Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Manual del jefe de control

INEGI

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Agosto 2017

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA MÉXICO

Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Manual del jefe de control

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

DR © 2017, **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**
Edificio Sede
Avenida Héroe de Nacozari Sur 2301
Fraccionamiento Jardines del Parque, 20276 Aguascalientes,
Aguascalientes, entre la calle INEGI,
Avenida del Lago y Avenida Paseo de las Garzas.

Presentación

En cumplimiento con lo que establece la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** de suministrar información básica, de calidad, pertinente y veraz a la sociedad y a los diferentes sectores productivos del país, el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** realiza la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017)** para recabar información de productos básicos y estratégicos del sector agropecuario y forestal; fortaleciendo así al **Sistema de Información Agropecuaria.**

La metodología para la captación de información de la ENA 2017 se diseñó considerando tres grupos de trabajo: Pequeños y medianos productores, Grandes productores y Productores forestales. La estrategia consiste en acudir al domicilio del productor o informante adecuado, lo que denominamos Visita dirigida y en el caso de los Productores forestales el levantamiento se realizará por Convocatoria.

La muestra se obtuvo del universo de unidades de producción resultantes en la Actualización del Marco Censal Agropecuario 2016.

Tanto para el grupo de trabajo de Pequeños y medianos productores como para el de Grandes productores, el control operativo se llevará mediante el uso del Sistema de Captación de Información incluido en el Dispositivo de Cómputo Móvil y de forma impresa, para el de Productores forestales. La obtención de datos de las unidades de producción se realizará mediante la aplicación de cuestionarios digitales, impresos y por Internet.

El presente manual va dirigido al Jefe de control, quien es el encargado de la encuesta en la Coordinación Estatal donde se ubica, además de asegurar que se sigan los procesos establecidos en la metodología y que la información sea captada con calidad.

Índice

1. Aspectos generales **1**

1.1 Objetivo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 1
1.2 Estructura operativa 1
1.3 Importancia y funciones del puesto 2
1.4 Relación con otros puestos 3
1.5 Estrategia operativa 4
1.6 Seguridad del personal y de la información 6
1.7 Consentimiento para que datos de identificación como trabajador aparezcan en la página oficial del INEGI 7

2. Actividades previas al levantamiento de información **11**

2.1 Planeación operativa 11
2.2 Análisis de áreas de localidades compartidas 11
2.3 Reclutamiento, selección y contratación del personal 11
2.4 Actividades de difusión 12
2.5 Concertación de aulas para capacitación y oficinas 12
2.6 Identificación de zonas de alto riesgo, afectadas por desastres naturales, con acceso restringido, con hablantes de lengua indígena 13
2.7 Capacitación 13
2.8 Organización y entrega de materiales 14
2.9 Preparativos para la reunión previa 17
2.10 Reunión previa al arranque del operativo 17
2.11 Aspectos administrativos 17
2.12 Bitácora de campo 18

3. Actividades durante el levantamiento de información **21**

3.1 Reporte de inicio 21
3.2 Reportes de avance 22
3.3 Seguimiento de las actividades 26
3.4 Reuniones de trabajo 27
3.5 Actividades de supervisión, asesoría y apoyo. 28

4. Actividades posteriores al levantamiento de la información **33**

4.1 Atención a rezagos 33
4.2 Devolución de material 33
4.3 Elaboración de la Memoria estatal 34

5. Actividades para el levantamiento de información de Productores forestales **39**

5.1 Objetivo de la captación de unidades de producción forestal 39
5.2 Estrategia operativa 39
5.3 Actividades previas al levantamiento de información de Productores forestales 40
5.3.1. Concertación con la sede estatal de la CONAFOR 40
5.3.2. Organización y entrega de materiales 43
5.3.3. Reunión previa al arranque del operativo 45
5.4 Actividades durante el levantamiento de información de Productores forestales 46
5.4.1. Reporte de inicio de actividades 46
5.4.2. Reportes de avance 47
5.4.3. Actividades de supervisión 49
5.4.4. Reuniones de trabajo 50
5.4.5. Segunda Convocatoria a Productores forestales 50
5.5 Actividades posteriores al levantamiento de información de Productores forestales 51
5.5.1. Devolución de material 51
5.6 Elaboración de la Memoria estatal 51

Anexo **53**

Pequeños, medianos y Grandes productores **55**

A. Primer reporte de inicio del operativo 11:00 hrs. (Pequeños, medianos y Grandes productores) 57
B. Segundo reporte de inicio del operativo 15:00 hrs. (Pequeños, medianos y Grandes productores) 59
C. Reporte de avance de productores. Coordinación Estatal (CE_1) 61
D. Reporte de avance de terrenos. Coordinación Estatal (CE_2) 64
E. Reporte de avance de cuestionarios. Coordinación Estatal. Pequeños y medianos productores (CE_3) 66
F. Reporte de avance de cuestionarios. Coordinación Estatal. Grandes productores. (CE_3) 68
G. Control de cuestionarios por Internet (CEGP_I) 70

Productores forestales **73**

H. Carta a Productores forestales 75
I. Primer reporte de inicio del operativo 11:00 hrs. (Productores forestales) 77
J. Segundo reporte de inicio del operativo 15:00 hrs. (Productores Forestales) 80
K. Reporte de avance de productores. Coordinación Estatal (RPF-CE) 82
L. Reporte de avance de cuestionarios. Productores forestales. Coordinación Estatal (RCF-CE) 84
M. Reporte de situación de terrenos. Productores forestales. Coordinación Estatal (RTF-CE) 86
N. Control de cuestionarios por Internet. Coordinación Estatal (CEPF_I) 88

Introducción

El Jefe de control (JC) está encargado de coordinar la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017). Asímismo, es responsable de que se lleve a cabo conforme a los lineamientos del proyecto, asesorar y dar seguimiento a las funciones de las figuras operativas a su cargo, llevar el control del avance del operativo y tomar decisiones que apoyen en la captación de información.

Este manual fue elaborado para indicar al JC las actividades que debe realizar. En el primer capítulo se presentan los aspectos generales como son: el objetivo, estructura operativa, funciones del puesto y la relación con el resto del personal, del operativo de campo y temas administrativos propios de la Encuesta.

En los capítulos dos, tres y cuatro se abordan actividades previas, durante y posteriores a la captación de información de los grupos de trabajo de Pequeños y medianos, así como de Grandes productores. Estos capítulos conforman el desarrollo de la estrategia para el buen resultado del trabajo con ambos grupos.

El capítulo cinco contiene las actividades relativas a la captación de información de Productores forestales, en donde se incluye el objetivo y la estrategia operativa, desarrollada en los apartados de: actividades previas, durante y posteriores. Se presenta de manera diferenciada en el manual por ser distinta a las anteriores y desarrollarse para la ENA 2017 sólo en las entidades de Chihuahua, Durango, Jalisco, Michoacán y Oaxaca.

Por último, se presenta un anexo que contiene los formatos que se utilizarán y las indicaciones para su llenado.

1. Aspectos generales

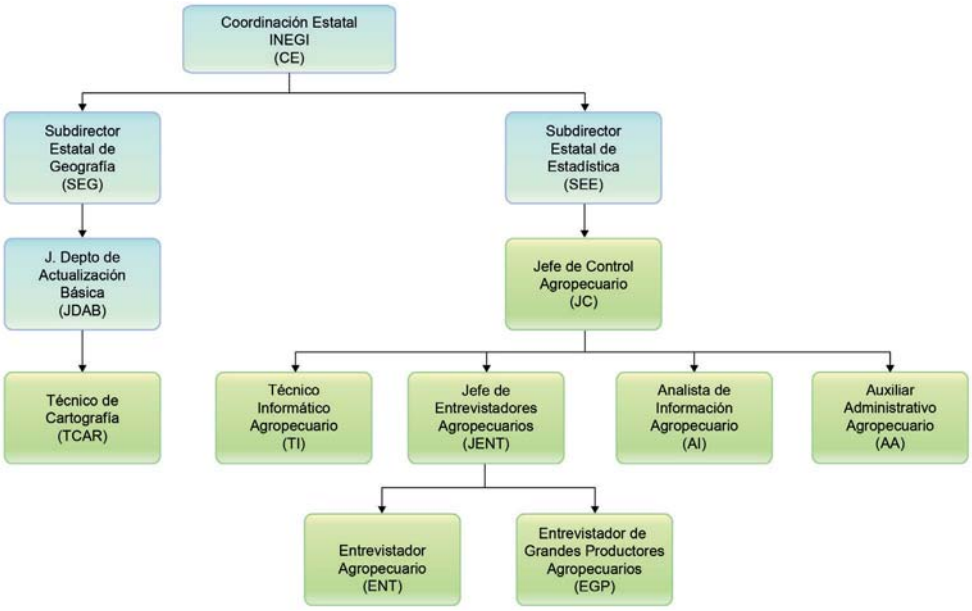
1. Aspectos generales

1.1 Objetivo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Obtener información económica y estructural de las actividades agrícolas, ganaderas y forestales en México, proporcionando así estadísticas continuas y oportunas que contribuyan a una mejor planificación y a una mejor formulación de políticas para el campo.

1.2 Estructura operativa

El siguiente organigrama muestra el lugar que ocupas dentro de la estructura y la relación que tienes con los demás puestos operativos que participarán en la ENA 2017.



Nota:

Todos los puestos que tienen en su nombre la palabra agropecuario en el interior de los manuales y documentos normativos se eliminará para simplificar la redacción. Así, por ejemplo, al Entrevistador agropecuario, al Entrevistador de grandes productores agropecuarios y al Jefe de entrevistadores agropecuarios se les llamará: Entrevistador (ENT), Entrevistador de grandes productores (EGP) y Jefe de entrevistadores (JENT).

En este manual, se hace referencia al ENT y EGP como Entrevistador o con la abreviación ENT, para la descripción de situaciones similares de estos puestos, y en casos específicos se retoman las siglas EGP.

1.3 Importancia y funciones del puesto

Eres el responsable de planear el operativo, coordinar, asesorar, supervisar y apoyar las tareas que realiza el personal a tu cargo, dar seguimiento y solucionar las situaciones de acuerdo con los lineamientos que se han establecido, con el fin de asegurar: la planeación, capacitación, seguimiento del control del operativo, así como el requerimiento de recursos financieros y materiales.

Realizas la concertación de apoyos, difusión del proyecto con autoridades municipales y líderes locales para su desarrollo; también llevas a cabo la contratación del personal y eres intermediario directo con el personal de Oficinas Centrales (OC).

A continuación se mencionan las actividades generales que debes realizar durante la ENA 2017.

PREVIAS

- Organizar y asegurar la planeación del operativo.
- Realizar el reclutamiento, selección y contratación del personal.
- Realizar la concertación de apoyos.
- Organizar, supervisar e impartir la capacitación de los puestos a tu cargo.
- Solicitar los gastos de campo para tu equipo.
- Integrar los paquetes de material para los JENT y ENT.
- Realizar la consecución de oficinas para las jefaturas.
- Entregar el área y carga de trabajo al personal, según corresponda.
- Supervisar las reuniones previas al arranque del operativo.

DURANTE

- Elaborar los reportes de inicio del operativo con la información proporcionada por los JENT.
- Supervisar el desarrollo de la encuesta.
- Atender observaciones que haga la estructura responsable de la supervisión.
- Aplicar las cédulas de supervisión a los JENT y ENT que se considere necesario.
- Verificar la captura de las cédulas de supervisión.
- Realizar las reuniones con Jefes de entrevistadores y estructura estatal.
- Revisar el control gráfico de avance de las jefaturas.
- Analizar los reportes de avance.
- Coordinar las tareas del personal bajo tu cargo y verificar que se cumplan.
- Dar seguimiento a los trámites administrativos.
- Apoyar en la sensibilización de productores con negativa.
- Proporcionar a las JENT el material faltante para realizar su trabajo.
- Recibir y organizar los paquetes de cuestionarios capturados.
- Informar al equipo las notificaciones o actualizaciones provenientes de OC.

POSTERIORES

- Reasignar cargas de trabajo para la atención de rezagos.
- Dar seguimiento a la atención de rezagos.
- Solicitar la devolución de los materiales y equipo utilizados de cada jefatura.
- Revisar que los paquetes estén completos con el material que ya no se utiliza.
- Elaborar la Memoria estatal.

1.4 Relación con otros puestos

A continuación se mencionan las actividades de los puestos con los que te relacionas durante la Encuesta:

Coordinador estatal (CE)

- Es el responsable de todas las actividades realizadas por el INEGI en la Coordinación Estatal.
- Da seguimiento a las actividades de la ENA 2017.
- Informa a Oficinas Centrales y a la Dirección Regional (DR) sobre el avance del operativo.
- Promueve el apoyo ante las distintas instancias relacionadas con el sector.
- Realiza actividades de concertación con autoridades locales.

Subdirector estatal de estadística (SEE)

- Es tu jefe inmediato.
- Coordina y supervisa las actividades de la ENA 2017 en la CE.
- Informa a Oficinas Centrales y Dirección Regional sobre el avance y seguimiento del operativo.
- Promueve el proyecto con distintas instancias relacionadas con el sector dentro de CE.
- Asegura el desarrollo mediante el control de recursos para la ejecución de actividades de captación de información.

Jefe de entrevistadores (JENT)

- Eres su jefe inmediato.
- Es el jefe directo de los entrevistadores.
- Asigna las áreas y cargas de trabajo de los ENT.
- Supervisa y asesora el desarrollo de las actividades de los ENT.
- Organiza la reunión previa al arranque del operativo.
- Transcribe la programación del orden y semana de levantamiento de los formatos ACT-ENT o ACT-EGP al ACT-JENT.
- Coordina el desarrollo de la reunión de trabajo semanal con los ENT para verificar avances, solucionar problemática, atender asuntos administrativos, entre otros.
- Realiza actividades de concertación que facilitan el operativo.
- Entrega el “Programa semanal de supervisión, asesoría y apoyo” para que conozcas sus actividades.
- Le entregas los reportes de avance para analizarlos durante las reuniones.

Técnico de cartografía (TCART)

- Su jefe inmediato es el J. de Dpto. de Actualización Básica (JDAB), sin embargo, te reportará también pues eres el responsable de la encuesta.
- Apoya al personal operativo en el uso y manejo del material cartográfico y ubicación en campo.
- Revisa los reportes que integran el Sistema de Cobertura: Reporte de verificación de terrenos divididos (RVTD) y Reporte de verificación de superficie por unidad de producción (RVSUP). Este último a solicitud de OC.

Técnico informático (TI)

- Eres su jefe inmediato.
- Realiza los procesos informáticos relacionados con la carga del Sistema de Captación de Información en los DCM.
- Apoya en la solución de problemáticas relacionadas con el envío de información.
- Imprime los reportes de avance semanal.
- Asesora a los entrevistadores en el uso y manejo del DCM.
- Apoya en cualquier contratiempo de tipo informático.

Auxiliar administrativo (AA)

- Eres su jefe inmediato.
- Brinda apoyo en las cuestiones administrativas, reclutamiento, selección y contratación del personal, solicitud de gastos de campo, recursos materiales, listas de asistencia, etc.

Analista de información (AI)

- Eres su jefe inmediato.
- Atiende la problemática relacionada con el Sistema de Monitoreo y del Sistema de Reconsultas, o bien, en el flujo de información hacia Oficinas Centrales.
- Asesora en los casos de inconsistencias reportadas con mayor frecuencia por el Sistema de Monitoreo, para determinar las causas que las originaron y generar las posibles soluciones a adoptar.

Entrevistador (ENT)

- Capta la información mediante la entrevista directa con los productores o informantes adecuados, con el fin de recabar los datos de interés de la encuesta por medio de la aplicación del *Cuestionario básico, Cuestionario de grandes productores* o *Cuestionario para unidades de producción forestal*, según el grupo al que pertenezca.

1.5 Estrategia operativa

Para la ENA 2017 se consideran tres grupos de trabajo, cada uno con un cuestionario especializado y una estrategia particular:

Grupo de trabajo	Estrategia	Instrumento de captación
Pequeños y medianos productores	**Visita dirigida:** consiste en asistir directamente a los domicilios de los productores cuyas unidades de producción fueron seleccionadas y captar su información.	*Cuestionario básico* (DCM).
Grandes productores	**Visita dirigida:** consiste en asistir directamente a los domicilios de los productores cuyas unidades de producción fueron seleccionadas y captar su información.	*Cuestionario de Grandes productores* (impreso o por Internet).
Productores forestales	**Convocatoria:** a través de la participación de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) se cita en las oficinas de esta institución a los productores para captar su información.	*Cuestionario para unidades de producción forestal* (impreso).

Nota:

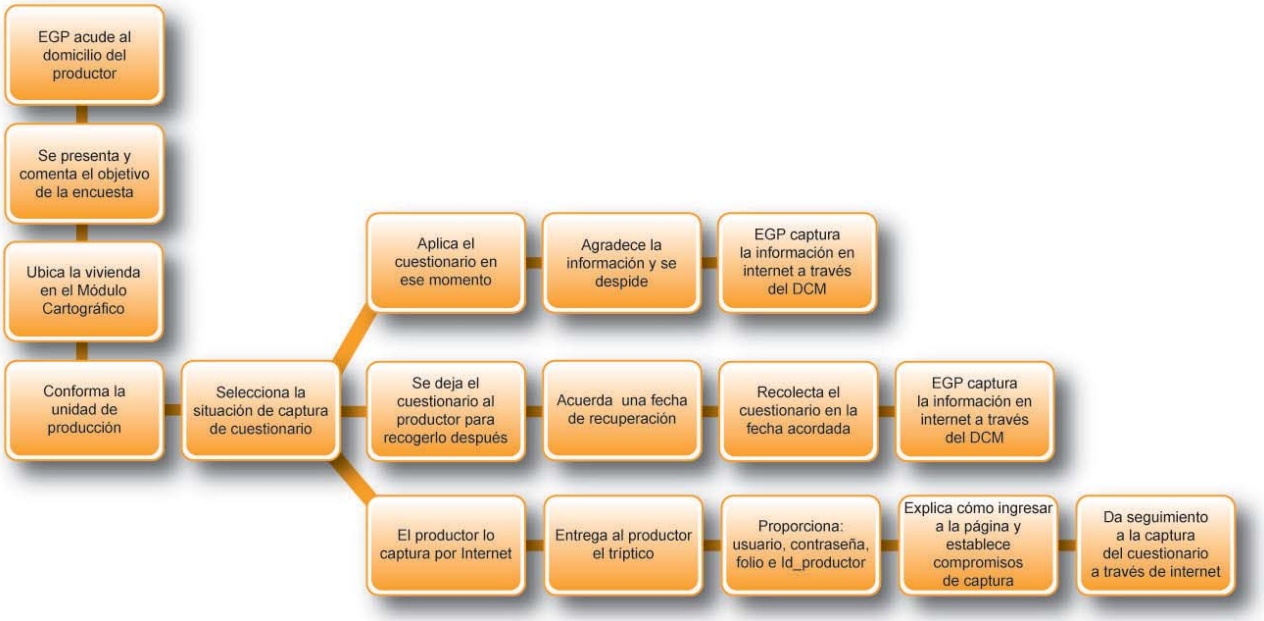
El trabajo con el grupo de Productores forestales se desarrollará solamente en las entidades de Chihuahua, Durango, Jalisco, Michoacán y Oaxaca. La información sobre esta estrategia se encuentra en el capítulo 5 del presente manual

Aun cuando la estrategia de levantamiento para los primeros dos grupos es Visita dirigida, existen diferencias significativas que debes tomar en cuenta para dar seguimiento al trabajo de las jefaturas de entrevistadores.

a) **Pequeños y medianos productores:** el entrevistador acude a la vivienda del productor y captará la información directamente en el DCM.

b) **Grandes productores:** tendrán la posibilidad de contestar el cuestionario de forma impresa, que lo capte el entrevistador o contestarlo él por Internet.

En este último caso el gran productor podrá iniciar la captura una vez que el ENT realice un envío de información.



Es importante que tomes en cuenta que las jefaturas de entrevistadores no deben combinar grupos de trabajo, es decir, una JENT no puede estar conformada por ENT y EGP, así pues cada una trabajará solo con un grupo de productores, ya sean Pequeños y medianos productores o Grandes productores.

Para distinguir los grupos de trabajo por medio del tramo de control se utilizarán las claves de las jefaturas, como se muestra a continuación:

Grupo de trabajo	Clave JENT
Pequeños y medianos productores	01 al 29
Grandes productores	30 al 49

1.6 Seguridad del personal y de la información

En la ENA 2017, al detectar zonas de conflicto, es importante salvaguardar la integridad física de toda la estructura operativa a tu cargo, así como asegurar que el material y equipo esté bien resguardados para garantizar la confidencialidad de la información que contienen.

A continuación se presentan una serie de acciones a observar, permanentemente.

Para seguridad del personal operativo:

- Es conveniente que durante el desarrollo del operativo se muestre el Oficio de presentación, usar el uniforme completo y portar a la vista la credencial del INEGI, ya que ésto le dará confianza al productor y al personal, la seguridad que requiere. Si tú realizas visitas de supervisión a ENT o JENT sigue las mismas recomendaciones.
- En zonas de riesgo o conflicto es importante que los JENT te mantengan informado, al inicio y final de la jornada laboral, cada día, hasta que se concluya con dicha área.
- Otra medida de seguridad en zonas de riesgo o conflicto, es acudir con las autoridades locales para informarles de las actividades que se desarrollarán durante el operativo, el periodo, horario y las personas que se visitarán para que se valore la necesidad de que algún habitante de la localidad acompañe a ENT o JENT a sus domicilios.
- Solicita a los JENT que si detectan que la zona a visitar representa algún riesgo para la integridad física del personal, se te informe para que implementes estrategias de apoyo. La seguridad debe estar primero.

Para seguridad de la información

- La información contenida tanto en instrumentos impresos como en el DCM es estrictamente confidencial, por lo que no puede ser comunicada, reproducida o transmitida a ninguna persona o por otra vía distinta a las expresamente indicadas dentro de los procedimientos establecidos para la encuesta. El manejo inadecuado de la información puede ser objeto de responsabilidad legal.
- Si algún productor o informante acude a las oficinas para solicitar información acerca de la encuesta, cuida que no queden a la vista los datos captados, ya que son confidenciales.

- No ingerir alimentos ni bebidas sobre o cerca de instrumentos de captación impresos, así como de los dispositivos que la contengan.
- Asegúrate que todo personal firme la carta en la que se compromete a resguardar la información y aplicar los principios de confidencialidad.

IMPORTANTE:

Cuando tu personal se vea involucrado en una situación donde se comprometa la confidencialidad de la información (pérdida o robo de instrumentos de captación), debe informarte y realizar un reporte lo más pronto posible al teléfono **01 800 46 34 402.** Al llamar, proporcionarán los siguientes datos:

- Fecha en que ocurrió el incidente.
- Sitio donde tuvo lugar (entidad federativa, municipio, edificio y oficina).
- Descripción de la eventualidad.

Adicionalmente, contacta al área administrativa para que te oriente sobre los pasos a seguir.

1.7 Consentimiento para que datos de identificación como trabajador aparezcan en la página oficial del INEGI

El Instituto te proporciona un documento para que autorices que tus datos (nombre completo y puesto actual) así como tu fotografía se consulten en la página http://www.inegi.org.mx, a fin de que las autoridades, productores, informantes, y en general, a las personas que así lo requieran durante de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017), puedan verificar tu identidad como trabajador del Instituto, de acuerdo con la vigencia establecida. La firma de este documento es decisión personal y no es obligatoria.

2. Actividades previas al levantamiento de información

2. Actividades previas al levantamiento de información

2.1 Planeación operativa

Es tu responsabilidad realizar la planeación operativa para llevar a cabo la Encuesta en tu Coordinación Estatal, recibes de la Dirección de Censos y Encuestas Agropecuarias (DCEA), el *Documento Normativo de Planeación operativa Encuesta Nacional Agropecuaria 2017,* con el procedimiento a seguir y los insumos que vas a utilizar.

El sistema integra los criterios establecidos por el modelo de planeación y, con el suministro de los archivos necesarios, realiza el cálculo de la cantidad de ENT requeridos por localidad para la ENA 2017. Los elementos a considerar para la construcción del modelo son los siguientes: el universo de localidades objeto de levantamiento, número de productores, unidades de producción y terrenos por localidad; el tiempo de traslado por localidad y entre las viviendas; tiempo para la verificación cartográfica de terrenos por UP; tiempo de aplicación del cuestionario y jornada de trabajo; días hábiles del operativo y tramos de control. Se genera en un ambiente Web, con base en el Mapa Digital de México (MDM), con acceso restringido y personalizado por Coordinación Estatal (CE). El sistema genera la "Planeación Operativa por Localidad" (POP-L). Los insumos necesarios para realizar esta actividad serán los siguientes:

- Sistema de planeación.
- *Documento normativo de planeación operativa Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.*
- *Manual del usuario del sistema de planeación.*

Una vez que conformes las áreas de responsabilidad por ENT, obtendrás los siguientes productos resultado de la planeación:

- Formatos de asignación de carga de trabajo por figura operativa para descarga y/o impresión.
- Asignación de áreas de trabajo por figura operativa para descarga y/o impresión.
- "Directorio de Productores por Localidad" (DIP-L).

2.2 Análisis de áreas de localidades compartidas

Una vez terminada la planeación, analiza las localidades y su distribución entre los ENT, para que tengas claro conocimiento de ellas. Existe la posibilidad de que dos o más entrevistadores tengan que trabajar la misma localidad, por la cantidad de productores seleccionados; es importante que hagas notar esta situación a los JENT para que los ENT asignen el orden de cubrimiento en la misma semana de levantamiento.

2.3 Reclutamiento, selección y contratación del personal

Una vez que se planea y libera la plantilla con la que se llevará a cabo el levantamiento de información de la ENA 2017, realiza actividades de reclutamiento, selección y contratación del personal operativo (JENT, ENT, EGP, TI, AA y AI), considera los perfiles de puesto, la radicación de las plazas y la normatividad administrativa.

La siguiente tabla indica el periodo de contratación de los puestos que participan en la Encuesta.

Puesto	Nivel	Vigencia
Aspirante agropecuario (capacitación)	T01	18 de septiembre al 01 de octubre
Entrevistador (ENT)	T05	2 de octubre al 21 de noviembre
Entrevistador de grandes productores (EGP)	T08	2 de octubre al 06 de diciembre
Jefe de entrevistadores (JENT)	PW3	2 de octubre al 06 de diciembre
Analista de la información (AI)	T11	18 de septiembre al 31 de diciembre
Técnico informático (TI)	T11	4 de septiembre al 31 de diciembre
Auxiliar administrativo (AA)	T08	4 de septiembre al 31 de diciembre

Los aspirantes durante su capacitación se contratan con nivel T01 y al concluir son contratados con el puesto que les corresponde. Considera un 10 por ciento adicional para prever los posibles casos de deserción.

Es de suma importancia que en caso de presentarse deserciones las atiendas inmediatamente, para cubrir esos puestos y no afectar el desarrollo de la Encuesta.

2.4 Actividades de difusión

Las actividades de difusión para dar a conocer el operativo consisten en la distribución de folletos, carteles y el uso de perifoneo.

- Los folletos están dirigidos a productores, miembros de organizaciones relacionadas con el sector agropecuario y autoridades.
- Los carteles se deberán pegar en áreas estratégicas, es decir en lugares de mayor concurrencia de los productores dentro de la localidad, toma en cuenta principalmente las que tienen mayor número de productores seleccionados.
- Considera el uso de perifoneo en algunas localidades, dada su importancia o necesidad de sensibilización de la población, busca el apoyo de las autoridades del lugar y concerta su colaboración con el proyecto.

2.5 Concertación de aulas para capacitación y oficinas

Realiza la consecución de aulas para capacitación y oficinas de las jefaturas de entrevistadores durante el desarrollo de la Encuesta.

Si al concluir la capacitación no tienes las oficinas necesarias, solicita al JENT te apoye mencionando los lugares a los que puedes acudir a concertar y las autoridades que te pueden ayudar.

Concerta la cantidad de aulas y proyectores acorde con los cursos a impartir, y al igual que las oficinas cerciórate que tengan lo necesario para realizar las actividades correspondientes:

- Mobiliario adecuado y suficiente (sillas, escritorios, archiveros, etc.).
- Conexiones eléctricas.
- Iluminación y ventilación.

- Que las instalaciones sean seguras para guardar la información y el material.
- Si es posible, que cuente con línea telefónica.
- Espacio suficiente para llevar a cabo las reuniones.

Nota:

Es importante que las instalaciones que se utilizarán como aulas y oficinas, no pertenezcan a partidos políticos ni organizaciones religiosas para que no tengan alguna influencia al momento del operativo.

No olvides que al concertar oficinas, traductores, transporte etc., deberás hacerlo mediante el Oficio de solicitud de apoyo y el formato “Actividades anexas” para garantizar el desarrollo de las actividades.

2.6 Identificación de zonas de alto riesgo, afectadas por desastres naturales, con acceso restringido, con hablantes de lengua indígena

Aprovecha el recorrido que realizas durante la consecución de apoyos con las autoridades ejidales y municipales, e indaga si existen localidades (que son parte de tu área de trabajo) que recientemente han sufrido algún desastre natural, y por lo tanto no se pueda captar la información o si se debe tener ciertas medidas de precaución.

También investiga si algunas zonas son consideradas peligrosas debido al alto índice delictivo o movimientos sociales, políticos o de otro tipo, que impidan el desarrollo del operativo. Una vez detectada la problemática, solicita apoyo de las autoridades pertinentes para llevar a cabo la captación de información y comunica a los JENT responsables de estas zonas los acuerdos para que les den seguimiento. Si lo consideras conveniente organiza brigadas de entrevistadores que asistan a estos lugares.

En el caso de que tengas carga de trabajo en zonas con hablantes de lengua indígena, acude previamente con las autoridades de la localidad y solicita el apoyo de traductores para facilitar el levantamiento de la información y comunica esta situación a las jefaturas correspondientes.

2.7 Capacitación

Una de tus principales funciones durante la ENA 2017 será la de impartir la capacitación a los ENT, EGP y JENT, recuerda que una buena capacitación permitirá realizar el trabajo de manera óptima.

Asegura que en la capacitación se cumplan los objetivos, cuida especialmente lo siguiente:

- Organización y preparación de los temas a exponer.
- Puntualidad y participación de los capacitandos.
- Solución por parte de los instructores a las dudas e inquietudes que surjan.
- Organización y desarrollo de prácticas.
- Uso del material y explicación del mismo.
- Asegurar la comprensión de los temas.

En seguida se indican las fechas de capacitación para el personal:

Capacitación	Nivel	Fecha
Instructores centrales y JC	Central	28 de agosto al 08 de septiembre
TI	Central	11 al 15 de septiembre
JENT, ENT, EGP y AI	Estatal	18 al 29 de septiembre
AI	Central	02 al 06 de octubre

En caso de renuncias considera al personal adicional que se capacitó o asegurate de capacitar al personal de nuevo ingreso.

2.8 Organización y entrega de materiales

Para que el operativo se desarrolle adecuadamente, es necesario que solicites los materiales cartográficos al Departamento de Actualización Básica para realizar la planeación a detalle y el operativo de campo. Asimismo, es importante que estés al pendiente de la reproducción de materiales y de la conformación de paquetes.

La reproducción y conformación de paquetes debe apoyarse en la siguiente tabla, sin olvidar que todo el material que entregues se relaciona en el formato “Entrega y recepción de documentos y materiales” (FE-01).

Tipo de material	Nombre	JENT	ENT	Consideraciones
Cartográfico	Croquis Municipal con Marco Geoestadístico.	✔	✔	1 por municipio donde se encuentra el área de trabajo.
	Plano de Localidad Urbana.	✔	✔	1 por localidad de la carga de trabajo. Se reproduce de acuerdo con las características de la localidad o identificación del domicilio de los productores.
	Plano de Localidad Rural.	✔	✔	
	Plano de AGEB Urbana.	✔	✔	
	Asignación de Área de Trabajo por Jefe de Entrevistadores (AAT-JENT).	✔		1 por puesto operativo.
	Asignación de Área de Trabajo por Entrevistador (AAT-ENT) o Asignación de Área de Trabajo por Entrevistador de Grandes Productores (AAT-EGP).		✔	
Captación de la información	Dispositivo de Cómputo Móvil (DCM) y accesorios.	✔	✔	1 por puesto operativo.
	USB	✔		1 por JENT.
	Cuestionario básico (digital) o *Cuestionario de Grandes productores* (impreso e Internet).		✔	1 por unidad de producción.

Tipo de material	Nombre	JENT	ENT	Consideraciones
Consulta	*Manual del entrevistador. Pequeños, medianos y grandes productores.*	✔	✔	1 por puesto operativo. Incluidos en el DCM.
	Manual del jefe de entrevistadores. Pequeños, medianos y grandes productores.	✔		
	Manual de cartografía geoestadística.	✔	✔	
	Instructivo de llenado de cuestionario básico o Instructivo de llenado de grandes productores ENA 2017.	✔	✔	
	Manual del Sistema de Captación de Información de la ENA 2017.	✔	✔	
	Documento metodológico para la supervisión. Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.	✔		
	Documento Unidad de Observación.	✔	✔	
Formatos de control	Entrega y recepción de documentos y materiales (FE-01).	✔	✔	20 por puesto operativo.
	Asignación de Carga de Trabajo por Jefatura de Entrevistadores (ACT-JENT).	✔		1 por puesto operativo.
	Asignación de Carga de Trabajo por Entrevistadores (ACT-ENT) o Asignación de Carga de Trabajo por Entrevistador de Grandes Productores (ACT-EGP).		✔	
	Aviso de visita.	✔	✔	30% de los productores planeados por Entrevistador.
	Programa semanal de supervisión, asesoría y apoyo.	✔		2 por semana del operativo.
	Relación de cuestionarios capturados. (RCC)*		✔	2 por semana del operativo.
	Reporte de avance de productores entrevistador (JENT_1_B).	✔		1 por semana del operativo.
	Reporte de avance de terrenos entrevistador (JENT_2_B).	✔		1 por semana del operativo.
	Reporte de avance de cuestionarios entrevistador (JENT_3_B) o Reporte de avance de cuestionarios entrevistador de grandes productores (JENT_3_B).	✔		1 por semana del operativo.
	Recibo de entrega de cuestionarios (REC).		✔	30% de Grandes productores planeados.

Tipo de material	Nombre	JENT	ENT	Consideraciones
De apoyo	Credencial del INEGI.	✔	✔	1 por puesto operativo.
	Porta credencial.	✔	✔	
	Uniforme (chaleco, gorra y mochila).	✔	✔	
	Oficio de presentación.	✔	✔	
	Lista de asistencia.	✔		1 por día (35)
	Carta compromiso.	✔	✔	1 por puesto operativo.
	Consentimiento para que datos de identificación como trabajador aparezcan en la página oficial del INEGI.	✔	✔	1 por puesto operativo.
	Oficio de solicitud de apoyo.	✔	✔	5 por puesto operativo.
	Actividades anexas.		✔	1 por cada Oficio de solicitud de apoyo entregado.
	Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual.	✔	✔	2 por puesto operativo.
	Guía de preguntas para identificar al informante adecuado.		✔	1 por puesto operativo.
	Procedimiento para el acceso a cuestionarios por Internet (tríptico).*		✔	30% de Grandes productores planeados.
	Cédula de Supervisión al Entrevistador de Pequeños y Medianos Productores o al Entrevistador de Grandes Productores.	✔		2 por semana por JENT.
	Carta de agradecimiento.	✔	✔	1 por cada pequeño y mediano productor.
	Cartel.	✔		5 por localidad con carga de trabajo.
	Folleto ENA 2017.		✔	1 por cada productor.
De oficina	Bicolor.	✔	✔	1 por puesto operativo.
	Bitácora de campo.	✔	✔	
	Bolígrafo.	✔	✔	
	Bolsas de plástico.*		✔	
	Cinta adhesiva.*		✔	
	Goma.	✔	✔	
	Lápiz.	✔	✔	
	Marcatextos rosa.	✔	✔	
	Marcatextos amarillo.	✔	✔	
	Marcatextos verde.	✔	✔	
	Sacapuntas.	✔	✔	
	Tabla de apoyo.*		✔	

*Estos materiales se entregan solo a entrevistadores de grandes productores.

2.9 Preparativos para la reunión previa

Supervisa y verifica que el TI instale el Sistema de Captación de Información en los dispositivos y la carga de trabajo corresponda a los tramos de control correspondientes, al igual que contengan los insumos necesarios para la captación de información. Revisen además el correcto funcionamiento de los DCM.

Al inicio del último día de capacitación te reúnes con los JENT para entregarles los paquetes de materiales por puesto, resolver dudas antes de iniciar el operativo y brindarles indicaciones administrativas.

Indica a los JENT en qué localidades deben dar seguimiento o continuar con las actividades de difusión: entrega de folletos y pegado de carteles.

Acuerda la forma y horario de envío del reporte de inicio del operativo de campo, que debe proporcionarte vía correo electrónico o telefónico a más tardar a las 10:30 a.m. y 2:00 p.m. (hora centro).

Recuerda a los JENT que tanto tú como el personal de la Coordinación Estatal, Dirección Regional o de Oficinas Centrales, realizarán actividades de supervisión, asesoría y apoyo, para que se mantengan atentos a las indicaciones.

2.10 Reunión previa al arranque del operativo

Presenta al JENT con los ENT que conformarán su equipo de trabajo para que se coordinen e inicien las actividades propias de la Encuesta. Supervisa el desarrollo de la reunión previa y asegúrate de que se estén llevando a cabo los procedimientos conforme los manuales del ENT y del JENT.

- Asignar el área y carga de trabajo a través del ACT-JENT, para que el JENT identifique las localidades que les corresponde trabajar y las señale en su material cartográfico.
- Entregar a cada uno de los JENT los insumos necesarios para iniciar sus actividades, como: gastos de campo, Dispositivo de Cómputo Móvil, cuestionarios impresos, materiales de oficina, cartográficos y control.
- Estar al pendiente de que se desarrollen las actividades de: recepción de carga e identificación del área de trabajo, definir la ruta de trabajo para todo el operativo y programar la visita a los productores para la primera semana.
- Entregar a cada elemento un directorio telefónico de los integrantes de su equipo de trabajo y los de la oficina. Señala que podrán llamar para resolver dudas o comentar cualquier problemática operativa.

2.11 Aspectos administrativos

Da seguimiento a las necesidades administrativas que se presenten durante el desarrollo del operativo, entre ellas se deberán realizar las solicitudes de gastos de campo conforme a los lineamientos que señale el área administrativa de la CE, procura hacerlo con la debida anticipación. Esta actividad es muy importante, puesto que, el operativo depende de la disponibilidad de los recursos para los ENT y JENT; de presentarse algún problema comunícalo de inmediato.

Asimismo, lleva un control del llenado y entrega de los siguientes formatos:

- Listas de asistencia.
- “Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual”, mensual y al término del contrato del personal.
- Cartas compromiso.

- Consentimiento para que datos de identificación como trabajador aparezcan en la página oficial del INEGI.
- Liberación de adeudos del personal que renunció o término de contrato.
- Programa semanal de supervisión, asesoría y apoyo.
- Oficios de solicitud de apoyo.
- “Actividades anexas”.
- Cartas de agradecimiento.

2.12 Bitácora de campo

Es una herramienta de control que te sirve de apoyo para registrar los datos en forma concisa y ordenada de todas las actividades que realizas y observas en campo, así como los datos que consideres relevantes durante el operativo. Escribe en la portada datos de identificación: nombre completo, Coordinación Estatal y nombre del evento. Es importante que la dividas por apartados para que su uso sea más práctico y facilite su manejo, por ejemplo:

- Plantilla operativa nombre y números de teléfono, por grupos de trabajo.
- Zonas de riesgo o conflicto detectadas.
- Concertación de apoyos con autoridades.
- Fecha en que realizas la actividad.
- Cambios en el orden de cubrimiento.
- Problemática operativa y soluciones adoptadas.
- Desempeño y problemas con el DCM.
- Material faltante para el desarrollo de la actividad.
- Sugerencias y comentarios de los problemas en campo.
- Acuerdos definidos en las reuniones semanales.
- Actividades de supervisión, asesoría y apoyo.

Ten presente que lo registrado en la bitácora te permite retomarlo en las reuniones de trabajo para hacer recomendaciones; asimismo, representa un insumo para elaborar la Memoria estatal de la ENA 2017.

3. Actividades durante el levantamiento de información

3. Actividades durante el levantamiento de información

3.1 Reporte de inicio

El primer día del operativo, recibes de los JENT el reporte de inicio, te informarán vía telefónica o por escrito a más tardar a las 10:30 a.m. y 2:00 p.m. (hora centro); con la información que te proporcionen, elabora un concentrado de las circunstancias en las que dio arranque el operativo. Posteriormente lo envías a OC a las 11:00 a.m. y 3:00 p.m. (hora centro). Lo puntos a considerar son los siguientes:

1er Reporte (11:00 a.m.):

- Coordinación Estatal.
- Fecha.
- Hora.
- Total de entrevistadores con los que se inició el operativo (contratados).
- Deserciones y motivo de éstas.
- Hora promedio en que partieron a campo.
- Hora de inicio de las actividades de captación en la localidad.
- Municipios y localidades donde se inició el levantamiento.
- Localidades planeadas en las que no se inició el operativo.
- Problemas con los gastos de campo y cuántos entrevistadores fueron los afectados.
- Problemas con insuficiencia de materiales (Sí/No). En caso de ser afirmativa menciona la cantidad de entrevistadores por jefatura en cada uno de los siguientes materiales:
  - Cartografía.
  - Chaleco.
  - Mochila.
  - Gorra.
  - Credenciales.
  - Material de difusión.
  - Formatos de control y apoyo.
  - Cuestionarios.
  - DCM.
  - Material de oficina.

2° reporte (3:00 p.m.):

- Problemática operativa (Sí/No). En caso de ser afirmativa menciona la cantidad de entrevistadores por jefatura que la presentaron en cada una de las siguientes opciones:
  - Falta de transporte.
  - Problemas climatológicos.
  - Desconocimiento del área.
  - Político/sociales.
  - Falta de traductores.
- Problemática con el Dispositivo de Cómputo Móvil (Sí/No). En caso de ser afirmativa menciona la cantidad de equipos que la presentaron en cada una de las siguientes opciones:
  - Falla de pila.
  - No prendió.
  - Lápiz óptico.
  - Se inhibió sin causa aparente.
  - Se inhibe el módulo cartográfico.
  - Imagen poco visible.
  - Lentitud.
  - Otra situación.

3.2 Reportes de avance

Estos reportes muestran el avance de cada una de las jefaturas de acuerdo con la cantidad de cuestionarios captados por los entrevistadores, la cual se actualiza cuando realizan el envío de información. Los reportes se encuentran disponibles en el dispositivo de cada ENT y vía Internet.

Con el análisis de ellos, se darán las indicaciones y se decidirá qué mejoras se pueden dar durante el operativo. Solicita al Técnico informático que los imprima para que sean proporcionados a los JENT en las reuniones de trabajo con el propósito de que los revisen a detalle. Apóyate de la tabla de avance esperado por semana.

Los reportes de avance que se podrán generar, mediante el Administrador Web, son:

a) Reporte de avance de productores (CE_1)

Muestra el avance de productores por código de campo y JENT; la columna «Planeados» presenta el total de productores que se consideran visitar. El reporte se distingue en el encabezado por el nombre del grupo de trabajo al que pertenece Grandes productores o Pequeños y medianos productores.

Para determinar el porcentaje de avance, el dato de la columna «Total de productores visitados» por CE se divide entre el total de «Planeados» y el resultado se multiplica por 100 redondeado con dos decimales; sigue el mismo procedimiento para el «%»de productores con código *01*. La columna «Total» de productores definitivos es la suma de «01», «06», «07», «08», «09» y el «%» de productores definitivos se determina con el mismo procedimiento que el % del código *01*.

Analiza que la cantidad de productores pendientes con códigos *02 Ausencia de productor o informante, 03 Negativa, 04 Entrevista incompleta* y *05 Productor en proceso de investigación* no representen un porcentaje más alto que el *01 Levantado*, si es así, coméntalo con el JENT y juntos decidan las acciones a tomar. Si estas situaciones se focalizan en un solo entrevistador, verifiquen la situación reportada por medio de la supervisión.

Este reporte también se puede generar a nivel de jefatura de entrevistadores y nacional.

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017
Reporte de avance de productores
Coordinación Estatal
(Encabezado)

CE_1

Coordinación estatal _____|__|__|

Semana |__|__|

Fecha: / / Hora: Periodo: del ____/____/____/ al ____/____/____/

Clave del JENT	Productores																	
	Planeados	Definitivos								Pendientes						Visitados	
		01	%	06	07	08	09	Total	%	02	03	04	05	Total	%	Total	%
Total por CE																	

Códigos de campo	
01	Levantado
02	Ausencia de productor o informante
03	Negativa
04	Entrevista incompleta
05	Productor en proceso de investigación
06	Productor o informante no localizado
07	No objeto de levantamiento
08	No levantado por ubicarse en zona de riesgo
09	Otra situación

b) Reporte de avance de terrenos (CE_2)

Proporciona el total y porcentaje del avance de terrenos por códigos de campo y JENT. La columna «Planeados» muestra el total de terrenos asociados a los productores seleccionados.

El porcentaje de terrenos verificados se obtiene de la suma de los códigos *01 Reconocido, 02 No reconocido, 03 Sin actividad agropecuaria* y *04 Actualizado en AMCA 2016* entre los de «Planeados» y el resultado se multiplica por 100 redondeado con dos decimales. El código *05 No verificado* son terrenos pendientes de verificar.

El reporte se distingue en el encabezado por el nombre del grupo de trabajo al que pertenece Grandes productores o Pequeños y medianos productores. Se puede generar a nivel de jefatura de entrevistadores y nacional.

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de avance de terrenos

Coordinación Estatal

(Encabezado)

CE_2

Coordinación estatal _____|_|_|

Semana |_|_|

Fecha: / / Hora: Periodo: del ____/____/____/ al ____/____/____/

Clave del JENT	Terrenos									
	Planeados	01	02	03	04	Total	%	05	%	Altas
Total por CE										

Códigos de campo	
01	Reconocido
02	No reconocido
03	Sin actividad agropecuaria
04	Actualizado en AMCA 2016
05	No verificado

c) Reporte de avance de cuestionarios (CE_3)

Muestra el avance total y porcentual de la aplicación de cuestionarios por código de campo y JENT, la columna de «Planeados» representa el total que se espera levantar durante la Encuesta; el porcentaje de avance se obtiene de la cantidad de códigos *01 Cuestionario completo,* entre el dato de «Planeados» y el resultado se multiplica por 100 redondeado con dos decimales. Los códigos *02 Cuestionario pendiente, 03 Cuestionario con negativa* no se consideran parte del avance porque son pendientes.

El reporte de Pequeños y medianos productores, se muestra a continuación.

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de avance de cuestionarios

Coordinación Estatal

(Pequeños y medianos productores)

CE_3

Coordinación estatal _____|_|_|

Semana |_|_|

Fecha: / / Hora: Periodo: del ____/____/____/ al ____/____/____/

Clave del JENT	Cuestionarios				
	Planeados	01	%	02	03
Total por CE					

Códigos de campo	
01	Cuestionario completo
02	Cuestionario pendiente
03	Cuestionario con negativa

Para el reporte de Grandes productores se incluye además la cantidad con código *02* por situación de captura. Recuerda que las situaciones de captura disminuirán en la medida en que sean capturados los cuestionarios por Internet y se convertirán en código *01 Cuestionario completo.*

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de avance de cuestionarios

Coordinación Estatal

(Grandes productores)

CE_3

Coordinación estatal _____|_|_|

Semana |_|_|

Fecha: / / Hora: Periodo: del ____/____/____/ al ____/____/____/

Clave del JENT	Cuestionarios							
	Planeados	01	%	02				03
				20	21	22	23	
Total por CE								

Códigos de campo	
01	Cuestionario completo
02	Cuestionario pendiente
03	Cuestionario con negativa

Situación de captura de cuestionarios	
20	Cuestionario pendiente de captar por el entrevistador
21	Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador
22	Cuestionario pendiente de recoger con el productor
23	Cuestionario pendiente de capturar por el productor

Estos reportes también se pueden generar a nivel de jefatura de entrevistadores y nacional.

d) Control de cuestionarios por Internet (CEGP_I)

Presenta el avance de captura por Internet y JENT, tanto de los cuestionarios capturados por los entrevistadores como por los productores, de acuerdo con la situación de completos, pendientes o no iniciados.

El reporte se genera a nivel de jefatura de entrevistadores y nacional.

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 CEGP_I

Control de cuestionarios por Internet

Coordinación Estatal

(Grandes productores)

Coordinación estatal_____|__|___|

Fecha: / / Semana |_|_|

Clave del JENT	Cuestionarios			
	Capturados completos	Capturados pendientes	Total	No iniciados
Total por CE				

3.3 Seguimiento de las actividades

Al ser el responsable de la coordinación y seguimiento del operativo, una de tus funciones es mantenerte al tanto de los avances, apoyar y supervisar los procesos, para ello, debes estar al pendiente:

- Realizar reuniones de trabajo semanales con los JENT y el personal a tu cargo.
- Solicitar gastos de campo.
- Corroborar suficiencia de materiales para el levantamiento.
- Concertar apoyos.
- Supervisar trámites administrativos.
- Reasignar de áreas y cargas de trabajo de ser necesario.
- Verificar que los envíos de información se estén realizando.
- Identificar zonas de alto riesgo.

3.4 Reuniones de trabajo

Como JC tendrás reuniones de trabajo semanales para ver los avances, problemas y soluciones que se han presentado durante el operativo:

- **Reunión de los jefes de entrevistadores con los entrevistadores:** es importante que estés presente en la reunión semanal de alguna jefatura, principalmente en aquellas que tengan algún atraso y problemática en campo, para darle solución. Se realizan los viernes de cada semana.

- **Reuniones con JENT y estructura estatal:** los lunes de cada semana te reúnes con JENT, TCAR, TI, AI, y AA, para ver avances, problemáticas y soluciones que han adoptado. La información a tratar durante estas reuniones debe abordar los siguientes temas:

  Con el JENT

  - **Información captada en la semana:** solicita a cada uno de los JENT te comenten si todos los entrevistadores realizaron la integración y el envío de la información captada durante la semana. En caso de presentarse algún contratiempo, indiquen qué tipo de error les marcó el sistema para que el Técnico informático consulte en Oficinas Centrales como resolverlo. Si la situación fue por falta de Internet, solicita los archivos y pide al TI los envíe.

    Oficinas Centrales, para obtener un dato semanal de avance general para todas las coordinaciones estatales, hará cortes todos los domingos a las 12:00 a.m. (hora centro), sin embargo, se podrán efectuar envíos, los cuales se verán reflejados una vez que se reactive el sistema.

  - **Reportes de avance:** pide al TI obtenga los reportes de avance generados vía web, para que junto con cada JENT analices el avance por jefatura y tomen las medidas correctivas necesarias para evitar atrasos y programar la supervisión, asesoría y apoyo.

    Calendario semanal de avance esperado por CE

Semana	Día	Fecha	Acumulado
1	5	**06-oct**	14.29
2	10	**13-oct**	28.57
3	15	**20-oct**	42.86
4	20	**27-oct**	57.14
5	24	**03-nov**	68.57
6	29	**10-nov**	82.86
7	34	**17-nov**	97.14
8	35	**21-nov**	100.00

  - **Situación de captura por Internet:** solicita a los JENT de grupos de Grandes productores te comenten el avance de captura de cuestionarios por Internet, ya sea por parte de productores o de los mismos entrevistadores, detecta si existe atraso e implementa estrategias para solventar la situación.

  - **Concertación de apoyos:** verifica con los JENT la cantidad de productores con negativa y pídeles te indiquen con quiénes han acudido y si consideran necesario que visites a alguno para sensibilizarlo, asimismo, indaga si detectaron alguna localidad en donde se requiera perifoneo o si es necesario que tramites algún apoyo como: traductores, transporte o acudir con alguna autoridad.

- **Visitas de asesoría y apoyo:** pide a los JENT su "Programa semanal de supervisión" para que planees tus visitas y las de los supervisores centrales y regionales. Procura no tener más de un supervisor por ENT o JENT y da prioridad a las jefaturas con mayor atraso o que tengan mayor problemática.
- **Problemática operativa y soluciones adoptadas:** los JENT te brindarán un informe pormenorizado de la problemática enfrentada para el desarrollo del operativo, así como las medidas implementadas para su solución. Da instrucciones para aquellas que no se han resuelto.
- **Reasignación de cargas de trabajo:** de acuerdo con el avance de cada entrevistador, si consideras necesario, asigna apoyo a aquellos que presenten un mayor atraso en su carga de trabajo y que pudieran afectar el desarrollo de la Encuesta; considera solo productores que no han sido tocados por los entrevistadores. Pide al TI te apoye en la identificación y realice la reasignación.
- **Dudas y aclaraciones:** es necesario que los JENT expongan aquellas dudas que no les fue posible esclarecer o contestar a sus ENT, por desconocimiento o por ser situaciones especiales no contempladas en los manuales y dales solución. Si consideras conveniente consulta a Oficinas Centrales.
- **Entrega de materiales faltantes:** pregunta si requieren sustitución por daño o reposición del algún material y entrega los que te hayan solicitado previamente.
- **Aspectos administrativos:** investiga si en alguna de las jefaturas se tuvo alguna problemática con el pago de gastos de campo, tarjeta telefónica, nómina, con la asignación de vehículo o vales de gasolina, e informa al área administrativa.

Con el AI:

- Supervisa el avance en la solución de registros inconsistentes derivados del Sistema de Monitoreo y del Sistema de Reconsultas.
- Analiza el resumen de los casos reportados como inconsistentes a través del Sistema de Monitoreo y por el Sistema de Reconsultas, derivados de los procesos de validación electrónica y del análisis integral.
- Determina los casos que requieran ser atendidos en gabinete o en campo.
- Analiza la frecuencia de inconsistencias en temas o variables específicas y coméntalos con los JENT. Pídeles que los revisen con sus entrevistadores para evitar que se sigan presentando.

Con el TI:

- Solicita que te informe si se ha presentado algún problema con el envío de información o con el funcionamiento de los sistemas, de ser así, verifica su notificación a Oficinas Centrales, además de los acuerdos a los que se llegó.

Con el TCAR:

- Pide que, de acuerdo con su análisis del Reporte de verificación de terrenos divididos (RVTD), te informe la cantidad de terrenos verificados en gabinete que requieren corroborar en campo. Prioricen por zona según la cantidad, la distancia y la posibilidad de recuperación.
- Da seguimiento al Reporte de verificación de superficie por unidad de producción (RVSUP) solicitado por Oficinas Centrales.

3.5 Actividades de supervisión, asesoría y apoyo.

La ENA 2017, tiene como propósito conjuntar los esfuerzos de un equipo de asesores para darle solución oportuna a las problemáticas que puedan presentarse durante el operativo de campo; identificar los factores internos y externos que impacten negativamente en el desarrollo de las actividades durante el levantamiento de la información y detectar desviaciones en la ejecución de los procedimientos operativos para retroalimentar en forma inmediata al personal. La estructura de asesoría y apoyo está conformada por asesores centrales, asesores regionales y asesores estatales.

Detecta en la capacitación las necesidades de asesoría y apoyo de los entrevistadores, considera el resultado de las evaluaciones y las dificultades que tuvieron en las prácticas de campo, el manejo del sistema, el dominio de conceptos, la habilidad para el llenado del cuestionario y el manejo de la entrevista.

Durante la primera semana del operativo procura organizar el programa de supervisión de tal forma que con el personal participante se cubra a la mayoría de ENT, sobre todo, porque es en esta semana en la que se deben corregir errores en procedimientos para evitar malos hábitos que posteriormente sean difíciles erradicar.

Cada asesor llenará un programa de trabajo, acordado contigo previamente, como lo señala el *Documento metodológico de supervisión de la ENA 2017,* además de aplicar una cédula en la que se capta por puesto observado el seguimiento de los procedimientos, las cédulas a aplicar son las siguientes:

- *Cédula de Supervisión al Entrevistador de Pequeños y Medianos Productores* o la *Cédula de Supervisión al Entrevistador de Grandes Productore*s.
- *Cédula de Supervisión al Jefe de Entrevistador de Pequeños y Medianos Productores* o *Cédula de Supervisión al Jefe de Entrevistadores de Grandes Productores.*

En el caso de los entrevistadores se observará: su desarrollo en campo, se valorará su avance y el apego a los procedimientos señalados en su manual, así como en manejo del Sistema de Captación de Información. Al detectar omisiones, errores o fallas, se les indicará la forma correcta de aplicar el procedimiento o del uso del sistema.

La supervisión, asesoría y apoyo al JENT se llevará directamente en las reuniones de trabajo semanales, en donde observará que se conduzcan conforme se señalan en el manual de éste y, sobre todo, que realice el análisis de los reportes de avance, detecte y dé solución de la problemática.

4. Actividades posteriores al levantamiento de la información

4. Actividades posteriores al levantamiento de la información

4.1 Atención a rezagos

Dos semanas antes de finalizar el operativo analiza los reportes de avance e identifica a productores con código de pendiente, toma las medidas necesarias para concluir el periodo de la Encuesta con la menor cantidad de rezagos posible, además prevé cómo los atenderás en el operativo destinado para ello (rezagos).

Planea captar la información de los productores que quedaron pendientes, considera que participarán todos los JENT, EGP y el 10% de los ENT. El periodo de rezagos comprende del 22 de noviembre al 6 de diciembre del 2017.

4.2 Devolución de material

El último día del operativo los JENT solicitaran a los ENT que les entreguen los materiales que tienen bajo su resguardo los cuales utilizaron durante el operativo, una vez realizada esta actividad los recibes del JENT. Deberás revisar lo siguiente:

- Que sea recuperado todo el material, para ello cotéjalo con lo registrado en el formato de “Entrega y recepción de documentos y materiales” (FE- 01). Pon especial atención en la devolución de uniformes, credencial del INEGI, oficios de presentación, bitácora de campo, cuestionarios con y sin información y del DCM y accesorios.
- Del informe final de actividades de los JENT y los ENT esté elaborado correctamente.
- Que entreguen la constancia de liberación de adeudos.
- De los DCM, realiza junto con el TI el respaldo de la información conforme a las indicaciones que te enviarán de oficinas centrales.

Pide al Auxiliar administrativo (AA) te apoye en la organización de los paquetes del material recuperado.

Acude con los responsables de las instituciones que brindaron su apoyo durante el operativo, para agradecerles y hacerles entrega del Oficio de agradecimiento por su colaboración, da seguimiento a la entrega de los oficios por parte de los JENT, en caso que alguno de ellos no alcance a entregarlos, tú deberás hacerlo.

Los agradecimientos a los apoyos concertados para el periodo de levantamiento de la ENA 2017 se entregaran hasta que se concluya el mismo. También agradece al personal operativo su participación en el evento y verifica que se les haya cubierto su salario.

4.3 Elaboración de la Memoria estatal

Al término de las actividades del operativo entregarás la Memoria estatal de la ENA 2017, para ello recibirás de Oficinas Centrales un guión y las indicaciones para su entrega. En su desarrollo apóyate en los informes finales de los JENT y en las observaciones registradas en la bitácora de campo.

El guión se basa en los siguientes aspectos:

- Coordinación Estatal, municipio y localidades que conformaron la carga de trabajo.
- Total de JENT y ENT.
- Datos de planeación operativa:
  - Cantidad de localidades, productores y terrenos.
  - Universo de unidades de producción.
- Capacitación:
  - Personal que participó.
  - Organización.
  - Desarrollo.
  - Prácticas de campo.
  - Recursos didácticos y contenidos.
  - Manuales.
  - Comentarios, conclusiones y sugerencias.
- Aspectos administrativos:
  - Suficiencia de materiales.
  - Gastos de campo (suficiencia y oportunidad).
  - Comentarios, conclusiones y sugerencias.
  - Otros.

- Apoyos concertados:
  - Funcionalidad y oportunidad.
  - Tipo, cantidad y periodicidad.
  - Comentarios, conclusiones y sugerencias.

- Procedimientos operativos para la captación de información:
  - DCM y cuestionarios impresos (funcionalidad y problemática).
  - Sistema de Captación de Información en los DCM (funcionalidad y problemática).
  - Formatos de control y avance.
  - Cobertura (localidades completas, en proceso y sin iniciar).
  - Problemática que se presentó en el desarrollo del operativo y soluciones adoptadas.
  - Comentarios, conclusiones y sugerencias.

- Actividades de supervisión:
  - Cantidad de personal que participó.
  - Lugar de adscripción y desempeño.
  - Cédulas de supervisión, asesoría y apoyo.
  - Comentarios, conclusiones y sugerencias.

5. Actividades para el levantamiento de información de Productores forestales

5. Actividades para el levantamiento de información de Productores forestales

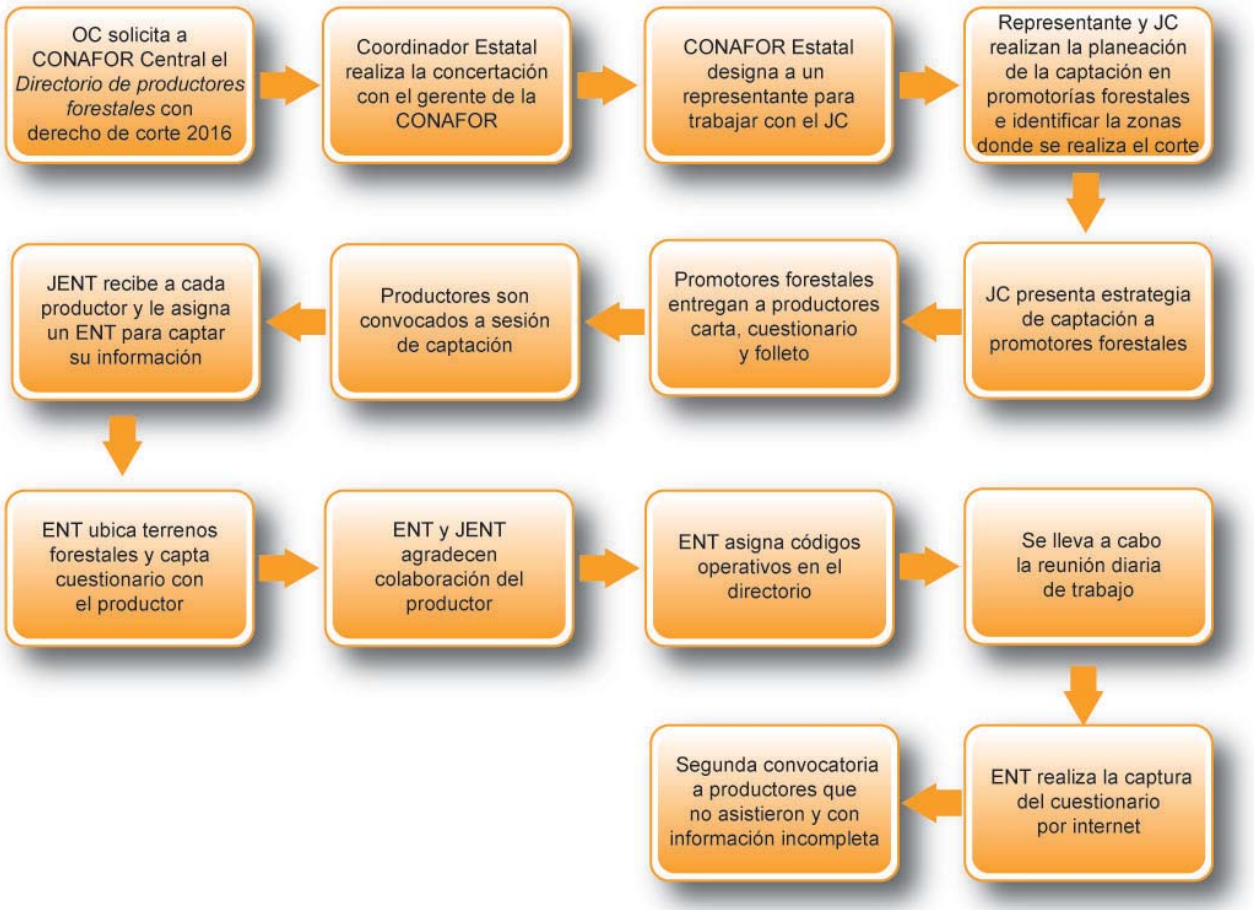
5.1 Objetivo de la captación de unidades de producción forestal

Captar la actividad económica maderable y recolección de resina de los productores con actividad de corte de arboles durante el año 2016 en las entidades federativas seleccionadas en conjunto con la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), por su representatividad productiva a nivel nacional.

5.2 Estrategia operativa

La estrategia para el levantamiento de información de Productores forestales será por Convocatoria. Con la participación de CONAFOR se cita en las promotorías de esta institución o en otros centros de reunión a los productores con derecho de corte de arboles en el año 2016, se identifican los terrenos en donde realizaron la actividad maderable y recolección de resina, y se aplica el *Cuestionario para unidades de producción forestal* en forma impresa. En caso de que algún productor no hubiera asistido a la sesión de captación o haya quedado con cuestionario incompleto, se les invitará nuevamente mediante una segunda Convocatoria para obtener o concluir la captación de información.

En términos generales el desarrollo de la estrategia se da de la siguiente manera:



Para identificar el tramo de control a este grupo se utilizan las siguientes claves para las jefaturas.

Grupo	Clave JENT
Productores forestales	50 y más

5.3 Actividades previas al levantamiento de información de Productores forestales

Las actividades que realices previas al levantamiento de la ENA 2017, serán fundamentales para el desarrollo de la misma.

5.3.1. Concertación con la sede estatal de la CONAFOR

El Coordinador Estatal concertará la entrevista con el Gerente de la sede estatal de la CONAFOR para establecer la logística de la captación de información forestal, donde realizará lo siguiente:

- Dar a conocer los acuerdos de la concertación que se tomaron a nivel central entre CONAFOR e INEGI.
- Explicar el objetivo de la reunión, resaltando el interés que se tiene por obtener su participación en la captación de las unidades de producción forestal.
- Presentar a nivel general la estrategia de captación de información.
- Solicitar la participación de un representante nombrado por el gerente, para que en conjunto, establezcan el número de sesiones de captación requeridas para atender a los productores.
- Agradecer la atención y convenir el seguimiento de captación de la información por ambas instituciones.

Una vez designado el representante de la CONAFOR, será tu responsabilidad contactarlo y presentar de manera general el objetivo, la estrategia de captación con productores forestales y periodo de levantamiento, además de realizar las siguientes actividades:

a) Contactar al representante designado por la CONAFOR:

- Revisar el "Directorio de productores forestales", que se elaboró a partir de la información proporcionada por CONAFOR central para llevar a cabo la planeación y organización de las sesiones de captación de información por Convocatoria.
- Ubicar las zonas que fueron objeto de corte de arboles en el 2016, para prever el material cartográfico de ubicación de terrenos.
- Solicitar una reunión con promotores de CONAFOR para: explicarles la estrategia de captación, pedirles citen a productores de acuerdo con la programación, les entreguen el cuestionario, Carta a Productores forestales, *Folleto ENA 2017* y solicitarles preparen sus respuestas, mismas que deberán ser consultadas con el técnico forestal.

b) Planeación de las sesiones de captación de información

Para realizar la programación de las sesiones de captación será necesario hacer una revisión del "Directorio de productores forestales" (DIP-F), con la información de éste se analiza lo siguiente:

- Número de productores en el directorio.
- Distribución de los productores por promotoría.
- Ubicación de los domicilio de los productores por municipio y localidad.
- Disponibilidad de sedes de captación de información (cantidad).
- Calendario de captación de información, considerando el periodo de levantamiento de la ENA 2017.

Posteriormente, para cada sede verifica:

- Número de productores esperados en cada una y número de entrevistadores requeridos.
- Nombre del promotor y domicilio de la sede.
- Cantidad de entrevistas diarias esperadas por entrevistador (4).
- Número de días necesarios por sede para captar la información, por ejemplo:

Sede: Oficinas del Ejido El Brillante

⇨ 5 entrevistadores.

⇨ 4 entrevistas esperadas por entrevistador por día.

⇨ 65 productores esperados.

5 entrevistadores x **4** entrevistas esperadas **=** **20** productores atendidos por día

65 productores esperados / **20** productores atendidos por día **=** **3 .25** días necesarios para la captación

La Sede se ubica en las Oficinas del Ejido El Brillante, se programaron 20 productores por día, considerando 5 ENT, cada uno obtiene 4 cuestionarios hasta terminar con los asignados a esa sede, en total se llevarán 3 días en la atención y captación de la información de los productores con derecho de corte de arboles en la promotoría.

Con el cálculo, organicen la Convocatoria a los productores y realicen el llenado del apartado "Sede de captación de información" en el DIP-F.

Sede de captación de información			
Lugar	**Domicilio**	**Fecha**	**Hora**
PROMOTORÍA SANTIAGO PAPASQUIARO	Complejo Industrial Santiago Sn. Colonia Altamira. C.P. 34600 Santiago Papasquiaro, Durango	02/10/2017	09:00 a.m.
PROMOTORÍA SANTIAGO PAPASQUIARO	Complejo Industrial Santiago Sn. Colonia Altamira. C.P. 34600 Santiago Papasquiaro, Durango	02/10/2017	09:00 a.m.
PROMOTORÍA SANTIAGO PAPASQUIARO	Complejo Industrial Santiago Sn. Colonia Altamira. C.P. 34600 Santiago Papasquiaro, Durango	02/10/2017	11:00 a.m.
OFICINAS DEL EJIDO EL BRILLANTE	Carretera Durango Mazatlán, km 99, C.P. 34945, Pueblo Nuevo, Dgo.	05/10/201	3:00 p.m.

Asignen las fechas y horarios para el resto de las sedes en las que se trabajará con cada productor, y pide al representante de CONAFOR los convoque.

c) Ubicar las zonas que fueron objeto de corte de arboles en el 2016

Se requiere identificar las zonas en donde se realizó actividad de corte de arboles en el año 2016 para prever el material cartográfico necesario para la ubicación de los terrenos que maneja cada productor. Indaga el tipo de material cartográfico que utilizaron en la identificación de las zona con bosque o selva, si emplearon material cartográfico del INEGI digital o impreso, toma nota o solicítale te proporcione copia del archivo digital. Se debe tener en cuenta la fecha del material cartográfico para el traslado al Marco Geoestadístico que se utilizará en la Encuesta.

Una vez identificadas las zonas, solicita la reproducción de Planos de AGEB Rural con Imagen de Fondo o Planos de Área de Control con Imagen de fondo, ten en cuenta la cantidad de productores planeados por promotoría y de entrevistadores.

d) Reunión con Promotores de CONAFOR

Una vez establecidas las sedes del levantamiento, solicita al representante de CONAFOR una reunión con los Promotores, con el objetivo de entregarles las cartas dirigidas a productores forestales, cuestionarios para unidades de producción forestal y folletos ENA 2017, dar instrucciones para la entrega de estos materiales, detallar la información que se les solicitará en el cuestionario y establecer el compromiso de asistencia a la sesión de captación de información de los productores.

Es relevante que se explique a los promotores el contenido de estos documentos, así como, la necesidad de insistir a los productores que consulten con los técnicos forestales para obtener los datos que no conocen del cuestionario, previo a la reunión; lo que disminuye el tiempo de la entrevista, evita una segunda sesión al captarse la información completa, precisa y de calidad.

Puntos a tratar durante la reunión con Promotores

- Presenta un panorama general de la estrategia forestal de la ENA 2017.
- Entrega (mediante el formato FE-01) a los promotores la Carta a Productores forestales, el *Cuestionario para unidades de producción forestal* y el *Folleto ENA 2017*, que deben entregar a cada productor.
- Explica el contenido de los documentos y la importancia de que los productores consulten algunos temas con el técnico forestal.
- Entrega el "Directorio de productores forestales" (DIP-F), correspondiente a su promotoría con la fecha y horario de Convocatoria de cada productor.
- De haber algún cambio toma nota en tu DIP-F de la fecha y hora de Convocatoria de los productores.
- Agradece su valiosa colaboración e informa del seguimiento que se hará del operativo.

Considera un cuestionario para cada productor y la carta en original y copia. El original es para el productor y en la copia, el promotor solicitará la firma de aceptación del productor. Estas últimas las recogerá el jefe de entrevistadores cuando acuda a la(s) sesiones en cada promotoría o sede cercana a la misma, en caso de que la sede de la sesión de captación no sea una promotoría, entonces serás el encargado de recuperarlas.

5.3.2. Organización y entrega de materiales

Material cartográfico

Las actividades para las cuales se tiene considerado el uso de material cartográfico son las siguientes:

a) **Ubicación del domicilio del productor.** En esta actividad los entrevistadores requieren el Plano de Localidad Rural o Urbana de donde reside el productor, para determinar las necesidades de reproducción revisa el apartado "Domicilio del productor" en el DIP-F, toma en cuenta la cantidad de productores que habitan en la misma localidad y de entrevistadores disponibles.

Domicilio del productor							
Cve Mun	Municipio	Cve Loc	Localidad	Vialidad	Núm. Ext.	Núm. Int.	Asentamiento humano
032	SANTIAGO PAPASQUIARO	0001	SANTIAGO PAPASQUIARO	CALLE FERROCARRIL	SN		COLONIA LAS VEGAS
032	SANTIAGO PAPASQUIARO	0001	SANTIAGO PAPASQUIARO	CALLE INDEPENDENCIA	11		COLONIA ESMERALDA
032	SANTIAGO PAPASQUIARO	0001	SANTIAGO PAPASQUIARO	CALLE FELIPE ANGELES	5		COLONIA HERMANOS REVUELTAS
005	DURANGO	0001	VICTORIA DE DURANGO	CALLE DE LA DEMOCRACIA	433		COLONIA CONSTITUYENTES

b) **Identificación de los terrenos:** para ello se necesitarán Croquis municipales, planos de AGEB Rural y/o Área de Control con imagen de fondo; para determinar el material a reproducir básate en la información que te proporcionó el representante de CONAFOR y el apartado "Ubicación de la unidad de producción forestal" en el DIP-F. Realiza esta actividad con apoyo del Técnico en cartografía para que establezcan qué material se va a reproducir.

Ubicación de la unidad de producción forestal				
Tipo de tenencia	Cve. ejido o comunidad	Nombre del predio o lugar, ejido o comunidad	Cve. de la UMAFOR	Cve. de la promotoría
EJIDO	63	EJIDO SANTA JUANA	1005	02
EJIDO	68	EJIDO CAÑADA SAN MIGUEL	1005	02
EJIDO	13	EJIDO LAS HACIENDITAS Y ANEXOS	1005	02
EJIDO	24	EJIDO BUENA VISTA	1006	03

Nota:

Recuerda que el manejo de este material se realizará a través del JENT, entrega el material cartográfico organizado por sede de levantamiento.

Organización de paquetes

Proporciona los materiales para el desarrollo de las actividades de los JENT y ENT a través del formato "Entrega y recepción de documentos y materiales" (FE-01). Los deberás entregar organizados en paquetes apoyándote en la siguiente tabla.

Tipo de material	Nombre	JENT	ENT	Consideraciones
Cartográfico	Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control.	✔		1 por Entrevistador de acuerdo con la ubicación de las zonas de corte de arboles.
	Plano de Localidad Urbana.	✔		1 por Entrevistador de acuerdo con el domicilio de los productores.
	Plano de Localidad Rural.	✔		
	Plano de AGEB Rural con Imagen de Fondo.	✔		1 por Entrevistador de acuerdo con la ubicación de las zonas de corte de arboles.
	Plano de Área de Control con Imagen de fondo.	✔		
	Catálogo de localidades. (En archivo Excel).	✔	✔	1 por puesto operativo. Incluido en el DCM.
Consulta	*Manual del entrevistador. Productores forestales.*	✔	✔	1 por puesto operativo. Incluido en el DCM.
	Manual del jefe de entrevistadores. Productores forestales.	✔		
	Manual de cartografía geoestadística.	✔	✔	
	Instructivo de llenado del cuestionario para unidades producción forestal.	✔	✔	
	Documento Unidad de Observación.	✔	✔	

Tipo de material	Nombre	JENT	ENT	Consideraciones
Formatos de control	Control de entrega de instrumentos de captación (CEIC).	✔	✔	2 por semana operativa y puesto.
	Entrega y recepción de documentos y materiales (FE-01).	✔	✔	
	Directorio de productores forestales (DIP-F) en archivo Excel.	✔	✔	1 por puesto operativo. Incluido en el DCM.
	Reporte de avance de productores (RPF_JENT).	✔		
	Reporte de avance de cuestionarios (RCF_JENT).	✔		
	Reporte de situación de terrenos (RTF_JENT).	✔		
Captación de la información	*Cuestionario para unidades de producción forestal.*	✔	✔	2 por productor planeado
	Dispositivo de Cómputo Móvil (DCM) y sus accesorios.	✔	✔	1 por puesto operativo.
De oficina	Bicolor.	✔	✔	1 por puesto operativo.
	Bitácora de campo.	✔	✔	
	Bolígrafo.	✔	✔	
	Cinta adhesiva.		✔	
	Goma.	✔	✔	
	Lápiz.	✔	✔	
	Sacapuntas.	✔	✔	
	Tabla de apoyo.	✔	✔	
	Bolsas de plástico.	✔	✔	2 por puesto operativo por semana.
De apoyo	Credencial del INEGI Uniforme (gorra, chaleco y mochila).	✔	✔	1 por puesto operativo.
	Oficio de presentación.	✔	✔	
	Lista de asistencia.	✔		1 por día por JENT.
	Carta compromiso.	✔	✔	1 por puesto operativo.
	Consentimiento para que datos de identificación como trabajador aparezcan en la página oficial del INEGI.	✔	✔	
	Carta de agradecimiento.	✔	✔	1 por productor.
	Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual.	✔	✔	1 por puesto operativo por mes.

5.3.3. Reunión previa al arranque del operativo

Al concluir la capacitación te reúnes con los JENT para llevar a cabo las siguientes actividades:

- Informa la ubicación de la oficina donde realizarán las actividades de gabinete, como: organizar el material para la jornada laboral, resguardar los insumos y revisar el material antes de entregarlo a los entrevistadores.

- Comparte los detalles de la concertación realizada con CONAFOR estatal:
  - Nombres y teléfonos de los promotores de la CONAFOR que convocaron a los productores forestales.
  - La programación de las reuniones con productores para todo el operativo.
  - La cantidad de productores que le corresponde atender.
  - Ubicación de las sedes para cada semana del operativo.
- Entrega el DIP-F, el cual está conformado por la cantidad de productores que tuvieron permiso para el corte de arboles en el período de referencia de la ENA 2017(enero a diciembre de 2016).
- Haz entrega del material cartográfico por sede de Convocatoria, mediante el formato FE-01, y pide que verifique la suficiencia para él y cada Entrevistador.
- Informa la dirección de la página de Internet, las claves y contraseñas para que cada ENT pueda realizar la captura de los cuestionarios.
- Asigna el vehículo para el traslado del grupo de ENT a la ubicación de las sedes.
- Fija los acuerdos para las reuniones semanales en las sedes de levantamiento.
- Solicita que te envíe los reportes de avance los viernes antes de las 11:00 a.m.
- Establece el medio para enviar el informe del inicio de actividades de la JENT.

5.4 Actividades durante el levantamiento de información de Productores forestales

5.4.1. Reporte de inicio de actividades

El primer día del operativo elabora tu Reporte de inicio de levantamiento, a partir de la información recabada de los reportes de cada JENT, quienes te informaran vía telefónica o por escrito a más tardar a las 10:30 a.m. y 2:00 p.m. (hora centro), sobre el escenario en el que dio inicio el operativo. Posteriormente enviaras tu reporte a las 11:00 a.m. y 3:00 p.m. a OC.

Debe incluir los siguientes puntos:

1er Reporte (11:00 a.m.)

- Coordinación Estatal.
- Fecha.
- Hora.
- Total de entrevistadores con los que se inició el operativo (contratados).
- Deserciones y motivo de éstas.
- Hora promedio en la que inicio la sesión por sede.
- Hora de inicio de las actividades de captación en la sede.
- Problemas con los gastos de campo y a cuantos entrevistadores.
- Sedes planeadas en las que no se inició el operativo.
- Cantidad de reuniones programadas por sede.
- Cantidad de productores citados. Asistieron / No asistieron

- Problemas con insuficiencia de materiales (Sí/No). En caso de ser afirmativa menciona la cantidad de entrevistadores en cada uno de los siguientes materiales:
  - Cartografía.
  - Chaleco.
  - Mochila.
  - Gorra.
  - Credenciales
  - Material de difusión.
  - DCM
  - Formatos de control y apoyo.
  - Cuestionarios.
  - Material de oficina.
  - Vehículos.

2do. Reporte (3:00 p.m.)

Al término del primer día del operativo, los JENT te deberán enviar un segundo reporte que complementa la información para poder tomar medidas en caso necesario, los puntos a tratar son los siguientes:

- Cantidad de productores citados. Asistieron / No asistieron
- Cantidad de cuestionaros captados completos.
- Cantidad de cuestionarios pendientes.
- Factores climatológicos que afectaron el inicio del operativo (Si/No). En caso de ser afirmativa menciona cuáles fueron las causas.
- Factores político/ sociales que afectaron el inicio del operativo (Si/No). En caso de ser afirmativa menciona cuáles fueron.
- Problemática con la captación de la información con los productores (Sí/No). En caso de ser afirmativa menciona la problemática presentada.

5.4.2. Reportes de avance

Con el objetivo de llevar el control del avance del operativo se diseñaron formatos, que se obtienen a partir del DIP-F. El llenado lo realizan los JENT con la información obtenida en las reuniones de trabajo diarias, a partir de la información que contienen, llenas manualmente los reportes que permiten visualizar el trabajo a nivel estatal en cuanto al avance de productores y cuestionarios:

a) **Reporte de avance de productores por Coordinación Estatal (RPF_CE):** Representa la cantidad de productores por código de resultado de las sesiones de captación. Los porcentajes se obtienen al multiplicar el dato por cien y dividir entre «Productores planeados», considera dos decimales.

   El llenado de este formato se realiza con los Reportes de avance de productores por código operativo (RPF-JENT) de cada jefatura.

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de avance de productores RPF-CE

Productores forestales

Coordinación estatal

Coordinación Estatal: 1 0 Semana: 2

Periodo del: 09/10/2017 al 13/10/2017

Fecha: 16/10/2017 Hoja: 1 de 1

Jefatura de entrevistadores	Productores planeados	Avance		Pendientes					
		01	%	02	03	04	05	Total	%
1	100	90	90	8	1	1	0	10	10
2	100	95	95	2	1	1	1	5	5
Total CE	**200**	**185**	**92.50**	**10**	**2**	**2**	**1**	**15**	**7.50**

Situación	Código
Levantado	01
El productor no asisitió	02
Negativa	03
Entrevista incompleta	04
Otra situación	05

b) **Reporte de avance de cuestionarios por Coordinación Estatal (RCF_CE):** Muestra la cantidad de cuestionarios por código resultado de la captación. Los porcentajes se obtienen al multiplicar el dato por cien y dividir entre «Cuestionarios planeados», considera dos decimales.

El llenado de este formato se realiza con los reportes de avance de cuestionarios por código operativo (RCF-JENT) de cada jefatura.

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de avance de cuestionarios RCF-CE

Productores forestales

Coordinación estatal

Coordinación Estatal: 1 0 Semana: 2

Periodo del: 09/10/2017 al 13/10/2017

Fecha: 16/10/2017 Hoja: 1 de 1

Jefatura de entrevistadores	Cuestionarios planeados	Avance		Pendientes				
		01	%	02	03	21	Total	%
1	100	90	90.00	1	1	0	2	2.00
2	100	95	95.00	0	1	1	2	2.00
Total CE	**200**	**185**	**92.50**	**1**	**2**	**1**	**4**	**2.00**

Situación	Código
Cuestionario completo	01
Cuestionario incompleto	02
Cuestionario con negativa	03
Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador	21

c) **Reporte de situación de terrenos por Coordinación Estatal (RTF_CE):** Muestra el total de terrenos asociados a las unidades de producción por jefatura de entrevistadores según el nivel de georreferenciación.

El porcentaje se obtiene al multiplicar la cantidad de terrenos con «georreferencia incompleta» por 100 y dividir entre el «total», con dos decimales.

El llenado de este formato se realiza con los reportes de situación de terrenos (RTF-JENT) de cada jefatura.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de situación de terrenos

Productores forestales

Coordinación estatal

RTF-CE

Coordinación Estatal: ..... 1 | 0 Semana: 2

Periodo del: 09/10/2017 al 13/10/2017

Fecha: 13/10/2017 Hoja: 1 de 1

Jefatura de entrevistadores	Situación de terrenos			Total
	Georreferencia completa	Georreferencia incompleta	%	
1	95	20	17.39	115
2	90	30	25.00	120
Total CE	**185**	**50**	**21.28**	**235**

d) Control de cuestionarios por Internet por Coordinación Estatal (CEPF_I): Muestra la cantidad de cuestionarios capturados y pendientes por Internet por JENT.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CEPF_I

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Control de cuestionarios por Internet

Coordinación Estatal

(Productores forestales)

Coordinación estatal_____|__|___|

Fecha: / / Semana |__|__|

Clave del JENT	Cuestionarios		
	Capturados completos	Capturados pendientes	Total
Total por CE			

5.4.3. Actividades de supervisión

Las actividades de supervisión que realizas son fundamentales, ya que a través de éstas es posible detectar a tiempo cualquier problema que pudiera incidir de forma negativa en el desarrollo del operativo de campo.

Verifica que el JENT y el ENT realicen las actividades que les corresponden y brinda el apoyo en caso de ser necesario. Asimismo, consulta el *Documento metodológico para la supervisión de la ENA 2017* y aplica las cédulas correspondientes:

- *Cédula de Supervisión al Entrevistador Productores Forestales.*
- *Cédula de Supervisión al Jefe de Entrevistadores de Productores Forestales.*

5.4.4. Reuniones de trabajo

Diariamente se realizan reuniones entre JENT y ENT, para evaluar las actividades desarrolladas durante las sesiones de captación y hacer la actualización del DIP-F. El JENT del grupo de Productores forestales no asistirá a la reunión de trabajo semanal que llevas a cabo los lunes con la estructura estatal. En su lugar los martes de cada semana, para dar seguimiento al desarrollo de la estrategia, realizarás una visita a la sede donde se esté llevando a cabo la captación de información, con el propósito de tratar con el JENT aspectos relacionados con:

1. **Aspectos administrativos:** Pregunta a los JENT si se presentaron problemas con el pago de nómina o gastos de campo. Recuerda a todo el personal sobre el llenado y entrega del informe mensual de actividades que deben elaborar.
2. **Devolución y entrega de materiales e instrumentos de captación:** Solicita al JENT la entrega de cuestionarios con *código 01*, los cuales se relacionan en el formato "Control de entrega de instrumentos de captación" (CEIC); revisa que la relación concuerde con lo registrado en el formato. Pide te informe la cantidad y tipo de material que requerirá la siguiente semana y entrega el que previamente solicitó.
3. **Avance del operativo:** Mediante el llenado de los formatos Reporte de avance de productores (RP-JENT) y Reporte de avance de cuestionarios (RC-JENT), se realiza la revisión de los avances obtenidos en la semana y se analiza la situación de los códigos pendientes para planear una segunda Convocatoria de ser necesario.
4. **Avance de captura por Internet:** Entrega al JENT el Reporte de avance de captura de cuestionarios, para que juntos determinen qué entrevistadores presentan diferencias significativas entre la cantidad de cuestionarios captados y los capturados por Internet y definan una estrategia que permita acortar esta diferencia sin afectar la productividad de los ENT.
5. **Problemática presentada y soluciones adoptadas:** Cualquier situación que se pudo haber presentado durante las sesiones, falta de material de captación, dudas sobre procedimientos, conceptuales u otras situaciones, indaga como se solucionaron y da respuesta a lo que haya quedado pendiente.

5.4.5. Segunda Convocatoria a Productores forestales

A partir de la segunda semana de levantamiento, el JENT te entrega un extracto del DIP-F con la relación de productores que no asistieron a la sesión de captación (código *02*) y productores con información incompleta (código *04*), esto con la finalidad de que analices la cantidad y decidas si es factible llevar a cabo la segunda Convocatoria durante el operativo o en la etapa de rezagos (22 de noviembre al 6 de diciembre del 2017). Para ello será necesario que nuevamente te pongas en contacto con el representante de CONAFOR y en conjunto realicen la planeación para captar la información de estos productores, de acuerdo con el procedimiento que se te indicó en el apartado **5.1.1** en el inciso **b.**

Esta nueva planeación deberás proporcionarla al JENT lo antes posible para que comunique a su equipo la programación de sedes y sesiones de captación de información.

5.5 Actividades posteriores al levantamiento de información de Productores forestales

5.5.1. Devolución de material

El último día del operativo el JENT solicitará a los ENT que entreguen el material que tengan bajo su resguardo y lo registren en el formato de “Entrega y recepción de documentos y materiales” (FE-01). Se deberá cotejar por tipo y que coincidan con los entregados.

Se recupera lo siguiente:

- Material cartográfico: Plano de Localidad Rural, Plano de AGEB Urbana, Plano de AGEB Rural con Imagen de Fondo PARI, Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control, Catálogo de localidades.
- Consulta: *Manual del entrevistador. Productores forestales, Instructivo de llenado del Cuestionario para unidades producción forestal* y *Manual de cartografía geoestadística.*
- Formatos de control: sobrantes de: “Entrega y recepción de documentos y materiales” FE-01, “Control de entrega de instrumentos de captación” (CEIC).
- Instrumentos de captación: DCM, *Cuestionario para unidades de producción forestal* en blanco y con información.
- De apoyo: Credencial del INEGI, uniforme (gorra, chaleco y mochila), Oficio de presentación, manga o impermeable (si aplica).
- De oficina: Bitácora de campo, porta credencial y tabla de apoyo.

Finalmente, se agradece a los entrevistadores y jefes de entrevistadores por su colaboración; destacar la importancia de su participación y desempeño en la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.

5.6 Elaboración de la Memoria estatal

Por último, deberás elaborar la Memoria estatal con apoyo de tu bitácora y de los informes de los JENT. El guión de preguntas para su elaboración se te enviara posteriormente vía correo electrónico. Prepárate con los elementos para su desarrollo, considera que los temas de los que se te solicitará información son los siguientes:

- Coordinación Estatal
- Total de entrevistadores por JENT
- Capacitación (personal que participó)
  - Organización.
  - Desarrollo.
  - Prácticas de llenado.
  - Recursos didácticos y contenidos.
  - Comentarios, conclusiones y sugerencias.

- Planeación
  - Universo de productores.
  - Número de sedes por Convocatoria.
  - Operatividad de los formatos.
  - Comentarios, conclusiones y sugerencias.

- Aspectos administrativos
  - Suficiencia de recursos materiales.
  - Gastos de campo (cantidad, oportunidad y suficiencia).
  - Vehículos asignados y vales de gasolina (cantidad, oportunidad y suficiencia).
  - Comentarios, conclusiones y sugerencias.
  - Otros.

- Apoyos concertados
  - Funcionalidad y oportunidad.
  - Tipo, cantidad y periodicidad.
  - Comentarios, conclusiones y sugerencias.

- Procedimientos operativos para la captación de información
  - Instrumentos de captación.
  - Formatos de control.
  - Respuesta de los productores a la Convocatoria.
  - Efectividad de la estrategia y procedimientos para la captación.
  - Problemática que se presentó en el desarrollo de las sesiones de captación y soluciones adoptadas.
  - Comentarios, conclusiones y sugerencias.

- Actividades de supervisión
  - Cantidad de personal que participó.
  - Lugar de adscripción y desempeño.
  - Cédulas de supervisión, asesoría y apoyo.
  - Comentarios, conclusiones y sugerencias.

Anexo

Pequeños, medianos y Grandes productores

A. Primer reporte de inicio del operativo 11:00 hrs. (Pequeños, medianos y Grandes productores)

Objetivo: informar por Coordinación Estatal las condiciones bajo las cuales se inició el operativo de campo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.

Responsable del llenado: el responsable de integrar la información a nivel estatal es el JC, a partir de los reportes recibidos por los JENT a su cargo.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre de la coordinación estatal responsable del levantamiento de la información.
Fecha	Día, mes y año de elaboración del reporte.
Clave Jefatura de Entrevistadores	Clave de las jefaturas de entrevistadores de la Coordinación Estatal.
Entrevistadores	
Total contratados	Cantidad de entrevistadores contratados.
Inasistencias	Cantidad de entrevistadores que no se presentaron el primer día de levantamiento.
Deserciones	Cantidad de entrevistadores que desertaron durante el primer día del operativo.
Motivo de las deserciones	Causas de las deserciones.
Arranque del operativo	
Hora promedio de salida a campo	Hora promedio de la salida a campo en la Coordinación Estatal.
Hora promedio de inicio en la localidad	Hora promedio del inicio del operativo de campo en la Coordinación Estatal.
Cantidad de localidades donde dio inicio	El número total de localidades con las que dio inicio el operativo de campo en la Coordinación Estatal.
Cantidad de localidades planeadas donde no inició el operativo	El número total de localidades con las que no dio inicio el operativo de campo en la Coordinación Estatal.
Problemas con gastos de campo	
Si / No	Presencia o ausencia de problemas con gastos de campo.
Cantidad (entrevistadores)	Cantidad de entrevistadores que presentaron problemas con gastos de campo por jefatura de entrevistadores.
Insuficiencia de recursos	
Si / No	Presencia o ausencia de la problemática por jefatura de entrevistadores.
Cartografía	Cantidad de entrevistadores que presentaron insuficiencia de material cartográfico.
Chaleco	Cantidad de entrevistadores que no contaron con chaleco por jefatura de entrevistadores.
Mochila	Cantidad de entrevistadores que no contaron con mochila por jefatura de entrevistadores.
Gorra	Cantidad de entrevistadores que no contaron con gorra por jefatura de entrevistadores.
Credenciales	Cantidad de entrevistadores que no contaron con credencial por jefatura de entrevistadores.
Materiales de difusión	Cantidad de entrevistadores que no contaron con materiales de difusión (folleto) por jefatura de entrevistadores.
Formatos de control y apoyo	Cantidad de entrevistadores que no contaron con suficientes formatos de control y apoyo.
Cuestionarios	Cantidad de entrevistadores que no contaron con suficientes cuestionarios impresos para la jornada laboral por jefatura de entrevistadores.
DCM	Cantidad de entrevistadores que no contaron con DCM por jefatura de entrevistadores.
Material de oficina	Cantidad de entrevistadores que no contaron con suficiente material de oficina por jefatura de entrevistadores.

FORMATO:

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de inicio del operativo

(Pequeños-Medianos y Grandes Productores)

Coordinación Estatal:_____ |__|__|

(11:00 hrs.)

Fecha: / /

Clave Jefatura de Entrevistadores	Entrevistadores				Arranque del operativo				Problemas con gastos de campo		Insuficiencia de recursos										
												Cantidad de Entrevistadores									
	Total contratados	Inasistencias	Deserciones	Motivo de las deserciones	Hora promedio de salida a campo	Hora promedio de inicio en la localidad	Cantidad de localidades donde dio inicio	Cantidad de localidades planeadas donde no inicio el operativo	Si / No	Cantidad (Entrevistadores)	Si / No	Cartografía	Chaleco	Mochila	Gorra	Credenciales	Material de difusión	Formatos de control y apoyo	Cuestionarios	DCM	Material de oficina
Totales																					

B. Segundo reporte de inicio del operativo 15:00 hrs. (Pequeños, medianos y Grandes productores)

Objetivo: informar por Coordinación Estatal las condiciones bajo las cuales se inició el operativo de campo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.

Responsable del llenado: el responsable de integrar la información a nivel estatal es el JC, a partir de los reportes recibidos por los JENT a su cargo.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación Estatal	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
Fecha	Día, mes y año de elaboración del reporte.
Clave Jefatura de Entrevistadores	Clave de las jefaturas de entrevistadores de la Coordinación Estatal.
Problemas operativos	
Si / No	Presencia o ausencia de problemas operativos por cada jefatura de entrevistadores de la Coordinación Estatal.
Falta transporte	Cantidad de entrevistadores que tuvieron alguna problemática por la falta de transporte.
Problemas climatológicos	Cantidad de entrevistadores que tuvieron alguna problemática por la presencia de problemas climatológicos.
Desconocimiento del área	Cantidad de entrevistadores que presentaron alguna problemática por el desconocimiento del área.
Político/sociales	Cantidad de entrevistadores que reportaron algún problema político o social en las localidades.
Falta de traductores	Cantidad de entrevistadores que presentaron alguna problemática por la falta de traductores.
Problemas con el Dispositivo de Cómputo Móvil (DCM)	
Si / No	Presencia o ausencia de problemas con el DCM por jefaturas de entrevistadores.
Falta de pila	Cantidad de dispositivos que presentaron problemas con la carga de la pila.
No prendió	Cantidad de dispositivos que no encendieron al inicio del operativo.
Lápiz óptico	Cantidad de dispositivos que presentaron problemas con el lápiz óptico, como falta del mismo o ruptura de alguna de sus partes.
Se inhibió sin causa aparente	Cantidad de dispositivos que se inhibieron durante la captura durante la jornada.
Se inhibe módulo cartográfico	Cantidad de dispositivos en los que el módulo cartográfico se inhibe.
Imagen poco visible	Cantidad de equipos en los que la imagen es poco visible.
Lentitud	Cantidad de equipos reportados como lentos.
Otra situación	Cantidad de equipos que presentan alguna otra problemática diferente a las anteriores.

FORMATO:

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de inicio del operativo

(Pequeños-Medianos y Grandes Productores)

Coordinación Estatal:_____ |__|__|

(15:00 hrs.)

Fecha: / /

Clave Jefatura de Entrevistadores	Problemas operativos						Problemas con el Dispositivo de Cómputo Móvil (DCM)								
	Si / No	Cantidad de Entrevistadores					Si / No	Cantidad de equipos							
		Falta transporte	Problemas climatológicos	Desconocimiento del área	Político / Sociales	Falta de traductores		Falla de Pila	No prendió	Lápiz óptico	Se inhibió sin causa aparente	Se inhibe módulo Cartográfico	Imagen poco visible	Lentitud	Otra situación
Totales															

C. Reporte de avance de productores. Coordinación Estatal (CE_1)

Objetivo: presentar el total de productores por código de campo a nivel Coordinación Estatal de cada jefatura de entrevistadores para conocer el avance en el operativo.

Responsable del llenado: el Jefe de control lo consulta o imprime en cualquier momento en la página web.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal I__I__I	Clave de la Coordinación Estatal responsable de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.
Fecha / /	Fecha de la impresión del reporte.
Hora:	Hora de impresión del reporte.
Semana	Semana del operativo de levantamiento de información.
Periodo: del __/__/__/ al __/__/__/	Periodo en que queda comprendida la semana del reporte.
Clave del JENT	La clave de la jefatura de entrevistadores responsable de la carga de trabajo.
Planeados	Estimación del total de productores por visitar para el levantamiento de información en la JENT.
Definitivos	
01	**Levantado:** productores por JENT a los que se les aplicó *Cuestionario básico* o *Cuestionario de Grandes productores* al total de unidades de producción seleccionadas y se encuentran capturados completos.
%	Dato que se obtiene del valor del avance de productores *01 Levantados* entre el valor de la columna «Planeados» y el resultado se multiplica por 100 con dos decimales.
06	**Productor o informante no localizado:** productores que presentaron cambio de domicilio y se desconoce su nueva residencia o la UP es manejada por otro productor y desconocen su nombre y domicilio La aplicación de este código constituye una situación definitiva
07	**No objeto de levantamiento:** personas que están registradas en el directorio y todos los terrenos reconocidos tienen una actividad diferente a la agrícola o pecuaria o que manifiestan no haber tenido actividad agropecuaria en el periodo de referencia.
08	**No levantado por ubicarse en zona de riesgo:** productores que residen en una zona de alto riesgo, por lo que no serán visitados.
09	**Otra situación:** productores que presentan situaciones diferentes a las descritas en los códigos anteriores
Total	Sumatoria de los productores definitivos con códigos *01, 06, 07, 08* y *09* por JENT.
%	Se obtiene del valor del avance de productores definitivos *01, 06, 07, 08* y *09* entre «Planeados» y el resultado se multiplica por 100 con dos decimales.
Pendientes	
02	**Ausencia de productor o informante:** productores o informantes que al visitar su vivienda no se encuentra para proporcionar la información y se trata de una vivienda habitada.
03	**Negativa:** productores o informantes que no aceptaron proporcionar la información.
04	**Entrevista incompleta:** productores o informantes que suspendieron el desarrollo de la entrevista, por presentarse algún imprevisto o que el cuestionario no se ha capturado en su totalidad.
05	**Productor en proceso de investigación:** productores o informantes que al visitar la vivienda se encuentra deshabitada o informan al ENT que el productor registrado en el directorio no vive ahí y se desconoce su nuevo domicilio.
Total	Sumatoria de las columnas de los productores pendientes de los códigos *02, 03, 04* y *05* por JENT.
%	Se obtiene del valor del avance de productores definitivos *02, 03, 04* y *05* entre «Planeados» y el resultado se multiplica por 100 con dos decimales.

Concepto	Información registrada o por registrar
Visitados	
Total	Sumatoria del dato de las columnas *01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08* y *09* por JENT.
%	Dato que se obtiene de la sumar el valor de la columna *01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08* y *09*, entre el valor de la columna «Planeados» y el resultado se multiplica por 100 con dos decimales.
Total por CE	Sumatoria de cada una de las columnas.

FORMATO:

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de avance de productores

Coordinación Estatal

(Encabezado)

CE_1

Coordinación estatal _____|__|__|

Semana |__|__|

Fecha: / / Hora: Periodo: del ____/____/____/ al ____/____/____/

Clave del JENT	Productores																	
	Planeados	Definitivos								Pendientes						Visitados	
		01	%	06	07	08	09	Total	%	02	03	04	05	Total	%	Total	%
Total por CE																	

Códigos de campo	
01	Levantado
02	Ausencia de productor o informante
03	Negativa
04	Entrevista incompleta
05	Productor en proceso de investigación
06	Productor o informante no localizado
07	No objeto de levantamiento
08	No levantado por ubicarse en zona de riesgo
09	Otra situación

D. Reporte de avance de terrenos. Coordinación Estatal (CE_2)

Objetivo: proporciona a nivel de Coordinación Estatal información relativa al avance de los terrenos por código y jefatura de entrevistadores; también muestra el total de altas de terrenos presentadas durante el operativo.

Responsable del llenado: el Jefe de control lo consulta o imprime en cualquier momento en la página web.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal I__I__I	Clave de la Coordinación Estatal responsable de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.
Semana	Semana del operativo de levantamiento de información.
Fecha / /	Fecha de la impresión del reporte.
Hora:	Hora de impresión del reporte.
Periodo: del __/__/__/ al __/__/__/	Periodo en que queda comprendida la semana del reporte.
Clave del JENT	La clave de la jefatura de entrevistadores responsable de la carga de trabajo.
Terrenos	
Planeados	Total de terrenos planeados por JENT.
01	**Reconocido:** terrenos no actualizados en el AMCA 2016, asociados a un productor y que al verificarlos reconoce su manejo en el periodo de referencia de la Encuesta. También considera los terrenos adicionales (altas) que declare manejar.
02	**No reconocido:** terrenos no actualizados en el AMCA 2016, que después de verificarlos, el productor no reconoce su manejo en el periodo de referencia de la Encuesta.
03	**Sin actividad agropecuaria:** terrenos no actualizados en el AMCA 2016, que después de su caracterización, el productor declara no haber realizado una actividad agrícola o pecuaria en el periodo de referencia o presentan un uso de suelo que no es de interés para la Encuesta (habitacional, servicios, comercio, etcétera).
04	**Actualizado en AMCA 2016:** terrenos actualizados en el AMCA 2016 que forman parte de una unidad de producción y que solo se verificó el número de terrenos declarados por el productor y los registrados en el directorio.
Total	Sumatoria de las columnas de los terrenos de los códigos *01, 02, 03* y *04* por JENT.
%	Dato que se obtiene de sumar el valor de las columnas *01, 02, 03* y *04* entre el valor de «Planeados» y el resultado se multiplica por 100 con dos decimales.
05	**No verificado:** se asigna de origen a todos los terrenos registrados en el directorio.
%	Dato que se obtiene del valor de la columna «05» entre el valor de «Planeados» y el resultado se multiplica por 100 con dos decimales.
ALTAS	Total de terrenos dados de alta.
Total por CE	Sumatoria de cada una de las columnas.

FORMATO:

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de avance de terrenos

Coordinación Estatal

(Encabezado)

CE_2

Coordinación estatal _____|__|__|

Semana |__|__|

Fecha: / /

Hora:

Periodo: del ____/____/____/ al ____/____/____/

Clave del JENT	Terrenos									
	Planeados	01	02	03	04	Total	%	05	%	Altas
Total por CE										

Códigos de campo	
01	Reconocido
02	No reconocido
03	Sin actividad agropecuaria
04	Actualizado en AMCA 2016
05	No verificado

E. Reporte de avance de cuestionarios. Coordinación Estatal. Pequeños y medianos productores (CE_3)

Objetivo: proporciona el avance de cuestionarios por código de campo por Coordinación Estatal y jefatura de entrevistadores.

Responsable del llenado: el Jefe de control lo consulta o imprime en cualquier momento en la página web.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal I__I__I	Clave de la Coordinación Estatal responsable de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.
Semana	Semana del operativo de levantamiento de información.
Fecha / /	Fecha de la impresión del reporte.
Hora:	Hora de impresión del reporte.
Periodo: del __/__/__/ al __/__/__/	Periodo en que queda comprendida la semana del reporte.
Clave del JENT	La clave de la jefatura de entrevistadores responsable de la carga de trabajo.
Cuestionarios	
Planeados	Total de cuestionarios planeados por JENT.
01	**Cuestionario completo:** cuestionarios aplicados de forma completa en DCM.
%	Dato que se obtiene del valor de la columna «01» entre el valor de «Planeados» y el resultado se multiplica por 100, con dos decimales.
02	**Cuestionario pendiente:** cuestionarios iniciados y por alguna situación no se concluye, pero el productor accede a continuar en otro momento la entrevista.
03	**Cuestionario con negativa:** cuestionarios iniciados y por alguna razón se suspende debido a que el productor o informante se niega a seguir proporcionando la información solicitada, y no tampoco accede a continuar en otro momento la entrevista.
Total por CE	Sumatoria de cada una de las columnas.

FORMATO:

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de avance de cuestionarios
Coordinación Estatal

(Pequeños y medianos productores)

CE_3

Coordinación estatal _____|__|__|

Semana |__|__|

Fecha: / / Hora: Periodo: del ____/____/____/ al ____/____/____/

Clave del JENT	Cuestionarios				
	Planeados	01	%	02	03
Total por CE					

Códigos de campo	
01	Cuestionario completo
02	Cuestionario pendiente
03	Cuestionario con negativa

F. Reporte de avance de cuestionarios. Coordinación Estatal. Grandes productores. (CE_3)

Objetivo: proporciona el avance de cuestionarios por código de campo por Coordinación Estatal y jefatura de entrevistadores.

Responsable del llenado: el Jefe de control lo consulta o imprime en cualquier momento en la página web.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal I__I__I	Clave de la Coordinación Estatal responsable de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.
Semana	Semana del operativo de levantamiento de información.
Fecha / /	Fecha de la impresión del reporte.
Hora:	Hora de impresión del reporte.
Periodo: del __/__/__/ al __/__/__/	Periodo en que queda comprendida la semana del reporte.
Clave del JENT	La clave de la jefatura de entrevistadores responsable de la carga de trabajo.
Cuestionarios	
Planeados	Total de cuestionarios planeados por JENT.
01	**Cuestionario completo:** cuestionarios aplicados y capturados de forma completa por Internet. El dato presenta la frecuencia por JENT.
%	Dato que se obtiene del valor de la columna «01» entre el valor de «Planeados» y el resultado se multiplica por 100, con dos decimales.
02	**Cuestionario pendiente**
20	**Cuestionario pendiente de captar por el entrevistador:** presenta los cuestionarios que los entrevistadores levantan a papel a los productores y que no ha concluido su captación. El dato presenta la frecuencia por JENT.
21	**Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador:** cantidad de cuestionarios que los entrevistadores o productores contestaron en papel y que están pendientes de capturar. El dato presenta la frecuencia por JENT.
22	**Cuestionario pendiente de recoger con el productor:** total de cuestionarios impresos contestados productor y que están pendientes de recuperar para su captura. El dato presenta la frecuencia por JENT.
23	**Cuestionario pendiente de capturar por el productor:** cantidad de cuestionarios que los productores decidieron contestar vía Internet y aún no ha iniciado o concluido su captura. El dato presenta la frecuencia por JENT.
03	**Cuestionario con negativa:** total de cuestionarios suspendidos debido a que el productor o informante se niega a seguir proporcionando la información. El dato presenta la frecuencia por JENT.
Total por CE	Sumatoria de cada una de las columnas.

FORMATO:

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de avance de cuestionarios

Coordinación Estatal

(Grandes productores)

CE_3

Coordinación estatal _____|__|__|

Semana |__|__|

Fecha: / / Hora: Periodo: del ____/____/____/ al ____/____/____/

Clave del JENT	Cuestionarios							
	Planeados	01	%	02				03
				20	21	22	23	
Total por CE								

Códigos de campo	
01	Cuestionario completo
02	Cuestionario pendiente
03	Cuestionario con negativa

Situación de captura de cuestionarios	
20	Cuestionario pendiente de captar por el entrevistador
21	Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador
22	Cuestionario pendiente de recoger con el productor
23	Cuestionario pendiente de capturar por el productor

G. Control de cuestionarios por Internet (CEGP_I)

Objetivo: muestra por Coordinación Estatal el avance de captura por Internet, tanto de los cuestionarios capturados por los entrevistadores como por los productores, se presenta por jefatura de entrevistadores.

Responsable del llenado: el Jefe de control lo consulta o imprime en cualquier momento en la página web.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal I__I__I	Clave de la Coordinación Estatal responsable de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.
Fecha / /	Fecha de la impresión del reporte.
Semana	Número consecutivo de semana del operativo que se que se elaboró el reporte.
Clave del JENT	La clave de la jefatura de entrevistadores responsable de la carga de trabajo.
Cuestionarios	
Capturados completos	Cantidad de cuestionarios capturados completos por JENT.
Capturados pendientes	Cantidad de cuestionarios capturados pendientes por JENT.
Total	Es la suma de cuestionarios capturados completos y pendientes.
No iniciados	Cantidad de cuestionarios no iniciados por JENT.
Total CE	Sumatoria de cada una de las columnas.

FORMATO:

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

CEGP_I

Control de cuestionarios por Internet
Coordinación Estatal

(Grandes productores)

Coordinación estatal_____|__|___|

Fecha: / /

Semana |__|__|

Clave del JENT	Cuestionarios			
	Capturados completos	Capturados pendientes	Total	No iniciados
Total por CE				

Productores forestales

H. Carta a Productores forestales

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Estimado Productor forestal:

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI),** llevará a cabo la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2017 (ENA 2017),** entre los meses de octubre y noviembre de este año, para obtener información económica y estructural de las actividades agrícolas, ganaderas y forestales en México, proporcionando así estadísticas continuas y oportunas que contribuyan a la planificación y formulación de políticas para el campo.

Al ser usted un Productor Forestal ha sido seleccionado para la aplicación de un cuestionario, su información es sumamente importante para conocer la actividad económica maderable y no maderable, en las entidades que por su representatividad productiva a nivel nacional fueron seleccionadas por el INEGI en conjunto con la **Comisión Nacional Forestal (CONAFOR).**

Por lo anterior se le convoca a acudir a la siguiente sede: _____, el día_____ de _____ del 2017, a las ____:_____, donde un entrevistador de INEGI, debidamente identificado, captará la información de sus actividades forestales realizadas entre enero y diciembre de 2016.

En el cuestionario se solicita información que se sugiere debe ser previamente consultada con su técnico forestal para optimizar el tiempo de la entrevista y evitar una segunda reunión, por lo que le solicitamos la lleve preparada.

Apartado	Información a consultar
II. Características generales de los terrenos (por hectáreas)	Número de terrenos o predios que manejó o aprovechó Superficie total Tenencia de la tierra Derechos sobre la tierra
II. Uso del suelo (por hectáreas)	Superficie agrícola Superficie de bosque o selva Superficie desmontada Superficie con pastos naturales, agostadero o enmontada Otras superficies Superficie reforestada

Apartado	Información a consultar
IV. Aprovechamiento forestal	Superficie autorizada para el aprovechamiento (hectáreas) Aprovechamiento forestal maderable (género y especies maderables) Método de ordenación del bosque Tecnología forestal utilizada Plantaciones forestales comerciales (existencia y especies) Viveros forestales (existencia y especies) Producción forestal no maderable (recolección) Fauna silvestre
VI. Mano de obra y remuneraciones (en pesos)	Mano de obra, sueldos y salarios Jornaleros y pago de jornales
VII. Gastos de la unidad de producción (en pesos)	Gastos en actividades forestales Gastos de inversión Gastos generales Otros gastos
XII. Protección del medio ambiente	Normas ambientales aplicadas

Para acudir a la reunión le solicitamos atienda las siguientes recomendaciones: disponer del tiempo suficiente para la captación de información, aproximadamente 2 horas; y acudir preferentemente con la información del cuestionario solicitada.

De antemano le agradecemos su participación y disponibilidad para llevar a cabo esta Encuesta.

Atentamente

_____

COORDINADOR ESTATAL DEL INEGI

I. Primer reporte de inicio del operativo 11:00 hrs. (Productores forestales)

Objetivo: informar por Coordinación Estatal las condiciones bajo las cuales se inició el operativo de campo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.

Responsable del llenado: el responsable de integrar la información a nivel estatal es el JC, a partir de los reportes recibidos por los JENT a su cargo.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre de la coordinación estatal responsable del levantamiento de la información.
Fecha	Fecha en que se realizó el reporte.
Clave Jefatura de Entrevistadores	Clave de la jefatura de entrevistadores.
Entrevistadores	
Total contratados	Cantidad de entrevistadores contratados.
Inasistencias	Cantidad de entrevistadores que no se presentaron el primer día de levantamiento.
Deserciones	Cantidad de entrevistadores que desertaron durante el primer día del operativo.
Motivo de las deserciones	Causas de las deserciones.
Arranque del operativo	
Hora promedio de salida a campo	Hora promedio de la salida a campo en la coordinación estatal.
Hora promedio de inicio de actividades en campo	Hora promedio del inicio del operativo de campo en la sede de levantamiento planeada.
Cantidad de reuniones programadas	Cantidad de reuniones programadas para el primer día de levantamiento.
Problemas con gastos de campo	
Si / No	Presencia o ausencia de problemas con gastos de campo.
Cantidad (entrevistadores)	Cantidad de entrevistadores que presentaron problemas con gastos de campo por jefatura de entrevistadores.
Cantidad de productores citados	
Asistieron	Cantidad de productores que fueron convocados y asistieron a la sesión de captación.
No asistieron	Cantidad de productores que fueron convocados y no asistieron a la sesión de captación.
Insuficiencia de recursos	
Si / No	Presencia o ausencia de la problemática por jefatura de entrevistadores.
Cartográfico	Cantidad de entrevistadores que presentaron insuficiencia de material cartográfico.
Chaleco	Cantidad de entrevistadores que no contaron con chaleco por jefatura de entrevistadores.
Mochila	Cantidad de entrevistadores que no contaron con mochila por jefatura de entrevistadores.
Gorra	Cantidad de entrevistadores que no contaron con gorra por jefatura de entrevistadores.

Concepto	Información registrada o por registrar
Credenciales	Cantidad de entrevistadores que no contaron con credencial por jefatura de entrevistadores.
Materiales de difusión	Cantidad de entrevistadores que no contaron con materiales de difusión (folleto) por jefatura de entrevistadores.
Formatos de control y apoyo	Cantidad de entrevistadores que no contaron con suficientes formatos de control y apoyo.
Cuestionarios	Cantidad de entrevistadores que no contaron con suficientes cuestionarios impresos para la jornada laboral por jefatura de entrevistadores.
DCM	Cantidad de entrevistadores que no contaron con DCM por jefatura de entrevistadores.
Material de oficina	Cantidad de entrevistadores que no contaron con suficiente material de oficina por jefatura de entrevistadores.
Vehículo	Cantidad de vehículos por jefatura de entrevistadores que no les fueron asignados (1 por jefatura).

FORMATO:

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de inicio del operativo

(Productores Forestales)

Coordinación Estatal:_____ |__|__|

(11:00 hrs.)

Fecha: / /

Clave Jefatura de Entrevistadores	Entrevistadores				Problemas con gastos de campo		Arranque del operativo					Insuficiencia de recursos											
										Cantidad de productores citados			Cantidad de Entrevistadores										
	Total contratados	Inasistencias	Deserciones	Motivo de las deserciones	Si / No	Cantidad (Entrevistadores)	Hora promedio de salida a campo	Hora promedio de inicio de actividades en campo	Cantidad de reuniones programadas	Asistieron	No asistieron	Si / No	Cartografía	Chaleco	Mochila	Gorra	Credenciales	Material de difusión	Formatos de control y apoyo	Cuestionarios	DCM	Material de oficina	Vehículos
Totales																							

J. Segundo reporte de inicio del operativo 15:00 hrs. (Productores Forestales)

Objetivo: informar por Coordinación Estatal las condiciones bajo las cuales se inició el operativo de campo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017.

Responsable del llenado: el responsable de integrar la información a nivel estatal es el JC, a partir de los reportes recibidos por los JENT a su cargo.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre de la coordinación estatal responsable del levantamiento de la información.
Fecha	Fecha en que se realizó el reporte.
Clave Jefatura de Entrevistadores	Clave de la jefatura de entrevistadores.
Cantidad de productores citados	
Asistieron	Cantidad de productores que fueron convocados y asistieron a la sesión de captación.
No asistieron	Cantidad de productores que fueron convocados y no asistieron a la sesión de captación.
Cantidad de cuestionarios captados en forma completa	Cantidad de cuestionarios con código de resultado *21.*
Cantidad de cuestionarios pendientes	Cantidad de cuestionarios con código de resultado *02.*
Factores climatológicos que afectaron el inicio del operativo	
Si / No	Presencia o ausencia de problemas climatológicos que afectaron el inicio o desarrollo del primer día del operativo.
¿Cuáles?	Descripción de la problemática presentada por jefatura de entrevistadores.
Factores político/sociales que afectaron el inicio del operativo	
Si / No	Presencia o ausencia de factores político/sociales que afectaron el inicio o desarrollo del primer día del operativo.
¿Cuáles?	Descripción de la problemática presentada por jefatura de entrevistadores.
Problemas con la captación de información con los productores	
Si / No	Presencia o ausencia de problemas con la captación de información con los productores por jefatura de entrevistadores de la Coordinación Estatal.
¿Cuáles?	Descripción de la problemática presentada por jefatura de entrevistadores.

FORMATO:

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de inicio del operativo

(Productores Forestales)

Coordinación Estatal:_____ |__|__|

(15:00 hrs.)

Fecha: / /

Clave Jefatura de Entrevistadores	Cantidad de productores citados		Cantidad de cuestionarios captados en forma completa	Cantidad de cuestionarios pendientes	Factores climatólogicos que afectaron el inicio del operativo		Factores político / sociales que afectaron el inicio del operativo		Problemas con la captación de la información con productores	
	Asistieron	No asistieron			Si / No	¿Cuales?	Si / No	¿Cuales?	Si / No	¿Cuáles?
Totales										

K. Reporte de avance de productores. Coordinación Estatal (RPF-CE)

Objetivo: conocer a nivel Coordinación Estatal el avance de productores forestales por código de campo y JENT.

Responsable del llenado: Jefe de control con los reportes de los JENT.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre de la coordinación estatal responsable del levantamiento de la información.
Semana	Número consecutivo de semana del operativo que se que se elaboró el reporte.
Periodo del__al__	Periodo en que queda comprendida la semana del operativo.
Fecha	Fecha en que se realizó el reporte.
Hoja___de___	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas.
Jefatura de Entrevistadores	Clave de la jefatura de entrevistadores.
Productores planeados	Cantidad de productores asignados como carga de trabajo al entrevistador para todo el operativo.
Avance	
01	Número de productores con la totalidad de cuestionarios capturados completos por Internet. El dato se presenta por JENT.
%	Se calcula con base en el número de productores captados (código *01*), entre el número de productores planeados, por cien.
Pendientes	
02	Número de productores que no asistieron a la sesión de captación, por JENT.
03	Número de productores que asistieron a la sesión, pero se negaron a proporcionar su información, por JENT.
04	Número de productores que cuentan con cuestionario pendiente de captura por Internet, o con cuestionario incompleto. El dato se presenta por JENT.
05	Número de productores que no proporcionaron su información durante la sesión de captación por causas diferentes a las establecidas en los códigos *02, 03,* y *04*. El dato se presenta por JENT.
Total	Sumatoria del total de productores pendientes por JENT.
%	Se calcula con base en la suma de los códigos de pendiente (*02, 03 ,04* y *05*), entre el dato de productores planeados, el resultado se multiplica por cien, con dos decimales.
Total CE	Sumatoria de cada una de las columnas.

FORMATO:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de avance de productores

Productores forestales

Coordinación estatal

RPF-CE

Coordinación Estatal: ..... ____ ____ Semana: _____

Periodo del: _____ al _____

Fecha: _____ Hoja: _____ de _____

Jefatura de entrevistadores	Productores planeados	Avance		Pendientes					
		01	%	02	03	04	05	Total	%
Total CE									

Situación	Código
Levantado	01
El productor no asisitió	02
Negativa	03
Entrevista incompleta	04
Otra situación	05

L. Reporte de avance de cuestionarios. Productores forestales. Coordinación Estatal (RCF-CE)

Objetivo: conocer a nivel Coordinación Estatal el avance de cuestionarios completos, incompletos y con negativa por JENT.

Responsable del llenado: Jefe de control con los reportes de los JENT.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre de la coordinación estatal responsable del levantamiento de la información.
Semana	Número consecutivo de semana del operativo que se que se elaboró el reporte.
Periodo del__al__	Periodo en que queda comprendida la semana del operativo.
Fecha	Fecha en que se realizó el reporte.
Hoja___de___	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas.
Jefatura de Entrevistadores	Clave de la jefatura de entrevistadores.
Cuestionarios planeados	Cantidad de cuestionarios asignados como carga de trabajo para la JENT.
Avance	
01	Número de cuestionarios levantados con información completa durante la sesiones de levantamiento de información por entrevistador y que ha sido capturada por Internet. El dato se presenta por JENT.
%	Se calcula con base en el número de cuestionarios levantados (código *01*), entre el número de cuestionarios planeados, por cien, con dos decimales.
Pendientes	
02	Número de cuestionarios incompletos durante la sesiones de levantamiento. El dato se presenta por JENT.
03	Número de cuestionarios con negativa durante la sesiones de levantamiento de información por JENT.
21	Número de cuestionarios completos pendientes de captura por JENT.
Total	Sumatoria del total de cuestionarios pendientes por JENT.
%	Se calcula con base en la suma de los códigos de pendiente (*02, 03* y *21*), entre el dato de cuestionarios, el resultado se multiplica por cien, con dos decimales.
Total CE	Sumatoria de cada una de las columnas.

FORMATO:

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de avance de cuestionarios

Productores forestales

Coordinación estatal

RCF-CE

Coordinación Estatal: ..... | _____ | _____ | Semana: _____

Periodo del:_____al_____

Fecha: _____ Hoja:____de_____

Jefatura de entrevistadores	Cuestionarios planeados	Avance		Pendientes				
		01	%	02	03	21	Total	%
Total CE								

Situación	Código
Cuestionario completo	01
Cuestionario incompleto	02
Cuestionario con negativa	03
Cuestionario pendiente de capturar por el entrevistador	21

M. Reporte de situación de terrenos. Productores forestales. Coordinación Estatal (RTF-CE)

Objetivo: conocer a nivel Coordinación Estatal la situación de los terrenos con georreferencia completa e incompleta por JENT.

Responsable del llenado: Jefe de control con los reportes de los JENT.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre de la coordinación estatal responsable del levantamiento de la información.
Semana	Número consecutivo de semana del operativo que se que se elaboró el reporte.
Periodo del__al__	Periodo en que queda comprendida la semana del operativo.
Fecha	Fecha en que se realizó el reporte.
Hoja___de___	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas.
Jefatura de Entrevistadores	Clave de la jefatura de entrevistadores.
Situación de terrenos	
Georreferencia completa	Cantidad de terrenos con georreferencia completa por JENT.
Georreferencia incompleta	Cantidad de terrenos con georreferencia incompleta por JENT.
%	Se calcula con base en el número de terrenos con georreferencia incompleta, entre el total de terrenos por cien, con dos decimales.
Total	Sumatoria del total de terrenos con georreferencia completa e incompleta por JENT.
Total CE	Sumatoria de cada una de las columnas.

FORMATO:

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Reporte de situación de terrenos

Productores forestales

Coordinación estatal

RTF-CE

Coordinación Estatal: ..... _____ _____

Semana: _____

Periodo del: _____ al _____

Fecha: _____

Hoja: _____ de _____

Jefatura de entrevistadores	Situación de terrenos			Total
	Georreferencia completa	Georreferencia incompleta	%	
Total CE				

N. Control de cuestionarios por Internet. Coordinación Estatal (CEPF_I)

Objetivo: presenta a nivel Coordinación Estatal la cantidad de cuestionarios capturados completos y pendientes por Internet por JENT.

Responsable del llenado: el Jefe de Control lo consulta o imprime en cualquier momento en la página web.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre de la coordinación estatal responsable del levantamiento de la información.
Fecha	Fecha en que se realizó el reporte.
Semana	Número consecutivo de semana del operativo que se que se elaboró el reporte.
Clave de JENT	Clave de la jefatura de entrevistadores.
Cuestionarios	
Capturados completos	Cantidad de cuestionarios capturados completos por JENT.
Capturados pendientes	Cantidad de cuestionarios capturados pendientes por JENT.
Total	Suma de cuestionarios completos y pendientes por JENT.
Total CE	Sumatoria de cada una de las columnas.

FORMATO:

CEPF_I

Encuesta Nacional Agropecuaria 2017

Control de cuestionarios por Internet
Coordinación Estatal

(Productores forestales)

Coordinación estatal_____|__|___|

Fecha: / / Semana |__|__|

Clave del JENT	Cuestionarios		
	Capturados completos	Capturados pendientes	Total
Total por CE			

Conociendo México

01 800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atención.usuarios@inegi.org.mx

INEGI Informa @INEGI_INFORMA