

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL DIRECTORIO DE LA EMIM PARA 2017

Núm.	ACTIVIDADES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
		Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino

DIRECTORIO DE LA EMIM

1	Revisar y Capturar movimientos e investigaciones solicitados por tratamiento	02-ene	25-ene	31-ene	22-feb	28-feb	27-mar	31-mar	21-abr
2	Revisar y capturar movimientos de los formatos INEX	09-ene	16-ene	09-feb	15-feb	09-mar	15-mar	07-abr	12-abr
3	Depositar la carpeta de los desacuerdos inex	16-ene	16-ene	16-feb	16-feb	16-mar	16-mar	17-abr	17-abr
4	Comunicar respuesta de desacuerdos de los formatos INEX	16-ene	16-ene	16-feb	16-feb	16-mar	16-mar	12-abr	12-abr
5	Revisar y capturar movimientos de directorio por reporte de incidencias	10-ene	13-ene	09-feb	13-feb	07-mar	10-mar	07-abr	11-abr
6	Revisar y capturar movimientos de los formatos Rurc	x	x	01-feb	10-feb	x	x	x	x
7	Revisar y capturar movimientos por comparativo de Tipos de respuesta de tratamiento y Directorio	x	x	x	x	01-mar	09-mar	x	x
8	Revisar y capturar movimientos de domicilio planta y Razón Social por el cruce con el Administrador universal	02-ene	06-ene	02-feb	07-feb	02-mar	06-mar	03-abr	06-abr
9	Cierre de movimientos de Directorio	26-ene	27-ene	23-feb	24-feb	28-mar	29-mar	24-abr	26-abr
10	Cuadrar movimientos de bajas, altas, cambios de entidad y muestra total del periodo en estudio	27-ene	27-ene	24-feb	24-feb	29-mar	29-mar	26-abr	26-abr
11	Enviar movimientos de Directorio a los departamentos de Tratamiento, immex y subdireccion de diseño estadístico	30-ene	30-ene	27-feb	27-feb	30-mar	30-mar	27-abr	27-abr
12	Aplicar los movimientos de bajas, altas y cambios al administrador universal	31-ene	31-ene	28-feb	28-feb	31-mar	31-mar	28-abr	28-abr
13	Revisar los establecimientos a publicar	01-feb	07-feb pre_2017	14-feb	17-feb pre_2016				
14									

13/ Para LA REVISION DE LA PUBLICACION el enero 2017 Incluye todos los movimientos excepto reclasificaciones; el preliminar 2016 Incluye todos los movimientos

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL DIRECTORIO DE LA EMIM PARA 2017

Núm.	ACTIVIDADES	MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
		Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino

DIRECTORIO DE LA EMIM

1	Revisar y Capturar movimientos e investigaciones solicitados por tratamiento	28-abr	25-may	31-may	26-jun	30-jun	25-jul	31-jul	25-ago
2	Revisar y capturar movimientos de los formatos INEX	08-may	15-may	09-jun	15-jun	07-jul	14-jul	09-ago	15-ago
3	Depositar la carpeta de los desacuerdos inex	16-may	16-may	16-jun	16-jun	17-jul	17-jul	16-ago	16-ago
4	Comunicar respuesta de desacuerdos de los formatos INEX	16-may	16-may	16-jun	16-jun	17-jul	17-jul	16-ago	16-ago
5	Revisar y capturar movimientos de directorio por reporte de incidencias	09-may	12-may	07-jun	12-jun	07-jul	11-jul	07-ago	11-ago
6	Revisar y capturar movimientos de los formatos Rurc	03-may	12-may	x	x	x	x	01-ago	11-ago
7	Revisar y capturar movimientos por comparativo de Tipos de respuesta de tratamiento y Directorio	x	x	01-jun	07-jun	x	x	x	x
8	Revisar y capturar movimientos de domicilio planta y Razón Social por el cruce con el Administrador universal	02-may	04-may	02-jun	07-jun	03-jul	06-jul	01-ago	04-ago
9	Cierre de movimientos de Directorio	26-may	29-may	27-jun	28-jun	26-jul	27-jul	28-ago	29-ago
10	Cuadrar movimientos de bajas, altas, cambios de entidad y muestra total del periodo en estudio	29-may	29-may	28-jun	28-jun	27-jul	27-jul	29-ago	29-ago
11	Envíar movimientos de Directorio a los departamentos de Tratamiento, immex y subdireccion de diseño estadístico	30-may	30-may	29-jun	29-jun	28-jul	28-jul	30-ago	30-ago
12	Aplicar los movimientos de bajas, altas y cambios al administrador universal	31-may	31-may	30-jun	30-jun	31-jul	31-jul	31-ago	31-ago
13	Revisar los establecimientos a publicar					03-jul	07/Jul Rev Ene- Jun 2017	14-ago	18/ago Rev 2016

13/ Para LA REVISION DE LA PUBLICACION el ene-jun 2017 Incluye todos los movimientos también reclasificaciones; para el revisado y definitivo 2016 Incluye todos los movimientos también reclasificaciones

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL DIRECTORIO DE LA EMIM PARA 2017

Núm.	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino

	DIRECTORIO DE LA EMIM								
1	Revisar y Capturar movimientos e investigaciones solicitados por tratamiento	30-ago	25-sep	28-sep	25-oct	30-oct	24-nov	29-nov	15-dic
2	Revisar y capturar movimientos de los formatos INEX	08-sep	14-sep	09-oct	13-oct	08-nov	15-nov	07-dic	13-dic
3	Depositar la carpeta de los desacuerdos inex	15-sep	15-sep	16-oct	16-oct	16-nov	16-nov	14-dic	14-dic
4	Comunicar respuesta de desacuerdos de los formatos INEX	15-sep	15-sep	16-oct	16-oct	16-nov	16-nov	15-dic	15-dic
5	Revisar y capturar movimientos de directorio por reporte de incidencias	07-sep	12-sep	06-oct	11-oct	07-nov	10-nov	07-dic	12-dic
6	Revisar y capturar movimientos de los formatos Rurc	x	x	x	x	01-nov	14-nov	x	x
7	Revisar y capturar movimientos por comparativo de Tipos de respuesta de tratamiento y Directorio	01-sep	06-sep	x	x	x	x	x	x
8	Revisar y capturar movimientos de domicilio planta y Razón Social por el cruce con el Administrador universal	04-sep	07-sep	02-oct	05-oct	03-nov	08-nov	04-dic	07-dic
9	Cierre de movimientos de Directorio	26-sep	27-sep	26-oct	27-oct	27-nov	28-nov	18-dic	19-dic
10	Cuadrar movimientos de bajas, altas, cambios de entidad y muestra total del periodo en estudio	27-sep	27-sep	27-oct	27-oct	28-nov	28-nov	19-dic	19-dic
11	Envíar movimientos de Directorio a los departamentos de Tratamiento, immex y subdireccion de diseño estadístico	28-sep	28-sep	30-oct	30-oct	29-nov	29-nov	20-dic	20-dic
12	Aplicar los movimientos de bajas, altas y cambios al administrador universal	29-sep	29-sep	31-oct	31-oct	30-nov	30-nov	21-dic	21-dic
13	Revisar los establecimientos a publicar	x	x	x	x	x	x	x	x

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL DIRECTORIO DE LA EMIM PARA 2017

Núm.	ACTIVIDADES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
		Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino

DIRECTORIO DE LA EMIM

1	Tratamiento de la Emim enviara al departamento de directorios movimientos e investigaciones para la actualizacion del directorio muestral	02-ene	25-ene	31-ene	22-feb	28-feb	27-mar	31-mar	21-abr
2	Cierre de movimientos de Directorio	26-ene	27-ene	23-feb	24-feb	28-mar	29-mar	24-abr	26-abr
3	El departamento de directorios enviara archivos con los movimientos y problemática a los departamentos de Tratamiento	30-ene	30-ene	27-feb	27-feb	30-mar	30-mar	27-abr	27-abr
4	Revisar los establecimientos a publicar	01-feb	07-feb pre_2017	14-feb	17-feb pre_2016				

4/ Para el preliminar enero 2017 Incluye todos los movimientos excepto reclasificaciones; el preliminar 2016 Incluye todos los movimientos

Núm.	ACTIVIDADES	MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
		Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino

DIRECTORIO DE LA EMIM

1	Tratamiento de la Emim enviara al departamento de directorios movimientos e investigaciones para la actualizacion del directorio muestral	28-abr	25-may	31-may	26-jun	30-jun	25-jul	31-jul	25-ago
2	Cierre de movimientos de Directorio	26-may	29-may	27-jun	28-jun	26-jul	27-jul	28-ago	29-ago
3	El departamento de directorios enviara archivos con los movimientos y problemática a los departamentos de Tratamiento	30-may	30-may	29-jun	29-jun	28-jul	28-jul	30-ago	30-ago
4	Revision de establecimientos a Publicar					04-jul	07/Jul Rev Ene- Jun 2016	17-ago	22/ago Rev 2015

4/ Para el revisado ene-jun 2016 Incluye todos los movimientos también reclasificaciones; para el revisado y definitivo 2015 Incluye todos los movimientos también reclasificaciones

Núm.	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino
1	Tratamiento de la Emim enviara al departamento de directorios movimientos e investigaciones para la actualizacion del directorio muestral	30-ago	25-sep	28-sep	25-oct	30-oct	24-nov	29-nov	15-dic
2	Cierre de movimientos de Directorio	26-sep	27-sep	26-oct	27-oct	27-nov	28-nov	18-dic	19-dic
3	El departamento de directorios enviara archivos con los movimientos y problemática a los departamentos de Tratamiento	28-sep	28-sep	30-oct	30-oct	29-nov	29-nov	20-dic	20-dic
4	Revision de establecimientos a Publicar	x	x	x	x	x	x	x	x