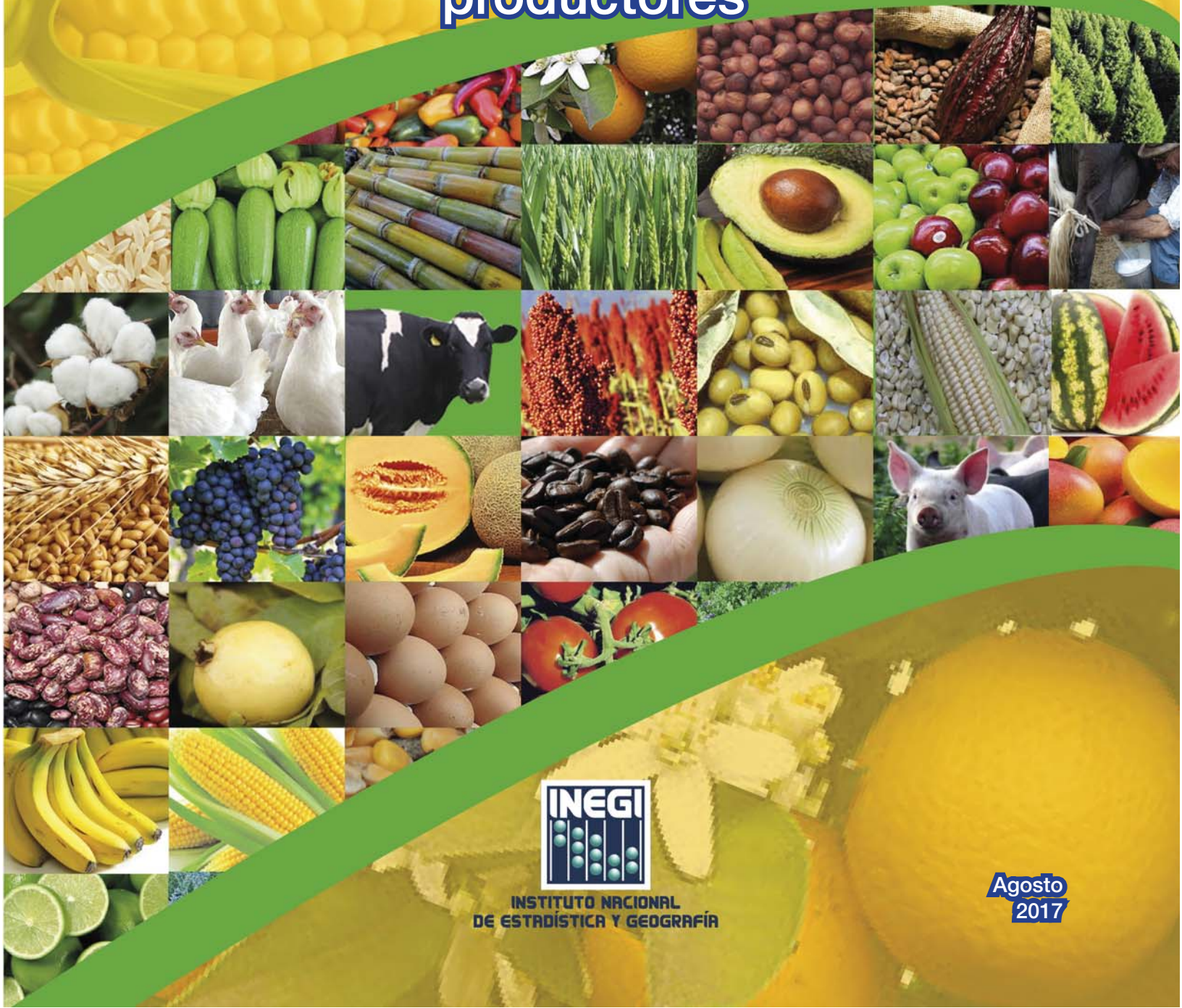


# Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

## Manual del entrevistador Pequeños, medianos y grandes productores



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Agosto  
2017



# **Manual del entrevistador Pequeños, medianos y grandes productores**

**Encuesta Nacional Agropecuaria 2017**





## Presentación

---

En cumplimiento con lo que establece la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** de suministrar información básica, de calidad, pertinente y veraz a la sociedad y a los diferentes sectores productivos del país, el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** realiza la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)** para recabar información de productos básicos y estratégicos del sector agropecuario y forestal; fortaleciendo así al **Sistema de Información Agropecuaria**.

La metodología para la captación de información de la ENA 2017 se diseñó considerando tres grupos de trabajo: Pequeños y medianos productores, Grandes productores y Productores forestales. La estrategia consiste en acudir al domicilio del productor o informante adecuado, lo que denominamos Visita dirigida y en el caso de los productores forestales el levantamiento se realizará por Convocatoria.

La muestra se obtuvo del universo de unidades de producción resultantes en la Actualización del Marco Censal Agropecuario 2016.

Tanto para el grupo de trabajo de Pequeños y medianos productores como para el de Grandes productores, el control operativo se llevará mediante el uso del Sistema de Captación de Información incluido en el dispositivo de cómputo móvil y de forma impresa, para el de Productores forestales. La obtención de datos de las unidades de producción se realizará mediante la aplicación de cuestionarios digitales, impresos y por internet.

El presente manual está dirigido al Entrevistador de pequeños y medianos productores (ENT) y Entrevistador de grandes productores (EGP), de la ENA 2017, responsables de obtener la información de las unidades de producción seleccionadas por la encuesta, el cual fue elaborado con el fin de apoyarles en el desarrollo de sus actividades y que conozca y ejecute los procedimientos que conforman la metodología de levantamiento de la información.





# Índice

<b>1. Aspectos generales</b>	<b>1</b>
1.1 ¿Qué es el INEGI?	1
1.2 Antecedentes e importancia de la ENA	1
1.3 Objetivo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017	1
1.4 Utilidad de la información	1
1.5 Productos de la ENA 2017	2
1.6 Grupos de trabajo	3
1.7 Unidad de observación	3
1.8 Estrategia Operativa	4
1.9 Instrumentos de captación	4
1.10 Estructura operativa	4
1.11 Importancia y funciones del puesto	5
1.12 Relación con otros puestos	6
1.13 Seguridad del personal y de la información	6
1.14 Consentimiento para que datos de identificación como trabajador aparezcan en la página oficial del INEGI	7
1.15 Verificación de la identidad del ENT	8
<b>2. Actividades previas al levantamiento de información</b>	<b>11</b>
2.1 Reunión previa	11
2.1.1. Recepción de la carga y área de trabajo	11
2.1.2. Identificación del área de trabajo en el material cartográfico	12
2.1.3. Asignación de la semana y orden	13
2.1.4. Recepción y revisión de materiales	15
2.1.5. Programación semanal de visitas a productores	18
2.2 Bitácora de campo	19
<b>3. Actividades durante el levantamiento de información</b>	<b>23</b>
3.1 Reportes de inicio de actividades	23
3.2 Elementos de la entrevista	24
3.2.1. Contacto inicial o presentación	24
3.2.2. Desarrollo de la entrevista	25
3.2.3. Cierre o despedida	27
3.3 Presentación con autoridades	27
3.4 Conformación del folio de los cuestionarios	27
3.5 Identificación del informante adecuado	27
3.6 Códigos operativos	28
3.7 Procedimiento para la captación de la información	31
3.8 Aplicación de cuestionario a Grandes productores	37
3.8.1. Cuestionario impreso aplicado en el momento	

de la visita al productor	37
3.8.2. El cuestionario impreso que el productor decidió contestar	38
3.8.3. El productor realiza la captura en Internet	39
3.8.4. Captura de cuestionarios	42
3.9 Atención a pendientes	43
3.10 Envío de la información	43
3.11 Actividades de difusión	44
3.12 Reportes de avance	44
3.13 Control gráfico de avance	47
3.14 Supervisión, asesoría y apoyo	47
3.15 Reuniones de trabajo	47
3.16 Devolución del equipo y materiales	48

## **Anexo 49**

A. Oficio de presentación	51
B. Aviso de visita	52
C. Carta de agradecimiento	53
D. Oficio de solicitud de apoyo	54
E. Actividades anexas	55
F. Carta compromiso	56
G. Consentimiento para que datos de identificación como trabajador aparezcan en la página oficial del INEGI	58
H. Guía de preguntas para identificar al informante adecuado	59
I. Procedimiento para el acceso a cuestionarios por Internet	60
J. Entrega y recepción de documentos y materiales (FE-01)	62
K. Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual	64
L. Relación de cuestionarios capturados (RCC)	66
M. Recibo de entrega de cuestionarios (REC)	68
N. Asignación de carga de trabajo por entrevistador (ACT-ENT)	69
O. Asignación de carga de trabajo por entrevistador de Grandes productores (ACT-EGP)	72
P. Reporte de avance de productores. Pequeños y medianos productores. DCM. (ENT_1)	75
Q. Reporte de avance de productores. Grandes productores. DCM. (EGP_4)	78
R. Reporte de avance de terrenos. Pequeños y medianos productores. DCM. (ENT_2)	81
S. Reporte de avance de terrenos. Grandes productores. DCM. (EGP_5)	83
T. Reporte de avance de cuestionarios. Pequeños y medianos productores. DCM. (ENT-3)	85
U. Reporte de avance de cuestionarios. Grandes productores. DCM. (EGP_6)	87





## Introducción

---

Con la finalidad de proporcionar información útil y veraz es importante realizar las actividades de acuerdo con la normatividad definida y la planeación del proyecto. Para colaborar con ello, el *Manual del entrevistador Pequeños, medianos y grandes productores* da seguimiento a los procesos que realiza el entrevistador de acuerdo con el grupo de trabajo que les corresponde y asegura que se desarrollen adecuadamente.

El presente se conforma de tres capítulos y un anexo. En el primero se exponen los aspectos generales de la encuesta como es su antecedente, objetivo, la utilidad de la información, productos de los que se captará información, define los grupos de trabajo, la unidad de observación, estrategia operativa y los instrumentos de captación, así como la estructura operativa, importancia y funciones, además la relación que tiene el entrevistador con otros puestos.

En el segundo se describen las actividades a realizar en la reunión previa al arranque del operativo y el registro en la bitácora de campo.

En el capítulo tercero se describen las actividades que desarrollan durante el levantamiento de información los entrevistadores de los grupos de trabajo.

Por último, se incluye un Anexo que contiene los formatos de control y su descripción para utilizarlos durante el operativo de levantamiento de la información.



# 1. Aspectos generales



## 1. Aspectos generales

### 1.1 ¿Qué es el INEGI?

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** es un organismo público autónomo al servicio de México, el cual genera, integra y proporciona a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, a efecto de coadyuvar en el desarrollo nacional, bajo los principios de accesibilidad, transparencia, objetividad e independencia, a través de censos, encuestas y registros administrativos de diversa índole.

Genera información estadística y geográfica para la planeación de políticas públicas, investigaciones del sector público, privado y de la sociedad en general.



### 1.2 Antecedentes e importancia de la ENA

La **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)** representa el tercer ejercicio de una serie que comenzó hace cinco años, ante la necesidad de contar con estadísticas que muestren indicadores del desarrollo agropecuario y forestal en el país, adquiere relevancia al proveer datos de manera continua al **Sistema de Información Agropecuaria**.

Proporciona información de los principales cultivos del país, seleccionados por ser representativos de las distintas regiones del país y tener una alta participación en el Producto Interno Bruto (PIB); estar considerados como relevantes a nivel mundial por la **Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)**; en las políticas para el crecimiento de la economía y del sector primario, incluidas en la **Ley de Desarrollo Rural Sustentable** y en el **Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario, Pesquero y Alimentario 2013-2018**.

Para cada una, se analizaron y determinaron los productos de acuerdo con el comportamiento de sus resultados y la comparabilidad de los datos estadísticos de encuestas anteriores, por ello se presentan algunas variaciones en la cantidad y el tipo de productos que se consideraron.

ENA 2012		ENA 2014		ENA 2017	
Productos seleccionados	Unidades de producción	Productos seleccionados	Unidades de producción	Productos seleccionados	Unidades de producción
33	97 442	34	75 148	34	101 765

### 1.3 Objetivo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Obtener información económica y estructural de las actividades agrícolas, pecuarias y forestales en México, proporcionando así estadísticas continuas y oportunas que contribuyan a una mejor planificación y a una mejor formulación de políticas para el campo.

### 1.4 Utilidad de la información

La encuesta obtiene estadística básica del sector, que es utilizada para evaluar las políticas de gobierno y de los programas que implementan las instituciones del sector público y privado, así como el impacto de acciones desarrolladas para garantizar la seguridad alimentaria.

La ENA 2017 es una herramienta primordial en el análisis del comportamiento económico del sector agropecuario y forestal en nuestro país que permitirá:

- ➔ Obtener información estructural de los 34 productos agrícolas, ganaderos y forestales de mayor importancia en el país, que incluye a cultivos y especies pecuarias básicas y estratégicos.
- ➔ Contar con datos actuales para apoyar a los productores y a las organizaciones productivas del sector rural, que forman parte de los “Sistema – Producto”, auspiciados por la **Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)**.
- ➔ Obtener indicadores que permitan tomar decisiones para implementar políticas que incentiven la adopción de nuevas tecnologías y formas de producción.
- ➔ Generar información que apoye las decisiones de nuevas formas de inserción en el mercado.
- ➔ Identificar la problemática que tienen los productores para realizar sus actividades.
- ➔ Facilitar la comparación de la información con otras fuentes a nivel internacional y entre diversas regiones del país, además de permitir la vinculación de otros proyectos emprendidos por el INEGI.
- ➔ Formular proyectos de investigación específicos con productores agropecuarios.

Los datos generados también son de utilidad para los estudios que realizan investigadores y académicos sobre la producción del sector primario y que promueven la adopción de nuevas tecnologías y formas de explotación.

La información estadística de las unidades agrícolas, pecuarias y forestales, permite que las asociaciones y agrupaciones de productores, así como la sociedad en general, tengan un conocimiento actualizado sobre la oferta de productos y especies, y evalúen la integración a nuevas formas de mercado.

Asimismo, los resultados de la encuesta facilitan el análisis y la comparación de la información entre las distintas entidades federativas y regiones, así como con otras fuentes a nivel internacional.

## 1.5 Productos de la ENA 2017

Para la ENA 2017 se han considerado los siguientes 34 productos con representatividad nacional.





Además, siete productos con resultados que tendrán representatividad solo a nivel estatal:



## 1.6 Grupos de trabajo

Para realizar una cobertura total de los productores objeto de la encuesta, se determinaron tres grupos de trabajo:

### Pequeños y medianos productores

Incluye productores agrícolas y pecuarios a los que se les visita en su domicilio y se les aplica el *Cuestionario básico* a través del Sistema de Captación de Información de la ENA 2017 y mediante Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

### Grandes productores

Este grupo de productores es considerado importante por la participación que tienen en el valor de la producción nacional, en conjunto aportan más del 40%. Los datos proporcionados se obtendrán en el *Cuestionario de grandes productores*, por Internet o medio impreso.

### Productores forestales

Productores con actividad forestal y permiso de corte de árboles otorgado por la CONAFOR en 2016, en las entidades federativas de: Chihuahua, Durango, Jalisco, Michoacán y Oaxaca, se les aplica el *Cuestionario para unidades de producción forestal* por medios impresos y se capturan por Internet.

Como entrevistador eres el encargado de captar la información de Pequeños y medianos productores o Grandes productores.

## 1.7 Unidad de observación

Es el elemento básico y unitario sobre el cual se obtienen datos con fines estadísticos. En este operativo, se trata de la unidad de producción.

### Unidad de producción

Es la unidad económica conformada por uno o más terrenos ubicados en un mismo municipio, en donde en al menos alguno de ellos se realizan actividades agropecuarias o forestales, bajo el control de una misma administración.

Si la administración tiene terrenos ubicados en otro municipio, se considera como otra unidad de producción; esto es, habrá tantas unidades de producción como municipios ocupen sus terrenos.

Se excluyen aquellas unidades que no tienen terrenos y que crían animales para aprovechamiento de su carne, leche, huevo, piel, miel o para trabajo, en terrenos de uso común o terrenos propiedad del gobierno federal, estatal o municipal; así como aquellas viviendas cuyos animales se ubican en las áreas de traspaso o corrales aledaños.

## 1.8 Estrategia operativa

### Visita dirigida

Consiste en acudir a los domicilios en donde residen los productores seleccionados para la encuesta, registrados en el directorio de productores. Por medio de una entrevista directa se verifican o actualizan sus domicilios siguiendo la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* (NTDG), conforma la unidad de producción y se obtiene la información a través de un cuestionario.

La entrevista se aplica a los productores o informantes adecuados, mayores de 15 años, que conocen el manejo de la unidad de producción.

## 1.9 Instrumentos de captación

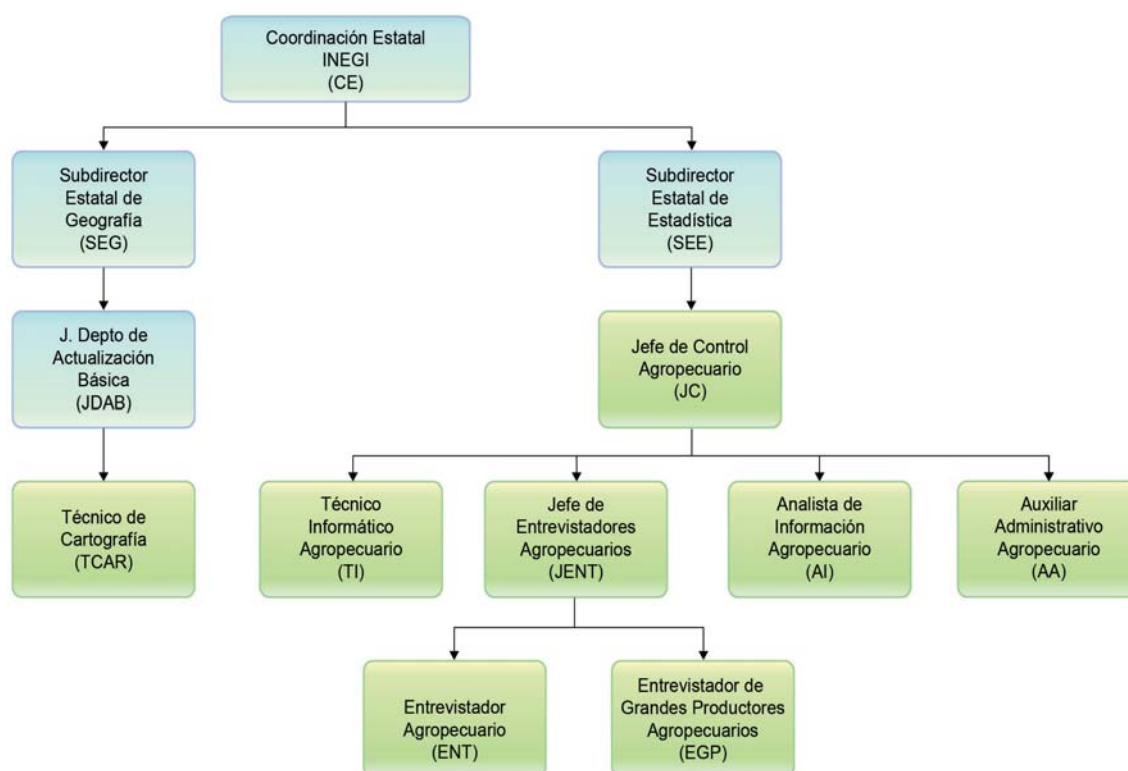
Para el levantamiento de la información se hará uso de dos cuestionarios, de acuerdo con el tipo de productor:

- ➔ *Cuestionario básico* (Pequeños y medianos productores).
- ➔ *Cuestionario de grandes productores*.

## 1.10 Estructura operativa

La estructura organizacional del INEGI tiene entre otras funciones: desarrollar la normatividad a nivel central y delegar la ejecución a los ámbitos regionales y estatales, con lo cual se optimizan los proyectos estadísticos.

Como entrevistador perteneces a la Coordinación Estatal. En el siguiente organigrama puedes identificar la ubicación de tu puesto durante el operativo:



## Nota:

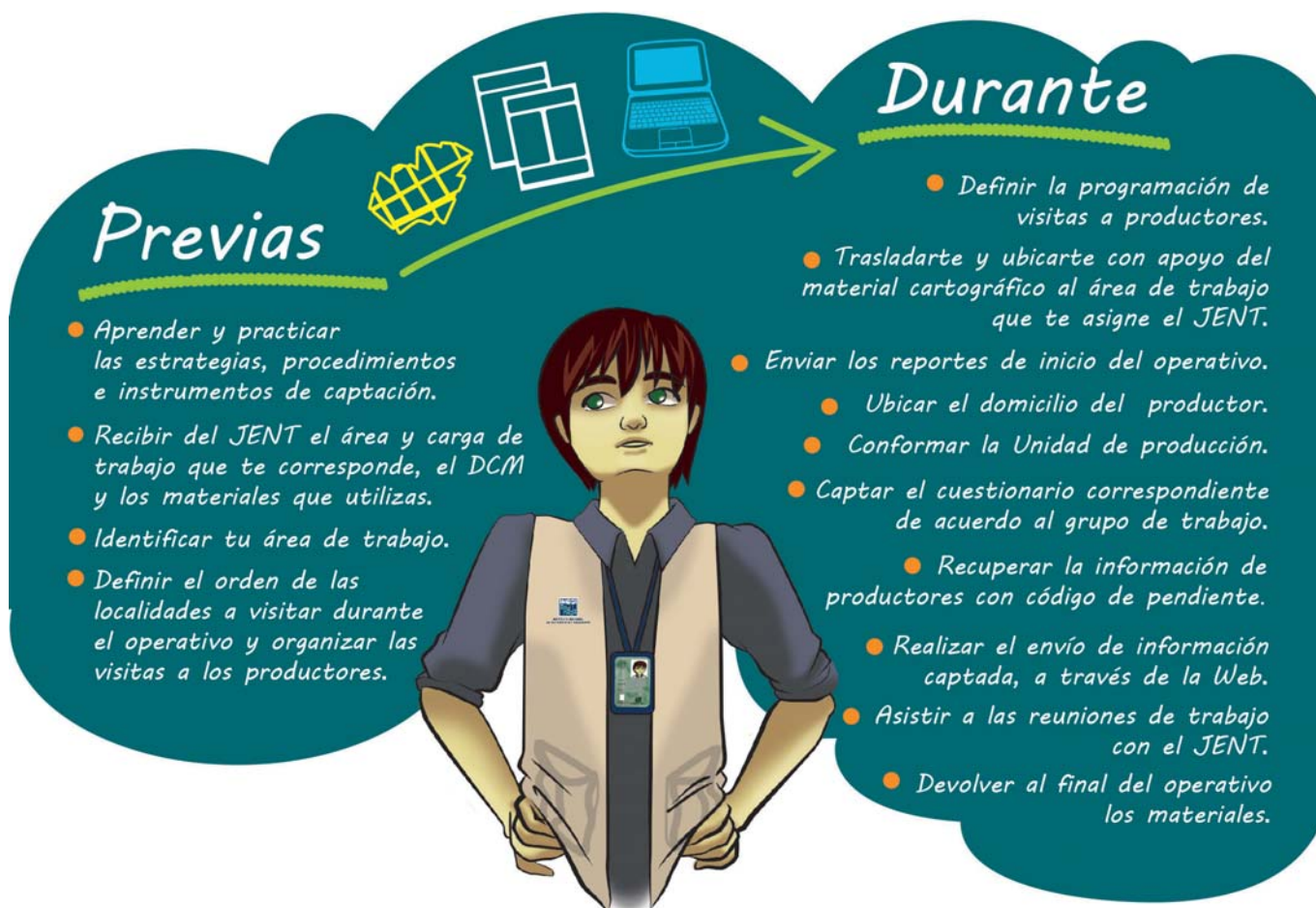
Todos los puestos que tienen en su nombre la palabra agropecuario en el interior de los manuales y documentos normativos se eliminará para simplificar la redacción. Así tenemos por ejemplo que, al entrevistador agropecuario, entrevistador de grandes productores agropecuarios y al jefe de entrevistadores agropecuarios se le llamará entrevistador (ENT), entrevistador de grandes productores (EGP) y jefe de entrevistadores (JENT).

En este manual se presentan los procedimientos para el ENT y EGP, los cuales son similares, para simplificar la redacción se mencionan como actividades del ENT, en los casos específicos se retoman las siglas EGP.

## 1.11 Importancia y funciones del puesto

Eres el representante del Instituto ante los productores o informantes, tus principales actividades son aplicar las estrategias y procedimientos, así como captar la información completa y con calidad de las unidades de producción (UP) en el área de trabajo.

Las principales actividades que realizas durante el operativo se dividen en dos momentos:



## 1.12 Relación con otros puestos

A continuación se presentan los puestos con los que te relacionas directa e indirectamente, así como las actividades que realizan en apoyo a tus funciones:

### Jefe de entrevistadores

- ➔ Es tu jefe inmediato.
- ➔ Entrega el DCM cargado con el Sistema de Captación de Información de la ENA 2017.
- ➔ Proporciona los materiales necesarios (control, apoyo, auxiliar y oficina) para que realices las actividades.
- ➔ Te asigna el área y carga de trabajo.
- ➔ Juntos establecen la programación semanal de visitas a productores.
- ➔ Asesora y apoya en la solución de los problemas que se te presenten durante la encuesta.
- ➔ Supervisa que captes la información correcta de las unidades de producción (UP) seleccionadas.
- ➔ Le informas de la problemática enfrentada y las soluciones implementadas.
- ➔ Te solicita el DCM para registrar el avance en sus formatos.
- ➔ Da seguimiento al operativo con base en el análisis de los reportes de avance y te cuestiona sobre atrasos y pendientes.
- ➔ Le entregas el paquete de cuestionarios impresos capturados.
- ➔ Verifica en tu DCM que los envíos de información a través de la Web los realices de forma completa y oportuna.

### Técnico en cartografía (TCART)

- ➔ Te asesora y apoya en la interpretación de material cartográfico impreso y digital.
- ➔ En caso necesario, al inicio del operativo puedes solicitar su apoyo para ubicarte en tu área de trabajo y para la identificación de terrenos.

También, te relacionas con otras figuras que participan como supervisores durante la encuesta, para verificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados para el operativo, quienes provienen de la Coordinación Estatal, Dirección Regional y Oficinas Centrales.

## 1.13 Seguridad del personal y de la información

La ENA 2017, considera una serie de procedimientos e instrucciones de tipo operativo, cuyo propósito es salvaguardar la integridad física de la estructura operativa y en particular, la de los entrevistadores, así como asegurar que el material y equipo asignado estén bien resguardados para garantizar la confidencialidad de la información que contienen.

Uno de los aspectos para tener mayores cuidados es en el manejo, resguardo y transporte de la información captada a través de instrumentos impresos y electrónicos. A continuación, se presentan una serie de acciones a observar permanentemente:

### Para seguridad del personal operativo:

- ➔ Es conveniente que durante el desarrollo del operativo, mostrar el Oficio de presentación, usar el uniforme completo y portar a la vista la credencial que te identifica como personal del INEGI, esto le dará confianza al productor y a ti, la seguridad que requieres.

- En zonas de riesgo o conflicto es importante que mantengas informado a tu jefe inmediato, al inicio y final de la jornada laboral, cada día, hasta que concluyas dicha área.
- Otra medida de seguridad en zonas de riesgo o conflicto, es acudir con las autoridades locales para informarles de las actividades que se desarrollarán durante la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017, el periodo, horario y las personas que se visitarán y se valore la necesidad de que algún habitante de la localidad te acompañe a los domicilios.
- Si detectas que la zona que visitarás representa algún riesgo para tu integridad física, infórmale a tu jefe inmediato para que lo considere e implemente estrategias de apoyo. Recuerda dar prioridad a tu seguridad personal antes que nada.

#### **Para seguridad de la información:**

- Para proteger de la lluvia el DCM, cuestionarios y material, se deben transportar dentro de la mochila que se te proporciona.
- Con la finalidad de evitar la pérdida de información captada en campo en DCM, si te es posible, realiza un envío cada vez que se requiera o al menos una vez a la semana; si se encuentra en cuestionarios impresos realiza la captura lo antes posible.
- Si se utilizan directorios o instrumentos de captación impresos, cuida la legibilidad de lo registrado.
- La información contenida tanto en los instrumentos impresos como en el DCM es estrictamente confidencial, por lo que no puede ser comunicada, reproducida o transmitida a ninguna persona o por otra vía distinta a las expresamente indicadas dentro de los procedimientos establecidos para la encuesta. El manejo inadecuado de la información es objeto de responsabilidad legal.
- Debes firmar una carta en donde te comprometes a resguardar la información y aplicar los principios de confidencialidad.
- Si algún productor acude a las oficinas para solicitar información acerca de la encuesta, cuida que no queden a la vista los datos captados, ya que son confidenciales.
- No ingerir alimentos ni bebidas sobre o cerca de instrumentos de captación impresos, con o sin información, así como de los dispositivos que la contengan.

#### **IMPORTANTE:**

Cuando te veas involucrado en una situación donde se comprometa la confidencialidad de la información que levante en campo (pérdida, robo del DCM o cuestionarios con información), realiza el reporte lo más pronto posible a tu jefe inmediato y al **01 800 46 34 402**.

Cuando llames, proporciona los siguientes datos:

- Fecha en que ocurrió el incidente.
- Sitio donde tuvo lugar (entidad federativa, municipio, edificio y oficina).
- Descripción de la eventualidad.

### **1.14 Consentimiento para que datos de identificación como trabajador aparezcan en la página oficial del INEGI**

El Instituto te proporciona un documento para que autorices que tus datos (nombre completo y puesto actual) así como tu fotografía se consulten en la página <http://www.inegi.org.mx>, a fin de que las autoridades, productores, informantes, y en general, a las personas que así lo requieran durante la Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA 2017), puedan verificar mi identidad como trabajador del Instituto, de acuerdo con la vigencia establecida. Su firma es decisión personal y no es obligatoria.



## 1.15 Verificación de la identidad del ENT

Si al inicio o durante la entrevista, el productor te solicita que, además de presentar tu Oficio de presentación e identificarte con la credencial, le proporciones otro medio para verificar la actividad que estás realizando en campo, explícale que el INEGI cuenta con medios de contacto confiables y eficaces que proporcionan información al público en general sobre los censos y encuestas que lleva a cabo, así como del personal que participa en ellos con el fin de propiciar seguridad y confianza al informante.

Coméntale que el Oficio de presentación y credencial mostrados cuentan con un número telefónico de enlace con el Instituto, así como la liga de la página del INEGI en donde él puede verificar — con el nombre de la entidad, RFC y tu nombre — que trabajas en la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.

Explica de forma clara el procedimiento de consulta que se muestra enseguida:

➔ Página web [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)

En la página de inicio, a la izquierda, se encuentra la sección titulada, “Para el informante” en donde viene el apartado «Verificador del entrevistador»; al dar un clic, ingresa a la pantalla que solicita los datos de:

Inicio / Para el informante

Para el informante

Operativos vigentes

Captación de información en línea

Operativos vigentes

El INEGI realiza en todo el territorio nacional diversos proyectos para el levantamiento de información estadística y geográfica. De esta manera, puede ocurrir que personal del Instituto, debidamente identificado, acuda a tu vivienda o establecimiento para aplicarte un cuestionario sobre datos estadísticos. También puedes encontrar personal del INEGI en el campo o las ciudades que esté realizando trabajos para la actualización de datos geográficos. Agradecemos el apoyo que puedas brindarnos.

En hogares

- Encuesta Nacional de Empleo y Seguridad Social (ENESS) 2017.
- Encuesta Demográfica Retrospectiva 2017 (EDER).
- Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU).
- Encuesta Nacional de Hogares (ENH).
- Actualización del Mapeo Nacional de Viviendas.
- Encuesta Nacional sobre Confianza del Consumidor (ENCO).

En establecimientos

En oficinas de gobierno

En unidades de producción agropecuaria

De información geográfica

Conoce a tu entrevistador

Elementos de identificación:

- Credencial oficial, con logotipo del operativo y del INEGI.
- Chaleco, con logotipo del operativo y del INEGI.
- Mochila y gorra, con logotipo del INEGI.

Verificador del entrevistador

Entidad federativa

Selecciona

RFC

Nombre

Buscar

Entidad federativa, RFC y el nombre completo del entrevistador, coméntale que los capture sin acentos ni puntuaciones. La ventana muestra algunas veces la fotografía del empleado del INEGI y los siguientes datos:

**Clave:** 12345

**Nombre:** LOPEZ HERNANDEZ FELIPE

**Entidad federativa:** CHIHUAHUA


**Puesto:** ENTREVISTADOR

**RFC:** LOHF901201

➔ Número telefónico **01 800 111 46 34**

Al realizar la llamada, el sistema de atención telefónica del Instituto da la bienvenida, de la lista de opciones del menú, elige el número “3 Identificar al entrevistador del INEGI que visita su domicilio”; de igual manera, debe proporcionar la entidad federativa, nombre completo y el RFC que viene en la credencial que porta el entrevistador.





## 2. Actividades previas al levantamiento de información



El último día de la capacitación te reúnes con el jefe de entrevistadores, con la finalidad de que realicen en conjunto actividades encaminadas a prepararte para el inicio del operativo como: recibir la carga y área de trabajo, identificar el área de trabajo en el material cartográfico, asignar la semana y orden a las localidades asignadas, recibir los materiales y programar las visitas a los productores.

### Carga de trabajo

La carga de trabajo te la entrega el JENT, a través del formato “Asignación de Carga de Trabajo por Entrevistador” (ACT-ENT) o “Asignación de Carga de Trabajo por Entrevistador de Grandes Productores” (ACT-EGP) según corresponda. Ambos formatos contienen la misma información.

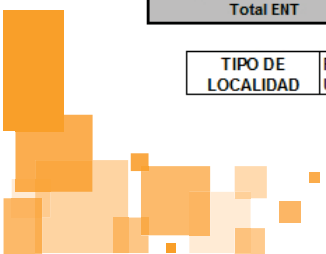


ACT-ENT

Hoja |   | de |

Municipio		Localidad			AGEB Rural	Asignación de la Localidad al ENT	Totales Planeados			Sem. De Lev.	Orden
Cve	Nombre	Cve	Nombre	Tipo			Prod	UP	Terr		

TOTALES PLANEADOS	PROD	- Productores
	UP	- Unidades de Producción
	TERR	- Terrenos



Coordinación Estatal: | | |

ACT-EGP

Jefe de Entrevistadores: | | |

Nombre y Cave del EGP: \_\_\_\_\_

Hoja |     | de |     |

Municipio		Localidad			AGEB Rural	Asignación de la Localidad al ENT	Totales Planeados			Sem. De Lev.	ORDEN
Cve	Nombre	Cve	Nombre	Tipo			Prod	UP	Terr		
<b>Total EGP</b>		✓						✓	✓	✓	

TIPO DE LOCALIDAD	R = Rural U = Urbana
-------------------	-------------------------

ASIGNACIÓN DE LA LOCALIDAD	CO = Completa
	PA = Parcial

TOTALES PLANEADOS	PROD	- Productores
	UP	- Unidades de Producción

También es importante que consideres que durante el operativo, tu jefe de entrevistadores te informará si es necesario que apoyes a alguno de tus compañeros y se realizará la carga de los productores a tu dispositivo.

### Área de trabajo

Es el espacio geográfico en el que realizas tus actividades, determinada por las localidades urbanas o rurales que te asignan como resultado de la planeación a detalle.

La recibes mediante los productos cartográficos Asignación de Área de Trabajo por Entrevistador (AAT-ENT) o Asignación de Área de Trabajo por Entrevistador de Grandes Productores (AAT-EGP).

### 2.1.2. Identificación del área de trabajo en el material cartográfico

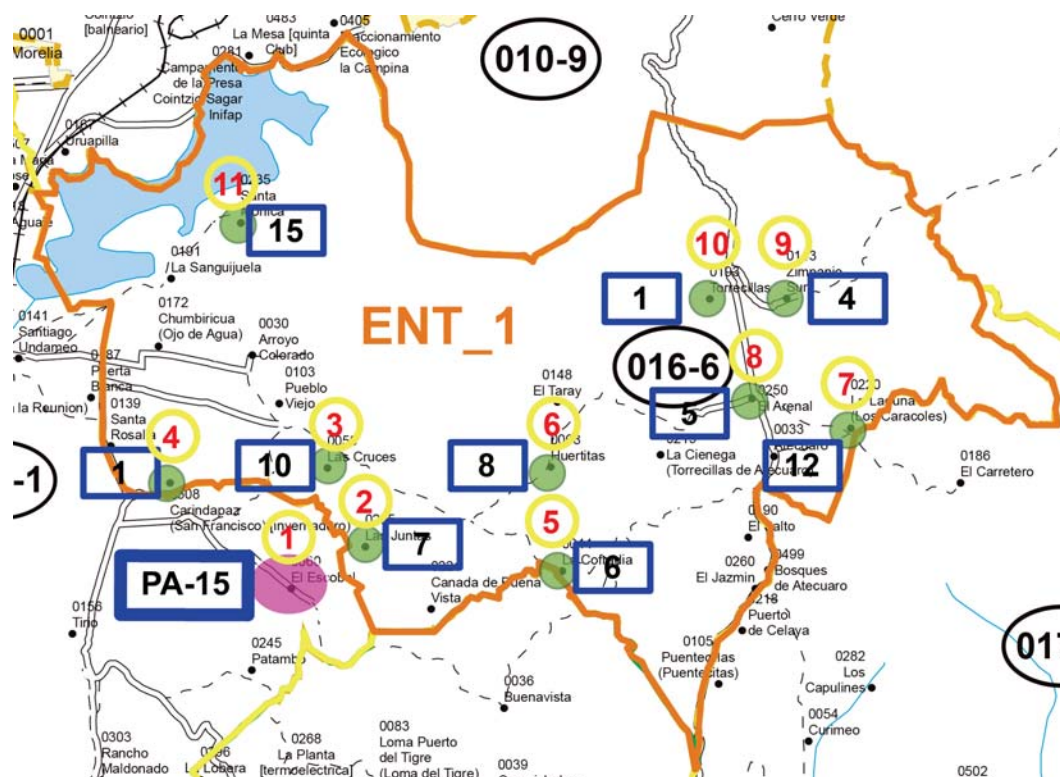
De acuerdo con el ACT-ENT o ACT-EGP en el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico, realiza lo siguiente:

- ➡ Con un círculo rosa identifica la localidad sede de la jefatura.
- ➡ Identifica y colorea con marcatextos color verde cada una de las localidades que aparecen registradas en tu formato ACT-ENT o ACT-EGP.
- ➡ Del mismo formato obtén el total de productores y anota la cantidad en un costado del nombre de cada localidad, encerrándola en un rectángulo azul.
- ➡ Si la localidad te fue asignada parcialmente, a un lado del nombre de la localidad registra las siglas PA y el total de productores.



En el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico realiza lo siguiente:

- ➔ Visualiza la distancia que existe entre la Jefatura de entrevistadores y las localidades planeadas.
- ➔ Para la primera semana, programa visitar la(s) más cercana(s) a la Jefatura, considera la cantidad de productores, las vías de acceso (carreteras, caminos), tiempo de traslado y distancia, por si se presenta alguna dificultad operativa puedas solicitar instrucciones al JENT de manera inmediata.
- ➔ En la parte superior de la clave de localidad, anota el orden de visita de manera ascendente, en color rojo y enciérrolo en un círculo amarillo, dejando las más lejanas para la última semana.
- ➔ Terminada la actividad muestra el orden a tu JENT para su visto bueno, realiza los cambios que te indique y posteriormente, transcríbelo al ACT-ENT o ACT-EGP.



### Designación de la semana de cubrimiento

En «Sem. de Lev.» anota la semana del operativo en que trabajarás cada localidad, para ello apóyate en la siguiente programación de días laborables.

	Semanas del operativo								Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Núm. de días	5	5	5	5	4	5	5	1	35

- ➔ El JENT te indica la cantidad de cuestionarios a aplicar por día y de acuerdo con el número de unidades de producción que se presenta en el apartado totales planeados, columna «UP» calcula el tiempo estimado para cubrir cada localidad.
- ➔ Anota el 1 en «Sem. de Lev.» en la localidad que tiene orden 1.
- ➔ Si su cubrimiento es para más de una semana, registra 1 y un guión seguido del número de semana en que la concluyes.

Ejemplo: si se trabaja en 3 semanas, escribe 1-3.





Tipo de material	Nombre	Utilidad
Consulta	Manual del entrevistador. Pequeños, medianos y grandes productores.	Apoyar a la capacitación y clarificar procedimientos operativos y conceptos del cuestionario durante el desarrollo de las actividades.
	Manual de Cartografía Geoestadística.	
	Instructivo de llenado de cuestionario básico o Instructivo de llenado de cuestionario grandes productores.	
	Manual del Sistema de Captación de Información de la ENA 2017.	
	Documento Unidad de Observación.	
De oficina	Lápiz.	Facilitar el desarrollo de actividades.
	Goma.	
	Bolígrafo.	
	Sacapuntas.	
	Marcatextos rosa.	
	Marcatextos verde.	
	Marcatextos amarillo.	
	Bicolor.	
	Bolsas de plástico*.	
	Cinta adhesiva*.	
	Tabla de apoyo*.	
	Bitácora de campo.	
De apoyo	Carta compromiso.	Formalizar el cumplimiento, por parte del ENT, de las normas de seguridad de la información.
	Consentimiento para que datos de identificación como trabajador aparezcan en la página oficial del INEGI.	Para que aparezca la fotografía y datos del personal en la página del INEGI y el productor o informante verifique su identidad en Internet.
	Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual.	Notificar las actividades desarrolladas al final de cada mes y al término del contrato.
	Procedimiento para el acceso a cuestionarios por Internet (tríptico)*.	Guiar a los Grandes productores en el procedimiento para el acceso a la página en Internet y captura del cuestionario en Internet.
	Credencial del INEGI.	Identificarse ante la población como personal del INEGI que participa en la ENA 2017.
	Porta credencial.	
	Uniforme (chaleco, gorra y mochila).	
	Oficio de presentación.	
	Oficio de solicitud de apoyo.	Solicitar el apoyo a las autoridades de la localidad para facilitar la captación de datos y la colaboración de los productores.
	Actividades anexas.	Controlar el tipo de apoyo recibido durante el operativo.
	Guía de preguntas para identificar al informante adecuado.	Identificar al informante adecuado, a través del sondeo sobre el manejo de la unidad de producción, cuando está ausente el productor.
	Carta de agradecimiento.	Reconocer a las autoridades e instituciones su participación en el proyecto.
	Cartel.	Apoyo en la difusión de la encuesta.
	Folleto ENA 2017.	

Tipo de material	Nombre	Utilidad
Captación de la información	Dispositivo de cómputo móvil (DCM) y accesorios.	Guiar los procedimientos operativos a seguir para captar la información de las unidades de producción, facilitando el registro de los datos proporcionados por el productor.
	<i>Cuestionario básico</i> (digital) o <i>Cuestionario de grandes productores</i> (impreso o Internet).	
Formatos de control	Entrega y recepción de documentos y materiales (FE-01).	Controlar el tipo de material que recibes y entregas durante el operativo.
	Asignación de carga de trabajo por entrevistador (ACT-ENT) o Asignación de carga de trabajo por entrevistador de grandes productores (ACT-EGP).	Recibir las localidades asignadas como carga de trabajo y organizar en que semana y orden se visitarán.
	Aviso de visita.	Notificar al productor o informante adecuado de una visita posterior.
	Relación de cuestionarios capturados (RCC)*.	Controlar la entrega y recepción de cuestionarios levantados capturados.
	Recibo de entrega de cuestionarios (REC)*.	Controlar la entrega y recuperación de cuestionarios impresos contestados por el gran productor.

\* Estos materiales se entregan solo al entrevistador de Grandes productores.

Al recibir el material, coteja que esté completo, en buen estado, coincida con la cantidad y tipo anotado en el formato “Entrega y recepción de documentos y materiales” (FE-01), en caso contrario, debes comunicárselo al JENT, para que se cubra lo más pronto posible. Además, cerciérate de lo siguiente:

- Que el DCM encienda, que la clave y contraseña te permitan el acceso.
- Verifica que las localidades contenidas en el DCM coincidan con la carga de trabajo registrada en el formato ACT-ENT o ACT-EGP.
- Comprueba la correspondencia del Croquis Municipal con Marco Geoestadístico, AAT-ENT o AAT-EGP, Planos de Localidad Urbana o Rural y Planos de AGEB Urbana con el ACT-ENT o ACT-EGP.

De acuerdo con tu carga de trabajo, previo al arranque del operativo y diariamente, organiza el paquete de materiales a utilizar para el desarrollo de tus actividades, el cual debe contar con:

- DCM con batería cargada al 100%.
- Ocho cuestionarios de grandes productores impresos.
- Ocho trípticos: *Procedimiento para el acceso a cuestionarios por Internet*.
- Material cartográfico de acuerdo con el área de trabajo.
- Uniforme completo.
- Bitácora de campo.
- “Guía de preguntas para identificar al informante adecuado”.
- Oficio de presentación.
- Oficio de solicitud de apoyo, uno por localidad a visitar.
- “Actividades anexas”, dos por localidad a visitar.
- Ocho avisos de visita.
- Carta de agradecimiento, uno por localidad a visitar.
- Ocho folletos ENA 2017.
- Carteles.

## Nota:

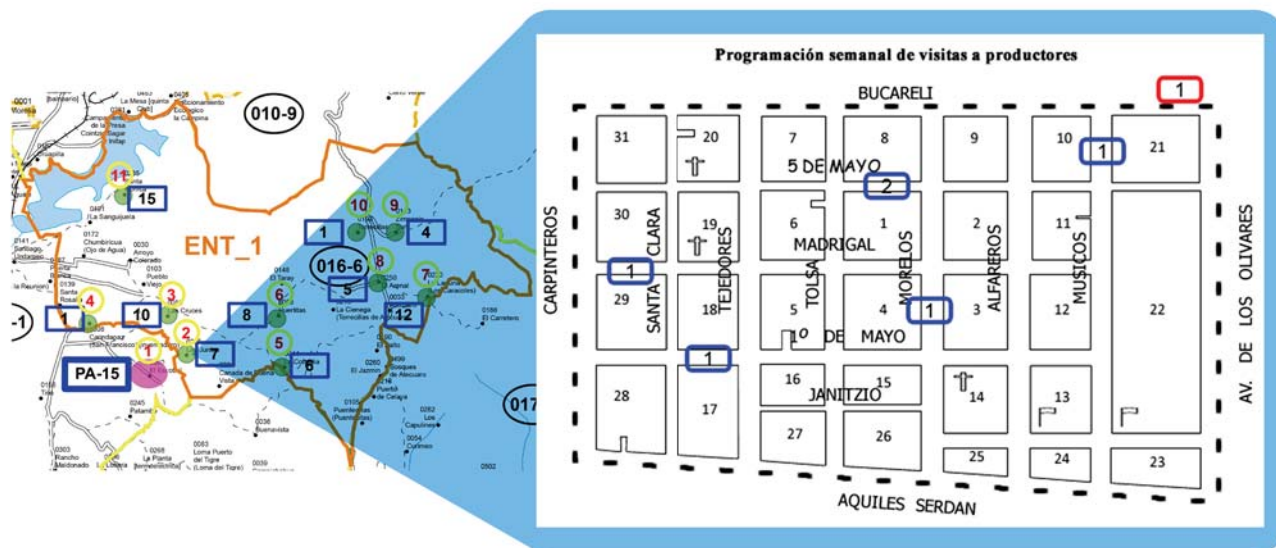
En el DCM se incluyen los manuales para que los consultes cuando tengas dudas o quieras verificar algún procedimiento.

### 2.1.5. Programación semanal de visitas a productores

En los planos de AGEB urbana, localidad rural o urbana y conforme a los domicilios de los productores registrados en el directorio realiza lo siguiente:

- Considera el orden de las localidades de tu ACT-ENT o ACT-EGP.
- Separa, del material cartográfico, los planos de las localidades a trabajar.
- En el Plano de Localidad Rural o urbana, ubica las calles en donde se encuentran los domicilios de los productores, así como la cantidad de estos y anótala, encerrándola en un rectángulo color azul.
- Para las localidades con plano, ordena y contabiliza a los productores con domicilio conocido y anota la cantidad en la parte superior y fuera del área amanzanada, encerrándolos en un rectángulo color rojo.
- Analiza la ubicación de los productores y organiza el orden de las visitas, de tal forma que optimices el tiempo.
- Presenta tu programación al JENT para que te indique si está de acuerdo con el orden que estableciste, o bien, si requiere ajustes.

Ejemplo en plano cartográfico:



Para los productores con domicilio conocido, investiga la dirección o ubicación durante la presentación con las autoridades locales; de los que no te den referencia, pregunta en lugares concurridos (tiendas, tortillerías, oficinas de correos, entre otros) y productores encuestados. En estos casos, preséntate como trabajador del INEGI, muestra tu credencial, indica que estas levantando información de los productores que forman parte de la ENA 2017.

Cuando recuperes un domicilio y esté en la misma localidad, ubícalo en el plano con un asterisco color rojo, seguido del consecutivo del 1 al  $n$  por localidad, para que lo consideres en la visita a los productores que residen cerca o en la misma calle. Si es una referencia, coloca el asterisco y número cerca de la descripción, en ambos casos, anótalo en tu bitácora, relacionándolo con el nombre y ten presente las indicaciones para localizarlo.

Ejemplo en plano cartográfico:



Si te informan que el productor vive en otra localidad que pertenece a tu carga de trabajo automáticamente se reasignará el registro en el directorio correspondiente, si la localidad domicilio no pertenece a tu carga, el sistema te guiará para que la agregues. Revisa el proceso expuesto en el *Manual del Sistema de Captación de Información de la ENA 2017*.

#### Nota:

Este procedimiento lo desarrollas cada semana, durante la reunión de trabajo, para programar las visitas de los productores a cubrir. Es importante que el directorio de cada localidad solo sea consultado para la programación de visitas y para captar la información, porque una vez seleccionada cambia de estatus de *Sin recorrer* (SR) a *En proceso* (EP).

## 2.2 Bitácora de campo

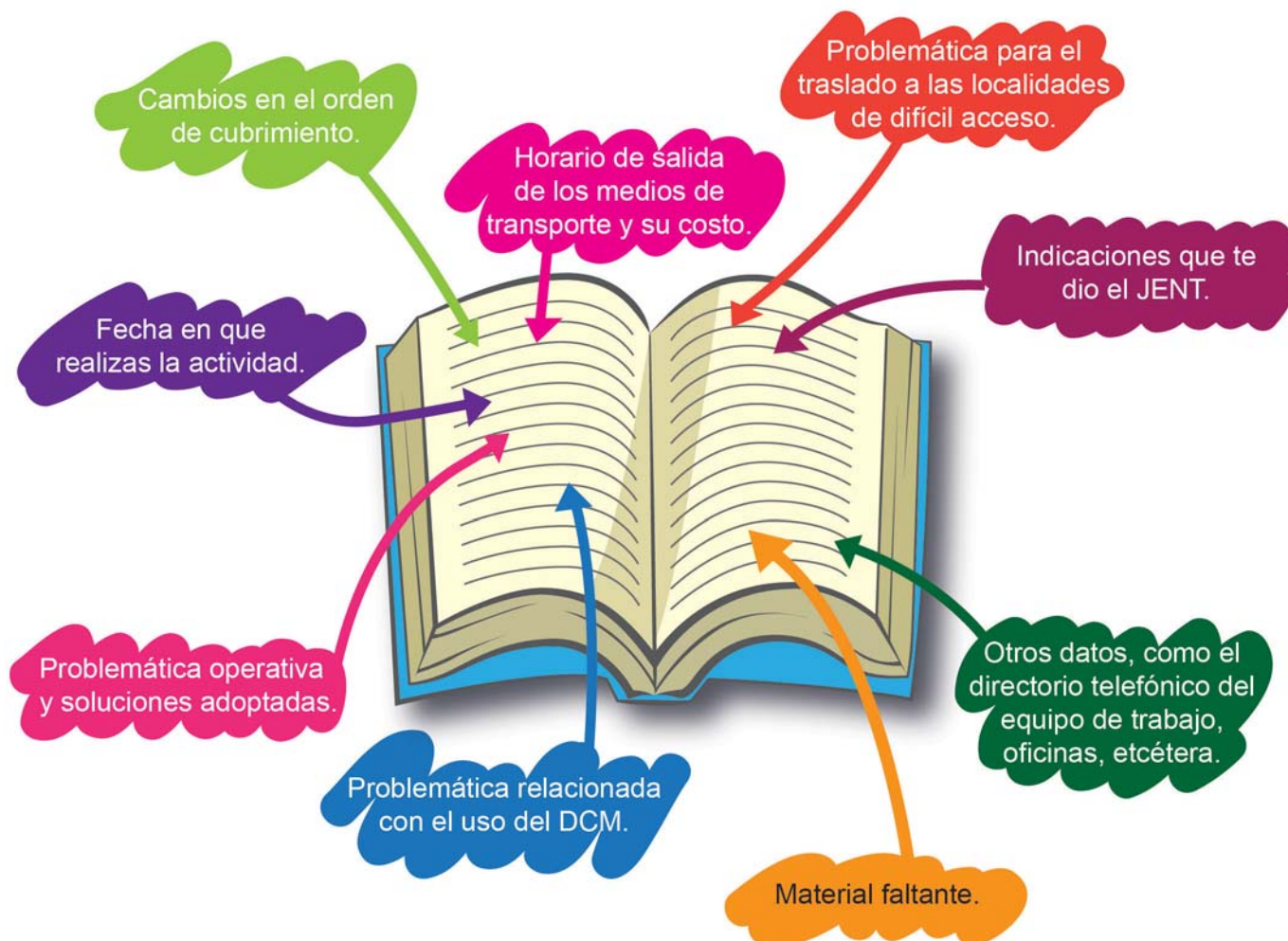
Es una libreta que llevas contigo durante el operativo. Identifícala escribiendo en la etiqueta de la portada tu nombre completo, tramo de control, grupo de trabajo y nombre del proyecto: Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.

El tramo de control es la clave que se asigna a los JENT y ENT. Se construye de la siguiente forma:






Registra los datos en forma ordenada y clara para tener un mejor control de las actividades que realizas en campo.



Lo que anotes te servirá de apoyo en las reuniones semanales con el JENT, como solicitar material faltante, resolver dudas, exponer problemática, entre otras.





### 3. Actividades durante el levantamiento de información



### 3. Actividades durante el levantamiento de información

#### 3.1 Reportes de inicio de actividades

Los reportes de inicio se elaboran el primer día del operativo, en dos momentos. Tienen el objetivo de dar a conocer cómo arrancan las actividades de la ENA 2017, para detectar la problemática general y así implementar acciones inmediatas. Los envías al JENT por correo electrónico o vía telefónica.

##### Primer reporte (9:30 a.m. [hora centro])

Los datos que debes incluir son los siguientes:

- ↪ Hora de salida a campo.
- ↪ Hora de inicio en la localidad planeada.
- ↪ Problemas con los gastos de campo.
- ↪ Insuficiencia de recursos en cuanto a:
  - ⇒ Material cartográfico.
  - ⇒ Chaleco.
  - ⇒ Mochila.
  - ⇒ Gorra.
  - ⇒ Credencial.
  - ⇒ Material de difusión.
  - ⇒ Formatos de control y apoyo (Aviso de visita, Oficio de presentación, “Guía de preguntas para identificar al informante adecuado”, etcétera).
  - ⇒ Cuestionarios impresos.
  - ⇒ DCM.
  - ⇒ Material de oficina (lápiz, bolígrafo, bitácora de campo, marcatextos, etcétera).

##### Segundo reporte (01:00 p.m. [hora centro])

Los datos que debes informar son los siguientes:

- ↪ Problemas operativos.
  - ⇒ Falta de transporte.
  - ⇒ Problemas climatológicos.
  - ⇒ Desconocimiento del área de trabajo.

- ⇒ Problemas político-sociales.
- ⇒ Falta de traductores.
- ↪ Problemas con el Dispositivo de cómputo móvil (DCM).
  - ⇒ Falló la pila.
  - ⇒ No prendió.
  - ⇒ Lápiz óptico.
  - ⇒ Se inhibe sin causa aparente.
  - ⇒ Se inhibe el Módulo Cartográfico.
  - ⇒ Imagen poco visible.
  - ⇒ Lentitud.
  - ⇒ Otra situación.

Es importante los envíos o te comuniques en las horas señaladas para que lleguen oportunamente a Oficinas Centrales.

## 3.2 Elementos de la entrevista

La entrevista se define como un encuentro de carácter cordial y respetuoso entre dos o más personas que tienen como fin establecer una conversación o diálogo para obtener información.

La entrevista se realiza en tres momentos:



### 3.2.1. Contacto inicial o presentación

Para asegurar el éxito de la entrevista, es conveniente que atiendas lo siguiente:

- ↪ Saluda cordialmente antes de comenzar la conversación.
- ↪ Porta debidamente el uniforme (chaleco, gorra y mochila).
- ↪ Preséntate sin prisa, menciona claramente tu nombre y apellidos.

- Muestra la credencial, el Oficio de presentación y da tiempo necesario para que el productor pueda leer los datos de dichos documentos.
- Explica, brevemente, el motivo de tu visita y los medios que utilizarás para la captación de la información.
- Evita entrar en polémica sobre política, religión o algún otro tema.

Ejemplo del inicio de la entrevista:

Buenos días, mi nombre es María Isabel Solís González.



Soy empleada del **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, que en estos momentos está llevando a cabo la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)**.

Su objetivo es: obtener información económica y estructural de las actividades agrícolas, ganaderas y forestales en México, proporcionando así estadísticas continuas y oportunas que contribuyan a una mejor planificación y a una mejor formulación de políticas para el campo.

Aquí le muestro los documentos que me acreditan como empleada del INEGI: la credencial y el Oficio de presentación.

**¿Puede darme tiempo para realizarle la entrevista?**

### 3.2.2. Desarrollo de la entrevista

Después de presentarte, crea con el productor un ambiente de confianza y cuida que permanezca durante la entrevista; para ello, debes combinar diversos elementos que te ayudarán a dirigirla con éxito. Estos son:



**Atención:** es importante que muestres interés hacia lo que el productor o informante te esté diciendo durante la entrevista. Cualquier persona puede darse cuenta si está o no siendo escuchada; con la atención muestras respeto y cortesía al productor, obtienes información de calidad y evitas perder la secuencia en la aplicación de las preguntas.

**Autocontrol:** es posible que enfrentes situaciones imprevistas o molestas — interrupciones de niños, visitas de vendedores y llamadas telefónicas, entre otras —; sin embargo, recuerda que forman parte de la vida cotidiana de las personas, por lo que debes mantener siempre el control, mostrando prudencia y paciencia. Espera el tiempo necesario para continuar la entrevista sin mostrar enfado, para que el productor o informante se sienta en confianza y responda con agrado.

Cuando el informante se ocupe con otra persona o tenga que atender alguna situación, espéralo en el lugar donde lo estás entrevistando.

Si el informante te da respuestas fuera de contexto, hace comentarios o le da vueltas al tema, no lo interrumpas de forma brusca o descortés, escucha lo que tenga que decir y después guíalo hacia la secuencia original del cuestionario.

**Ritmo y volumen:** al leer las preguntas, hazlo con claridad y a la misma velocidad. Identifica si el productor o informante las entiende y escucha, con base en esto determina el ritmo y volumen en el que debes hacerlas.

**Imparcialidad:** no muestres sorpresa, aprobación o desaprobación con tu tono de voz ni con la expresión de tu rostro ante las respuestas. Tampoco des opiniones personales sobre un tema, si el productor o informante te lo solicita, espera a que termine la entrevista para no influir en las respuestas del cuestionario. En cualquier circunstancia, no emitas juicios de valor o postura en favor o en contra que puedan afectar o molestar al productor.

**Sondeo:** en caso de que el productor o informante no recuerde ciertos datos, tenga dudas o detectes que te está proporcionando por error información que no corresponde a la solicitada, realiza preguntas o comentarios que le ayuden a entender o recordar la respuesta, tales como “¿puede explicarme un poco más?”, “trate de recordar”, “relaciónelo con otras fechas o acontecimientos”.

**Respetar la secuencia:** es importante que al momento de realizar las preguntas del cuestionario, lo hagas conforme a las indicaciones que se vayan presentando en las pantallas del DCM. Cuando apliques el cuestionario impreso presta especial atención a las instrucciones y pases de pregunta.

**Repetición de preguntas:** debes leer textualmente la pregunta, en forma clara, pausada, audible y estar atento a sus reacciones, es decir, si titubea, duda, se queda callado o contesta “no sé” o bien te da información vaga e imprecisa, o esta omitiendo información sobre la pregunta que le estás formulando, será necesario que la repitas textualmente, es posible que el productor no entienda o escuche bien.

**Análisis:** es necesario que a lo largo de la entrevista mantengas tu atención, con el fin de que identifiques aquella información que no sea congruente.

**Confirmación:** la utilizas cuando el productor o informante proporciona información adicional que sirve para responder las siguientes preguntas. Esto permite establecer un diálogo, quitarle la rigidez a la entrevista y darle fluidez. Si ya conoces la información, emplea palabras como “me dijo”, “comentó”, “mencionaba”, antes de hacer la pregunta, combinándolas con “¿es esto correcto?”, con el fin de continuar el diálogo.

**Uso de sinónimos o regionalismos:** debes formular las preguntas tal y como se encuentran redactadas, sin embargo, si observas incompreensión por parte del productor, debido a que el vocabulario empleado en alguna de ellas no corresponde a los regionalismos o modismos, puedes adecuarlas sin cambiar su sentido, manteniendo la neutralidad y sin inducir las respuestas.

**Manejo del glosario de términos:** te apoyas en él cuando el productor no entiende algún término o tiene dudas sobre lo que preguntas. Su uso te servirá para reforzar tus conocimientos sobre el tema y para que aclares las preguntas, evitando captar información incorrecta.



### 3.2.3. Cierre o despedida

Despídete con amabilidad y cortesía, agradece la colaboración del productor o informante, de lo contrario, es probable que en visitas posteriores el personal del INEGI sea rechazado por ser descortés.

Es importante recordarle que posiblemente reciba la visita de otros compañeros del Instituto para confirmar alguna información proporcionada, o bien, colaborando en algún otro evento.

## 3.3 Presentación con autoridades

Al iniciar el levantamiento de información en una localidad, en algunas circunstancias debes acudir con las autoridades locales (comisario ejidal, representante de colonos, delegado municipal, etcétera) para presentarte e informarles en qué consiste la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017, el periodo programado para su cubrimiento y en algunos casos solicitar su apoyo, por ejemplo:

- En la sensibilización de productores cuando tengas dificultades para captar la información.
- Cuando en la localidad hay productores que hablan alguna lengua indígena, te acompañe un traductor a realizar la entrevista.
- En áreas de acceso restringido acude con el presidente de colonos, administrador o vigilante para obtener información de los requisitos para el ingreso, toma nota e infórmale al JENT.
- En una localidad, colonia, calle o manzana con alto índice delictivo, te acompañe alguna persona reconocida, un guía o un vigilante durante el periodo que permanezcas en el lugar y pregunta cuál es el horario más apropiado para acudir con los productores.

Los apoyos los gestionas a través del Oficio de solicitud de apoyo, los registras en el formato “Actividades anexas”, con el nombre de la persona o institución y domicilio.

Al momento de entregar el oficio incluye el *Folleto ENA 2017* y si se trata de alguna institución considera pedir autorización para pegar un *Cartel*.

## 3.4 Conformación del folio de los cuestionarios

El folio de cada uno de los instrumentos de captación se construirá de 8 dígitos de la siguiente manera:



Los grupos de trabajo se identifican por la clave de la jefatura de entrevistadores:

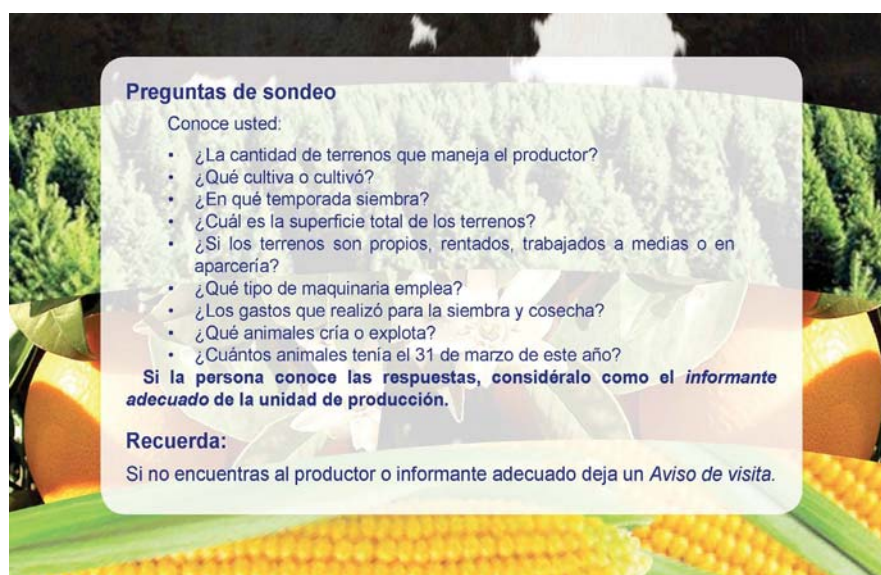
- a) Pequeños y medianos productores se le asignará la clave del **01 al 29**.
- b) Grandes productores se le asignará del **30 al 49**.

Cuando apliques cuestionarios impresos a Grandes productores, el sistema lo genera para que lo transcribas a cada uno, debes prestar atención para que lo anotes en forma correcta.

## 3.5 Identificación del informante adecuado

Cuando visites una vivienda y el productor no se encuentre y hay otra persona que conozca la información de la unidad de producción, aplica la “Guía de preguntas para identificar al informante adecuado”. El informante debe ser mayor de 15 años.

A continuación se muestra la “Guía de preguntas para identificar al informante adecuado”:



### 3.6 Códigos operativos

Durante el proceso de captación de la información en campo, se presentan diferentes códigos como resultado de la visita a los domicilios de los productores, o bien, de la propia entrevista. Se generan códigos para productores, terrenos y cuestionarios.

#### De productor

Código	Descripción	Código definitivo	Código pendiente	Asignado por sistema	Asignado por el ENT
01 Levantado	Se asigna a un productor cuando todas las unidades de producción que maneja y que fueron seleccionadas, cuentan con cuestionario capturado de forma completa.	✓		✓	

Código	Descripción	Código definitivo	Código pendiente	Asignado por sistema	Asignado por el ENT
02 Ausencia de productor o informante	<p>Se asigna a un productor, cuando al visitar su domicilio no se encuentran residentes y se trata de una vivienda habitada; o bien, cuando algún residente confirma que el productor vive ahí, pero en ese momento no se encuentra él o un informante adecuado.</p> <p>Este código se considera definitivo hasta la tercera visita al domicilio del productor.</p>		✓	✓	
03 Negativa	<p>Se aplica cuando el productor o informante adecuado no acepta proporcionar la información solicitada y puede presentarse en cualquier momento de la entrevista.</p> <p>Este código queda como pendiente y el entrevistador sólo visitará nuevamente al productor, hasta que se le notifique que el productor o informante fue sensibilizado por el jefe de entrevistadores u otro puesto operativo y el productor ha accedido a proporcionar la entrevista.</p>		✓	✓	
04 Entrevista incompleta	<p>Se asigna a un productor cuando durante el desarrollo de la entrevista, esta se suspende por presentarse algún imprevisto.</p> <p>También, cuando el productor maneja más de una unidad de producción y alguna de estas no fue levantada con un cuestionario completo o cuando algún cuestionario no ha sido capturado de forma completa.</p> <p>Este código se considera definitivo hasta la tercera visita al domicilio del productor.</p>		✓	✓	
05 Productor en proceso de investigación	<p>Se utiliza en las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Cuando el domicilio visitado es una vivienda deshabitada.</li> <li>↪ Cuando al llegar a la vivienda, los habitantes informan que el productor registrado en el directorio no vive ahí, y desconocen su nuevo domicilio.</li> </ul> <p>Este código se considera como pendiente hasta que se cuente con el resultado de la investigación realizada.</p>		✓	✓	
06 Productor o informante no localizado	<p>Se emplea para productores que por cambio de domicilio, fueron objeto de investigación y como resultado de esta, se desconoce su nueva residencia.</p> <p>También, se utiliza cuando se detecta que la unidad de producción ya no es manejada por la persona registrada en el directorio y a su vez se desconoce el nombre y domicilio del actual productor de los terrenos.</p> <p>La aplicación de este código constituye una situación definitiva.</p>	✓		✓	
07 No objeto de levantamiento	<p>Se asigna, cuando todos los terrenos que fueron reconocidos por la persona registrada en el directorio, tienen una actividad principal diferente a la agrícola o pecuaria.</p> <p>También, se utiliza cuando el productor manifiesta no haber tenido una actividad agrícola o pecuaria en el período de referencia de la encuesta.</p>	✓		✓	✓
08 No levantado por ubicarse en zona de riesgo	<p>Este código es asignado por el entrevistador, al detectar que el productor reside en una zona con altos índices delictivos, narcotráfico o con desastres naturales, etc. que impiden el acceso al domicilio del productor.</p> <p>Para su asignación se requiere de la autorización del jefe de entrevistadores.</p>	✓			✓

Código	Descripción	Código definitivo	Código pendiente	Asignado por sistema	Asignado por el ENT
09 Otra Situación	Se utiliza cuando se presentan situaciones no contempladas en los demás códigos y el entrevistador debe especificar la situación encontrada.  Para su asignación se requiere de la autorización del jefe de entrevistadores.	✓			✓

## De terrenos

Código	Descripción	Código definitivo	Código pendiente
01 Reconocido	Se aplica a los terrenos no actualizados en el 2016, que como resultado de su verificación el productor reconoce su manejo en el período de referencia de la encuesta; así como para los terrenos dados de alta, que el productor declara manejar.	✓	
02 No reconocido	Se aplica para los terrenos no actualizados en el 2016, cuando como consecuencia de la verificación, el productor no reconoce el manejo del terreno en el período de referencia de la encuesta.	✓	
03 Sin actividad agropecuaria	Se asigna a los terrenos no actualizados en la AMCA 2016, para los que como resultado de su caracterización, el productor declara no haber realizado una actividad agrícola o pecuaria en el período de referencia de la encuesta o que presentan un uso del suelo que no es de interés para la misma (habitacional, servicios, comercio, etcétera).  También, se aplica a la totalidad de los terrenos que integran una unidad de producción, cuando el productor menciona no tener una actividad agrícola o pecuaria en el período de referencia.	✓	
04 Actualizado en el AMCA 2016	Se aplica a los terrenos actualizados en la AMCA 2016 que forman parte de una unidad de producción.	✓	
05 No verificado	Se asigna de origen a todos los terrenos registrados en el directorio.		✓

## De cuestionarios

Códigos	Descripción
01 Cuestionario completo	Se utiliza para cuestionarios capturados de forma completa.
02 Cuestionario pendiente	<b>Para pequeños y medianos productores:</b>  Se asigna cuando se inicia la aplicación del cuestionario y por alguna situación no se concluye, pero el productor accede a continuar en otro momento la entrevista.  <b>Para grandes productores:</b>  Se asigna al cuestionario cuando se selecciona una situación de captura 20, 21, 22 o 23.
03 Cuestionario con negativa	Se emplea cuando el productor o informante se niega a proporcionar la información del cuestionario; así como tampoco accede a continuar en otro momento la entrevista.

## Situación de cuestionarios a capturar por Internet

Códigos	Descripción
20 Cuestionario pendiente de captar por el entrevistador	Se utiliza para los cuestionarios impresos que el entrevistador aplica a los productores y que no ha concluido su captación.

Códigos	Descripción
21 Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador	Se utiliza para los cuestionarios impresos, que el entrevistador aplicó de forma completa o para los cuestionarios impresos recuperados que contestó de manera directa el productor y que están pendientes de capturar por el entrevistador en Internet. Una vez que estos cuestionarios sean capturados de forma completa se codifican con <i>01 Cuestionario completo</i> .
22 Cuestionario pendiente de recoger con el productor	Se utiliza para los cuestionarios impresos que el productor decide contestar y que están pendientes de recuperar. Una vez que se recupera se convierte en una situación <i>21 Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador</i> .
23 Cuestionario pendiente de capturar por el productor	Se utiliza para los cuestionarios que el productor contestará directamente por Internet. Una vez concluida la captura se codifica con <i>01 Cuestionario completo</i> .

### 3.7 Procedimiento para la captación de la información

El procedimiento incluye siete procesos fundamentales, se explican a continuación:

1. Selección de la localidad.
2. Identificación del productor o informante adecuado.
3. Ubicación de la vivienda del productor.
4. Actualización de datos y domicilio del productor.
5. Verificación de terrenos.
6. Conformación de la unidad de producción.
7. Aplicación del cuestionario.

Los procedimientos a seguir del 1 al 6 se detallan en el *Manual del Sistema de Captación de Información de la ENA 2017* y el séptimo en el instructivo de llenado de cada cuestionario.

A continuación, se presenta en qué consiste cada uno y las recomendaciones operativas que debes tener en cuenta.

#### 1. Selección de la localidad.

Consiste en elegir en el sistema, a partir del orden y semana programados, las localidades a trabajar. En este proceso considera lo siguiente:

- Accede al sistema con tu usuario y contraseña, corrobora que la fecha que te presenta es correcta para que se registre en forma adecuada el periodo en que realizas tus actividades, como las visitas a los productores, envío de información y los reportes reflejen el avance.
- Al elegir la localidad procura seleccionar solo las previstas para la semana, de acuerdo con la programación de visitas a los productores, para que el estatus no cambie de SR (*Sin recorrer*) a EP (*En proceso*).

#### 2. Identificación del productor o informante adecuado

De acuerdo con tu programación de visitas en el plano de localidad ubica a los productores planeados por calle e identifica por dónde vas a iniciar, observa el orden de numeración y selecciona en el directorio el domicilio más cercano.



El directorio que desplegará el DCM muestra los domicilios de los productores, ordenados alfabéticamente por calle; también presenta la importancia que tienen de acuerdo con el factor de expansión de la encuesta. Las prioridades establecidas son 1, 2 y 3, en donde el 1 tiene un factor de expansión más alto.

Al estar en el domicilio registrado para el productor, preséntate amablemente, muestra tu credencial y pregunta por él, si no se encuentra indaga por una persona que conozca la información de los terrenos que maneja, aplica la “Guía de preguntas para identificar al informante adecuado” y determina si es la indicada para iniciar la entrevista.

De acuerdo con la situación que detectaste, selecciona alguna de las siguientes opciones:

- a. El productor o informante presente y disponible para la entrevista.
- b. Ausencia de productor o informante.
- c. El productor cambió de domicilio.
- d. Negativa.
- e. Vivienda deshabitada.
- f. Productor finado.

#### **a. El productor o informante presente y disponible para la entrevista**

Si seleccionas esta opción, preséntate con el productor, siguiendo las indicaciones del tema 3.2 Elementos de la entrevista, enseguida, pregunta en forma clara y pausada, con tono de voz que favorezca la escucha del productor:

***¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el Sr. (a) \_\_\_\_\_, manejó o fue responsable de tierras, predios, parcelas o terrenos dedicados a la siembra de cultivos, o a la cría de animales en al menos uno de los siguientes municipios?***

De ser necesario repite la pregunta. Si la respuesta es afirmativa y el productor tiene terrenos en municipios diferentes a los que muestra el sistema y te cuestione: “¿por qué no le captas información?”; responde que, en este operativo, el INEGI, solo requiere obtener información de los terrenos ubicados en el o los municipios que le mencionaste. Posteriormente, ubica el domicilio del productor en el Módulo Cartográfico.

Si la respuesta es NO, informa al productor que solo los terrenos con actividad agrícola o pecuaria en el periodo mencionado, son objeto de la encuesta. El sistema le asignará al productor el código *07 No objeto de levantamiento* y debes justificar la asignación de este de acuerdo con lo que te comunique la persona, por ejemplo: no maneja terrenos en el municipio, vendió los terrenos, no tienen actividad, ya no renta terrenos, entre otros. Para finalizar, agradece su atención y despídete.

#### **b. Ausencia de productor o informante**

Ante esta situación, investiga con los habitantes del domicilio o vecinos cuándo es probable localizarlo y llena el Aviso de visita, cuida que el día y la hora que registres, coincidan en lo posible con la información que te proporcionaron y no se contrapongan con alguna de tus visitas programadas a otros productores. Si no obtuviste información, programa un horario conveniente para ti y regresa nuevamente.

#### **c. El productor cambió de domicilio**

Investiga con los habitantes de la vivienda si conocen el nuevo domicilio. Si la respuesta es afirmativa, llena los datos que te solicita el sistema (localidad, calle, número y colonia). En caso de obtener alguna referencia la registras, para que acudas a la zona y trates de localizarlo.

En una localidad urbana, el domicilio debe tener como mínimo los siguientes datos: calle y número, calle y colonia o calle y referencia que permita localizar al productor.



Si el nuevo domicilio se ubica en alguna localidad de tu carga de trabajo, al ingresar la información, el sistema lo agrega al directorio. Cuando la localidad no pertenece a tu carga, pero está cerca, considera acudir con el productor, si está alejada, comunícaselo a tu JENT, para que considere si algún otro entrevistador puede acudir a captar la información.

Al no obtener datos en la vivienda, pregunta con los vecinos cercanos al domicilio, con el comisario ejidal o productores que visitarás en la localidad.

El sistema asigna provisionalmente el código *05 Productor en proceso de investigación*.

#### d. Negativa

Durante la entrevista con el productor, se puede presentar la negativa a atenderte o concluir la captación de la información, ante esta situación, insiste amablemente y explícale la importancia de su colaboración para la encuesta; en caso de seguir negándose, cita los siguientes artículos de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**, referentes a la confidencialidad y obligatoriedad, para generar su confianza, sensibilizarlo y lograr su colaboración.

<b>Artículo 37</b>	“...Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico...”
<b>Artículo 38</b>	“...Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él...”
<b>Artículo 45</b>	“...Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que le soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas...”
<b>Artículo 47</b>	“...La información no queda sujeta a la <b>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental</b> ...”

Si no logras que acceda a proporcionarte la información, no insistas, toma nota en tu bitácora e informa al JENT en la próxima reunión de trabajo. Una vez que él logre convencerlo, te informará, para que acudas a captar la información.

#### e. Vivienda deshabitada

Esta situación se presenta cuando al llegar al domicilio no encuentras residentes en la vivienda y te informan que no vive nadie; investiga con vecinos, comisariado ejidal u otros productores el nuevo domicilio del productor, si lo obtienes, registra los datos. Si no, el sistema asigna el código *05 Productor en proceso de investigación*.

#### f. Productor finado

Al llegar al domicilio e indagar por el productor, te informan que falleció, pregunta ¿Actualmente existe un productor o responsable del manejo de los terrenos que tenía el Sr(a) \_\_\_\_\_, en al menos uno de los siguientes municipios? Si la respuesta es afirmativa y el productor vive en el domicilio, se encuentra presente, inicia la entrevista.

Si no reside en la vivienda, pregunta por el nombre y domicilio actual para que acudas a levantar la información. Si no lo obtienes, el sistema asigna provisionalmente el código *05 Productor en proceso de investigación*.

Cuando los terrenos hayan sido heredados a más de una persona, indaga quién posee la mayor superficie y obtén sus datos para dar seguimiento a la unidad de producción.

### 3. Ubicación de la vivienda del productor

Al ingresar al Módulo Cartográfico, realiza la selección de la manzana y el frente para la ubicación de la vivienda donde reside el productor, lo cual permitirá que el sistema registre la georreferencia: vialidad y entrevialidades, en el apartado Datos del productor, de acuerdo con la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* (NTDG), la cual se explica a detalle en el *Manual del Sistema de Captación de Información de la ENA 2017*.

Ten en cuenta que la ubicación de la vivienda del productor se realiza una vez confirmado el domicilio.

Cuida la selección correcta de la manzana, así como del frente, recuerda que en el módulo cartográfico la localidad siempre aparecerá orientada hacia el norte.

Si el domicilio del productor se encuentra en una manzana de nueva creación, se deberá referenciar a la más cercana.

Para el caso de localidades sin amezanamiento no pasa a Módulo Cartográfico y los datos del domicilio los llenarás con la información que te proporcione el productor.

### 4. Actualización de datos y domicilio del productor

Después de establecer el punto donde se localiza la vivienda del productor, es necesario que verifiques o actualices sus datos: nombre, apellidos, razón social, teléfono, y correo electrónico.

- ➔ Al actualizar el nombre no escribas sobrenombres o apodos.
- ➔ El domicilio del productor estará prellenado a partir del punteo que hiciste de la vivienda y algunos datos son editables para su actualización.
- ➔ Realiza la captura con cuidado para evitar errores, no borres información hasta tener la certeza que la nueva es la correcta.
- ➔ Para Grandes productores obtén el número telefónico para dar seguimiento a la recuperación o aplicación del cuestionario.

### 5. Verificación de terrenos

El sistema presenta una cantidad de terrenos asociada al productor, que es necesario corroborar a través de la siguiente pregunta:

**¿Cuántos terrenos manejó en el municipio de \_\_\_\_\_?**

Analiza la respuesta y compárala con la cantidad registrada en el sistema, selecciona si coincide o no. Si no es igual, anota la cantidad declarada. Repite el proceso para cada municipio.

Considera lo siguiente:

- ➔ En los casos en que el productor tenga más de una UP y te pregunte por qué solo requieres información de ciertos municipios, reitera que para la encuesta, solo se retomará la información de los municipios mencionados. Si el productor te cuestiona por qué la cantidad de terrenos en el sistema, difiere de la que él declara, responde que uno de los objetivos de la ENA 2017 es actualizar la información de las unidades de producción.
- ➔ Cuando tenga terrenos en más de un municipio y declare que en alguno no manejo terrenos, es decir, la respuesta es cero (0), explícale que solo aquellos en los que realizó actividad agrícola o pecuaria, son objeto de aplicación de un cuestionario, además registra la justificación que te dio.

Para realizar la verificación de terrenos, es necesario que conozcas que durante el 2016 la mayor parte de los terrenos de los productores fueron identificados y actualizados por el INEGI, y algunos no.

Como resultado de lo anterior, se te pueden presentar las siguientes situaciones:

- Para los terrenos del municipio verificados en el 2016, el sistema aún cuando no coincidan los declarados por el productor y los presentados, conforma la unidad de producción sin verificarlos y aplicas el cuestionario.
- Si los terrenos ubicados en un mismo municipio, algunos fueron actualizados y otros no, el sistema pedirá verificar y caracterizar los no actualizados, y al igual que la situación anterior, no coinciden los mostrados con lo que señala el productor, se conforma la unidad de producción y aplicas el cuestionario.
- Cuando ninguno de ellos fue actualizado, el sistema solicita que verifiques y caracterices todos los terrenos, y en caso necesario, dar altas, hasta hacer coincidir el número de reconocidos con los declarados, posteriormente se conforma la unidad de producción y aplicas cuestionario.
- Al declarar que tiene terrenos ubicados en la zona urbana (dentro de una localidad), cuida que sean terrenos con actividad agrícola o pecuaria; si no la desarrollan en el periodo de referencia, no los consideres.

En el caso que el sistema presente la pantalla con los terrenos no actualizados en 2016, para su verificación en el Módulo Cartográfico, debes realizar el siguiente procedimiento:

- Al seleccionar uno a uno los terrenos de la unidad de producción el sistema abre el módulo cartográfico resaltando su contorno, apoya al productor en la ubicación de la zona. Realiza un acercamiento o alejamiento, según lo consideres conveniente, muestra los rasgos culturales: carreteras, caminos, localidades cercanas, bordos de agua, linderos y ejidos; los rasgos físicos: forma del ejido, cañadas, ríos, corrientes de agua, también te puedes apoyar de los dueños colindantes.
- Si el productor **no reconoce su manejo**, debes cuestionarlo sobre la causa, y de acuerdo a su respuesta registrarla, entre estas se encuentran: vendió el terreno, rentó el terreno o lo prestó, heredó o cedió el terreno, nunca ha sido responsable del terreno, terreno intestado o en problemas legales, o bien, otra causa (especificar).
- Cuando **reconoce el manejo** del terreno, le preguntas, si pertenece a un solo dueño, si la respuesta es NO, realizas la división de acuerdo a cómo te indique el productor; cuando por alguna razón no se puede efectuar, selecciona la opción “causas no trazo” y el sistema te presenta para que selecciones el motivo: no se observan límites prediales, imagen de mala calidad, lápiz óptico muy grueso, pantalla sensible, otra causa (especifique).
- Enseguida cuestiona si el productor es dueño del terreno, en caso de no serlo debes capturar el nombre del dueño; en caso de que sí lo sea, se prellena este campo con el nombre del productor.
- Además, el sistema indaga si es productor de todo el terreno, si la respuesta es NO, asignará al terreno un número de fracción, no se realizará un trazo para delimitarla como en la división. Este proceso se describe más a detalle en el *Manual del Sistema de Captación de Información de la ENA 2017*.



Algunos terrenos no están delimitados, debido a que en el material cartográfico no se contó con las características para delimitarlos, a estos se les conoce como Listado de Terrenos (LIS-TER). El sistema al detectarlos, previo al desplegar la imagen del polígono a verificar, envía un mensaje de advertencia o alerta “En este espacio hay más de un productor”. Corroborar con el productor si su terreno se encuentra dentro de esa superficie.

Conforme se ubiquen y reconozcan los terrenos, realizas su caracterización para obtener datos como: tenencia, disponibilidad de agua, actividad principal del terreno, entre otros.

### Caracterización del terreno

- Tenencia.
- Derechos sobre la tierra.
- Actividad principal del terreno. Cuando el productor declare varias actividades, registra la que le dejó mayores ingresos entre octubre del año pasado y septiembre de este año.
- Principal especie pecuaria, cultivo o especie forestal.
- Disponibilidad de agua en agricultura a cielo abierto.
- Tipo de instalaciones para agricultura protegida.
- ¿Cómo se le conoce al lugar donde se ubica el terreno?

### 6. Conformación de la unidad de producción

Forman parte de la unidad de producción seleccionada para la encuesta, todos los terrenos rurales a cargo del productor que se encuentran en el mismo municipio, cuando al menos en uno de ellos se realiza actividad agrícola y pecuaria.

En el alta de terrenos, se consideran los ubicados en el ámbito urbano, siempre y cuando estén a cargo de la administración de la unidad de producción seleccionada y que en el periodo de referencia se haya desarrollado una actividad agropecuaria. Estos quedarán georreferenciados a nivel de localidad.

Cuando todos los terrenos de un mismo municipio a cargo del productor se encuentran sin actividad agropecuaria, solo obtienes la caracterización de los terrenos no actualizados en el 2016 y no aplicas cuestionario.

Antes de dejar un cuestionario a un gran productor, debes realizar a través del sistema la conformación de la unidad de producción.

Si todos los terrenos que maneja el productor tienen actividad forestal, el sistema no enviará la aplicación del cuestionario, se captarán mediante otra estrategia y grupo de trabajo.

### 7. Aplicación del cuestionario

En la actividad debes considerar lo siguiente:

- Aplica las recomendaciones para el registro de la información conforme se indica en el Instructivos de llenado de los cuestionarios básico o grandes productores ENA 2017.
- Contempla que a un productor se le puede aplicar más de uno, de acuerdo con la cantidad de unidades de producción seleccionadas.
- La estructura del cuestionario cuenta con varios periodos de referencia de acuerdo con el tema, hazle mención clara y constante al productor, con el fin de captar la información correcta.
- Para cuidar la congruencia y consistencia de los datos captados, las respuestas son validadas por el sistema. Esta actividad consiste en la aplicación de reglas programadas que, al momento de no cumplir con ellas, muestra una leyenda especificando el problema a resolver. En el caso de los aplicados en forma impresa, revísalos con el apoyo del *Instructivo de llenado del cuestionario de grandes productores*.

- Es importante que consultes el glosario cuando el productor te pregunte por algunos conceptos o términos del cuestionario que le resulten desconocidos.
- Antes de concluir la entrevista, revisa que hayas aplicado todos los cuestionarios de acuerdo con las unidades de producción seleccionadas para el productor.
- Los entrevistadores del grupo de Pequeños y medianos productores aplican el *Cuestionario básico* a través del sistema.
- Los entrevistadores del grupo de Grandes productores aplican el *Cuestionario de grandes productores* en 3 modalidades según decida el productor: cuestionario impreso captado por el entrevistador, cuestionario impreso contestado por el productor y por Internet.

### 3.8 Aplicación de cuestionario a Grandes productores

Durante el desarrollo de la entrevista con el gran productor, considera aplicar el cuestionario en la primera visita. Explícale las modalidades de captación que considera la encuesta y pregúntale si esta de acuerdo en que le apliques el cuestionario impreso, porque al contestarlo él sin tu presencia, se le puede presentar alguna duda que no le permita continuar contestándolo. Si tiene algún inconveniente, procede de acuerdo con la que elija.

#### 3.8.1. Cuestionario impreso aplicado en el momento de la visita al productor

Si el productor te informa que puedes iniciar la aplicación del cuestionario impreso en ese momento, selecciona en la pantalla esta opción, el cuestionario quedará con situación *21 Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador*, el sistema te muestra el «ID\_PRODUTOR» y una relación de «ID-UP» con su «FOLIO», «ENTIDAD», «MUNICIPIO», «NOMBRE» y «CLAVE» de estos últimos, para que identifiques cuántos debes captar con el productor y relacionar en dónde se ubica la unidad de producción.

**Entrevistador: Transcribe los siguientes datos al cuestionario**

ID\_PRODUTOR 0 0 7 8 4 6 1

ID_UP	0 0 1	FOLIO	0 2 0 7 8 0 0 1
ENTIDAD	BAJA CALIFORNIA SUR	CLAVE	0 3
MUNICIPIO	MULEGÉ	CLAVE	0 0 2
ID_UP	0 0 2	FOLIO	0 2 0 7 8 0 0 2
ENTIDAD	BAJA CALIFORNIA SUR	CLAVE	0 3
MUNICIPIO	LA PAZ	CLAVE	0 0 3
ID_UP	0 0 3	FOLIO	0 2 0 7 8 0 0 3
ENTIDAD	BAJA CALIFORNIA SUR	CLAVE	0 3
MUNICIPIO	LOS CABOS	CLAVE	0 0 8

Continuar

En este ejemplo se deben aplicar tres cuestionarios:

Uno por la unidad de producción de **Mulegé**; otro para **La Paz** y el último por **Los Cabos**.

Primero registra en la portada el «Id-Productor», «Id-Up» y el «Folio» que te presentará el sistema en la pantalla. Llena los datos de «ENTIDAD FEDERATIVA», «MUNICIPIO» y sus claves donde se ubica la unidad de producción de la que estás captando información, y posteriormente, inicia a formular las preguntas del cuestionario.





## Grandes productores

Id-Productor	Id-Up	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	Folio <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>

UBICACIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA \_\_\_\_\_

***Nombre***

MUNICIPIO \_\_\_\_\_

***Nombre***


***Clave***

En caso de no concluir con la captación del cuestionario, este se registrará en el sistema con situación *20 Cuestionario pendiente de captar por el entrevistador*.

Una vez que termines su captación tendrá situación *21 Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador*. Es necesario que hagas un envío de información, con lo que se activan las unidades de producción y puedes realizar la captura por Internet lo más pronto posible, para que no siga como pendiente. Una vez concluida debes hacer otro para que el sistema actualice los códigos con *01 Cuestionario completo* y en productor *01 Levantado*.

### 3.8.2. El cuestionario impreso que el productor decidió contestar

Si al momento de la entrevista el productor decide que se le deje el cuestionario de forma impresa para contestarlo en otro momento, elige en la pantalla la opción “Se dejó el cuestionario para recoger después”, con esta acción el cuestionario quedará registrado con código *22 Cuestionario pendiente de recoger con el productor*, enseguida presenta la pantalla con el «ID\_PRODUCTOR», «ID\_UP», «FOLIO», «ENTIDAD» y «MUNICIPIO» en donde se ubica su unidad de producción. Transcribe los datos a la portada del cuestionario, acuerda la fecha y hora de recuperación, procura que sea lo más pronto posible y ten en cuenta que no debe exceder al 21 de noviembre. Posteriormente, anota la información en el apartado de pendientes y en el “Recibo de entrega de cuestionarios” (REC) a productores, para que ambos tengan presente cuándo regresarás por el o los cuestionario(s).



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

**Recibo de entrega de cuestionarios**

**REC**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

En atención a la solicitud que el entrevistador \_\_\_\_\_ me hace en representación del **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, me comprometo a proporcionar la información productiva de los terrenos a mi cargo para colaborar con la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)**. Así mismo hago constar que recibí gratuitamente \_\_\_\_\_ cuestionarios, en los que plasmaré los datos que se me solicitan.

La fecha en que los devolveré es el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del presente año, a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL PRODUCTOR



En estos casos, verifica en el apartado de pendientes la fecha compromiso y, previo a su vencimiento, llama para recordarle que regresará por el cuestionario; además, pregúntale si tiene alguna duda en su llenado para que se la resuelvas.

Puede suceder que al llegar a recoger el cuestionario, el productor cambie su decisión y solicite le captes la información en el momento de tu visita, o bien, contestarlo por Internet.

Al recuperar el cuestionario, registra la situación en el sistema, con lo que cambia de *22 Cuestionario pendiente de recoger con el productor* a *21 Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador*. Posteriormente, al capturarlo y hacer un envío o sincronización, pasa a *01 Cuestionario completo*.

Es importante que lo más pronto posible ingreses por Internet la información del cuestionario, ya que todos los productores que contestaron uno impreso, se consideran como pendientes con entrevista incompleta y hasta que concluyes su captura se refleja el cambio a productor con *01 Levantado* y *01 Cuestionario completo*.

### 3.8.3. El productor realiza la captura en Internet

Si el productor decide por esta modalidad, selecciona en el sistema esta opción, con ello quedará con situación *23 Cuestionario pendiente de capturar por el productor* y al concluir su llenado, se registra como *01 Cuestionario completo* y en código de productor *01 Levantado*.

Entrega el tríptico *Procedimiento para el acceso a cuestionarios por Internet* y con su apoyo, explica como ingresar a la página del INEGI para realizar la captura por Internet.

1. Indica al productor las características técnicas que debe cumplir su equipo de cómputo:

- Navegador Google Chrome.
- Monitor con resolución de 1024 x 768 pixeles (recomendado).

## Encuesta Nacional Agropecuaria 2017



### Procedimiento para el acceso a cuestionarios por Internet



Si su equipo no cubre los requisitos, infórmale que procederás a captarle la información en un cuestionario impreso. Si cuenta con ellas, transcribe el «ID\_PRODUCTOR» que te presenta la pantalla del DCM en el espacio de usuario y contraseña del tríptico que le vas a entregar, y explícale que estás le permitirán el acceso a la captura del cuestionario.

**PARA INGRESAR AL SISTEMA DE CAPTURA**

\* Usuario:

\* Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

**Balanza comercial de mercancías de**  
Consulta interactiva de datos, información anual referente

De interés

- Anuario estadístico y geográfico de los Estados Unidos Mexicanos
- Censos Económicos 2014
- Índices de Precios
- DESAJE
- Moratorias
- Gobierno
- Ocupación y empleo
- PBI y Cuentas Nacionales de México
- Encuesta Intercensal
- Para desarrolladores
- Catálogo Único de Claves de Áreas Geográficas Estatales, Municipales y Locales

Unidad de Medida y Actualización (UMA), 2017

Dinero \$ 75.48

Mensual \$ 2,294.90

Anual \$ 27,529.80

**Para el informante**  
Captación de información en línea

Operativos en campo  
Verificador del entrevistador

**Para el informante**  
**Captación de información en línea**

Señálele que el primer paso consiste en ingresar a la página del INEGI <http://www.inegi.org.mx>, ubicar y seleccionar en el apartado “Para el informante”, la opción «Captación de información en línea».

2. Ingresar a la sección «Acceso a cuestionarios electrónicos» y seleccionar ‘Encuesta Nacional Agropecuaria 2017’.

**Acceso a cuestionarios electrónicos**

▼ Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Enseguida que ingrese el usuario y contraseña que le anotaste en el tríptico. El sistema le solicitará que cambie su contraseña. Recomienda al productor la guarde por si no la memoriza y realiza su llenado en varias sesiones.

**CAMBIO DE CONTRASEÑA**

Estimado informante, al realizar el cambio de contraseña utilice letras y números.

Usuario: 9999999

Contraseña anterior:

Contraseña nueva:

Confirmar contraseña nueva:

3. Comenta al productor que posteriormente le mostrará una pantalla con el listado de entidades y municipios en donde se ubican las unidades de producción de las que contestará un cuestionario.

Retoma la definición de unidad de producción para que le expliques (tema 1.7 Unidad de observación).

Hazle notar la importancia de verificar que el nombre registrado sea del responsable del manejo de los terrenos (productor), para que la información se capte adecuadamente. De no corresponder, menciónale que regrese nuevamente a la pantalla de ingreso, y corrobore, que el usuario y contraseña sean correctos.

4. Anota en el tríptico el número de cuestionarios que contestará, de acuerdo con la cantidad de unidades de producción asociadas a su nombre y seleccionadas por la encuesta.

La aplicación de cuestionarios  
será por cada municipio  
seleccionado en donde maneje  
terrenos.

Núm. cuestionarios

5. Especifica al productor que para tener acceso a contestar los cuestionarios, es necesario esperar un par de días, debido a que tienes que realizar un envío de información al administrador central, por tanto, considera esta situación e infórmale a partir de qué día podrá contestarlos.
6. Establece una fecha compromiso con el productor en que los cuestionarios contarán con información completa y regístrala en el DCM y el tríptico.

La fecha compromiso para  
capturar los cuestionarios es

7. Anota tu nombre, para que cuando le llames para darle seguimiento tenga presente quién lo visitó.

Entrevistador: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre)

8. Finalmente, explica al productor que si se le olvida su contraseña, podrá enviar un correo a la dirección anotada en el tríptico, o bien, llamar al teléfono, en los horarios señalados. En este número telefónico también recibirá la asesoría necesaria para resolver cualquier otra duda que se le presente en el llenado del cuestionario y la encuesta.

## Conociendo México

01 800 111 4634

[www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)

[atencion.usuarios@inegi.org.mx](mailto:atencion.usuarios@inegi.org.mx)

 INEGI Informa  @inegi\_informa

Para cualquier duda o aclaración comuníquese, en un horario de atención de 8:30 a 16:30 hora del centro, al teléfono 01 800 463 4402 (lada sin costo).


Constantemente consulta el apartado de pendientes, para estar atento al cumplimiento de las fechas compromiso para el llenado del cuestionario, en caso contrario, realiza una llamada para recordarle que dicha fecha esta próxima y preguntarle si requiere le proporcionen asesoría en el llenado del cuestionario. También puede suceder que al llamarle externen su deseo de cambiar de forma de proporcionar la información, lo que implica que establezcan una fecha para visitarlo y determine si le dejas el cuestionario o se lo aplicas en el momento. Toma nota de la situación en tu bitácora. Los cambios de Internet a cuestionario impreso no se pueden registrar en el sistema, por lo que la situación siempre será *23 Cuestionario pendiente de capturar por el productor* hasta que se concluya la captura.

Si la fecha compromiso aparece en rojo, significa que se venció y el productor no ingresó a realizar su llenado, y por lo tanto, deberás acudir a establecer una nueva fecha.

### 3.8.4. Captura de cuestionarios

Deberás realizar la captura de los cuestionarios impresos lo más pronto posible a través de la página del INEGI en forma similar a como lo hace el productor. Para que se activen y los puedas capturar, una vez conformada la unidad de producción debes realizar un envío de información y efectuar lo siguiente:

- ➔ Accesa a la página del Instituto <http://www.inegi.org.mx>, elige la opción “Captación de información en línea” e ingresa a «Encuesta Nacional Agropecuaria 2017».
- ➔ En la página selecciona ‘Acceso a cuestionarios por el personal de INEGI’, ingresa el usuario y contraseña que te proporcionó el JENT.



- ➔ Posteriormente, digita el Id\_Productor y selecciona “Aceptar”, verifica que los datos que te presenta la pantalla corresponden al productor del que vas a ingresar la información de sus cuestionarios y te permita visualizar y seleccionarlos para su captura.



PRODUCTOR: 9999999

Cuestionario	UP	Entidad	Municipio	Folio	Nombre del productor	Ver cuestionario	Estatus
GP	001	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	010110001	RANCHO X		Sin iniciar
GP	002	AGUASCALIENTES	CALVILLO	010310001	RANCHO X		Sin iniciar
GP	003	AGUASCALIENTES	JESÚS MARÍA	010510001	RANCHO X		Sin iniciar

### 3.9 Atención a pendientes

El módulo de pendientes permite retomar los domicilios de los productores, esta organizado por orden alfabético de acuerdo con el nombre de la localidad. Al seleccionarla se muestra el nombre del productor, domicilio o referencia, teléfono, código y la fecha que programaste para una visita posterior.

Los códigos de productor por los que se puede generar un pendiente son los siguientes:

- 02 Ausencia de productor o informante.
- 03 Negativa.
- 04 Entrevista incompleta.
- 05 Productor en proceso de investigación.

En los casos en que se tenga alguna falla que provoque que el sistema se inhiba, deje de funcionar o se apague porque se descargó la batería, el registro del productor que estabas trabajando se irá a pendientes y lo puedes retomar como código *04 Entrevista incompleta*.

Cuando exista algún pendiente porque no se encontró al productor, se suspendió la entrevista o el cuestionario, es importante que no olvides llenar el Aviso de visita donde especifiques el día y la hora en que regresarás. Entrégalo al productor o algún habitante de la vivienda, o bien, déjalo en un lugar adecuado para que no se moje, lo vuele el aire, y que sea fácil de encontrar.

Esfuézate por obtener la información de la(s) unidad(es) de producción. Puedes realizar hasta tres visitas a la vivienda en diferentes fechas.

Para grandes productores, si el productor eligió proporcionar la información de las unidades de producción que maneja a través de un cuestionario impreso o por Internet, consulta la fecha en que se comprometió a entregarlo o capturarlo, unos días antes a su vencimiento, llama para recordarle su proximidad y ofrecerle asesoría en caso de dudas.

Durante la llamada el productor puede cambiar la forma de proporcionar la información (impreso contestado por el productor a contestado por Internet o captado por el entrevistador), programa con él una nueva fecha de visita para aplicarle o dejarle el cuestionario, toma nota en tu bitácora para que le des cumplimiento al acuerdo y no realices la modificación en el sistema hasta que lo visites.

Si seleccionó por Internet y decide que lo captes en forma impresa (papel), no puedes modificar la situación en el sistema. Acude con el productor a obtener la información y realiza la captura.

Cuando decida que otra persona te va a proporcionar la información, te deberá facilitar sus datos para localizarla. Cómo mínimo debes registrar:

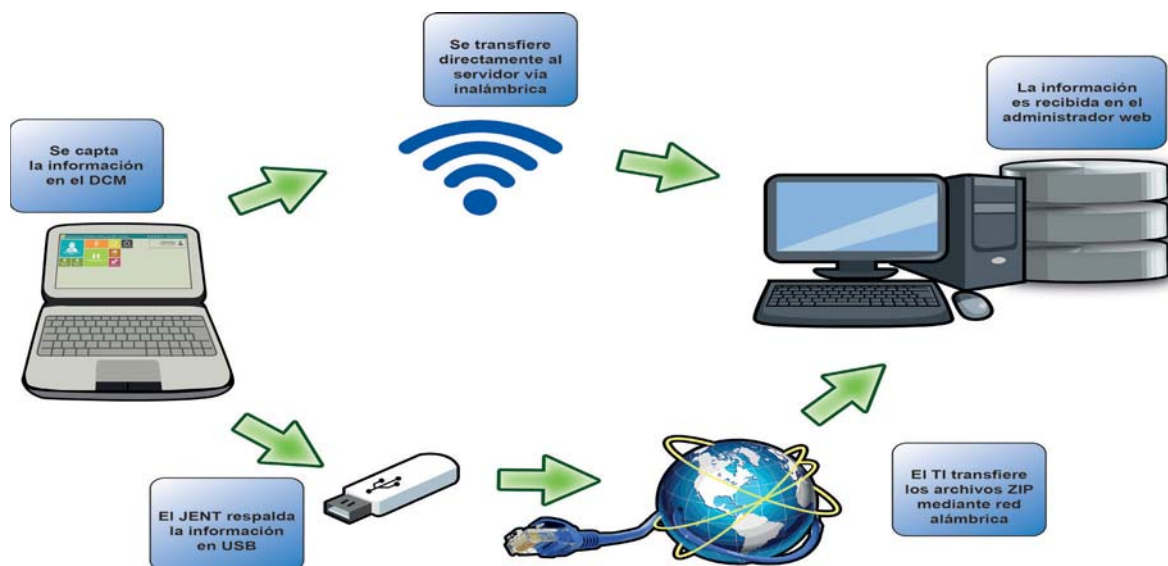
- Nombre y apellido paterno.
- Entidad, municipio y localidad.
- Calle y número o calle y colonia o calle y referencia u observación, y un número de teléfono.

### 3.10 Envío de la información

Puedes realizar los envíos de la información al menos una vez a la semana o cuando necesites habilitar la captura por Internet, desde cualquier lugar en el cual tengas acceso a Wi-Fi, internet público o en la Coordinación Estatal.

Es importante que consideres que una vez que envías la información, se integra en la base de datos, razón por la que debes realizar esta actividad; retoma las instrucciones que se presentan en tu *Manual del Sistema de Captación de Información de la ENA 2017*.

En la siguiente imagen se explica cómo se envía la información:



### 3.11 Actividades de difusión

Para apoyar la difusión de la encuesta, tu JENT te entrega e indica en dónde debes solicitar autorización para pegar el *Cartel*, además debes entregar el *Folleto ENA 2017* a todos los productores y al realizar actividades de concertación con autoridades federales, estatales, municipales, ejidales y locales, para dar a conocer los aspectos esenciales y resaltar la importancia de su participación.

Porta siempre el chaleco, gorra, mochila y credencial, también son elementos para la difusión y te identifican como personal del Instituto, te facilita el desarrollo de la entrevista y obtención de la información requerida para lograr los objetivos.

### 3.12 Reportes de avance

El DCM cuenta con una serie de reportes para que puedas observar el avance acumulativo que llevas de tu carga de trabajo.

#### ➔ Reporte de avance de productores (ENT\_1) (EGP\_4)

Muestra el avance de productores por localidad de acuerdo con su código de campo, según sean definitivos o pendientes.

Los productores planeados corresponden a los seleccionados por la encuesta y que el domicilio captado en operativos pasados se encuentra en la localidad.

El «Ajuste de planeados» es un dato movable, que puede ser igual, menor o mayor al planeado. Igual, cuando los productores planeados siguen viviendo en la misma localidad, o la cantidad de los que dejaron de vivir en ella es igual a los que llegaron; menor, si existen más productores que cambiaron su domicilio a otra localidad de los que llegaron como nuevos; mayor, si a la cantidad planeada se sumaron más productores por haber cambiado su residencia a la localidad.

Entre los códigos definitivos, se tiene: el *01 Levantado*, *06 Productor o infórmate no localizado*, *07 No objeto de levantamiento*, *08 No levantado por ubicarse en zona de riesgo* y *09 Otra situación*.

Es de especial interés reflejar los *01*, que son productores que todas sus unidades de producción tienen un cuestionario capturado en sistema o por Internet. El porcentaje se obtiene contra el «Ajuste de planeados».



porcentaje también se

informante, 03 Nega-

INEGI. Encuesta Nacional Agropecuaria 2017. Manual del entrevistador. Pequeños, medianos y grandes productores. 2017

Este reporte para el grupo de Grandes productores contiene la misma información, se llama igual y se identifica como EGP 4.

➔ **Reporte de avance de terrenos (ENT\_2) (EGP\_5)**

Permite revisar el avance de terrenos verificados a los productores de la localidad asignada, en cuanto a los reconocidos, no reconocidos, sin actividad agropecuaria y los actualizados en la AMCA 2016, con respecto al «Ajuste de planeados», los no verificados y las altas. El dato de «Ajuste de planeados» hace referencia al total de terrenos asociados a los productores con domicilio actual en la localidad señalada.

Códigos de	
01	Reconocido
02	No reconocido
03	Sin actividad ag
04	Actualizado en
05	No verificado

## Reporte de avance de cuestionarios (ENT\_3)

Proporciona el acumulado de los cuestionarios completos, pendientes o con negativa. El porcentaje de avance de cuestionarios completos se obtiene con respecto al «Ajuste de planeados».

El «Ajuste de planeados» corresponde al total de cuestionarios asociados a los productores con domicilio actual en la localidad señalada.



### Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 Reporte de avance de cuestionarios (Pequeños y medianos productores) (DCM)

ENT\_3

Coordinación estatal \_\_\_\_\_

JENT: [ ]  
ENT: [ ]

Fecha: / /		Hora:							
Municipio		Localidad		Cuestionarios					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	01	%	02	03
Total por ENT									

Códigos de campo	
01	Cuestionario completo
02	Cuestionario pendiente
03	Cuestionario con negativa

## Reporte de avance de cuestionarios (EGP\_6)

Proporciona el comportamiento de los 01 Cuestionarios completos, 02 cuestionario pendiente, que comprenden cuatro situaciones: 20 Cuestionario pendiente de captar por el entrevistador, 21 Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador, 22 Cuestionario pendiente de recoger con el productor o 23 Cuestionario pendiente de capturar por el productor, o 03 Cuestionarios con negativa. El porcentaje de avance de cuestionarios completos se obtiene con respecto al «Ajuste de planeados».

El «Ajuste de planeados» corresponde al total de cuestionarios asociados a los productores con domicilio actual en la localidad señalada.



### Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 Reporte de avance de cuestionarios (Grandes productores) (DCM)

EGP\_6

Coordinación estatal \_\_\_\_\_

JENT: [ ]  
EGP: [ ]

Fecha:    /    /			Hora:    :									
Municipio		Localidad		Cuestionarios								
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	01	%	02				03
								20	21	22	23	
Total por EGP												

Códigos de campo	
01	Cuestionario completo
02	Cuestionario pendiente
03	Cuestionario con negativa

Situación de captura de cuestionarios	
20	Cuestionario pendiente de captar por el entrevistador
21	Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador
22	Cuestionario pendiente de recoger con el productor
23	Cuestionario pendiente de capturar por el productor

### 3.13 Control gráfico de avance

Es la representación de las localidades planeadas no iniciadas, iniciadas y concluidas en el Croquis Municipal en donde identificaste tu área de trabajo. Permite a tu JENT y al personal que te supervise, conocer cómo va el cubrimiento de las localidades. Para ello señala con una paloma las localidades que estén iniciadas, y las concluidas sin pendientes.



### 3.14 Supervisión, asesoría y apoyo

Durante el operativo de campo tu JENT, y en ocasiones personal de la Coordinación Estatal, Dirección Regional, y Oficinas Centrales, asistirán a supervisar las actividades que desarrolles para detectar áreas de oportunidad, evitar errores en la captación de información de la ENA 2017.

Para ello, el JENT te presentará a los observadores que te acompañarán en campo para aplicar la cédula de supervisión y de esa manera evaluar el desarrollo de cada uno de los procesos de la encuesta.

Los observadores no interferirán en tu trabajo a menos que se lo solicites, cuando requieran realizarte algún comentario te lo harán saber al final de la entrevista.

### 3.15 Reuniones de trabajo

Te reunirás los viernes con tu JENT y el equipo de trabajo para comentar el desarrollo del operativo, exponer la problemática presentada en campo, dudas, preguntas del cuestionario que presentaron mayor dificultad, cómo se solucionó o lo que quedó pendiente.



La reunión es coordinada por el JENT y trata lo siguiente:

- ➔ Al inicio le prestas el DCM, para que revise si realizaste con éxito el envío de información, comprobar que los reportes estén actualizados y pueda analizar tu avance. Si no pudiste hacerlo, el JENT respalda en la USB la información de tu DCM para entregarlo al JC; en este caso, tu avance se verá reflejado hasta la siguiente semana en los reportes a nivel estatal y nacional.
- ➔ Del apartado de reportes, obtiene la información para el llenado de los reportes de avance semanal de productores, cuestionarios y terrenos. Los revisa por localidad y compara con el esperado, en caso de detectar atrasos, te cuestiona sobre lo que está sucediendo. Ambos determinan las medidas correctivas para solucionar la situación.
- ➔ Pide informes de aquellos productores que requieren de su autorización para asignar los códigos *08 No levantado por ubicarse en zona de riesgo* y *09 Otra situación*.
- ➔ De manera precisa, explica las situaciones que sucedieron con: negativas, pendientes, zonas de desastre, difícil acceso o alto riesgo y problemática previamente anotada en tu bitácora, así como las dudas o preguntas del cuestionario con dificultad para que las entendiera el productor.
- ➔ Muestra al JENT tu control gráfico de avance que registraste en tu Croquis Municipal y le informas de las localidades concluidas durante la semana para que lo registre en el propio.
- ➔ Concluida la captura de los cuestionarios impresos captados con los grandes productores, o bien, los que contestó el productor, conforma un paquete, ordenado en forma ascendente por folio, regístralos en el formato “Relación de cuestionarios capturados” (RCC), y entrégalo al JENT durante la reunión de trabajo.
- ➔ De acuerdo con el avance de la(s) semana(s) anterior(es), te pide consultes el formato de ACT-ENT y que organices las visitas a los productores conforme a las indicaciones especificadas en el tema 2.1.3 Asignación de la semana y orden.
- ➔ Te solicita el material cartográfico que desocupaste al concluir alguna área de trabajo y pregunta si te falta alguno para el desempeño de tu trabajo.
- ➔ Debes comentarle también, si tuviste algún inconveniente de tipo administrativo.
- ➔ Firma tu asistencia cada día durante el periodo que participes en la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.
- ➔ En la reunión cercana al fin de mes, entrega el “Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual”.

### 3.16 Devolución del equipo y materiales

Al terminar la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017, entregarás al JENT a través del formato “Entrega y recepción de documentos y materiales” (FE-01). Clasificado de la siguiente forma:

**Formatos de control:** FE-01, ACT-ENT o ACT-EGP, “Asignación de la carga de trabajo del entrevistador”, “Relación de cuestionarios capturados” (RCC), y avisos de visita.

**Material cartográfico:** Croquis Municipal con Marco Geoestadístico, Planos de Localidad Rural, Planos de Localidad Urbana y Asignación de Área de Trabajo por Entrevistador (AAT-ENT) o Asignación de Área de Trabajo por Entrevistador de Grandes Productores (AAT-EGP).

**Material de apoyo:** credencial del INEGI, gorra, mochila, chaleco, Oficio de presentación, Carta compromiso, “Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual” (del periodo laborado), tríptico *Procedimiento para el acceso a cuestionarios por Internet*, “Guía de preguntas para identificar al informante adecuado”, el Oficio de presentación, Oficio de solicitud de apoyo, “Actividades anexas”, y Carta de Agradecimiento.

**Material de oficina:** tabla de apoyo, bitácora de campo, debidamente identificada con su nombre y tramo de control.

**Material de captación:** DCM con su respectivo resguardo, batería, accesorios y cuestionarios impresos (con información y en blanco).

Recuerda que debes entregar la Constancia de no adeudo a tu jefe de entrevistadores.

# Anexo





## A. Oficio de presentación



### OFICIO DE PRESENTACIÓN

C. AUTORIDAD O PRODUCTOR  
PRESENTE

A \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Me es grato saludarle y hacer de su conocimiento que el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, está realizando la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)**, con el objetivo de obtener información económica y estructural de las actividades agrícolas, ganaderas y forestales en México.

Para la ENA 2017 se seleccionaron a los productores que cuenten con los productos y cultivos de interés de la encuesta cuyas características de producción son representativas del universo, lo que garantiza que con el concentrado de todos estos datos, la información se pueda generalizar o expandir de forma confiable para presentar resultados a nivel nacional.

Las estadísticas obtenidas, constituirán una de las fuentes principales para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas, vinculadas con el sector agropecuario y forestal.

Este proyecto requiere, por su naturaleza, de un alto nivel de calidad en la información, sólo es posible lograrlo mediante su valiosa colaboración.

Por esta razón, le notifico que el C. \_\_\_\_\_, con RFC \_\_\_\_\_, quien queda debidamente identificado con su credencial, es personal del INEGI autorizado para captar la información que solicita la encuesta.

Sin otro particular, agradezco las facilidades otorgadas a nuestro entrevistador.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
COORDINADOR ESTATAL DEL INEGI

01800 111 46 34  
www.inegi.org.mx  
atención.usuarios@inegi.org.mx  
¡México cuenta con el INEGI!

## B. Aviso de visita



### AVISO DE VISITA

Me es grato saludarle y hacer de su conocimiento que el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, está realizando la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)**, con el objetivo de obtener información económica y estructural de las actividades agrícolas, ganaderas y forestales en México.

Las estadísticas obtenidas con la ENA 2017 constituirán una de las fuentes principales para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas, vinculadas con el sector agropecuario.

Para la encuesta es de interés la información que pueda proporcionarnos sobre los cultivos y productos agropecuarios que obtiene de sus unidades de producción.

Como representante del INEGI, el día de hoy siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas visité su domicilio y no me fue posible encontrarle.

Regresaré el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas, espero que en esta fecha, me permita saludarle y hacer de su conocimiento mayor información acerca de la encuesta.

De antemano agradezco su apoyo al recibirme en su hogar.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

RFC: \_\_\_\_\_.

Teléfono de oficina estatal: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

## C. Carta de agradecimiento



### CARTA DE AGRADECIMIENTO

C. \_\_\_\_\_  
P R E S E N T E

Con la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)**, se presentará información estadística de utilidad para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas vinculadas con el sector agropecuario y forestal.

Contar con información veraz hace posible tener datos que representen la realidad del país, por lo que la participación de los productores con sus respuestas apropiadas, es un factor importante para la calidad.

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, agradece por este medio su valioso apoyo en el desarrollo de la encuesta y lo invitamos a seguir colaborando con el mismo entusiasmo en los futuros proyectos de captación de información estadística.

Atentamente

---

COORDINADOR ESTATAL DEL INEGI

01800 111 46 34  
www.inegi.org.mx  
atención.usuarios@inegi.org.mx  
¡México cuenta con el INEGI!

## D. Oficio de solicitud de apoyo



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

A \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

## OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO

C. \_\_\_\_\_  
P R E S E N T E

Me es grato saludarle y me permito hacer de su conocimiento que el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, está realizando la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)**, con el objetivo de obtener información económica y estructural de las actividades agrícolas, ganaderas y forestales en México.

Las estadísticas obtenidas con la ENA 2017, constituirán una de las fuentes principales para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas, vinculadas con el sector agropecuario.

La trascendencia de este proyecto requiere, por su naturaleza, de un alto nivel de calidad en la información, esto sólo es posible lograrlo mediante la colaboración de la población, de las autoridades locales y del INEGI, razón por la que le solicitamos su apoyo en las Actividades anexas.

Sin otro particular le agradezco de antemano su amable colaboración y la atención hacia el portador de la presente en su carácter de personal especialmente destacado por este Instituto, y que se identifica a través de su credencial.

Teléfono de oficina estatal de contacto: \_\_\_\_\_.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
COORDINADOR ESTATAL DEL INEGI

01800 111 46 34  
www.inegi.org.mx  
atención.usuarios@inegi.org.mx  
¡México cuenta con el INEGI!

## E. Actividades anexas



### ACTIVIDADES ANEXAS

Persona o institución que otorga: \_\_\_\_\_.

Domicilio: \_\_\_\_\_.

Tipo de apoyo	Solicitado	Fecha en que se requiere
Informe a los productores de su localidad sobre el desarrollo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017), razón por la cual estaremos visitando a aquellos que resultaron seleccionados para aplicarles un cuestionario.		
Que una persona conocida y respetada en la localidad acompañe al entrevistador durante la entrevista a los productores.		
Actividades de perifoneo para informar a la población sobre la ENA 2017 y sensibilizarlos sobre la importancia de su colaboración en el proyecto.		
Alguna persona que pueda participar como traductor para la aplicación del cuestionario a productores hablantes de lengua indígena.		
Solicite a los habitantes de la localidad el apoyo para realizar la difusión de la ENA 2017: pegar carteles.		
Aulas para impartir la capacitación al personal que participa en la encuesta.		
Local para el desarrollo de la reunión de trabajo de la semana.		
Acceso a una colonia o fraccionamiento.		
Otro. Especifique: _____.		

Atentamente

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

## F. Carta compromiso



### CARTA COMPROMISO

#### Principios institucionales de seguridad de la información

El que suscribe, en mi carácter de servidor público del **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, manifiesto que, a fin de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información estadística, geográfica y sobre la gestión institucional, así como los datos personales de los informantes, trabajadores y usuarios, durante el desarrollo de mis actividades me comprometo a observar los siguientes principios:

##### General:

Resguardar la información en el ámbito de mi responsabilidad, lo cual es obligación de las unidades administrativas y de cada servidor público del INEGI.

##### Específicos:

1. Aplicar las prácticas de seguridad para cuidar la información definidas en mis procesos de trabajo, es decir:
  - a) Asegurar su confidencialidad, permitiendo el acceso solo al personal autorizado.
  - b) Garantizar su integridad, impidiendo su pérdida, daño o alteración.
  - c) Afianzar su disponibilidad solo para los usuarios autorizados.
2. Considerar los datos personales de los trabajadores, informantes y usuarios como confidenciales.
3. Dar a conocer los principios institucionales de seguridad de la información a quienes visitan las instalaciones del Instituto y requieran acceder a la información.
4. Alertar a mi superior inmediato sobre las situaciones del entorno que pudieran afectar el resguardo apropiado de la información, comprometiendo su confidencialidad, integridad o disponibilidad.
5. Prevenir a mi superior inmediato cuando, por accidente o acción deliberada (ante evidencia o mera presunción), la información se vea expuesta a cualquiera de los riesgos siguientes:
  - a) Comprometer su confidencialidad al ser accesible a extraños.
  - b) Pérdida, daño o alteración.
  - c) Obstruir el acceso al personal autorizado.





Lo anterior, de conformidad con los artículos 37 y 38 de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** y 14, fracción VI, de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**, además de lo establecido en el artículo 8, fracción V, de la **Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos**.

Asimismo, estoy enterado de las infracciones y sanciones consideradas en los artículos 105 y 109 de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** y 13 de la **Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos**.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

01800 111 46 34  
www.inegi.org.mx  
atención.usuarios@inegi.org.mx  
¡México cuenta con el INEGI



## G. Consentimiento para que datos de identificación como trabajador aparezcan en la página oficial del INEGI



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

### CONSENTIMIENTO PARA QUE DATOS DE IDENTIFICACIÓN COMO TRABAJADOR APAREZCAN EN LA PÁGINA OFICIAL DEL INEGI

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

#### INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Avenida Héroe de Nacozari Sur Núm. 2301  
Fraccionamiento Jardines del Parque, C.P. 20276  
Aguascalientes, Aguascalientes.  
Presente:

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 6 apartado A, fracción II de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; 3 fracciones II, III y XIII, 4 fracción III, 7 fracciones III y XVII, 9, 18, 19, 20 y 21 de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**, así como en los artículos 2 fracción XLI, 73, 106 fracción II, 107, 108, fracciones V y VII, 111 y 114 fracción V del **Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Nacional de Estadística y Geografía** manifiesto lo siguiente.

Otorgo mi consentimiento al **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, para que se publique mi fotografía, mi nombre y la información de mi empleo actual en su página web oficial (<http://www.inegi.org.mx>), a fin de que las autoridades, productores, informantes, y en general, a las personas que así lo requieran durante la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)**, puedan verificar mi identidad como trabajador del Instituto, de acuerdo con la vigencia establecida.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

01800 111 46 34  
[www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)  
[atención.usuarios@inegi.org.mx](mailto:atención.usuarios@inegi.org.mx)  
¡México cuenta con el INEGI!

## H. Guía de preguntas para identificar al informante adecuado

### Entrevistador:

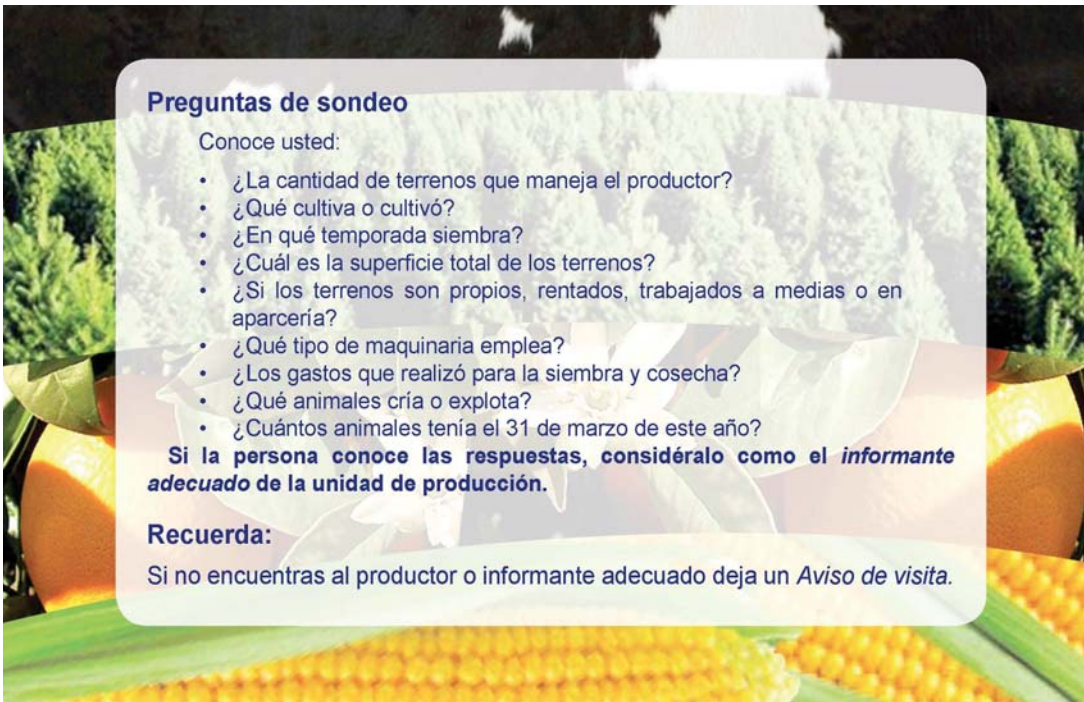
Si al momento de visitar el domicilio del productor, y no se encuentra, indaga con la persona que te atiende si hay alguien que conozca la información de las unidades de producción. Para seleccionar a un informante adecuado debe ser mayor de 15 años y responder a las siguientes preguntas:



### ¿Cómo identifico al informante adecuado de la unidad de producción?

**Entrevistador,** cuando visites la vivienda, preséntate amablemente ante la persona que te atiende, muestra tu credencial, el Oficio de presentación y pregunta: ¿El Sr. \_\_\_\_\_ se encuentra en este momento?

De responder "No", realiza la siguiente pregunta: ¿Se encuentra alguna persona que conozca la información de la actividad de los terrenos que manejó el Sr. \_\_\_\_\_ entre octubre del año pasado y septiembre de este año?



### Preguntas de sondeo

Conoce usted:

- ¿La cantidad de terrenos que maneja el productor?
- ¿Qué cultiva o cultivó?
- ¿En qué temporada siembra?
- ¿Cuál es la superficie total de los terrenos?
- ¿Si los terrenos son propios, rentados, trabajados a medias o en aparcería?
- ¿Qué tipo de maquinaria emplea?
- ¿Los gastos que realizó para la siembra y cosecha?
- ¿Qué animales cría o explota?
- ¿Cuántos animales tenía el 31 de marzo de este año?

**Si la persona conoce las respuestas, considéralo como el informante adecuado de la unidad de producción.**

**Recuerda:**

Si no encuentras al productor o informante adecuado deja un *Aviso de visita*.



- 7** La aplicación de cuestionarios será por cada municipio seleccionado en donde maneje terrenos.

Núm. cuestionarios \_\_\_\_\_

- 8** La fecha compromiso para capturar los cuestionarios es \_\_\_\_\_.

Conociendo México

01 800 111 4634  
[www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)  
[atencion.usuarios@inegi.org.mx](mailto:atencion.usuarios@inegi.org.mx)

**f** INEGI Informa **t** @inegi\_informa  
 Para cualquier duda o aclaración comuníquese, en un horario de atención de 8:30 a 16:30 hora del centro, al teléfono 01 800 463 4402 (lada sin costo).



Entrevistador: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Nombre)

# Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

## Procedimiento para el acceso a cuestionarios por Internet



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA  
 MÉXICO

Lo entregarás a los grandes productores que elijan contestar el cuestionario por Internet.

Señor (a) productor (a): para que el INEGI pueda proporcionar información básica, de calidad, pertinente y veraz a la sociedad, se esta llevando a cabo la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)**, con el fin de recabar información de productos básicos y estratégicos del sector agropecuario y forestal. Es por ello que su participación es muy importante.

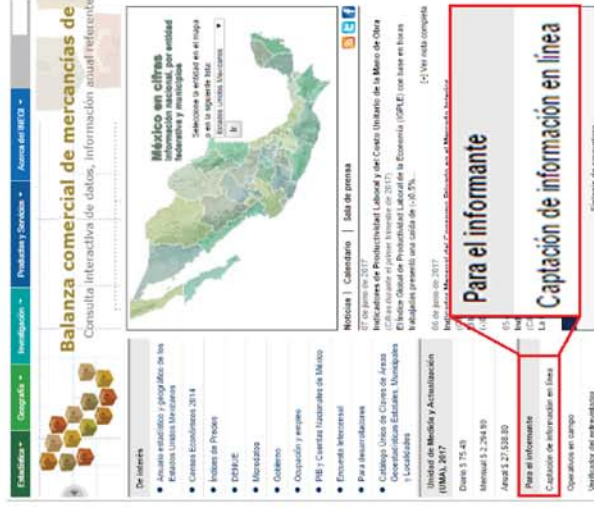
Para acceder al cuestionario en internet realice el siguiente procedimiento:

- 1 Su equipo de cómputo deberá contar con:
  - Navegador Google Chrome.
  - Monitor con resolución de 1024 x 768 pixeles (recomendado).

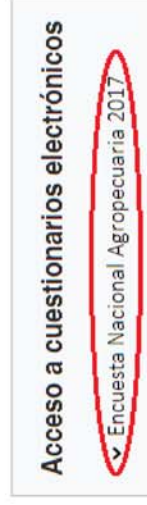
- 2 Ingrese a la página:  
<http://www.inegi.org.mx>



- 3 Ubique y seleccione en el apartado **Para el informante**, la opción **Captación de información en línea**.



- 4 En la sección **Acceso a cuestionarios electrónicos**, seleccione **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017**.



- 5 Ingrese el usuario y contraseña que le fue proporcionado por el entrevistador.

**PARA INGRESAR AL SISTEMA DE CAPTURA**

\* Usuario:

\* Contraseña:

*¿Olvidó su contraseña?*

- 6 Al ingresar por primera vez las claves proporcionadas, deberá cambiar su contraseña.

**CAMBIO DE CONTRASEÑA**

Estimado informante, al realizar el cambio de contraseña utilice letras y números.

Usuario: 9999999

Contraseña anterior:

Contraseña nueva:

Confirmar contraseña nueva:

## J. Entrega y recepción de documentos y materiales (FE-01)

**Objetivo:** establecer el proceso de entrega y recepción de los materiales que se utilizan en el operativo de campo para mantener un control de los insumos.

**Responsable del llenado:** el personal operativo que recibe o entrega algún material o documento.

**Periodicidad:** al entregar y recibir materiales y documentos.

Se entrega el original junto con la relación de los documentos y materiales, y se conserva la copia.

### Materiales por entregar:

- Formatos de control.
- Material de oficina.
- Material cartográfico, etcétera.

### Instrucciones generales:

- Registra la información con bolígrafo y letra de molde en mayúscula.

El formato presenta dos columnas para registrar la cantidad y nombre del material o documentos por entregar o recibir.

Concepto	Información registrada o por registrar
CE	Clave de la Coordinación Estatal
JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores.
ENT/EGP	Clave del entrevistador o entrevistador de grandes productores.
FECHA:	Día, mes y año en que se entrega o recibe el material, tanto en original como en la copia.
Grupos de trabajo	Seleccionar el grupo de trabajo correspondiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pequeños y medianos productores.</li> <li>➤ Grandes productores.</li> <li>➤ Productores forestales.</li> </ul>
Hoja __ de __	En el primer espacio, el número de hoja utilizada; en el segundo, el total de hojas empleadas por el puesto encargado de llenarlo.
Cantidad	Número total de cada uno de los documentos o materiales recibidos.
Descripción	Nombre del material o documento.
Entrega: Nombre/Firma:	Nombre completo y firma de quien lo entrega.
Cve. del puesto: _____	Clave del puesto que ocupa quien entrega el material o documento.
Recibe: Nombre/Firma:	Nombre completo de quien recibe y firma de conformidad.
Cve. del puesto: _____	Clave del puesto que ocupa quien recibe el material o documento.





Hoja \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

[illegible]

### K. Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual

**Objetivo:** informar cada mes a la Coordinación Estatal las actividades desarrolladas.

**Responsable del llenado:** personal eventual contratado para la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.

Debe llenarlo en original y copia. El original lo entregas a tu jefe inmediato y la copia la conservas.

Concepto	Información registrada o por registrar
NOMBRE DEL PROYECTO	Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.
PUESTO	Nombre del puesto que ocupa la persona que realiza el informe e incluir el tramo de control.
NOMBRE DEL OCUPANTE	Nombre de la persona que realiza el informe.
PERIODO: DEL ____ AL ____	Fecha de inicio del reporte de actividades (día, mes y año). Fecha de término del mes del reporte de actividades (día, mes y año).
ACTIVIDADES	Descripción detallada de las actividades desarrolladas durante el mes.
ELABORÓ NOMBRE Y FIRMA	Nombre y firma de la persona que elabora el informe.
JEFE INMEDIATO Y/O SUPERVISOR NOMBRE Y FIRMA	Nombre y firma del jefe inmediato o supervisor, que avala las actividades descritas en el informe.

FORMATO:



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**  
DIRECCION GENERAL DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS

**INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL PERSONAL EVENTUAL**

NOMBRE DEL PROYECTO:				
PUESTO:				
NOMBRE DEL OCUPANTE:				
PERIODO DEL:		AL:		

ACTIVIDADES	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**ELABORÓ**

NOMBRE Y FIRMA

**JEFE INMEDIATO Y/O SUPERVISOR**

NOMBRE Y FIRMA

## L. Relación de cuestionarios capturados (RCC)

**Objetivo:** establecer el proceso de entrega y recepción de los cuestionarios impresos levantados y capturados completos por el entrevistador.

**Responsable del llenado:** el entrevistador de grandes productores que entrega los cuestionarios con código *01 Completo*.

Los cuestionarios se organizan y relacionan por orden ascendente de folio.

Debes llenarlo en original y copia. El original lo entregas al jefe de entrevistadores y la copia la conservas.

Concepto	Información registrada o por registrar
CE	Clave de la Coordinación Estatal.
JENT	Clave de la Jefatura de entrevistadores.
EGP	Clave del entrevistador de grandes productores.
Semana	Semana del operativo de levantamiento de información.
FECHA:	Día, mes y año en que se entregan los cuestionarios, tanto en original como en la copia.
Hoja __de __	En el primer espacio, el número de hoja utilizada; en el segundo, el total de hojas empleadas por el EGP.
Número	Número consecutivo asignado del 1 al <i>n</i> hasta cubrir el total de cuestionarios que integran el paquete.
Folio	Folio del cuestionario generado por el Sistema de Captación de Información de la ENA 2017.
ID_PRODUCTOR	Número de identificación del productor al que se le aplicó el cuestionario.
ID_UP	Número de identificación de la unidad de producción que se capto información.
Entrega: Nombre: ____/Firma: ____	Nombre completo y firma del EGP.
Cve. del puesto: ____	Clave del EGP.
Recibe: Nombre: ____/Firma: ____	Nombre completo del JENT.
Cve. del puesto: ____	Clave del JENT.

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

**Relación de cuestionarios capturados**

**RCC**

CE: \_\_\_\_\_ Semana: \_\_\_\_\_

JENT: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
  día       mes       año

EGP: \_\_\_\_\_ Hoja \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

[illegible]

## M. Recibo de entrega de cuestionarios (REC)



Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

**Recibo de entrega de cuestionarios**  
**REC**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

En atención a la solicitud que el entrevistador \_\_\_\_\_ me hace en representación del **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, me comprometo a proporcionar la información productiva de los terrenos a mi cargo para colaborar con la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)**. Así mismo hago constar que recibí gratuitamente \_\_\_\_\_ cuestionarios, en los que plasmaré los datos que se me solicitan.

La fecha en que los devolveré es el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del presente año, a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL PRODUCTOR



Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

**Recibo de entrega de cuestionarios**  
**REC**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

En atención a la solicitud que el entrevistador \_\_\_\_\_ me hace en representación del **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, me comprometo a proporcionar la información productiva de los terrenos a mi cargo para colaborar con la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)**. Así mismo hago constar que recibí gratuitamente \_\_\_\_\_ cuestionarios, en los que plasmaré los datos que se me solicitan.

La fecha en que los devolveré es el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del presente año, a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL PRODUCTOR



## N. Asignación de carga de trabajo por entrevistador (ACT-ENT)

**Objetivo:** señalar las localidades que le fueron asignadas como carga de trabajo al entrevistador, así como el número de productores, unidades de producción y terrenos planeados por localidad.

Además, le es útil al entrevistador durante el operativo para programar la semana y el orden de cubrimiento de la localidad que le fueron asignadas.

**Responsable del llenado:** previo al inicio del operativo de campo, la información del formato será registrada por el Sistema de Planeación.

Durante la reunión previa al inicio del operativo, el entrevistador registra por localidad el número de semana y el orden en que realizará el levantamiento de la información.

Debe llenarlo en original y copia.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación Estatal	El nombre y la clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
Jefe de Entrevistadores	La clave de la Jefatura de entrevistadores a la que pertenece el área de trabajo del entrevistador.
Nombre y Clave del Entrevistador	El nombre y la clave del entrevistador responsable de la carga y área de trabajo.
HOJA ____ DE ____	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas por entrevistador.
<b>Municipio</b>	
Cve. y Nombre	Clave y nombre del municipio en el que se localiza la localidad asignada al entrevistador.
<b>Localidad</b>	
Cve. y Nombre	Clave y el nombre de la localidad asignada al entrevistador.
Tipo	Tipo de localidad Urbana (U) o Rural (R).
AGEB Rural	Área Geoestadística Básica Rural en la que se localiza la localidad asignada al entrevistador.
Asignación de la Localidad al ENT	Especifica si la localidad asignada al entrevistador fue de manera completa o parcial.
	Completa "CO", cuando todos los productores seleccionados de una localidad por la encuesta, fueron asignados como carga a un solo entrevistador.
	Parcial "PA", si los productores seleccionados por localidad, fueron asignados a más de un entrevistador.
<b>Totales Planeados</b>	
Prod	El número de productores asignados al entrevistador a nivel localidad.
UP	El número estimado de unidades de producción asignados al entrevistador a nivel de localidad.
Terr	El número estimado de terrenos asignados por entrevistador.

Concepto	Información registrada o por registrar
Sem. de Lev.	<p>El número de la semana del operativo de levantamiento, en que el entrevistador planea trabajar cada localidad que le fue asignada.</p> <p>Para localidad con un tiempo planeado mayor de una semana, se registrará el intervalo de las semanas que correspondan.</p> <p>El registro de esta información se realizará para todo el operativo de la encuesta. El Jefe de entrevistadores revisará la programación que realice el entrevistador y solicitará que haga los ajustes necesarios.</p>
Orden	Número consecutivo del 1 al $n$ que refleja el orden o secuencia en que serán visitadas las localidades.
Total ENT	<p>La cantidad total de localidades en donde residen los productores que le fueron asignados al entrevistador como carga de trabajo para todo el operativo de levantamiento.</p> <p>Así como también, el total de productores, unidades de producción y terrenos, que corresponden a las localidades asignadas al entrevistador.</p>

Coordinación Estatal: | | | | |

Jefe de Entrevistadores : \_\_\_\_\_

Nombre y Clave del Entrevistador: \_\_\_\_\_

Hoja | | de | |

Municipio			Localidad			AGEB Rural	Asignación de la Localidad al ENT	Totales Planeados			Sem. De Lev.	Orden
Cve	Nombre	Cve	Nombre	Tipo	Prod			UP	Terr			

A SIGNACIÓN DE LA LOCALIDAD AL ENT	CO = Completa PA = Parcial
------------------------------------	-------------------------------

TOTALES PLANEADOS		PROD	- Productores
		UP	- Unidades de Producción
		TES	- Total

## O. Asignación de carga de trabajo por entrevistador de Grandes productores (ACT-EGP)

**Objetivo:** señalar las localidades que le fueron asignadas como carga de trabajo al entrevistador de Grandes productores, así como el número de productores, unidades de producción y terrenos planeados por localidad.

Además, le es útil al entrevistador de Grandes productores durante el operativo para programar la semana y el orden de cubrimiento de las localidades que le fueron asignadas.

**Responsable del llenado:** previo al inicio del operativo de campo, la información del formato será registrada por el Sistema de Planeación.

Durante la reunión previa al inicio del operativo, el entrevistador de Grandes productores registra por localidad el número de semana y el orden en que realizará el levantamiento de la información.

Debes llenarlo en original y copia.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación Estatal	El nombre y la clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
Jefe de Entrevistadores	La clave de la Jefatura de entrevistadores a la que pertenece el área de trabajo del entrevistador de Grandes productores.
Nombre y Clave del EGP	El nombre y la clave del entrevistador de Grandes productores responsable de la carga y área de trabajo.
HOJA ____ DE ____	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas por EGP.
<b>Municipio</b>	
Cve. y Nombre	Clave y nombre del municipio en el que se localiza la localidad asignada al EGP.
<b>Localidad</b>	
Cve. y Nombre	Clave y el nombre de la localidad asignada al EGP.
Tipo	Tipo de localidad: Urbana (U) o Rural (R).
AGEB Rural	Área Geoestadística Básica Rural en el que se localiza la localidad asignada al EGP.
Asignación de la Localidad al ENT	Especifica si la localidad asignada al entrevistador fue de manera completa o parcial.
	Completa "CO", cuando todos los productores seleccionados de una localidad por la encuesta, fueron asignados como carga a un solo entrevistador. Parcial "PA", si los productores seleccionados por localidad, fueron asignados a más de un entrevistador.
<b>Totales Planeados</b>	
Prod	El número de productores asignados al EGP a nivel localidad.
UP	El número estimado de unidades de producción asignados al EGP a nivel de localidad.
Terr	El número estimado de terrenos asignados por EGP a nivel de localidad.

Concepto	Información registrada o por registrar
Sem. de Lev.	<p>El número de la semana del operativo de levantamiento, en que el EGP trabajará cada localidad que le fue asignada.</p> <p>Para localidad con un tiempo planeado mayor de una semana, se registrará el intervalo de las semanas que correspondan.</p> <p>El registro de esta información se realizará para todo el operativo de la encuesta. El Jefe de entrevistadores revisará la programación que realice el entrevistador de Grandes productores y solicitará que haga los ajustes necesarios.</p>
Orden	Número consecutivo del 1 a la $n$ que refleja el orden o secuencia en que serán visitadas las localidades.
Total EGP	<p>La cantidad total de localidades en donde residen los productores que le fueron asignados al EGP como carga de trabajo para todo el operativo de levantamiento.</p> <p>Así como también, el total de productores, unidades de producción y terrenos, que corresponden a localidades asignadas al EGP.</p>



ACT-EGP

Coordinación Estatal: | | | | |

Jefe de Entrevistadores: \_\_\_\_\_

Nombre y Cave del EGP:

Hoja | | de | |

[illegible]

TIPO DE LOCALIDAD	R = Rural U = Urbana
-------------------	-------------------------

ASIGNACIÓN DE LA LOCALIDAD	CO = Completa
	PA = Parcial

TOTALES PLANEADOS	PROD	Productores
	UP	Unidades de producción



## P. Reporte de avance de productores. Pequeños y medianos productores. DCM. (ENT\_1)

**Objetivo:** mostrar en el DCM, el avance del entrevistador de pequeños y medianos productores en cuanto a la cantidad de productores visitados por localidad, según su código de resultado.

**Medio:** Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

**Periodicidad:** actualización al momento.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal I __ I __ I	Nombre y clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
JENT	Clave de la Jefatura de entrevistadores.
ENT	Clave del entrevistador.
Fecha / /	Fecha a la que corresponde la información consultada.
Hora:	Hora en la que se emite el reporte.
<b>Municipio</b>	
Clave	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
<b>Localidad</b>	
Clave	Clave de la localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre de la localidad asignada al entrevistador.
<b>Productores</b>	
Planeados	Total de productores planeados por entrevistador a nivel localidad.
Ajuste de planeados	Contabiliza todos los registros de productores reales asociados con su localidad domicilio.
<b>Definitivos</b>	
Productor 01 Levantados	Cantidad de productores por localidad, que todas sus unidades de producción tienen un cuestionario capturado.
%	Avance porcentual de productores con situación de levantado, con respecto al «Ajuste de planeados».
Productores con código 06, 07, 08 y 09	Es el total de productores acumulados por entrevistador y localidad con código de no respuesta: <i>06 Productor o informante no localizado, 07 No objeto de levantamiento, 08 No levantado por ubicarse en zona de riesgo y 09 Otra situación.</i>
Total	Suma total de productores con código definitivo <i>06,07, 08 y 09.</i>
%	Total porcentual que representan los productores con código definitivo con respecto al «Ajuste de planeados».
<b>Pendientes</b>	
Productores con código pendiente 02, 03, 04 y 05	Registros acumulados por entrevistador y localidad con código <i>02 Ausencia de productor o informante, 03 Negativa, 04 Entrevista incompleta y 05 Productor en proceso de investigación.</i>
Total	Suma total de productores con código pendiente <i>02, 03, 04 y 05.</i>

Concepto	Información registrada o por registrar
%	El dato porcentual se obtiene de la suma total de los productores con códigos de pendientes con respecto al dato de «Ajuste de planeados».
<b>Visitados</b>	
Total	Es la suma del total de productores con código <i>01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08</i> y <i>09</i> .
%	El dato porcentual se obtiene de la suma total de los productores con códigos definitivos y pendientes con respecto al dato de «Ajuste de planeados».
Total por ENT	Es la suma de los datos de productores planeados, «Ajuste de planeados», productores con código definitivo y pendiente, así como de los visitados.

Coordinación estatal: \_\_\_\_\_

Fecha: / /		Hora: _____		Productores														Visitados	
Municipio		Localidad		Ajuste de planeados		Definitivos						Planeados		Pendientes				Total	
Clave	Nombre	Clave	Nombre			01	%	06	07	08	09	Total	%	02	03	04	05	Total	%
Total por ENT																			

Códigos de campo	
01	Levantado
02	Ausencia de productor o informante
03	Negativa
04	Entrevista incompleta
05	Productor en proceso de investigación
06	Productor o informante no localizado
07	No objeto de levantamiento
08	No levantado por ubicarse en zona de riesgo
09	Otra situación

## Q. Reporte de avance de productores. Grandes productores. DCM. (EGP\_4)

**Objetivo:** mostrar en el DCM, el avance del entrevistador de grandes productores en cuanto a la cantidad de productores visitados por localidad, según su código de resultado.

**Medio:** Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

**Periodicidad:** actualización al momento.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre y clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
JENT	Clave de la Jefatura de entrevistadores.
ENT	Clave del entrevistador de grandes productores.
Fecha: / /	Fecha a la que corresponde la información consultada.
Hora	Hora en la que se emite el reporte.
<b>Municipio</b>	
Clave	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al EGP.
Nombre	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al EGP.
<b>Localidad</b>	
Clave	Clave de la localidad asignada al EGP.
Nombre	Nombre de la localidad asignada al EGP.
<b>Productores</b>	
Planeados	Total de productores planeados por EGP por localidad.
Ajuste de planeados	Contabiliza todos los registros de productores reales asociados con domicilio actual a la localidad señalada.
<b>Definitivos</b>	
Productor 01 Levantado	Cantidad de productores por localidad, que todas sus unidades de producción tienen un cuestionario capturado
%	Avance porcentual de productores con situación de levantado, con respecto al «Ajuste de planeados».
Productores con código (06, 07, 08 y 09)	Es el total de productores acumulados por EGP y localidad con código de no respuesta: <i>06 Productores o informante no localizado, 07 No objetos de levantamiento, 08 No levantado por ubicarse en zona de riesgo y 09 Otra situación.</i>
Total	Suma total de productores con código definitivo 06, 07, 08 y 09.
%	Total porcentual que representan los productores con código definitivo, con respecto al «Ajuste de planeados».
<b>Pendientes</b>	
Productores con código (02, 03, 04 y 05)	Total de productores acumulados por entrevistador y localidad con código <i>02 Ausencia de productor o informante, 03 Negativa, 04 Entrevista incompleta y 05 Productor en proceso de investigación.</i>
Total	Suma total de productores con código pendiente 02, 03, 04 y 05.
%	Total porcentual que representan los productores con código de pendientes, con respecto al «Ajuste de planeados».
<b>Visitados</b>	

Concepto	Información registrada o por registrar
Total	Es la suma del total de productores con código 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 y 09.
%	El dato porcentual se obtiene de la suma total de los productores con códigos definitivos y pendientes con respecto al dato de «Ajuste de planeados».
Total por ENT	Es la suma de los datos de productores planeados, «Ajuste de planeados», productores con código definitivo y pendiente, así como de los visitados.

FORMATO:



Encuesta Nacional Agropecuaria 2017  
**Reporte de avance de productores**  
(Grandes productores)  
(DCM)

EGP\_4

JENT: [ ]  
EGP: [ ]

Coordinación estatal \_\_\_\_\_

Fecha: / / Hora:

Municipio		Localidad		Productores																	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	Definitivos								Pendientes				Visitados			
						01	%	06	07	08	09	Total	%	02	03	04	05	Total	%	Total	%
Total por EGP																					

Códigos de campo	
01	Levantado
02	Ausencia de productor o informante
03	Negativa
04	Entrevista incompleta
05	Productor en proceso de investigación
06	Productor o informante no localizado
07	No objeto de levantamiento
08	No levantado por ubicarse en zona de riesgo
09	Otra situación



## R. Reporte de avance de terrenos. Pequeños y medianos productores. DCM. (ENT\_2)

**Objetivo:** presenta el control del total de terrenos asociados a los productores seleccionados por localidad, de acuerdo con código.

**Medio:** Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

**Periodicidad:** actualización al momento.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre y clave de la Coordinación estatal responsable del levantamiento de la información.
JENT	Clave de la Jefatura de entrevistadores.
ENT	Clave del entrevistador.
Fecha: / /	Fecha a la que corresponde la información consultada.
Hora:	Hora en la que se emite el reporte.
<b>Municipio</b>	
Clave	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
<b>Localidad</b>	
Clave	Clave de la localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre de la localidad asignada al entrevistador.
<b>Terrenos</b>	
Planeados	Total de terrenos planeados por entrevistador de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad..
Ajuste de planeados	Contabiliza todos los registros de terrenos reales asociados al productor con domicilio actual a la localidad señalada.
01 Reconocido	Registros de terrenos por entrevistador de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad, con código <i>01 Reconocido</i> .
02 No reconocido	Registros de terrenos por entrevistador de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad, con código <i>02 No reconocido</i> .
03 Sin actividad agropecuaria	Registros de terrenos por entrevistador de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad, con código <i>03 Sin actividad agropecuaria</i> .
04 Actualizados en AMCA 2016	Registros de terrenos por entrevistador de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad, con código <i>04 Actualizados en AMCA 2016</i> .
Total	Suma total de terrenos con código <i>01, 02, 03 y 04</i> .
%	Total porcentual de terrenos con código <i>01, 02, 03 y 04</i> con respecto al «Ajuste de planeados».
05 No verificado	Registros de terrenos por entrevistador de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad, con código <i>05 No verificado</i> .
%	Total porcentual que representan los terrenos con código <i>05 No verificado</i> .
Altas	Total de terrenos dados de alta por los productores seleccionados por la encuesta.
Total por ENT	Es la suma de los datos de terrenos planeados, «Ajuste de planeados», con código <i>01 Reconocido, 02 No reconocido, 03 Sin actividad agropecuaria, 04 Actualizado en AMCA 2016 y 05 No verificado</i> , así como los terrenos dados de Alta.

FORMATO:



Encuesta Nacional Agropecuaria 2017  
**Reporte de avance de terrenos**  
(Pequeños y medianos productores)  
(DCM)

ENT\_2

JENT: [ ]  
ENT: [ ]

Coordinación estatal \_\_\_\_\_

Fecha: / / Hora: \_\_\_\_\_

Municipio			Localidad		Terrenos									
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	01	02	03	04	Total	%	05	%	Altas
Total por ENT														

Códigos de campo	
01	Reconocido
02	No reconocido
03	Sin actividad agropecuaria
04	Actualizado en AMCA 2016
05	No verificado

## S. Reporte de avance de terrenos. Grandes productores. DCM. (EGP\_5)

**Objetivo:** presenta el control del total de terrenos asociados a los productores seleccionados por localidad, de acuerdo con código.

**Medio:** Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

**Periodicidad:** actualización al momento.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre y clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
JENT	Clave de la Jefatura de entrevistadores.
EGP	Clave del entrevistador de grandes productores.
Fecha: / /	Fecha a la que corresponde la información consultada.
Hora:	Hora en la que se emite el reporte.
<b>Municipio</b>	
Clave	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al EGP.
Nombre	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al EGP.
<b>Localidad</b>	
Clave	Clave de la localidad asignada al EGP.
Nombre	Nombre de la localidad asignada al EGP.
<b>Terrenos</b>	
Planeados	Total de terrenos planeados por EGP de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad.
Ajuste de planeados	Contabiliza todos los registros de terrenos reales asociados al productor con domicilio actual a la localidad señalada.
01 Reconocido	Registros de terrenos por EGP de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad, con código <i>01 Reconocido</i> .
02 No reconocido	Registros de terrenos por EGP de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad, con código <i>02 No Reconocido</i> .
03 Sin actividad agropecuaria	Registros de terrenos por EGP de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad, con código <i>03 Sin actividad agropecuaria</i> .
04 Actualizados en AMCA 2016	Registros de terrenos por EGP de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad, con código <i>04 Actualizados en AMCA 2016</i> .
Total	Suma total de terrenos con código <i>01, 02, 03 y 04</i> .
%	Total porcentual de terrenos con código <i>01, 02, 03 y 04</i> con respecto al «Ajuste de planeados».
05 No verificado	Registros de terrenos por EGP de acuerdo a los asociados a los productores seleccionados por localidad, con código <i>05 No verificado</i> .
%	Total porcentual que representan los terrenos <i>05 No verificado</i> .
Altas	Total de terrenos dados de Alta por los productores seleccionados por la encuesta.
Total por EGP	Es la suma de los datos de terrenos planeados, «Ajuste de planeados», terrenos con código <i>01 Reconocido, 02 No reconocido, 03 Sin actividad agropecuaria, 04 Actualizado en AMCA 2016 y 05 No verificado</i> , así como los terrenos dados de Alta.

FORMATO:



Encuesta Nacional Agropecuaria 2017  
**Reporte de avance de terrenos**  
(Grandes productores)  
(DCM)

EGP\_5

Coordinación estatal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

JENT: [   ]  
EGP: [   ]

Fecha:   /   /   Hora:  

Municipio			Localidad		Terrenos									
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	01	02	03	04	Total	%	05	%	Altas
Total por EGP														

Códigos de campo	
01	Reconocido
02	No reconocido
03	Sin actividad agropecuaria
04	Actualizado en AMCA 2016
05	No verificado

## T. Reporte de avance de cuestionarios. Pequeños y medianos productores. DCM. (ENT-3)

**Objetivo:** mostrar el avance del entrevistador de pequeños y medianos productores, en la aplicación de cuestionarios completos, pendientes y con negativa de las unidades de producción, con respecto al «Ajuste de planeados» como carga de trabajo.

**Medio:** Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

**Periodicidad:** actualización al momento.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre y clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
JENT	Clave de la Jefatura de entrevistadores.
ENT	Clave del entrevistador.
Fecha: / /	Fecha a la que corresponde la información consultada.
Hora:	Hora en la que se emite el reporte.
<b>Municipio</b>	
Clave	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al entrevistador.
<b>Localidad</b>	
Clave	Clave de la localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre de la localidad asignada al entrevistador.
<b>Cuestionarios</b>	
Planeados	Total de cuestionarios planeados por entrevistador a nivel localidad.
Ajuste de planeados	Contabiliza todos los cuestionarios reales asociados al productor con domicilio actual a la localidad.
01 Cuestionario completo	Total de <i>01 Cuestionario completo</i> por entrevistador y localidad.
%	Avance porcentual de <i>01 Cuestionario completo</i> con respecto al «Ajuste de planeados».
02 Cuestionario pendiente	Total de <i>02 Cuestionario pendiente</i> por entrevistador y localidad.
03 Cuestionarios con negativa	Total de <i>03 Cuestionario con negativa</i> por entrevistador y localidad.
Total por ENT	Es la suma de los datos de cuestionarios planeados, «Ajuste de planeados», <i>01 Cuestionarios completos</i> , <i>02 Cuestionarios pendiente</i> y <i>03 Cuestionarios con negativa</i> .

FORMATO:



Encuesta Nacional Agropecuaria 2017  
**Reporte de avance de cuestionarios**  
(Pequeños y medianos productores)  
(DCM)

ENT\_3

JENT: [ ]  
ENT: [ ]

Coordinación estatal \_\_\_\_\_

Fecha: / / Hora: \_\_\_\_\_

Municipio		Localidad		Cuestionarios					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	01	%	02	03
Total por ENT									

Códigos de campo	
01	Cuestionario completo
02	Cuestionario pendiente
03	Cuestionario con negativa



## U. Reporte de avance de cuestionarios. Grandes productores. DCM. (EGP\_6)

**Objetivo:** mostrar el avance del entrevistador de Grandes productores, en la cantidad de cuestionarios completos aplicados y el avance porcentual con respecto al «Ajuste de planeados», cuestionarios pendientes: de captar por el entrevistador, capturar por el entrevistador, recoger con el productor, capturar por el productor y con negativa.

**Medio:** Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

**Periodicidad:** actualización al momento.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre y clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
JENT	Clave de la Jefatura de entrevistadores.
EGP	Clave del entrevistador de grandes productores.
Fecha: / /	Fecha a la que corresponde la información consultada.
Hora:	Hora en la que se emite el reporte.
<b>Municipio</b>	
Clave	Clave del municipio donde se ubica la localidad asignada al EGP.
Nombre	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada al EGP.
<b>Localidad</b>	
Clave	Clave de la localidad asignada al EGP.
Nombre	Nombre de la localidad asignada al EGP.
<b>Cuestionarios</b>	
Planeados	Total de cuestionarios planeados por EGP a nivel localidad.
Ajuste de planeados	Contabiliza todos los cuestionarios reales asociados al productor con domicilio actual a la localidad señalada.
01 Cuestionario completo	Registro de <i>01 Cuestionario completo</i> por localidad.
%	Avance porcentual de <i>01 Cuestionario completo</i> con respecto al «Ajuste de planeados».
02 Cuestionario pendiente	Registro de <i>02 Cuestionario pendiente</i> por localidad.
20 Cuestionario pendiente de captar por el entrevistador	Son los cuestionarios impresos que el EGP inicio a aplicar a los productores y que no ha concluido su captación. Una vez capturado de forma completa por Internet, se codifica a <i>01 Cuestionario completo</i> .
21 Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador	Cuestionarios impresos que el entrevistador aplicó o recuperó de los que el productor contestó y le falta realizar o concluir su captura por Internet. Una vez que esté capturado se codifica con <i>01 Cuestionario completo</i> .
22 Cuestionario pendiente de recoger con el productor.	Cuestionarios impresos que el productor decide contestar y que el entrevistador los recuperará en una fecha establecida con el productor. Una vez que se recupera se convierte en <i>21 Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador</i> y al capturarlo se codifica con <i>01 Cuestionario completo</i> .

Concepto	Información registrada o por registrar
23 Cuestionario pendiente de capturar por el productor	Cuestionarios que el productor se comprometió a contestar por Internet y aún no ha concluido la captura de la información. Una vez concluida la captura se codifica con <i>01 Cuestionario completo</i> .
03 Cuestionarios con negativa	Registros de cuestionarios que el productor no accedió a proporcionar la información.
Total por EGP	Es la suma de los datos de cuestionarios planeados, «Ajuste de planeados», <i>01 Cuestionarios completos</i> , <i>02 Cuestionarios pendiente</i> y <i>03 Cuestionarios con negativa</i> .

Coordinación estatal \_\_\_\_\_ JENT: [   ]  
Hora: \_\_\_\_\_ EGP: [   ]

Fecha:    /    /    Hora:			Municipio		Localidad		Cuestionarios							
	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	01	%	02				03	
									20	21	22	23		
Total por EGP														

Códigos de campo		Situación de captura de cuestionarios	
01	Cuestionario completo	20	Cuestionario pendiente de captar por el entrevistador
02	Cuestionario pendiente	21	Cuestionario pendiente de captar por el entrevistador
03	Cuestionario con negativa	22	Cuestionario pendiente de recoger con el productor
		23	Cuestionario pendiente de captar por el productor

## Conociendo México

01 800 111 46 34

[www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)

[atención.usuarios@inegi.org.mx](mailto:atención.usuarios@inegi.org.mx)



INEGI Informa



@INEGI\_INFORMA