

Instituto Nacional de Estadística y Geografía

**Módulo 6. Residuos Sólidos Urbanos
2015**

Diseño Conceptual



Presentación

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), a través de la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente, pone a disposición de los usuarios el **Documento del Diseño Conceptual del Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos (RSU)**, que junto con otros cinco módulos integra el **Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015 (CNGMD)**. El proyecto provee información como respuesta a la responsabilidad del INEGI de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, en materia de gobierno, seguridad pública y justicia, incluida la de medio ambiente, y en el marco del **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**.

El **SNIEG** se integra por cuatro Subsistemas que agrupan los diversos campos de información temática, lo que permite lograr que la generación, suministro y difusión de información se realice de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Sistema.

Los subsistemas que integran al SNIEG son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica y del Medio Ambiente.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

En particular, el **Subsistema Nacional de Información Geográfica y del Medio Ambiente (SNIGMA)** está integrado por los componentes geográfico y ambiental.

En su componente geográfico tiene como objetivo generar “como mínimo los siguientes grupos de datos: marco de referencia geodésico; límites costeros, internacionales, estatales y municipales; datos de relieve continental, insular y submarino; datos catastrales, topográficos, de recursos naturales y clima, así como nombres geográficos. A este componente también se le denomina Infraestructura de Datos Espaciales de México.

A través del componente ambiental, el Subsistema tiene como propósito “describir el estado y las tendencias del medio ambiente, considerando los medios naturales, las especies de plantas y animales, y otros organismos que se encuentran dentro de estos medios”; debiendo generar, como mínimo, indicadores sobre los siguientes temas: atmósfera, agua, suelo, flora, fauna, residuos peligrosos y residuos sólidos.

Con esta perspectiva el Instituto levanta el **Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos** dirigido a los **2441 Municipios y 16 Delegaciones**, como un producto de información del SNIGMA.

En particular, el Módulo capta estadística básica sobre la magnitud y características de la recolección de basura, así como de su disposición final, organizada desde una visión ambiental. Ya que la producción excesiva de residuos y su manejo ineficiente es una fuente de contaminación para los ecosistemas y un riesgo para la biodiversidad y la salud de la población.

El propósito de este documento es ofrecer el marco metodológico diseñado para la generación del módulo, que oriente y facilite la toma de decisiones sobre los conceptos a captarse, el instrumento que se utilizará para ello y los criterios de validación que aseguren la calidad de los datos.

Índice

Introducción	V
Capítulo 1. El paradigma del medio ambiente y los marcos ordenadores de las estadísticas ambientales	1
1.1. El paradigma del medio ambiente.....	1
1.2. Marcos ordenadores y características de las estadísticas ambientales	2
Capítulo 2. Aspectos metodológicos del Módulo 6	5
2.1 Unidades de análisis	5
2.2 Periodicidad.....	5
2.3 Cobertura geográfica.....	5
2.4 Objetivos del módulo.....	5
2.5 Cobertura temática.....	6
2.6 Instrumento de captación	6
2.7 Marco Conceptual	8
2.8 Catálogos	26
Capítulo 3. Operativo de campo	28
3.1 Estructura operativa	28
Capítulo 4. Procesamiento de la información	31
4.1 Criterios de validación primaria.....	31
4.2 Criterios de validación secundaria	32
Glosario	37
Bibliografía	41
Anexo	44

Introducción

El Módulo 6, Residuos Sólidos Urbanos forma parte del proyecto de estadísticas ambientales de la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente (DGGMA), integrado en el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales (CNGMD) a cargo de la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (DGEOSPJ) , que se realiza cada dos años.

El primer levantamiento del Módulo se realizó en 2011, en tanto que el segundo ejercicio se llevó a cabo en 2013, conservándose la comparabilidad temática con el cuestionario previo.

El módulo de 2015 también mantiene la comparación temática con los dos ejercicios anteriores, pero se incorporan nuevas preguntas para profundizar en el conocimiento de las características técnicas y ambientales del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos. Lo anterior derivado de la ardua investigación documental que con fines de actualización nos permite dar respuesta a la creciente demanda de datos estadísticos ambientales.

El Diseño Conceptual que se presenta en este documento está organizado en los siguientes capítulos.

El capítulo 1 contiene el paradigma del medio ambiente y los marcos ordenadores de las estadísticas ambientales, presentando los acontecimientos más importantes respecto al desarrollo y evolución en el tema, que han contribuido al conocimiento y reconocimiento de la problemática del medio ambiente global y nacional, así como al desarrollo de marcos ordenadores de estadísticas e indicadores para la evaluación del estado del medio ambiente.

En el capítulo 2 se abordan los aspectos metodológicos del Módulo, los objetivos generales y específicos, la cobertura geográfica y temporal, el marco conceptual, los catálogos utilizados y el glosario.

El capítulo 3 aborda la estructura operativa del CNGMD y las actividades asignadas a cada figura participante, además de las tareas específicas que deben llevar a cabo las Direcciones Regionales y las Coordinaciones Estales de Geografía en el contexto de la realización del proyecto.

En el capítulo 4 se presentan el procesamiento de la información, que incluye los criterios de validación primaria y secundaria, diseñados para analizar la congruencia y consistencia de la información captada.

Por último, se incluye el glosario, la bibliografía consultada y en el anexo se presenta el cuestionario del módulo.

Capítulo 1. El paradigma del medio ambiente y los marcos ordenadores de las estadísticas ambientales

1.1. El paradigma del medio ambiente

La Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Humano de 1972 (Estocolmo, 1972) es el primer antecedente del reconocimiento internacional acerca de la relevancia que tiene el medio ambiente para el ser humano, en ella se resaltó que las preocupaciones ambientales deberían de ser incorporadas en las políticas socioeconómicas. En este informe se establecen un conjunto de preocupaciones comunes a nivel internacional relacionadas con el medio ambiente, así como un nuevo enfoque del medio ambiente y el desarrollo. A partir de esta conferencia se producen iniciativas para el desarrollo de estadísticas ambientales, ejemplo de ello fueron las reuniones de la Comisión Económica Europea de las Naciones Unidas (1973), en las cuales se realizaron peticiones de financiamiento para la División de Estadísticas de la Organización de las Naciones Unidas (ONU, 1975), por parte del Programa de Estadísticas de las Naciones Unidas, para la coordinación y desarrollo de estadísticas y programas ambientales.

En 1984, la División de Estadísticas de las Naciones Unidas elaboró un Marco Conceptual para el Desarrollo de Estadísticas Ambientales (MDEA) cuyo propósito era servir como marco de referencia común para los países, con conceptos y métodos para la elaboración de estadísticas, con la finalidad de homologar la presentación de las mismas. Además, la División de Estadísticas de la Comisión Económica Europea de las Naciones Unidas desarrolló clasificadores de estadísticas ambientales. Adicionalmente, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y la Oficina de Estadísticas de la Unión Europea (Eurostat) se dieron a la tarea de la recolección de datos e indicadores de desarrollo.

Dados estos acontecimientos, se generó un reconocimiento internacional acerca de que el medio ambiente no se contrapone al desarrollo económico, lo cual quedó de manifiesto en el Informe Brundtland, presentado en 1987 por la Comisión Mundial Para el Medio Ambiente y el Desarrollo de la ONU.

Posteriormente, a partir de la Segunda Cumbre de la Tierra de 1992, en Rio de Janeiro, la ONU invita a los gobiernos y demás actores de la sociedad, a desarrollar indicadores y generar información relacionados con el desarrollo sostenible. Este primer antecedente dio lugar a que los países dieran mayor relevancia a la generación de información ambiental. Además, se elabora el documento *Agenda 21* en el cual se reconoce la responsabilidad que tiene cada país para elaborar modelos de desarrollo sostenible. En 2002, en la Cumbre Mundial sobre Desarrollo Sostenible de Johannesburgo, se reiteró la importancia de contar con sistemas estadísticos de fácil acceso que fueran relevantes para el desarrollo de políticas. En la Conferencia de la ONU sobre Desarrollo Sostenible celebrada en Rio de Janeiro, Brasil (2012) se resalta la importancia del medio ambiente en el futuro enfocándose en temas como la erradicación de la pobreza mediante una economía sustentable y el marco institucional de desarrollo sustentable (económico-social-ambiental), centrándose en tareas como el fortalecimiento de políticas para integrar estadísticas a nivel global, regional, nacional y local.

En el 2013, la División de Estadísticas de las Naciones Unidas publica un nuevo Marco para el Desarrollo de Estadísticas Ambientales (MDEA) con el objetivo de convertirlo en una herramienta integral de monitoreo, medición, análisis y de ayuda en las decisiones de política en el tema ambiental. El MDEA facilita la recolección ya que organiza tanto conceptos como estadísticas de

diferentes áreas como lo son: las condiciones del medio ambiente, uso de recursos del medio ambiente, residuos, desastres naturales, asentamientos humanos y salud ambiental, y la protección al medio ambiente. La revisión del MDEA es un esfuerzo para integrar nuevos temas de política y desarrollos conceptuales que han emergido desde su creación. Temas como el cambio climático, los Objetivos de Desarrollo del Milenio, las iniciativas de Economía Verde y Crecimiento Verde, el capital natural, el enfoque de ecosistemas, y la economía de los ecosistemas y la biodiversidad han cobrado gran relevancia en el contexto internacional y generado nuevos requerimientos de información, lo que consecuentemente creó la necesidad de adaptar el marco a este nuevo contexto.

1.2. Marcos ordenadores y características de las estadísticas ambientales

1.2.1 Marcos ordenadores de las estadísticas ambientales

De acuerdo con Friend y Rapport (1991) el primer antecedente de un marco para organizar estadísticas ambientales es el Sistema de Presión Respuesta para Estadísticas Ambientales (STRESS por sus siglas en inglés), desarrollado por la Oficina Nacional de Estadística de Canadá (*Statistics Canada*). Este sistema parte de asumir que la actividad genera presión sobre los ecosistemas y que éstos responden a dicha presión. Bajo esta premisa, se plantea un sistema de información en el que se monitorea la actividad humana respecto a temas clave y a su vez se registran indicadores que están relacionados con la respuesta de los ecosistemas. Cabe señalar que la primera versión del MDEA (o FDES por sus siglas en inglés), de 1984, se desarrolló con una lógica similar a este sistema, estableciendo una secuencia de organización de información, la cual vinculaba actividades humanas con impactos en el medio ambiente y consecuentes reacciones a éstos.

El sistema STRESS también dio lugar al marco Presión-Estado-Respuesta (PER), el cual parte del reconocimiento de que el ser humano ejerce presiones sobre el medio ambiente, las cuales inducen a cambios en el estado del medio ambiente, y a su vez la sociedad responde a las presiones y cambios a través de políticas y programas para reducir el impacto negativo sobre el entorno. En 1996, la Comisión de Desarrollo Sostenible (CDS) desarrolló el marco Fuerzas impulsoras-Estado-Respuesta (FER) con base en el PER pero adaptándolo a los ejes temáticos de la Agenda 21. Sin embargo, este marco fue eventualmente abandonado porque no se adaptaba a los complejos vínculos que hay entre las variables, generando ambigüedades y no identificando bien la relación que hay entre indicadores y las políticas encaminadas al desarrollo sustentable. Sin embargo, esta iniciativa dio lugar a un conjunto de Indicadores de Desarrollo Sostenible (IDS) que fue primeramente publicada en 2001 y revisada en 2007; actualmente, consiste en un conjunto de indicadores relacionados con cuatro pilares del desarrollo sustentable (económico, social, ambiental e institucional).

Adicionalmente, la Agencia Europea de Medio Ambiente desarrolló el marco Fuerza impulsora-Presión-Estado-Impacto-Respuesta (FPEIR), el cual es una adaptación de un marco PER y que se desarrolla con base en el argumento de que hay fuerzas impulsoras que provocan presiones sobre el medio ambiente, que eventualmente degradan el entorno y generan un impacto sobre la salud humana y los ecosistemas, lo cual a su vez genera la respuesta del ser humano para disminuir estos efectos negativos.

1.2.2 Características de las estadísticas ambientales

Las estadísticas ambientales, dada su naturaleza temática, constituyen un área de producción estadística multidimensional, compleja y transversal. Dan cuenta del estado y de los cambios en los

componentes físicos del ambientales, informan sobre la disponibilidad y calidad de los recursos naturales, evidencian el impacto de las actividades económicas y de los eventos naturales, y también reflejan las respuestas de la sociedad para sostener y recuperar las capacidades de los servicios ambientales, esenciales para la vida y el bienestar de las personas.

Desde tal perspectiva, cubren un espectro conceptual muy amplio, abarcando dominios temáticos diferentes referidos al estado del medio ambiente y los recursos naturales, el impacto de las actividades humanas, intervenciones, medidas de mitigación y de restauración. Son multidisciplinarias por naturaleza, por lo cual están basadas en fuentes de datos diversas, al tiempo que demandan conocimientos científicos específicos, junto a la participación y la coordinación de numerosas instituciones.

Es por esto, que su abordaje requiere de un enfoque multidisciplinario que contemple el desarrollo de metodologías y técnicas específicas de recolección y/o compilación de datos a partir de investigaciones estadísticas como los censos, encuestas y registros administrativos, incluyendo relevamientos en base a sensores remotos, mapeo de uso y cobertura de la tierra y suelo, estaciones de monitoreo para la medición de las condiciones atmosféricas, hídricas, edáficas, instrumentos de medición específicos así como trabajos de campo directos como el caso de los inventarios forestales, investigaciones académicas y proyectos especiales.

Por otra parte, los fenómenos ambientales ocurren con dinámicas diferentes, se desarrollan con periodicidades variables y cubren áreas geográficas no siempre coincidentes con límites político-administrativos, de escalas diferentes y con un gradiente que abarca desde la escala planetaria a la escala local. Esto impone ciertas restricciones a la precisión de los datos según la magnitud de la escala de análisis, junto a la importancia que asumen las representaciones cartográficas y la integración de la información en sistemas de información geográfica.

La producción de estadísticas ambientales requiere de un marco ordenador que articule las diferentes temáticas de manera tal que facilite la integración de los datos y cubra la totalidad de los aspectos y componentes del medio ambiente. En este sentido, el Marco para el Desarrollo de las Estadísticas Ambientales, (MDEA o FDES por sus siglas en inglés) elaborado por la División de Estadística de las Naciones Unidas, con el apoyo de un grupo de expertos procedentes de países con diferente grado de desarrollo de los sistemas estadísticos, ofrece una estructura organizada para orientar la recolección y/o compilación de las estadísticas ambientales, abarcando tanto los aspectos biofísicos como aquellos aspectos resultantes de la organización de las sociedades que impactan en el medio ambiente junto a aquellos que reciben su influencia.

El Marco fue concebido como un instrumento flexible y de usos múltiples coherente con otros marcos y clasificaciones estadísticas estandarizadas. Organiza las estadísticas ambientales en componentes, los cuales se desglosan a su vez en subcomponentes, temas y estadísticas (ver gráfico y cuadro a continuación).

El MDEA es compatible con otros marcos y sistemas, tanto estadísticos como analíticos: el Sistema de Cuentas Ambientales Económicas (SCAE), el marco Fuerza Motriz – Presión – Estado – Impacto – Respuesta (FMPEIR), los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y otros conjuntos de indicadores. Utiliza conceptos y clasificaciones estadísticas existentes y facilita la integración de las estadísticas ambientales con las económicas y sociales.

El Marco para el Desarrollo de las Estadísticas Ambientales está organizado en seis componentes interrelacionados entre sí, tal y como lo muestra la siguiente figura, en donde también se señala la relación que éste tiene con el módulo de Residuos Sólidos Urbanos.

Figura 1. Componentes del Marco para el Desarrollo de las Estadísticas Ambientales y su relación con el Módulo de Residuos Sólidos Urbanos



Fuente: Elaboración propia a partir del MDEA.

Capítulo 2. Aspectos metodológicos del Módulo 6

En el presente capítulo se presentan las unidades de análisis, la periodicidad del levantamiento del Módulo, cobertura geográfica, objetivos generales y específicos, así como el instrumento de capacitación y el marco conceptual.

2.1 Unidades de análisis

Las unidades de análisis del módulo son:

Ayuntamientos

Administraciones públicas municipales y delegacionales

Las áreas o dependencias encargadas de la administración de los servicios de recolección, tratamiento y/o disposición de los residuos sólidos urbanos.

Las Direcciones Generales de Servicios Públicos u homólogos.

2.2 Periodicidad

El módulo se aplica cada dos años junto con los otros cinco módulos del CNGMD.

2.3 Cobertura geográfica

Su cobertura geográfica es nacional con desglose municipal o delegacional.

2.4 Objetivos del módulo

2.4.1 Objetivo general

La finalidad del Módulo es generar información sobre la recolección, manejo y disposición de los residuos con características domiciliarias generados en las casas habitación, y en cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública, cuya responsabilidad en términos de su manejo recae en la administración municipal.

2.4.2 Objetivos específicos

Los objetivos particulares del módulo consisten en:

1. Identificar la disponibilidad de los servicios de recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos.
2. Generar información estadística sobre las características de los prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.
3. Generar información sobre la recolección de los residuos sólidos urbanos.
4. Captar información sobre las estaciones de transferencia y los centros de acopio de residuos sólidos urbanos.
5. Generar información relacionada con el tratamiento de los residuos.
6. Captar información sobre la disposición final de los residuos sólidos urbanos.
7. Investigar la existencia de estudios sobre la generación y la composición de residuos sólidos urbanos.
8. Investigar la disponibilidad de programas orientados a la gestión integral de los residuos.
9. Identificar la participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos.

10. Obtener información georrefenciada de los prestadores de los servicios, estaciones de transferencia, plantas de tratamiento y sitios de disposición final de residuos.

2.5 Cobertura temática

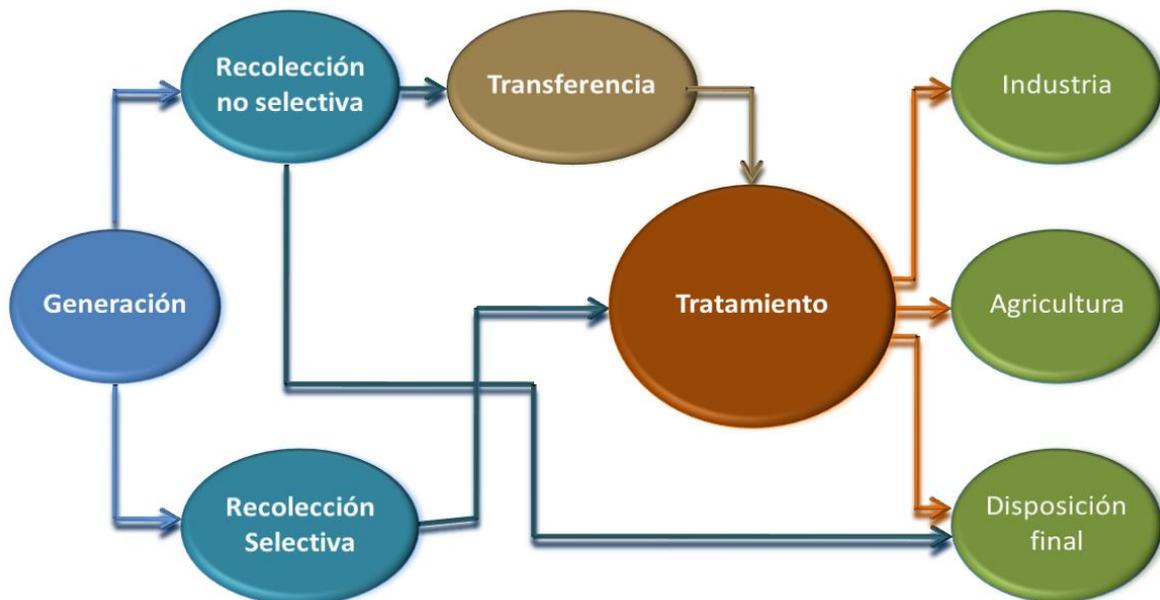
El módulo investiga los siguientes temas:

- La recolección de residuos sólidos urbanos
- El tratamiento de los residuos
- La disposición final de los residuos sólidos urbanos
- Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos
- Programas orientados a la gestión integral de residuos sólidos urbanos
- Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos

2.6 Instrumento de captación

El Módulo de Residuos Sólidos Urbanos registra la información en un cuestionario que consta de seis secciones organizadas con base en el esquema de la gestión integral de los residuos sólidos urbanos (que se muestra enseguida), incluyendo también una batería de preguntas relacionada con la participación ciudadana en la gestión de los residuos; conformado por 19 preguntas en total.

Figura 3. Esquema de la gestión integral de los residuos sólidos urbanos



Fuente: Adaptado de SEMARNAT.

2.6.1 Contenido del cuestionario

Sección I. Disponibilidad del servicio de recolección en el municipio o delegación	{ Cantidad diaria de residuos sólidos recolectada, Información sobre los prestadores del servicio de recolección, Datos del parque vehicular utilizado para la recolección, Tipo de recolección, Estaciones de transferencia, y Centros de acopio.
Sección II. Tratamiento de residuos	{ Número y características de las plantas y procesos de tratamiento.
Sección III. Información sobre disposición final de los residuos	{ Infraestructura y procesos de los sitios de disposición final de residuos.
Sección IV. Estudios sobre la generación y composición de los residuos.	{ Estudios sobre la generación y composición de los residuos.
Sección V. Programas orientados a la gestión integral de los residuos.	{ Disponibilidad y nombre de programas orientados a la gestión integral de los residuos.
Sección VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos.	{ Espacios de participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos.

2.7 Marco Conceptual. 2015.

La matriz conceptual definida para el módulo se muestra en las siguientes tablas:

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
Residuos sólidos urbanos	Recolección de residuos sólidos urbanos	Servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	Disponibilidad del servicio	-Sí -No
			Acción alternativa a falta del servicio de recolección de RSU	-La tiran en un basurero público o terreno baldío -La queman o entierran -La tiran en una barranca o grieta -La tiran a un río, lago o mar -Otro (Especifique)
			Cantidad de residuos sólidos urbanos recolectados diariamente	-Toneladas (Enteros) ó -Kilogramos (Decimales)
		Método utilizado para obtener la cantidad de residuos sólidos	-Pesaje (báscula) - Vehículos/capacidad /viajes -Otra estimación (Especifique)	
		Prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	Número de prestadores del servicio	-Número
			Nombre del prestador del servicio 1 (1, 2, 3,..,n)	Nombre
		Domicilio del prestador del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos 1	Tipo de vialidad	(Ver catálogo de vialidad)
				Nombre de vialidad
			Número exterior	
			Número interior	
Tipo entre vialidad	(Ver catálogo de vialidad)			
	Nombre de entre vialidad			

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Tipo y vialidad posterior	(Ver catálogo de vialidad) Nombre y vialidad
			Tipo y vialidad	(Ver catálogo de vialidad) Nombre y vialidad
			Tipo vialidad posterior	(Ver catálogo de vialidad) Nombre de vialidad posterior
			Tipo de asentamiento humano	(Ver catálogo de asentamientos humanos) Nombre de asentamiento humano Código postal
			Teléfono	(Lada)
			Entidad	-Nombre -Clave entidad
			Municipio	-Nombre -Clave municipio
			Localidad	-Nombre -Clave localidad
			Régimen jurídico del prestador del servicio	-Público -Privado -Otro (Especifique)
			Área en la que se proporciona el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	-Sólo la cabecera municipal -La cabecera municipal y otras localidades -Sólo localidad distinta de la cabecera municipal -Nombre -Clave localidad
		Parque vehicular utilizado para la recolección y traslado de residuos sólidos urbanos	Total de vehículos que integran el parque vehicular	-Número
			Promedio de vehículos que operaron durante 2014	-Número

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
		Antigüedad del parque vehicular que operó en 2014	Vehículos con antigüedad anterior a 1990	-Número
			Vehículos entre 1990-1994	-Número
			Vehículos entre 1995-1999	-Número
			Vehículos entre 2000-2004	-Número
			Vehículos entre 2005-2009	-Número
			Vehículos entre 2010-2014	Número
		Número de vehículos que operaron menos de 100 días en 2014 por fallas mecánicas	Vehículos anteriores a 1990	-Número
			Vehículos entre 1990-1994	-Número
			Vehículos entre 1995-1999	-Número
			Vehículos entre 2000-2004	-Número
			Vehículos entre 2005-2009	-Número
			Vehículos entre 2010-2014	-Número
		Parque vehicular	Tipo de vehículo	-Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
				<ul style="list-style-type: none"> -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)
			Número de vehículos	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)
			Capacidad de carga (kg)	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
				<ul style="list-style-type: none"> -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)
		<p>Tipo de combustible utilizado en el parque vehicular</p>	<p>Diesel</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Gasolina	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)
			Gas	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
				<ul style="list-style-type: none"> -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)
			Otro combustible	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)
		Tipo de recolección	Condición de separación	<ul style="list-style-type: none"> -Sí -No
		Recolección selectiva	Esquema de recolección	<ul style="list-style-type: none"> -Por fracción -Todas las fracciones -Otra (Especifique)
			Cabecera municipal	<ul style="list-style-type: none"> -Todas las rutas -Sólo algunas rutas -Sólo mercados
			Localidad que no es cabecera municipal 1 (1...4)	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre -Clave

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Prestador del servicio en localidad que no es cabecera municipal (1...4)	-Nombre
			Esquema de recolección en localidad que no es cabecera municipal (1...4)	-Todas las rutas -Sólo algunas rutas -Sólo mercados
			Clave de localidad que no es cabecera municipal (1...4)	-Nombre -Clave
			Total de residuos orgánicos recolectados de manera selectiva	Kilogramos/día
			Total de residuos inorgánicos recolectados de manera selectiva	Kilogramos/día
			Residuos orgánicos enviados a composteo	Kilogramos/día
			Residuos orgánicos enviados a disposición final	Kilogramos/día
			Residuos orgánicos enviados a otro destino (Especifique)	Kilogramos/día
			Residuos inorgánicos vendidos directamente a empresas intermediarias o recicladoras	Kilogramos/día
			Residuos inorgánicos entregados a un sistema intermunicipal	Kilogramos/día
			Residuos inorgánicos	Kilogramos/día

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			enviados a disposición final	
			Residuos inorgánicos enviados a otro destino (Especifique)	Kilogramos/día
		Estaciones de transferencia (1-2)	Condición de existencia	-Sí -No
			Número de estaciones	-Número
			Nombre de la estación de transferencia 1	-Nombre
			Funciones de la estación	-Almacenamiento temporal y trasvase -Compactación -Selección, separación -Otra (Especifique)
		Domicilio de la estación de transferencia 1	Tipo de vialidad	(Ver catálogo)
				Nombre de vialidad
				Número de exterior
				Número interior
				Código postal
			Tipo entre vialidad	(Ver catálogo)
				Nombre
			Tipo y vialidad	(Ver catálogo)
				Nombre
			Tipo de vialidad posterior	(Ver catálogo)
				Nombre
			Tipo de asentamiento humano	(Ver catálogo) Nombre
			Entidad	-Nombre -Clave
			Municipio	-Nombre -Clave
		Localidad	-Nombre -Clave	
		Descripción de la ubicación	Rasgos naturales o culturales	
		Administrador de la estación de transferencia	Nombre	
		Régimen jurídico del operador de la estación	-Público estatal -Público municipal	

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
				-Privado -Otro (Especifique)
		Centros de acopio municipales	Existencia de centros de acopio de materiales reciclables	-Sí -No
			Número de centros de acopio	-Número
			Retribución a cambio de materiales	-Alimentos, despensas y materiales -Dinero a través de tarjeta bancaria -Otra retribución (Especifique) -Ninguna retribución
			Número de personas promedio al día que entregan materiales	-Cantidad /día
		Promedio diario de materiales recibidos en centros de acopio municipales	Papel y cartón	-Kilogramos/día
			PET	-Kilogramos/día
			Aluminio	-Kilogramos/día
			Fierro, lamina, acero	-Kilogramos/día
			Cobre, bronce, plomo	-Kilogramos/día
			Vidrio	-Kilogramos/día
			Cantidad total recibida de eléctricos y electrónicos	-Kilogramos/día
			Plásticos	-Kilogramos/día
			Otros materiales (Especifique)	-Kilogramos/día
			Total de materiales recibidos	-Kilogramos/día
		Destino de los materiales recibidos en centros de acopio	Venta directa de materiales a empresas intermediarias o recicladoras	-Kilogramos/día

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Entrega de materiales a un sistema intermunicipal	-Kilogramos/día
			Otro destino de los materiales recibidos (Especifique)	Kilogramos/día
	Tratamiento de los residuos	Tratamiento de residuos sólidos urbanos	Al menos una fracción de residuos municipales se envía a plantas de tratamiento	-Sí -No
			Nombre de plantas de tratamiento de residuos sólidos urbanos 1 (1, 2, 3, ..., n)	Nombre
		Ubicación de la planta de tratamiento 1 (1, 2, 3, ..., n)	Tipo de vialidad	(Ver catálogo)
				Nombre de vialidad
				Número exterior
				Número interior
				Código postal
			Tipo entre vialidad	(Ver catálogo)
				Nombre
			Tipo y vialidad	(Ver catálogo)
				Nombre
			Tipo de vialidad posterior	(Ver catálogo)
				Nombre
			Tipo de asentamiento humano	(Ver catálogo)
				Nombre
			Entidad	-Nombre -Clave
		Municipio	-Nombre -Clave	
		Localidades	-Nombre -Clave	
		Descripción de ubicación	Rasgos naturales o culturales	
		Procesos realizados en la planta	-Separación -Trituración -Compactación -Otro (Especifique)	

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Cantidad promedio diaria de residuos enviados a separación	-Toneladas (Enteros) ó -Kilogramos (Decimales)
		Materiales recuperados en plantas de tratamiento	Promedio diario de papel y cartón	-Kg/día
			Promedio diario de PET	-Kg/día
			Promedio diario de aluminio	-Kg/día
			Promedio diario de fierro, lamina, acero	-Kg/día
			Promedio diario de cobre, bronce, plomo	-Kg/día
			Promedio diario de vidrio	-Kg/día
			Promedio diario de eléctricos y electrónicos	-Kg/día
			Promedio diario de plásticos	-Kg/día
			Promedio diario de materia orgánica	-Kg/día
			Promedio diario de otros materiales (Especifique)	-Kg/día
			Administrador de la planta de tratamiento	Nombre de la dependencia pública o empresa
			Régimen jurídico del operador de la planta	-Público estatal -Público municipal -Privado -Otros (Especifique)
	Disposición final de los residuos sólidos urbanos		Sitios de disposición final de residuos	Número de sitios de disposición final a los que se remiten los residuos
		Nombre del sitio de disposición final de residuos		Nombre

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación	
		Domicilio del sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos 1 (1, 2, 3,...n)	Tipo de vialidad	(Ver catálogo)	
				Nombre	
				Número exterior	
				Número interior	
				Código postal	
				Tipo de entre vialidad	(Ver catálogo)
					-Nombre
				Tipo y vialidad	(Ver catálogo)
					-Nombre
				Tipo de vialidad posterior	(Ver catálogo)
					-Nombre
			Tipo de asentamiento humano	(Ver catálogo)	
				-Nombre	
			Teléfono	(Lada)	
			Entidad	-Nombre -Clave	
			Municipio	-Nombre -Clave	
			Localidad	-Nombre -Clave	
			Descripción de ubicación	Rasgos naturales o culturales	
		Características del sitio de disposición final	Infraestructura disponible	-Báscula -Lixiviados: sólo captura -Lixiviados: tratamiento -Gas: captura y quema -Gas: producción de electricidad -Geomembrana -Celdas de confinamiento -Cerca o malla perimetral -Otra (Especifique) -Ninguna -No sabe	
			Procesos que se realizan en el sitio de disposición final	-Control de acceso a vehículos y personas -Control de admisión de los residuos -Compactación y cubrimiento con tierra	

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
				<ul style="list-style-type: none"> -Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad -Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios. -Otro (Especifique) -Ninguno -No sabe
		Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio 1	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio de disposición final 1 (1, 2, 3,...n)	-Kilogramos/día
		Origen de los residuos depositados en el sitio	Municipio o delegación que entrega los residuos en el sitio de disposición final 1 (1, 2, 3,...n)	-Nombre -Clave
			Entidad que entrega los residuos en el sitio de disposición final (1, 2, 3,...n)	- Nombre - Clave
			Administrador del sitio 1	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre -El municipio o delegación que proporciona esta información -Un municipio o delegación diferente al que proporciona esta información -Un organismo intermunicipal

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación	
				formalmente constituido -Una empresa privada -Un organismo o dependencia estatal -Otro (especifique) -No sabe	
		Ubicación del sitio de disposición final 1 (1, 2, 3, ..., n)	Tipo de vialidad	(Ver catálogo) -Nombre -Número exterior -Número interior -Código postal	
			Tipo de entre vialidad	(Ver catálogo) -Nombre	
			Tipo y vialidad	(Ver catálogo) -Nombre	
			Tipo de vialidad posterior	(Ver catálogo) -Nombre	
			Tipo de asentamiento humano	(Ver catálogo) -Nombre	
			Teléfono	(Lada)	
			Entidad	-Nombre -Clave	
			Municipio	-Nombre -Clave	
			Localidad	-Nombre -Clave	
			Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos	Existencia de estudios sobre la generación de residuos sólidos urbanos	-Sí -No
			Método utilizado	Norma NMX-AA- 61-1985	- Fecha estudio -Generación de residuos per cápita (kg/día)
				Otro método (Especifique)	- Fecha estudio -Generación de residuos per cápita (kg/día)
		Composición de los residuos por subproducto reportados en el estudio	Porcentaje de algodón	Enteros/dos decimales	
			Porcentaje de cartón	Enteros/dos decimales	

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Porcentaje de cuero	Enteros/dos decimales
			Residuo fino (Todo material que pasa la criba M 2.00)	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de envase de cartón encerado	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de fibra dura vegetal (Esclerénquima)	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de fibras sintéticas	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de hueso	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de hule	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de lata	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de loza y cerámica	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de madera	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de material de construcción	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de material ferroso	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de material no ferroso	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de papel	Enteros/dos decimales

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Porcentaje de pañal desechable	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de plástico rígido y de película	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de poliuretano	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de poliestireno expandido	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de residuos alimenticios	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de residuos de jardinería	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de trapo	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de vidrio de color	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de vidrio transparente	Enteros/dos decimales
			Porcentaje de otro (Especifique)	Enteros/dos decimales
		Programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos	Existencia de programas en el municipio o delegación	-Sí -No
			Nombre del programa1 (1...5)	-Nombre

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Ámbito gubernamental del programa	-Municipal o delegacional -Estatal -Federal
		Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos	Existencia de algún espacio o instancia de participación ciudadana	-Sí -No
			Nombre la instancia de participación ciudadana	-Nombre
			Atribuciones de la instancia de participación ciudadana	-Sólo para consulta -Consulta y decisión -Otra (Especifique)
			Principales temas abordados	-Tema
			Frecuencia de las sesiones	-Mensual -Trimestral -Semestral -Anual -Otra (Especifique)

2.8 Catálogos

Este apartado tiene por objeto presentar los catálogos utilizados en las preguntas que integran el módulo, los cuales se encuentran organizados de acuerdo a la sección y pregunta correspondiente.

Catálogo de tipo de vialidad (*Sección I pregunta 5.2, Sección I pregunta 8.1.2, Sección II pregunta 10.2, Sección III pregunta 11.2*).

01. Ampliación	14. Eje vial
02. Andador	15. Pasaje
03. Avenida	16. Peatonal
04. Boulevard	17. Periferico
05. Calle	18. Privada
06. Callejón	19. Prolongación
07. Calzada	20. Retorno
08. Cerrada	21. Viaducto
09. Circuito	22. Brecha
10. Circunvalación	23. Camino
11. Continuación	24. Carretera
12. Corredor	25. Terracería
13. Diagonal	26. Vereda

Catálogo de tipo de asentamiento humano (*Sección I pregunta 5.2, Sección I pregunta 8.1.2, Sección II pregunta 10.2, Sección III pregunta 11.2*).

01. Aeropuerto	22. Parque industrial
02. Ampliación	23. Privada
03. Barrio	24. Prolongación
04. Cantón	25. Pueblo
05. Ciudad	26. Puerto
06. Ciudad industrial	27. Ranchería
07. Colonia	28. Rancho
08. Condominio	29. Región
09. Conjunto habitacional	30. Residencial
10. Corredor industrial	31. Rinconada
11. Coto	32. Sección
12. Cuartel	33. Sector
13. Ejido	34. Supermanzana
14. Ex-Hacienda	35. Unidad
15. Fracción	36. Unidad habitacional
16. Fraccionamiento	37. Villa
17. Granja	38. Zona Federal
18. Hacienda	39. Zona industrial
19. Ingenio	40. Zona militar
20. Manzana	41. Zona naval
21. Paraje	

Catálogo de tipo de vehículo (*Sección I pregunta 6.3.2*).

01. Camión de caja abierta	09. Compactador con carga trasera
02. Camión de volteo	10. Mini compactador de carga lateral
03. Camioneta de redilas	11. Octagonal con compactador
04. Camioneta de volteo	12. Otro (con compactador)
05. Cilindro con compactador	13. Otro (Sin compactador)
06. Compactador con separación	14. Barredora
07. Compactación con carga lateral	15. Otro: _____
08. Compactador con carga delantera	99. No sabe el tipo de vehículo

Catálogo de tipo de combustible utilizado (*Sección I pregunta 6.3.2*).

01. Diesel	03. Gas
02. Gasolina	04. Otro

Catálogo de ámbito de origen de programas orientados a la gestión de residuos sólidos urbanos (*Sección V pregunta 13.1*).

01. Municipal o delegacional	03. Federal
02. Estatal	

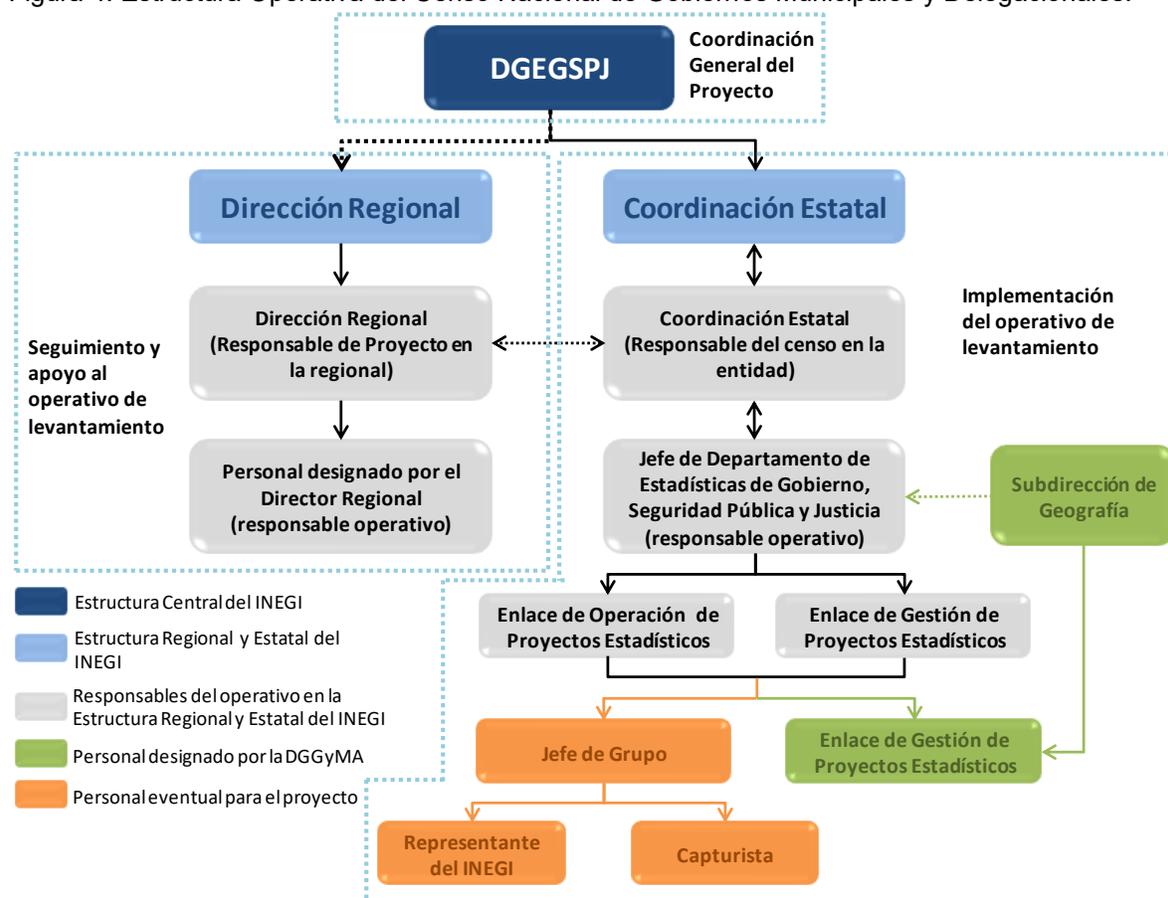
Capítulo 3. Operativo de campo

En este capítulo se describen los elementos de planeación necesarios para el desarrollo de los procesos operativos del CNGMD 2015, así como las figuras operativas consideradas en la etapa de levantamiento, sus actividades, responsabilidades y la relación existente entre ellas. Así como las actividades que realizan las Coordinaciones Estales de Geografía para apoyar al operativo del CNGMD, antes, durante y después del levantamiento.

3.1 Estructura operativa

La estructura organizacional estatal de las figuras operativas consideradas en el proyecto censal se presenta en el esquema siguiente:

Figura 4. Estructura Operativa del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales.



Fuente: Manual de Actividades de las Áreas Estatales y Regionales de Geografía y Medio Ambiente.

3.1.1 Responsabilidades y funciones generales de las figuras operativas

Las actividades operativas del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales (CNGMD) 2015 tienen como responsable fundamental al Jefe del Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia ya que es a través de esta figura como la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia y las Coordinaciones Estatales aseguran las diversas actividades relacionadas con la diligencia de los datos en los municipios y su posterior

captura. Es con esta figura, en su carácter de responsable operativo (JDEGSPJ), con quien el personal de la Subdirección de Geografía Estatal deberá colaborar estrechamente, particularmente para el seguimiento, apoyo y control de los módulos ambientales del Censo.

Las figuras operativas que intervienen directamente en el levantamiento del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015 son:

- Responsable Operativo en la Dirección Regional
- Responsable Operativo en la Coordinación Estatal
- Jefe de Grupo
- Representante del INEGI
- Capturista
- Especialista Ambiental y Catastral

El Responsable Operativo del Proyecto es la persona responsable de coordinar las actividades relacionadas con el levantamiento. Por ello existen dos figuras bajo este concepto, los Responsables Operativos de las Coordinaciones Estatales (ROCE) y los Responsables Operativos en las Direcciones Regionales (RODR). Ambas figuras tienen como objetivo general coordinar, monitorear y controlar el Levantamiento del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015, administrando y optimizando los recursos humanos, materiales y financieros con los que cuenta.

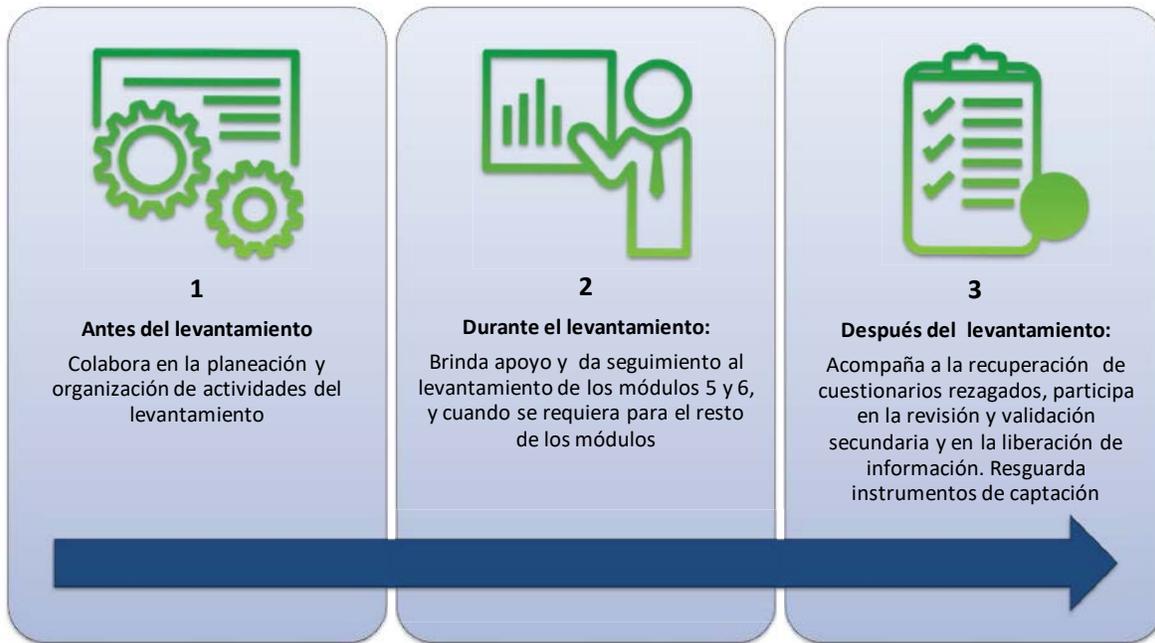
La figura de los ROCE, por la naturaleza del proyecto, así como sus actividades y responsabilidades, recae en los *Jefes del Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad y Justicia* en las Coordinaciones Estatales. El ROCE contará con el apoyo de los Enlaces (de Gestión y de Operación) del Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad y Justicia, en los temas y tiempo que él mismo determine; y son ellos los responsables principales del operativo de levantamiento en los temas de compilación y cuidado de la calidad de la información que se recupere, así como la captación de la misma en los sistemas designados para el proceso.

3.1.2 Figuras operativas del área de geografía

La figura operativa de la estructura estatal de geografía que participa en el operativo censal es el Subdirector de Geografía Estatal, quien asigna entre sus integrantes las tareas que se describen más adelante; incluyendo al Especialista Ambiental en los casos en los que se cuente con esta figura de contratación temporal. El Subdirector de Geografía Estatal (SGE) o, en su defecto, un Jefe de Departamento del área, es el encargado de generar los acuerdos que sean necesarios con el Jefe de Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (JDEGSPJ), para realizar las acciones de colaboración y apoyo en las fases de entrega de cuestionarios y de material de difusión, capacitación al personal, recuperación de rezagos, captura de los datos colectados y validación de la información, entre otras.

Las actividades en las que participan las áreas estatales y regionales de geografía están ligadas a las tres fases del proceso censal, que comprenden el antes, durante y después del levantamiento de la información.

Figura 5. Actividades generales de la Subdirección de Geografía Estatal en las tres fases del operativo.



Fuente: Elaboración propia

1. Actividades antes del levantamiento

Esta etapa inicia con la planeación de recorridos, entrega de cuestionarios en los municipios, planeación de citas, la organización de las actividades y los recursos humanos a cargo de la SGE.

2. Actividades durante el levantamiento

En esta fase el Subdirección de Geografía Estatal apoya la entrega y recuperación de los módulos ambientales; da seguimiento al levantamiento y entrega reportes; resuelve las situaciones críticas que puedan surgir; participa en la validación primaria de cuestionarios, en reconsultas con los informantes, y apoya la captura de información en coordinación con el JDEGSPJ.

3. Actividades posteriores al levantamiento

En esta etapa el SGE colabora con el JDEGSPJ para la recuperación de cuestionarios rezagados; participa en la revisión de la validación secundaria de la información, y en la liberación de las bases de datos y tabulados, además realiza actividades de campo y gabinete dirigidas a cerrar la cobertura de asignación de coordenadas geográficas e imágenes fotográficas.

Capítulo 4. Procesamiento de la información

En este capítulo se describen los criterios de validación que forman parte de la fase de procesamiento. Mediante este proceso se examinan los datos para tratar de identificar problemas potenciales, errores y discrepancias como valores atípicos, “blancos” (respuestas faltantes) o errores en la codificación. Puede ser ejecutado de forma iterativa, validando los datos por medio de reglas de edición preestablecidas, que son los criterios de validación que se presentan a continuación.

4.1 Criterios de validación primaria

Los criterios diseñados para la validación primaria de los datos se presentan en la tabla siguiente:

Sección y pregunta	Descripción	Criterio
Portada	Entidad federativa, municipio, folio, responsables, fecha.	Revisar que estén completos los campos.
Informantes	Nombre, área de adscripción, cargo y teléfono.	Comprobar que contenga información completa (nombre, teléfono y correo electrónico), de al menos un informante.
Sección I: Preguntas 1 y 1.1	Disponibilidad de servicio de recolección.	La pregunta 1 = debe tener respuesta. No blanco. Si 1 =01, entonces: <ul style="list-style-type: none">• Pregunta 2, debe tener dato. Debe estar reportado en una unidad de medida, pero no en ambas.• Pregunta 5, debe tener información de al menos un prestador.• Pregunta 10, debe tener respuesta. No blanco• Pregunta 11, debe tener respuesta. No blanco• Pregunta 11.2, al menos un sitio de disposición.

4.2 Criterios de validación secundaria

Los criterios diseñados para la validación secundaria de los datos se presentan en la siguiente tabla:

CRITERIOS DE VALIDACIÓN SECUNDARIA RSU		
Descripción		
Criterio	Si	Entonces
REPORTE: Número de municipios de la entidad= número de folios capturados		
REPORTE: reporte de municipios según código de resultado		
Datos de portada	Entidad federativa, municipio, folio, responsables y fecha	
Datos de informantes	Nombre, área de adscripción, cargo y teléfono	
Servicio de recolección	P1=XO 1,2	
Con servicio de recolección	P1=1	P1.1= 01 a 05
	P1=2	P1.1= 01 a 05. Resto de preguntas en blanco.
	P1=1	P2 (ton) >0 ó P2 (kg) >0
	P1=1 y P2 (ton) >0 ó P2 (kg) >0	P3= XO 01,02,03 y si P3=03, entonces "Especifique" <> blanco
Cantidad de prestadores declarada y fichas de prestador	P1=1 y P4=N	Fichas de prestador = N
	P1=1	P5.1<> blanco, P5.3 = XO 01,02,03 y Si P5.3=03, otro <> blanco P5.4 = XO 01,02,03
Fichas de prestador + datos de ubicación	P1=1 y P4=N	Vialidad, código de entidad, municipio y localidad <> blanco Si P5.4=03, clave de localidad <> blanco
Parque vehicular	P1=1	P6.1>0 P6.2>0
	P1=1	P6.3.1>0
Con servicio de recolección (P1) y Tipo de recolección	P1=1	P7 = XO 01,02
	P1=1 y P7 = 01	P7.1 = XO 01,02,03 Y si P7.1=03, entonces "Especifique" <> blanco
	P1=1, P7 = 1 y P7.1 = XO 01,02,03	P7.2 (cabecera) <> blanco

	P1=1, P7 = 1 y P7.1 = XO 01,02,03	P7.2 (Localidades 1 a 4); Nombre, prestador y clave <> blanco y alguna de las opciones: Todas la rutas; Sólo algunas rutas o Sólo mercados <> blanco
Con servicio de recolección (P1) y Tipo de recolección	P1=1 y P7 = 1	P7.3 > 0
	P1=1, P7 = 1 y P7.3 > 0	P7.3 (Total) = suma de 01 (orgánicos) + 02 (inorgánicos)
	P1=1 y P7 = 1	P7.4 > 0
	P1=1, P7 = 1 y P7.4 > 0	P7.4 (Total) = suma de 01 (composteo) + 02 (sitio disposición final + 03 (otro)
	P1=1, P7 = 1 y P7.4 > 0	P7.4 (Total) = a P7.3 (01, orgánicos)
	P1=1 y P7 = 1	P7.5 > 0
	P1=1, P7 = 1 y P7.5 > 0	P7.5 (Total) = suma de 01 (venta) + 02 (intermunicipal) + 03 (sitio disposición final) + 04 (otro)
	P1=1, P7 = 1 y P7.5 > 0	P7.5 (Total) = a P7.3 (02, inorgánicos)
Con servicio de recolección (P1) y estaciones de transferencia	P1=1	P8 = XO 01,02
	P1=1 y P8=1	P8 (cuántas) > 0
	P1=1 y P8=1 y P8 (cuántas) = N	P8 (cuántas) = N, entonces número de fichas de estaciones de transferencia = N
	P1=1 y P8=1 Para cada Estación	P8.1.1 (Nombre) <> blanco P8.1.2 (Vialidad, claves de ENT, MUN, LOC) <> blanco P8.1.3 (funciones) = 01...04 y si P8.1.3 = 04; entonces "Especifique" <> blanco P8.1.4 <> blanco P8.1.5 = XO 01...04 y si P8.1.5 = 04; entonces "Especifique" <> blanco
Con servicio de recolección (P1) y centros de acopio	P1=1	P9 = XO 01,02
	P1=1 y P9=1	P9 (cuántos centros) > 0
	P1=1 y P9=1	P9.1 = XO 01...04 y si P9.1 = 03, "Especifique" <> blanco
	P1=1 y P9=1	P9.2 > 0
	P1=1 y P9=1	P9.3 <> blanco, información en al menos un material
	P1=1 y P9=1	P9.3 <> blanco, total de materiales recibidos
	P1=1 y P9=1	P9.4 > 0, información en al menos un destino

	P1=1 y P9=1	P9.4 (Total) = suma de destino de los reciclables
Con servicio de recolección (P1) y tratamiento de residuos (Para todas las plantas con información)	P1=1	P10 = XO 01,02
	P1=1 y P10=1	P10.2 <> blanco en Nombre y vialidad de la planta; Entidad, Municipio y Localidad
	P1=1 y P10=1	P10.3 = 01...04 y si 10.3=04, entonces "Especifique" <> blanco
	P1=1 y P10=1	P10.4 (ton) >0 ó P10.4 (kg) >0
	P1=1 y P10=1	P10.5 > 0, información en al menos un material
	P1=1 y P10=1	P10.6 <> blanco
	P1=1 y P10=1 y 10.6<> blanco	P10.7 = XO 01...04 Y si P10.7 = 04, entonces "Especifique" <> blanco
Con servicio de recolección (P1) y Disposición final de los residuos sólidos urbanos (Para todos los sitios con información)	P1=1	P11 > 0
	P1=1 y P11> 0	P11.2 <> blanco (Nombre del Sitio)
	P1=1 y P11 > 0	P11.3 (Vialidad, claves de ENT, MUN, LOC) <> blanco
	P1=1 y P11 > 0	P11.4.1 = 01...11 Y si P11.4.1=09, entonces "Especifique"<> blanco P11.4.2 = 01...08 Y si P11.4.2=06, entonces "Especifique"<> blanco
	P1=1 y P11 > 0	P11.5 <> blanco, al menos en el primer renglón.
	P1=1 y P11 > 0	P11.7 (Nombre) <> blanco
	P1=1 y P11 > 0	P11.8 = XO 01...07 y si P11.8=06, entonces "Especifique" <> blanco
	P1=1 y P11 > 0	P11.9 (Vialidad, claves de ENT, MUN, LOC) <> blanco
Con servicio de recolección (P1) y Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos	P1=1	P12 = XO 01,02
	P=1 y P12=1	P12.1 Renglón: "Norma NMX" <> blanco en los campos: Fecha y Cantidad generada.
	P=1 y P12=1	P12.1 Renglón: "Otro Método" <> blanco en los campos: Fecha y Cantidad generada.
	P1=1	P12.2 = XO 01,02
	P=1 y P12.2=1	P=12.3 (Fecha de estudio) <> blanco y al menos un tipo de material con porcentaje.

Con servicio de recolección (P1) y Programas orientados a la gestión integral	P1=1	P13 = XO 01,02
	P=1 y P13=1	P13.1 <> blanco en al menos en un nombre de programa P13.1 = 01...03 al menos en un renglón de ámbito gubernamental
Con servicio de recolección (P1) y Participación ciudadana	P1=1	P14 = XO 01,02
	P1=1 y P14=1	P14.1 (Nombre instancia) <> blanco; P14.1 (Atribuciones) <> blanco; P14.1 (Otra atribución) <> blanco (Especifique); P14.1 (Temas abordados) <> blanco; P14.1 (Frecuencia de sesiones) <> blanco P14.1 = Otra, entonces "Especifique" <> blanco
Recolección	P2 (ton) >0 ó P2 (kg) >0	P1 = 01
	P1.1 = 01 a 05	P1=2
	P3= XO 01,02,03 P2 (ton) >0 ó P2 (kg) >0	P1 = 01
Prestadores de servicio	P5.1<> blanco, P5.2 <> blanco (vialidad, ent, mun, loc) P5.3 = XO 01,02,03 P5.4 = XO 01,02,03	P2 (ton) >0 ó P2 (kg) >0 y P1 = 01
Parque vehicular	P6.3.2 <> blanco P6.3.1 > 0 (en al menos una opción de Composición parque vehicular)	P6.2 >0 y 6.1 >0 y P1 = 01
Tipo de recolección	P7.5 >0 en Cantidad total ó P7.4 >0 en Cantidad total	P7.3 = suma de (Cantidad total de) P7.5 + P7.4 P7.1 = XO 01,02,03 P7=1 P1 = 01
	P7.2 <> blanco	P7.1 = XO 01,02,03 P7=1 y P1 = 01
Estaciones de transferencia	P8.1.5 = XO 01..04 P8.1.4<> blanco: Nombre del administrador P8.1.3 = 01 a 04 P8.1.2 <> blanco: (Domicilio, vialidades, localidad, municipio y entidad) y P8.1.1<>blanco (Nombre de la estación)	P8 ¿Cuántas...? > 0 Si P8=01 y P1 = 01

Centros de acopio	P9.4 <> blanco P9.3 >0 en al menos una opción de tipo de material (kgs/día) P9.2 >0 P9.1 = XO 01 a 04	P9 = 1 y P1 = 01
Plantas de tratamiento	P10.7 =XO 01 a 04 10.6 <> blanco P10.5 > 0, en al menos una opción de respuesta y P10.4 (Ton) >0 ó P10.4 (kg) >0 P10.3 = 01 a 04	P10.2 <> blanco: (Nombre y vialidad; claves de Entidad, Municipio y Localidad) para al menos una planta. y P10 = 01 y P1 = 01
Sitios de disposición final	P11.9 <> blanco: (Nombre y vialidad; claves de Entidad, Municipio y Localidad) para al menos un prestador) P11.8 = XO 01 a 07 P11.7 <> blanco P11.5 <> blanco P11.4.1= 01 a 11 P11.4.1.2 = 01 a 08	P11.2 <> blanco P11.3 <> blanco: (Nombre y vialidad; claves de Entidad, Municipio y Localidad) P11 > 0 y P1 = 01
Estudios sobre generación de residuos	P12.1 Renglón: "Norma NMX" <> blanco en los campos: Fecha y Cantidad generada. ó P12.1 Renglón: "Otro Método" <> blanco en los campos: Fecha y Cantidad generada.	P12=1 y P1 = 01
Estudios sobre composición de los residuos	P=12.3 (Fecha de estudio) <> blanco y al menos un tipo de material con porcentaje.	P12.2=1 y P1 = 01
Programas	P13.1 (nombre programa) <> blanco en al menos un programa P13.1 (ámbito gubernamental) = XO 01 a 03	P13=1 y P1 = 01
Participación ciudadana	P14.1 (Nombre instancia) <> blanco; P14.1 (Atribuciones) <> blanco en al menos un renglón P14.1 (Temas abordados) <> blanco; P14.1 (Frecuencia de sesiones) <> blanco	P14 =1 y P1 = 01

Glosario

Almacenamiento

Acción de retener temporalmente los residuos, en tanto se procesan para su aprovechamiento, se entregan al servicio de recolección, o se disponen.

Centros de acopio

Son instalaciones operadas por la administración municipal o delegacional que tienen por objeto captar ciertos materiales seleccionados para dar un confinamiento adecuado o canalizarlos a procesos de reciclaje, contribuyendo también a la educación ambiental.

Composteo

Proceso de descomposición bioquímica de los sustratos orgánicos de los residuos sólidos bajo condiciones controladas, para lograr su estabilización.

Contenedores

Recipientes utilizados para el almacenamiento de los residuos, contruidos de material resistente a la corrosión, al manejo rudo y de fácil limpieza.

Disposición final

Acción de depositar o confinar permanentemente los Residuos Sólidos Urbanos en sitios o instalaciones.

Envase

Es el componente de un producto que cumple la función de contenerlo y protegerlo para su distribución, comercialización y consumo.

Esclerénquima

Es el tejido de sostén de algunas plantas formado por células muertas, cuyas paredes secundarias son gruesas y duras.

Estación de transferencia

Son instalaciones de almacenamiento temporal de los residuos, desde donde posteriormente son transportados a un sitio de tratamiento o de disposición final; eventualmente, podría aplicarse algún otro proceso a los materiales recibidos, como la separación, compactación y trituración.

Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos

Son trabajos que se realizan con el objetivo de generar información sobre la cantidad y características de los Residuos Sólidos Urbanos producidos, mediante la aplicación de métodos señalados en normas sobre la materia u otros.

Gas

Es el biogás producido mediante la descomposición de materiales orgánicos bajo condiciones anaeróbicas (sin oxígeno) el cual está compuesto aproximadamente de partes iguales de metano y dióxido de carbono, con un pequeño porcentaje de oxígeno, nitrógeno y vapor de agua, como también un rastro de concentraciones de compuestos volátiles orgánicos (VOCs) y contaminantes del aire dañinos (HAPs).

Geomembrana

Nombre genérico que recibe la lámina impermeable hecha a partir de diferentes resinas plásticas, su presentación es en rollos y viene en diferentes espesores, cada material sintético tiene cualidades físicas y químicas distintas que hacen la diferencia para cada geomembrana, los más comunes son HDPE, PVC, FPP y TPO.

Gestión integral de los residuos

Conjunto articulado e interrelacionado de acciones normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación, para el manejo de residuos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.

Lixiviado

Líquido que se forma por la reacción, arrastre o filtrado de los materiales que constituyen los residuos y que contiene en forma disuelta o en suspensión, sustancias que pueden infiltrarse en los suelos o escurrirse fuera de los sitios en los que se depositan los residuos y que puede dar lugar a la contaminación del suelo y de cuerpos de agua, provocando su deterioro y representar un riesgo potencial a la salud de los organismos vivos.

Material

Sustancia, compuesto o mezcla, que se usa como insumo para la elaboración de productos.

Participación ciudadana

Se refiere a la presencia de los ciudadanos en los asuntos públicos, considerada ésta como una condición necesaria para alcanzar la gobernabilidad en una sociedad. Para que esa participación sea posible es necesario que se garantice el acceso a la información y se abran o reconozcan espacios formales de participación individual o colectiva en los asuntos que afectan a la ciudadanía en lo económico, social y ambiental.

PET (Polietileno Tereftalato)

(Polietileno Tereftalato) es un material fuerte de peso ligero de poliéster claro. Se usa para hacer recipientes para bebidas suaves, jugos, agua, bebidas alcohólicas, aceites comestibles, limpiadores caseros, y otros. Los recipientes son 100% reciclables.

Planta de tratamiento

Para los propósitos de este cuestionario, es el sitio o instalación en la que se realizan procesos mecánicos o manuales orientados a la recuperación de materiales de los residuos sólidos urbanos.

Poliestireno expandido

Es un material plástico espumado, derivado del poliestireno y utilizado en el sector del envase y la construcción. En los países hispanohablantes se le conoce coloquialmente por varios nombres: unicel o nieve seca.

Poliuretano

Es un polímero usado comúnmente como aislante y espuma resilente. Algunas aplicaciones de poliuretanos flexibles se encuentran en la industria de paquetería, en la que se usan poliuretanos anti-impacto para embalajes de piezas delicadas. Su principal característica es que son de celdas abiertas y de baja densidad (12-15 kg/m³). También existen los poliuretanos rígidos de densidad 30-50 kg/m³, utilizados como aislantes térmicos.

Rasgos o detalles culturales y naturales

Los culturales se refieren a aquellas obras de infraestructura hechas por el hombre tales como carreteras, caminos, terracerías, brechas, veredas, puentes, túneles, pasos a desnivel, pueblos y ciudades, entre otros. Los naturales son todos aquellos hechos en los que no interviene la mano del hombre, entre otros, cerros, montañas, depresiones, rápidos, saltos de agua, ríos, manantiales (orografía e hidrografía).

Reciclaje

Transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, siempre y cuando esta restitución favorezca un ahorro de energía y materias primas sin perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos.

Recolección de residuos sólidos

Se refiere al acopio o colecta de residuos con características domiciliarias generados en casas-habitación, establecimientos, mercados o barrido de la vía pública; generalmente se realiza casa por casa, en un punto fijo o mediante contenedores.

Régimen jurídico

Es el conjunto de normas y principios de derecho que regulan la gestión administrativa, propiedad, explotación y concesión del prestador de servicios.

Relleno sanitario

Obra de infraestructura para la disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, con el fin de controlar, a través de la compactación e infraestructura adicional, los impactos ambientales.

Residuo

Material o producto cuyo propietario o poseedor desecha y que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, y que puede ser susceptible de ser valorizado o requiere sujetarse a tratamiento o disposición final conforme a lo dispuesto en la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y demás ordenamientos que de ella deriven.

Residuos inorgánicos

Son materiales que no se descomponen de forma natural o tardan largo tiempo en degradarse, como el plástico, el vidrio, el papel y los metales.

Residuos orgánicos

Residuos verdes provenientes de podas en parques y jardines; residuos de actividades agropecuarias como rastrojo, estiércol y residuos de beneficios; y residuos domésticos como restos de comida y jardín.

Residuos Sólidos Urbanos

Los generados en las casas habitación, que resultan de la eliminación de los materiales que utilizan en sus actividades domésticas, de los productos que consumen y de sus envases, embalajes o empaques; los residuos que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública que genere residuos con características domiciliarias, y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos, siempre que no sean considerados por la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, como residuos de otra índole.

Sitio controlado

Sitio inadecuado de disposición final que cumple con las especificaciones de un relleno sanitario en lo que se refiere a las obras de infraestructura y operación, pero que no cumple con las especificaciones de impermeabilización.

Tiradero a cielo abierto

Se le llama así, a un sitio inadecuado de disposición final que no cumple con los requisitos establecidos en la norma 083-SEMARNAT-2003.

Traslado

Actividad mediante la cual se envía los Residuos Sólidos Urbanos a una estación de transferencia, reciclaje, compostaje, tratamiento, separación o a un sitio de disposición final.

Tratamiento de residuos sólidos urbanos

Conjunto de acciones orientadas a la separación de los residuos para su valorización, reducción del volumen, así como la modificación física o química de las propiedades de los materiales para facilitar su disposición final y reducir los impactos a la salud humana y de los ecosistemas. De acuerdo a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, éstos se dividen en orgánicos e inorgánicos.

Bibliografía

- BID. Banco Inter-Americano de Desarrollo. 2009. Lineamientos estratégicos del Banco Interamericano de Desarrollo para el sector de residuos sólidos (2009 – 2013), disponible en:
<https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/2850/Manejo%20de%20Residuos%20S%C3%B3lidos..pdf?sequence=1>
- CENAPRED. Centro Nacional de Prevención de Desastres. 1995. Manual para el tratamiento y disposición final de medicamentos y fármacos caducos - Disponible en:
<http://docplayer.es/10537848-Manual-para-el-tratamiento-y-disposicion-final-de-medicamentos-y-farmacos-caducos.html>.
- Diario Oficial de la Federación. 2004. Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003.- Especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, publicada el 20 de octubre de 2004. México.
- Diario Oficial de la Federación. 2006. Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005.- Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos, publicada el 23 de junio de 2006. México.
- Diario Oficial de la Federación. 2013. Norma Oficial Mexicana NOM-161-SEMARNAT-2011.- Que establece los criterios para clasificar a los residuos de Manejo Especial y determinar cuáles están sujetos a Plan de Manejo; el listado de los mismos, el procedimiento para la inclusión o exclusión a dicho listado; así como los elementos y procedimientos para la formulación de los planes de manejo, publicada el 1 de febrero de 2013. México.
- Diario Oficial de la Federación. 2010. Norma técnica sobre domicilios geográficos, publicada el 12 de noviembre del 2010, México.
- Diario Oficial de la Federación. 2014. Norma Técnica para el Registro de Nombres Geográficos Continentales e Insulares con fines Estadísticos y Geográficos, publicada el 23 de septiembre del 2014, México.
- INECC. Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático. Guía para la elaboración de Programas Municipales para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos Disponible en: <http://siscop.inecc.gob.mx/descargas/publicaciones/guiapmpgirsu.pdf>.
- INECC. Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático. 2009. Las pilas en México: un diagnóstico ambiental. Disponible en:
http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/consultaPublicacion.html?id_pub=598 Residuos, Sustancias tóxicas y riesgos/2010 - Disponible en:
<http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/libros/492/residuos.pdf>.
- INEGI. Instituto Nacional de Estadística y Geografía. 2010. “*Diseño conceptual para la generación de estadística básica*”. Aguascalientes, México.

- INEGI. Instituto Nacional de Estadística y Geografía. 2013. “*Sistema de clasificación industrial de América del norte, México: SCIAN 2013*”, Aguascalientes. México.
- LCC. Ley General de Cambio Climático. 2012. México: Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.
- LGEEPA. Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Medio Ambiente. 2014. México: Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión
- LPGGIR. Ley General de Prevención y Gestión Integral de los Residuos. 2014. Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión
- ONU. Naciones Unidas. 1998. Protocolo de Kyoto de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, disponible en: <https://unfccc.int/resource/docs/convkp/kpspan.pdf>.
- ONU. Naciones Unidas. 2004. Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente. Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes. Disponible en: http://www.pops.int/documents/convtext/convtext_sp.pdf.
- ONU. Naciones Unidas. 2013. “Framework for the development of environment statistics (FDES)”. División de estadísticas. Nueva York, EU.
- PND. Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018. Presidencia de la República. México.
- PROMARNAT. Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales 2013-2018. SEMARNAT, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. México.
- Programa Especial de Producción y Consumo Sustentable 2014-2018. SEMARNAT, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Disponible en: http://www.semarnat.gob.mx/sites/default/files/documentos/transparencia/programa_especial_de_produccion_y_consumo_sustentable_-_version_enviada_.pdf.
- Programa Especial de Cambio Climático 2014-2018. SEMARNAT. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Disponible en: http://www.semarnat.gob.mx/sites/default/files/documentos/transparencia/programa_especial_de_cambio_climatico_2014-2018.pdf.
- Programa Nacional para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2012, SEMARNAT, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. México. Disponible en: <http://www.semarnat.gob.mx/sites/default/files/documentos/gestionresiduos/pnpgir.pdf>.
- Sánchez Jorge. 1996. Estaciones de transferencia. Disponible en: <http://www.inecc.gob.mx/descargas/publicaciones/105.pdf>
- SEDESOL. Secretaría de Desarrollo Social. 1993. Manejo y reciclaje de los envases y embalajes. Disponible: https://books.google.com.mx/books/about/Manejo_y_reciclaje_de_los_residuos_de_en.html?id=SUjbgQyyxdEC.

- SEDESOL. Secretaría de Desarrollo Social. Manual técnico sobre generación, recolección y transferencia de residuos sólidos municipales. Disponible en: http://www.sustenta.org.mx/3/wp-content/files/MT_ManualTecnicosobreGeneracionRecoleccion.pdf.
- SEMARNAT, Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Minimización y Manejo Ambiental de los Residuos Sólidos. Disponible: http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/consultaPublicacion.html?id_pub=345.
- SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Guía para la Gestión integral de los residuos sólidos municipales. Disponible: <http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/download/344.pdf>.
- SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 2006. Diagnostico básico para la gestión integral de residuos. Disponible en: http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/consultaPublicacion.html?id_pub=495.
- SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 2007. Políticas y Estrategias para la Prevención y Gestión integral de residuos en México. Disponible en: http://centro.paot.org.mx/documentos/semarnat/regulacion_resi_peli_mexico.pdf.
- SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 2007. Regulación de los residuos peligrosos en México. Disponible en: http://siscop.inecc.gob.mx/descargas/publicaciones/regulacion_de_rp_en_mexico_2007.pdf
- SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 2009. Iconografía de residuos sólidos urbanos. Disponible en: <http://biblioteca.semarnat.gob.mx/janium/Documentos/Ciga/Libros2011/110512>.
- SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 2010. Directorio de Centros de Acopio de Materiales Provenientes de Residuos en México. Disponible en: (http://www.semarnat.gob.mx/archivosanteriores/transparencia/transparenciafocalizada/residuos/Documents/directorio_residuos.pdf).
- SIGAM. Sistema de gestión ambiental. 2006. Disponible en: http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/consultaPublicacion.html?id_pub=585.

Anexo

Instrumento de captación: Cuestionario del Módulo 6. Residuos Sólidos Urbanos.

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA</p>	<p>CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DELEGACIONALES 2015</p> <p>Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos</p>	 <p>Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015</p>			
<p>PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DEL INEGI</p>					
<p>1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA</p> <p>ENTIDAD FEDERATIVA..... <input type="text"/></p> <p>MUNICIPIO..... <input type="text"/></p>	<p>2. CONTROL DEL MUNICIPIO</p> <p>FOLIO..... <input type="text"/></p> <p>NÚMERO DE MÓDULO..... <input type="text"/></p>				
<p>3. RESPONSABLES</p> <p>_____ JEFE DE GRUPO <input type="text"/> CLAVE <input type="text"/></p> <p>_____ REPRESENTANTE DEL INEGI <input type="text"/> CLAVE <input type="text"/></p>	<p>4. RESULTADO DEL MÓDULO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">FECHA</td> <td style="text-align: center;">CÓDIGO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> DÍA MES </td> <td style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </td> </tr> </table> <p>CÓDIGOS DEL MÓDULO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completo 2. Incompleto 3. Cita aplazada 4. Negativa 5. Otra situación 	FECHA	CÓDIGO	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> DÍA MES	<input type="text"/> <input type="text"/>
FECHA	CÓDIGO				
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> DÍA MES	<input type="text"/> <input type="text"/>				
<p>CONFIDENCIALIDAD</p> <p>Conforme a lo dispuesto por el Artículo 37, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."</p>	<p>OBLIGATORIEDAD</p> <p>Conforme a lo dispuesto por el Artículo 37, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica: "Los informantes del sistema estarán obligados a proporcionar con exactitud y oportunidad los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.", así como lo señalado por el Artículo 46 de la misma: "Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto..."</p>				
<p>DERECHOS DE LAS UNIDADES DEL ESTADO</p> <p>De conformidad con lo previsto por la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, las Unidades del Estado tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o inequívocos.</p>					
<p>PRESENTACIÓN</p> <p>Derivado de las atribuciones que le confiere la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), como organismo público del Estado Mexicano con autonomía técnica y de gestión, es responsable de suministrar a la sociedad y al Estado, información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, normando y coordinando el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).</p> <p>Dentro de los Subsistemas que soportan al SNIEG, la Junta de Gobierno del INEGI crea en diciembre de 2008, el Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ), el cual pone énfasis en la generación de información que permita conocer aspectos relevantes de la gestión y operación de las instituciones públicas de los tres Poderes y de los tres ámbitos de Gobierno que conforman al Estado Mexicano.</p>					

Por su parte, el SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico, el de "Institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado Mexicano, y a sus respectivos poderes, en las funciones de gobierno, seguridad pública, procuración e impartición de justicia, y sistema penitenciario, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias".

Con esta perspectiva, en el año 2009 se inició con las actividades relacionadas a la generación de la información en los temas de ayuntamiento, administración pública municipal, seguridad pública, justicia municipal, agua potable y saneamiento, y residuos sólidos urbanos, a efecto de consolidar la generación de información estadística en estas materias, así como la construcción de una serie histórica que soporte el proceso de las políticas públicas en estos temas, siendo el primer proyecto la "Encuesta Nacional de Gobierno 2009-Seguridad Pública y Justicia Municipal", posteriormente en 2011 y 2013 se presentaron el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegaciones respectivamente, de los cuales ya se pueden consultar sus resultados en la página de Internet del INEGI.

Cabe destacar que el 28 de diciembre de 2012, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación, el "ACUERDO de la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Estadística y Geografía por el que se determina Información de Interés Nacional al Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales, que forma parte de los Censos Nacionales de Gobierno", con el cual se garantiza que toda la información que sea obtenida a partir de este instrumento, será considerada como Información de Interés Nacional.

A seis años de distancia de la aplicación del primer Censo realizado en estos temas, y para darle continuidad a dichos trabajos, se presenta el cuarto cuestionario denominado, "Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015", el cual tiene por objeto generar información estadística y geográfica de los Gobiernos Municipales y Delegacionales de las Entidades Federativas, con la finalidad de que dicha información, se vincule con el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional en las materias de ayuntamiento, administración pública municipal y delegacional, seguridad pública, justicia municipal, agua potable y saneamiento, y residuos sólidos urbanos.

En tal sentido, el "Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015", está conformado por seis Módulos:

- Módulo 1. Ayuntamiento
- Módulo 2. Administración Pública Municipal y Delegacional
- Módulo 3. Seguridad Pública
- Módulo 4. Justicia Municipal
- Módulo 5. Agua Potable y Saneamiento
- Módulo 6. Residuos Sólidos Urbanos

De igual forma, el "Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015", se conforma en cada uno de sus Módulos por tres apartados, el primero se denomina "Portada General", la cual contiene la presentación y las instrucciones generales para la entrega del cuestionario, el segundo corresponde al cuestionario de cada uno de los Módulos que integran el Censo, y el tercero contiene un Glosario Específico para cada Módulo, y dependiendo del módulo de que se trate, se integrarán los anexos correspondientes.

Asimismo, tomando en consideración la información solicitada para los Módulos 3 y 4 en materia de infracciones y delitos, se presentan un anexo en cada uno de ellos, con las definiciones de las infracciones y los delitos del fuero común y del fuero federal, los cuales están contenidos en las tablas de dichos Módulos.

Considerando la estructura del cuestionario, así como la información que en éste se solicita, el llenado requiere de la participación de aquellos servidores públicos que cuenten con la información solicitada en los Módulos de este Censo. Dichos servidores públicos deberán validar la información proporcionada, mediante su firma en la portada correspondiente. A efecto de recabar toda la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario se pueden auxiliar de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo, para lo cual se solicita que registren sus datos en la hoja de "Servidores Públicos que participaron en el llenado del Módulo", que se encuentra al final del cuestionario.

Cabe destacar, que la información proporcionada y validada por los servidores públicos adscritos a los Gobiernos Municipales y/o Delegacionales de su Entidad Federativa, será considerada como información oficial.

En particular, el módulo 6 se enfoca en captar la obtención de información sobre la generación, manejo, recolección y disposición de los residuos con características domiciliarias generados en las casas habitación, y en cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública, cuya responsabilidad en términos de su manejo recae en la administración

municipal. Para lo cual se plantean 14 preguntas, las cuales dependiendo de la aplicación de algunos temas, se le podrían agregar hasta 19 preguntas, con lo cual se obtiene un total de 33 preguntas, agrupadas en seis secciones: I. Recolección de residuos sólidos urbanos, II. Tratamiento de los residuos, III. Disposición final de los residuos sólidos urbanos, IV. Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos, V. Programas orientados a la gestión integral de residuos sólidos urbanos, y VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos.

ENTREGA DEL CUESTIONARIO

El CNGMD 2015 contará con dos tipos de cuestionarios, la versión electrónica (Excel) y la versión física (Papel), para lo cual se deberán tomar en cuenta las siguientes consideraciones, dependiendo el tipo de versión que le corresponda a su Municipio:

1) Para los Municipios que hayan respondido el cuestionario en su versión electrónica:

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica, una vez que cuente con el Vo. Bo. del Responsable del INEGI, será la misma que se entregue en versión en papel, y el servidor público adscrito a la Administración Pública Municipal responsable de la coordinación de los trabajos de llenado con el INEGI, deberá imprimirlo y recabar las firmas correspondientes y sellos de los servidores públicos que se registraron en la portada, entregando el cuestionario en ambas versiones al Representante del INEGI a más tardar el **29 de mayo de 2015**, ya sea en medios magnéticos, o bien a la siguiente dirección electrónica:

2) Para los Municipios que hayan respondido el cuestionario en su versión física:

La versión definitiva del cuestionario en su versión física, una vez que cuente con el Vo. Bo. del Responsable del INEGI, el servidor público adscrito a la Administración Pública Municipal responsable de la coordinación de los trabajos de llenado con el INEGI, deberá proceder a recabar las firmas y sellos de los servidores públicos que se registraron en la portada, y una vez realizado lo anterior, deberá entregarse en original a más tardar el **29 de mayo de 2015**, al Responsable del INEGI respectivo.

DUDAS O COMENTARIOS

En caso de dudas o comentarios, hacerlas llegar al Representante del INEGI en la Coordinación Estatal que le corresponda, quien tiene los siguientes datos:

Nombre: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS
MUNICIPALES Y DELEGACIONALES
2015



Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

Informantes:

(Responde: Titular de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Municipal o Delegacional; responsable o Titular de Administración de la institución o área encargada del manejo de los Residuos Sólidos Urbanos u homólogo)

INFORMANTE BÁSICO (Titular de la Dirección General de Servicios Públicos, o Titular de Administración de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homóloga)

Nombre completo: _____
Teléfono: _____ Lada _____ Número _____ Fax: _____ Lada _____ Número _____
Correo electrónico: _____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1 (Titular de la Unidad de Administración y/o Planeación u homólogo de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homóloga, o servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homóloga, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el segundo nivel jerárquico de la Institución; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "Informante Básico". NOTA: En caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deberá dejar las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Teléfono: _____ Lada _____ Número _____ Fax: _____ Lada _____ Número _____
Correo electrónico _____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2 (Servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro del Ayuntamiento o de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homóloga, es la segunda principal productora y/o integradora de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el tercer nivel jerárquico de la Institución; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "Informante Básico" y el "Informante Complementario 1". NOTA: En caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deberá dejar las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Teléfono: _____ Lada _____ Número _____ Fax: _____ Lada _____ Número _____
Correo electrónico _____

FIRMA

OBSERVACIONES

5.- Proporcione la información de cada uno de los prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos reportados en la pregunta 4, solicitada en las siguientes fichas. Inicie con los datos del prestador que atiende la cabecera municipal o delegacional.

Este cuestionario cuenta con cuatro fichas, si requiere incorporar más prestadores contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos necesarios.

Para el llenado de los campos de vialidades y asentamiento humano seleccione los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de las fichas.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Prestador uno

5.1.- Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria) _____

5.2.- Domicilio	Vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ No. Ext. _____ No. Int. _____
	Entre vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Y vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____ <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____
	Vialidad posterior <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Asentamiento humano <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____ <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____
	C.P. _____ Teléfono () _____ Lada
	Entidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Municipio <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Localidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____

5.4.- El servicio lo proporciona en:
Marque con una "X" una opción.

01. Sólo la cabecera municipal

02. La cabecera y otras localidades

03. Sólo localidad distinta de la cabecera

Anote el nombre de la localidad

Localidad _____

5.3.- Indique el régimen jurídico del prestador del servicio.
Seleccione con "X" sólo un código.

01. Público

02. Privado

03. Otro: _____ *Especifique*

Prestador dos

5.1.- Nombre (*Dependencia, empresa u organización social o comunitaria*) _____

5.2.- Domicilio	Vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	_____ Nombre _____	No. Ext. _____	No. Int. _____
	Entre vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	_____ Nombre _____	Y vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	_____ Nombre _____
	Vialidad posterior <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	_____ Nombre _____	Asentamiento humano <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	_____ Nombre _____
	C.P. _____	Teléfono () _____ <small>Lada</small>		
	Entidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____		

5.3.- Indique el régimen jurídico del prestador del servicio.

Seleccione con "X" sólo un código.

- 01. Público
- 02. Privado
- 03. Otro: _____
Especifique

5.4.- El servicio lo proporciona en:
Marque con una "X" una opción.

- 01. Sólo la cabecera municipal
- 02. La cabecera y otras localidades
- 03. Sólo localidad distinta de la cabecera

Añote el nombre de la localidad

Localidad

Prestador tres

5.1.- Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria) _____

5.2.- Domicilio	Vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____ No. Ext. _____ No. Int. _____
	Entre vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____ Y vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____
	Vialidad posterior <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____ Asentamiento humano <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ Nombre _____
	C.P. _____ Teléfono () _____ <small>Lada</small>
	Entidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Municipio <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Localidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____

5.4.- El servicio lo proporciona en:
Marque con una "X" una opción.

- 01. Sólo la cabecera municipal
- 02. La cabecera y otras localidades
- 03. Sólo localidad distinta de la cabecera

Añote el nombre de la localidad

Localidad _____

5.3.- Indique el régimen jurídico del prestador del servicio.

Seleccione con "X" sólo un código.

- 01. Público
- 02. Privado
- 03. Otro: _____
Especifique

Parque vehicular utilizado para la recolección y traslado de residuos sólidos urbanos

6.- Proporcione la siguiente información sobre el parque vehicular utilizado para la recolección y traslado de los residuos:

6.1.- Número total de vehículos que integran el parque vehicular: Vehículos

6.2.- Número promedio de vehículos que operaron durante el año 2014: Vehículos

6.3.- Registre las características del parque vehicular reportado en la pregunta 6.1 que se solicitan a continuación:

6.3.1.- Composición del parque vehicular según rangos de antigüedad.

Modelo	Número de vehículos	Número de vehículos que operaron menos de 100 días por fallas mecánicas durante el año 2014
Anteriores a 1990		
1990-1994		
1995-1999		
2000-2004		
2005-2009		
2010-2014		

Tipo de recolección

7.- Durante la recolección de residuos en los domicilios que realiza el operador o prestador del servicio, ¿la basura se recibe separada, segregada o clasificada según materiales como PET, cartón, aluminio, vidrio, materia orgánica, etcétera?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Si 02. No (Pase a la pregunta 8)

7.1.- Para realizar esta recolección de la basura que considera la clasificación y separación de materiales desde el origen, ¿cuál es el esquema que utiliza el operador o prestador del servicio?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Se hace la colecta por fracción, es decir, por ejemplo, un día se recoge orgánicos y otro día inorgánicos.
 02. Se recoge el mismo día todas las fracciones, mediante un transporte adaptado con un espacio específico para cada tipo de material.
 03. Otra _____
 (Especifique)

7.2.- Proporcione en la siguiente tabla, información que permita conocer el detalle de la recolección selectiva, en cuanto a su alcance en la cabecera y otras localidades.

Registre el nombre de las localidades no cabecera municipal donde se realiza una recolección selectiva de los residuos, inicie con aquellas de mayor importancia considerando el tamaño de su población o sus características económicas y sociales. Escriba el nombre del operador o prestador del servicio en cada localidad.

Para proporcionar información sobre el alcance de la recolección selectiva, marque con X sólo una opción de respuesta.

Este cuadro cuenta con cinco fichas, si requiere incorporar más localidades contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos necesarios.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Recolección selectiva en cabecera y localidades	Alcance de la recolección selectiva de los residuos		
	Todas las rutas	Sólo algunas rutas	Sólo mercados
Cabecera municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Localidad 1 no cabecera municipal Nombre de la localidad: _____ Prestador del servicio: _____ Clave de localidad 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Localidad 2 no cabecera municipal Nombre de la localidad: _____ Prestador del servicio: _____ Clave de localidad 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Localidad 3 no cabecera municipal Nombre de la localidad: _____ Prestador del servicio: _____ Clave de localidad 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Localidad 4 no cabecera municipal Nombre de la localidad: _____ Prestador del servicio: _____ Clave de localidad 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.3.- Dada esta recolección de residuos que considera la separación de los materiales desde el origen, indique la distribución de lo recogido por tipo de residuo.

Tipo de residuo	Cantidad (kg)
01. Orgánicos	
02. Inorgánicos	
Total	

7.4.- Reporte el destino de los residuos orgánicos:

Destino de los residuos orgánicos	Cantidad (kg)
01. Composteo	
02. Sitio de disposición final	
03. Otro destino _____ (Especifique)	
Total	

→ Esta cantidad debe coincidir con lo reportado en la pregunta 7.3, renglón Orgánicos.

7.5.- Reporte el destino de los residuos inorgánicos:

Destino de los residuos inorgánicos	Cantidad (kg)
01. Venta directa a empresas intermediarias o recicladoras	
02. Entrega a un sistema intermunicipal	
03. Sitio de disposición final	
04. Otro destino _____ (Especifique)	
Total	

→ Esta cantidad debe coincidir con lo reportado en la pregunta 7.3, renglón Inorgánicos.

Estaciones de transferencia

Glosario básico de la subsección:

1.- **Estaciones de transferencia:** son instalaciones de almacenamiento temporal de los residuos, desde donde posteriormente son transportados a un sitio de tratamiento o de disposición final; eventualmente, podría aplicarse algún otro proceso a los materiales recibidos, como la separación, compactación y trituración.

8.- ¿Al menos una parte de los residuos recolectados en el municipio o delegación es llevada a una estación de transferencia?

Considere todas las estaciones de transferencia a las que se envían residuos, con independencia de quién las administre y de si se ubican geográficamente dentro o fuera del municipio o delegación.

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Si

¿a cuántas estaciones?

02. No (Pase a la pregunta 9)

8.1.- Anote los datos de identificación y las funciones de las estaciones de transferencia a las que se envían residuos recolectados en el municipio o delegación.

Para el llenado de los campos de vialidades y asentamientos humanos seleccionar los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de estas fichas. Es importante que describa la ubicación de cada estación de transferencia, proporcionando rasgos naturales y culturales de su entorno.

Este cuestionario cuenta con tres fichas, si requiere incorporar más estaciones, contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos necesarios.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Estación uno

8.1.3.- Funciones de la estación

Seleccione con "X" los códigos que correspondan

01. Almacenamiento temporal y trasvase

02. Compactación

03. Selección, separación

04. Otra: _____

(Especifique)

8.1.1.- Nombre de la estación de transferencia _____

8.1.2.- Domicilio	Vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombre _____	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)	
	<small>Tipo (Ver catálogo)</small>			
	Número exterior: _____	Número interior: _____		C.P. _____
	Entre vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombre _____		
	<small>Tipo (Ver catálogo)</small>			
	Y vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombre _____		
	<small>Tipo (Ver catálogo)</small>			
	Vialidad posterior: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombre _____		
	<small>Tipo (Ver catálogo)</small>			
	Asentamiento humano: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombre _____		
<small>Tipo (Ver catálogo)</small>				
Entidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____			
Municipio: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____			
Localidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____			

8.1.4.- ¿Quién administra la estación de transferencia?

Nombre de la dependencia pública o empresa: _____

8.1.5.- Indique el régimen jurídico del operador de la estación

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Público estatal

02. Público municipal

03. Privado

04. Otro: _____

Especifique

Estación dos

8.1.1.- Nombre de la estación de transferencia _____

8.1.3.- Funciones de la estación

Seleccione con "X" los códigos que correspondan

01. Almacenamiento temporal y trasvase
 02. Compactación
 03. Selección, separación
 04. Otra: _____
(Especifique)

8.1.2.- Domicilio	Vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ <small>Nombre</small>	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)
	Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____	
	Entre vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ <small>Nombre</small>	
	Y vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ <small>Nombre</small>	
	Vialidad posterior: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ <small>Nombre</small>	
	Asentamiento humano: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small> _____ <small>Nombre</small>	
	Entidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____	
Municipio: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____		
Localidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____		

8.1.4.- ¿Quién administra la estación de transferencia?

Nombre de la dependencia pública o empresa: _____

8.1.5.- Indique el régimen jurídico del operador de la estación

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Público estatal
 02. Público municipal
 03. Privado
 04. Otro: _____
Especifique

Estación tres

8.1.1.- Nombre de la estación de transferencia _____

8.1.3.- Funciones de la estación

Seleccione con "X" los códigos que correspondan

01. Almacenamiento temporal y trasvase
 02. Compactación
 03. Selección, separación
 04. Otra: _____
 (Especifique)

8.1.2.- Domicilio	Vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)
	Número exterior: _____	Número interior: _____ C.P. _____	
	Entre vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	
	Y vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	
	Vialidad posterior: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	
	Asentamiento humano: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	
	Entidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombre _____	
Municipio: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombre _____		
Localidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombre _____		

8.1.4.- ¿Quién administra la estación de transferencia?

Nombre de la dependencia pública o empresa: _____

8.1.5.- Indique el régimen jurídico del operador de la estación

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Público estatal
 02. Público municipal
 03. Privado
 04. Otro: _____
 Especifique

Catálogo de tipo de vialidad

01. Ampliación	05. Calle	09. Circuito	13. Diagonal	17. Periférico	21. Viaducto	25. Terracería *
02. Andador	06. Callejón	10. Circunvalación	14. Eje vial	18. Privada	22. Brecha *	26. Vereda *
03. Avenida	07. Calzada	11. Continuación	15. Pasaje	19. Prolongación	23. Camino *	
04. Boulevard	08. Cerrada	12. Corredor	16. Peatonal	20. Retorno	24. Carretera *	

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano

01. Aeropuerto	07. Colonia	13. Ejido	19. Ingenio	25. Pueblo	31. Rinconada	37. Villa
02. Ampliación	08. Condominio	14. Ex-Hacienda	20. Manzana	26. Puerto	32. Sección	38. Zona Federal
03. Barrio	09. Conjunto habitacional	15. Fracción	21. Paraje	27. Ranchería	33. Sector	39. Zona industrial
04. Cantón	10. Corredor industrial	16. Fraccionamiento	22. Parque industrial	28. Rancho	34. Supermanzana	40. Zona militar
05. Ciudad	11. Coto	17. Granja	23. Privada	29. Región	35. Unidad	41. Zona naval
06. Ciudad industrial	12. Cuartel	18. Hacienda	24. Prolongación	30. Residencial	36. Unidad habitacional	

Centros de acopio municipales

Glosario básico de la subsección:

1.- **Centros de acopio:** son instalaciones operadas por la administración municipal o delegacional que tienen por objeto captar ciertos materiales seleccionados para dar un confinamiento adecuado o canalizarlos a procesos de reciclaje, contribuyendo también a la educación ambiental.

9.- En este municipio o delegación, ¿operan centros de acopio de materiales reciclables?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Si

¿cuántos centros?

02. No (Pase a la pregunta 10)

9.1.- ¿Qué reciben las personas a cambio de los materiales entregados?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Alimentos, despensas y materiales

02. Dinero a través de tarjeta bancaria

03. Otra retribución: _____

Especifique

04. Ninguna retribución

9.2.- Indique el número de personas que en promedio acude cada día a entregar materiales a los centros de acopio operados por el municipio o delegación:

Si opera más de un centro de acopio, obtenga el promedio de todos los centros.

En caso de no saber la respuesta, anotar "NS" en la celda.

Personas

9.3.- Indique la cantidad promedio diaria de materiales recibida en todos los centros de acopio que operan en el municipio o delegación:

La cantidad promedio debe reportarse en kilogramos por día.

Papel y cartón	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(kg/día)
PET	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(kg/día)
Aluminio	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(kg/día)
Fierro, lámina, acero	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(kg/día)
Cobre, bronce, plomo	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(kg/día)
Vidrio	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(kg/día)
Electrónicos y electrodomésticos	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(kg/día)
Residuos tecnológicos <i>(Computadoras, celulares, cables y cargadores, etc.)</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(kg/día)
Plásticos	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(kg/día)
Otros	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(kg/día)
Total de materiales recibidos	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(kg/día)

9.4.- Reporte el destino de los materiales recibidos en los centros de acopio, utilizando la siguiente tabla:

El total que se reporte en esta tabla, debe ser igual a la cantidad total de materiales recibidos reportada en la pregunta 9.3.

Destino de los residuos reciclables recibidos en los centros de acopio	Cantidad (kg)
Venta directa a empresas intermediarias o recicladoras	
Entrega a un sistema intermunicipal	
Otro destino: _____ (Especifique)	
Total	

II. Tratamiento de los residuos

Glosario básico de la sección:

1.- **Planta de Tratamiento:** para los propósitos de este cuestionario, es el sitio o instalación en la que se realizan procesos mecánicos o manuales orientados a la recuperación de materiales de los residuos sólidos urbanos.

Periodo de referencia de los datos: la información que se proporcione deberá referirse a la situación que prevalecía al cierre del año 2014, exceptuando las preguntas donde se señale específicamente un periodo de referencia diferente.

10.- ¿Al menos una fracción de los residuos sólidos urbanos recolectados por el municipio o delegación es enviada a plantas de tratamiento?

Debe considerar las plantas de tratamiento a las que son enviados los residuos recogidos en el municipio o delegación, independientemente de quién las administra y de si las plantas se encuentran geográficamente dentro o fuera del municipio o delegación.

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Sí

02. No (Pase a la pregunta 11)

10.5.- Indique la cantidad promedio diaria de materiales recuperados en la planta de tratamiento.

La cantidad debe reportarse en kilogramos por día.

Papel y cartón	<input type="text"/>	(kg/día)	Vidrio	<input type="text"/>	(kg/día)
PET	<input type="text"/>	(kg/día)	Electrónicos y electrodomésticos	<input type="text"/>	(kg/día)
Aluminio	<input type="text"/>	(kg/día)	Plásticos	<input type="text"/>	(kg/día)
Fierro, lámina, acero	<input type="text"/>	(kg/día)	Materia orgánica	<input type="text"/>	(kg/día)
Cobre, bronce, plomo	<input type="text"/>	(kg/día)	Otros	<input type="text"/>	(kg/día)

10.6.- ¿Quién administra la planta de tratamiento?

Nombre de la dependencia pública o empresa: _____

10.7.- Marque el régimen jurídico del operador de la planta.

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Público estatal
 02. Público municipal
 03. Privado
 04. Otro: _____

(Especifique)

Catálogo de tipo de vialidad

01. Ampliación	05. Calle	09. Circuito	13. Diagonal	17. Periférico	21. Viaducto	25. Terracería *
02. Andador	06. Callejón	10. Circunvalación	14. Eje vial	18. Privada	22. Brecha *	26. Vereda *
03. Avenida	07. Calzada	11. Continuación	15. Pasaje	19. Prolongación	23. Camino *	
04. Boulevard	08. Cerrada	12. Corredor	16. Peatonal	20. Retorno	24. Carretera *	

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano

01. Aeropuerto	07. Colonia	13. Ejido	19. Ingenio	25. Pueblo	31. Rinconada	37. Villa
02. Ampliación	08. Condominio	14. Ex-Hacienda	20. Manzana	26. Puerto	32. Sección	38. Zona Federal
03. Barrio	09. Conjunto habitacional	15. Fracción	21. Paraje	27. Ranchería	33. Sector	39. Zona industrial
04. Cantón	10. Corredor industrial	16. Fraccionamiento	22. Parque industrial	28. Rancho	34. Supermanzana	40. Zona militar
05. Ciudad	11. Coto	17. Granja	23. Privada	29. Región	35. Unidad	41. Zona naval
06. Ciudad industrial	12. Cuartel	18. Hacienda	24. Prolongación	30. Residencial	36. Unidad habitacional	

III. Disposición final de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Disposición final:** acción de depositar o confinar permanentemente los Residuos Sólidos Urbanos en sitios o instalaciones.

Periodo de referencia de los datos: la información que se proporcione deberá referirse a la situación que prevalecía al cierre del año 2014, exceptuando las preguntas donde se señale específicamente un periodo de referencia diferente.

11.- ¿A cuántos sitios de disposición final son remitidos los residuos que se recolectan en todo el municipio o delegación?

Considere todos los sitios de disposición final a donde son remitidos los residuos de todas las localidades en las que se presta el servicio de recolección, independientemente de quién los administre y de su ubicación geográfica dentro o fuera del municipio o delegación.

Sitios de disposición final

11.1.- Para cada uno de los sitios de disposición final reportados en la pregunta 11, registre los datos solicitados en las siguientes fichas.

Para el llenado de los campos de vialidades y asentamientos humanos seleccionar los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de estas fichas. Es importante que describa la ubicación de cada sitio, proporcionando rasgos naturales y culturales de su entorno.

Este cuestionario cuenta con cuatro fichas, si requiere incorporar más sitios contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos necesarios.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Sitio uno

11.2.- Nombre del sitio: _____

11.3.- Domicilio	Vialidad: <input type="text" value=""/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)
	Número exterior: _____	Número interior: _____ C.P. _____	
	Entre vialidad: <input type="text" value=""/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	
	Y vialidad: <input type="text" value=""/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	
	Vialidad posterior: <input type="text" value=""/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	
	Asentamiento humano: <input type="text" value=""/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	
	Teléfono: () _____ <small>Lada</small>		
Entidad: <input type="text" value=""/>	_____		
Municipio: <input type="text" value=""/>	_____		
Localidad: <input type="text" value=""/>	_____		

Infraestructura y procesos del sitio de disposición final

11.4.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos existentes en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre infraestructura y procesos, marque la opción "No sabe" en ambos rubros. Continúe en la pregunta 11.5.

11.4.1.- Infraestructura:

- 01. Báscula
- 02. Lixiviados: sólo captura
- 03. Lixiviados: tratamiento
- 04. Gas: Captura y quema
- 05. Gas: Producción de electricidad
- 06. Geomembrana
- 07. Celdas de confinamiento
- 08. Cerca o malla perimetral
- 09. Otra: _____
(Especifique)
- 10. Ninguna
- 11. No sabe

11.4.2.- Procesos:

- 01. Control de acceso a vehículos y personas
- 02. Control de admisión de los residuos
- 03. Compactación y cubrimiento con tierra
- 04. Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad
- 05. Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. Ninguno
- 08. No sabe

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos depositados en el sitio.

Si recibe residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibe residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositan en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
01.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Continúa)

Sitio dos

11.2.- Nombre del sitio: _____

11.3.- Domicilio	Vialidad: <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Tipo (Ver catálogo)	Nombre	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)
	Número exterior: _____	Número interior: _____	C.P. _____	
	Entre vialidad: <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Tipo (Ver catálogo)	Nombre	
	Y vialidad: <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Tipo (Ver catálogo)	Nombre	
	Vialidad posterior: <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Tipo (Ver catálogo)	Nombre	
	Asentamiento humano: <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Tipo (Ver catálogo)	Nombre	
	Teléfono: () _____	Lada		
	Entidad: <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> _____			
Municipio: <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> _____				
Localidad: <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> _____				

Infraestructura y procesos del sitio de disposición final

11.4.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos existentes en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre infraestructura y procesos, marque la opción "No sabe" en ambos rubros.

11.4.1.- Infraestructura:

- 01. Báscula
- 02. Lixiviados: sólo captura
- 03. Lixiviados: tratamiento
- 04. Gas: Captura y quema
- 05. Gas: Producción de electricidad
- 06. Geomembrana
- 07. Celdas de confinamiento
- 08. Cerca o malla perimetral
- 09. Otra: _____
(Especifique)
- 10. Ninguna
- 11. No sabe

11.4.2.- Procesos:

- 01. Control de acceso a vehículos y personas
- 02. Control de admisión de los residuos
- 03. Compactación y cubrimiento con tierra
- 04. Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad
- 05. Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. Ninguno
- 08. No sabe

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos depositados en el sitio.

Si recibe residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibe residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositan en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

11.6.- Anote el nombre y dirección de la dependencia, empresa u organización que administra este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Administrador

11.7.- Nombre (Dependencia, empresa u organización) _____

11.8.- ¿El administrador del sitio es?

- 01. El municipio o delegación que proporciona esta información
- 02. Un municipio o delegación diferente al que proporciona esta información
- 03. Un organismo intermunicipal formalmente constituido
- 04. Una empresa privada
- 05. Un organismo o dependencia estatal
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. No sabe

11.9.- Domicilio	Vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ No. Ext. _____ No. Int. _____ <small>Tipo (Ver catálogo) Nombre</small>
	Entre vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Y vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Nombre _____ <small>Tipo (Ver catálogo) Nombre Tipo (Ver catálogo) Nombre</small>
	Vialidad posterior <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Asentamiento humano <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ Nombre _____ <small>Tipo (Ver catálogo) Nombre Tipo (Ver catálogo) Nombre</small>
	C.P. _____ Teléfono () _____ <small>Lada</small>
	Entidad <input type="text"/> <input type="text"/> _____
	Municipio <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____
Localidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____	

Sitio tres

11.2.- Nombre del sitio: _____

11.3.- Domicilio	Vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)
	Número exterior: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Número interior: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> C.P. <input type="text"/>	
	Entre vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre	
	Y vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre	
	Vialidad posterior: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre	
	Asentamiento humano: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre	
Teléfono: () <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Lada</small>			
Entidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Municipio: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Localidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

Infraestructura y procesos del sitio de disposición final

11.4.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos existentes en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre infraestructura y procesos, marque la opción "No sabe" en ambos rubros.

11.4.1.- Infraestructura:

- 01. Báscula
- 02. Lixiviados: sólo captura
- 03. Lixiviados: tratamiento
- 04. Gas: Captura y quema
- 05. Gas: Producción de electricidad
- 06. Geomembrana
- 07. Celdas de confinamiento
- 08. Cerca o malla perimetral
- 09. Otra: _____
(Especifique)
- 10. Ninguna
- 11. No sabe

11.4.2.- Procesos:

- 01. Control de acceso a vehículos y personas
- 02. Control de admisión de los residuos
- 03. Compactación y cubrimiento con tierra
- 04. Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad
- 05. Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. Ninguno
- 08. No sabe

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos depositados en el sitio.

Si recibe residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibe residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositan en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
01.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11.6.- Anote el nombre y dirección de la dependencia, empresa u organización que administra este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Administrador

11.7.- Nombre (Dependencia, empresa u organización) _____

11.8.- ¿El administrador del sitio es?

- 01. El municipio o delegación que proporciona esta información
- 02. Un municipio o delegación diferente al que proporciona esta información
- 03. Un organismo intermunicipal formalmente constituido
- 04. Una empresa privada
- 05. Un organismo o dependencia estatal
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. No sabe

11.9.- Domicilio	Vialidad	<input type="text"/>	Nombre	No. Ext.	No. Int.
		Tipo (Ver catálogo)			
	Entre vialidad	<input type="text"/>	Nombre	Y vialidad	<input type="text"/>
		Tipo (Ver catálogo)		Tipo (Ver catálogo)	Nombre
	Vialidad posterior	<input type="text"/>	Nombre	Asentamiento humano	<input type="text"/>
		Tipo (Ver catálogo)		Tipo (Ver catálogo)	Nombre
	C.P.	Teléfono ()			
	Lada				
Entidad	<input type="text"/>				
Municipio	<input type="text"/>				
Localidad	<input type="text"/>				

Sitio cuatro

11.2.- Nombre del sitio: _____

11.3.- Domicilio	Vialidad:	<input type="text"/>	<small>Tipo</small> <small>(Ver catálogo)</small>				
	Número exterior:	<input type="text"/>	Número interior:	<input type="text"/>	C.P.	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)	
	Entre vialidad:	<input type="text"/>	<small>Tipo</small> <small>(Ver catálogo)</small>		Nombre		
	Y vialidad:	<input type="text"/>	<small>Tipo</small> <small>(Ver catálogo)</small>		Nombre		
	Vialidad posterior:	<input type="text"/>	<small>Tipo</small> <small>(Ver catálogo)</small>		Nombre		
	Asentamiento humano:	<input type="text"/>	<small>Tipo</small> <small>(Ver catálogo)</small>		Nombre		
	Teléfono: ()	<input type="text"/>					
	Lada	<input type="text"/>					
Entidad:	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Municipio:	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Localidad:	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Infraestructura y procesos del sitio de disposición final

11.4.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos existentes en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre infraestructura y procesos, marque la opción "No sabe" en ambos rubros.

11.4.1.- Infraestructura:

- 01. Báscula
- 02. Lixiviados: sólo captura
- 03. Lixiviados: tratamiento
- 04. Gas: Captura y quema
- 05. Gas: Producción de electricidad
- 06. Geomembrana
- 07. Celdas de confinamiento
- 08. Cerca o malla perimetral
- 09. Otra: _____
(Especifique)
- 10. Ninguna
- 11. No sabe

11.4.2.- Procesos:

- 01. Control de acceso a vehículos y personas
- 02. Control de admisión de los residuos
- 03. Compactación y cubrimiento con tierra
- 04. Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad
- 05. Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios
- 06. Otro: _____
(Especifique)
- 07. Ninguno
- 08. No sabe

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos depositados en el sitio.

Si recibe residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibe residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no es el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositan en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

11.6.- Anote el nombre y dirección de la dependencia, empresa u organización que administra este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Administrador

11.7.- Nombre (Dependencia, empresa u organización) _____

11.8.- ¿El administrador del sitio es?

- 01. El municipio o delegación que proporciona esta información
- 02. Un municipio o delegación diferente al que proporciona esta información
- 03. Un organismo intermunicipal formalmente constituido
- 04. Una empresa privada
- 05. Un organismo o dependencia estatal
- 06. Otro: _____
Especifique
- 07. No sabe

11.9.- Domicilio	Vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	No. Ext. _____	No. Int. _____	
	Entre vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	Y vialidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	
	Vialidad posterior <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	Asentamiento humano <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>Tipo (Ver catálogo)</small>	Nombre _____	
	C.P. _____	Teléfono () _____ <small>Lada</small>			
	Entidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
	Municipio <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
Localidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					

Catálogo de tipo de vialidad

01. Ampliación	05. Calle	09. Circuito	13. Diagonal	17. Periférico	21. Viaducto	25. Terracería *
02. Andador	06. Callejón	10. Circunvalación	14. Eje vial	18. Privada	22. Brecha *	26. Vereda *
03. Avenida	07. Calzada	11. Continuación	15. Pasaje	19. Prolongación	23. Camino *	
04. Boulevard	08. Cerrada	12. Corredor	16. Peatonal	20. Retorno	24. Carretera *	

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano

01. Aeropuerto	07. Colonia	13. Ejido	19. Ingenio	25. Pueblo	31. Rinconada	37. Villa
02. Ampliación	08. Condominio	14. Ex-Hacienda	20. Manzana	26. Puerto	32. Sección	38. Zona Federal
03. Barrio	09. Conjunto habitacional	15. Fracción	21. Paraje	27. Ranchería	33. Sector	39. Zona industrial
04. Cantón	10. Corredor industrial	16. Fraccionamiento	22. Parque industrial	28. Rancho	34. Supermanzana	40. Zona militar
05. Ciudad	11. Coto	17. Granja	23. Privada	29. Región	35. Unidad	41. Zona naval
06. Ciudad industrial	12. Cuartel	18. Hacienda	24. Prolongación	30. Residencial	36. Unidad habitacional	

Hueso	[] [] [] . [] [] []	Residuos alimenticios	[] [] [] . [] [] []
Hule	[] [] [] . [] [] []	Residuos de jardinería	[] [] [] . [] [] []
Lata	[] [] [] . [] [] []	Trapo	[] [] [] . [] [] []
Loza y cerámica	[] [] [] . [] [] []	Vidrio de color	[] [] [] . [] [] []
Madera	[] [] [] . [] [] []	Vidrio transparente	[] [] [] . [] [] []
Material de construcción	[] [] [] . [] [] []	Otros	[] [] [] . [] [] []

V. Programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Gestión integral de los Residuos:** conjunto articulado e interrelacionado de acciones normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación, para el manejo de residuos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.

Periodo de referencia de los datos: la información que se proporcione deberá referirse a la situación que prevalecía al cierre del año 2014, exceptuando las preguntas donde se señale específicamente un periodo de referencia diferente.

13.- ¿La administración pública municipal o delegacional tiene algún programa vigente orientado a la gestión integral de residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Si

02. No (Pase a la pregunta 14)

13.1.- Anote el nombre de los programas vigentes y el ámbito gubernamental de origen.

Nombre del programa	Ámbito gubernamental de origen (Ver catálogo)
01.	
02.	
03.	
04.	
05.	

Catálogo de ámbito

- 01. Municipal o delegacional
- 02. Estatal
- 03. Federal

VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Participación ciudadana:** se refiere a la presencia de los ciudadanos en los asuntos públicos, considerada ésta como una condición necesaria para alcanzar la gobernabilidad en una sociedad. Para que esa participación sea posible es necesario que se garantice el acceso a la información y se abran o reconozcan espacios formales de participación individual o colectiva en los asuntos que afectan a la ciudadanía en lo económico, social y ambiental.

Periodo de referencia de los datos: la información solicitada deberá referirse a la situación que prevalecía al cierre del año 2014, exceptuando las preguntas donde se señale específicamente un periodo de referencia diferente.

14.- En este municipio o delegación, ¿existe algún tipo de participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" sólo un código.

01. Si

02. No (Concluya el presente módulo. Gracias por su colaboración)

14.1.-Proporcione la información relacionada con la instancia o espacio de participación ciudadana existente, en la siguiente tabla.

Nombre de la instancia de participación ciudadana: _____	
Atribuciones de la instancia:	Sólo para consulta <input type="checkbox"/>
	Consulta y decisión <input type="checkbox"/>
	Otra <input type="checkbox"/> _____ (Especifique)
Principales temas abordados: _____ _____	
Frecuencia de las sesiones:	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otra _____ (Especifique)

Servidores Públicos que participaron en el llenado del Módulo

1 Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

2 Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

3 Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

4 Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

COMENTARIOS GENERALES:

1)

2)

3)

4)

5)

6)