

# **Instrucción de trabajo para el Investigador de Precios del INPP**

**Dirección General Adjunta de Índices de Precios**

**Código: IT-32**

Fecha de emisión: 15.noviembre.2011  
Estado de revisión: 1  
Fecha de próxima revisión: 15.julio.2012



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

## Índice.

<b>1</b>	<b>Objetivo</b>	.....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Alcance</b>	.....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Contenido</b>	.....	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Generalidades</b>	.....	<b>5</b>
<b>3.1.1</b>	Definiciones y conceptos básicos	.....	<b>5</b>
<b>3.1.2</b>	Características Generales del Índice Nacional de precios Productor (INPP).....		<b>9</b>
<b>3.1.3</b>	Cobertura Geográfica de los Índices de Precios	.....	<b>10</b>
<b>3.1.4</b>	Los índices de Precios y el Sistema de Gestión de la calidad	.....	<b>11</b>
	3.1.4.1 Política de la Calidad	.....	<b>11</b>
	3.1.4.2 Objetivos de la Calidad	.....	<b>11</b>
	<b>Desarrollo</b>	.....	<b>14</b>
<b>3.2</b>	<b>Planeación General</b>	.....	<b>14</b>
<b>3.2.2</b>	Programación de Actividades	.....	<b>14</b>
<b>3.3</b>	<b>Proceso de Cotización</b>	.....	<b>15</b>
<b>3.3.1</b>	Bienes y Servicios de Cotización Directa	.....	<b>15</b>
<b>3.3.2</b>	Bienes y Servicios de Cotización Indirecta	.....	<b>16</b>
<b>3.3.3</b>	Cotización por Medios Electrónicos	.....	<b>16</b>
<b>3.3.4</b>	Estrategia a Seguir en el Trabajo de Campo	.....	<b>16</b>
<b>3.3.5</b>	Genéricos con Tratamiento Especial	.....	<b>19</b>
<b>3.3.6</b>	Bienes y Servicios escasos	.....	<b>21</b>
<b>3.3.7</b>	Recomendaciones para facilitar la obtención de la información	.....	<b>22</b>
<b>3.4</b>	<b>Apertura de Fuentes de Información</b>	.....	<b>23</b>
<b>3.4.1</b>	Proceso de Apertura	.....	<b>23</b>
<b>3.4.2</b>	Tipo de Precio a Solicitar	.....	<b>24</b>
<b>3.4.3</b>	Acciones Posteriores a la Apertura	.....	<b>25</b>

<b>3.5</b>	<b>Proceso de Encadenamiento</b>	<b>26</b>
3.5.1	Causas por las que se Realiza un Encadenamiento	26
3.5.2	Selección del Nuevo Producto para Encadenamiento	27
3.5.3	Ajustes por Diferencias de Calidad o Presentación	27
3.5.4	Encadenamientos en los Genéricos de Ropa	28
3.5.5	Fórmula para Determinar el Factor de Encadenamiento	29
3.5.6	Incorporación del Encadenamiento en el Programa de Captura	30
<b>3.6</b>	<b>Registro de la Información</b>	<b>30</b>
3.6.1	Instrucciones Generales para Uniformar el Registro de la Información	30
3.6.2	Directorio de Fuentes de Información para el INPP	32
3.6.3	Registro de Especificaciones	33
3.6.4	Registro de Encadenamientos	34
3.6.5	Registro de Precios Compuestos	36
3.6.6	Vigencia y Custodia de los Registros de Calidad	37
<b>3.7</b>	<b>Captura y envío de la Información</b>	<b>37</b>
3.7.1	Adecuación del Precio Cotizado a la Definición del Precio Productor	37
3.7.2	Identificación de los Específicos a capturar	38
3.7.3	Aplicación del Tipo de Cambio	38
3.7.4	Captura y Envío de la Información	38
<b>3.8</b>	<b>Generación de Reportes y Validación de la Información</b>	<b>39</b>
3.8.1	Generación de Reportes de la Información capturada	39
3.8.2	Validación de la Información	39
3.8.3	Cambio de Claves	40
<b>3.9</b>	<b>Acciones de mejora, preventivas y correctivas</b>	<b>40</b>
<b>4</b>	<b>Control de cambios</b>	<b>42</b>
<b>5</b>	<b>Anexos</b>	<b>43</b>

## 1. Objetivo

Establecer las instrucciones necesarias para cotizar, analizar, investigar, capturar y enviar la información de precios de los bienes y servicios que integran las canastas del INPP.

## 2. Ámbito de Aplicación

Aplica a los Investigadores de Precios que obtienen información utilizada en la elaboración del INPP.

## 3. Contenido

### 3.1 Generalidades

#### 3.1.1 Definiciones y conceptos básicos

Una lista completa de definiciones tomadas de la Norma ISO 9000:2005 (NMX-CC-9000:IMNC-2005) y utilizadas en la documentación del SGC, está disponible para consulta en la sección correspondiente del Manual del Sistema de Gestión de la Calidad (MC). A continuación se presentan las definiciones más relevantes para la investigación de precios:

- a. **Acción correctiva.** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
- b. **Acción de Mejora.** Acción tomada para hacer más eficaces los procedimientos empleados en la elaboración del INPC e INPP, sobre situaciones que no afectan la calidad presente de los indicadores, y buscan aumentar la satisfacción del cliente.
- c. **Acción Preventiva.** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.
- d. **Auditoría.** Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener registros, declaraciones de hechos o cualquier otra información que sea verificable; y evaluarla de manera objetiva con el fin de determinar el grado en que se cumple la política y objetivos de calidad, los procedimientos y los requisitos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad.
- e. **Calidad.** Grado en el que un conjunto de características inherentes a un bien o servicio cumple con los requisitos establecidos.
- f. **Catálogo de Genéricos.** Instrumento que describe en detalle la estructura de los genéricos del INPC e INPP. Se emplea para revisar en forma continua la cobertura y representatividad de los conceptos específicos que integran a dichos genéricos. El Catálogo consta de los siguientes elementos: una hoja descriptiva de las características que se deben considerar al cotizar cada producto genérico; una hoja técnica y las matrices de marcas, variedades, puntos de venta y fuentes de información.
- g. **Cliente.** Organización o persona que recibe un producto. Para la DGAIP los clientes son el Presidente del INEGI y el Director General de Estadísticas Económicas.

- h. **Conformidad.** Cumplimiento de un requisito.
- i. **Corrección.** Acción tomada para eliminar una no conformidad detectada.
- j. **Cotización.** Precio de un producto o servicio específico, recopilado en una fuente de información.
- k. **Cotización directa.** Es la obtención de los precios de aquellos bienes y servicios que se encuentran a la vista del público en general.
- l. **Cotizaciones mensuales.** Son las cotizaciones de los bienes y servicios específicos que se levantan una vez por mes.
- m. **Cotizaciones quincenales.** Son las cotizaciones de los bienes y servicios específicos que se levantan dos veces por mes.
- n. **Cotizaciones semanales.** Son todos los conceptos específicos, cuya cotización se levanta una vez por semana.
- o. **Cotizaciones semestrales.** Son las cotizaciones del genérico Renta de Inmuebles Habitacionales o Comerciales que se cotizan de manera efectiva una vez cada seis meses.
- p. **Cotización efectiva.** Es cuando se obtiene el precio y características distintivas del producto cotizado.
- q. **Cotización indirecta.** Son los precios de aquellos bienes y servicios que no se encuentran a la vista del público en general. Por lo regular, para la obtención de esta información, el Investigador debe dejar la hoja de cotización en la Fuente de Información y recogerla en fecha posterior.
- r. **DENUE.** Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas.
- s. **Descuento.** Son las rebajas en los precios de lista que aplica la Fuente de Información a sus clientes por volúmenes determinados, excluyendo aquellos aplicados por pronto pago.
- t. **Desencadenamiento.** Integración de un nuevo concepto específico al proceso de cálculo del INPC o del INPP. Para el INPC, este proceso involucra una actualización de los requisitos del producto mediante la publicación de la nueva especificación en el Diario Oficial de la Federación (DOF).
- u. **Destajos de mano de obra.** Corresponde a los pagos realizados por la empresa constructora para retribuir el trabajo ordinario y extraordinario del personal consignado en nómina, antes de cualquier deducción (Impuesto Sobre la Renta, aportaciones al IMSS, ISSSTE, INFONAVIT, cuotas sindicales).
- v. **DGAIP.** Dirección General Adjunta de Índices de Precios del INEGI.
- w. **DGEE.** Dirección General de Estadísticas Económicas.
- x. **Encadenamiento.** Procedimiento que se aplica para actualizar y dar seguimiento al precio de un bien o servicio que sale de la muestra del INPC o INPP, mediante la elección de otro producto o servicio similar. El encadenamiento generalmente se lleva a cabo en la misma Fuente de Información; sin embargo, si se realiza en un Fuente alternativa ello podría ser por cierre o discontinuación de la Fuente original.

El encadenamiento inicia en el momento en que se elige el nuevo bien o servicio que se integrará al índice que corresponda, previa consulta del Catálogo de Genéricos. Finaliza con el desencadenamiento.

- y. **Fuente de Información.** De forma general, todo hogar o establecimiento industrial, comercial o de servicios, donde proporcionan información de precios para la elaboración del INPC o INPP.
- z. **Hoja de trabajo.** Formato definido para registrar la información de precios que se requiere para la elaboración del INPC o del INPP.
- aa. **Impuestos.** Cargos fiscales que tienen los bienes o servicios, mismos que se adicionan al precio original. Por ejemplo, IVA (Impuesto al Valor Agregado), IEPS (Impuesto Especial sobre Producción y Servicios), impuesto sobre hospedaje, etc.
- bb. **INEGI.** Instituto Nacional de Estadística y Geografía.
- cc. **Informante.** Persona que proporciona periódicamente información referente a los precios y especificaciones de los diferentes bienes o servicios que intervienen en el cálculo del INPC e INPP.
- dd. **INPC.** Índice Nacional de Precios al Consumidor.
- ee. **INPP.** Índice Nacional de Precios Productor.
- ff. **INP.** Índices Nacionales de Precios (INPC e INPP).
- gg. **Investigador de Precios (IP).** Servidor público del INEGI que investiga, cotiza, analiza, captura y envía datos de precios que se utilizan en la elaboración de los Índices de Precios.
- hh. **LSNIEG.** Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.
- ii. **Manual del Sistema de Gestión de la Calidad (MC).** Documento que especifica el Sistema de Gestión de la Calidad de una organización. Para la DGAIP, el presente documento es su Manual del Sistema de Gestión de la Calidad, donde se establece su diseño, política, objetivos, procesos y demás aspectos que la norma ISO 9001 establece para su implementación.
- jj. **Muestra.** Es el subconjunto de una población definida. En él sólo se mide una proporción de los elementos de la población total y su finalidad es, proporcionar información relevante del universo en cuestión.
- kk. **Muestreo.** Método que se utiliza para seleccionar elementos o unidades (muestra) de un universo. En la práctica, el universo (población) se cuantifica a través del valor de sus elementos.
- ll. **No Conformidad.** Incumplimiento de un requisito.
- mm. **Objetivo de la Calidad.** Algo ambicionado o pretendido, relacionado con la Calidad.
- nn. **Precio LAB.** Precio Libre a Bordo (LAB). Significa que el precio del producto no incluye el costo del transporte, el cual deberá ser pagado por el comprador. Generalmente, se especifica el lugar hasta donde el vendedor se hace responsable de las mercancías, por ejemplo, LAB planta de producción significa que la mercancía se entrega en las instalaciones de la empresa productora y a partir de ahí los costos de seguros, fletes y otros gastos de envío corren por cuenta del cliente. En las listas de precios de exportación, esta modalidad de comercio se puede expresar con las siglas FOB (Free on Board).

- oo. **Precio productor.** Es el monto a cobrar por el productor y que corresponde a un volumen de venta especificado, el cual incluye descuentos y excluye gastos de transportación e impuestos indirectos a la producción y a las ventas. Se pueden clasificar en tres grupos: a) LAB planta de producción, para los sectores minero e industrial; b) al mayoreo en las centrales de abasto; y, c) al consumidor sin impuestos indirectos, para el sector de servicios y para algunas mercancías.
- pp. **Precio puesto en obra.** Es aquel que aplica a los materiales de construcción (incluye impuestos y gastos de transporte local para una distancia fija definida por el vendedor).
- qq. **Procedimiento.** Forma especificada para llevar a cabo un proceso.
- rr. **Proceso.** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.
- ss. **Producto.** Resultado de un proceso.
- tt. **Producto estacional.** Es aquel que únicamente se encuentra en ciertas épocas del año.
- uu. **Producto cotizado.** Bienes y servicios específicos que integran las canastas del INPC e INPP, para los cuales se obtiene información sobre sus precios.
- vv. **Producto No Conforme.-** Resultado de un proceso que no cumple con los requisitos establecidos.
- ww. **Producto similar.** Bien o servicio con características semejantes al original que se elige para dar seguimiento al precio de este último.
- xx. **Relativo.** Se origina al dividir el precio de un bien o servicio en el período actual o de referencia (t) entre el precio de ese mismo producto en el período base (t-a). El INPC e INPP inician con un valor 100 en el año, mes o quincena base de comparación, y sus variaciones porcentuales se van acumulando, reflejando el comportamiento (aumento o disminución) de los precios con respecto a ese período base. La fórmula de cálculo es:  
  

$$\text{Relativo de Precios} = [\text{Precios (t)} / \text{Precio (t-a)}] * 100.00$$

Ejemplo:  $[( \$15.00 / \$10.00 ) * 100 ] = 150.00$
- yy. **Representatividad de una Fuente de Información.** Es aquella Fuente de Información, bien o servicio con una elevada participación de mercado en la localidad.
- zz. **Ruta de cotización.** Programa de trabajo diseñado para que las cotizaciones del INPC e INPP estén distribuidas, de manera predeterminada y ordenada, entre los días de cotización.
- aaa. **SCINPC.** Sistema para el Cálculo del Índice Nacional de Precios al Consumidor.
- bbb. **SCINPP.** Sistema para el Cálculo del Índice Nacional de Precios Productor.
- ccc. **SGC.** Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General Adjunta de Índices de Precios.

ddd. **Subsistema.** Es el procedimiento que se utiliza para calcular, por medio de una metodología definida, la trayectoria de los precios de un bien o servicio.

eee. **Usuario.** Todas las personas físicas o morales que consultan los productos y servicios generados por el INEGI.

### 3.1.2 Características Generales del Índice Nacional de Precios Productor (INPP)

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59, fracción III, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2008, el INEGI tiene la facultad exclusiva de elaborar los Índices Nacionales de Precios al Consumidor y Productor. Esta atribución entró en vigor a partir del 15 de julio de 2011; previo a ello, el Banco de México y el INEGI formaron un grupo de trabajo cuyo objetivo fue planear e instrumentar la transferencia de los Índices al INEGI, según lo establecido en la misma ley.

El cambio de base del INPP más reciente se publicó en febrero de 2004 y la base de comparación es diciembre de 2003. Las características actuales del INPP son:

- a) La canasta y ponderadores están basados en la siguiente documentación: Sistema de Cuentas Nacionales de México de 2001 (SCNM-2001); Censos Económicos y Anuarios Estadísticos de 2000.
- b) Los precios recopilados para el INPP se clasifican en cuatro grupos:
  - 1) LAB planta de producción, para los sectores minero e industrial;
  - 2) De mayoreo en las centrales de abasto para bienes agropecuarios;
  - 3) Puesto en obra para el subíndice de Costo de Construcción; y
  - 4) Consumidor sin impuestos (IVA, IEPS, Impuesto sobre hospedaje, etc.).  
Aplica tanto a mercancías como a servicios.
- c) El número de especificaciones considerado en la elaboración del indicador es de 29,500;
- d) La canasta de bienes y servicios consta de 600 conceptos genéricos;
- e) El directorio de fuentes de información se integra por 4,200 establecimientos del INPP y aproximadamente 14,900 compartidos con el INPC;
- f) En general, el INPP en las agregaciones que consideran petróleo, se revisa de manera mensual debido a que los precios del referido energético son provistos inicialmente por la fuente de información con carácter preliminar. Los resultados del INPP son definitivos cuatro meses después de su publicación inicial.

El Índice del Costo de Construcción (ICC) es uno de los principales subíndices del INPP. La información que se utiliza para la elaboración de este indicador se recopila en las 46 localidades consideradas en el INPC, en aproximadamente 1460 Fuentes de Información. El cálculo del ICC se realiza a nivel nacional y por localidad.

### 3.1.3 Cobertura Geográfica de los Índices de Precios

Para el INPP, la recopilación de precios tiene cobertura geográfica en todo el país. El Índice se calcula sólo a nivel nacional, con base en las 46 ciudades consideradas en la regionalización del INPC (Figura. 1).



**Figura. 1**

### 3.1.4 Los Índices de Precios y el Sistema de Gestión de la Calidad

Para mejorar la eficacia en la elaboración de los Índices de Precios y reforzar la confianza del Cliente, de los agentes económicos y de la sociedad en general, la Dirección General Adjunta de Índices de Precios (DGAIP) implantó el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Este sistema define y pone en práctica, técnicas y actividades de carácter operativo utilizadas para cumplir sistemáticamente y con calidad los requisitos del Cliente. Para ello, se establecen Instrucciones de Trabajo homogéneas que se deben seguir durante la elaboración de los Índices de Precios.

#### 3.1.4.1 Política de la Calidad

La Política refleja los lineamientos globales y orientación de la DGAIP relativas a la calidad, mejora continua y satisfacción del Cliente (El Presidente del INEGI y Director General de Estadísticas Económicas). Por consecuencia, el Investigador de Precios debe conocerla y aplicarla.

**Elaborar Índices Nacionales de Precios al Consumidor y Productor confiables y representativos, mediante el uso de metodologías reconocidas y la mejora continua de los procesos, con la finalidad de satisfacer las demandas de información estadística de sus clientes.**

#### 3.1.4.2 Objetivos de la Calidad

Los Objetivos son establecidos para todas las funciones y niveles relevantes dentro de la DGAIP y permiten mejorar el desempeño de los procesos, por lo que deben ser medibles y coherentes con la Política de la Calidad.

Estas condiciones se reflejan en el siguiente cuadro:

OBJETIVO	VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA DE CALIDAD	INDICADOR	MODO DE MEDICIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN
<b>Diseño Conceptual.</b>  Diseñar el marco conceptual metodológico para la asignación de puntos de venta y fuentes de información correspondiente a los Índices Nacionales de Precios.	Representatividad  Confiabilidad  Metodologías reconocidas	Documento metodológico revisado	Bitácora de actualizaciones	Semestral
<b>Operaciones de Campo.</b>  Realizar las actividades de recolección y crítica, cumpliendo con las fechas establecidas en el calendario de actividades.	Confiabilidad  Metodologías reconocidas	Informe de envío y recepción del SCINPC o SCINPP	Cumplimiento con el calendario de actividades	Quincenal
<b>Tratamiento de la información.</b>  Generación de los reportes para publicación y difusión de los Índice de Precios finales de cada proceso quincenal del INPC y mensual de INPP e INPC, cumpliendo con los calendarios de publicación.	Confiabilidad  Metodologías reconocidas	Reportes de publicación	Cumplimiento con los calendarios de publicación	Quincenal
<b>Documentación y certificación.</b>  Dirigir la evaluación y actualización del Sistema de Gestión de la Calidad para lograr la certificación de calidad de los procesos de generación de los Índices Nacionales de Precios al Consumidor y Productor.	Confiabilidad  Metodologías reconocidas  Mejora continua  Satisfacción del cliente	Objetivos de calidad	Auditorías internas Revisión por la dirección Auditorías de certificación	Semestral

Para mayor referencia acerca del Sistema de Gestión de la Calidad, consultar:

- Manual del Sistema de Gestión de la Calidad:
  - ♦ Sección 1.4, Exclusiones del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la DGAIP
  - ♦ Sección 7, Realización del Producto, apartados:
    - 7.2.1 Determinación de los Requisitos Relacionados con el Producto
    - 7.5 Producción y Prestación del Servicio

## Desarrollo

### 3.2 Planeación General

Las actividades de recopilación, análisis, investigación, captura y envío de la información de precios, se deben llevar a cabo de manera sistemática y preestablecida.

#### 3.2.1 Programación de Actividades

Para programar y distribuir el número de cotizaciones asignadas, el IP se debe asegurar que las actividades de recopilación, captura y envío de la información de precios a la Oficina Central se lleven a cabo de manera oportuna, programada y sistemática.

Para programar sus actividades, el IP de la Ciudad de México se basa en el Programa de Trabajo del INPP (FO-167). Por otra parte, el resto de los IP lo hace con base en el Calendario de Actividades y Envío de la Información de Provincia (FO-010).

Antes de programar sus actividades, el IP debe revisar y analizar el Calendario que le aplica y de acuerdo a ello, distribuir el número de cotizaciones asignadas, tomando en cuenta lo siguiente:

- a) **Inicio de las cotizaciones.** El IP de la Ciudad de México inicia la recopilación de precios el día señalado en el Programa de Trabajo del INPP (FO-167). El resto de los Investigadores lo hace, el primer día hábil de cada mes y con base en el Calendario de Actividades y Envío de la Información de Provincia (FO-010).
- b) **Cotizaciones semanales.** Corresponden al sector agropecuario y al genérico de varilla del ICC y se utiliza la hoja de cotizaciones semanales (FO-182).
- c) **Cotizaciones quincenales.** Se cotizan dos veces por mes los genéricos que integran el Subsistema de Construcción del INPP y su registro se realiza en los formatos: FO-132, para varias Fuentes de Información y FO-163, para una Fuente de Información. Este tipo de cotizaciones se distribuyen por ruta de cotización. Estas rutas toman en cuenta los días hábiles de cada quincena y se dividen por semana, ya sea en la combinación 1-3 o en la 2-4, donde se eligen cinco días de cotización por semana. Entre cada cotización quincenal deben existir entre ocho y diez días naturales.
- d) **Cotizaciones mensuales.** El IP programa las rutas de cotización de tal manera que las fuentes sean visitadas, en la medida de lo posible, cada 30 días naturales. Lo anterior, aplica para Manufacturas y Servicios del INPP. El registro de dichas cotizaciones se debe hacer en el formato FO-162. La cotización de Destajos de Mano de Obra también se lleva a cabo de manera mensual.
- e) **Cotizaciones semestrales.** Las rentas de Locales Comerciales, Oficinas, Bodegas, Terrenos, etc., se cotizan dos veces por año (excepto las cotizaciones de inmobiliarias, que son mensuales). Para ello, el IP se asegura que hayan transcurrido seis meses entre cada cotización y que cada mes, al menos se cotizó una Oficina o Local Comercial. El registro de esta información se realiza en el formato de Hoja de Cotización Mensual (FO-162).

### 3.3 Procesos de Cotización

#### 3.3.1 Bienes y Servicios de Cotización Directa

El IP visita directamente las Fuentes de Información con base en su Directorio de Fuentes para el INPP (FO-154), salvo en situaciones autorizadas por el Supervisor. Para esto, seguirá los siguientes pasos:

- Presentarse en el domicilio de la Fuente de Información, identificándose cuando sea necesario.
- Entrevistarse con el Informante para actualizar la lista de precios o la Hoja de Cotización Mensual (FO-162), Quincenal (FO-132 o FO-163), Semanal (FO-182), o de Destajos de Mano de Obra (FO-164).
- La lista de precios se considerará actualizada, cuando el Informante señale que no hay cambio de precios o se obtenga la nueva lista.
- En caso de utilizarse la Hoja de Cotización y no haber cambios, registra una paloma (√) en la celda correspondiente al periodo de cotización.
- Cuando no se encuentre al Informante habitual, el IP deberá confirmar la vigencia de los precios posteriormente, dentro de los tiempos establecidos en el programa de trabajo. Puede incluso, programarse un día especialmente para estas confirmaciones.
- En caso de no encontrar al Informante después de 2 visitas, la cotización podrá realizarse de manera electrónica. Si concluye el periodo establecido para realizar las cotizaciones y aún no se confirma con el Informante la vigencia de los precios, se registra como NH en las hojas de cotización.
- Cuando en las fuentes de información los precios a cotizar sean públicos, es decir, estén a la vista, el Investigador de Precios podrá recabar la información directamente. Todas las fuentes preferentemente estarán abiertas de manera formal, exceptuando las cadenas comerciales en donde los precios se encuentren a la vista.
- En caso de cambio de precios, el IP al realizar la cotización verifica lo siguiente:
  - a) El tipo de cliente al que aplica el precio recopilado (gobierno, autoservicio, farmacia, hospital, etc.);
  - b) La especificación del producto marcada en la hoja de trabajo o lista de precios (nombre comercial, peso, medida, presentación, etc.);
  - c) Si los precios incluyen impuestos (IVA, IEPS, etc.), transporte o descuentos. Cuando el descuento se modifica, éste puede registrarse en la lista de precios y cuando cambie de forma regular (mensual, trimestral, semestralmente, etc.), los IP exclusivos del INPP del A.M.C.M. y Monterrey lo registrarán en el formato de cotización mensual (FO-162);

- d) Para el caso del ICC, que los precios de los materiales sean bajo la modalidad de Puesto en obra y, por lo que toca a los destajos de mano de obra, que estos no incluyan los costos de los materiales;
  - e) Los datos de la Fuente de Información (razón social, teléfono, dirección, nombre y puesto del Informante, correo electrónico);
  - f) La representatividad de los bienes y servicios considerados en la muestra o incorporación al mercado de nuevos productos. En caso de ser necesario, se debe solicitar la estructura de ventas de la empresa. Para la elección de los nuevos productos a cotizar, si pertenecen a un genérico que es comparable con el INPC, conjuntamente con el Supervisor se podrán apoyar en el Catálogo de Genéricos o publicaciones especializadas;
  - g) Si la nueva lista de precios proporcionada por la Fuente de información no contiene la fecha de entrada en vigor, el IP o en su caso el informante, deberá señalar y anotar la fecha en la lista correspondiente; y
  - h) Si la Fuente de Información, señala que la lista de precios ha sufrido alguna variación y aún no tienen la impresión del documento, se puede registrar el incremento en la lista de precios.
- A fin de contribuir a garantizar la visita a las distintas Fuentes de Información, cuando sea posible, el IP obtendrá un sello o firma del Informante como prueba de su visita, especialmente en la Ciudad de México, Guadalajara y Monterrey.

### **3.3.2 Bienes y Servicios de Cotización Indirecta**

El concepto de cotización indirecta en el INPP se refiere únicamente a aquellas Fuentes de Información en donde el IP entrega al Informante una lista de productos o servicios a cotizar y este verifica la especificación, anota el nuevo precio y le devuelve la lista actualizada generalmente en una visita posterior. Es importante que cuando un informante proporcione precios directamente de su lista o medio electrónico, se le solicite la cantidad exacta con centavos.

### **3.3.3 Cotización por Medios Electrónicos**

En algunos casos especiales y previo acuerdo con el Supervisor, la cotización se podrá realizar por medios electrónicos como el correo electrónico, Internet y/o teléfono, de manera permanente o en combinación con la visita directa en intervalos de tiempo regulares (por ejemplo: visita directa trimestral y electrónica en los meses intermedios). Para ello, se utilizará el formato Control de Cotizaciones por Medios Electrónicos (FO-187).

### **3.3.4 Estrategia a Seguir en el Trabajo de Campo**

El trabajo de campo consiste en cotizar una muestra representativa de bienes y servicios, en Fuentes de Información diferentes y en un periodo de tiempo preestablecido. Sin embargo, durante el levantamiento de las cotizaciones se pueden observar una gran diversidad de precios, que pueden obstaculizar el adecuado seguimiento y registro de la información. Por ello, se implementa la siguiente estrategia:

- a) **Trazabilidad.** La especificación de los productos cotizados debe coincidir con la especificación registrada en la hoja de trabajo y en el sistema de precios.
- b) **Calidad de los productos y servicios.** La calidad debe permanecer constante de un período a otro y su abasto debe ser normal. Así, ante un cambio de precios atípico (ver criterios del probable producto no conforme), el IP debe investigar que dicha variación no esté influenciada por diferencias de calidad. En caso de confirmarse que el cambio de precios fue afectado por diferencias en calidad, se registra escasez y se comenta el caso con el Supervisor.
- c) **Flexibilización de las cotizaciones.** El Investigador de Precios debe analizar cada uno de los genéricos e identificar en cuál de ellos puede mejorar el seguimiento del precio mediante la flexibilización de la cotización. Esto es, debe identificar y elegir un grupo de productos, con características similares como marca, variedad y presentación; y que, como requisito principal, tengan el mismo precio. La flexibilización permite al Investigador de Precios obtener el precio de cualquiera de los elementos que conforman el grupo antes mencionado y así, dar por válido el proceso de cotización. La flexibilización tiene por objeto, facilitar las actividades de recopilación de precios en períodos subsecuentes.
- d) **Precios de contado.** Los Investigadores deben cotizar precios de contado, sin impuestos (excepto ICC) y con descuentos.
- e) **Precios de Productos en Liquidación.** Al confirmarse con el Informante que un producto está en liquidación y, por tal motivo, no se volverá a producir y/o comercializar en esa Fuente, se tomará el precio de un producto sustituto de manera inmediata, para realizar la propuesta de encadenamiento y se informará al Supervisor.
- f) **Precios de Oferta.** Si el día de visita a una Fuente de Información se encuentran uno o más productos en oferta, éstos deberán ser anotados en la hoja de trabajo con la abreviatura OF al lado del precio. Cuando el producto sale de oferta, el precio normal deberá ser acompañado por la abreviatura EO para indicar que el producto estaba en oferta. En los casos de Fuentes de Información que otorgan listas de precios, solicitar al Informante que indique en la parte posterior de las mismas, la vigencia de la oferta.
- g) **Ofertas Condicionadas.** Es cuando la oferta de los productos está condicionada a la compra de dos o más unidades, con idénticas características: marca, variedad, presentación, etc.  
En la promoción “pague dos llévase tres”, el Investigador de Precios debe investigar el precio por unidad y registrarlo en su hoja de trabajo. Los bienes y servicios cuyos precios en oferta están condicionados, no se toman en cuenta para el cálculo del INPP.
- h) **Precios que cambian por variación en la política de venta.** Es cuando una tienda modifica la forma en que se comercializan un producto o servicio, por ejemplo: de kilo a pieza, sin que esa modalidad se observe de forma general en el mercado. En este caso, el IP debe investigar el tiempo que durará el cambio en la política de venta. De ser eventual, se registrará NH en el período de cotización y de forma posterior, se tomarán las cotizaciones normales. Si por el contrario, el cambio en la política de venta es indefinida, se registrará escasez y se procederá de manera inmediata al encadenamiento de la cotización en una fuente distinta.
- i) **Precios al productor.** En el INPP se deben recabar precios de contado, sin impuestos y con descuentos, con excepción de aquéllos para el ICC, los cuales sí deben considerar los impuestos.

- j) **Precios de materiales de construcción.** Éstos se cotizan bajo la modalidad de puesto en obra. Los precios recopilados deberán ser al mayoreo (tonelada, millar, camión, etc.), para un volumen de compra específico además de incluir el descuento que se otorga impuesto. Cabe señalar que los precios de estos materiales deben considerar los impuestos.
- k) **Listas de Precios.** Los Investigadores de Precios deben verificar que las listas de precios del INPP, actuales y anteriores, correspondan al mismo nivel de comercialización. Por ejemplo, que ambos sean precio mayorista, de distribuidor, de farmacia, etc.
- l) **Precios subsidiados.** Evitar cotizar bienes que tengan algún tipo de subsidio o condicionamiento para su venta. Por ejemplo, locales comerciales rentados a familiares.
- m) **Precios con variación atípica.** Cuando el precio observado o proporcionado por el Informante presenta una variación irregular o atípica de acuerdo a las condiciones imperantes en el mercado, el Investigador de Precios debe preguntar y confirmar con el Informante en ese momento que dicho precio sea el correcto, y tratar de obtener información adicional que explique ese comportamiento, para comentarlo con el Supervisor. Los criterios establecidos para el probable producto no conforme, representan una guía para que el IP pueda determinar un comportamiento atípico. Los criterios de producto no conforme aplicables al INPP se presentan en la siguiente tabla:

VARIACIÓN	CRITERIOS APLICADOS A LOS GENÉRICOS DE:			
	AGROPECUARIOS Y PESQUEROS	CONSTRUCCIÓN	DESTAJOS DE MANO DE OBRA	RESTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS
Excede los rangos establecidos	$\pm 30\%$	$\pm 15\%$	+ 10% o negativa	$\pm 10\%$
No ha cambiado en un año	√	√	√	√
Diferente al resto de las variaciones de las especificaciones de una misma empresa	No aplica	No aplica	√	√
Difiere de la variación promedio del genérico	$\pm 15$ puntos %	$\pm 15$ puntos %	$\pm 10$ puntos %	$\pm 10$ puntos %

- n) **Precios Compuestos.** Son los conceptos específicos que están integrados por dos o más elementos cuyos precios los proporciona la Fuente de Información de manera individual. El Investigador de Precios verifica que las especificaciones de los diferentes componentes que integran el Precio Compuesto correspondan con las especificaciones del Precio Compuesto anterior. El precio que se registra en el sistema de captura, se determina mediante la suma de sus componentes. Algunos genéricos que se cotizan bajo esta modalidad son: Restaurantes, material y aparatos fotográficos, etc. Ante un cambio de precio, es importante comentar con el Supervisor si dicha variación obedece a cambios de precios en uno o todos los componentes del precio compuesto.

### 3.3.5 Genéricos con Tratamiento Especial

- **Renta de Locales Comerciales.-** Con relación a la muestra de rentas de locales comerciales y oficinas que es utilizada para el cálculo del INPP, el Investigador de Precios debe tomar en cuenta lo siguiente:
  - ♦ Las Fuentes de Información de renta de locales comerciales, oficinas, bodegas, terrenos, etc. debido a la frecuencia de cambio, pueden ser visitadas al menos con intervalos de seis meses, por ejemplo, enero – julio, febrero – agosto, etc. Este programa de visitas debe quedar plasmado en el espacio destinado a observaciones de la Hoja de Cotización Mensual (FO-162). La excepción es cuando las rentas se cotizan en Inmobiliarias, las cuales deben ser visitadas mensualmente. El que una fuente de este genérico sea visitada más de una vez en seis meses, es decir, con una frecuencia mayor, no afecta la calidad del indicador.
  - ♦ Evitar, en la medida de lo posible, concentración de rentas en un área geográfica específica.
  - ♦ Revisar las especificaciones del inmueble debido a que, si cambian las características, puede ser esto motivo de movimientos injustificados en el precio de la renta.
  - ♦ Especificar quién paga los impuestos y servicios (agua, luz, etc.) del inmueble y en caso de estar incluidos, hacer la investigación respectiva para, en la medida de lo posible, poder deducirlos del pago de arrendamiento.
  - ♦ Si después de dos visitas a la fuente no se localiza al Informante durante el mes que se programa la visita, se debe registrar la escasez y regresar al mes siguiente para completar la cotización.
  - ♦ En caso de que se obtengan listas de precios de inmobiliarias, éstas deben ser transmitidas en su totalidad al Supervisor de la localidad.
  - ♦ La cotización de este genérico se puede realizar con el arrendador (dueño del local) o arrendatario (ocupante del local), procurando que sea el mismo informante en cada visita, señalándolo en el campo de “Cargo” o “Puesto” de la Hoja de Cotizaciones Mensuales (FO-162) y en el Directorio de Fuentes del INPP. Cabe señalar que en la especificación de la Hoja de trabajo, se debe anotar la dirección del local.
- **Destajos de mano de obra (INPP)**
  - ♦ El destajo se define como el pago al trabajador por unidad de obra. Éste debe excluir el valor de los materiales.
  - ♦ Generalmente excluyen las prestaciones. Los destajos manejan diferentes unidades (m2, m3, día, semana, salida, etc.). El IP debe investigar el tipo de pago que proporciona la fuente, ya que este puede ser por destajo o por jornada.
  - ♦ Generalmente son cotizaciones indirectas y por lo mismo, se debe tener una copia para prevenir que el Informante pueda perder la hoja de cotización.

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO  
IT-32**

Para el investigador de precios del INPP

FECHA DE EMISIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2011

PÁGINA:

19 de 42

- ♦ En caso de cambio en los precios, el IP deberá enviar al Supervisor la hoja de caso cotización.
- ♦ Identificar el tipo de construcción (residencial, industrial, comercial, etc.) y localidad al que aplican los destajos.
- ♦ Si al realizar las cotizaciones mensualmente, la fuente de información indica que no hay variación en los precios de la mano de obra, el Investigador de Precios debe registrar (√) en el mes cotizado, para señalar que la Fuente de Información fue actualizada.
- ♦ Cuando el incremento en las remuneraciones sea superior al 10 por ciento o se observe una baja en el pago, es necesario investigar los motivos que originan este comportamiento, en especial que:
  - Los tipos de obra sean comparables;
  - La localidad en las que se terminó la obra y la que comenzará sean la misma o cercanas entre sí;
  - El Contratista sea el mismo para ambas construcciones; y
  - El nivel de especialización del personal sea comparable.
- **Hoteles.**
  - ♦ Se cotiza el precio de la habitación por noche en ocupación sencilla o doble en tarifa con convenio para la empresa más representativa del hotel, identificando de ser posible, el nombre de la empresa a la que le aplica la tarifa. De no ser posible obtenerlo, identificar con un código o número de cliente. En última instancia, se puede solicitar la mejor tarifa disponible a nivel empresarial.
  - ♦ La tarifa debe ser preferentemente entre semana. No se deben considerar las tarifas familiares, ni las tarifas “rack” (pizarrón), salvo que éstas últimas sean las únicas disponibles y se verifique que el Hotel las esté aplicando. La muestra se integra por hoteles representativos de la ciudad. Preferentemente se cotizan hoteles de tres y cuatro estrellas y los denominados “business class”.
  - ♦ No se deben incorporar al precio del hotel, promociones de tipo “cuarta noche gratis”, debido a que esta estrategia de mercadotecnia constituye un tipo de oferta condicionada. Si al momento de obtener la tarifa de hospedaje se indica que la misma incluye “desayuno gratis”, en la medida de lo posible se debe investigar si es un factor de aumento en el precio de la habitación y cuál es el costo del mismo, con el fin de poder deducirlo del precio de hospedaje.
  - ♦ Cabe señalar que en ciudades turísticas en temporada alta, o con eventos especiales, la tarifa con convenio pudiera registrar restricciones o no aplicar, presentando un aumento desproporcionado. Cuando se presente esta situación, se debe verificar si hay disponibilidad de habitaciones y comentar el hallazgo con el Supervisor.
  - ♦ La información de este genérico se registra en la Hoja de Cotización Mensual (FO-162).

### 3.3.6 Bienes y Servicios Escasos

Cuando el Investigador de Precios visita la Fuente de Información y no encuentra el producto a cotizar, registra la escasez de la siguiente manera:

#### a) Escasez (NH).

COTIZACIÓN	REGISTRO DE NH PERMITIDO HASTA POR:
Semanal	Cuatro ocasiones consecutivas
Quincenal	Tres ocasiones consecutivas
Mensual	Dos ocasiones consecutivas
Semestral	Dos meses consecutivos

Cuando se presenta el último NH (No Hay), en cualquiera de los casos señalados (esto no aplica para la escasez generalizada, escasez estacional, escasez por liquidación del producto y escasez en precios compuestos), se procede a elegir un producto o servicio similar. En caso de no encontrarlo, se debe consultar con el Supervisor.

Si antes de observar el límite establecido de NH se tiene la certeza de que el producto no va a estar disponible, se procede a elegir un producto similar de forma inmediata.

Los mismos criterios establecidos para la escasez deben ser aplicados a Fuentes de Información. Excepto en el caso en que la empresa y sus productos sean relevantes en el mercado o sea la única productora a nivel nacional del genérico (empresa pública principalmente), para lo cual tendrá que buscarse una solución alternativa entre los Subdirectores de Precios Productor, Jefes de Departamento y Supervisores.

#### b) Escasez estacional (NHE)

Aplica sólo para los productos considerados como estacionales. Por ejemplo: Mango, guayaba, avena, miel etc. Se registra escasez estacional (NHE) las ocasiones que sean necesarias.

#### c) Escasez por liquidación del producto (NHL).

Cuando el producto se encuentra en liquidación, se registra escasez (NHL) en la hoja de trabajo y se inicia de inmediato el encadenamiento.

### 3.3.7 Recomendaciones para facilitar la obtención de la información

La investigación de precios es una actividad que requiere conocimientos y dedicación, para poder llevarla a cabo de manera eficiente. Adicionalmente, es necesario que el Investigador de Precios atienda las siguientes recomendaciones en el desempeño de su actividad:

- a) **Confidencialidad:** Jamás violará el principio de confidencialidad establecida con la fuente de información, es decir, no usará ni proporcionará la información que recabe para fines diferentes a la elaboración del INPP;
- b) **Compromisos:** No establecerá acuerdos de intercambio de información para obtener los precios requeridos, salvo autorización de la DGAIP, en virtud de que es posible que en algún momento dado, no se puedan satisfacer los requerimientos de la Fuente de Información. Debido a esto, es recomendable que el Investigador de Precios se limite a invitar al Informante a visitar el sitio de Internet [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx), para obtener cualquier tipo de información generada por el INEGI. Asimismo, y de ser requerido, dará el apoyo necesario para consultarlo;
- c) **Imparcialidad:** No manifestará preferencias políticas, religiosas y/o deportivas, para evitar conflictos de opinión con el Informante;
- d) **Modestia:** No permitirá verse inmiscuido en situaciones cuya finalidad sea mostrarse ante el Informante como experto técnico. Lo anterior, para evitar que la Fuente de Información asuma los comentarios como una postura del INEGI;
- e) **Opinión:** Evitará expresar rechazo o aceptación ante el Informante sobre incrementos desmedidos de precios, salvo a manera de consulta, para precisar los motivos de la variación;
- f) **Presentación:** Deberá cuidar su apariencia personal, a fin de no transmitir una mala imagen al Informante (evitar mezclilla, playeras, tenis y similares);
- g) **Puntualidad:** Respetará el tiempo del Informante, asistiendo a las citas en la fecha y hora establecida. En caso de existir un impedimento de fuerza mayor para cumplir con la entrevista, el Investigador de Precios o el Supervisor, deberá comunicarse con el Informante para hacerle saber la situación y acordar una nueva fecha; y
- h) **Respeto:** El trato personal hacia el Informante y sus compañeros de trabajo, siempre deberá ser cordial y respetuoso.

### 3.4 Apertura de Fuentes de Información

#### 3.4.1 Proceso de Apertura

Cuando exista la necesidad de abrir una nueva Fuente de Información, el Investigador de Precios, en coordinación con su Supervisor, realiza los siguientes pasos:

a) Seleccionar la Fuente de Información.

La selección se realiza tomando en cuenta el DENU, así como revistas y directorios especializados para determinar, en la medida de lo posible, su participación en el mercado;

b) Confirmar datos de la Fuente de Información.

Una vez que se hayan obtenido los datos de la nueva empresa que se abrirá (Razón Social, domicilio, teléfono, nombre y puesto de algún contacto, etc.), estos deberán confirmarse por teléfono. Al establecer contacto, se deberá preguntar inicialmente por la persona señalada en el directorio. Si esta persona ya no trabaja en la empresa o no está autorizada para proporcionar este tipo de información, se deberá investigar el nombre de la persona autorizada para otorgar la lista de precios, a quien se deberá contactar;

c) Establecer contacto con la Fuente de Información.

Una vez que se hayan confirmado los datos, se procederá a realizar el contacto inicial con la empresa. En este punto, deberá confirmarse que:

- i. La empresa exista;
- ii. La empresa sea productora o comercializadora, en el caso del ICC;
- iii. La empresa exporte (para el caso de este tipo de aperturas).

Si esto se confirma, mediante una breve explicación se describirán las características del INPP y se solicitará información de precios de los productos más relevantes o específicos a cotizar, enfatizando el uso estrictamente estadístico y confidencial de la información que se requiere.

Para el caso de la Ciudad de México, de ser necesario, se solicitará una entrevista en el domicilio de la empresa, a la cual deberán acudir el Supervisor y el Investigador de Precios. Asimismo, deberá llenarse el formato Seguimiento de Apertura (FO-179), en el cual deberán asentarse los datos de la fuente por abrir.

Si por el contrario, no se cumplen las condiciones de los incisos i) y ii) antes mencionados, se procederá a buscar los datos para una nueva empresa. En caso de que no se cumpla la condición iii), se procederá con la apertura para mercado nacional, pero también deberá proponerse una nueva Fuente para el mercado de exportación;

d) Elaborar carta de apertura (FO-178).

Para formalizar la petición de información, el Investigador de Precios debe recabar los datos de la empresa, nombre y cargo de la persona a la que se debe dirigir la carta, y entregarlos al Supervisor para que se proceda a la elaboración del documento referido. La carta, con sello de recibido de la empresa, pasará a formar parte del archivo del Investigador de Precios para cualquier aclaración futura. Este procedimiento quedará excluido sólo cuando la Fuente de Información indique que dicho documento no es necesario;

e) Visitar la Fuente de Información.

Si el contacto lo requiere, se visitará la empresa ya sea para realizar la entrevista o únicamente para hacer entrega de la carta de apertura y en su caso, para recoger la lista de precios; y

f) Entregar tríptico.

Como apoyo para la apertura, el Investigador de Precios puede utilizar los trípticos elaborados por la Dirección de Operaciones de Campo, y al entregar los mismos, explicará su contenido. Asimismo, es recomendable que entregue al Informante la dirección electrónica en la que se localizan los resultados de los Índices y los teléfonos en los que se pueden realizar consultas y presentar quejas de cualquier índole. Aunado a lo anterior, los Subdirectores de Precios u otro Servidor Público facultado para ello, atenderá dudas o quejas de los Informantes.

### 3.4.2 Tipo de Precio a Solicitar

Los precios que se soliciten deben ser de nivel productor o distribuidor. Para el subíndice Índice del Costo de la Construcción (ICC), en el caso de materiales, se solicita precio Puesto en Obra, y para destajos de mano de obra, que no se incluya el costo de los materiales. En caso de que la empresa no acceda a proporcionar precios en los niveles requeridos, se podrá, con la autorización del jefe inmediato, tomar en su lugar cualquiera de los siguientes:

- Precio Promedio,
- Índice del Precio,
- Variación Porcentual,
- Precio al Público

### 3.4.3 Acciones Posteriores a la Apertura

Una vez obtenida la información, se deberá:

- a) Solicitar estructura de ventas o de producción.

Conjuntamente con el Informante, se identificarán los productos más importantes en producción y/o comercialización. Si la información se obtiene en lista de precios, en ella se marcan los productos más representativos. Cuando la empresa no proporciona lista de precios, la información más representativa se registra en la Hoja de Cotización que corresponda. En caso de que la Fuente de Información no indique la estructura de ventas, se podrá revisar el Catálogo de Genéricos o algún otro mecanismo para identificar la importancia de los productos;

- b) Definir el medio y periodicidad de cotización.

Establecer el medio (electrónico o visita directa) y la periodicidad de seguimiento de la información (algunas empresas solicitan que se les contacte en lapsos diferentes a los establecidos);

- c) Elaborar el expediente de la nueva Fuente de Información.

El IP que haya realizado la apertura, elaborará un expediente para la nueva Fuente, el cual deberá incluir: el acuse de la carta de apertura, el formato de Seguimiento de Apertura (FO-179) y la lista de precios obtenida. En caso de que la Fuente no proporcione lista de precios, el Investigador de Precios registrará la información en la hoja de trabajo que aplique;

- d) Proponer encadenamientos.

Una vez obtenida la información y con base en la estructura de ventas o producción, se determina la forma en que se incluirá en la muestra la nueva información (ampliación o sustitución);

El IP debe hacer la revisión del tipo de información que la empresa proporcionó (producto o servicio, tipo de precio, impuestos y descuentos aplicables en su caso) y enviar dicha información al Supervisor. El investigador de Precios junto con el Supervisor, identificará en qué genérico de la muestra del INPP puede incorporarse, mediante la revisión del Censo Económico del INEGI más reciente, Anuarios estadísticos, Hojas Técnicas, estructura de ventas de la empresa o algún otro documento aplicable en la materia. Ya realizada la identificación respectiva, realizarán su propuesta de inclusión a su jefe inmediato, con toda la información requerida;

- e) Asignar la nueva Fuente de Información y actualizar el Directorio de Fuentes.

Cuando el Supervisor sea responsable de abrir una fuente, entregará el expediente de la nueva Fuente de Información al Investigador de Precios al que se le haya asignado, quién deberá darle el seguimiento adecuado, así como darla de alta en su Directorio de Fuentes; y

- f) Proceso de Continuación en la Obtención de la Información.

Cuando la Fuente de Información solicite nuevamente un documento que ampare el otorgamiento de la información, el Investigador de Precios elaborará y entregará una Carta de Continuación (FO-180).

### 3.5 Proceso de Encadenamiento

#### 3.5.1 Causas por las que se Realiza un Encadenamiento

CAUSA	APLICA CUANDO:
<b>Cambio en la Importancia del Producto</b>	Un específico deja de ser representativo en la estructura de ventas o producción de la Fuente de Información. También, cuando se incorporan nuevas firmas al mercado o al INPP, ocasionando modificaciones en la estructura del genérico.
<b>Cambio en las Características del Producto</b>	Se alteran substancialmente las especificaciones del producto. Por ejemplo, en los automóviles, con el cambio de año modelo se puede agregar u omitir equipo, incluso hasta cambiar de línea. Esto aplica cuando se modifica la capacidad, envase o empaque del producto.
<b>Cambio en la Política de Precios</b>	La Fuente de Información cambia el tipo de precio que tradicionalmente proporciona para la elaboración del INPP. Por ejemplo, precio al mayoreo en lugar de productor; precio farmacia en lugar de precio gobierno. Esto no aplica cuando cambia el monto del descuento (p.e. de 6% a 4% o viceversa) lo cual implica un aumento o baja de precios.
<b>Cierre de Fuente de Información</b>	La Fuente de Información deja definitivamente de producir o se niega a continuar proporcionando las cotizaciones de sus productos.
<b>Discontinuación de Productos</b>	La Fuente de Información discontinúa o desaparece la especificación y/o marca del producto que se venía cotizando. Por ejemplo, algunos electrodomésticos, o bien en ropa y calzado, cuando ya no se encuentran los que originalmente se habían seleccionado.
<b>Otra Causa</b>	Cualquier otra causa no mencionada anteriormente.

#### 3.5.2 Selección del Nuevo Producto para Encadenamiento

Cuando ya se ha autorizado realizar un encadenamiento, debido a algunas de las causas establecidas en el punto anterior, y se tiene la información para llevarlo a cabo, el Investigador de Precios con el apoyo del jefe inmediato realizará lo siguiente:

- a) Verificar que el precio del nuevo producto sea de línea, haya en existencia y que no esté afectado por alguna promoción u oferta. Si el producto que se sustituye estaba en la modalidad señalada, antes de ser aprobada la propuesta de encadenamiento, se debe regresar a su precio normal, en el mismo periodo en el cual se eligió el nuevo artículo. Este proceso debe ser registrado por el Investigador de Precios en sus hojas de trabajo y en el SCINPP;
- b) Elegir un producto similar con el fin de mantener constante la muestra del genérico, a menos que el encadenamiento obedezca a una revisión integral del concepto en cuestión;
- c) Revisar conjuntamente con el jefe inmediato la Hoja Técnica de Revisión de Genéricos (FO-148), para confirmar la variedad de productos a cotizar;
- d) Seleccionar en coordinación con el Informante, los específicos a considerar con base en la estructura de ventas o el volumen de producción de la Fuente de Información; y
- e) Si la Fuente no proporciona la información sobre la participación de cada producto dentro de sus ventas o el volumen de producción, el IP en coordinación con el jefe inmediato, evaluarán los productos que se incluirán, basados en la información recopilada en diversas fuentes de información, (Censos Económicos, Anuarios, Catálogo de Genéricos del INPC, Reportes Estadísticos, etc.). Como herramienta adicional para la selección de los productos a considerar, se podrá utilizar el formato Selección Aleatoria de Específicos (FO-209).

### 3.5.3 Ajuste por Diferencias de Calidad o Presentación

La cotización de precios se realiza cuidando que las características de los bienes se mantengan constantes; sin embargo, en algunas ocasiones los productos cambian de especificación. En esos casos, con el fin de eliminar del precio el valor de las nuevas atribuciones, se tiene que realizar un ajuste por calidad o presentación mediante cualquiera de los procedimientos siguientes:

- a) Identificando conjuntamente con el Informante las diferencias del nuevo producto con su antecesor, para descontar del nuevo precio la parte que corresponde a las características adicionales; u
- b) Obteniendo precios por unidad comparable para aquellos productos que cambian de peso o volumen, para lo cual se aplicará la fórmula siguiente:

$$\left( \frac{\text{Capacidad anterior}}{\text{Capacidad actual}} \right) \times \text{Precio actual} = \text{Precio de captura} \quad (1)$$

Si el cambio de capacidad es permanente, se deberá realizar el encadenamiento con la nueva especificación en el SCINPP.

Cuando el cambio de capacidad es temporal, se realiza el procedimiento anterior y al regresar a su capacidad normal se captura el precio directamente. En general, esto puede notarse mediante un anuncio en el empaque del producto que indique que se está recibiendo un porcentaje adicional de manera gratuita. Lo anterior también aplica cuando se recibe un producto de obsequio, de la misma marca y características (por ejemplo, una cubeta de pintura que incluye como regalo un galón de pintura de la misma marca y especificación). Sin embargo, si el producto de obsequio es distinto no se efectúa ningún ajuste (por ejemplo, cuando se regala una brocha en la compra de un galón de pintura).

### **3.5.4 Encadenamientos en los Genéricos de Ropa**

Por lo general, las cotizaciones de ropa se caracterizan por tener una marcada estacionalidad y una estructura de modelos cambiante. Por ello, cuando no es posible comparar los nuevos modelos con la lista precedente o con los reportados en la misma temporada del año anterior, se debe realizar el encadenamiento cotejando por Fuente de Información el precio promedio de los elementos que pertenecen a un mismo genérico (Por ejemplo, Vestidos), de cualquier temporada (Por ejemplo, Primavera- Verano), respecto al precio promedio que haya presentado el año anterior para igual Fuente de Información, temporada, prenda de vestir y, de ser posibles, marca o línea. Para ello se realizará lo siguiente:

- a) Capturar en una hoja de Excel los precios por marca o línea, separando en columnas por temporada de acuerdo al año, todos los elementos que integren el genérico a calcular (En otros casos se dice por ejemplo: Columna 1 Primavera-Verano año anterior y Columna 2 Primavera-Verano año actual);
- b) Determinar los promedios simples de los precios capturados para las temporadas anterior y actual, así como sus respectivas desviaciones estándar. Posteriormente, para eliminar los valores extremos se restará y sumará, 1.5 desviaciones estándar del precio promedio para determinar los límites inferior y superior de la muestra respectivamente;
- c) Calcular el nuevo promedio simple (que en lo subsecuente denominamos Promedio\*) de las marcas o líneas para cada temporada, sin considerar los valores extremos;

- d) Obtener la variación porcentual anual de la nueva temporada a partir de comparar el Promedio\* del año actual respecto al Promedio\* del año anterior;
- e) Imprimir las hojas de trabajo, recabar el visto bueno del jefe inmediato; y
- f) Capturar el precio Promedio\* en todas las claves específicas asignadas al genérico actualizado según la temporada y Fuente de Información correspondiente.

### 3.5.5 Fórmula para Determinar el Factor de Encadenamiento

Quando el precio del nuevo producto cambie, antes de haber sido desencadenado, se aplica el factor de encadenamiento al último precio registrado del bien original en las hojas de trabajo y en el Sistema de Captura del INPP (SCINPP). Esta operación se calcula empleando la siguiente fórmula:

$$\left( \frac{\text{Precio Actual del Nuevo Producto}}{\text{Precio Anterior del Nuevo Producto}} \right) \times \text{Último Precio del Producto Original} = \text{Precio del Producto Original}$$

Factor de encadenamiento (variación del nuevo precio) (Precio de Captura en el mes actual)

Ejemplo:

CLAVE	ESPECIFICACIÓN	QNA.	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	OBSERVACIONES
Sin # de Ctl.	Código, Marca, Variedad, Descripción, Modelo, Capacidad, Unidad, Nivel de Comercialización 7/								
053011	Alquiler de maquinaria y equipo	1	NH	875.00 E	500.00 N	525.00			N/SIC, MERCEDES BENZ, CAMION DE VOLTEO PI/RETRO DE ESCOMBRO RENTA POR DÍA.
\$ ANT. / 875.00	SIC, DINA, CAMION, DE VOLTEO PI/RETRO DE ESCOMBRO RENTA POR DÍA, S-500, 1 DÍA, CONSTRUCTORA	2	NH	918.75	525.00	NH			

En este ejemplo, el IP inicia el proceso de encadenamiento en la primera quincena de Agosto. En esta fecha el producto original observa escasez por tercera vez consecutiva. El registro del encadenamiento se realiza de la siguiente manera:

- En la primera quincena de agosto se divide el cuadro correspondiente al precio en dos partes. En el lado izquierdo se registra el último precio del producto que desapareció \$875.00, seguido de la letra E. En el lado derecho se registra el precio del nuevo producto \$500.00 acompañado de la letra N, que significa: precio del nuevo producto.
- En el cuadro de observaciones se registra la llamada N/ y la especificación del nuevo producto.
- En la segunda quincena, el nuevo producto cambia de precio a \$525.00 por lo que se calcula el precio encadenado de la siguiente manera:

$$\bullet \quad (\$525.00 / \$500.00) \times \$875.00 = \$918.75$$

Procediendo a capturar el precio encadenado (\$918.75) en el SCINPP en la segunda quincena de agosto.

### 3.5.6 Incorporación del Encadenamiento en el Programa de Captura

Una vez seleccionado el nuevo producto, el IP procederá a realizar la propuesta de encadenamiento en el SCINPP, conforme a lo indicado en el "Manual del Investigador de Precios para el Manejo del SCINPP (MP-01)". Cuando reciba el archivo de precios de la primera quincena del mes, deberá revisar si sus propuestas de encadenamiento enviadas en el mes previo, fueron aceptadas o rechazadas. Si ésta es aceptada se registrará en el formato FO-188 Control de Encadenamientos. Si la propuesta no aparece en dicho formato es porque no fue aceptada, debiendo verificar con el Supervisor los motivos de su rechazo.

## 3.6 Registro de la Información

### 3.6.1 Instrucciones Generales para Uniformar el Registro de la Información

- Todas las claves del INPP constan de 8 dígitos, los dos primeros indican la ciudad, el tercero la naturaleza del precio (1 nacional y 2 de exportación), del cuarto al sexto, corresponden al número de genéricos, y los dos últimos, al específico. En el caso de INPP, para las Fuentes de Información que se incorporen a la muestra del indicador, se debe registrar en las hojas de cotización la clave que se asignó a los nuevos productos. No obstante, en caso de que los dos primeros dígitos de la nueva clave inicien con un número diferente al de la localidad del Investigador de Precios, la clave deberá ser registrada con los ocho dígitos que la componen.

Por ejemplo, si se asignó la clave 01147603 a un producto de una Fuente de la ciudad 29 Jacona, en la hoja de cotización se deberá registrar la clave de manera completa. El motivo de esto es que las claves de trazabilidad sólo pueden modificarse cuando se lleva a cabo el cambio de base.

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO  
IT-32**

Para el investigador de precios del INPP

FECHA DE EMISIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2011

PÁGINA:

30 de 42

En el subsistema Construcción, el tercer dígito es 0, el cuarto y quinto se refieren al genérico, el sexto y séptimo indican el específico y el último dígito, es un código identificador.

En el subsistema de Servicios, del tercer al quinto dígito se refieren al genérico, del sexto al octavo indican el específico.

Finalmente, al interior de los subsistemas de mercancías del INPP, los dos primeros indican la ciudad, el tercero la naturaleza del precio (9 nacional y 8 de exportación), del cuarto al sexto, corresponden al número de genéricos, y los dos últimos, al específico.

CLAVE DE TRAZABILIDAD	X	X	X	X	X	X	X	X
INPP Mercancías	Ciudad		Nat. del precio <sub>1</sub>	Genérico			Genérico	
Subsistema Mercancías	Ciudad		Nat. del precio <sub>2</sub>	Genérico			Genérico	
Subsistema Construcción	Ciudad		0	Genérico		Genérico		Código Identificador
Subsistema Servicios	Ciudad		Genérico			Genérico		

1/ 1 Mercado Nacional, 2 Mercado de Exportación

2/ 9 Mercancías Mercado Nacional, 8 Mercancías Mercado de Exportación

- b) En caso de registrar un precio erróneo, no se intentará borrarlo o tacharlo. En lugar de esto, se deberá poner el precio entre paréntesis, acompañado de una llamada (ejemplo (15.40)1/). En el espacio de observaciones, se registrará el número que identifica al paréntesis junto con el precio correcto (ejemplo. "1/debe ser 14.50");
- c) Cuando un producto no cambia de precio, deberá utilizar un signo de verificado (✓) para indicar que éste no ha variado. Esto no aplica para el caso de escasez (NH, NHE, NHL).
- d) Para aquellos registros que se llenan a mano se utilizará bolígrafo (no se debe utilizar lápiz); No se debe anotar información que confunda, por ejemplo, dos precios o dos especificaciones en un mismo lugar y para un mismo periodo.
- e) Todas las hojas de trabajo se deben paginar por formato. En caso de que sea necesaria la utilización de una hoja adicional de cualquiera de los formatos establecidos en el SGC, durante el periodo de vigencia de las que ya se numeraron, se toma el criterio de que las que se incorporen, tendrán el número consecutivo siguiente al último utilizado y en el espacio de observaciones, se indicará a partir de cuándo se incorporó esa hoja de cotización. Ejemplo: si al hacer los formatos de cotización originalmente se terminó en 30 de 30, al incorporar una adicional se integrará: registros con el número 31 de 31 y se inscribirá en el espacio de las observaciones la fecha en que se elaboró.

- f) Todos aquellos espacios que no sean empleados deberán ser cancelados, trazando una línea diagonal en los mismos. Esto aplica para todos los formatos
- g) Los registros que se elaboran en la computadora ya tienen el formato preestablecido, el cual no puede modificarse; para su llenado basta con capturar los datos (en mayúsculas y minúsculas), o pegarlos como valores.
- h) El SCINPP permite al Investigador de Precios, generar de manera automática los distintos formatos de cotización para llevar a cabo sus actividades, por lo que basta con que se guarden de manera correcta y ordenada los datos de las Fuentes de Información, así como de los específicos asignados a cada Investigador de Precios, los formatos que se generan de esta forma son:
  - Hoja de Cotización Semanal (FO-182)
  - Hojas de Cotizaciones Quincenales (FO-132 o FO-163)
  - Hoja de Cotización de Destajos de Mano de Obra (FO-164)
- i) Hoja de Cotización Mensual (FO-162), en la que se debe llenar manualmente la información referente a los impuestos que le apliquen al bien o servicio que se cotiza, así como los relativos al tipo de moneda en que se cotiza, sólo si es en moneda extranjera.

### 3.6.2 Directorio de Fuentes de Información para el INPP

El Directorio de Fuentes de información para el INPP (FO-154) es por Investigador. Dicho directorio es actualizado y generado en el SCINPP, tomando en consideración lo siguiente:

- Número de actividad económica: 1) agricultura, 2) manufactura, 3) construcción y 4) servicios, en la que se utiliza el precio cotizado, de acuerdo a lo establecido al final del formato.
- La asignación del número de Fuente es automática y secuencial. Por lo anterior, el sistema conservará los datos de las Fuentes de Información que se hayan utilizado y que, por alguna razón, hayan dejado de dar precios para el INPP o hayan cerrado- Esto se controla mediante una clave de identificación de empresa activa o inactiva. Las empresas inactivas no se imprimen en el Directorio de Fuentes.
- Por ello, es importante señalar que no se debe utilizar el mismo número de una fuente que desapareció para dar de alta otra en el sistema, sino que ésta última deberá ser dada de alta en el SCINPP en el módulo Administración/Fuentes de información con otro consecutivo. Una vez ahí, seleccionar el botón "Nueva fuente" y llenar todos los campos que se solicitan. Posteriormente, se deberá realizar el encadenamiento por cierre de fuente de información.

- En el SCINPP se seleccionan las semanas y los días en que están programadas las cotizaciones, y que aparecen en las columnas de “semana” y “día” del Directorio de Fuentes de Información de la siguiente forma:
  - Semanas 1-3 ó 2-4, para las cotizaciones quincenales. Así, estaremos identificando la semana en la que se realiza la cotización;
  - Semana 0, para el caso de las cotizaciones semanales;
  - 1 al 4 en el caso de las cotizaciones mensuales y semestrales, según la semana en que se coticen.
  - Días del 1 al 5, según el día hábil en que se vaya a realizar la cotización de esa Fuente.
- Los datos de identificación de la Fuente deben incluir: razón social, nombre comercial entre paréntesis cuando aplique, domicilio (calle, número, colonia, delegación o municipio y teléfono), nombre y puesto del Informante. En aquellas empresas cuya cotización sea electrónica, adicionalmente se deberá incluir el correo electrónico (e-mail) y/o página de Internet de la Fuente (Página Web)

### 3.6.3 Registro de Especificaciones

La especificación de los bienes y servicios deberá capturarse en el SCINPP de forma completa y clara, sin faltas de ortografía, en el siguiente orden, siempre y cuando existan los datos:

EN CASO DE EXISTIR LOS DATOS	EN CASO DE NO EXISTIR LOS DATOS */
a) Código del producto que la empresa asigna al bien o servicio; b) Marca o línea c) Variedad d) Descripción particular (color, tamaño, etc.) e) Modelo; f) Unidad de presentación; g) Nivel de comercialización (Mayoreo, público, constructora); h) Frecuencia (Semanal, Quincenal, Mensual, etc.) i) Tipo de moneda (Pesos, Dólar Fix. Etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sin código (S/C)</li> <li>▪ Sin marca (S/M)</li> <li>▪ Sin variedad (S/V)</li> <li>▪ Sin modelo (S/M)</li> </ul> <p>*/ Únicamente aplica a los conceptos que se señalan, el resto de los campos deberán tener información.</p>

### 3.6.4 Registro de Encadenamientos

**Ejemplo 1: ¿Cómo realizar un encadenamiento en las hojas de trabajo de cotización quincenal? (Por ser ejemplo, en el formato únicamente se incluyen los campos necesarios)**

Un producto de construcción presenta escasez en tres quincenas consecutivas por lo que el Investigador de Precios elige un nuevo producto e inicia el encadenamiento. Para ello, realiza lo siguiente:

CLAVE	ESPECIFICACIÓN	QNA	Julio	Agosto	Septiembre	OBSERVACIONES
Sin # de Cd.	Código, Marca, Variedad, Descripción, Modelo, Capacidad, Unidad, Nivel de Comercialización <sup>2/</sup>					
001011	Arena	1	NH	NH 438.00 N	452.00 D	N/ S/M, DE RIO, DE 6 M3 PO, 1 CAMIÓN, CONSTRUCTORA
440.00	S/C, S/M, DE BANCO, CRIBADA, DE 6 M3 PO, 1 CAMIÓN, CONSTRUCTORA	2	NH	454.06 E 452.00	452.00	

- El cuadro correspondiente a la primera y segunda quincena de agosto se divide en dos.
- El primer precio del producto nuevo se registra en el lado derecho, seguido de la letra N (438.00N). La especificación se anota en el espacio de observaciones, seguido de la llamada N/.
- En el periodo siguiente, en el lado derecho se continúa registrando el precio del nuevo producto. Si este cambia (ejemplo 452.00), en el lado izquierdo se registra el precio encadenado, seguido de la letra E (ejemplo 454.06E), el cual se obtiene aplicando la fórmula para determinar el factor de encadenamiento del punto 3.5.5 de esta Instrucción:  
$$(452.00 / 438.00) \times 440.00 = 454.06$$
- El precio encadenado es el que se captura en el SCINPP.
- Una vez verificado el desencadenamiento, se registra el precio seguido de la letra D (452.00D).
- Cuando no cambia de precio, se registra nuevamente el precio anterior.

**Ejemplo 2: ¿Cómo se da un encadenamiento en las hojas de trabajo de realizar cotización mensual? (Por ser ejemplo, en el formato únicamente se incluyen los campos necesarios)**

En el mes de febrero el Informante notifica al Investigador de Precios que el producto dejó de ser producido por la empresa y en su lugar introdujo uno nuevo por lo que da inicio al encadenamiento.

II.- ESPECIFICACIÓN					
CLAVES	Código, Marca, Variedad, Descripción, Modelo, Capacidad, Unidad, Nivel de Comercialización				
01116811	C-01734, JELLO, GELATINA DE UVA, S/M, 80 GR, 36 CAJAS, PRECIO LAB				

III.- PRECIOS DE PRODUCTOS SOLICITADOS <sup>2/</sup>					
CLAVES (ANOTAR LAS MISMAS DE LA SECCIÓN II)					
TIPO DE MONEDA	M.N.				
MES	01116811				
DICIEMBRE ANTERIOR <sup>1/</sup>	284.48				
ENERO	✓				
FEBRERO	284.48 E 259.58 N				
MARZO	259.58 D				
ABRIL	✓				
MAYO	✓				
JUNIO	270.00				

CARACTERÍSTICAS DEL PRECIO					
a) INCLUYE IVA:	SI	( )	NO	( )	EXENTO ( X )
b) TIPO DE CAMBIO <sup>2/</sup> :	DO	( )	LV	( )	EURO ( )

OBSERVACIONES	
N/ C-02455, JELLO, FLAN CON CARAMELO, S/M, 84 GR., 36 CAJAS, PRECIO LAB.	

- El cuadro correspondiente a febrero se divide en dos.
- El precio del nuevo producto se registra en el lado derecho, seguido de la letra N (259.58N). La especificación se anota en el espacio de observaciones.
- Ese mismo mes, el Investigador de Precios deberá realizar la propuesta de encadenamiento en el SCINPP.
- En marzo, una vez realizado el desencadenamiento, se registra el precio del nuevo producto seguido de la letra D (ejemplo. 259.58D)

### 3.6.5 Registro de Precios Compuestos

La suma total de los productos que componen el precio compuesto se registrará en el espacio de precio que corresponde al periodo cotizado, y en el apartado de observaciones, se deberá anotar por separado los precios de cada uno de los productos que lo componen.

Ejemplo:

II.- ESPECIFICACIÓN					
CLAVES	Código, Marca, Variedad, Descripción, Modelo, Capacidad, Unidad, Nivel de Comercialización				
01116811	S/C, S/M, REVELADO E IMPRESIÓN DE 36 EXPOSICIONES, 4 X 6, PRECIO PUBLICO				

  

III.- PRECIOS DE PRODUCTOS SOLICITADOS <sup>2/</sup>					
CLAVES (ANOTAR LAS MISMAS DE LA SECCIÓN II)					
TIPO DE MONEDA	M.N.				
MES	01116811				
DICIEMBRE ANTERIOR <sup>1/</sup>	53.20				
ENERO	✓				
FEBRERO	65.00				
MARZO	✓				
ABRIL	✓				
MAYO	✓				
JUNIO	✓				

  

CARACTERÍSTICAS DEL PRECIO			
a) INCLUYE IVA:	SI ( )	NO ( )	EXENTO ( X )
b) TIPO DE CAMBIO <sup>2/</sup> :	DO ( )	LV ( )	EURO ( )

  

OBSERVACIONES
REVELADO \$10.00; IMPRESIÓN DE 36 FOTOS \$43.20
A PARTIR DE FEBRERO: REVELADO \$11.00, IMPRESIÓN DE 36 FOTOS \$54.00

### 3.6.6 Vigencia y Custodia de los Registros de Calidad

El Investigador de Precios deberá mantener las hojas de trabajo del período vigente y del anterior. Asimismo, deberán agruparse y paginarse por formato de acuerdo a lo establecido en el siguiente cuadro:

CÓDIGO	NOMBRE	UTILIZADO PARA:	PERIODICIDAD DE COTIZACIÓN
FO-182	Cotizaciones Semanales	Varias Fuentes	Semanal
FO-132	Cotizaciones Quincenales	Varias Fuentes	Quincenal
FO-163	Cotizaciones Quincenales	Una Fuente	Quincenal
FO-164	Cotizaciones de Destajos de Mano de Obra	Una Fuente	Mensual
FO-162	Cotizaciones Mensuales	Una Fuente	Mensual

## 3.7 Captura y Envío de la Información

### 3.7.1 Adecuación del Precio Cotizado a la Definición de Precio Productor

Un paso necesario antes de capturar la información es la adecuación de los precios cotizados a la definición de precios productor. Es importante que el Investigador de Precios determine correctamente el precio a utilizar antes de integrarlo al cálculo del INPP, aplicando al precio de lista los descuentos y excluyendo los impuestos que correspondan.

El SCINPP, permite identificar aquellos específicos que incluyen impuestos, y éstos se descuentan automáticamente de tal forma que el Investigador de Precios, captura el precio tal y como lo proporciona la fuente.

Existen casos especiales en donde, por la disponibilidad de la información, no es posible calcular un precio productor con todas sus características; cuando se presente esto, se determinará con el Supervisor la conveniencia de utilizar un precio sin alguna de las características requeridas.

### 3.7.2 Identificación de los Específicos a Capturar (Sólo para los IP de la Ciudad de México)

Para llevar a cabo esta actividad, el IP:

- Localizará los productos a capturar en el Listado de Variaciones de Precios de Bienes y Servicios (FO-151); y
- Verificará en las listas de precios obtenidas la especificación de los productos a incorporar, los descuentos aplicados e impuestos a considerar.

### 3.7.3 Aplicación del Tipo de Cambio

Los precios cotizados en moneda extranjera se convertirán a pesos. Esto se realiza directamente en el SCINPP, una vez que el Investigador de Precios captura los precios en moneda extranjera como lo reporta la fuente de información, y se verifica que la actualización sea correcta. Lo anterior se lleva a cabo mediante la revisión de la variación mensual o quincenal reportada en el Formato Tipos de Cambio Pesos por Moneda Extranjera (FO-173), que se distribuye cada quincena y los precios proporcionados por la Fuente de Información. En caso de que alguna empresa fije su propio tipo de cambio, el precio en pesos se estimará mediante el formato Aplicación del Tipo de Cambio (FO-183).

### 3.7.4 Captura y envío de la Información

Conforme al Programa de Trabajo del INPP para Ciudad de México (FO-167) y al Calendario de Actividades y Envío de la Información de Provincia (FO-010), la captura y envío de la información de precios se debe realizar de acuerdo al "Manual del Investigador de Precios para el Manejo del SCINPP", anexo a esta Instrucción.

Es importante mencionar que se deben capturar los precios cotizados en los campos "Semana 1" a "Semana 4" o "1ª. Quincena" a "2ª. Quincena", según sea el caso, conforme a las actividades de cada una de las claves:

ACTIVIDAD	CAPTURAR EN:
1.- Agropecuario	Semanas 1 a 4
2.- Manufacturas	1ª Quincena a 2ª Quincena
3.- Construcción (excepto varilla que es semanal)	1ª Quincena y 2ª Quincena
4.- Servicios	1ª Quincena

Si por alguna razón el SCINPP no esté habilitado y se requiere enviar la información relativa a los precios cotizados, el Supervisor enviará por correo electrónico al IP el archivo formato Excel denominado "Reporte para Captura de Precios y Propuesta de Encadenamientos del INPP (FO-270)", a fin de que el Investigador capture los precios respectivos y regrese el archivo con la información al Supervisor por medio del correo electrónico.

### 3.8 Generación de Reportes y Validación de la Información

#### 3.8.1 Generación de Reportes de la Información Capturada

Después de haber capturado la información, los IP deberán generar y revisar los siguientes reportes en el SCINPP:

- a) Variaciones de Precios de Bienes y Servicios (FO-151);
- b) Variación Cero de Precios de Bienes y Servicios (FO-172); y
- c) Control de encadenamientos (FO-188) (Aplica solamente a IP de la Ciudad de México)

Esto es con la finalidad de que el IP identifique los posibles productos no conformes, principalmente por error de captura, así como anticipar las explicaciones que tuviera que dar al Supervisor para aquellos bienes y servicios con variaciones atípicas.

En el caso de los IP de la Ciudad de México, al concluir la elaboración de los reportes, se deberá enviar una copia electrónica al Supervisor y, cuando se realicen modificaciones a la captura y se genere un nuevo reporte, deberá ser enviado nuevamente.

#### 3.8.2 Validación de la Información

Capturada la información y antes del envío, el Investigador de Precios deberá revisar sus reportes de variaciones quincenales y/o mensuales, con la finalidad de verificar que los precios y especificaciones capturadas sean correctos y coincidan con sus hojas de trabajo.

Una vez realizado el envío, el IP deberá reportarse con su Supervisor para revisar la captura de precios. Asimismo, los días siguientes al envío deberá estar disponible en caso de que el Supervisor requiera aclarar dudas adicionales sobre el comportamiento de los precios reportados.

En el caso del IP de la Ciudad de México, tendrá una reunión con el Supervisor para la validación de la información. Para agilizar la revisión, el IP se presentará con todas las listas de precios, hojas de cotización y reportes debidamente preparados.

En caso de que el Supervisor valide la información capturada, se dará por concluida la reunión y estará atento a cualquier eventualidad generada en las etapas posteriores del cálculo del INPP. En caso de no validarse la información capturada, el Investigador de Precios llevará a cabo las indicaciones que reciba del Supervisor.

### **3.8.3 Cambio de Claves (Aplica solamente para IP de A.M.C.M.)**

Una vez validada la información por parte del Supervisor y de que se haya entregado el resultado del INPP al Cliente, se podrá realizar el proceso de cambio de claves, el cual consiste en lo siguiente:

- a) Los Investigadores de Precios informarán las claves a cambiar directamente al Supervisor correspondiente en el formato Registro de Cambio de Claves entre Investigadores de Precios (FO-186), quién los revisa y envía al encargado de llevar a cabo el cambio de claves;
- b) El encargado de llevar a cabo el cambio de claves, concentra la información de todos los IP y la envía a los Supervisores y Subdirectores del INPP para su validación. Una vez validada, realiza el proceso de cambio de claves en el SCINPP y avisa a los Subdirectores y Supervisores, cuando haya quedado concluida la actividad;
- c) Los Supervisores informan a los Investigadores de Precios de la realización de los cambios, quienes revisan en sus respectivos listados que el cambio de claves se haya realizado de manera correcta. De haber inconsistencias, lo deberán informar al Supervisor correspondiente.

### **3.9 Acciones de mejora, preventivas y correctivas**

Derivado de auditorías internas y externas o de la revisión sistemática de los procesos necesarios para la elaboración de los índices de precios que publica el INEGI; la DGAIP implementa Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora. Así, es importante que los Investigadores conozcan y colaboren en todas aquellas acciones que les apliquen; situación que se les dará a conocer vía boletines o por correo electrónico.

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO  
IT-32**

Para el investigador de precios del INPP

FECHA DE EMISIÓN:

MES.  
11

AÑO.  
2011

PÁGINA:

40 de 42

**NOTAS IMPORTANTES:**

Cualquier duda con los casos no previstos en esta Instrucción de Trabajo que correspondan a sus funciones como Investigador de Precios, deberá ser comentada con el Supervisor o Jefe de Departamento para que sea resuelta y de esta manera, se refleje el comportamiento de los precios con toda veracidad. Asimismo, usted puede utilizar las instancias señaladas para transmitir cualquier comentario que contribuya a la mejora de las actividades que realiza.

Le recordamos que el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General Adjunta de Índices de Precios está permanentemente en proceso de mejora, motivo por el cual las indicaciones contenidas en este documento pueden cambiar antes de la fecha establecida para su próxima revisión el 15 de julio del 2012. Por todo lo anterior, es importante que se mantenga informado a través de los Boletines Mensuales que prepara la DGAIP, ya que en ellos se indicará cualquier cambio que se suscite antes de la revisión de la Instrucción.

#### 4. Control de cambios

SECCIÓN / PÁGINA	EDO. DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIO	FECHA Y MOTIVO DEL CAMBIO
15	1	3.3.1 c) Se detalla la forma en que se registrarán los documentos.	15 de noviembre de 2011 Reunión Anual de Investigadores de Precios

## 5. Anexos

1. Calendario de Actividades y Envío de la Información de Provincia (FO-010).
2. Formato para la Revisión de los Genéricos del INPP (FO-102).
3. Formato para la Revisión de los Genéricos del INPP (FO-102).
4. Hoja de Cotización Quincenal para Varias Fuentes de Información (FO-132).
5. Hoja Técnica de Revisión de Genéricos Especiales (FO-134).
6. Formato de Trabajo para la Revisión de los Genéricos del INPC (FO-137).
7. Hoja Técnica de Revisión de Genéricos (FO-148).
8. Listados de Variaciones de Precios de Bienes y Servicios (FO-151).
9. Directorio de Fuentes de Información (FO-154).
10. Hoja de Cotización Mensual (FO-162).
11. Hoja de Cotización Quincenal para una Fuente de Información (FO-163).
12. Hoja de Cotización de Destajos de Mano de Obra (FO-164).
13. Programa de Trabajo del INPP (FO-167).
14. Listado de Variaciones Cero de Precios de Bienes y servicios (FO-172).
15. Seguimiento de Apertura (FO-179).
16. Hoja de Cotización Semanal (FO-182).
17. Aplicación del Tipo de Cambio (FO-183)
18. Registro de Cambio de Claves entre Investigadores de Precios (FO-186).
19. Control de Cotizaciones por Medios Electrónicos (FO-187).
20. Selección Aleatoria de Específicos (FO-209).
21. Reporte para Captura de Precios y Propuesta de Encadenamientos (FO-270).
22. Carta de Apertura (FO-178).
23. Carta de continuación (FO-180)
24. "Manual del Investigador de Precios para el Manejo del SCINPP" (MP-01).