

# Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares

(ENIGH)  
2004



**Síntesis Metodológica**



## Presentación

---

El Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), presenta la "*Síntesis Metodológica de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2004)*", en la que se describen en forma resumida las características metodológicas, conceptuales, técnicas y operativas de la encuesta, con el fin de dar a conocer a los usuarios el proceso a través del cual se genera la información.

El documento ofrece un panorama amplio del proceso para la generación de las estadísticas e indica los documentos específicos disponibles sobre aspectos particulares de cada una de las fases.

Este documento forma parte de una serie que bajo el enunciado común "*Síntesis Metodológica de ...*" cubre los principales proyectos y programas de generación de estadística en que participa el INEGI, con lo cual se contribuye a reforzar la transparencia sobre los procedimientos y esquemas adoptados en la generación de información estadística.



## Índice

---

<b>Introducción</b>	V
<b>1. ¿Qué es la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2004)?</b>	1
1.1 Objetivo	1
1.2 Antecedentes	1
1.3 Importancia	1
1.4 Unidad de observación	1
1.5 Método de captación	2
1.6 Diagrama general del proceso	2
<b>2. ¿Cuáles son las variables que capta la ENIGH?</b>	5
2.1 Recomendaciones internacionales	5
2.2 Esquema de temas, categorías, variables y clasificaciones	5
2.3 Instrumentos de captación	29
<b>3. ¿Cómo se realiza la captación de datos?</b>	31
3.1 Estructura operativa	31
3.2 Procedimiento de captación	31
3.3 Controles de captación	31
<b>4. ¿Cómo se realiza el procesamiento de datos?</b>	33
4.1 Organización para el procesamiento	33
4.2 Procesamiento de datos	33
4.3 Controles del procesamiento	34
<b>5. ¿Cuáles son los productos de la ENIGH y como se difunden?</b>	35
5.1 Principales productos	35
5.2 Difusión de resultados	35
5.3 Ejemplos de resultados	35
	35

**Anexos:**

A. Resultados de la entrevista por entidad federativa en la muestra nacional	39
B. Cuestionario de captación	41
C. Códificación de la información de la ENIGH	269
D. Manuales para el operativo de campo	271
E. Glosario	273

## Introducción

---

**La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2004)** es un proyecto de generación estadística que se realiza en el INEGI desde el año de 1984, con la finalidad de proporcionar un panorama estadístico del comportamiento del ingreso y gasto de los hogares en cuanto a su monto, procedencia y distribución, para apoyar la toma de decisiones en materia de política económica y social, así como para investigadores y organismos internacionales.

La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, es importante en la generación de estadística al proporcionar los datos necesarios para conformar la Cuenta de Hogares del Sistema de Cuentas Nacionales de México, cubriendo la temática correspondiente a los gastos que realizan los integrantes del hogar, tanto monetarios como no monetarios en la adquisición de bienes de consumo final, así como los ingresos que perciben como pago al factor trabajo, capital y subsidios.

Esta encuesta ofrece de manera adicional información sobre las características ocupacionales y sociodemográficas de los integrantes del hogar. Así como las características de la infraestructura de la vivienda y el equipamiento del hogar.

La ENIGH, con las estadísticas que genera, contribuye a la tarea institucional de proporcionar el servicio público de información estadística de interés nacional.





## 1. ¿Qué es la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2004)?

---

### 1.1 OBJETIVO

La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) es un proyecto de generación de estadísticas en el INEGI, que tiene como objetivo proporcionar información sobre la distribución, monto y estructura del ingreso y gasto de los hogares.

Así mismo permite generar información de la estructura del ingreso corriente de los hogares, según la fuente de donde provenga; la estructura del gasto corriente en la adquisición de bienes de consumo final (duraderos y no duraderos); el valor de los bienes y servicios que autoconsumen los hogares, el pago en especie y los regalos recibidos, así como la estructura de las erogaciones y las percepciones financieras y de capital.

También es el campo de estudio para conocer las características sociodemográficas, la condición de actividad y las características ocupacionales de los integrantes del hogar de 12 años y más a la vez que se estudian las características de infraestructura de la vivienda y equipamiento del hogar.

### 1.2 ANTECEDENTES

La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares surge en el año de 1984 y, a partir de 1992, se realiza con una periodicidad de levantamiento de cada dos años. Al tiempo que se conservó la comparabilidad del marco conceptual, periodos de referencia, unidades de análisis, cobertura geográfica, instrumentos de captación, diseño muestral y procedimientos operativos utilizados en la generación de datos, también se

actualizaron otros aspectos relevantes como la metodología, y se incorporaron nuevos productos con el objetivo de adecuarse a los cambios económicos del país y obtener resultados que reflejan la realidad.

### 1.3 IMPORTANCIA

Disponer de la información estadística que genera la ENIGH, permite conocer el nivel de bienestar de la población, bajo la consideración de que el monto del ingreso, su procedencia y forma de distribución lo condiciona en gran medida.

Los resultados de la ENIGH, son utilizados para distintos fines, entre los cuales se pueden mencionar los siguientes:

- Generación de ponderadores para la realización del Índice Nacional de Precios al Consumidor.
- Construcción de indicadores para el estudio de la pobreza.
- Cálculo de estadísticas sobre los niveles de vida.
- Estudios del comportamiento de la economía nacional en el ámbito de la economía de los hogares y comparativos con otros países.

### 1.4 UNIDAD DE OBSERVACIÓN

La unidad de observación que la ENIGH considera para su estudio es el "HOGAR", el cual se define como el conjunto conformado por una o más personas que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común, principalmente para alimentarse y pueden ser parientes o no.

## 1.5 MÉTODO DE CAPTACIÓN

La generación de estadísticas de la ENIGH se basa en la aplicación de un esquema de muestreo probabilístico, a su vez el diseño es polietápico, estratificado y por conglomerados, donde la unidad última de selección es la vivienda y la unidad de observación es el hogar y en consecuencia los resultados obtenidos de la encuesta se generalizan a toda la población.

### MARCO DE MUESTREO

El marco muestral utilizado es el de propósitos múltiples del INEGI, constituido por la información demográfica y cartográfica obtenida a partir del levantamiento del Censo de Población y Vivienda del 2000.

En este marco de muestreo se excluyen a todas las viviendas colectivas y las de diplomáticos extranjeros, ya que para fines de la encuesta no son objeto de estudio.

### SELECCIÓN Y TAMAÑO DE LA MUESTRA

El procedimiento de selección para conformar la muestra se realiza de la siguiente manera:

- Se seleccionan las viviendas, distinguiendo entre dos clases; la vivienda particular y la colectiva, siendo objeto de la encuesta sólo la primera.
- Se realiza en forma independiente para cada entidad y estrato, el procedimiento varía dependiendo la zona.

La selección de la muestra, está calculada para dar estimaciones a los siguientes niveles de desagregación:

- Nivel Nacional
- Localidades de 2 500 y más habitantes
- Localidades de menos de 2 500 habitantes

La ENIGH-2004 se levantó en todas las entidades del país con una muestra nacional de 25 115 viviendas.

### MUESTRA DE LA ENIGH-2004

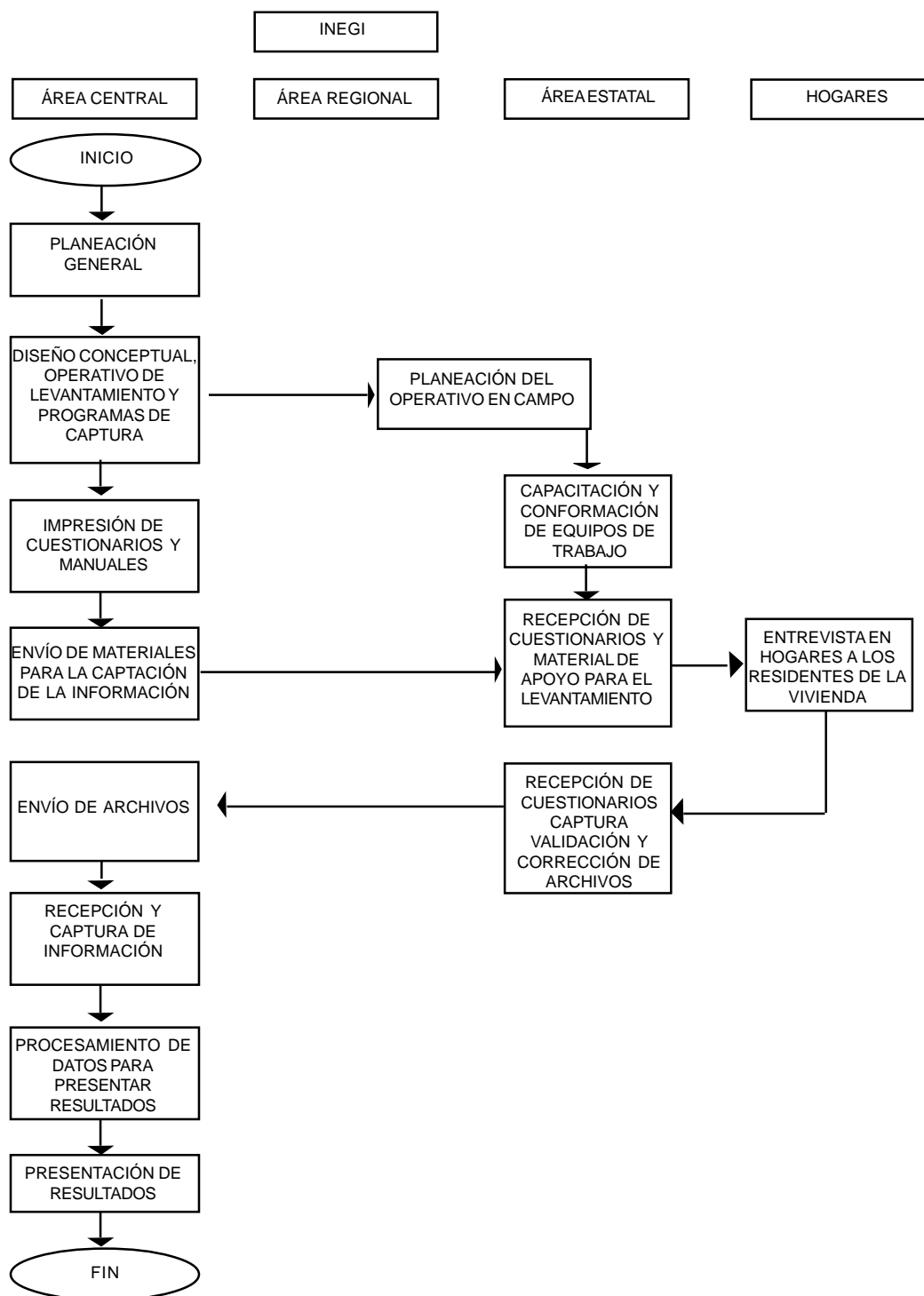
COBERTURA GEOGRÁFICA	VIVIENDAS EN MUESTRA
ÁREA URBANA Zona con localidades de 2 500 y más habitantes	19 190
ÁREA RURAL Zona con localidades de menos de 2 500 habitantes	5 925
TOTAL NIVEL NACIONAL	25 115

## 1.6 DIAGRAMA GENERAL DEL PROCESO

Para llevar a cabo la generación de las estadísticas se realizó una serie de tareas que van desde la planeación hasta la presentación de resultados, para lo cual se toma como base la estructura del INEGI que cuenta con oficinas centrales en Aguascalientes, donde se realiza la planeación general, el diseño técnico y metodológico; 10 oficinas regionales, que realizan labores de planeación regional y seguimiento del trabajo de campo y las oficinas del Instituto en las 32 entidades federativas del país, las cuales realizan el operativo de campo con las fuentes informantes y la captura-validación de los cuestionarios.

En el siguiente diagrama se describe el proceso para la generación de las estadísticas de la ENIGH, con el detalle de las actividades realizadas, de acuerdo a la estructura del INEGI y su realización con las fuentes informantes:

# DIAGRAMA GENERAL DEL PROCESO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES





## **2. ¿Cuáles son las variables que capta la ENIGH?**

---

### **2.1 RECOMENDACIONES INTERNACIONALES**

El marco conceptual de la ENIGH está basado en las recomendaciones internacionales de la Organización de las Naciones Unidas, la Organización Internacional del Trabajo y está articulado al Sistema de Cuentas Nacionales y a las encuestas de hogares que levanta el INEGI.

Con el propósito de mantener la comparabilidad con las encuestas anteriores, la ENIGH-2004 fue diseñada para presentar información a nivel nacional y en un nivel de desagregación según el tamaño de la localidad.

Para generar información de los temas

específicos se aplicó esencialmente el mismo marco conceptual, periodos de referencia, unidades de análisis, cobertura geográfica, instrumentos de captación, diseño muestral y procedimientos operativos utilizados con anterioridad.

### **2.2 ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES**

Las variables incluidas en el marco conceptual de la ENIGH se agrupan de acuerdo a los temas considerados para la captación de datos.

A continuación se muestra el esquema de temas, categorías, variables y clasificaciones consideradas en la ENIGH:

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vivienda particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material predominante en paredes o muros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedazos de cartón, hule, llantas, botes, etcétera</li> <li>Lámina de cartón</li> <li>Lámina metálica o de asbesto</li> <li>Carrizo o bambú</li> <li>Hojas de palma o palmera</li> <li>Embarro o bajareque</li> <li>Madera, tejamanil o troncos</li> <li>Adobe</li> <li>Multipanel o panel</li> <li>Tabique, ladrillo, tabicón, block</li> <li>Piedra o cantera</li> <li>Concreto</li> <li>Otro material</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Material predominante en techos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedazos de cartón, hule, etcétera</li> <li>Lámina de cartón</li> <li>Lámina metálica o de asbesto</li> <li>Hojas de palma o palmera</li> <li>Carrizo o bambú</li> <li>Madera, tejamanil o troncos</li> <li>Terrado con vigueta</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vivienda particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material predominante en techos</li> <li>Material predominante en pisos</li> <li>Antigüedad de la vivienda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teja</li> <li>Loza de concreto sólida o con tabique, tabicón o unicel</li> <li>Vigueta de acero con tabique, tabicón, unicel, cuña o bovedilla</li> <li>Tierra</li> <li>Cemento o firme</li> <li>Loseta vinílica, linóleoum o congóleum</li> <li>Mosaico o loseta de cemento</li> <li>Vitropiso, mármol o terrazo</li> <li>Madera, duela o parquet</li> <li>Alformbra</li> <li>Otro material</li> <li>Menos de un año</li> <li>1 a 5 años</li> <li>6 a 10 años</li> <li>11 a 20 años</li> <li>21 a 30 años</li> <li>31 a 50</li> <li>Más de 50 años</li> <li>No sabe</li> </ul>

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vivienda particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuarto para cocinar</li> <li>Donde cocinan también duermen</li> <li>Número de cuartos</li> <li>Combustible para cocinar</li> <li>Frecuencia de uso del combustible</li> <li>Tenencia de la vivienda</li> <li>Disponibilidad de agua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SI</li> <li>NO</li> <li>SI</li> <li>NO</li> <li>Cuarto para dormir</li> <li>Total de cuartos con que cuenta la vivienda</li> <li>Cuarto redondo</li> <li>Gas</li> <li>Leña</li> <li>Carbón</li> <li>Petróleo</li> <li>Electricidad</li> <li>Gas</li> <li>Leña</li> <li>Carbón</li> <li>Petróleo</li> <li>Electricidad</li> <li>Renta o alquila la vivienda</li> <li>Le prestan la vivienda por parte de su trabajo</li> <li>Le prestan la vivienda un familiar o amigo</li> <li>Esta pagando la vivienda</li> <li>Es el propietario de esta vivienda</li> <li>Otra situación</li> <li>La red pública, dentro de la vivienda</li> <li>La red pública, fuera de la vivienda pero dentro del terreno</li> <li>Una llave pública o hidrante</li> <li>Otra vivienda</li> <li>Una pipa</li> <li>Un pozo</li> <li>Un río, arroyo o lago</li> </ul>



ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vivienda particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frecuencia de agua</li> <li>Disponibilidad de servicio sanitario</li> <li>Disponibilidad de drenaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un día a la semana</li> <li>Dos días a la semana</li> <li>Tres días a la semana</li> <li>Cuatro días a la semana</li> <li>Cinco días a la semana</li> <li>Seis días a la semana</li> <li>Diario algunas horas al día</li> <li>Diario durante todo el día</li> <li>Otro periodo</li> <li>Hoyo negro o pozo ciego</li> <li>Letrina</li> <li>Excusado o sanitario sin conexión de agua</li> <li>Excusado o sanitario con conexión de agua</li> <li>No tiene servicio sanitario</li> <li>Red pública</li> <li>Una fosa séptica</li> <li>Una tubería que va a dar a una barranca o grieta</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vivienda particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad de drenaje</li> <li>Fuente de enería eléctrica</li> <li>Eliminación de basura</li> <li>Frecuencia del servicio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una tubería que va a dar a un río, lago o mar</li> <li>No tiene drenaje</li> <li>Servicio público</li> <li>Una planta particular</li> <li>Otra fuente</li> <li>No tiene luz eléctrica</li> <li>Número de focos</li> <li>La tira al río, lago o mar</li> <li>La tira en la barranca o grieta</li> <li>La tira en un terreno baldio o calle</li> <li>La tira en el basurero público</li> <li>La entierran</li> <li>La queman</li> <li>La tiran en un contenedor</li> <li>La recoge un camión o carrito de basura</li> <li>Un día a la semana</li> <li>Dos días a la semana</li> <li>Tres días a la semana</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vivienda particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frecuencia del servicio</li> <li>Equipamiento de la vivienda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuatro días a la semana</li> <li>Cinco días a la semana</li> <li>Seis días a la semana</li> <li>Diario</li> <li>Otro periodo</li> <li>Diario</li> <li>Lavadero</li> <li>Fregadero o tarja</li> <li>Lavabo</li> <li>Regadera</li> <li>Tinaco en la azotea</li> <li>Cisterna o aljibe</li> <li>Pileta, tanque o depósito de agua</li> <li>Calentador o boiler de gas</li> <li>Calentador o boiler de otro combustible</li> <li>Bomba de agua</li> <li>Tanque de gas estacionario</li> <li>Sistema de aire acondicionado</li> <li>Sistema de calefacción</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Residentes e identificación de hogares en la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Residentes en la vivienda</li> <li>• Hogares en la vivienda</li> <li>• Huéspedes en el hogar</li> <li>• Trabajadores domésticos en el hogar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Total de personas</li> <li>• Tipo de hogar</li> <li>• Personas que paguen por comer y dormir</li> <li>• Personas que comen y duermen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 0 a 99</li> <li>• Hogar principal</li> <li>• Hogar adicional</li> <li>• SI</li> <li>• NO</li> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características sociodemográficas	• Personas de 5 años y más	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetismo</li> <li>• Asistencia a la escuela</li> <li>• Nivel y grado al que asiste</li> <li>• Tipo de escuela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> <li>• SI</li> <li>• NO</li> <li>• Preescolar</li> <li>• Primaria</li> <li>• Secundaria</li> <li>• Carrera técnica con secundaria terminada</li> <li>• Preparatoria o bachillerato</li> <li>• Carrera técnica con preparatoria terminada</li> <li>• Normal</li> <li>• Profesional</li> <li>• Maestría o doctorado</li> <li>• Pública o de gobierno</li> <li>• Privada o de paga</li> <li>• De otro tipo</li> </ul>
	• Personas de 12 años y más	• Natalidad sólo para mujeres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hijos nacidos vivos</li> <li>• Hijos muertos</li> <li>• Hijos sobrevivientes</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
<p>Características sociodemográficas</p> <p>A. Hoja de Registro Básico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las personas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listas de personas</li> <li>Parentesco con el jefe(a) del hogar</li> <li>Sexo</li> <li>Edad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renglones de 01 al 20</li> <li>Jefe o jefa</li> <li>Esposa(o), compañera(o),</li> <li>Hijo(a)</li> <li>Trabajador(es) doméstico(s)</li> <li>No tiene parentesco</li> <li>Otro parentesco</li> <li>Huésped</li> <li>Hombre</li> <li>Mujer</li> <li>De 00 a 97 años</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personas de 5 años y más</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de residencia Entidad o País</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>32 Entidades de la República, Mexicana, más</li> <li>33 Estados Unidos de América</li> <li>34 Otro país</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personas de 12 años y más</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estado conyugal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unión libre</li> <li>Separado(a)</li> <li>Divorciado(a)</li> <li>Viudo(a)</li> <li>Casado(a)</li> <li>Soltero(a)</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
<p>Características sociodemográficas</p> <p>B. Condición de actividad y características ocupacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para personas de 12 años y más</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condición de actividad</li> <li>• Verificación de actividad (Población ocupada)</li> <li>• Motivo de ausencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> <li>• Vendió o hizo algún producto para su venta</li> <li>• Prestó algún servicio a cambio de un pago</li> <li>• Ayudó en las tierras o en el negocio de un familiar u otra persona</li> <li>• No trabajó el mes pasado</li> <li>• Estaba enfermo o tenía permiso para no trabajar</li> <li>• Vacaciones o recibieron capacitación</li> <li>• Conflicto laboral o huelga</li> <li>• No tenía materias primas, clientes, o equipo descompuesto</li> <li>• No es tiempo de trabajo agrícola</li> <li>• Había mal clima u otro fenómeno natural</li> <li>• Ninguna de las anteriores</li> </ul>

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
<p>Características sociodemográficas</p> <p>B. Condición de actividad y características ocupacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para personas de 12 años y más</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscadores de trabajo y PNEA</li> <li>• Número de trabajos</li> <li>• Residencia del trabajo</li> <li>• Posición en el trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estuvo buscando trabajo</li> <li>• Rentó o alquiló alguna propiedad</li> <li>• Pensionado o jubilado por su trabajo</li> <li>• Quehaceres del hogar</li> <li>• Dedicado a estudiar</li> <li>• Persona con alguna limitación física o mental que le impide trabajar</li> <li>• Situación diferente a las anteriores</li> <li>• De 1 a 7</li> <li>• SI</li> <li>• NO</li> <li>• Obrero(a), empleado(a)</li> <li>• Jornalero(a), o peón</li> <li>• Trabajador(a) sin pago en un negocio que no es propiedad del hogar</li> <li>• Trabajador(a) sin pago en un negocio propiedad del hogar</li> </ul>



# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
<p>Características sociodemográficas</p> <p>B. Condición de actividad y características ocupacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para personas de 12 años y más</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posición en el trabajo</li> <li>• Asignación de sueldo</li> <li>• Nombre de la ocupación</li> <li>• Actividad económica</li> <li>• Tamaño de la empresa</li> <li>• Tipo de contratación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajador(a) por cuenta propia solo(a) o con trabajadores sin pago</li> <li>• Patrón(a)</li> <li>• Miembro de una cooperativa</li> <li>• SI</li> <li>• NO</li> <li>• CMO</li> <li>• SCIAN</li> <li>• 1</li> <li>• 2 a 5</li> <li>• 6 a 10</li> <li>• 11 a 15</li> <li>• 16 y más</li> <li>• Temporal o por obra determinada</li> <li>• De base, planta o por tiempo indefinido</li> <li>• No tiene contrato por escrito</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
<p>Características sociodemográficas</p> <p>B. Condición de actividad y características ocupacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para personas de 12 años y más</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afiliación a sindicatos</li> <li>• Identificación de otro(s) trabajo(s)</li> <li>• Horas trabajadas</li> <li>• Prestaciones provenientes del trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> <li>• Vendió o hizo algún producto para su venta</li> <li>• Prestó algún servicio a cambio de un pago</li> <li>• Ayudó en las tierras o en el negocio de un familiar u otra persona</li> <li>• No tiene otro trabajo</li> <li>• Horas</li> <li>• 31 tipos de prestaciones</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para personas de 12 años y más</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos diferentes a los realizados en el mes pasado</li> <li>• Percepción de ingresos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Población económicamente activa (PEA)</li> <li>• Población no económicamente activa (PNEA)</li> <li>• Por trabajos realizados en los 5 meses anteriores al mes pasado</li> <li>• Por trabajos realizados hace más de 6 meses</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Equipamiento del hogar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hogar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios</li> <li>Vehículos</li> <li>Aparatos y artículos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Línea telefónica</li> <li>Teléfono celular</li> <li>Televisión por cable</li> <li>Internet</li> <li>Automóvil</li> <li>Camionetas cerradas o con cabina</li> <li>Camioneta de caja</li> <li>Motocicleta o motoneta</li> <li>Bicicleta que se utilice como medio de transporte</li> <li>Triciclo utilizado como medio de transporte</li> <li>Carreta, calandria u otro vehículo de tracción animal</li> <li>Canoa, lancha, trajinera u otro vehículo para navegar</li> <li>Otro tipo de vehículos</li> <li>Estereo, modular, microcomponente o consola</li> <li>Reproductor de discos compactos</li> <li>Radio grabadora con reproductor de CD</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Equipamiento del hogar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hogar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aparatos y artículos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radiograbadora con reporductor de CD</li> <li>Radio</li> <li>Televisión blanco y negro</li> <li>Televisión a color</li> <li>Videocasetera</li> <li>DVD (reporductor de discos de video)</li> <li>Licuadaora</li> <li>Batidora</li> <li>Extractor de jugos eléctrico</li> <li>Tostador</li> <li>Cafetera eléctrica</li> <li>Sandwichera eléctrica</li> <li>Expresidor de jugos eléctrico</li> <li>Abrelatas eléctrico</li> <li>Horno eléctrico</li> <li>Horno de microondas</li> <li>Refrigerador</li> <li>Estufa de gas o eléctrica</li> <li>Molino de mano</li> <li>Lavadora</li> <li>Plancha eléctrica</li> <li>Máquina de coser</li> <li>Ventilador</li> <li>Aparato de aire acondicionado</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Equipamiento del hogar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hogar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aparatos y artículos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aparato calefactor</li> <li>Aspiradora</li> <li>Computadora</li> <li>Impresora</li> <li>Escáner, quemador, modem y otros aparatos</li> <li>Video juegos: nintendo, playstation, sega u otros</li> <li>Otros aparatos que no le hayan mencionado</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Gasto total	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gasto corriente total</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gasto corriente monetario periodo semanal</li> <li>Periodo (mensual)</li> <li>Periodo (trimestral)</li> <li>Periodo (semestral)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera del hogar y tabaco</li> <li>Transporte público</li> <li>Artículos y servicios para la limpieza y cuidados de la casa</li> <li>Cuidados personales</li> <li>Educación, cultura y recreación</li> <li>Comunicaciones y servicios, para vehículos</li> <li>Vivienda y servicios de conservación</li> <li>Prendas de vestir, calzado y accesorios</li> <li>Cristalería, blancos y utensilios domésticos</li> <li>Cuidados de la salud</li> <li>Enseres domésticos</li> <li>Mantenimiento de la vivienda</li> <li>Artículos de esparcimiento, transporte</li> <li>Otros gastos</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Gasto total	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gasto corriente total</li> <li>Erogaciones financieras y de capital</li> <li>Hogares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gasto corriente no monetario</li> <li>Erogaciones financieras y de capital monetarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoconsumo</li> <li>Pago en especie</li> <li>Regalos</li> <li>Apoyos que recibe el hogar</li> <li>Depósito de cuentas de ahorro, tandas, caja de ahorro, etcétera</li> <li>Préstamos a personas ajenas al hogar</li> <li>Pago a tarjetas de crédito bancaria o comercial</li> <li>Pago de deudas a la empresa donde trabajan y/o a otras personas o instituciones</li> <li>Pago de intereses por préstamos recibidos</li> <li>Compra de monedas nacionales o extranjeras, metales preciosos, alhajas, obras de arte, etcétera</li> <li>Seguro de vida capitalizable</li> <li>Herencias, dotes y legados</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Gasto total	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erogaciones financieras y de capital</li> <li>Hogares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erogaciones financieras y de capital monetarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compra de casas, condominios, locales o terrenos que no habita el hogar</li> <li>Compra de casas, condominios que habita el hogar</li> <li>Pago de hipotecas de bienes inmuebles: casas, locales, terrenos, edificios, etcétera</li> <li>Otras erogaciones no consideradas en las preguntas anteriores</li> <li>Compra de maquinaria, equipo, animales destinados a la reproducción, utilizados en el negocio propiedad del hogar</li> <li>Balance negativo en negocios propiedad del hogar agropecuarios y no agropecuarios</li> <li>Compra de valores: cédulas, acciones y bonos</li> <li>Compra de marcas, patentes y derechos de autor</li> </ul>



# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Gasto total	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erogaciones financieras y de capital</li> <li>Hogares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erogaciones financieras y de capital no monetarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoconsumo</li> <li>Pago en especie</li> <li>Regalos</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Ingreso total	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso corriente total</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso corriente monetario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresos por remuneraciones al trabajo asalariado</li> <li>• Ingresos de negocios propios</li> <li>• Ingresos por cooperativas</li> <li>• Ingresos de sociedades</li> <li>• Ingresos de empresas que funcionan como sociedades</li> <li>• Ingresos por renta de la propiedad</li> <li>• Ingresos por transferencias</li> <li>• Otros ingresos corrientes</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso corriente no monetario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoconsumo</li> <li>• Pago en especie</li> <li>• Regalos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percepciones financieras y de capital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percepciones financieras y de capital monetarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retiro de inversiones, ahorro, tandas, cajas de ahorro, etcétera</li> <li>• Pagos recibidos de préstamos que usted hizo a personas ajenas al hogar</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Ingreso total	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percepciones financieras y de capital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percepciones financieras y de capital monetarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préstamos recibidos de personas ajenas al hogar o instituciones, excluya préstamos hipotecarios</li> <li>• Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, etcétera</li> <li>• Venta de acciones, bonos y cédulas</li> <li>• Venta de marcas, patentes y derechos de autor</li> <li>• Herencias, dotes y legados</li> <li>• Loterías y juegos de azar</li> <li>• Venta de casas, condominios, etcétera que están dentro y fuera del país</li> <li>• Venta de terrenos, etcetera que están dentro y fuera del país</li> <li>• Venta de maquinaria, equipos, animales de producción, vehículos, etcétera, utilizados en el negocio</li> </ul>

# ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Ingreso total	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percepciones financieras y de capital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percepciones financieras y de capital monetarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etcétera</li> <li>• Préstamos hipotecarios por bienes inmuebles, casas, terrenos, edificios y locales</li> <li>• Seguros de vida</li> <li>• Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en las anteriores</li> </ul>

### **2.3 INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN**

Para la captación de la información se utilizan dos instrumentos: El cuestionario básico, en donde se registran los datos referentes a las características de la vivienda, residentes e identificación de hogares, características sociodemográficas y para los

integrantes del hogar de 12 o más años, se capta información de la condición de actividad y las características ocupacionales así como sus ingresos y sus gastos.

El cuadernillo de gastos diarios en alimentos bebidas, tabaco y transporte público, en el que se capta información de los gastos realizados dentro y fuera del hogar.

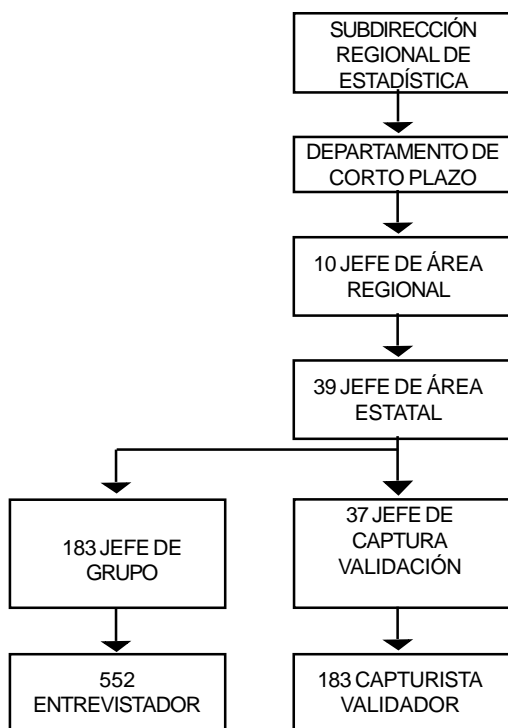


### 3. ¿Cómo se realiza la captación de datos?

#### 3.1 ESTRUCTURA OPERATIVA

##### Asignación de Personal

Para el logro de los objetivos en el operativo de campo de la ENIGH-2004 la Subdirección solicitó la creación de 1 000 plazas a nivel nacional y distribuidas por oficinas administrativas, de acuerdo al tamaño y dispersión geográfica de la muestra.



#### 3.2 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN

El levantamiento de la ENIGH-2004 se realizó en el tercer trimestre del año (agosto-no

viembre) dividido en 9 decenas, en cada una de ellas la información se recolecta durante siete días consecutivos. El informante adecuado de la encuesta puede ser el Jefe(a) del hogar, esposa(o) o compañera(o) o un integrante del hogar de 15 o más años. Para la recopilación de la información se aplicó la entrevista directa, utilizando instrumentos de captación muy especializados.

Esta actividad la realiza un equipo de entrevistadores, jefe de grupo y jefe de área estatal de la encuesta, capacitados de manera especial y distribuidos en el territorio nacional, quienes aplican cuestionarios básicos y cuadernillos de gastos diarios a los hogares que habitan las viviendas seleccionadas en la muestra.

#### 3.3 CONTROLES DE CAPTACIÓN

Para asegurar la calidad de la información durante la etapa del levantamiento se lleva a cabo un programa de supervisión que consiste en:

- Registran los cuestionarios y cuadernillos por número de folio, donde se ubica el año, la entidad, la decena; un número consecutivo y el del tipo de hogar.
- Se lleva un control para actualizar el marco de viviendas.
- Se verifica la no respuesta
- Se realiza observación directa al entrevistador y supervisor.
- Aplicación de cuestionario de reentrevista a entrevistas completas.

Posteriormente se realiza el proceso de captura-validación, actividad que consiste en verificar y garantizar que la información captada este completa:

Primera etapa: se procede a la captura de los datos que provienen de campo, cuidando su integridad y confiabilidad. En la segunda etapa, los datos se validan electrónicamente para depurar las incongruencias y omisiones que pudiera contener el archivo base de datos.

También se procede a la asignación de códigos con base a la Clasificación Mexicana de Ocupación (CMO)<sup>1</sup> así como la Clasificación Industrial para América del

Norte (SCIAN), para las variables de ocupación y actividad económica.

Cuando se presentan los casos de omisiones, faltantes de información, errores e inconsistencias en los datos se verifican los datos vía telefónica o mediante un retorno a campo, con el objeto de asegurar una mayor calidad de la información procesada.

Si no es posible recuperar el 100% de la cobertura temática de los hogares, se admite un faltante, que para el evento 2004 sumó el 11.68% de no respuesta.

Así mismo se realiza un análisis de la información que garantiza la calidad, homogeneidad y confiabilidad.

---

<sup>1</sup> Consultar el anexo C. codificación de la información de la ENIGH.



## 4. ¿Cómo se realiza el procesamiento de datos?

---

### 4.1 ORGANIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO

Esta fase se inicia con el diseño de los instrumentos de captación y a la par de éste se debe elaborar la mascarilla de captura. Estas dos tareas están sumamente relacionadas y cumplen con reglas similares para lograr una mayor calidad en su aplicación.

Una vez finalizado el diseño de los instrumentos de captación se procede a elaborar el sistema de captura de información de la ENIGH.

El sistema de captura de la encuesta fue diseñado conjuntamente con la Dirección General de Innovación y Tecnología de la información del INEGI, con base en la experiencia adquirida con los levantamientos anteriores:

- **Control del operativo de campo.** Permite controlar y llevar un seguimiento de cada vivienda seleccionada: de quien levanta la entrevista y si terminó o no y cuales fueron las causas de no terminar la entrevista. Los cuestionarios que proporcionaron toda la información puede continuar con las siguientes fases.
- **Captura de información.** Permite ingresar a la computadora los datos captados en un cuestionario.

En el sistema se implementaron validaciones con la finalidad de detener la captura cuando la información captada en el cuestionario no es congruente y entonces poder tomar las medidas necesarias para corregir la información.

- **Verificación de la captura de información.** Permite reingresar a la computadora los datos capturados de un cuestionario para verificar que realmente se esté transcribiendo correctamente la información de ese cuestionario.
- **Validación de información.** Consiste en analizar y depurar la información contenida en el archivo con el fin de que quede libre de errores, omisiones, incongruencias e inconsistencias.

Posteriormente se realiza la captura masiva de los cuestionarios que han sido clasificados como completos, codificando al mismo tiempo, CMO y SCIAN, teniendo el folio como llave de los registros. Una vez concluida ésta, se procede a validar la información de forma automatizada con la finalidad de garantizar la congruencia entre variables y generando un archivo de base de datos y las distintas publicaciones que genera la ENIGH.

### 4.2 PROCESAMIENTO DE DATOS

Tradicionalmente la captura se ejecutaba en la oficina central, pero a partir de la ENIGH-2002, la captura de la información se efectuó en las coordinaciones estatales con el propósito de acercar este proceso a las fuentes de información para poder resolver los problemas en forma inmediata.

Una vez concluida la etapa de captura de información, se recibe en oficina central el archivo de captura de cada oficina estatal y se procede a integrar la base de datos de ese levantamiento. Posteriormente se

estandariza la información al trimestre y se obtienen frecuencias por clave y concentrado de cifras de control para asegurar que el archivo se encuentre realmente libre de errores e incongruencias.

A la par de esta actividad se genera una base de datos de resultados de la entrevista y el número de integrantes de los hogares que tuvieron entrevista completa para enviarla al área de marcos geoestadísticos quien es la encargada de generar los factores de expansión, corregidos por la no respuesta.

Para finalizar con el procesamiento de los datos se obtienen nuevamente las frecuencias por clave y el concentrado de cifras

de control pero esta vez expandido, se realizan las comparaciones con otras fuentes y los levantamientos anteriores de la encuesta. Una vez efectuada esta última etapa de análisis de la información entonces se procede a generar los tabulados que conforman las distintas publicaciones que genera la ENIGH.

#### **4.3 CONTROLES DEL PROCESAMIENTO**

Es importante señalar que cada una de las etapas que conforman el procesamiento de información deben arrojar distintos reportes, que nos ayuden a controlarlo ya que con ellos podemos garantizar la calidad de la información del levantamiento (ver anexo C).

## 5. ¿Cuáles son los productos de la ENIGH y cómo se difunden?

### 5.1 PRINCIPALES PRODUCTOS

Los resultados de la encuesta se presentan a través de la publicación de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2004) con información sobre el monto, la estructura y la distribución de los ingresos en efectivo o en especie de los hogares, ya sea que provenga del trabajo, de los intereses de sus propiedades o de pensiones y regalos. Por otra parte se conoce el destino de sus gastos ya sea en bienes de consumo no duradero (alimento, bebidas y tabaco) o en bienes de consumo duradero (inmueble, automóviles, etcétera) para el consumo privado del hogar.

También se presenta una publicación independiente bajo el título de Niveles de Ingresos de los Hogares y las Viviendas, se genera a partir de la información de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2002).

Estas publicaciones están conformadas de la siguiente forma: La ENIGH 2004 por nueve capítulos, tres anexos y un glosario; la publicación de Niveles de Ingresos de los Hogares y las Viviendas, incluye siete capítulos y un glosario, con una selección de tabulados ordenados de acuerdo a sus características temáticas a nivel nacional.

### 5.2 DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Esta encuesta se difunde tanto en medios impresos como en CD Rom e internet.

### 5.3 EJEMPLOS DE RESULTADOS

Los resultados de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares proporcionan información sobre la distribución del ingreso entre la sociedad como se muestra en la siguiente tabla.

INGRESO CORRIENTE TOTAL POR DECILES DE HOGARES

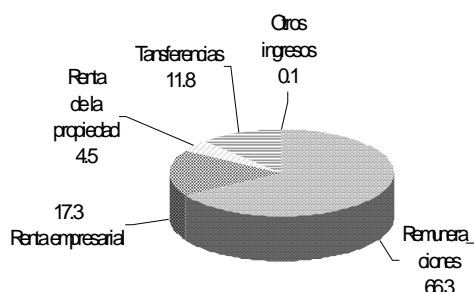
Deciles	Porcentaje ingreso corriente total
Total	100.00
I	1.6
II	2.9
III	3.9
IV	4.9
V	6.0
VI	7.3
VII	9.1
VIII	11.6
IX	16.2
X	36.5

Fuente: INEGI Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, Capítulo 3 cuadro 3.4 ENIGH 2004.

En donde el decil de los hogares más pobres concentró el 1.6% del ingreso, mientras que los deciles VIII y IX captaron el 11.6% el 16.2 y el X acumuló el 36.5% de la riqueza total que se generó en la sociedad.

Considerando el ingreso corriente monetario, según la fuente del mismo se tiene que 66.3% de los ingresos que se captó en los hogares provienen del pago al factor trabajo como sueldos y salarios, el 17.3% como renta empresarial y el 11.8% como transferencias.

#### DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL INGRESO CORRIENTE MONETARIO POR FUENTE

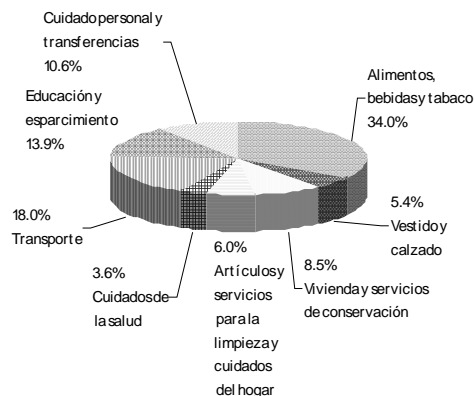


Fuente: INEGI Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, Capítulo 3 cuadro 3.13 ENIGH 2004.

El gasto corriente total está conformado por el gasto corriente monetario y por el gasto corriente no monetario.

En cuanto al gasto corriente monetario total el 34.0% de los ingresos de los hogares se destinan a la compra de alimentos, bebidas y tabaco, el 18.0% del mismo ingreso se utilizó en transporte y combustible para vehículos, el 13.9% en educación y esparcimiento y tan sólo el 3.6% de los ingresos de las familias mexicanas lo destinan para el cuidado de la salud.

#### DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL GASTO CORRIENTE MONETARIO POR GRANDES RUBROS DEL GASTO



Fuente: INEGI Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, Capítulo 5 cuadro 5.2 ENIGH 2004.

En lo que respecta al gasto corriente no monetario el 65.1% corresponde a la estimación del alquiler de las viviendas ocupadas por sus dueños, el 22.8% corresponde a los regalos que recibe el hogar de personas no miembros del hogar, el 8.4% al pago en especie y el 3.7% al autoconsumo que se hace cuando el hogar cuenta con un negocio.

Respecto a la información del total de viviendas que ocupan los hogares en el país, el 32.4% están conformadas por un cuarto, el 40.4% con dos y el 27.2% con tres y más dormitorios.

En cuanto a disponibilidad de cuarto para cocinar el 98.2% de las viviendas cuentan con esta estructura y de ellas el 6.6 de los hogares la ocupan para dormir.

El 95.6% de las viviendas cuentan con servicio sanitario, de las cuales el 62.4% tienen conexión de agua y el 37.6% no.

# Anexos



**A. RESULTADOS DE ENTREVISTA POR ENTIDAD FEDERATIVA  
EN LA MUESTRA NACIONAL**

ENTIDAD FEDERATIVA	MUESTRA		CÓDIGOS DE RESULTADO DE ENTREVISTA				
	VIVIENDA	HOGAR	TOTAL	CON RESPUESTA		SIN RESPUESTA	
	SELECCIONADA	ADICIONAL		TOTAL	RELATIVO	TOTAL	RELATIVO
<b>NACIONAL</b>	<b>25 115</b>	<b>469</b>	<b>25 584</b>	<b>22 595</b>	<b>88.32</b>	<b>2 989</b>	<b>11.68</b>
<b>PORCENTAJE</b>	<b>98.17</b>	<b>1.83</b>	<b>100.00</b>				
01 AGUASCALIENTES	420	11	431	383	88.86	48	11.14
02 BAJA CALIFORNIA	627	7	634	555	87.54	79	12.46
03 BAJA CALIFORNIA SUR	420	1	421	380	90.26	41	9.74
04 CAMPECHE	597	17	614	527	85.83	87	14.17
05 COAHUILA DE ZARAGOZA	624	17	641	558	87.05	83	12.95
06 COLIMA	465	9	474	389	82.07	85	17.93
07 CHIAPAS	754	17	771	673	87.29	98	12.71
08 CHIHUAHUA	877	2	879	743	84.53	136	15.47
09 DISTRITO FEDERAL	3 202	43	3 245	2 964	91.34	281	8.66
10 DURANGO	629	6	635	554	87.24	81	12.76
11 GUANAJUATO	655	48	703	636	90.47	67	9.53
12 GUERRERO	777	12	789	667	84.54	122	15.46
13 HIDALGO	602	8	610	569	93.28	41	6.72
14 JALISCO	574	21	595	499	83.87	96	16.13
15 MÉXICO	1 377	12	1 389	1 214	87.40	175	12.60
16 MICHOACÁN DE OCAMPO	599	21	620	540	87.10	80	12.90
17 MORELOS	534	12	546	480	87.91	66	12.09
18 NAYARIT	424	11	435	387	88.97	48	11.03
19 NUEVO LEÓN	3 401	41	3 442	3 055	88.76	387	11.24
20 OAXACA	818	15	833	694	83.31	139	16.69
21 PUEBLA	585	22	607	587	96.71	20	3.29
22 QUERÉTARO DE ARTEAGA	521	13	534	465	87.08	69	12.92
23 QUINTANA ROO	507	3	510	435	85.29	75	14.71
24 SAN LUIS POTOSÍ	590	24	614	557	90.72	57	9.28
25 SINALOA	517	5	522	458	87.74	64	12.26
26 SONORA	569	4	573	519	90.58	54	9.42
27 TABASCO	481	11	492	460	93.50	32	6.50
28 TAMAULIPAS	697	7	704	593	84.23	111	15.77
29 TLAXCALA	429	6	435	404	92.87	31	7.13
30 VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	921	16	937	811	86.55	126	13.45
31 YUCATÁN	531	17	548	494	90.15	54	9.85
32 ZACATECAS	391	10	401	345	86.03	56	13.97

ENTIDAD FEDERATIVA	CÓDIGOS DE RESULTADO DE ENTREVISTA												
	S I N R E S P U E S T A												
	TOTAL	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	
<b>NACIONAL</b>	<b>2 989</b>	<b>137</b>	<b>171</b>	<b>326</b>	<b>59</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>227</b>	<b>1 301</b>	<b>569</b>	<b>58</b>	<b>103</b>	
<b>PORCENTAJE</b>	<b>100.00</b>	<b>4.58</b>	<b>5.72</b>	<b>10.91</b>	<b>1.97</b>	<b>1.00</b>	<b>0.27</b>	<b>7.59</b>	<b>43.53</b>	<b>19.04</b>	<b>1.94</b>	<b>3.45</b>	
01 AGUASCALIENTES	48	5	2	4	0	1	0	7	12	11	1	5	
02 BAJA CALIFORNIA	79	4	5	1	0	1	0	5	45	15	0	3	
03 BAJA CALIFORNIA SUR	41	2	1	1	1	1	0	4	22	7	2	0	
04 CAMPECHE	87	9	5	8	1	1	0	9	38	12	2	2	
05 COAHUILA DE ZARAGOZA	83	3	2	8	0	1	2	5	42	17	1	2	
06 COLIMA	85	5	8	10	0	1	1	6	35	11	6	2	
07 CHIAPAS	98	3	6	10	2	2	0	16	32	6	8	13	
08 CHIHUAHUA	136	5	14	21	2	2	0	6	64	18	0	4	
09 DISTRITO FEDERAL	281	6	9	66	10	2	1	16	134	23	4	10	
10 DURANGO	81	2	4	2	0	1	0	3	57	10	1	1	
11 GUANAJUATO	67	1	5	8	7	3	0	4	30	4	0	5	
12 GUERRERO	122	5	14	5	3	1	0	3	59	29	2	1	
13 HIDALGO	41	1	2	7	0	0	0	5	16	10	0	0	
14 JALISCO	96	1	6	8	1	0	0	12	44	22	1	1	
15 MÉXICO	175	13	8	34	3	1	0	12	62	39	2	1	
16 MICHOACÁN DE OCAMPO	80	4	2	7	2	0	0	6	33	20	0	6	
17 MORELOS	66	4	2	2	1	4	0	4	23	19	4	3	
18 NAYARIT	48	5	4	0	1	0	0	3	22	7	2	4	
19 NUEVO LEÓN	387	13	19	45	5	4	0	26	137	127	1	10	
20 OAXACA	139	7	4	6	4	0	0	12	57	37	4	8	
21 PUEBLA	20	6	0	2	0	0	0	1	10	0	1	0	
22 QUERÉTARO DE ARTEAGA	69	1	5	9	1	0	2	8	29	12	1	1	
23 QUINTANA ROO	75	3	8	3	5	0	1	8	34	7	1	5	
24 SAN LUIS POTOSÍ	57	5	4	4	0	1	0	8	20	13	0	2	
25 SINALOA	64	7	5	3	0	0	0	7	31	10	0	1	
26 SONORA	54	1	2	3	1	0	0	5	27	12	1	2	
27 TABASCO	32	3	3	2	1	0	0	2	16	4	1	0	
28 TAMAULIPAS	111	2	0	22	6	1	0	4	46	24	6	0	
29 TLAXCALA	31	0	4	1	0	0	0	3	13	8	1	1	
30 VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	126	7	15	19	1	0	0	9	53	14	4	4	
31 YUCATÁN	54	0	2	1	0	1	0	5	32	9	0	4	
32 ZACATECAS	56	4	1	4	1	1	1	3	26	12	1	2	

#### CÓDIGOS CON RESPUESTA

- 01 Entrevista completa correcta
- 02 Entrevista completa correcta levantada en otro periodo

#### CÓDIGOS CON ENTREVISTA INCOMPLETA

- 03 Entrevista incompleta porque se dió otra cita
- 04 Entrevista incompleta

#### CÓDIGOS DE NO RESPUESTA

- 05 Ausencia temporal
- 06 Se negó a dar información
- 07 El informante no podía dar información
- 08 Sin entrevista por otros motivos (problemas operativos)
- 09 Vivienda colectiva
- 10 El domicilio no es vivienda
- 11 Vivienda deshabitada
- 12 Vivienda de uso temporal
- 13 Vivienda demolida
- 14 Sin entrevista por otros motivos (problemas muestrales)



## **B. Cuestionario de captación**

En el anexo se resumen los principales capítulos que integran el cuestionario básico y cuadernillo de gasto diario de la ENIGH-2004.



# ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2004

## CUESTIONARIO BÁSICO

UBICACIÓN GEOGRÁFICA									
1) Entidad Federativa:									
2) Municipio:									
3) Localidad:									
4) AGEB:								—	
5) Número de control:									

DOMICILIO DE LA VIVIENDA	
Colonia:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Manzana, lote o sección:	
Entre calles:	y

Folio 2004 

--	--	--	--	--	--

 — 

--

Resultado de la entrevista 

--	--

### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del Artículo 38 de la Ley de Información Estadística y Geográfica en vigor, "Los datos e informes que los particulares proporcionen para fines estadísticos o provengan de registros administrativos o civiles, serán manejados, para efectos de esta Ley, bajo la observancia de los principios de confidencialidad y reserva y no podrán comunicarse, en ningún caso, en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad administrativa o fiscal, ni en juicio o fuera de él."

### OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el Artículo 42, párrafo primero, de la Ley de Información Estadística y Geográfica en vigor, "Los informantes estarán obligados a proporcionar con veracidad y oportunidad los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y a prestar el auxilio y cooperación que requieran las mismas."

# CONFIDENCIAL



NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

--	--	--	--	--	--

PARA INFORMACIÓN LEVANTADA EN  
MENOS DE SIETE DÍAS

[www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)



# ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2004

## CONFIDENCIAL

### PRESENTACIÓN DE LA ENCUESTA

BUENOS ... MI NOMBRE ES ..... Y TRABAJO EN EL INEGI (MOSTRAR CREDENCIAL) ESTAMOS REALIZANDO UNA ENCUESTA EN VIVIENDAS DE TODO EL PAÍS, PARA LO CUAL NECESITAMOS HACERLE ALGUNAS PREGUNTAS SOBRE SU VIVIENDA Y LAS PERSONAS QUE VIVEN AQUÍ: SU EDAD, ESCOLARIDAD, SU TRABAJO, SUS GASTOS PARA IR AL TRABAJO, PARA IR A LA ESCUELA, PARA HACER LA COMIDA, ETCÉTERA.

¿ME PERMITE EMPEZAR LA ENTREVISTA?



## **CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRAFICAS Y DE LA VIVIENDA**

CAPÍTULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

CAPÍTULO 2. RESIDENTES E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

A. HOJA DE REGISTRO BÁSICO (HRB)

B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

CAPÍTULO 4. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

## CAPÍTULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

PAREDES O MUROS	TECHOS	PISOS
<p><b>01. ¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de esta vivienda?</b></p> <p style="text-align: right;"><i>Escuche la respuesta y cruce un código</i></p> <div> <div>Pedazos de cartón, hule, llantas, botes, etc.....</div> <div>01</div> </div> <div> <div>Lámina de cartón .....</div> <div>02</div> </div> <div> <div>Lámina metálica o de asbesto.....</div> <div>03</div> </div> <div> <div>Carrizo o bambú .....</div> <div>04</div> </div> <div> <div>Hojas de palma o palmera .....</div> <div>05</div> </div> <div> <div>Embarro o bajareque.....</div> <div>06</div> </div> <div> <div>Madera, tejamanil o troncos .....</div> <div>07</div> </div> <div> <div>Adobe.....</div> <div>08</div> </div> <div> <div>Multipanel o panel .....</div> <div>09</div> </div> <div> <div>Tabique, ladrillo, tabicón, block .....</div> <div>10</div> </div> <div> <div>Piedra o cantera .....</div> <div>11</div> </div> <div> <div>Concreto .....</div> <div>12</div> </div> <div> <div>Otro material. Especifique:</div> <div>13</div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div>	<p><b>02. ¿De qué material es la mayor parte de los techos de esta vivienda?</b></p> <p style="text-align: right;"><i>Escuche la respuesta y cruce un código</i></p> <div> <div>Pedazos de cartón, hule, etc. ....</div> <div>01</div> </div> <div> <div>Lámina de cartón .....</div> <div>02</div> </div> <div> <div>Lámina metálica o de asbesto.....</div> <div>03</div> </div> <div> <div>Hojas de palma o palmera.....</div> <div>04</div> </div> <div> <div>Carrizo o bambú.....</div> <div>05</div> </div> <div> <div>Madera, tejamanil o troncos.....</div> <div>06</div> </div> <div> <div>Terrado con viguería.....</div> <div>07</div> </div> <div> <div>Teja .....</div> <div>08</div> </div> <div> <div>Losa de concreto sólida o con tabique, tabicón o unicel .....</div> <div>09</div> </div> <div> <div>Vigueta de acero con tabique, tabicón, unicel, cuña o bovedilla.....</div> <div>10</div> </div> <div> <div>Otro material. Especifique:</div> <div>11</div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div>	<p><b>04. ¿De qué material es la mayor parte de los pisos de esta vivienda?</b></p> <p style="text-align: right;"><i>Escuche la respuesta y cruce un código</i></p> <div> <div>Tierra .....</div> <div>1</div> </div> <div> <div>Cemento o firme .....</div> <div>2</div> </div> <div> <div>Loseta vinílica, linóleoum o congóleum .....</div> <div>3</div> </div> <div> <div>Mosaico o loseta de cemento .....</div> <div>4</div> </div> <div> <div>Vitropiso, mármol o terrazo .....</div> <div>5</div> </div> <div> <div>Madera, duela o parquet .....</div> <div>6</div> </div> <div> <div>Alfombra.....</div> <div>7</div> </div> <div> <div>Otro material. Especifique:</div> <div>8</div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div>
OBSERVACIONES:		ANTIGÜEDAD DE LA VIVIENDA
		<p><b>05. ¿Esta vivienda fue construida hace...</b></p> <p style="text-align: right;"><i>Lea y cruce un código</i></p> <div> <div>menos de un año?.....</div> <div>1</div> </div> <div> <div>de 1 a 5 años? .....</div> <div>2</div> </div> <div> <div>de 6 a 10 años? .....</div> <div>3</div> </div> <div> <div>de 11 a 20 años? .....</div> <div>4</div> </div> <div> <div>de 21 a 30 años? .....</div> <div>5</div> </div> <div> <div>de 31 a 50 años? .....</div> <div>6</div> </div> <div> <div>más de 50 años? .....</div> <div>7</div> </div> <div> <div>No sabe .....</div> <div>8</div> </div>



## CAPÍTULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

[illegible]

## CAPÍTULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

[illegible]

## CAPÍTULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

[illegible]

## CAPÍTULO 2. RESIDENTES E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA

RESIDENTES EN LA VIVIENDA			OBSERVACIONES:	
1. ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos?				
HOGARES EN LA VIVIENDA				
2. ¿Las... personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?				
3. ¿Cuántos hogares o grupos de personas tienen gastos separados para comer contando el de usted?				
HUÉSPEDES EN EL HOGAR				
4. ¿Hay personas en este hogar que paguen por dormir aquí en su vivienda?				
5. ¿Cuántos?				
6. ¿De esa o esas... personas cuántas de ellas también le pagan por comer en este hogar?				
TRABAJADORES DOMÉSTICOS EN EL HOGAR				
7. ¿Tienen trabajadores domésticos que duerman en esta vivienda?				
8. ¿Cuántos?				
9. ¿De ese o esos... trabajadores domésticos cuántos comen de los alimentos que se preparan en este hogar?				
HUÉSPEDES Y TRABAJADORES DOMÉSTICOS				

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS  
A. HOJA DE REGISTRO BÁSICO (HRB)

01 NÚMERO DE REGISTRO	PARA TODAS LAS PERSONAS						PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS					
	02. LISTA DE PERSONAS		03.PARENTESCO		04. SEXO		05. EDAD		06. ENTIDAD O PAÍS DE RESIDENCIA EN 1999			
	¿Cuál es el nombre de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa?		¿Qué es... del jefe(a) del hogar?		... es		¿Cuántos años cumplidos tiene...?		¿Hace 5 años, en octubre de 1999 en qué estado de la República Mexicana o país vivía...?			
	Incluya a los huéspedes, a los trabajadores domésticos y a sus familiares al final de la lista				1 Hombre 2 Mujer		• Menos de un año, anote "00"  • 97 años o más, anote "97"					
	Anote los nombres		Anote la respuesta		03.1 CÓDIGO		Cruce		Anote la respuesta		06.1 CÓDIGO	
01		JEFE O JEFA DEL HOGAR		1	0	0	1	2				
02							1	2				
03							1	2				
04							1	2				
05							1	2				
06							1	2				
07							1	2				
08							1	2				
09							1	2				
10							1	2				
11							1	2				
12							1	2				
13							1	2				
14							1	2				
15							1	2				
16							1	2				
17							1	2				
18							1	2				
19							1	2				
20							1	2				

### CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

#### A. HOJA DE REGISTRO BÁSICO (HRB)

[illegible]

### CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

#### A. HOJA DE REGISTRO BÁSICO (HRB)

[illegible]

### CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

#### A. HOJA DE REGISTRO BÁSICO (HRB)

[illegible]



CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

01 PARA MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NÚMERO DE REGISTRO

02. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD

03. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD

04. MOTIVO DE AUSENCIA

05. BUSCADORES DE TRABAJO Y PNEA

06. NÚMERO DE TRABAJOS

¿Trabajó?

03.1 CÓDIGO

04.1 CÓDIGO

05.1 CÓDIGO

OBSERVACIONES:

### CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

[illegible]

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS  
B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

13 NÚMERO DE RENGLÓN	CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO PRINCIPAL										19. IDENTIFICACIÓN DE OTRO(S) TRABAJO(S)	
	14. NOMBRE DE LA EMPRESA	15. ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	16. TAMAÑO DE LA EMPRESA		SÓLO PARA OBRERO(A), EMPLEADO(A), JORNALERO O PEÓN		18. AFILIACIÓN A SINDICATOS					
			15.1 CÓDIGO SCIAN	16.1 CÓDIGO	17. TIPO DE CONTRATACIÓN	18.1 AFILIACIÓN A SINDICATOS	18.2 AFILIACIÓN A SINDICATOS	18.3 AFILIACIÓN A SINDICATOS	18.4 AFILIACIÓN A SINDICATOS	18.5 AFILIACIÓN A SINDICATOS		
	¿Cuál es el nombre de la (su) empresa, negocio o institución?  Anote: 1. No tiene nombre 2. Trabajador doméstico  O el nombre completo de la empresa, negocio, taller, etc.	¿A qué se dedica esta (su) empresa, negocio o institución para la que trabajó o ayudó?  Anote: ¿Qué hace principalmente? fabrica, maquila, produce, elabora, repara, vende, cría, siembra o presta algún servicio? ¿De qué material es lo que hace? plástico, alambre, tela, papel, etc. o ¿Qué tipo de servicio presta? ¿Dónde lo hace? en la calle, en la fábrica, en la casa, en la escuela, en la oficina, en la parcela, en un local, etc.			Durante el mes pasado... ¿Cuántas personas incluyéndose usted laboraron en su trabajo o negocio?  Escuche la respuesta y anote un código  1. 1 2. 2 a 5 3. 6 a 10 4. 11 a 15 5. 16 y más  Cuenta propia, patrones y miembros de cooperativa con: • 1 trabajo → 19 • 2 o más trabajos → 21	¿En este empleo tiene contrato escrito ...  Lea y anote un código  1. temporal o por obra determinada? 2. de base, planta o por tiempo indefinido? 3. No tiene contrato por escrito	¿En este empleo pertenece a algún sindicato?  Cruce SÍ NO	Además del trabajo del que ya hablamos, el mes pasado...  Lea y anote uno o más códigos  1. ¿Vendió o hizo algún producto para su venta? 2. ¿Prestó algún servicio a cambio de un pago? (cortar el cabello, dar clases, lavar ropa ajena) 3. ¿Ayudó en las tierras o en el negocio de un familiar u otra persona? 4. No tiene otro trabajo → 31				
							1	2				
							1	2				
							1	2				
							1	2				
							1	2				
							1	2				
							1	2				
							1	2				
							1	2				
							1	2				
							1	2				

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS  
B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

20  NÚMERO DE RENGLÓN	CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO							
	21. TRABAJO DENTRO DEL PAÍS		22. POSICIÓN EN EL TRABAJO		23. ASIGNACIÓN DE SUELDO		O C U P A C I Ó N	
							24. TAREAS O FUNCIONES	25. NOMBRE DE LA OCUPACIÓN
	Ahora vamos a hablar de su segundo trabajo ¿Este trabajo lo realizó dentro del país?		En ese trabajo del mes pasado ¿Usted fue... <i>Lea y anote un código</i> 1. obrero(a) o empleado(a)? 2. jornalero(a) o peón? 3. trabajador(a) sin pago en un negocio que no es del hogar? 4. trabajador(a) sin pago en un negocio propiedad del hogar? 5. trabajador(a) por cuenta propia(solo(a) o con trabajadores sin pago)? 6. patrón(a) (contrata uno o más trabajadores con pago)? 7. miembro de una cooperativa?		¿En este trabajo usted recibe o tiene asignado un sueldo?		¿Cuáles son las tareas o funciones principales que desempeñó en este trabajo o en su negocio?  <i>Anote:</i> ¿Qué hace? supervisa, elabora, repara, vende, fabrica, cría, siembra, etc. ¿Qué es lo que supervisa, vende o siembra, etc.? ¿Lo hace manualmente o con máquina?	¿Cuál es el nombre del oficio, puesto o cargo?
	Cruce SÍ NO				Cruce SÍ NO			25.1 CÓDIGO CMO
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
	1	2			1	2		
OBSERVACIONES:								

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS  
B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

26  NÚMERO DE RENGLÓN	CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO							31. TOTAL DE HORAS TRABAJADAS	
	27. NOMBRE DE LA EMPRESA	28. ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA	SÓLO PARA OBRERO(A), EMPLEADO(A), JORNALERO O PEÓN						
	¿Cuál es el nombre de la (su) empresa, negocio o institución?  <i>Anote:</i> 1. No tiene nombre 2. Trabajador doméstico  O el nombre completo de la empresa, negocio, taller, etc.	¿A qué se dedica esta (su) empresa, negocio o institución para la que trabajó o ayudó?  <i>Anote:</i> ¿Qué hace principalmente? fabrica, maquila, produce, elabora, repara, vende, cría, siembra o presta algún servicio? ¿De qué material es lo que hace? plástico, alambre, tela, papel, etc. o ¿Qué tipo de servicio presta? ¿Dónde lo hace? en la calle, en la fábrica, en la casa, en la escuela, en la oficina, en la parcela, en un local, etc.	29. TIPO DE CONTRATACIÓN	30. AFILIACIÓN A SINDICATOS					
			¿En este empleo tiene contrato escrito...  <i>Lea y anote un código</i>  1. temporal o por obra determinada? 2. de base, planta o por tiempo indefinido? 3. No tiene contrato por escrito	¿En este empleo pertenece a algún sindicato?  <i>Cruce</i>  SÍ NO	¿En total cuántas horas a la semana trabajó?  <i>Suma el tiempo de todos los trabajos y anote</i>				
			28.1 CÓDIGO SCIAN		29.1 CÓDIGO				
						1	2		
						1	2		
						1	2		
						1	2		
						1	2		
						1	2		
						1	2		
						1	2		
						1	2		
						1	2		
						1	2		
						1	2		

3 o más trabajos: Anote el nombre y código de la posición en el trabajo, la ocupación, la actividad económica y el nombre dejando espacios para registrar los códigos.		OBSERVACIONES:
N.R.		
N.R.		

### CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

#### B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

[illegible]

### CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

**PARA MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS**

34 NÚMERO DE REGISTRO		CONDICIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS 5 MESES ANTERIORES AL MES PASADO				TRABAJOS DIFERENTES A LOS REALIZADOS EL MES PASADO				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 "Sí" en alguna de las col's, 35 a 38, aplique formato de ingresos del Cap. 20</li> <li>• Además pregunte y anote: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de trabajos</li> <li>• Nombre y código de la posición en el trabajo</li> <li>• Actividad económica</li> </ul> </li> </ul>
		35. POBLACIÓN OCUPADA		36. BUSCADORES DE TRABAJO Y PNEA		37. POR TRABAJOS REALIZADOS EN LOS 5 MESES ANTERIORES AL MES PASADO		38. POR TRABAJOS REALIZADOS HACE MÁS DE 6 MESES		
		Durante los meses de _____ a _____, usted...		Durante los meses de _____ a _____ ¿recibió ingresos, sueldos, salarios, jornal, ganancias o utilidades en dinero o en especie por este trabajo o trabajos?		¿Recibió ingresos en dinero o en especie durante los meses de _____ a _____ provenientes de un empleo o trabajo que realizó en _____ o en meses anteriores?		<div>N.R. <input type="text"/></div>		
		¿Trabajó en algo completamente diferente a lo que desempeñó el mes pasado de manera continua, esporádica o eventual?		¿Trabajó de manera continua, esporádica o eventual en una empresa, institución, rancho, parcela o negocio propio?						
		Cruce		Cruce		Cruce		Cruce		
		SÍ ➡ 37      NO ➡ 38		SÍ      NO ➡ 38		SÍ      NO		SÍ      NO		
		1	2	1	2	1	2	1	2	N.R. <input type="text"/>
		1	2	1	2	1	2	1	2	
		1	2	1	2	1	2	1	2	
		1	2	1	2	1	2	1	2	
		1	2	1	2	1	2	1	2	
		1	2	1	2	1	2	1	2	N.R. <input type="text"/>
		1	2	1	2	1	2	1	2	
		1	2	1	2	1	2	1	2	
		1	2	1	2	1	2	1	2	
		1	2	1	2	1	2	1	2	N.R. <input type="text"/>
		1	2	1	2	1	2	1	2	
		1	2	1	2	1	2	1	2	

OBSERVACIONES:

## CAPÍTULO 4. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

SERVICIOS CON QUE CUENTA EL HOGAR					
01. ¿Este hogar cuenta con...	02		03. ¿Los usa también para su negocio?		Anote el o los números de teléfono
	Cruce		Cruce		
	SÍ	NO	SÍ	NO	
1. línea telefónica?	1	2	1	2	
2. teléfono celular?	1	2	1	2	
3. televisión por cable, SKY o DIREC-TV, Multivisión?	1	2	1	2	
4. internet?	1	2	1	2	

[illegible]

VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL HOGAR				
04. ¿Este hogar cuenta con...	05 CLAVE	06. ¿Cuántos son?	07. ¿Lo(s) o la(s) usa(n) también en su negocio?	
			Cruce	
			SÍ	NO
automóvil?	1		1	2
cualquier camioneta cerrada o con cabina (van o minivan)? <i>suburban, combi, ichivan</i>	2		1	2
camioneta de caja? <i>pick up, redilas, estaquitas</i>	3		1	2
motocicleta o motoneta?	4		1	2
bicicleta que se utilice como medio de transporte?	5		1	2
triciclo de carga utilizado como medio de transporte?	6		1	2
carreta, calandria u otros vehículos de tracción animal?	7		1	2
canoa, lancha, trajinera u otros vehículos para navegar?	8		1	2
Otro tipo de vehículo. <i>Especifique:</i>	9			
			1	2



## CAPÍTULO 4. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

APARATOS Y ARTÍCULOS PROPIEDAD DEL HOGAR									
08. ¿Este hogar cuenta con...	09 CLAVE	10. ¿Cuántos son?	11. ¿Lo(s) o la(s) usa(n) también en su negocio?		08. ¿Este hogar cuenta con...	09 CLAVE	10. ¿Cuántos son?	11. ¿Lo(s) o la(s) usa(n) también en su negocio?	
			Cruce SÍ NO					Cruce SÍ NO	
estéreo, modular, minicomponente o consola?	01		1	2	lavadora?	23		1	2
reproductor de discos compactos?	02		1	2	plancha eléctrica?	24		1	2
radiograbadora con reproductor de CD?	03		1	2	máquina de coser?	25		1	2
radiograbadora sin reproductor de CD?	04		1	2	ventilador?	26		1	2
radio?	05		1	2	aparato de aire acondicionado?. <i>Excluya sistema</i>	27		1	2
televisión blanco y negro?	06		1	2	aparato calefactor?. <i>Excluya sistema</i>	28		1	2
televisión a color?	07		1	2	aspiradora?	29		1	2
videocasetera?	08		1	2	computadora?	30		1	2
DVD (reproductor de discos de video)?	09		1	2	impresora?	31		1	2
licuadora?	10		1	2	escáner, quemador, modem y otros aparatos?	32		1	2
batidora?	11		1	2	video juegos: nintendo, play station, sega u otros?	33		1	2
extractor de jugos eléctrico?	12		1	2	Otros aparatos que no le haya mencionado. <i>Especifique:</i>	34		1	2
tostador?	13		1	2					
cafetera eléctrica?	14		1	2					
sandwichera eléctrica?	15		1	2					
exprimidor de jugos eléctrico?	16		1	2					
abrelatas eléctrico?	17		1	2					
horno eléctrico?	18		1	2					
horno de microondas?	19		1	2					
refrigerador?	20		1	2					
estufa de gas o estufa eléctrica?	21		1	2					
molino de mano?	22		1	2					

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:

## GASTO MENSUAL

CAPÍTULO 7. LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

CAPÍTULO 8. CUIDADOS PERSONALES

CAPÍTULO 9. EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

CAPÍTULO 10. COMUNICACIONES Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS

CAPÍTULO 11. VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

### TARJETAS DE CRÉDITO

1.- ¿ Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante el mes pasado, con tarjeta de crédito bancaria: Banamex, Bancomer, HSBC, Santander Serfin, etc.?

SÍ  
NO

Cruce

1
2

¿Cuál(es)?

2.- ¿ Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante el mes pasado, con tarjeta de crédito comercial: Sears, Fábricas de Francia, etc.?

SÍ  
NO

1
2

¿Cuál(es)?

## CAPÍTULO 7. LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

### A) ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

Detergentes (polvo, líquido, pasta, gel)	C001						
Jabón de barra	C002						
Blanqueadores	C003						
Suavizantes de telas	C004						
Limpiadores (en polvo o líquido)	C005						
Servilletas y papel absorbente	C006						
Platos y vasos desechables, papel aluminio y encerado	C007						
Escobas, trapeadores, recogedor	C008						
Fibras, estropajos, escobetas, pinzas para ropa, lazos	C009						
Jergas y trapos de cocina	C010						
Cerillos	C011						
Pilas	C012						
Focos	C013						
Cera y limpia muebles	C014						
Insecticidas líquido, en polvo, pastilla, raid eléctrico	C015						
Desodorante ambiental y sanitario	C016						
Recipientes de lámina (cubetas, tinas, etc.)	C017						
Recipientes de plástico (cubetas, tinas, mangueras, etc.)	C018						
Otros artículos. <i>Especifique</i>	C019						
SUBTOTAL		C701					

OBSERVACIONES:

C019:

C024:

## CAPÍTULO 7. LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿utilizó algún servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos servicios utilizó? ¿Cuál fue su precio unitario?	¿Dónde recibió este servicio?		Este servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

### B) SERVICIOS PARA EL HOGAR

Servicio doméstico	C020						
Lavandería	C021						
Tintorería	C022						
Jardinería	C023						
Otros servicios: fumigación, etc.	C024						

SUBTOTAL

C702

TOTAL DEL CAPÍTULO

C901

1. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

SÍ  
No la utilizó

1  
2

¿Cuánto pagó?

TB02

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

SÍ  
No la utilizó

1  
2

¿Cuánto pagó?

TC02

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el mes pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

SÍ  
NO

1  
2

¿Cuánto pagó?

T903

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

→ Autoconsumo

2. De los artículos o servicios que compró durante el mes pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

SÍ  
No la utilizó

1  
2

¿Cuánto pagó?

TR02

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



CAPÍTULO 7. LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA  
REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	

TOTAL R000

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante el mes pasado alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL EFECTUADO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le otorgó el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio?  PESOS	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL V000

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPÍTULO 8. CUIDADOS PERSONALES

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿Compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos . . . compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

A) ARTÍCULOS PARA EL CUIDADO PERSONAL

Jabón de tocador	D001						
Lociones y perfumes	D002						
Pasta dental, enjuague bucal, hilo dental, cepillo dental	D003						
Champús, enjuagues, tratamiento para el cabello	D004						
Tintes y líquidos para permanente	D005						
Desodorante, talco, bronceadores	D006						
Crema, para el cuerpo, para la cara y tratamiento facial	D007						
Gel, spray, mousse para el cabello	D008						
Crema para afeitar y rastrillos	D009						
Cosméticos, polvo y maquillaje sombra, lápiz labial, delineador de ojos, etc.	D010						
Esmalte para uñas	D011						
Papel sanitario, pañuelos desechables	D012						
Toallas sanitarias	D013						
Pañales desechables	D014						
Artículos de tocador para bebé	D015						
Cepillos y peines	D016						
Artículos eléctricos: rasuradora, secadora, etc.	D017						
Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores	D018						
Otros: donas y mariposas para el cabello, limas de uñas, pasadores, etc.	D019						
SUBTOTAL		D701					

OBSERVACIONES:
D019:
D024:



CAPÍTULO 8. CUIDADOS PERSONALES

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿Utilizó algún servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos servicios utilizó? ¿Cuál fue su precio unitario?	¿Dónde recibió este servicio?		Este servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

B) SERVICIO PARA EL CUIDADO PERSONAL

Corte de cabello y peinado	D020						
Baños y masajes	D021						
Permanentes y tintes	D022						
Manicure	D023						
Otros servicios: rasurar, depilar, etc.	D024						
SUBTOTAL		D702					
TOTAL DEL CAPÍTULO		D901					

1.Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

Sí

No la utilizó

1

2

¿Cuánto pagó?

TB03

2.Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

Sí

No la utilizó

1

2

¿Cuánto pagó?

TC03

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1.Durante el mes pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

Sí

NO

1

2

¿Cuánto pagó?

T904

→ Autoconsumo

2. De los artículos o servicios que compró durante el mes pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

Sí

No la utilizó

1

2

¿Cuánto pagó?

TR03

## CAPÍTULO 8. CUIDADOS PERSONALES AUTOCONSUMO

**De estos artículos y servicios ¿Tomó o utilizó durante el mes pasado alguno de su negocio?**

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

## PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO		07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo		Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
TOTAL P000								

CAPÍTULO 8. CUIDADOS PERSONALES  
REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
TOTAL R000					

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante el mes pasado alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL EFECTUADO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le otorgó el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio?  PESOS	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
TOTAL V000						

CAPÍTULO 9. EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

01 CLAVE	02		03 NIVEL DE EDUCACIÓN EN QUE SE REALIZÓ EL GASTO	GASTOS EN EDUCACIÓN			07 FORMA DE PAGO	08 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	09 GASTO MENSUAL
	NÚMERO DE RENGLÓN	NOMBRE		04 PAGO DE INSCRIPCIONES	05 PAGO DE COLEGIATURAS	06 PAGO DE MATERIAL ESCOLAR			
Complete la clave	Transcriba de la HRB a los miembros del hogar de 5 años y más		Durante el mes pasado ¿realizó algún gasto en preescolar, primaria, secundaria, preparatoria, profesional o posgrado o educación técnica?  Si la respuesta es "Sí" registre el nivel	De este gasto ¿cuánto pagó de inscripción?	De este gasto ¿cuánto pagó de colegiatura?	De este gasto ¿cuánto pagó de material escolar?	Este artículo o servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  Sólo cuando tenga información en col. 06 "Pago de material escolar"	¿Cuánto pagó el mes pasado?
				PESOS	PESOS	PESOS		PESOS	PESOS

A) GASTOS EN EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA O SUPERIOR

E   0   0									
E   0   0									
E   0   0									
E   0   0									
E   0   0									
E   0   0									
E   0   0									
E   0   0									
E   0   0									
E   0   0									
E   0   0									

B) GASTOS EN EDUCACIÓN TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

E   0   0   7									
E   0   0   7									
E   0   0   7									
E   0   0   7									
E   0   0   7									
E   0   0   7									
E   0   0   7									

SUBTOTAL E701									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## CAPÍTULO 9. EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿compró o utilizó algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos . . . compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo o servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

### C) SERVICIOS DE EDUCACIÓN

Estancias infantiles (excepto preprimaria)	E008						
Enseñanza adicional	E009						
Educación especial para discapacitados	E010						
Internados	E011						
Cuidado de niños (persona particular)	E012						
Transporte escolar	E013						

### D) ARTÍCULOS E IMPREVISTOS EDUCATIVOS

Libros para la escuela	E014						
Pago de imprevistos como: derecho a examen, examen extraordinario, cursos de regularización, etc.	E015						
Equipo escolar: máquinas de escribir, calculadora, etc.	E016						
Pago de imprevistos para educación técnica como: derecho a examen, cursos de regularización, etc.	E017						
Material para la educación adicional	E018						
Reparación y/o mantenimiento de equipo escolar	E019						

### E) ARTÍCULOS DE CULTURA Y RECREACIÓN

Enciclopedia y libros (excluya los de la escuela)	E020						
Periódicos	E021						
Revistas	E022						
Audiocassetes, discos y discos compactos	E023						
Otros. <i>Especifique:</i>	E024						

SUBTOTAL

E702

--	--	--	--	--	--	--	--

CAPÍTULO 9. EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿utilizó algún servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos. . . servicios utilizó? ¿Cuál fue su precio unitario?	¿Dónde recibió este servicio?	C Ó D I G O	Este servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

F) SERVICIOS DE RECREACIÓN

Cines	E025						
Teatros y conciertos	E026						
Centros nocturnos (incluye alimentos,bebidas, tabaco, cover, propinas, etc.	E027						
Espectáculos deportivos	E028						
Lotería y juegos de azar	E029						
Cuotas a centros sociales, asociaciones, clubes, etc.	E030						
Servicios de televisión por cable, satélite, pago por evento y paquetes	E031						
Renta de cassetes para video juegos, discos compactos y video cassetes	E032						
Otros gastos de recreación: museo, ferias, juegos mecánicos, balnearios, etc.	E033						
SUBTOTAL	E703						
TOTAL DEL CAPÍTULO	E901						

1. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

Sí  
No la utilizó

Cruce

1  
2

¿Cuánto pagó?

TB04

2. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

Sí  
No la utilizó

1  
2

¿Cuánto pagó?

TC04

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el mes pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

Sí  
NO

Cruce

1  
2

¿Cuánto pagó?

T905

→ Autoconsumo

2. De los artículos o servicios que compró durante el mes pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

Sí  
No la utilizó

1  
2

¿Cuánto pagó?

TR04

OBSERVACIONES:

E024:

E033:

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 9. EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN  
AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante el mes pasado alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
			2				
			2				
			2				
			2				
			2				
			2				
			2				
TOTAL P000							



## REGALOS

[illegible]

\_\_\_\_\_

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante el mes pasado alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

[illegible]

--	--

CAPÍTULO 10. COMUNICACIONES Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿compró o utilizó algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos . . . compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo o servicio ¿ lo pagó...? 1. De contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

A) COMUNICACIONES

Instalación de la línea de teléfono particular	F001						
Largas distancias de línea particular	F002						
Llamadas locales de la línea particular	F003						
Teléfonos celulares: pago inicial y equipo	F004						
Compra de tarjeta y pago por el servicio de teléfono celular	F005						
Teléfono público	F006						
Estampillas para correo, paquetería, telégrafo	F007						
Internet	F008						
Otros servicios: fax público, beeper, etc.	F009						

B) COMBUSTIBLES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS

Gasolina, diesel o gas	F010						
Aceites y lubricantes	F011						
Reparación de llantas	F012						
Pensión y estacionamiento	F013						
Lavado y engrasado	F014						
Otros servicios: encerado, inflado de llantas, etc.	F015						

TOTAL DE CAPÍTULO F901

--	--	--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES:
F009:
F015:

CAPÍTULO 10. COMUNICACIONES Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS

1. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

SÍ

No la utilizó

1

2

¿Cuánto pagó?

TB05

2. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

SÍ

No la utilizó

1

2

¿Cuánto pagó?

TC05

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el mes pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

SÍ

NO

1

2

¿Cuánto pagó?

T906

→ Autoconsumo

2. De los artículos o servicios que compró durante el mes pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

SÍ

No la utilizó

1

2

¿Cuánto pagó?

TR05

OBSERVACIONES:

41

83

CAPÍTULO 10. COMUNICACIÓN Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS  
AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante el mes pasado alguno del negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
			2				
			2				
			2				
			2				
			2				
			2				
TOTAL P000							

## REGALOS

[illegible]

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante el mes pasado alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

[illegible]

$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$
---------------	---------------

CAPÍTULO 11. VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

A) VIVIENDA

TIPO DE TENENCIA:   
*Transcriba el tipo de tenencia así como el código captado en el capítulo 1 pregunta 12* *Código*

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 GASTO MENSUAL	04 NÚMERO DE REGLÓN	ESTIMACIÓN DEL ALQUILER MENSUAL				
				05 TIPO DE TENENCIA	06 CLAVE	07	08 CLAVE	09
¿Durante el mes pasado cuánto pagó por concepto de...?						¿Cuánto cobraría usted si estuviera rentando su(esta) vivienda?		¿Cuánto pagaría usted si estuviera rentando su(esta) vivienda?
Vivienda propia	G001	<div></div>						
Cuota por la vivienda recibida como prestación en el trabajo	G002	<div></div>	<div></div>	Está pagando la vivienda	G011	<div></div>	G012	<div></div>
Renta o alquiler de la vivienda	G003	<div></div>		Es el propietario de esta vivienda				
Cuota de la vivienda en otra situación	G004	<div></div>		Le prestaron la vivienda por parte de su trabajo	G013	<div></div>	G014	<div></div>
Cuota o pago del hogar adicional	G005	<div></div>		Le presta un familiar o amigo esta vivienda	G015	<div></div>	G016	<div></div>
Alquiler de terrenos	G006	<div></div>		Otra situación	G017	<div></div>	G018	<div></div>
Agua	G007	<div></div>						
Energía eléctrica	G008	<div></div>						
Gas	G009	<div></div>						
Impuesto predial	G010	<div></div>						
SUBTOTAL	G701	<div></div>						

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 11. VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 LUGAR DE COMPRA	03.1	04 FORMA DE PAGO	05 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	06 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿compró o utilizó algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo o servicio ¿ lo pagó...? 1. De contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

B) SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

1. Cuota por servicios de conservación

Recolección de basura	G019																
Cuotas de vigilancia	G020																
Cuotas de administración	G021																
Otros servicios	G022																

2. Combustibles

Petróleo	G023																
Diesel	G024																
Carbón	G025																
Leña	G026																
Combustible para calentar	G027																
Velas y veladoras	G028																
Otros combustibles: cartón, papel, etc.	G029																

SUBTOTAL	G702																
TOTAL DE CAPÍTULO	G901																

OBSERVACIONES:
G022:
G029:

CAPÍTULO 11. VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

1. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

Sí	1	¿Cuánto pagó?	TB06	<div></div>
	2			
No la utilizó	1	¿Cuánto pagó?	TC06	<div></div>
	2			

2. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

Sí	1	¿Cuánto pagó?	TC06	<div></div>
	2			
No la utilizó	1	¿Cuánto pagó?	TR06	<div></div>
	2			

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el mes pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

Sí	1	¿Cuánto pagó?	T907	<div></div>
	2			
NO	1	→ Autoconsumo		
	2			

2. De los artículos o servicios que compró durante el mes pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

Sí	1	¿Cuánto pagó?	TR06	<div></div>
	2			
No la utilizó	1	¿Cuánto pagó?		
	2			

OBSERVACIONES:



OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 11. VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN  
AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante el mes pasado alguno del negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
TOTAL P000							

## REGALOS

[illegible]

\_\_\_\_\_

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante el mes pasado alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

[illegible]

<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>1. <math>2x^2 + 3x - 5</math></p> <p>2. <math>4x^3 - 7x^2 + 11x - 2</math></p> <p>3. <math>6x^4 - 9x^3 + 12x^2 - 3x + 7</math></p> <p>4. <math>8x^5 - 15x^4 + 22x^3 - 10x^2 + 4x - 1</math></p> <p>5. <math>10x^6 - 18x^5 + 25x^4 - 12x^3 + 7x^2 - 3x + 9</math></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>6. <math>12x^7 - 20x^6 + 28x^5 - 15x^4 + 9x^3 - 4x^2 + 11x - 6</math></p> <p>7. <math>15x^8 - 24x^7 + 32x^6 - 18x^5 + 10x^4 - 5x^3 + 7x^2 - 3x + 2</math></p> <p>8. <math>18x^9 - 27x^8 + 36x^7 - 22x^6 + 12x^5 - 6x^4 + 8x^3 - 4x^2 + 5x - 3</math></p> <p>9. <math>20x^{10} - 30x^9 + 40x^8 - 25x^7 + 14x^6 - 7x^5 + 9x^4 - 5x^3 + 6x^2 - 3x + 1</math></p> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>10. <math>22x^{11} - 33x^{10} + 44x^9 - 28x^8 + 16x^7 - 8x^6 + 11x^5 - 6x^4 + 7x^3 - 4x^2 + 5x - 2</math></p> <p>11. <math>25x^{12} - 37x^{11} + 50x^{10} - 32x^9 + 18x^8 - 9x^7 + 13x^6 - 7x^5 + 10x^4 - 5x^3 + 8x^2 - 4x + 3</math></p> <p>12. <math>28x^{13} - 42x^{12} + 56x^{11} - 35x^{10} + 20x^9 - 10x^8 + 15x^7 - 8x^6 + 12x^5 - 6x^4 + 9x^3 - 5x^2 + 7x - 4</math></p> <p>13. <math>30x^{14} - 45x^{13} + 60x^{12} - 38x^{11} + 22x^{10} - 11x^9 + 17x^8 - 9x^7 + 14x^6 - 7x^5 + 11x^4 - 6x^3 + 8x^2 - 5x + 3</math></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>14. <math>32x^{15} - 48x^{14} + 64x^{13} - 40x^{12} + 24x^{11} - 12x^{10} + 19x^9 - 10x^8 + 16x^7 - 8x^6 + 13x^5 - 7x^4 + 10x^3 - 6x^2 + 9x - 5</math></p> <p>15. <math>35x^{16} - 52x^{15} + 70x^{14} - 44x^{13} + 26x^{12} - 13x^{11} + 21x^{10} - 11x^9 + 18x^8 - 9x^7 + 15x^6 - 8x^5 + 12x^4 - 7x^3 + 10x^2 - 6x + 4</math></p> </div> </div>
---	---



## GASTO TRIMESTRAL

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

CAPÍTULO 13. CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

### TARJETAS DE CRÉDITO

1.- ¿Alguna de las personas que conforman su hogar, cuenta con tarjeta de crédito bancaria: Banamex, Bancomer, HSBC, Santander Serfin, etc.?

*Cruce*  
SÍ 

1
2

 ¿Cuál (es)?

NO

2.- ¿Alguna de las personas que conforman su hogar, cuenta con tarjeta de crédito comercial: Sears, Fábricas de Francia, etc.?

SÍ 

1
2

 ¿Cuál (es)?

NO

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C O D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?  PESOS	¿Cuánto pagó de contado?  PESOS	sume las cantidades de las columnas 07 y 08  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

A) PRENDAS DE VESTIR PARA PERSONAS DE 0 A 4 AÑOS

Pantalones	H001									
Trajes, sacos, conjuntos, abrigos, gabardinas e impermeables	H002									
Vestidos	H003									
Camisas	H004									
Playeras	H005									
Camisetas	H006									
Suéteres, sudaderas y chambritas	H007									
Blusas	H008									
Pants	H009									
Truzas y bóxer	H010									
Pantaletas	H011									
Calcetines, calcetas, tobilleras y tines	H012									
Calzones de hule	H013									
Pañales de tela	H014									
Telas, confecciones y reparaciones	H015									
Otras prendas de vestir: baberos, delantales, fajillas, batas, pijamas	H016									
SUBTOTAL		H701								

OBSERVACIONES:
H016:

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?	¿Cuánto pagó de contado?	sume las cantidades de las columnas 07 y 08	¿Cuánto pagó el mes pasado?
		PESOS				PESOS	PESOS	PESOS	PESOS	

[illegible]

H702

H028:

## CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

[illegible]

## PRENDAS DE VESTIR PARA MUJER

[illegible]

SUBTOTAL	H703
----------	------

Page 10 of 10

Page 10 of 10

--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES:

H044:



## CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

[illegible]

### C) PRENDAS DE VESTIR PARA PERSONAS DE 18 AÑOS Y MÁS

## PRENDAS DE VESTIR PARA HOMBRE

[illegible]

OBSERVACIONES:

H056:

## CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

[illegible]

## PRENDAS DE VESTIR PARA MUJER

[illegible]

**D) OTROS**

[illegible]

SUBTOTAL	H705
----------	------

Page 10 of 10

[illegible]

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este(os) artículo(s)?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?  PESOS	¿Cuánto pagó de contado?  PESOS	sume las cantidades de las columnas 07 y 08  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

E) CALZADO PARA PERSONAS DE 0 A 4 AÑOS

Zapatos y sandalias para vestir	H076									
Botas	H077									
Tenis	H078									
Huaraches	H079									
Sandalias para baño o descanso	H080									
Pantuflas	H081									

F) CALZADO PARA PERSONAS DE 5 A 17 AÑOS

CALZADO PARA HOMBRE

Zapatos	H082									
Botas	H083									
Tenis	H084									
Huaraches	H085									
Sandalias para baño o descanso	H086									
Pantuflas	H087									

SUBTOTAL

H706

OBSERVACIONES:
H072:

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?  PESOS	¿Cuánto pagó de contado?  PESOS	sume las cantidades de las columnas 07 y 08  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

CALZADO PARA MUJER

Zapatos y sandalias para vestir	H088									
Botas	H089									
Tenis	H090									
Huaraches	H091									
Sandalias para baño o descanso	H092									
Pantufilas	H093									

G) CALZADO PARA PERSONAS DE 18 AÑOS Y MÁS

CALZADO PARA HOMBRE

Zapatos	H094									
Botas	H095									
Tenis	H096									
Huaraches	H097									
Sandalias para baño o descanso	H098									
Pantufilas	H099									

SUBTOTAL H707

OBSERVACIONES:

## CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

[illegible]

## CALZADO PARA MUJER

[illegible]

#### H) MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ACCESORIOS DE CALZADO

[illegible]

SUBTOTAL	H708
----------	------

OBSERVACIONES:

H108:

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	¿Este artículo lo pagó... 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?	¿Cuánto pagó de contado?	sume las cantidades de las columnas 07 y 08	¿Cuánto pagó el mes pasado?
						PESOS	PESOS	PESOS	PESOS	PESOS

I) ACCESORIOS Y EFECTOS PERSONALES

Bolsas	H109									
Cinturones, carteras y monederos	H110									
Diademas	H111									
Encendedores, cigarreras y polveras	H112									
Joyería de fantasía	H113									
Portafolios	H114									
Relojes de pulso	H115									
Sombreros, gorros y cachuchas	H116									
Otros accesorios: lentes oscuros, etc.	H117									
Artículos y accesorios para el cuidado del bebé	H118									
Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores	H119									

SUBTOTAL	H709									
TOTAL DEL CAPÍTULO 12	H901									

OBSERVACIONES:
H117:

## CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

- |    |  |                     |        |               |      |  |  |         |            |
|----|--|---------------------|--------|---------------|------|--|--|---------|------------|
|    |  |                     |        | <i>Cruce</i>  |      |  |  | MENSUAL | TRIMESTRAL |
| 1. | Durante el trimestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria? | Sí<br>No la utilizó | 1<br>2 | ¿Cuánto pagó? | TB07 |  |  |         |            |
| 2. | Durante el trimestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos con tarjeta de crédito comercial?          | Sí<br>No la utilizó | 1<br>2 | ¿Cuánto pagó? | TC07 |  |  |         |            |

### GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

- |   |  | Cruce                     |  | MENSUAL | TRIMESTRAL |
|---|--|---------------------------|--|---------|------------|
| 1. Durante el trimestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?                     | <p><b>SÍ</b></p> <p><b>NO</b></p>            | <div>1</div> <div>2</div> | <p>¿Cuánto pagó?</p> <p>→ <i>Autoconsumo</i></p> | T908    |            |
| 2. De los artículos o servicios que compró durante el trimestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial? | <p><b>SÍ</b></p> <p><b>No la utilizó</b></p> | <div>1</div> <div>2</div> | <p>¿Cuánto pagó?</p>                             | TR07    |            |

[illegible]

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS  
AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los tres meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la columna 03  PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la columna 03  PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB.
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
TOTAL P000							



CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS  
REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la institución si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar"	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03  PESOS
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
TOTAL R000					

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los tres meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	4.1 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio?  PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
TOTAL V000						

CAPÍTULO 13. CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?  PESOS	¿Cuánto pagó de contado?  PESOS	Suma las cantidades de las columnas 07 y 08  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

A) CRISTALERÍA, VAJILLAS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS

Vajilla completa de cristal, barro, plástico, etc.	I001									
Piezas sueltas de vajilla de cristal, barro, plástico, etc.	I002									
Recipientes o cajas de plástico para la cocina	I003									
Vasos, copas y jarras de cristal, plástico, cerámica, etc.	I004									
Cubiertos	I005									
Objetos ornamentales	I006									
Accesorios de hule y plástico: jabonera, tapetes, espejos, etc.	I007									
Reloj de pared o mesa	I008									
Batería de cocina y piezas sueltas	I009									
Olla express	I010									
Otros utensilios: tijeras, abrelatas, pinzas para hielo, etc.	I011									
Herramientas: martillo, pinzas, taladro, etc.	I012									
Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores	I013									
SUBTOTAL	I701									

OBSERVACIONES:
I011:

CAPÍTULO 13. CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?	¿Cuánto pagó de contado?	Suma las cantidades de las columnas 07 y 08	¿Cuánto pagó el mes pasado?
						PESOS	PESOS	PESOS	PESOS	PESOS

B) BLANCOS, MANTELERÍA Y ARTÍCULOS DE MERCERÍA

Colchones	I014									
Colchonetas	I015									
Cobertores y cobijas	I016									
Sábanas	I017									
Fundas	I018									
Colchas, edredones	I019									
Manteles y servilletas	I020									
Toallas	I021									
Cortinas	I022									
Telas, confecciones y reparaciones de artículos anteriores	I023									
Hilos, hilazas y estambres	I024									
Agujas, cierres, botones y broches	I025									
Otros artículos: hamacas, almohadas, cojines, secadores , etc.	I026									
SUBTOTAL	I702									
TOTAL DEL CAPÍTULO	I901									

OBSERVACIONES:
I026:

## CAPÍTULO 13. CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS

- 1. Durante el trimestre pasado ¿Pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?**

**SÍ**  
**No la utilizó**

Cruce

1
2

### ¿Cuánto pagó?

TB08

MENSUAL

Page 10 of 10

TRIMESTRAL

Page 1 of 1

- 2. Durante el trimestre pasado ¿Pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?**

**SÍ**  
**No la utilizó**

1
2

### ¿Cuánto pagó?

TC08

Page 10 of 10

---

### GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el trimestre pasado ¿Compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

**SÍ**  
**NO**

Cruce

1
2

### ¿Cuánto pagó?

T909

MENSUAL

--	--	--	--	--	--

TRIMESTRAL

--	--	--	--	--	--

- 2. De los artículos o servicios que compró durante el trimestre pasado para regalar ¿Pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?**

**SÍ**  
**No la utilizó**

1
2

### ¿Cuánto pagó?

TR08

---

Page 10 of 10

---

Page 10 of 10

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 13. CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS  
AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los tres meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado de la columna 03  PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la columna 03  PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB.
			2				
			2				
			2				
			2				
			2				
			2				
TOTAL P000							

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

TOTAL R000

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los tres meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

TOTAL V00069

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	05 CÓDIGO DE LA INSTITUCIÓN	06 FORMA DE PAGO	07 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	08 ENGANCHE Y ABONOS	09 CONTADO	10 GASTO TRIMESTRAL	11 GASTO MENSUAL
		¿Cuánto ... compró o utilizó?  ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo? <i>01 Mercado</i> <i>02 Tianguis</i> <i>03 Específica del ramo</i> <i>04 Supermercado y departamentales</i> <i>05 Compras fuera del país</i> <i>10 Otros</i>	¿En dónde recibió el servicio y/o los productos? <i>01 Médicos particulares</i> <i>02 IMSS</i> <i>07 SSA</i> <i>08 DIF</i> <i>09 Universidades públicas</i> <i>10 Otros servicios</i>	Este artículo o servicio ¿lo pagó...? <b>1. De contado</b> <b>2. Con tarjeta de crédito bancaria</b> <b>3. Con tarjeta de crédito comercial</b> <b>4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)</b>	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?  PESOS	¿Cuánto pagó de contado?  PESOS	Sume las cantidades de las columnas 08 y 09  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

En los tres meses anteriores ¿el hogar realizó gasto por concepto de parto?

(Cerciórese que el gasto sea para miembros del hogar)

SÍ ☐ 1  
NO ☐ 2 → Embarazo

A. SERVICIOS MÉDICOS DURANTE EL PARTO

Honorarios por servicios profesionales: cirugía, anestesia, etc.	J001									
Hospitalización	J002									
Análisis clínicos y estudios médicos: Rayos X, ultrasonido, etc.	J003									
Medicamentos recetados y material de curación	J004									
Servicios de partera	J005									
Otros: servicio de ambulancia	J006									

SUBTOTAL ☐ J701

OBSERVACIONES:

J006:



## CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

[illegible]

**En los tres meses anteriores ¿el hogar realizó gasto por concepto de embarazo?**  
(Cerciórese que el gasto sea para miembros del hogar)

SÍ 

1
2

 → Consulta externa

## B. SERVICIOS MÉDICOS Y MEDICAMENTOS DURANTE EL EMBARAZO

[illegible]

OBSERVACIONES:

J015:

## CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

[illegible]

**C) CONSULTA EXTERNA (NO HOSPITALARIA NI EMBARAZO)**

## SERVICIOS MÉDICOS

SERVICIOS MÉDICOS									
Consultas médico general	J016								
Consultas médico especialista (pediatría y ginecología, etc.)	J017								
Consultas dentales (placas dentales o prótesis dentales, etc.)	J018								
Análisis clínicos y estudios médicos: rayos X	J019								

MEDICAMENTOS RECETADOS PARA:

[illegible]

SUBTOTAL

J703

Page 10 of 10

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible]

$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$
---------------	---------------

## CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

[illegible]

**MEDICAMENTOS PARA:**

[illegible]

## MATERIAL DE CURACIÓN

[illegible]

## G) MEDICINA ALTERNATIVA

9. MEDICINA ALTERNATIVA									
Consultas con el curandero, huesero, quiropráctico, etc.	J062								
Medicamento naturista, hierbas medicinales, remedios caseros	J063								
Medicamento homeopático	J064								

.1705

Page 10 of 10

#### OBSERVACIONES:

J035:	
J043:	
J052:	
J059:	

## CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

[illegible]

## H. APARATOS ORTOPÉDICOS Y TERAPÉUTICOS

[illegible]

## I. SEGURO MÉDICO

[illegible]

SUBTOTAL	J706
----------	------

TOTAL DEL CAPÍTULO 14	J901
-----------------------	------

OBSERVACIONES:

J069:

## CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

1. Durante el trimestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar algún artículo con tarjeta de crédito bancaria?

**Sí**

**No la utilizó**

Cruce

1

2

¿Cuánto pagó?

TB09

MENSUAL

TRIMESTRAL

- 2. Durante el trimestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar algún artículo con tarjeta de crédito comercial?**

Sí	<input type="text"/>	¿Cuánto pagó?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No la utilizó	<input type="text"/>								

### GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el trimestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

Sí ☐ NO ☐

Cruce ☐ 1 ☐ 2

¿Cuánto pagó?  T910

MENSUAL

TRIMESTRAL

Autoconsumo

- 2. De los artículos o servicios que compró durante el trimestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?**

Sí	1	¿Cuánto pagó?	TR09	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
No la utilizó	2				

[illegible]

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los tres meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó ?	Registre la clave del artículo o servicio	¿ Qué cantidad tomó de ...? y ¿cuál fue su forma de presentación?  ¿ Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la columna 03  PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	5.1 CÓDIGO	06 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO	07 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	08 NOMBRE	09 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de... ? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿ Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		¿Cuál es el nombre de la institución que le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la institución y si es pública o privada		Transcriba el precio estimado total de la columna 03  PESOS	¿ Este artículo o servicio lo obtuvo cómo? 1.Parte del sueldo 2.Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
			2				.....		
			2				.....		
			2				.....		
			2				.....		
			2				.....		
			2				.....		
TOTAL P000									



CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD  
REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etcétera ?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la institución, organización si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar"	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03  PESOS
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
TOTAL R000					

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los tres meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc. ?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	4.1 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO TOTAL TRIMESTRAL
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio?  PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
TOTAL V000						



## GASTO SEMESTRAL

CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

CAPÍTULO 17. TRANSPORTE

CAPÍTULO 18. OTROS GASTOS

### TARJETAS DE CRÉDITO

1.- ¿Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante los seis meses anteriores, con tarjeta de crédito bancaria: Banamex, Bancomer, HSBC, Santander Serfin, etc.?

Cruce

SÍ	1
NO	2

¿Cuál(es)?

2.- ¿Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante los seis meses anteriores, con tarjeta de crédito comercial: Sears, Fábricas de Francia, etc.?

SÍ	1
NO	2

¿Cuál(es)?

CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?	¿Cuánto pagó de contado?	Suma las cantidades de las columnas 07 y 08	¿Cuánto pagó el mes pasado?
						PESOS	PESOS	PESOS	PESOS	PESOS

A) ENSERES DOMÉSTICOS

Ventilador	K001									
Aparatos telefónicos	K002									
Identificador de llamadas, fax etc.	K003									
Aparatos de aire acondicionado para casa (incluye refrigeración o clima)	K004									
Máquina de coser y accesorios	K005									
Cocina integral	K006									
Estufa de gas	K007									
Estufa de otro combustible: electricidad, petróleo.	K008									
Refrigerador	K009									
Licuada	K010									
Batidora	K011									
Plancha	K012									
Extractor de jugos	K013									
Horno de microondas	K014									
Lavadora	K015									
Aspiradora	K016									

SUBTOTAL K701

OBSERVACIONES:

## CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?	¿Cuánto pagó de contado?	Suma las cantidades de las columnas 07 y 08	¿Cuánto pagó el mes pasado?
						PESOS	PESOS	PESOS	PESOS	PESOS

### A) ENSERES DOMÉSTICOS

Calentador de gas	K017									
Calentador de otro combustible	K018									
Lámparas eléctricas (incluye candiles)	K019									
Lámparas de otro combustible	K020									
Tanque de gas e instalación	K021									
Lavadero, tinaco y bomba de agua	K022									
Otros aparatos: tostador, calefactor, horno eléctrico, etc.	K023									
Reparación, y/o mantenimiento de los artículos anteriores	K024									

### B) MUEBLES

Juego de recámara	K025									
Piezas sueltas de recámara: camas, tocadores, literas, etc.	K026									
Juego de comedor o antecomedor	K027									
Piezas sueltas para comedor o antecomedor (mesas, sillas)	K028									
Juego de sala	K029									
Piezas sueltas para sala (mesa de centro)	K030									
Muebles para cocina (gabinete, mesa, etcétera.)	K031									
Muebles para baño (taza, tina, tina de hidromasaje, etc.)	K032									
Muebles para jardín	K033									
Alfombras y tapetes	K034									
Otros muebles: libreros, escritorio, mesa para televisión	K035									
Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores	K036									
SUBTOTAL	K702									

[illegible][illegible][illegible]

OBSERVACIONES:
K023:
K035:

## CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

**1. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?**

	Cruce
<b>SÍ</b>	1
<b>No la utilizó</b>	2

### ¿Cuánto pagó?

TB10

MENSUAL

SEMESTRAL

**2. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?**

SÍ	1
No la utilizó	2

### ¿Cuánto pagó?

TC10

### GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el semestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

**SÍ**

**NO**

*Cruce*

1
2

### ¿Cuánto pagó?

T911

MENSUAL

SEMESTRAL

➔ *Autoconsumo*

**2 De los artículos o servicios que compró durante el semestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?**

SÍ	1
No la utilizó	2

### ¿Cuánto pagó?

TR10

[illegible]

CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA
AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los seis meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01	02	03	04	05	06		07	08
NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	CLAVE	CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	CÓDIGO	GASTO SEMESTRAL ESTIMADO	FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO		NOMBRE	NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como ? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo		Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
TOTAL P000								



CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA  
REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03  PESOS
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
TOTAL R000					

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los seis meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio?  PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
TOTAL V000						

## CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1 C O D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?  PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?  PESOS	¿Cuánto pagó de contado?  PESOS	Suma las cantidades de las columnas 07 y 08  PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?  PESOS

### A) ARTÍCULOS Y EQUIPO AUDIOVISUAL

Radio y radio despertador sin tocacintas	L001									
Estéreo y modular	L002									
Grabadora con o sin despertador (excepto con reproductor de CD's)	L003									
Televisión blanco y negro (incluye portátil)	L004									
Televisión color (incluye portátil)	L005									
Videocasetera y DVD	L006									
Computadora	L007									
Accesorios para computadora (mouse, módem, etcétera.)	L008									
Antena parabólica, decodificador, control remoto, etcétera.	L009									
Accesorios: bocinas, audífonos, antena aérea, control remoto, etc.	L010									
Videocassettes, cartuchos y discos para video juegos	L011									
Reproductor de discos compactos (incluye discman, grabadora con CD's)	L012									
Reproductor de discos compactos para vehículos y autoestereos	L013									
Alquiler de T.V.: videocaseteras, videocámaras, computadoras y equipo	L014									
Otros aparatos: regresadora de video, walkman, etcétera.	L015									
Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores	L016									
SUBTOTAL	L701									

OBSERVACIONES:

L015:

## CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1 CÓDIGO	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?          PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?          PESOS	¿Cuánto pagó de contado?          PESOS	Sume las cantidades de las columnas 07 y 08          PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?          PESOS

### B) EQUIPO FOTOGRÁFICO Y DE VIDEO

[illegible]

### C) OTROS ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

[illegible][illegible]

OBSERVACIONES:
L021:

CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

1. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

SÍ

No la utilizó

Cruce

1

2

¿Cuánto pagó?

TB11

MENSUAL

SEMESTRAL

2. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

SÍ

No la utilizó

Cruce

1

2

¿Cuánto pagó?

TC11

MENSUAL

SEMESTRAL

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el semestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

SÍ

NO

Cruce

1

2

¿Cuánto pagó?

T912

MENSUAL

SEMESTRAL

→

Autoconsumo

2. De los artículos o servicios que compró durante el semestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

SÍ

No la utilizó

Cruce

1

2

¿Cuánto pagó?

TR11

MENSUAL

SEMESTRAL

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO  
AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los seis meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
TOTAL P000							

## CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03  PESOS
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
TOTAL R000					

## APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los seis meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio?  PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
TOTAL V000						

## CAPÍTULO 17. TRANSPORTE

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1 CÓDIGO	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró o adquirió algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró o utilizó? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró o recibió este artículo o servicio?	C O D I G O	Este artículo o servicio ¿lo pagó? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?        PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?        PESOS	¿Cuánto pagó de contado?        PESOS	Sume las cantidades de las columnas 07 y 08        PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado?        PESOS

## A) TRANSPORTE

[illegible]

### B) ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE USO PARTICULAR

[illegible]

SUBTOTAL

M701

Page 10 of 10

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES:

M006:

M011:

M018:



## CAPÍTULO 17. TRANSPORTE

[illegible]

### C) REFACCIONES, PARTES, ACCESORIOS Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

[illegible]

SUBTOTAL

M702

TOTAL DEL CAPÍTULO 17

M901

Cruce

**1. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?**

**sí**

**No la utilizó**

1
2

### ¿Cuánto pagó?

TB12

MENSUAL

SEMESTRAL

2. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

**Sí**

**No la utilizó**

1
2

### ¿Cuánto pagó?

TC12

### GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

Cruce

1. Durante el semestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

**SÍ**

**NO**

1
2

### ¿Cuánto pagó?

T913

MENSUAL

SEMESTRAL

**2. De los artículos o servicios que compró durante el semestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?**

sí

**No la utilizó**

1
2

### ¿Cuánto pagó?

TR12

CAPÍTULO 17. TRANSPORTE  
AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los seis meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO		07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo		Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
			2		.....			
TOTAL P000								

CAPÍTULO 17. TRANSPORTE  
REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03  PESOS
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
TOTAL R000					

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los seis meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio?  PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
TOTAL V000						

CAPÍTULO 18. OTROS GASTOS

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) GASTO SEMESTRAL	(04) GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿utilizó algún servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto pagó en los seis meses?	¿Cuánto pagó el mes pasado?
		PESOS	PESOS

A) GASTOS DIVERSOS

Servicios profesionales de: abogados, notarios, arquitectos, etcétera (no médicos)	N001		
Funerales y cementerios	N002		
Paquetes para fiesta (salón, comida, orquesta)	N003		
Gastos turísticos: paquetes, hospedajes, alimentos, tours, etc.	N004		
Hospedaje o alojamiento sin fines turísticos (con o sin alimentos)	N005		
Gastos en cargos comunales para festividades locales	N006		
Contribuciones para obras del servicio público local	N007		
Seguro de automóvil	N008		
Seguros contra incendio, daños y riesgos para la vivienda, educación y seguro de vida (no capitalizable)	N009		
Otros gastos diversos no comprendidos en las categorías anteriores. <i>Especifique</i>	N010		
SUBTOTAL		N701	

OBSERVACIONES:
N010:

CAPÍTULO 18. OTROS GASTOS

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) GASTO SEMESTRAL	(04) GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿utilizó algún servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto pagó en los seis meses?	¿Cuánto pagó el mes pasado?
		PESOS	PESOS

B) TRANSFERENCIAS

Indemnizaciones pagadas a terceros	N011		
Pérdidas y robos en dinero (excluya negocios)	N012		
Ayuda a parientes y personas no miembros del hogar (en dinero)	N013		
Contribuciones a instituciones benéficas en dinero, iglesias, cruz roja , incluye servicios eclesiásticos	N014		
Servicios del sector público: expedición de pasaporte, actas, títulos, etc.	N015		
Trámites para vehículos: licencias, placas, verificación vehicular, etc.	N016		

SUBTOTAL	N702		
TOTAL DEL CAPÍTULO 18	N901		

1. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

SÍ  
No la utilizó

1  
2

¿Cuánto pagó?

TB13

MENSUAL

SEMESTRAL

2. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

SÍ  
No la utilizó

1  
2

¿Cuánto pagó?

TC13

MENSUAL

SEMESTRAL

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el semestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

SÍ  
NO

1  
2

¿Cuánto pagó?

T914

MENSUAL

SEMESTRAL

2. De los artículos o servicios que compró durante el semestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

SÍ  
No la utilizó

1  
2

¿Cuánto pagó?

TR13

MENSUAL

SEMESTRAL

Cruce

Autoconsumo

**De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los seis meses anteriores alguno de su negocio?**

TOTAL A000

De estos artículos y servicios ¿recibió alguno durante los seis meses anteriores como pago por su trabajo?

TOTAL P000

CAPÍTULO 18. OTROS GASTOS  
REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03  PESOS
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
TOTAL R000					

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los seis meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio?  Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio?  PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
TOTAL V000						





GASTO SEMESTRAL

CAPÍTULO 19. EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

TARJETAS DE CRÉDITO

	<i>Cruce</i>		
1.- ¿ Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante los seis meses anteriores, con tarjeta de crédito bancaria: Banamex, Bancomer, HSBC, Santander Serfin, etc.?	SÍ	1	¿Cuál(es)?
	NO	2	
2.- ¿ Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante los seis meses anteriores, con tarjeta de crédito comercial: Sears, Fábricas de Francia, etc.?	SÍ	1	¿Cuál(es)?
	NO	2	

## CAPÍTULO 19. EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) GASTOS MES PASADO	(04) GASTOS DE LOS CINCO MESES ANTERIORES
De los siguientes conceptos ¿Cuánto gastó durante los seis meses anteriores?		El mes pasado ¿Cuánto gastó por?	¿Cuáles fueron sus gastos durante los meses de...?

[illegible]

TOTAL DEL CAPÍTULO Q901 MES PASADO

OBSERVACIONES:
Q012:

CAPÍTULO 19. EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

1. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

SÍ

No la utilizó

1

2

¿Cuánto pagó?

TB14

MENSUAL

SEMESTRAL

2. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

SÍ

No la utilizó

1

2

¿Cuánto pagó?

TC14

MENSUAL

SEMESTRAL

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el semestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

SÍ

NO

1

2

¿Cuánto pagó?

T915

MENSUAL

SEMESTRAL

→ Autoconsumo

2. De los artículos o servicios que compró durante el semestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

SÍ

No la utilizó

1

2

¿Cuánto pagó?

TR14

MENSUAL

SEMESTRAL

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 19. EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL  
AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los seis meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió alguno durante los seis meses anteriores como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación?  ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03  PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
			2		.....		
TOTAL P000							

## REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

[illegible]

TOTAL R000

Age Group	Percentage
18-24	10%
25-34	20%
35-44	25%
45-54	20%
55-64	15%
65-74	10%
75-84	5%
85+	5%

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:

## **CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR**

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

CONCENTRADO DE INGRESOS DEL HOGAR

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR
INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE JEFE O JEFA 0 1 CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por concepto?

Table with 4 columns: (01) CONCEPTO, (02) CLAVE, (03) INGRESO DEL MES PASADO, (04) INGRESOS MENSUALES.

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista

- ¡IMPORTANTE!
• No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
• Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Table with 9 rows of income categories (Sueldos, salarios o jornal, Destajo, Comisiones y propinas, Horas extras, Aguinaldo, Incentivos, gratificaciones o premios, Bono, percepción adicional o sobresueldo, Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo, Reparto de utilidades) and their corresponding codes (P001 to P009).

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P491

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Table with 6 rows of business categories (Negocios industriales, Negocios comerciales, Negocios de prestación de servicios, Negocios agrícolas, Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales, Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles, Negocios de pesca, caza y captura de animales) and their corresponding codes (P010 to P016).

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P492



[illegible][illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494	

[illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495	

111

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)												
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES												
<b>F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD</b>		Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista													
Alquiler de tierras y terrenos, dentro y fuera del país	P039														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041														
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042														
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043														
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044														
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045														
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046														
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047														

**G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS**

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048														
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049														
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050														
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051														
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052														
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053														
Becas provenientes del gobierno	P054														
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055														
Donativos provenientes del gobierno	P056														
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057														
Ingresos provenientes de otros países	P058														
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059														
Beneficio del PROCAMPO	P060														

[illegible][illegible]

INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__
P060 Beneficio de PROCAMPO:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR
INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE NÚMERO DE RENGLÓN CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por concepto?

Table with 4 columns: (01) CONCEPTO, (02) CLAVE, (03) INGRESO DEL MES PASADO, (04) INGRESOS MENSUALES.

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista

¡IMPORTANTE!
• No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
• Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Table with 9 rows of income types (Sueldos, salarios o jornal, Destajo, Comisiones y propinas, Horas extras, Aguinaldo, Incentivos, gratificaciones o premios, Bono, percepción adicional o sobresueldo, Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo, Reparto de utilidades) and their corresponding codes (P001 to P009).

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P491

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Table with 6 rows of business types (Negocios industriales, Negocios comerciales, Negocios de prestación de servicios, Negocios agrícolas, Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales, Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles, Negocios de pesca, caza y captura de animales) and their corresponding codes (P010 to P016).

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P492

[illegible][illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494	

[illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495	

115

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)												
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES												
<b>F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD</b>		Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista													
Alquiler de tierras y terrenos, dentro y fuera del país	P039														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041														
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042														
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043														
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044														
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045														
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046														
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047														

**G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS**

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048														
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049														
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050														
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051														
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052														
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053														
Becas provenientes del gobierno	P054														
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055														
Donativos provenientes del gobierno	P056														
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057														
Ingresos provenientes de otros países	P058														
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059														
Beneficio del PROCAMPO	P060														

[illegible][illegible]

INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__
P060 Beneficio de PROCAMPO:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR
INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE NÚMERO DE RENGLÓN CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por concepto?

Table with 4 columns: (01) CONCEPTO, (02) CLAVE, (03) INGRESO DEL MES PASADO, (04) INGRESOS MENSUALES.

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista

¡IMPORTANTE!
• No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
• Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Table with 9 rows of income categories (Sueldos, salarios o jornal, Destajo, Comisiones y propinas, Horas extras, Aguinaldo, Incentivos, gratificaciones o premios, Bono, percepción adicional o sobresueldo, Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo, Reparto de utilidades) and their corresponding codes (P001 to P009).

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P491

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Table with 6 rows of business categories (Negocios industriales, Negocios comerciales, Negocios de prestación de servicios, Negocios agrícolas, Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales, Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles, Negocios de pesca, caza y captura de animales) and their corresponding codes (P010 to P016).

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P492



[illegible][illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494	

[illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495	

119

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)												
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES												
<b>F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD</b>		Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista													
Alquiler de tierras y terrenos, dentro y fuera del país	P039														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041														
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042														
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043														
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044														
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045														
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046														
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047														

**G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS**

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048													
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049													
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050													
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051													
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052													
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053													
Becas provenientes del gobierno	P054													
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055													
Donativos provenientes del gobierno	P056													
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057													
Ingresos provenientes de otros países	P058													
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059													
Beneficio del PROCAMPO	P060													

[illegible][illegible]

INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__
P060 Beneficio de PROCAMPO:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR  
INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE \_\_\_\_\_ NÚMERO DE RENGLÓN   CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por .....?  
concepto

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO		(04) INGRESOS MENSUALES											
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO *Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista*

**¡IMPORTANTE!**

- No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
- Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Sueldos, salarios o jornal	P001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Destajo	P002	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comisiones y propinas	P003	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Horas extras	P004	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aguinaldo	P005	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Incentivos, gratificaciones o premios	P006	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P007	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P008	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reparto de utilidades	P009	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P491

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Negocios industriales	P010	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios comerciales	P011	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios de prestación de servicios	P012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios agrícolas	P013	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales	P014	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles	P015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios de pesca, caza y captura de animales	P016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P492

[illegible][illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494	

[illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495	

123

(01)	(02)	(03)	(04)													
CONCEPTO	CLAVE	INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES													
<b>F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD</b>		<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista</i>														
Alquiler de tierras y terrenos, dentro y fuera del país	P039															
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040															
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041															
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042															
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043															
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044															
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045															
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046															
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047															

**G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS**

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048															
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049															
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050															
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051															
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052															
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053															
Becas provenientes del gobierno	P054															
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055															
Donativos provenientes del gobierno	P056															
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057															
Ingresos provenientes de otros países	P058															
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059															
Beneficio del PROCAMPO	P060															

[illegible]

Retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etc.	P062
Pagos recibidos de préstamos que usted hizo a personas no miembros del hogar	P063
Préstamos recibidos de personas no miembros del hogar o instituciones, excluya préstamos hipotecarios	P064
Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, etc.	P065
Venta de acciones, bonos y cédulas	P066
Venta de marcas, patentes y derechos de autor	P067
Herencias, dotes y legados	P068
Loterías y juegos de azar	P069
Venta de casas, condominios, etc., que están dentro y fuera del país	P070
Venta de terrenos etc., que están dentro y fuera del país	P071
Venta de maquinaria, equipos, animales de producción, vehículos, etc., utilizados en el negocio	P072
Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etc.	P073
Préstamos hipotecarios por bienes inmuebles casas, terrenos, edificios y locales	P074
Seguros de vida	P075
Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en las anteriores. Especifique:	P076
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P062 a P076)	P703
TOTAL DEL MIEMBRO (P701 + P702 + P703)	P901

INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__
P060 Beneficio de PROCAMPO:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR
INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE NÚMERO DE RENGLÓN CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por concepto?

Table with 4 columns: (01) CONCEPTO, (02) CLAVE, (03) INGRESO DEL MES PASADO, (04) INGRESOS MENSUALES

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO

¡IMPORTANTE!
No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Table with 9 rows of income types (Sueldos, salarios o jornal, Destajo, Comisiones y propinas, Horas extras, Aguinaldo, Incentivos, gratificaciones o premios, Bono, percepción adicional o sobresueldo, Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo, Reparto de utilidades) and their corresponding grid of input boxes.

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Table with 6 rows of business types (Negocios industriales, Negocios comerciales, Negocios de prestación de servicios, Negocios agrícolas, Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales, Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles, Negocios de pesca, caza y captura de animales) and their corresponding grid of input boxes.

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?



[illegible][illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494	

[illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495	

[illegible]

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)												
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES												
<b>F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD</b>		<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista</i>													
Alquiler de tierras y terrenos dentro, y fuera del país	P039														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041														
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042														
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043														
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044														
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045														
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046														
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047														

**G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS**

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048														
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049														
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050														
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051														
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052														
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053														
Becas provenientes del gobierno	P054														
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055														
Donativos provenientes del gobierno	P056														
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057														
Ingresos provenientes de otros países	P058														
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059														
Beneficio del PROCAMPO	P060														

[illegible]

Retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etc.	P062
Pagos recibidos de préstamos que usted hizo a personas no miembros del hogar	P063
Préstamos recibidos de personas no miembros del hogar o instituciones, excluya préstamos hipotecarios	P064
Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, etc.	P065
Venta de acciones, bonos y cédulas	P066
Venta de marcas, patentes y derechos de autor	P067
Herencias, dotes y legados	P068
Loterías y juegos de azar	P069
Venta de casas, condominios, etc., que están dentro y fuera del país	P070
Venta de terrenos etc., que están dentro y fuera del país	P071
Venta de maquinaria, equipos, animales de producción, vehículos, etc., utilizados en el negocio	P072
Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etc.	P073
Préstamos hipotecarios por bienes inmuebles casas, terrenos, edificios y locales	P074
Seguros de vida	P075
Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en las anteriores. Especifique:	P076
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P062 a P076)	P703
TOTAL DEL MIEMBRO (P701 + P702 + P703)	P901

INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__
P060 Beneficio de PROCAMPO:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR
INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE NÚMERO DE RENGLÓN CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por concepto?

Table with 4 columns: (01) CONCEPTO, (02) CLAVE, (03) INGRESO DEL MES PASADO, (04) INGRESOS MENSUALES.

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista

¡IMPORTANTE!
• No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
• Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Table with 9 rows of income types (Sueldos, salarios o jornal; Destajo; Comisiones y propinas; Horas extras; Aguinaldo; Incentivos, gratificaciones o premios; Bono, percepción adicional o sobresueldo; Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo; Reparto de utilidades) and their corresponding codes (P001-P009).

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P491

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Table with 6 rows of business types (Negocios industriales; Negocios comerciales; Negocios de prestación de servicios; Negocios agrícolas; Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales; Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles; Negocios de pesca, caza y captura de animales) and their corresponding codes (P010-P016).

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P492

[illegible][illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494	

[illegible]

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495	

SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P001 a P038)

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)												
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES												
<b>F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD</b>		Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista													
Alquiler de tierras y terrenos, dentro y fuera del país	P039														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041														
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042														
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043														
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044														
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045														
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046														
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047														

**G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS**

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048														
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049														
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050														
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051														
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052														
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053														
Becas provenientes del gobierno	P054														
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055														
Donativos provenientes del gobierno	P056														
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057														
Ingresos provenientes de otros países	P058														
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059														
Beneficio del PROCAMPO	P060														

[illegible][illegible]

INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__
P060 Beneficio de PROCAMPO:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR  
INGRESOS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

NOMBRE \_\_\_\_\_

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 5 A 11 AÑOS PREGUNTAR AL RESPONSABLE DEL MENOR

1. Durante los meses de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, ¿tal vez ayudó trabajando...  
periodo de referencia

zona urbana  
en una tienda, taller o en el supermercado y le pagaron?  
realizando mandados o quehaceres en una sola casa?

zona rural  
cuidando animales o realizando labores del campo para un solo patrón?  
en una tienda o en un taller haciendo artesanías?

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)											
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES											
		<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	
Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista.														
Sueldos, salarios o jornal	P001	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	
Comisiones y propinas	P003	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	

2. ¿Durante este mismo tiempo...

zona urbana  
vendió dulces, botes de aluminio o cualquier otro producto por su cuenta?  
fue a cortar el pasto de varios vecinos?

zona rural  
cuidó vacas, chivos, puercos, gallinas o realizó labores en el campo para varios patrones?  
cortó o recolectó leña, flores, frutos o capturó animales como peces, pájaros, víboras para venderlos por su cuenta?

Negocios industriales	P010	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
Negocios comerciales	P011	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
Negocios de prestación de servicios	P012	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
Negocios agrícolas	P013	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales	P014	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
Negocios de producción, recolección de productos forestales y tala de árboles	P015	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
Negocios de pesca, caza y captura de animales	P016	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P001 a P016)	P701	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>



**PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS PREGUNTAR AL RESPONSABLE DEL MENOR**

*periodo de referencia*  
le dan intereses de una cuenta de ahorro o plazo fijo?

[illegible]

le envían de otro país?	tuvo un accidente y le ayudan económicamente?	tiene una beca?	alguna persona le otorga una pensión alimenticia en efectivo?

[illegible][illegible][illegible]

### 5. ¿Recibió dinero porque...

algún familiar o conocido que falleció se lo dejó?		ganó en algún juego de azar o lotería?	vendió algún poema o canción que él escribió?		vendió algo para obtener dinero?	
Retiro de ahorros	P062					
Herencias, dotes y legados	P068					
Loterías y juegos de azar	P069					
Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P076					

[illegible][illegible][illegible]

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR  
CONCENTRADO DE INGRESOS DEL HOGAR

												9	9	
(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO	(04) INGRESOS MENSUALES											
A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO		Anoté el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista												
Sueldos, salarios o jornal	P001													
Destajo	P002													
Comisiones y propinas	P003													
Horas extras	P004													
Aguinaldo	P005													
Incentivos, gratificaciones o premios	P006													
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P007													
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P008													
Reparto de utilidades	P009													
B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS														
Negocios industriales	P010													
Negocios comerciales	P011													
Negocios de prestación de servicios	P012													
Negocios agrícolas	P013													
Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales	P014													
Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles	P015													
Negocios de pesca, caza y captura de animales	P016													
OBSERVACIONES:														

[illegible][illegible][illegible]

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO		(04) INGRESOS MENSUALES											
<b>F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD</b>		<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista</i>													
Alquiler de tierras y terrenos dentro y fuera del país	P039														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040														
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041														
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042														
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043														
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044														
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045														
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046														
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores	P047														
<b>G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS</b>															
Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048														
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049														
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050														
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051														
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052														
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053														
Becas provenientes del gobierno	P054														
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055														
Donativos provenientes del gobierno	P056														
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057														
Ingresos provenientes de otros países	P058														
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059														
Beneficio del PROCAMPO	P060														

[illegible][illegible][illegible]


OBSERVACIONES:



## **CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR**

### **FORMATOS DE NEGOCIOS AGROPECUARIOS Y NO AGROPECUARIOS**

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE NEGOCIO

NEGOCIOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS (NO AGROPECUARIOS)

NEGOCIOS AGRÍCOLAS

NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES

NEGOCIOS DE REPRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES Y TALA DE ÁRBOLES

NEGOCIOS DE PESCA, CAZA Y CAPTURA DE ANIMALES

## CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR

### IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE NEGOCIO

PARA LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE TRABAJARON COMO PATRONES, CUENTA PROPIA Y COOPERATIVISTAS													
(1) NÚMERO DE REGLÓN	(2) NOMBRE	(3) TRABAJO	(4) SOCIOS QUE VIVEN EN EL HOGAR						(5) CONTABILIDAD DEL NEGOCIO		(6) REGISTRO		
Transcriba de HRB	Transcriba del capítulo 3 col. nombre	Anote el código de trabajo  Para cada uno utilice un renglón, para trabajos anteriores al mes pasado anote código 8 ó 9 según corresponda	¿Cuenta con socios en su negocio que sean miembros del hogar?  ¿Cuántos?  Anote el número de personas      Anote N.R. de los socios						Para realizar las cuentas en su negocio... Lea y anote un código 1. ¿Utiliza los servicios de un contador o un profesional? 2. ¿Utiliza los cuadernos de ingreso proporcionados por la secretaría de hacienda? 3. ¿Realiza apuntes personales? 4. Otro especifique 5. No realiza cuentas  Pase a formato de negocios (excepto código 9 de columna 03)		¿Su negocio cuenta con un registro ante notario como sociedad?  Sí ➡ Formatos individuales D o C NO ➡ Formatos individuales E o C		
			Cruce SI					Cruce NO	Opción 4, especifique:	Código	Sí	NO	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
			1					2			1	2	
OBSERVACIONES:													

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR
NEGOCIOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS (NO AGROPECUARIOS)

NOMBRE DEL PROPIETARIO NÚMERO DE RENGLÓN CÓDIGO DE TRABAJO

ACTIVIDAD ECONÓMICA
Apóyese en la información del capítulo 3, columnas de actividad económica de la empresa.

Cruce una o más opciones
Industrial 1 Comercial 2 Servicios 3
1. ¿Cuenta con socios en su negocio?
Sí 1 1.1. ¿Cuántos? Preg. 1.2
NO 2 Preg. 2

1.2. ¿Cuántos son miembros del hogar?
1.3. ¿Cuántos no son miembros del hogar?
1.3.1. ¿Cuántos hombres?
1.3.2. ¿Cuántas mujeres?
2. ¿Cuántas personas ocupó en su negocio? ( sin incluirse usted)
2.1.1. ¿Cuántos hombres?
2.1.2. ¿Cuántas mujeres?
2.2. ¿A cuántas personas les pagó?
2.3. ¿Cuántas eran miembros del hogar que le ayudaron sin pago?
2.4. ¿Cuántas no eran miembros del hogar que le ayudaron sin pago?

3. ¿Dónde realizó sus actividades?
Lea y cruce uno o más códigos
En su domicilio, sin una instalación especial 3.1
En su domicilio, con una instalación especial 3.2
Ambulante de casa en casa o en la calle 3.3
Puesto improvisado en la vía pública o tianguis 3.4
En el domicilio de los clientes 3.5
En vehículo para el transporte de personas o mercancías como taxi, pesero, camión, etc 3.6
Puesto fijo en la calle 3.7
En un local, taller, fábrica o establecimiento 3.8
Otro lugar no mencionado anteriormente, Especifique: 3.9
Preg. 4

OBSERVACIONES:

4. ¿Cuánto gastó por.....?										
concepto										
(1)	(2)	(3)	(4)							
CONCEPTO	CLAVE	GASTOS DEL MES PASADO	GASTOS MENSUALES							
Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista										
Renta de edificios, locales, etc. (o parte proporcional si la paga)	4.01									
Agua (o parte proporcional si la paga)	4.02									
Luz (o parte proporcional si la paga)	4.03									
Gas (o parte proporcional si la paga)	4.04									
Teléfono (o parte proporcional si la paga)	4.05									
Alquiler de transporte, fletes, seguros y peajes	4.06									
Pago que hace a terceros por concepto de maquila	4.07									
Reparación y mantenimiento de vehículos	4.08									
Reparación y/o mantenimiento de maquinaria, mobiliario, equipo, establecimiento y/o local	4.09									
Combustibles y gasolina para vehículos, maquinaria y equipo	4.10									
Cuotas a organizaciones, servicios profesionales, etc.	4.11									
Compra de materia prima	4.12									
Compra de mercancía o artículos para su venta	4.13									
Compra de material	4.14									
Compra de uniformes al personal, transporte del personal relacionado con el negocio	4.15									
Pago de sueldos y salarios	4.16									
Prestaciones pagadas por ley (IMSS - SAR)	4.17									
Otras prestaciones (FONACOT, Vales de despensa)	4.18									
Intereses por créditos y/o préstamos recibidos (destinados a la producción)	4.19									
Seguros	4.20									
Pago de impuestos (multas, licencias de operación, verificación vehicular)	4.21									
Predial (o parte proporcional si la paga)	4.22									
Otros gastos no considerados en las categorías anteriores										
Especifique:	4.23									
GASTO TOTAL	4.00									

Para los Negocios Industriales

5. ¿Cuál es el costo de producción de los artículos...

5.1. que produjo ?

5.2. que maquiló ?

SUBTOTAL 1

6. ¿Cuánto recibió...

6.1. por los artículos que vendió, maquiló?

Incluya el dinero que toma para el hogar

6.2. por los servicios que prestó?

Incluya el dinero que toma para el hogar

SUBTOTAL 2

7. ¿Cuánto recibió como pago en especie por su trabajo?

Estime su valor

8. INGRESOS DEL NEGOCIO

Suma subtotal 2 + 7, reste renglón 4.00 y anótelos en 8.1 u 8.2

8.1. Ganancias

8.2. Pérdidas

Sólo cuando tenga socios no miembros del hogar

9. ¿Cuál fue su ingreso o con cuánto se quedó el hogar?

9.1. Pérdida

TRANSCRIBA A FORMATOS INDIVIDUALES SEGÚN CORRESPONDA O  
Q014 RENGLÓN 8  
CON INFORMACIÓN EN 8 Y 9 TRANSCRIBA SÓLO 9

10. ¿Esta actividad la realiza...

durante todo el año?

1 → Preg. 11

sólo algunas épocas del año?

2 → Preg. 10.1

inició actividades este año?

3 → Preg. 11

10.1. ¿En qué meses realizó esta actividad?

Lea y cruce una o más opciones

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0	1 1	1 2

→ Preg. 11

OBSERVACIONES:

	(03) INGRESO DEL MES PASADO	(04) INGRESOS MENSUALES											
11. De lo que produce, vende o de los servicios que presta ¿cuánto destinó para... <i>estime el valor</i>													
	<i>Anote el número del mes antes de iniciar la entrevista</i>												
11.1. regalar?													
11.2. pagar a sus trabajadores?													
11.3. pagar una deuda que adquirió para el negocio?													
11.4. pagar una deuda referente al hogar?													
12. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su negocio....													
12.1. del gobierno federal, estatal o municipal con el compromiso de pagarlo?													
12.2. o sin el compromiso de pagarlo?													
12.3. de instituciones no gubernamentales con el compromiso de pagarlo?													
12.4. o sin el compromiso de pagarlo?													
13. ¿Cuál es el valor de los productos que se encontraban en proceso de elaboración, el último día del mes pasado?													
14. ¿Cuál es el valor de los productos o mercancías que aún no había vendido, el último día del mes pasado?													
15. ¿Cuál es el valor de los productos o servicios que guardó o tomó para continuar con sus procesos productivos?													
OBSERVACIONES DE PREGUNTAS:													
12.1:													
12.2:													
12.3:													
12.4:													

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR  
NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO OTOÑO - INVIERNO)

NOMBRE DEL AGRICULTOR: \_\_\_\_\_ NÚMERO DE RENGLÓN   CÓDIGO DE TRABAJO  ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. ¿Sembró o cosechó entre octubre de 2003 y febrero de 2004 o tuvo huertos familiares, invernaderos, viveros u hortalizas propiedad del hogar?

1.1. ¿Preparó sus tierras para el siguiente ciclo agrícola?

Cruce

Sí  1 → Preg. 2 NO  2 → Preg. 1.1

Sí  1 → Preg. 19 NO  2 → Preg. 20

(2) NOMBRE	(2.1) CÓDIGO	(3) COSECHA	(4) CAUSA DE NO COSECHA	(4.1) CÓDI- GO	(5) MES DE COSECHA	(6) LUGAR DONDE REALIZÓ SUS ACTIVIDADES	(7) APARCERÍAS	(8) CANTIDAD COSECHADA				OBSERVACIONES:
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones?  <i>Enliste</i>		¿Cosechó este producto?  <i>Cruce</i> Sí NO → 5	¿Por qué no cosechó?  → <i>Siguiente renglón o preg. 19</i>		¿En qué mes cose- chó?	¿Las actividades las realizó dentro del predio de la vivienda?  <i>Cruce</i> Sí NO	¿El cultivo se hizo a medias o aparcerías?  <i>Cruce</i> Sí NO	NO en preg. 7 ¿Cuánto cosechó?  Sí en preg. 7 ¿Con cuánto se quedó? <i>Incluya lo que tomó y/o vendió antes de haber realizado la cosecha</i>				
								(8.1) CANTIDAD	(8.2) UNIDAD DE MEDIDA	(8.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(8.4) TOTAL DE LA COSECHA EN KILOGRAMOS  <i>Col. 8.1 x Col. 8.3</i>	
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					
	1	1   2				1   2	1   2					



NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO OTOÑO - INVIERNO)

(9) NOMBRE	(9.1) CÓDIGO	(10) VENTA DE LA COSECHA				(11) VALOR DE LA COSECHA			(12) CONSUMO PARA LA PRODUCCIÓN					
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones?  Enliste		¿Vendió de su cosecha? <i>Incluya lo que vendió antes de haber realizado la cosecha</i>				De lo que vendió ¿a cómo se lo pagaron?			¿Guardó o tomó de su cosecha para sembrar y/o alimentar a los animales utilizados en la producción? <i>Incluya lo que tomó antes de haber realizado la cosecha</i>					
		Sí ¿Cuánto? NO Cancele y ➡ Preg. 12							Sí ¿Cuánto? NO Cancele y continúe					
		(10.1) CANTIDAD	(10.2) UNIDAD DE MEDIDA	(10.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(10.4) TOTAL DE LA VENTA EN KILOGRAMOS  <i>Col. 10.1 x Col. 10.3</i>	(11.1) PRECIO POR UNIDAD	(11.2) UNIDAD DE MEDIDA	(11.3) VALOR EN PESOS  <i>Col. 10.1 x Col. 11.1</i>	(12.1) CANTIDAD	(12.2) UNIDAD DE MEDIDA	(12.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(12.4) TOTAL DEL CONSUMO EN KILOGRAMOS  <i>Col. 12.1 x Col. 12.3</i>	(12.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS  <i>Col. 12.4 x Col. 16</i>	
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
SUBTOTAL 101														
SUBTOTAL 102														

## NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO OTOÑO - INVIERNO)

(13) NOMBRE	(13.0) CÓDIGO	(14) AUTOCONSUMO						(15) REGALOS Y PAGO DE DEUDAS						(16) PRECIO POR KILOGRAMO
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones?  <i>Enliste</i>		De su cultivo ¿destinó alguna cantidad para consumo del hogar? <i>Incluya lo que tomó antes de la cosecha para consumir y la alimentación de los animales para uso doméstico del hogar , excluya los destinados a la producción</i> Sí ¿Cuánto? NO Cancele y continúe						De su cultivo ¿destinó alguna cantidad para regalar o pagar alguna deuda o servicio? <i>Incluya lo que utilizó antes de la cosecha</i> Sí ¿Cuánto? NO Cancele y continúe						Sólo cuando hay información col. 12, 14 y/o 15  ¿A cómo lo hubiera vendido por kilogramo?
		(14.1) CANTIDAD	(14.2) UNIDAD DE MEDIDA	(14.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(14.4) TOTAL DEL AUTOCONSUMO EN KILOGRAMOS  <i>Col. 14.1 x Col. 14.3</i>	(14.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS  <i>Col. 14.4 x Col. 16</i>	(15.1) CANTIDAD	(15.2) UNIDAD DE MEDIDA	(15.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(15.4) TOTAL DE REGALOS Y PAGO DE DEUDAS EN KILOGRAMOS  <i>Col. 15.1 x Col. 15.3</i>	(15.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS  <i>Col. 15.4 x Col. 16</i>			
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
	1													
SUBTOTAL 103							SUBTOTAL 104							

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO OTOÑO - INVIERNO)

(17) NOMBRE	(17.1) CÓDIGO	• Si tiene información en pregunta 15 • Sin información ➡ 19			
		(18) DESTINO DE LOS PRODUCTOS QUE REGALÓ O PAGÓ			
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones? <i>Enliste</i>		¿Destinó de su producción para . . .			
		(18.1) PAGO A TRABAJADORES	(18.2) DEUDA DEL NEGOCIO	(18.3) DEUDA DEL HOGAR	(18.4) REGALOS
		pagar a sus trabajadores? <i>Estime en pesos</i>	pagar una deuda que adquirió para el negocio? <i>Estime en pesos</i>	pagar una deuda referente al hogar? <i>Estime en pesos</i>	regalar? <i>Estime en pesos</i>
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
	1				
SUBTOTAL 105					

19. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su cultivo...

19.1. del gobierno federal, estatal o municipal con el compromiso de pagarlo?

19.2. o sin el compromiso de pagarlo?

19.3. de instituciones no gubernamentales con el compromiso de pagarlo?

19.4. o sin el compromiso de pagarlo?

20. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo de PROCAMPO?  
*Transcriba a P060*

OBSERVACIONES DE PREGUNTAS:

19.1:

19.2:

19.3:

19.4:





## NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO PRIMAVERA - VERANO)

<b>21. ¿Sembró o cosechó entre marzo de 2004 al día de hoy o tuvo huertos familiares, invernaderos, viveros u hortalizas propiedad del hogar?</b>  <b>21.1. ¿Preparó sus tierras para el siguiente ciclo agrícola?</b>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">Cruce</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>             SÍ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</span> → Preg. 22           </div> <div>             NO <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</span> → Preg. 21.1           </div> </div> <div>             SÍ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</span> → Preg. 39           </div> <div>             NO <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</span> → Preg. 40           </div>
--	--

(22) NOMBRE	(22.1) CÓDIGO	(23) COSECHA	(24) CAUSA DE NO COSECHA	(24.1) CÓDIGO	(25) MES DE COSECHA	(26) LUGAR DONDE REALIZÓ SUS ACTIVIDADES	(27) APARCERÍAS	(28) CANTIDAD COSECHADA	OBSERVACIONES:
<b>¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones?</b>  <i>Enliste</i>		<b>¿Cosechó este producto?</b>  Cruce SÍ → 25    NO	<b>¿Por qué no cosechó?</b>  → <i>Siguiente renglón o preg. 39</i>		<b>¿En qué mes cosechó?</b>  Cruce	<b>¿Las actividades las realizó dentro del predio de la vivienda?</b>  Cruce SÍ    NO	<b>¿El cultivo se hizo a medias o aparcerías?</b>  Cruce SÍ    NO	NO en preg. 27 <b>¿Cuánto cosechó?</b>  SÍ en preg. 27 <b>¿Con cuánto se quedó?</b> <i>Incluya lo que tomó y/o vendió antes de haber realizado la cosecha</i>	
		(28.1) CANTIDAD	(28.2) UNIDAD DE MEDIDA		(28.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(28.4) TOTAL DE LA COSECHA EN KILOGRAMOS  <i>Col. 28.1 x Col. 28.3</i>			
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		
	1	1   2				1   2	1   2		

## NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO PRIMAVERA - VERANO)

(29) NOMBRE	(29.1) CÓDIGO	(30) VENTA DE LA COSECHA				(31) VALOR DE LA COSECHA			(32) CONSUMO PARA LA PRODUCCIÓN					
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones?  <i>Enliste</i>		<b>¿Vendió de su cosecha?</b> <i>Incluya lo que vendió antes de haber realizado la cosecha</i>  Sí <b>¿Cuánto?</b> NO      Cancele y ➡ Preg. 32				<b>De lo que vendió ¿a cómo se lo pagaron?</b>			<b>¿Guardó o tomó de su cosecha para sembrar y/o alimentar a los animales utilizados en la producción?</b> <i>Incluya lo que tomó antes de haber realizado la cosecha</i>  Sí <b>¿Cuánto?</b> NO      Cancele y continúe					
		(30.1) CANTIDAD	(30.2) UNIDAD DE MEDIDA	(30.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(30.4) TOTAL DE LA VENTA EN KILOGRAMOS  <i>Col. 30.1 x Col. 31.3</i>	(31.1) PRECIO POR UNIDAD	(31.2) UNIDAD DE MEDIDA	(31.3) VALOR EN PESOS  <i>Col. 30.1 x Col. 31.1</i>	(32.1) CANTIDAD	(32.2) UNIDAD DE MEDIDA	(32.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(32.4) TOTAL DEL CONSUMO EN KILOGRAMOS  <i>Col. 32.1 x Col. 32.3</i>	(32.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS  <i>Col. 32.4 x Col. 36</i>	
	2													
	2													
	2													
	2													
	2													
	2													
	2													
	2													
	2													
	2													
	2													
	2													
	2													
	2													
SUBTOTAL 201						SUBTOTAL 202								

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO PRIMAVERA - VERANO)

(33) NOMBRE	(33.1) CÓDIGO	(34) AUTOCONSUMO					(35) REGALOS Y PAGO DE DEUDAS					(36) PRECIO POR KILOGRAMO
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones?  Enliste		De su cultivo ¿destinó alguna cantidad para consumo del hogar? <i>Incluya lo que tomó antes de la cosecha para consumir y la alimentación de los animales para uso doméstico del hogar, excluya los destinados a la producción</i> Sí ¿Cuánto? NO Cancele y continúe					De su cultivo ¿destinó alguna cantidad para regalar o pagar alguna deuda o servicio? <i>Incluya lo que utilizó antes de la cosecha</i> Sí ¿Cuánto? NO Cancele y continúe					Sólo cuando hay información en col. 32, 34 y/o 35  ¿A cómo lo hubiera vendido por kilogramo?
		(34.1) CANTIDAD	(34.2) UNIDAD DE MEDIDA	(34.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(34.4) TOTAL DEL AUTOCONSUMO EN KILOGRAMOS  Col. 34.1 x Col. 34.3	(34.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS  Col. 34.4 x Col. 36	(35.1) CANTIDAD	(35.2) UNIDAD DE MEDIDA	(35.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(35.4) TOTAL DE REGALOS Y PAGO DE DEUDAS EN KILOGRAMOS  Col. 35.1 x Col. 35.3	(35.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS  Col. 35.4 x Col. 36	
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
	2											
SUBTOTAL 203						SUBTOTAL 204						



### NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO PRIMAVERA - VERANO)

[illegible]

39. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su cultivo...	
39.1. del gobierno federal, estatal o municipal con el compromiso de pagarlo?	<input type="text"/>
39.2. o sin el compromiso de pagarlo?	<input type="text"/>
39.3. de instituciones no gubernamentales con el compromiso de pagarlo?	<input type="text"/>
39.4. o sin el compromiso de pagarlo?	<input type="text"/>
40. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo de PROCAMPO?	<input type="text"/>
<i>Transcriba a P060</i>	
41. ¿Cuál es el valor de los cultivos que se encontraban en crecimiento o desarrollo el día último del mes pasado?	<input type="text"/>
42. ¿Cuál es el valor de lo que le quedó para destinarlo posteriormente para la venta, autoconsumo, regalos o pago de deudas?	<input type="text"/>
<i>Remanente</i>	

OBSERVACIONES DE PREGUNTAS:
39.1:
39.2:
39.3:
39.4:

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (GASTOS, CICLO PRIMAVERA - VERANO)

NOMBRE DEL AGRICULTOR: NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO ACTIVIDAD ECONÓMICA

7. De Marzo de 2004 a la fecha de la entrevista ¿Cuánto gastó en ...?
Lea cada una de las claves, al terminar -> Cría, explotación y productos derivados de animales

(1) CONCEPTO	(2) CLAVE	(3) GASTO Pesos
Alquiler de tierras	7.01	
ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPO Y ANIMALES PARA:		
Barbecho, rastreo, surcado y siembra	7.02	
Limpia, fumigación, otras labores	7.03	
Cosecha y desgrane	7.04	
Semillas y plantas compradas	7.05	
Abonos y fertilizantes	7.06	
Insecticidas, fungicidas y herbicidas	7.07	
Gasolina y diesel para maquinaria y vehículos de transporte	7.08	
Refacciones, partes y mantenimiento de vehículos	7.09	
Mantenimiento de maquinaria	7.10	
Riego	7.11	
Cuotas a organizaciones y cámaras, servicios profesionales, etc.	7.12	
Alquiler de transporte, fletes, seguros y peajes	7.13	
Alimentos comprados para los animales de trabajo (tiro o tronco)	7.14	
Renta de una bodega o local, compra de uniformes para el personal	7.15	
Intereses por créditos y/o préstamos (destinados a la producción)	7.16	
Seguros	7.17	
PAGO DE JORNALEROS O PEONES PARA:		
Barbecho, rastreo, surcado y siembra	7.18	
Limpia, aplicación de fertilizantes, insecticidas	7.19	
Cosecha y desgrane	7.20	
Impuestos y catastros	7.21	
Prestaciones pagadas por ley (IMSS SAR o AFORE, INFONAVIT)	7.22	
Otras prestaciones (pago de renta o vivienda para uso de los trabajadores)	7.23	
Otros gastos. Especifique:	7.24	
GASTO TOTAL	7.00	

PERSONAL OCUPADO

Durante este ciclo Agrícola...

3. en total ¿cuántos trabajadores ocupó? Con 00 -> Preg. 4

3.1. de éstos ¿cuántos son hombres?

3.2. ¿y cuántas son mujeres?

Durante el mes Pasado...

4. ¿Cuántos trabajadores ocupó? Con 00 -> Preg. 7

5. ¿A cuántos trabajadores les pagó?

6. ¿A cuántos trabajadores no les pagó?

OBSERVACIONES:

## NEGOCIOS AGRÍCOLAS (GASTOS)

[illegible]

## CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR

### NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES

NOMBRE DEL PRODUCTOR:

NÚMERO DE RENGLÓN

--	--

CÓDIGO DE TRABAJO

11

## ACTIVIDAD ECONÓMICA

--	--	--

1. ¿Crió o explotó animales entre \_\_\_\_\_ de 2003 y \_\_\_\_\_ de 2004?  
mes mes

Sí 1 ➡ Preg. 2 NO 2 ➡ Productos derivados de animales

2. De los animales que crió o explotó ¿vendió algunos de ellos?      Sí  → Col. 1      NO  → Preg. 3

3. De los animales que crió o explotó ¿destinó para el consumo del hogar?      Sí  → Col. 1      NO  → Preg. 4

[illegible]

SUBTOTAL 301

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995
1990	100	100	100	100	100	100
1991	100	100	100	100	100	100
1992	100	100	100	100	100	100
1993	100	100	100	100	100	100
1994	100	100	100	100	100	100
1995	100	100	100	100	100	100

[illegible]

SUBTOTAL 302

© 2006 The Authors  
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

4. De los animales que crió o explotó ¿comprometió algunos para su venta?      Sí ☐ 1 → Col. 1      NO ☐ 2 → Preg. 5

[illegible]

SUBTOTAL 303

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

5. De los animales que crió o explotó ¿utilizó alguno para su negocio?      Sí  ➡ Col. 1      NO  ➡ Preg. 6

[illegible]

SUBTOTAL 304

Journal of Management Inquiry 23(4)

## NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES

6. De los animales que crió explotó ¿regaló o utilizó alguno para pagar alguna deuda o servicio?		Sí <input type="text" value="1"/> → Col. 1 NO <input type="text" value="2"/> → Productos derivados de animales							
(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto dedicó para regalar o pagar una deuda o servicio?				DESTINO DE LOS PRODUCTOS QUE REGALÓ O UTILIZÓ PARA PAGAR UNA DEUDA • Si tiene información en pregunta 6			
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	(5) VALOR TOTAL DE REGALOS Y PAGO DE DEUDAS Col. 2 x Col. 4 Pesos	(6) PAGO A TRABAJADORES pagar a sus trabajadores? <i>Estime en pesos</i>	(7) DEUDA DEL NEGOCIO pagar una deuda que adquirió para el negocio? <i>Estime en pesos</i>	(8) DEUDAS DEL HOGAR pagar una deuda referente al hogar? <i>Estime en pesos</i>	(9) REGALOS regalar? <i>Estime en pesos</i>
SUBTOTAL 305									

[illegible]

## NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES

NOMBRE DEL PRODUCTOR: \_\_\_\_\_

NÚM. DE RENGLÓN DE LA H.R.B.

CÓDIGO DE TRABAJO

ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. ¿Obtuvo algún producto derivado de sus animales entre \_\_\_\_\_ de 2003 y \_\_\_\_\_ de 2004?   
 mes mes      Sí  → Preg. 2      NO  → Gastos de producción en actividades de cría, explotación

2. De los productos que obtuvo ¿vendió algunos de ellos?      Sí  → Col. 1      NO  → Preg. 3

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto vendió?			(5) VALOR TOTAL DE LA VENTA <i>Col. 2 x Col. 4 Pesos</i>
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	

SUBTOTAL 401

4. De los productos que obtuvo ¿comprometió algunos para su venta?      Sí  → Col. 1      NO  → Preg. 5

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuántos comprometió para su venta?			(5) VALOR TOTAL DE LO COMPROMETIDO PARA LA VENTA <i>Col. 2 x Col. 4 Pesos</i>
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	

SUBTOTAL 403

3. De los productos que obtuvo ¿destinó para el consumo del hogar?      Sí  → Col. 1      NO  → Preg. 4

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto dedicó para el consumo del hogar?			(5) VALOR TOTAL DEL CONSUMO <i>Col. 2 x Col. 4 Pesos</i>
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO ESTIMADO POR UNIDAD Pesos	

SUBTOTAL 402

5. De los productos que obtuvo ¿utilizó alguno para su negocio?      Sí  → Col. 1      NO  → Preg. 6

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuántos utilizó para su negocio?			(5) VALOR TOTAL DEL CONSUMO PARA LA PRODUCCIÓN <i>Col. 2 x Col. 4 Pesos → 6</i>
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	

SUBTOTAL 404

## NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES

6. De los productos que obtuvo ¿regaló o utilizó alguno para pagar alguna deuda o servicio?		<div> <div>SÍ</div> <div>1</div> <div>→</div> <div>Col. 1</div> </div> <div> <div>NO</div> <div>2</div> <div>→</div> <div>Preg. 7</div> </div>							
(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto dedicó para regalar o pagar una deuda o servicio?				DESTINO DE LOS PRODUCTOS QUE REGALÓ O UTILIZÓ PARA PAGAR UNA DEUDA • Si tiene información en pregunta 6			
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	(5) VALOR TOTAL DE REGALOS Y PAGO DE DEUDAS Col. 2 x Col. 4 Pesos	¿Destinó de su producción para . . .			
						(6) PAGO A TRABAJADORES pagar a sus trabajadores? <i>Estime en pesos</i>	(7) DEUDA DEL NEGOCIO pagar una deuda que adquirió para el negocio? <i>Estime en pesos</i>	(8) DEUDAS DEL HOGAR pagar una deuda referente al hogar? <i>Estime en pesos</i>	(9) REGALOS regalar? <i>Estime en pesos</i>
SUBTOTAL 405									

7. ¿Cuál es el valor de los animales o productos derivados que se encontraban en crecimiento o elaboración y aún no había vendido el último día del mes pasado?

8. ¿Cuál es el valor de los animales y/o productos que tenía listos para la venta, autoconsumo, regalo o pago de deudas? (hasta el último día del mes pasado)

9. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su negocio...

9.1 del gobierno federal, estatal o municipal con el compromiso de pagarlo?

9.2 o sin el compromiso de pagarlo?

9.3 de instituciones no gubernamentales con el compromiso de pagarlo?

9.4 o sin el compromiso de pagarlo?

→ Gastos

[illegible]

## NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES (GASTOS)

NOMBRE DEL PRODUCTOR:

NÚMERO DE RENGLÓN

--	--

CÓDIGO DE TRABAJO

10

## ACTIVIDAD ECONÓMICA

A			
---	--	--	--

PERSONAL OCUPADO

### Durante el mes Pasado...

### 1. ¿cuántos trabajadores ocupó?

--	--

Con 00  $\rightarrow$  Preg. 4

## 2. ¿a cuántos trabajadores les pagó?


### 3. ¿a cuántos trabajadores no les pagó?


4. Entre \_\_\_\_\_ de 2003 y \_\_\_\_\_ de 2004

En total ¿cuántos trabajadores ocupó?

--	--

Con 00 → Preq. 5

#### 4.1. ¿De éstos cuántos son hombres?


#### 4.2. ¿Y cuántas son mujeres?


OBSERVACIONES:

5. Entre \_\_\_\_\_ de 2003 y \_\_\_\_\_ de 2004, ¿Cuánto gastó en ...

(1) CONCEPTO	(2) CLAVE	(3) GASTO PESOS
Servicios profesionales (Veterinarios, Zootecnistas, etc.)	5.01	
Alquiler de transportes, fletes, seguros y peajes	5.02	
Refacciones, partes y mantenimiento de vehículos	5.03	
Gasolina y diesel para maquinaria y vehículos de transporte	5.04	
Refacciones, partes y mantenimiento de maquinaria	5.05	
Compra de animales (pollitos para engorda, cerdos, becerros, etc.)	5.06	
Alimentos para animales de producción	5.07	
Vacunas y medicinas	5.08	
Alquiler de pastos	5.09	
Abonos y fertilizantes	5.10	
Compra de uniformes al personal, transporte del personal relacionado con el negocio	5.11	
Pago a trabajadores	5.12	
Prestaciones pagadas por ley (IMSS, SAR o AFORE, etc.)	5.13	
Otras prestaciones (FONACOT, vales de despensa)	5.14	
Intereses por créditos y/o préstamos (destinados a la producción)	5.15	
Seguros	5.16	
Impuestos (catastro)	5.17	
Otros gastos no considerados en las categorías anteriores. <i>Especifique:</i>	5.18	
GASTO TOTAL	5.00	

➔ Reproducción y recolección de productos forestales



## NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES (GASTOS)

[illegible]

NOMBRE DEL PRODUCTOR:

NÚMERO DE RENGLÓN	CÓDIGO DE TRABAJO	ACTIVIDAD ECONÓMICA

2. De los productos que obtuvo o recolectó ¿vendió alguno de ellos? SÍ  → Col. 1 NO  → Preg. 3

4. De los productos que obtuvo o recolectó ¿comprometió alguno para su venta?      Sí ☐ 1 ➡ Col. 1      NO ☐ 2 ➡ Preg. 5

[illegible]

3. De los productos que obtuvo o recolectó ¿destinó para el consumo del hogar?    Sí    1    ➡    Col. 1    NO    2    ➡    Preg. 4

5. De lo que obtuvo o recolectó ¿utilizó alguno para su negocio?      SI  → Col. 1      NO  → Preg. 6

168

[illegible]

7. ¿Cuál es el valor de los productos que se encontraban en crecimiento, elaboración o bien los productos que recolectó y aún no había vendido el día último del mes pasado?

8. ¿Cuál es el valor de los productos que tenía listos para la venta, autoconsumo, regalo o pago de deuda (hasta el último día del mes pasado)?

9. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su negocio...

9.1. del gobierno federal, estatal o municipal con el compromiso de pagarlo?

9.2. o sin el compromiso de pagarlo?

9.3. de instituciones no gubernamentales con el compromiso de pagarlo?

9.4. o sin el compromiso de pagarlo?

→ Gastos

[illegible]

## NEGOCIOS DE PRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES Y TALA DE ÁRBOLES (GASTOS)

NOMBRE DEL PRODUCTOR:

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

## ACTIVIDAD ECONÓMICA

PERSONAL OCUPADO

### Durante el mes Pasado...

### 1. ¿cuántos trabajadores ocupó?

--	--

Con 00 → Preq. 4

## 2. ¿a cuántos trabajadores les pagó?


### 3. ¿a cuántos trabajadores no les pagó?


4. Entre \_\_\_\_\_ de 2003 y \_\_\_\_\_ de 2004  
mes mes

**En total ¿cuántos trabajadores ocupó?**

--	--

Con 00 → Preq. 5

#### 4.1. De estos ¿cuántos son hombres?


#### 4.2. ¿Y cuántas son mujeres?


OBSERVACIONES:

5. Entre \_\_\_\_\_ de 2003 y \_\_\_\_\_ de 2004. ¿Cuánto gastó en ...

(1) CONCEPTO	(2) CLAVE	(3) GASTO PESOS
Servicios profesionales (Técnicos agrónomos, Zootecnistas, etc.)	5.01	
Alquiler de transportes, fletes, seguros y peajes	5.02	
Refacciones, partes y mantenimiento de vehículos	5.03	
Gasolina y diesel para maquinaria y vehículos de transporte	5.04	
Refacciones, partes y mantenimiento de maquinaria	5.05	
Abonos y fertilizantes	5.06	
Insecticidas, fungicidas y herbicidas	5.07	
Compra de plantas y árboles para reforestación	5.08	
Compra de uniformes al personal, transporte del personal relacionado con el negocio	5.09	
Pago a trabajadores	5.10	
Prestaciones pagadas por ley (IMSS, SAR o AFORE, etc.)	5.11	
Otras prestaciones (FONACOT, vales de despensa)	5.12	
Intereses por créditos y/o préstamos (destinados a la producción)	5.13	
Seguros	5.14	
Impuestos (catastro)	5.15	
Otros gastos no considerados en las categorías anteriores. <i>Especifique:</i>	5.16	
GASTO TOTAL	5.00	

➔ Pesca, caza y captura de animales

## NEGOCIOS DE PRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES Y TALA DE ÁRBOLES (GASTOS)

[illegible]

## CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR NEGOCIOS DE PESCA, CAZA Y CAPTURA DE ANIMALES

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

## ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. ¿Cazó o capturó algún animal entre \_\_\_\_\_ de 2003 y \_\_\_\_\_ de 2004?

Si

1

## Preq 2

2

Pase a otro miembro o termine

[illegible]

SUBTOTAL 601

— 100 —

[illegible]

SUBTOTAL 602

--	--	--	--	--	--

[illegible]

SUBTOTAL 603

--	--	--	--	--	--

[illegible]

SUBTOTAL 604

--	--	--	--	--	--

## NEGOCIOS DE PESCA, CAZA Y CAPTURA DE ANIMALES

6. De lo que pescó, cazó o capturó ¿regaló o utilizó alguno para pagar alguna deuda o servicio?										Sí <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">1</span> → Col. 1         NO <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">2</span> → Preg. 7	
(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto dedicó para regalar o pagar una deuda servicio?				DESTINO DE LOS PRODUCTOS QUE REGALÓ O UTILIZÓ PARA PAGAR UNA DEUDA • Si tiene información en pregunta 6					
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	(5) VALOR TOTAL DE REGALOS Y PAGO DE DEUDAS Col. 2 x Col. 4 Pesos	(6) PAGO A TRABAJADORES pagar a sus trabajadores? <i>Estime en pesos</i>	(7) DEUDA DEL NEGOCIO pagar una deuda que adquirió para el negocio? <i>Estime en pesos</i>	(8) DEUDAS DEL HOGAR pagar una deuda referente al hogar? <i>Estime en pesos</i>	(9) REGALOS regalar? <i>Estime en pesos</i>		
SUBTOTAL 605											

7. ¿Cuál es el valor de los animales que pescó, cazó o capturó y se encontraban en crecimiento o desarrollo y aún no había vendido el último día del mes pasado?

8. ¿Cuál es el valor de los animales que tenía listos para la venta, autoconsumo, regalo o pago de deudas (hasta el último día del mes pasado)?

9. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su negocio...

9.1. del gobierno federal, estatal o municipal con el compromiso de pagarlo?

9.2. o sin el compromiso de pagarlo?

9.3. de instituciones no gubernamentales con el compromiso de pagarlo?

9.4. o sin el compromiso de pagarlo?

[illegible]

## NEGOCIOS DE PESCA, CAZA Y CAPTURA DE ANIMALES (GASTOS)

NOMBRE DEL PRODUCTOR:

NÚMERO DE RENGLÓN

--	--

CÓDIGO DE TRABAJO

10

## ACTIVIDAD ECONÓMICA

--	--	--

PERSONAL OCUPADO

### Durante el mes Pasado...

### 1. ¿cuántos trabajadores ocupó?

--	--

Con 00 → Preq. 4

## 2. ¿a cuántos trabajadores les pagó?

--	--

### 3. ¿a cuántos trabajadores no les pagó?


4. Entre \_\_\_\_\_ de 2003 y \_\_\_\_\_ de 2004  
mes mes

**En total ¿cuántos trabajadores ocupó?**

--	--

Con 00 → Preg. 5

#### 4.1. De éstos ¿cuántos son hombres?


#### 4.2. ¿Y cuántas son mujeres?


OBSERVACIONES:

5. Entre \_\_\_\_\_ de 2003 y \_\_\_\_\_ de 2004. ¿Cuánto gastó en ...

(1) CONCEPTO	(2) CLAVE	(3) GASTO PESOS
Servicios profesionales (Biólogo marino)	5.01	
Alquiler de transportes, fletes, seguros y peajes	5.02	
Refacciones, partes y mantenimiento de vehículos	5.03	
Gasolina y diesel para maquinaria y vehículos de transporte	5.04	
Refacciones, partes y mantenimiento de maquinaria	5.05	
Alimentos para animales de producción	5.06	
Vacunas y medicinas	5.07	
Compra de uniformes al personal, transporte del personal relacionado con el negocio	5.08	
Pago a trabajadores	5.09	
Prestaciones pagadas por ley (IMSS, SAR o AFORE, etcétera)	5.10	
Otras prestaciones (FONACOT, vales de despensa)	5.11	
Intereses por créditos y/o préstamos (destinados a la producción)	5.12	
Seguros	5.13	
Impuestos (catastro)	5.14	
Otros gastos no considerados en las categorías anteriores <i>Especifique:</i>	5.15	

GASTO TOTAL	5.00
-------------	------

➡ *Pase a otro miembro o termine*



## NEGOCIOS DE PESCA, CAZA Y CAPTURA DE ANIMALES (GASTOS)

[illegible]

HOJA DE BALANCE  
(Mensual)

REGLÓN	NÚMERO DE PÁGINA	CAPÍTULO	NOMBRE DEL CAPÍTULO			REGLÓN	INGRESOS Y GASTOS MENSUAL Pesos
01	36	5	Estimación del gasto mensual en alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera de casa y tabaco	Clave	A901	01	
02	38	6	Estimación del gasto mensual en transporte público	Clave	B901	02	
03	23	7	Limpieza y cuidados de la casa	Clave	C901	03	
04	27	8	Cuidados personales	Clave	D901	04	
05	32	9	Educación, cultura y recreación	Clave	E901	05	
06	36	10	Comunicaciones y servicios para vehículos	Clave	F901	06	
07	41	11	Vivienda y servicios de conservación	Clave	G901	07	
08	56	12	Prendas de vestir, calzado y accesorios	Clave	H901	08	
09	61	13	Cristalería, blancos y utensilios domésticos	Clave	I901	09	
10	71	14	Cuidados de la salud	Clave	J901	10	
11	80	15	Enseres domésticos y mantenimiento de la vivienda	Clave	K901	11	
12	85	16	Artículos de esparcimiento	Clave	L901	12	
13	91	17	Transporte	Clave	M901	13	
14	95	18	Otros gastos	Clave	N901	14	
15			Regalos que hizo el hogar, sume claves de Cuadernillo: Pág. 36 (T901), Pág. 37 (T902) y del Cuestionario: Pág. 23 (T903), Pág. 27 (T904), Pág. 32 (T905), Pág. 37 (T906), Pág. 42 (T907), Pág. 57 (T908), Pág. 62 (T909), Pág. 72 (T910), Pág. 81 (T911), Pág. 86 (T912), Pág. 91 (T913), Pág. 95 (T914)			15	
16		20	Total del gasto. <b>Sume del renglón 1 al 15</b>			16	
17			Total de ingresos del hogar <b>sume columna del mes pasado subtotal del hogar clave P801+ P802</b>			17	
18			<b>BALANCE. Diferencia de los renglones 17 - 16</b>			18	
19			Tarjeta de crédito bancaria o comercial, sume las claves de Cuadernillo: Pág. 36 (TB01 y TC01), Pág. 37 (TR01) y del Cuestionario: Pág. 23 (TB02, TC02, TR02), Pág. 27 (TB03, TC03, TR03), Pág. 32 (TB04, TC04, TR04), Pág. 37 (TB05, TC05, TR05), Pág. 42 (TB06, TC06, TR06), Pág. 57 (TB07, TC07, TR07), Pág. 62 (TB08, TC08, TR08), Pág. 72 (TB09, TC09, TR09), Pág. 81 (TB10, TC10, TR10), Pág. 86 (TB11, TC11, TR11), Pág. 91 (TB12, TC12, TR12), Pág. 95 (TB13, TC13, TR13), Pág. 101 (TB14, TC14, TR14)			19	
20	137	20	Percepciones financieras y de capital, subtotal del hogar clave P803 columna del mes pasado			20	
21			Ingreso total. <b>Sume los renglones 17, 19 y 20</b>			21	
22	100	19	Erogaciones financieras y de capital, columna del mes pasado clave Q901			22	
23			Gasto total. <b>Sume los renglones 16, 22 clave (T915) de la página 101</b>			23	
24			<b>BALANCE TOTAL. Diferencia de los renglones 21 - 23</b>			24	
OBSERVACIONES:							

OBSERVACIONES:

## INVESTIGACIÓN DE MERCADO

[illegible]

## INVESTIGACIÓN DE MERCADO

[illegible]

INFORME DEL LLENADO DEL CUADERNILLO

1.- La información del cuadernillo fue registrada por el :

Informante

Informante y Entrevistador

Entrevistador

Cruce una opción

1

 Termine

2

 ➔ 2

3

 ➔ 2

2.- El informante no registró los datos debido a:

Cruce una opción

No sabe leer ni escribir.....

1

No habla español.....

2

Se negó rotundamente.....

3

.....

Especifique

Por inseguridad de llenar los formatos.....

4

No entendió el llenado de los formatos.....

5

Por falta de tiempo.....

6

Otra causa.....

7

.....

Especifique

OBSERVACIONES:

## REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR ENTREVISTADOS \*

[illegible]

\* Incluya la información correspondiente de los huéspedes y los trabajadores domésticos y sus familiares

OBSERVACIONES:	CÓDIGO
	1 MENOR DE EDAD
	2 PERSONA CON ALGUNA LIMITACIÓN FÍSICA O MENTAL
	3 NO SE LOCALIZÓ
	4 SE NEGÓ
	5 OTROS (ESPECIFIQUE)

### CÓDIGOS DE RESULTADO DE ENTREVISTA

ENTREVISTA COMPLETA		NO RESPUESTA	
01	Entrevista completa correcta	05	Ausencia temporal
02	Entrevista completa correcta levantada en otro periodo	06	Se negó a dar información
ENTREVISTA INCOMPLETA		07	El informante no podía dar información
		08	Sin entrevista por otros motivos (problemas operativos)
03	Entrevista incompleta porque se dió otra cita	09	Vivienda colectiva
04	Entrevista incompleta	10	El domicilio no es vivienda
		11	Vivienda deshabitada
		12	Vivienda de uso temporal
		13	Vivienda demolida
		14	Sin entrevista por otros motivos (problemas muestrales)
Código exclusivo para el Jefe de Captura Validación			
		15	Retorno a campo



CONTROL DE LAS VISITAS

NÚMERO DE VISITAS	FECHA DE LA VISITA		TIEMPO DE ENTREVISTA		RESULTADO DE LA VISITA * (Ver códigos)
	DÍA	MES	HRS	MINUTOS	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
TIEMPO TOTAL DE LA ENTREVISTA					
RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA					

REGISTRO DEL PERSONAL

PUESTOS	NOMBRE	FIRMA	FECHA DE ENTREGA
ENTREVISTADOR			
JEFE DE GRUPO			
CAPTURISTA VALIDADOR			
JEFE DE CAPTURA VALIDACIÓN			
JEFE DE ÁREA ESTATAL			

# ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2004

## CUADERNILLO DE GASTOS DIARIOS EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO Y TRANSPORTE PÚBLICO

UBICACIÓN GEOGRÁFICA					
1) Entidad Federativa:					
2) Municipio:					
3) Localidad:					
4) AGEB:					
5) Número de control:					

Folio 2004 

--	--	--	--	--	--

 — 

--

Resultado de la entrevista 

--	--

DOMICILIO DE LA VIVIENDA	
Colonia:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Manzana, lote o sección:	
Entre calles:	y

### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del Artículo 38 de la Ley de Información Estadística y Geográfica en vigor, "Los datos e informes que los particulares proporcionen para fines estadísticos o provengan de registros administrativos o civiles, serán manejados, para efectos de esta Ley, bajo la observancia de los principios de confidencialidad y reserva y no podrán comunicarse, en ningún caso, en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad administrativa o fiscal, ni en juicio o fuera de él."

### OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el Artículo 42, párrafo primero, de la Ley de Información Estadística y Geográfica en vigor, "Los informantes estarán obligados a proporcionar con veracidad y oportunidad los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y a prestar el auxilio y cooperación que requieran las mismas."

# CONFIDENCIAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

--	--	--	--	--	--

PARA INFORMACIÓN LEVANTADA  
EN MENOS DE SIETE DÍAS



[www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)



# ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2004

**CONFIDENCIAL**

CUADERNILLO DE GASTOS DIARIOS  
EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO  
Y TRANSPORTE PÚBLICO



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

## CATÁLOGO DE ALIMENTOS

C L A V E	CONCEPTO	U N I D A D
-----------------------	----------	----------------------------

### ALIMENTOS 1. Cereales

#### Maíz

A001	Maíz en grano	Kg.
A002	Harina de maíz	Kg.
A003	Masa de maíz	Kg.
A004	Tortilla de maíz	Kg.
A005	Tostadas	Kg.
A006	Otros productos de maíz	Kg.

#### Trigo

A007	Harina de trigo	Kg.
A008	Tortillas de harina	Kg.
A009	Pasta para sopa	Kg.
A010	Galletas dulces	Kg.
A011	Galletas saladas	Kg.
A012	Pan blanco: bolillo, telera, baguette	Kg.
A013	Pan de dulce: en pieza o empaquetado	Kg.
A014	Pan para sandwich, hamburguesa y hot dog	Kg.
A015	Pasteles y pastelillos: en pieza o empaquetado	Kg.
A016	Otros productos de trigo: grano, salvado, etc.	Kg.

#### Arroz

A017	Arroz en grano	Kg.
A018	Otros productos de arroz: harina	Kg.

#### Otros cereales

A019	Cereal de maíz, de trigo, de arroz, de avena, granola, etc.	Kg.
A020	Frituras, palomitas, cheetos, doritos, etc.	Kg.
A021	Sopas instantáneas	Kg.
A022	Otros cereales: avena, cebada, centeno, etc.	Kg.

### 2. Carnes

#### A) de Res y Ternera

A023	Bistec: aguayón, cuete, paloma, pierna, etc.	Kg.
A024	Arrachera, filete	Kg.
A025	Milanesa	Kg.
A026	Chamorro de res	Kg.
A027	Chuleta de costilla	Kg.

A028	Aldilla, fajilla para asar, diezmilló	Kg.
A029	Cocido o retazo con hueso	Kg.
A030	Cortes especiales: t-bone, roast beef, etc.	Kg.
A031	Hamburguesa para asar	Kg.
A032	Molida	Kg.
A033	Pulpa en trozo	Kg.
A034	Otras partes de la res: cabeza, ubre, etc.	Kg.
A035	Visceras: corazón, hígado, médula, panza, etc.	Kg.

#### B) De Puerco

A036	Bistec	Kg.
A037	Pierna (en trozo)	Kg.
A038	Pulpa en trozos (lomo, etc.)	Kg.
A039	Molida	Kg.
A040	Costilla y chuleta	Kg.
A041	Espaldilla	Kg.
A042	Codillo	Kg.
A043	Otras partes del puerco: cabeza, espinazo, panza, pecho, etc.	Kg.
A044	Visceras: corazón, hígado, riñones, etc.	Kg.

#### Carnes Procesadas

A045	Carne enchilada	Kg.
A046	Chicharrón	Kg.
A047	Chorizo y longaniza	Kg.
A048	Chuleta ahumada	Kg.
A049	Machaca y carnes secas	Kg.
A050	Jamón	Kg.
A051	Mortadela, queso de puerco y salami	Kg.
A052	Lardo o tocino	Kg.
A053	Salchicha	Kg.
A054	Otras carnes procesadas de res y puerco: rellena, cecina, etc.	Kg.

#### C) Aves

##### Pollo

A055	Pierna, muslo y pechuga con hueso	Kg.
A056	Pierna, muslo y pechuga sin hueso	Kg.
A057	Pollo entero o en piezas (excepto pierna, muslo y pechuga)	Kg.
A058	Visceras y otras partes del pollo: alas, cabeza, pescuezo, molleja, hígado, etc.	Kg.
A059	Otras aves: gallina, pavo, pato, etc.	Kg.

#### Carnes Procesadas de Aves

A060	Chorizo de pollo, jamón y nugget, salchicha, mortadela, etc.	Kg.
------	--	-----

#### D) Otras carnes

A061	Cordero: borrego y camero	Kg.
A062	Chivo y cabrito	Kg.
A063	Otras carnes: caballo, iguana, conejo, rana, venado, etc.	Kg.

### 3. Pescados y Mariscos

#### A) Pescados

##### Frescos

A064	Pescado entero limpio y sin limpiar (bagre, carpa, mojarra, etc.)	Kg.
A065	Filete de pescado	Kg.

##### Procesados

A066	Atún	Kg.
A067	Salmón y bacalao	Kg.
A068	Ahumado, seco, nugget, sardina	Kg.

##### Otros Pescados

A069	Angula, mantarraya, anguilas, hueva, etc.	Kg.
------	---	-----

#### B) Mariscos

A070	Frescos: almeja, camarón, calamar, jaiba, ostión, pulpo, etc.	Kg.
A071	Procesados: ahumado, envasado, harina, camarón seco	Kg.

### 4. Leche y sus Derivados

#### A) Leche

A072	De vaca, líquida pasteurizada: deslactosada, descremada, entera, light, saborizada, semidescremada, etc.	Lt.
A073	Condensada	Kg.
A074	Evaporada	Kg.
A075	En polvo (entera o descremada)	Kg.
A076	Modificada o maternizada	Kg.
A077	No pasteurizada (leche bronca)	Lt.
A078	Otras leches: de burra, de cabra, etc.	Lt.

#### B) Quesos

A079	Amarillo	Kg.
A080	Añejo y cotija	Kg.
A081	Chihuahua	Kg.
A082	Fresco	Kg.
A083	Manchego	Kg.
A084	Oaxaca o asadero	Kg.
A085	Otros quesos: cottage, doble crema, enchilado, etc.	Kg.

## CATÁLOGO DE ALIMENTOS

C) Otros Derivados de la Leche		
A086	Crema	Kg.
A087	Mantequilla	Kg.
A088	Yogurt	Kg.
A089	Otros: jocoque, requesón, suero, etc.	Kg.
5. Huevos		
A090	De gallina: blanco y rojo	Kg.
A091	Otros: codorniz, pata, pava, tortuga, etc.	Kg.
6. Aceites y Grasas		
A) Aceites		
A092	Aceite vegetal: cáñola, cártamo, girasol, maíz, etc.	Lt.
A093	Aceite de coco, oliva, soya	Lt.
B) Grasas		
A094	Margarina	Kg.
A095	Manteca de puerco	Kg.
A096	Manteca vegetal	Kg.
A097	Otros: aceite de tortuga, bacalao, tiburón, enjundia	Kg.
7. Tubérculos		
A) Crudos o Frescos		
A098	Betabel y camote	Kg.
A099	Papa	Kg.
A100	Rábano	Kg.
A101	Otros tubérculos: jenjibre, nabo, yuca, etc.	Kg.
B) Tubérculos Procesados		
A102	Harina para puré (papa)	Kg.
A103	Papas fritas en bolsa o a granel	
8. Verduras, Legumbres, Leguminosas y Semillas		
A) Verduras y Legumbres Frescas		
A104	Acelgas, espinacas y verdolagas	Kg.
A105	Aguacate	Kg.
A106	Ajo	Kg.
A107	Brócoli	Kg.
A108	Calabaza y calabacita	Kg.
A109	Cebolla	Kg.
A110	Chayote	Kg.
A111	Chicharo	Kg.
A112	Chile jalapeño	Kg.
A113	Chile poblano	Kg.
A114	Chile serrano	Kg.
A115	Otros chiles: ancho, árbol, habanero, chipotle, etc.	Kg.
A116	Cilantro	Kg.
A117	Col y repollo	Kg.
A118	Ejote	Kg.
A119	Elote	Kg.
A120	Epazote	Kg.
A121	Jitomate (bola, guajillo, saladet, etc.)	Kg.
A122	Lechuga	Kg.
A123	Nopal	Kg.
A124	Pepino	Kg.
A125	Perejil y yerbabuena	Kg.
A126	Tomate verde	Kg.
A127	Zanahoria	Kg.
A128	Otras verduras: aceitunas, alcachofa, berenjena, berro, quelites, etc.	Kg.
A129	Germinados: de maíz, de trigo, de soya, etc.	Kg.
B) Verduras y Legumbres Procesadas		
A130	Chiles envasados: en escabeche (rajas, rodajas y enteros)	Kg.
A131	Chiles secos o en polvo: guajillo, pasilla, ancho, piquín, puya, de árbol, etc.	Kg.
A132	Verduras y legumbres envasadas: aceitunas, alcaparras, champiñones, etc.	Kg.
A133	Verduras y legumbres congeladas: verduras mixtas en bolsa, etc.	Kg.
C) Leguminosas		
A134	Frijol: bayo, flor de mayo, negro, etc.	Kg.
A135	Garbanzo	Kg.
A136	Haba: amarilla y verde	Kg.
A137	Lenteja	Kg.
A138	Otras leguminosas: alubia, alverjón, etc.	Kg.
D) Leguminosas Procesadas		
A139	Frijol envasado: en caja, en lata, en bolsa, etc.	Kg.
A140	Otras leguminosas: alubia, garbanzo, haba, lenteja, soya, etc.	Kg.
E) Semillas		
A141	A granel: ajonjolí, almendra, nuez, piñón, pistache, etc.	Kg.
A142	Envasadas: ajonjolí, amaranto, girasol, nuez, piñón, etc.	Kg.
A143	Procesadas: harina de ajonjolí, castaña asada, calabaza, etc.	Kg.
9. Frutas		
A) Frutas Frescas		
A144	Anona, chirimoya y guanábana	Kg.
A145	Cereza, fresa, frambuesa y zarzamora	Kg.
A146	Chabacano, durazno y melocotón	Kg.
A147	Chicozapote y mamey	Kg.
A148	Ciruela y jobo	Kg.
A149	Guayaba	Kg.
A150	Lima	Kg.
A151	Limón	Kg.
A152	Mandarina, tangerina	Kg.
A153	Toronja	Kg.
A154	Mango	Kg.
A155	Manzana y perón	Kg.
A156	Melón	Kg.
A157	Naranja	Kg.
A158	Papaya	Kg.
A159	Pera	Kg.
A160	Piña	Kg.
A161	Pitahaya y tuna	Kg.
A162	Plátano macho y de castilla	Kg.
A163	Plátano tabasco	Kg.
A164	Otros plátanos: domlnico, morado, roatan, etc.	Kg.
A165	Sandía	Kg.
A166	Uva	Kg.
A167	Otras frutas: caña, coco, granada, higo, jícama, nanche, tamarindo, etc.	Kg.
B) Frutas Procesadas		
A168	Almíbar y conserva (chabacano, durazno, fresa, mango, etc.)	Kg.
A169	Cristalizadas, secas y enchiladas: pasitas, ciruela pasa, dátiles, etc.	Kg.
10. Azúcar y Mieles		
A170	Azúcar (blanca y morena)	Kg.
A171	Miel de abeja	Lt.
A172	Otros: Azúcar glass, dietética, moscabado, miel de caña, piloncillo	Kg.
11. Café, Té y Chocolate		
A) Café		
A173	Tostado en grano molido	Kg.
A174	Tostado soluble	Kg.
B) Té		
A175	Flor y hojas para té (anís, jamaica, manzanilla, naranja, etc.)	Kg.
A176	Soluble (azahar, canela, limón, manzanilla, negro, etc.)	Kg.
C) Chocolate		
A177	En tableta	Kg.
A178	En polvo	Kg.
A179	Otros: cocoa, iarabe de chocolate, etc.	Kg.

## CATÁLOGO DE ALIMENTOS

### 12. Especies y Aderezos

A180	Canela	Kg.
A181	Clavo	Kg.
A182	Comino, tomillo y orégano	Kg.
A183	Concentrados de pollo y tomate	Kg.
A184	Mayonesa	Kg.
A185	Mole en polvo o en pasta	Kg.
A186	Mostaza	Kg.
A187	Pimienta	Kg.
A188	Sal	Kg.
A189	Salsas (dulces y picantes)	Kg.
A190	Vinagre	Lt.
A191	Otros: ablandadores de carne, aderezos, polvo para hornear, salsa de soya, etc.	Kg.

### 13. Otros Alimentos

#### A) Alimentos Preparados para Bebé

A192	Cereal: arroz, avena, plátano, mixto; etc.	Kg.
A193	Papilla: ejote con jamón colado; jamón, vegetales, cereal picado, etc.	Kg.
A194	Jugos de frutas y verduras de cualquier combinación	Lt.

#### B) Alimentos Preparados (para consumir en casa)

A195	Pizzas	Kg.
A196	Carnitas	Kg.
A197	Pollo rostizado	Kg.
A198	Barbacoa y birria	Kg.
A199	Otros alimentos preparados: atole, flautas, guisados, hot dog, emparedados, sopas, tacos, tamales, tortas, sopes, menudo, pozole, arroz con leche, etc.	Kg.

#### C) Alimentos Diversos

A200	Hongos (champiñones, huitlacoche, setas, etc.)	Kg.
A201	Insectos: chapulín, chinicuil, gusano de maguey, hormiga (chicatana), etc.	Kg.

#### D) Dulces y Postres

A202	Flanes, gelatinas y pudines en polvo	Kg.
A203	Cajetas, dulces de leche y jamoncillos	Kg.
A204	Ates, crema de cacahuete, mermeladas y jaleas	Kg.
A205	Helados, nieves y paletas de hielo	Kg.
A206	Caramelos, paletas de dulce y otras golosinas	Kg.

### 14. Gastos Relacionados con la Elaboración de Alimentos

A207	Molienda de nixtamal	Kg.
A208	Otros gastos relacionados con la preparación de alimentos: Hojas de maíz y plátano para tamal, cal para nixtamal, etc.	Kg.

### 15. Gasto en Alimentos y/o Bebidas en Paquete

A209	Alimentos y/o bebidas en paquete: despensa	Kg.
------	--	-----

### 16. Alimentos para animales domésticos

A210	Alimentos para animales de esparcimiento	Kg.
A211	Alimentos para animales para uso del hogar	Kg.

### BEBIDAS

#### A) Bebidas No Alcohólicas

A212	Agua purificada (mineral, quina, desmineralizada), con o sin sabor	Lt.
A213	Agua preparada y jugos naturales	Lt.
A214	Jugos y néctares envasados	Lt.
A215	Concentrados y polvo para preparar bebidas	Kg.
A216	Refrescos de cola y de sabores	Lt.
A217	Bebidas energéticas: gatorade, enerplex, etc.	Lt.
A218	Jarabe natural: granadina, sangrita, hielo, etc.	Lt.

#### B) Bebidas Alcohólicas

A219	Brandy	Lt.
A220	Cerveza: de barril, en botella, en lata	Lt.
A221	Anís	Lt.
A222	Jerez	Lt.
A223	Licor o cremas de frutas: de café, guayaba, naranja, etc.	Lt.
A224	Aguamiel, pulque, tlachique	Lt.
A225	Mezcal	Lt.
A226	Ron: añejo, blanco, con limón	Lt.
A227	Rompo	Lt.
A228	Sidra: blanca y rosada	Lt.
A229	Tequila: añejo, azul y blanco	Lt.
A230	Vino de mesa: blanco, rosado, tinto	Lt.
A231	Vodka	Lt.
A232	Whisky	Lt.

A233	Bebidas preparadas envasadas: caribe cooler, viña real, xtassy, zas, president-cola ron & cola; cocteles: daiquiri, margarita, piña colada	Lt.
------	--	-----

A234	Otros: champagne	Lt.
------	------------------	-----

### Alimentos y Bebidas Consumidas Fuera del Hogar

A235	Desayuno	
A236	Comida	
A237	Cena	
A238	Entrecomidas	
A239	Otros eventos fuera del hogar	

### TABACO

A240	Cigarros	Gr.
A241	Puros	Gr.
A242	Tabaco: En hoja y picado	Gr.

A243	Despensa de alimentos que otorgan organizaciones privadas o de gobierno	
------	---	--

## GASTO SEMANAL

CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

CAPÍTULO 6. TRANSPORTE PÚBLICO

### HÁBITOS DE COMPRA

1. ¿Cada cuándo realizan las compras en alimentos y bebidas, ya sea para preparar sus alimentos o para su despensa?

*Lea y cruce una o más opciones*

Cada mes .....	<input type="checkbox"/>	Cada tercer día .....	<input type="checkbox"/>	
Cada 15 días .....	<input type="checkbox"/>	Diariamente.....	<input type="checkbox"/>	
Cada 8 días .....	<input type="checkbox"/>	Otros (especifique) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

### TARJETAS DE CRÉDITO

1.- ¿Alguna de las personas que conforman su hogar, cuenta con tarjeta de crédito bancaria: Banamex, Bancomer, HSBC, Santander Serfin, etc.?

*Cruce*

SÍ	<input type="checkbox"/>	¿Cuál(es)?	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

2.- ¿Alguna de las personas que conforman su hogar, cuenta con tarjeta de crédito comercial: Sears, Fábricas de Francia, etc.?

SÍ	<input type="checkbox"/>	¿Cuál(es)?	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		



## CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

### GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR DENTRO DE CASA

Durante el día de ayer usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron algún gasto en alimentos, para preparar desayuno, comida, cena o gastaron en carnisas, pizzas, etc., o en cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos?

PRIMER DÍA

1

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) LUGAR DE COMPRA	(4.1) CÓDIGO	(05) GASTO	(06) FORMA DE PAGO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD KGS. O LTS.	(08) CANTIDAD KGS. O LTS.
¿Qué alimentos, bebidas y tabaco compraron?	Complete la clave del artículo	¿Qué cantidad compraron?  <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Cuál es el nombre del lugar en donde compraron?	Registre código de lugar de compra	¿Cuánto pagaron?  Pesos      Ctvs.	De estos artículos ¿Cuáles pagaron de ...?  (Lea y anote un código) 1. Contado 2. tarjeta de crédito bancaria 3. tarjeta de crédito comercial 4. fiado persona particular o establecimiento comercial	Si anotaron Kgs., o Lts., en columna 03 anote 1.000	col. 03 x col. 07
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		

TOTAL	A701						
-------	------	--	--	--	--	--	--

Durante el día de ayer, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿acudieron a algún restaurante, cafetería, taquería, etc., para desayunar, comer, cenar o consumir alimentos entrecomidas?

TOTAL A711 



## APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

### PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de ayer alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

PRIMER DÍA

1

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A731

## PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR

### ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de ayer, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A741

11

## CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

### GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR DENTRO DE CASA

Durante el día de hoy usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron algún gasto en alimentos, para preparar desayuno, comida, cena o gastaron en carnisas, pizzas, etc., o en cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos?

SEGUNDO DÍA

2

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) LUGAR DE COMPRA	(4.1) CÓDIGO	(05) GASTO	(06) FORMA DE PAGO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD KGS. O LTS.	(08) CANTIDAD KGS. O LTS.
¿Qué alimentos, bebidas y tabaco compraron?	Complete la clave del artículo	¿Qué cantidad compraron?  <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Cuál es el nombre del lugar en donde compraron?	Registre código de lugar de compra	¿Cuánto pagaron?  Pesos      Ctvs.	De estos artículos ¿Cuáles pagaron de ...?  (Lea y anote un código) 1. Contado 2. tarjeta de crédito bancaria 3. tarjeta de crédito comercial 4. fiado persona particular o establecimiento comercial	Si anotaron Kgs., o Lts., en columna 03 anote 1.000	col. 03 x col. 07
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		

TOTAL	A702						
-------	------	--	--	--	--	--	--

Durante el día de ayer, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿acudieron a algún restaurante, cafetería, taquería, etc., para desayunar, comer, cenar o consumir alimentos entrecomidas?

TOTAL	A712					
-------	------	--	--	--	--	--



## APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

### PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

SEGUNDO DÍA

2

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A732

## PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR

### ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A742



## CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

### GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR DENTRO DE CASA

Durante el día de hoy usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron algún gasto en alimentos, para preparar desayuno, comida, cena o gastaron en carnisas, pizzas, etc., o en cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos?

TERCER DÍA

3

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) LUGAR DE COMPRA	(4.1) CÓDIGO	(05) GASTO	(06) FORMA DE PAGO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD KGS. O LTS.	(08) CANTIDAD KGS. O LTS.
¿Qué alimentos, bebidas y tabaco compraron?	Complete la clave del artículo	¿Qué cantidad compraron?  <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Cuál es el nombre del lugar en donde compraron?	Registre código de lugar de compra	¿Cuánto pagaron?  Pesos      Ctvs.	De estos artículos ¿Cuáles pagaron de ...?  (Lea y anote un código) 1. Contado 2. tarjeta de crédito bancaria 3. tarjeta de crédito comercial 4. fiado persona particular o establecimiento comercial	Si anotaron Kgs., o Lts., en columna 03 anote 1.000	col. 03 x col. 07
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		

TOTAL	A703						
-------	------	--	--	--	--	--	--

¿Cuántos desayunos, comidas, cenas o entrecomidas consumieron?										¿Cuál es el nombre del lugar en donde desayunaron, comieron o cenaron?										Registre el código de lugar de compra (Ver catálogo de códigos)										¿Cuánto pagaron?										De estos servicios ¿Cuáles pagaron de ...?									
(01) NÚMERO DE EVENTOS Y NOMBRE DEL EVENTO					(02) CLAVE					(03) LUGAR DE CONSUMO					(3.1) CÓDIGO					(04) GASTO					(05) FORMA DE PAGO																								
NÚM. EVENTO															Pesos					Ctvos.																													
DESAYUNOS					A   2   3   5																																												
COMIDAS					A   2   3   6																																												
CENAS					A   2   3   7																																												
ENTRECUMIDAS					A   2   3   8																																												

TOTAL	A713					
-------	------	--	--	--	--	--

[illegible]

**Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron gasto en servicios de transporte público?**

3

DÍA

FECHA

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron como regalo alimentos, cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos, les pagaron el pasaje o les dieron un "aventón"?

[illegible]

TOTAL A723

## APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

### PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

TERCER DÍA

3

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A733

## PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR

### ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A743

## CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

### GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR DENTRO DE CASA

Durante el día de hoy usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron algún gasto en alimentos, para preparar desayuno, comida, cena o gastaron en carnisas, pizzas, etc., o en cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos?

CUARTO DÍA

4

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) LUGAR DE COMPRA	(4.1) CÓDIGO	(05) GASTO	(06) FORMA DE PAGO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD KGS. O LTS.	(08) CANTIDAD KGS. O LTS.
¿Qué alimentos, bebidas y tabaco compraron?	Complete la clave del artículo	¿Qué cantidad compraron?  <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Cuál es el nombre del lugar en donde compraron?	Registre código de lugar de compra	¿Cuánto pagaron?  Pesos      Ctvos.	De estos artículos ¿Cuáles pagaron de ...?  (Lea y anote un código) 1. Contado 2. tarjeta de crédito bancaria 3. tarjeta de crédito comercial 4. fiado persona particular o establecimiento comercial	Si anotaron Kgs., o Lts., en columna 03 anote 1.000	col. 03 x col. 07
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		





## APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

### PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

CUARTO DÍA

4

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A734

## PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR

### ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A744



## CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

### GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR DENTRO DE CASA

Durante el día de hoy usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron algún gasto en alimentos, para preparar desayuno, comida, cena o gastaron en carnisas, pizzas, etc., o en cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos?

QUINTO DÍA

5

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) LUGAR DE COMPRA	(4.1) CÓDIGO	(05) GASTO	(06) FORMA DE PAGO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD KGS. O LTS.	(08) CANTIDAD KGS. O LTS.
¿Qué alimentos, bebidas y tabaco compraron?	Complete la clave del artículo	¿Qué cantidad compraron?  <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Cuál es el nombre del lugar en donde compraron?	Registre código de lugar de compra	¿Cuánto pagaron?  Pesos      Ctvs.	De estos artículos ¿Cuáles pagaron de ...?  (Lea y anote un código) 1. Contado 2. tarjeta de crédito bancaria 3. tarjeta de crédito comercial 4. fiado persona particular o establecimiento comercial	Si anotaron Kgs., o Lts., en columna 03 anote 1.000	col. 03 x col. 07
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							





## APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

### PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

QUINTO DÍA

5

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A735

## PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR

### ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A745

## CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

### GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR DENTRO DE CASA

Durante el día de hoy usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron algún gasto en alimentos, para preparar desayuno, comida, cena o gastaron en carnisas, pizzas, etc., o en cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos?

SEXTO DÍA

6

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) LUGAR DE COMPRA	(4.1) CÓDIGO	(05) GASTO	(06) FORMA DE PAGO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD KGS. O LTS.	(08) CANTIDAD KGS. O LTS.
¿Qué alimentos, bebidas y tabaco compraron?	Complete la clave del artículo	¿Qué cantidad compraron?  <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Cuál es el nombre del lugar en donde compraron?	Registre código de lugar de compra	¿Cuánto pagaron?  Pesos      Ctvs.	De estos artículos ¿Cuáles pagaron de ...?  (Lea y anote un código) 1. Contado 2. tarjeta de crédito bancaria 3. tarjeta de crédito comercial 4. fiado persona particular o establecimiento comercial	Si anotaron Kgs., o Lts., en columna 03 anote 1.000	col. 03 x col. 07
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		
	A					.....		

TOTAL	A706						
-------	------	--	--	--	--	--	--

Durante el día de ayer, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿acudieron a algún restaurante, cafetería, taquería, etc., para desayunar, comer, cenar o consumir alimentos entrecomidas?

TOTAL A716

## GASTOS DIARIOS

**Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron gasto en servicios de transporte público?**

## SEXTO DÍA

DÍA

FECHA

6

(01) NOMBRE DE LA PERSONA QUE UTILIZÓ EL SERVICIO		NÚM DE RENGLÓN <i>Transcribe del HRB</i>	SERVICIOS DE TRANSPORTE							
		(02) METRO	(03) AUTOBÚS	(04) TROLEBÚS O TRANVÍA	(05) COLECTIVO, COMBI O MICROBÚS	(06) TAXI, RADIO-TAXI (SITIO)	(07) AUTOBÚS FORÁNEO	(08) OTROS: LANCHAS, PANGA, PEAJE		
CLAVE		B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007		
TOTAL DEL GASTO DIARIO										

## REGALOS QUE RECIBE EL HOGAR

## ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron como regalo alimentos, cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos, les pagaron el pasaje o les dieron un "aventón"?

[illegible]

TOTAL A726

30

## APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

### PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

SEXTO DÍA

6

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A736

## PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR

### ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A746

31



## CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

### GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR DENTRO DE CASA

Durante el día de hoy usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron algún gasto en alimentos, para preparar desayuno, comida, cena o gastaron en carnisas, pizzas, etc., o en cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos?

SÉPTIMO DÍA

7

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) LUGAR DE COMPRA	(4.1) CÓDIGO	(05) GASTO	(06) FORMA DE PAGO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD KGS. O LTS.	(08) CANTIDAD KGS. O LTS.
¿Qué alimentos, bebidas y tabaco compraron?	Complete la clave del artículo	¿Qué cantidad compraron?  <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Cuál es el nombre del lugar en donde compraron?	Registre código de lugar de compra	¿Cuánto pagaron?  Pesos      Ctvs.	De estos artículos ¿Cuáles pagaron de ...?  (Lea y anote un código) 1. Contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado persona particular o establecimiento comercial	Si anotaron Kgs., o Lts., en columna 03 anote 1.000	col. 03 x col. 07
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							

TOTAL	A707					
-------	------	--	--	--	--	--

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿acudieron a algún restaurante, cafetería, taquería, etc., para desayunar, comer, cenar o consumir alimentos entrecomidas?

TOTAL A717 

## GASTOS DIARIOS

**Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron gasto en servicios de transporte público?**

## SÉPTIMO DÍA

DÍA

FECHA

15

[illegible]

## REGALOS QUE RECIBE EL HOGAR

**ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron como regalo alimentos, cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos, les pagaron el pasaje o les dieron un "aventón"?

[illegible]

TOTAL A727

## APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

### PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

SÉPTIMO DÍA

7

DÍA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A737

## PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR

### ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A747

35

AUTOCONSUMO

ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

¿Tomó el día de ayer usted o alguna de las personas que conforman este hogar de su negocio o de su producción...?

Mencione ejemplos de los productos o servicios que se relacionen con el negocio del hogar

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) COSTO ESTIMADO	(05) CÓDI- GO	(06) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(07) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.
¿Qué artículos y/o servicios "Tomaron" o utilizaron de su negocio el día de ayer?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto "tomaron" o utilizaron de...?  Mencione el nombre del artículo o servicio registrado en la columna 01	¿Cuánto pagaría por... si lo hubieran comprado?		Si reportaron kgs., Lts., o servicios en la columna 03, registre 1.000 en esta columna	(Col. 03 x Col. 06)

PRIMER DÍA

				1		
				1		
				1		
				1		
				1		
				1		

A751

SEGUNDO DÍA

				1		
				1		
				1		
				1		
				1		
				1		

A752

TERCER DÍA

				1		
				1		
				1		
				1		
				1		
				1		

A753

[illegible]

A754

[illegible]

A755

[illegible]

A756

[illegible]

A757

## ESTIMACIÓN DEL GASTO MENSUAL EN ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS DENTRO Y FUERA DE CASA Y TABACO

1. Durante el mes pasado ¿cuánto gastaron en alimentos y bebidas para consumir en casa? incluya el gasto que realizaron en despensa o mandado y el gasto realizado en alimentos y bebidas recibidas como apoyo por organizaciones privadas o de gobierno.

CLAVE A805

2. Durante el mes pasado ¿cuánto gastaron en desayunos, comidas, cenas o entrecomidas, consumidas fuera de casa?

CLAVE A806

3. ¿Cuánto gastaron durante el mes pasado en cigarros, puros y tabaco?

CLAVE A807

TOTAL (Transcriba a la hoja de balance renglón 01)

CLAVE A901

4. De este gasto que realizó el mes pasado en alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera de casa y tabaco ¿pagó alguno(s) con su tarjeta de crédito bancaria?

Sí  Cruce  ¿Cuánto pagó?  
 NO  TB01

5. ¿Pagó alguno(s) con su tarjeta de crédito comercial?

Sí  Cruce  ¿Cuánto pagó?  
 NO  TC01

OBSERVACIONES:

ESTIMACIÓN DEL GASTO MENSUAL EN ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA REGALAR A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el mes pasado ¿cuánto gastaron en alimentos y bebidas, que hayan comprado específicamente para regalar a personas que no viven con ustedes?

CLAVE T101

2. Durante el mes pasado ¿cuánto gastaron en alimentos consumidos fuera de casa invitando a personas que no viven con ustedes?

CLAVE T102

3. Durante el mes pasado ¿cuánto gastaron en bebidas como: cerveza, tequila, ron, pulque, etcétera, para regalar a personas que no viven con ustedes?

CLAVE T103

4. Durante el mes pasado ¿cuánto gastaron en puros, cigarros y tabaco, etcétera, para regalar a personas que no viven con ustedes?

CLAVE T104

CLAVE T901

5. De este gasto que realizó el mes pasado para regalar a personas que no viven con ustedes ¿Pagó alguno(s) con su tarjeta de crédito bancaria o comercial?

*Cruce*  
SÍ  *¿Cuánto pagó?*  
NO  TR01

HÁBITOS DE COMPRA

1.0 Las compras en alimentos y bebidas que hace cada \_\_\_\_\_ ¿las realizó en alguno de los días en los que ha registrado (proporcionado) la información de sus gastos en alimentos?

*Cruce*  
SÍ   
NO

OBSERVACIONES:



1. Durante el mes pasado ¿cuánto gastó usted y las demás personas que forman este hogar, en servicios de transporte público como: autobús, colectivo, taxi, etcétera?

Transcriba a la hoja de balance renglón 2

B901

ESTIMACIÓN DEL GASTO MENSUAL EN TRANSPORTE PÚBLICO PARA REGALAR A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

2. Durante el mes pasado usted y las demás personas que forman este hogar ¿le pagaron el pasaje del camión, metro, taxi, etcétera; a alguna persona que no viva con ustedes?

Cruce

SÍ

1

NO

2

→ Termine

¿Cuánto estima que gastaron?

T902

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:



REGISTRO DEL PERSONAL

PUESTOS	NOMBRE	FIRMA	FECHA DE ENTREGA
ENTREVISTADOR			
JEFE DE GRUPO			
CAPTURISTA VALIDADOR			
JEFE DE CAPTURA VALIDACIÓN			
JEFE DE ÁREA ESTATAL			

## C. Codificación de la información de la ENIGH

Para la codificación del cuestionario básico en la sección de ocupación se utilizó el documento CLASIFICACIÓN MEXICANA DE OCUPACIÓN (CMO), en el cual se establecen los criterios y lineamientos para la asignación de códigos aplicados a las variables correspondientes, actividades y tareas, así como al nombre de la ocupación que realizan los miembros del hogar.

La codificación se efectúa considerando 19 grupos principales y codificando a cuatro dígitos con un nivel de desagregación hasta grupo unitario.

### GRUPOS PRINCIPALES

- 11 Profesionales
- 12 Técnicos
- 13 Trabajadores de la educación
- 14 Trabajadores del arte, espectáculos y deportes
- 21 Funcionarios y directivos de los sectores públicos, privado y social
- 41 Trabajadores en actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas de caza y pesca
- 51 Jefes supervisores y otros trabajadores de control en la fabricación artesanal e industrial y en actividades de reparación y mantenimiento
- 52 Artesanos y trabajadores fabriles en la industria de la transformación y trabajadores en actividades de reparación y mantenimiento
- 53 Operadores de maquinaria fija de movimiento continuo y equipos en el proceso de fabricación industrial

- 54 Ayudantes, peones y similares en el proceso de fabricación artesanal e industrial y en actividades de reparación y mantenimiento
- 55 Conductores y ayudantes de conductores de maquinaria móvil y medios de transporte
- 61 Jefes de departamento, coordinadores y supervisores en actividades administrativas y de servicios
- 62 Trabajadores de apoyo en actividades administrativas
- 71 Comerciantes, empleados de comercio y agentes de ventas
- 72 Vendedores ambulantes y trabajadores ambulantes en servicios
- 81 Trabajadores en servicios personales en establecimientos
- 82 Trabajadores en servicios domésticos
- 83 Trabajadores en servicios de protección y vigilancia y fuerzas armadas

Para la codificación del cuestionario básico en la sección de actividad económica se utilizó el documento SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN), en el cual se establecen los criterios básicos para la asignación de los códigos.

La ENIGH agrupa las actividades económicas de las fuentes por trabajo en los hogares, codificando hasta el segundo nivel que corresponde al subsector formado por tres dígitos.

- 11 Agricultura, ganadería, aprovechamiento forestal, pesca y caza

21	Minería	55	Dirección de corporativos y empresas
22	Electricidad, agua y suministro de gas por ductos al consumidor final	56	Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación
23	Construcción		
31-33	Funcionarios y directivos de los sectores públicos, privado y social	61	Servicios educativos
40	Comercio	62	Servicios de salud y asistencia social
43	Comercio al por mayor	71	Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos y otros servicios recreativos
46	Comercio al por menor		
48-49	Transporte, correos y almacenamiento	72	Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas
51	Información en medios masivos		
52	Servicios financieros y de seguros	81	Otros servicios excepto actividades de gobierno
53	Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e inmuebles		
54	Servicios profesionales científicos y técnicos	93	Actividades del gobierno y de organismos internacionales y extraterritoriales

## D. Manuales para el operativo de campo

Para la realización del operativo de campo se utilizaron los siguientes materiales para capacitar al personal encargado del levantamiento y captación de la información.

**Manual del entrevistador.** En este manual se proporcionan las funciones y procedimientos para captar información confiable y de calidad durante el levantamiento de la encuesta, el personal involucrado en este proyecto debe conocer perfectamente los aspectos operativos y conceptuales así mismo, cuenta con un documento de consulta y apoyo para la realización de sus actividades.

**Manual del capturista validador.** En este manual se precisan las actividades y responsabilidades que se deben realizar en la etapa posterior a la recolección de la información y anterior a su procesamiento electrónico, consiste en depurar exhaustivamente todos los datos recabados en los cuestionarios y cuadernillos, eliminando inconsistencias, errores y omisiones.

**Manual del jefe de captura validación.** En este manual se presentan las funciones y procedimientos que garanticen la información de los cuestionarios y cuadernillos, se encuentren sin errores al final de esta etapa, ya que es una

herramienta para que el trabajo se desarrolle con excelente calidad dentro de los tiempos preestablecidos. Para posteriormente enviar el archivo de datos a oficina central e integrarlo a nivel nacional.

**Manual del jefe de grupo.** En este manual se contemplan lineamientos que debe seguir el jefe de grupo durante el levantamiento de la encuesta, como actividades y responsabilidades para la supervisión en campo y controlar el trabajo de los entrevistadores, así como la verificación de entrevistas y la no respuesta.

**Manual del jefe de área estatal.** En este manual se presentan los lineamientos que detallan las actividades que permiten organizar, apoyar, supervisar y evaluar el trabajo en campo, así como la validación y codificación de los datos obtenidos y realizar los trámites y acciones administrativas. Otra de las actividades que realiza después del levantamiento es la elaboración de la memoria de todas las etapas de la encuesta en su entidad.

**Catálogo de códigos del entrevistador.** Presenta los elementos necesarios para clasificación y codificación en campo de la respuesta proporcionada por el informante.





## E. Glosario<sup>1</sup>

---

**VIVIENDA.** Espacio delimitado por paredes y techos de cualquier material de construcción donde viven, duermen, preparan alimentos, comen y se protegen de las inclemencias del tiempo una o más personas. La entrada debe ser independiente, es decir, que sus ocupantes puedan entrar o salir de ella sin pasar por el interior de otra vivienda<sup>2</sup>.

**VIVIENDA PARTICULAR.** Construcción destinada a servir de alojamiento a uno o más hogares, grupo(s) de personas o una sola, puede estar habitada o deshabitada en el momento de realizar la visita. También se considera aquella que aloje a cinco o menos huéspedes.

**VIVIENDA COLECTIVA.** Construcción destinada a servir de alojamiento habitual a personas que la comparten por razones de salud, disciplina, enseñanza, religión, trabajo y asistenciales. También se consideran aquellas que alojan seis o más huéspedes.

**LOCALIDAD.** Todo lugar ocupado por una o más viviendas habitadas o deshabitadas, este lugar es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre.

**TAMAÑO DE LOCALIDAD.** Diferenciación de las localidades habitadas a partir de su número de habitantes, se consideraron dos tipos:

- Localidades de 2 500 y más habitantes
- Localidades de menos de 2 500 habitantes

**HOGAR.** Conjunto formado por una o más personas que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común principalmente para alimentarse y pueden ser parientes o no.

- **Hogar principal.** Es aquel en que alguno de sus residentes de la vivienda se declara como dueño de la vivienda; si es rentada, con el que se haya hecho contrato escrito o verbal del arrendamiento; al que le prestan la vivienda, o que la recibió como prestación por parte de su trabajo.

**CLASE DE HOGAR.** Diferenciación de los hogares a partir del tipo de relación consanguínea, legal, de afinidad o de costumbre entre el jefe(a) y los otros integrantes del hogar, sin considerar a los trabajadores domésticos y a los familiares de éstos ni a los huéspedes.

Se clasifican en:

- **Unipersonal:** Hogar formado por una sola persona que es el jefe(a).
- **Nuclear:** Hogar constituido por un solo grupo familiar primario.
- **Ampliado:** Hogar formado por el jefe(a) y su grupo familiar primario más otros grupos familiares u otros parientes.
- **Compuesto:** Hogar formado por un hogar nuclear o ampliado con personas sin parentesco con el jefe(a).

---

<sup>1</sup> En el presente glosario se incluyen únicamente las definiciones de los conceptos para la interpretación de tabulados de esta publicación.

<sup>2</sup> Si uno o más cuartos de la vivienda particular cuyo acceso es independiente, se rentaron o prestaron a otra(s) persona(s) que no eran integrantes del hogar, éstos se consideraron como otra vivienda particular.

- **De corresidentes:** Hogar formado por dos o más personas que no tienen parentesco con el jefe(a).

**HUÉSPED.** Persona que duerme y paga por el servicio de alojamiento. Dicho pago puede incluir la comida y otros servicios.

**TRABAJADOR DOMÉSTICO.** Persona que duerme en la vivienda y trabaja para el hogar desempeñando quehaceres domésticos a cambio de un pago en dinero o en especie. Realiza actividades como lavar, planchar, cocinar, cuidar niños, también pueden ser choferes, jardineros o mozos, entre otros.

**RESIDENTE HABITUAL.** Persona que vive normalmente en la vivienda, en la que duerme, come y se protege del ambiente, por ello, la reconoce como su lugar de residencia habitual.

**INTEGRANTE DEL HOGAR.** Persona que reside en la vivienda particular esto es, que habitualmente come o duerme en ella y se sostiene de un gasto común. Se excluye a los huéspedes y trabajadores domésticos y sus familiares.

**JEFE(A) DEL HOGAR.** Persona reconocida como tal, por los demás integrantes del mismo.

**PARENTESCO.** Es el vínculo o lazo de unión que existe entre el jefe y los integrantes del hogar, ya sea conyugal, por consanguinidad, adopción, afinidad o costumbre.

**SEXO.** Distinción biológica que clasifica a las personas en hombres y mujeres.

**EDAD.** Periodo transcurrido entre la fecha de nacimiento de la persona y la fecha de la entrevista.

**NIVEL DE INSTRUCCIÓN.** Grado más alto, aprobado por los integrantes del hogar de 5 años y más en el Sistema Educativo Nacional o su equivalente a los estudios realizados dentro del país o en otros países.

- **Sin instrucción:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que declararon nunca asistir a una institución educativa, los que sólo

cursaron algún grado de preprimaria, kinder o preescolar y los que cursaron el primer grado de primaria sin aprobarlo, ya sea en el sistema escolarizado o en el de enseñanza para adultos.

- **Primaria completa:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que aprobaron los seis años que conforman este nivel.

Se incluyen los estudios efectuados a través del Sistema de Educación Abierta y del Sistema de Educación para Adultos, así como los realizados en otros países equivalentes a los seis grados de educación primaria del Sistema Educativo Nacional.

- **Primaria incompleta:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que no aprobaron los seis años de estudio que conforman este nivel.

Se incluyen los estudios efectuados a través del Sistema de Educación Abierta y del Sistema de Educación para Adultos.

Los casos en que se cursó el sexto año de primaria sin haberse concluido y/o aprobado, y los estudios realizados fuera del país que tuvieron equivalencia con alguno de estos grados.

- **Secundaria completa:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que cursaron y aprobaron los tres años que conforman este nivel.

Se incluyen los estudios realizados en el Sistema de Educación Abierta, en el Sistema de Educación para Adultos y en Telesecundarias, con equivalencia a la educación secundaria. También se consideran los estudios realizados en otros países equivalentes a este nivel.

- **Secundaria incompleta:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que no concluyeron este nivel.

Se incluyen los estudios realizados en el Sistema de Educación Abierta, en el Sistema de Educación para Adultos y en Telesecundarias, con equivalencia al primero o segundo grado de educación secundaria, los estudios efectuados en tercer grado de secundaria sin haber concluido, así como los estudios efectuados en otros países con equivalencia al primer o segundo grado de este nivel.

- **Preparatoria completa:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que aprobaron los tres años que conforman este nivel.

Se incluyen los estudios efectuados en el Sistema de Educación Abierta; aunque se hubiera hecho en más o en menos de los tres años establecidos, además de considerarse los estudios realizados fuera del país, siempre y cuando tuvieran equivalencia con los tres grados de preparatoria del Sistema Educativo Nacional.

- **Preparatoria incompleta:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que no concluyeron este nivel.

Se incluyen los estudios efectuados en el Sistema de Educación Abierta; así como los estudios realizados fuera del país con equivalencia al primero o segundo grado de preparatoria.

- **Superior incompleta:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que no concluyeron el nivel de licenciatura. Se consideran los estudios realizados en universidades, politécnicos o normal superior, con requisito de la preparatoria o bachillerato, así como los estudios de licenciatura no concluidos, efectuados en otro país.
- **Superior completa y posgrado:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que concluyeron el nivel de licenciatura. Se consideran en este concepto los estudios de

especialización, diplomado, maestría o doctorado y que fueron realizados en universidades, politécnicos, colegios o normal superior, independientemente de que se haya o no obtenido el título profesional. También se incluyen los estudios realizados en otros países con reconocimiento en el Sistema Educativo Nacional.

**ESTADO CONYUGAL.** Situación que distingue a las personas de 12 años y más, en relación con los derechos y obligaciones legales y de costumbre que tienen actualmente en el país.

- **Vive con su pareja en unión libre.** Persona que vive en pareja sin legalizar o formalizar civil ni religiosamente su unión.
- **Separado(a).** Persona que no vive con su pareja o compañero(a), ni se ha divorciado. Incluye aquella que ha vivido en unión libre y actualmente ya no vive con su pareja.
- **Divorciado(a).** Persona que se separó legalmente de su cónyuge y actualmente no vive con otra persona o no ha vuelto a contraer matrimonio.
- **Viudo.** Persona cuya pareja o compañero(a) ha muerto y no ha vuelto a contraer matrimonio, ni vive en unión libre.
- **Casado(a).** Persona que vive en pareja y que contrajo matrimonio civil, religioso o ambos.
- **Soltero(a).** Persona que nunca ha contraído matrimonio civil ni religiosamente y nunca ha vivido en unión libre.

**ACTIVIDAD ECONÓMICA.** Conjunto de acciones y actividades realizadas por una unidad económica con el propósito de producir o proporcionar bienes y servicios que se intercambian por dinero y otros bienes y servicios, así como la producción para el autoconsumo.

Los sectores son<sup>3</sup>:

- 11 Agricultura, ganadería, aprovechamiento forestal, pesca y caza
- 21 Minería
- 22 Electricidad, agua y suministro de gas por ductos al consumidor final
- 23 Construcción
- 31-33 Funcionarios y directivos de los sectores públicos, privado y social
- 40 Comercio
- 43 Comercio al por mayor
- 46 Comercio al por menor
- 48-49 Transporte, correos y almacenamiento
- 51 Información en medios masivos
- 52 Servicios financieros y de seguros
- 53 Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e inmuebles
- 54 Servicios profesionales científicos y técnicos
- 55 Dirección de corporativos y empresas
- 56 Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación
- 61 Servicios educativos
- 62 Servicios de salud y asistencia social
- 71 Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos y otros servicios recreativos
- 72 Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas
- 81 Otros servicios excepto actividades de gobierno

- 93 Actividades del gobierno y de organismos internacionales y extraterritoriales

**CONDICIÓN DE ACTIVIDAD.** Situación que distingue a la población de 12 años y más de acuerdo al desempeño o no de una actividad económica en el periodo de referencia, permite clasificarla en Población económicamente activa (PEA) y Población no económicamente activa (PNEA).

**POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PEA).** Personas de 12 años y más que durante el periodo de referencia realizó alguna actividad económica (población ocupada), tenía trabajo pero se ausentó temporalmente o buscó trabajo activamente (población desocupada).

**POBLACIÓN NO ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PNEA).** Personas de 12 años y más que durante el periodo de referencia no tuvo ni realizó una actividad económica, ni buscó hacerlo.

**TRABAJO.** Cualquier actividad económica que realizan las personas a cambio de un pago (en dinero o en especie), incluyendo aquellas actividades que ayudan a la obtención de ingresos o a la producción en los hogares.

**TRABAJO PRINCIPAL.** Trabajo en el cual la población declaró haber percibido mayores ingresos durante el periodo de referencia

En los casos en que sólo exista un solo empleo, éste será considerado como empleo principal.

**CAUSAS DE NO TRABAJO.** Circunstancias o motivos por los cuales la población de 12 años y más no trabajó durante el periodo de referencia.

- **Estuvo buscando trabajo.** Personas que buscaron trabajo activamente.
- **Rentó o alquiló alguna propiedad.** Población que no tiene ingreso por trabajo pero tiene ingresos que provienen de intereses derivados de regalías, alquileres y otras rentas de

<sup>3</sup> Las actividades económicas se dividen de acuerdo a los diferentes niveles de agregación del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN).

bienes de su propiedad, como inversiones, casas, locales, cuartos de la vivienda, etcétera.

- **Pensionado o jubilado por su trabajo.** Personas que reciben un ingreso regular en efectivo derivado de jubilaciones y/o pensiones de seguridad social, por antigüedad, edad, enfermedad o accidentes de trabajo.
- **Dedicado a los quehaceres del hogar.** Personas que se dedicaron a los quehaceres domésticos como lavar, planchar, cocinar, cuidar a los hijos, etcétera, sin recibir ingresos.
- **Dedicado a estudiar.** Personas que se dedicaron a recibir educación.
- **Persona con alguna limitación física o mental que le impide trabajar y no está pensionada.** Personas que no pueden realizar algún trabajo o actividad económica a causa de un problema o impedimento físico o mental.
- **Está en otra situación diferente a las anteriores.** Personas que no contestaron afirmativamente en ninguna de las opciones anteriores.

**POSICIÓN EN EL TRABAJO.** Lugar que tuvieron las personas ocupadas con relación a su trabajo durante el periodo de referencia.

Las categorías son:

- **Obrero(a) o empleado(a).** Persona que trabajó a cambio de un sueldo, salario o pago en especie para un patrón, empresa, negocio, institución o dependencia pública o privada.
- **Jornalero(a) o peón.** Persona que trabajó para un patrón a cambio de un jornal o salario diario o semanal. Generalmente, estas personas son contratadas para realizar actividades agrícolas, ganaderas o de la construcción.
- **Trabajador(a) sin pago en un negocio que no es del hogar.** Persona que en el periodo de referencia

trabajó sin recibir un salario en un negocio que no es del hogar (predio, taller, rancho, parcela, etcétera).

- **Trabajador(a) sin pago en un negocio propiedad del hogar.** Persona que en el periodo de referencia trabajó sin recibir, un salario o un pago en especie en un negocio familiar (predio, taller, tienda, papelería, rancho, parcela, etcétera). Asimismo, se considera en esta opción a la población que realiza actividades económicas de autoconsumo, como en el caso de las actividades agropecuarias.
- **Trabajador(a) por cuenta propia (solo(a) o con trabajadores sin pago).** Persona que trabajó en forma independiente (solo) en su propio negocio y no contrató trabajadores (empleados y obreros). Las personas que sólo reciben como ingreso una comisión por las ventas o servicios que realizan y no tienen una relación laboral con un patrón o empleador se consideran en esta opción.
- **Patrón(a) (contrata uno o más trabajadores con pago).** Persona que es dueño o propietario de un negocio, empresa o establecimiento que contrata a uno o más empleados u obreros.
- **Miembro de una cooperativa.** Persona que en el periodo de referencia trabajó y es socio en alguna cooperativa que produce bienes y/o servicios.

**OCUPACIÓN.** Es el conjunto de funciones, obligaciones y tareas específicas que desempeñan las personas de 12 años y más en su trabajo.

Las categorías son<sup>4</sup>:

- 11 Profesionales
- 12 Técnicos

<sup>4</sup> Esta desagregación corresponde a la Clasificación Mexicana de Ocupación (CMO).

- 13 Trabajadores de la educación
- 14 Trabajadores del arte, espectáculos y deportes
- 21 Funcionarios y directivos de los sectores público, privado y social
- 41 Trabajadores en actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas de caza y pesca
- 51 Jefes supervisores y otros trabajadores de control en la fabricación artesanal e industrial y en actividades de reparación y mantenimiento
- 52 Artesanos y trabajadores fabriles en la industria de la transformación y trabajadores en actividades de reparación y mantenimiento
- 53 Operadores de maquinaria fija de movimiento continuo y equipos en el proceso de fabricación industrial
- 54 Ayudantes, peones y similares en el proceso de fabricación artesanal e industrial y en actividades de reparación y mantenimiento
- 55 Conductores y ayudantes de conductores de maquinaria móvil y medios de transporte
- 61 Jefes de departamento, coordinadores y supervisores en actividades administrativas y de servicios
- 62 Trabajadores de apoyo en actividades administrativas
- 71 Comerciantes, empleados de comercio y agentes de ventas
- 72 Vendedores ambulantes y trabajadores ambulantes en servicios
- 81 Trabajadores en servicios personales en establecimientos
- 82 Trabajadores en servicios domésticos
- 83 Trabajadores en servicios de protección y vigilancia y fuerzas armadas

**HORAS TRABAJADAS.** Total de horas que los ocupados trabajaron habitualmente a la

semana en su o sus trabajos durante el periodo de referencia.

**GASTO TOTAL.** Ingreso destinado durante el periodo de referencia, para la adquisición de productos y/o servicios de consumo final y privado, el gasto efectuado en dinero, o por la compra de productos y/o servicios que fue(ron) pagado(s), donado(s) y/o regalado(s) como una transferencia corriente a personas o instituciones ajenas al hogar (gasto corriente monetario). Asimismo se considera la estimación realizada, con base al valor en el mercado a precios de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado, de los recibidos como regalo de personas ajenas al mismo, o bien, la estimación del alquiler que se hubiera tenido que pagar por aquellos hogares que habitaban viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la rentada o alquilada (gasto corriente no monetario).

También se incluye los desembolsos para adquirir bienes muebles e inmuebles de capital que representan un incremento al patrimonio del hogar, los gastos en activos físicos y no físicos que constituyen una inversión que pudo ser redituable como fuente de ingresos, los desembolsos para cubrir deudas por financiamientos recibidos, los gastos realizados para financiar a otras personas, el gasto efectuado, en bienes de capital que fueron regalados o donados como una transferencia financiera y/o de capital a otras personas o instituciones y que representaron para éstos un incremento al patrimonio del hogar (erogaciones financieras y de capital monetarias). Asimismo se considera la estimación realizada con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los bienes muebles e inmuebles de capital, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado y/o de los recibidos como regalo y que pasaron a formar parte del patrimonio del mismo (erogaciones financieras y de capital no monetarias).

**GASTO CORRIENTE TOTAL.** Ingreso destinado, durante el periodo de referencia para la adquisición de productos y servicios de consumo final y privado, el gasto efectuado en dinero, o por la compra de productos y/o servicios que fue(ron) pagado(s), donado(s) y/o regalado(s) como una transferencia corriente a personas o instituciones ajenas al hogar (gasto corriente monetario). Asimismo se considera la estimación realizada con base al valor en el mercado, a precios de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado, de los recibidos como regalo de personas ajenas al mismo, o bien la estimación del alquiler que se hubiera tenido que pagar por aquellos hogares que habitan viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la rentada o alquilada (gasto corriente no monetario).

**GASTO CORRIENTE MONETARIO.** Ingreso destinado durante el periodo de referencia, para la adquisición de productos y servicios de consumo final y privado, el gasto efectuado en dinero, o por la compra de productos y/o servicios que fue(ron) pagado(s), donado(s) y/o regalado(s) como una transferencia corriente a personas o instituciones ajenas al hogar.

- **Alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera de casa y tabaco:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, a la compra de todo tipo de alimentos, bebidas y tabaco.
- **Vestido y calzado:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, a la compra de toda clase de prendas de vestir y calzado, su confección y/o reparación.
- **Vivienda, servicios de conservación, energía eléctrica y combustible:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados

durante el periodo de referencia, a los pagos de los servicios de la vivienda particular y alojamiento así como, el alquiler de tierras y terrenos para uso exclusivo del hogar.

- **Artículos y servicios de limpieza y cuidados de la casa, enseres domésticos, muebles, cristalería, utensilios domésticos y blancos:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, a la compra de productos y servicios para el aseo y el cuidado de la vivienda particular, la compra de mobiliario, utensilios, aparatos electrodomésticos y blancos, así como la reparación de los mismos.
- **Cuidados médicos y conservación de la salud:** Gastos realizados por los integrantes del hogar, a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, a la compra de medicamentos y al pago de servicios médicos profesionales o no profesionales para el cuidado de la salud.
- **Transporte, adquisición, mantenimiento y accesorios para vehículos y comunicaciones:** Gastos realizados por los integrantes del hogar, a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, al pago de servicios de transporte local o foráneo, ya sea terrestre, aéreo o marítimo y que fueron utilizados por ellos mismos, la compra de vehículos para uso particular, su reparación y mantenimiento así como, los pagos realizados en servicios de comunicación.
- **Servicios y artículos de educación y esparcimiento, paquetes turísticos y para fiestas, hospedaje y alojamiento:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, al pago de colegiaturas, inscripciones, cuotas a asociaciones escolares en instituciones de educación pública y privada o por

cooperación, dedicadas a impartir instrucción formal, técnica, comercial, artística, deportiva o de enseñanza especial, se incluye la compra de material educativo para la escuela, libros, prendas de vestir y el pago por el servicio de transporte escolar.

Comprende el gasto en espectáculos artísticos, culturales, deportivos y de recreación, equipo audiovisual o fotográfico, libros periódicos o revistas, paquetes para fiesta o turísticos y en hospedaje y alojamiento con o sin alimentación

- **Artículos y servicios para el cuidado personal, accesorios y efectos personales, otros gastos diversos y transferencias:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, a la compra de productos o servicios para el arreglo, el aseo personal, por servicios profesionales (excepto domésticos), funerales y en seguros no capitalizables. Se consideran las compras de productos y servicios que son regalados a personas ajenas al hogar, las transferencias en dinero, las indemnizaciones a terceros, los servicios de expedición de documentos personales o para el vehículo particular o bien para cubrir contribuciones a instituciones benéficas o religiosas, las pérdidas o robos en dinero. Se incluye cualquier tipo de gasto corriente monetario.

#### **GASTO CORRIENTE NO MONETARIO.**

Estimación realizada, con base al valor en el mercado a precio de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado, se clasifican en:

- **Autoconsumo:** Estimación realizada, con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los productos y servicios de consumo final y privado, que ellos mismos procesaron, que tomaron de su negocio y de los servicios que recibieron de algún integrante del mismo hogar, cuya

actividad económica fue precisamente proporcionar algún tipo de servicio.

- **Pago en especie:** Estimación realizada con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los productos y servicios de consumo final y privado, que recibe una persona por parte de su trabajo.

Se considera el ingreso en especie de los empleados (agropecuarios y no agropecuarios) que es recibido:

#### **Como parte o el total del sueldo.**

Acuerdo verbal o escrito entre el patrón y el empleado para recibir productos y/o servicios como pago parcial o total del sueldo.

#### **Como prestación por el trabajo.**

Prestaciones en especie obligatorias o voluntarias a los trabajadores como: vales, servicios para la vivienda, servicios médicos, etcétera, la venta de productos que genera o comercializa la empresa y que son vendidos a un precio menor.

- **Regalos.** Estimación realizada con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los productos y servicios para el consumo final y privado, que fueron recibidos como regalo de personas ajenas al hogar.
- **Estimación del alquiler de la vivienda.** Estimación realizada de la renta que se hubiera tenido que pagar con base al valor en el mercado, de aquellos hogares que habitan viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la rentada o alquilada.

#### **VALOR ESTIMADO A PRECIOS DE CONSUMO FINAL.**

Estimación del valor de los productos y servicios a la venta en el mercado, con base a los precios al menudeo para los consumidores.

**EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL TOTALES.** Desembolsos efectuados en efectivo y/o con tarjeta de



crédito, para adquirir bienes muebles e inmuebles de capital que representaron un incremento al patrimonio del hogar, los gastos en activos físicos y no físicos que constituyeron una inversión que pudo ser redituable como fuente de ingresos, los desembolsos para cubrir deudas por financiamientos recibidos, los gastos realizados para financiar a otras personas, el gasto efectuado en bienes de capital que fueron regalados o donados como una transferencia financiera y/o de capital a otras personas o instituciones y que representaron para éstos un incremento al patrimonio del hogar (erogaciones financieras y de capital monetarias). Asimismo, se considera la estimación realizada con base al valor en el mercado a precios de menudeo de los bienes muebles e inmuebles de capital tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado y/o de los recibidos como regalo y que pasaron a formar parte del patrimonio del mismo.

**EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL MONETARIAS.** Desembolsos destinados a la compra de bienes muebles e inmuebles, objetos valiosos, activos físicos y no físicos y al ahorro que representaron un incremento al patrimonio del hogar; las transferencias a otros hogares y el pago de pasivos.

Se clasifican en:

- **Cuota pagada por la vivienda propia:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a los pagos de la vivienda propia que sirve de alojamiento al hogar.
- **Materiales para reparación, mantenimiento y/o ampliación de la vivienda:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a la adquisición de materiales para reparación, ampliación y mantenimiento de la vivienda que habita o que no habita el hogar, pero que es de su propiedad.
- **Servicios de reparación, mantenimiento y/o ampliación de la vivienda:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia para la contratación de la mano de obra empleada para la reparación, ampliación y mantenimiento de la vivienda que habita o que no habita el hogar, pero que es de su propiedad.
- **Depósitos en cuentas de ahorro, tandas, cajas de ahorro:** Parte del ingreso que los integrantes del hogar destinaron durante el periodo de referencia al ahorro en instituciones bancarias, con particulares y el que se tiene en casa.
- **Préstamos a terceros:** Gastos realizados por los integrantes del hogar en efectivo, destinados durante el periodo de referencia al financiamiento de personas que no formaban parte del hogar.
- **Pago a la tarjeta de crédito al banco o casa comercial:** Gastos realizados por los integrantes del hogar en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a los pagos para cubrir la deuda contraída con instituciones bancarias o casas comerciales por el uso de tarjetas de crédito.
- **Pago de deudas de los integrantes del hogar a la empresa donde trabajan, a otras personas o instituciones:** Gastos realizados por los integrantes del hogar en efectivo, destinados durante el periodo de referencia al pago de deudas e intereses a personas ajenas al hogar o instituciones. Se excluyen las deudas y los intereses generados por el uso de tarjetas de crédito bancarias o comerciales.
- **Compra de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo,

destinados durante el periodo de referencia a la adquisición de este tipo de bienes.

- **Seguro de vida capitalizable:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia al pago de primas para el seguro de vida capitalizable.
- **Compra de casas, condominios, locales y terrenos:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a la compra de casas habitación, terrenos o locales, destinados para ser habitados por el hogar o por otras personas.
- **Compra de maquinaria, equipos, animales destinados a la reproducción, etcétera, utilizados en negocios propiedad del hogar:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a la compra de maquinaria, equipo, animales de alto valor genético, instalaciones eléctricas e hidráulicas, gastos en ampliación, reparación y mantenimiento del inmueble en donde se ubica el negocio.
- **Balance negativo en negocios propiedad del hogar:** Déficit en las ganancias o rendimientos de un negocio propiedad del hogar.
- **Otras erogaciones financieras y de capital:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a la compra de acciones, bonos, cédulas, derechos de autor, marcas y patentes.

Se consideran las herencias, dotes o legados en dinero o en bienes otorgados por el hogar a otras unidades. Se incluyen los pagos por

concepto de hipoteca, de bienes inmuebles del hogar y la compra de cualquier bien de capital.

#### **EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL NO MONETARIAS.**

Valor estimado a precios de menudeo de los bienes de capital, recibidos por otros hogares o por parte del empleo asalariado, del autoconsumo o autosuministro.

Se clasificaron en:

- **Autoconsumo:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los bienes de capital que los hogares tomaron de su propia producción o de su negocio comercial.
- **Pago en especie:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los bienes de capital que recibieron los trabajadores asalariados, a cambio de su trabajo. Se incluye el valor de los productos que recibieron los trabajadores por cuenta propia o los patrones por un trabajo realizado.
- **Regalos:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los bienes de capital que fueron recibidos como regalo de personas que no eran integrantes del hogar o de instituciones sin fines de lucro.

**INGRESO TOTAL.** Percepciones en efectivo y/o en especie recibidas durante el periodo de referencia a cambio del trabajo asalariado a una empresa, institución a las órdenes de un patrón, incluye el ingreso en efectivo y/o en especie de un negocio agropecuario o no agropecuario, los rendimientos derivados de cooperativas de producción, así como los ingresos derivados de la posesión de activos físicos y no físicos, las transferencias recibidas y otros ingresos corrientes. Comprende las percepciones por retiro de ahorro, la venta de bienes inmuebles, muebles o activos físicos o no físicos, la disposición de capital invertido, las transferencias y financiamientos recibidos, la recuperación de préstamos otorgados a otras unidades ajenas al hogar. Comprende el valor

estimado a precios de menudeo, de los productos y servicios recibidos por otros hogares, instituciones sin fines de lucro o por parte del empleo asalariado del autoconsumo o autosuministro. Se consideró la estimación del alquiler de la vivienda que se hubiera tenido que pagar por la vivienda propia.

#### **INGRESO CORRIENTE MONETARIO.**

Percepciones en efectivo provenientes del trabajo asalariado en una empresa, institución o a las órdenes de un patrón, incluye el ingreso en efectivo y/o en especie de un negocio agropecuario o no agropecuario, los rendimientos derivados de cooperativas de producción, así como los ingresos derivados de la posesión de activos físicos y no físicos, las transferencias recibidas y otros ingresos corrientes.

#### **INGRESO POR REMUNERACIONES AL TRABAJO.**

Percepciones totales en dinero que recibieron los asalariados determinadas por su participación en actividades de empresas y negocios establecidos en un contrato verbal o escrito con sus empleadores.

- **Ingresos por sueldos, salarios o jornal.** Percepciones en efectivo regulares pagadas a los trabajadores asalariados como retribución al trabajo realizado por éste durante un periodo de tiempo determinado y establecido en un contrato verbal o escrito.
- **Ingresos por destajo.** Percepciones en efectivo en forma regular recibidas por los asalariados determinadas por la cantidad de trabajo o servicio que realice o la venta de productos.
- **Ingresos por comisiones y propinas.** Percepciones en efectivo recibidas por los asalariados ya sea pagadas por los empleadores o terceros a cambio de la producción de cierto número de mercancías a la venta o de cierto número de productos y/o servicios realizados.

- **Ingresos por horas extras.**

Percepciones en efectivo recibidas por los asalariados como compensación por el tiempo dedicado al trabajo fuera del horario normal por el que fueron contratados, es adicional al sueldo o salario establecido en un contrato verbal o escrito.

- **Ingresos por aguinaldo.** Percepciones extraordinarias en efectivo otorgadas a los trabajadores por parte del patrón, empresa o institución una vez al año.

- **Ingresos por incentivos, gratificaciones o premios.** Pago en efectivo otorgados a los trabajadores asalariados que cumplen con los lineamientos establecidos por la empresa en convenios o programas de trabajo, establecidas en un contrato verbal o escrito.

- **Ingresos por bono, percepción adicional o sobresueldo.** Percepciones en efectivo recibidas por los asalariados ya sea obligatorias establecidas en un contrato verbal o escrito, o bien regulares recibidas como compensación por la responsabilidad del trabajo realizado.

- **Ingresos por primas vacacionales y otras prestaciones.** Percepciones en efectivo recibidas por los asalariados como aporte a su(s) periodo(s) vacacional(es), ayuda de despesa, transporte, útiles escolares, etcétera, por parte de la empresa donde trabaja.

- **Ingresos por reparto de utilidades.** Percepciones en efectivo que reciben los trabajadores asalariados de los beneficios o utilidades que genera la empresa donde trabajan.

#### **INGRESOS POR NEGOCIOS PROPIOS.**

Percepciones en efectivo o en especie, obtenidas de unidades de producción que no están constituidas como entidades separadas

de sus propietarios y no llevan una contabilidad completa incluido el balance entre ingresos y gastos.

- **Ingresos por negocios industriales.** Percepciones en efectivo provenientes de cualquier actividad relacionada con la transformación mecánica, física o química de materiales o sustancias con el fin de obtener productos nuevos.

Incluyen las actividades de maquila, el ensamble de partes y componentes o productos fabricados, la instalación en construcciones de equipo y materiales prefabricados, la construcción de obras en combinación con actividades de servicios, incluye la extracción de petróleo y gas de minerales metálicos y no metálicos. La minería incluye la explotación de canteras, operaciones en pozos, operaciones de beneficio, la explotación y a las actividades de preparación y acondicionamiento de las minas, así como a los servicios de apoyo a la producción y explotación de minas y la instalación o desmantelamiento de torres de perforación.

Se deberá considerar también la generación, transmisión y suministro de energía eléctrica para su venta; la captación, potabilización y suministro de agua potable y residual así como, el suministro de gas por ductos al consumidor final.

- **Ingresos por negocios comerciales.** Percepciones en efectivo provenientes de cualquier actividad con la compra-venta (sin transformación) de bienes de consumo intermedio (como bienes de capital, materias primas, suministros utilizados en la producción, y bienes de consumo final) para ser vendidos a otros comerciantes, distribuidores, fabricantes y productores de bienes y servicios. Incluidas las actividades que sólo realizan una parte de este proceso (la compra o la venta) agentes importadores y exportadores, así como

los servicios integrados a la venta de los bienes, como clasificación inventariado, embalaje, empaque y etiquetado.

Los comerciantes minoritarios que venden o promueven la compra-venta a cambio de una comisión o pago.

- **Ingresos por prestación de servicios.** Percepciones en efectivo provenientes de diversos servicios.
- **Ingresos por negocio agrícola.** Percepciones en efectivo provenientes de las actividades (en terrenos, predios o parcelas, patios, azoteas, huertas, invernaderos y viveros) relacionados con la explotación de especies vegetales cultivadas con el fin de obtener alimentos para consumo humano y animal, así como las materias primas para la industria y servicios.
- **Ingresos por negocios de cría, explotación y productos derivados de animales.** Percepciones en efectivo provenientes de actividades relacionadas a la explotación de animales en todas sus fases, incluyendo la cría, explotación, engorda y uso de ganado bovino, porcino, ovino, caprino, equino, etcétera, la explotación en ambientes controlados de avicultura (aves), cunicultura (conejos), animales de pelaje fino (chinchillas, zorros, llamas), abejas, cría de animales con otros fines como perros y gatos, gallos de pelea, toros de lidia y ratones para experimentos. La administración de empresas ganaderas, alquiler de maquinaria y equipo con operador, trasquila, inseminación artificial, inspección sanitaria, albergue, castración, limpieza, recolección de estiércol, baños, parasiticidas, clasificación de huevo, registro de pedigrí, herraje de caballos, cruce y marcado de animal y nubulización de ganado y la acuicultura animal, en ambiente controlado.

- **Ingresos por negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles.** Percepciones en efectivo provenientes de actividades de plantación, reforestación y conservación con el propósito de realizar la venta en pie de árboles maderables, la recolección de productos forestales como goma, resinas, fibras y heno y a la tala de árboles en superficies forestales y sus actividades en el mismo lugar como descortezado, producción de trozos, astillas y rajas de madera.
- **Ingresos por negocios de pesca, caza y captura de animales.** Percepciones en efectivo provenientes de la pesca, caza y captura de animales en su hábitat natural y a la operación y administración de reservas para caza.

**INGRESOS POR COOPERATIVAS.** Percepciones en efectivo provenientes de los rendimientos o ganancias generadas en un periodo de tiempo determinado por la administración, gestión y distribución de los beneficios de una empresa constituida como cooperativa.

- **Ingresos por sueldos o salarios.** Percepciones recibidas por pertenecer a una cooperativa, además de trabajar activamente en el desarrollo de la misma.
- **Ingresos por ganancias o utilidades.** Percepciones en efectivo que se tienen por derecho como resultado de poner su capital (dinero, bienes, maquinaria, equipo, tierras, etcétera) o trabajo a disposición de la cooperativa.

**INGRESOS POR SOCIEDADES.** Percepciones en efectivo que recibieron por ser propietarios de manera colectiva de una sociedad.

- **Sociedad.** Negocio o empresa creada con el fin de producir bienes y/o servicios para el mercado que pueden ser fuente de beneficios monetarios y

de otras ganancias para sus propietarios; es propiedad de varias personas que aportaron capital (dinero, bienes, maquinaria, equipo, tierras, etcétera) o trabajo.

- **Ingresos por ganancias o utilidades.** Percepciones en efectivo a que se tiene derecho como resultado de poner su capital (dinero, bienes, maquinaria, equipo, tierras, etcétera) o trabajo a disposición de las sociedades.

#### **INGRESOS POR EMPRESAS QUE FUNCIONAN COMO SOCIEDADES.**

Percepciones en efectivo obtenidas de unidades de producción que están constituidas como entidades separadas de sus propietarios y que llevan una contabilidad completa, incluido el balance entre ingresos y gastos, pero ante la ley no están registrados como sociedades.

- **Empresas que funcionan como sociedad.** Unidades de producción que están constituidas como entidades separadas de sus propietarios que llevan una contabilidad completa, incluido el balance entre ingresos y gastos, ante la ley no están registrados como sociedades.
- **Ingresos por ganancias o utilidades.** Percepciones en efectivo a que se tiene derecho como resultado de poner su capital (dinero, bienes, maquinaria, equipo, tierras, etcétera) o trabajo a disposición de este tipo de empresas.

#### **INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD.**

Percepciones en efectivo recibidas a cambio de poner a disposición de otros (hogares, empresas, etcétera) su dinero, valores, bienes o propiedades.

- **Ingresos por intereses provenientes de inversiones a plazo fijo.** Percepciones en efectivo que recibieron instituciones financieras por ser poseedores o titulares de una cuenta de inversión o plazo fijo en un periodo

de tiempo determinado sin reducir el total de dicha inversión.

- **Ingresos por intereses provenientes de cuentas de ahorro.** Percepciones en efectivo que recibieron de las instituciones por ser poseedor o el titular de una cuenta de ahorro en un periodo determinado sin reducir el total del ahorro de dicha cuenta.
- **Ingresos por intereses provenientes de préstamos a terceros.** Percepciones en efectivo que se recibieron de personas ajenas al hogar los cuales se comprometieron a pagar como resultado de préstamos realizados.
- **Ingresos por rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas.** Percepciones en efectivo que las instituciones financieras, empresas o sociedades se comprometen a pagar al poseedor de un documento de valor a largo plazo o un documento donde se reconoce una deuda u obligación. Sin que este monto sea parte del valor del capital invertido en dichos documentos.
- **Ingresos por el alquiler de marcas, patentes y derechos de autor.** Regalías recibidas por poner a disposición de terceros para su explotación, distribución y comercialización, los artículos o servicios patentados por los propietarios.

#### **INGRESOS POR TRANSFERENCIAS.**

Percepciones regulares o frecuentes recibidas en efectivo o a la entrega de depósitos transferibles, provenientes de instituciones, empresas en otros hogares, sin proporcionar a cambio contrapartida alguna.

- **Ingresos por jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país.** Transferencias en dinero o en depósitos transferibles que se reciben como consecuencia de una jubilación

y/o pensión de seguridad social provenientes de otros hogares, instituciones o empresas que están dentro del país sin contrapartida alguna.

- **Ingresos por jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países.** Transferencias en dinero o en depósitos transferibles que se reciben como consecuencia de una jubilación y/o pensión de seguridad social provenientes de otros hogares, instituciones o empresas que están fuera del país sin contrapartida alguna.
- **Ingresos por indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros.** Percepciones en efectivo recibidas de seguros contra riesgos, por accidentes, enfermedades, incendios, inundaciones o siniestros similares, ocasionados por personas ajenas al hogar, a sus bienes o incluso a su propia persona.
- **Ingresos por ganancias o utilidades.** Percepciones en efectivo a que se tiene derecho como resultado de poner su capital (dinero, bienes, maquinaria, equipo, tierras, etcétera) o trabajo a disposición de la cooperativa.
- **Ingresos por indemnizaciones por accidente de trabajo.**
- **Ingresos por indemnizaciones por despido y retiro voluntario.**
- **Ingresos por becas provenientes de organizaciones no gubernamentales.** Transferencias regulares o frecuentes sin contrapartida, que se reciben como apoyo al desempeño académico de organizaciones gubernamentales.
- **Ingresos por becas provenientes del gobierno.** Transferencias regulares o frecuentes sin contrapartida.

da, que se reciben como apoyo al desempeño académico provenientes del gobierno.

- **Ingresos por donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales.** Transferencias regulares frecuentes sin contrapartida, provenientes de organizaciones no gubernamentales.
- **Ingresos por regalos provenientes del gobierno y/o donativos en dinero provenientes de otros hogares.** Transferencias en dinero o en depósitos transferibles de otros hogares sin contrapartida alguna.
- **Ingresos provenientes de otros países.** Transferencias en efectivo recibidas de personas o instituciones que residen fuera del país.
- **Ingresos por beneficio de PROGRESA U OPORTUNIDADES.** Percepciones en efectivo derivadas del beneficio directo para la salud, alimentación y educación proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), a través del programa PROGRESA U OPORTUNIDADES.
- **Ingresos por beneficio de PROCAMPO.** Percepciones en efectivo derivadas como beneficio directo al campo para las actividades agrícolas.

#### **OTROS INGRESOS CORRIENTES NO CONSIDERADOS EN LOS ANTERIORES.**

Percepciones en efectivo, provenientes de fuentes ajenas al trabajo, renta de la propiedad o transferencia y que no provienen de la venta de bienes propiedad del hogar.

**INGRESOS POR PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL MONETARIAS.** Percepciones en efectivo recibidas por retiro de ahorro, la venta de inmuebles, muebles o activos físicos o no físicos por la disposición de capital invertido, las

transferencias y los financiamientos recibidos, la recuperación de préstamos otorgados a otras unidades ajenas al hogar.

- **Ingresos por retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etcétera.** Percepciones en efectivo obtenidas del retiro de dinero de cuentas de inversión en instituciones financieras o de particulares.
- **Ingresos por préstamos recibidos de personas que no pertenecen al hogar o instituciones.** Percepciones en efectivo derivadas de financiamientos provenientes de instituciones financieras privadas, personas ajenas al hogar o de otra índole.
- **Ingresos por venta de acciones, bonos y cédulas.** Percepciones en efectivo que obtienen a cambio de vender a personas ajenas al hogar los documentos que les hacen participar en la propiedad de una empresa constituida en sociedad y que les da derecho a recibir parte de los beneficios o ganancias de la empresa, o bien donde se hace constar la propiedad de un valor o se reconoce una deuda u obligación.
- **Ingresos por venta de marcas, patentes y derechos de autor.** Ingresos obtenidos por el hecho de otorgar a personas ajenas al hogar o instituciones, los derechos de vender, reproducir o representar una obra, o bien por la venta del registro o los derechos de patentes o marcas de algún invento.

**INGRESOS POR PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL NO MONETARIAS.** Valor estimado a precios de menudeo de los bienes de capital recibidos por otros hogares o por parte del empleo asalariado, del autoconsumo o autosuministro.

Se clasifican en:

- **Autoconsumo:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de

menudeo, de los bienes de capital que los hogares tomaron de su propia producción o de su negocio comercial.

- **Pago en especie:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los bienes de capital que recibieron los trabajadores asalariados, a cambio de su trabajo. Se incluye el valor de los productos que recibieron los trabajadores por cuenta propia o los patrones por un trabajo realizado.
- **Regalos:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los bienes de capital que fueron recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar o de prestaciones sin fines de lucro.

**DECILES.** Agrupación del total de perceptores o de hogares en diez estratos con igual número de perceptores o de hogares, ordenados de acuerdo a su ingreso de menor a mayor, considerando el tipo de ingreso o la cobertura geográfica.

**MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES.** Estratos de ingreso de los hogares o de los perceptores del hogar contruidos con base al salario mínimo vigente.

**COEFICIENTE DE GINI.** Medida de la concentración del ingreso; toma valores entre cero y uno. Cuando el valor se acerca a uno indica que hay mayor concentración del ingreso, en cambio cuando el valor del Gini se acerca a cero la concentración del ingreso es menor, es decir existe mayor distribución igualitaria del ingreso.

**PROMEDIO.** Se define como la sumatoria del valor de varios elementos, dividido entre el número de ellos.

**TENENCIA DE LA VIVIENDA.** Situación legado de hecho de los residentes respecto de la vivienda que habitan.

Es importante señalar que todas las viviendas son propiedad de alguna persona, pero no siempre los dueños o propietarios residen en ellas.

Los diferentes tipos son:

- **Renta o alquiler la vivienda:** Significa que el dueño o propietario no reside en esta vivienda y alguno de los residentes tienen que pagar, para que el hogar pueda ocuparla.
- **Le prestan la vivienda por parte de su trabajo:** El dueño o propietario no reside en la vivienda, pero alguno de sus ocupantes la recibe en calidad de préstamo por parte de la empresa o institución donde trabaja, sin realizar algún pago por ello.
- **Le presta la vivienda un familiar o amigo:** Los ocupantes residen en la vivienda porque les fue prestada por el dueño o propietario, en virtud de que existen lazos familiares o de amistad. Los residentes de la vivienda no realizan ningún pago por ocuparla.
- **Está pagando la vivienda:** Casos en los que alguno de los residentes es el propietario de la vivienda pero no ha terminado de pagarla.
- **Es el propietario de esta vivienda:** El dueño es residente de la vivienda, sin importar la forma en la que se haya adquirido.
- **Otra situación:** Situación de casos en que la ocupación de la vivienda sea diferente a las anteriores.
  - Intestadas
  - Invasión