
NACIONAL																			
Aguascalientes																			
Baja California																			
Baja California Sur																			
Campeche																			
Coahuila																			
Colima																			
Chiapas																			
Chihuahua																			
Distrito Federal																			
Durango																			
Guanajuato																			
Guerrero																			
Hidalgo																			
Jalisco																			
México poniente																			
Michoacán																			
Morelos																			
Nayarit																			
Nuevo León																			
Oaxaca																			
Puebla																			
Querétaro																			
Quintana Roo																			
San Luis Potosí																			
Sinaloa																			
Sonora																			
Tabasco																			
Tamaulipas																			
Tlaxcala																			
Veracruz																			
Yucatán																			
Zacatecas																			
México oriente																			

Con entrevista completa: viviendas con código 01

Con entrevista incompleta: suma de viviendas con código 02, 03, 04 y 05

Sin entrevista: Suma de viviendas con códigos 06 a 14



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA MUESTRA ENUT 2014
FRECUENCIA DE CÓDIGOS DE RESULTADO POR AUXILIAR DE RESPONSABLE Y JEFATURA DE ENTREVISTADORES

SAM-04

Fecha: / / Semana: _____

Área de supervisión	Viviendas seleccionadas	Viviendas visitadas según código de resultado																												Sin visitar						
		Total		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13				14				
		ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL	ABS	REL					
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)			
Entidad																																				
A.R. 1																																				
J. E. 1																																				
E. 1																																				
E. 2																																				
E. 3																																				
E. 4																																				
J. E. 2																																				
E. 1																																				
E. 2																																				
E. 3																																				
E. 4																																				
J. E. 3																																				
E. 1																																				
E. 2																																				
E. 3																																				
E. 4																																				
A.R. 2																																				
J. E. 1																																				
E. 1																																				
E. 2																																				
E. 3																																				
E. 4																																				
J. E. 2																																				
E. 1																																				
E. 2																																				
E. 3																																				
E. 4																																				

Códigos de resultado de la visita a la vivienda

Con cuestionario	Sin cuestionario	
01 Entrevista completa	06 Entrevista aplazada	11 Vivienda de uso temporal
02 Entrevista incompleta o sin información de algún integrante de la vivienda de 12 años y más	07 Informante inadecuado	12 Vivienda con uso diferente al habitacional, demolida, en ruinas, fusionada o no localizada
03 Entrevista incompleta	08 Ausencia de ocupantes	13 Área insegura
04 Vivienda con algún hogar sin información	09 Negativa	14 Otra situación
05 Vivienda sin conocer número de hogares	10 Vivienda deshabitada	



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA MUESTRA ENUT 2014
SINTESIS ESTATAL DE RESULTADOS POR AUXILIAR DE RESPONSABLE Y JEFATURA DE
ENTREVISTADORES

SAM-05

Fecha: / / Semana: _____

Entidad	Viviendas seleccionadas	Viviendas visitadas										Población de 12 años o más			
		Total		Entrev. Completas			Entrev. Incompleta		No respuesta		Habitadas	En campo		Entrevista completa	
		ABS	REL	ABS	Seleccionadas	Habitadas	ABS	REL	ABS	REL	ABS	ABS	PROM	ABS	REL
		(03)	(04)	(05)	REL	REL	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
Entidad															
A.R. 1															
J. E. 1															
E. 1															
E. 2															
E. 3															
E. 4															
J. E. 2															
E. 1															
E. 2															
E. 3															
E. 4															
J. E. 3															
E. 1															
E. 2															
E. 3															
E. 4															
A.R. 2															
J. E. 1															
E. 1															
E. 2															
E. 3															
E. 4															
J. E. 2															
E. 1															
E. 2															
E. 3															

Fecha: / / Semana: _____

Entidad	Área urbana								Área rural									
	Viviendas seleccionadas	Viviendas visitadas				Población de 12 años o más				Viviendas seleccionadas	Viviendas visitadas				Población de 12 años o más			
		Total		Entrevista completa		En campo		Entrevista completa			Total		Entrevista completa		En campo		Entrevista completa	
		ABS	REL	ABS	REL	ABS	ABS	REL	ABS		REL	ABS	REL	ABS	ABS	REL	ABS	REL
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)		
NACIONAL																		
Aguascalientes																		
Baja California																		
Baja California Sur																		
Campeche																		
Coahuila																		
Colima																		
Chiapas																		
Chihuahua																		
Distrito Federal																		
Durango																		
Guanajuato																		
Guerrero																		
Hidalgo																		
Jalisco																		
México poniente																		
Michoacán																		
Morelos																		
Nayarit																		
Nuevo León																		
Oaxaca																		
Puebla																		
Querétaro																		
Quintana Roo																		
San Luis Potosí																		
Sinaloa																		
Sonora																		
Tabasco																		
Tamaulipas																		
Tlaxcala																		
Veracruz																		
Yucatán																		
Zacatecas																		
México oriente																		



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA MUESTRA ENUT 2014
ENTREVISTAS COMPLETAS DE POBLACIÓN DE 12 AÑOS Y MÁS POR ENTIDAD FEDERATIVA Y ESTRATO

SAM-08

Fecha: / / Semana: _____

Entidad	Estratos												
	1			2			3			4			
	Detectada	Entrev. Completa		Detectada	Entrev. Completa		Detectada	Entrev. Completa		Detectada	Entrev. Completa		
	ABS	ABS	REL	ABS	ABS	REL	ABS	ABS	REL	ABS	ABS	REL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
NACIONAL													
Aguascalientes													
Baja California													
Baja California Sur													
Campeche													
Coahuila													
Colima													
Chiapas													
Chihuahua													
Distrito Federal													
Durango													
Guanajuato													
Guerrero													
Hidalgo													
Jalisco													
México poniente													
Michoacán													
Morelos													
Nayarit													
Nuevo León													
Oaxaca													
Puebla													
Querétaro													
Quintana Roo													
San Luis Potosí													
Sinaloa													
Sonora													
Tabasco													
Tamaulipas													
Tlaxcala													
Veracruz													
Yucatán													
Zacatecas													
México oriente													

Entidad (01)	Clave Operativa (02)	Nombre (03)	Hogar Completo (04)	Modulo del hogar (05)	Edad (06)	Vivienda (07)	Total (08)