

# ENCUESTAS ECONÓMICAS NACIONALES

## Conceptos y Precisiones

### Metodológicas para el

### Llenado del Cuestionario Mensual

### para Actividades Agropecuarias, Comerciales

### y de Servicios de Exportación con programa IMMEX



Está conformada por las unidades económicas con programa IMMEX (Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación) otorgado por la Secretaría de Economía, cuya actividad principal o preponderante es la **Producción Agropecuaria, la Comercialización de bienes o la Prestación de Servicios vinculados a la Exportación.**

**Excluye:** la actividad manufacturera.



Son las unidades sobre las cuales se recopilan datos y se dedican, principalmente, a un tipo de actividad de manera permanente, combinando acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora, para llevar a cabo la producción de bienes y servicios.

En la aplicación del Cuestionario para Actividades Agropecuarias, Comerciales y de Servicios de Exportación, se distinguen tres tipos, siendo las siguientes:

**UNIDAD DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.** Conjunto formado por terrenos, con o sin actividad agropecuaria o forestal en el área rural, o con actividad agropecuaria en el área urbana, ubicados en un mismo municipio; los animales que se posean o críen por su carne, leche, huevo, piel, miel o para trabajo, independientemente del lugar donde se encuentren; así como los equipos, maquinaria y vehículos destinados a las actividades agrícolas, pecuarias o forestales; siempre que todo se haya manejado bajo una misma administración.

**Incluye:** las actividades pesqueras o acuícolas.

**ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.** Es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones o instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo la dirección de una entidad propietaria o controladora, para realizar transacciones orientadas a la compra-venta de bienes, con el objeto de venderlos en el mismo estado en que fueron adquiridos.

**ESTABLECIMIENTO DE SERVICIOS.** Es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones o instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo la dirección de una entidad propietaria o controladora, para realizar actividades orientadas a prestar servicios a terceros por cuenta propia; ya sea con carácter mercantil, profesional, social o cultural.



Es el total de los días trabajados por la unidad económica, considerando los días que permaneció abierta realizando actividades durante el mes de referencia. Se obtiene de restar a los días naturales, los días que permaneció cerrada por descanso, festividades, huelgas, vacaciones, etcétera.



Comprende al personal contratado directamente por esta unidad económica, de planta y eventual, sea o no sindicalizado; y al personal extranjero si sus sueldos son pagados en México por la unidad económica, que trabajó durante el mes de referencia para esta razón social sujeto a su **dirección y control**, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma.

**Incluye:** al personal que trabajó fuera de la unidad económica bajo su control laboral y legal; trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal.

**Excluye:** a propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados; pensionados; jubilados y jornaleros que trabajan por cuenta propia o son autónomos; personal con licencia ilimitada; al personal que cobra exclusivamente por honorarios o comisiones sin recibir un sueldo base; así como el personal de las empresas contratadas para proporcionar un servicio, como: limpieza, jardinería o vigilancia, entre otros.

## PERSONAL REMUNERADO DE PRODUCCIÓN, VENTAS Y DE SERVICIOS

Es el personal de planta o eventual, contratado directamente por la razón social, que trabajó para la unidad económica, sujeto a su **dirección y control**, y que recibió un pago por desempeñar labores directas con los procesos de producción de bienes, la actividad comercial o la prestación de servicios.

**Incluye:** al personal que trabajó fuera de la unidad económica bajo su control laboral y legal; trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal.

**Excluye:** a propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados; pensionados, jubilados, personal a destajo y jornaleros que trabajan por cuenta propia o son autónomos.

## PERSONAL REMUNERADO ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y DE DIRECCIÓN

Son las personas dependientes contractualmente de la unidad económica que recibieron regularmente un pago por desempeñarse en labores de oficina, administración, contabilidad, actividades auxiliares o complementarias; así como en labores ejecutivas, de planeación, organización, dirección y control.

**Ejemplos:** directivos, gerentes, ejecutivos, secretarias, auxiliares de oficina, mensajeros, etcétera.

**Excluye:** al personal que desempeñó labores directas en las actividades del proceso de producción, comercialización y/o de prestación de servicios.

Para el cálculo del promedio **mensual del personal remunerado dependiente de la razón social**, proceda como se muestra en el siguiente ejemplo:

Semana	Personal ocupado
1	140
2	130
3	+ 138
4	<u>144</u>
	552

$$\frac{552 \text{ personas remuneradas}}{4 \text{ semanas}} = 138 \text{ personas remuneradas}$$

Se sumará el personal de cada semana y se dividirá entre el número de semanas que laboró la unidad económica.

El dato que deberá anotar es: 138 personas

## HORAS TRABAJADAS

Es el total de horas normales y extraordinarias efectivamente trabajadas en el mes de referencia por el personal remunerado dependiente de la razón social, según categoría ocupacional.

Para el cálculo de las **horas trabajadas** por el personal en cada una de las categorías, proceda como se muestra a continuación:

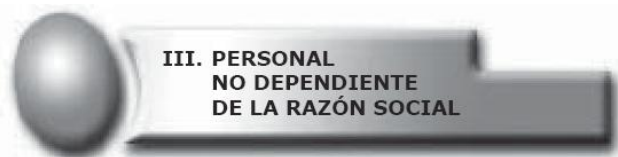
100 (empleados de ventas) X 8 (horas del primer turno) X 28 (días) = 22 400 horas

80 (empleados de ventas) X 8 (horas extraordinarias) X 15 (días) = 9 600 horas

Deberá sumar el dato obtenido en cada una de las categorías:

$$\begin{array}{r} 22\,400 \\ + \quad 9\,600 \\ \hline 32\,000 \end{array}$$

El dato que debe anotar es: 32 000 horas.



Son todas las personas que trabajaron para la unidad económica cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma durante el mes de referencia pero que son ajenas a esta razón social y realizaron labores sustantivas, como: la producción, comercialización, prestación de servicios, administración, contabilidad, entre otras.

**Incluye:** a jornaleros, comisionistas y otros trabajadores por cuenta propia (autónomos); y personal contratado por honorarios.

**Excluye:** al personal que laboró en esta unidad económica mediante la contratación de servicios, ya sean profesionales o técnicos para la realización de las actividades económicas o de apoyo a las mismas.

### **PERSONAL SUMINISTRADO POR OTRA RAZÓN SOCIAL**

Son las personas que trabajaron en la unidad económica, pero dependieron contractualmente de otra razón social, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma.

**Excluye:** al personal que trabajó como parte de un servicio contratado: vigilancia, mantenimiento y limpieza, entre otros; así como a jornaleros, comisionistas y personal que trabajó por cuenta propia (trabajadores autónomos).

### **OTRO PERSONAL NO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL**

Son las personas que trabajaron en esta unidad económica de manera autónoma o por cuenta propia, que aportan su mano de obra o trabajo a cambio de un pago, ya sea por tiempo determinado, jornada o por trabajo realizado, cobrando generalmente mediante un recibo de honorarios, sin figurar en la nómina de la razón social.

**Incluye:** a jornaleros, personal a destajo, comisionistas y otro personal autónomo.

Para el cálculo del **promedio mensual del personal no dependiente de la razón social**, proceda como se muestra en el siguiente ejemplo:

Semana	Personal ocupado
1	40
2	45
3	+ 42
4	<u>41</u>
	168

168 personas ocupadas = 42 personas no dependientes de la razón social en promedio  
4 semanas

Se sumará el personal de cada semana y se dividirá entre el número de semanas que laboró la unidad económica.

El dato que deberá anotar es: 42 personas.

### **HORAS TRABAJADAS**

Es el total de horas normales y extraordinarias efectivamente trabajadas en el mes de referencia por el personal ocupado, según categoría ocupacional.

**Incluye:** el tiempo de espera, preparación de labores, mantenimiento y limpieza.

**Excluye:** el tiempo de suspensión de labores por huelgas, paros, festividades, vacaciones, licencias temporales, incapacidad y fenómenos naturales.

Para el cálculo de las horas trabajadas por el personal en cada una de las categorías, proceda como se muestra a continuación:

200 (empleados de ventas) X 8 (horas del primer turno) X 26 (días) = 41 600 horas

110 (empleados de ventas) X 3 (horas extraordinarias) X 1 (día) = 330 horas

70 (empleados de ventas) X 7 (horas de trabajo) X 26 (días) = 12 740 horas

Deberá sumar los datos obtenidos en cada una de las categorías:

	41 600
+	330
	<u>12 740</u>
	54 670

El dato que debe anotar es: 54 670 horas.

Son todos los pagos y aportaciones normales y extraordinarias en dinero y especie antes de cualquier deducción, para retribuir el trabajo del personal dependiente de la razón social, ya sea que este pago se calcule sobre la base de una jornada de trabajo o por la cantidad de trabajo desarrollado (destajo); o mediante un salario base que se complementa con comisiones por ventas u otras actividades.

**Incluye:** los pagos realizados al personal con licencia y permiso temporal.

**Excluye:** los pagos efectuados a empresas por la contratación de servicios de vigilancia, limpieza, jardinería, etcétera; así también los pagos a trabajadores autónomos, como son: jornaleros, destajistas, comisionistas, etcétera.

**Nota:** El monto de las Remuneraciones deberá ser reportado en **miles de pesos**.

#### **SALARIOS Y SUELDOS PAGADOS AL PERSONAL REMUNERADO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL**

Son los pagos que realizó la unidad económica para retribuir el trabajo ordinario y extraordinario del personal dependiente de la razón social, antes de cualquier deducción retenida por el empleador.

**Incluye:** los aguinaldos; comisiones sobre ventas que complementan el sueldo base; primas vacacionales; bonificaciones; incentivos, gratificaciones, bonos de productividad y crédito al salario.

**Excluye:** los gastos en pasajes, viáticos, alimentación y, en general, los gastos reembolsables al trabajador; los pagos al personal que no depende de la unidad económica y que cobró exclusivamente con base en honorarios, comisiones o iguales; los pagos que la unidad económica realizó a otra razón social por concepto de suministro de personal.

#### **CONTRIBUCIONES PATRONALES A REGÍMENES DE SEGURIDAD SOCIAL**

Son los pagos realizados a las instituciones de seguridad social por la unidad económica en favor de su personal, en el mes de referencia.

**Ejemplo:** las aportaciones al IMSS, INFONAVIT, etcétera; así como las aportaciones a fondos de ahorro para el retiro (SAR).

#### **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES**

Son los pagos tanto contractuales como extracontractuales que proporcionó la unidad económica a los trabajadores, como una retribución adicional a los sueldos y salarios, ya sea en dinero o en especie.

**Ejemplo:** seguros de gastos médicos privados; despensas; primas de seguros al personal; ayudas para estudio (becas); guarderías; aportaciones patronales a sistemas de ahorro y de pensiones diferentes a los regímenes de seguridad social.

**Excluye:** las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social; compra de equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación para el trabajo; primas vacacionales; erogaciones para actividades deportivas y recreativas; gastos por concepto de pasajes, viáticos y alimentación, y todos aquellos gastos reembolsables al trabajador.

#### **UTILIDADES REPARTIDAS A LOS TRABAJADORES**

Son los pagos en efectivo antes de cualquier deducción que la unidad económica distribuyó entre el personal por concepto de utilidades conforme a la legislación laboral o las cláusulas de los contratos colectivos de trabajo o los convenios entre patrones y trabajadores; independientemente del ejercicio al que correspondan.

#### **PAGOS POR INDEMNIZACIÓN O LIQUIDACIÓN DEL PERSONAL**

Se refiere a la compensación monetaria otorgada a los trabajadores por concepto de despido, retiro o terminación de contrato laboral con la unidad económica.



Es el monto que obtuvo la unidad económica durante el mes de referencia en relación con sus actividades de producción de bienes, de comercialización y/o de prestación de servicios.

**Incluye:** el valor de los bienes y servicios transferidos a otras unidades económicas; valorados a precio de venta, más todas las erogaciones o impuestos cobrados al comprador.

**Excluye:** los ingresos financieros, subsidios, cuotas y aportaciones; venta de activos fijos y el IVA.

#### **VALORACIÓN**

Debe realizarse considerando todos los cargos e impuestos, **excepto el IVA**, cobrados al comprador.

**Excluye:** los descuentos y bonificaciones otorgados a los clientes y las devoluciones; así como los fletes, seguros y el costo de almacenamiento de los productos suministrados por esta unidad económica, cuando estos servicios se facturen de manera independiente.

#### **Notas:**

En caso de productos Agropecuarios enviados a intermediarios comerciales radicados en el exterior, que pactaran con clientes potenciales el volumen y precio previsto o planeado para su venta; no se consideran como bienes a consignación, debiendo reportar la variación del precio previsto respecto a un símil a las concesiones otorgadas al comprador (rebajas, descuentos, etcétera).

En caso de haber realizado las operaciones en moneda extranjera, considere el tipo de cambio utilizado por la unidad económica al momento de realizarlas.

El valor de los Ingresos por Suministro de Bienes y Servicios, deberá ser reportado en **miles de pesos**.

---

## **VENTA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS, DE LA CRÍA DE ANIMALES Y DE ACTIVIDADES PESQUERAS O ACUÍCOLAS**

Son los ingresos que se recibieron por la venta de los productos agrícolas obtenidos de cultivos o plantaciones; así como aquellos derivados de la cría, explotación o venta de animales.

**Incluye:** la exportación de productos agropecuarios a través de un intermediario para su colocación en el mercado externo. Cuando no se haya recibido el pago monetario por estar pendiente su colocación en el mercado, deberá reportarse el valor estimado de la venta de productos agrícolas o de la cría de animales.

### **INGRESOS POR SERVICIOS A LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS**

Son los ingresos que obtuvo la unidad de producción por la prestación de servicios de apoyo proporcionados a otras unidades de producción agropecuaria.

**Incluye:** los servicios de empaque, beneficio de productos agrícolas y tareas preagrícolas o de preparación de la tierra; la inseminación artificial, limpieza y trasquila; desinfección de instalaciones, actividades pesqueras o acuícolas y otras actividades agrícola-ganaderas.

### **INGRESOS POR LA COMPRA-VENTA SIN TRANSFORMACIÓN DE MERCANCÍAS**

Son los ingresos a valor de facturación que obtuvo la unidad económica por concepto de las mercancías vendidas en el mismo estado en que se recibieron.

**Incluye:** las mercancías para su reventa que envió en consignación y fueron vendidas; las mercancías que para su reventa fueron enviadas a otros establecimientos de la misma empresa; las mercancías recibidas de otros establecimientos de la misma empresa y que fueron vendidas por esta unidad económica; las materias primas que fueron vendidas en el mismo estado en que se adquirieron; y el valor de las mercancías importadas temporalmente, otorgadas a otras unidades económicas para su transformación, **valoradas de acuerdo con su pedimento de importación, más el margen comercial** y otros importes relacionados cobrados al comprador.

**Excluye:** las mercancías para su reventa que recibió en consignación y fueron vendidas por esta unidad económica.

### **INGRESOS POR ALMACENAMIENTO, LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES**

Son los ingresos que obtuvo la unidad económica por los servicios de organización, almacenamiento y distribución de bienes que fueron importados para ser transformados o procesados por establecimientos manufactureros radicados en el país, por una razón social diferente a la del importador. El pago por estos servicios proviene del proveedor de los bienes, por lo que no existe un margen comercial o utilidad por la distribución de bienes a terceros.

### **OTROS INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS**

Son los que obtiene la unidad económica por conceptos distintos a los especificados en los renglones anteriores.

**Excluye:** el financiamiento recibido; las cuotas y aportaciones; dividendos; donaciones; subsidios; ingresos por operaciones financieras y la venta de activos fijos.

**Ejemplos:** venta de publicidad; servicios de selección, conteo, diagnóstico, evaluación, manejo, remediación, entre otros.



Es el valor de todos los bienes (materias primas, envases y empaques, combustibles y lubricantes, etcétera) y servicios (energía eléctrica, rentas y alquileres, telefonía, Internet, servicios profesionales, etcétera) que compró la unidad económica para la realización de sus operaciones, durante el mes de referencia.

**Incluye:** el valor de los bienes y servicios que recibió en transferencia para su consumo o transformación; todos los insumos y mercancías importadas temporalmente otorgadas a otras unidades económicas en operaciones o transferencias virtuales.

**Excluye:** la compra de activos fijos y el IVA; gastos fiscales y financieros.

### VALORACIÓN

La valoración de los bienes y servicios comprados deberá considerar todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como: fletes, seguros y los impuestos, **sin incluir el IVA**; deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas.

**Nota:** En caso de haber realizado las operaciones en moneda extranjera, considere el tipo de cambio utilizado por la unidad económica al momento de realizarlas.

Las Compras y Adquisiciones de Mercancías, Materiales y Otros Insumos deberán ser reportados en **miles de pesos**.

### EN EL MERCADO NACIONAL

Es el importe de los bienes y servicios comprados o adquiridos en el mercado nacional por la unidad económica, para el desarrollo de sus actividades, los cuales se integran físicamente a los productos obtenidos, o bien constituyen gastos que permiten la generación de bienes y servicios, consumiéndose totalmente en el proceso de trabajo.

**Excluye:** los activos fijos.

### IMPORTACIÓN TEMPORAL

Es el valor de los bienes y servicios comprados o adquiridos por la unidad económica mediante importación temporal con o sin propiedad de los bienes para el desarrollo de sus actividades, los cuales se integran físicamente a los productos obtenidos, o bien constituyen gastos que permiten la generación de bienes y servicios consumiéndose totalmente en un proceso de trabajo. Los bienes importados temporalmente para el desarrollo de sus actividades, permanecen un tiempo determinado en el país y deberán ser retornados al extranjero de acuerdo con lo estipulado en la ley.

**Excluye:** los activos fijos.

---

## IMPORTACIÓN DEFINITIVA

Es el valor de los bienes y servicios comprados o adquiridos por la unidad económica mediante importación definitiva para el desarrollo de sus actividades, los cuales se integran físicamente a los productos obtenidos, o bien constituyen gastos que permiten la generación de bienes y servicios, consumiéndose totalmente en un proceso de trabajo.

**Excluye:** los activos fijos.



Es el valor de todos los bienes y servicios que consumió la unidad económica para la realización de sus operaciones durante el mes de referencia, independientemente del periodo en que fueron comprados o adquiridos.

**Incluye:** el valor de los bienes y servicios que recibió en transferencia para su consumo o transformación, y fueron efectivamente consumidos, en las actividades de producción o relacionadas a la misma.

**Excluye:** todos los insumos y mercancías importadas temporalmente otorgadas a otras unidades económicas en operaciones o transferencias virtuales; los gastos fiscales, financieros y de inversión; así como el IVA y los activos fijos.

### VALORACIÓN

La valoración de los bienes y servicios consumidos deberá realizarse a costo de adquisición, considerando todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como: fletes, seguros y los impuestos, **sin incluir el IVA**, y deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas.

**Nota:** En caso de haber realizado las operaciones en moneda extranjera, considere el tipo de cambio utilizado por la unidad económica al momento de realizarlas.

El Consumo de Bienes y Servicios deberá reportarse en **miles de pesos**.

### SEMILLAS, FERTILIZANTES Y OTROS INSUMOS AGRÍCOLAS (SÓLO PARA ACTIVIDADES AGRÍCOLAS)

Comprende el costo de los insumos utilizados por la unidad de producción agrícola para llevar a cabo la producción, tales como: semillas, fertilizantes, pesticidas y otros insumos para la siembra y cuidado de cultivos o plantaciones.

### FORRAJES, ALIMENTOS BALANCEADOS Y OTROS INSUMOS PARA LA GANADERÍA (SÓLO PARA ACTIVIDADES GANADERAS)

Comprende el costo de los bienes consumidos por la unidad de producción ganadera para llevar a cabo la producción, en cualquiera de sus fases: cría, reproducción, cuidado y explotación de animales.

**Incluye:** los medicamentos y vacunas.

---

## **COSTO DE LAS MERCANCÍAS REVENDIDAS**

Es el valor de las mercancías que compró o adquirió la unidad económica y que **efectivamente** fueron vendidas en las mismas condiciones en que las adquirió.

**Incluye:** el valor de las mercancías importadas temporalmente otorgadas a otras unidades económicas para su transformación **valoradas de acuerdo con su pedimento de importación**, y otros importes asociados que son cobrados al comprador; mercancías enviadas a consignación y que fueron vendidas.

## **MATERIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Es el importe de los productos y materiales de cualquier naturaleza que fueron consumidos por la unidad económica para proporcionar el servicio que constituye su actividad normal.

**Incluye:** los productos y materiales provenientes de otros establecimientos de la misma empresa y efectivamente consumidos.

**Ejemplo:** etiquetas, cajas, tarimas cuando no sean considerados como envases y empaques.

## **PAGOS POR ALQUILER DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de bienes muebles e inmuebles para el desempeño de las actividades económicas.

**Ejemplo:** maquinaria, locales y oficinas.

## **PAGOS POR PERSONAL NO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL**

Es el monto de los gastos que realizó la unidad económica por los pagos a otra razón social en concepto de suministro del personal que trabajó para la unidad económica y realizando labores sustantivas, como: actividades de producción agrícola, comercialización, prestación de servicios, administración, contabilidad, entre otras; entendiendo que estas personas son ajenas a la razón social.

**Incluye:** los pagos realizados a jornaleros; comisionistas y otros trabajadores por cuenta propia (autónomos).

**Excluye:** los pagos por la contratación de servicios profesionales o técnicos.

## **FLETES DE PRODUCTOS VENDIDOS**

Comprende los pagos realizados a terceros por la entrega de productos, deberán registrarse en la columna de mercado nacional o del mercado extranjero, según el domicilio de la unidad económica que se contrato para el flete.

## **ENVASES Y EMPAQUES**

Es el importe por el consumo de los artículos y materiales de cualquier naturaleza utilizados para contener, empaçar y mejorar la presentación y proteger los productos para evitar su maltrato, descomposición, daño o merma.

---

**Incluye:** los materiales para producir o armar los envases y empaques; y los consumidos provenientes de otras unidades económicas de la misma empresa.

**Excluye:** los enviados a otras unidades económicas de la misma empresa.

### **SERVICIOS PROFESIONALES. INCLUYE TRÁMITES ADUANALES**

Es el importe por los servicios prestados por profesionistas que se dedican a planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos en las áreas funcionales de la organización, con la finalidad de emitir alternativas de solución a la conducción de las unidades económicas.

**Incluye:** los gastos realizados por trámites aduanales.

### **OTRO CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS**

Son los gastos de operación normal de la unidad económica, por los bienes y servicios que consumió y que no fueron considerados de manera específica en los conceptos anteriores pero están relacionados con la actividad: como son: consumo de energía eléctrica, servicios de reparación y mantenimiento, combustibles y lubricantes, entre otros.

**Incluye:** la contratación de los servicios de vigilancia, limpieza y jardinería; servicio de comunicación; equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación para el trabajo; actividades deportivas y recreativas; el agua (cuando no es utilizada como materia prima); gastos de comedor y de otro tipo de materiales y servicios; así como pagos por servicios relacionados con las actividades agropecuarias, tales como: beneficio de producto agrícolas, preparación de terrenos para siembra, inseminación artificial, entre otras.

**Excluye:** los intereses pagados por créditos o préstamos; los impuestos; las licencias de operación; los gastos de tipo financiero (pérdidas cambiarias, pagos de dividendos, etcétera); las deudas incobrables; las multas; las donaciones; la compra y depreciación de los activos fijos.

## **¡México cuenta con el INEGI!**

El INEGI agradece la participación de la población en general, de las autoridades gubernamentales, así como de todos los gerentes, propietarios y encargados de las unidades económicas, que con sus respuestas contribuyeron a que el país pueda contar con una amplia base de datos de gran alcance y utilidad, derivada de las Encuestas Económicas Nacionales.