



D. ESCOLARIDAD

8.- ¿Cuál es su nivel máximo de estudios?

- Primaria **(PASE A PREGUNTA 10)** ☐ 1
- Estudios técnicos o comerciales con primaria terminada **(PASE A PREGUNTA 10)** ☐ 2
- Secundaria **(PASE A PREGUNTA 10)** ☐ 3
- Estudios técnicos o comerciales con secundaria terminada ☐ 4
- Preparatoria o bachillerato **(PASE A PREGUNTA 10)** ☐ 5
- Estudios técnicos o comerciales con preparatoria o bachillerato terminado ☐ 6
- Normal básica **(PASE A PREGUNTA 10)** ☐ 7
- Profesional ☐ 8
- Posgrado ☐ 9

9.- Anote el nombre de la carrera, así como la clave del documento que la acredite

Clave de documento:

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| 1. Carta de pasante | 4. Certificado de estudios |
| 2. Diploma | 5. Ninguno porque no los ha terminado |
| 3. Título | |

.....
NOMBRE DE LA CARRERA

.....
CLAVE DOCTO.

E. DATOS LABORALES Y EXPERIENCIA

10.- ¿Ha trabajado en censos y/o encuestas en el INEGI?

- Si ☐ 1
- No **(PASE A PREGUNTA 11)** ☐ 2

10.1 ¿Cuáles son los dos últimos puestos que ocupó dentro del Instituto?, solicite el censo y/o encuesta en el que laboró el aspirante, así como el año; inicie por el último y/o más reciente.

1.-
PUERTO

.....
PROYECTO

.....
AÑO

2.-
PUERTO

.....
PROYECTO

.....
AÑO

11.- ¿Ha tenido alguna experiencia laboral fuera del INEGI?

- Si ☐ 1
- No **(PASE A PREGUNTA 12)** ☐ 2

11.1 ¿Cuál fue el último puesto que ocupó fuera del instituto?

.....
PUERTO

.....
PROYECTO

.....
AÑO

12.- Pregunte y/u observe los siguientes aspectos del aspirante y cruce cada respuesta afirmativa.

- ¿Experiencia en actividades de capacitación y/o docencia? ☐ 1
- ¿Conocimiento del área geográfica de su estado o del área seleccionada en la muestra? ☐ 2
- ¿Disponibilidad de tiempo completo así como facilidad para viajar al interior de la entidad? ☐ 3
- ¿Alto sentido de responsabilidad? ☐ 4
- ¿Facilidad en el manejo de relaciones interpersonales? ☐ 5
- ¿Conocimiento y manejo de productos cartográficos? ☐ 6
- ¿Experiencia en actividades de campo como censos y/o encuestas? ☐ 7
- ¿Expresión oral clara y fluida? ☐ 8
- ¿Experiencia en organización de grupos de trabajo? ☐ 9

¿Conocimientos básicos en informática, y manejo de paquetería de Office y sistema operativo Windows recientes? ☐ 10

¿Sabe escuchar? ☐ 11

¿Facilidad en el manejo de relaciones humanas y manejo de personal? ☐ 12

¿Tiene Licencia de conducir vigente? ☐ 13

F. COMENTARIOS