

Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de las TIC en los Hogares

# ENDUTIH 2017

Manual del Entrevistador



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**



## Presentación

---

Las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC) se han constituido en valiosas herramientas para el desarrollo, ya que ofrecen nuevas formas de participación a través de foros y portales de información. La telefonía móvil promueve el sentido de pertenencia y cercanía entre los integrantes de una familia. Internet es una valiosa herramienta de apoyo a la educación y la investigación, mientras que la computadora permite crear documentos electrónicos con una versatilidad inusitada. Es por esto que resulta necesario contar con información estadística oportuna.

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** levanta la **Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los Hogares (ENDUTIH) 2017**, con el objetivo de conocer la condición de disponibilidad de estas tecnologías en los hogares y las características sociales y demográficas de quienes las utilizan.

El **Manual del Entrevistador** da a conocer las funciones y actividades por desarrollar, los procedimientos a seguir y el instrumento que se debe aplicar para recabar la información de la encuesta, con calidad y compromiso por parte de los entrevistadores, cuya actuación es vital y trascendente en cada proyecto que realiza el **INEGI**.

Este manual, además de ser un material de apoyo básico en el momento de la capacitación, también tiene la intención de servir de consulta durante el desarrollo de sus actividades.



## Índice

---

|  |     |
|--|-----|
| <b>Introducción</b>  | VII |
| <b>1. Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)</b>                                | 1   |
| <b>2. Aspectos generales de la ENDUTIH</b>   | 9   |
| 2.1 Objetivos  | 10  |
| 2.2 Estructura del cuestionario  | 11  |
| 2.3 Bases metodológicas  | 12  |
| <b>3. El(la) Entrevistador(a)</b>  | 15  |
| 3.1 Importancia del(la) Entrevistador(a)   | 16  |
| 3.2 Ubicación y relación con otros puestos   | 17  |
| 3.3 Función y actividades  | 18  |
| <b>4. Técnica de la entrevista</b>   | 21  |
| 4.1 Contacto inicial   | 22  |
| 4.2 Conducción de la entrevista  | 24  |
| 4.3 Cierre de la entrevista  | 30  |
| 4.4 Elementos de la comunicación interpersonal   | 31  |
| 4.5 Código de ética para entrevistadores(as)   | 34  |
| 4.6 Recomendaciones para entrevistas con cuestionario electrónico                              | 36  |
| <b>5. Estructura de los instrumentos de captación y tipos de preguntas</b>                     | 39  |
| 5.1 Estructura del cuestionario (ENDUTIH) 2017   | 40  |
| 5.2 Estructura del Módulo sobre Ciberacoso MOCIBA 2017   | 42  |
| 5.3 Tipos de preguntas   | 45  |
| 5.4 Instrucciones generales de llenado   | 48  |
| <b>6. El Cuestionario</b>  | 51  |
| 6.1 Sección I. Servicios básicos de la vivienda  | 52  |
| 6.2 Sección II. Residentes y hogares en la vivienda  | 57  |
| 6.3 Sección III. Características sociodemográficas   | 62  |
| 6.4 Sección IV. Equipamiento de tecnologías de la información y comunicación (TIC) en el hogar | 79  |

|            |   |            |
|------------|---|------------|
| 6.5        | Sección V. Disponibilidad, costo y calidad de servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el hogar | 85         |
| 6.6        | Sección VI. Experiencia en el uso de la computadora, <i>laptop</i> o <i>tablet</i>  | 93         |
| 6.7        | Sección VII. Uso y experiencia del Internet   | 99         |
| 6.8        | Sección VIII. Uso de telefonía celular  | 119        |
| <b>7.</b>  | <b>Módulo sobre Ciberacoso</b>  | <b>129</b> |
| 7.1        | Aspectos generales  | 130        |
| 7.2        | El cuestionario   | 134        |
| <b>8.</b>  | <b>Marco de referencia e identificación de las viviendas seleccionadas</b>  | <b>153</b> |
| 8.1        | Marco Geoestadístico Nacional   | 154        |
| 8.2        | Marco Nacional de Viviendas (MNV)   | 157        |
| 8.3        | Materiales del Marco Nacional de Viviendas  | 158        |
| <b>9.</b>  | <b>Códigos de resultado</b>   | <b>181</b> |
| 9.1        | Clasificación de códigos de resultado   | 182        |
| 9.2        | Códigos de resultado del hogar  | 183        |
| 9.3        | Códigos de resultado de la vivienda   | 189        |
| <b>10.</b> | <b>Formatos de control</b>  | <b>195</b> |
| 10.1       | Formato de control ENDUTIH L-01 Asignación de carga de trabajo y control de avance  | 196        |
| 10.2       | Formato de control ENDUTIH L-02 Asignación de código de resultado en los hogares  | 201        |
| 10.3       | Formato de control ENDUTIH L-07 Registro de modificaciones  | 203        |
| <b>11.</b> | <b>Llenado de carátula</b>  | <b>207</b> |
| 11.1       | Llenado de la carátula del cuestionario   | 208        |
| 11.2       | Carátula del Módulo sobre Ciberacoso  | 214        |
| <b>12.</b> | <b>Procedimientos operativos</b>  | <b>215</b> |
| 12.1       | Presentación con el equipo de trabajo, recepción de materiales, documentación y mini <i>laptop</i>                              | 216        |
| 12.2       | Recepción del área de trabajo   | 217        |
| 12.3       | Organización de la carga de trabajo   | 219        |
| 12.4       | Aviso de visita   | 221        |
| 12.5       | Confronta de la información   | 222        |
| 12.6       | Reasignación de viviendas   | 223        |
| 12.7       | Entrega de información  | 224        |
| 12.8       | Devolución de equipo de cómputo y materiales  | 226        |

|  |     |
|--|-----|
| <b>13. Recomendaciones para tu seguridad y cuidado personal</b>                  | 227 |
| 13.1 Recomendaciones para proteger tu integridad y seguridad personal            | 228 |
| 13.2 Recomendaciones para proteger tu equipo de cómputo y la información captada | 233 |
| <b>Anexo</b>   | 235 |
| Glosario ENDUTIH   | 237 |
| Glosario MOCIBA  | 245 |
| Cuestionario ENDUTIH   | 250 |
| Módulo MOCIBA  | 262 |
| Formatos de control  | 267 |



## Introducción

---

En el presente **Manual del Entrevistador** se describen cada una de las actividades que vas a realizar y el contenido está dividido en trece capítulos.

En el capítulo uno se presentan los datos más relevantes que explican la identidad, propósitos y estructura del INEGI, con la intención de que tengas una idea general sobre la institución en la que colaboras, lo que además de darte sentido de pertenencia y enriquecer tu propio conocimiento te proporciona herramientas para que puedas a su vez, comentarlo a los informantes en caso de que te lo requieran.

En el capítulo dos se mencionan los aspectos generales de la **Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los Hogares (ENDUTIH) 2017**, se describen sus antecedentes, objetivos, cobertura geográfica y la temática.

La importancia del Entrevistador, su relación con otros puestos, sus funciones y actividades, se encuentran en el capítulo tres.

En el capítulo cuatro se explican los momentos de la técnica de la entrevista, así como el código de ética que debes aplicar en el trabajo.

La estructura del cuestionario, los tipos de preguntas y sus instrucciones generales de llenado, se presentan en el capítulo cinco.

En los capítulos seis y siete se detallan los objetivos, instrucciones y criterios para la captación de información en los cuestionarios ENDUTIH y MOCIBA respectivamente.

El marco de referencia e identificación de las viviendas seleccionadas y el traslado al área de trabajo, lo encontrarás en el capítulo ocho.

La asignación de códigos de resultado, formatos de control y llenado de la carátula del cuestionario, se desarrollan en los capítulos nueve, diez y once. Los procedimientos operativos, se tratan en el capítulo doce.

En el capítulo trece, te proporcionamos los elementos básicos para proteger tu integridad y seguridad personal, resguardar el equipo y la información captada en campo.

Finalmente, se incluyen dos glosarios de términos y un anexo con los instrumentos de captación, y formatos de control.

# 1

## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA (INEGI)

En este capítulo se presentan, en forma resumida, los datos más relevantes que explican la identidad, propósitos y estructura del Instituto Nacional de Estadística y Geografía con la intención de que tengas una idea general sobre la institución en la que colaboras, lo que además de darte sentido de pertenencia y enriquecer tu propio conocimiento, te proporciona herramientas para que puedas, a tu vez, comentarlo a los informantes en caso de que así te lo requieran.

### Institución con historia

El 25 de enero de 1983, por decreto presidencial, se creó el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), institución que modernizó la histórica tradición que ya poseía nuestro país en materia de captación, procesamiento y difusión de información acerca del territorio, la población y la economía. Un rasgo distintivo del INEGI consiste en que se trata de un organismo que tiene la doble responsabilidad de generar información estadística y geográfica.

Desde 1986, el Instituto se desconcentró del Distrito Federal para ubicar sus oficinas centrales en la ciudad de Aguascalientes, donde ha consolidado sus programas y proyectos e incorporado avances tecnológicos y metodológicos que lo posicionan como una institución de vanguardia.

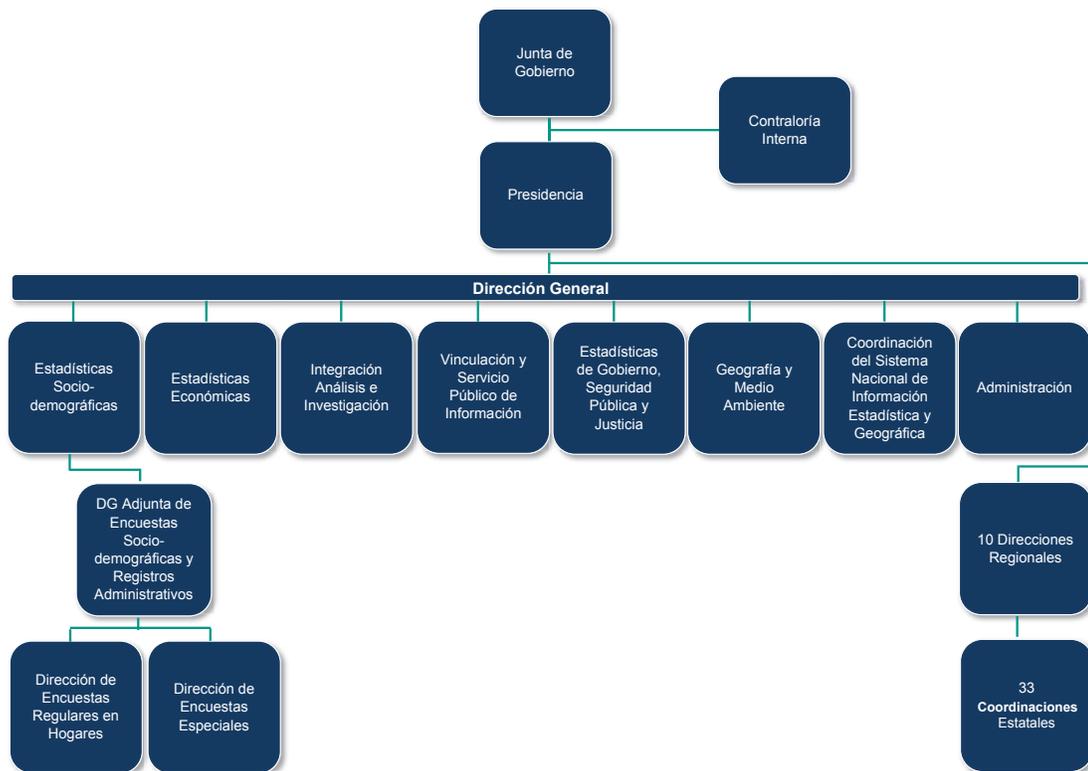
En el Diario Oficial de la Federación (DOF) del 7 de abril de 2006 se publicó el decreto por el que se declaran reformados los artículos 26 y 73, fracción XXIX-D, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. La reforma al artículo 26 constitucional consistió en la incorporación del apartado B, en el que se establece que el Estado contará con un Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG) y que la responsabilidad de normarlo y coordinarlo será de un organismo con autonomía técnica y de gestión, personalidad jurídica y patrimonio propios.

Con fundamento en tal reforma, se promulgó la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), publicada en el DOF el 16 de abril de 2008, que en su artículo 3° señala que la finalidad del Sistema será suministrar a la sociedad y al Estado, información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, a efecto de contribuir al desarrollo nacional. Sus principios rectores serán los de accesibilidad, transparencia, objetividad e independencia.

La aprobación de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica significó también que el INEGI cambió su personalidad jurídica, adquiriendo autonomía técnica y de gestión, y modificó su denominación original a la de **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**, conservando las mismas siglas (INEGI) que lo identificaron anteriormente.

El objetivo prioritario del INEGI consiste en realizar las acciones necesarias para lograr que el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica<sup>1</sup> (SNIEG) suministre a la sociedad y al Estado, la Información de Interés Nacional, la cual pone a disposición de la sociedad en forma gratuita a través del Servicio Público de Información, salvo que el usuario la requiera de manera distinta a la que se encuentra publicada.

En cuanto a su estructura, el Instituto está conformado de la siguiente manera:



Como se aprecia en el organigrama, el personal de la Dirección de Encuestas Especiales forma parte de la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.

<sup>1</sup> Conjunto de Unidades organizadas (SCT, SHCP, SRE, BM, etc.), a través de Subsistemas Nacionales de Información (Demográfica y Social; Económica; Geográfica y del Medio Ambiente; y Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia), coordinadas por el Instituto y articuladas mediante la Red Nacional de Información, con el propósito de producir y difundir la Información de Interés Nacional.

La estructura descentralizada, encargada de ejecutar los programas, se compone de 10 direcciones regionales y 33 coordinaciones estatales, organizadas de la siguiente manera:

| DIRECCIÓN REGIONAL | COORDINACIONES ESTATALES | SEDE ESTATAL           | DIRECCIÓN REGIONAL | COORDINACIONES ESTATALES | SEDE ESTATAL         |
|--------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|
| Noreste            | Coahuila                 | Saltillo               | Centro Sur         | Guerrero                 | Chilpancingo         |
|                    | <b>Nuevo León</b>        | <b>Monterrey</b>       |                    | México Oriente           | Cd. de México        |
|                    | Tamaulipas               | Cd. Victoria           |                    | <b>México Poniente</b>   | <b>Toluca</b>        |
| Noroeste           | Baja California          | Mexicali               | Sureste            | Morelos                  | Cuernavaca           |
|                    | Baja California Sur      | La Paz                 |                    | Campeche                 | Campeche             |
|                    | Sinaloa                  | Culiacán               |                    | Quintana Roo             | Chetumal             |
|                    | <b>Sonora</b>            | <b>Hermosillo</b>      |                    | <b>Yucatán</b>           | <b>Mérida</b>        |
| Norte              | Chihuahua                | Chihuahua              | Oriente            | Hidalgo                  | Pachuca              |
|                    | <b>Durango</b>           | <b>Durango</b>         |                    | <b>Puebla</b>            | <b>Puebla</b>        |
|                    | Zacatecas                | Zacatecas              |                    | Tlaxcala                 | Tlaxcala             |
| Centro Norte       | Aguascalientes           | Aguascalientes         | Occidente          | Veracruz                 | Jalapa               |
|                    | Guanajuato               | León                   |                    | Colima                   | Colima               |
|                    | Querétaro                | Querétaro              |                    | <b>Jalisco</b>           | <b>Guadalajara</b>   |
|                    | <b>San Luis Potosí</b>   | <b>San Luis Potosí</b> |                    | Michoacán                | Morelia              |
| Sur                | Chiapas                  | Tuxtla Gutiérrez       | Centro             | Nayarit                  | Tepec                |
|                    | <b>Oaxaca</b>            | <b>Oaxaca</b>          |                    | <b>Cd. de México</b>     | <b>Cd. de México</b> |
|                    | Tabasco                  | Villahermosa           |                    |                          |                      |

## Generador de información estadística

Entre otras responsabilidades, el Instituto genera información estadística básica, que obtiene de tres tipos de fuentes:

1. **Censos.** Son operaciones de recolección de datos **de todo el universo de estudio**, en un momento determinado; el Instituto levanta cuatro censos:
  - **Población y Vivienda.** El primero que se levantó en la época moderna fue en 1895; se realizan cada década, en los años terminados en cero, excepto el de 1921. Constituyen la fuente de información básica más completa para conocer la realidad demográfica y social del país. En 1995 y 2005 se llevaron a cabo conteos de población y vivienda para producir información a la mitad de los periodos censales, con el propósito de mejorar la oferta de información demográfica y social.
  - **Económicos.** Se levantan cada cinco años desde 1930. Ofrecen información sobre diversos aspectos de las unidades económicas dedicadas a la pesca; minería; electricidad, agua y gas; construcción; manufacturas; comercio, servicios y transportes; además, constituyen —por su cobertura sectorial, temática y geográfica— la fuente de información económica básica más amplia y completa del país.

- **Censo Agropecuario y Ejidal.** Está integrado por dos censos: el Censo Agrícola, Ganadero y Forestal y el Censo Ejidal, que iniciaron en 1930 y 1935 respectivamente, pero que se integraron en un solo operativo censal a partir de 1940. Se llevan a cabo cada década, en los años terminados en 1, a excepción del 2007. Para su levantamiento se utilizan cuestionarios diferenciados. Es la fuente de información básica para saber qué, cuándo, dónde y quiénes realizan actividades agrícolas, ganaderas y de aprovechamiento forestal, así como las características básicas de la propiedad social.
  - **Censos de Gobierno.** Comprenden a los poderes ejecutivo y judicial, así como a los ejecutivos estatales. Se trata de proyectos estadísticos que permiten conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado Mexicano y sus respectivos poderes en su función de Gobierno, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias.
- 2. Encuestas.** Son operaciones de recolección de datos que captan información **de una muestra del universo de estudio.** Se realizan en los hogares y los establecimientos para contar con datos actualizados a mayor profundidad sobre temas específicos. Se clasifican en dos tipos: regulares y especiales, las primeras son parte del programa de trabajo permanente del Instituto y las segundas se desarrollan a solicitud de instituciones del sector público para generar información sobre temas de interés:

## En hogares

- Regulares:
  - Ocupación y Empleo (ENOE).
  - Confianza del Consumidor (ENCO).
  - Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH).
  - Disponibilidad y Uso de las Tecnologías de la Información en los Hogares (ENDUTIH).
- Especiales:
  - Encuesta Nacional sobre Salud y Envejecimiento en México (ENASEM).
  - Encuesta Nacional de Inclusión Financiera (ENIF).
  - Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo (ENUT).

## En establecimientos

- Regulares mensuales:
  - Empresas Constructoras (ENEC).
  - Servicios (EMS).
  - Establecimientos Comerciales (EMEC).
  - Industrial Ampliada (EIMA).
  - Opinión Empresarial (EMOE).
  
- Regulares anuales:
  - Empresas Constructoras (EAEC).
  - Industria Manufacturera (EAIM).
  - Comercio (EAC).
  - Transportes (EAT).
  - Servicios Privados no Financieros (EASPNF).
  
- Especiales:
  - Empleo, Salarios, Tecnología y Capacitación en el Sector Manufacturero (ENESTyC).
  - Trabajadores Manufactureros (ENTRAM).

**3. Registros administrativos.** El INEGI produce información estadística que proviene de los datos que se integran en los trámites de instituciones públicas. Las estadísticas que se generan a partir de estas fuentes son:

- **Vitales.** Nacimientos, defunciones generales y fetales, matrimonios y divorcios.
- **Sociales.** Cultura, salud, relaciones laborales, intentos de suicidio y suicidios, y estadísticas judiciales en materia penal.
- **Económicas.** Sacrificio de ganado en rastros municipales, industria minerometalúrgica, comercio exterior, del Programa de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación (IMMEX), comunicaciones, transportes, vehículos de motor registrados en circulación, accidentes de tránsito, así como finanzas públicas estatales y municipales.

Mediante la información de estas tres fuentes se construye el *Sistema de Cuentas Nacionales de México (SCNM)* que es un esquema de organización de la información estadística sobre aspectos macroeconómicos del país: la producción, el consumo, el ahorro, la inversión por sectores de actividad económica y las distribuciones primarias y secundarias del ingreso; así como las transacciones financieras y las relaciones económicas con el exterior, por sectores institucionales. Constituyen el resumen de la actividad económica que lleva a cabo la sociedad mexicana durante un periodo determinado.

## Presencia internacional

En el ámbito estadístico, el Instituto forma parte de los siguientes organismos:

- Comisión de Estadística de Naciones Unidas.
- Conferencia Estadística de las Américas (CEA) de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).
- Conferencia de Estadísticos Europeos.
- Comité de Estadística de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).
- Comité Ejecutivo del Programa de Comparación Internacional de las Naciones Unidas.

Asimismo, el Instituto tiene establecidos memorandos de entendimiento sobre cooperación estadística con la Oficina de Estadísticas de la Unión Europea (EUROSTAT).

## Institución al servicio de México

México tiene en el INEGI una institución responsable, confiable y sólida para la generación de información sobre fenómenos demográficos, sociales, económicos y del medio ambiente y su relación con el territorio nacional. La información estadística y geográfica que produce y que pone a disposición del Estado y la sociedad, contribuye al desarrollo del país, ya que permite que las autoridades y representantes de los diversos sectores tengan un mejor conocimiento de la realidad para fundamentar sus decisiones, así como para evaluar los resultados de su desempeño. Además, es un insumo fundamental para las investigaciones académicas que coadyuvan a la comprensión del progreso del país y nuestro entorno.

## Confidencialidad de la información estadística y geográfica

Los datos que proporcionan los informantes para fines estadísticos son estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia se utilizan para otro fin. El Instituto no proporciona dicha información en forma nominal a persona alguna, ni autoridad fiscal, judicial, administrativa o de cualquier otra índole.

Cuando el INEGI divulga información, lo hace de manera que no se pueda identificar al informante. El Instituto pone a disposición de toda la sociedad la información que produce, salvaguardando los principios de confidencialidad y reserva que establece la ley.

## Bases legales

Las bases legales que rigen la colaboración y participación de los ciudadanos y de los organismos públicos en la diversas actividades de levantamiento de información están asentadas en la Ley del SNIEG, que faculta al INEGI para realizar diferentes proyectos estadísticos y geográficos, y establece que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, los gobiernos estatales y municipales, las instituciones sociales y privadas y los particulares tienen la obligación de colaborar cuando se les solicite información estadística. También especifica las sanciones para aquellos funcionarios que no cumplan con esta disposición.

## Difusión de la información

El INEGI ofrece acceso a la información estadística y geográfica de una gran diversidad temática y con distintos niveles de desagregación, a través de productos impresos y digitales, tanto en forma gratuita como en venta. Proporciona el acceso a la información, mediante los siguientes servicios de atención al público:

- Página del INEGI en Internet ([www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)), que presenta la información en diversos formatos para público en general y especializado.
- En los 44 centros de información INEGI, distribuidos en todo el territorio nacional, en los que se brinda, en forma gratuita, asesoría y acceso a todos los productos, así como la venta de los mismos. En la página del INEGI se pueden consultar los acervos que existen, así como los domicilios de los centros.
- Más de mil bibliotecas y mapotecas que forman parte de la Red de Consulta Externa, que ofrecen acceso gratuito a las publicaciones, cartografía y discos compactos del INEGI. En la página del INEGI se pueden consultar los acervos con que cuenta la mayoría de estas unidades de información y sus domicilios.
- Asimismo, pone a disposición el servicio de consulta gratuita a través del número telefónico 01 800 111 46 34, así como la cuenta de correo electrónico: [atencion.usuarios@inegi.org.mx](mailto:atencion.usuarios@inegi.org.mx).
- Por medio de las redes sociales en Facebook y Twitter (INEGI Informa y @INEGI\_INFORMA respectivamente).

El INEGI ofrece, a diferentes tipos de público con niveles muy variados de escolaridad, conferencias, seminarios y talleres para promover el conocimiento, uso y aprovechamiento de la información estadística y geográfica en la sociedad. Asimismo, participa en diversos foros en todo el país, ferias y exposiciones, además de organizar visitas guiadas en su edificio sede en la ciudad de Aguascalientes, con el propósito de dar a conocer las diversas actividades que desarrolla.

Tu participación en este evento es como Entrevistador de la Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los Hogares (ENDUTIH) 2017.

La información del presente capítulo se tomó del sitio del INEGI en Internet. La liga para acceder directamente a la fuente de información es: [http://www.inegi.org.mx/inegi/acercade/default\\_acerca.aspx](http://www.inegi.org.mx/inegi/acercade/default_acerca.aspx).

# 2

## ASPECTOS GENERALES DE LA ENDUTIH

### Antecedentes

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) ofrecen un amplio acceso a diversas plataformas de servicios y brindan nuevos recursos para aprender, el cuidado de la salud, y sumarse a la nueva economía, entre otras actividades. Es por esto que el INEGI realiza el acopio y difusión de información estadística especializada en la materia.

Este proyecto inició en 1992 como módulo anexo a la encuesta sobre empleo urbano, a cargo del área correspondiente a la actual Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas y es a partir del 2015 que se levanta de manera independiente.

Los resultados de ese primer ejercicio fueron incorporados en el Programa de Desarrollo 1994-2000, programa sectorial de la administración pública federal. Una siguiente aplicación se realizó en 1998 bajo la denominación de Módulo Nacional de Computación (MONACO) utilizando la muestra de la Encuesta Nacional de Empleo Urbano (ENEU); posteriormente pasaría a formar parte del Módulo de Seguimiento de los Indicadores Tradicionales (MSIT). En 1999 y 2000 no se realizó levantamiento de información.

Para los ejercicios del 2001 y 2002, el módulo se levantó con la Encuesta Nacional sobre la Confianza del Consumidor (ENCO). Diversas circunstancias nuevamente impidieron el acopio de información en 2003, y para el siguiente año, fue anexado a la Encuesta Nacional de Empleo (ENE). A partir del 2005 esta encuesta se transforma en la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE), que hasta el 2013 estuvo acompañada del módulo sobre TIC; durante el 2014 forma parte de la Encuesta Nacional de Hogares como un módulo adicional.

Los indicadores sobre disponibilidad y uso de TIC permiten atender requerimientos internacionales de información, constituyen un insumo indispensable para el diseño e implementación de políticas públicas y representan un material valioso para la investigación.

# 2.1

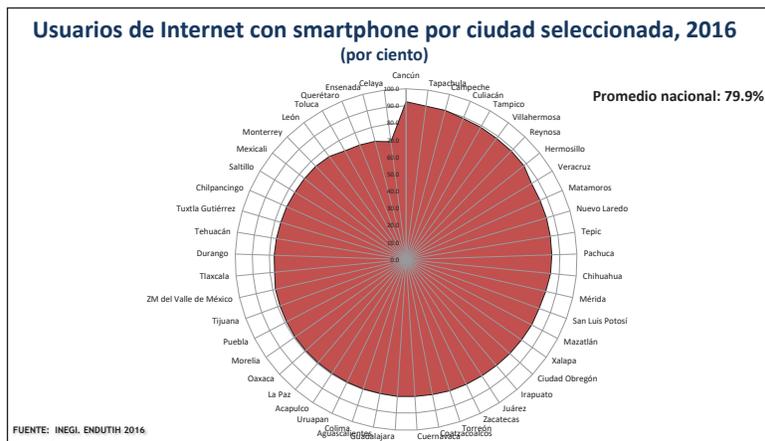
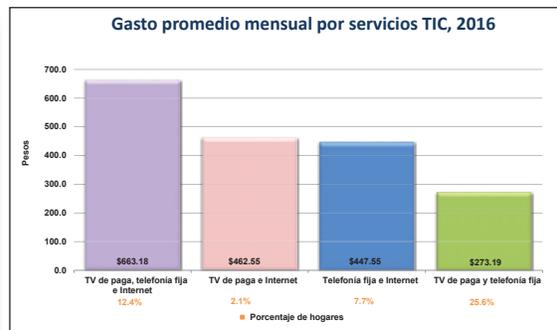
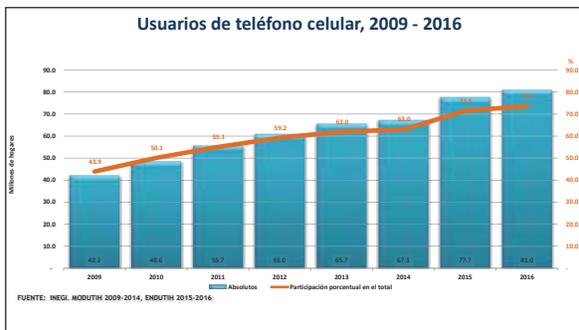
## OBJETIVOS

### General

Generar información estadística que permita conocer la disponibilidad y el uso de las tecnologías de la información y comunicación en los hogares y su utilización por los individuos de 6 años o más de edad en México.

### Particulares

Conocer el número de hogares con equipo de cómputo, cuantificar los que disponen de acceso a Internet, estimar la proporción de usuarios de computadora, Internet y telefonía celular, las formas en que utilizan estas tecnologías, entre otros.



## 2.2

## ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO

- **Sección I.** Servicios básicos de la vivienda.
- **Sección II.** Residentes y hogares en la vivienda.
- **Sección III.** Características sociodemográficas.
- **Sección IV.** Equipamiento de tecnologías de la información y comunicación (TIC) en el hogar.
- **Sección V.** Disponibilidad, costo y calidad de servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el hogar.
- **Sección VI.** Experiencia en el uso de la computadora, laptop o tablet.
- **Sección VII.** Uso y experiencia del Internet.
- **Sección VIII.** Uso de telefonía celular.

SECCIÓN VIII. USO DE TELEFONÍA CELULAR

SECCIÓN VII. USO Y EXPERIENCIA DEL INTERNET

SECCIÓN VI. EXPERIENCIA EN EL USO DE LA COMPUTADORA, LAPTOP O TABLET

SECCIÓN V. DISPONIBILIDAD, COSTO Y CALIDAD DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) EN EL HOGAR

SECCIÓN IV. EQUIPAMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) EN EL HOGAR

SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMGRÁFICAS

SECCIÓN II. RESIDENTES Y HOGARES EN LA VIVIENDA

SECCIÓN I. SERVICIOS BÁSICOS DE LA VIVIENDA

A continuación le preguntaré por las características de su vivienda.

| PISOS  |   |  | DISPONIBILIDAD DE AGUA   |   |  | DRENAJE  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|--|---|--|
| <b>1.1 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?</b><br>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO   |   |  | <b>1.2 ¿En esta vivienda tienen...</b><br>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO   |   |  | <b>1.3 ¿En esta vivienda tienen drenaje o desagüe conectado a...</b><br>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO   |   |  |
| Tierra .....   | 1 |  | agua entubada dentro de la vivienda? .....   | 1 |  | la red pública? .....  | 1 |  |
| Cemento o firme .....  | 2 |  | agua entubada fuera de la vivienda, pero dentro del terreno? .....   | 2 |  | una fosa séptica? .....  | 2 |  |
| Madera, mosaico u otro recubrimiento .....   | 3 |  | agua entubada de llave pública (o hidrante)? .....   | 3 |  | una tubería que va a dar a una barranca o grieta? .....  | 3 |  |
|  |   |  | agua entubada que acarrearán de otra vivienda? .....   | 4 |  | una tubería que va a dar a un río, lago o mar? .....   | 4 |  |
|  |   |  | agua de pipa? .....  | 5 |  | ¿No tiene drenaje? .....   | 5 |  |
|  |   |  | agua de un pozo, río, arroyo, lago u otro? .....   | 6 |  |  |   |  |
| <b>1.4 ¿Disponen de energía eléctrica?</b><br>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO   |   |  | <b>1.5 ¿En esta vivienda disponen de...</b><br>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN                                       |   |  |  |   |  |
| Sí ..... 1   |   |  | Sí ..... 1   |   |  |  |   |  |
| No ..... 2 → PASE A 2.1  |   |  | No ..... 2   |   |  | refrigerador? <input type="checkbox"/>   |   |  |
|  |   |  |  |   |  | lavadora? <input type="checkbox"/>   |   |  |
| <b>SECCIÓN II. RESIDENTES Y HOGARES EN LA VIVIENDA</b>   |   |  |  |   |  |  |   |  |
| <b>2.1 ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos? (Incluya también a los trabajadores domésticos que viven aquí)</b><br>REGISTRE CON NÚMERO |   |  | <b>2.2 ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?</b><br>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO |   |  | <b>2.3 Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?</b><br>REGISTRE CON NÚMERO |   |  |
| Sí ..... 1 → PASE A 3.2  |   |  | Sí ..... 1   |   |  | Sí ..... 1   |   |  |
| No ..... 2   |   |  | No ..... 2   |   |  | No ..... 2   |   |  |

SI EN LA VIVIENDA HAY MÁS DE UN HOGAR, APLIQUE UN CUESTIONARIO POR CADA HOGAR A PARTIR DE LA PREGUNTA 3.2.

La encuesta está diseñada para proporcionar información de individuos de 6 años o más residentes habituales de las viviendas seleccionadas y de los hogares que conforman.

Se calculó un tamaño de muestra mínimo para dar resultados a nivel ciudad empleando los siguientes parámetros de diseño: una confianza de 90%, un efecto de diseño de 1.57, una tasa de no respuesta máxima esperada de 15%, un error relativo máximo esperado de 15%, y una proporción de 10%; con lo cual se tuvo una muestra de 1998 viviendas, la cual se ajustó a 2 000 viviendas por ciudad, se calcularon tamaños de muestra para 49 ciudades, quedando al final 102 960 viviendas en el acumulado. Para completar la muestra a nivel entidad, se consideró un tamaño de muestra en complemento urbano de 17 200 y en el rural de 31 040, con estos ajustes el tamaño mínimo por entidad es de 3 000 viviendas, resultando una muestra nacional de 151 200 viviendas.

En el operativo se podrán tener hasta dos informantes. Uno de ellos responderá a las preguntas generales sobre la vivienda, las características sociodemográficas de los individuos y sobre el equipamiento de TIC en el hogar. Se buscará un segundo, que será el informante elegido mediante un proceso aleatorio; debe cumplir con las siguientes características: tener 6 años o más, ser residente habitual de la vivienda y próximo a cumplir años en la fecha posterior al día de la entrevista. Si el informante es menor de edad deberá estar presente el padre, la madre, el tutor o una persona de su confianza.

### **Cobertura temática**

- Equipamiento de TIC en el hogar.
- Acceso y uso de computadora.
- Acceso y tipo de uso de Internet.
- Usuarios de TIC (computadora, Internet y telefonía).

### **Cobertura geográfica**

La ENDUTIH generará información de TIC para una cobertura geográfica nacional, por entidad federativa y para 49 ciudades elegidas.

## Cobertura temporal

Información correspondiente al mes del levantamiento, tres y hasta doce meses anteriores.

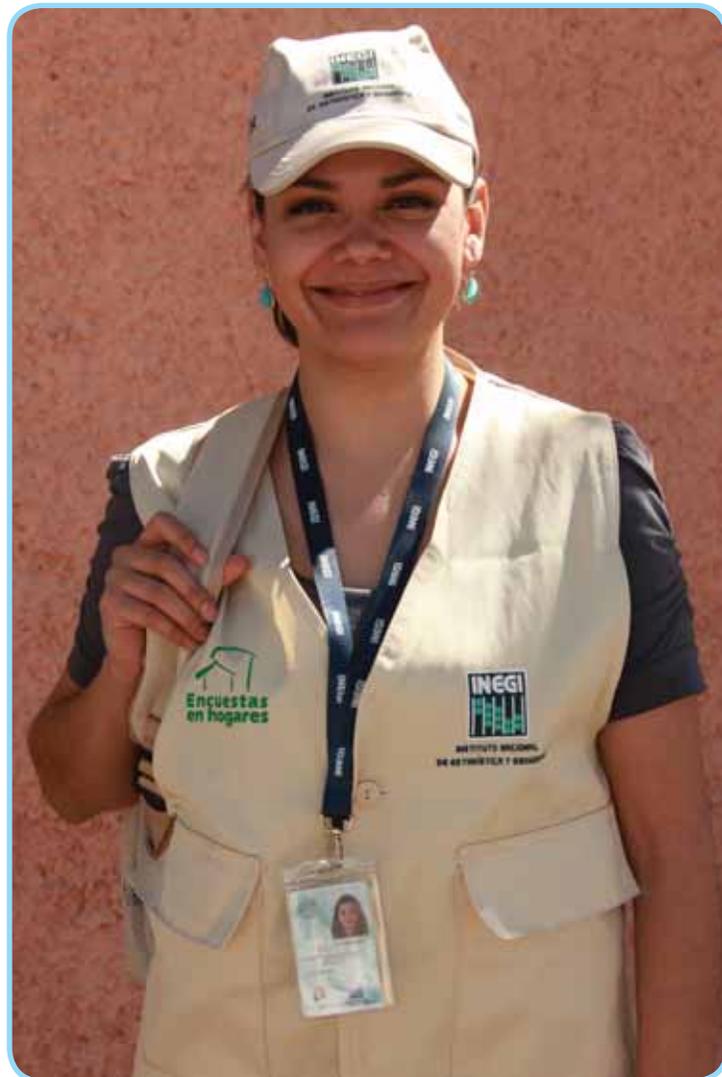
- **Unidad de análisis:** persona seleccionada en el hogar de 6 años o más de edad.
- **Unidad de observación:** hogar(es) de la vivienda seleccionada.
- **Método de recolección:** entrevista directa por medio de un cuestionario electrónico (o de papel cuando las condiciones no permitan el uso del electrónico).
- **Informante adecuado:** persona de 15 años o más, residente de la vivienda y que conoce los datos de todos los residentes de la misma.
- **Cobertura geográfica:** la ENDUTIH generará información con cobertura geográfica nacional y permitirá disponer de resultados:
  - A nivel nacional.
  - Por entidad federativa.
  - Para 49 ciudades.



# 3

## EL(LA) ENTREVISTADOR(A)

En este capítulo conocerás la importancia de tu puesto dentro de la estructura operativa, así como tus actividades y la relación que mantienes con otros puestos, durante tu valiosa participación en la Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los Hogares 2017 (ENDUTIH).



## 3.1

### IMPORTANCIA DEL(LA) ENTREVISTADOR(A)

---

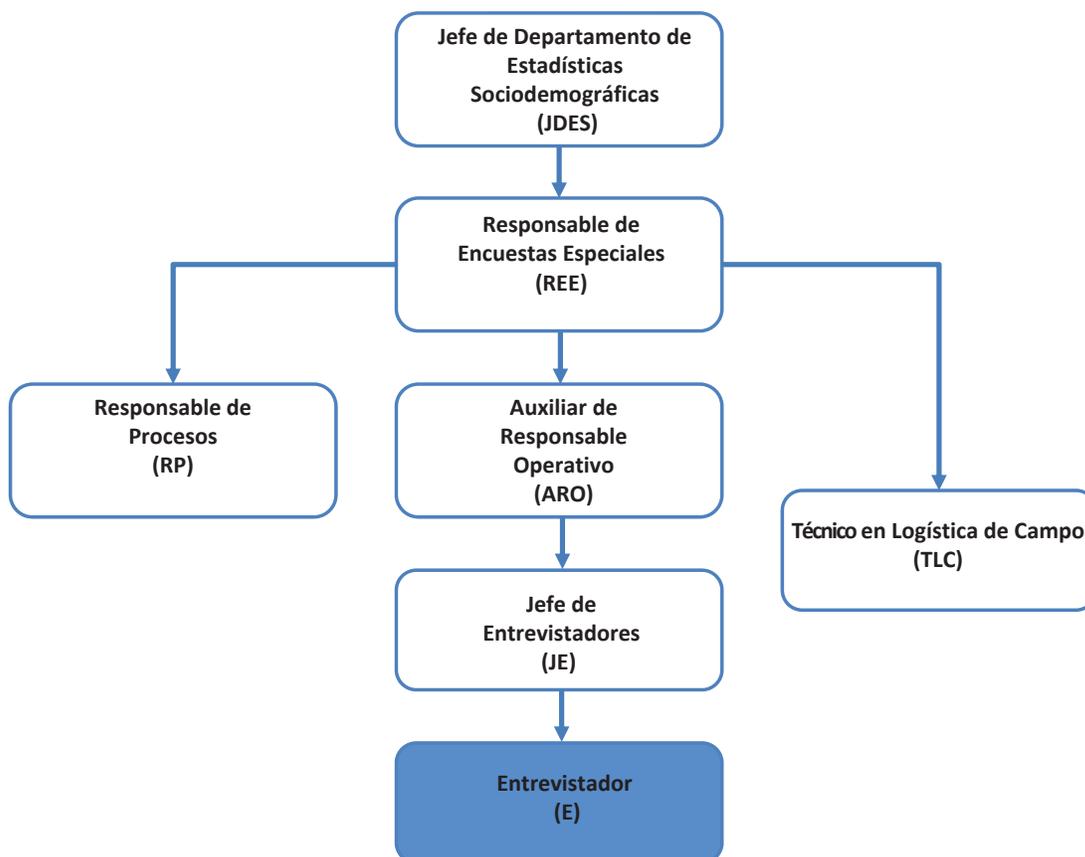
En la ENDUTIH 2017, tú como entrevistador(a) ocupas un puesto importante, ya que eres el contacto directo con el informante y tienes la responsabilidad de obtener información de calidad en las viviendas seleccionadas. Tu buen desempeño se reflejará en los resultados y contribuirá a lograr las metas de la encuesta.

El éxito de la encuesta depende de la seguridad, responsabilidad, honestidad y profesionalismo con la que realices tu trabajo. Es importante que sepas que si cometes algún error u omisión, de ninguna manera puede parecer simple, ya que la información que captas de una vivienda, representa la de muchas otras, pues a partir de los resultados de la muestra se infieren las características de la población total. Un error en los datos puede provocar que los usuarios de la información tengan un panorama incorrecto de la disponibilidad y uso de TIC en los hogares y que las decisiones o políticas públicas que tomen no sean las adecuadas; asimismo puedes hacerte acreedor a faltas administrativas.

## 3.2

## UBICACIÓN Y RELACIÓN CON OTROS PUESTOS

Los puestos que intervienen en la encuesta se presentan en el siguiente organigrama:



Como Entrevistador(a) te relacionas directamente con el Jefe de Entrevistadores (JE), quien es tu jefe inmediato, el cual organiza y coordina tus actividades. En algunas ocasiones también es posible que te visiten: el Auxiliar de Responsable Operativo (ARO), el Responsable de Procesos (RP), el Responsable de Encuestas Especiales (REE); el Jefe de Departamento de Estadísticas Sociodemográficas (JDES), el supervisor regional o el supervisor central, todos ellos con el propósito de observar tu trabajo, asesorarte y solicitar información sobre tus actividades.

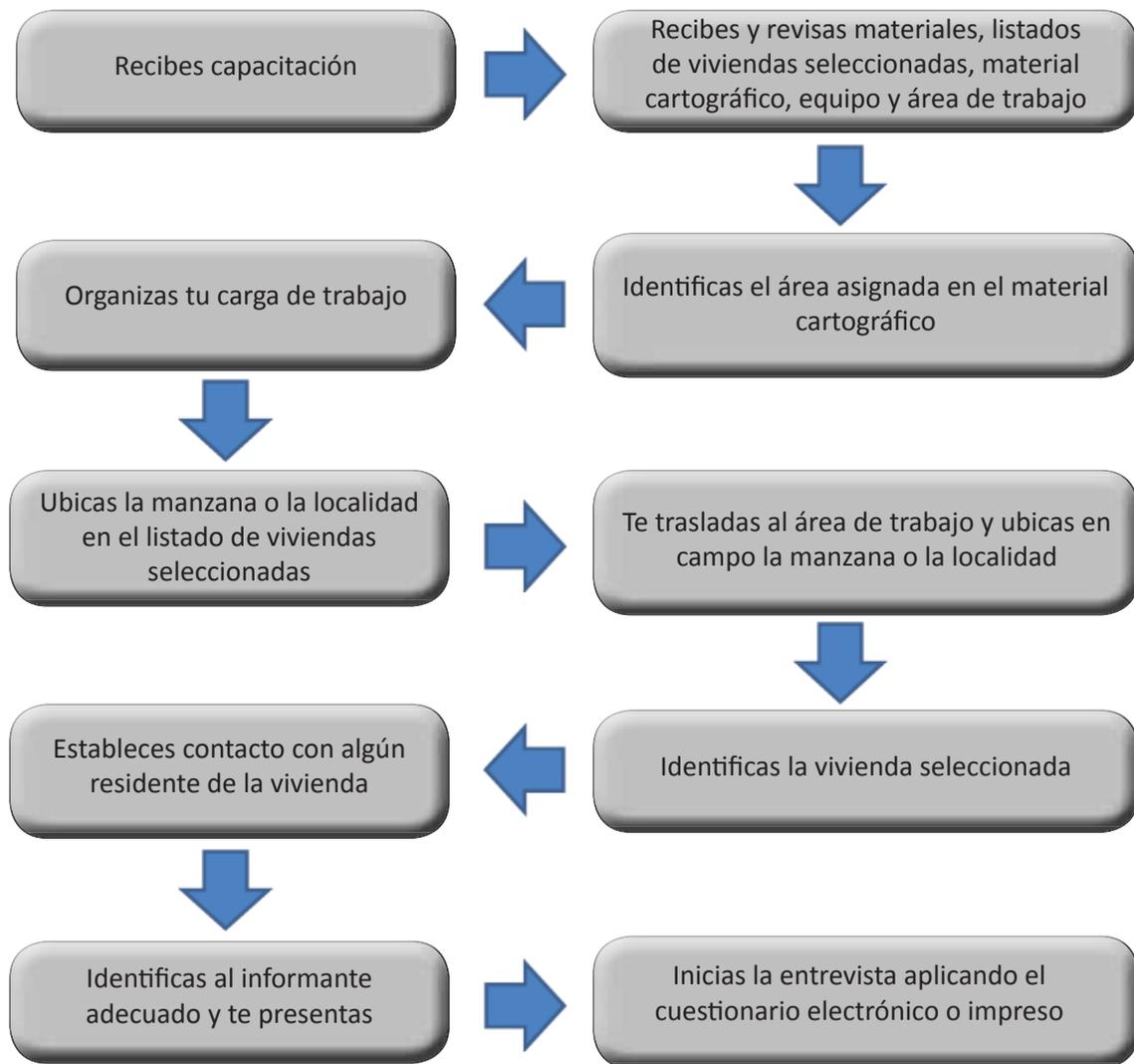
## 3.3

## FUNCIÓN Y ACTIVIDADES

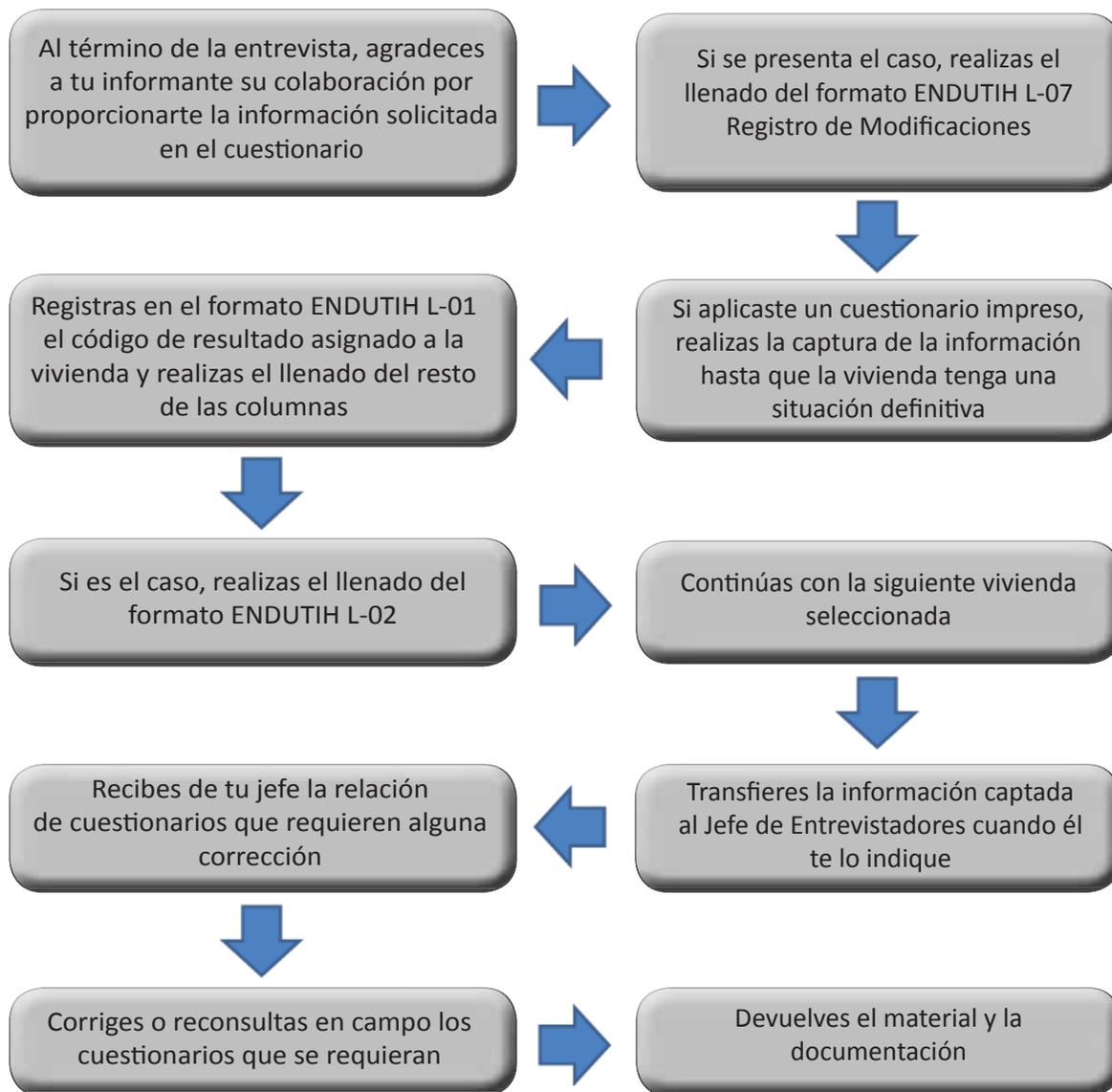
---

Tu función es obtener en campo información en cada una de las viviendas seleccionadas para la ENDUTIH 2017.

A continuación se presenta un diagrama de las actividades que realizarás.



Continúa...



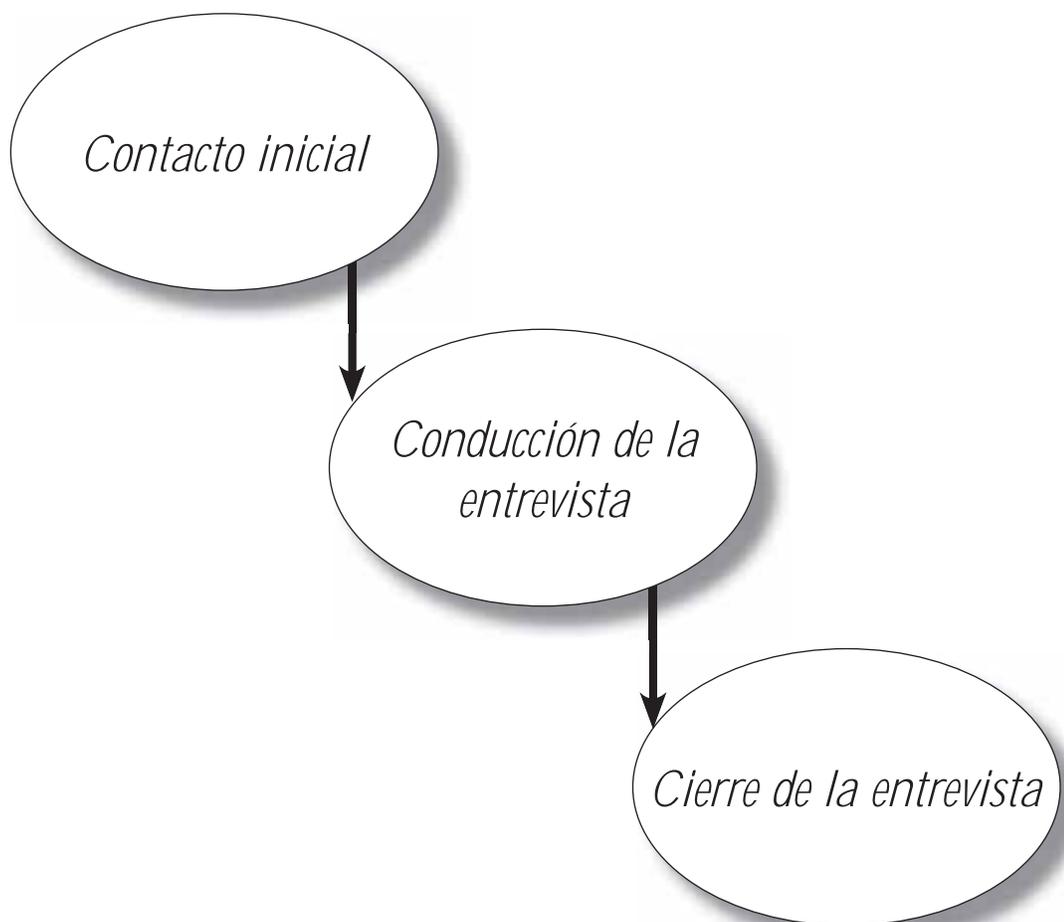


# 4

## TÉCNICA DE LA ENTREVISTA

En este capítulo se exponen elementos de actitud y destreza que te permiten hacer de la entrevista un proceso más dinámico y desempeñar de mejor manera tu trabajo al momento de recabar la información.

**La entrevista** se define como un encuentro de carácter cordial y respetuoso que tiene como finalidad establecer una conversación o un diálogo entre el informante y el(la) Entrevistador(a), para obtener la información deseada. La entrevista está estructurada mediante un cuestionario que establece el orden y secuencia de las preguntas de la Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los Hogares (ENDUTIH) 2017.



## 4.1

### CONTACTO INICIAL

---

La entrevista se realiza en tres momentos:

Esta etapa se denomina así porque es el momento en el que tienes el primer contacto con el informante. Debes presentarte con amabilidad y sencillez, lo que te permitirá crear un ambiente de confianza y aceptación para que el informante responda con soltura y veracidad a las preguntas que le hagas; de esta forma podrás obtener información objetiva y de calidad.

La confianza del informante depende en gran medida de la impresión que causes con tu apariencia y actitud al entablar el diálogo inicial. Además de la apariencia, se requiere crear una atmósfera cordial, que puedes lograr cuando tu actitud es la de una persona seria, amable y sencilla, con quien se puede hablar abiertamente. Trata de mostrarte seguro y convencido de hacer una buena entrevista, pues ello da confianza al informante.

Los aspectos indispensables para la presentación de la entrevista son:

- Expresar un saludo cordial.
- Identificarte con tu nombre y mostrar tu credencial.
- Decir que representas al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
- Mencionar la actividad que estás desarrollando y el nombre de la encuesta en la que participas.



*Ejemplo:*

En ocasiones, la presentación inicial no basta para obtener la aceptación y comenzar la entrevista. Cuando notes que esto sucede toma en cuenta lo siguiente:

- 1) Amplía la explicación agregando el carácter confidencial de sus respuestas.
- 2) Utiliza palabras sencillas acerca del propósito de la encuesta, la utilidad de los datos y su uso estadístico.
- 3) Si el informante tampoco se convence, muestra algunas preguntas del cuestionario y comenta su contenido.



Si trata de evitar la entrevista sugiriendo que su vecino puede proporcionar mejor los datos requeridos, aclárale amablemente que debes hacer las entrevistas a las personas de las viviendas asignadas y que si cambias de vivienda no aceptarán el trabajo que hagas.

Cuando el informante pregunte por qué y cómo fue seleccionada su vivienda, coméntale que la selección de las viviendas que se deben visitar, se hace en las oficinas del INEGI mediante métodos estadísticos, garantizando que una misma vivienda no se visite cada vez que se realiza una encuesta.

Si el informante no pide aclaraciones, no entres en detalles que puedan causar confusión ni des información que desconozcas, simplemente haz la presentación general e inicia la entrevista.

Por respeto al informante y por tu seguridad, no debes pedir permiso para entrar a la vivienda o solicitar una silla para sentarte, a menos que sea él quien te haga el ofrecimiento, sé precavido y valora la situación si es confiable y segura, de lo contrario quédate afuera y comenta a la persona que tu jefe anda cerca y llegará en cualquier momento.

Después de presentarte y una vez que creaste un ambiente de confianza, debes cuidar que éste permanezca a lo largo de la entrevista; para ello, es necesario combinar diversos elementos que te ayudarán a dirigirla exitosamente.

Estos elementos son:

### **Atención**

Es indispensable prestar atención durante toda la entrevista, pues debes tener la sensibilidad de escuchar con cuidado lo que dice el informante y percatarte de lo que no se dice verbalmente, ya que con ello le demuestras respeto y cortesía.

Estar atento te permite captar información con calidad, llevar la secuencia y no perder o conservar la secuencia de las preguntas del cuestionario en la aplicación de las preguntas; además, muestra al entrevistado lo importante que son sus respuestas y su colaboración.

### **Ritmo**

Al leer las preguntas procura hacerlo siempre a la misma velocidad, no empieces despacio y termines rápido o al revés. Cada palabra que leas pronúnciala en forma clara, pausada y con un volumen de voz adecuado. Debes identificar la capacidad de comprensión del entrevistado y con base en esto, determinar el ritmo con el que debes hacer las preguntas.

Es importante que no consideres al informante *una máquina de dar respuestas*, ya que puedes limitar la información. Debes ser amable, dejando que las personas terminen de hablar y dándoles el tiempo de proceder con su propio ritmo y su velocidad de pensamiento y expresión.

Cuando te encuentres en circunstancias en las que el informante muestre fastidio o cansancio, valora en qué parte del cuestionario te encuentras y dependiendo del avance, considera si es conveniente decirle al informante que ya no llevará mucho tiempo. Es preferible decir con claridad al informante sobre la extensión del cuestionario, a decirle que falta poco cuando esta situación no es cierta.

## Autocontrol

Durante la entrevista, quizá enfrentes situaciones imprevistas o molestas por las interrupciones de niños, visitas de vendedores, llamadas telefónicas, entre otras; recuerda que forman parte de la vida cotidiana de las personas y están acostumbradas a ellas, por lo que debes mantener siempre el control mediante la prudencia y paciencia.

Espera el tiempo necesario para continuar la entrevista sin manifestar enfado por las interrupciones; es preferible que la persona entrevistada se sienta en confianza y responda con agrado, a que te rechace por mostrarte intolerante. Cuando por alguna circunstancia te quedes solo, aprovecha el momento para revisar los datos.

## Control de la entrevista

Cuando la persona entrevistada te dé respuestas no relacionadas con la pregunta, haga comentarios o divague al proporcionar información, no la detengas de forma brusca o descortés, escucha lo que tenga que decir y después guíala hacia la secuencia original de las preguntas del cuestionario.

## Neutralidad

Las preguntas del cuestionario se han redactado cuidadosamente para darles carácter neutral, es decir, no sugieren que una respuesta sea más favorable que otra. No olvides que el propósito de la encuesta es captar información estadística. Por ello, es indispensable mantener siempre absoluta imparcialidad durante la entrevista.

No muestres sorpresa, aprobación o desaprobación con tu tono de voz ni con la expresión de tu rostro ante las respuestas. No hagas comentarios que califiquen como buena o mala una respuesta, ni emitas juicios valorativos a favor o en contra que puedan afectar al informante, pues la información proporcionada alude a la situación específica que vive cada persona.

Mantén una actitud abierta de aceptación hacia el informante y sobre cualquier cosa que manifieste, ya que de lo contrario podría cancelar la entrevista.

Si te muestras serio y continuas haciendo las preguntas, el informante responderá de igual forma.

## Sondeo

El sondeo es un recurso del que debes valerte para averiguar con cautela la información de alguien o de algo en particular, sobre todo cuando el informante no recuerda ciertos datos, tiene dudas, o su respuesta no es congruente. Debes tener presente que las personas con frecuencia no contestan a las preguntas con precisión, por lo que es necesario sondear para obtener la información solicitada.

El sondeo también se utiliza para indagar más sobre determinadas respuestas, que en principio podrían parecer correctas, pero que haciendo preguntas adicionales, podrían no ser veraces.

Cuando las respuestas son incongruentes, contradictorias o incompletas, puedes obtener información completa y veraz aplicando el sondeo de la siguiente forma:

Repetir las palabras de(la) informante:

- *Déjeme ver si he comprendido, decía usted que...*

Repetir la pregunta:

- *Entonces, ¿todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?*

Volver a preguntar:

- *Disculpe, no entendí bien lo que me dijo, ¿podría repetírmelo, por favor?*
- *¿Puede explicarme un poco más?*
- *¿A qué se refiere usted con decirme que no todos cooperan con el gasto?*

Cuando una persona dé una respuesta ambigua, no supongas qué quiso dar a entender; lo mejor es solicitar mayor precisión en la respuesta.

## Respetar la secuencia

El cuestionario de ENDUTIH 2017, fue diseñado con una secuencia lógica de temas, por ello debes respetar estrictamente el orden de las preguntas y las instrucciones de pase de una pregunta a otra; asimismo, registra las respuestas donde se te indica y en su momento, pues de lo contrario puedes omitirlas o anotarlas en rubros equivocados.

## Repetición de preguntas

Es necesario observar y estar atento a las reacciones de la persona entrevistada, es decir, si titubea, duda, se queda callada o responde *no sé*. En ocasiones será necesario que repitas textualmente la pregunta, ya que es posible que el informante no haya entendido o escuchado bien.

Cuando notes que la persona entrevistada no comprende lo que le preguntas, lee las opciones de respuesta si la instrucción de la pregunta lo permite, o identifica qué parte de la pregunta no comprende y plantéala nuevamente explicando el concepto o dando ejemplos.

*Ejemplo:*

- **Entrevistador:** *¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten el mismo gasto para comer?*
- **Informante:** *No, mi esposo, mi hijo mayor y yo damos para el gasto.*

El Entrevistador aplica la repetición de pregunta de la siguiente forma:

- **Entrevistador:** *¿Entonces todos aportan para compartir un mismo gasto para comer?*
- **Informante:** *Sí, con lo que contribuimos los tres se hace la comida para todos.*

## Sinónimos o regionalismos

Debido a que tratarás con personas de diversos niveles económicos y culturales, procura no tener prejuicios o hacer suposiciones acerca de su actitud ante la entrevista; formula de manera natural las preguntas respetando su redacción en el cuestionario, de lo contrario, corres el riesgo de desviar el sentido de las mismas o afectar su neutralidad y con ello, influenciar la respuesta.

Solo en caso de incomprensión por parte del informante, debido a que el vocabulario empleado en algunas preguntas del cuestionario no corresponda a los regionalismos o modismos, puedes adecuar las palabras sin cambiar su sentido.

## Confirmación

Se utiliza cuando la persona entrevistada proporciona información adicional que sirve para las siguientes preguntas del cuestionario o cuando se conoce la respuesta por observación directa.

En estos casos haz la pregunta a manera de confirmación, ya que puede causarle molestia al informante si repites lo que ya te había manifestado. Si es necesario, coméntale que esta confirmación la haces para llevar un orden y evitar el riesgo de omitir las preguntas.

Cuando ya conoces la información puedes usar palabras como: *me dijo, comentó, mencionó usted*, antes de hacer la pregunta, combinándolas con: *entonces* o *¿es correcto?*, con la finalidad de continuar el diálogo sin dejar de formular la pregunta.

El propósito de la confirmación es mantener el diálogo con el informante al demostrarle atención a sus respuestas y comentarios.

## Análisis

En el levantamiento de la información la capacidad de análisis resulta esencial, ya que solo así podrás detectar información que presente incongruencias durante la aplicación de la entrevista.



Es necesario que te mantengas muy atento para que puedas identificar aquella información que no sea congruente. El solo hecho de formular adecuadamente las preguntas y captar las respuestas no garantiza la calidad de la información recolectada; esto significa que *preguntar y registrar respuestas* no debe hacerse mecánicamente, sino cuidando que la información cumpla con los objetivos buscados.

También, debes analizar la información obtenida en cada pregunta y de manera general, en el contexto de toda la entrevista para garantizar su congruencia.

Ejemplo:

- **Entrevistador:** ¿Cuántos años cumplidos tiene Emiliano?
- **Informante:** 14 años.
- **Entrevistador:** ¿Hasta qué año o grado aprobó Emiliano en la escuela?
- **Informante:** Segundo año de primaria.

El Entrevistador analiza la información recabada y pregunta lo siguiente:



Al terminar de captar la información, revisa que esté completa y anuncia al informante el término de la entrevista.

## 4.3

### CIERRE DE LA ENTREVISTA

---

La despedida es un aspecto importante, razón por la cual debes hacerla de manera cordial, pues de lo contrario es probable que en entrevistas posteriores el personal sea rechazado a causa de una despedida inadecuada o descortés.

Al despedirte, usa frases amables y amistosas que muestren tu agradecimiento. Menciona que posiblemente otra persona del INEGI puede visitar nuevamente la vivienda para verificar tu trabajo.

Éste es un ejemplo de cómo podrías despedirte al finalizar la entrevista en la vivienda.

*Señor Fernando, hemos terminado la entrevista, ahora permítame verificar si falta alguna respuesta. (Después de revisar). Es probable que personal de supervisión del INEGI lo visite posteriormente para verificar que se haya aplicado la entrevista.*

*Gracias por el tiempo que me ha concedido.*

*¡Que tenga un buen día!*



Para facilitar tu trabajo puedes hacer uso de algunos elementos no verbales que te permitirán establecer una comunicación más efectiva con el informante, y por lo tanto, generar la confianza necesaria durante el desarrollo de la entrevista, para que las respuestas del informante sean veraces y de calidad.

Dichos elementos son los que se describen a continuación.

## Empatía

Cada ser humano reacciona de manera diferente ante las situaciones de la vida; sin embargo, puede existir semejanza en cuanto a las sensaciones y emociones que éstas provocan en las personas. La empatía es la habilidad para reconocer, comprender y apreciar estas emociones o sentimientos; para identificarlos deberás de estar atento a la comunicación verbal y no verbal y dar respuesta con una actitud de disposición y comprensión al escuchar.

La interrelación con el informante se basa no solo en la comunicación verbal, sino otros mecanismos o señales llenas de significado, que siempre están ahí y de las que no siempre nos percatamos.

Otros elementos de la comunicación no verbal que ayudan a mantener una actitud empática son: la postura, el tono o intensidad de voz, la mirada, un gesto e incluso el silencio mismo, todos son portadores de gran información. A través de la identificación de estas señales puedes reajustar tu actuar para que la entrevista se desarrolle adecuadamente, esto ayudará a que el informante perciba que estás dispuesto a escuchar con interés y transmitirle la sensación de que te importa y compartes la necesidad de establecer un diálogo, por lo cual notará que sus respuestas no son un mero trámite y que no solo escuchas porque es parte de tu trabajo.

La empatía es sin duda una habilidad que, empleada con acierto, facilita el desenvolvimiento y progreso de la entrevista.

## Postura

Es un recurso importante de la comunicación. Se refiere a la posición general del cuerpo que se mantiene durante la entrevista en un periodo más o menos largo de tiempo.

En la comunicación interpersonal, el intercambio de posturas entre el informante y el Entrevistador indica el nivel de aceptación, afinidad, congruencia o rechazo, desacuerdo o desinterés entre ellos.

Durante la entrevista se pueden identificar cuatro posturas principales:

1. **De aproximación.** Una postura de interés, expresada por inclinación del cuerpo hacia delante.
2. **De alejamiento.** Postura negativa expresada por la acción de retroceder el cuerpo o de desviar la mirada hacia otro lado.
3. **De expansión.** Postura de presunción, arrogancia que se expresa por un pecho en expansión o tronco echado hacia atrás, cabeza erguida y hombros levantados.
4. **De contracción.** Postura de timidez, inseguridad, depresión, abatimiento, expresada por un tronco encorvado hacia delante, la cabeza inclinada, hombros caídos y pecho hundido.

Cada persona necesita de un espacio personal en el cual desenvolverse sin sentirse molesto con los demás, por lo cual durante la entrevista es importante que consideres tu distancia respecto al informante y la postura, para que así se sienta en confianza y responda con claridad.

## Uso del silencio

Facilita la reflexión del informante, pues le permite apropiarse de la información que se le está pidiendo y le hace sentir que hay respeto por lo que está expresando.

En ocasiones el informante se toma un tiempo para seguir contestando, ya que es un recurso para recordar; debes estar atento para captarlo y no ser descortés. El silencio será necesario en momentos determinados, sin embargo, tú decides cuándo es apropiado terminarlo.

## Tono de voz

Es otra herramienta que puedes aplicar para ponerte en sintonía con el entrevistado. Trata de utilizar el mismo volumen de voz que él, sin que por ello renuncies a elementos que también debes usar, como son la claridad, velocidad y énfasis en tus preguntas.

## Mirada

Como apoyo a los elementos antes mencionados, la mirada también influye en el comportamiento del informante. Un correcto contacto visual será bueno para que la comunicación fluya sin problemas.

Mira siempre que puedas a la cara del informante, ya que esto denota franqueza y no evasivas. Además, combina la mímica facial con el contacto visual para mantener el diálogo con el informante mientras aplicas el cuestionario.

Procura no realizar movimientos exagerados del rostro ya que esto podría interpretarse de una manera errónea y causar incomodidad al informante.



El código de ética es el conjunto de valores y principios que debes seguir para lograr un cambio de actitud que se traduzca en una mayor disposición, vocación de servicio y respeto a las normas legales para conducir tu actuación durante la entrevista en sentido recto, reconociendo y promoviendo como primera obligación la realización de tu trabajo con amabilidad.

Además de los elementos y actitudes a considerar para conducir adecuadamente la entrevista y mantener la fluidez, como Entrevistador(a) debes cumplir con un código de ética que de acuerdo con las recomendaciones internacionales tiene un doble propósito:

- Proteger a los informantes, garantizando la privacidad y confidencialidad, así como la forma en que se darán a conocer los resultados de la información que proporcionan.
- Garantizar que la información que se recabe cumpla con los estándares técnicos establecidos para ello.

Para cumplir con estos propósitos, es necesario que te conduzcas de acuerdo con las pautas de conducta que se describen a continuación.

### Proteger al informante

- a) Consentimiento informado.** Informar el propósito de la encuesta y señalar que los datos que proporcionan son confidenciales y se mantienen en el anonimato, así como el uso posterior que se le dará a la información.
- b) Proteger la privacidad de los informantes.** Cuidar los intereses y la identidad del informante, buscando en la medida de lo posible que las entrevistas sean en privado. Se debe asegurar que la información no será compartida con nadie más.
- c) Respetar normas culturales.** Evitar comportamientos que pudieran ser ofensivos al usar un lenguaje despectivo o soez; respetar normas, costumbres, creencias religiosas, entre otras.
- d) Evitar daño a los informantes.** Existe la probabilidad de que algunas preguntas puedan remover sentimientos o emociones. Algunos informantes pueden sufrir reacciones traumáticas al recordar incidentes, por lo que los entrevistadores deben estar atentos y dar el tiempo necesario para que se sobrepongan. La violación a la confidencialidad también se considera como un daño a la persona.

- e) **Garantizar la confidencialidad.** La Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, en su Artículo 37 párrafo primero, establece que *los datos que se proporcionen serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea estadístico*, esto es, que el Instituto no proporcionara a persona alguna, los datos recabados para fines fiscales, judiciales, administrativos o de cualquier otra índole.
- f) **Registrar la información sin alteraciones.** Implica respetar lo dicho por el informante y, en caso de duda, consultar sobre los datos, no suponer ni inferir las respuestas.

Este Código de ética tiene por objetivo establecer los principios que regulen la conducta que deberás seguir y promover como Entrevistador(a).

Entre los principios que te corresponde aplicar, se encuentran los siguientes:

- **Excelencia.** Realizar las tareas encomendadas con un elevado nivel de seriedad y compromiso, así como buscar de manera permanente mejorar el desempeño de las funciones.
- **Integridad.** Proceder con integridad y rectitud, así como emplear de manera óptima los recursos públicos bajo criterios de calidad y racionalidad. Nunca usar el cargo público para obtener beneficios personales, ni aceptar prestación o compensación de ninguna persona u organización por algún concepto distinto al que corresponda a tu puesto.
- **Responsabilidad.** Responder por las acciones emprendidas en el ejercicio de sus actividades y asumir las consecuencias de las decisiones que se tomen.
- **Compromiso.** Actuar con disponibilidad, convicción y espíritu de servicio en la consecución de los objetivos de la encuesta.
- **Aprendizaje.** Hacer propios y compartir, a favor de la mejora de futuros proyectos, los conocimientos, habilidades y experiencias adquiridos en el desarrollo de las funciones encomendadas.

El éxito de la encuesta depende de la rectitud, honradez y seriedad con la que realices la entrevista, ya que la información que captas en una vivienda representa la de muchas otras.

Un error en los datos puede provocar que los usuarios de la información tengan un panorama incorrecto acerca de la vivienda en México.

Los avances tecnológicos han hecho posible el levantamiento de encuestas mediante cuestionarios electrónicos. Esta forma de captar la información tiene varias ventajas: la captura de datos es más ágil, la secuencia es automática, la validación de preguntas se hace al instante y la publicación de resultados es más oportuna. Sin embargo, existen algunos riesgos inherentes al uso y manejo del equipo, los cuales pueden ser en tres sentidos:

- 1) **Técnicos.** Estos riesgos tienen que ver con la manipulación del mismo equipo (mini laptop o tablet).
- 2) **Seguridad física.** En cada entidad ya se tienen detectadas áreas de trabajo con alto índice de delincuencia o vandalismo, por lo que el levantamiento con este tipo de equipo implica un riesgo.
- 3) **Bienestar corporal.** El hecho de sostener una mini laptop con el antebrazo, o una tablet con la palma de la mano durante unos 15 minutos, puede producir tensión muscular de esas partes del cuerpo y de otras como el cuello, hombros y espalda.

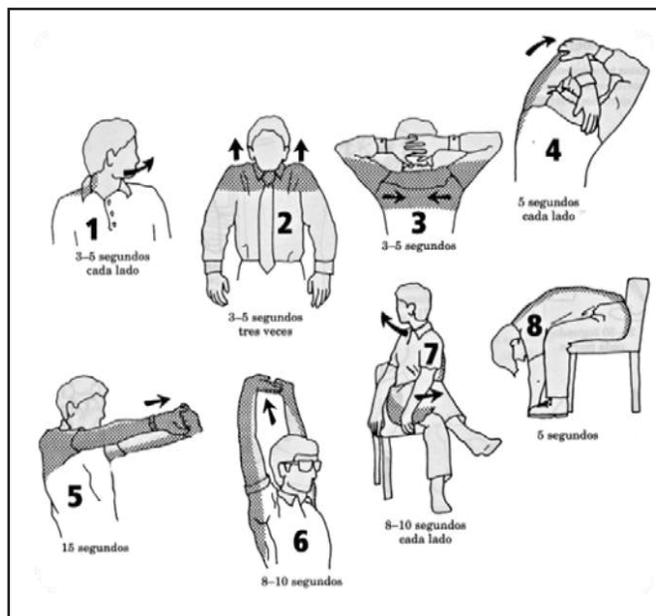
A continuación se presentan algunas recomendaciones que te ayudarán a disminuir estos riesgos:

- Ten en cuenta las instrucciones técnicas respecto al cuidado del equipo y a la seguridad de la información, pues de esta manera el sistema de captura funcionará correctamente y te permitirá bloquear el equipo para que personas ajenas a tu trabajo no puedan acceder a los datos que te hayan proporcionado las personas entrevistadas.
- Cuida tu integridad física y solo lleva cuestionarios en papel a las áreas de trabajo que de antemano sabes o te informaron que son peligrosas o inseguras.
- Cuando concluyas la entrevista, realiza los procedimientos que siguen sin alejarte de la vivienda donde captaste la información y, al terminar, guarda tu equipo. En seguida, revisa tu listado para identificar y trasladarte a la siguiente vivienda, y hasta que ya estés enfrente o afuera de ésta, saca tu mini laptop o la tablet para dar inicio.
- Acomoda tu equipo en la posición que sea más adecuada para ti y en la que sientas que es más seguro sostenerlo. Date cuenta de cómo está tu cuerpo y postura en general, para que trates de corregir y prevenir cualquier afectación.
- Al finalizar cada entrevista, o bien, cuando concluyas tu horario de trabajo, realiza algunos ejercicios físicos y de relajación que te ayudarán a descansar tus músculos y a revitalizar las partes del cuerpo que se coordinan para hacer posible tu tarea de captar información para esta encuesta.

Para contrarrestar los efectos de posturas mantenidas por un tiempo considerable, en seguida se muestran dos rutinas de ejercicios, una de relajación muscular y otra para descansar la vista.

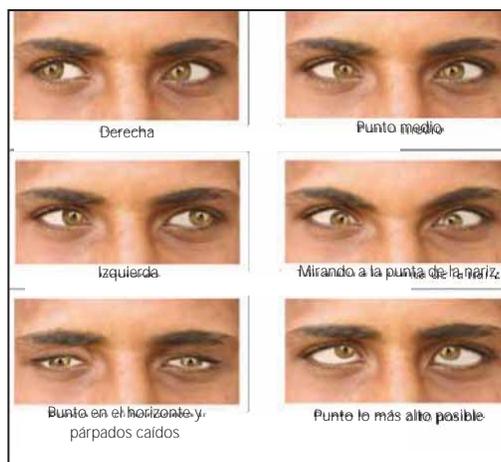
## Para relajación muscular:

1. Respira hondo y pausado con pecho y abdomen, exhalando el aire lentamente por la boca; hazlo al menos cinco veces.
2. Gesticula con los músculos de la cara, haciendo muecas y guiños.
3. Gira tu cabeza hacia el lado izquierdo, sin mover los hombros, y manténla allí por unos segundos. Luego gírala hacia el lado derecho.
4. Sube y baja los hombros lo más que puedas, manteniendo los brazos a tus costados.
5. Junta tus manos detrás de la nuca sin bajar la cabeza y trata de juntar tus omóplatos o paletillas.
6. Lleva tu mano izquierda por detrás de tu cabeza, ponla en tu hombro derecho y con tu mano derecha agarra tu codo izquierdo. Este movimiento hazlo para el otro brazo.
7. Extiende tus brazos hacia al frente y entrelaza tus dedos, luego voltea tus manos hacia afuera y estira tus brazos lo más que puedas.
8. Estira tus brazos hacia arriba y coloca las palmas de las manos hacia afuera, y una encima de la otra.
9. Siéntate en una silla y cruza la pierna derecha; coloca tus brazos hacia tu lado derecho y gira tu torso y cabeza, lo más que puedas, hacia ese mismo lado. Después, hazlo del otro lado. Si no tienes una silla, haz estos movimientos de pie tratando de cruzar solo un poco los pies.
10. Sentado(a) en la silla, con los pies un poco separados, baja poco a poco tus manos y trata de tocar el piso. Si no tienes una silla, ponte de pie, baja tus manos y trata de tocar el piso con la punta de los dedos, procurando no doblar las rodillas.
11. Párate con los pies juntos, eleva la rodilla de la pierna derecha y comienza a mover el pie en forma circular hacia adentro y hacia afuera; realiza cada movimiento diez veces. Repite el ejercicio con el pie izquierdo.



## Para descansar la vista:

1. Cierra los ojos con ayuda de las palmas de las manos por unos segundos, pero sin presionar.
2. Siéntate correctamente en una silla mirando al frente y, sin mover la cabeza, desvía la mirada todo lo posible a la izquierda y luego a la derecha, así como arriba, abajo y al centro. Si no te puedes sentar, párate firmemente y realiza el ejercicio.
3. Enfoca con la vista objetos que estén puestos a diferentes distancias.



Te sugerimos seguir las recomendaciones antes mencionadas para cuidar tu salud física y desempeñar de una manera óptima tu trabajo.

# 5

## ESTRUCTURA DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN Y TIPOS DE PREGUNTAS

Los cuestionarios son los instrumentos en donde se registran los datos de referencia de la vivienda seleccionada y se capta información de los integrantes del hogar.

Es importante tener un buen manejo del cuestionario impreso, lo cual contribuye al buen uso y comprensión del cuestionario electrónico. Para ello es necesario que conozcas su estructura así como las indicaciones a seguir para la aplicación y llenado de las preguntas.

**Cabe mencionar que el cuestionario en papel solo se aplica cuando por alguna causa, no se puede utilizar la mini *laptop* en la entrevista, ya sea por daño del equipo de cómputo, por falta de batería o por estrategia operativa; si esto sucede, enseguida tendrás que capturar la información levantada en cuestionario en papel al sistema de captura del cuestionario electrónico, los cuestionarios utilizados en papel deberás entregarlos al jefe de entrevistadores (JE) para su resguardo.**

Este capítulo tiene los siguientes apartados:

- La estructura del cuestionario (ENDUTIH) 2017.
- La estructura del Módulo sobre Ciberacoso (MOCIBA) 2017.
- Los tipos de preguntas.
- Las instrucciones de llenado para cuestionario impreso.

# 5.1

## ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO (ENDUTIH) 2017

El cuestionario ENDUTIH 2017 es el instrumento por medio del cual se capta información de la vivienda y del hogar; está conformado por tres partes:

- Carátula del cuestionario (ENDUTIH) 2017.
- Secciones de preguntas.
- Apartado de observaciones.

Carátula del cuestionario (ENDUTIH) 2017, es la portada del instrumento de captación y contiene siete apartados:

1. Datos de identificación.
2. Control de la vivienda.
3. Dirección de la vivienda.
4. Control de cuestionarios.
5. Resultado del hogar.
6. Resultado de la visita a la vivienda.
7. Responsables.

Incluye también la introducción que debes leer al informante al explicar el objetivo de la visita; además de los artículos que sustentan legalmente el trabajo del INEGI, es decir, la confidencialidad de la información y la obligación que tenemos los ciudadanos de proporcionarla.



**ENCUESTA NACIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD  
Y USO DE LAS TIC EN LOS HOGARES  
ENDUTIH 2017**

| <b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b><br>ENTIDAD _____<br>MUNICIPIO _____<br>LOCALIDAD _____<br>AGEB _____  |      |      |        |      |         | <b>2. CONTROL DE LA VIVIENDA</b><br>UPM: _____<br>NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA: _____   |   |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
|---|------|------|--------|------|---------|--|---|-----|--------|------|---------|-----------|----------------------|---|------|------|------|------|------|------|--------------------------|---|------|------|------|------|------|------|---|---|------|------|------|------|------|------|--|---|------|------|------|------|------|------|----------------------|---|------|------|------|------|------|------|--|---|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|----|----|----|----|----|------|------|------|------|------|
| <b>3. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA</b><br>TIPO Y NOMBRE DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO): _____<br>NÚMERO EXTERIOR _____ NÚMERO INTERIOR _____ ASENTAMIENTO HUMANO (COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL): _____  |      |      |        |      |         | <b>4. CONTROL DE CUESTIONARIOS</b><br>HOGAR _____ DE _____ EN LA VIVIENDA<br>CUESTIONARIO _____ DE _____ DEL HOGAR<br>MÓDULO APLICADO EN EL HOGAR: _____<br>CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA: _____<br>MÓDULOS EN LA VIVIENDA: _____   |   |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| <b>5. RESULTADO DEL HOGAR</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>VISITA</th> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>INICIO</th> <th>HORA</th> <th>TERMINO</th> <th>RESULTADO</th> <th>CODIGOS DE RESULTADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Entrevista completa... A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Entrevista parcial o sin información de la persona elegida... B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Entrevista con información incompleta... C</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Sin información... D</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |      |      |        |      |         | VISITA   | DÍA   | MES | INICIO | HORA | TERMINO | RESULTADO | CODIGOS DE RESULTADO | 1 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Entrevista completa... A | 2 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Entrevista parcial o sin información de la persona elegida... B | 3 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Entrevista con información incompleta... C | 4 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Sin información... D | 5 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ |  | <b>6. RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="5">NÚMERO DE VISITA</th> </tr> <tr> <th>1a</th> <th>2a</th> <th>3a</th> <th>4a</th> <th>5a</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>CODIGOS DE RESULTADO</b></p> <p>01. Entrevista completa.<br/>                 02. Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.<br/>                 03. Entrevista incompleta.<br/>                 04. Vivienda con algún hogar pendiente.<br/>                 05. Vivienda sin identificación de hogares.</p> |  |  |  |  |  | NÚMERO DE VISITA |  |  |  |  | 1a | 2a | 3a | 4a | 5a | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ |
| VISITA  | DÍA  | MES  | INICIO | HORA | TERMINO | RESULTADO  | CODIGOS DE RESULTADO  |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| 1   | ____ | ____ | ____   | ____ | ____    | ____   | Entrevista completa... A  |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| 2   | ____ | ____ | ____   | ____ | ____    | ____   | Entrevista parcial o sin información de la persona elegida... B |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| 3   | ____ | ____ | ____   | ____ | ____    | ____   | Entrevista con información incompleta... C                      |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| 4   | ____ | ____ | ____   | ____ | ____    | ____   | Sin información... D  |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| 5   | ____ | ____ | ____   | ____ | ____    | ____   |   |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| NÚMERO DE VISITA  |      |      |        |      |         |  |   |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| 1a  | 2a   | 3a   | 4a     | 5a   |         |  |   |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| ____  | ____ | ____ | ____   | ____ |         |  |   |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| <b>7. RESPONSABLES</b><br>NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR: _____<br>NOMBRE Y CLAVE DEL JEFE DE ENTREVISTADORES: _____  |      |      |        |      |         |  |   |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| Introducción:<br>Buenos días, mi nombre es _____ y trabajo en el INEGI; estamos realizando una encuesta sobre los servicios de comunicación que se encuentren o no disponibles en el hogar. Le voy a hacer las siguientes preguntas.  |      |      |        |      |         |  |   |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |
| <b>CONFIDENCIALIDAD</b><br>Conforme a las disposiciones del Artículo 37, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."   |      |      |        |      |         | <b>OBLIGATORIEDAD</b><br>De acuerdo con el Artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas." |   |     |        |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |      |  |   |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |      |      |      |      |      |

## Secciones de preguntas

Esta parte del cuestionario contiene preguntas para captar información sobre los residentes en la vivienda, los integrantes del hogar, equipamiento de tecnologías de la información y comunicación en el hogar, entre otras.

En total el cuestionario consta de 96 preguntas, de las cuales 59 están diseñadas para aplicarse a la persona elegida.

Se compone de ocho secciones:

**SECCIÓN I. SERVICIOS BÁSICOS DE LA VIVIENDA**

**SECCIÓN II. RESIDENTES Y HOGARES EN LA VIVIENDA**

**SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS**

**SECCIÓN IV. EQUIPAMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) EN EL HOGAR**

**SECCIÓN V. DISPONIBILIDAD, COSTO Y CALIDAD DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) EN EL HOGAR**

**SECCIÓN VI. EXPERIENCIA EN EL USO DE LA COMPUTADORA, LAPTOP O TABLET**

**SECCIÓN VII. USO Y EXPERIENCIA DEL INTERNET**

**SECCIÓN VIII. USO DE TELEFONÍA CELULAR**

## Apartado de observaciones

Utiliza este espacio para aclarar cualquier situación que creas conveniente; señala con un asterisco (\*) al lado de la columna o pregunta y describe detalladamente la situación para que solicites asesoría al Jefe de entrevistadores.

| OBSERVACIONES |
|---------------|
|               |
|               |
|               |
|               |

# 5.2

## ESTRUCTURA DEL MÓDULO SOBRE CIBERACOSO (MOCIBA) 2017

En este apartado se presenta la estructura del (MOCIBA) 2017.

El cuestionario contiene diferentes tipos de preguntas y su diseño corresponde a una manera particular de plantearlas y de registrar la(s) respuesta(s):

- Carátula.
- Datos de identificación de la vivienda.
- Nombre y número de renglón de la persona elegida.
- Secciones de preguntas.
- Apartado de observaciones.

En la parte superior aparecen los recuadros de confidencialidad y obligatoriedad, que son los elementos que sustentan legalmente el trabajo del INEGI.



**MÓDULO SOBRE CIBERACOSO (MOCIBA) 2017**  
*Para persona elegida de 12 a 59 años de edad que use Internet en cualquier dispositivo*

|   |   |
|---|---|
| <p><b>CONFIDENCIALIDAD</b></p> <p>Conforme a las disposiciones del <b>Artículo 37, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica</b> en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."</p> | <p><b>OBLIGATORIEDAD</b></p> <p>De acuerdo con el <b>Artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica</b> en vigor: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas."</p>  |
| <p><b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b></p> <p>UPM [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]      NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA [ ] [ ] [ ] [ ]      HOGAR [ ] [ ] DE [ ] [ ] EN LA VIVIENDA</p> <p>NOMBRE DE LA PERSONA ELEGIDA: _____      NÚMERO DE RENGLÓN [ ] [ ]</p>  |   |
| <p><b>Enseguida le voy a preguntar por algunas medidas de seguridad que usted puede tomar en sus equipos o cuentas de Internet.</b></p>   |   |
| <p style="text-align: center;"><small>CONDICIÓN DE USO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD</small></p> <p><b>1. ¿Usted realiza alguna medida de seguridad para proteger su computadora, tablet, celular o cuentas de Internet?</b></p> <p style="text-align: center;"><small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small></p> <p>    Sí ..... 1</p> <p>    No ..... 2 → FASE A 3</p>  | <p style="text-align: center;"><small>MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS</small></p> <p><b>2. ¿Qué medidas de seguridad realiza?</b></p> <p style="text-align: center;"><small>CIRCULE LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES</small></p> <p>    Crear o poner contraseñas (claves, huella digital, patrón, etcétera) ..... 1</p> <p>    Instalar o actualizar programas antivirus, cortafuegos o antiespías ..... 2</p> <p>    Bloquear ventanas emergentes del navegador ..... 3</p> <p>    Cambiar periódicamente las contraseñas ..... 4</p> <p>    No abrir ni guardar archivos que envíen personas desconocidas ..... 5</p> <p>    Otra ..... 6</p> <p style="text-align: right;"><small>ESPECIFIQUE</small></p> |
| <p style="text-align: center;"><small>RECEPCIÓN DE CORREO BASURA O VIRUS</small></p> <p><b>3. De junio de 2016 a la fecha, ¿ha recibido correo basura (spam) o virus para dañar sus equipos o información?</b></p> <p style="text-align: center;"><small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small></p> <p>    Sí ..... 1</p> <p>    No ..... 2</p>   |   |

## Sección de preguntas del Módulo

El (MOCIBA) 2017 consta de 2 apartados distribuidos en matrices:

- En la primer matriz identificamos si la persona ha sido víctima de acoso y sus características.
- En la segunda matriz conoceremos si el informante ha realizado ciberacoso; en esta parte del cuestionario se llevará a cabo una audioentrevista, siempre y cuando estemos aplicando cuestionario electrónico.

**A continuación le voy a preguntar si a usted le ha ocurrido alguna de las siguientes situaciones por medio del teléfono celular o Internet para molestarlo(a) o dañarlo(a).**

| SITUACIONES DE CIBERACOSO EXPERIMENTADAS   | IDENTIDAD DE LA PERSONA ACOSADORA  | SEXO DE LA PERSONA ACOSADORA  | FRECUENCIA DE CIBERACOSO  | EFECTOS EN LA VÍCTIMA  | CONDICIÓN ACTUAL  |
|--|--|---|---|--|---|
| <b>4. De junio de 2016 a la fecha, dígame si ¿por teléfono celular o Internet alguien...</b><br><small>REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE EN CADA OPCIÓN</small><br>Sí .....1<br>No .....2<br>No sabe .....9<br><br><small>SI TODAS LAS OPCIONES TIENEN CÓDIGO 2 O 9, PASE A PREGUNTA 11</small> | <b>5. ¿Quién (RESPUESTA EN PREGUNTA 4)...</b><br><small>REGISTRE UN CÓDIGO</small><br>Ex novio(a) / ex pareja .....1<br>Familiar .....2<br>Amigo(a) .....3<br>Compañero(a) de clase / trabajo .....4<br>Conocido(a) de poco trato .....5<br>Conocido(a) solo de vista .....6<br>Desconocido(a) .....7<br>Otro (ESPECIFIQUE) .....8 | <b>6. Esta persona, ¿es hombre o mujer?</b><br><small>REGISTRE UN CÓDIGO</small><br>Hombre .....1<br>Mujer .....2<br>No sabe .....9 | <b>7. Esta situación, ¿ocurrió...</b><br><small>REGISTRE UN CÓDIGO</small><br>muchas veces? .....1<br>pocas veces? .....2<br>una vez? ....3 | <b>8. De la siguiente tarjeta, dígame ¿qué le provocó esta situación?</b><br><small>MUESTRE LA TARJETA Y REGISTRE HASTA TRES CÓDIGOS</small><br>Nervios .....1<br>Miedo .....2<br>Estrés .....3<br>Desconfianza .....4<br>Frustración .....5<br>Inseguridad .....6<br>Enojo .....7<br>Nada .....8<br>Otro (ESPECIFIQUE) .....9 | <b>9. Esta situación, ¿ocurrió durante la semana pasada?</b><br><small>REGISTRE UN CÓDIGO</small><br>Sí .....1<br>No .....2<br>No responde ...8 |
| <b>LISTADO DE SITUACIONES</b>  |  |   |   |  |   |
| <b>1. le envié mensajes ofensivos, con insultos o burlas?</b> ..... <input type="checkbox"/>   |  |   |   |  |   |
| <b>2. le hizo llamadas ofensivas, con insultos o burlas?</b> ..... <input type="checkbox"/>  |  |   |   |  |   |
| <b>3. publicó información personal, fotos o videos (falsos o verdaderos) de usted para dañarlo(a)?</b> ..... <input type="checkbox"/>  |  |   |   |  |   |
| <b>4. lo(a) criticó o se burló de usted en línea por su apariencia o clase social?</b> ..... <input type="checkbox"/>  |  |   |   |  |   |
| <b>5. le hizo insinuaciones o propuestas de tipo sexual?</b> ..... <input type="checkbox"/>  |  |   |   |  |   |
| <b>6. se hizo pasar por usted para enviar información falsa, insultar o agredir a otros?</b> ..... <input type="checkbox"/>  |  |   |   |  |   |
| <b>7. lo(a) contactó con nombres falsos para molestarle o dañarle?</b> ..... <input type="checkbox"/>  |  |   |   |  |   |
| <b>8. vigiló sus sitios o cuentas en Internet para causarle molestia o daño?</b> ..... <input type="checkbox"/>  |  |   |   |  |   |
| <b>9. lo(a) provocó (molestó o retó) en línea para que reaccione de forma negativa?</b> ..... <input type="checkbox"/>   |  |   |   |  |   |
| <b>10. le envié fotos o videos de contenido sexual para molestarle?</b> ..... <input type="checkbox"/>   |  |   |   |  |   |

**Enseguida le preguntaré por situaciones que usted pudo haber realizado a otras personas.**

| SITUACIONES DE CIBERACOSO REALIZADAS   | IDENTIDAD DE LA VÍCTIMA  | SEXO DE LA VÍCTIMA   | MOTIVACIÓN DE LA PERSONA ACOSADORA  |
|--|--|--|---|
| <b>11. De junio de 2016 a la fecha, dígame si ¿usted por teléfono celular o Internet, realizó la situación (CÓDIGO DE LA SITUACIÓN)?</b><br><small>MUESTRE LA TARJETA Y REGISTRE EL CÓDIGO DE RESPUESTA CORRESPONDIENTE PARA CADA OPCIÓN</small><br>Sí .....1<br>No .....2<br>No responde .....8<br><br><small>SI TODAS LAS OPCIONES TIENEN CÓDIGO 2 U 8, PASE A PREGUNTA 15</small> | <b>12. ¿A qué persona le hizo la situación (CÓDIGO DE LA SITUACIÓN)?</b><br><small>REGISTRE UN CÓDIGO</small><br>Ex novio(a) / ex pareja .....1<br>Familiar .....2<br>Amigo(a) .....3<br>Compañero(a) de clase / trabajo .....4<br>Conocido(a) de poco trato .....5<br>Conocido(a) solo de vista .....6<br>Desconocido(a) .....7<br>No responde .....8 | <b>13. Esta persona, ¿es hombre o mujer?</b><br><small>REGISTRE UN CÓDIGO</small><br>Hombre .....1<br>Mujer .....2<br>No responde .....8 | <b>14. ¿Cuál fue la principal razón que tuvo para hacerlo?</b><br><small>REGISTRE UN CÓDIGO</small><br>Enojo o frustración .....1<br>Deseo de venganza .....2<br>Por diversión .....3<br>Odio o desprecio .....4<br>Envidia o celos .....5<br>Otro (ESPECIFIQUE) .....6<br>No responde .....8 |
| <b>LISTADO DE SITUACIONES</b>  |  |  |   |
| 1. Hizo llamadas o envió mensajes ofensivos, con insultos o burlas para causar daño  |  |  |   |
| 2. Difundió información, fotos o videos (falsos o verdaderos) de otros para causar daño  |  |  |   |
| 3. Criticó o se burló de alguien en línea por su apariencia o clase social   |  |  |   |
| 4. Usó la identidad de alguien para enviar información falsa, insultar o agredir a otros   |  |  |   |
| 5. Creó cuentas con nombres falsos para molestar o dañar a otros   |  |  |   |
| 6. Vigiló sitios o cuentas en Internet para molestar o dañar a alguien   |  |  |   |
| 7. Provocó, molestó o retó en línea a una persona para obtener reacciones negativas  |  |  |   |
| 8. Envío fotos o videos de contenido sexual a una persona para molestar o dañar  |  |  |   |

El MOCIBA consta de 16 preguntas, y las deberá contestar únicamente la persona elegida que cumpla con los siguientes criterios:

- Tener de 12 a 59 años de edad y que haya respuesta 1 Sí en pregunta 7.1 (Condición de uso de Internet) u 8.9 (Conexión a Internet con celular inteligente) de lo contrario no se aplica.



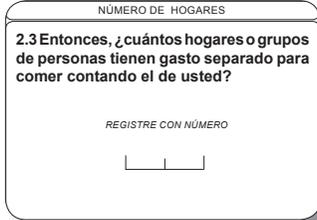
# 5.3

## Tipos de preguntas

Los cuestionarios de ENDUTIH y MOCIBA contienen diferentes tipos de preguntas, cuyo diseño corresponde a una manera particular de plantearlas y de registrar las respuestas.

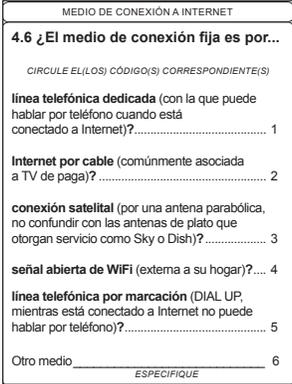
- Aquellas en las que lees la pregunta y esperas la respuesta para escribirla de manera textual en la línea o campo correspondiente, o bien, registrar los datos numéricos (número de hogares, edad, horas, entre otros).

Ejemplos:

|                |   |               |  |
|----------------|---|---------------|--|
| <b>ENDUTIH</b> |  | <b>MOCIBA</b> |  |
|----------------|---|---------------|--|

- Preguntas en las que lees al informante cada una de las opciones y circulas el(los) código(s) de la respuesta que corresponda. Se distingue por que el signo de interrogación se cierra en cada una de las opciones de respuesta y están escritas en negritas.

Ejemplos:

|                |   |               |   |
|----------------|---|---------------|---|
| <b>ENDUTIH</b> |  | <b>MOCIBA</b> |  |
|----------------|---|---------------|---|

- Preguntas en las que solo las lees y esperas respuesta para circular el código correspondiente. Se distingue porque los signos de interrogación están en la misma pregunta y las opciones de respuesta no están escritas en negritas.

MOCIBA

| MEDIDAS CONTRA EL CIBERACOSO EXPERIMENTADO                                   |   |
|--|---|
| <b>10. ¿Qué medidas ha tomado ante la(s) situación(es) que vivió (vive)?</b> |   |
| <i>CIRCULE HASTA TRES CÓDIGOS</i>  |   |
| Bloquear (a la persona, cuenta o página).....                                | 1 |
| Cambiar o cancelar número telefónico, cuenta o contraseña.....               | 2 |
| Eliminar la publicación, el mensaje o video.....                             | 3 |
| Hablar con la persona.....   | 4 |
| Denunciar ante el ministerio, policía o el proveedor del servicio.....       | 5 |
| Informar a una persona (padres, amigos, etcétera).....                       | 6 |
| Ignorar o no contestar.....  | 7 |
| Otra.....  | 8 |
| <i>ESPECIFIQUE</i>   |   |

ENDUTIH

| RAZÓN DE NO DISPONIBILIDAD DE COMPUTADORA  |   |
|--|---|
| <b>4.3 ¿Por qué no disponen de computadora, laptop o tablet?</b>                 |   |
| <i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i>  |   |
| Falta de recursos económicos.....  | 1 |
| No les interesa.....   | 2 |
| No saben usarla.....   | 3 |
| Utilizan un <i>Smartphone</i> u otro dispositivo para conectarse a Internet..... | 4 |
| Otra razón.....  | 5 |
| <i>ESPECIFIQUE</i>   |   |
| No responde.....   | 8 |

- Preguntas donde registras cantidades o números en las casillas que correspondan. Cuando coloques cifras relacionadas con cantidades, éstas se escriben de derecha a izquierda. Si te sobran recuadros registra ceros en el resto de las casillas.

ENDUTIH

| MONTO DE GASTO POR TELEFONÍA CELULAR                     |       |
|--|-------|
| <b>8.7 ¿Cuál es su gasto promedio al mes en celular?</b> |       |
| <i>REGISTRE LA CANTIDAD SIN CENTAVOS</i>                 |       |
| NO SABE.....   | 9.999 |
| \$ [ ] , [ ] [ ] [ ] [ ]                                 |       |

- Preguntas con palabras o frases entre paréntesis (NOMBRE) que debes sustituir con la información que con anterioridad declaró el informante.

ENDUTIH

| ELEGIBILIDAD                                 |
|--|
| <b>3.6 ¿En qué día y mes nació (NOMBRE)?</b> |

- Bloques de preguntas en los que se aplica de forma vertical la primera pregunta y posteriormente se continúa aplicando la batería en forma horizontal solo donde se respondió afirmativamente.

Estas se identifican porque en la primera pregunta del bloque aparece una flecha de manera vertical que indica que se debe preguntar primero todas las opciones o renglones hacia abajo, y en las siguientes preguntas aparece una flecha horizontal que indica terminar de hacer las preguntas en ese sentido para cada uno de los renglones con información o respuesta afirmativa.

## ENDUTIH

| PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR  |   |  |   | PARA PERSONAS DE 6 AÑOS O MÁS  |  |  |   |
|---|---|--|---|--|--|--|---|
| LISTA DE PERSONAS   | PARENTESCO                                  | SEXO                                     | EDAD  | ELEGIBILIDAD   | ASISTENCIA ESCOLAR                             |  |   |
| 3.1 3.2 Digame el nombre de los integrantes de su hogar, empezando por el jefe o la jefa. Incluya a los niños chiquitos, a los ancianos y personas con discapacidad.        | 3.3 ¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar? | 3.4 (NOMBRE) es hombre (NOMBRE) es mujer | 3.5 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)? | 3.6 ¿En qué día y mes nació (NOMBRE)?  | 3.7 ¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela? |  |   |
| CIRCULE EL NÚMERO DEL INFORMANTE  | REGISTRE UN SOLO CÓDIGO                     | REGISTRE UN SOLO CÓDIGO                  | REGISTRE UN SOLO CÓDIGO                     | REGISTRE CON NÚMERO  | REGISTRE UN SOLO CÓDIGO                        |  |   |
| Jefe(a) ..... 1   |   |  | Menos de un año ..... 00                    | REGISTRE "1" EN LA COLUMNA "CÓDIGO" PARA LA PERSONA DEL CUMPLEAÑOS INMEDIATO POSTERIOR A LA FECHA DE LA ENTREVISTA, Y "2" PARA EL RESTO DE LAS |  |  |   |
| A continuación le voy a preguntar si a usted le ha ocurrido alguna de las siguientes situaciones por medio del teléfono celular o Internet para molestarlo(a) o dañarlo(a). |   |  |   |  |  |  |   |
| SITUACIONES DE CIBERACOSO EXPERIMENTADAS  |   |  | IDENTIDAD DE LA PERSONA ACOSADORA           | SEXO DE LA PERSONA ACOSADORA   | FRECUENCIA DE CIBERACOSO                       | EFFECTOS EN LA VÍCTIMA   | CONDICIÓN ACTUAL                                      |
| 4. De junio de 2016 a la fecha, dígame si ¿por teléfono celular o Internet alguien...   |   |  | 5. ¿Quién (RESPUESTA EN PREGUNTA 4)...      | 6. Esta persona, ¿es hombre o mujer?   | 7. Esta situación, ¿ocurrió...                 | 8. De la siguiente tarjeta, dígame ¿qué le provocó esta situación? | 9. Esta situación, ¿ocurrió durante la semana pasada? |
| REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE EN CADA OPCIÓN   |   |  | REGISTRE UN CÓDIGO                          | REGISTRE UN CÓDIGO   | REGISTRE UN CÓDIGO                             | MUESTRE LA TARJETA Y REGISTRE HASTA TRES CÓDIGOS                   | REGISTRE UN CÓDIGO                                    |
| Sí ..... 1  |   |  | Ex novio(a) / ex pareja 1                   | Hombre ..... 1   | muchas veces? ..... 1                          | Nervios ..... 1  | Sí ..... 1  |
| No ..... 2  |   |  | Familiar ..... 2                            | Mujer ..... 2  | pocas veces? ..... 2                           | Miedo ..... 2  | No ..... 2  |
| No sabe ..... 9   |   |  | Amigo(a) ..... 3                            | No sabe ..... 9  | una vez? ... 3                                 | Estrés ..... 3   | No responde ... 8                                     |
| SI TODAS LAS OPCIONES TIENEN CÓDIGO 2 O 9, PASE A PREGUNTA 11   |   |  | Compañero(a) de clase / trabajo ..... 4     |  |  | Desconfianza ..... 4   |   |
|   |   |  | Conocido(a) de poco trato ..... 5           |  |  | Frustración ..... 5  |   |
|   |   |  | Conocido(a) solo de vista ..... 6           |  |  | Inseguridad ..... 6  |   |
|   |   |  | Desconocido(a) ..... 7                      |  |  | Enojo ..... 7  |   |
|   |   |  | Otro (ESPECIFIQUE) ..... 8                  |  |  | Nada ..... 8   |   |
|   |   |  |   |  |  | Otro (ESPECIFIQUE) ..... 9   |   |

MOCIBA

- Preguntas que según la respuesta, indica un pase a otra pregunta.

## ENDUTIH

| FRECUENCIA DE USO DE COMPUTADORA   |              |
|--|--------------|
| 6.4 Generalmente, ¿cuántos días a la semana usa la computadora, laptop o tablet? |              |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO   |              |
| Diario (entre dos y siete días)..... 1   | } PASE A 6.6 |
| Al menos una vez a la semana..... 2  |              |
| Al menos una vez al mes..... 3   |              |
| Al menos una vez cada tres meses..... 4  |              |
| Con otra frecuencia menor ..... 5  |              |

## MOCIBA

| CONDICIÓN DE USO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD  |  |
|---|--|
| 1. ¿Usted realiza alguna medida de seguridad para proteger su computadora, tablet, celular o cuentas de Internet? |  |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO  |  |
| Sí..... 1   |  |
| No ..... 2 → PASE A 3   |  |

# 5.4

## INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO

La información captada debe cumplir con criterios de calidad, por eso es necesario que consideres las siguientes indicaciones para cuando utilices cuestionario o módulo en papel:

- Aplica y llena el cuestionario y/o módulo al momento de la entrevista.
- Realiza la entrevista con el informante adecuado de las secciones I a la V y con la persona elegida de las secciones VI a la VIII y el *Módulo sobre Ciberacoso*.
- Utiliza bolígrafo de tinta azul.
- Al llenar o hacer anotaciones en el cuestionario y el módulo, escribe con letra de molde en forma clara, legible y con mayúsculas.
- Evita las abreviaturas.
- Sigue la secuencia de las preguntas, ubica al informante y toma en cuenta los periodos de referencia.
- Adecua la pregunta u opciones en femenino o plural, dependiendo de las características o la situación del informante.
- Circula o registra el(los) código(s) de la(s) opción(es) de acuerdo con la respuesta que proporcione el informante. Se presentan dos clases de registro, ya sea que la pregunta acepte una sola respuesta o permita más de una opción (multirrespuesta).

### ENDUTIH

DISPONIBILIDAD DE TELEFONÍA CELULAR

**8.1 ¿Dispone usted de celular?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1 → PASE A 8.3

No ..... 2

### ENDUTIH

TIPO DE COMPUTADORA

**6.2 ¿Usted usa...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1

No ..... 2

computadora de escritorio? .....

computadora portátil (laptop, notebook)? .....

tablet? .....

CON AL MENOS UN CÓDIGO 1 PASE A 6.4

- No borres ni taches una respuesta equivocada. Si necesitas corregir una respuesta **(solo cuestionario en papel)**, anula la información poniendo dos líneas horizontales y, luego, registra o circula la respuesta correcta, tratando de no invadir otros códigos o respuestas.

TOTAL DE PERSONAS EN LA VIVIENDA

**2.1 ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos? (Incluya también a los trabajadores domésticos que viven aquí)**

REGISTRE CON NÚMERO

- Se recomienda que cuando se trate de un informante elegido menor de edad, deberá estar presente el padre, la madre, tutor o un adulto de su confianza durante la entrevista.
- No debes inducir respuestas.
- Cómo registrar el No sabe/No responde. Registra el código 9 o 99 cuando el informante de manera espontánea manifieste que no puede dar esa respuesta o que no sabe; sin embargo, antes de registrarlo, realiza un sondeo que permita obtener una respuesta con un código diferente. Este criterio se aplica para todas las preguntas que incluyan esta opción de respuestas. Cabe mencionar que el uso del código 9, 99 o 9,999 dependerá del número de casillas que ocupe en la pregunta. Recuerda que esta opción no se debe leer al informante.
- Si el informante responde o considera que no realizó gasto por algún servicio, anota el código 0,000 en todas las casillas.
- Escribe textualmente la respuesta, escribe en el renglón y espacio correspondiente la respuesta tal cual la reporta el informante.

### ENDUTIH

RAZÓN DE NO USO DE COMPUTADORA

**6.3 ¿Por qué no utiliza computadora, laptop o tablet?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| No tiene acceso a una, aunque sabe utilizarla..... | 1 | } PASE A<br>SECCIÓN VII |
| No sabe utilizarla .....                           | 2 |                         |
| No tiene necesidad de una.....                     | 3 |                         |
| Desconoce su utilidad .....                        | 4 |                         |
| Por discapacidad física o mental.....              | 5 |                         |
| Otra razón <u>NUNCA LE HAN REGALADO UNA</u> .....  | 6 |                         |

ESPECIFIQUE

- Toma en cuenta los cortes de edad. Te indican qué preguntas debes realizar a cada integrante del hogar dependiendo de los años cumplidos.

### ENDUTIH

PARA PERSONAS DE 6 AÑOS O MÁS

PARA PERSONAS DE 12 AÑOS O MÁS

### MOCIBA

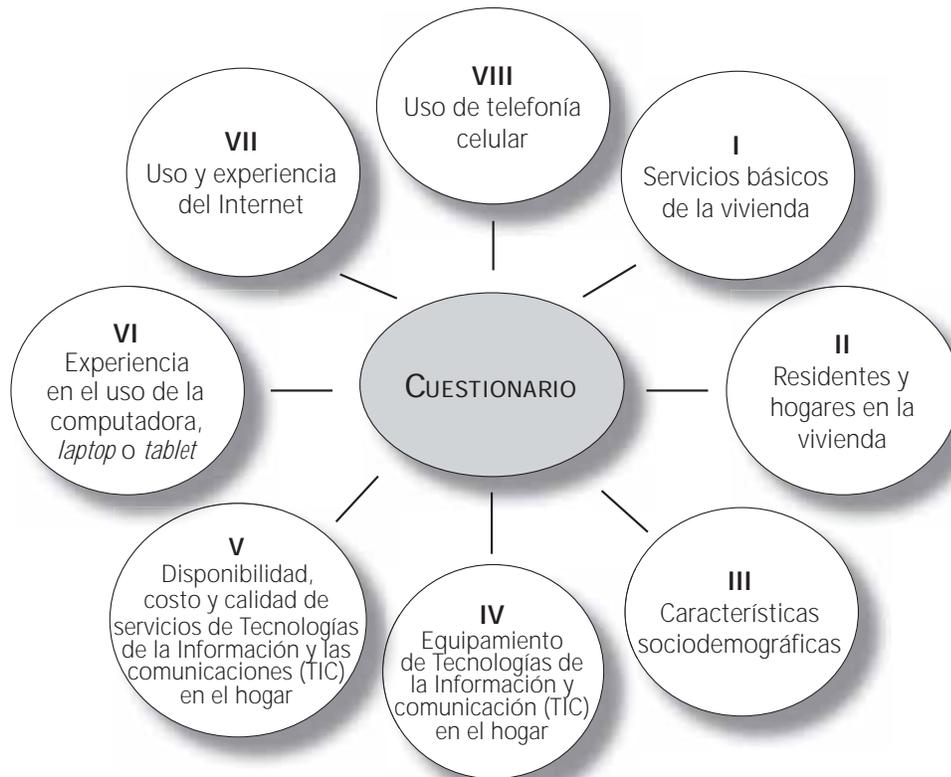
*Para persona elegida de 12 a 59 años de edad que use Internet en cualquier dispositivo*



# 6

## EL CUESTIONARIO

En este capítulo se presenta cada una de las secciones que conforman el cuestionario ENDUTIH 2017, destacando su objetivo, conceptos, instrucciones y criterios de llenado de cada pregunta, así como algunas consideraciones importantes para entender las opciones de respuesta y, sobre todo, seleccionar a la persona que responderá los temas relacionados con los servicios y calidad de tecnologías de la información y comunicación.



Una vez que encuentres la vivienda seleccionada, toca en la puerta y pregunta por una persona de 15 años o más de edad que sea residente habitual de la vivienda y pueda proporcionarte la información; al asegurarte de que se trata de un informante adecuado, preséntate como trabajador(a) del INEGI diciendo tu nombre y mostrando la credencial del Instituto. Explica que el motivo de tu visita es el levantamiento de la Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los Hogares (ENDUTIH) 2017, y solicita su participación y apoyo para la aplicación del cuestionario. Si la persona accede a proporcionarte la información, estás en condiciones de iniciar la entrevista.

**Objetivo general.** Conocer los servicios básicos con los que cuenta la vivienda seleccionada, con el fin de satisfacer las necesidades básicas de los integrantes del hogar.

## Cintillo

A continuación le preguntaré por las características de su vivienda.

## Pisos

### Pregunta 1.1 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

**Objetivo.** Conocer el material predominante que cubre el piso de la vivienda.

#### Instrucciones:

- Cuando todos o la mayor parte de los pisos de la vivienda no tienen ningún recubrimiento se deben incluir en la opción 1 Tierra.
- Si están recubiertos por dos o más materiales distintos, pregunta por el que predomine.
- Si declaran dos materiales que existen en las mismas proporciones, circula el código que aparece primero en la lista de respuestas.
- Si te contestan un material que no está contenido en alguna de las opciones, pregunta por sus características, y circula el código que corresponda a un material similar.

| PISOS  |   |
|--|---|
| <b>1.1 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?</b> |   |
| <i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i>  |   |
| Tierra .....   | 1 |
| Cemento o firme .....  | 2 |
| Madera, mosaico u otro recubrimiento .....                               | 3 |

## Disponibilidad de agua

### Pregunta 1.2 ¿En esta vivienda tienen...

**Objetivo.** Identificar las viviendas que disponen de agua entubada que proviene de la red pública o privada (que llega al interior de la vivienda o patio de la misma), de aquellas que no disponen del servicio.

#### Instrucción:

- En las opciones 1 y 2, se considera que disponen del servicio de agua aún cuando llegue solo unas horas al día o a la semana, o si el servicio está temporalmente suspendido.

#### Criterio:

- Considera lo siguiente, si el informante manifiesta duda y es necesario darle una explicación:

DISPONIBILIDAD DE AGUA

**1.2 ¿En esta vivienda tienen...**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

**agua entubada dentro de la vivienda?** ..... 1

**agua entubada fuera de la vivienda, pero dentro del terreno?** ..... 2

**agua entubada de llave pública (o hidrante)?** ..... 3

**agua entubada que acarrear de otra vivienda?** ..... 4

**agua de pipa?** ..... 5

**agua de un pozo, río, arroyo, lago u otro?** ..... 6

| Opción de respuesta   | Descripción e instrucciones   |
|---|---|
| 1. agua entubada dentro de la vivienda?                         | Considera a las viviendas donde el agua proviene de la red del servicio público y/o privado o tiene un sistema de tuberías que llega hasta la cocina, excusado, baño u otras instalaciones similares.                         |
| 2. agua entubada fuera de la vivienda, pero dentro del terreno? | Cuando el agua proviene de la red del servicio público o privado, pero la tubería solo llega hasta una toma o llave dentro del terreno que ocupa la vivienda.   |
| 3. agua entubada de llave pública (o hidrante)?                 | Si los ocupantes se abastecen de agua acarreándola de una llave pública.  |
| 4. agua entubada que acarrear de otra vivienda?                 | Los ocupantes no tienen agua entubada y, por tanto, la traen de otra vivienda. Si los ocupantes toman el agua de otra vivienda con una manguera, se considera que tienen agua entubada, ya sea dentro o fuera de la vivienda. |

Continúa...

| Opción de respuesta                           | Descripción e instrucciones   |
|---|---|
| 5. agua de pipa?                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si los ocupantes se abastecen de agua por medio del servicio de una pipa (público o privado), la cuál deposita en cisternas o tinacos que cuenten con tuberías para conducirla a baños, cocina, lavabos u otras instalaciones dentro de la vivienda se considera que sí tienen agua entubada.</li> <li>• Cuando el agua de pipa generalmente es almacenada en cisternas, piletas, tambos, cubetas u otra clase de recipientes y no se cuenta con la infraestructura</li> </ul>   |
| 6. agua de un pozo, río, arroyo, lago u otro? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se abastecen de agua que proviene de un pozo (propio o comunitario), de donde se extrae el líquido y se envía mediante tuberías o mangueras a otros depósitos de la vivienda, registra que la vivienda sí tiene agua entubada.</li> <li>• Registra que la vivienda no cuenta con agua entubada cuando no existen tuberías ni mangueras en la vivienda ni en su patio o terreno que puedan obtener agua y en consecuencia tienen que acarrearla hasta el interior de la vivienda.</li> <li>• Considera que no cuentan con agua entubada los casos en los que los ocupantes de la vivienda se abastecen de un río, arroyo, lago, canal, presa, etcétera.</li> </ul> |

## Drenaje

### Pregunta 1.3 ¿En esta vivienda tienen drenaje o desagüe conectado a...

**Objetivo.** Distinguir a las viviendas que disponen de drenaje de las que no lo tienen; diferenciarlas de acuerdo con el tipo de sistema de drenaje al que están conectados.

#### Instrucción:

- Cuando hagas la pregunta, menciona el nombre acostumbrado en la localidad donde se realiza la entrevista.

DRENAJE

**1.3 ¿En esta vivienda tienen drenaje o desagüe conectado a...**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

**la red pública?** ..... 1

**una fosa séptica?** ..... 2

**una tubería que va a dar a una barranca o grieta?** ..... 3

**una tubería que va a dar a un río, lago o mar?** ..... 4

**¿No tiene drenaje?** ..... 5

### Criterio:

Son sinónimos de drenaje: cañería, caño, resumidero o albañal, entre otros. Para este caso en particular se tomará en cuenta únicamente el servicio de drenaje conectado a la red pública.

Toma en cuenta las siguientes consideraciones:

| Opción de respuesta                                  | Descripción e instrucciones   |
|--|---|
| 1. la red pública?                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Vivienda cuyo sistema de tuberías está conectado al drenaje recolector de la calle.</li></ul>   |
| 2. una fosa séptica?                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Vivienda cuyo sistema de tuberías descarga a una instalación, excavación o preparación especial en el terreno de la vivienda.</li></ul> |
| 3. una tubería que va a dar a una barranca o grieta? | <ul style="list-style-type: none"><li>Vivienda cuyo sistema de tuberías descarga directamente a una barranca o grieta.</li></ul>  |
| 4. una tubería que va a dar a un río, lago o mar?    | <ul style="list-style-type: none"><li>Vivienda cuyo sistema de tuberías descarga directamente a un cuerpo de agua, como un río, arroyo, lago o mar.</li></ul>                 |
| 5. ¿No tiene drenaje?                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Vivienda que no tiene ningún tipo de tuberías para desalojar fuera de ella las aguas utilizadas.</li></ul>                              |

## Electricidad

### Pregunta 1.4 ¿Disponen de energía eléctrica?

**Objetivo.** Conocer si la vivienda cuenta con luz eléctrica para alumbrarla, sin importar la fuente de donde provenga (red pública, planta particular, acumulador, panel solar u otra).

#### Instrucción:

- Si el informante responde que no tiene, pasa a la pregunta 2.1

ELECTRICIDAD

**1.4 ¿Disponen de energía eléctrica?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1

No ..... 2 ➔ FASE A 2.1

#### Criterio:

- Si al momento de la entrevista no tiene luz eléctrica por falta de pago o por alguna falla, considera que sí tiene.

## Disponibilidad de electrodomésticos

### Pregunta 1.5 ¿En esta vivienda disponen de...

**Objetivo.** Saber si la vivienda cuenta con aparatos básicos de electrodomésticos.

DISPONIBILIDAD DE ELECTRODOMÉSTICOS

**1.5 ¿En esta vivienda disponen de...**

*REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN*

Sí.....1

No .....2

**refrigerador?** .....

**lavadora?** .....

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta al informante y registra el(los) código(s) correspondiente(s).
- Si alguno de los electrodomésticos (refrigerador o lavadora) están descompuestos, considera que cuentan con él, siempre y cuando exista la intención de repararlo.
- Considera que se cuentan con los electrodomésticos, aunque éstos no sean propiedad de las personas que habitan en la vivienda.
- Ninguna de las opciones deberá quedar en blanco.

**Objetivo general.** Conocer el número de residentes en la vivienda seleccionada y de los hogares que hay en su interior.

## Total de personas en la vivienda

**Pregunta 2.1 ¿Cuántas personas viven normalmente en su vivienda, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?** (Incluya también a los trabajadores domésticos que viven aquí).

**Objetivo.** Conocer el total de personas que viven normalmente en la vivienda.

Para cumplir con este objetivo es importante identificar correctamente las viviendas que han sido seleccionadas para esta encuesta, asimismo contabilizar a cada residente habitual que viven en ellas, mediante esta pregunta.

Así pues, es necesario que comprendas el concepto de residente habitual. Si como Entrevistador no logras entender este concepto ni los criterios para determinar si alguien es o no residente de la vivienda, el resultado será la omisión o duplicación de personas y, en consecuencia, el dato que se proporcionará estará erróneo.

Recuerda que en el momento de la entrevista el informante es quien determina el número de personas que viven normalmente en su vivienda. Si duda acerca de quiénes deben ser considerados como residentes habituales, toma en cuenta los siguientes criterios básicos.

### Criterios básicos:

#### Son residentes habituales de la vivienda:

- Las personas recién nacidas que aún no llegan a la vivienda por encontrarse en el hospital.
- Las personas que en el momento de la entrevista están presentes en la vivienda y no tienen otro lugar fijo dónde vivir.
- Quienes están temporalmente ausentes por vacaciones, hospitalización, viaje de trabajo, prácticas escolares, servicio social o cualquier otra causa similar.

TOTAL DE PERSONAS EN LA VIVIENDA

**2.1 ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos?** (Incluya también a los trabajadores domésticos que viven aquí)

REGISTRE CON NÚMERO

- Huéspedes que rentan alguna habitación, así como el personal de trabajos domésticos, enfermería o cuidados especiales y sus familiares que duermen en la vivienda donde trabajan.
- Quienes cruzan diariamente la frontera para trabajar en otro país, así como aquellas que regresan a México los fines de semana.
- Las personas que por su dinámica de trabajo no siempre duermen en su vivienda o requieren de traslados frecuentes a otras ciudades, pero reconocen a la vivienda como su residencia habitual, tal es el caso de personas que trabajen como trailers(as), ferrocarrileros(as), agentes de viajes o enfermeros(as) que trabajan de noche, etcétera.
- Las personas de nacionalidad extranjera que viven normalmente en la vivienda.

### No son residentes habituales de la vivienda:

- Las personas que están de visita y viven normalmente en otra vivienda.
- Personal diplomático extranjero y sus familiares. Estas personas se consideran residentes habituales del país al que representan, por ello no se captan.
- Personal de trabajo doméstico, enfermería o en cuidados especiales que no duermen en la vivienda.
- Las personas que se han ido a vivir a otro lugar por razones de estudio, trabajo o por otra causa.

La mayoría de las situaciones se resolverán aplicando los criterios anteriores. Por ejemplo, cuando el informante te pregunta si debe incluir a su recién nacido que todavía está en el hospital, o a su hija enfermera que trabaja tú debes responder que sí, que deben ser incluidos.

Otro caso puede ser el que se describe a continuación.

#### *Ejemplo 1:*

- **Entrevistador:** *Señora, ¿cuántas personas viven normalmente en esta vivienda, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?*
- **Informante:** *Somos cuatro: mi esposo, mis dos hijos pequeños y yo. Oye ¿cuento también a mi hijo mayor que se acaba de divorciar de su mujer y está aquí?*
- **Entrevistador:** *Pero, ¿él vive aquí?*
- **Informante:** *Pues está aquí en la casa desde hace dos días, él ahorita no tiene dónde vivir.*
- **Entrevistador:** *Bien señora, si no tiene otro lugar dónde vivir, entonces vamos a considerar que vive aquí. Entonces son cinco personas las que viven en su vivienda.*
- **Informante:** *Pues sí.*

Hay situaciones en las que los criterios básicos no permiten identificar si la persona es residente o no, porque el informante manifiesta duda o porque parece tener más de una residencia habitual; en estos casos, aplica como último recurso los siguientes criterios especiales en el orden indicado.

## Criterios especiales en orden de aplicación:

- 1. Reconocimiento del domicilio.** Plantea al informante: *Si yo le preguntara directamente a (nombre de la persona sobre la que hay duda) en dónde vive, ¿qué me contestaría?* Si la respuesta es: *Aquí, en esta vivienda*, en este caso se considera que es un residente habitual de la vivienda; Si después de aplicar este criterio continúa la duda, aplica el siguiente.
- 2. Número de días de la semana.** Pregunta dónde duerme el mayor número de días de la semana la persona sobre la que hay duda. Si la respuesta es: *Aquí, en esta vivienda*, considéralo como residente habitual. Solo en caso de que no se resuelva la duda con los dos criterios anteriores, aplica el último.
- 3. Tiempo de ausencia.** Pregunta por el tiempo que ha estado ausente de la vivienda. Si es menor a seis meses, inclúyelo como residente de la vivienda.

### Ejemplo 2:

- **Informante:** *Somos dos, mi hija y yo; bueno, mi marido y mis dos hijos, ¡pero ellos casi nunca están!*
- **Entrevistador:** *Pero ¿ellos viven aquí?*
- **Informante:** *Mire, mi marido no está porque es agente viajero y viene en sus días de descanso, que son cada 15 o 20 días.*
- **Entrevistador:** *Entonces son viajes de trabajo, ¿pero él vive aquí?*
- **Informante:** *Sí, ésta es su casa.*
- **Entrevistador:** *Y sus hijos, ¿viven aquí?*
- **Informante:** *Bueno es que Luis ya se fue a buscar trabajo a Estados Unidos.*
- **Entrevistador:** *A su hijo ya no lo vamos a considerar porque ya se fue a Estados Unidos a trabajar, y por lo tanto ya no vive aquí.*
- **Informante:** *Bueno, y mi otro hijo Anselmo es estudiante y regresa todos los fines de semana a la casa, y ya no sé si vive o no aquí, ¿lo incluyo?*
- **Entrevistador:** *Entonces, si yo le preguntara a su hijo Anselmo en dónde vive ¿qué me contestaría?*
- **Informante:** *Pues no lo sé.*
- **Entrevistador:** *Bueno, Anselmo ¿dónde duerme el mayor número de días de la semana?*
- **Informante:** *Pues allá.*
- **Entrevistador:** *Entonces tampoco a él lo vamos a considerar y, por lo tanto, serían solo tres residentes; su hija, usted y su marido.*

## Gasto común y número de hogares

**Pregunta 2.2 ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?**

**Pregunta 2.3 Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?**

**Objetivo.** Identificar el número de hogares que se encuentran al interior de la vivienda, mediante el planteamiento de dos preguntas complementarias (gasto común y número de hogares), con las que se determina cuántos hay.

La utilidad de la información que se capta radica en que el hogar es la unidad básica de la organización social y económica, la cual desempeña un papel importante e insustituible en el desarrollo de las personas.

Para la identificación de los hogares se considera el “gasto común en alimentación” porque en torno a él se organizan las relaciones de convivencia y de consumo, lo que permite al hogar su identidad e independencia de otros grupos dentro de la vivienda.

Por ello, es frecuente que se diga “ellos tienen su gasto aparte” o “son harina de otro costal”, haciendo alusión a que se organizan de manera independiente a otros grupos u hogares de la misma vivienda. Compartir un mismo gasto para los alimentos produce el sentimiento de pertenencia a un grupo y el reconocimiento por parte de sus integrantes de que la persona forma parte de él. Además, a cada uno de los integrantes le da la libertad de consumir y beneficiarse de lo que es de todos.

NÚMERO DE HOGARES

**2.3 Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?**

REGISTRE CON NÚMERO

### Criterios:

- Si en la pregunta 2.1 Total de personas en la vivienda únicamente hay un residente habitual, en 2.2 Gasto común solo confirma: ¿Entonces hay un solo hogar en la vivienda que es el formado por usted? y circula el código 1 Sí.
- Una persona que vive sola o que no comparte el gasto con otra(s), constituye un hogar.
- El gasto para los alimentos puede ser aportado por una o varias personas del hogar.
- Si todas las personas que residen habitualmente en la vivienda se alimentan de un único gasto o presupuesto, se trata de un solo hogar.
- Por el contrario, si las personas tienen gastos separados para la alimentación, se pueden identificar tantos hogares como gastos separados existan.
- Toma en cuenta que puede haber familiares que viven en la misma vivienda pero no comparten el gasto para los alimentos y, por lo tanto, conforman hogares diferentes.
- Recuerda que el número de hogares se determina a partir del número de gastos separados que se identifiquen en la vivienda, no de los integrantes que contribuyen al gasto.
- Es importante que no confundas el número de personas que cooperan para el gasto con el número de hogares, ya que se puede tratar de un solo hogar en el que todas las personas aportan.
- Solo en el cuestionario del hogar que inicies, debes registrar las características de la vivienda.
- Si en la vivienda hay dos o más hogares, aplica cuestionarios independientes para cada hogar.
- **Si en la vivienda hay seis o más huéspedes, o bien seis o más hogares, suspende la entrevista porque se trata de una vivienda colectiva y ésta no es motivo de la encuesta.**

- En viviendas ubicadas en zonas marginales o muy pobres, no leas la frase: "Incluya a los trabajadores domésticos que vivan aquí."
- Los empleados domésticos y sus familiares que vivan en la vivienda se captarán como hogares independientes; lo mismo se hará para los huéspedes y sus familiares. Por ello, si en alguna de estas dos preguntas te percatas de que en la vivienda hay empleados domésticos y/o huéspedes, considéralas como de otro hogar (y le aplicarás otro cuestionario).
- Si en la vivienda hay más de un hogar a partir del segundo hogar comienza la entrevista en la pregunta 3.2 Lista de personas.

Para comprender mejor los conceptos de residente habitual, hogar y gasto común, se ejemplifica con la siguiente imagen de una vivienda con 11 residentes habituales son grupos que tienen el gasto común en alimentos por separado y, por lo tanto, forman cuatro hogares.



Como puedes observar, aunque todos habitan en una sola vivienda, el gasto común de los grupos constituye a los hogares.

## Cintillo

*SI EN LA VIVIENDA HAY MÁS DE UN HOGAR, APLIQUE UN CUESTIONARIO POR CADA HOGAR A PARTIR DE LA PREGUNTA 3.2.*

**Objetivo general.** Identificar a quienes integran el hogar y conocer sus características sociodemográficas básicas, como parentesco, sexo, edad, escolaridad, condición de actividad, entre otras; algunas preguntas se aplican para cada persona y otras, solo para determinado grupo de edad.

La sección está conformada de la siguiente manera:

|  |
|--|
| <i>NÚMERO DE RENGLÓN</i>   |
| PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR<br>Lista de personas, parentesco, sexo, edad.                                 |
| PARA PERSONAS DE 6 AÑOS O MÁS<br>Elegibilidad, asistencia escolar, nivel y grado de escolaridad y uso de TIC.      |
| PARA PERSONAS DE 12 AÑOS O MÁS<br>Condición de actividad, verificación de la actividad y posición en la ocupación. |

### 3.1 Número de renglón

Se encuentra antes de la lista de personas y sirve para identificar con un código numérico a cada integrante del hogar. Además, te ayuda a ubicar la información por renglón durante toda la entrevista y a distinguir a cada persona al interior del cuestionario durante la etapa del procesamiento de la información.

Esta columna tiene renglones numerados del 1 al 10 con el propósito de identificar los datos de cada integrante del hogar. Si rebasa esta cifra, utiliza otro cuestionario, hasta enlistar a todos, y modifica la numeración con los consecutivos que hagan falta, esto es, cancela el número de renglón impreso y escribe a un lado el número que corresponde al siguiente integrante (11, 12, 13, etcétera).

Cuando termines de registrar los nombres en la lista de personas, **circularás el número de renglón que corresponda a la persona que te está proporcionando la información.** Esto permite corroborar que aplicaste la entrevista a la persona adecuada; también, en caso de una supervisión en campo, ayuda a localizar a quien te proporcionó la información.

## Para todos los integrantes del hogar

### Lista de personas

**Pregunta 3.2 Dígame el nombre de los integrantes de su hogar, empezando por el jefe o la jefa. Incluya a los niños chiquitos, a los ancianos y personas con discapacidad.**

**Objetivo.** Registrar a todas las personas que viven normalmente en la vivienda y son integrantes del hogar.

También le sirve al informante para recordarlas al momento de enlistarlas y así evitar la omisión de alguna persona; a ti te permitirá tener un mejor control de la entrevista cuando estés recabando los datos de cada una de ellas.

#### Instrucciones:

- El llenado de la pregunta 3.2 debe ser en forma vertical y, a partir de la pregunta 3.3 hasta la 3.12, el llenado debe ser en forma horizontal para cada integrante del hogar, respetando el corte de edad; cuando termines con uno, continúa con el siguiente de la lista, y así hasta terminar.
- La lista de personas siempre debe empezar con el nombre del jefe o jefa del hogar, según el caso, pues facilita que la declaración de las personas sea en orden descendente, de acuerdo con las edades, lo que te ayudará a tener un mejor control de la entrevista.
- Solo puede haber un jefe o jefa por hogar, y debe ser residente de la vivienda.
- Una persona puede ser jefe o jefa, independientemente de que contribuya o no al sostenimiento económico del hogar.
- Al momento de escribir los nombres en la lista, no anotes los apellidos; solo cuando los nombres se repitan busca una forma diferente para referirte a cada uno de ellos (JUANA y JUANA HIJA, o bien, JUANA y JUANITA). Esto te permitirá a ti y al informante diferenciarlos en el momento que solicites la información individual.
- Para un recién nacido que aún no tiene nombre, anota "NIÑO(A) RECIÉN NACIDO(A)" y refiérete así, a él o ella, en las demás preguntas.
- Si no te declaran un jefe(a), como suele suceder en grupos de amigos o estudiantes, pide que señalen alguno de los integrantes como tal y continúa hasta completar la lista. Si aún así no reconocen un jefe(a), pregunta quién es el que firma el contrato de arrendamiento o administra los gastos, y regístralo a él.
- En caso de que el informante considere al personal doméstico y huéspedes como parte de su hogar, recuerda que los debes considerar como otro hogar. Si ya los registraste

LISTA DE PERSONAS

**3.2 Dígame el nombre de los integrantes de su hogar, empezando por el jefe o la jefa. Incluya a los niños chiquitos, a los ancianos y personas con discapacidad.**

CIRCULE EL NÚMERO DEL INFORMANTE

←

El diagrama muestra un recuadro con un borde redondeado que simula una lista de personas. En la parte superior, el título 'LISTA DE PERSONAS' está centrado. Debajo, se repite el texto de la pregunta 3.2 en negrita. En la parte inferior del recuadro, se indica 'CIRCULE EL NÚMERO DEL INFORMANTE' con una línea horizontal que termina en un pequeño cuadrado. Una flecha blanca apunta desde la izquierda hacia este cuadrado.

en la Lista de personas, cancelalos con dos líneas horizontales y anótalos en otro cuestionario independiente, ya que se consideran como otro hogar, y verifica el dato anotado en la pregunta 2.2 Gasto común y 2.3 Número de Hogares.

- Toma en cuenta que si en la vivienda hay dos o más hogares, la suma de las personas anotadas en la lista de los diferentes hogares debe ser igual a lo que registraste en la pregunta 2.1 Total de personas en la vivienda. Solo cuando la suma sea menor (significa que falta alguien), verifica la situación con el informante y agrégala(s) a la lista de personas, siempre y cuando sea(n) residente(s) habitual(es). Si fue un error de parte del informante, anota la situación en la hoja de observaciones y corrige el total de residentes que registraste.

## Parentesco

### Pregunta 3.3 ¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?

**Objetivo.** Identificar la relación o vínculo que tiene cada uno de los integrantes del hogar con el jefe o la jefa del mismo.

#### Instrucciones:

- Para la primera persona confirma que es el jefe(a) y registra la opción 1.
- Para el resto de los integrantes, realiza la pregunta tal como aparece en el cuestionario.
- El parentesco siempre se establece en relación con el jefe(a) del hogar y no respecto al informante, a menos que éste sea el(la) jefe(a).
- Para cada relación de parentesco con el jefe(a), selecciona la opción de respuesta que corresponda (esposa(o) o compañera(o)).
- Cuando manifiesten frases como: es el ama de casa, es la señora de la casa, mujer o señora, es necesario sondear para saber si se trata de la esposa del jefe, la mamá del jefe o de otra persona; en tales casos, registra la opción del parentesco que corresponda.
- Si el hogar está conformado por un grupo de amigos o estudiantes, establece el parentesco respecto a la primera persona que registraste en la lista, ya que un hogar nunca debe quedar sin jefe(a).
- Al declarar un parentesco que no se encuentre precodificado (hermano(a), tío(a), prima(o), sobrino(a), yerno o nuera, padre, madre o suegro(a) regístralo en la opción 5 Otro parentesco.
- Cuando la respuesta sea "compañero(a)", indaga si se refiere a una relación conyugal. Si es así, registra código 2 Esposo(a) o compañero(a); pero si refiere otra situación, como compañero de trabajo, estudio, habitación, entre otros, considera que no tiene parentesco (código 6).

| PARENTESCO   |   |
|--|---|
| <b>3.3 ¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?</b> |   |
| <i>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</i>                     |   |
| Jefe(a).....                                       | 1 |
| Esposo(a) o compañero(a).....                      | 2 |
| Hijo(a).....                                       | 3 |
| Nieto(a).....                                      | 4 |
| Otro parentesco.....                               | 5 |
| Sin parentesco.....                                | 6 |

- Si hacen descripciones que implican un doble parentesco como amigo y sobrino, hermana y comadre, o bien, primo y cuñado, da prioridad a la relación de parentesco más cercano, en este caso la de sobrino, hermana o primo, respectivamente.

## Sexo y Edad

**Pregunta 3.4 (NOMBRE) es hombre (NOMBRE) es mujer**

**Pregunta 3.5 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?**

**Objetivo.** Conocer la estructura por edad y sexo de la población, para proporcionar su volumen clasificado en hombres y mujeres, por grupo de edad, en años cumplidos. A partir de estos datos es posible identificar la población infantil, aquella en edad de trabajar y la envejecida.

### Instrucciones:

- Si el nombre no deja lugar a duda, solo confirma el sexo (*Jorge es hombre, Laura es mujer*); nota que la confirmación implica usar un tono afirmativo.
- Cuando el nombre es utilizado tanto para hombres como para mujeres o es poco común, haz la pregunta considerando ambos sexos *¿Refugio es hombre o mujer?*
- Nombres usados para hombres y mujeres son: Guadalupe, Rosario, Inés, Asunción, Refugio, Concepción, Nazareth, Vianey, Abigail, Soledad, Christian, Dolores, Carmen, Matilde. Entre los nombres poco comunes están: Yuritzi, Erubey, Andárani, Nitzí, Erandi, Jahaziel.
- La edad de las personas se debe obtener en años cumplidos. Si la respuesta es: "entré a los 38 o entrados a los 38", aclara afirmando: *Entonces, tiene 37 años cumplidos.*
- Cuando la persona es menor de un año (tiene solo horas, días, semanas o menos de 12 meses), anota "00" (ceros) en los espacios destinados para ello.
- Si el informante no recuerda la edad de alguna persona, apóyalo para que recuerde algún acontecimiento (matrimonio, nacimiento de algún hijo, año escolar que cursaba, entre otros) o pídele que consulte el acta de nacimiento, la credencial de elector, la licencia de manejo u otro documento donde aparezca la fecha de nacimiento para poder calcular la edad, restando al año actual al de nacimiento (2017 - 1971 = 46 años).
- Si a pesar de todo desconoce la edad, dile que te dé una edad aproximada; es mejor obtener una respuesta de la edad con cierto margen de error que un "No sabe".

| SEXO  | EDAD   |
|---|--|
| <b>3.4 (NOMBRE)<br/>es hombre<br/>(NOMBRE)<br/>es mujer</b> | <b>3.5 ¿Cuántos<br/>años cumplidos<br/>tiene (NOMBRE)?</b> |
| REGISTRE UN<br>SOLO CÓDIGO                                  | REGISTRE UN<br>SOLO CÓDIGO                                 |
| Hombre.....1  | Menos de un<br>año..... 00                                 |
| Mujer.....2   | 97 o más<br>años..... 97                                   |
|   | No sabe ..... 99   |

- Si la edad es de 97 años o más, registra 97.
- El código 99 lo utilizarás cuando no sea posible obtener la edad de alguno de los residentes del hogar independientemente de si es menor o mayor de edad, se aplicará para ambas situaciones.

## Para personas de 6 años o más

### Elegibilidad

#### Pregunta 3.6 ¿En qué día y mes nació (NOMBRE)?

**Objetivo.** Conocer la fecha de nacimiento de los integrantes del hogar de 6 años o más para contar con el criterio de selección de la persona a la que se le hará la entrevista.

#### Criterio básico de selección:

- **Fecha de cumpleaños inmediata posterior a la fecha de la entrevista.** Ubica a la persona de 6 años o más que cumpla con este criterio y asígnale el código 1. Anota el código 2, al resto de las personas.

ELEGIBILIDAD

**3.6 ¿En qué día y mes nació (NOMBRE)?**

REGISTRE CON NÚMERO

REGISTRE "1" EN LA COLUMNA "CÓDIGO" PARA LA PERSONA DEL CUMPLEAÑOS INMEDIATO POSTERIOR A LA FECHA DE LA ENTREVISTA, Y "2" PARA EL RESTO DE LAS PERSONAS DE ESE RANGO DE EDAD

#### Ejemplo:

- Visitas la vivienda el día 15 de junio y en ella residen cuatro personas mayores de 18 años, cuyas fechas de cumpleaños son: 18 de junio, 3 de febrero, 12 de agosto y 21 de marzo. En este caso debes elegir a la persona cuyo cumpleaños es el 18 de junio (María).

## Elegibilidad

|   | NOMBRE   | EDAD | DÍA | MES | CÓDIGO |
|---|----------|------|-----|-----|--------|
| 1 | MARÍA    | 41   | 18  | 06  | 11     |
| 2 | HUMBERTO | 39   | 03  | 02  | 12     |
| 3 | BRENDA   | 20   | 12  | 08  | 12     |
| 4 | LUÍS     | 19   | 21  | 03  | 12     |

Es muy importante que sigas esta indicación, ya que si eliges a otra persona que no cumpla con este criterio, la información captada perdería toda validez estadística. Por lo tanto, asegúrate de no registrar ningún dato en las casillas de los menores de 6 años.

### Instrucciones:

- En caso de que el informante no recuerde estos datos, apóyalo refiriéndole algún acontecimiento familiar y trata de obtener un dato; en caso de no obtenerlo, anota 99 en las casillas (día y mes) correspondientes.
- La elección de la persona a la que aplicarás las preguntas a partir de la Sección VI, la realizas una vez que hayas concluido el apartado de *Características sociodemográficas* de todos los integrantes del hogar; considera al cumpleaños inmediato posterior a la fecha de la entrevista.
- Cuando la selección se haya hecho con cuestionario electrónico y por alguna causa te veas en la obligación de continuar con el cuestionario impreso, no deberás cambiar a la persona elegida.

### Otros criterios de selección aplicables para cuestionario impreso:

- **Único residente en el hogar de 15 años o más de edad.** Si el informante es la única persona del hogar, entonces a ella debes aplicarle el cuestionario, independientemente de su fecha de cumpleaños.
- **Personas con misma fecha de cumpleaños.** Si en el hogar encuentras dos o más personas que cumplan años el mismo día y tienen 6 años o más, considera para la elección a la que aparezca primero en la lista.
- Si para dos o más integrantes del hogar de 6 años o más, no proporcionaron el día de cumpleaños, solo el mes y éste es el inmediato posterior a la fecha de la visita, registra en los recuadros de día el número 15 y elige a la persona que aparezca primero en la lista, considerando que se tiene la certeza de que estas personas son mayores de 6 años.
- Si para todos los integrantes del hogar de 6 años o más, no proporcionaron el día y mes de cumpleaños, elige al residente que aparezca primero en la lista.
- Si para alguna persona del hogar de 6 años o más, no te proporcionaron el día y mes de nacimiento y registraste nueve en los recuadros, entonces no consideres a esa persona en la selección.
- **Persona que cumple años el día de la entrevista. Para estos casos no se considera como persona elegida dado que no cumple con el criterio de selección, que es el cumplimiento de años inmediato posterior a la fecha de la entrevista.**

## Asistencia escolar

### Pregunta 3.7 ¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?

**Objetivo.** Distinguir a las personas de 6 años o más cumplidos que asisten a una escuela incorporada al Sistema Educativo Nacional, de las que no asisten.

#### Instrucciones:

- Completa la pregunta con el nombre del integrante del hogar del cual se está levantando la información y anota el código acorde a lo declarado por el informante.

#### Precisiones conceptuales

Considera que una persona asiste a la escuela si:

- Está inscrita en algún centro de enseñanza de cualquier nivel escolar, desde preescolar hasta doctorado, aunque por el momento no acuda porque está de vacaciones o porque aún no inicia el ciclo escolar.
- No va a la escuela por problemas de salud, pero está inscrita y tiene la intención de regresar una vez que se recupere.
- Está inscrita en el sistema de educación abierta, de modo que acude con cierta regularidad a recibir asesoría.
- Se encuentra inscrita en el programa de educación a distancia en cualquier nivel educativo, siempre y cuando esté avalado por el Sistema Educativo Nacional.

Considera que una persona no asiste a la escuela si:

- Va a clases de alfabetización.
- Acude a asesoría para hacer su tesis profesional.
- Asiste a un centro de capacitación para el trabajo, por ejemplo, para la industria (CECATI), para la construcción (ICIC), al Servicio Estatal de Empleo o a las instalaciones de la empresa donde trabaja.
- Toma un curso de corte y confección, cultora de belleza, manualidades, música, yoga, etc., ya sea por diversión, pasatiempo o superación personal.
- Está cursando algún diplomado.

| ASISTENCIA ESCOLAR                                    |   |
|---|---|
| <b>3.7 ¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?</b> |   |
| REGISTRE UN SOLO CÓDIGO                               |   |
| Sí .....  | 1 |
| No .....  | 2 |

## Nivel y grado de escolaridad

### Pregunta 3.8 ¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?

**Objetivo.** Conocer el grado máximo de estudios aprobado por la población de 6 años o más, en cualquiera de los niveles del Sistema Educativo Nacional (o su equivalente).

#### Instrucciones:

- Considera los estudios, independientemente de que se hayan realizado en una escuela pública o privada y de la modalidad en la enseñanza: escolarizada, abierta, a distancia, telesecundaria, telebachillerato, videobachillerato; así como los estudios cursados en otros países.
- Registra en la columna *Nivel*, el grado de estudios aprobados, y en la columna *Grado*, el último año que aprobó la persona en la escuela.
- Cuando la persona no asistió a la escuela, no concluyó ningún grado, o bien, asistió un año pero no lo aprobó, en la columna *Nivel* y *Grado* registra "00".
- Recuerda que debes registrar los años aprobados. Por ello, si la entrevista se realiza cuando la mayoría de las personas están cursando un grado o año, registra el anterior, que concluyeron y aprobaron.
- Puedes encontrarte con casos de personas que terminaron de estudiar un nivel educativo en menos años porque lo hicieron en el sistema abierto o especial. En estos casos, registra los grados equivalentes al sistema de enseñanza regular o escolarizada.
- Si la respuesta del informante es en semestres, cuatrimestres, trimestres o bimestres, anota el equivalente en años aprobados, tomando en cuenta lo siguiente:

- 2 semestres
  - 3 cuatrimestres
  - 4 trimestres
  - 6 bimestres
- } Son iguales a un año

- Cuando la persona estudia o estudió el bachillerato técnico y como parte de éste una carrera técnica, corresponde el código 06 preparatoria o bachillerato.
- Considera que en las carreras técnicas o comerciales hay diferentes niveles en los que se pueden cursar, por lo que es importante tomar en cuenta el grado escolar que pidieron como requisito para estudiarla, se consideran carreras técnicas o comerciales con secundaria y preparatoria, clasifica lo indicado por el informante.

| NIVEL Y GRADO DE ESCOLARIDAD                                     |       |
|--|-------|
| <b>3.8 ¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?</b> |       |
| REGISTRE NIVEL Y GRADO   |       |
| Ninguno .....  | 00    |
| Preescolar o kinder.....   | 01    |
| Primaria .....   | 02    |
| Secundaria .....   | 03    |
| Normal básica.....   | 04    |
| Estudio técnico terminal con secundaria .....                    | 05    |
| Preparatoria o bachillerato ....                                 | 06    |
| Estudio técnico superior con preparatoria terminada ...          | 07    |
| Licenciatura o ingeniería .....                                  | 08    |
| Especialidad .....   | 09    |
| Maestría.....  | 10    |
| Doctorado.....   | 11    |
| No sabe .....  | 99    |
| →  |       |
| NIVEL  | GRADO |
| □ □  | □     |

- Si te declara el nombre de una escuela (UNITEC, CONALEP, tecnológico u otra) o el de una carrera (contaduría, arquitectura, trabajo social, enfermería, etc.), pregunta si sus estudios son de nivel técnico o profesional, y registra los grados aprobados en la opción correspondiente.
- Cuando te declaren estudios de Normal Superior o Normal de Especialidades, considéralos como estudios de nivel licenciatura (código 08).
- Cuando la respuesta sea "Licenciatura con especialidad" indaga si los estudios de especialidad fueron al finalizar la licenciatura o al mismo tiempo. Si fue al mismo tiempo, debe quedar registrada como licenciatura; si fue después de concluirla, se registra como especialidad, (código 09).
- Si estudió en otro país, pregunta a qué nivel educativo equivalen sus estudios, así como los años aprobados y regístralos en el nivel que correspondan.
- No se consideran como grados aprobados los diplomados, cursos de especialización o actualización que se realizan después de los estudios profesionales. En estos casos, pregunta: *¿Cuál fue el último grado aprobado en el nivel profesional?*
- Si estudió o estudia dos carreras, registra los estudios en los cuales tenga más grados aprobados.
- Registra el código 99 cuando el informante dijera desconocer el nivel y grado de estudios realizados por alguno de los integrantes del hogar.

### Criterios:

- **Especialidad.** Este es un curso de por lo menos un año de duración, que se estudia después de la licenciatura y que amplía el conocimiento sobre un tema específico. Por tanto, incluye a las personas con especialidades médicas (Cirugía General, Medicina Interna, Pediatría, etc.) y subespecialidades (Cirugía Cardiovascular, Cardiología Pediátrica, etc.); También hay especialidades en otras carreras. Los diplomados o cursos de idiomas no se incluyen en esta opción. Cuando la respuesta sea "Licenciatura con especialidad" indaga si los estudios de especialidad fueron al finalizar la licenciatura o al mismo tiempo. Si fue al mismo tiempo, debe quedar registrada como licenciatura; si fue después de concluirla, se registra como especialidad.
- **Maestría.** Registra a las personas con estudios posteriores a la licenciatura, de por lo menos dos años de duración.
- **Doctorado.** Estudio posterior a la licenciatura o la maestría, de por lo menos dos años de duración. Clasifica en este nivel a las personas que lo declaren, así como a las que mencionen que tienen un posdoctorado. Si estudió en otro país, pregunta a qué nivel educativo equivalen sus estudios, así como los años aprobados, y regístralos en el nivel que correspondan; si estudió en los Estados Unidos de América, utiliza la tabla de equivalencias que está en el anexo, para hacer las conversiones.

## Uso de TIC

### Pregunta 3.9 En los últimos tres meses, ¿(NOMBRE) ha hecho uso de...

**Objetivo.** Conocer la población de 6 años o más, que ha utilizado equipamiento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), como computadora, Internet y teléfono celular en los últimos tres meses.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta al informante, y anota el código de respuesta en la casilla correspondiente para cada una de las columnas que están señaladas como: computadora, *laptop* o *tablet* con el código 1, el código 2 corresponde a Internet y el código 3 al celular.
- Asigna código 1 cuando indique que hace uso de ese equipamiento; código 2 cuando no la usa, y código 9 cuando *No sabe*.

| USO DE TIC   |   |
|--|---|
| <b>3.9 En los últimos tres meses, ¿(NOMBRE) ha hecho uso de...</b> |   |
| REGISTRE CON NÚMERO PARA CADA OPCIÓN                               |   |
| Sí.....  | 1 |
| No .....   | 2 |
| No sabe.....   | 9 |
| computadora, laptop o tablet? ...                                  | 1 |
| Internet? .....  | 2 |
| celular? .....   | 3 |

## Para personas de 12 años o más

### Condición de actividad

### Pregunta 3.10 ¿La semana pasada (NOMBRE)...

**Objetivo.** Identificar a las personas de 12 años o más que desempeñaron alguna actividad económica durante la semana pasada a la entrevista (las que trabajaron), de aquéllas que no lo hicieron (que no trabajaron).

Se considera que una persona trabajó en la semana de referencia, si dedicó por lo menos una hora a realizar una actividad económica, sin importar si le pagaron o no, es decir, hizo actividades para la producción o elaboración de algún producto, o para la prestación de algún servicio, independientemente de recibir un pago en dinero, en especie o no tener ninguna retribución monetaria. Incluye a quienes realizaron actividades agrícolas o ganaderas para el consumo familiar.

Para considerar si un integrante del hogar realiza una actividad económica (trabajó), toma en cuenta como criterio básico la demanda del bien o servicio, independientemente de su condición de legalidad e ilegalidad.

| CONDICIÓN DE ACTIVIDAD  |                   |
|---|-------------------|
| <b>3.10 ¿La semana pasada (NOMBRE)...</b>   |                   |
| REGISTRE UN SOLO CÓDIGO   |                   |
| trabajó (por lo menos una hora)? .....  | 1 } PASE A A 3.12 |
| tenía trabajo, pero no trabajó? .....   | 2 }               |
| buscó trabajo? .....  | 3                 |
| está jubilado(a) o pensionado(a)? .....   | 4                 |
| se dedicó a estudiar? .....   | 5                 |
| se dedicó a los quehaceres del hogar y/o al cuidado de sus hijos(as) u otro familiar? ..... | 6                 |
| es una persona con alguna limitación física o mental que le impide trabajar? .....          | 7                 |
| no trabajó? .....   | 8                 |
| PASE A SIGUIENTE PERSONA O SECCIÓN IV   |                   |

## Criterios:

- La pregunta se aplica a personas de 12 años o más.

| Opción de respuesta                  | Criterio de captación  |
|--------------------------------------|--|
| 1. trabajó (por lo menos una hora)?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corresponde a personas que contaban con un empleo o actividad económica y trabajaron en la semana previa a la fecha de la entrevista. En estos casos, registra el código 1 y pasa a la pregunta 3.12.</li> </ul>  |
| 2. tenía trabajo, pero no trabajó?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la persona no trabajó por alguna situación especial como vacaciones, enfermedad o licencia médica; dificultades laborales como paro o huelga, maquinaria descompuesta, falta de materia prima o dificultades climáticas, registra el código 2 y pasa a la pregunta 3.12.</li> </ul>  |
| 3. buscó trabajo?                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la persona no tenía un empleo o no realizó alguna actividad económica, pero estaba buscando trabajo, registra la opción 3 y continúa con la pregunta 3.11 (Verificación de la actividad).</li> </ul>   |
| 4. está jubilado(a) o pensionado(a)? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las personas jubiladas y pensionadas exclusivamente por trabajo.</li> <li>• No se considera a quienes reciben pensión por viudez, orfandad o separación conyugal. Para clasificar correctamente, toma en cuenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Jubilado.</b> Persona retirada que continúa recibiendo un pago como consecuencia de haber desempeñado un trabajo del cual se retiró por haber cumplido con determinado número de años trabajados o por su edad (55 o 60 años, según su contrato).</li> <li>- <b>Pensionado.</b> Persona a la que, como prestación, se le otorga un porcentaje del salario que percibía como trabajador al retirarse de la unidad económica de manera definitiva por problemas de salud a consecuencia de enfermedades o accidentes de trabajo.</li> </ul> </li> </ul>   |
| 5. se dedicó a estudiar?             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las personas dedicadas, como actividad habitual, a estudiar aunque estén de vacaciones, enfermas o suspendidas (sin importar el motivo de la suspensión: mal comportamiento) o huelga.</li> <li>• Las personas que no asisten a la escuela, pero ya están inscritas o haciendo algún trámite para ello, y a quienes hayan concluido su ciclo escolar pero van a continuar en el siguiente.</li> <li>• Es importante mencionar que esta opción contempla solamente los estudios formales, para identificarlos pregunta: <i>¿Qué es lo que estudia?</i></li> <li>• En el caso las personas que estudian y cursan los últimos grados de carreras técnicas y de nivel medio superior y para aquellas que recién acaban de concluir una carrera, será conveniente que indagues si durante el periodo de referencia se dedicaron a realizar su servicio social o sus prácticas profesionales. Recuerda que para la encuesta, la realización de esta clase de actividades se considera actividad económica.</li> </ul> |

(Continúa)

| Opción de respuesta   | Criterio de captación   |
|---|---|
| 6. ¿Se dedica a los quehaceres del hogar y/o al cuidado de sus hijos(as) u otro familiar? | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las personas que habitualmente se dedican a los quehaceres domésticos, como: asear la vivienda, cocinar, lavar, planchar, aunque no los hayan realizado durante la semana de referencia.</li> <li>Quienes declaran dedicarse al cuidado de sus hijos(as) o de otros integrantes del propio hogar (ancianos, enfermos o niños).</li> </ul>  |
| 7. es una persona con alguna limitación física o mental que le impide trabajar?           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las personas que no trabajan ni buscan hacerlo por tener alguna limitación física o mental (de nacimiento o como consecuencia de alguna enfermedad o accidente) que les impida desempeñar cualquier trabajo por el resto de su vida.</li> <li>Personas que tienen alguna discapacidad. Si el informante indica que el entrevistado no puede trabajar por tener una limitación, respeta su respuesta aun cuando desde tu punto de vista la limitación no sea un impedimento para que el entrevistado realice alguna actividad económica.</li> </ul> <p><i>Ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una persona que se encuentra paralizada de la cintura para abajo podría realizar algún trabajo con sus manos, pero el informante no lo considera apto para trabajar por el resto de su vida.</li> </ul> |
| 8. no trabajó?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si la persona declaró no trabajar, registra el código 8 y continúa con la pregunta 3.11 (Verificación de la actividad).</li> </ul>   |

- En caso que los estudiantes estén realizando su servicio social o prácticas profesionales, aunque no perciban ningún tipo de pago por ello, se considera que sí trabajan ya que sus actividades se constituyen en sí mismas dentro del sector productivo, es decir, contribuyen a la generación de bienes y servicios de una unidad productiva.
- Es importante resaltar, para los casos donde alguna persona residente del hogar realice una actividad económica aunque no sea remunerada, esta predomina sobre la inactividad, es decir, es prioridad la actividad económica, o el trabajo.

## Verificación de la actividad

### Pregunta 3.11 Aunque ya me dijo que (NOMBRE) no trabajó, ¿la semana pasada...

**Objetivo.** Identificar a las personas de 12 años o más que no reconocen como trabajo a la actividad económica que realizan porque le dedican muy poco tiempo, ganan poco, no reciben ingresos, es irregular, ayudan en un negocio familiar o simplemente no identifican la actividad que efectúan como económica.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta y registra una sola opción de respuesta.
- Cuando registres la opción 4. Entonces, ¿no trabajó?, Pasa a la siguiente persona o sección IV.

VERIFICACIÓN  
DE ACTIVIDAD

**3.11 Aunque ya me dijo que (NOMBRE) no trabajó, ¿la semana pasada...**

REGISTRE UN SOLO CÓDIGO

vendió o hizo algún producto para su venta? ..... 1

prestó algún servicio a cambio de un pago (cortar cabello, dar clases, lavar ropa ajena)? ..... 2

ayudó en las tierras o en el negocio de un familiar o de otra persona? ..... 3

Entonces, ¿no trabajó?..... 4

PASE A SIGUIENTE PERSONA O SECCIÓN IV

**Criterios:**

| Opción de respuesta   | Criterio de captación  |
|---|--|
| <p>1. vendió o hizo algún producto para su venta?</p>   | <p>Considera en esta opción a las personas que durante el período de referencia se dedicaron a la venta o elaboración de algún producto para obtener ingresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendieron cosméticos, ropa nueva o usada. La venta puede ser realizada en cualquier lugar, por ejemplo, de casa en casa o en la calle.</li> <li>• Hicieron o elaboraron arreglos florales, juguetes, adornos, artesanías, pasteles, gelatinas, muebles, ropa tejida, etcétera.</li> <li>• No consideres como actividad económica aquella que se refiere a la venta de un bien patrimonial con la finalidad de salir de una crisis económica.</li> </ul> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendieron cosméticos, dulces, ropa nueva o usada, productos de limpieza; ventas por catálogo (por ejemplo, Mary Kay, Andrea, Avón, etcétera).</li> <li>- Hicieron algún producto para vender como arreglos florales, juguetes, adornos, artesanías, pasteles, pan, gelatinas, tortillas, muebles, tamales, ropa tejida o cualquier otro producto.</li> <li>- Trabajaron por su cuenta en la fabricación de material de construcción como blocks, ladrillos, adobe, cimbra, etcétera.</li> </ul>   |
| <p>2. prestó algún servicio a cambio de un pago (cortar cabello, dar clases, lavar ropa ajena)?</p> | <p>Considera en esta opción a las personas que durante el periodo de referencia realizaron algún servicio a cambio de un pago en dinero o especie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repararon aparatos electrodomésticos o vehículos.</li> <li>• Cuidaron niños, ancianos o enfermos.</li> <li>• Hicieron limpieza, lavaron o plancharon ajeno, podaron el jardín.</li> <li>• Dieron clases de manejo, inglés, matemáticas, computación, etcétera, de manera no formal.</li> <li>• Quienes trabajaron por su cuenta en la albañilería plomería o carpintería, pintaron casas o cualquier otro oficio no agropecuario.</li> </ul> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuidaron niños, ancianos o enfermos; cortaron el cabello, aplicaron uñas, inyectaron; dieron clases de cualquier materia.</li> <li>- Hicieron la limpieza de casas de otros hogares o podaron el jardín a cambio de un pago; lavaron o plancharon ajeno; realizaron recolección de desechos para reciclaje, como cartón, botellas, aluminio, etcétera.</li> <li>- Se dedicaron a negocios ilícitos como la venta de drogas de cualquier tipo.</li> <li>- Incluye a las personas que se dedicaron a la prostitución, independientemente de que sean hombres o mujeres.</li> </ul> |

(Continúa)

| Opción de respuesta   | Criterio de captación   |
|---|---|
| 3. ayudó en las tierras o en el negocio de un familiar o de otra persona? | <p>Considera en esta opción a las personas que durante el período de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayudaron a trabajar en las labores agrícolas, cría de animales, dar de comer (pollos, vacas, puercos), limpieza de corrales, chiqueros, gallineros, etcétera, así como en las tareas del campo como preparación del terreno, siembra, cosecha de algún producto agrícola para la venta o autoconsumo.</li> <li>• Ayudó en un comercio o cualquier otro negocio del hogar o de otra persona (la venta de comida, artículos escolares, abarrotes, verdura, medicinas, ropa, etcétera).</li> <li>• En talleres, fábricas o negocios como aprendices, ayudantes o trabajadores meritorios.</li> </ul> |
| 4. Entonces ¿no trabajó?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluye a las personas que confirmen no haber trabajado en la semana de referencia como: amas de casa, estudiantes, personas jubiladas o pensionadas, así como aquellas que buscaron trabajo.</li> <li>• Los que no hicieron nada, los que pidieron limosna, los limpiaparabrisas o alguna otra actividad de mendicidad disfrazada, etcétera.</li> </ul>   |

## Posición en la ocupación

### Pregunta 3.12 ¿En su trabajo o negocio de la semana pasada (NOMBRE) fue...

**Objetivo.** Identificar el puesto o lugar que ocupan las personas de 12 años o más en el trabajo que realizan; éste puede ser empleado, obrero, jornalero, peón, trabajador por su cuenta, patrón o empleador o trabajador sin pago.

#### Instrucciones:

- Es importante recordar que, si la persona cuenta con dos o más trabajos, solo deberás captar las características del principal, es decir, deberás tomar en cuenta el que el informante determine; si no sabe cuál es su trabajo principal, pregunta por el que le dedique más tiempo.
- Cuando el informante manifieste duda, realiza otras preguntas para obtener la respuesta requerida, como: *¿trabaja para alguien?, ¿le pagan?, ¿solo ayuda en el trabajo, pero no le pagan?, ¿trabaja en su propio negocio, con o sin trabajadores a los que les paga?*
- Debes tener presente que, según los lineamientos de la encuesta, no toda actividad realizada con el propósito de obtener ingresos se considera económica, y con ello garantizar que la información que captas sí se trata de una actividad económica. Si tienes dudas acerca de si una actividad es o no económica, haz preguntas adicionales.

*Ejemplos:*

- ¿Usted se dedica a criar perros, o los vendió aprovechando la oportunidad de tenerlos para salir de un apuro?

Si la respuesta es que la venta fue ocasional, es decir, que no se dedica a la crianza de animales ni los crió con la intención de venderlos, considera que no trabajó durante el periodo de referencia.

- ¿Don Silverio les dice a las personas cuánto les va a cobrar por lavar los vehículos (negocia), o las personas le dan una propina?

Si la respuesta indica que es él quien define el valor de sus servicios, considera que se trata de una actividad económica; en caso contrario, no lo es.

POSICIÓN EN LA OCUPACIÓN

**3.12 ¿En su trabajo o actividad de la semana pasada (NOMBRE) fue...**

REGISTRE UN SOLO CÓDIGO

empleado(a) u obrero(a)? ..... 1

jornalero(a) o peón? ..... 2

trabajador(a) por cuenta propia (no contrata trabajadores(as))? ..... 3

patrón(a) o empleador(a) (contrata trabajadores(as))? ..... 4

trabajador(a) sin pago en un negocio familiar o no familiar? ..... 5

**Criterios:**

| Opción de respuesta  | Criterio de captación  |
|--|--|
| 1. empleado(a) u obrero(a)?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la persona está contratada para trabajar en un negocio, empresa privada, una dependencia o empresa de gobierno y a cambio de ese trabajo recibió un pago.</li> <li>• La persona trabaja en una fábrica como operaria y por esa actividad recibe un salario.</li> </ul>   |
| 2. jornalero(a) o peón?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las personas que trabajaron a cambio de un pago en la agricultura o en la construcción.</li> </ul>  |
| 3. trabajador(a) por cuenta propia (no contrata trabajadores(as))? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona tiene su propio negocio o actividad, no cuenta con personal al que le paga, aunque pudo recibir ayuda de otras personas sin darles un salario.</li> </ul>  |
| 4. patrón(a) o empleador(a) (contrata trabajadores(as))?           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona cuenta con su propio negocio, empresa o establecimiento y tiene uno o más trabajadores(as) a los que les paga.</li> </ul> <p><i>Ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un médico que tiene su consultorio particular en el cual tiene contratadas a una recepcionista y a una enfermera, por lo tanto, es un patrón con dos empleadas.</li> </ul> |

(Continúa)

| Opción de respuesta   | Criterio de captación   |
|---|---|
| 5. trabajador(a) sin pago en un negocio familiar o no familiar? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajador sin pago en el negocio o predio familiar, quien ayudó o trabajó sin recibir un pago en el negocio o actividad económica familiar.</li> </ul> <p><i>Ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puede haber trabajado en tienda, taller, huerta, granja, parcela, en el cuidado y cría de animales para la venta o el consumo familiar.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajadores sin pago en un negocio no familiar, quien ayudó o trabajó sin recibir un pago en el negocio o actividad económica que no es de algún familiar.</li> </ul> |

**Objetivo general.** Identificar la condición de disponibilidad en el hogar de bienes y servicios de información y comunicación, tales como equipos de televisión, computadora, Internet, servicios de telefonía, entre otros.

### Cintillo

Ahora le haré algunas preguntas respecto al equipamiento del que disponen en el hogar en cuanto a las tecnologías de comunicación.

### Disponibilidad de bienes y conectividad

**Pregunta 4.1** Por favor, dígame si dispone de los siguientes bienes (Deben estar en condiciones de uso)

**Objetivo.** Determinar la disponibilidad de tecnologías de la información y comunicación de los hogares en las viviendas seleccionadas, así como de bienes y equipos como: radio, televisión, teléfono celular, consola de video juegos.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta y las opciones de forma textual al informante, de manera que obtengas un código para cada respuesta; anota el código 1 para cuando la respuesta es Sí, y 2 para cuando la respuesta es No.
- En la opción 2 (televisor analógico) debes hacer hincapié en que se trata del televisor que tiene forma de caja y cuenta con cinescopio, con el fin de que sin lugar a duda identifique el tipo de televisor en el hogar, y lo diferencie de aquel de pantalla plana.
- En la opción 3 considera única y exclusivamente a los televisores de pantalla plana o digital, de plasma, LCD o LED.
- Para la opción 4 deberás incluir los decodificadores que se encuentran en la vivienda para conectar a los televisores analógicos, principalmente y no confundirlos con los que proporcionan las empresas que dan el servicio de televisión de paga (DISH, SKY, entre otras).

| DISPONIBILIDAD DE BIENES Y CONECTIVIDAD   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>4.1 Por favor, dígame si disponen de los siguientes bienes:</b><br>(DEBEN ESTAR EN CONDICIONES DE USO) |                          |
| REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN   |                          |
| Sí.....   | 1                        |
| No.....   | 2                        |
| 1. Radio.....   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Televisor analógico (de cinescopio)....  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pantalla plana (televisor digital, LCD o LED) .....  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Decodificador de TV digital abierta (diferente a TV de paga).....                                      | <input type="checkbox"/> |
| 5. Teléfono celular móvil (por cualquiera de los integrantes) .....                                       | <input type="checkbox"/> |
| 6. Consola de videojuegos .....   | <input type="checkbox"/> |

## Criterios:

- Se considera que se dispone de estos bienes cuando alguna o varias de las personas que residen en la vivienda hacen uso de los aparatos electrónicos, sean o no dueños de ellos.
- Cuando los aparatos están descompuestos, se considera que sí los tienen, siempre y cuando exista la intención de arreglarlos.
- En el caso de que un aparato realice funciones simultáneas de televisión y radio, por ejemplo, se considera que el hogar tiene ambos aparatos.
- Cuando el uso de los bienes se comparte con más de un hogar de la misma vivienda, se deberá registrar que cada hogar dispone de ellos. Si el uso no es compartido, se debe considerar que solo un hogar dispone del bien.
- Registra lo que el informante mencione, por ejemplo: tengo radiograbadora, radio común, minicomponente.

## Disponibilidad de computadora

### Pregunta 4.2 ¿Disponen de...

**Objetivo.** Identificar si los integrantes del hogar disponen de computadora, *laptop* o *tablet*, para uso de los mismos, al momento de la entrevista.

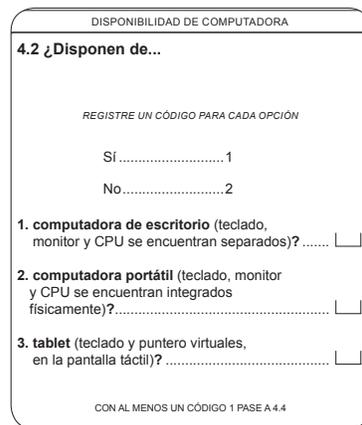
#### Instrucciones:

- Registra el código que corresponda a la respuesta, del informante.
- Cuando registres al menos un código de respuesta 1 Sí, pasa a la pregunta 4.4.

#### Criterios:

Considera los siguientes criterios para identificar los equipos informáticos con que se cuenta en la vivienda seleccionada.

- Computadora de escritorio: (CPU, monitor, teclado y puntero separados "ALL IN ONE"), incluye también las pantallas que tienen el CPU integrado.
- Computadora portátil: (CPU, monitor, teclado y puntero integrados).
- *Tablet*: (monitor, teclado y puntero virtuales, en pantalla táctil).
- Cuando el informante te indique que hace uso de una computadora fuera de casa, como por ejemplo: en un café Internet, en la oficina, en centros educativos, oficinas de gobierno, en centros comunitarios, en bibliotecas, en kioscos, centros sociales, sean



DISPONIBILIDAD DE COMPUTADORA

**4.2 ¿Disponen de...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1

No ..... 2

1. computadora de escritorio (teclado, monitor y CPU se encuentran separados)? .....

2. computadora portátil (teclado, monitor y CPU se encuentran integrados físicamente)? .....

3. tablet (teclado y puntero virtuales, en la pantalla táctil)? .....

CON AL MENOS UN CÓDIGO 1 PASE A 4.4

- por medio de un pago o gratuitos; considera la respuesta como no dispone, pues la finalidad de la pregunta es captar a informantes que tienen computadoras en el hogar.
- Si quien adquirió la computadora no es residente del hogar, pero el equipo puede ser usado libremente por cualquiera de ellos, la respuesta deberá marcarse como Sí.
  - Si la computadora se hubiera adquirido en intercambio por otro bien o servicio, sin desembolso de por medio, la respuesta sobre disponibilidad es Sí.
  - Si la computadora disponible se adquirió principalmente para un negocio en la vivienda o en un local contiguo a ella, pero pueden ser usadas libremente por cualquiera de los residentes del hogar, deberá considerarse que el hogar sí dispone.
  - Una respuesta afirmativa a esta pregunta es porque el hogar dispone de una computadora en condiciones de ser usada al momento de la entrevista.

## Razón de no disponibilidad de computadora

### Pregunta 4.3 ¿Por qué no disponen de computadora, *laptop* o *tablet*?

**Objetivo.** Identificar la razón principal por la que el hogar no dispone de una computadora, *laptop* o *tablet*, al momento de la entrevista.

#### Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y circula la respuesta que te haya dado el informante.
- Si la respuesta que te dé el informante no corresponde a ninguna de las enlistadas, inclúyelo en el código 5 Otra razón y registra lo especificado, validando que no corresponda a ninguna de las opciones señaladas.
- Esta pregunta acepta únicamente una respuesta.

| RAZÓN DE NO DISPONIBILIDAD DE COMPUTADORA  |   |
|--|---|
| <b>4.3 ¿Por qué no disponen de computadora, laptop o tablet?</b>                 |   |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO   |   |
| Falta de recursos económicos.....  | 1 |
| No les interesa.....   | 2 |
| No saben usarla.....   | 3 |
| Utilizan un <i>Smartphone</i> u otro dispositivo para conectarse a Internet..... | 4 |
| Otra razón _____   | 5 |
| ESPECIFIQUE  |   |
| No responde.....   | 8 |

## Disponibilidad de conexión a Internet

### Pregunta 4.4 ¿Disponen de conexión a Internet en el hogar?

**Objetivo.** Conocer la disponibilidad de conexión a Internet en el hogar al momento de la entrevista, para uso de quienes residen en el hogar.

## Criterios:

- La pregunta es aplicable tanto a hogares con una conexión fija y/o conexiones móviles.
- Considera que se dispone de conexión a Internet independientemente de que sea para todos los integrantes del hogar.

DISPONIBILIDAD DE CONEXIÓN A INTERNET

**4.4 ¿Disponen de conexión a Internet en el hogar?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2 ➔ PASE A 4.8

## Tipo de conexión a Internet

### Pregunta 4.5 ¿La conexión a Internet es fija, móvil o de ambas?

**Objetivo.** Identificar el tipo de servicio o conexión a Internet disponible en el hogar, puede ser fija, móvil o bien ambos servicios.

#### Instrucciones:

- Si circulas la opción 1 Solo fija, aplica la pregunta 4.6 y pasa a la Sección V.
- Si circulas la opción 2 Solo móvil, pasa a la pregunta 4.7.
- Cuando señales la opción 3 Ambas, aplica las preguntas 4.6 y 4.7.
- Cuando el informante te indique que se roba la señal, se la pasa un vecino, la comparte en pagos, la capta por medio de WiFi de otra casa o un establecimiento cercano, clasifica la respuesta en la opción 1 Solo fija y en pregunta 4.6 siempre se clasificará en la opción 4 señal abierta de WiFi; por ejemplo la plataforma México Conectado, la cual facilita la conexión a Internet sin costo alguno.
- Cuando circules la opción 9 No sabe, pasa a la Sección V.

TIPO DE CONEXIÓN A INTERNET

**4.5 ¿La conexión a Internet es fija, móvil o de ambas?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Solo fija (la conexión solo puede realizarse en el interior o cercanía de la vivienda, e incluye conexión por WiFi) ..... 1 ➔ APLIQUE 4.6 Y PASE A SECCIÓN V

Solo móvil (la conexión mediante red celular por cualquiera de los integrantes del hogar) ..... 2 ➔ APLIQUE 4.7

Ambas (fija y móvil) ..... 3 ➔ APLIQUE 4.6 Y 4.7

No sabe ..... 9 ➔ PASE A SECCIÓN V

## Medio de conexión a Internet

### Pregunta 4.6 ¿El medio de conexión fija es por...

**Objetivo.** Identificar el medio de conexión fija por el que se conecta al servicio de Internet.

#### Instrucciones:

- Esta pregunta puede aceptar varias opciones de respuesta.
- Cuando el informante te indique que se roba la señal, que se la pasa un vecino, que la capta por Wifi de otra casa o un establecimiento cercano, clasifica la respuesta en la opción 4 señal abierta de Wifi (externa a su hogar).
- Cuando la respuesta que de el informante no corresponda a las señaladas, anota la respuesta en la opción Otro medio, y especifica, verificando que realmente no existe en algunas de las opciones anteriores.

| MEDIO DE CONEXIÓN A INTERNET   |   |
|--|---|
| <b>4.6 ¿El medio de conexión fija es por...</b>  |   |
| <i>CIRCULE EL (LOS) CÓDIGO(S) CORRESPONDIENTE(S)</i>   |   |
| línea telefónica dedicada (con la que puede hablar por teléfono cuando está conectado a Internet)?.....                          | 1 |
| Internet por cable (comúnmente asociada a TV de paga)? .....   | 2 |
| conexión satelital (por una antena parabólica, no confundir con las antenas de plato que otorgan servicio como Sky o Dish)?..... | 3 |
| señal abierta de WiFi (externa a su hogar)?....  | 4 |
| línea telefónica por marcación (DIAL UP, mientras está conectado a Internet no puede hablar por teléfono)?.....                  | 5 |
| Otro medio _____   | 6 |
| <i>ESPECIFIQUE</i>   |   |

## Equipo para conexión móvil

### Pregunta 4.7 ¿Con qué equipo(s) hacen la conexión móvil?

**Objetivo.** Identificar el equipo con que se conectan los integrantes del hogar a Internet.

#### Instrucciones:

- Ten presente que es una pregunta de opción múltiple.
- Lee primeramente la pregunta al informante y espera la(s) respuesta(s).
- Circula la(s) opción(es) y pasa a la sección V.

| EQUIPO PARA CONEXIÓN MÓVIL  |   |
|---|---|
| <b>4.7 ¿Con qué equipo(s) hacen la conexión móvil?</b>                            |   |
| <i>CIRCULE EL (LOS) CÓDIGO (S) CORRESPONDIENTE (S)</i>                            |   |
| Con un celular inteligente ( <i>Smartphone</i> ).....                             | 1 |
| Con una computadora de escritorio y una tarjeta Banda Ancha Móvil, tipo USB ..... | 2 |
| Con una computadora portátil y una tarjeta Banda Ancha Móvil, tipo USB .....      | 3 |
| Con una tablet con acceso a red móvil .....                                       | 4 |
| Otro equipo _____   | 5 |
| <i>ESPECIFIQUE</i>  |   |

} PASE A SECCIÓN V

## Razón de no disponibilidad de Internet

### Pregunta 4.8 ¿Por qué no disponen de Internet en el hogar?

**Objetivo.** Identificar la causa principal por la que el hogar no cuenta con el servicio de Internet.

#### Instrucciones:

- Cuando el informante te indique que la razón más importante por la que no disponen del servicio de Internet es por motivos económicos o porque no pueden pagar clasifica estas respuestas en la opción 1.
- En la opción 7 Otra razón se incluyen los casos en que el informante manifiesta no tener Internet en el hogar por una causa diferente a las opciones mencionadas.
- Cuando no quiera dar o no sepa la respuesta circula la opción 8 No responde.

| RAZÓN DE NO DISPONIBILIDAD DE INTERNET                   |   |
|--|---|
| <b>4.8 ¿Por qué no disponen de Internet en el hogar?</b> |   |
| <i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i>                            |   |
| Falta de recursos económicos (servicio incosteable)..... | 1 |
| No les interesa o no lo necesitan .....                  | 2 |
| No sabe usarlo .....                                     | 3 |
| Desconoce su utilidad .....                              | 4 |
| Equipo insuficiente o sin capacidad .....                | 5 |
| No hay proveedor o infraestructura en su localidad ..... | 6 |
| Otra razón _____   | 7 |
| <i>ESPECIFIQUE</i>                                       |   |
| No responde .....  | 8 |

## 6.5

## SECCIÓN V. DISPONIBILIDAD, COSTO Y CALIDAD DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) EN EL HOGAR

**Objetivo general.** Registrar la agregación de los servicios de TIC disponibles: televisión de paga, telefonía fija e Internet y la estimación del esfuerzo económico realizado en el hogar por concepto de estos servicios, así como la percepción sobre su calidad.

### Cintillo

Ahora le haré algunas preguntas sobre servicios de comunicación que tuvieran disponibles en su hogar.

### Servicio de televisión de paga

#### Pregunta 5.1 ¿Disponen de servicio de televisión de paga?

**Objetivo.** Identificar a los hogares que cuentan con el servicio de televisión de paga.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta y circula la respuesta que indique el informante, si la respuesta es afirmativa registra en pregunta 5.2 el tipo de recepción del servicio.
- Cuando la respuesta sea 2 No, pasa a la pregunta 5.3.

#### Pregunta 5.2 ¿Lo recibe por...

**Objetivo.** Identificar el tipo de recepción del servicio de televisión de paga que se contrata en el hogar, ya sea por cable (Cablevisión, Giga cable, Izzi, etcétera), o vía satélite con antena de plato (SKY, Dish o STARTV).

| SERVICIO DE TELEVISIÓN DE PAGA   |   |
|--|---|
| <p><b>5.1 ¿Disponen de servicio de televisión de paga?</b></p> <p><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Si..... 1</p> <p>No..... 2 → PASE A 5.3</p> | <p><b>5.2 ¿Lo reciben por...</b></p> <p><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2</p> <p>cable? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>vía satélite<br/>(Sky, Dish, etcétera.)? ..... <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">} PASE A 5.4</p> |

### Instrucciones:

- Lee la pregunta y registra la respuesta que te indique el informante de acuerdo con el tipo de televisión de paga con el que cuente el hogar.
- No importa que la (el) informante adecuado no sea el titular del servicio de televisión de paga, lo importante es que el hogar cuente con el servicio.
- Considera al hogar que cuente con el servicio de televisión de paga aunque éste sea compartido con otro hogar.
- Ninguna opción deberá quedar en blanco. Una vez registradas las respuestas pasa a la pregunta 5.4.

### Criterios:

- El servicio de televisión de paga incluye tanto el servicio por medio de un cable físico como el que se proporciona por antena. Los nombres comerciales para estos servicios son por ejemplo: SKY, Dish, Ultravisión, Startv.
- No incluye el servicio de televisión bajo demanda, que corresponde a contenidos que se reciben a través de Internet por ejemplo: Netflix, Clarovideo, Blim, etcétera.
- Incluye los servicios de televisión de cable, como son (Cablevisión, Gigacable, Izzi, Totalplay).

## Razón de no servicio de televisión de paga

### Pregunta 5.3 ¿Por qué no cuentan con servicios de televisión de paga?

**Objetivo.** Identificar la razón principal por la que el hogar no cuenta con el servicio de televisión de paga.

### Instrucciones:

- Lee la pregunta al informante y circula la respuesta que te indique.
- Esta pregunta acepta únicamente una respuesta.
- Cuando la respuesta sea diferente a las primeras dos opciones, circula la opción 3 Otra razón y especifica la respuesta que indique el informante adecuado.

| RAZÓN DE NO SERVICIO DE TELEVISIÓN DE PAGA                          |   |
|---|---|
| <b>5.3 ¿Por qué no cuentan con servicios de televisión de paga?</b> |   |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO  |   |
| Falta de recursos económicos.....                                   | 1 |
| No les interesa.....  | 2 |
| Otra razón _____  | 3 |
| ESPECIFIQUE   |   |

## Servicio de línea telefónica fija

### Pregunta 5.4 ¿Disponen de línea telefónica fija (puede ser telefonía celular fija)?

**Objetivo.** Identificar a los hogares que cuentan con el servicio de telefonía fija.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta y circula la respuesta que indique el informante en la cual se capta el servicio de telefonía fija proporcionada, por Axtel, IZZI, entre otras empresas que proporcionan este servicio.
- Esta pregunta acepta únicamente una respuesta.
- Considera el servicio de telefonía celular fija que generalmente se hace por recarga y que es ofrecida por compañías de telefonía celular como es el caso de Movistar, y lo tienen considerado como servicio de tipo residencial.

| SERVICIO DE LÍNEA TELEFÓNICA FIJA   |   |
|---|---|
| <b>5.4 ¿Disponen de línea telefónica fija (puede ser telefonía celular fija)?</b> |   |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO  |   |
| Sí .....  | 1 |
| No .....  | 2 |

#### Criterio:

- La línea telefónica inalámbrica (telefonía celular fija) corresponde al servicio que se presta con un teléfono de escritorio, pero que se conecta a la red pública por tecnología inalámbrica, específicamente redes celulares. Es importante no confundir los teléfonos de escritorio con los teléfonos celulares de bolsillo, cuando se presente la duda es mejor hacer preguntas adicionales para aclarar la respuesta correcta.

## Verificación del servicio

### 5.5 VERIFIQUE Y CIRCULE LOS SERVICIOS QUE TIENE EL HOGAR (VEA 4.4 INTERNET, 5.1 TELEVISIÓN DE PAGA Y 5.4 TELEFONÍA FIJA)

#### Instrucciones:

- Este apartado es una verificación de preguntas anteriores que nos facilitarán la correcta clasificación de los servicios con los que cuentan en el hogar.
- Para la pregunta 4.4 identificamos a los hogares que cuentan con el servicio de Internet.

| VERIFICACIÓN DEL SERVICIO   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>5.5 VERIFIQUE Y CIRCULE LOS SERVICIOS QUE TIENE EN EL HOGAR (VEA: 4.4, 5.1 Y 5.4).</b> |                       |
| Internet.....   | 1                     |
| TV de paga.....   | 2                     |
| Telefonía fija.....   | 3                     |
| Ninguno. ....   | 4 ➔ PASE A SECCIÓN VI |

- Para la pregunta 5.1 ¿Disponen de servicio de televisión de paga?, circula la opción 2 en pregunta de verificación.
- Cuando en la pregunta 5.4 el hogar cuenta con servicio de telefonía fija, circula la opción 3 en pregunta de verificación.
- Cuando en las preguntas 4.4, 5.1 y 5.4 las respuestas sean código 2 No, deberás clasificar la opción 4 Ninguno, en pregunta de verificación y pasar a la sección VI.
- Recuerda que no es una pregunta, únicamente registra los servicios declarados en las preguntas ya mencionadas.

## Modalidad y gastos por servicios

### Modalidad

#### Pregunta 5.6 De los servicios de (OPCIÓN DE 5.5) ¿Dígame si los disponen en paquete o los reciben de manera separada?

**Objetivo.** Identificar los servicios de Internet, televisión de paga y telefonía fija con que cuenta el hogar y la modalidad por la que los tienen contratados.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta y registra las respuestas que indique el informante de acuerdo con la modalidad en la que tienen contratados los servicios dentro del hogar.
- Esta pregunta se lee de manera vertical, una vez que se tenga la respuesta 1 Si, en alguna(s) de la(s) opción(es) de respuesta, continúa de manera horizontal de las preguntas 5.7 a 5.9.
- Una vez que confirmes que se captaron los servicios declarados en la pregunta 5.5, deberás anotar el código 2 No, en el resto de las opciones de respuesta donde no se registro algún servicio.
- Incluye los casos en los que el informante declare tener más de un paquete y además servicios individuales.
- Presta atención de los costos reportados en aquellas situaciones donde el informante te diga que cuenta con un servicio en paquete (Triple o Doble Play) además con servicios individuales, ya que puede referirse a la misma cantidad reportada tanto en el paquete como en la suma de los servicios individuales, en este caso verifica con el informante que no se duplique la información.
- Ninguna de las opciones deberá quedar en blanco, independientemente de que no cuente con el servicio.

MODALIDAD

**5.6 De los servicios de (OPCIÓN DE 5.5), ¿Dígame si los disponen en paquete o los reciben de manera separada?**

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE A CADA OPCIÓN

Sí..... 1

No..... 2

No sabe..... 9

↓

## Criterios:

- Considera que el hogar cuenta con un servicio Triple Play cuando se incluya en la respuesta la opción 1 (TV de paga, telefonía fija e Internet), **y además el servicio es contratado con la misma empresa**. Considera que el hogar cuenta con un servicio Doble Play cuando en el hogar se marcan las opciones 2 (TV de paga y telefonía fija) o la opción 3 (TV de paga e Internet) o la opción 4 (Telefonía fija e Internet) **y además el servicio es contratado con la misma empresa**.
- Considera que en el hogar solo se tienen contratados servicios individuales cuando se marcan las opciones 5 (Solo TV de paga) o 6 (Solo telefonía fija) o 7 (Solo Internet) y los servicios pueden estar contratados con diferentes empresas.
- Respecto de la sección V se debe enfatizar que el registro de modalidad y monto corresponde a servicios fijos, particularmente en el caso de Internet.
- Por lo tanto, no se debe registrar la información del apartado MODALIDAD Y GASTOS POR SERVICIOS, en los casos de Internet por telefonía celular (conexión móvil), estos gastos se registran en la sección VIII..

## Argumentos:

- La telefonía celular móvil es generalmente de uso individual, por lo que su inclusión como equipamiento del hogar ha sido para dar cabida a casos especiales. Es decir, no es propiamente un "servicio del hogar".
- El registro de hogares con esta tecnología de conectividad no se pierde, ya que quedan registrados con las preguntas correspondientes de la sección IV.
- En la pregunta 5.6, la opción 7 dice " Solo Internet". En el caso comentado, el Internet se recibe en forma conjunta con el servicio de voz. Es decir, no se recibe "solo".

## Ejemplos:

- **Caso 1:** El hogar solamente dispone de Internet (único servicio) por medio de conexión móvil.
- **Respuesta:** Pregunta 5.6, Opción 7 = No (2). En observaciones se reportará que el Internet es por conexión móvil.
- **Caso 2:** El hogar dispone de diferentes servicios (telefonía y/o tv-paga) y el Internet es solamente por medio de conexión móvil.
- **Respuesta:** Se registran las opciones correspondientes en la pregunta 5.6, excepto Internet. En observaciones se reportará que el Internet es por conexión móvil.
- **Caso 3:** El hogar dispone de diferentes servicios (telefonía y/o tv-paga) y el Internet es tanto por conexión móvil como por conexión fija.
- **Respuesta:** Se registran las opciones correspondientes en la pregunta 5.6, incluyendo Internet por conexión fija ya que éstos gastos se captan en la sección VIII.

## Monto del último recibo mensual

### Pregunta 5.7 En el último mes, ¿cuál es el monto de pago realizado por el servicio de... (CÓDIGO 1 EN 5.6)

**Objetivo.** Conocer el monto monetario del recibo que se pagó durante el último mes por los servicios de TV de paga, telefonía fija e Internet.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta y registra la cantidad en dinero que indique el informante de acuerdo con el último pago realizado por el(los) servicio(s) de que se dispone en el hogar. Ten cuidado de no duplicar los costos de un mismo servicio reportado en la pregunta 5.6; es decir, que primero lo registran como paquete con su respectivo costo y registran de manera individual con el costo por cada servicio pero se trata del mismo servicio.
- Cuando te reporten que cuentan con más de un paquete, registra en el apartado de observaciones los comentarios que indiquen que esta situación se presenta en la vivienda seleccionada.
- La cantidad se deberá registrar de derecha a izquierda, dejándose en blanco los recuadros en los que no haya información; para montos mayores a 10,000 pesos deberás registrar 9, 998 pesos.
- Si te declaran que realizaron el pago en moneda extranjera, deberás realizar la conversión en pesos mexicanos.
- Se deberá dejar en blanco aquellos renglones en los que en la pregunta 5.6 tengan registrado el código 2 No, pues no cuentan con el servicio y en cantidad no deberá tener información.
- Cuando el informante adecuado no conozca la cantidad que se pagó por el(los) servicio(s), anota 9, 999 en las casillas correspondientes.

MONTO DEL ÚLTIMO RECIBO MENSUAL

**5.7 En el último mes, ¿cuál es el monto de pago realizado por el servicio de... (CÓDIGO 1 EN 5.6)**

NO SABE REGISTRE 9, 999

NO PAGA REGISTRE 0, 000

REALIZA PAGO EN PAQUETE PASE A 5.9

\$

## Disposición sin pago

### Pregunta 5.8 ¿ Reciben sin pago el servicio...(CÓDIGO 1 EN 5.6)

**Objetivo.** Identificar a los hogares que reciben el servicio de TV de paga, telefonía fija o Internet de manera gratuita o sin ningún pago.

## Instrucciones:

- Lee la pregunta y registra la respuesta en la(s) casilla(s) correspondiente(s), es decir, la que tenga código 1 en pregunta 5.6 y que en la pregunta 5.7 declare no haber realizado ningún pago; en este caso las casillas deberán tener 0, 000; esto significa que sí cuenta con el servicio pero se lo roba a algún vecino, lo comparte con algún otro hogar dentro de la vivienda y no aporta ningún pago, etcétera.
- Cuando se aplique la entrevista en papel y exista alguna incongruencia en donde sea necesario corregir y reclasificar la información, cancela esta respuesta con dos líneas horizontales sobre los números anotados y corrige según las instrucciones generales de llenado para las preguntas donde fue necesario hacer la corrección.

DISPOSICIÓN SIN PAGO

**5.8 ¿Reciben sin pago el servicio... (CÓDIGO 1 EN 5.6)**

REGISTRE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1

No ..... 2

No sabe ..... 9

→

## Criterio:

- Esta pregunta únicamente quiere obtener información de los casos en los que el informante haya declarado contar con los servicios de manera gratuita, por lo que es muy importante estar atentos a las respuestas que da el informante, **no es de interés de la encuesta determinar la fuente de obtención del servicio.**

## Confirmación de paquete

### Pregunta 5.9 Entonces, ¿su paquete incluye un servicio que no utiliza? (CÓDIGO 1 EN 5.6)

**Objetivo.** Confirmar que en los hogares donde se declaró disponer de servicio Triple Play o Doble Play, efectivamente se registren las modalidades de los servicios.

## Instrucciones:

- Lee la pregunta y registra el código correspondiente a la respuesta que indique el informante.
- Esta pregunta únicamente se aplica para las respuestas que en pregunta 5.6 declararon disponer de los servicios en Triple Play o Doble Pay, para los casos de servicios individuales no aplica.
- En caso de que el informante indique que alguno de los servicios lo tiene de manera individual, regresa a la pregunta 5.6, reclasifica la respuesta y continúa según la secuencia correspondiente.

CONFIRMACIÓN DE PAQUETE

SOLO CUANDO LA(S) MODALIDAD(ES) NO COINCIDAN CON 5.5

**5.9 Entonces, ¿su paquete incluye un servicio que no utiliza? (CÓDIGO 1 EN 5.6)**

REGISTRE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1

No ..... 2

No responde ..... 8

## Nivel de satisfacción de los servicios de comunicación

### Pregunta 5.10 ¿Qué tan satisfecho(a) está con el servicio de...

**Objetivo.** Conocer la percepción en la calidad que ofrecen los prestadores de servicios de comunicación utilizados en el hogar.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta, y por cada opción anota la respuesta a los niveles de satisfacción señalados en los servicios, código 1 Satisfecho, código 2 Insatisfecho, código 3 No cuenta con el servicio, código 8 No quiso o no supo responder, de acuerdo con la percepción del informante.
- Cuando el informante declare que no cuenta con el servicio, verifica que en pregunta 5.5 efectivamente no esté reportado el servicio.
- Registra código 8 No quiso o no supo responder, cuando el informante adecuado no puede dar una respuesta de nivel de satisfacción.
- Cuando el informante te declare contar con los tres servicios, cuida que el nivel de satisfacción esté reportado en cada uno.

| NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN   |                          |
|--|--------------------------|
| <b>5.10 ¿Qué tan satisfecho(a) está con el servicio de...</b>  |                          |
| <small>(ENTREVISTADOR: LEA SOLO POR LOS SERVICIOS CON LOS QUE CUENTE EL HOGAR. VEA PREGUNTA DE VERIFICACIÓN 5.5)</small> |                          |
| <small>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</small>   |                          |
| 1. Internet? .....   | <input type="checkbox"/> |
| 2. TV de paga? .....   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Telefonía fija? .....   | <input type="checkbox"/> |
| Satisfecho .....   | 1                        |
| Insatisfecho .....   | 2                        |
| No cuenta con el servicio .....  | 3                        |
| No quiso o no supo responder .....   | 8                        |

## 6.6

# SECCIÓN VI. EXPERIENCIA EN EL USO DE LA COMPUTADORA, LAPTOP O TABLET

**Objetivo general.** Conocer la condición y las características del uso de la computadora, dentro o fuera del hogar, a partir de la experiencia de la persona elegida.

## Cintillos

ENTREVISTADOR: PARA POBLACIÓN DE 6 AÑOS O MÁS, NO OLVIDES REGISTRAR EL NOMBRE Y NÚMERO DE RENGLÓN DE LA PERSONA ELEGIDA Y PIDE HABLAR CON ELLA.

A continuación le haré algunas preguntas sobre el uso de la computadora, laptop o tablet.

## CONDICIÓN DE USO DE COMPUTADORA

**Pregunta 6.1** En los últimos tres meses, ¿utilizó computadora, *laptop* o *tablet* en este hogar o fuera de él?

**Objetivo.** Saber si la persona elegida es usuario de computadora, *laptop* o *tablet* dentro o fuera del hogar durante los últimos tres meses.

CONDICIÓN DE USO DE COMPUTADORA

**6.1 En los últimos tres meses, ¿utilizó computadora, laptop o tablet en este hogar o fuera de él?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí..... 1

No ..... 2 ➔ PASE A 6.3

## Tipo de computadora

### Pregunta 6.2 ¿Usted usa...

**Objetivo.** Identificar el tipo de computadora, *laptop* o *tablet* que usa la persona elegida dentro o fuera del hogar.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta y registra la respuesta que indique la persona elegida.
- Verifica que no quede ninguna casilla en blanco.

| TIPO DE COMPUTADORA                            |                          |
|--|--------------------------|
| <b>6.2 ¿Usted usa...</b>                       |                          |
| REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN            |                          |
| Sí .....                                       | 1                        |
| No .....                                       | 2                        |
| computadora de escritorio? .....               | <input type="checkbox"/> |
| computadora portátil (laptop, notebook)? ..... | <input type="checkbox"/> |
| tablet? .....                                  | <input type="checkbox"/> |

CON AL MENOS UN CÓDIGO 1 PASE A 6.4

#### Criterios:

- La computadora puede ser de gabinete para escritorio (*desktop*), portátil (*laptop, notebook*) o del tipo *tablet* la cual no dispone de teclado físico, éste se despliega en la misma pantalla.
- Excluye el uso de teléfonos celulares con funciones de procesamiento de datos u otros dispositivos como agendas electrónicas (*handheld*), entre otras.

## Razón de no uso de computadora

### Pregunta 6.3 ¿Por qué no utiliza computadora, laptop o tablet?

**Objetivo.** Conocer el motivo principal por el cual la persona elegida no usó computadora, *laptop* o *tablet* dentro o fuera del hogar en los últimos tres meses.

#### Instrucción:

- Con cualquiera de las respuestas, pasa a la sección VII.

| RAZÓN DE NO USO DE COMPUTADORA                               |   |
|--|---|
| <b>6.3 ¿Por qué no utiliza computadora, laptop o tablet?</b> |   |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO                                       |   |
| No tiene acceso a una, aunque sabe utilizarla .....          | 1 |
| No sabe utilizarla .....                                     | 2 |
| No tiene necesidad de una .....                              | 3 |
| Desconoce su utilidad .....                                  | 4 |
| Por discapacidad física o mental .....                       | 5 |
| Otra razón _____   | 6 |

ESPECIFIQUE

PASE A SECCIÓN VII

## Frecuencia de uso de computadora

### Pregunta 6.4 Generalmente ¿cuántos días a la semana usa la computadora, *laptop* o *tablet*?

**Objetivo.** Conocer el número de días a la semana que la persona elegida ha utilizado la computadora, *laptop* o *tablet* en los últimos tres meses.

#### Instrucciones:

- Circula la respuesta que indique el informante y continúa con la secuencia según corresponda.
- Para la opción 1 Diario, se incluye entre dos y siete días de la semana.

FRECUENCIA DE USO DE COMPUTADORA

**6.4 Generalmente, ¿cuántos días a la semana usa la computadora, *laptop* o *tablet*?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

|                                       |   |                 |
|---------------------------------------|---|-----------------|
| Diario (entre dos y siete días).....  | 1 | } PASE<br>A 6.6 |
| Al menos una vez a la semana.....     | 2 |                 |
| Al menos una vez al mes.....          | 3 |                 |
| Al menos una vez cada tres meses..... | 4 |                 |
| Con otra frecuencia menor.....        | 5 |                 |

## Tiempo de uso de computadora

### Pregunta 6.5 En promedio, ¿cuántas horas al día usa la computadora, *laptop* o *tablet*?

**Objetivo.** Conocer el número de horas al día en promedio, en que la persona elegida utiliza la computadora, *laptop* o *tablet* dentro o fuera del hogar.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta al informante y pídele que te indique en promedio el número de horas al día que hace uso de la computadora.
- Cuando te indique una hora o solo unos minutos, es decir, menos de una hora, registra 01.
- Si no puede el informante especificar el número de horas, anota 99.

TIEMPO DE USO DE COMPUTADORA

**6.5 En promedio, ¿cuántas horas al día usa la computadora, *laptop* o *tablet*?**

Una hora o menos ..... 01

12 horas o más ..... 12

REGISTRE CON NÚMERO

| | |

### Criterios:

- Cuando el informante te indique que se conecta a Internet todo el día, pide que te mencione el número de horas reales que ocupa Internet y que excluya el periodo en que se mantiene la conexión, pero no hace uso del servicio.
- Si el informante te indica que en promedio utiliza la computadora más de 12 horas, registra 12.

## Modo de aprendizaje de la computadora

### Pregunta 6.6 ¿Cómo aprendió a utilizar la computadora, *laptop* o *tablet*?

**Objetivo.** Conocer el modo empleado por la persona elegida para aprender a utilizar la computadora.

#### Instrucciones:

- En opción 5 En cursos gratuitos fuera de la escuela, incluye los cursos a centros de capacitación para el trabajo.
- Cuando la respuesta que indique el informante no corresponda con las opciones señaladas, circula la opción 7 Otro modo y especifica la respuesta.
- El modo de aprendizaje puede ser por medio de cursos o autodidacta.

| MODO DE APRENDIZAJE DE LA COMPUTADORA                                 |   |
|---|---|
| <b>6.6 ¿Cómo aprendió a utilizar la computadora, laptop o tablet?</b> |   |
| CIRCULE EL (LOS) CÓDIGO (S) CORRESPONDIENTE (S)                       |   |
| Por cuenta propia .....   | 1 |
| En el trabajo.....  | 2 |
| En la escuela .....   | 3 |
| En cursos pagados fuera de la escuela.....                            | 4 |
| En cursos gratuitos fuera de la escuela.....                          | 5 |
| Con parientes, amigos, conocidos o vecinos .....                      | 6 |
| Otro modo _____   | 7 |
| ESPECIFIQUE   |   |

## Lugar de uso de computadora

### Pregunta 6.7 ¿La computadora, *laptop* o *tablet* la utiliza en....

**Objetivo.** Identificar el o los lugares donde la persona elegida hace uso del equipo de cómputo.

#### Instrucciones:

- Para la aplicación de esta pregunta, lee las opciones al informante y espera su respuesta, ya sea que tenga o no computadora en el hogar, su uso puede realizarlo en otro lugar: escuela, trabajo, café Internet, biblioteca, etcétera.

- Para las personas que solo se dedican a quehaceres del hogar, no apliques la opción 2 el trabajo? De manera similar, para personas de la tercera edad puede no ser aplicable la opción 3 la escuela o institución educativa?, es necesario indagar al respecto.

### Criterios:

- La opción 4 un sitio público con costo se refiere a un lugar abierto al público en general, en donde se puede acceder a una computadora realizando algún pago. El ejemplo más común es: el café Internet, se incluyen también los kioscos, bibliotecas, centros educativos, oficinas de gobierno y centros sociales en los cuales se cobra por este servicio. El criterio básico de distinción consiste en que sea un sitio abierto a todo el público y que deba pagarse por el servicio.
- La opción 5 un sitio público sin costo? se refiere a un lugar abierto a la población donde se puede acceder a una computadora de manera gratuita. Generalmente aunque no de manera exclusiva, son lugares instalados por autoridades locales o federales. Pueden ser kioscos públicos, oficinas de gobierno, centros educativos o centros sociales.

LUGAR DE USO DE COMPUTADORA

**6.7 ¿La computadora, laptop o tablet la utiliza en...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1  
No ..... 2

1. el hogar? .....

2. el trabajo? .....

3. la escuela o institución educativa? .....

4. un sitio público con costo? .....

5. un sitio público sin costo? .....

6. casa de otra persona (amigo o familiar)? .....

7. cualquier otro lugar con una portátil? .....

8. Otro lugar \_\_\_\_\_

ESPECIFIQUE

## Habilidades computacionales

### Pregunta 6.8 Con la computadora, *laptop* o *tablet*, ¿usted sabe...

**Objetivo.** Identificar las actividades que la persona elegida realiza en la computadora, *laptop* o *tablet*.

### Instrucción:

- En la opción 10 Otras habilidades anota la respuesta cuando ninguna de las opciones anteriores corresponda a lo que te diga el informante.

HABILIDADES COMPUTACIONALES

**6.8 Con la computadora, laptop o tablet, ¿usted sabe...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1  
No ..... 2

1. enviar y recibir correo electrónico? .....

2. descargar contenidos de Internet (música, videos, documentos, etcétera) ? .....

3. copiar archivos entre directorios (carpetas)? .....

4. crear archivos de texto? .....

5. crear hojas de cálculo? .....

6. crear presentaciones? .....

7. instalar dispositivos periféricos (impresora, proyector, etcétera)? .....

8. crear o usar bases de datos? .....

9. programar en lenguaje especializado? .....

10. Otras habilidades \_\_\_\_\_

ESPECIFIQUE

## Uso de la computadora

### Pregunta 6.9 ¿Para qué usa la computadora, *laptop* o *tablet*?

**Objetivo.** Identificar el uso que le da a la computadora, *laptop* o *tablet* la persona elegida dentro o fuera del hogar, durante los últimos tres meses.

#### Instrucciones:

- Esta pregunta acepta más de una respuesta.
- Cuando indique un uso diferente a las actividades listadas, circula el código 6 Otro uso y especifica la respuesta.

| USO DE LA COMPUTADORA                                     |   |
|---|---|
| <b>6.9 ¿Para qué usa la computadora, laptop o tablet?</b> |   |
| CIRCULE EL (LOS) CÓDIGO(S) CORRESPONDIENTE(S)             |   |
| Para actividades laborales.....                           | 1 |
| Para labores escolares.....                               | 2 |
| Como medio de capacitación.....                           | 3 |
| Para entretenimiento.....                                 | 4 |
| Para acceso a Internet.....                               | 5 |
| Otro uso.....   | 6 |
| <i>ESPECIFIQUE</i>  |   |

**Objetivo general.** Conocer la condición y las características de acceso a Internet, dentro o fuera del hogar, a partir de la experiencia de la persona elegida.

## Cintillo

Ahora le haré algunas preguntas respecto al uso de Internet.

## Condición de uso de Internet

### Pregunta 7.1 En los últimos tres meses, ¿ha utilizado Internet en este hogar o fuera de él?

**Objetivo.** Identificar si la persona elegida ha utilizado el Internet en los últimos tres meses, dentro o fuera del hogar.

#### Instrucción:

- Incluye al informante que hace uso constante de Internet, así como a quienes lo hicieron esporádicamente, en los últimos tres meses.

#### Criterios:

- Considera el uso de Internet independientemente del lugar o actividad, ya sea dentro o fuera del hogar.
- Si el informante declara realizar operaciones en Banca electrónica, pagos o servicios que implican el uso de Internet, pero él no las realiza directamente en el equipo pues son ejecutadas por otra persona o prestador de servicios (por ejemplo, un café Internet), no se deberá considerar al informante como usuario de Internet.
- Considera como usuario de Internet si la persona elegida directamente hace las consultas, trámites, pago de servicios, compra de bienes o servicios, etcétera.

CONDICIÓN DE USO DE INTERNET

**7.1 En los últimos tres meses, ¿ha utilizado Internet en este hogar o fuera de él?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí..... 1 ➔ PASE A 7.3

No..... 2

## Razón de no uso de Internet

### Pregunta 7.2 ¿Por qué no utiliza Internet?

**Objetivo.** Conocer la causa principal por la que la persona elegida no utiliza Internet dentro o fuera del hogar en los últimos tres meses.

RAZÓN DE NO USO DE INTERNET

**7.2 ¿Por qué no utiliza Internet?**

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

|                                       |   |                             |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|
| No tiene acceso.....                  | 1 | } PASE A<br>SECCIÓN<br>VIII |
| No sabe utilizarlo.....               | 2 |                             |
| No tiene necesidad de usarlo.....     | 3 |                             |
| Por discapacidad física o mental..... | 4 |                             |
| Otra razón.....                       | 5 |                             |

*ESPECIFIQUE*

## Frecuencia de uso de Internet

### Pregunta 7.3 Generalmente, ¿con qué frecuencia hace uso del Internet?

**Objetivo.** Conocer el número de días que la persona elegida ha utilizado el Internet en los últimos tres meses.

FRECUENCIA DE USO DE INTERNET

**7.3 Generalmente, ¿con qué frecuencia hace uso del Internet?**

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

|                                       |   |                 |
|---------------------------------------|---|-----------------|
| Diario (entre dos y siete días).....  | 1 | } PASE<br>A 7.5 |
| Al menos una vez a la semana.....     | 2 |                 |
| Al menos una vez al mes.....          | 3 |                 |
| Al menos una vez cada tres meses..... | 4 |                 |
| Con otra frecuencia menor.....        | 5 |                 |

## Intensidad de uso de Internet

### Pregunta 7.4 En promedio, ¿cuántas horas al día utiliza Internet?

**Objetivo.** Conocer el número de horas por día en que la persona elegida utiliza el Internet dentro o fuera del hogar en los últimos tres meses.

### Instrucciones:

- Cuando el informante mencione que usó Internet una hora o menos, registra 01.
- Cuando el informante declare que ocupa el Internet todo el día, pídele que te diga el número de horas efectivas que navega y no aquellas en que está conectado sin hacer ninguna consulta.

INTENSIDAD DE USO DE INTERNET

**7.4 En promedio, ¿cuántas horas al día utiliza Internet?**

Una hora o menos..... 01

12 horas o más..... 12

REGISTRE CON NÚMERO

□ □ □

## Equipos de conexión a Internet

### Pregunta 7.5 ¿Se conecta a Internet por medio de...

**Objetivo.** Identificar los equipos que ha usado la persona elegida para tener acceso a Internet, dentro o fuera del hogar en los últimos tres meses.

### Instrucciones:

- Si el informante solo mencionó un equipo de conexión marca el correspondiente 1 *Sí*, y registra 2 *No*, en los campos restantes.
- Cuando mencione un equipo diferente que no corresponda con las opciones señaladas, registra en la opción 7 Otro equipo, y especifica la respuesta.

EQUIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET

**7.5 ¿Se conecta a Internet por medio de...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1

No ..... 2

1. computadora de escritorio? ..... □

2. computadora portátil (laptop, notebook)? ..... □

3. tablet? ..... □

4. celular inteligente (Smartphone)? ..... □

5. televisión con acceso a Internet (Smart TV) o algún dispositivo conectado a ésta? ..... □

6. consola de videojuegos? ..... □

7. Otro equipo ..... □

ESPECIFIQUE

## Tiempo de uso de Internet

### Pregunta 7.6 ¿Desde hace cuánto tiempo utiliza Internet?

**Objetivo.** Conocer el tiempo que tiene la persona elegida de hacer uso de Internet desde que lo usó por primera vez.

### Instrucciones:

- Cuando el informante te indique por ejemplo, que lo usó hace más de dos años y lo dejó de utilizar por algún tiempo, considera como respuesta la primera vez que lo usó y clasifica el código correspondiente.
- Cuando por ejemplo: el informante te indique que tiene 20 años utilizando Internet circula la opción 4 Más de 5 años.

TIEMPO DE USO DE INTERNET

**7.6 ¿Desde hace cuánto tiempo utiliza Internet?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Menos de 1 año ..... 1

Entre 1 y hasta 2 años ..... 2

Más de 2 y hasta 5 años ..... 3

Más de 5 años ..... 4

No recuerda ..... 5

## Lugares de uso de Internet

### Pregunta 7.7 ¿Ha utilizado Internet en...

**Objetivo.** Identificar el(los) lugar(es) donde la persona elegida ha hecho uso de Internet en los últimos tres meses.

#### Instrucciones:

- Lee las opciones de respuesta al informante elegido, ya sea que tenga o no Internet en el hogar, debido a que el uso puede realizarse fuera de él.
- Si única y exclusivamente accede a Internet en un solo lugar, registra el código 1 Sí, en el espacio correspondiente, en los demás espacios anota el código 2 No.
- Si menciona un lugar diferente a las opciones anteriores, anota la respuesta en la opción 8 Otro lugar, y especifica la respuesta.

LUGARES DE USO DE INTERNET

**7.7 ¿Ha utilizado Internet en...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí.....1  
No.....2

1. el hogar? .....

2. el trabajo? .....

3. la escuela o institución educativa? .....

4. un sitio público con costo? .....

5. un sitio público sin costo? .....

6. casa de otra persona (amigo o familiar)? .....

7. cualquier lugar mediante una conexión móvil (incluye Smartphone)? .....

8. Otro lugar \_\_\_\_\_

ESPECIFIQUE

#### Criterios:

- La opción 4 un sitio público con costo se refiere a un lugar abierto al público en general. El ejemplo más común es el café Internet. Se incluyen también los kioscos, bibliotecas, oficinas de gobierno, centros sociales en los que se cobra por este servicio. El criterio básico de distinción consiste en que sea un sitio abierto a todo el público y que se pague por el servicio.
- La opción 5 un sitio público sin costo se refiere a un lugar abierto a la población donde se puede acceder a Internet de manera gratuita. Generalmente son lugares instalados por las autoridades locales o federales. Pueden ser: kioscos, oficinas de gobierno, centros educativos o sociales, etcétera.

## Tipo de búsqueda de información

### Pregunta 7.8 En los últimos tres meses, ¿ha buscado en Internet información sobre...

**Objetivo.** Identificar el tipo de búsqueda de información de su interés que la persona elegida consulta por Internet.

## Instrucciones:

- Las opciones de respuesta están clasificadas por grandes temas, por lo que es importante que tengas claridad en este sentido.
- Cuando el informante no entienda alguna de las respuestas da una ligera explicación con el fin de obtener una respuesta y explicarle que cualquier tema relacionado con lo que le señalas sería importante que lo mencionara con el fin de clasificar la respuesta.
- Cuando el informante dé una respuesta que no sea posible clasificar en las opciones descritas, regístrala en la opción 7 Otro tipo de información.
- La opción 2 no la apliques a los menores de 15 años y registra código 2.

TIPO DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

**7.8 En los últimos tres meses, ¿ha buscado en Internet información sobre...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí.....1  
No .....2

1. salud? .....

2. empleos, bolsas de trabajo (solo para elegido de 15 años o más)? .....

3. educación, investigación o tareas? .....

4. viajes, hoteles y vuelos? .....

5. páginas de blogs? .....

6. cursos en línea? .....

7. Otro tipo de información \_\_\_\_\_

ESPECIFIQUE

## Medios de comunicación utilizados en Internet

### Pregunta 7.9 En los últimos tres meses, ¿ha utilizado el Internet para...

**Objetivo.** Identificar los medios de que hace uso la persona elegida para comunicarse por medio de Internet.

## Instrucciones:

- Pide al informante que diferencie cada una de las opciones para hacer una correcta clasificación, y no confundir lo que se realiza en cada una de ellas.
- Si alguna respuesta no coincide con las opciones, regístrala en la opción 4 Otro medio de comunicación, y especifica la respuesta.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS EN INTERNET

**7.9 En los últimos tres meses, ¿ha utilizado el Internet para...**

*REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN*

Sí.....1

No .....2

1. **enviar correos electrónicos?** .....

2. **realizar conversaciones telefónicas** (a través de Skype o Whatsapp)? .....

3. **enviar mensajes instantáneos** (Whatsapp, Messenger, Twitter, etcétera)? .....

4. Otro medio de comunicación \_\_\_\_\_   
*ESPECIFIQUE*

## Tipo de entretenimiento

### Pregunta 7.10 En los últimos tres meses, ¿en Internet...

**Objetivo.** Identificar las actividades de entretenimiento que la persona elegida realiza en Internet.

#### Instrucción:

- Utiliza las opciones entre paréntesis cuando el informante no entiende o muestra duda.

TIPO DE ENTRETENIMIENTO

**7.10 En los últimos tres meses, ¿en Internet...**

*REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN*

Sí.....1

No .....2

1. **leyó periódicos, revistas o libros?** .....

2. **vio películas, series, conciertos y otros audiovisuales de pago** (Netflix, Clarovideo, Blim, OTT, etcétera)? .....

3. **vio películas, series, conciertos y otro audiovisuales gratuitos** (Youtube)? .....

4. **escuchó música gratis que no sea radio AM y FM** (Spotify, Google music, etcétera)? .....

5. **jugó en línea?** .....

6. **accedió a contenidos de radio AM o FM?** .....

7. Otro tipo de entretenimiento \_\_\_\_\_   
*ESPECIFIQUE*

## Desarrollo de sitios de Internet

### Pregunta 7.11 En los últimos tres meses, ¿usted ha creado o desarrollado sitios de Internet o blogs?

**Objetivo.** Conocer si la persona elegida ha creado sitios de Internet o blogs.

DESARROLLO DE SITIOS DE INTERNET

**7.11 En los últimos tres meses, ¿usted ha creado o desarrollado sitios de Internet o blogs?**

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

Sí..... 1

No ..... 2

## Internet y redes sociales

### Pregunta 7.12 En los últimos tres meses, ¿ha usado redes sociales?

**Objetivo.** Saber si la persona elegida hace uso de redes sociales por medio de Internet.

INTERNET Y REDES SOCIALES

**7.12 En los últimos tres meses, ¿ha usado redes sociales?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí..... 1

No ..... 2 ➔ PASE A 7.15

## Tipo de redes sociales en Internet

### Pregunta 7.13 ¿Qué redes sociales utiliza?

**Objetivo.** Identificar las redes sociales en Internet que ha utilizado la persona elegida en los últimos tres meses..

#### Instrucción:

- Cuando el informante indique una red social diferente a las que están enlistadas, circula la opción 6 Otras redes, y especificala.

TIPO DE REDES SOCIALES EN INTERNET

**7.13 ¿Qué redes sociales utiliza?**

CIRCULE EL (LOS) CÓDIGO(S) CORRESPONDIENTE(S)

Facebook..... 1

Twitter ..... 2

Instagram..... 3

LinkedIn..... 4

Snapchat ..... 5

Otras redes \_\_\_\_\_ 6

ESPECIFIQUE

## Registro en redes sociales

### Pregunta 7.14 ¿Tiene cuenta a su nombre en alguna red social?

**Objetivo.** Identificar a la persona elegida que tiene cuenta a su nombre en alguna red social.

REGISTRO EN REDES SOCIALES

**7.14 ¿Tiene cuenta a su nombre en alguna red social?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2

## Tipos de descargas

### Pregunta 7.15 En los últimos tres meses, ¿ha utilizado Internet para...

**Objetivo.** Identificar a la persona elegida que utiliza Internet para descarga de *software*, aplicaciones o servicios en la nube.

TIPOS DE DESCARGAS

**7.15 En los últimos tres meses, ¿ha utilizado Internet para...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí..... 1

No..... 2

1. descargar software o aplicaciones?..

2. utilizar servicios en la nube (Dropbox, hosting o alojamiento, de paga o gratuitos)? .....

## Problemas de navegación en Internet

### Pregunta 7.16 En los últimos tres meses, por el uso del Internet, ¿ha tenido...

**Objetivo.** Identificar los problemas de navegación en Internet que tuvo la persona elegida.

#### Instrucciones:

- Confirma que no quede ninguna respuesta en blanco.
- En caso de que el informante indique una respuesta diferente a las opciones que incluye la pregunta anótala en la opción 8 Otro problema, y especifica la respuesta.

PROBLEMAS DE NAVEGACIÓN EN INTERNET

**7.16 En los últimos tres meses por el uso del Internet, ¿ha tenido...**  
(en cualquiera de los equipos utilizados)

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí.....1

No.....2

1. infección por virus? .....

2. exceso de información no deseada? .....

3. interrupciones en el servicio? .....

4. lentitud en la transferencia de la información?.....

5. fraudes con información (financiera, personal, etcétera)? .....

6. violación a la privacidad? .....

7. mensajes de personas desconocidas? .....

8. Otro problema \_\_\_\_\_

ESPECIFIQUE

#### Criterio:

- La navegación de Internet aplica para cualquier equipo que sea utilizado para este fin (computadora de escritorio, *laptop*, *tablet*, teléfono móvil inteligente, Smart TV, consola de videojuegos).

## Ventas por Internet

### Pregunta 7.17 En los últimos 12 meses, ¿ha realizado ventas por Internet?

**Objetivo.** Identificar a la persona elegida que ha realizado ventas por Internet.

#### Instrucciones:

- Incluye las ventas que el informante ha realizado como parte de su actividad económica por su cuenta, o bien de manera esporádica (aplica el mismo criterio que para compras por Internet).
- Se excluyen las ventas realizadas por motivos de trabajo; esto obedece a que no es de interés captar ese tipo de ventas debido a los altos montos económicos, solo se incluyen las que realizan para su actividad económica o negocio propio o por su cuenta.

VENTAS POR INTERNET

**7.17 En los últimos 12 meses, ¿ha realizado ventas por Internet?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1

No ..... 2 → PASE A 7.19

## Ventas regulares

### Pregunta 7.18 ¿Realiza ventas de manera...

**Objetivo.** Conocer si la persona elegida ha realizado ventas de manera regular ya sea como una actividad económica por cuenta propia o de manera esporádica en los últimos 12 meses.

#### Instrucción:

- Incluye los casos en los que el informante ha realizado la acción de ofertar algún bien independientemente de que no lo hubiese vendido al momento de la entrevista.

VENTAS REGULARES

**7.18 ¿Realiza ventas de manera...**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

regular? ..... 1

esporádica? ..... 2

## Compras por Internet

### Pregunta 7.19 En los últimos 12 meses, ¿ha realizado compras por Internet? (Excluya compras por motivo de trabajo e incluya las realizadas para su negocio)

**Objetivo.** Identificar a la persona elegida que ha realizado compras por Internet en los últimos 12 meses.

### Instrucción:

- Se deben excluir las compras realizadas por motivos de trabajo; esto obedece a que no es de interés captar ese tipo de compras debido a los altos montos económicos, solo se incluyen las que realizan para su actividad económica o negocio propio y las que se hacen para el hogar.

COMPRAS POR INTERNET

**7.19 En los últimos 12 meses, ¿ha realizado compras por Internet?** (Excluya compras por motivo de trabajo e incluya las realizadas para su negocio)

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

Sí .....1 ➔ PASE A 7.21

No .....2

### Criterio:

- En esta pregunta se considera el periodo de 12 meses para ampliar el margen en que el informante haya podido realizar al menos una compra por Internet ya sea para sí mismo, para el hogar o bien para su negocio, entre otras.

## Razón de no compras por Internet

### Pregunta 7.20 ¿Por qué no ha realizado compras por Internet?

**Objetivo.** Conocer la razón por la que la persona elegida no ha realizado compras por Internet.

### Instrucciones:

- En esta pregunta se hace una primera separación para la población de los menores de 6 a 14 años de edad, que no realizaron compras por Internet, circula la o las respuestas que te indique y pasa a la sección VIII.
- Para la población de 15 años o más que no ha realizado compras por Internet circula la(s) opción(es) según respuesta(s) que te indique y pasa a la pregunta 7.26.
- Cuando la respuesta sea diferente a las opciones descritas, circula 8 Otra razón y específica.
- De acuerdo a la edad del informante realiza el pase correspondiente.

RAZÓN DE NO COMPRAS POR INTERNET

**7.20 ¿Por qué no ha realizado compras por Internet?**

*CIRCULE EL(LOS) CÓDIGO(S) CORRESPONDIENTE(S)*

|   |   |   |
|---|---|---|
| Prefiere comprar en persona .....   | 1 | } SI EL INFORMANTE TIENE 15 AÑOS O MÁS PASE A 7.26          |
| Falta de interés .....  | 2 |   |
| No tiene la necesidad .....   | 3 |   |
| Desconfía en la calidad del producto que recibirá .....   | 4 | } SI EL INFORMANTE TIENE DE 6 A 14 AÑOS PASE A SECCIÓN VIII |
| Desconfía en la seguridad del proceso de compra (privacidad de los datos, robo de identidad o de datos de tarjetas) ..... | 5 |   |
| No cuenta con tarjeta de crédito, débito o servicios de Banca en línea .....  | 6 |   |
| No sabe como hacerlo .....  | 7 |   |
| Otra razón _____  | 8 |   |

*ESPECIFIQUE*

## Frecuencia de compras por Internet

### Pregunta 7.21 Por lo general, ¿con qué frecuencia realiza compras por Internet?

**Objetivo.** Identificar la frecuencia con que la persona elegida ha realizado compras por Internet en los últimos 12 meses.

#### Instrucción:

- En caso de que el informante haya realizado compras y tenga dudas respecto al periodo, pregúntale por la más frecuente.

FRECUENCIA DE COMPRAS POR INTERNET

**7.21 Por lo general, ¿con qué frecuencia realiza compras por Internet?**

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

Diario (7 días a la semana) ..... 1

Al menos una vez a la semana ..... 2

Una vez cada quince días ..... 3

Una vez al mes ..... 4

Al menos una vez cada seis meses ..... 5

Al menos una vez al año ..... 6

#### Criterio:

- Los accesos esporádicos, o fuera de regularidad de los periodos señalados, deberán registrarse en la opción 6 Al menos una vez al año.

## Tipo de productos comprados

### Pregunta 7.22 En los últimos 12 meses, ¿usted ha comprado por Internet...

**Objetivo.** Determinar el tipo de producto comprado en Internet por la persona elegida.

#### Instrucción:

- Cuando la respuesta sea diferente a las señaladas en la lista, registra 1 en la opción 8 Otro producto, y especifica en el espacio correspondiente.

TIPO DE PRODUCTOS COMPRADOS

**7.22 En los últimos 12 meses, ¿usted ha comprado por Internet...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1

No ..... 2

**1. libros**  
(incluye libros electrónicos)? .....

**2. música y videos?** .....

**3. computadoras, laptops o tablets?** .....

**4. programas y/o aplicaciones**  
(software)? .....

**5. alimentos y bebidas?** .....

**6. reservaciones y boletos?** .....

**7. aparatos electrónicos?** .....

8. Otro producto \_\_\_\_\_   
ESPECIFIQUE

## Origen del sitio de compra

### Pregunta 7.23 ¿El sitio de Internet donde ha realizado las compras es...

**Objetivo.** Identificar el origen del sitio de Internet donde la persona elegida realiza las compras en los últimos 12 meses.

#### Instrucción:

- Si el informante no sabe en dónde hace las compras o es imposible identificar el lugar, marca la opción 9.

ORIGEN DEL SITIO DE COMPRA

**7.23 ¿El sitio de Internet donde ha realizado las compras es...**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

nacional? .....1

extranjero? .....2

ambos? .....3

No sabe .....9

## Problemas en la compra

### Pregunta 7.24 En los últimos 12 meses, ¿tuvo algún problema al realizar las compras?

**Objetivo.** Identificar si la persona elegida ha tenido o no problemas al momento de realizar las compras por Internet.

#### Instrucción:

- Para la población de 6 a 14 años de edad que realizaron compras y no tuvieron problemas al hacerlas, pase a sección VIII.
- **Para 15 años o más** que realizaron compras y no tuvieron problemas, **continúa en 7.26.**

PROBLEMAS EN LA COMPRA

**7.24 En los últimos 12 meses, ¿tuvo algún problema al realizar las compras?**

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

Sí..... 1

No..... 2

#### Filtro 1.

**FILTRO 1:**

- PARA INFORMANTES DE 6 A 14 AÑOS DE EDAD QUE REALIZARON COMPRAS Y NO TUVIERON PROBLEMAS AL HACERLAS, PASE A SECCIÓN VIII.
- PARA 15 AÑOS O MÁS QUE REALIZARON COMPRAS Y NO TUVIERON PROBLEMAS, CONTINÚA EN 7.26

## Tipo de problemas en la compra

### Pregunta 7.25 ¿El problema que tuvo fue...

**Objetivo.** Identificar los problemas que ha tenido la persona elegida al momento de realizar las compras por Internet en los últimos 12 meses.

#### Instrucciones:

- Cuando la respuesta sea diferente a las consideradas, registra código 1 Sí en la opción 4 Otro problema y especifica en el espacio correspondiente.
- Para la población de 6 a 14 años de edad que realizaron compras y tuvo problemas al hacerlas, continúa en la sección VIII.

TIPO DE PROBLEMAS EN LA COMPRA

**7.25 ¿El problema que tuvo fue...**

*REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN*

Sí..... 1

No..... 2

1. relacionado con la entrega?.....

2. con la seguridad del pago?.....

3. con la seguridad de los datos personales?.....

4. Otro problema.....

*ESPECIFIQUE*

*SI EL INFORMANTE TIENE 6 A 14 AÑOS PASE A SECCIÓN VIII*

## Emisión de pagos

### Pregunta 7.26 En los últimos 12 meses, ¿ha realizado pagos por Internet, ya sea por compras o algún servicio?

**Objetivo.** Identificar si la persona elegida ha realizado pagos utilizando Internet por la compra de bienes o servicios.

#### Instrucción:

- Considera los casos en donde el informante ha realizado alguna compra y a la vez ha hecho el pago por Internet, también aquellos en los que únicamente realizó el pago de algún servicio por Internet como puede ser, pago de tarjeta de crédito, pago de servicios (agua, luz, teléfono).

SECCIÓN VIII.  
• PARA 15 AÑOS O MÁS QUE REALIZARON COMPRAS Y NO TUVIERON PROBLEMAS, CONTINÚA EN 7.26

EMISIÓN DE PAGOS

**7.26 En los últimos 12 meses, ¿ha realizado pagos por Internet, ya sea por compras o algún servicio?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí..... 1 ➔ PASE A 7.28  
No..... 2

## Razón de no pagos por Internet

### Pregunta 7.27 ¿Por qué no ha realizado pagos por Internet?

**Objetivo.** Conocer la causa principal por la que la persona elegida no ha realizado pagos por Internet en los últimos 12 meses.

#### Instrucciones:

- Cuando la respuesta no se pueda clasificar en las opciones señaladas, circula la opción 6 Otra razón, y especifica la respuesta.
- Con cualquier opción pasa a 7.31.

RAZÓN DE NO PAGOS POR INTERNET

**7.27 ¿Por qué no ha realizado pagos por Internet?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Prefiere realizarlo en persona ..... 1  
No tiene la necesidad ..... 2  
Desconfía en la seguridad del proceso de pago (privacidad de los datos, robo de identidad de los datos de la tarjeta) ..... 3  
No cuenta con tarjeta de crédito, débito o servicios de Banca en línea ..... 4  
No sabe hacerlo ..... 5  
Otra razón ..... 6

ESPECIFIQUE

PASE A 7.31

## Frecuencia de pagos por Internet

### Pregunta 7.28 ¿Con qué frecuencia ha realizado pagos por Internet?

**Objetivo.** Conocer la frecuencia con que la persona elegida ha realizado pagos por Internet en los últimos 12 meses.

FRECUENCIA DE PAGOS POR INTERNET

**7.28 ¿Con qué frecuencia ha realizado pagos por Internet?**

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Diario (7 días a la semana).....      | 1 |
| Al menos una vez a la semana.....     | 2 |
| Una vez cada quince días.....         | 3 |
| Una vez al mes.....                   | 4 |
| Al menos una vez cada seis meses..... | 5 |
| Al menos una vez al año.....          | 6 |

#### Crterios:

- Las primeras cinco opciones de respuesta implican una regularidad es decir, se presentan en todos los periodos de referencia de los últimos 12 meses de cada respuesta señalada, así se entenderá que la opción de respuesta 2 Al menos una vez a la semana, implica que no son todos los días de la semana. De manera similar ocurre para los periodos: diario, semanal, quincenal, mensual y semestral.
- Esta pregunta acepta únicamente una respuesta, misma que el informante deberá priorizar e indicar la más frecuente.
- Los pagos por Internet esporádicos o fuera de regularidad, deberán registrarse en la opción 6 Al menos una vez al año.

## Tipo de pagos por Internet

### Pregunta 7.29 En los últimos 12 meses, ¿los pagos que ha realizado por Internet, han sido por...

**Objetivo.** Identificar los tipos de pago realizados por la persona elegida por medio de Internet.

#### Instrucciones:

- La opción 1. servicios bancarios y financieros?, incluye los pagos por conceptos de préstamos personales, transferencias, pago de hipotecas, pago de seguros, etcétera.

- La opción 2. servicios y trámites de gobierno?, se refiere a los pagos que se hacen al gobierno de cualquier nivel, a servicios públicos como agua luz; obligaciones fiscales (impuestos, predial, tenencia); obtención de documentos oficiales (actas de nacimiento, matrimonio, defunción, pasaporte, títulos de propiedad, drenaje, entre muchos más).
- La opción 3. servicios educativos, se refiere al pago de colegiaturas de cualquier nivel escolar.
- La opción 4 bienes o servicios para el hogar o personales?, se refiere a los pagos destinados por los servicios de gas, teléfono, televisión por cable, Internet, muebles, y de tipo personal, considera la compra de accesorios como ropa, perfumes, lentes, zapatos, relojes, celulares, etcétera.
- La opción 6 Otros pagos, es aquel desembolso que no está incluido entre los ya descritos, recuerda especificar la respuesta.

TIPO DE PAGOS POR INTERNET

**7.29 En los últimos 12 meses los pagos que ha realizado por Internet, ¿han sido por...**

*REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN*

Sí ..... 1

No ..... 2

1. servicios bancarios o financieros? .....

2. servicios o trámites de gobierno? .....

3. servicios educativos? .....

4. bienes o servicios para el hogar o personales? .....

5. por alguna compra? .....

6. Otros pagos \_\_\_\_\_

*ESPECIFIQUE*

## Medios de pago por Internet

### Pregunta 7.30 ¿Su pago por Internet ha sido con...

**Objetivo.** Identificar los medios de pago por Internet utilizados por la persona elegida durante los últimos 12 meses.

#### Instrucción:

- Cuando la respuesta no corresponda con las mencionadas, registra código 1 en la opción 5 Otro medio, y especifica la respuesta.

MEDIOS DE PAGO POR INTERNET

**7.30 ¿Su pago por Internet ha sido con...**

*REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN*

Sí ..... 1

No ..... 2

1. tarjeta de débito? .....

2. tarjeta de crédito? .....

3. transferencias bancarias? .....

4. medios electrónicos como PayPal o mercado pago? .....

5. Otro medio \_\_\_\_\_

*ESPECIFIQUE*

## Internet y operaciones bancarias

### Pregunta 7.31 En los últimos tres meses, ¿ha hecho uso de la Banca electrónica?

**Objetivo.** Conocer si la persona elegida es usuaria de la Banca electrónica.

#### Instrucciones:

- Excluye a la acción personalizada, que actualmente se puede realizar por medio del teléfono móvil a la cual se le conoce como Banca móvil y la cual corresponde a la Sección VIII Banca electrónica.
- Entenderemos que la banca en línea se realiza por medio de procedimientos informáticos y que el informante podrá realizar transacciones bancarias sin necesidad de ir a una sucursal bancaria, por ejemplo: transferencias bancarias, pago de servicios, pagos de tarjeta de crédito, etcétera.

INTERNET Y OPERACIONES BANCARIAS

**7.31 En los últimos tres meses, ¿ha hecho uso de la Banca electrónica?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2 ➔ PASE A 7.33

## Tipo de operaciones bancarias

### Pregunta 7.32 ¿Las operaciones que ha realizado en la Banca electrónica en los últimos tres meses son...

**Objetivo.** Identificar las operaciones bancarias realizadas por la persona elegida por medio de la Banca electrónica.

TIPO DE OPERACIONES BANCARIAS

**7.32 ¿Las operaciones que ha realizado en la Banca electrónica en los últimos tres meses son...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí.....1

No.....2

1. consultas de saldo?.....

2. transferencias?.....

3. pago de servicios (luz, agua, etcétera)?.....

4. compra de tiempo aire?.....

5. Otras operaciones bancarias.....

ESPECIFIQUE

### Instrucciones:

- Cuando la respuesta del informante no corresponda con ninguna de las listadas, clasifica en la opción 5. Otras operaciones bancarias, y especifica la que indique el informante.
- Excluye los movimientos realizados por Banca móvil que corresponden a la Sección VIII.

## Cintillo

Ahora le haré algunas preguntas respecto al uso de Internet para trámites referentes a gobierno.

### Tipo de interacción gubernamental

#### Pregunta 7.33 En los últimos 12 meses, ¿ha utilizado usted el Internet para...

**Objetivo.** Identificar el tipo de interacción que ha tenido la persona elegida con el gobierno ya sea Federal, Estatal o Municipal en los últimos tres meses.

### Instrucciones:

- Cuando el informante indique una respuesta que no corresponda con alguna de las opciones arriba mencionadas, clasifícala en la opción 5. Otra interacción, y especifica la respuesta.
- Ejemplos de interacción con el gobierno son: consultar las páginas de INEGI, SEGOB, SEDESOL, DIF, Relaciones Exteriores, SEP, ISSSTE.

TIPO DE INTERACCIÓN GUBERNAMENTAL

**7.33 En los últimos 12 meses, ¿ha utilizado usted el Internet para...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1  
No ..... 2

1. comunicarse con el gobierno? .....

2. consultar información del gobierno? .....

3. descargar formatos del gobierno? .....

4. realizar trámites del gobierno? .....

5. Otra interacción \_\_\_\_\_   
ESPECIFIQUE

CON  
CÓDIGO 2  
PASE A  
SECCIÓN  
VIII

### Criterios:

- La interacción es a través de sitios WEB de las dependencias u organismos de gobierno sea federal, estatal o municipal, así como para consultar la plataforma de transparencia gubernamental entre otras.
- Es importante que tomes en cuenta las opciones en las que se pide diferenciar los contenidos que requieren de una suscripción para acceder a las paginas Web, de aquellos que no lo solicitan.

## Trámites de gobierno

### Pregunta 7.34 En los últimos 12 meses, por Internet, ¿ha realizado usted...

**Objetivo.** Identificar el tipo de trámite de gobierno que ha realizado la persona elegida en Internet.

#### Instrucciones:

- Cuando el informante tenga dudas acerca de los trámites que se pueden hacer, comenta que incluya las solicitudes para CURP, el pasaporte, inscripción en alguna escuela pública, etcétera.
- Cuando la respuesta no corresponda con las opciones descritas, considera la opción 4 Otros trámites y especifica la respuesta.

| TRÁMITES DE GOBIERNO   |                          |
|--|--------------------------|
| <b>7.34 En los últimos 12 meses por Internet, ¿ha realizado usted...</b>   |                          |
| REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN  |                          |
| Sí .....   | 1                        |
| No .....   | 2                        |
| 1. declaración de impuestos? .....   | <input type="checkbox"/> |
| 2. gestión o solicitud de documentos personales como CURP, credencial de elector, cédula profesional, pasaporte, etcétera? ..... | <input type="checkbox"/> |
| 3. trámites en instituciones de educación pública como inscripciones, solicitud de historial académico, etcétera? .....          | <input type="checkbox"/> |
| 4. Otros trámites .....  | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFIQUE  |                          |

## Temporalidad de consulta de gobierno

### Pregunta 7.35 En los últimos 12 meses, ¿con qué frecuencia ha realizado las consultas o trámites de gobierno?

**Objetivo.** Identificar la temporalidad con la que la persona elegida tiene interacción con el gobierno ya sea federal, estatal o municipal.

| TEMPORALIDAD DE CONSULTA DE GOBIERNO  |   |
|---|---|
| <b>7.35 En los últimos 12 meses, ¿con qué frecuencia ha realizado las consultas o trámites de gobierno?</b> |   |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO  |   |
| Mensualmente (1 o más veces al mes) .....   | 1 |
| Trimestralmente .....   | 2 |
| Semestralmente .....  | 3 |
| Anualmente .....  | 4 |

**Instrucción:**

- Incluye las consultas, reclamos o solicitudes para realizar algún trámite.

**Criterios:**

- La interacción es a través de las páginas o sitios WEB de las dependencias u organismos de gobierno de cualquier nivel (Federal, Estatal o Municipal) así como para consultar la plataforma de transparencia gubernamental, entre otras.
- Las opciones de respuesta implican una regularidad en el mismo período de tiempo, es decir, se presentan en todos los períodos de referencia de los últimos 12 meses.

**Objetivo general.** Conocer la condición y las características de uso de telefonía celular móvil, dentro o fuera del hogar, a partir de la experiencia de la persona elegida incluso el acceso a Internet por medio de este dispositivo.

## Cintillo

A continuación, le haré algunas preguntas respecto al uso de la telefonía celular.

## Disponibilidad de telefonía celular

### Pregunta 8.1 ¿Dispone usted de celular?

**Objetivo.** Conocer si la persona elegida dispone de telefonía celular (común o *Smartphone*) para su uso.

#### Instrucción:

- Cuando la respuesta sea 2 No, continúa con la siguiente pregunta.

DISPONIBILIDAD DE TELEFONÍA CELULAR

**8.1 ¿Dispone usted de celular?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1 ➔ PASE A 8.3

No ..... 2

#### Criterio:

- Se considera que la persona es usuario del teléfono celular cuando éste realiza las siguientes acciones: encender y apagar el dispositivo, contestar llamadas y desligar, marcar números telefónicos, entre otras de las acciones a realizar.

## Razón de no uso de celular

### Pregunta 8.2 ¿Por qué no dispone de un celular (común o *Smartphone*)?

**Objetivo.** Identificar la razón principal por la que la persona elegida no dispone o hace uso del celular (común o *Smartphone*).

RAZÓN DE NO USO DE CELULAR

**8.2 ¿Por qué no dispone de un celular (común o *Smartphone*)?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| Por falta de recursos económicos .....  | 1 | } PASE A FILTRO 1 |
| No lo necesita .....  | 2 |                   |
| No hay servicio en su localidad (falta de<br>infraestructura, cobertura de red) ..... | 3 |                   |
| Seguridad .....   | 4 |                   |
| Otra razón .....  | 5 |                   |

ESPECIFIQUE

#### Instrucciones:

- Cuando el informante de una respuesta diferente a las especificadas, circula la opción 5 Otra razón y especifica la respuesta.
- Para el informante que no usa teléfono o no dispone de celular, debes pasar al FILTRO 1.

## Tipo y número de celulares

### Pregunta 8.3 ¿El celular que usa es...

**Objetivo.** Identificar el tipo de celular del que dispone la persona elegida, ya sea celular común o celular inteligente (*Smartphone*).

**8.3 ¿El celular que usa es...**

CIRCULE EL(LOS) CÓDIGO(S)  
CORRESPONDIENTE(S)

|   |   |
|---|---|
| común?.....                             | 1 |
| inteligente ( <i>Smartphone</i> )? .... | 2 |

## Pregunta 8.4 ¿Cuántos celulares utiliza del...(RESPUESTA DE 8.3)

**Objetivo.** Conocer el número de celulares con que cuenta la persona elegida.

### Instrucción:

- Cuando te declare que sí usa teléfono celular, registra en las casillas el número de éstos diferenciando celular común del inteligente (*Smartphone*).

**8.4 ¿Cuántos celulares utiliza del... (RESPUESTA DE 8.3)**

REGISTRE CON NÚMERO

## Frecuencia de uso de celular

## Pregunta 8.5 En los últimos tres meses, ¿con qué frecuencia utilizó el celular para hacer o recibir llamadas?

**Objetivo.** Identificar la frecuencia con la que la persona elegida usa el teléfono celular para hacer o recibir llamadas.

### Instrucciones:

- Esta pregunta acepta únicamente una respuesta, por lo que hay que esperar a que sea el informante quien lo determine.
- Ten en cuenta que el periodo de referencia son los últimos tres meses por lo que hay que ubicar al informante.
- Si el informante te pregunta que a cuál de los teléfonos se refiere, responde que al que use con mayor frecuencia.

FRECUENCIA DE USO DE CELULAR

**8.5 En los últimos tres meses, ¿con qué frecuencia utilizó el celular para hacer o recibir llamadas?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Diario (7 días a la semana) .....  | 1 |
| Al menos una vez a la semana ..... | 2 |
| Una vez al mes.....                | 3 |
| Con otra frecuencia menor .....    | 4 |

### Criterios:

- Las primeras tres opciones de respuesta implican una regularidad, es decir, ocurre en todos los periodos de referencia de los últimos tres meses de cada respuesta, así se entenderá que la opción de respuesta 2 al menos una vez a la semana, implica que no son todos los días de la semana, de manera similar ocurre para los periodos: diario, y mensual.
- Los accesos esporádicos o fuera de regularidad de los periodos señalados, deberán registrarse en la opción 4. con otra frecuencia menor.

## Tipo de plan de contratación

### Pregunta 8.6 El servicio de celular ¿lo paga por...

**Objetivo.** Identificar el plan de pago contratado por la persona elegida para el servicio del teléfono celular que tiene la persona elegida para su uso.

#### Instrucción:

- Si el informante no entiende a qué se refiere el plan tarifario, da una breve explicación para ayudarlo a definir la respuesta.

| TIPO DE PLAN DE CONTRATACIÓN                      |                          |
|---|--------------------------|
| <b>8.6 El servicio de celular ¿lo paga por...</b> |                          |
| REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN               |                          |
| Sí.....   | 1                        |
| No.....   | 2                        |
| No sabe.....                                      | 9                        |
| } PASE A 8.8                                      |                          |
| 1. recarga de tiempo aire (prepago)?.....         | <input type="checkbox"/> |
| 2. plan tarifario (pospago)?.....                 | <input type="checkbox"/> |

## Monto de gasto por telefonía celular

### Pregunta 8.7 ¿Cuál es su gasto promedio al mes en celular?

**Objetivo.** Captar información del costo mensual que paga la persona elegida por el plan tarifario de prepago o pospago por el uso del teléfono celular.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta al informante y espera la respuesta; registra la cantidad en pesos en el espacio correspondiente.
- Para determinar el gasto mensual, toma en cuenta el último pago de acuerdo al plan que indicó en la pregunta 8.6 independientemente de los teléfonos que tenga para su uso.
- Cuando el informante desconoce el gasto mensual, registra el código 9, 999 y continúa con la siguiente pregunta.
- Si el informante realiza el pago en moneda extranjera haz la conversión en pesos mexicanos.

| MONTO DE GASTO POR TELEFONÍA CELULAR   |
|--|
| <b>8.7 ¿Cuál es su gasto promedio al mes en celular?</b>   |
| REGISTRE LA CANTIDAD SIN CENTAVOS  |
| NO SABE.....9,999  |
| \$ <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

## Nivel de satisfacción de los servicios de voz

### Pregunta 8.8 ¿Qué tan satisfecho(a) está con el servicio para hacer o recibir llamadas (servicio de voz)?

**Objetivo.** Conocer el nivel de satisfacción que tiene la persona elegida por el uso del servicio de voz, al hacer y recibir llamadas en el teléfono celular de acuerdo con su experiencia.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta y registra la respuesta de acuerdo con el grado de satisfacción que tiene el informante en el uso de servicio de voz en su teléfono celular.
- Considera únicamente la escala de valores que se incluyen en la pregunta. Cuando el informante muestre duda, deberás leer las opciones.
- Para los usuarios de teléfono inteligente (Smartphone), continúa con la siguiente pregunta, si solo tiene celular común pasa a filtro 1.

NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE VOZ

**8.8 ¿Qué tan satisfecho(a) está con el servicio para hacer o recibir llamadas (servicio de voz)?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Satisfecho .....1  
Insatisfecho .....2  
No quiso o no supo responder .....8

SI SOLO TIENE CELULAR COMÚN PASE A FILTRO 1

## Conexión a Internet con celular inteligente (Smartphone)

### Pregunta 8.9 ¿Se conecta a Internet por medio de su celular inteligente (Smartphone)?

**Objetivo.** Identificar a la persona elegida que hace uso del teléfono celular inteligente (Smartphone) para acceder a Internet.

CONEXIÓN A INTERNET CON CELULAR INTELIGENTE (SMARTPHONE)

**8.9 ¿Se conecta a Internet por medio de su celular inteligente (Smartphone)?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1  
No ..... 2 → PASE A FILTRO 1

## Medios de conexión de Internet a través de Smartphone

### Pregunta 8.10 ¿Se conecta a Internet mediante...

**Objetivo.** Identificar el medio de conexión por el cual la persona elegida accede a Internet en su teléfono celular inteligente (*Smartphone*).

MEDIOS DE CONEXIÓN DE INTERNET A TRAVÉS DE SMARTPHONE

**8.10 ¿Se conecta a Internet mediante...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1

No ..... 2

WiFi? .....  **SI SOLO SE CONECTA CON  
WIFI PASE A FILTRO 1**

red celular (conexión de datos)? .....

## Uso de aplicaciones

### Pregunta 8.11 ¿Ha instalado alguna aplicación en su celular inteligente (*Smartphone*)?

**Objetivo.** Saber si la persona elegida ha instalado aplicaciones en su celular inteligente (*Smartphone*).

USO DE APLICACIONES

**8.11 ¿Ha instalado alguna aplicación en su celular inteligente (*Smartphone*)?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1

No ..... 2

No sabe ..... 9 } **PASE A 8.14**

## Costo de aplicación

### Pregunta 8.12 ¿Las aplicaciones son...

**Objetivo.** Identificar si las aplicaciones que ha descargado la persona elegida a su celular inteligente (*Smartphone*) le han requerido algún pago o han sido gratuitas.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta y registra la respuesta que indique el informante.
- Cuando el informante No sabe la respuesta, deberás anotar el código 9.

COSTO DE APLICACIÓN

**8.12 ¿Las aplicaciones son...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí..... 1

No ..... 2

No sabe.....9

gratuitas? .....

con costo? .....

## Tipo de aplicaciones

### Pregunta 8.13 ¿Ha instalado aplicaciones para...

**Objetivo.** Identificar el tipo de aplicaciones que a la persona elegida ha instalado en el celular del que hace uso.

TIPO DE APLICACIONES

**8.13 ¿Ha instalado aplicaciones para...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1

No ..... 2

1. mensajería instantánea (WhatsApp, Messenger, Telegram, etcétera)? .....

2. acceder a contenidos de audio y video (Youtube, Spotify, Grooveshark, etcétera)? .....

3. adquirir bienes o servicios (Cabify, Mercado Libre, Rappi, Uber, etcétera)? .....

4. tránsito y navegación asistida (Google Maps, Waze, etcétera)? .....

5. jugar (Pokemon go, Candy Crush, etcétera)? .....

6. acceder a redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, etcétera)? .....

7. acceder a Banca móvil (Bancomer, Banamex, etcétera)? .....

8. Otras aplicaciones .....

ESPECIFIQUE

#### Instrucciones:

- Es importante identificar las diferentes aplicaciones que descarga el usuario, mismas que pueden ser redes sociales, contenidos de audio, juegos (Pokemon, Candy Crush, etcétera), mensajería instantánea o Banca móvil (aplica para los bancos que facilitan este servicio).

- Cuando la respuesta del informante no corresponda con las que están enumeradas, regístrala en el código 8. Otras aplicaciones y especifica la respuesta, cuando esta es la única opción con código 1 el resto de las opciones deberán estar registradas con el código 2.

## Frecuencia de conexión a Internet por celular

### Pregunta 8.14 ¿Con qué frecuencia hace uso de Internet con el celular inteligente (*Smartphone*)?

**Objetivo.** Conocer la frecuencia con la que la persona elegida accede a Internet por medio de la conexión de datos del celular inteligente (*Smartphone*).

#### Instrucción:

- Lee la pregunta al informante y espera a que te indique la frecuencia con la que se conecta a Internet por medio del teléfono celular inteligente (*Smartphone*).

**8.14 ¿Con qué frecuencia hace uso de Internet con el celular inteligente (*Smartphone*)?**

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Diario (7 días a la semana).....      | 1 |
| Al menos una vez a la semana.....     | 2 |
| Una vez cada quince días.....         | 3 |
| Una vez al mes.....                   | 4 |
| Al menos una vez cada seis meses..... | 5 |
| Al menos una vez al año.....          | 6 |

#### Criterios:

- Las primeras cuatro opciones de respuesta implican una regularidad, es decir, se presentan en todos los períodos de referencia de los últimos tres meses de cada respuesta señalada, así se entenderá que la opción de respuesta 2 Al menos una vez a la semana, implica que no son todos los días de la semana. De manera similar ocurre para los periodos: diario, semanal, quincenal y mensual.
- La conexión a Internet esporádica o fuera de regularidad deberá registrarse en la opción 6 Al menos una vez al año.

## Nivel de satisfacción en servicio de datos

### Pregunta 8.15 ¿Qué tan satisfecho(a) está con el servicio de datos (conexión de red) de su celular inteligente (Smartphone)?

**Objetivo.** Conocer el grado de satisfacción que tiene la persona elegida por el uso del servicio de datos con el celular inteligente (Smartphone) que usa.

**8.15 ¿Qué tan satisfecho(a) está con el servicio de datos (conexión de red) de su celular inteligente (Smartphone)?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Satisfecho..... 1

Insatisfecho ..... 2

No quiso o no supo responder ..... 8

#### Instrucción:

- Lee la pregunta y registra la respuesta de acuerdo con la percepción o grado de satisfacción que tiene el informante en el uso de servicio de red en el teléfono inteligente.

#### Filtro 2.

**FILTRO 2:**  
ENTREVISTADOR: SI EN LA PREGUNTA 7.1 (CONDICIÓN DE USO DE INTERNET) U 8.9 (CONEXIÓN A INTERNET CON CELULAR INTELIGENTE (SMARTPHONE)) = 1, Y EL ELEGIDO CUMPLE CON EL RANGO DE EDAD DE 12 A 59 AÑOS, APLICA MOCIBA; SI NO CUMPLE ESTOS CRITERIOS CONCLUYE LA ENTREVISTA Y AGRADECE LA COLABORACIÓN DEL INFORMANTE.

#### Instrucción:

- Este filtro es exclusivo para ti, entrevistador con la finalidad de verificar en las preguntas 7.1 y 8.9 si la persona elegida cumple con los criterios de selección y le apliques el Módulo de Ciberacoso (MOCIBA), o bien que concluyas la entrevista y agradezcas su colaboración.

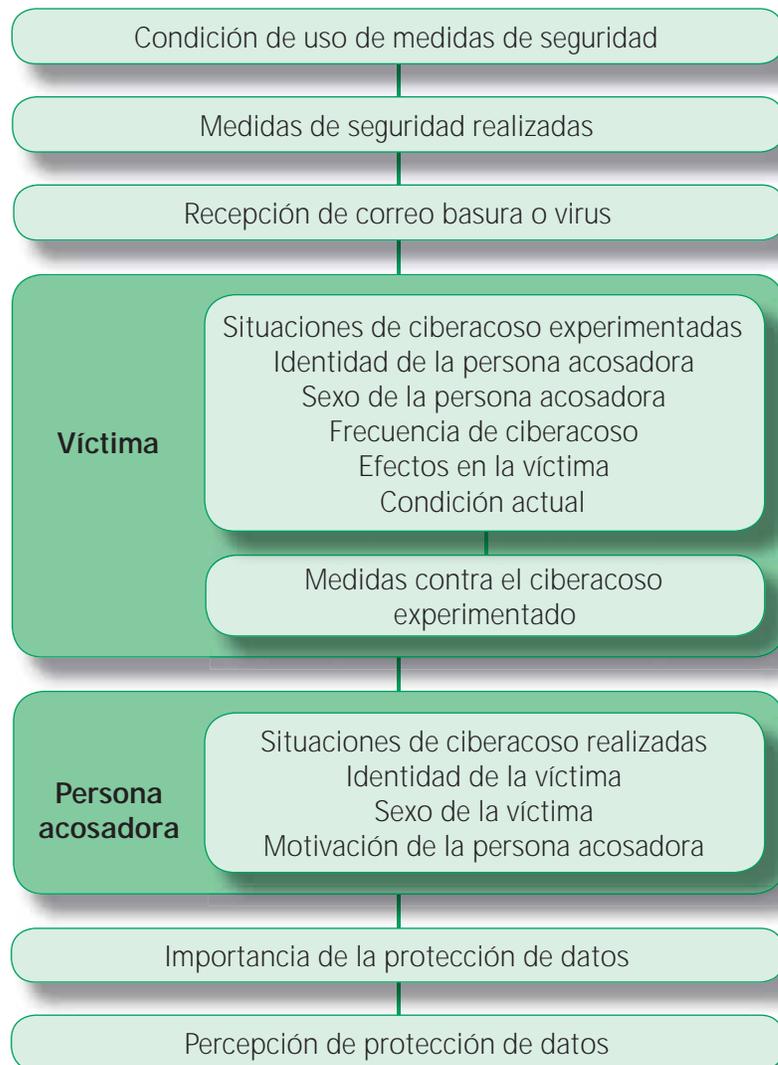


# 7

## MÓDULO SOBRE CIBERACOSO (MOCIBA) 2017

Una vez concluida la aplicación del cuestionario ENDUTIH 2017, recuerda que, como lo menciona el filtro al final del capítulo 6, para determinar si vas a levantar el Módulo sobre Ciberacoso debes verificar que el informante tenga de 12 a 59 años de edad y que exista respuesta afirmativa en preguntas 7.1 (Condición de uso de Internet) u 8.9 (Conexión a Internet con celular inteligente (*Smartphone*)).

### Esquema del cuestionario MOCIBA



En la actualidad casi todo gira en torno al Internet, tanto así que a la población más joven se le ha denominado generación digital por su crecimiento y desarrollo paralelo a las nuevas tecnologías de la información, así como al tiempo que invierte en el uso de las mismas, como: la mensajería, las redes sociales y los correos electrónicos; o bien por el uso intensificado de los teléfonos celulares inteligentes (*Smartphone*).

Existen múltiples ventajas del Internet y del teléfono móvil y quienes, en general, mejor las conocen y más se benefician de éstas son las personas adolescentes y jóvenes, sin embargo esta herramienta también implica toda una serie de riesgos que se deben conocer para poder actuar en consecuencia. Uno de ellos es el ciberacoso, una forma de violencia con presencia a nivel mundial, que se investiga en los últimos años debido a la repercusión que tiene en la sociedad. A consecuencia de los daños y perjuicios que provoca en distintos aspectos de la salud mental y física de las personas, los gobiernos e instituciones de diferentes países se han preocupado por realizar estudios sobre el tema y tomar medidas al respecto.

El término ciberacoso, también conocido como *ciberbullying*, es un acto intencionado, ya sea por parte de un individuo o un grupo, teniendo como fin el dañar o molestar a una persona mediante el uso de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en específico el Internet o teléfono celular.

El INEGI, en su interés por explorar el tema, realiza el acopio de información estadística especializada en la materia, con el fin de cumplir con el Servicio Público de Información para brindar datos de interés nacional a investigadores, analistas y población en general.

## ANTECEDENTES

El MOCIBA 2015 se levantó por primera vez para atender un tema emergente, como lo es el acoso por medios electrónicos y cuyo estudio ha adquirido relevancia a partir del uso intensificado del Internet, del teléfono móvil y en general de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

Ese levantamiento se agregó como módulo experimental a la Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los Hogares (ENDUTIH) 2015, con la finalidad de iniciar un acercamiento a la temática.

En este contexto, el MOCIBA 2015 recabó información de las personas de 12 años o más, indagando sobre la noción del concepto de ciberacoso y la identificación de algunas situaciones relacionadas, si fueron víctimas de ciertos tipos de acoso cibernético, así como la frecuencia y el medio por el que se dio; además, se indagó sobre terceras personas que fueron víctimas de ello, y si se conocía la existencia de una autoridad u organización que brinde el apoyo ante dichas situaciones.

El MOCIBA 2016 captó información sobre las características de las personas de 12 años o más que pudieron haber sido víctimas de acoso por medios electrónicos, así como la identificación de los tipos de ciberacoso que vivieron, su caracterización y el conocimiento de aquellas agresiones que quedan en el plano virtual o pasan a ser físicas. Además, se indagó sobre los efectos del acoso en las víctimas, si saben de terceras personas que lo sufrieron, y en caso afirmativo, cuáles fueron las acciones de apoyo que realizaron, o por qué razón no lo hicieron, y finalmente, conocer qué medidas preventivas adoptaría la población ante el ciberacoso.

Los resultados de los Módulos de Ciberacoso proporcionaron información a nivel nacional y estatal de la población objeto de estudio, que es usuaria de Internet o celular y que vivió alguna situación de ciberacoso, los datos recolectados satisfacen necesidades de información y son un material valioso para la investigación.

Para el MOCIBA 2017, se han realizado ajustes en el instrumento de captación. Uno de los más relevantes es el corte de edad que será de 12 a 59 años, esto se modifica a raíz de los resultados en los eventos pasados donde se observa que las personas con mayor edad utilizan escasamente el Internet en cualquier dispositivo y por lo tanto son menos propensos a sufrir el ciberacoso. Asimismo, se introducen nuevas variables con la finalidad de indagar sobre el comportamiento de las personas que realizan acoso cibernético y para ello, se diseñó una batería de preguntas que permitirá contar con su caracterización.

Para la aplicación de la matriz de la persona acosadora, en el cuestionario electrónico se incluye la modalidad de audioentrevista; de igual manera, el levantamiento se realizará a una submuestra de las viviendas, a diferencia de los años anteriores que se venía haciendo en conjunto con toda la muestra de la ENDUTIH.

# OBJETIVOS

## General

Generar información estadística que permita conocer de la población de 12 a 59 años de edad, el monto de aquella que sufrió alguna situación de ciberacoso en los últimos 12 meses y su respectiva caracterización, así como identificar a quienes han practicado situaciones de acoso y sus motivaciones, con el fin de definir mejor el fenómeno de ciberacoso, tanto desde la perspectiva de la víctima como de la persona acosadora.

## Particulares

- Identificar las medidas de seguridad que usa la población para proteger cuentas y equipos.
- Conocer el número de personas que fueron víctimas de alguna situación de ciberacoso.
- Identificar el tipo de acoso cibernético sufrido, y a partir de ello su caracterización.
- Conocer las medidas de seguridad adoptadas para protegerse contra el ciberacoso.
- Saber el vínculo existente entre la víctima y la persona acosadora en las situaciones de acoso cibernético y sus características.
- Conocer la percepción de la población sobre la importancia de proteger su información en Internet.
- Conocer en qué medida la población protege sus datos en Internet.

# BASES METODOLÓGICAS

## Población objetivo

- Personas de 12 a 59 años de edad que usan Internet en cualquier dispositivo.

## Esquema de muestreo

- Probabilístico, polietápico, estratificado y por conglomerados.
- El tamaño de la submuestra es de 79 000 viviendas.

## Cobertura geográfica

- A nivel nacional.
- Por entidad federativa.
- Urbano, rural.

## Cobertura temática

- Condición de uso de medidas de seguridad.
- Medidas de seguridad realizadas.
- Recepción de correo basura o virus.
  
- Víctima:
  - Situaciones de ciberacoso experimentadas.
  - Identidad de la persona acosadora.
  - Sexo de la persona acosadora.
  - Frecuencia de ciberacoso.
  - Efectos en la víctima.
  - Condición actual.
  - Medidas contra el ciberacoso experimentado.
  
- Persona acosadora:
  - Situaciones de ciberacoso realizadas.
  - Identidad de la víctima.
  - Sexo de la víctima.
  - Motivación de la persona acosadora.
  
- Importancia de la protección de datos.
- Percepción de protección de datos.

En este apartado se presentan cada una de las preguntas que conforman el cuestionario; se destaca su objetivo, conceptos, instrucciones y criterios de llenado, así como algunas consideraciones importantes para orientar en la aplicación de las preguntas, explicar las opciones de respuesta y el registro de la información referente a la temática de ciberacoso.

## Cintillo

Deberás leer el cintillo para contextualizar al informante seleccionado sobre las preguntas de este tema.

**Enseguida le voy a preguntar por algunas medidas de seguridad que usted puede tomar en sus equipos o cuentas de Internet.**

## Condición de uso de medidas de seguridad

**Pregunta 1. ¿Usted realiza alguna medida de seguridad para proteger su computadora, tablet, celular o cuentas de Internet?**

**Objetivo.** Identificar si la población de 12 a 59 años utiliza alguna protección para sus equipos o cuentas.

CONDICIÓN DE USO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD

**1. ¿Usted realiza alguna medida de seguridad para proteger su computadora, tablet, celular o cuentas de Internet?**

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

Sí.....1

No .....2 → PASE A 3

### Instrucciones:

- Lee la pregunta y circula una sola opción de respuesta.
- Cuando la respuesta sea código 2, pasa a la pregunta 3.

## Medidas de seguridad realizadas

### Pregunta 2. ¿Qué medidas de seguridad realiza?

**Objetivo.** Conocer cuáles son los mecanismos de protección que utiliza el informante.

| MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS   |   |
|---|---|
| <b>2. ¿Qué medidas de seguridad realiza?</b>                              |   |
| <i>CIRCULE LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES</i>                               |   |
| Crear o poner contraseñas (claves, huella digital, patrón, etcétera)..... | 1 |
| Instalar o actualizar programas antivirus, cortafuegos o antiespías.....  | 2 |
| Bloquear ventanas emergentes del navegador.....                           | 3 |
| Cambiar periódicamente las contraseñas. ....                              | 4 |
| No abrir ni guardar archivos que envían personas desconocidas.....        | 5 |
| Otra _____  | 6 |
| <i>ESPECIFIQUE</i>  |   |

### Instrucciones:

- Lee la pregunta, espera y circula las respuestas correspondientes.
- Esta pregunta acepta más de una respuesta.
- Cuando la respuesta no esté considerada en las enlistadas, circula la opción 6 *Otra*, y especifica.

### Ejemplos:

- Resetear la máquina.
- Formatear el celular.
- Poner filtros de seguridad.

## Definiciones:

| Opciones de respuesta  | Definición  |
|--|---|
| <p><b>1. Crear o poner contraseñas</b> (claves, huella digital, patrón, etcétera).</p> | <p>Establecer y utilizar patrones o códigos de seguridad para proteger las cuentas o dispositivos electrónicos que permiten el acceso únicamente al propietario.</p> <p><b>Clave:</b> Es una combinación de letras, números y signos, mejor conocida como <i>password</i>, que el dispositivo, la cuenta o el programa pide para permitir el acceso.</p> <p><b>Huella digital:</b> Detección de los relieves del dedo por medio de sensores que determinan si la huella corresponde o no al usuario, para con ello poder desbloquear algún dispositivo.</p> <p><b>Patrón de desbloqueo:</b> Es un trazo que consiste en una serie de 9 puntos dentro de una matriz donde se puede dibujar un recorrido entre algunos o todos los puntos, y sirve para limitar el acceso. Su uso es únicamente para los equipos que cuentan con <i>Android</i>.</p>  |
| <p><b>2. Instalar o actualizar programas antivirus, cortafuegos o antiespías.</b></p>  | <p>Acción de descargar algún programa de seguridad como antivirus, cortafuegos o antiespías en la computadora, celular, tablet o cualquier otro dispositivo. Estos programas funcionan mejor actualizándolos constantemente, puesto que cada día surgen nuevas amenazas para los equipos.</p> <p><b>Antivirus:</b> Es un sistema de seguridad que se mantiene siempre alerta para detectar y eliminar posible información o programas dañinos que puedan acceder al dispositivo y hacer uso de los datos existentes en éste.</p> <p><b>Cortafuegos:</b> También conocido como <i>firewall</i>, es un programa que analiza y filtra todos los elementos que salen o entran en la computadora para bloquear los que no cumplen con las reglas de seguridad establecidas.</p> <p><b>Antiespías o <i>spyware</i>:</b> Es una aplicación que se encarga de prevenir, detectar y eliminar el software malicioso que recopila información de un dispositivo para entregarlo a una entidad externa sin el consentimiento del usuario. Evita que su información personal sea robada o se obtenga un registro de todas las actividades que realiza con su PC o móvil.</p> |
| <p><b>3. Bloquear ventanas emergentes del navegador.</b></p>                           | <p>Interrumpir la entrada a las ventanas del navegador que, sin solicitarlas, aparecen en los dispositivos cuando se encuentra utilizando páginas web, estas ventanas se denominan <i>pop-ups</i> y en general contienen publicidad engañosa con algún virus, aunque también pueden solicitar información personal o contener solo anuncios publicitarios.</p>  |
| <p><b>4. Cambiar periódicamente las contraseñas.</b></p>                               | <p>Modificar frecuentemente los códigos de seguridad de sus dispositivos o cuentas de Internet para limitar el acceso y mantener más seguros sus datos.</p>   |
| <p><b>5. No abrir ni guardar archivos que envían personas desconocidas.</b></p>        | <p>La persona no abre documentos o programas enviados por quienes no conoce, para evitar el acceso de programas maliciosos a su información o dispositivos.</p>   |

## Recepción de correo basura o virus

**Pregunta 3.** De junio de 2016 a la fecha, ¿ha recibido correo basura (*spam*) o virus para dañar sus equipos o información?

**Objetivo.** Identificar si dentro del periodo de referencia, las personas reciben en sus cuentas de correo electrónico ataques cibernéticos o correos dañinos.

RECEPCIÓN DE CORREO BASURA O VIRUS

**3. De junio de 2016 a la fecha, ¿ha recibido correo basura (spam) o virus para dañar sus equipos o información?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1

No ..... 2

### Instrucción:

- Lee la pregunta y circula una sola opción de respuesta.

### Concepto:

- **Ataques cibernéticos:** Se llevan a cabo mediante la difusión de programas maliciosos (virus), accesos web no autorizados, sitios web falsos y otros medios diseñados para robar información personal o institucional, causando perjuicios muy graves.

### Cintillo

No omitas leer el cintillo para que el informante tenga claridad sobre el tema.

**A continuación le voy a preguntar si a usted le ha ocurrido alguna de las siguientes situaciones por medio del teléfono celular o Internet para molestarlo(a) o dañarlo(a).**

## Situaciones de ciberacoso experimentadas

**Pregunta 4.** De junio de 2016 a la fecha, dígame si ¿por teléfono celular o Internet alguien...

**Objetivo.** Identificar si durante el periodo de referencia, las personas de 12 a 59 años han vivido alguna de las situaciones de ciberacoso.

| SITUACIONES DE CIBERACOSO EXPERIMENTADAS  |                          |
|---|--------------------------|
| <b>4. De junio de 2016 a la fecha, dígame si ¿por teléfono celular o Internet alguien...</b>  |                          |
| <i>REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE EN CADA OPCIÓN</i>  |                          |
| Sí.....   | 1                        |
| No.....   | 2                        |
| No sabe.....  | 9                        |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">SI TODAS LAS OPCIONES TIENEN CÓDIGO 2 Ó 9,<br/>PASE A PREGUNTA 11</div> |                          |
| ↓   |                          |
| LISTADO DE SITUACIONES  |                          |
| 1. le envió mensajes ofensivos, con insultos o burlas?.....   | <input type="checkbox"/> |
| 2. le hizo llamadas ofensivas, con insultos o burlas? .....   | <input type="checkbox"/> |
| 3. publicó información personal, fotos o videos<br>(falsos o verdaderos) de usted para dañarlo(a)? .....  | <input type="checkbox"/> |
| 4. lo(a) criticó o se burló de usted en línea por su apariencia o clase social?.....  | <input type="checkbox"/> |
| 5. le hizo insinuaciones o propuestas de tipo sexual?.....  | <input type="checkbox"/> |
| 6. se hizo pasar por usted para enviar información falsa, insultar o<br>agredir a otros? .....  | <input type="checkbox"/> |
| 7. lo(a) contactó con nombres falsos para molestarle o dañarle? .....   | <input type="checkbox"/> |
| 8. vigiló sus sitios o cuentas en Internet para causarle molestia o daño?.....  | <input type="checkbox"/> |
| 9. lo(a) provocó (molestó o retó) en línea para que reaccione de forma negativa?.....   | <input type="checkbox"/> |
| 10. le envió fotos o videos de contenido sexual para molestarle? .....  | <input type="checkbox"/> |

## Instrucciones:

- La pregunta se aplica de manera vertical y pausadamente, seguida de cada situación; recuerda que, después de cada dos situaciones, debes repetir la pregunta de manera textual para que el informante no pierda de vista el periodo *De junio de 2016 a la fecha* y el acoso tiene que ser por *Internet o celular*.
- Ninguna opción de esta pregunta deberá quedar en blanco.
- Cuando el informante manifieste duda, indaga para que aclare si la situación le sucedió o no.
- Al finalizar las diez situaciones, continúa con las opciones que tienen respuesta con código 1 *Sí*, de manera horizontal desde la pregunta 5 hasta la 9 respetando la secuencia.
- Si todas las opciones tienen código 2 *No* y/o 9 *No sabe*, pasa a pregunta 11.

## Criterios:

- Cuando el informante diga que un mismo acontecimiento está conformado por diversas situaciones de ciberacoso, registra cada una de ellas.

## Ejemplos:

- *Me hicieron un perfil falso donde otras personas mandaban mensajes agredíendome.*
- *Mi ex me enviaba mensajes, me hacía llamadas y me di cuenta de que también vigilaba mis cuentas.*

- Cuando el informante reporte que ha sido víctima de la misma situación dos o más veces, pídele que haga referencia a la última que haya sufrido; por lo tanto, indícale que sólo debe considerar a la última persona acosadora de la que haya sido objeto.

## Descripciones:

| Situaciones de ciberacoso                                      | Descripción   |
|--|---|
| <b>01. Le envió mensajes ofensivos, con insultos o burlas.</b> | Recibió mensajes al celular o Internet con injurias, difamaciones, tratando de ridiculizarlo(a) y provocarle molestias.   |
| <b>02. Le hizo llamadas ofensivas, con insultos o burlas.</b>  | Al dueño(a) de la cuenta o número, le hicieron llamadas al celular o por Internet para ridiculizarlo(a) o humillarlo(a) con palabras altisonantes o groseras. Excluir <b>la extorsión</b> . |

(Continúa)

| Situaciones de ciberacoso   | Descripción  |
|---|--|
| <p><b>03. Publicó información personal, fotos o videos</b> (falsos o verdaderos) <b>de usted para dañarlo(a).</b></p> | <p>Difundieron datos o contenido multimedia que exhiben a la víctima y la muestran en situaciones humillantes, comprometedoras o embarazosas, que buscan perjudicarla incluso careciendo de veracidad.</p> <p><i>Ejemplo:</i></p> <p>- <i>Publicaron fotos donde supuestamente aparezco desnudo.</i></p>   |
| <p><b>04. Lo(a) criticó o se burló de usted en línea por su apariencia o clase social.</b></p>                        | <p>Por medio del Internet hablaron mal del informante, le ridiculizaron o trataron con desprecio por alguna característica o condición de vida diferente (física, cultural, posición económica, orientación sexual, etc.) para afectar su dignidad.</p>  |
| <p><b>05. Le hizo insinuaciones o propuestas de tipo sexual.</b></p>  | <p>Una persona, mediante mensajes, comentarios o llamadas le hizo sugerencias de naturaleza sexual, ya sean invitaciones, proposiciones íntimas u otras, que resultan incómodas o inapropiadas para la víctima haciendo que se sienta ofendida, humillada y/o intimidada.</p>  |
| <p><b>06. Se hizo pasar por usted para enviar información falsa, insultar o agredir a otros.</b></p>                  | <p>Se apropiaron de su identidad electrónica y enviaron información a sus contactos para hacerle quedar mal o crearle problemas.</p> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Me robaron mi celular y desde ahí enviaron mensajes a mis amigos en mi nombre.</i></li> <li>- <i>Publicaron fotos de chicas desnudas en mi facebook, como si yo lo hubiera hecho.</i></li> <li>- <i>Hackearon mi cuenta y le escribieron groserías a mi novia.</i></li> </ul> |
| <p><b>07. Lo(a) contactó con nombres falsos para molestarle o dañarle.</b></p>  | <p>Contactaron al informante haciéndose pasar por otra persona para causarle fastidio o perjuicio.</p> <p><i>Ejemplo:</i></p> <p>- <i>Me contactó por WhatsApp diciendo que era novio de mi prima y que había cambiado de celular, sin embargo empezó a decir que me iba a arruinar la vida.</i></p>   |
| <p><b>08. Vigiló sus sitios o cuentas en Internet para causarle molestia o daño.</b></p>                              | <p>Alguien le espío o siguió en las actividades de sus cuentas o servicios en línea, como redes sociales, correos o páginas web, sin que lo sepa o sin su consentimiento. Excluir <b>cuentas bancarias.</b></p>  |
| <p><b>09. Lo(a) provocó</b> (molestó o retó) <b>en línea para que reaccione de forma negativa.</b></p>                | <p>Le incitaron a través de mensajes escritos o de voz para que entrara en discusiones y así respondiera de manera ofensiva o agresiva.</p>  |

(Continúa)

| Situaciones de ciberacoso  | Descripción  |
|--|--|
| 10. Le envió fotos o videos de contenido sexual para molestarle. | Recibió contenido multimedia, tratando de insultar y hostigar. |

## Identidad de la persona acosadora

**Pregunta 5. ¿Quién** (RESPUESTA EN PREGUNTA 4)...

**Objetivo.** Identificar el vínculo existente entre la víctima y la persona acosadora.

### Instrucciones:

- Lee la pregunta al informante y registra el código correspondiente.
- Cuando la respuesta no esté considerada en las opciones disponibles, registra la opción 8 *Otro* y especifica.
- Si el informante responde *conocido o conocida*, indaga para determinar si es un *Conocido(a) de poco trato o Conocido(a) solo de vista*.

### Criterios:

- **Conocido(a) de poco trato:** Es aquella persona de la cual se tiene una noción por un encuentro físico o virtual de manera esporádica y no existe una relación cercana.

#### Ejemplos:

- *Un vecino.*
- *El amigo de mi hermano.*
- *Las amigas de mi hija.*
- *El compañero de trabajo de mi esposa.*

- **Conocido(a) solo de vista:** Son aquellos individuos que se identifican de vista, pero no se tiene ningún tipo de relación, y la interacción con ellos ha sido nula, incluso pueden llegar a no saber su nombre.

#### Ejemplos:

- *La conocida de una amiga.*
- *Una chica que va a la misma escuela de inglés que yo.*

**IDENTIDAD DE LA PERSONA ACOSADORA**

**5. ¿Quién** (RESPUESTA EN PREGUNTA 4)...

*REGISTRE UN CÓDIGO*

Ex novio(a) / ex pareja 1

Familiar.....2

Amigo(a).....3

Compañero(a) de clase / trabajo .....4

Conocido(a) de poco trato.....5

Conocido(a) solo de vista ..... 6

Desconocido(a) ..... 7

Otro (ESPECIFIQUE) ..... 8

→

**CÓDIGO**

| |

## Sexo de la persona acosadora

### Pregunta 6. Esta persona, ¿es hombre o mujer?

**Objetivo.** Tener una estimación de las personas que realizan ciberacoso, diferenciada por sexo.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta al informante y registra el código correspondiente.
- Cuando no sepa el sexo de quien realiza el acoso, registra el código 9 *No sabe* y continúa con la siguiente pregunta.

SEXO DE LA PERSONA ACOSADORA

**6. Esta persona, ¿es hombre o mujer?**

REGISTRE UN CÓDIGO

Hombre.....1

Mujer.....2

No sabe.....9

→

CÓDIGO

□

## Frecuencia de ciberacoso

### Pregunta 7. Esta situación, ¿ocurrió...

**Objetivo:** Identificar la frecuencia con la que se dan los acosos hacia la víctima.

FRECUENCIA DE CIBERACOSO

**7. Esta situación, ¿ocurrió...**

REGISTRE UN CÓDIGO

**muchas veces? ..... 1**

**pocas veces? ..... 2**

**una vez? .... 3**

→

CÓDIGO

□

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta seguida de sus opciones hasta obtener una respuesta y registra.

## Efectos en la víctima

### Pregunta 8. De la siguiente tarjeta, dígame ¿qué le provocó esta situación?

**Objetivo.** Conocer el efecto emocional que causó en la víctima el acoso previamente declarado.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta, y muestra la tarjeta correspondiente; menciona al informante que la lea y que solo será necesario que te indique los números que correspondan a su respuesta y registra. No retires la tarjeta hasta finalizar las situaciones, para no entorpecer la entrevista. Cuando concluyas, retírala amablemente.
- Esta pregunta acepta hasta tres respuestas.
- Si te da más de tres códigos, registra los primeros que mencione, sin importar el orden.
- Si te menciona una o dos respuestas, indaga para ver si existe alguna otra, de lo contrario, registra y continúa.
- Cuando la respuesta no esté considerada en las opciones disponibles, registra la opción 9 *Otro* y especifica.

EFFECTOS EN LA VÍCTIMA

**8. De la siguiente tarjeta, dígame ¿qué le provocó esta situación?**

MUESTRE LA TARJETA Y REGISTRE HASTA TRES CÓDIGOS

Nervios ..... 1  
Miedo ..... 2  
Estrés ..... 3  
Desconfianza ..... 4  
Frustración ..... 5  
Inseguridad ..... 6  
Enojo ..... 7  
Nada ..... 8  
Otro (ESPECIFIQUE) ..... 9

→

CÓDIGO(S)

□ □ □

## Condición actual

### Pregunta 9. Esta situación, ¿ocurrió durante la semana pasada?

**Objetivo.** Determinar si durante el periodo de referencia, la víctima experimentó las situaciones previamente declaradas.

#### Instrucción:

- Lee la pregunta al informante y registra el código correspondiente.
- Cuando el informante no quiera especificar, registra el código 8 *No responde* y continúa con la siguiente situación o pregunta.

#### Criterio:

- **Semana pasada:** Comprende la semana anterior (de lunes a domingo) a la realización de la entrevista.

#### Ejemplo:

- Si es jueves 22 de junio de 2017, la semana anterior es del 12 al 18.

CONDICIÓN ACTUAL

**9. Esta situación, ¿ocurrió durante la semana pasada?**

REGISTRE UN CÓDIGO

Sí ..... 1  
No ..... 2  
No responde ... 8

CÓDIGO

□ □

## Medidas contra el ciberacoso experimentado

**Pregunta 10. ¿Qué medidas ha tomado ante la(s) situación(es) que vivió (vive)?**

**Objetivo.** Conocer qué tipo de acciones realizó la persona afectada por las situaciones de acoso que vivió.

| MEDIDAS CONTRA EL CIBERACOSO EXPERIMENTADO                                   |   |
|--|---|
| <b>10. ¿Qué medidas ha tomado ante la(s) situación(es) que vivió (vive)?</b> |   |
| <i>CIRCULE HASTA TRES CÓDIGOS</i>  |   |
| Bloquear (a la persona, cuenta o página).....                                | 1 |
| Cambiar o cancelar número telefónico, cuenta o contraseña.....               | 2 |
| Eliminar la publicación, el mensaje o video .....                            | 3 |
| Hablar con la persona.....   | 4 |
| Denunciar ante el ministerio, policía o el proveedor del servicio .....      | 5 |
| Informar a una persona (padres, amigos, etcétera).....                       | 6 |
| Ignorar o no contestar .....   | 7 |
| Otra _____   | 8 |
| <i>ESPECIFIQUE</i>   |   |

### Instrucciones:

- Lee la pregunta, espera y circula las respuestas correspondientes.
- Esta pregunta acepta hasta tres opciones.
- Si te da más de tres opciones, circula las primeras que mencione, sin importar el orden.
- Si el informante menciona una o dos respuestas, indaga para ver si existe alguna otra, de lo contrario, circula y continúa.
- Cuando la respuesta no esté considerada en las opciones disponibles, circula la opción 8 *Otra* y especifica.

## Matriz de preguntas para la persona acosadora

Las siguientes preguntas del cuestionario son sensibles pero muy importantes porque con ellas se obtiene información que permite identificar si la persona entrevistada ha realizado acoso cibernético, además de conocer algunas de sus características.

**Nota:** en la aplicación del cuestionario electrónico se realiza una audioentrevista, la cual abarca la batería de la persona acosadora, es decir, las preguntas de la 11 a la 14. Este apartado se verá junto con la aplicación del sistema.

## Cintillo

No omitas leer el cintillo, de manera que el informante tenga conocimiento sobre las preguntas que continúan.

**Enseguida le preguntaré por situaciones que usted pudo haber realizado a otras personas.**

## Situaciones de ciberacoso realizadas

**Pregunta 11. De junio de 2016 a la fecha, dígame si ¿usted por teléfono celular o Internet, realizó la situación (CÓDIGO DE LA SITUACIÓN)?**

**Objetivo.** Identificar si durante el periodo de referencia, la persona actuó como acosadora mediante alguna de las situaciones de ciberacoso.

| SITUACIONES DE CIBERACOSO REALIZADAS   |                          |
|--|--------------------------|
| <b>11. De junio de 2016 a la fecha, dígame si ¿usted por teléfono celular o Internet, realizó la situación (CÓDIGO DE LA SITUACIÓN)?</b>                       |                          |
| <i>MUESTRE LA TARJETA Y REGISTRE EL CÓDIGO DE RESPUESTA CORRESPONDIENTE PARA CADA OPCIÓN</i>   |                          |
| Sí .....   | 1                        |
| No .....   | 2                        |
| No responde .....  | 8                        |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">SI TODAS LAS OPCIONES TIENEN CÓDIGO 2 U 8<br/>PASE A PREGUNTA 15</div> |                          |
| ↓  |                          |
| LISTADO DE SITUACIONES   |                          |
| 1. Hizo llamadas o envió mensajes ofensivos, con insultos o burlas .....   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Difundió información, fotos o videos (falsos o verdaderos) de otros para causar daño .....  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Criticó o se burló de alguien en línea por su apariencia o clase social .....   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Usó la identidad de alguien para enviar información falsa, insultar o agredir a otros .....   | <input type="checkbox"/> |
| 5. Creó cuentas con nombres falsos para molestar o dañar a otros .....   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Vigiló sitios o cuentas en Internet para molestar o dañar a alguien .....   | <input type="checkbox"/> |
| 7. Provocó, molestó o retó en línea a una persona para obtener reacciones negativas .....  | <input type="checkbox"/> |
| 8. Envío fotos o videos de contenido sexual a una persona para molestar o dañar .....  | <input type="checkbox"/> |

## Instrucciones:

- Para el caso de cuestionario en papel, las preguntas se aplican de manera vertical y pausadamente. Por lo tanto, lee la pregunta y enseguida muestra la tarjeta correspondiente; pregunta por cada código de las situaciones. Recuerda que después de cada dos situaciones, debes repetir la pregunta de manera textual para que el informante no pierda de vista el periodo *De junio de 2016 a la fecha* y que el acoso tiene que ser por *Internet o celular*. Cuando concluyas las ocho situaciones retira la tarjeta amablemente.
- Ninguna opción de esta pregunta deberá quedar en blanco.
- Cuando el informante no quiera especificar registra el código 8 *No responde* y continúa con la situación o siguiente pregunta.
- Al finalizar las ocho situaciones, continúa con las opciones que tienen respuesta con código 1 *Sí*, de manera horizontal desde la pregunta 12 hasta la 14 respetando la secuencia.
- Si todas las opciones tienen código 2 *No* y/u 8 *No responde*, pasa a pregunta 15.

## Criterios:

- Cuando el informante diga que en un mismo acontecimiento realizó diversas situaciones de ciberacoso, registra cada una de ellas.

### *Ejemplo:*

- *A mi ex le creé una cuenta falsa donde me hacía pasar por ella y ponía fotos tuyas donde tenía poca ropa.*
- Cuando el informante reporte que ha realizado la misma situación dos o más veces; pídele que haga referencia a la última que haya efectuado, por lo tanto, indícale que sólo debe considerar a la última persona a quien realizó la situación.

## Descripciones:

| Situaciones de ciberacoso   | Descripción  |
|---|--|
| <b>1. Hizo llamadas o envió mensajes ofensivos, con insultos o burlas.</b>                      | Realizó llamadas o mensajes por teléfono móvil o por Internet para injuriar, lastimar, difamar o ridiculizar para provocar molestia. Excluir <b>la extorsión</b> .   |
| <b>2. Difundió información, fotos o videos (falsos o verdaderos) de otros para causar daño.</b> | Propagó en Internet imágenes o datos delicados que muestran a la víctima en situaciones humillantes, comprometedoras o embarazosas que buscan perjudicarla.<br><br><i>Ejemplo:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Manipulé fotografías para herir y amenazar.</i></li><li>- <i>Creé una web dedicada a la víctima, con contenidos ofensivos.</i></li></ul> |

(Continúa)

| Situaciones de ciberacoso   | Descripción   |
|---|---|
| <p><b>3. Criticó o se burló de alguien en línea por su apariencia o clase social.</b></p>               | <p>Utilizando Internet, la persona agredió o trató con desprecio a alguien por alguna característica o condición de vida diferente (física, cultural, posición económica, orientación sexual, etc.), para afectar a la víctima a través de apodos, resaltando algún defecto, ridiculizándola o enviando notas con insultos.</p>   |
| <p><b>4. Usó la identidad de alguien para enviar información falsa, insultar o agredir a otros.</b></p> | <p>El informante se hizo pasar por la víctima y mandó información falsa o mensajes molestando o atacando a sus conocidos (o contactos) con el fin de causarle daño o desprestigio.</p> <p><i>Ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usé la compu de un amigo que me hizo enojar, para entrar a su facebook y agredir a sus contactos.</li> </ul>   |
| <p><b>5. Creó cuentas con nombres falsos para molestar o dañar a otros.</b></p>                         | <p>Simulando ser alguien más, contactó a otras personas, a las cuales se dirige con una actitud grosera, hostil, amenazante, o participa agresivamente en chats y deja comentarios ofensivos en foros, con la confianza de que no será identificado.</p> <p><i>Ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hice un perfil de facebook falso de mi ex y, haciéndome pasar por ella, me puse a ofender a todos sus amigos.</li> </ul> |
| <p><b>6. Vigiló sitios o cuentas en Internet para molestar o dañar a alguien.</b></p>                   | <p>Espió o averiguó sobre los sitios que una persona frecuenta como sus redes sociales, correos o páginas web, sin que ésta lo sepa o sin su consentimiento. Excluir <b>las cuentas bancarias</b>.</p>  |
| <p><b>7. Provocó, molestó o retó en línea a una persona para obtener reacciones negativas.</b></p>      | <p>A través de llamadas, mensajes escritos o de voz, indujo a la víctima a entrar en discusiones y propiciar que respondiera de manera ofensiva o agresiva.</p>   |
| <p><b>8. Envío fotos o videos de contenido sexual a una persona para molestar o dañar.</b></p>          | <p>El informante insultó y hostigó a través de contenido multimedia inapropiado, como imágenes pornográficas o videos de carácter sexual.</p>   |

## Identidad de la víctima

### Pregunta 12. ¿A qué persona le hizo la situación (CÓDIGO DE LA SITUACIÓN)?

**Objetivo.** Identificar el vínculo existente entre la persona agresora y la víctima.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta al informante y registra el código correspondiente.
- Cuando el informante no quiera especificar, registra el código 8 *No responde* y continúa con la siguiente pregunta.
- Si el informante responde *conocido o conocida*, indaga para determinar si es un *Conocido(a) de poco trato o Conocido(a) solo de vista*.
- Ver criterios de la pregunta 5 para *Conocido(a) de poco trato y Conocido(a) solo de vista*.

| IDENTIDAD DE LA VÍCTIMA  |   |
|--|---|
| <b>12. ¿A qué persona le hizo la situación (CÓDIGO DE LA SITUACIÓN)?</b> |   |
| REGISTRE UN CÓDIGO   |   |
| Ex novio(a) / ex pareja.....   | 1 |
| Familiar.....  | 2 |
| Amigo(a).....  | 3 |
| Compañero(a)<br>de clase / trabajo .....                                 | 4 |
| Conocido(a) de poco trato.....   | 5 |
| Conocido(a) solo de vista.....   | 6 |
| Desconocido(a) .....   | 7 |
| No responde.....   | 8 |
| →  |   |
| <b>CÓDIGO</b>  |   |
| <input type="text"/>   |   |

## Sexo de la víctima

### Pregunta 13. Esta persona, ¿es hombre o mujer?

**Objetivo.** Tener una estimación de las personas que fueron víctimas de ciberacoso por parte del informante, diferenciadas por sexo.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta al informante y registra el código correspondiente.
- Cuando no quiera especificar el sexo de la persona acosada, registra el código 8 *No responde* y continúa con la siguiente pregunta.

| SEXO DE LA VÍCTIMA                           |   |
|--|---|
| <b>13. Esta persona, ¿es hombre o mujer?</b> |   |
| REGISTRE UN CÓDIGO                           |   |
| Hombre.....                                  | 1 |
| Mujer.....                                   | 2 |
| No responde....                              | 8 |
| →  |   |
| <b>CÓDIGO</b>                                |   |
| <input type="text"/>                         |   |

## Motivación de la persona acosadora

### Pregunta 14. ¿Cuál fue la principal razón que tuvo para hacerlo?

**Objetivo.** Identificar las razones o motivaciones que llevaron al informante a cometer el acoso.

#### Instrucciones:

- Lee la pregunta al informante y registra el código correspondiente.
- Cuando la respuesta no esté considerada en las opciones disponibles, registra la opción 6 *Otro* y especifica.
- Cuando no quiera contestar, registra el código 8 *No responde* y continúa con la siguiente situación o pregunta según corresponda.

| MOTIVACIÓN DE LA PERSONA ACOSADORA                             |   |
|--|---|
| <b>14. ¿Cuál fue la principal razón que tuvo para hacerlo?</b> |   |
| <i>REGISTRE UN CÓDIGO</i>                                      |   |
| Enojo o frustración .....                                      | 1 |
| Deseo de venganza .....  | 2 |
| Por diversión .....  | 3 |
| Odio o desprecio .....   | 4 |
| Envidia o celos .....  | 5 |
| Otro (ESPECIFIQUE) .....                                       | 6 |
| No responde .....  | 8 |
| <b>CÓDIGO</b>  |   |
| <input type="text"/>   |   |

#### Definiciones:

| Concepto                       | Definición   |
|--------------------------------|--|
| <b>1. Enojo o frustración.</b> | <p><b>Enojo:</b> Sentimiento de enfado experimentado por una contrariedad o atropello derivado de palabras, acciones o actitudes de otros. Se relaciona con situaciones que ocurren a nuestro alrededor, como el desencuentro con otra persona, una agresión o falta de respeto, un malentendido o un error. El enojo, por lo general, predispone el ánimo contra alguien o contra una situación específica que es desagradable o injusta.</p> <p><b>Frustración:</b> Es un sentimiento de impotencia que se produce cuando un sujeto se encuentra ante un conflicto o un obstáculo que no le permite satisfacer un deseo o alcanzar una meta.</p> |
| <b>2. Deseo de venganza.</b>   | Es una forma de castigo o desquite aplicada por una persona que ha recibido maltratos, insultos o cualquier acción que se considere dañina para su integridad, en contra de quien le agrede, buscando la compensación por los daños provocados.  |
| <b>3. Por diversión.</b>       | <p>Este acto causa entretenimiento, haciendo que una persona rompa los límites moralmente aceptados en la sociedad. Es una iniciativa individual, relacionada con intereses personales o incluso puede ser sin una intención dirigida hacia una persona en específico.</p> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Por ocio.</i></li> <li>- <i>Me divierte.</i></li> <li>- <i>Para pasar el rato.</i></li> <li>- <i>Me hace reír.</i></li> </ul>   |

(Continúa)

| Concepto                    | Definición  |
|-----------------------------|---|
| <b>4. Odio o desprecio.</b> | Sentimiento negativo, profundo e intenso donde una persona con actitud de superioridad le desea el mal a otra. Esto puede reflejarse a través de insultos o agresiones, con el deseo de producirles un daño o de que les ocurra alguna desgracia.   |
| <b>5. Envidia o celos.</b>  | Es el deseo de obtener algo que otra persona tiene, o sentimiento que alguien puede experimentar cuando siente que le están quitando algo o a alguien por considerar que es de su propiedad. Estas actitudes pueden derivar en serios problemas de conducta, incluso llegando a un plano de violencia y agresión. |

## Importancia de la protección de datos

**Pregunta 15.** ¿Para usted qué tan importante es cuidar su información en Internet?

**Objetivo:** Conocer la percepción de los informantes sobre lo valioso de cuidar sus datos en Internet.

IMPORTANCIA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

**15. ¿Para usted qué tan importante es cuidar su información en Internet?**

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

Muy importante.....1

Algo importante .....2

Poco importante .....3

Nada importante .....4

### Instrucciones:

- Lee la pregunta y circula una sola opción de respuesta.
- Si duda en su respuesta, apóyalo leyendo las opciones.

## Percepción de protección de datos

**Pregunta 16. ¿Y qué tanto considera que usted protege su información en Internet?**

**Objetivo:** Determinar en qué grado consideran los informantes que cuidan sus datos en Internet.

PERCEPCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

**16. ¿Y qué tanto considera que usted protege su información en Internet?**

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

Mucho .....1

Algo .....2

Poco .....3

Nada .....4

### Instrucciones:

- Lee la pregunta y circula una sola opción de respuesta.
- Si duda en su respuesta, apóyalo leyendo las opciones.

## Fin de la entrevista

### Cintillo

Lee el cintillo y agradece su colaboración.

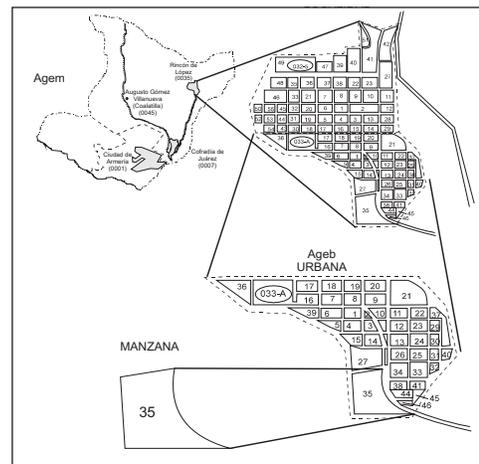
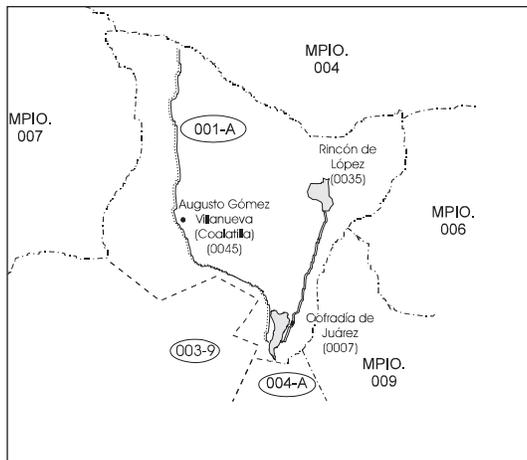
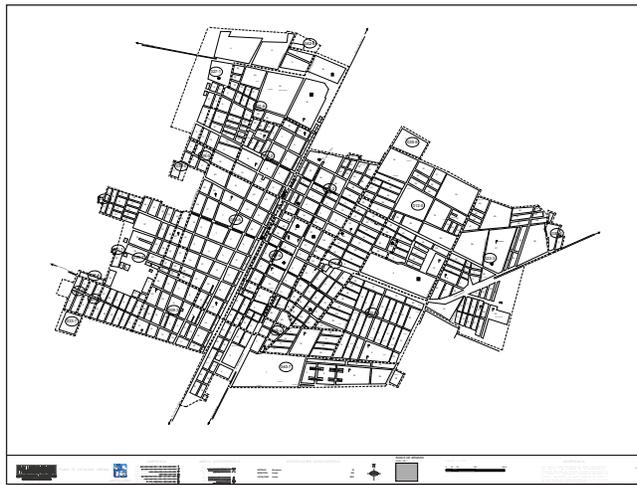
**Hemos terminado la entrevista. En nombre del INEGI le agradezco su colaboración.**



# 8

## MARCO DE REFERENCIA E IDENTIFICACIÓN DE LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS

En este capítulo se presentan los conceptos básicos del Marco Geoestadístico Nacional (MGN) y los productos cartográficos, así como distintos elementos de referenciación geoestadística cuya comprensión y manejo serán indispensables para el desarrollo de tus actividades.



El MGN es un sistema único y de carácter nacional diseñado por el INEGI, para referir geográficamente la información estadística de censos, encuestas y registros administrativos. Es la división del país en áreas geoestadísticas con tres niveles de desagregación: Estatal o de la Ciudad de México<sup>1</sup> (AGEE), Municipal o delegacional (AGEM) y Básica (AGEB).

| Nivel Geográfico   | Representación en la cartografía |
|--|----------------------------------|
| <b>Área Geoestadística Estatal.</b> Es la extensión territorial, que contiene todos los municipios que pertenecen a un Estado o delegaciones para el caso de la Ciudad de México* definidos por "Límites Geoestadísticos" que se apegan, en la medida de lo posible a los límites político-administrativos.                                      | +++++                            |
| <b>Área Geoestadística Municipal o Delegacional.</b> Es la extensión territorial integrada por cada uno de los municipios del país y las delegaciones de la Ciudad de México, los cuales están definidos por "Límites Geoestadísticos", que se apegan en la medida de lo posible, a los político-administrativos de cada municipio o delegación. | -----                            |
| <b>Área Geoestadística Básica.</b> Es la unidad básica del MGN y corresponde a cada una de las partes en que se han dividido las áreas geoestadísticas municipales.  | -----                            |

### Área geoestadística básica urbana

Área geográfica ocupada por un conjunto de manzanas que generalmente va de 1 a 50, perfectamente delimitadas por calles, avenidas, andadores o cualquier otro rasgo de fácil identificación en el terreno y cuyo uso del suelo sea principalmente habitacional, industrial, de servicios, comercial, etcétera, solo se asignan al interior de las localidades urbanas.

### Área geoestadística básica rural

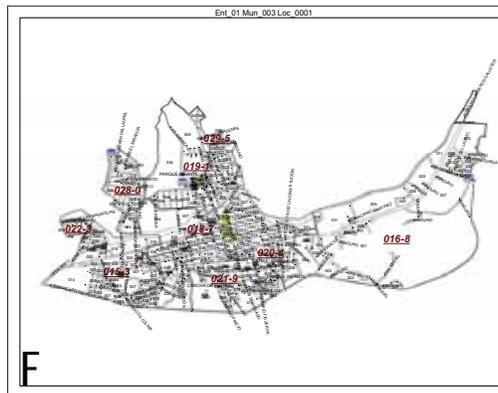
Subdivisión de las áreas geoestadísticas municipales que se ubican en la parte rural, cuya extensión territorial es variable y se caracteriza por el uso del suelo de tipo agropecuario o forestal. Contiene localidades rurales y extensiones naturales como pantanos, lagos, de ciertos y otros, delimitada por lo general por rasgos naturales (ríos, arroyos, barrancas, etcétera) y culturales (vías de ferrocarril, líneas de conducción eléctrica, carreteras, brechas, veredas, ductos, límites prediales, etcétera).

1\* ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL POR EL QUE SE CAMBIA LA DENOMINACIÓN DE DISTRITO FEDERAL POR CIUDAD DE MÉXICO EN TODO SU CUERPO NORMATIVO.

Declara reformadas y derogadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de la Reforma Política de la Ciudad de México, por lo que el Distrito Federal pasa a ser una entidad federativa autónoma. A este respecto, a partir del 16 de febrero, en el Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades, el Área Geoestadística Estatal, con clave 09, contiene reflejado el cambio de nombre de Distrito Federal por Ciudad de México.

## Otras áreas geoestadísticas:

- **Localidad.** Lugar ocupado con una o más edificaciones utilizadas o no como viviendas, las cuales pueden estar habitadas o no. Este lugar es reconocido por un nombre dado por alguna disposición legal o la costumbre.
- **Localidad urbana.** Son aquéllas que tienen una población mayor o igual a 2 500 habitantes o que sean cabeceras municipales independientemente del número de habitantes de acuerdo con los datos que origina el último censo de población.



- **Localidad rural.** Son las que tienen una población menor a 2 500 habitantes y no son cabeceras municipales, de acuerdo con el último censo de población.
- **Localidades puntuales.** Son localidades rurales que su representación en la cartografía geoestadística a través de un punto y corresponden a localidades que no cuentan con un amanzanamiento bien definido.



- **Manzana.** Extensión territorial constituida por un grupo de viviendas, edificios, predios, lotes o terrenos de uso habitacional, comercial, industrial o de servicios, entre otros; generalmente se puede rodear en su totalidad y está delimitada por calles, andadores, brechas, veredas, cercas, arroyos, barrancos o límites prediales.
- **Caserío disperso.** Espacio acondicionado para uso habitacional que no presenta contigüidad con otras viviendas o construcciones de la localidad, lo que impide su amanzanamiento. Su representación individual o grupal en la cartografía geoestadística es a través de un triángulo.

## Representación de límites

La delimitación de las áreas geoestadísticas se realiza en apego a los límites político-administrativos documentados e incorporados al MGN, complementados por límites convencionales trazados por rasgos físicos y prediales reconocidos en el terreno.

- **Segmento.** Espacio geográfico que agrupa un conjunto de aproximadamente 5 viviendas. Es una división de algunas UPM rurales que presentan gran dispersión geográfica o dificultades de acceso. Cuando se conforman los segmentos, se seleccionan dos o más de éstos, y todas sus viviendas pasan a formar parte de la muestra (con este esquema, se reducen los tiempos de traslado entre una vivienda seleccionada y otra).
- **Vivienda.** La vivienda es la unidad última de muestreo del MNV son seleccionadas las viviendas objeto de entrevista para las encuestas en hogares que se llevan a cabo en el Instituto. Éstas se eligen mediante un minucioso proceso que garantiza que los resultados obtenidos a partir de sólo una parte de la población (muestra), sean estadísticamente válidos para hacer deducciones que se puedan generalizar hacia el total.

Para la selección de la muestra de la ENDUTIH 2017, inicialmente se forman las UPM, posteriormente se clasifican de acuerdo con las características socioeconómicas de la población en estratos y, finalmente, las viviendas se eligen en dos etapas.

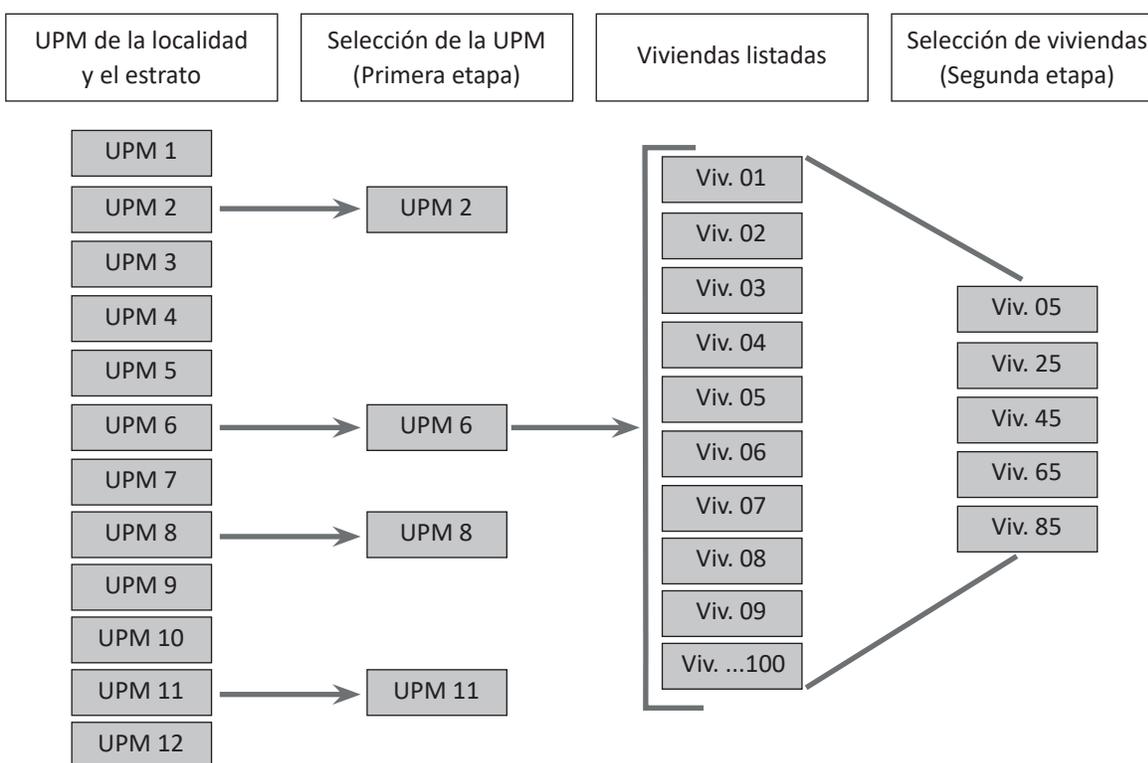
### Selección de la ENDUTIH 2017.

En la primera etapa se escogen conglomerados de viviendas (UPM) con el método de probabilidad proporcional al tamaño y el uso de muestreo equilibrado al interior de cada estrato; en la segunda, se eligen viviendas con muestreo sistemático teniendo como base la lista de viviendas de las UPM seleccionadas en la primera etapa.

### Recepción de la muestra del MNV

El Responsable de Encuestas Especiales (REE) recibirá del Responsable del MNV (RM) la muestra estatal donde levantará los cuestionarios de la encuesta, la muestra comprende:

- *El Reporte de manzanas o localidades con al menos una vivienda seleccionada*
- *Listados de viviendas seleccionadas por número de control*
- *Croquis MNV 07: Ruta de acceso, Croquis general y Croquis de viviendas de las viviendas seleccionadas.*



Corresponde al Responsable de Encuestas Especiales (REE) generar las copias que requiera de acuerdo con sus necesidades. En caso de extravío del material entregado podrá realizar la solicitud a través de un correo electrónico oficial con copia al Jefe de Estadísticas Sociodemográficas.

Durante el levantamiento de la encuesta el personal operativo puede necesitar del apoyo del personal del MNV para solicitar cartografía especial. En el caso de que la encuesta tenga dificultades para interpretar los materiales y eso impida localizar las viviendas seleccionadas, será necesario que el Responsable de Encuestas Especiales (REE) reporte esta situación a través del Módulo de Incidencias del listado.

Los materiales necesarios para la identificación en campo de las viviendas seleccionadas son:

- Productos cartográficos en Formato MNV-07
  1. *Croquis MNV-07 Ruta de acceso*
  2. *Croquis MNV-07 General*
  3. *Croquis MNV-07 de Viviendas*
  
- Listado de viviendas seleccionadas

### **MNV-07 Croquis**

La elaboración de los croquis es una actividad que realiza el Marco Nacional de Viviendas con la finalidad de representar gráficamente la ruta de acceso, el área y la distribución de las viviendas seleccionadas; su característica principal es que tiene una estrecha relación entre la realidad y el dibujo.

Se compone de tres partes, como se muestra en la imagen:

**INEGI**  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

**MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS**

**CROQUIS MNV-07**

FORMA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

NÚMERO DE CONTROL: 0140008 CP: 20220

UPM: 0100631 AMES: \_\_\_\_\_

CLASE DE AGER: 204-7 INFORM. BUENOS: 201 ACTUALIZACIÓN NÚMERO: \_\_\_\_\_

MIN. FERIALES: ADJACENTES 001

LOCALIDAD: ADJACENTES

IDENTIFICACIÓN: UNIDAD HABITACIONAL, VIVIENDA POPULAR

RUTA DE ACCESO:  GENERAL  DE VIVIENDAS

SECTOR: \_\_\_\_\_ SEGURO: \_\_\_\_\_

CLASE UPL: 0001

NÚMERO MANZANA E. SNIP: \_\_\_\_\_

**1. Encabezado**

**2. Gráfico**

**3. Simbología**

**INDICE DE ARRABO**

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E |
| F | G | H | I | J |
| K | L | M | N | O |
| P | Q | R | S | T |

PARA ANTES LOS DATOS, RELLENA EL CÍRCULO CORRESPONDIENTE, ESCRIBE UNA LETRA MAYÚSCULA O UN NÚMERO EN CADA CASILLERO, COMO LOS SIGUIENTES:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

## Encabezado

Contiene los datos geográficos del área en la cual se ubican las viviendas seleccionadas y el tipo de producto que recibirás viene identificado en el cintillo de croquis.

El formulario muestra los datos de identificación geográfica y estadística de una vivienda seleccionada. Incluye el logo de INEGI y el título 'MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS'. Los datos ingresados son:

- MUN. / DELEG.: AGUASCALIENTES (001)
- LOCALIDAD: AGUASCALIENTES
- ASENTAMIENTO H.: UNIDAD HABITACIONAL VIVIENDA POPULAR
- RUTA DE ACCESO: Generalmente sombreado (radio seleccionado)
- NÚMERO DE CONTROL: 0140008
- UPM: 0100631
- CLAVE DE AGEB: 204-7
- DISTRIBUCIÓN: 201
- CP: 20220
- CLAVE LOC.: 0001
- NÚMERO MANZANA C. DISP.: (campos vacíos)

- Municipio/Delegación, Localidad.
- Asentamiento Humano: Equivale a fraccionamiento o colonia.
- Aparecerá sombreado el ovalo correspondiente al tipo de material cartográfico.
- Número de Control: Identificación único a nivel nacional para cada UPM seleccionada.
- UPM: Número consecutivo del total de áreas conformadas para el marco de muestreo de cada zona y entidad.
- Clave de AGEB: Muestra la clave del área geoestadística donde se localizan las viviendas objeto de entrevista.
- Distribución: Se utiliza para identificar el periodo en que el listado se actualiza y para dar un orden de almacenamiento de los mismos.
- CP: Código postal.
- Clave Loc.: Clave correspondiente a la localidad en la que se trabajara.

## Gráfico

En este espacio se plasma gráficamente las zonas donde se encuentran las UPM, manzanas y viviendas seleccionadas.

- **Croquis Ruta de acceso:** Muestra gráficamente el trayecto a seguir para llegar a la UPM seleccionada a partir un punto reconocible de fácil identificación cercano al área de trabajo.



- **Croquis General:** Representa gráficamente la ubicación, distribución y conformación de las localidades rurales o manzanas pertenecientes a la UPM seleccionada, aparecen sombreadas de color más intenso aquellas donde se ubican las viviendas seleccionadas.

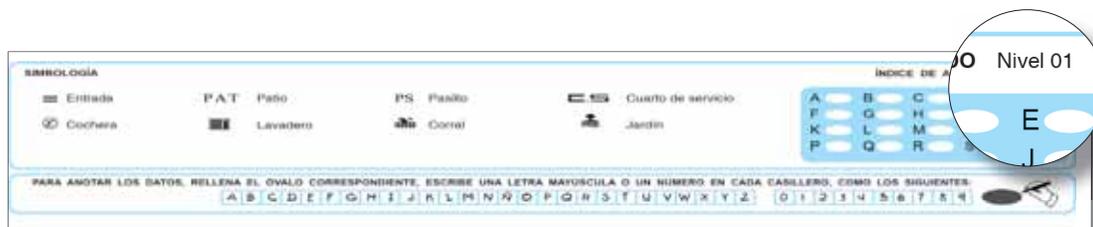


Este material debe contener los rasgos naturales y culturales presentes al interior y que rodean la localidad plasmada, especialmente colindancias con otras localidades; como veredas, accesos, accidentes en el terreno, servicios, puntos relevantes que pueden servir de referencia cartográfica o ubicación en el terreno.



- **Croquis de Viviendas:** Representación gráfica, clara y ordenada de todas las viviendas, construcciones y predios que se encuentran en las manzanas o caseríos dispersos seleccionados. Solamente las viviendas particulares se identifican con un número progresivo, éste corresponde con el asentado en el Listado de viviendas seleccionadas.

En el caso de viviendas en edificios, el Croquis de viviendas indica, sobre el índice de armado, el nivel en el que se encuentra la vivienda seleccionada.



- **Simbología:** Contiene los símbolos, siglas y abreviaturas que se plasmaron en la elaboración del Croquis de viviendas correspondiente al listado de donde se seleccionaron las viviendas.



Los símbolos que aparecen en el siguiente cuadro son los que se utilizan con más frecuencia en los croquis para la representación de rasgos culturales y naturales. Sirve para orientar al personal de campo, así como para ubicar las viviendas seleccionadas de la UPM.



## Listado de viviendas seleccionadas

Contiene la relación de las viviendas seleccionadas, así como sus respectivos domicilios y datos adicionales para su localización. Se compone de los siguientes elementos:

| MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS   |           |                   |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |
|---|-----------|-------------------|-----------|---|--------------------------|-------------|-------|--|---|--|-------------------------|----------------------------|
| Listado de viviendas seleccionadas  |           |                   |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |
| ENCUESTA NACIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD Y USO DE TIC EN HOGARES ENDUTIH 2017   |           |                   |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |
| Página 1 de 1   |           |                   |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |
| DATOS DE IDENTIFICACIÓN   |           |                   |           | TIPO DE TRANSPORTE                                      |                          |             |       | INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS  |   |  |                         |                            |
| ENTIDAD:  | 01        | AGUASCALIENTES    |           | AUTOBUS URBANO  |                          |             |       | TOMAR LA RUTA 18 EN CALLE ALVARO OBREGON. TOMA VICTORIA. QUADALUPE AVENIDA AGUASCALIENTES PONIENTE. BAJARSE EN LA CLINICA 7 DEL IMSS. CAMINAR DOS CUADRAS AL SUR PARA ENCONTRAR EL AREA DEL LISTADO. CAPTURO MIRIAM FABIOLA LOPEZ ESPARZA. |   |  |                         |                            |
| MUNICIPIO:  | 001       | AGUASCALIENTES    |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |
| CONTROL:  | 0140007   | UPM: 0100177      |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |
| DISTRIBUCIÓN:   | 201       |                   |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |
| Localidad: 0001 AGUASCALIENTES  |           |                   |           | Código postal: 20078                                    |                          |             |       | Asentamiento H: FRACCIONAMIENTO SAN MARCOS   |   |  |                         |                            |
| GEB   | MAN. ZANA | PROG. DE VIVIENDA | VIV. SEL. | TIPO Y NOMBRE DE VIALIDAD (CARRETERA Y CAMINO EN RURAL) |                          | NÚMERO EXT. | NIVEL | DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA   | NOMBRE DEL JEFE (A) DE FAMILIA          |  | INCIDENCIAS DEL LISTADO | NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL |
|   |           |                   |           | INT.  | HORA DE VISITA PROPUESTA |             |       |  |   |  |                         |                            |
| 58-7  | 003       | 89                | 1         |   |                          | 216         |       | CFE 6D25F2   | HOMBRE<br>Después de las 20:00 Hrs.     |  |                         |                            |
| 58-7  | 003       | 118               | 2         |   |                          | 1033        | SN    | PLANTA ALTA  | LETICIA REYES GUTIERREZ<br>Todo el día  |  |                         |                            |
| 58-7  | 008       | 4                 | 3         |   |                          | 258         |       |  | GLORIA GONZALEZ<br>Todo el día          |  |                         |                            |
| 58-7  | 008       | 33                | 4         |   |                          | 205         |       |  | MARIA DEL CARMEN VAZQUEZ<br>Todo el día |  |                         |                            |
| 58-7  | 008       | 140               | 5         |   |                          | 248         | SN    | PLANTA ALTA CFE 28K17C PUERTA BLANCA   | Después de las 20:00 Hrs.               |  |                         |                            |
| Total viviendas seleccionadas: 5  |           |                   |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |
| Observaciones:  |           |                   |           |   |                          |             |       | Incidencias del listado:   |   |  |                         |                            |
|   |           |                   |           |   |                          |             |       | 1.- No localizada en campo   |   |  |                         |                            |
|   |           |                   |           |   |                          |             |       | 2.- Local destinado a uso distinto de habitación   |   |  |                         |                            |
|   |           |                   |           |   |                          |             |       | 3.- Vivienda colectiva   |   |  |                         |                            |
|   |           |                   |           |   |                          |             |       | 4.- Vivienda fusionada   |   |  |                         |                            |
|   |           |                   |           |   |                          |             |       | 5.- Mal referenciada   |   |  |                         |                            |
|   |           |                   |           |   |                          |             |       | 6.- Viviendas adicionales  |   |  |                         |                            |
|   |           |                   |           |   |                          |             |       | 7.- Identificación incorrecta de vivienda  |   |  |                         |                            |
|   |           |                   |           |   |                          |             |       | 8.- Otro ( especifique en observaciones)   |   |  |                         |                            |
| Actualizó: GUSTAVO LOPEZ ESPARZA  |           |                   |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |
| Fecha de actualización: 24/06/2016. Los cambios ocurridos en el terreno después de esta fecha, no se verán reflejados en el presente listado. |           |                   |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |
| Fecha de impresión: 22/02/2017  |           |                   |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |
| D-ES-DDM-002  |           |                   |           |   |                          |             |       |  |   |  |                         |                            |

1. Encabezado
2. Datos de identificación
3. Cintillo
4. Columnas para el registro de viviendas
5. Observaciones
6. Datos de actualización
7. Tipo de transporte
8. Instrucciones para llegar a la vivienda seleccionada
9. Incidencias del listado

- **Encabezado:** Contiene el nombre del formato y el nombre de la encuesta a la que pertenecen las viviendas seleccionadas.

Todas las hojas se enumeran mediante los campos de: Página ( ) de ( ), que aparecen en la parte superior derecha, con un consecutivo que va desde 1 hasta el total de formas pertenecientes a un número de control.

- **Datos de identificación:** Contiene el nombre y clave de la entidad, del municipio, el número de control, distribución y UPM.

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN |         |                |
|-------------------------|---------|----------------|
| ENTIDAD:                | 01      | AGUASCALIENTES |
| MUNICIPIO:              | 001     | AGUASCALIENTES |
| CONTROL:                | 0140001 | UPM: 0100377   |
| DISTRIBUCIÓN:           | 101     |                |

- **Cintillo:** Contiene la clave y el nombre de la localidad, o del Asentamiento humano (colonia) en áreas urbanas o clave de segmento del lado derecho (sólo en localidades rurales con caserío disperso). El cintillo aparece en la última hoja del listado de viviendas.

|                           |                      |                                     |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Localidad: 0001 MONTERREY | Código postal: 64700 | Asentamiento H: COLONIA TECNOLÓGICO |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------------|

- **Columnas para el registro de viviendas:** Contienen los datos necesarios para ubicar en campo las viviendas seleccionadas, como el tipo y nombre de vialidad, número exterior e interior, descripción de la vivienda entre otros.

Los datos de cada vivienda listada deben coincidir con los registrados en el material cartográfico.

| AGEB                                    | MAN-<br>ZANA | PROG. DE<br>VIVIENDA | TIPO Y NOMBRE DE VIALIDAD<br>(GARRETERA Y CAMINO EN RURAL) | NÚMERO |      | NIVEL | DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA     | NOMBRE DEL JEFE (A) DE FAMILIA<br>HORA DE VISITA PROPUESTA | NUM. DE<br>FOLIO | INCIDENCIAS<br>DEL LISTADO |
|---|--------------|----------------------|--|--------|------|-------|--------------------------------|--|------------------|----------------------------|
|   |              |                      |  | EXT.   | INT. |       |                                |  |                  |                            |
| 209-7                                   | 004          | 270                  | CALLE BACHILLERES  | 158    | 8    |       | PLANTA ALTA                    | JUAN<br>Todo el día  | 190613101        |                            |
| 209-7                                   | 004          | 340                  | CALLE ARQUITECTOS  | 147    | 5    | 01    | 1° PISO                        | (MAURICIO CORTEZ)  | 190613102        |                            |
| 209-7                                   | 008          | 32                   | CALLE FILÓSOFOS  | 217    | SN   | 01    | 1° PISO                        | JOSE FELICIANO VELEZ HINOJOSA<br>Todo el día               | 190613103        |                            |
| 209-7                                   | 008          | 101                  | CALLE FILÓSOFOS  | 209    | 3C   | 01    | 1° PISO OCUPADA INF. ENCARGADO | Después de las 20.00 Hrs.                                  | 190613104        |                            |
| 209-7                                   | 008          | 185                  | CALLE FILÓSOFOS  | 215    | 16   | 02    | 2° PISO OCUPADA INF. ENCARGADO | Después de las 20.00 Hrs.                                  | 190613105        |                            |
| <b>Total viviendas seleccionadas: 5</b> |              |                      |  |        |      |       |                                |  |                  |                            |

- **Observaciones:** En este espacio puedes registrar el motivo de vivienda no localizada en campo y que no aparece en incidencias del listado o escribir la aclaración de la incidencia.

|                |
|----------------|
| Observaciones: |
|                |
|                |
|                |

- **Datos de Actualización:** Presenta en nombre de la persona y la fecha en la que se actualizó ese listado, así como la fecha en que fue impreso.

|  |
|--|
| Actualizó: <b>MARIA GRACIELA TREJO VAZQUEZ</b><br>Fecha de actualización: <b>04/06/2014</b> . Los cambios ocurridos en el terreno después de esta fecha, no se verán reflejados en el presente listado.<br>Fecha de impresión: <b>18/9/2014</b><br>DIST-ENOE: <b>306</b> |
|--|

- **Tipo de transporte:** Descripción del (los) medio(s) de transporte que se utilizan para llegar a la UPM seleccionada.

| TIPO DE TRANSPORTE                        |
|---|
| COLECTIVO (COMBI, PESERA, ETC.)<br>URBANO |

- **Instrucciones para llegar a la vivienda seleccionada:** Proporciona una explicación detallada para que el Entrevistador llegue a la UPM seleccionada.

| INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS  |
|--|
| TOMAR RUTA 5 ESTANZUELA EN MATAMOROS Y PINO SUAREZ AFUERA DEL INEGI Y BAJARSE EN AVENIDA EUGENIO GARZA SADA Y BAJARSE EN CALLE EL ESTADO |

- **Incidencias del listado:** Este cuadro se ubica en la parte inferior derecha de la última hoja impresa.

| Incidencias del listado:                         |   |
|--|---|
| 1.- No localizada en campo                       | 5.- Mal referenciada                      |
| 2.- Local destinado a uso distinto de habitación | 6.- Viviendas adicionales                 |
| 3.- Vivienda colectiva                           | 7.- Identificación incorrecta de vivienda |
| 4.- Vivienda fusionada                           | 8.- Otro ( especifique en observaciones)  |

Una incidencia del listado se registra cuando existen diferencias entre lo registrado en el Listado de viviendas seleccionadas y el Croquis de viviendas (MNV-07), contra lo que el personal operativo de la encuesta observa en campo y que le impide ubicar la vivienda seleccionada.

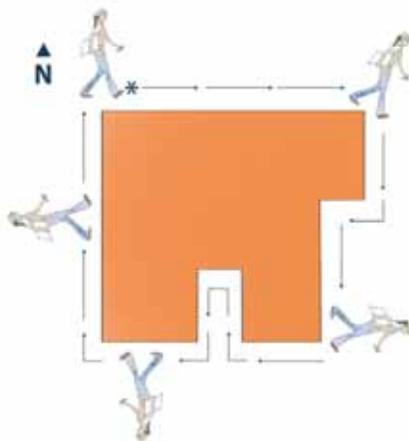
## Recorrido

La aplicación de entrevistas, justo en las viviendas seleccionadas y no en otras, debe considerarse como uno de los factores principales para garantizar la confiabilidad de los resultados recabados, a partir de las encuestas en los distintos ámbitos geográficos.

A continuación se describen los diferentes tipos de recorridos:

### Recorrido en zona amanzanada

Se inicia en la esquina noroeste de la manzana, caminando en el sentido de las manecillas del reloj, de manera que los predios estarán siempre del lado derecho. Si la manzana es irregular, se inicia en la esquina más cercana al noroeste tal como se muestra en las siguientes figuras.



### Recorrido en edificios verticales

Se inicia en la puerta del piso más bajo del edificio (puede ser el acceso, el estacionamiento o el sótano), caminando hacia la derecha, de tal forma que las viviendas queden siempre situadas a la derecha. De igual forma, en el siguiente nivel se comienza caminando hacia la derecha y así sucesivamente hasta recorrer todo el edificio en forma de espiral. Se recorren también las azoteas, para revisar si el cuarto de servicio se utiliza como vivienda o si existen viviendas improvisadas.



## Caserío disperso en áreas NO amanzanadas

Al llegar a la localidad seleccionada es necesario contactar algún tipo de autoridad local (comisario ejidal, maestro), para presentarte y solicitar su apoyo para que alguien te acompañe en el recorrido e identificar a las viviendas seleccionadas.

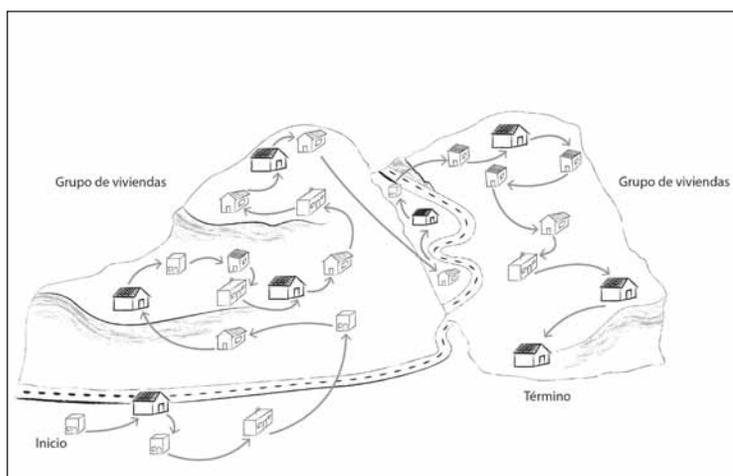
Algunas áreas rurales se dividen en segmentos, estos espacios geográficos agrupan un conjunto de aproximadamente 5 viviendas, se generan en las UPM rurales que presentan gran dispersión geográfica o dificultades de acceso. Cuando se conforman dos o más de éstos, y todas sus viviendas pasan a formar parte de la muestra (con este esquema, se reducen los tiempos de traslado que de otra forma se tendrían entre una vivienda seleccionada y otra).

Si las viviendas se encuentran dispersas, sin una delimitación clara de manzanas o vialidades:

Haz coincidir los rasgos culturales o naturales anotados en los materiales cartográficos, listado y croquis, con los observados en el terreno.

Identifica (en el croquis de viviendas) el segmento seleccionado o caserío disperso. Posteriormente, desplázate hacia donde se encuentra la primera vivienda seleccionada. Recorrer el segmento en su totalidad, en el orden progresivo en que se listaron las viviendas, para ello toma siempre en cuenta la información anotada en campo "descripción de la vivienda" y la información que te proporcionen los vecinos del lugar.

En este caso, el nombre del jefe(a) es un apoyo solamente para la identificación de las viviendas, debes recordar que no se está buscando a los jefes del hogar, sino a las viviendas particulares seleccionadas y que el preguntar por ellos aunque no sea necesario, podría poner en riesgo la entrevista.



## Importancia de ubicar la vivienda seleccionada

Para que la información recabada a partir de las encuestas genere estimaciones de buena calidad, es de vital importancia que visites exactamente las viviendas seleccionadas, ya que, de otra forma, se pueden producir sesgos en los datos. Cada una de las viviendas en muestra representa a un conjunto de la población total.

Estas viviendas fueron seleccionadas con procesos estadísticos mediante los cuales se garantiza que cada vivienda de la UPM tenga la misma posibilidad de pertenecer a la muestra.

En el esquema siguiente, las viviendas 5, 25, 45, 65 y 85 cayeron seleccionadas en la muestra por cuestiones de probabilidad y no porque alguien o algo haya influido en esto. Si los entrevistadores usuarios de los listados de viviendas obtienen información sólo de éstas, el resultado se puede generalizar a nivel de cobertura geográfica calculada por la encuesta, porque cumple con las condiciones estadísticas requeridas.

Si el Entrevistador visita la vivienda 24 en lugar de la 25 por alguna razón (por ejemplo: por falta de claridad en el domicilio o descripción de la vivienda), los resultados que se obtengan de esta vivienda no seleccionada, provocarán sesgo con respecto al conjunto de viviendas que sí fueron seleccionadas, porque se rompe una importante regla estadística, ya que la selección no fue aleatoria.

Si continuamos con el ejemplo, se puede suponer que los ocupantes de la vivienda 25 son cinco: dos personas mayores de 12 años que trabajan y tres menores que asisten a la escuela; en cambio, en la vivienda 24 vive una persona y está jubilada. Como puedes observar, las características de las personas entre una vivienda seleccionada y otra (que no lo fue), pueden ser muy distintas, por lo cual los resultados obtenidos de manera incorrecta distorsionan (o sesgan) la realidad.



## Traslado, orientación y ubicación a la vivienda seleccionada

Este apartado comprende el proceso básico para el personal operativo en campo durante el proceso de ubicación de la vivienda seleccionada, utilizando el material cartográfico censal, con la finalidad de garantizar la ubicación de la vivienda seleccionada y así, afectar lo menos posible el objetivo de la encuesta.

## Recepción de materiales

El Responsable de Encuestas Especiales (REE), recibirá las muestras completas a trabajar en tu entidad, él realizará la planeación operativa, considerando las áreas de levantamiento y el personal con el que se cuenta. Después, el Jefe de Entrevistadores te entregará todos los materiales necesarios para ubicar las viviendas seleccionadas; este material consta de Listado de viviendas seleccionadas, Croquis ruta de acceso, Croquis de viviendas, Croquis general. Antes del traslado, corrobora que los datos de ubicación (clave y nombre de la entidad, municipio, localidad y ageb urbana) de estos documentos concuerden entre sí.



## Traslado a la UPM seleccionada

Para el traslado al área del levantamiento consulta los apartados “Instrucciones para llegar a las vivienda seleccionadas” y “Tipo de transporte” en el Croquis ruta de acceso. Sigue las indicaciones para llegar al área donde se encuentran las viviendas seleccionadas.

**NOTA:** Si te trasladas a la UPM en forma diferente al Listador, puedes guiarte identificando un punto de fácil reconocimiento en el trayecto marcado en el Croquis Ruta de acceso para llegar al área seleccionada.

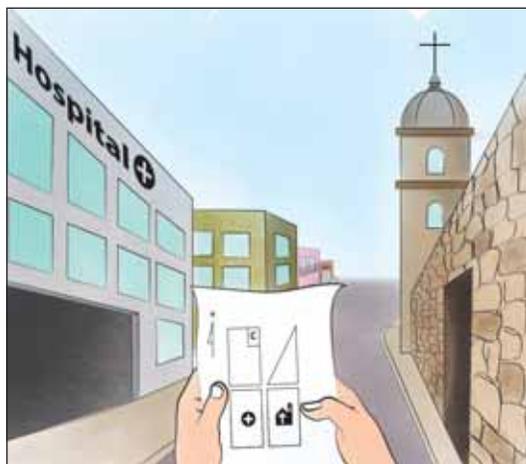
Una vez en la UPM seleccionada, asegúrate de que todos los datos de ubicación de los materiales coincidan con el lugar en el que te encuentras.

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN |                     | TIPO DE TRANSPORTE                        | INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS  |
|-------------------------|---------------------|---|--|
| ENTIDAD:                | 19 NUEVO LEÓN       | COLECTIVO (COMBI, PESERA, ETC.)<br>URBANO | TOMAR RUTA 5 ESTANZUELA EN MATAMOROS Y PINO SUAREZ AFUERA DEL INEGI Y BAJARSE EN AVENIDA EUGENIO GARZA SADA Y BAJARSE EN CALLE EL ESTADO |
| MUNICIPIO:              | 039 MONTERREY       |   |  |
| CONTROL:                | 1940205 UPM 1906131 |   |  |
| MES:                    | OCTUBRE 2014        |   |  |

## Orientación en campo

Utiliza una brújula para identificar los puntos cardinales, si no cuentas con ella, colócate de tal forma que tu brazo derecho esté hacia el oriente (lugar por donde sale el sol), de este modo el norte queda siempre frente a ti.





Para la orientación en campo es importante tener especial atención en la correcta interpretación de la información contenida en el Croquis general, ya que del reconocimiento de los rasgos físicos naturales (ríos, arroyos, lagos, cerros, barrancas, etc.) y culturales (calles, andadores, carreteras, líneas eléctricas, telefónicas, gasoductos, etc.) existentes en el terreno, dependerá la exacta ubicación en campo.

### **Identificación del área seleccionada**

Orienta la parte superior del Croquis general en dirección norte, y verifica que la distribución de sus elementos luzca igual a las carreteras, ríos, arroyos, o cualquier límite que identifiques en campo.



Identifica la manzana, segmento o caserío disperso seleccionado, toma en cuenta el nombre de las calles, la forma y distribución de los espacios representados en el material cartográfico.

## Recorrido sistemático

Se recomienda recrear el mismo recorrido sistemático que el personal del MNV sigue al elaborar los materiales mencionados, con el fin de que se asegure la visita en la vivienda indicada.

Para identificar el recorrido que hizo el listador apóyate en los materiales cartográficos, ubica en el Croquis de viviendas, los números consecutivos para cada vivienda representada, que determinan el orden en el que fueron listados; el número menor, corresponde a la primera vivienda listada, el siguiente número en orden ascendente a la segunda vivienda listada, y así sucesivamente.

Los diferentes tipos de recorridos se describen en el anexo Recorridos MNV.

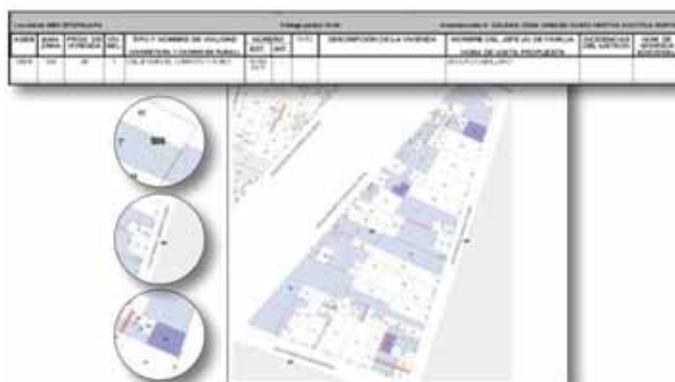


## Ubicación de la vivienda seleccionada

Usando el Croquis de viviendas y el Listado de viviendas seleccionadas, debes recrear el recorrido sistemático, hasta llegar a la vivienda seleccionada. Identifica físicamente los predios ubicados a los costados, cotejándolos con el Croquis de viviendas, así mismo, confronta con el Listado de viviendas seleccionadas los datos del domicilio y la descripción. También puedes apoyarte de la investigación en campo.

Asegúrate de visitar la vivienda correcta, verificando la coincidencia de más de uno de los elementos que aparecen en el Listado de viviendas seleccionadas (tipo y nombre de vialidad, número exterior e interior, descripción de la vivienda, etcétera).

Si detectas alguna incidencia que te impida identificar la vivienda, repórtala a tu Jefe de Entrevistadores.



### Recomendaciones importantes:

- Cuando no se localice a ningún informante en la vivienda seleccionada, verifica los datos con los vecinos, preguntando por lo menos en dos viviendas contiguas, para poder corroborar la condición de ocupación de la vivienda y, de ser posible, el nombre del jefe(a) de familia, así como la hora de localización del informante.
- Es común que una familia ocupe dos o más cuartos en vecindades, e incluso departamentos en edificios, por lo que deberás investigar si comparten los mismos cuartos para determinar si es una sola vivienda.
- En áreas no amanzanadas: Al llegar a la localidad seleccionada es necesario contactar algún tipo de autoridad local (comisario ejidal, maestro), para presentarte y solicitar su apoyo para que alguien te acompañe en el recorrido e identificar a las viviendas seleccionadas.
- En caserío disperso sin delimitación clara: Puedes apoyarte con el nombre del jefe (a) de familia para la identificación de las viviendas, aunque debes recordar que probablemente varios familiares tengan el mismo nombre, (el abuelo, el padre, el hijo).

### Incidencias del listado

Las incidencias de listado son las diferencias entre lo registrado en el Listado de viviendas seleccionadas y Croquis de viviendas (MNV-07), contra lo que observa en campo el personal operativo de la encuesta, y que le dificulta ubicar la vivienda seleccionada.

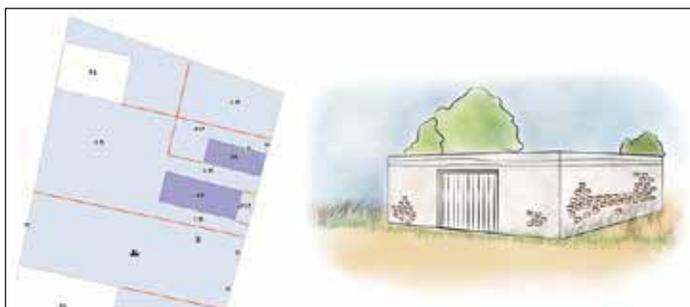
#### Posibles razones de las incidencias:

1. El Entrevistador no identificó la vivienda seleccionada porque tuvo dificultades para interpretar los materiales del MNV.

2. Después de la elaboración o actualización del listado, hubo cambios en la situación de la vivienda, la manzana o la zona geográfica, que impiden la identificación de la vivienda seleccionada.
3. Error u omisión al momento de elaborar o actualizar el listado de viviendas.

## Clasificación de incidencias

1. No localizada en campo. Vivienda que aparece en el Listado de viviendas seleccionadas y en los croquis, pero que el Entrevistador no puede identificar en campo.



\*En caso de no ubicar la vivienda, esta incidencia se debe reportar al Jefe de Entrevistadores.

2. Local destinado a uso distinto de habitación. Vivienda que en el listado aparece como vivienda seleccionada y en campo corresponde a un espacio con uso distinto al de vivienda.



\* Una vez que confirmes que no existe vivienda al interior del local reporta la incidencia al Jefe de Entrevistadores.

3. Vivienda colectiva. Vivienda destinada a servir de alojamiento habitual a personas que la comparten por razones de salud, disciplina, enseñanza, religión, trabajo, asistenciales y de alojamiento.

\*\*Verifica que no exista vivienda particular al interior de la vivienda, o que se incrementó el número de abonados y se convirtió en vivienda colectiva. Si procede la incidencia repórtala al Jefe de Entrevistadores.

4. Vivienda fusionada. Vivienda que fusiona dos o más viviendas para formar una sola, estas viviendas pueden estar contiguas o separadas.



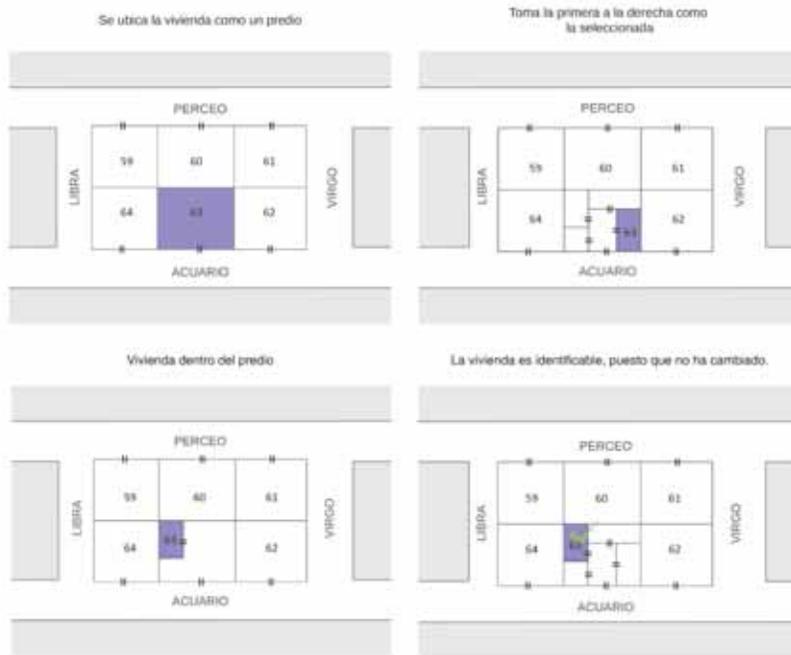
\*En caso de que logres ubicar la vivienda seleccionada, reporta la incidencia después de levantar la entrevista, el personal del MNV debe dar aviso de manera inmediata a Oficinas Centrales, para sacar de muestra la(s) vivienda(s) fusionada(s).

5. Mal referenciada. Vivienda cuyos datos (nombre de la vialidad, número exterior, interior, descripción de la vivienda, etc.) no coinciden con los registrados en los materiales del MNV.



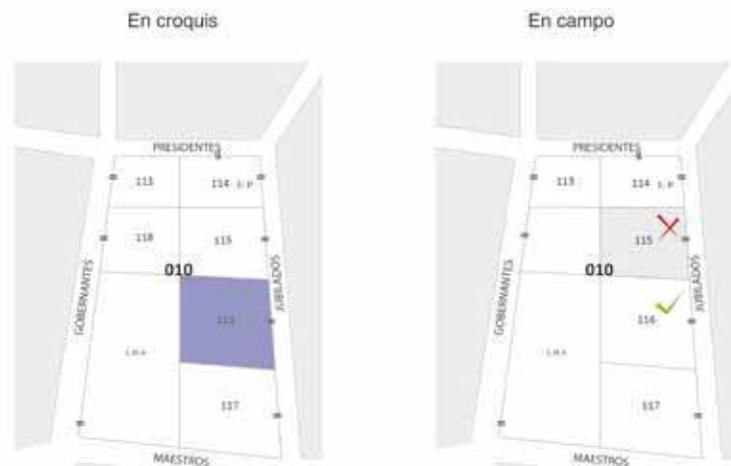
\*\*Si logras ubicar la vivienda seleccionada corrige la información en los materiales, reporta la incidencia después de levantar la entrevista.

6. Viviendas adicionales. Viviendas de nueva creación al interior de una manzana, que no están referenciadas o dibujadas en el croquis.



\* Si logras ubicar la vivienda seleccionada corrige la información en los materiales, después de levantar la entrevista reporta la incidencia integrando el gráfico, para que el personal del MNV lo tome en cuenta al momento de la actualización.

7. Identificación incorrecta de la vivienda seleccionada. Vivienda no seleccionada en la cual se levantó la encuesta.



## **Sistema de atención al reporte de incidencias**

El sistema de atención de incidencias permitirá la captura y reporte de las incidencias por parte del personal de la encuesta, generando de manera automática un correo electrónico al personal del MNV, quienes deberán atenderlo dentro de las siguientes 8 horas hábiles; el tiempo para registrar la respuesta en sistema, sin embargo, dependerá del tipo de la incidencia y de si su atención será en gabinete o si requiere verificación en campo.

La respuesta que registre el personal del MNV debe ser la que haya acordado con el personal de la encuesta, en caso de existir controversia entre ambas áreas, el Jefe de Departamento de Estadísticas Sociodemográficas puede intervenir para determinar cuál es la respuesta adecuada.

Cualquier consulta del informe de atención a incidencias podrá realizarse directamente en el Marco de Incidencias del Listado, lo que permitirá al personal de la encuesta dar seguimiento a los reportes, y determinar la necesidad de reinstrucción a su personal.

### **Atención a incidencias**

El registro de las incidencias la debe llevar a cabo el personal de la encuesta directamente en el Listado de viviendas seleccionadas para la ENDUTIH 2017 que le entregó el personal del MNV.

Cuando el Entrevistador reporte que no puede localizar la vivienda seleccionada, el Responsable de Encuestas Especiales (REE) o el Auxiliar de Responsable Operativo (ARO) deberán evaluar la situación y determinar si es una incidencia del Listado de viviendas seleccionadas, para reportarla al MIL y recibir apoyo del personal del Marco.

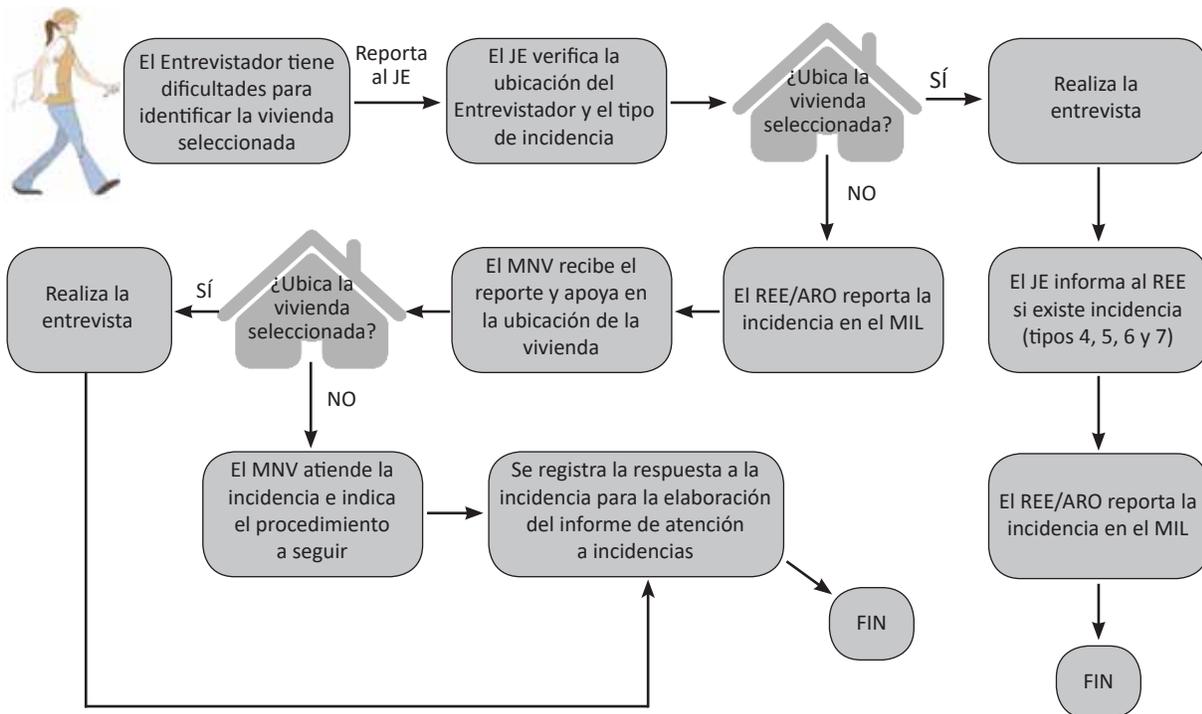
El procedimiento que debe seguir el personal de la encuesta es:

#### **A. Previo al reporte**

- Verifica la ubicación correcta del Entrevistador.
- Revisa la fecha de elaboración o actualización de los materiales.
- Indaga sobre cambios en el tipo de vivienda, manzana área geográfica, que impiden la identificación de la vivienda seleccionada.
- En caso de ubicarla, levanta la entrevista.

El procedimiento que debe seguir el personal del MNV es:

- A. Analiza la incidencia reportada y determina su atención inmediata o posterior y si puede dar respuesta desde gabinete o acudiendo a campo.
- B. Apoya en la ubicación de la vivienda seleccionada.
- C. Si procede la incidencia, indica al personal de la encuesta que registre los cambios en sus materiales.
- D. Señala desde oficina el procedimiento a seguir por el personal de la encuesta para ubicar la vivienda.
- E. Captura la respuesta convenida con la encuesta en el MIL.





# 9

## CÓDIGOS DE RESULTADO

En este capítulo se presenta la descripción de cada uno de los códigos de resultado que se utilizan en esta encuesta.

Hay muchos tipos de códigos y esto depende del contexto en donde se incluye este término. En general, el código es un conjunto de signos y/o símbolos que requieren de un aprendizaje por parte del usuario para poder ser empleados correctamente.

Para esta encuesta, código es un número o letra que nos refleja la situación encontrada en la vivienda seleccionada al momento de realizar la visita.

Por lo anterior, cuando visitas la vivienda y el hogar o los hogares que la conforman, debes asignar un código de resultado de acuerdo con la situación encontrada.



Para la ENDUTIH 2017 existen dos tipos de códigos de resultado: **del hogar y de la vivienda**:

### Códigos de resultado del hogar

- A Entrevista completa
- B Entrevista parcial o sin información de la persona elegida
- C Entrevista con información incompleta
- D Sin información

### Códigos de resultado de la vivienda

#### Con información

- 01 Entrevista completa
- 02 Entrevista parcial o sin información de la persona elegida
- 03 Entrevista incompleta
- 04 Vivienda con algún hogar pendiente o incompleto
- 05 Vivienda sin identificación de hogares

#### Sin información

- 06 Entrevista aplazada
- 07 Informante inadecuado
- 08 Ausencia de ocupantes
- 09 Negativa
- 10 Vivienda deshabitada
- 11 Vivienda de uso temporal
- 12 Vivienda con uso diferente al habitacional, demolida, en ruinas, fusionada o no localizada
- 13 Área insegura
- 14 Otra situación

### ¿Cómo se genera o quién asigna un código?

Los códigos de resultado del hogar y los códigos de resultado de vivienda con información, los genera el sistema de manera automática. A ti te corresponde asignar los códigos de vivienda sin información. Además, para los códigos de vivienda, se genera o asigna una situación, la cual puede ser Liberado por Sistema (LS), Liberado por Entrevistador (LE) o Pendiente, dependiendo de lo que se haya encontrado en la vivienda. Dicha situación se describe en los apartados correspondientes.

A continuación se describe cada uno de los códigos.

La generación de estos códigos de resultado la realiza el sistema de manera automática de acuerdo con la información del hogar, que se haya captado en el cuestionario electrónico.

**Si la entrevista no se realizó en un cuestionario electrónico, toma en cuenta lo siguiente:**

- **La entrevista la aplicas de principio a fin utilizando un cuestionario impreso.**
- **La captura de la información la realizas hasta que la vivienda tenga una situación definitiva.**
- **Debes asignar un código de resultado al hogar de acuerdo a la información captada y registrarlo en el apartado 5 de la carátula.**
- **Asigna un código de resultado a la vivienda y regístralo en el apartado 6 de la carátula y en el formato ENDUTIH L-01.**

Los códigos de resultado para el hogar son los siguientes:

### **A. Entrevista completa**

Este código se genera cuando se haya obtenido la información completa del hogar, es decir, hay información completa de todas las secciones del Cuestionario, según la secuencia de las mismas.

Este código también se genera cuando la vivienda seleccionada forma parte de la submuestra para la aplicación del Módulo sobre Ciberacoso, y en el hogar se encuentra alguna de las siguientes situaciones:

- **Logró aplicarse el Módulo sobre Ciberacoso, ya que la persona elegida está en el rango de edad de 12 a 59 años y declaró hacer uso por lo menos de una TIC (uso de Internet y/o conexión a Internet con celular inteligente).**
- **No se aplicó el Módulo** sobre Ciberacoso porque la persona elegida no está en el rango de edad de 12 a 59 años (menor de 12 o mayor de 59 años).
- **No se aplicó el Módulo** sobre Ciberacoso porque la persona elegida, aunque está dentro del rango de edad, declaró no hacer uso por lo menos de una TIC (uso de Internet y/o conexión a Internet con celular inteligente).

Ejemplos:

| SECCIONES CON INFORMACIÓN EN EL CUESTIONARIO PARA ASIGNAR EL CÓDIGO "A" |            |             |            |           |            |             |              |                         |
|---|------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|-------------------------|
| SECCIÓN I   | SECCIÓN II | SECCIÓN III | SECCIÓN IV | SECCIÓN V | SECCIÓN VI | SECCIÓN VII | SECCIÓN VIII | Módulo sobre ciberacoso |
| CASO 1 VIVIENDA QUE NO ESTÁ EN LA SUBMUESTRA.                           |            |             |            |           |            |             |              |                         |
| CASO 2 VIVIENDA QUE ESTÁ EN LA SUBMUESTRA Y SE APLICÓ EL MÓDULO.        |            |             |            |           |            |             |              |                         |
| CASO 3 VIVIENDA QUE ESTÁ EN LA SUBMUESTRA Y NO SE APLICÓ EL MÓDULO      |            |             |            |           |            |             |              |                         |
| CASO 4 VIVIENDA QUE ESTÁ EN LA SUBMUESTRA Y NO SE APLICÓ EL MÓDULO      |            |             |            |           |            |             |              |                         |

La persona elegida tiene 19 años y hace uso al menos de una TIC

La persona elegida tiene 13 años pero no usó al menos una TIC

La persona elegida tiene 8 años

## B. Entrevista parcial o sin información de la persona elegida

Se genera este código cuando en el hogar únicamente se captó información de las secciones I a V, ya que la persona elegida no pudo proporcionarte información a partir de la sección VI, y en su caso, al estar la vivienda en submuestra para la aplicación del Módulo sobre Ciberacoso, éste no pudo aplicarse o quedó incompleto, debido a que se encontraba ausente al momento de la visita, se negó a proporcionar la información, habla algún dialecto o idioma que tú no dominas, o alguna otra causa.

El sistema también generará este código cuando se obtenga información parcial (aunque solo haya contestado una pregunta) a partir de la sección VI. *Experiencia en el uso de la computadora, laptop o tablet.* Registra en el apartado de *Observaciones* del cuestionario electrónico o impreso, la información que permita justificar este código.

Ejemplos:

| SECCIONES CON INFORMACIÓN EN EL CUESTIONARIO PARA ASIGNAR EL CÓDIGO "B"           |            |             |            |           |            |             |              |                         |
|---|------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|-------------------------|
| SECCIÓN I   | SECCIÓN II | SECCIÓN III | SECCIÓN IV | SECCIÓN V | SECCIÓN VI | SECCIÓN VII | SECCIÓN VIII | Módulo sobre ciberacoso |
| CASO 1 VIVIENDA QUE NO ESTÁ EN SUBMUESTRA PARA APLICAR EL MÓDULO SOBRE CIBERACOSO |            |             |            |           |            |             |              |                         |
| CASO 2 VIVIENDA QUE NO ESTÁ EN SUBMUESTRA PARA APLICAR EL MÓDULO SOBRE CIBERACOSO |            |             |            |           |            |             |              |                         |
| CASO 3 VIVIENDA QUE ESTÁ EN SUBMUESTRA PARA APLICAR EL MÓDULO SOBRE CIBERACOSO    |            |             |            |           |            |             |              |                         |
| CASO 4 VIVIENDA QUE ESTÁ EN SUBMUESTRA PARA APLICAR EL MÓDULO SOBRE CIBERACOSO    |            |             |            |           |            |             |              |                         |
| CASO 5 VIVIENDA QUE ESTÁ EN SUBMUESTRA PARA APLICAR EL MÓDULO SOBRE CIBERACOSO    |            |             |            |           |            |             |              |                         |

En los ejemplos anteriores, como no se obtuvo la entrevista completa con la persona elegida, el sistema de captación generará el código B y en la pantalla aparecerá una ventana con la palabra **Subclasificación**; en ésta, te presenta la opción **Sin subclasificación**, si existe la posibilidad de recuperar la información da clic en el botón de **Aceptar**, y considera que debes regresar al hogar para completar la entrevista.

Si se trata de una situación en la que no es posible captar o completar la información de la persona elegida, abre el combo correspondiente y el sistema desplegará los códigos de la subclasificación. Elige el código de acuerdo con lo encontrado en el hogar; además, registra en el recuadro respectivo las observaciones que aclaren o justifiquen dicha subclasificación.

A continuación se describe dicha subclasificación:

### **Subclasificación para la persona elegida**

Se pueden presentar situaciones en campo, en las que no sea posible realizar la entrevista a la persona elegida y la causa sea definitiva. En estos casos, el hogar tendrá como resultado el código B.

Para llevar un mejor control operativo de estos hogares, y sobre todo, para poder identificar aquellos en los que ya no es posible recuperar información, de los que si se podrá, es que se creó **una subclasificación que abarque las situaciones en las que se le podrá asignar una situación definitiva al hogar, pues, por alguna de esas causas, la persona elegida no pudo proporcionar la información solicitada.**

La descripción de las situaciones respecto de la persona elegida, es la siguiente:

**B1 Discapacidad.** Se registrará esta subclasificación cuando la persona tenga alguna discapacidad que le impida proporcionar la información solicitada. Incluye los casos en que, por edad avanzada no se logra la entrevista con la persona.



**B2 Enfermedad terminal o crónica.** Se asignará esta subclasificación en los casos en que la persona se encuentra en un estado de salud delicado a causa de una enfermedad terminal y por lo mismo, le impide contestar la entrevista.



**B3 No habla español.** Esta subclasificación se utilizará en los casos en que la persona hable algún dialecto o lengua indígena u otro idioma y no es posible realizar la entrevista porque tú no dominas esa lengua o idioma. Recuerda que no está permitido el apoyo de intérpretes.



**B4 Negativa.** Asigna esta subclasificación cuando la persona se niegue tajantemente a proporcionar la información, a pesar de la sensibilización que tú realices.



**B5 Otra situación.** Esta subclasificación se utilizará en casos distintos a los cuatro anteriores, en los que por alguna otra causa, **y siendo esta definitiva**, no podrá captarse la información a la persona elegida. Por ejemplo, por motivos de trabajo, estudio, salud, entre otros, la persona se encuentra fuera de su lugar de residencia **y su regreso es en una fecha posterior al periodo de levantamiento de la encuesta.**



**B6 Entrevista aplazada.** Esta subclasificación **se utilizará al final del operativo** y se asignará para aquellos casos en los que, a pesar de que regresaste al hogar en las fechas y horarios indicados por el informante, no se logró completar o iniciar la entrevista con la persona elegida, ya sea porque ella u otro integrante del hogar te aplazó la cita reiteradamente.



Al concluir el periodo de levantamiento de la encuesta, debes dar una situación definitiva a estos hogares, por lo que, solo en estos casos podrás asignar esta subclasificación.

El registro de la subclasificación para la persona elegida es en el formato ENDUTIH L-01 (este formato se revisa en el capítulo 10) y se utiliza siempre y cuando la persona elegida no pueda proporcionar la información solicitada por alguna de esas causas, es decir, **es una situación definitiva** y no podrás completar la información del hogar.

**Toma en cuenta que debes registrar las observaciones que aclaren el porqué asignaste esa subclasificación, ya que las viviendas en las que haya estos hogares, serán verificadas por tu Jefe de Entrevistadores.**

Continuemos con la descripción de los códigos de hogar.

### C. Entrevista con información incompleta

Este código se genera cuando se haya obtenido información completa hasta la sección II, y la **sección III, IV o V**, queda incompleta debido a que el o la informante suspende la entrevista por alguna causa. Registra en la columna de Observaciones del formato ENDUTIH L-01 *Asignación de carga de trabajo y control de avance* (este formato se revisa en el capítulo 10), la fecha y hora en que regresarás a la vivienda para continuar con la aplicación del cuestionario.

*Ejemplos:*

| SECCIONES CON INFORMACIÓN EN EL CUESTIONARIO PARA ASIGNAR EL CÓDIGO "C" |            |             |            |           |            |             |              |
|---|------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|
| SECCIÓN I   | SECCIÓN II | SECCIÓN III | SECCIÓN IV | SECCIÓN V | SECCIÓN VI | SECCIÓN VII | SECCIÓN VIII |
| CASO 1  |            |             |            |           |            |             |              |
|   |            |             |            |           |            |             |              |
| CASO 2  |            |             |            |           |            |             |              |
|   |            |             |            |           |            |             |              |

### D. Sin información

Este código se genera cuando en la vivienda se tiene información completa de las secciones I y II. **A partir de la sección III**, que es donde captamos características propias de los integrantes del hogar, **no se cuenta con ningún dato** debido a que se suspende la entrevista por algún motivo, o bien, los integrantes se encontraban ausentes al momento de la visita, se negaron a proporcionar la información, hablan algún dialecto o idioma que tú no dominas, o alguna otra causa.

*Ejemplo: Vivienda con dos hogares*

| SECCIONES CON INFORMACIÓN EN EL CUESTIONARIO PARA ASIGNAR EL CÓDIGO "D" |            |             |            |           |            |             |              |
|---|------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|
| SECCIÓN I   | SECCIÓN II | SECCIÓN III | SECCIÓN IV | SECCIÓN V | SECCIÓN VI | SECCIÓN VII | SECCIÓN VIII |
| CASO CON DOS HOGARES EN LA VIVIENDA                                     |            |             |            |           |            |             |              |
| HOGAR 1   |            |             |            |           |            |             |              |
|   |            |             |            |           |            |             |              |
| HOGAR 2   |            |             |            |           |            |             |              |
|   |            |             |            |           |            |             |              |

Se genera el código D para los dos hogares porque en ninguno de los dos se tiene información a partir de la sección III.

Recuerda que, si la entrevista la realizaste con un cuestionario impreso, tú debes asignar alguno de los códigos para el hogar (A, B, C o D) y registrarlo en el apartado 5 de la carátula del cuestionario.

Además, la captura de la información debes hacerla hasta que la vivienda tenga una situación definitiva.

Después de dicha captura en el sistema, éste generará el código de resultado al hogar, el cual deberá ser el mismo al último código que tú asignaste en el cuestionario impreso. Si no fuera así, el código válido es el que genera el sistema, por lo que deberás hacer la corrección en el apartado 5 de la carátula del cuestionario.

Los siguientes códigos de resultado se asignan para las viviendas con y sin información.

### Con información

Cuando se captura la información, el sistema genera un código de resultado al hogar u hogares que hay en la vivienda seleccionada. También, y de acuerdo con las diferentes combinaciones que se le cargaron al sistema, éste genera de manera automática un código de resultado a la vivienda.

Los códigos de vivienda que genera el sistema son:

- **01 Entrevista completa.** Este código se genera cuando se obtuvo la información completa de la vivienda; es decir, el hogar u hogares que la conforman tienen el código **A**.
- **02 Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.** Este código se genera si algún hogar de la vivienda, tuvo como resultado el código **B**, pero **ninguno tuvo C o D**.
- **03 Entrevista incompleta.** Este código se genera cuando algún hogar de la vivienda, tuvo como resultado el código **C**, pero **ninguno tuvo el D**.
- **04 Vivienda con algún hogar pendiente o incompleto.** Se genera para las viviendas en las que algún hogar tuvo como resultado el código **D**.

En el siguiente cuadro se muestra la generación de alguno de los códigos anteriores, en función del código obtenido en el hogar o los hogares que conforman la vivienda.

| CÓDIGOS CON INFORMACIÓN                           |          |   |          |
|---|----------|---|----------|
| Casos en los que hay un solo hogar en la vivienda |          | Casos en los que hay dos o más hogares en la vivienda |          |
| CÓDIGO DE RESULTADO                               |          | CÓDIGO DE RESULTADO                                   |          |
| HOGAR   | VIVIENDA | HOGAR   | VIVIENDA |
| A   | 01       | Todos A   | 01       |
| B   | 02       | Combinación AB  | 02       |
| C   | 03       | Combinación ABC                                       | 03       |
| D   | 04       | Combinación ABCD                                      | 04       |

Cabe mencionar que, al código 01 de vivienda, el sistema le genera automáticamente una situación de Liberado por Sistema (LS).

Para los códigos 02, 03 y 04, a ti te corresponde asignar en el sistema una situación, la cual puede ser Liberado por Entrevistador (LE) cuando ya no existe posibilidad alguna de completar la información, o Pendiente, en los casos en que deberás regresar a la vivienda para completar la entrevista.

- **05 Vivienda sin identificación de hogares.** Este código se genera en aquellos casos en los que iniciaste la entrevista y ésta quedó suspendida antes de la pregunta 2.2, o 2.3 si en 2.2 la respuesta fue No, esto significa que no fue posible identificar el número de hogares en la vivienda.

| SITUACIONES PARA ASIGNAR A LA VIVIENDA EL CÓDIGO 05  |            |             |            |           |            |             |              |                         |
|--|------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|-------------------------|
| SECCIÓN I  | SECCIÓN II | SECCIÓN III | SECCIÓN IV | SECCIÓN V | SECCIÓN VI | SECCIÓN VII | SECCIÓN VIII | Módulo sobre ciberacoso |
| Caso 1: Sólo se pudo aplicar la sección I porque el informante suspendió la entrevista.  |            |             |            |           |            |             |              |                         |
|  |            |             |            |           |            |             |              |                         |
| Caso 2: Se llegó hasta la pregunta 2.1 porque el informante suspendió la entrevista.   |            |             |            |           |            |             |              |                         |
|  |            |             |            |           |            |             |              |                         |
| Caso 3: Se aplicó la pregunta 2.2 y la respuesta fue que no comparten el gasto pero el informante suspendió la entrevista sin reportar cuántos hogares hay en la vivienda. |            |             |            |           |            |             |              |                         |
|  |            |             |            |           |            |             |              |                         |

En este caso, también te corresponde asignarle una situación de Liberado por Entrevistador (LE) o Pendiente; además, como existe un cuestionario asignado, aclara la situación en la columna de Observaciones del formato *ENDUTIH L-01* (este formato se revisa en el capítulo 10).

Recuerda que si la entrevista la realizaste con un cuestionario impreso, tú debes asignar a la vivienda, alguno de los códigos 01, 02, 03, 04, o 05, y registrarlo en el apartado 6 de la carátula del cuestionario. Además, la captura de la información debes hacerla hasta que la vivienda tenga una situación definitiva. Después de dicha captura en el sistema, éste generará el código de resultado de la vivienda, el cual deberá ser el mismo al último código que tú asignaste en el cuestionario impreso. Si no fuera así, el código válido es el que genera el sistema, por lo que deberás hacer la corrección en el apartado 6 de la carátula del cuestionario.

A continuación se describe cada uno de los códigos de resultado sin información en la vivienda seleccionada.

## Sin información

Cuando no se logra aplicar la entrevista en la vivienda seleccionada, tú asignas de manera directa en el sistema un resultado de la visita.

Los códigos de resultado sin información en la vivienda seleccionada, son los siguientes:

## 06 Entrevista aplazada

Asigna este código cuando en la vivienda logres contactar a un informante adecuado y por alguna causa no puede proporcionarte la información en ese momento, pero te da cita para acudir después a aplicar el cuestionario.



## 07 Informante inadecuado

Este código se asigna cuando la persona que te atiende en la vivienda no te puede dar la información por ser menor de 15 años o porque no es residente habitual de la misma; sin embargo te informa que, en la vivienda, sí habita al menos un informante adecuado. Investiga el horario en que puedes encontrarlo.



## 08 Ausencia de ocupantes

Este código se registra cuando los ocupantes de la vivienda se encuentran ausentes al momento de la visita. Investiga con los vecinos el horario posible en que puedes encontrar a las personas de la vivienda seleccionada para que regreses a captar la información.



## 09 Negativa

Si el o la informante se niega desde el inicio a proporcionar información, sin dejar de ser amable, aclárale que la información es confidencial e insiste; si continúa la negativa, asigna este código.



## 10 Vivienda deshabitada

Registra este código para aquellas viviendas en las que no habita alguna persona al momento del levantamiento de la información, pero que están destinadas a uso habitacional, con muebles o sin ellos, y que pueden ser habitadas en cualquier momento; en algunos casos se identifican por tener letreros de renta, venta o traspaso. En este caso, indaga con los vecinos si en realidad, la vivienda se encuentra deshabitada.



## 11 Vivienda de uso temporal

Este código se utiliza en las viviendas que, al momento de la visita pueden o no estar ocupadas, pero las personas que se encuentran declaran no vivir normalmente ahí, pues sólo se usa en determinadas épocas del año, ya sea con fines de esparcimiento, trabajo u otros.



Se caracterizan por estar listas para habitarse con o sin muebles, pero no se encuentran disponibles para renta o venta.

## 12 Vivienda con uso diferente al habitacional, demolida, en ruinas, fusionada o no localizada

Asigna este código cuando la vivienda seleccionada no existe porque fue demolida o está en ruinas, o bien, se averigua que la vivienda es utilizada como comercio, bodega, oficina, consultorio, entre otros.



Además, en este código se incluyen las viviendas que no fueron localizadas en campo, así como las viviendas seleccionadas que se fusionaron a otra también seleccionada.

Todas las viviendas a las que asignes este código, debes reportarlas lo más pronto posible a tu Jefe de Entrevistadores.

## 13 Área insegura

Este código lo asignas cuando en la vivienda seleccionada no puedes hacer la entrevista debido a que los vecinos te impiden el acceso al área (ya sea bajo amenazas, agresión verbal, etc.), o bien, te informan que la vivienda es una casa de seguridad, narcotiendita o se realiza alguna otra actividad ilícita y te recomiendan o aconsejan no acudir. También lo asignas si se presenta alguna situación donde percibas que tu integridad física puede estar en riesgo.



Justifica este código en el apartado de *Observaciones* del formato *ENDUTIH L-01*.

## 14 Otra situación

Si se presenta alguna situación no incluida en los códigos anteriores (06 al 13), registra este código.

*Ejemplo:*

Si en la vivienda existen seis o más hogares; todos sus residentes son menores de 12 años; en estos dos casos, si se inició la entrevista, el cuestionario electrónico lo detecta y genera automáticamente este código de resultado. Si por el contrario, no se inicia la entrevista y tú detectas esas situaciones, asigna este código.

También lo asignas cuando en la vivienda todos sus residentes hablan algún dialecto o idioma que tú no dominas; cuando la vivienda se encuentra en un circuito cerrado y no te permitieron el acceso; cuando hay solamente un residente en la vivienda y es una persona de edad avanzada o tiene alguna discapacidad, por lo que no puede proporcionar información; cuando, al momento de la visita te das cuenta que sí hay ocupantes en la vivienda pero no te abren la puerta, entre otros, asignarás este código.



### Situación especial:

Puede presentarse el caso en que todos los residentes de la vivienda son menores de 15 años y no cumplen el requisito de la edad para considerar a uno como informante adecuado; sin embargo, si al menos uno de los residentes está en el rango de edad de 12 a 14 años, él (ella) puede ser el informante adecuado y por lo tanto es válido que realices la entrevista en la vivienda. Solo será necesario aclarar y justificar dicha situación en el apartado de Observaciones del cuestionario.

**Importante:** para los códigos del 06 al 14, te corresponde asignarles una situación en el sistema: Liberado por Entrevistador (LE) si definitivamente ya no se pudo continuar o realizar la entrevista, o bien, Pendiente, si hay posibilidades de obtener información.

En el siguiente cuadro, se muestra a manera de resumen, los diferentes códigos que se utilizarán en esta encuesta y quién los genera o realiza la asignación en el sistema de captación. También se muestra la generación o asignación de una situación a los códigos de vivienda, y quién la realiza. La situación puede ser: Liberado por sistema (LS), Liberado por Entrevistador (LE) o Pendiente, de acuerdo con la situación encontrada.

| CÓDIGOS DE RESULTADO ENDUTIH 2017  |       |   |   |   |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|------------------------------------|-------|---|---|---|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| CÓDIGO/SITUACIÓN                   | HOGAR |   |   |   | VIVIENDA |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|                                    | A     | B | C | D | 01       | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14  |
| CÓDIGO GENERADO O ASIGNADO POR:    | S     | S | S | S | S        | S  | S  | S  | S  | S  | E  | E  | E  | E  | E  | E  | E  | S/E |
| SITUACIÓN GENERADA O ASIGNADA POR: |       |   |   |   | S        | E  | E  | E  | E  | E  | E  | E  | E  | E  | E  | E  | E  | E   |

S LO GENERA EL SISTEMA       E LO ASIGNA EL ENTREVISTADOR

Finalmente, realiza la transcripción del código de resultado que se haya obtenido en la vivienda (01 a 14), al formato de control ENDUTIH L-01 *Asignación de carga de trabajo y control de avance*, en la columna 4.

# 10

## FORMATOS DE CONTROL

**Concepto:** Un formato es un estándar que define la manera en que la información se presenta o codifica.

Existen diferentes tipos de formatos, cada uno con características particulares de acuerdo con la información que presenta y desea captarse. Los que utilizamos en esta encuesta son formatos de control.

La finalidad de utilizar estos formatos, es que, en ellos quede registrada la situación encontrada en cada una de las viviendas seleccionadas que forman parte de tu carga de trabajo, el día que realizaste la visita.

Por lo anterior, en este capítulo se presenta la descripción de los formatos ENDUTIH L-01 *Asignación de carga de trabajo y control de avance*, ENDUTIH L-02 *Asignación de código de resultado en los hogares* y ENDUTIH L-07 *Registro de modificaciones*.

| Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de TIC en Hogares 2017 |                               |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   |  | ENDUTIH L-01 |                   |                       |                                 |   |               |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------|---|---------------|
| ENDUTIH   |                               |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   |  |              |                   |                       |                                 |   |               |
| Asignación de carga de trabajo y control de avance                  |                               |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   |  |              |                   |                       |                                 |   |               |
| Entidad: _____  |                               |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   | ARO _____                                |              |                   |                       |                                 |   |               |
| Viviendas seleccionadas: _____                                      |                               |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   | JE _____                                 |              |                   |                       |                                 |   |               |
|   |                               |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   | E _____                                  |              |                   |                       |                                 |   |               |
|   |                               |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   | Semana _____                             |              |                   |                       |                                 |   |               |
|   |                               |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   | Hoja 1 de 1                              |              |                   |                       |                                 |   |               |
| UPM   | Número Progresivo de Vivienda | Número de Vivienda Seleccionada | Resultado de la visita en la vivienda |   |   |   |   |   |   | Subclasificación para la persona elegida |              | Vivienda Liberada | Tipo de levantamiento | Total de Hogares en la vivienda | Total de Módulos completos en la vivienda | Observaciones |
|   |                               |                                 | Visita                                |   |   |   |   |   |   | H1                                       | H2           |                   |                       |                                 |   |               |
| (1)   | (2)                           | (3)                             | 1                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | (4)                                      | (5)          | (6)               | (7)                   | (8)                             | (9)                                       | (10)          |

| Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de TIC en Hogares 2017 |                               |                                 |   |   |   |   |   |               |  |             | ENDUTIH L-02 |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---------------|--|-------------|--------------|
| ENDUTIH   |                               |                                 |   |   |   |   |   |               |  |             |              |
| Asignación de código de resultado en los hogares                    |                               |                                 |   |   |   |   |   |               |  |             |              |
| Entidad: _____  |                               |                                 |   |   |   |   |   |               |  | ARO _____   |              |
|   |                               |                                 |   |   |   |   |   |               |  | JE _____    |              |
|   |                               |                                 |   |   |   |   |   |               |  | E _____     |              |
|   |                               |                                 |   |   |   |   |   |               |  | Hoja 1 de 1 |              |
| UPM   | Número Progresivo de Vivienda | Número de Vivienda Seleccionada | Código de resultado de la visita en los hogares |   |   |   |   | Observaciones |  |             |              |
|   |                               |                                 | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |               |  |             |              |

| Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de TIC en Hogares |                       |                 |                   |                      |               |                       |                       |                      |   | ENDUTIH L-07        |
|--|-----------------------|-----------------|-------------------|----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---|---------------------|
| ENDUTIH 2017   |                       |                 |                   |                      |               |                       |                       |                      |   |                     |
| Registro de Modificaciones                                     |                       |                 |                   |                      |               |                       |                       |                      |   |                     |
| Entidad: _____   |                       |                 |                   |                      |               |                       |                       |                      |   | ARO: _____          |
|  |                       |                 |                   |                      |               |                       |                       |                      |   | JE: _____           |
|  |                       |                 |                   |                      |               |                       |                       |                      |   | E: _____            |
|  |                       |                 |                   |                      |               |                       |                       |                      |   | Hoja _____ de _____ |
| UPM  | Vivienda seleccionada | Número de Hogar | Número de renglón | Tipo de modificación | Justificación | Fecha de modificación | Fecha de verificación | Vo.Bo. Del REE / ARO | Observación/Situación encontrada en la verificación |                     |
| 1  | 2                     | 3               | 4                 | 5                    | 6             | 7                     | 8                     | 9                    | 10  |                     |



A continuación se describen los datos que contiene el formato ENDUTIH L-01 y la información que debe estar en cada una de las columnas.

### **Entidad**

Aquí se encuentra registrado el nombre y clave de la Entidad federativa en la que se está trabajando.

### **Viviendas seleccionadas**

Está registrado el total de viviendas seleccionadas que se asignaron al Entrevistador.

### **ARO**

La clave numérica del Auxiliar de Responsable Operativo al que está asignado el Entrevistador.

### **JE**

Es la clave numérica del Jefe de Entrevistadores al cual está asignado el Entrevistador.

### **E**

Es la clave numérica del Entrevistador al que hace referencia la información contenida en el formato. Además, el Jefe de Entrevistadores, registra en la línea, el nombre del Entrevistador a quien se le asignó esa carga de trabajo.

### **Semana**

En este espacio aparece en orden ascendente, el número de la semana en la que se programó la visita a las viviendas seleccionadas registradas en la hoja correspondiente. Para la ENDUTIH es de la semana 1 a la semana 7.

### **Hoja \_ de \_**

El primer número corresponde al de la hoja utilizada y el segundo al total de hojas.

### **Columna (1) UPM**

En esta columna está registrada la clave de la UPM en donde se encuentran cada una de las viviendas seleccionadas. Dicha clave se conforma de 7 dígitos: los dos primeros corresponden a la Entidad; el tercer dígito, diferente de 6, corresponde a la identificación de área urbana; si el tercer dígito es 6, corresponde al área rural; los cuatro últimos dígitos es un consecutivo por entidad.

## Columna (2) Número progresivo de vivienda

Contiene el número progresivo que le corresponde a la vivienda en la UPM.

## Columna (3) Número de vivienda seleccionada

Es el número de vivienda seleccionada en la UPM. Además, si en la vivienda debe aplicarse el Módulo sobre Ciberacoso, en esta columna aparecerá identificado con el número de vivienda seleccionada, un guión y la(s) letra(s) M, A, MA, C o MC, dependiendo del tipo de submuestra que se estableció para la vivienda. En el siguiente cuadro se identifica los 5 tipos de submuestra para la aplicación del Módulo sobre Ciberacoso.

| SUBMUESTRAS PARA APLICACIÓN DEL MOCIBA  |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| Submuestra  | Letra(S) para identificar la submuestra en los listados y formatos operativos | Preguntas por aplicar del módulo |
| 1. Se aplica MOCIBA completo cara a cara (víctima y acosador).  | M   | 1 A 16                           |
| 2. Se aplican sólo preguntas al acosador con audio entrevista.  | A   | 1 A 3<br>11 A 16                 |
| 3. Se aplica MOCIBA completo (víctima y acosador) con audio entrevista sólo para preguntas al acosador. | M A   | 1 A 16                           |
| 4. Se aplican sólo preguntas al acosador cara a cara.   | C   | 1 A 3<br>11 A 16                 |
| 5. Se aplica MOCIBA completo (víctima y acosador) cara a cara.  | M C   | 1 A 16                           |

Este cuadro también se incluye en el anexo con la finalidad de que, si en tu carga de trabajo hay alguna vivienda que forma parte de las submuestras, de ahí lo recortes y lo traigas contigo durante el operativo.

**A partir de la columna 4, toma en cuenta que, si el código de resultado es alguno del 01 al 05, el registro deberás hacerlo cuando ya estés fuera de la vivienda.**

## Columna (4) Resultado de la visita en la vivienda

En este espacio debes registrar el código de resultado de la visita en la vivienda seleccionada, en el orden en que realizaste la visita.

Para un correcto registro de los datos en esta columna, toma en cuenta que, si el resultado de la vivienda es alguno de los códigos 02, 03, 04 o 05 y en visitas posteriores no se logra continuar con la entrevista, debes conservar el último código asignado (02, 03, 04 o 05) en el número de visita que corresponda, ya que se cuenta con un cuestionario asignado y por lo tanto no es correcto asignar algún código del 06 al 14.

*Ejemplo:*

- Tenías un código 02 y en una posterior visita no encuentras informantes, no asignas 08, se conserva el 02.

| UPM     | Número<br>Progresivo<br>de Vivienda | Número de<br>Vivienda<br>Seleccionada | Resultado de la visita en la vivienda |    |    |   |   |   |   |  |
|---------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----|----|---|---|---|---|--|
|         |                                     |                                       | Visita                                |    |    |   |   |   |   |  |
|         |                                     |                                       | 1                                     | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| (1)     | (2)                                 | (3)                                   | (4)                                   |    |    |   |   |   |   |  |
| 1050017 | 6                                   | 1                                     | 10                                    |    |    |   |   |   |   |  |
| 1050017 | 38                                  | 2-M                                   | 06                                    |    |    |   |   |   |   |  |
| 1050017 | 60                                  | 3                                     | 02                                    | 02 | 02 |   |   |   |   |  |
| 1050017 | 92                                  | 4-M                                   | 03                                    |    |    |   |   |   |   |  |
| 1050017 | 21                                  | 5                                     | 10                                    |    |    |   |   |   |   |  |

H1 H2 H3 H4 H5

(5)

B4

I

3

Por el contrario, si tienes como resultado de la visita algún código del 02 al 05 y, en una posterior visita sí logras continuar con la entrevista y la concluyes, es correcto cambiar el código por uno menor según la información obtenida.

*Ejemplo:*

- Tenías un 02 y en una posterior visita encuentras a la persona elegida y te proporciona la información solicitada, por lo tanto, el resultado pasa a ser un 01.

Cuando hayas asignado un código sin cuestionario (06 a 14), es correcto que lo cambies de acuerdo con la situación encontrada al momento de la visita.

| UPM     | Número<br>Progresivo<br>de Vivienda | Número de<br>Vivienda<br>Seleccionada | Resultado de la visita en la vivienda |    |    |   |   |   |   |  |
|---------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----|----|---|---|---|---|--|
|         |                                     |                                       | Visita                                |    |    |   |   |   |   |  |
|         |                                     |                                       | 1                                     | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| (1)     | (2)                                 | (3)                                   | (4)                                   |    |    |   |   |   |   |  |
| 1050017 | 6                                   | 1                                     | 10                                    |    |    |   |   |   |   |  |
| 1050017 | 38                                  | 2-M                                   | 06                                    |    |    |   |   |   |   |  |
| 1050017 | 60                                  | 3                                     | 02                                    | 02 | 02 |   |   |   |   |  |
| 1050017 | 92                                  | 4-M                                   | 03                                    |    |    |   |   |   |   |  |
| 1050017 | 21                                  | 5                                     | 10                                    |    |    |   |   |   |   |  |

H1 H2 H3 H4 H5

## Columna (5) Subclasificación para la persona elegida

En esta columna registras alguno de los códigos de la **subclasificación para la persona elegida**. Si en la columna 4 se asignó el código 02, 03 o 04 y se trata de una vivienda en la que, en alguno(s) de sus hogares no pudo obtenerse la información de la persona elegida por alguna situación que es definitiva, en esta columna, en el espacio correspondiente, registra para ese hogar, la subclasificación que refleje la situación encontrada. Además, debes anotar en la columna 10 las observaciones que sustenten la situación del porqué no se logró aplicar o completar la entrevista individual a la persona elegida.

| UPM     | Número<br>Progresivo<br>de Vivienda | Número de<br>Vivienda<br>Seleccionada | Resultado de la visita en la vivienda |    |    |   |   |   |   | Subclasificación para la persona elegida |    |    |    |    |
|---------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----|----|---|---|---|---|--|----|----|----|----|
|         |                                     |                                       | Visita                                |    |    |   |   |   |   |  |    |    |    |    |
|         |                                     |                                       | 1                                     | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | H1                                       | H2 | H3 | H4 | H5 |
| (1)     | (2)                                 | (3)                                   | (4)                                   |    |    |   |   |   |   | (5)                                      |    |    |    |    |
| 1050017 | 6                                   | 1                                     | 10                                    |    |    |   |   |   |   |  |    |    |    |    |
| 1050017 | 38                                  | 2-M                                   | 06                                    |    |    |   |   |   |   |  |    |    |    |    |
| 1050017 | 60                                  | 3                                     | 02                                    | 02 | 02 |   |   |   |   |  |    |    |    |    |
| 1050017 | 92                                  | 4-M                                   | 03                                    |    |    |   |   |   |   | B4                                       |    |    |    |    |

## Columna (6) Vivienda liberada

En esta columna registra una paloma (✓) si la vivienda ya tiene una situación definitiva y se encuentra LIBERADA por el sistema o por ti.

## Columna (7) Tipo de levantamiento

En esta columna registra una I si el levantamiento se hizo en cuestionario impreso o bien, una E si fue directamente en cuestionario electrónico.

## Columna (8) Total de hogares en la vivienda

Si en la columna 4 registraste el código 01, 02, 03 o 04, en esta columna registra la cantidad de hogares que existen en la vivienda seleccionada. Si el código registrado es alguno del 05 al 14, deja esta columna en blanco.

## Columna (9) Total de módulos completos en la vivienda

Si la vivienda seleccionada forma parte de la submuestra para aplicar el Módulo sobre Ciberacoso, registra en esta columna el total de módulos **completos** que se aplicaron en la vivienda; los módulos incompletos no los consideres. Si no se aplicaron módulos, registra un cero y aclara esta situación en la columna de Observaciones. Si la vivienda no forma parte de la submuestra, deja este espacio en blanco.

## Columna (10) Observaciones

En esta columna registras cualquier información referente a la vivienda seleccionada y que consideres de utilidad. Además, las observaciones registradas deben guardar una congruencia con el o los códigos de resultado asignados en cada visita a dicha vivienda, por lo que, al momento de la captura de este formato deberás actualizar las observaciones; por ejemplo, si asignaste un código 10 Vivienda deshabitada, en esta columna deben venir observaciones como las que se muestran en la siguiente ilustración:

| Resultado de la visita en la vivienda |    |    |   |   |   |   | Subclasificación para la persona elegida |    |    |    |    | Vivienda Liberada | Tipo de levantamiento | Total de Hogares en la vivienda | Total de Módulos completos en la vivienda | Observaciones   |
|---------------------------------------|----|----|---|---|---|---|--|----|----|----|----|-------------------|-----------------------|---------------------------------|---|---|
| 1                                     | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | H1                                       | H2 | H3 | H4 | H5 |                   |                       |                                 |   |   |
| 10                                    |    |    |   |   |   |   |  |    |    |    |    | ✓                 |                       |                                 |   | En renta, tiene 5 meses deshabitada.  |
| 06                                    |    |    |   |   |   |   |  |    |    |    |    |                   |                       |                                 |   | Regresar el domingo 23 de abril a las 6:00 pm.  |
| 02                                    | 02 | 02 |   |   |   |   |  |    |    |    |    | ✓                 | E                     | 1                               |   | La persona elegida es un estudiante y trabaja en las tardes.  |
| 03                                    |    |    |   |   |   |   | B4                                       |    |    |    |    |                   | I                     | 2                               |   | La persona elegida del hogar 1 se negó a dar información. La informante adecuada del hogar 2, suspendió la entrevista en la sección IV, porque tenía que ir por su niño a la escuela. |

## Códigos de resultado

En este espacio están los códigos de resultado de la visita a la vivienda y la subclasificación para la persona elegida, con el fin de que los tengas presentes cuando registras los diferentes resultados a la vivienda seleccionada.

| Con información   | Sin información   | Subclasificación para la persona elegida   |
|---|---|--|
| <b>01.</b> Entrevista completa.<br><b>02.</b> Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.<br><b>03.</b> Entrevista incompleta.<br><b>04.</b> Vivienda con algún hogar pendiente o incompleto.<br><b>05.</b> Vivienda sin identificación de hogares. | <b>06.</b> Entrevista aplazada.<br><b>07.</b> Informante inadecuado.<br><b>08.</b> Ausencia de ocupantes.<br><b>09.</b> Negativa.<br><b>10.</b> Vivienda deshabitada. | Situación de la persona elegida:<br><b>B1</b> Discapacidad.<br><b>B2</b> Enfermedad terminal o crónica.<br><b>B3</b> No habla español.<br><b>B4</b> Negativa.<br><b>B5</b> Otra situación.<br><b>B6</b> Entrevista aplazada. |







A continuación se describe el contenido del formato ENDUTIH L-07 y la información que debe estar en cada una de las columnas.

**Entidad:** Registra el nombre y clave de tu Entidad federativa.

**ARO:** Registra la clave del Auxiliar de Responsable Operativo, al que estás asignado.

**JE:** Registra la clave del Jefe de Entrevistadores al que estás asignado.

**E:** Registra tu clave de Entrevistador(a).

**Hoja \_ de \_:** Registra en la primera línea el número de hoja utilizada y en la segunda, el total de hojas utilizadas durante la semana correspondiente.

**Columna (1) UPM:** Registra en esta columna la clave de UPM en donde se encuentra la vivienda seleccionada en la que se realizó la modificación.

**Columna (2) Vivienda seleccionada:** En esta columna registra el número de vivienda seleccionada en la que se realizó la modificación.

**Columna (3) Número de hogar:** En este espacio debes registrar el número de hogar en el que se hizo la modificación.

**Columna (4) Número de renglón:** En esta columna registras el número de renglón del residente que se eliminó o se modificó algún dato. Si el tipo de modificación no hace referencia a algún residente del hogar, registra un guión en este espacio.

**Columna (5) Tipo de modificación:** Registra el código que le corresponda según el tipo de modificación o eliminación de que se trate.

Los casos de modificación o eliminación son los siguientes:

1. Eliminación de hogar.
2. Eliminación de residente de 6 años o más.
3. Cambio de edad a menos de 6 años.
4. Cambio de fecha en pregunta 3.6 (solo cuestionario impreso).
5. Cambio de renglón en lista de personas.

**Columna (6) Justificación:** En esta columna registra una descripción detallada, clara y precisa de la situación que propició la modificación o la eliminación. Dicha justificación debe ser congruente según el tipo de modificación realizada.

**Columna (7) Fecha de modificación:** Registra el día y mes en que ocurrió el cambio o eliminación.

Las siguientes columnas son para uso exclusivo del REE o ARO.

**Columna (8) Fecha de verificación:** En esta columna, el REE o ARO registra la fecha en que realizó la verificación en campo.

**Columna (9) Vo. Bo. del REE/ARO:** El REE o ARO registra una X en el recuadro que le corresponda para asentar que fue él quien dio el visto bueno a la justificación de los cambios realizados, detallada por el entrevistador.

**Columna (10) Observación/Situación encontrada en la verificación:** En este espacio, el REE o ARO registra de forma precisa y detallada las observaciones correspondientes de porqué dio el visto bueno a la justificación hecha por el entrevistador, o bien, si realizó la verificación en campo, describe la situación encontrada.

A continuación se muestra un ejemplo de llenado de este formato:

| Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de TIC en Hogares   |                       |                 |                   |                      |  |                       |                       |                          |   |
|--|-----------------------|-----------------|-------------------|----------------------|--|-----------------------|-----------------------|--------------------------|---|
| ENDUTIH 2017   |                       |                 |                   |                      |  |                       |                       |                          |   |
| Registro de Modificaciones   |                       |                 |                   |                      |  |                       |                       |                          |   |
| Entidad: AGUASCALIENTES   0   1  |                       |                 |                   |                      |  |                       |                       |                          |   |
| <div style="text-align: right;">           ENDUTIH L-07<br/>           ARO: 1<br/>           JE: 1<br/>           E: 1<br/>           Hoja 1 de         </div> |                       |                 |                   |                      |  |                       |                       |                          |   |
| UPM  | Vivienda seleccionada | Número de Hogar | Número de renglón | Tipo de modificación | Justificación  | Fecha de modificación | Fecha de verificación | Vo.Bo. Del REE / ARO     | Observación/Situación encontrada en la verificación |
| 1  | 2                     | 3               | 4                 | 5                    | 6  | 7                     | 8                     | 9                        | 10  |
| 0100377  | 3                     | 2               | -                 | 1                    | El informante había indicado que no compartían el gasto para comer y después dijo que eran un mismo hogar. | 21 de mayo            |                       | <input type="checkbox"/> |   |
|  |                       |                 |                   |                      |  |                       |                       | <input type="checkbox"/> |   |

**Importante:** En todos los casos, cuando hagas la transferencia de información a tu Jefe de Entrevistadores, correspondiente a tu jornada del viernes, debes entregarle los formatos ENDUTIH L-07 utilizados durante la semana.



# 11

## LLENADO DE CARÁTULA

Cuando por alguna causa captas la información en un instrumento impreso, debes realizar el llenado de la carátula del mismo, lo cual nos permite identificar a qué vivienda seleccionada corresponden esos datos.

Por lo anterior, en este capítulo se presenta el procedimiento para el llenado de carátula del cuestionario ENDUTIH y del Módulo sobre Ciberacoso; este último, para los casos en los que la vivienda forma parte de la submuestra para la aplicación de dicho módulo.

**INEGI**  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

**ENCUESTA NACIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD Y Uso de TIC EN HOGARES ENDUTIH 2017**

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

ENTIDAD \_\_\_\_\_

MUNICIPIO \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_

AGEB \_\_\_\_\_

**2. CONTROL DE LA VIVIENDA**

UPM \_\_\_\_\_

NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA \_\_\_\_\_

**3. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA**

TIPO Y NOMBRE DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO) \_\_\_\_\_

NÚMERO EXTERIOR \_\_\_\_\_ NÚMERO INTERIOR \_\_\_\_\_ ASENTAMIENTO HUMANO (COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL) \_\_\_\_\_

**4. CONTROL DE CUESTIONARIOS**

HOGAR \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ EN LA VIVIENDA

CUESTIONARIO \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL HOGAR

MÓDULO APLICADO EN EL HOGAR \_\_\_\_\_

CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA \_\_\_\_\_

MÓDULOS EN LA VIVIENDA \_\_\_\_\_

**5. RESULTADO DEL HOGAR**

| VISITA | DÍA   | MES   | HORA   |         | RESULTADO | CÓDIGOS DE RESULTADO   |
|--------|-------|-------|--------|---------|-----------|--|
|        |       |       | INICIO | TÉRMINO |           |  |
| 1      | _____ | _____ | _____  | _____   | _____     | Entrevista completa.....A  |
| 2      | _____ | _____ | _____  | _____   | _____     | Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.....B |
| 3      | _____ | _____ | _____  | _____   | _____     | Entrevista con información incompleta.....C                      |
| 4      | _____ | _____ | _____  | _____   | _____     | Sin información.....D  |
| 5      | _____ | _____ | _____  | _____   | _____     |  |

**6. RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA**

| NÚMERO DE VISITA |       |       |       |       |
|------------------|-------|-------|-------|-------|
| 1a.              | 2a.   | 3a.   | 4a.   | 5a.   |
| _____            | _____ | _____ | _____ | _____ |

CÓDIGOS DE RESULTADO

01. Entrevista completa.  
02. Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.  
03. Entrevista incompleta.  
04. Vivienda con algún hogar pendiente.  
05. Vivienda sin identificación de hogares.

**7. RESPONSABLES**

NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR \_\_\_\_\_

NOMBRE Y CLAVE DEL JEFE DE ENTREVISTADORES \_\_\_\_\_

**Introducción:**  
Buenos días, mi nombre es \_\_\_\_\_ y trabajo en el INEGI; estamos realizando una encuesta sobre los servicios de comunicación que se encuentren o no disponibles en el hogar. Le voy a hacer las siguientes preguntas.

**CONFIDENCIALIDAD**

Conforme a las disposiciones del Artículo 37, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

**OBLIGATORIEDAD**

De acuerdo con el Artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas."

**INEGI**  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

**MÓDULO SOBRE CIBERACOSO (MOCIBA) 2017**

Para persona elegida de 12 a 59 años de edad que use Internet en cualquier dispositivo

**CONFIDENCIALIDAD**

Conforme a las disposiciones del Artículo 37, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

**OBLIGATORIEDAD**

De acuerdo con el Artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas."

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

UPM \_\_\_\_\_ NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA \_\_\_\_\_ HOGAR \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ EN LA VIVIENDA

NOMBRE DE LA PERSONA ELEGIDA: \_\_\_\_\_ NÚMERO DE RENGLÓN \_\_\_\_\_

En este punto se describe el procedimiento que debes seguir para el llenado de la carátula del *Cuestionario* ENDUTIH 2017. Dicho procedimiento es para cuando se aplique el instrumento impreso.

## Carátula del cuestionario

| ENCUESTA NACIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD Y USO DE TIC EN HOGARES ENDUTIH 2017  |      |      |        |  |      |   |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
|--|------|------|--------|--|------|---|-----------|----------------------|-----------|----------------------|--------|---------|---|------|------|------|------|------|--------------------------|---|------|------|------|------|------|---|---|------|------|------|------|------|--|---|------|------|------|------|------|----------------------|---|------|------|------|------|------|--|---|--|--|------------------|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
| <b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b><br>ENTIDAD _____<br>MUNICIPIO _____<br>LOCALIDAD _____<br>AGEB _____   |      |      |        | <b>2. CONTROL DE LA VIVIENDA</b><br>UPM. _____<br>NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA. _____   |      |   |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| <b>3. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA</b><br>TIPO Y NOMBRE DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO)<br>_____<br>NÚMERO EXTERIOR _____ NÚMERO INTERIOR _____ ASENTAMIENTO HUMANO (COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL) _____  |      |      |        | <b>4. CONTROL DE CUESTIONARIOS</b><br>HOGAR _____ DE _____ EN LA VIVIENDA<br>CUESTIONARIO _____ DE _____ DEL HOGAR<br>MÓDULO APLICADO EN EL HOGAR _____<br>CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA _____<br>MÓDULOS EN LA VIVIENDA _____  |      |   |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| <b>5. RESULTADO DEL HOGAR</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">VISITA</th> <th rowspan="2">DÍA</th> <th rowspan="2">MES</th> <th colspan="2">HORA</th> <th rowspan="2">RESULTADO</th> <th rowspan="2">CÓDIGOS DE RESULTADO</th> </tr> <tr> <th>INICIO</th> <th>TÉRMINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Entrevista completa... A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Entrevista parcial o sin información de la persona elegida... B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Entrevista con información incompleta... C</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Sin información... D</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |      |      |        | VISITA   | DÍA  | MES   | HORA      |                      | RESULTADO | CÓDIGOS DE RESULTADO | INICIO | TÉRMINO | 1 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Entrevista completa... A | 2 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Entrevista parcial o sin información de la persona elegida... B | 3 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Entrevista con información incompleta... C | 4 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Sin información... D | 5 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ |  | <b>6. RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">NÚMERO DE VISITA</th> </tr> <tr> <th>1a.</th> <th>2a.</th> <th>3a.</th> <th>4a.</th> <th>5a.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> </tr> </tbody> </table><br>CÓDIGOS DE RESULTADO<br>01. Entrevista completa.<br>02. Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.<br>03. Entrevista incompleta.<br>04. Vivienda con algún hogar pendiente.<br>05. Vivienda sin identificación de hogares. |  |  | NÚMERO DE VISITA |  |  |  |  | 1a. | 2a. | 3a. | 4a. | 5a. | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ |
| VISITA   | DÍA  | MES  | HORA   |  |      |   | RESULTADO | CÓDIGOS DE RESULTADO |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
|  |      |      | INICIO | TÉRMINO  |      |   |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 1  | ____ | ____ | ____   | ____   | ____ | Entrevista completa... A  |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 2  | ____ | ____ | ____   | ____   | ____ | Entrevista parcial o sin información de la persona elegida... B |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 3  | ____ | ____ | ____   | ____   | ____ | Entrevista con información incompleta... C                      |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 4  | ____ | ____ | ____   | ____   | ____ | Sin información... D  |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 5  | ____ | ____ | ____   | ____   | ____ |   |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| NÚMERO DE VISITA   |      |      |        |  |      |   |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 1a.  | 2a.  | 3a.  | 4a.    | 5a.  |      |   |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| ____   | ____ | ____ | ____   | ____   |      |   |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| <b>7. RESPONSABLES</b><br>NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR _____<br>NOMBRE Y CLAVE DEL JEFE DE ENTREVISTADORES _____   |      |      |        |  |      |   |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| <b>Introducción:</b><br>Buenos días, mi nombre es _____ y trabajo en el INEGI; estamos realizando una encuesta sobre los servicios de comunicación que se encuentran o no disponibles en el hogar. Le voy a hacer las siguientes preguntas.  |      |      |        |  |      |   |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| <b>CONFIDENCIALIDAD</b><br>Conforme a las disposiciones del Artículo 37, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."  |      |      |        | <b>OBLIGATORIEDAD</b><br>De acuerdo con el Artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas." |      |   |           |                      |           |                      |        |         |   |      |      |      |      |      |                          |   |      |      |      |      |      |   |   |      |      |      |      |      |  |   |      |      |      |      |      |                      |   |      |      |      |      |      |  |   |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |

La carátula del cuestionario de la ENDUTIH 2017 contiene siete apartados, en los cuales registras la información correspondiente que a continuación se describen:

1. Datos de identificación
2. Control de la vivienda
3. Dirección de la vivienda
4. Control de cuestionarios
5. Resultado del hogar
6. Resultado de la visita a la vivienda
7. Responsables

Contiene también la introducción que debes leer al informante, al explicar el motivo de tu visita a la vivienda, así como los recuadros de confidencialidad y obligatoriedad, los cuales son los elementos que sustentan legalmente el trabajo del INEGI.

El llenado de la carátula debes realizarla en dos momentos:

- **Al inicio de la entrevista.** Una vez que el informante accede a darte la entrevista, registra la clave de UPM, número de vivienda seleccionada y hora de inicio, en los apartados 2 y 5 respectivamente.

2. CONTROL DE LA VIVIENDA

UPM..... | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 7 |

NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA..... | 0 | 3 |

5. RESULTADO DEL HOGAR

| VISITA | DÍA | MES | HORA   |         | RESULTADO | CÓDIGOS DE RESULTADO  |
|--------|-----|-----|--------|---------|-----------|---|
|        |     |     | INICIO | TÉRMINO |           |   |
| 1      |     |     | 1   3  | 0   3   |           | Entrevista completa..... A  |
| 2      |     |     |        |         |           | Entrevista parcial o sin información de la persona elegida..... B |
| 3      |     |     |        |         |           | Entrevista con información incompleta..... C                      |
| 4      |     |     |        |         |           | Sin información..... D  |
| 5      |     |     |        |         |           |   |

- **Al término de la entrevista.** Una vez que hayas concluido la entrevista en el hogar, registra los datos del resto de los apartados.

Las instrucciones de llenado de los apartados se presentan a continuación.

### Apartados 1, 2 y 3

Estos apartados los llenas con información del *Listado de viviendas seleccionadas*.

Cuando utilices más de un cuestionario en el hogar, debes transcribir estos datos en el (los) cuestionario(s) utilizado(s).

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

ENTIDAD: AGUASCALIENTES | 0 | 1 |

MUNICIPIO: AGUASCALIENTES | 0 | 0 | 1 |

LOCALIDAD: AGUASCALIENTES | 0 | 0 | 0 | 1 |

AGEB: | 0 | 9 | 7 | - | 7 |

2. CONTROL DE LA VIVIENDA

UPM: | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 7 |

NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA: | 0 | 3 |

3. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

**CALLE SARGENTO CARLOS MARTÍNEZ**

TIPO Y NOMBRE DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO)

**213**

**COLONIA MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ**

ASENTAMIENTO HUMANO (COLORA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, USIDAD HABITACIONAL)

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN         |                   | TIPO DE VIVIENDA  |   | INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA VIVIENDA SELECCIONADA  |                            |                                |                         |                               |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|---|---|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| ENTIDAD                         | 01 AGUASCALIENTES | TIPO DE VIVIENDA  | 01 VIVIENDA UNIFAMILIAR   | LLENAR EL DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA SELECCIONADA EN EL LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS. EN LA COLUMNA DE TIPO DE VIVIENDA SELECCIONADA, SELECCIONAR EL TIPO DE VIVIENDA QUE CORRESPONDA A LA VIVIENDA SELECCIONADA. EN LA COLUMNA DE TIPO DE VIVIENDA SELECCIONADA, SELECCIONAR EL TIPO DE VIVIENDA QUE CORRESPONDA A LA VIVIENDA SELECCIONADA. EN LA COLUMNA DE TIPO DE VIVIENDA SELECCIONADA, SELECCIONAR EL TIPO DE VIVIENDA QUE CORRESPONDA A LA VIVIENDA SELECCIONADA. |                            |                                |                         |                               |
| MUNICIPIO                       | 01 AGUASCALIENTES | TIPO DE VIVIENDA  | 01 VIVIENDA UNIFAMILIAR   |   |                            |                                |                         |                               |
| LOCALIDAD                       | 01 AGUASCALIENTES | TIPO DE VIVIENDA  | 01 VIVIENDA UNIFAMILIAR   |   |                            |                                |                         |                               |
| AGEB                            | 097               | TIPO DE VIVIENDA  | 01 VIVIENDA UNIFAMILIAR   |   |                            |                                |                         |                               |
| UPM                             | 1050017           | TIPO DE VIVIENDA  | 01 VIVIENDA UNIFAMILIAR   |   |                            |                                |                         |                               |
| NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA | 03                | TIPO DE VIVIENDA  | 01 VIVIENDA UNIFAMILIAR   |   |                            |                                |                         |                               |
| Código único 2020               |                   |                   |   |   |                            |                                |                         |                               |
| ASISTENTE                       | FECHA VISITA      | PROG. DE VIVIENDA | TIPO Y NOMBRE DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO) | NÚMERO EXT. INT.  | DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA | NÚMERO DEL JEFE (A) DE FAMILIA | PROCEDENCIA DEL LISTADO | NÚM. DE VIVIENDA SELECCIONADA |
| 01                              | 01                | 01                | CALLE SARGENTO CARLOS MARTÍNEZ  | 01  | VIVIENDA UNIFAMILIAR       | 01                             | 01                      | 03                            |
| 02                              | 01                | 01                | CALLE SARGENTO CARLOS MARTÍNEZ  | 01  | VIVIENDA UNIFAMILIAR       | 01                             | 01                      | 03                            |

## Apartado 4. Control de cuestionarios

- **Hogar \_\_\_de\_\_\_en la vivienda.** En el primer recuadro registra el número de hogar en el que aplicaste la entrevista y en el segundo, el total de hogares que hay en la vivienda.
- **Cuestionario\_\_\_de\_\_\_del hogar.** En el primer recuadro registra el número de cuestionario que estás aplicando y en el segundo, el total de cuestionarios utilizados en el hogar.
- **Módulo aplicado en el hogar.** Si la vivienda seleccionada forma parte de la submuestra para aplicar el Módulo sobre Ciberacoso, registra uno en el recuadro cuando se haya aplicado dicho módulo a la persona elegida. Si no se aplicó el módulo porque la persona elegida está fuera del rango de edad (menor de 12 años o mayor de 59 años), o bien, está dentro del rango de edad pero no hizo uso de al menos una TIC, o por alguna causa no pudo aplicarse el módulo, registra un cero. Además, si en el hogar se utilizaron dos o más cuestionarios, registra el dato en el primer cuestionario utilizado. Si la vivienda no forma parte de la submuestra, deja en blanco este recuadro.
- **Cuestionarios en la vivienda \_\_\_.** Registra en el recuadro, el total de cuestionarios que se hayan aplicado en la vivienda seleccionada. Si en la vivienda hay más de un hogar, el registro deberás hacerlo en el primer cuestionario del primer hogar.
- **Módulos en la vivienda \_\_\_.** Si la vivienda seleccionada forma parte de la submuestra para aplicar el Módulo sobre Ciberacoso, en este recuadro registra el total de Módulos sobre Ciberacoso que se aplicaron en la vivienda seleccionada. De igual manera, si en la vivienda hay más de un hogar, realiza el registro en el primer cuestionario utilizado del primer hogar. Si a nivel vivienda no se aplicaron Módulos sobre Ciberacoso porque la persona elegida de cada hogar está fuera del rango de edad (menor de 12 años o mayor de 59 años), o bien, está dentro del rango de edad pero no hizo uso de al menos una TIC, o por alguna causa no pudo aplicarse el módulo, registra un cero en el recuadro. Si la vivienda no forma parte de la submuestra, deja en blanco este recuadro.

**Si en la vivienda hay más de un hogar, el registro de cuestionarios y módulos en la vivienda, deberás hacerlo al término de la visita en la misma.**

Para el registro de este apartado considera el número de hogares en la vivienda y el número de integrantes por hogar (la capacidad del cuestionario impreso permite captar información sociodemográfica de diez personas). De los aspectos anteriores depende si utilizas uno o más cuestionarios en la vivienda.

De acuerdo con los criterios anteriores, el llenado de este apartado se muestra con los siguientes ejemplos:

### Ejemplo 1:

- La vivienda seleccionada forma parte de la submuestra para aplicar el Módulo sobre Ciberacoso; en ella existe un hogar, el cual está integrado por cinco personas y si se aplicó el Módulo sobre Ciberacoso a la persona elegida. El registro de los datos queda como se muestra en la imagen:

| 4. CONTROL DE CUESTIONARIOS  |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| HOGAR                        | 1 DE 1 EN LA VIVIENDA |
| CUESTIONARIO                 | 1 DE 1 DEL HOGAR      |
| MÓDULO APLICADO EN EL HOGAR  | 1                     |
| CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA | 1                     |
| MÓDULOS EN LA VIVIENDA       | 1                     |

### Ejemplo 2:

- La vivienda seleccionada forma parte de la submuestra para aplicar el Módulo sobre Ciberacoso; en ella existe un hogar integrado por 11 personas. En este caso utilizas dos cuestionarios, por el número de integrantes del hogar. El Módulo sobre Ciberacoso no pudo aplicarse a la persona elegida porque tiene 9 años. El registro de los datos sería de la siguiente manera:

Primer cuestionario del hogar

| 4. CONTROL DE CUESTIONARIOS  |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| HOGAR                        | 1 DE 1 EN LA VIVIENDA |
| CUESTIONARIO                 | 1 DE 2 DEL HOGAR      |
| MÓDULO APLICADO EN EL HOGAR  | 0                     |
| CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA | 2                     |
| MÓDULOS EN LA VIVIENDA       | 0                     |

Segundo cuestionario del hogar

| 4. CONTROL DE CUESTIONARIOS  |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| HOGAR                        | 1 DE 1 EN LA VIVIENDA |
| CUESTIONARIO                 | 2 DE 2 DEL HOGAR      |
| MÓDULO APLICADO EN EL HOGAR  |                       |
| CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA | 2                     |
| MÓDULOS EN LA VIVIENDA       |                       |

### Ejemplo 3:

- La vivienda seleccionada forma parte de la submuestra para aplicar el Módulo sobre Ciberacoso; en ella existen dos hogares: uno integrado por cinco personas y el segundo hogar por dos personas, además, sí logró aplicarse el Módulo sobre Ciberacoso a la persona elegida de cada hogar. En este caso, utilizas dos cuestionarios porque hay dos hogares en la vivienda. El registro de los datos sería de la siguiente manera:

Primer cuestionario del hogar

| 4. CONTROL DE CUESTIONARIOS  |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| HOGAR                        | 1 DE 2 EN LA VIVIENDA |
| CUESTIONARIO                 | 1 DE 1 DEL HOGAR      |
| MÓDULO APLICADO EN EL HOGAR  | 1                     |
| CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA | 2                     |
| MÓDULOS EN LA VIVIENDA       | 2                     |

Segundo cuestionario del hogar

| 4. CONTROL DE CUESTIONARIOS  |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| HOGAR                        | 2 DE 2 EN LA VIVIENDA |
| CUESTIONARIO                 | 1 DE 1 DEL HOGAR      |
| MÓDULO APLICADO EN EL HOGAR  | 1                     |
| CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA | 2                     |
| MÓDULOS EN LA VIVIENDA       | 2                     |

## Apartado 5. Resultado del hogar

En este apartado se registra el resultado de las visitas efectuadas al hogar de la vivienda seleccionada, considerando el día y mes en que se visita, la hora de inicio y término de la entrevista (toma en cuenta que debes utilizar el horario de 24 horas), y alguno de los códigos de resultado para el hogar. Recuerda que la descripción de cada uno de los códigos se revisó en el capítulo 9.

Si utilizas más de un cuestionario en el hogar, los datos de este apartado deben de ir en el primer cuestionario utilizado.

Estos datos son muy importantes para el análisis de los tiempos de entrevista, por lo que en cada visita que realices al hogar de la vivienda e inicies una entrevista, es necesario que registres la fecha, el tiempo de entrevista y el resultado de la visita.

Además de lo anterior, una vez que selecciones a la persona a la que aplicarás las secciones VI, VII y VIII, y el Módulo sobre Ciberacoso, si es el caso, en la columna de *visita* de este apartado, debes circular el número de visita al hogar en que hiciste la selección.

A continuación se muestra un ejemplo de cómo debe quedar registrada la información en este apartado:

5. RESULTADO DEL HOGAR

| VISITA | DÍA | MES | HORA   |         | RESULTADO | CÓDIGOS DE RESULTADO   |
|--------|-----|-----|--------|---------|-----------|--|
|        |     |     | INICIO | TÉRMINO |           |  |
| 1      | 25  | 06  | 10:20  | 10:30   | C         | Entrevista completa.....A  |
| 2      | 26  | 06  | 13:03  | 13:40   | A         | Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.....B |
| 3      |     |     |        |         |           | Entrevista con información incompleta .....C                     |
| 4      |     |     |        |         |           | Sin información.....D  |
| 5      |     |     |        |         |           |  |

## Apartado 6. Resultado de la visita a la vivienda

En este apartado se registra el resultado de las visitas efectuadas en la vivienda seleccionada, considerando alguno de los códigos de resultado para la vivienda. Recuerda que la descripción de cada uno de los códigos se revisó en el capítulo 9.

| 6. RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA |    |    |    |    |
|---|----|----|----|----|
| NÚMERO DE VISITA                        |    |    |    |    |
| 1ª                                      | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª |
| 03                                      | 01 | __ | __ | __ |

| CÓDIGOS DE RESULTADO  |   |
|---|---|
| 01. Entrevista completa.  | 04. Vivienda con algún hogar pendiente.     |
| 02. Entrevista parcial o sin información de la persona elegida. | 05. Vivienda sin identificación de hogares. |
| 03. Entrevista incompleta.                                      |   |

## Apartado 7. Responsables

En este apartado, en el espacio correspondiente, registra tu nombre completo y tu clave de Entrevistador.

| 7. RESPONSABLES                            |  |
|--|--|
| NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR           | DIEGO ALEJANDRO SANTILLAN MORA   1   1 |
| NOMBRE Y CLAVE DEL JEFE DE ENTREVISTADORES | _                                      |

|  <b>MÓDULO SOBRE CIBERACOSO (MOCIBA) 2017</b><br><i>Para persona elegida de 12 a 59 años de edad que use Internet en cualquier dispositivo</i>  |   |   |
|--|---|---|
| <b>CONFIDENCIALIDAD</b><br>Conforme a las disposiciones del <b>Artículo 37, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica</b> en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico." | <b>OBLIGATORIEDAD</b><br>De acuerdo con el <b>Artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica</b> en vigor: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas." |   |
| <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b><br>UPM <input type="text"/>  |   |   |
| NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA <input type="text"/> <input type="text"/>  |   | HOGAR <input type="text"/> DE <input type="text"/> EN LA VIVIENDA |
| NOMBRE DE LA PERSONA ELEGIDA: _____  |   | NÚMERO DE RENGLÓN <input type="text"/> <input type="text"/>       |

La carátula del Módulo sobre Ciberacoso contiene lo siguiente:

- Recuadros de confidencialidad y obligatoriedad.
- Datos de identificación: UPM, Número de vivienda seleccionada, Hogar \_de \_ en la vivienda, Nombre y número de renglón de la persona elegida.

La información solicitada la deberás transcribir de la carátula del cuestionario, de los apartados 2 y 4, así como de la pregunta 3.6, del renglón que tenga asignado el código 1. Si el número de renglón de la persona elegida es entre el 1 y el 9, antepón un cero para que quede de dos dígitos.

La transcripción de estos datos debes **hacerla antes** de que inicies la aplicación del Módulo sobre Ciberacoso, con la finalidad de que no se traspapele.

# 12

## PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

En este capítulo se presentan las actividades relacionadas con la recepción de materiales, documentación y área de trabajo, la organización de la carga de trabajo, el aviso de visita, la confronta de la información que se capta, la reasignación de viviendas, la entrega de información y la devolución del equipo de cómputo y materiales.



## 12.1

### PRESENTACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO, RECEPCIÓN DE MATERIALES, DOCUMENTACIÓN Y MINI LAPTOP

---

El objetivo de esta actividad es conocer a tu Jefe de Entrevistadores así como a los integrantes del equipo de trabajo y recibir el material y equipo necesario para realizar tu función.

Al término de tu capacitación, el Responsable de Encuestas Especiales (REE) o el Auxiliar de Responsable Operativo (ARO), te dice quién es tu jefe y los compañeros que integran el equipo de trabajo; el Jefe de Entrevistadores te indica el lugar y la hora en las que debes presentarte para que recibas tus materiales e inicies tus actividades.

El material que recibes de tu jefe para realizar tus actividades diarias consta de un bolígrafo de tinta azul, tabla de apoyo, libreta, tu credencial, chaleco, gorra y mochila que te identifica como Entrevistador del INEGI, una tarjeta de apoyo, los formatos de control *ENDUTIH L-02 Asignación de código de resultado en los hogares* y *ENDUTIH L-07 Registro de modificaciones*, avisos de visita, y la carta al ciudadano; esta carta sólo la muestras en aquellos casos en los que haya renuencia a proporcionar la información, y su objetivo es informar a la persona, de manera formal, la realización de la encuesta. También te asigna una clave de usuario y contraseña para ingresar al sistema.

Diariamente te entrega cuestionarios y Módulos sobre Ciberacoso impresos, mismos que utilizarás únicamente en aquellos casos en los que, por alguna causa no puedas utilizar tu mini *laptop* en la entrevista.



Los lunes de cada semana, te entrega los *Listados de viviendas seleccionadas* y el material cartográfico, correspondiente a las áreas que vayas a trabajar en dicha semana.

Durante tu capacitación, el personal del área de informática te entregará una mini *laptop* con una batería, un cable para corriente y un lápiz óptico. Revisa que funcione correctamente y firma el resguardo correspondiente. Después de esto, entrega el equipo a tu jefe para que te instalen el sistema de captación.

# 12.2

## RECEPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

El objetivo de esta actividad es recibir tu carga de trabajo para todo el periodo de levantamiento.

Mediante el formato *ENDUTIH L-01 Asignación de carga de trabajo y control de avance*, el Jefe de Entrevistadores te asigna el área de trabajo (urbana y/o rural) que te corresponde.

| Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de TIC en Hogares 2017 |                    |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   | ENDUTIH L-01                                       |                                 |   |               |
|---|--------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|----|----|----|-------------------|--|---------------------------------|---|---------------|
| ENDUTIH   |                    |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   | Asignación de carga de trabajo y control de avance |                                 |   |               |
| Entidad: DURANGO  |                    |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   | ARO: _____   |                                 |   |               |
| Viviendas seleccionadas: _____                                      |                    |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   | JE: _____  |                                 |   |               |
| Semana: _____   |                    |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   | E: _____   |                                 |   |               |
| Página 1 de 1   |                    |                                 |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   | Hoja 1 de 1  |                                 |   |               |
| UPM   | Número de Vivienda | Número de Vivienda Seleccionada | Resultado de la visita en la vivienda |   |   |   |   |   |   | Subclasificación para la persona elegida |    |    |    | Vivienda Liberada | Tipo de levantamiento                              | Total de Hogares en la vivienda | Total de Módulos completos en la vivienda | Observaciones |
|   |                    |                                 | 1                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | H1                                       | H2 | H3 | H4 |                   |  |                                 |   |               |
|   | 6                  | 1                               |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   |  |                                 |   |               |
|   | 38                 | 2-M                             |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   |  |                                 |   |               |
|   | 60                 | 3                               |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   |  |                                 |   |               |
|   | 92                 | 4-M                             |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   |  |                                 |   |               |
|   | 21                 | 5                               |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   |  |                                 |   |               |
|   | 95                 | 1-M                             |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   |  |                                 |   |               |
|   | 102                | 2                               |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   |  |                                 |   |               |
|   | 43                 | 3-M                             |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   |  |                                 |   |               |
|   | 28                 | 4                               |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   |  |                                 |   |               |
|   | 14                 | 5                               |                                       |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |                   |  |                                 |   |               |

Identifica tu área de trabajo auxiliándote de la cartografía y del *Listado de viviendas seleccionadas*. En caso de duda, pregúntale a tu jefe.

Antes de salir a campo, revisa que la carga de tu mini *laptop* esté al 100% y que el material esté completo: *Listado de viviendas seleccionadas* de las áreas que trabajarás. También debes revisar que los datos de identificación geográfica sean los mismos en el material cartográfico, *Listado de viviendas seleccionadas* y el formato *ENDUTIH L-01 Asignación de carga de trabajo y control de avance*. Los datos que revisas son los siguientes:



- Entidad, municipio y localidad.
- UPM.
- Clave de AGEB.
- Clave de manzana.

Si encuentras alguna incongruencia notifícala a tu jefe para que solucione el problema.

Utiliza del *Listado de viviendas seleccionadas* la información correspondiente al (los) medio(s) de transporte necesario(s), así como las instrucciones para llegar al área de trabajo donde se ubican las viviendas a visitar. Si estando en campo no logras ubicar la vivienda seleccionada, notifícalo a tu jefe para que solucione el problema.

## Recepción de la carga de trabajo en la mini *laptop*

Además de la recepción de tu carga de trabajo mediante el formato ENDUTIH L-01, también recibes dicha carga en tu mini *laptop*.

Realiza la recepción de acuerdo con el procedimiento indicado en el tema RECEPCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO, en el manual del Entrevistador del sistema de captación.

## Revisión y confronta de la carga de trabajo

Una vez que hayas recibido tu carga de trabajo en la mini *laptop*, debes revisar que puedas ingresar al sistema con la clave de usuario y contraseña que te dio tu Jefe de Entrevistadores y verificar que tu carga de trabajo sea la misma que tienes en el formato ENDUTIH L-01 *Asignación de carga de trabajo y control de avance*.

Realiza esta actividad de la siguiente manera:

- Ingresa siguiendo el procedimiento señalado en el tema INGRESO AL SISTEMA, en el manual del Entrevistador del sistema de captación.
- En el tema VERIFICACIÓN DEL LISTADO DE VIVIENDAS, del manual del Entrevistador del sistema de captación, se menciona que, el sistema te muestra el listado con las UPM que conforman tu carga de trabajo. Al darle clic en la UPM, el sistema te muestra de lado derecho de la pantalla, las viviendas seleccionadas para esa área.
- Verifícalas una a una y revisa que sean las mismas que tienes en el formato de control ENDUTIH L-01 *Asignación de carga de trabajo y control de avance*.
- Si no coinciden o tienes algún problema, comunícalo a tu jefe para que te ayude a resolverlo.

# 12.3

## ORGANIZACIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO

El objetivo de este apartado es: Organizar el cubrimiento de las viviendas seleccionadas que visitarás durante cada semana de levantamiento.

Los lunes de cada semana, antes de trasladarte a campo, debes organizar tu carga de trabajo, correspondiente a las áreas que visitarás durante esa semana.

En el formato ENDUTIH L-01 aparecen las UPM que debes cubrir por semana; en conjunto con tu Jefe de Entrevistadores, y de acuerdo con el conocimiento que tengan del área, definan con cuál UPM iniciarás el cubrimiento. Enseguida, realiza el siguiente procedimiento para organizar al interior de dicha UPM la cobertura de sus viviendas:

- Revisa en el formato ENDUTIH L-01, la UPM que corresponde trabajar, así como el número de viviendas seleccionadas en dicha área (columnas 1 y 3).

| UPM     | Número Progresivo de Vivienda | Número de Vivienda Seleccionada |
|---------|-------------------------------|---------------------------------|
| (1)     | (2)                           | (3)                             |
| 1050017 | 6                             | 1                               |
| 1050017 | 38                            | 2-M                             |
| 1050017 | 60                            | 3                               |
| 1050017 | 92                            | 4-M                             |
| 1050017 | 21                            | 5                               |

- Ubica la UPM en el recuadro superior izquierdo del *Listado de viviendas seleccionadas* e identifica la(s) AGEB y la(s) manzanas(s) en que se encuentran las viviendas seleccionadas (primeras dos columnas del listado).



**MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS**

Listado de viviendas seleccionadas

ENCUESTA NACIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD Y USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS HOGARES ENDUTIH 2017



---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

ENTIDAD: 01 AGUASCALIENTES

MUNICIPIO: 001 AGUASCALIENTES

CONTROL: 0140001 UPM: 0100077

DISTRIBUCIÓN: 101

**TIPO DE TRANSPORTE**

AUTOBÚS URBANO

**INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS**

ROTA: TOMAR EL CAMIÓN EN EL MERCADO MORELOS, AVANZA HACIA LA AVENIDA JOSÉ BARRA CHAVEZ, GIRA PARA LA AV. CONECCION 1914 SUR HASTA LA AV. LAS AMERICAS, RETOMA AV. AGUASCALIENTES SUR, SUBE POR LA AVENIDA OLIVARES SANTANA PARA SALIR A LA PROLONGACION PASO DE LA ASIRIACION, GIRA HACIA LA DERECHERA EN PLAZA BLANCO POR LA CALLE AVENIDAZ, SIGUE EN LA CALLE CANARIO CAMINAR 3 MANZANAS HACIA EL ESTE HASTA LA CALLE VALENTE QUINTANA Y FAISAN Y AHÍ ES EL ÁREA DEL LISTADO.

---

Localidad: 0001 AGUASCALIENTES

Código postal: 20200

Asentamiento: H. COLONIA MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ

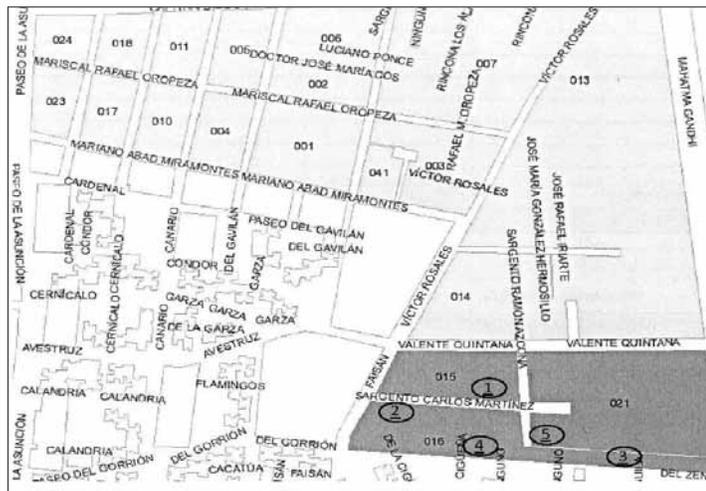
| AGEB  | MANZANA | PROG. DE VIVIENDA | VIV. SEL. | TIPO Y NOMBRE DE VIALIDAD (CARRETERA Y CAMINO EN RURAL) | NÚMERO EXT. INT. | NIVEL | DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA | NOMBRE DEL JEFE (A) DE FAMILIA                  | INCIDENCIAS DEL LISTADO | NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL |
|-------|---------|-------------------|-----------|---|------------------|-------|----------------------------|---|-------------------------|----------------------------|
| 097-7 | 015     | 15                | 1         | CALLE SARGENTO CARLOS MARTÍNEZ                          | 104              |       |                            | MARIA SOLEDAD<br>Todo el día                    |                         |                            |
| 097-7 | 016     | 40                | 2         | CALLE SARGENTO CARLOS MARTÍNEZ                          | 224              |       |                            | MANUEL ROMO VIRAMONTES<br>de 14:00 a 16:00 Hrs. |                         |                            |
| 097-7 | 016     | 90                | 3         | ANDADOR DEL ZENONTE                                     | 928              |       |                            |   |                         | de 14:00 a 16:00 Hrs.      |

- Toma el croquis general o el Plano de localidad rural correspondiente, y registra en la manzana o localidad respectiva el (los) número(s) de vivienda(s) seleccionada(s) que aparece(n) en la columna VIV. SEL. del listado. Para registrar este dato en área urbana, toma en cuenta el nombre de la calle sobre la que se encuentra la vivienda.

**MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS**  
Listado de viviendas seleccionadas  
ENCUESTA NACIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD Y USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS HOGARES ENDUTH 2017

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN                |         |                   |           | TIPO DE TRANSPORTE             |        | INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS  |                            |   |                         |                            |
|--|---------|-------------------|-----------|--------------------------------|--------|--|----------------------------|---|-------------------------|----------------------------|
| ENTIDAD                                | 01      | AGUASCALIENTES    |           | AUTOCES URBANOS                |        | IRTA 6. TOMAR EL CAMIÓN EN EL MERCADO MOREL DEL AVANZA HACIA LA AVENIDA JOSÉ MARÍA CHAVEZ (DEBA PARA LA AV. COMERCIO) EN 1914 SUBIR HACIA LA AV. LAS AMANECAS, BREVEMENTE AV. AGUASCALIENTES SUBIR SUBIR POR LA AVENIDA OLIVARES HASTA PARA SALIR A LA PROLONGACIÓN PASO DE LA ASUNCIÓN. GIRAR HACIA LA DERECHA EN FILAR BLANCO POR LA CALLE ANTONIO BARRIOS EN LA CALLE CARABO CAMINAR 3 MANZANAS HACIA EL ESTE HASTA LA CALLE VALENTE QUINTANA Y PASAR Y A LA IZQ. DEL LISTADO |                            |   |                         |                            |
| MUNICIPIO                              | 001     | AGUASCALIENTES    |           |                                |        |  |                            |   |                         |                            |
| CONTROL                                | 0140004 | UPM 0100077       |           |                                |        |  |                            |   |                         |                            |
| DISTRIBUCIÓN                           | 101     |                   |           |                                |        |  |                            |   |                         |                            |
| NOMBRE DE LA LOCALIDAD: AGUASCALIENTES |         |                   |           | Código postal: 20000           |        | Asentamiento: COLONIA MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ   |                            |   |                         |                            |
| AGEB                                   | MANZANA | PROG. DE VIVIENDA | VIV. SEL. | TIPO Y NOMBRE DE VIALIDAD      | NÚMERO | NIVEL  | DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA | NOMBRE DEL JEFE (A) DE FAMILIA                | INCIDENCIAS DEL LISTADO | NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL |
|  |         |                   |           | (CARRETERA Y CAMINO EN RURAL)  | EXT.   | INT.   |                            | HORA DE VISITA PROPUESTA                      |                         |                            |
| 001.2                                  | 010     | 15                | 1         | MIRAMONTES                     | 104    |  |                            | MARIA SOLEDAD<br>06:00 a 08:00                |                         |                            |
| 001.2                                  | 010     | 40                | 2         | CALLE SARGENTO CARLOS MARTÍNEZ | 224    |  |                            | MARCEL POMO MIRAMONTES<br>08:14:00 a 10:00:00 |                         |                            |
| 001.1                                  | 010     | 00                | 3         | ANDADOR DEL ZENONTE            | 1030   |  |                            | 08:14:00 a 10:00:00                           |                         |                            |

Organiza y determina el orden de cubrimiento. Para ello, toma en cuenta la cercanía, las vías de acceso, los medios de transporte, etcétera, entre las manzanas o localidades, ya que de esta forma evitas pérdida de tiempo en los desplazamientos.



En la imagen anterior, el Entrevistador determina el cubrimiento de las viviendas, iniciando en la manzana 16 con la vivienda 3, luego con la 4, después con la 2; de ahí se pasa a la vivienda 1 de la manzana 15, y termina con la vivienda 5 de la manzana 21.

Una vez que hayas realizado lo anterior, trasládete a tu área de trabajo. Si es una localidad rural amezanada y cuentas con el Plano de localidad, organiza tu carga de trabajo considerando el procedimiento anterior. De lo contrario, realiza la cobertura de las viviendas conforme al orden en que aparecen en el listado. Recuerda que debes realizar esta actividad los lunes de cada semana de levantamiento.

# 12.4

## AVISO DE VISITA

El aviso de visita es un escrito en el que, a nombre del INEGI, se da a conocer de una manera formal, información general de la encuesta, del responsable del proyecto y de la oficina del INEGI y para mayor seguridad del residente, la página de Internet donde pueden verificar la autenticidad del Entrevistador.

Con la finalidad de hacer del conocimiento a los residentes de las viviendas seleccionadas, el motivo por el cual se está visitando su vivienda, se debe dejar un aviso de visita en aquellas en las que no se logró conseguir una entrevista (viviendas con código de resultado de entrevista aplazada, informante inadecuado, ausencia de ocupantes y de ser posible, en las negativas).

Para el llenado del aviso de visita, solicita a tu Jefe de Entrevistadores los datos necesarios: domicilio y teléfono de la oficina del INEGI y nombre del Subdirector de Estadística y regístralos en los espacios correspondientes.

Toma en cuenta que, diariamente debes traer contigo cinco avisos de visita, por lo que, si utilizas uno o más, solicita a tu Jefe de Entrevistadores te complete la cantidad requerida para cada día.



### AVISO DE VISITA

**ESTIMADO (A) CIUDADANO (A):**

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) realiza del 02 de mayo al 23 de junio del presente año la Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de TIC en Hogares (ENDUTH 2017) con el propósito de conocer sobre los servicios de comunicación en los hogares, ya sea que estos se encuentren o no disponibles y si el uso de esos servicios son dentro o fuera del hogar. La información que proporcione será estrictamente confidencial y es de gran valor para cumplir con el objetivo del proyecto.

Por lo anterior, un (a) servidor (a) \_\_\_\_\_

Con RFC \_\_\_\_\_ visitó su vivienda el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ para aplicarle la entrevista.

Si desea verificar mi identidad, ingrese a la página del INEGI y realice los siguientes pasos:

1. Página de inicio <http://www.inegi.org.mx>
2. En la pestaña "Para el informante" dé clic en "Verificador del Entrevistador".
3. Seleccione la entidad donde reside.
4. Ingrese mi RFC y nombre; dé clic en "Buscar".

O si gusta puede acudir o llamar a:

Oficina del INEGI

Calle: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Responsable del proyecto en la entidad: \_\_\_\_\_

Para su comodidad y evitarle molestias, puede llamar e indicar el día y la hora en que tiene disponibilidad de atenderme.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración.

El objetivo de esta actividad es asegurar que la información reportada en el sistema de seguimiento sea la misma que aparece en el sistema de captación.

Durante el periodo de levantamiento de la información, es necesario que verifiques que la información registrada en el formato *ENDUTIH L-01 Asignación de carga de trabajo y control de avance*, en cuanto a los códigos de resultado, sea la misma que se encuentra en el sistema de captación.

Para ello, ingresa al sistema de captación de la encuesta, siguiendo el procedimiento señalado en el manual del Entrevistador del sistema de captación, y genera el **Reporte de avance**.

Al realizar esta acción, aparece una pantalla con las viviendas que forman parte de tu carga de trabajo.

El reporte que generas lo utilizas para hacer la confronta de los códigos de resultado que tienes registrados en el formato ENDUTIH L-01, con los datos que están en el sistema de captación.

Para ello, identifica en el formato las viviendas que has visitado y la situación en la que se encuentran y compara esta información con la contenida en el **Reporte de avance**.

Es muy importante que la información coincida, por lo que, es necesario que realices esta confronta diariamente, al final de la jornada, o por lo menos tres veces a la semana; en caso de que encuentres alguna incongruencia, en coordinación con tu Jefe de Entrevistadores aclaren la situación.

## 12.6

## REASIGNACIÓN DE VIVIENDAS

---

El objetivo de esta actividad es reasignar viviendas cuando sea necesario según el desarrollo de la encuesta.

Es probable que por estrategia operativa, tu jefe te reasigne alguna(s) vivienda(s) que originalmente asignó a otro(a) entrevistador(a), o bien, que de tu carga de trabajo le reasigne a otro compañero.

En el primero de los casos, deberás visitarla(s) para recabar la información correspondiente, ya que pasan a ser parte de tu carga de trabajo. Para ello, sigue el procedimiento que tu Jefe de Entrevistadores te indique. Además, asegúrate de llevar el material necesario para poder identificar la vivienda reasignada.



**Objetivo:** Entregar información al Jefe de Entrevistadores, para cumplir con lo planeado.

La entrega de información contempla actividades que deben realizarse diariamente o cuando tu jefe te lo indique.

Las actividades son las siguientes:

### 1. Transferencia de cuestionarios electrónicos.

Deberás transferirle la información de aquellas viviendas que visitaste durante la jornada.

Para esta actividad, considera lo siguiente:

- Se envían todas las viviendas que visitaste y que tienen un código de resultado (con información y sin información).
- Para realizar los envíos es necesario que estas viviendas tengan una **situación asignada** en el sistema de captación (**liberada o pendiente**), ya que el sistema no permitirá realizar el envío si existen viviendas sin situación.

Realiza esta actividad siguiendo el procedimiento señalado en el manual del Entrevistador del sistema de captación, en el tema Procedimiento para realizar los envíos al JE.

### 2. Formatos de control ENDUTIH L-01 y ENDUTIH L-02

Cada que hagas la transferencia de cuestionarios electrónicos, deberás facilitarle a tu Jefe de Entrevistadores los formatos de control *ENDUTIH L-01 Asignación de carga de trabajo y control de avance* y *ENDUTIH L-02 Asignación de código de resultado en los hogares*, para que él transcriba a su copia la información ahí registrada.

Además, si en la columna 6 del formato ENDUTIH L-01, hay viviendas LIBERADAS (en situación definitiva) y estas tienen código del 02 al 14, aprovecha este momento para informarle dicho resultado a tu Jefe de Entrevistadores para que verifique la situación lo más pronto posible.

Una vez que tu jefe desocupe estos formatos, te los devuelve.

### 3. Formato de control ENDUTIH L-07

Durante la transferencia de información que hagas a tu Jefe de Entrevistadores, **correspondiente a la jornada del día viernes**, deberás entregarle todos los formatos de control ENDUTIH L-07 *Registro de modificaciones*, que hayas utilizado durante la semana.

Cabe mencionar que, para los otros días, aunque no le entregues los formatos utilizados, debes informarle si hubo cambio de información en alguna vivienda.

### 4. Cuestionarios impresos

Cuando realices la entrevista en un cuestionario impreso, **captura la información hasta que la vivienda seleccionada tenga una situación definitiva**. Después de dicha captura, debes entregar estos cuestionarios a tu jefe, en el momento que le haces la transferencia de información.

### 5. Cuestionarios para consulta en campo

Durante la transferencia de cuestionarios electrónicos a tu Jefe de Entrevistadores, es probable que él te entregue cuestionarios que, por algún motivo requieren ser reconsultados en campo. Realiza las correcciones necesarias y devuélvelos a tu jefe lo más pronto posible.

# 12.8

## DEVOLUCIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y MATERIALES

Una vez concluido el operativo de campo debes organizar el material para devolverlo al Jefe de Entrevistadores.

En el caso de la mini *laptop*, entrégala sin borrar archivos o información que contenga; también devuelve los accesorios que recibiste (cable para corriente, baterías adicionales y lápiz óptico).

Revisa que los formatos de control ENDUTIH L-01 estén completos, es decir, que tenga todas las hojas que lo conforman y que esté bien requisitado, ya que es posible que se hagan reconsultas en campo o alguna verificación de información.

Debes entregar los cuestionarios y Módulos sobre Ciberacoso impresos que estén en blanco, así como la credencial, chaleco, gorra y mochila, debido a que por ley deben resguardarse en la oficina estatal.

En el caso de los cuestionarios sucios, cancelados, rotos o mojados, escribe en la carátula la leyenda **CANCELADO** de forma diagonal y entrégalos, ya que por seguridad de los operativos del Instituto, no es recomendable que te quedes con ellos.

Si tienes sugerencias para mejorar los trabajos operativos del Entrevistador o algo importante que destacar, elabora un reporte de ello y entrégalo a tu jefe.

Al término del levantamiento el Jefe de Entrevistadores te pedirá que contestes el cuestionario del Entrevistador, donde plasmarás tus experiencias durante el operativo, así como sugerencias que consideres de interés para futuros eventos. Para ello debes entrar al sistema de seguimiento, siguiendo las instrucciones que te dé tu jefe.



**ENCUESTA NACIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD Y USO DE TIC EN HOGARES ENDUTIH 2017**

| <b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>   |      |      |        | <b>2. CONTROL DE LA VIVIENDA</b>  |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
|---|------|------|--------|---|---------|--|----------------------|------|---------|-----------|----------------------|---|------|------|------|------|------|---------------------------|------|---|------|------|------|------|------|--|------|---|------|------|------|------|------|---|------|---|------|------|------|------|------|-----------------------|------|---|------|------|------|------|------|--|------|---|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
| ENTIDAD _____   |      |      |        | UPM _____   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| MUNICIPIO _____   |      |      |        | NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA _____   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| LOCALIDAD _____   |      |      |        |   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| AGEB _____  |      |      |        |   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| <b>3. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA</b>  |      |      |        | <b>CONTROL DE CUESTIONARIOS</b>   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| TIPO Y NOMBRE DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO) _____   |      |      |        | HOGAR <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN LA VIVIENDA   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| NÚMERO EXTERIOR _____ NÚMERO INTERIOR _____   |      |      |        | CUESTIONARIO <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> DEL HOGAR   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| ASENTAMIENTO HUMANO (COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL) _____   |      |      |        | MÓDULO APLICADO EN EL HOGAR _____   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
|   |      |      |        | CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA _____  |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
|   |      |      |        | MÓDULOS EN LA VIVIENDA _____  |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| <b>5. RESULTADO DEL HOGAR</b>   |      |      |        | <b>6. RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA</b>  |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>VISITA</th> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>INICIO</th> <th>HORA</th> <th>TÉRMINO</th> <th>RESULTADO</th> <th>CÓDIGOS DE RESULTADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Entrevista completa.....A</td> <td>____</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.....B</td> <td>____</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Entrevista con información incompleta.....C</td> <td>____</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>Sin información.....D</td> <td>____</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td></td> <td>____</td> </tr> </tbody> </table> |      |      |        | VISITA  | DÍA     | MES  | INICIO               | HORA | TÉRMINO | RESULTADO | CÓDIGOS DE RESULTADO | 1 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Entrevista completa.....A | ____ | 2 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.....B | ____ | 3 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Entrevista con información incompleta.....C | ____ | 4 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | Sin información.....D | ____ | 5 | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ |  | ____ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">NÚMERO DE VISITA</th> </tr> <tr> <th>1a.</th> <th>2a.</th> <th>3a.</th> <th>4a.</th> <th>5a.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> <td>____</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>CÓDIGOS DE RESULTADO</b></p> <p>01. Entrevista completa.<br/>           02. Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.<br/>           03. Entrevista incompleta.<br/>           04. Vivienda con algún hogar pendiente.<br/>           05. Vivienda sin identificación de hogares.</p> |  |  |  |  | NÚMERO DE VISITA |  |  |  |  | 1a. | 2a. | 3a. | 4a. | 5a. | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ |
| VISITA  | DÍA  | MES  | INICIO | HORA  | TÉRMINO | RESULTADO  | CÓDIGOS DE RESULTADO |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 1   | ____ | ____ | ____   | ____  | ____    | Entrevista completa.....A  | ____                 |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 2   | ____ | ____ | ____   | ____  | ____    | Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.....B | ____                 |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 3   | ____ | ____ | ____   | ____  | ____    | Entrevista con información incompleta.....C                      | ____                 |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 4   | ____ | ____ | ____   | ____  | ____    | Sin información.....D  | ____                 |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 5   | ____ | ____ | ____   | ____  | ____    |  | ____                 |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| NÚMERO DE VISITA  |      |      |        |   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| 1a.   | 2a.  | 3a.  | 4a.    | 5a.   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| ____  | ____ | ____ | ____   | ____  |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| <b>RESPONSABLES</b>   |      |      |        |   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR _____  |      |      |        |   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| NOMBRE Y CLAVE DEL JEFE DE ENTREVISTADORES _____  |      |      |        |   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| <b>Introducción:</b><br>Buenos días, mi nombre es _____ y trabajo en el INEGI; estamos realizando una encuesta sobre los servicios de comunicación que se encuentran o no disponibles en el hogar. Le voy a hacer las siguientes preguntas.   |      |      |        |   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| <b>CONFIDENCIALIDAD</b>   |      |      |        | <b>OBLIGATORIEDAD</b>   |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
| Conforme a las disposiciones del Artículo 37, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."  |      |      |        | De acuerdo con el Artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas." |         |  |                      |      |         |           |                      |   |      |      |      |      |      |                           |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |      |      |      |      |      |   |      |   |      |      |      |      |      |                       |      |   |      |      |      |      |      |  |      |   |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |

# 13

## RECOMENDACIONES PARA TU SEGURIDAD Y CUIDADO PERSONAL

La situación de inseguridad que se vive en el país ha incrementado los riesgos de trabajo del personal de campo y la desconfianza de los ciudadanos para atender visitas y proporcionar información de sus residentes, por lo que, el reto para cuidar tu integridad, ganar la confianza de la gente y lograr que acepten la entrevista, es cada vez mayor.

En este capítulo te proporcionamos elementos para proteger tu integridad y seguridad personal, resguardar el equipo y la información captada en campo.



### 1. Indumentaria e identificaciones:

- Porta tu credencial del INEGI en todo momento, tanto en el traslado como durante tu trabajo de campo.
- Viste ropa adecuada al área de trabajo, limpia, y evita llevar a la vista objetos o accesorios de valor que pueden llamar la atención de ladrones.
- En el desempeño de tu trabajo en campo, el llevar accesorios o vestir ropa militar o representativa de algún grupo social o tribu urbana, puede crear una imagen poco favorable para el personal del Instituto.
- Porta tu chaleco, gorra y mochila que te identifican como personal del INEGI, desde que llegues a tu área de trabajo y hasta que te retires.
- Durante las comisiones foráneas, lleva tu oficio de comisión para presentarlo a las autoridades civiles y militares cuando sea necesario.



### 2. Recorrido por el área de trabajo y la vivienda seleccionada:

En zonas conflictivas, informa al Jefe de Entrevistadores (JE) sobre la necesidad de realizar actividades en grupos e incluir, preferentemente, a una persona que conozca el área.

- En caso de que haya necesidad de internarse en zona de bosques o selvas, solicita el apoyo a la autoridad del lugar.
- No cambies el orden de los recorridos de campo sin enterar a tu jefe inmediato.
- Evita los atajos por lugares oscuros, desiertos o baldíos.
- Evita caminar por donde hay cercados altos o arbustos que impidan la visibilidad.
- Evita entrar en propiedades rurales que tengan candados o cercos, sin avisar a los propietarios o solicitar su permiso para el acceso.
- Saluda amablemente a las personas que te encuentres; en caso de que observes a personas consumiendo alcohol o drogas, retírate del lugar, comenta la situación con el JE y acuerden la estrategia para regresar (otro horario, acompañado, etcétera).





- Preferentemente no te hospedes en hoteles ubicados sobre la carretera.
- Si en las áreas rurales carecen de los más elementales servicios, no te quedes en el lugar; trasládase a la localidad más cercana con los servicios requeridos.
- Atiende las recomendaciones que en cuestiones de seguridad realicen las personas que habiten o conozcan el lugar.
- Para solicitar el apoyo externo (policía, bomberos, ambulancias, personal médico, etc.), elabora un directorio de "teléfonos de emergencia" que permita establecer con prontitud las comunicaciones necesarias ante la ocurrencia de emergencias.
- Si detectas movimiento de varios vehículos sospechosos en la zona a recorrer, suspende las actividades en tanto la situación se regularice, avisa a tu jefe inmediato e inicia las actividades cuando te sea indicado por tu superior.
- Si en la localidad se presentó un conflicto armado, no realices actividades de campo hasta que la autoridad lo recomiende.
- Si las áreas están identificadas por alcoholismo, vandalismo o drogadicción, coordínate con el JE y, si es necesario, soliciten el apoyo de la policía para que realice rondas por estas áreas en horarios establecidos; acude por las mañanas y hasta antes que oscurezca para minimizar riesgos.
- Atiende las alertas meteorológicas.
- Ante una contingencia meteorológica, no te pongas en riesgo; mantente informado (radio o televisión), retírate de árboles, estructuras de lámina o algún objeto que pueda desprenderse por causa del viento; desconecta cualquier aparato de la corriente eléctrica; si existe la posibilidad de inundación, dirígete a azoteas o lugares altos, evita cruzar ríos o arroyos a pie o en vehículos.
- Si las áreas fueron afectadas por fenómenos naturales, en coordinación con el JE, reprogramen estas áreas una vez realizada la evaluación de daños.
- Identifica si existe afectación por enfermedades endémicas (principalmente en zonas tropicales y selváticas del país) y en lugares carentes de los servicios de saneamiento y salud, adopta las medidas necesarias al respecto.
- En caso de incendio, identifica rutas de evacuación, sal a gatas y de ser posible con un pañuelo húmedo cubriendo nariz y boca; si la ropa se llega a incendiar, tírate al suelo y rueda hasta apagar el fuego; conoce el uso de extintores.
- Si te rechazan por ser forastero, solicita el apoyo de la autoridad local.
- Si existen conflictos sociopolíticos, solicita el apoyo de la autoridad local.
- Aléjate de eventos políticos y manifestaciones sociales.
- En caso de presentarse eventos o manifestaciones electorales, religiosos o sociales, muestra neutralidad personal.



- Cuando el acceso sea restringido, solicita apoyo de la autoridad local.
- Si la localidad está muy alejada, coméntalo con el JE para acordar la mejor estrategia en cuanto a transporte, tiempo, apoyos, entre otros.

#### 4. Necesidades básicas:

- Procura llevar billetes de baja denominación.
- Cuando se prolongue el viaje por lugares aislados o de difícil acceso, procura llevar como medida preventiva, dotación de alimentos enlatados o secos y agua embotellada.
- Da a conocer a tu jefe inmediato si padeces de algún tipo de alergia, estás bajo tratamiento médico y tu tipo de sangre.
- Utiliza blusas, playeras o camisas de color claro y de manga larga, así como bloqueador solar.



#### 5. Uso de vehículo oficial o propio:

- Utiliza vehículos con placas del estado y acompáñate de personal que conozca ampliamente la zona.
- En traslados largos evita paradas innecesarias.
- No dejes en el vehículo las llaves de tu domicilio particular u oficina.
- En lo posible, viaja por autopistas de cuota.
- Si marca alto alguna unidad de policía, baja la velocidad del vehículo, enciende luces intermitentes, enciende luz interior y coloca las dos manos sobre el volante de manera visible.
- Evita rebasar a fuerzas de seguridad.
- Evita el uso de radio o celular cuando conduzcas un vehículo.
- Evita dar "aventones" a personas que sean ajenas al Instituto, a la comisión o a tu trabajo.
- No dejes objetos al interior de los vehículos que puedan llamar la atención.
- Utiliza y haz que todos los ocupantes del vehículo utilicen siempre el cinturón de seguridad.
- Antes de iniciar actividades, realiza la verificación rutinaria del vehículo: nivel de agua y aceite, calibración de llantas, revisión de refacción, gato hidráulico, bandas, luces, etcétera.
- Llena el tanque de combustible en la localidad de origen de la comisión y evita detenerte en diversos paraderos que existen a lo largo de la carretera.



- En caso de accidentes viales, robo y pérdida de autopartes, aplica la “Norma Interna para el Control y Uso de Vehículos del INEGI”. Cuando recibas el vehículo solicita el documento o la ubicación donde puedas consultarlo.
- Ten identificados y disponibles los documentos del vehículo oficial y resguarda una copia en un lugar seguro de la oficina.
- Resguarda debidamente el vehículo en lugares seguros o con alguna persona, sobre todo cuando visitan localidades rurales o zonas periféricas; utiliza alarma y bastón de seguridad, para no facilitar el robo a ladrones.
- Lleva en la unidad la póliza de seguro vehicular, así como el instructivo de qué hacer en caso de siniestro.
- En caso necesario, conoce la guía técnica del uso de la doble tracción.
- Asegúrate que los vehículos oficiales cuenten con calcomanías para poder ser identificados fácilmente.

## 6. Víctima de delito:

- Asalto: actúa en forma sencilla y tranquila frente a los asaltantes, nunca intentes confrontarlos.
- Retén: no opongas resistencia, mantén la calma y no hagas preguntas.
- Balacera: evita el contacto visual con los agresores o tomar fotografías o videos con teléfonos celulares, para no provocar al agresor; busca un lugar seguro, arrastrándote o caminando en cuclillas; resguárdate en un lugar seguro (detrás de un muro de concreto o una pared); si te encuentras en un lugar abierto, tírate inmediatamente al piso; si presencias una balacera estando en alguna vivienda, tírate al suelo y a rastras busca un lugar seguro lejos de las ventanas que den a la calle (un closet amplio, baño o cualquier habitación sin ventanas o ventanas chicas); si la balacera ocurre mientras vas trasladándote, agáchate, oríllate y espera a que se tranquilice la situación y la llegada de las autoridades para verificar que el peligro terminó.
- Extorsión: si recibes llamadas de extorsión mantén la calma, no proporciones ningún dato, corta la llamada y cuelga; verifica y localiza al familiar involucrado; si se logra la comunicación con él y se recibe nuevamente una llamada amenazante, mantén el teléfono apagado al menos un par de horas; denuncia a la autoridad competente.
- Si alguna de estas recomendaciones no se puede implementar en tu entidad por falta de recursos, apoyo u otra razón, comunícate directamente a Orientación telefónica del Instituto al número 01 800 111 46 34 para informar la situación.



## 13.2

### RECOMENDACIONES PARA PROTEGER TU EQUIPO DE CÓMPUTO Y LA INFORMACIÓN CAPTADA

---

- Sigue las instrucciones técnicas respecto al cuidado del equipo y a la seguridad de la información para que el sistema de captación funcione correctamente y otras personas ajenas a tu trabajo no puedan acceder a los datos que te hayan proporcionado las personas entrevistadas.
- En las áreas de trabajo que ya se tienen detectadas con alto índice de delincuencia o vandalismo, acude sólo con cuestionarios impresos.
- Lleva instalado solamente el programa a utilizar para captar la información del operativo.
- Inhabilita funciones que posea el equipo y que no sean necesarias para el desarrollo de la actividad operativa.
- No conectes tu equipo a la red.
- Cuando sea necesario alejarse del vehículo, no dejes tu equipo de cómputo dentro o a la vista.
- Resguarda el equipo de agentes ambientales que los dañan.
- Cuando concluyas una entrevista, realiza los procedimientos que siguen sin alejarte de la vivienda donde captaste la información y, al terminar, guarda tu equipo; prepáralo hasta que estés frente a la siguiente vivienda.
- Si te roban el equipo de cómputo, llama al teléfono de emergencia de la policía (911), informa a tu jefe inmediato, acude directamente a levantar la denuncia al Ministerio Público (MP) y dentro de los siguientes cinco días naturales, integra y entrega a tu área administrativa la constancia de hechos; en ésta debes detallar lo ocurrido y precisar las circunstancias de modo, tiempo y lugar del siniestro, apoyándote en el acta levantada ante el MP, en los datos de identificación del equipo (marca, modelo, serie, número de inventario), en tu propia declaración y en la de personas del Instituto involucradas, ante dos testigos de asistencia.





**ANEXO**

---



### A

**Actividad económica.** Conjunto de acciones realizadas con el propósito de producir o proporcionar bienes y servicios para el mercado; también se incluyen las actividades para el autoconsumo relacionadas con la agricultura, ganadería, pesca, caza o silvicultura.

**Actividad no económica.** Acción realizada para satisfacer las necesidades básicas personales del hogar o la comunidad, así como aquellas actividades para obtener ingresos, pero que no implican la producción de bienes ni la generación de servicios. Incluye las opciones: *¿Es jubilado(a) o pensionado(a)?*, *¿Se dedica a los quehaceres del hogar y/o al cuidado de sus hijos(as) u otro familiar?*, y *¿Tiene alguna limitación física o mental que le impide trabajar?*

### B

**Banca electrónica o Banca en línea.** Conjunto de productos y procesos que permiten, mediante procedimientos informáticos, que el cliente pueda realizar transacciones bancarias sin necesidad de ir a la sucursal.

**Banca Móvil.** Medio o instrumento que facilita el uso y manejo de las cuentas bancarias desde una aplicación móvil, desde la cual se pueden realizar, transferencias entre cuentas a diferentes bancos, consulta de movimientos, depósitos, pagos, y todo esto por la comodidad del usuario de banca móvil.

**Banda ancha.** Término utilizado para referirse al acceso a Internet a velocidades superiores a las que proporcionan las líneas telefónicas ordinarias, infraestructura inicial que permitió el acceso doméstico a la red. La Comisión para la Banda Ancha para el Desarrollo Digital (UNESCO-UIT) no define una velocidad explícita de conexión para la banda ancha, reconociendo que existe un amplio diferencial de velocidades entre los países. En cambio ha considerado la banda ancha de manera inclusiva, como la infraestructura de red capaz de la entrega confiable de servicios convergentes a través de accesos de gran capacidad, mediante una combinación de tecnologías. Los principales atributos de estas redes son la permanencia de la conexión (no requiere reiterar la petición de conexión), la baja latencia (no implica la espera retardada para la descarga) y alta capacidad para la subida de información.

**Banda Ancha Móvil (BAM).** Es el acceso de banda ancha a Internet por medio de una red de telefonía celular, principalmente para computadoras portátiles. Comúnmente se utiliza un dispositivo (módem inalámbrico) similar a una unidad de memoria USB, que se inserta a la computadora. Junto con el dispositivo, el usuario debe disponer de una cuenta con un proveedor de telecomunicaciones con el fin de lograr la conexión a Internet.

**Bienes o servicios para el hogar.** Se refiere a los pagos destinados por los servicios de: gas, teléfono, televisión por cable, Internet, muebles, etcétera.

**Bienes o servicios para la persona.** Se refieren a los pagos destinados por la compra de accesorios personales como: ropa, perfumes, joyería, lentes, zapatos, relojes, celulares, etcétera.

**Blog.** (Acrónimo formado a partir de la expresión web log). Es una página electrónica de debates o información, que consiste en la publicación de entradas independientes que normalmente se muestran en orden de publicación.

## C

**Compras por Internet.** Se refiere de manera exclusiva a la adquisición de bienes o productos tangibles a través de Internet con alguna empresa, gobierno o particulares. Independientemente de que el pago y la entrega final de los mismos pueden ser conducidos en línea o fuera de línea.

**Computadora.** De manera general se concibe como una máquina electrónica capaz de procesar información siguiendo instrucciones almacenadas en programas. En esos términos y para los fines de la Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los Hogares, se precisa como una computadora monousuario diseñada para procesamiento de datos, aunque también es usada como una herramienta de entretenimiento y de comunicaciones para enviar y recibir correo electrónico, faxes e información general, así como para acceder a Internet y otros servicios en línea. Incluye **computadora de escritorio** y las portátiles (**laptop, notebook, tablet**); excluye aquellos equipos que tienen algunas de las funciones de una computadora como son los teléfonos celulares o aparatos de televisión o los PDA (asistentes digitales personales).

**Computadora de escritorio.** Véase Computadora.

**Condición de actividad.** Situación que distingue a la población de 12 años o más en económicamente activa (PEA) y no económicamente activa (PNEA), según hayan desempeñado o no una actividad económica o buscado o no realizar una, durante el periodo de referencia.

**Condición de asistencia escolar.** Situación que distingue a las personas de 6 años o más de edad, según asistan o no a algún establecimiento de enseñanza escolar en cualquier nivel del Sistema Educativo Nacional (SEN): desde preescolar hasta maestría o doctorado.

**Conexión a Internet en el hogar.** Conexión a la red mundial que actualmente o durante los últimos 12 meses dispuso en el hogar. Para el caso de esta encuesta los recursos necesarios son tanto un equipo de conexión (computadoras, celulares, iphone, entre otros), como la habilitación del servicio de conexión a la red mundial de información independientemente de que medie un pago por este servicio. Excluye a los hogares en los que de manera eventual se ha realizado el acceso a Internet por medio de equipos en tránsito y ajenos al hogar.

**Conexión móvil (Medio de conexión a Internet por...).** Es la manera de acceder a Internet mediante un teléfono celular móvil, tablet o laptop, entre otros equipos. La conexión requiere disponer de Banda Ancha Móvil (véase Banda Ancha Móvil) cuando la conexión se realiza en una computadora portátil, o de un teléfono celular inteligente.

**Conexión satelital (Medio de conexión a Internet por...).** Es la manera de acceder a Internet mediante equipamiento de tipo satelital, que incluye un módem apropiado y una antena externa en forma de disco o de plato orientada a un satélite. Es una de las maneras fijas de acceder a Internet de manera inalámbrica.

**Consola de videojuegos.** Aparato electrónico que conectado a un equipo de TV y con la inserción de un cartucho permite jugar un video juego; algunos, de manera especial, permiten jugar e interactuar con programas informáticos que se acceden mediante Internet. Ejemplos: Super Nintendo, Play Station, Wii, Xbox.

**Conversaciones telefónicas por Internet VoIP.** Voz sobre el protocolo Internet.

**Correo electrónico.** Intercambio de mensajes entre usuarios de una red de computadoras. Más conocido por su acrónimo inglés: e-mail (electronic mail). En Internet se utiliza para intercambiar mensajes, programas fuentes, anuncios, artículos, etc., entre usuarios. La gestión de este intercambio de mensajes necesita de un programa que está disponible en varias versiones.

## D

**Decodificador de TV digital.** Convertidor de señal capaz de transformar la señal digital en analógica.

**Drenaje.** Sistema de tuberías que permiten desalojar fuera de la vivienda las aguas utilizadas en el sanitario o excusado, en el fregadero, la regadera o en otras instalaciones similares.

## E

**Edad.** Número de años cumplidos que tiene la persona, desde la fecha de su nacimiento hasta el momento de la entrevista.

**En casa de otra persona (amigo o familiar).** Se refiere a la vivienda de otra persona desde donde se tiene acceso a una computadora o Internet de manera regular.

**Entretenimiento.** Se refiere a usar la computadora y teléfono móvil para jugar, ver videos, escuchar música y programas de radio, leer artículos, libros, periódicos, revistas o cualquier otro documento de interés en formato electrónico.

**Equipamiento del hogar.** Condición de disponibilidad de bienes o servicios en el hogar para recibir y transmitir información por medios electrónicos. Los bienes y servicios son: computadora, teléfono fijo, teléfono celular, televisor, televisión de paga y radio.

**Equipo insuficiente o sin capacidad para acceder a Internet.** Computadora o teléfono celular que no cuenta con las características técnicas adecuadas para acceder a Internet.

## F

**Falta de recursos económicos.** Situación que hace referencia a la falta de dinero de un hogar para adquirir el servicio de Internet o comprar una computadora.

## G

**Gasto común.** Parte del ingreso que se destina a la compra de alimentos para la persona o el grupo de personas que forman el hogar. Puede ser aportado por uno o varios de sus integrantes.

## H

**Hogar.** Conjunto formado por una o más personas, unidas o no por lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda particular y se sostienen de un mismo gasto para la alimentación.

**Hogar de trabajadores domésticos.** Es aquel conformado por una o más personas que duermen la mayoría de los días de la semana en una vivienda seleccionada, en la que por lo menos uno de los residentes, realiza una actividad económica para el otro hogar o uno de los hogares que reside en la vivienda por la cual reciben un pago monetario o en especie por realizar quehaceres domésticos en la vivienda. Algunos tipos de trabajo doméstico pueden ser las tareas de limpieza, jardinería, vigilancia, cuidado de niños y adultos mayores y otros cuidados personales.

## I

**Individuo que desconoce la utilidad.** Persona que no identifica el provecho o ventaja que se puede obtener de una computadora y/o Internet. No sabe para qué sirve.

**Infeción por virus.** Programas informáticos que sin conocimiento ni autorización del usuario se instalan en el equipo y pueden afectarlo, sustrayendo información o incluso provocando daños físicos al equipo. Estos programas se instalan cuando el usuario abre los mensajes de correo o cuando acceda a determinados sitios de Internet, que los contienen.

**Informante adecuado.** Persona de 15 años o más, residente de la vivienda, que conozca los datos de todos los residentes y las características de su vivienda.

**Integrante del hogar.** Persona que reside en la vivienda particular, esto es, que habitualmente come o duerme en ella y se sostiene de un gasto común. Se excluye a los huéspedes y trabajadores domésticos y sus familiares.

**Internet.** Es una red informática mundial de uso público que proporciona acceso a diversos servicios de comunicación que puede

transmitir archivos de correo electrónico, noticias, entretenimiento y datos, independientemente del dispositivo que se utilice (no sólo a través de una computadora, sino también de un teléfono móvil, consola de videojuegos, smartTV, etcétera). Se puede acceder por una red fija o móvil.

**Internet por Cable (Medio de conexión a Internet por...).** Es un modo de conectarse a Internet mediante una red de televisión por cable y puede ver la televisión mientras está conectado a Internet. Esta opción es una variante del servicio de banda ancha y suele ser más rápida que los módems telefónicos.

## J

**Jefe(a) del hogar.** Persona reconocida como tal por los demás integrantes del mismo. Puede ser hombre o mujer.

## L

**Labores escolares.** Se refiere a que un usuario realice de manera regular parte o la totalidad de su proceso de aprendizaje con el apoyo de una computadora independientemente del lugar donde lo haga.

**Línea fija de tipo alámbrica.** Es una línea telefónica que conecta el equipo terminal del usuario a la red telefónica pública.

**Línea fija de tipo celular con un aparato de escritorio.** Es una línea telefónica que carece de cableado fijo y utiliza tecnología celular para su operación, físicamente es un aparato parecido al de una línea fija alámbrica solo que cuenta con una antena fija para su funcionamiento.

**Línea telefónica dedicada (Medio de conexión a Internet por...).** Es la manera de acceder a Internet a través de una línea telefónica y po-

der utilizar el teléfono mientras está conectado. Es un modo de conexión por banda ancha y también se le conoce como línea de suscriptor digital (ADSL).

**Línea telefónica Dial Up (Medio de conexión a Internet por...).** Acceso a Internet a través de una línea de teléfono existente, de tal manera que mientras esté conectado a la red no puede usar el teléfono. También reconocida como dial up o módem telefónico porque de manera usual requiere uno de ellos.

## M

**Mensajes instantáneos (envío).** Se refiere al envío de mensajes electrónicos enviados en tiempo real a través de Internet y por lo tanto inmediatamente disponible para su visualización en la pantalla del destinatario.

## N

**Nivel de escolaridad.** Grado de estudio más alto aprobado por la población en cualquiera de los niveles del Sistema Educativo Nacional (SEN), o su equivalente en el sistema abierto de enseñanza o en estudios en el extranjero. Los niveles son: preescolar o kínder, primaria, secundaria, carrera técnica con secundaria terminada, normal básica, preparatoria o bachillerato, carrera técnica con preparatoria terminada, licenciatura o profesional y maestría o doctorado.

**No hay proveedor o infraestructura en su localidad.** Cuando la infraestructura del área en la que se ubica la vivienda es insuficiente o bien la ausencia de un proveedor del servicio, hacen imposible que se dé la conexión a Internet.

## P

**Pagos por Internet.** Cumplimiento de una obligación monetaria ya sea con un particular, empresa u organización de gobierno mediante Internet.

**Pantalla plana o digital de TV.** Véase televisor digital.

**Parentesco.** Es el vínculo o lazo que existe entre el jefe(a) y los integrantes del hogar, ya sea conyugal, por consanguinidad, adopción, afinidad o costumbre.

**Posición en la ocupación.** Es la clasificación de la población ocupada, según su relación con los medios de producción y con la propiedad de los bienes y servicios generados en el desempeño de su trabajo.

**Pospago (servicio de celular).** Modalidad del pago por el servicio de telefonía celular en la que el usuario conviene cubrir una renta mensual por la prestación del servicio de comunicación. Esta renta incluye determinado tiempo-aire para hacer llamadas. El usuario puede realizar llamadas por encima del tiempo-aire establecido por la renta, el cual se factura de manera adicional.

**Prepago (servicio de celular).** Modalidad del pago por el servicio de telefonía celular en la que el usuario adquiere tiempo-aire de comunicación a su conveniencia. Una vez agotado ese tiempo-aire el usuario no puede realizar llamadas telefónicas hasta la adquisición de tiempo adicional, en el momento y cantidad que prefiera.

**Programas y aplicaciones.** Véase Software.

## R

**Radio.** Dispositivo que puede recibir señales de radiodifusión utilizando frecuencias comunes,

tales como FM, AM, onda larga y onda corta. Un aparato de radio puede ser un dispositivo autónomo o puede estar integrado con otro dispositivo, como un reloj despertador, un reproductor de audio, un teléfono móvil o un ordenador.

**Redes sociales.** Sitios de Internet en donde los usuarios establecen una identidad que los identifica de manera única, y con la que pueden interactuar con otros usuarios participantes de la misma red. La información que el usuario puede difundir puede ser (imágenes, video, texto, voz) dependiendo del tipo de red, aunque se encuentra sujeta a las regulaciones establecidas por los administradores de la red y las normas jurídicas aplicables. Las redes sociales más conocidas son: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, etcétera.

**Residencia habitual.** Se considera a la vivienda o morada que sirve como alojamiento específico a la persona, en la cual duerme normalmente, puede salir y volver a ella en el momento que lo desee, es decir, el lugar que daría como respuesta a la pregunta: *¿En dónde vive usted?*

**Residente habitual.** Persona que vive normalmente en la vivienda, donde generalmente duerme, prepara sus alimentos, come o se protege del medio ambiente, y por ello, la reconoce como su residencia habitual.

## S

**Semana de referencia.** Periodo que comprende la semana anterior al momento de la entrevista y sobre el cual se captan las características económicas de la población de 18 años o más de edad.

**Señal de televisión de paga.** Se refiere a la situación de tener en el hogar otra señal de te-

levisión diferente de la gratuita. Incluye cable o antena satelital.

**Servicio de televisión de paga.** Contenidos televisivos que empresas entregan directamente a sus abonados mediante el pago de una renta mensual. La parte sustancial de estos contenidos no se encuentran disponibles en las señales abiertas de televisión que se reciben de manera gratuita, aunque generalmente éstas se incluyen por disposición oficial.

**Servicios en la nube.** Son aquellos que se proporcionan tecnología de la información como un servicio a través de Internet o una red dedicada, con entrega según demanda y pago según el uso. Los servicios de cómputo en la nube abarcan desde plataformas de desarrollo y aplicaciones completas hasta servidores, almacenamiento y equipos de escritorio virtuales, entre otros.

**Sexo.** Condición biológica que distingue a las personas en hombres y mujeres.

**Sitio público con costo.** Lugar abierto a la población en general, donde se accede, con un costo, a los servicios de Internet y/o cómputo. Como cafés Internet, hoteles, aeropuertos, etcétera.

**Sitio público sin costo.** Lugar abierto a la población en general, donde se accede, sin costo, a los servicios de Internet y/o cómputo. Como bibliotecas públicas, centros educativos, parques, etcétera.

**Software.** Programa de computadora que permite realizar determinadas tareas.

## T

**Tablet.** Véase Computadora.

**Telefonía fija.** Véase línea fija tipo alámbrica.

**Teléfono celular.** Equipo portátil respaldado por un servicio automático de telefonía móvil mediante tecnología celular. Se incluyen en esta categoría los sistemas celulares analógicos y digitales. El equipo debe estar en condiciones de facilitar el servicio de comunicación.

**Teléfono celular móvil.** Véase teléfono celular.

**Teléfono móvil.** Véase teléfono celular.

**Teléfono móvil inteligente (*smartphone* en inglés).** En comparación con los celulares comunes, son teléfonos con mayor capacidad de almacenar datos y de realizar actividades semejantes a las de una microcomputadora. El término "inteligente" hace referencia a sus capacidades de procesamiento, y el acceso al correo electrónico y de conexión a Internet son sus características indispensables, así como permitir al usuario instalar programas adicionales.

**Televisor analógico.** Televisor constituido por un gabinete cúbico de proporciones similares a la altura de la pantalla. La imagen se despliega en la pantalla del cinescopio que tiene una superficie ligeramente curva. Incluye los modelos en los que la pantalla del cinescopio es plana, manteniendo un gabinete cúbico en las proporciones descritas. Estos aparatos no son capaces de desplegar una señal digital de video.

**Televisor analógico conectado a un decodificador.** Televisor analógico conectado a un convertidor de señal capaz de transformar la señal digital en analógica.

**Televisor digital.** Televisor constituido básicamente por la sola pantalla en que se despliegan las imágenes. La pantalla es plana y rectangular y la imágenes se forman por medio de cristal líquido (LCD), plasma o diodos

luminosos (LED's). La principal característica de estos aparatos es que son capaces de desplegar señales digitales de video, en las que la calidad de la imagen está dada por la cantidad de pixeles o puntos luminosos que alcanzan definiciones más detalladas que las de los televisores analógicos.

**TIC.** Abreviatura de tecnologías de la información y la comunicación. Entendiendo éstas como la convergencia tecnológica de la computación, la microelectrónica y las telecomunicaciones para producir información en grandes volúmenes, y para consultarla y transmitirla a través de enormes distancias. Engloba a todas aquellas tecnologías que conforman la sociedad de la información, como son, entre otras, la informática, Internet, multimedia o los sistemas de telecomunicaciones.

**Tiempo aire.** Véase Prepago (servicio de celular).

**Trabajo (Uso de la computadora y/o Internet para...).** Se refiere a que una persona realice de manera regular parte o la totalidad de sus procesos de trabajo con el apoyo de una computadora y/o Internet.

**TV de paga.** Véase señal de televisión de paga.

## U

**Usuario de computadora.** Individuo de 6 años o más que tiene el conocimiento o habilidad necesaria para que, de manera autónoma, encienda, realice alguna actividad en la computadora y la apague. Las actividades pueden ser de carácter escolar, que atiendan situaciones laborales, como medio de comunicación, de entretenimiento, de compra o pago de bienes y servicios, entre otros.

**Usuario de Internet.** Individuo de 6 años o más que en forma eventual o cotidiana, y de manera autónoma, ha accedido y realizado alguna actividad en Internet en los últimos doce meses. Las actividades pueden ser, entre otras, para realizar tareas escolares; las relacionadas con el trabajo; de comunicación, incluyendo correos electrónicos o conversaciones escritas (Chat); de capacitación, adiestramiento o formación a distancia mediante videoconferencias; de entretenimiento, como son las de bajar o jugar videojuegos o programas de computadora en la red, como son los de música.

**Usuario de teléfono celular.** Individuo de 6 años o más de edad que se comunicó con otra persona mediante un teléfono celular, durante los últimos 12 meses, ya sea como emisor o receptor de una llamada. Incluye envío o recepción de mensajes, así como consulta de información. El uso de un teléfono celular implica que la persona tiene el aparato a su disposición, independientemente de la propiedad del mismo o de quién pague el servicio.

## V

**Ventas por Internet.** Consiste en ofrecer productos, servicios, ideas u otros mediante un sitio web en Internet, de tal forma, que los posibles compradores puedan conocer en qué consisten y cuáles son sus ventajas y beneficios a través de ese sitio web, y en el caso de que estén interesados, puedan efectuar la compra pagando el precio del producto con una tarjeta de crédito.

## W

**Wi-Fi (Wireless Fidelity).** Es un mecanismo de conexión de dispositivos electrónicos de forma inalámbrica. Los dispositivos habilitados con Wi-Fi, tales como: una computadora personal, una consola de videojuegos, un smartphone o un reproductor de audio digital, pueden conectarse a Internet a través de un punto de acceso. Dicho punto de acceso (o hotspot) tiene un alcance aproximado de hasta 20 metros en interiores.

## Glosario MOCIBA

---

### A

**Agresión.** Acto o ataque violento que tiene la firme intención de causar daño a quien va dirigido.

**Android.** Es el nombre de un sistema operativo que se emplea en dispositivos móviles, por lo general con pantalla táctil. De este modo, es posible encontrar tabletas (tablets), teléfonos móviles (celulares) y relojes equipados con *Android*, aunque el software también se usa en automóviles, televisores y otras máquinas.

**Antivirus.** Es un sistema de seguridad que se mantiene siempre alerta para detectar y eliminar posible información o programas dañinos que puedan acceder al dispositivo y hacer uso de los datos existentes en éste.

**Antiespías o spyware.** Es una aplicación que se encarga de prevenir, detectar y eliminar el software malicioso que recopila información de un dispositivo para entregarlo a una entidad externa sin el consentimiento del usuario. Evita que su información personal sea robada o se obtenga un registro de todas las actividades que realiza con su PC o móvil.

**Ataques cibernéticos.** Se llevan a cabo mediante la difusión de programas maliciosos (virus), accesos web no autorizados, sitios web falsos y otros medios diseñados para robar información personal o institucional, causando perjuicios muy graves.

### B

**Burlas.** Es un comentario o un gesto que tiene la finalidad de ridiculizar a una persona, un objeto o una situación.

### C

**Clave.** Es una combinación de letras, números y signos, mejor conocida como *password*, que el dispositivo, la cuenta o el programa pide para permitir el acceso.

**Conocido de poco trato.** Es aquella persona de la cual se tiene una noción por un encuentro físico o virtual de manera esporádica y no existe una relación cercana.

**Conocido solo de vista.** Son aquellos individuos que se identifican de vista, pero no se tiene ningún tipo de relación, y la interacción con ellos ha sido nula, incluso pueden llegar a no saber su nombre.

**Contenido multimedia.** Es la combinación de elementos de texto, visuales o auditivos, que se utilizan para crear, editar, gestionar y publicar información en diversos formatos.

**Cortafuegos.** También conocido como *firewall*, es un programa que analiza y filtra todos los elementos que salen o entran en la computadora para bloquear los que no cumplen con las reglas de seguridad establecidas.

**Criticar.** Hablar mal de alguien o señalar un defecto; suele manifestarse de manera pública y lleva una intención destructiva, de reprobación, ataque o censura hacia la persona o su identidad.

## D

**Dañar.** Causar daño o perjuicio (persona). Maltratar o echar a perder (una cosa).

**Diversión.** Este acto causa entretenimiento, haciendo que una persona rompa los límites moralmente aceptados en la sociedad. Es una iniciativa individual, relacionada con intereses personales o incluso puede ser sin una intención dirigida hacia una persona en específico.

**Desconfianza.** Falta de credibilidad en las personas o en algo. Surge del miedo de verse indefenso ante una amenaza real.

**Desprecio.** Falta de aprecio, de estima hacia algo o hacia alguien por considerarlo de poco valor, inferior a uno o indigno de ser tomado en cuenta.

## E

**Enojo.** Sentimiento de enfado experimentado por una contrariedad o atropello derivado de palabras, acciones o actitudes de otros. Se relaciona con situaciones que ocurren a nuestro alrededor, como el desencuentro con otra persona, una agresión o falta de respeto, un malentendido o un error. El enojo, por lo general, predispone el ánimo contra alguien o contra una situación específica que es desagradable o injusta.

**Envidia.** Es el deseo de obtener algo que otra persona tiene, o sentimiento que alguien puede experimentar cuando siente que le están quitando algo o a alguien por considerar que es de su propiedad. Estas actitudes pueden derivar en

serios problemas de conducta, incluso llegando a un plano de violencia y agresión.

**Estrés.** Tensión provocada por situaciones agobiantes que originan reacciones psicosomáticas o trastornos psicológicos a veces graves.

## F

**Frustración.** Es un sentimiento de impotencia que se produce cuando un sujeto se encuentra ante un conflicto o un obstáculo que no le permite satisfacer un deseo o alcanzar una meta.

## H

**Huella Digital.** Detección de los relieves del dedo por medio de sensores que determinan si la huella corresponde o no al usuario, para con ello poder desbloquear algún dispositivo.

## I

**Información Personal.** Cualquier información propia de una persona: nombre, teléfono, domicilio, fotografía, correo electrónico, edad, características físicas, etcétera, que pueda servir para identificarla.

**Inseguridad.** Sentimiento de estar en peligro, amenaza o riesgo.

**Insinuaciones de tipo sexual.** Conductas de tipo sexual, exhibición de pornografía y exigencias sexuales, ya sean verbales o, de hecho. Ese tipo de conducta puede ser humillante y puede constituir un problema de salud y de seguridad.

**Insulto.** Palabra que se utiliza con la intención de lastimar u ofender a otro individuo como tal.

## M

**Miedo.** Perturbación en el estado de ánimo o angustia debido a un peligro o un riesgo real o imaginario.

**Molestia.** Fastidio o molestia que se causa a una persona.

## N

**Nervios.** Tensión o agitación emocional, denota inseguridad frente a ciertas circunstancias.

## O

**Odio.** Sentimiento negativo, profundo e intenso donde una persona con actitud de superioridad le desea el mal a otra. Esto puede reflejarse a través de insultos o agresiones, con el deseo de producirles un daño o de que les ocurra alguna desgracia.

**Ofensa.** Persona que ha padecido una injusticia, ya que las palabras pronunciadas contra él son falsas o insultantes

## P

**Patrón de desbloqueo.** Es un trazo que consiste en una serie de 9 puntos dentro de una matriz donde se puede dibujar un recorrido entre algunos

o todos los puntos, y sirve para limitar el acceso. Su uso es únicamente para los equipos que cuentan con *Android*.

## S

**Seguridad Informática.** Técnicas desarrolladas para proteger los equipos informáticos individuales y conectados en una red frente a daños accidentales o intencionados.

**Semana pasada.** Comprende la semana anterior (de lunes a domingo) a la realización de la entrevista.

**SMS (Short Message Service o servicio de mensajes cortos).** Es un servicio de los celulares que permite el envío de mensajes de texto.

**SPAM.** Correo basura o mensajes no solicitados, habitualmente de tipo publicitario, enviados en grandes cantidades (incluso masivas) que perjudican al receptor.

## V

**Venganza.** Es una forma de castigo o desquite aplicada por una persona que ha recibido maltratos, insultos o cualquier acción que se considere dañina para su integridad, en contra de quien le agrede, buscando la compensación por los daños provocados.



# CUESTIONARIOS

---



## ENCUESTA NACIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD Y USO DE LAS TIC EN LOS HOGARES ENDUTIH 2017

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

ENTIDAD \_\_\_\_\_ [ ][ ]

MUNICIPIO \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ]

LOCALIDAD \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ][ ]

AGEB ..... [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ]

### 2. CONTROL DE LA VIVIENDA

UPM..... [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA..... [ ][ ][ ]

### 3. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

\_\_\_\_\_

TIPO Y NOMBRE DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO)

\_\_\_\_\_

NÚMERO EXTERIOR      NÚMERO INTERIOR      ASENTAMIENTO HUMANO (COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL)

### 4. CONTROL DE CUESTIONARIOS

HOGAR [ ] DE [ ] EN LA VIVIENDA  
CUESTIONARIO [ ] DE [ ] DEL HOGAR  
MÓDULO APLICADO EN EL HOGAR ..... [ ][ ]  
CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA..... [ ][ ]  
MÓDULOS EN LA VIVIENDA..... [ ][ ]

### 5. RESULTADO DEL HOGAR

| VISITA | DÍA    | MES    | HORA          |               | RESULTADO | CÓDIGOS DE RESULTADO   |
|--------|--------|--------|---------------|---------------|-----------|--|
|        |        |        | INICIO        | TÉRMINO       |           |  |
| 1      | [ ][ ] | [ ][ ] | [ ][ ]:[ ][ ] | [ ][ ]:[ ][ ] | [ ]       | Entrevista completa.....A  |
| 2      | [ ][ ] | [ ][ ] | [ ][ ]:[ ][ ] | [ ][ ]:[ ][ ] | [ ]       | Entrevista parcial o sin información de la persona elegida.....B |
| 3      | [ ][ ] | [ ][ ] | [ ][ ]:[ ][ ] | [ ][ ]:[ ][ ] | [ ]       | Entrevista con información incompleta .....C                     |
| 4      | [ ][ ] | [ ][ ] | [ ][ ]:[ ][ ] | [ ][ ]:[ ][ ] | [ ]       | Sin información.....D  |
| 5      | [ ][ ] | [ ][ ] | [ ][ ]:[ ][ ] | [ ][ ]:[ ][ ] | [ ]       |  |

### 6. RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA

| NÚMERO DE VISITA  |        |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|--------|
| 1a.   | 2a.    | 3a.    | 4a.    | 5a.    |
| [ ][ ]  | [ ][ ] | [ ][ ] | [ ][ ] | [ ][ ] |
| CÓDIGOS DE RESULTADO  |        |        |        |        |
| 01. Entrevista completa.  |        |        |        |        |
| 02. Entrevista parcial o sin información de la persona elegida. |        |        |        |        |
| 03. Entrevista incompleta.                                      |        |        |        |        |
| 04. Vivienda con algún hogar pendiente.                         |        |        |        |        |
| 05. Vivienda sin identificación de hogares.                     |        |        |        |        |

### 7. RESPONSABLES

NOMBRE Y CLAVE DEL ENTREVISTADOR \_\_\_\_\_ [ ][ ]

NOMBRE Y CLAVE DEL JEFE DE ENTREVISTADORES \_\_\_\_\_ [ ][ ]

**Introducción:**  
Buenos días, mi nombre es \_\_\_\_\_ y trabajo en el INEGI; estamos realizando una encuesta sobre los servicios de comunicación que se encuentren o no disponibles en el hogar. Le voy a hacer las siguientes preguntas.

#### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del **Artículo 37, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

#### OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el **Artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas."

**SECCIÓN I. SERVICIOS BÁSICOS DE LA VIVIENDA**

A continuación le preguntaré por las características de su vivienda.

| PISOS  | DISPONIBILIDAD DE AGUA   | DRENAJE  |
|--|--|--|
| <p><b>1.1 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Tierra ..... 1</p> <p>Cemento o firme ..... 2</p> <p>Madera, mosaico u otro recubrimiento ..... 3</p> | <p><b>1.2 ¿En esta vivienda tienen...</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>agua entubada dentro de la vivienda? ..... 1</p> <p>agua entubada fuera de la vivienda, pero dentro del terreno? ..... 2</p> <p>agua entubada de llave pública (o hidrante)? ..... 3</p> <p>agua entubada que acarrean de otra vivienda? ..... 4</p> <p>agua de pipa? ..... 5</p> <p>agua de un pozo, río, arroyo, lago u otro? ..... 6</p> | <p><b>1.3 ¿En esta vivienda tienen drenaje o desagüe conectado a...</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>la red pública? ..... 1</p> <p>una fosa séptica? ..... 2</p> <p>una tubería que va a dar a una barranca o grieta? ..... 3</p> <p>una tubería que va a dar a un río, lago o mar? ..... 4</p> <p>¿No tiene drenaje? ..... 5</p> |

| ELECTRICIDAD   | DISPONIBILIDAD DE ELECTRODOMÉSTICOS   |
|--|---|
| <p><b>1.4 ¿Disponen de energía eléctrica?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2 ➔ PASE A 2.1</p> | <p><b>1.5 ¿En esta vivienda disponen de...</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p> <p>refrigerador? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>lavadora? ..... <input type="checkbox"/></p> |

**SECCIÓN II. RESIDENTES Y HOGARES EN LA VIVIENDA**

| TOTAL DE PERSONAS EN LA VIVIENDA  | GASTO COMÚN  | NÚMERO DE HOGARES   |
|---|--|---|
| <p><b>2.1 ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos? (Incluya también a los trabajadores domésticos que viven aquí)</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE CON NÚMERO</i></p> <p align="center">_____</p> | <p><b>2.2 ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí ..... 1 ➔ PASE A 3.2</p> <p>No ..... 2</p> | <p><b>2.3 Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE CON NÚMERO</i></p> <p align="center">_____</p> |

SI EN LA VIVIENDA HAY MÁS DE UN HOGAR, APLIQUE UN CUESTIONARIO POR CADA HOGAR A PARTIR DE LA PREGUNTA 3.2.

**SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS**

| PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR   |  |  |  | PARA PERSONAS DE 6 AÑOS O MÁS   |     |     |   |        |
|--|--|--|--|---|-----|-----|---|--------|
| LISTA DE PERSONAS  | PARENTESCO   | SEXO   | EDAD   | ELEGIBILIDAD  |     |     | ASISTENCIA ESCOLAR  |        |
| <b>3.1</b><br><b>3.2</b> Dígame el nombre de los integrantes de su hogar, empezando por el jefe o la jefa. Incluya a los niños chiquitos, a los ancianos y personas con discapacidad.<br><br><small>CIRCULE EL NÚMERO DEL INFORMANTE</small><br>NÚMERO DE RENGLO<br>←<br><br>↓ | <b>3.3</b> ¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?<br><br><small>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</small><br>Jefe(a) .....1<br>Espos(a) o compañero(a) .....2<br>Hijo(a) .....3<br>Nieto(a) .....4<br>Otro parentesco .....5<br>Sin parentesco .....6 | <b>3.4</b> (NOMBRE) es hombre (NOMBRE) es mujer<br><br><small>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</small><br>Hombre .....1<br>Mujer .....2 | <b>3.5</b> ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?<br><br><small>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</small><br>Menos de un año ..... 00<br>97 o más años ..... 97<br>No sabe ..... 99 | <b>3.6</b> ¿En qué día y mes nació (NOMBRE)?<br><br><small>REGISTRE CON NÚMERO</small><br><br><small>REGISTRE "1" EN LA COLUMNA "CÓDIGO" PARA LA PERSONA DEL CUMPLEAÑOS INMEDIATO POSTERIOR A LA FECHA DE LA ENTREVISTA. Y "2" PARA EL RESTO DE LAS PERSONAS DE ESE RANGO DE EDAD</small> |     |     | <b>3.7</b> ¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?<br><br><small>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</small><br>Sí ..... 1<br>No ..... 2 |        |
|  | NOMBRE   | CÓDIGO   | CÓDIGO   | CÓDIGO  | DÍA | MES | CÓDIGO  | CÓDIGO |
|  | 1  | □  | □  | □□  | □□  | □□  | □   | □      |
|  | 2  | □  | □  | □□  | □□  | □□  | □   | □      |
|  | 3  | □  | □  | □□  | □□  | □□  | □   | □      |
|  | 4  | □  | □  | □□  | □□  | □□  | □   | □      |
|  | 5  | □  | □  | □□  | □□  | □□  | □   | □      |
|  | 6  | □  | □  | □□  | □□  | □□  | □   | □      |
|  | 7  | □  | □  | □□  | □□  | □□  | □   | □      |
|  | 8  | □  | □  | □□  | □□  | □□  | □   | □      |
| 9  | □  | □  | □□   | □□  | □□  | □   | □   |        |
| 10   | □  | □  | □□   | □□  | □□  | □   | □   |        |



**SECCIÓN IV. EQUIPAMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) EN EL HOGAR**

Ahora le haré algunas preguntas respecto al equipamiento del que disponen en el hogar en cuanto a las tecnologías de comunicación.

| DISPONIBILIDAD DE BIENES Y CONECTIVIDAD   | DISPONIBILIDAD DE COMPUTADORA   | RAZÓN DE NO DISPONIBILIDAD DE COMPUTADORA   |
|---|---|---|
| <p><b>4.1 Por favor, dígame si disponen de los siguientes bienes:</b><br/><i>(DEBEN ESTAR EN CONDICIONES DE USO)</i></p> <p>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</p> <p>Sí..... 1<br/>No..... 2</p> <p>1. Radio..... <input type="checkbox"/></p> <p>2. Televisor analógico (de cinescopio)..... <input type="checkbox"/></p> <p>3. Pantalla plana (televisor digital, LCD o LED)..... <input type="checkbox"/></p> <p>4. Decodificador de TV digital abierta (diferente a TV de paga)..... <input type="checkbox"/></p> <p>5. Teléfono celular móvil (por cualquiera de los integrantes)..... <input type="checkbox"/></p> <p>6. Consola de videojuegos..... <input type="checkbox"/></p> | <p><b>4.2 ¿Disponen de...</b></p> <p>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</p> <p>Sí..... 1<br/>No..... 2</p> <p>1. computadora de escritorio (teclado, monitor y CPU se encuentran separados)?..... <input type="checkbox"/></p> <p>2. computadora portátil (teclado, monitor y CPU se encuentran integrados físicamente)?..... <input type="checkbox"/></p> <p>3. tablet (teclado y puntero virtuales, en la pantalla táctil)?..... <input type="checkbox"/></p> <p>CON AL MENOS UN CÓDIGO 1 PASE A 4.4</p> | <p><b>4.3 ¿Por qué no disponen de computadora, laptop o tablet?</b></p> <p>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</p> <p>Falta de recursos económicos..... 1<br/>No les interesa..... 2<br/>No saben usarla..... 3<br/>Utilizan un <i>Smartphone</i> u otro dispositivo para conectarse a Internet..... 4<br/>Otra razón..... 5<br/><i>ESPECIFIQUE</i><br/>No responde..... 8</p> |

**ACCESO A INTERNET EN EL HOGAR**

| DISPONIBILIDAD DE CONEXIÓN A INTERNET   | TIPO DE CONEXIÓN A INTERNET   | MEDIO DE CONEXIÓN A INTERNET  |
|---|---|---|
| <p><b>4.4 ¿Disponen de conexión a Internet en el hogar?</b></p> <p>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</p> <p>Sí..... 1<br/>No..... 2 ➔ PASE A 4.8</p> | <p><b>4.5 ¿La conexión a Internet es fija, móvil o de ambas?</b></p> <p>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</p> <p>Solo fija (la conexión solo puede realizarse en el interior o cercanía de la vivienda, e incluye conexión por WiFi)..... 1 ➔ APLIQUE 4.6 Y PASE A SECCIÓN V</p> <p>Solo móvil (la conexión mediante red celular por cualquiera de los integrantes del hogar)..... 2 ➔ APLIQUE 4.7</p> <p>Ambas (fija y móvil)..... 3 ➔ APLIQUE 4.6 Y 4.7</p> <p>No sabe..... 9 ➔ PASE A SECCIÓN V</p> | <p><b>4.6 ¿El medio de conexión fija es por...</b></p> <p>CIRCULE EL(LOS) CÓDIGO(S) CORRESPONDIENTE(S)</p> <p>línea telefónica dedicada (con la que puede hablar por teléfono cuando está conectado a Internet)?..... 1</p> <p>Internet por cable (comúnmente asociada a TV de paga)?..... 2</p> <p>conexión satelital (por una antena parabólica, no confundir con las antenas de plato que otorgan servicio como Sky o Dish)?..... 3</p> <p>señal abierta de WiFi (externa a su hogar)?... 4</p> <p>línea telefónica por marcación (DIAL UP, mientras está conectado a Internet no puede hablar por teléfono)?..... 5</p> <p>Otro medio..... 6<br/><i>ESPECIFIQUE</i></p> |

| EQUIPO PARA CONEXIÓN MÓVIL   | RAZÓN DE NO DISPONIBILIDAD DE INTERNET   |
|--|--|
| <p><b>4.7 ¿Con qué equipo(s) hacen la conexión móvil?</b></p> <p>CIRCULE EL(LOS) CÓDIGO(S) CORRESPONDIENTE(S)</p> <p>Con un celular inteligente (<i>Smartphone</i>)..... 1<br/>Con una computadora de escritorio y una tarjeta Banda Ancha Móvil, tipo USB..... 2<br/>Con una computadora portátil y una tarjeta Banda Ancha Móvil, tipo USB..... 3<br/>Con una tablet con acceso a red móvil..... 4<br/>Otro equipo..... 5<br/><i>ESPECIFIQUE</i></p> <p>PASE A SECCIÓN V</p> | <p><b>4.8 ¿Por qué no disponen de Internet en el hogar?</b></p> <p>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</p> <p>Falta de recursos económicos (servicio incosteable)..... 1<br/>No les interesa o no lo necesitan..... 2<br/>No sabe usarlo..... 3<br/>Desconoce su utilidad..... 4<br/>Equipo insuficiente o sin capacidad..... 5<br/>No hay proveedor o infraestructura en su localidad..... 6<br/>Otra razón..... 7<br/><i>ESPECIFIQUE</i><br/>No responde..... 8</p> |

**SECCIÓN V. DISPONIBILIDAD, COSTO Y CALIDAD DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) EN EL HOGAR**

Ahora le haré algunas preguntas sobre servicios de comunicación que tuvieran disponibles en su hogar.

|   |  |
|---|--|
| <p align="center"><b>SERVICIO DE TELEVISIÓN DE PAGA</b></p> <p><b>5.1 ¿Disponen de servicio de televisión de paga?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2 ➔ PASE A 5.3</p>                 | <p align="center"><b>RAZÓN DE NO SERVICIO DE TELEVISIÓN DE PAGA</b></p> <p><b>5.3 ¿Por qué no cuentan con servicios de televisión de paga?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Falta de recursos económicos..... 1</p> <p>No les interesa..... 2</p> <p>Otra razón ..... 3</p> <p align="center"><i>ESPECIFIQUE</i></p> |
| <p align="center"><b>SERVICIO DE LÍNEA TELEFÓNICA FIJA</b></p> <p><b>5.4 ¿Disponen de línea telefónica fija (puede ser telefonía celular fija)?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2</p> | <p align="center"><b>VERIFICACIÓN DEL SERVICIO</b></p> <p><b>5.5 VERIFIQUE Y CIRCULE LOS SERVICIOS QUE TIENE EN EL HOGAR (VEA: 4.4, 5.1 Y 5.4).</b></p> <p>Internet.....1</p> <p>TV de paga.....2</p> <p>Telefonía fija.....3</p> <p>Ninguno.....4 ➔ PASE A SECCIÓN VI</p>   |

**MODALIDAD Y GASTOS POR SERVICIO**

| MODALIDAD   | MONTO DEL ÚLTIMO RECIBO MENSUAL  | DISPOSICIÓN SIN PAGO  | CONFIRMACIÓN DE PAQUETE  |
|---|--|---|--|
| <p><b>5.6 De los servicios de (OPCIÓN DE 5.5), ¿Digame si los disponen en paquete o los reciben de manera separada?</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE A CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2</p> <p>No sabe..... 9</p> | <p><b>5.7 En el último mes, ¿cuál es el monto del pago realizado por el servicio de... (CÓDIGO 1 EN 5.6)</b></p> <p align="center"><i>NO SABE REGISTRE 9, 999</i></p> <p align="center"><i>NO PAGA REGISTRE 0, 000</i></p> <p align="center"><i>REALIZA PAGO EN PAQUETE PASE A 5.9</i></p> | <p><b>5.8 ¿Reciben sin pago el servicio... (CÓDIGO 1 EN 5.6)</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2</p> <p>No sabe..... 9</p> | <p align="center"><i>SOLO CUANDO LA(S) MODALIDAD(ES) NO COINCIDAN CON 5.5</i></p> <p><b>5.9 Entonces, ¿su paquete incluye un servicio que no utiliza? (CÓDIGO 1 EN 5.6)</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2</p> <p>No responde..... 8</p> |
| <p><b>1. TV de paga, telefonía fija e Internet?</b> <input type="checkbox"/></p>  | \$ <input type="text"/> , <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   |
| <b>2. TV de paga y telefonía fija?</b> <input type="checkbox"/>   | \$ <input type="text"/> , <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   |
| <b>3. TV de paga e Internet?</b> <input type="checkbox"/>   | \$ <input type="text"/> , <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   |
| <b>4. Telefonía fija e Internet?</b> <input type="checkbox"/>   | \$ <input type="text"/> , <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   |
| <b>5. Solo TV de paga?</b> <input type="checkbox"/>   | \$ <input type="text"/> , <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/>  |  |
| <b>6. Solo telefonía fija?</b> <input type="checkbox"/>   | \$ <input type="text"/> , <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/>  |  |
| <b>7. Solo Internet?</b> <input type="checkbox"/>   | \$ <input type="text"/> , <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/>  |  |

**NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN**

**5.10 ¿Qué tan satisfecho(a) está con el servicio de...**

*(ENTREVISTADOR: LEA SOLO POR LOS SERVICIOS CON LOS QUE CUENTE EL HOGAR, VEA PREGUNTA DE VERIFICACIÓN 5.5)*

*REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN*

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. Internet?..... <input type="checkbox"/>       | Satisfecho..... 1                   |
| 2. TV de paga?..... <input type="checkbox"/>     | Insatisfecho..... 2                 |
| 3. Telefonía fija?..... <input type="checkbox"/> | No cuenta con el servicio..... 3    |
|  | No quiso o no supo responder..... 8 |

ENTREVISTADOR: PARA POBLACIÓN DE 6 AÑOS O MÁS, NO OLVIDES REGISTRAR EL NOMBRE Y NÚMERO DE RENGLÓN DE LA PERSONA ELEGIDA Y PIDE HABLAR CON ELLA.

NOMBRE DE LA PERSONA ELEGIDA \_\_\_\_\_ NÚMERO DE RENGLÓN [ ] [ ]

**SECCIÓN VI. EXPERIENCIA EN EL USO DE LA COMPUTADORA, LAPTOP O TABLET**

A continuación le haré algunas preguntas sobre el uso de la computadora, laptop o tablet.

| CONDICIÓN DE USO DE COMPUTADORA  | TIPO DE COMPUTADORA   |
|--|---|
| <p><b>6.1 En los últimos tres meses, ¿utilizó computadora, laptop o tablet en este hogar o fuera de él?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No ..... 2 ➔ PASE A 6.3</p>   | <p><b>6.2 ¿Usted usa...</b></p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2</p> <p>computadora de escritorio?..... [ ]</p> <p>computadora portátil (laptop, notebook)?..... [ ]</p> <p>tablet?..... [ ]</p> <p style="text-align: right;"><small>CON AL MENOS UN CÓDIGO 1 PASE A 6.4</small></p>  |
| RAZÓN DE NO USO DE COMPUTADORA   | FRECUENCIA DE USO DE COMPUTADORA  |
| <p><b>6.3 ¿Por qué no utiliza computadora, laptop o tablet?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>No tiene acceso a una, aunque sabe utilizarla..... 1</p> <p>No sabe utilizarla..... 2</p> <p>No tiene necesidad de una..... 3</p> <p>Desconoce su utilidad..... 4</p> <p>Por discapacidad física o mental..... 5</p> <p>Otra razón..... 6</p> <p style="text-align: center;"><i>ESPECIFIQUE</i></p> <p style="text-align: right;"><small>PASE A SECCIÓN VII</small></p>  | <p><b>6.4 Generalmente, ¿cuántos días a la semana usa la computadora, laptop o tablet?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Diario (entre dos y siete días)..... 1</p> <p>Al menos una vez a la semana..... 2</p> <p>Al menos una vez al mes..... 3</p> <p>Al menos una vez cada tres meses..... 4</p> <p>Con otra frecuencia menor..... 5</p> <p style="text-align: right;"><small>PASE A 6.6</small></p>   |
| TIEMPO DE USO DE COMPUTADORA   | MODO DE APRENDIZAJE DE LA COMPUTADORA   |
| <p><b>6.5 En promedio, ¿cuántas horas al día usa la computadora, laptop o tablet?</b></p> <p>Una hora o menos..... 01</p> <p>12 horas o más..... 12</p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE CON NÚMERO</i></p> <p style="text-align: center;">[ ] [ ]</p>   | <p><b>6.6 ¿Cómo aprendió a utilizar la computadora, laptop o tablet?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>CIRCULE EL (LOS) CÓDIGO (S) CORRESPONDIENTE (S)</i></p> <p>Por cuenta propia..... 1</p> <p>En el trabajo..... 2</p> <p>En la escuela..... 3</p> <p>En cursos pagados fuera de la escuela..... 4</p> <p>En cursos gratuitos fuera de la escuela..... 5</p> <p>Con parientes, amigos, conocidos o vecinos..... 6</p> <p>Otro modo..... 7</p> <p style="text-align: center;"><i>ESPECIFIQUE</i></p>   |
| LUGAR DE USO DE COMPUTADORA  | HABILIDADES COMPUTACIONALES   |
| <p><b>6.7 ¿La computadora, laptop o tablet la utiliza en...</b></p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2</p> <p>1. el hogar?..... [ ]</p> <p>2. el trabajo?..... [ ]</p> <p>3. la escuela o institución educativa?..... [ ]</p> <p>4. un sitio público con costo?..... [ ]</p> <p>5. un sitio público sin costo?..... [ ]</p> <p>6. casa de otra persona (amigo o familiar)?..... [ ]</p> <p>7. cualquier otro lugar con una portátil?..... [ ]</p> <p>8. Otro lugar..... [ ]</p> <p style="text-align: center;"><i>ESPECIFIQUE</i></p> | <p><b>6.8 Con la computadora, laptop o tablet, ¿usted sabe...</b></p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2</p> <p>1. enviar y recibir correo electrónico?..... [ ]</p> <p>2. descargar contenidos de Internet (música, videos, documentos, etcétera)?..... [ ]</p> <p>3. copiar archivos entre directorios (carpetas)?..... [ ]</p> <p>4. crear archivos de texto?..... [ ]</p> <p>5. crear hojas de cálculo?..... [ ]</p> <p>6. crear presentaciones?..... [ ]</p> <p>7. instalar dispositivos periféricos (impresora, proyector, etcétera)?..... [ ]</p> <p>8. crear o usar bases de datos?..... [ ]</p> <p>9. programar en lenguaje especializado?..... [ ]</p> <p>10. Otras habilidades..... [ ]</p> <p style="text-align: center;"><i>ESPECIFIQUE</i></p> |
| USO DE LA COMPUTADORA  |   |
| <p><b>6.9 ¿Para qué usa la computadora, laptop o tablet?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>CIRCULE EL (LOS) CÓDIGO(S) CORRESPONDIENTE(S)</i></p> <p>Para actividades laborales..... 1</p> <p>Para labores escolares..... 2</p> <p>Como medio de capacitación..... 3</p> <p>Para entretenimiento..... 4</p> <p>Para acceso a Internet..... 5</p> <p>Otro uso..... 6</p> <p style="text-align: center;"><i>ESPECIFIQUE</i></p>   |   |

**SECCIÓN VII. USO Y EXPERIENCIA DEL INTERNET**

Ahora le haré algunas preguntas respecto al uso de Internet.

| CONDICIÓN DE USO DE INTERNET   | RAZÓN DE NO USO DE INTERNET  | FRECUENCIA DE USO DE INTERNET  |
|--|--|--|
| <p><b>7.1 En los últimos tres meses, ¿ha utilizado Internet en este hogar o fuera de él?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí..... 1 ➔ <i>PASE A 7.3</i></p> <p>No..... 2</p> | <p><b>7.2 ¿Por qué no utiliza Internet?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>No tiene acceso..... 1</p> <p>No sabe utilizarlo..... 2</p> <p>No tiene necesidad de usarlo ..... 3</p> <p>Por discapacidad física o mental..... 4</p> <p>Otra razón ..... 5</p> <p align="center"><i>ESPECIFIQUE</i></p> <p align="right"><i>PASE A SECCIÓN VIII</i></p> | <p><b>7.3 Generalmente, ¿con qué frecuencia hace uso del Internet?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Diario (entre dos y siete días)..... 1</p> <p>Al menos una vez a la semana..... 2</p> <p>Al menos una vez al mes..... 3</p> <p>Al menos una vez cada tres meses..... 4</p> <p>Con otra frecuencia menor ..... 5</p> <p align="right"><i>PASE A 7.5</i></p> |

| INTENSIDAD DE USO DE INTERNET   | EQUIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET   | TIEMPO DE USO DE INTERNET   |
|---|--|---|
| <p><b>7.4 En promedio, ¿cuántas horas al día utiliza Internet?</b></p> <p>Una hora o menos..... 01</p> <p>12 horas o más..... 12</p> <p align="center"><i>REGISTRE CON NÚMERO</i></p> <p align="center">[ ] [ ]</p> | <p><b>7.5 ¿Se conecta a Internet por medio de...</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p> <p>1. computadora de escritorio? ..... [ ]</p> <p>2. computadora portátil (laptop, notebook)? ..... [ ]</p> <p>3. tablet? ..... [ ]</p> <p>4. celular inteligente (Smartphone)? ..... [ ]</p> <p>5. televisión con acceso a Internet (Smart TV) o algún dispositivo conectado a ésta? ..... [ ]</p> <p>6. consola de videojuegos? ..... [ ]</p> <p>7. Otro equipo ..... [ ]</p> <p align="center"><i>ESPECIFIQUE</i></p> | <p><b>7.6 ¿Desde hace cuánto tiempo utiliza Internet?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Menos de 1 año..... 1</p> <p>Entre 1 y hasta 2 años..... 2</p> <p>Más de 2 y hasta 5 años..... 3</p> <p>Más de 5 años ..... 4</p> <p>No recuerda ..... 5</p> |

| LUGARES DE USO DE INTERNET  | TIPO DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN   |
|---|---|
| <p><b>7.7 ¿Ha utilizado Internet en...</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No ..... 2</p> <p>1. el hogar? ..... [ ]</p> <p>2. el trabajo? ..... [ ]</p> <p>3. la escuela o institución educativa? ..... [ ]</p> <p>4. un sitio público con costo? ..... [ ]</p> <p>5. un sitio público sin costo? ..... [ ]</p> <p>6. casa de otra persona (amigo o familiar)? ..... [ ]</p> <p>7. cualquier lugar mediante una conexión móvil (incluye Smartphone)? ..... [ ]</p> <p>8. Otro lugar ..... [ ]</p> <p align="center"><i>ESPECIFIQUE</i></p> | <p><b>7.8 En los últimos tres meses, ¿ha buscado en Internet información sobre...</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No ..... 2</p> <p>1. salud? ..... [ ]</p> <p>2. empleos, bolsas de trabajo (solo para elegido de 15 años o más)? ..... [ ]</p> <p>3. educación, investigación o tareas? ..... [ ]</p> <p>4. viajes, hoteles y vuelos? ..... [ ]</p> <p>5. páginas de blogs? ..... [ ]</p> <p>6. cursos en línea? ..... [ ]</p> <p>7. Otro tipo de información ..... [ ]</p> <p align="center"><i>ESPECIFIQUE</i></p> |

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS EN INTERNET  | TIPO DE ENTRETENIMIENTO   |
|--|---|
| <p><b>7.9 En los últimos tres meses, ¿ha utilizado el Internet para...</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No ..... 2</p> <p>1. enviar correos electrónicos? ..... [ ]</p> <p>2. realizar conversaciones telefónicas (a través de Skype o Whatsapp)? ..... [ ]</p> <p>3. enviar mensajes instantáneos (Whatsapp, Messenger, Twitter, etcétera)? ..... [ ]</p> <p>4. Otro medio de comunicación ..... [ ]</p> <p align="center"><i>ESPECIFIQUE</i></p> | <p><b>7.10 En los últimos tres meses, ¿en Internet...</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1</p> <p>No ..... 2</p> <p>1. leyó periódicos, revistas o libros? ..... [ ]</p> <p>2. vio películas, series, conciertos y otros audiovisuales de pago (Netflix, ClaroVideo, Blim, OTT, etcétera)? ..... [ ]</p> <p>3. vio películas, series, conciertos y otro audiovisuales gratuitos (Youtube)? ..... [ ]</p> <p>4. escuchó música gratis que no sea radio AM y FM (Spotify, Google music, etcétera)? ..... [ ]</p> <p>5. jugó en línea? ..... [ ]</p> <p>6. accedió a contenidos de radio AM o FM? ..... [ ]</p> <p>7. Otro tipo de entretenimiento ..... [ ]</p> <p align="center"><i>ESPECIFIQUE</i></p> |

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN INTERNET**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p align="center"><b>DESARROLLO DE SITIOS DE INTERNET</b></p> <p><b>7.11 En los últimos tres meses, ¿usted ha creado o desarrollado sitios de Internet o blogs?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí..... 1<br/>No ..... 2</p>   | <p align="center"><b>INTERNET Y REDES SOCIALES</b></p> <p><b>7.12 En los últimos tres meses, ¿ha usado redes sociales?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí..... 1<br/>No ..... 2 ➔ PASE A 7.15</p>  | <p align="center"><b>TIPO DE REDES SOCIALES EN INTERNET</b></p> <p><b>7.13 ¿Qué redes sociales utiliza?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE EL (LOS) CÓDIGO(S) CORRESPONDIENTE(S)</i></p> <p>Facebook..... 1<br/>Twitter ..... 2<br/>Instagram..... 3<br/>LinkedIn ..... 4<br/>Snapchat ..... 5<br/>Otras redes ..... 6<br/><i>ESPECIFIQUE</i></p>  |
| <p align="center"><b>REGISTRO EN REDES SOCIALES</b></p> <p><b>7.14 ¿Tiene cuenta a su nombre en alguna red social?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí..... 1<br/>No..... 2</p>   | <p align="center"><b>TIPOS DE DESCARGAS</b></p> <p><b>7.15 En los últimos tres meses, ¿ha utilizado Internet para...</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1<br/>No..... 2</p> <p>1. descargar software o aplicaciones?.. <input type="checkbox"/></p> <p>2. utilizar servicios en la nube (Dropbox, hosting o alojamiento, de paga o gratuitos)? <input type="checkbox"/></p>                  | <p align="center"><b>PROBLEMAS DE NAVEGACIÓN EN INTERNET</b></p> <p><b>7.16 En los últimos tres meses por el uso del Internet, ¿ha tenido...</b><br/>(en cualquiera de los equipos utilizados)</p> <p align="center"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1<br/>No..... 2</p> <p>1. infección por virus? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>2. exceso de información no deseada? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>3. interrupciones en el servicio? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>4. lentitud en la transferencia de la información?..... <input type="checkbox"/></p> <p>5. fraudes con información (financiera, personal, etcétera)? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>6. violación a la privacidad? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>7. mensajes de personas desconocidas? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>8. Otro problema ..... <input type="checkbox"/><br/><i>ESPECIFIQUE</i></p> |
| <p align="center"><b>VENTAS POR INTERNET</b></p> <p><b>7.17 En los últimos 12 meses, ¿ha realizado ventas por Internet?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí ..... 1<br/>No ..... 2 ➔ PASE A 7.19</p>  | <p align="center"><b>VENTAS REGULARES</b></p> <p><b>7.18 ¿Realiza ventas de manera...</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>regular? ..... 1<br/>esporádica? ..... 2</p>   | <p align="center"><b>COMPRAS POR INTERNET</b></p> <p><b>7.19 En los últimos 12 meses, ¿ha realizado compras por Internet?</b> (Excluya compras por motivo de trabajo e incluya las realizadas para su negocio)</p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí ..... 1 ➔ PASE A 7.21<br/>No ..... 2</p>  |
| <p align="center"><b>RAZÓN DE NO COMPRAS POR INTERNET</b></p> <p><b>7.20 ¿Por qué no ha realizado compras por Internet?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE EL(LOS) CÓDIGO(S) CORRESPONDIENTE(S)</i></p> <p>Prefiere comprar en persona ..... 1<br/>Falta de interés ..... 2<br/>No tiene la necesidad ..... 3<br/>Desconfía en la calidad del producto que recibirá ..... 4<br/>Desconfía en la seguridad del proceso de compra (privacidad de los datos, robo de identidad o de datos de tarjetas) ..... 5<br/>No cuenta con tarjeta de crédito, débito o servicios de Banca en línea ..... 6<br/>No sabe como hacerlo ..... 7<br/>Otra razón ..... 8<br/><i>ESPECIFIQUE</i></p> <p align="center"><small>SI EL INFORMANTE TIENE 15 AÑOS O MÁS PASE A 7.26<br/>SI EL INFORMANTE TIENE DE 6 A 14 AÑOS PASE A SECCIÓN VIII</small></p> | <p align="center"><b>FRECUENCIA DE COMPRAS POR INTERNET</b></p> <p><b>7.21 Por lo general, ¿con qué frecuencia realiza compras por Internet?</b></p> <p align="center"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Diario (7 días a la semana) ..... 1<br/>Al menos una vez a la semana ..... 2<br/>Una vez cada quince días ..... 3<br/>Una vez al mes ..... 4<br/>Al menos una vez cada seis meses ..... 5<br/>Al menos una vez al año ..... 6</p> | <p align="center"><b>TIPO DE PRODUCTOS COMPRADOS</b></p> <p><b>7.22 En los últimos 12 meses, ¿usted ha comprado por Internet...</b></p> <p align="center"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1<br/>No..... 2</p> <p>1. libros (incluye libros electrónicos)? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>2. música y videos? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>3. computadoras, laptops o tablets? .. <input type="checkbox"/></p> <p>4. programas y/o aplicaciones (software)? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>5. alimentos y bebidas? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>6. reservaciones y boletos? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>7. aparatos electrónicos? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>8. Otro producto ..... <input type="checkbox"/><br/><i>ESPECIFIQUE</i></p>  |

ORIGEN DEL SITIO DE COMPRA

**7.23 ¿El sitio de Internet donde ha realizado las compras es...**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

nacional? ..... 1  
 extranjero? ..... 2  
 ambos? ..... 3  
 No sabe ..... 9

PROBLEMAS EN LA COMPRA

**7.24 En los últimos 12 meses, ¿tuvo algún problema al realizar las compras?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1  
 No ..... 2

**FILTRO 1:**  
 • PARA INFORMANTES DE 6 A 14 AÑOS DE EDAD QUE REALIZARON COMPRAS Y NO TUVIERON PROBLEMAS AL HACERLAS, PASE A SECCIÓN VIII.  
 • PARA 15 AÑOS O MÁS QUE REALIZARON COMPRAS Y NO TUVIERON PROBLEMAS, CONTINÚA EN 7.26

TIPO DE PROBLEMAS EN LA COMPRA

**7.25 ¿El problema que tuvo fue...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1  
 No ..... 2

1. relacionado con la entrega? .....

2. con la seguridad del pago? .....

3. con la seguridad de los datos personales? .....

4. Otro problema .....

ESPECIFIQUE

SI EL INFORMANTE TIENE 6 A 14 AÑOS PASE A SECCIÓN VIII

EMISIÓN DE PAGOS

**7.26 En los últimos 12 meses, ¿ha realizado pagos por Internet, ya sea por compras o algún servicio?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1 ➔ PASE A 7.28  
 No ..... 2

RAZÓN DE NO PAGOS POR INTERNET

**7.27 ¿Por qué no ha realizado pagos por Internet?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Prefiere realizarlo en persona ..... 1  
 No tiene la necesidad ..... 2  
 Desconfía en la seguridad del proceso de pago (privacidad de los datos, robo de identidad de los datos de la tarjeta) ..... 3  
 No cuenta con tarjeta de crédito, débito o servicios de Banca en línea ..... 4  
 No sabe hacerlo ..... 5  
 Otra razón ..... 6

ESPECIFIQUE

PASE A 7.31

FRECUENCIA DE PAGOS POR INTERNET

**7.28 ¿Con qué frecuencia ha realizado pagos por Internet?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Diario (7 días a la semana) ..... 1  
 Al menos una vez a la semana ..... 2  
 Una vez cada quince días ..... 3  
 Una vez al mes ..... 4  
 Al menos una vez cada seis meses ..... 5  
 Al menos una vez al año ..... 6

TIPO DE PAGOS POR INTERNET

**7.29 En los últimos 12 meses los pagos que ha realizado por Internet, ¿han sido por...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1  
 No ..... 2

1. servicios bancarios o financieros? .....

2. servicios o trámites de gobierno? .....

3. servicios educativos? .....

4. bienes o servicios para el hogar o personales? .....

5. por alguna compra? .....

6. Otros pagos .....

ESPECIFIQUE

MEDIOS DE PAGO POR INTERNET

**7.30 ¿Su pago por Internet ha sido con...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1  
 No ..... 2

1. tarjeta de débito? .....

2. tarjeta de crédito? .....

3. transferencias bancarias? .....

4. medios electrónicos como PayPal o mercado pago? .....

5. Otro medio .....

ESPECIFIQUE

INTERNET Y OPERACIONES BANCARIAS

**7.31 En los últimos tres meses, ¿ha hecho uso de la Banca electrónica?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1  
 No ..... 2 ➔ PASE A 7.33

TIPO DE OPERACIONES BANCARIAS

**7.32 ¿Las operaciones que ha realizado en la Banca electrónica en los últimos tres meses son...**

REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN

Sí ..... 1  
 No ..... 2

1. consultas de saldo? .....

2. transferencias? .....

3. pago de servicios (luz, agua, etcétera)? .....

4. compra de tiempo aire? .....

5. Otras operaciones bancarias .....

ESPECIFIQUE

Ahora le haré algunas preguntas respecto al uso de Internet para trámites referentes a gobierno.

| TIPO DE INTERACCIÓN GUBERNAMENTAL   | TRÁMITES DE GOBIERNO  |
|---|---|
| <p><b>7.33 En los últimos 12 meses, ¿ha utilizado usted el Internet para...</b></p> <p>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</p> <p>Sí ..... 1<br/>No ..... 2</p> <p>1. comunicarse con el gobierno? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>2. consultar información del gobierno? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>3. descargar formatos del gobierno? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>4. realizar trámites del gobierno? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>5. Otra interacción _____ <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><i>ESPECIFIQUE</i></p> | <p><b>7.34 En los últimos 12 meses por Internet, ¿ha realizado usted...</b></p> <p>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</p> <p>Sí ..... 1<br/>No ..... 2</p> <p>1. declaración de impuestos? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>2. gestión o solicitud de documentos personales como CURP, credencial de elector, cédula profesional, pasaporte, etcétera? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>3. trámites en instituciones de educación pública como inscripciones, solicitud de historial académico, etcétera? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>4. Otros trámites _____ <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><i>ESPECIFIQUE</i></p> |

TEMPORALIDAD DE CONSULTA DE GOBIERNO

**7.35 En los últimos 12 meses, ¿con qué frecuencia ha realizado las consultas o trámites de gobierno?**

*CIRCULE UN SOLO CÓDIGO*

Mensualmente (1 o más veces al mes) ..... 1

Trimestralmente ..... 2

Semestralmente ..... 3

Anualmente ..... 4

**SECCIÓN VIII. USO DE TELEFONÍA CELULAR**

A continuación, le haré algunas preguntas respecto al uso de la telefonía celular.

| DISPONIBILIDAD DE TELEFONÍA CELULAR   | RAZÓN DE NO USO DE CELULAR  |
|---|---|
| <p><b>8.1 ¿Dispone usted de celular?</b></p> <p><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí ..... 1 <b>➔ PASE A 8.3</b></p> <p>No ..... 2</p> | <p><b>8.2 ¿Por qué no dispone de un celular (común o Smartphone)?</b></p> <p><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Por falta de recursos económicos ..... 1</p> <p>No lo necesita ..... 2</p> <p>No hay servicio en su localidad (falta de infraestructura, cobertura de red) ..... 3</p> <p>Seguridad ..... 4</p> <p>Otra razón _____ 5</p> <p style="text-align: center;"><i>ESPECIFIQUE</i></p> |

| TIPO Y NÚMERO DE CELULARES  | FRECUENCIA DE USO DE CELULAR  |
|---|---|
| <p><b>8.3 ¿El celular que usa es...</b></p> <p><i>CIRCULE EL(LOS) CÓDIGO(S) CORRESPONDIENTE(S)</i></p> <p>común? ..... 1</p> <p>inteligente (Smartphone)? ..... 2</p>   | <p><b>8.4 ¿Cuántos celulares utiliza del... (RESPUESTA DE 8.3)</b></p> <p><i>REGISTRE CON NÚMERO</i></p> <p>..... <input type="text"/></p>  |
| <p><b>8.5 En los últimos tres meses, ¿con qué frecuencia utilizó el celular para hacer o recibir llamadas?</b></p> <p><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Diario (7 días a la semana) ..... 1</p> <p>Al menos una vez a la semana ..... 2</p> <p>Una vez al mes ..... 3</p> <p>Con otra frecuencia menor ..... 4</p> | <p><b>8.6 El servicio de celular ¿lo paga por...</b></p> <p><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p> <p>No sabe ..... 9</p> <p>1. recarga de tiempo aire (prepago)? ..... <input type="checkbox"/></p> <p>2. plan tarifario (pospago)? ..... <input type="checkbox"/></p> |

| TIPO DE PLAN DE CONTRATACIÓN   | MONTO DE GASTO POR TELEFONÍA CELULAR   |
|--|--|
| <p><b>8.7 ¿Cuál es su gasto promedio al mes en celular?</b></p> <p><i>REGISTRE LA CANTIDAD SIN CENTAVOS</i></p> <p>NO SABE ..... 9.999</p> <p>\$ <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> | <p><b>8.7 ¿Cuál es su gasto promedio al mes en celular?</b></p> <p><i>REGISTRE LA CANTIDAD SIN CENTAVOS</i></p> <p>NO SABE ..... 9.999</p> <p>\$ <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> |

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE VOZ</p> <p><b>8.8 ¿Qué tan satisfecho(a) está con el servicio para hacer o recibir llamadas (servicio de voz)?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Satisfecho ..... 1<br/>         Insatisfecho ..... 2<br/>         No quiso o no supo responder ..... 8</p> <p style="text-align: center;"><i>SI SOLO TIENE CELULAR COMÚN PASE A FILTRO 1</i></p>   | <p style="text-align: center;">CONEXIÓN A INTERNET CON CELULAR INTELIGENTE (SMARTPHONE)</p> <p><b>8.9 ¿Se conecta a Internet por medio de su celular inteligente (Smartphone)?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí ..... 1<br/>         No ..... 2 ➔ PASE A FILTRO 1</p>   |
| <p style="text-align: center;">MEDIOS DE CONEXIÓN DE INTERNET A TRAVÉS DE SMARTPHONE</p> <p><b>8.10 ¿Se conecta a Internet mediante...</b></p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí ..... 1<br/>         No ..... 2</p> <p>WiFi? ..... <input type="checkbox"/> ➔ <i>SI SOLO SE CONECTA CON WIFI PASE A FILTRO 1</i></p> <p>red celular (conexión de datos)? ..... <input type="checkbox"/></p>   | <p style="text-align: center;">USO DE APLICACIONES</p> <p><b>8.11 ¿Ha instalado alguna aplicación en su celular inteligente (Smartphone)?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Sí ..... 1<br/>         No ..... 2 } PASE A 8.14<br/>         No sabe ..... 9 }</p>   |
| <p style="text-align: center;">COSTO DE APLICACIÓN</p> <p><b>8.12 ¿Las aplicaciones son...</b></p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí ..... 1<br/>         No ..... 2<br/>         No sabe ..... 9</p> <p>gratuitas? ..... <input type="checkbox"/><br/>         con costo? ..... <input type="checkbox"/></p>  | <p style="text-align: center;">TIPO DE APLICACIONES</p> <p><b>8.13 ¿Ha instalado aplicaciones para...</b></p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE UN CÓDIGO PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí ..... 1<br/>         No ..... 2</p> <p>1. mensajería instantánea (WhatsApp, Messenger, Telegram, etcétera)? ..... <input type="checkbox"/><br/>         2. acceder a contenidos de audio y video (Youtube, Spotify, Grooveshark, etcétera)? ..... <input type="checkbox"/><br/>         3. adquirir bienes o servicios (Cabify, Mercado Libre, Rappi, Uber, etcétera)? ..... <input type="checkbox"/><br/>         4. tránsito y navegación asistida (Google Maps, Waze, etcétera)? ..... <input type="checkbox"/><br/>         5. jugar (Pokemon go, Candy Crush, etcétera)? ..... <input type="checkbox"/><br/>         6. acceder a redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, etcétera)? ..... <input type="checkbox"/><br/>         7. acceder a Banca móvil (Bancomer, Banamex, etcétera)? ..... <input type="checkbox"/><br/>         8. Otras aplicaciones ..... <input type="checkbox"/> <i>ESPECIFIQUE</i></p> |
| <p style="text-align: center;">FRECUENCIA DE CONEXIÓN A INTERNET POR CELULAR</p> <p><b>8.14 ¿Con qué frecuencia hace uso de Internet con el celular inteligente (Smartphone)?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Diario (7 días a la semana) ..... 1<br/>         Al menos una vez a la semana ..... 2<br/>         Una vez cada quince días ..... 3<br/>         Una vez al mes ..... 4<br/>         Al menos una vez cada seis meses ..... 5<br/>         Al menos una vez al año ..... 6</p> | <p style="text-align: center;">NIVEL DE SATISFACCIÓN EN SERVICIOS DE DATOS</p> <p><b>8.15 ¿Qué tan satisfecho(a) está con el servicio de datos (conexión de red) de su celular inteligente (Smartphone)?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Satisfecho ..... 1<br/>         Insatisfecho ..... 2<br/>         No quiso o no supo responder ..... 8</p>   |

**FILTRO 2:**  
 ENTREVISTADOR: SI EN LA PREGUNTA 7.1 (CONDICIÓN DE USO DE INTERNET) U 8.9 (CONEXIÓN A INTERNET CON CELULAR INTELIGENTE (SMARTPHONE)) = 1, Y EL ELEGIDO CUMPLE CON EL RANGO DE EDAD DE 12 A 59 AÑOS, APLICA MOCIBA; SI NO CUMPLE ESTOS CRITERIOS CONCLUYE LA ENTREVISTA Y AGRADECE LA COLABORACIÓN DEL INFORMANTE.



**A continuación le voy a preguntar si a usted le ha ocurrido alguna de las siguientes situaciones por medio del teléfono celular o internet para molestarlo(a) o dañarlo(a).**

| SITUACIONES DE CIBERACOSO EXPERIMENTADAS   | IDENTIDAD DE LA PERSONA ACOSADORA  | SEXO DE LA PERSONA ACOSADORA   | FRECUENCIA DE CIBERACOSO  | EFECTOS EN LA VÍCTIMA   | CONDICIÓN ACTUAL   |
|--|--|--|---|---|--|
| <b>4. De junio de 2016 a la fecha, dígame si ¿por teléfono celular o internet alguien...</b><br><small>REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE EN CADA OPCIÓN</small><br>Sí.....1<br>No.....2<br>No sabe.....9<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <small>SI TODAS LAS OPCIONES TIENEN CÓDIGO 2 Ó 9, PASE A PREGUNTA 11</small> </div> | <b>5. ¿Quién (RESPUESTA EN PREGUNTA 4)...</b><br><small>REGISTRE UN CÓDIGO</small><br>Ex novio(a) / ex pareja 1<br>Familiar.....2<br>Amigo(a).....3<br>Compañero(a) de clase / trabajo.....4<br>Conocido(a) de poco trato.....5<br>Conocido(a) solo de vista.....6<br>Desconocido(a).....7<br>Otro (ESPECIFIQUE).....8 | <b>6. Esta persona, ¿es hombre o mujer?</b><br><small>REGISTRE UN CÓDIGO</small><br>Hombre.....1<br>Mujer.....2<br>No sabe.....9 | <b>7. Esta situación, ¿ocurrió...</b><br><small>REGISTRE UN CÓDIGO</small><br>muchas veces?.....1<br>pocas veces?.....2<br>una vez?.....3 | <b>8. De la siguiente tarjeta, dígame ¿qué situación le provocó esta situación?</b><br><small>MUESTRE LA TARJETA Y REGISTRE HASTA TRES CÓDIGOS</small><br>Nervios.....1<br>Miedo.....2<br>Estrés.....3<br>Desconfianza.....4<br>Frustración.....5<br>Inseguridad.....6<br>Enojo.....7<br>Nada.....8<br>Otro (ESPECIFIQUE).....9 | <b>9. Esta situación, ¿ocurrió durante la semana pasada?</b><br><small>REGISTRE UN CÓDIGO</small><br>Sí.....1<br>No.....2<br>No responde...8 |
| <b>LISTADO DE SITUACIONES</b>  | <b>CÓDIGO</b>  | <b>CÓDIGO</b>  | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CÓDIGO(S)</b>  | <b>CÓDIGO</b>  |
| 1. le envió mensajes ofensivos, con insultos o burlas?.....  | _____  | _____  | _____   | _____   | _____  |
| 2. le hizo llamadas ofensivas, con insultos o burlas?.....   | _____  | _____  | _____   | _____   | _____  |
| 3. publicó información personal, fotos o videos (falsos o verdaderos) de usted para dañarlo(a)?.....   | _____  | _____  | _____   | _____   | _____  |
| 4. lo(a) criticó o se burló de usted en línea por su apariencia o clase social?.....   | _____  | _____  | _____   | _____   | _____  |
| 5. le hizo insinuaciones o propuestas de tipo sexual?.....   | _____  | _____  | _____   | _____   | _____  |
| 6. se hizo pasar por usted para enviar información falsa, insultar o agredir a otros?.....   | _____  | _____  | _____   | _____   | _____  |
| 7. lo(a) contactó con nombres falsos para molestarle o dañarle?.....   | _____  | _____  | _____   | _____   | _____  |
| 8. vigiló sus sitios o cuentas en Internet para causarle molestia o daño?.....   | _____  | _____  | _____   | _____   | _____  |
| 9. lo(a) provocó (molestó o retó) en línea para que reaccione de forma negativa?.....  | _____  | _____  | _____   | _____   | _____  |
| 10. le envió fotos o videos de contenido sexual para molestarle?.....  | _____  | _____  | _____   | _____   | _____  |

MEDIDAS CONTRA EL CIBERACOSO EXPERIMENTADO

**10. ¿Qué medidas ha tomado ante la(s) situación(es) que vivió (vive)?**

CIRCULE HASTA TRES CÓDIGOS

Bloquear (a la persona, cuenta o página)..... 1  
 Cambiar o cancelar número telefónico, cuenta o contraseña..... 2  
 Eliminar la publicación, el mensaje o video..... 3  
 Hablar con la persona..... 4  
 Denunciar ante el ministerio, policía o el proveedor del servicio ..... 5  
 Informar a una persona (padres, amigos, etcétera)..... 6  
 Ignorar o no contestar..... 7  
 Otra \_\_\_\_\_ 8

ESPECIFIQUE

**Enseguida le preguntaré por situaciones que usted pudo haber realizado a otras personas.**

| SITUACIONES DE CIBERACOSO REALIZADAS  | IDENTIDAD DE LA VÍCTIMA   | SEXO DE LA VÍCTIMA  | MOTIVACIÓN DE LA PERSONA ACOSADORA   |
|---|---|---|--|
| <p><b>11. De junio de 2016 a la fecha, dígame si ¿usted por teléfono celular o Internet, realizó la situación (CÓDIGO DE LA SITUACIÓN)?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>MUESTRE LA TARJETA Y REGISTRE EL CÓDIGO DE RESPUESTA CORRESPONDIENTE PARA CADA OPCIÓN</i></p> <p>Sí..... 1<br/>                     No ..... 2<br/>                     No responde ..... 8</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">SI TODAS LAS OPCIONES TIENEN CÓDIGO 2 U 8<br/>                     PASE A PREGUNTA 15</p> </div> | <p><b>12. ¿A qué persona le hizo la situación (CÓDIGO DE LA SITUACIÓN)?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE UN CÓDIGO</i></p> <p>Ex novio(a) / ex pareja..... 1<br/>                     Familiar..... 2<br/>                     Amigo(a)..... 3<br/>                     Compartero(a)<br/>                     de clase / trabajo..... 4<br/>                     Conocido(a) de poco trato..... 5<br/>                     Conocido(a) solo de vista..... 6<br/>                     Desconocido(a)..... 7<br/>                     No responde..... 8</p> | <p><b>13. Esta persona, ¿es hombre o mujer?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE UN CÓDIGO</i></p> <p>Hombre..... 1<br/>                     Mujer..... 2<br/>                     No responde..... 8</p> | <p><b>14. ¿Cuál fue la principal razón que tuvo para hacerlo?</b></p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE UN CÓDIGO</i></p> <p>Enojo o frustración..... 1<br/>                     Deseo de venganza..... 2<br/>                     Por diversión..... 3<br/>                     Odio o desprecio..... 4<br/>                     Envidia o celos..... 5<br/>                     Otro (ESPECIFIQUE)..... 6<br/>                     No responde..... 8</p> |
| <b>LISTADO DE SITUACIONES</b>   | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CÓDIGO</b>  |
| 1. Hizo llamadas o envió mensajes ofensivos, con insultos o burlas.....   |   |   |  |
| 2. Difundió información, fotos o videos (falsos o verdaderos) de otros para causar daño.....  |   |   |  |
| 3. Criticó o se burló de alguien en línea por su apariencia o clase social.....   |   |   |  |
| 4. Usó la identidad de alguien para enviar información falsa, insultar o agredir a otros.....   |   |   |  |
| 5. Creó cuentas con nombres falsos para molestar o dañar a otros.....   |   |   |  |
| 6. Vigiló sitios o cuentas en Internet para molestar o dañar a alguien.....   |   |   |  |
| 7. Provocó, molestó o retó en línea a una persona para obtener reacciones negativas.....  |   |   |  |
| 8. Envío fotos o videos de contenido sexual a una persona para molestar o dañar.....  |   |   |  |

IMPORTANCIA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

15. ¿Para usted qué tan importante es cuidar su información en Internet?

CÍRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Muy importante .....1
- Algo importante .....2
- Poco importante .....3
- Nada importante .....4

PERCEPCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

16. ¿Y qué tanto considera que usted protege su información en Internet?

CÍRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Mucho .....1
- Algo .....2
- Poco .....3
- Nada .....4

Hemos terminado la entrevista. En nombre del INEGI le agradezco su colaboración.

**OBSERVACIONES**



# FORMATOS DE CONTROL



**OBJETIVO:** Asignar la carga de trabajo al Entrevistador y registrar el resultado de la visita a la vivienda para tener un control del operativo.

**RESPONSABLE DE LLENADO:** El Entrevistador.

| CONCEPTO                 | CONTIENE/REGISTRA   |
|--------------------------|---|
| Entidad:                 | Nombre y clave de la Entidad Federativa.  |
| Viviendas seleccionadas: | El total de viviendas seleccionadas asignadas al Entrevistador.   |
| ARO                      | La clave numérica del Auxiliar de Responsables Operativo al que está asignado el Entrevistador.   |
| JE                       | La clave numérica del Jefe de Entrevistadores a la que está asignado el Entrevistador.  |
| E                        | La clave numérica del Entrevistador que tiene asignadas las viviendas. Antes de entregar este formato, el Jefe de Entrevistadores registra el nombre del Entrevistador al que asigna la carga de trabajo.   |
| Semana I __              | El número de semana correspondiente al levantamiento.   |
| Hoja __ de __            | En la primera casilla el número de hoja utilizada; en la segunda el total de hojas.   |
| Columna 1                | El número de UPM donde se ubica la vivienda seleccionada.   |
| Columna 2                | El número progresivo que le corresponde a la vivienda en la UPM.  |
| Columna 3                | El número de vivienda seleccionada en la UPM. <b>Si en la vivienda debe aplicarse el módulo sobre ciberacoso, en esta columna aparecerá identificado con el número de vivienda seleccionada, un guión y la letra M de módulo.</b>   |
| Columna 4                | El Entrevistador anota el código de resultado de la visita a la vivienda seleccionada.  |
| Columna 5                | Si en la columna 4 se registró el código 02, 03 o 04 y se trata de una vivienda en la que, en alguno(s) de sus hogares <b>no pudo obtenerse la información de la persona elegida por alguna situación que es definitiva</b> , en esta columna, el Entrevistador registra para ese hogar, la subclasificación que refleje la situación encontrada.   |
| Columna 6                | El Entrevistador registra una paloma (✓) si la vivienda ya tiene una situación definitiva y se encuentra LIBERADA.  |
| Columna 7                | El Entrevistador registra una I si el levantamiento se hizo en cuestionario impreso o bien, una E si fue en cuestionario electrónico.   |
| Columna 8                | El Entrevistador anota el total de hogares que existe en la vivienda seleccionada. Cuando el código de resultado de la vivienda es 01, 02, 03 o 04, debe haber un dato registrado; si el código registrado es alguno del 05 al 14, esta columna queda en blanco.  |
| Columna 9                | <b>Si la vivienda seleccionada está en la submuestra para la aplicación del módulo sobre ciberacoso y el código registrado en la columna 4 es 01, 02, 03 o 04</b> , el Entrevistador registra el total de módulos completos que se aplicaron en la vivienda seleccionada. Si por alguna causa no se aplicó ningún módulo, registra cero y aclara la situación en la columna de Observaciones. Si el código registrado en la columna 4 es alguno del 05 al 14, esta columna queda en blanco. |
| Columna 10               | <b>Para las viviendas seleccionadas que no están en la submuestra</b> , este espacio se queda en blanco.<br>El Entrevistador registra alguna aclaración o información que considere necesaria para una posterior visita. En el caso de viviendas con código sin información (06 a 14) y que el resultado ya es final, es muy importante que precise la causa de la no respuesta.  |

Consideraciones: Al recibir este formato ya contiene los datos de identificación e información en las columnas 1, 2 y 3.





Instrucciones de llenado  
Asignación de código de resultado en los hogares

ENDUTIH L-02

**OBJETIVO:** Llevar un control del resultado de la visita al hogar de las viviendas que reportaron estar conformadas por dos o más hogares.

**RESPONSABLE DE LLENADO:** El Entrevistador

| CONCEPTO      | CONTIENE/REGISTRA  |
|---------------|--|
| Entidad:      | Nombre y clave de la Entidad Federativa.   |
| ARO           | Clave numérica del Auxiliar de Responsable Operativo.  |
| JE            | Clave numérica del Jefe de Entrevistadores al que está asignado el Entrevistador.  |
| E             | Nombre y clave del Entrevistador que tiene asignadas las viviendas.  |
| Hoja __ de __ | En la primera casilla el número de hoja utilizada; en la segunda el total de hojas. Este último dato lo registras al final del levantamiento.  |
| Columna 1     | El número de UPM donde se ubica la vivienda seleccionada.  |
| Columna 2     | El número progresivo que le corresponde a la vivienda en la UPM.   |
| Columna 3     | El número de vivienda seleccionada en la UPM.  |
| Columna 4     | El Entrevistador anota el código de resultado que le corresponda a cada hogar existente en la vivienda seleccionada. Cuando en el formato ENDUTIH L-01, el código de resultado en la vivienda es el 01, 02, 03 o 04, <b>con dos o más hogares</b> , para cada hogar anota la letra que corresponda al resultado obtenido en cada uno de ellos (A, B, C o D). Si el código de resultado para algún hogar cambia en una posterior visita, anula el código anterior con dos líneas horizontales y registra a un lado el nuevo código. |
| Columna 5     | El Entrevistador registra alguna aclaración o información que considere necesaria para una posterior visita.   |

Consideraciones: Este formato se entrega en blanco al Entrevistador y lo utiliza cuando en la vivienda seleccionada existen dos o más hogares.



## INSTRUCCIONES DE LLENADO

### Registro de Modificaciones

**Objetivo:** Documentar todos los cambios y eliminación de información en cuestionario para entrevistas completas e incompletas.

**Responsable de llenado:** El Entrevistador llena las columnas de la 1 a la 7 y el REE/ARO llena las columnas 8,9, y 10.

| CONCEPTO   | ANOTA  |
|------------|--|
| Columna 1  | Número de UPM.   |
| Columna 2  | Número de vivienda seleccionada.   |
| Columna 3  | Número de hogar en el que hubo modificación.   |
| Columna 4  | Número de renglón del residente que se eliminó o se modificó algún dato. Si el tipo de modificación no hace referencia a una persona, registra un guión en este espacio. |
| Columna 5  | El número que corresponda al tipo de modificación realizada.   |
| Columna 6  | Descripción detallada de la situación que propició la modificación o la eliminación.   |
| Columna 7  | Fecha en que ocurrió el cambio o eliminación.  |
| Columna 8  | Fecha en que el REE/ARO realizó la verificación.   |
| Columna 9  | Una X en el recuadro que corresponda a la figura que da el Visto Bueno.  |
| Columna 10 | Observaciones del Vo.Bo. /Descripción precisa de la situación encontrada en la verificación.   |

**Consideraciones:** Este formato se entrega en blanco al Entrevistador y se utiliza siempre que haya necesidad de registrar los cambios a la información captada.

La captura del formato la realiza el REE/ARO en el Sistema de Seguimiento y lo hace después de verificar la(s) vivienda(s) que así lo hayan requerido.

**SUBMUESTRAS PARA APLICACIÓN DEL MOCIBA**

| Submuestra  | Letra(S) para identificar la submuestra en los listados y formatos operativos | Preguntas por aplicar del módulo |
|---|---|----------------------------------|
| 1. Se aplica <b>MOCIBA completo cara a cara</b> (víctima y acosador).   | M   | 1 A 16                           |
| 2. Se aplican <b>sólo preguntas al acosador con audio entrevista.</b>   | A   | 1 A 3<br>11 A 16                 |
| 3. Se aplica <b>MOCIBA completo</b> (víctima y acosador) <u>con audio entrevista sólo para preguntas al acosador.</u> | MA  | 1 A 16                           |
| 4. Se aplican <b>sólo preguntas al acosador cara a cara.</b>  | C   | 1 A 3<br>11 A 16                 |
| 5. Se aplica <b>MOCIBA completo</b> (víctima y acosador) <b>cara a cara.</b>  | MC  | 1 A 16                           |