

Módulo de Residuos Sólidos Urbanos

2017

Documento Metodológico



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, a través de la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente, pone a disposición de los usuarios el **Documento del Diseño Conceptual del Módulo 6 Residuos Sólidos Urbanos (RSU)**, que junto con otros cinco módulos integran el **Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2017 (CNGMD)**. El proyecto provee información como respuesta a la responsabilidad del **INEGI** de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, en materia de gobierno, seguridad pública y justicia, incluida la de medio ambiente, en el marco del Sistema **Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**.

El **SNIEG** se integra por cuatro Subsistemas que agrupan los diversos campos de información temática, lo que permite lograr que la generación, suministro y difusión de información se realice de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Sistema.

Hasta antes de las modificaciones de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, publicadas el 27 de junio de 2017 en el Diario Oficial de la Federación, el SNIEG estaba integrado por el:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica y del Medio Ambiente.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

A partir de dicha modificación las atribuciones del Subsistema Nacional de Información **Geográfica y del Medio Ambiente (SNIGMA)** se amplían a la generación de información estadística y geográfica relativa a los asentamientos humanos, el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano, por lo que su denominación cambia a **Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano (SNIGMAOTU)**.

En su componente geográfico, el SNIGMAOTU tiene como objetivo generar “como mínimo los siguientes grupos de datos: marco de referencia geodésico; límites costeros, internacionales, estatales y municipales; datos de relieve continental, insular y submarino; datos catastrales, topográficos, de recursos naturales y

clima, así como nombres geográficos. A este componente también se le denomina Infraestructura de Datos Espaciales de México. En su componente del medio ambiente, el Subsistema tiene como propósito “describir el estado y las tendencias del medio ambiente, considerando los medios naturales, las especies de plantas y animales, y otros organismos que se encuentran dentro de estos medios”; debiendo generar, como mínimo, indicadores sobre los siguientes temas: atmósfera, agua, suelo, flora, fauna, residuos peligrosos y residuos sólidos.

En esta perspectiva el Instituto levanta el **Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos**, dirigido a los **2442 Municipios y 16 Delegaciones**, como un producto de información del **SNIGMAOTU**.

El Módulo genera información sobre la gestión, administración y características técnicas de la prestación de los servicios municipales y delegacionales relacionados con la recolección y tratamiento de los residuos sólidos urbanos; para responder a la demanda de estadísticas ambientales en esta materia.

El propósito de este documento es ofrecer el marco metodológico utilizado en el módulo, para facilitar y orientar la comprensión de los conceptos y la información a captarse, incluyendo, además, el cuestionario y los criterios de validación utilizados para captar y garantizar la calidad de la información.

Índice

Introducción	V
 Capítulo 1. El paradigma del medio ambiente y los marcos ordenadores de las estadísticas ambientales	 1
1.1. El paradigma del medio ambiente	1
1.2. Marcos ordenadores y características de las estadísticas ambientales	2
1.2.1 Características de las estadísticas ambientales	2
1.2.2 Las estadísticas ambientales en los Objetivos de Desarrollo Sostenible	5
 Capítulo 2. Aspectos metodológicos	 7
2.1 Unidad de análisis	7
2.2 Periodicidad	7
2.3 Cobertura geográfica	7
2.4 Objetivos del módulo	7
2.5 Cobertura temática	8
2.5.1 Contenido temático del cuestionario	9
2.6 Matriz conceptual	10
2.7 Catálogos	34
 Capítulo 3. Operativo de campo	 37
3.1 Estructura operativa	37
3.1.1 Responsabilidades y funciones generales de las figuras operativas	38
3.1.2 Figuras operativas del área de geografía	38
 Capítulo 4. Procesamiento de la información	 41
4.1 Criterios de validación primaria	41
4.2 Criterios de validación secundaria	42
4.3 Productos de difusión	46
4.3.1 Tabulados	46
4.3.2 Microdatos	48
4.3.3 Metadatos	49

Glosario	51
Bibliografía	55
Anexo	
Cuestionario	61

Introducción

El Módulo 6 Residuos Sólidos Urbanos es uno de los proyectos de estadísticas ambientales básicas de la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente (**DGGMA**), y constituye uno de los seis módulos que integran el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales (**CNGMD**) a cargo de la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (**DGEGSPJ**).

Desde el primer levantamiento del Módulo realizado en 2011, se han llevado a cabo tres operaciones estadísticas más, realizadas en 2013, 2015 y la de 2017 que se presenta en este documento.

El cuestionario de 2017 mantiene la comparación temática con los tres ejercicios previos, pero se han incorporado nuevos temas y preguntas para profundizar en el conocimiento de las características técnicas y ambientales del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos o basura, así como para responder a la demanda emergente de información, las cuales se sustentan en la actualización de la investigación documental más reciente.

La estructura del Diseño Conceptual que se presenta en este documento es como sigue:

En el capítulo 1 se presenta el paradigma del medio ambiente y los marcos ordenadores de las estadísticas ambientales, destacando los acontecimientos más importantes respecto al desarrollo y evolución en el tema, que han contribuido al conocimiento y reconocimiento de la problemática del medio ambiente global y nacional, y así como al progreso de marcos ordenadores de estadísticas e indicadores para la evaluación del estado del medio ambiente.

El capítulo 2 aborda los aspectos metodológicos del Módulo, los objetivos generales y específicos, la cobertura geográfica y temporal, así como, el marco conceptual y los catálogos.

El capítulo 3 contiene la estructura operativa del CNGMD y las actividades asignadas a cada figura participante, además de las tareas específicas que deben llevar a cabo las Direcciones

Regionales y las Coordinaciones Geografía Estatales en el contexto de la realización del proyecto de estadísticas ambientales.

En el capítulo 4, se describe el procesamiento de la información, que incluye los criterios de validación primaria y secundaria diseñados para analizar la congruencia y consistencia de la información recabada.

Por último, se presenta el glosario de términos y la bibliografía consultada, así como el anexo con el cuestionario del módulo.

Capítulo 1. El paradigma del medio ambiente y los marcos ordenadores de las estadísticas ambientales

1.1. El paradigma del medio ambiente

La Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Humano de 1972 (Estocolmo, 1972) es el primer antecedente del reconocimiento internacional acerca de la relevancia del medio ambiente para el ser humano, en la que se destacó la importancia de incorporar las preocupaciones ambientales en las políticas socioeconómicas. En este informe se establecen un conjunto de preocupaciones comunes a nivel internacional relacionadas con el medio ambiente, así como un nuevo enfoque entre éste y el desarrollo. A partir de esta conferencia surgen iniciativas para el desarrollo de estadísticas ambientales, ejemplo de ello fueron las reuniones de la Comisión Económica Europea de las Naciones Unidas (1973), en las cuales se realizaron peticiones de financiamiento para la División de Estadísticas de la Organización de las Naciones Unidas (ONU, 1975), por parte del Programa de Estadísticas de las Naciones Unidas, para la coordinación y desarrollo de estadísticas y programas ambientales.

En 1984, la División de Estadísticas de las Naciones Unidas elaboró un Marco Conceptual para el Desarrollo de Estadísticas Ambientales (MDEA) cuyo propósito era servir como marco de referencia común para los países y, proporcionar los conceptos y métodos para la elaboración de estadísticas ambientales y homologar su presentación. Además, la División de Estadísticas de la Comisión Económica Europea de las Naciones Unidas desarrolló clasificadores de estadísticas ambientales. Adicionalmente, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y la Oficina de Estadísticas de la Unión Europea (Eurostat) se dieron a la tarea de la recolección de datos e indicadores de desarrollo.

A partir de estos acontecimientos, se generó un reconocimiento internacional de que el medio ambiente no se contrapone al desarrollo económico, el cual quedó plasmado en el Informe Brundtland, presentado en 1987 por la Comisión Mundial Para el Medio Ambiente y el Desarrollo de la ONU.

Posteriormente, a partir de la Segunda Cumbre de la Tierra de 1992, llevada a cabo en Río de Janeiro, Brasil, la ONU invitó a los gobiernos y demás actores de la sociedad, a desarrollar indicadores y generar información relacionados con el desarrollo sostenible. Este primer antecedente dio lugar a que los países dieran mayor relevancia a la generación de información ambiental. Además, se elaboró el documento *Agenda 21* en el cual se reconoce la responsabilidad que tiene cada país para adoptar modelos de desarrollo sostenible. En 2002, en la Cumbre Mundial sobre Desarrollo Sostenible de Johannesburgo, Sudáfrica, se reiteró la importancia de contar con sistemas estadísticos de fácil acceso que fueran relevantes para el desarrollo de políticas. En la Conferencia de la ONU sobre Desarrollo Sostenible celebrada en Río de Janeiro en 2012, se resalta la importancia del medio ambiente en el futuro, enfocándose en temas como la erradicación de la pobreza mediante una economía sustentable y el marco institucional de desarrollo sustentable (económico-social-ambiental), centrándose en tareas como el fortalecimiento de políticas para integrar estadísticas a nivel global, regional, nacional y local.

En el 2013, la División de Estadísticas de las Naciones Unidas publica un nuevo Marco para el Desarrollo de Estadísticas Ambientales (MDEA) con el objetivo de convertirlo en una herramienta integral de monitoreo, medición, análisis y ayuda en las decisiones de política en el tema ambiental. El MDEA

facilita la recolección de información ya que organiza tanto conceptos, como estadísticas de diferentes áreas, tales como: condiciones del medio ambiente, uso de recursos naturales, residuos, desastres naturales, asentamientos humanos, salud ambiental, y la protección al medio ambiente. La revisión del MDEA concretó un esfuerzo para integrar nuevos temas de política y desarrollos conceptuales que han emergido desde su creación. Temas como el cambio climático, los Objetivos de Desarrollo del Milenio, las iniciativas de Economía verde y Crecimiento verde, el capital natural, el enfoque de ecosistemas, la economía de los ecosistemas y la biodiversidad han cobrado gran relevancia en el contexto internacional y generado nuevos requerimientos de información, lo que consecuentemente creó la necesidad de adaptar el marco a este nuevo contexto.

1.2. Marcos ordenadores y características de las estadísticas ambientales

De acuerdo con Friend y Rapport (1991), el primer antecedente de un marco para organizar estadísticas ambientales es el Sistema de Presión Respuesta para Estadísticas Ambientales (STRESS por sus siglas en inglés), desarrollado por la Oficina Nacional de Estadística de Canadá (*Statistics Canada*). Este sistema parte de asumir que la actividad genera presión sobre los ecosistemas y que éstos responden a dicha presión. Bajo esta premisa, se plantea un sistema de información en el que se monitorea la actividad humana respecto a temas clave y a su vez propone indicadores que están relacionados con la respuesta de los ecosistemas. Cabe señalar que la primera versión del MDEA (o FDES por sus siglas en inglés), de 1984, se desarrolló con una lógica similar a este sistema, estableciendo una secuencia de organización de información, la cual vinculaba actividades humanas con impactos en el medio ambiente y sus consecuentes reacciones.

El sistema STRESS también dio lugar al marco Presión-Estado-Respuesta (PER), el cual parte del reconocimiento de que el ser humano ejerce presiones sobre el medio ambiente, las cuales inducen a cambios en el estado del medio ambiente, y a su vez la sociedad responde a las presiones y cambios a través de políticas y programas para reducir el impacto negativo sobre el entorno. En 1996, la Comisión de Desarrollo Sostenible (CDS) desarrolló el marco Fuerzas impulsoras-Estado-Respuesta (FER) con base en el PER, pero adaptándolo a los ejes temáticos de la Agenda 21. Sin embargo, este marco fue eventualmente abandonado porque no se adaptaba a los complejos vínculos que hay entre las variables, generando ambigüedades y no identificando bien la relación que hay entre indicadores y las políticas encaminadas al desarrollo sustentable. Sin embargo, esta iniciativa dio lugar a un conjunto de Indicadores de Desarrollo Sostenible (IDS) que fue primeramente publicada en 2001 y revisada en 2007; actualmente, consiste en un conjunto de indicadores relacionados con cuatro pilares del desarrollo sustentable: económico, social, ambiental e institucional.

Adicionalmente, la Agencia Europea de Medio Ambiente desarrolló el marco Fuerza impulsora-Presión-Estado-Impacto-Respuesta (FPEIR), el cual es una adaptación del marco PER y que se desarrolla con base en el argumento de que hay fuerzas impulsoras que provocan presiones sobre el medio ambiente, las cuales eventualmente degradan el entorno y generan un impacto sobre la salud humana y los ecosistemas, que a su vez genera respuestas del ser humano para disminuir estos efectos negativos.

1.2.1 Características de las estadísticas ambientales

Las estadísticas ambientales, dada su naturaleza temática, constituyen un área de producción estadística multidimensional, compleja y transversal. Dan cuenta del estado y de los cambios en los componentes físicos ambientales, informan sobre la disponibilidad y calidad de los recursos naturales, evidencian el impacto de las actividades económicas y de los eventos naturales, y también reflejan las respuestas de la sociedad para sostener y recuperar las capacidades de los servicios ambientales, esenciales para la vida y el bienestar de las personas.

Desde esta perspectiva, cubren un espectro conceptual muy amplio, abarcando dominios temáticos que comprenden tanto el estado del medio ambiente y los recursos naturales, como el impacto de las actividades humanas, intervenciones, medidas de mitigación y de restauración. Son multidisciplinarias por naturaleza, por lo cual están basadas en fuentes de datos diversas, al tiempo que demandan conocimientos científicos específicos, junto a la participación y la coordinación de numerosas instituciones.

Es por esto, que su abordaje requiere un enfoque multidisciplinario que contemple el desarrollo de metodologías y técnicas específicas de recolección y/o compilación de datos a partir de investigaciones estadísticas en censos, encuestas y registros administrativos; además de relevamientos en base a sensores remotos, mapeo de uso y cobertura de la tierra y suelo, estaciones de monitoreo para la medición de las condiciones atmosféricas, hídricas y edáfica, y a través de instrumentos de medición específicos, inventarios de recursos como los forestales, investigaciones académicas y proyectos especiales.

Por otra parte, los fenómenos ambientales ocurren con dinámicas diferentes, se desarrollan con periodicidades variables y cubren áreas geográficas no siempre coincidentes con límites político-administrativos, de escalas diferentes y con un gradiente que abarca desde la escala planetaria a la escala local. Esto impone ciertas restricciones a la precisión de los datos según la magnitud de la escala de análisis, junto a la importancia que asumen las representaciones cartográficas y la integración de la información en sistemas de información geográfica.

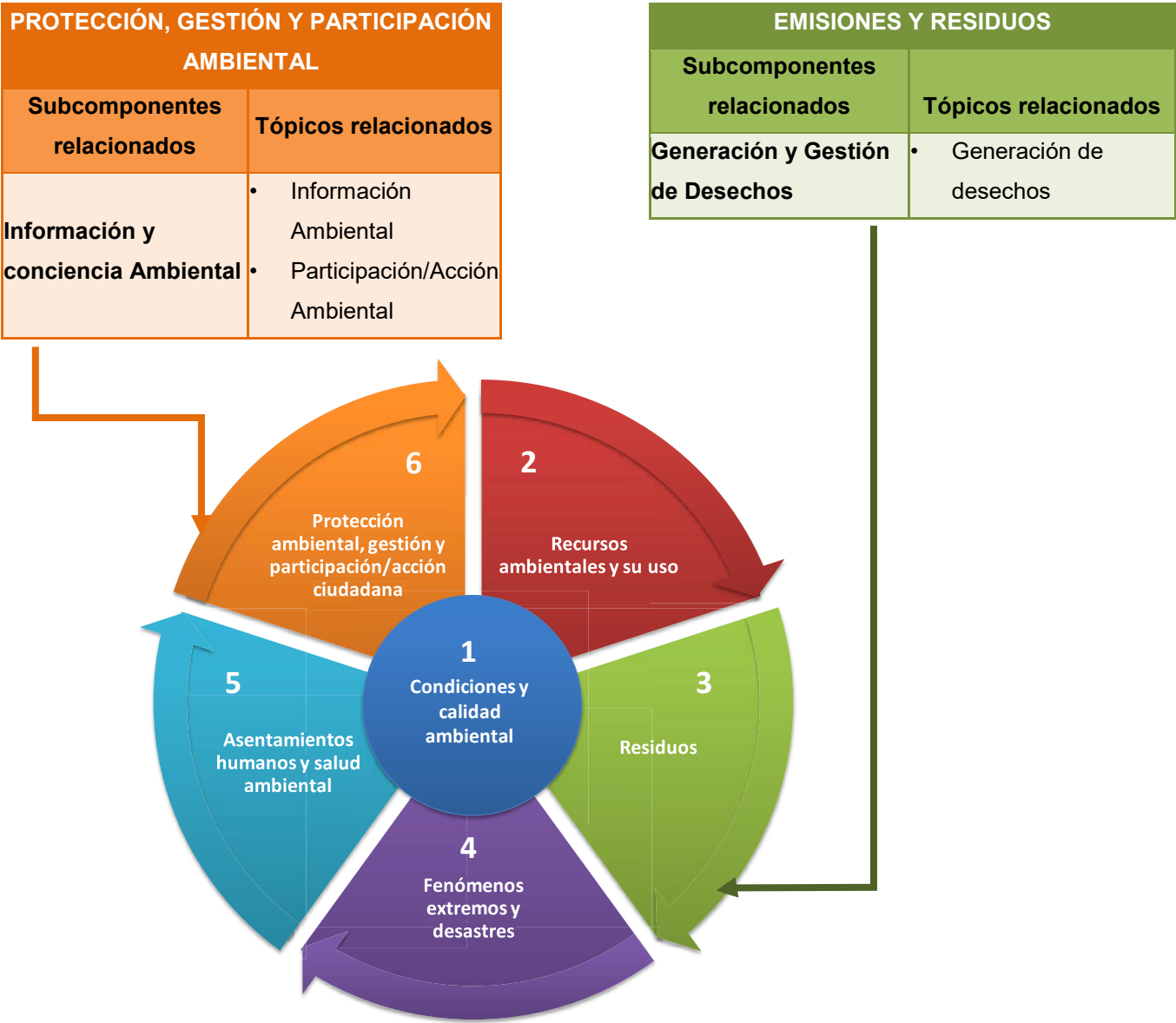
La producción de estadísticas ambientales requiere de un marco ordenador que articule las diferentes temáticas de manera tal que facilite la integración de los datos y cubra la totalidad de los aspectos y componentes del medio ambiente. En este sentido, el Marco para el Desarrollo de las Estadísticas Ambientales, (MDEA o FDES por sus siglas en inglés), ofrece una estructura organizada para orientar la recolección y/o compilación de las estadísticas ambientales en los diversos países, que abarca tanto los aspectos biofísicos como su interacción con factores sociales y económicos.

El Marco fue elaborado por la División de Estadística de las Naciones Unidas con el apoyo de un grupo de expertos de diferentes países y con diversos niveles de desarrollo de sus sistemas estadísticos. Fue concebido como un instrumento flexible y de usos múltiples, coherente con otros marcos y clasificaciones estadísticas estandarizadas, que organiza las estadísticas ambientales en seis componentes, los cuales a su vez se desglosan en subcomponentes, temas y estadísticas (Ver gráfico y cuadro a continuación).

El MDEA es compatible con otros marcos y sistemas, tanto estadísticos como analíticos, entre los que se encuentran: el Sistema de Cuentas Ambientales Económicas (SCAE), el marco Fuerza Motriz – Presión – Estado – Impacto – Respuesta (FMPEIR), los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM), y con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) publicados en 2015, además de otros conjuntos de indicadores. Utiliza conceptos y clasificaciones estadísticas existentes y facilita su integración con las estadísticas económicas y sociales.

El MEDEA está conformado por seis componentes interrelacionados entre sí, tal y como lo muestra la figura 3, en la que también se señala su relación con el módulo de Residuos Sólidos Urbanos.

Figura 1. Componentes del Marco para el Desarrollo de las Estadísticas Ambientales y su relación con el Módulo de Residuos Sólidos Urbanos



Fuente: elaboración propia a partir del MDEA

1.2.2 Las estadísticas ambientales en los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Las estadísticas ambientales cada día son más significativas y de gran utilidad para medir el desempeño ambiental y seguimiento del cumplimiento de los objetivos adoptados por la gran mayoría de los países para alcanzar un desarrollo sostenible. La Agenda 2030, signada por más de 190 países, entre ellos México, propone 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Seis de estos objetivos requieren estadísticas ambientales básicas para medir aspectos sustanciales del objetivo (marcados en color verde en la siguiente tabla). Mientras que otros cinco objetivos (señalados en color naranja) necesitan estadísticas ambientales básicas para medir metas específicas, por ejemplo, promover el crecimiento económico sostenible.

Tabla 1. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030

Objetivo 1	Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.
Objetivo 2	Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible.
Objetivo 3	Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.
Objetivo 4	Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.
Objetivo 5	Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y niñas.
Objetivo 6	Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos.
Objetivo 7	Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos.
Objetivo 8	Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
Objetivo 9	Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.
Objetivo 10	Reducir la desigualdad en y entre los países.
Objetivo 11	Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.
Objetivo 12	Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.
Objetivo 13	Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.
Objetivo 14	Conservar y utilizar en forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible.
Objetivo 15	Promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y frenar la pérdida de la diversidad biológica.
Objetivo 16	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.
Objetivo 17	Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

Fuente: elaboración propia con base en los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Figura 2. Objetivo 11 de los ODS

Este objetivo requiere necesariamente estadísticas ambientales para monitorear el avance de las ciudades y los asentamientos humanos en cuanto a inclusión, seguridad, resiliencia y sostenibilidad.

La **Meta 11.6** se propone reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo para 2030.

En particular, el **Módulo de Residuos Sólidos Urbanos** capta información para construir el **indicador**:

11.6.1 que busca medir la “**Proporción de residuos sólidos urbanos recolectados regularmente y con descarga final adecuada del total de residuos sólidos urbanos generados, desglosada por ciudad**”.



Capítulo 2. Aspectos metodológicos

En este capítulo se presentan las unidades de análisis, la periodicidad, la cobertura geográfica, los objetivos generales y específicos, así como el instrumento de capacitación y la matriz conceptual del módulo.

2.1 Unidad de análisis

Las unidades de análisis del módulo son:

- Ayuntamientos.
- Administraciones públicas municipales y delegacionales.
- Áreas o dependencias encargadas de la administración de los servicios de recolección, tratamiento y/o disposición de los residuos sólidos urbanos.
- Las Direcciones Generales de Servicios Públicos u homólogos.
- Direcciones Generales de Servicios Públicos u homólogos.

2.2 Periodicidad

El módulo se levanta cada dos años, junto con los otros cinco módulos del CNGMD.

2.3 Cobertura geográfica

La cobertura geográfica es nacional con desglose municipal o delegacional.

2.4 Objetivos del módulo

- **Objetivo general**

La finalidad del Módulo es captar información sobre la generación, manejo, recolección y disposición de los residuos con características domiciliarias generados en las casas habitación, y en cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública, cuya responsabilidad en términos de su manejo recae en la administración municipal, asimismo el módulo capta datos sobre la georreferenciación de los prestadores de los servicios, estaciones de transferencia, plantas de tratamiento de residuos y sitios de disposición final.

- **Objetivos específicos**

Los objetivos particulares del módulo consisten en:

1. Identificar la disponibilidad de los servicios de recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos en los municipios.
2. Generar información estadística sobre las características de los prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.
3. Obtener información sobre la recolección de los residuos sólidos urbanos.
4. Captar información sobre las estaciones de transferencia y los centros de acopio de residuos sólidos urbanos.
5. Generar información estadística relacionada con el tratamiento de los residuos.

6. Captar información estadística relativa a la disposición final de los residuos sólidos urbanos.
7. Investigar la existencia de estudios sobre la generación y composición de residuos sólidos urbanos.
8. Indagar sobre la existencia de programas orientados a la gestión integral de los residuos.
9. Captar información sobre la participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos.
10. Obtener información sobre la georreferenciación de los prestadores de los servicios de recolección de residuos, estaciones de transferencia, plantas de tratamiento y sitios de disposición final de residuos.

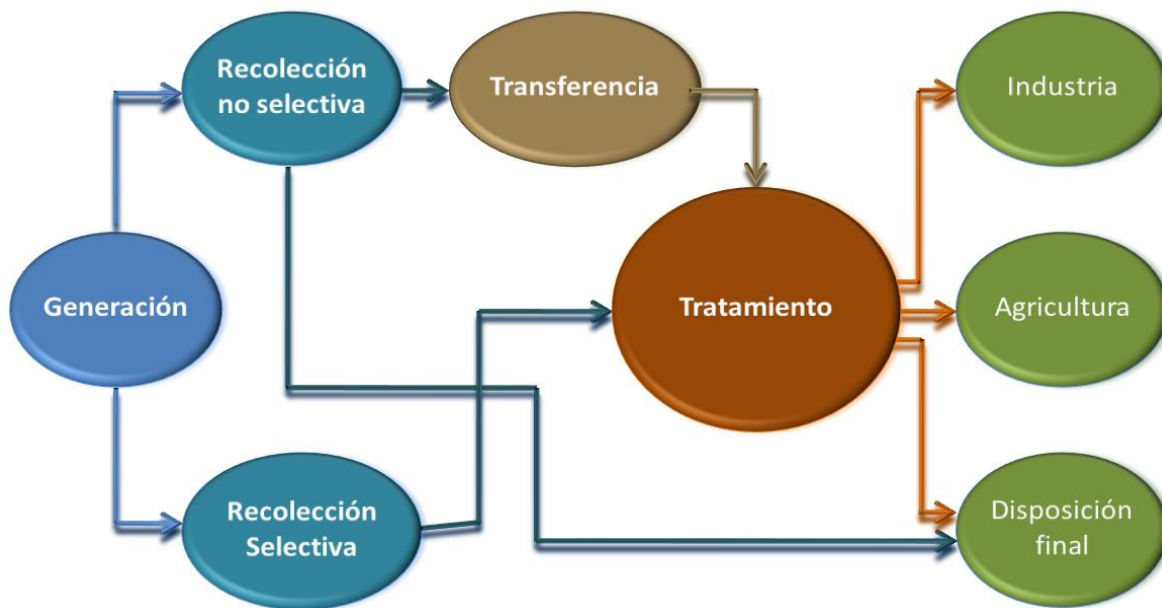
2.5 Cobertura temática

El módulo investiga temas relacionados con:

- La recolección de residuos sólidos urbanos.
- El tratamiento de los residuos.
- La disposición final de los residuos sólidos urbanos recolectados.
- Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos.
- Programas orientados a la gestión integral de residuos sólidos urbanos.
- Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos.

El Módulo de Residuos Sólidos Urbanos registra la información en un cuestionario que consta de seis secciones, organizadas de acuerdo con el esquema de la gestión integral de los residuos sólidos urbanos, además de una batería de preguntas relacionadas con la participación ciudadana en la gestión de los residuos, que en total integra 14 preguntas generales, desglosadas en 60 preguntas.

Figura 3. Esquema de la gestión integral de los residuos sólidos urbanos



Fuente: Adaptado de SEMARNAT

2.5.1 Contenido temático del cuestionario

Sección I. Disponibilidad del servicio de recolección en el municipio o delegación	<ul style="list-style-type: none">Existencia del servicio de recolección, cobertura y número de prestadores en el municipio,Características de los prestadores del servicio de recolección,Características y cantidad de recursos humanos disponibles para el servicio,Información del parque vehicular utilizado para la recolección de residuos,Tipo y cobertura de la recolección,Nombre, características e información geográfica de las estaciones de transferencia,Centros de acopio de residuos municipales.
Sección II. Tratamiento de los residuos	<ul style="list-style-type: none">Disponibilidad de tratamiento de residuos en el municipio,Características de las plantas y procesos de tratamiento,Datos de ubicación de las plantas de tratamiento.
Sección III. Disposición final de los residuos sólidos urbanos	<ul style="list-style-type: none">Número de sitios de disposición final de residuos.Características e infraestructura de los sitios de disposición final de residuos,Cantidad y origen de los residuos depositados en el sitioInformación geográfica de los sitios de disposición de residuos.
Sección IV. Estudios sobre la generación y composición de los residuos.	<ul style="list-style-type: none">Existencia y características de los estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos.
Sección V. Programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos	<ul style="list-style-type: none">Disponibilidad y nombre de programas orientados a la gestión integral de los residuos.
Sección VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos.	<ul style="list-style-type: none">Existencia y características de la participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos.

2.6 Matriz conceptual

Los temas, categorías, variables y clasificaciones diseñadas para módulo se presentan en la siguiente matriz:

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
Residuos Sólidos urbanos	Recolección de residuos sólidos urbanos	Servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	Disponibilidad del servicio de recolección de residuos en el municipio o delegación al cierre de 2016	-Sí -No
			Destino de la basura ante la falta del servicio de recolección	-La depositaban en un tiradero a cielo abierto -La quemaban o enterraban -La tiraban en una barranca o grieta -La tiraban a un río -La tiraban a un lago -La tiraban al mar
			Otro destino de los residuos	-Especificado
			Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectado en 2016	-Toneladas o Kilogramos
			Porcentaje de residuos recolectado en la cabecera municipal reportado	-Porcentaje
			Método utilizado para obtener la cantidad de residuos sólidos reportada	-Pesaje (báscula) -Vehículos/capacidad/viajes
			Otro método	-Especificado
			Sistema de recolección de residuos utilizado	-Casa por casa, en la acera o en la esquina -Sistema de contenedores -Una combinación de los dos sistemas anteriores
			Otro sistema de recolección	-Especificado
(Continúa)				

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
		Prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	Número de prestadores del servicio de recolección de residuos	- Número
			Nombre del prestador del servicio de recolección 1 (Cabecera municipal) (1, 2, 3,...,n)	-Nombre
			Registro Federal de Contribuyentes (RFC) o Cédula de Identificación Fiscal (CIF)	Alfabéticos Numéricos Homoclave Sin RFC
			Régimen de operación del prestador del servicio de recolección de residuos	-Sector público: -Administración municipal -Administración intermunicipal -Administración estatal Sector privado: -Concesión Sector social: -Asociación civil -Comunitario -Sociedad cooperativa -Sindicato/Unión
			Otro régimen público de operación	-Especificado
			Otro régimen de operación privado	-Especificado
			Otro régimen de operación social	-Especificado
			Ámbito de operación del prestador del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	-Todo el municipio -Sólo en la cabecera municipal o delegacional -Cabecera municipal y otras localidades -Sólo en localidad(es) diferente(s) de la cabecera municipal

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
(Continúa)			Localidades atendidas por el operador del servicio de recolección (1...3)	-Clave -Nombre
		Personal ocupado en el servicio de recolección de residuos y posición en el proceso de trabajo	Total de Gerentes y directivos	-Hombres -Mujeres
			Número de Gerentes y directivos de confianza	-Hombres -Mujeres
			Número de Gerentes y directivos de base o sindicalizado	-Hombres -Mujeres
			Número de Gerentes y directivos eventuales	-Hombres -Mujeres
			Número de Gerentes y directivos por honorarios	-Hombres -Mujeres
			Número de Gerentes y directivos bajo otro régimen	-Hombres -Mujeres
			Total de Empleados administrativos y contables	-Hombres -Mujeres
			Número de Empleados administrativos y contables de confianza	-Hombres -Mujeres
			Número de Empleados administrativos y contables de base o sindicalizado	-Hombres -Mujeres
			Número de Empleados administrativos	-Hombres -Mujeres

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
(Continúa)			contables y eventuales	
			Número de Empleados administrativos y contables por honorarios	-Hombres -Mujeres
			Número de Empleados administrativos y contables bajo otro régimen	-Hombres -Mujeres
			Total de Técnicos y operativos	-Hombres -Mujeres
			Número de Técnicos y operativos de confianza	-Hombres -Mujeres
			Número de Técnicos y operativos de base o sindicalizado	-Hombres -Mujeres
			Número de Técnicos y operativos eventuales	-Hombres -Mujeres
			Número de Técnicos y operativos por honorarios	-Hombres -Mujeres
			Número de Técnicos y operativos con otro régimen de contratación	-Hombres -Mujeres
		Domicilio del prestador del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	Tipo de vialidad	(Ver catálogo de vialidad)
				Nombre de vialidad
				Número exterior
				Número interior
			Tipo entre vialidad	(Ver catálogo de vialidad)
				Nombre
			Tipo y vialidad	(Ver catálogo de vialidad)
				Nombre

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Tipo vialidad posterior	(Ver catálogo de vialidad)
				Nombre
			Tipo de asentamiento humano	(Ver catálogo de asentamientos humanos)
				Nombre
				Código postal
			Teléfono	Código lada
			Entidad	-Nombre -Clave
			Municipio	-Nombre -Clave
			Localidad	-Nombre -Clave
		Parque vehicular utilizado para la recolección y traslado de residuos sólidos urbanos	Total de vehículos en operación para la recolección de residuos 2016	-Cantidad
			Tipo de vehículo utilizado	-Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)
			Número de vehículos utilizados por tipo	-Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
				<ul style="list-style-type: none"> -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)
			Capacidad por tipo de vehículo (Kg)	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
		Tipo de combustible utilizado en el parque vehicular	Uso de diésel por tipo de vehículo	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)
			Uso de gasolina por tipo de vehículo	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Uso de gas por tipo de vehículo	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)
			Uso de biocombustible por tipo de vehículo	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Uso de otro combustible por tipo de vehículo	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)
			Combustible promedio diario consumido por tipo de vehículo (Litros)	<ul style="list-style-type: none"> -Camión de caja abierta -Camión de volteo -Camioneta de redilas -Camioneta de volteo -Cilíndrico con compactador -Compactador con separación -Compactador con carga lateral -Compactador con carga delantera -Compactador con carga trasera -Mini compactador de carga lateral -Octagonal con compactador -Otro (con compactador) -Otro (sin compactador) -Barredora -Otro (Especifique)

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
(Continúa)		Antigüedad del parque vehicular por tipo	Número camiones de caja abierta por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de camiones de volteo por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de camionetas de redilas por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de camionetas de volteo por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de cilíndricos con compactador por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
(Continúa)				No sabe
			Número de compactadores con separación por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de compactadores con carga lateral por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de compactadores con carga delantera por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de compactadores con carga trasera por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de mini compactadores con carga lateral por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			Número de octogonales con compactador por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de tractocamiones por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de remolques o semirremolques por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de barredoras por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de vehículos de otro tipo) por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
(Continúa)				No sabe
			Número de vehículos de otro tipo por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
			Número de vehículos sin definir tipo por rango de antigüedad	Anteriores a 1990 1990-1994 1995-1999 2000-2004 2005-2009 2010-2014 2015-2016 No sabe
		Tipo de recolección	Existencia de separación de basura recolectada desde el origen al cierre de 2016	-Sí -No
			Esquema de recolección utilizado para la recolección de residuos separados	-Por fracción -Todas las fracciones -Otra (Especifique)
		Recolección selectiva de residuos en la cabecera municipal y otras localidades	Nombre de la cabecera municipal	-Nombre
			Prestador del servicio en la cabecera municipal	-Nombre
			Número de prestadores utilizados en la cabecera municipal (1...4)	-Número
			Cobertura de la recolección selectiva en la cabecera municipal	-Todas las rutas -Sólo algunas rutas -Sólo mercados

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
(Continúa)			Nombre de la localidad que no es cabecera municipal con recolección selectiva	-Nombre
			Prestador del servicio en la localidad que no es cabecera municipal	-Nombre
			Número de prestador utilizado en la localidad que no es cabecera municipal (1...4)	-Número
			Cobertura de la recolección selectiva en la localidad que no es cabecera municipal (1...4)	-Todas las rutas -Sólo algunas rutas -Sólo mercados
		Recolección selectiva de residuos	Promedio diario de residuos recolectados seleccionados	-Toneladas
			Promedio diario de residuos recolectados seleccionados	-Kilogramos
		Destino de residuos orgánicos	Total de residuos orgánicos	-Kilogramos/día
			Cantidad promedio diaria de residuos orgánicos enviados a composteo	-Kilogramos/día
			Cantidad promedio diaria de residuos orgánicos enviados a un sitio de disposición final	-Kilogramos/día
			Cantidad promedio diaria de residuos orgánicos enviados a otro destino (Especifique)	-Kilogramos/día

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
(Continúa)		Destino de residuos inorgánicos	Total de residuos inorgánicos	-Kilogramos/día
			Cantidad promedio diaria de residuos inorgánicos vendidos directamente a empresas intermediarias o recicladoras	Kilogramos/día
			Cantidad promedio diaria de residuos inorgánicos entregados a un sistema intermunicipal	Kilogramos/día
			Cantidad promedio diaria de residuos inorgánicos enviados a sitio de disposición final	-Kilogramos/día
			Cantidad promedio diaria de residuos inorgánicos con destino (Especifique)	-Kilogramos/día
			Total de residuos orgánicos e inorgánicos	-Kilogramos/día
		Estaciones de transferencia	Existencia de estaciones de transferencia	-Sí -No
			Número de estaciones de transferencia	-Número
			Nombre de la estación de transferencia	-Nombre
			Funciones de la estación de transferencia	-Compactación -Selección o separación -Otra (Especifique) -Otra (Especifique) -Ninguna
		Ubicación de la estación de transferencia	Tipo de vialidad	(Ver catálogo)
				-Nombre de vialidad
				-Número de exterior
				-Número interior

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
				-Código postal
			Tipo entre vialidad	(Ver catálogo)
				-Nombre
			Tipo y vialidad	(Ver catálogo)
				-Nombre
			Tipo de vialidad posterior	(Ver catálogo)
				-Nombre
			Tipo de asentamiento humano	(Ver catálogo)
				-Nombre
			Entidad	-Clave -Nombre
			Municipio	-Clave -Nombre
			Localidad	-Clave -Nombre
			Descripción de ubicación	-Rasgos naturales o culturales
			Administrador de la estación de transferencia	-Nombre
			Régimen de gestión del operador de la estación de transferencia	Sector público: -Administración municipal -Administración intermunicipal -Administración estatal -Otro (Especifique)
				Sector privado: -Concesión -Otro (Especifique)
				Sector social: -Asociación civil -Comunitario -Sociedad cooperativa -Sindicato/Unión -Otro (Especifique)
		Centros de acopios municipales	Existencia de centros de acopio de materiales reciclables municipales	-Sí -No
			Número de centros de acopio municipales	-Número

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
(Continúa)			Retribución por entrega de materiales reciclables	-Alimentos o despensas -Vales -Materiales -Dinero a través de tarjeta bancaria -Otra retribución (Especifique) -Ninguna retribución
			Promedio diario de personas que entrega materiales	-Número de personas
		Tipo de materiales recibidos en centros de acopio municipales (Promedio diario)	Papel y cartón	-Kilogramos/día
			PET	-Kilogramos/día
			Aluminio	-Kilogramos/día
			Fierro, lámina, acero	-Kilogramos/día
			Cobre, bronce, plomo	-Kilogramos/día
			Vidrio	-Kilogramos/día
			Eléctricos y electrónicos	-Kilogramos/día
			Plásticos	-Kilogramos/día
			Otros materiales (Especifique)	-Kilogramos/día
			Otros materiales (Especifique)	-Kilogramos/día
			Otros (Especifique)	-Kilogramos/día
			Total de materiales recibidos	-Kilogramos/día
		Destino de los materiales recibidos en centros de acopio municipales	Papel y cartón	-Venta directa a empresa (kg/día)
			Papel y cartón	-Entrega a un sistema intermunicipal (kg/día)
			Papel y cartón	-Cantidad Otro destino (kg/día)
			Papel y cartón	-Otro destino especificado
			PET	-Venta directa a empresa (kg/día)
			PET	-Entrega a un sistema intermunicipal (kg/día)
			PET	-Cantidad Otro destino (kg/día)
			PET	-Otro destino especificado

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
(Continúa)				
			Aluminio	-Venta directa a empresa (kg/día)
			Aluminio	-Entrega a un sistema intermunicipal (kg/día)
			Aluminio	-Cantidad Otro destino (kg/día)
			Aluminio	-Otro destino especificado
			Fierro, lámina, acero	-Venta directa a empresa (kg/día)
			Fierro, lámina, acero	-Entrega a un sistema intermunicipal (kg/día)
			Fierro, lámina, acero	-Cantidad Otro destino (kg/día)
			Fierro, lámina, acero	-Otro destino especificado
			Cobre, bronce, plomo	-Venta directa a empresa (kg/día)
			Cobre, bronce, plomo	-Entrega a un sistema intermunicipal (kg/día)
			Cobre, bronce, plomo	-Cantidad Otro destino (kg/día)
			Cobre, bronce, plomo	-Otro destino especificado
			Vidrio	-Venta directa a empresa (kg/día)
			Vidrio	-Entrega a un sistema intermunicipal (kg/día)
			Vidrio	-Cantidad Otro destino (kg/día)
			Vidrio	-Otro destino especificado
			Eléctricos y electrónicos	-Venta directa a empresa (kg/día)
			Eléctricos y electrónicos	-Entrega a un sistema intermunicipal (kg/día)
			Eléctricos y electrónicos	-Cantidad Otro destino (kg/día)
			Eléctricos y electrónicos	-Otro destino especificado
			Plásticos	-Venta directa a empresa (kg/día)
			Plásticos	-Entrega a un sistema intermunicipal

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
				(kg/día)
			Plásticos	-Cantidad Otro destino (kg/día)
			Plásticos	-Otro destino especificado
			Otros residuos	-Venta directa a empresa (kg/día)
			Otros residuos	-Entrega a un sistema intermunicipal (kg/día)
			Otros residuos	-Cantidad Otro destino (kg/día)
			Otros residuos	-Otro destino especificado
	Tratamiento de los residuos	Plantas de tratamiento de residuos (1...n)	Envío de residuos a plantas de tratamiento	-Si -No
			Nombre de la planta 1	-Nombre
			Procesos realizados en la planta	-Separación -Trituración -Compactación -Composteo -Digestión anaerobia -Otro proceso especificado
			Régimen de gestión de la planta de tratamiento	Sector público: -Administración municipal -Administración intermunicipal -Administración estatal -Otro (Especifique) Sector privado: -Concesión -Otro (Especifique) Sector social: -Asociación civil -Comunitario -Sociedad cooperativa -Sindicato/Unión Sector privado: -Concesión -Otro (Especificado)
			Residuos enviados a plantas de tratamiento (Promedio diario)	-Toneladas
			Residuos enviados a plantas de tratamiento (Promedio diario)	-Kilogramos
		Tipo de materiales enviados a	Papel y cartón	-Kg/día

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
		plantas de tratamiento (Promedio diario)		
			PET	-Kg/día
			Aluminio	-Kg/día
			Fierro, lámina, acero	-Kg/día
			Cobre, bronce, plomo	-Kg/día
			Vidrio	-Kg/día
			Eléctricos y electrónicos	-Kg/día
			Plásticos	-Kg/día
			Materia orgánica	-Kg/día
			Otros materiales	-Kg/día
		Ubicación de la planta de tratamiento 1	Tipo de vialidad	(Ver catálogo)
				-Nombre
				-Número exterior
				-Número interior
				-Código postal
			Tipo de entre vialidad	(Ver catálogo)
				-Nombre
			Tipo y vialidad	(Ver catálogo)
				-Nombre
			Tipo de vialidad posterior	(Ver catálogo)
				-Nombre
			Tipo de asentamiento humano	(Ver catálogo)
				-Nombre
			Entidad	-Clave -Nombre
			Municipio	-Clave -Nombre
			Localidad	-Clave -Nombre
			Descripción de ubicación	Rasgos naturales o culturales
		Sitios de disposición final	Número de sitios de disposición final	-Número

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
	Disposición final de residuos sólidos urbanos	de residuos (1...n)	Nombre del sitio disposición final de residuos 1	-Nombre
			Administrador del sitio de disposición final de residuos	-Nombre
			Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal	-Alfabéticos -Numéricos - Homoclave
			Régimen de gestión del administrador del sitio	Sector público: -Administración municipal -Administración intermunicipal -Administración estatal -Otro (Especifique) Sector privado: -Concesión -Otro (Especifique) Sector social: -Asociación civil -Comunitario -Sociedad cooperativa -Sindicato/Unión Sector privado: -Concesión -Otro (Especificado)
		Infraestructura y procesos del sitio de disposición final de residuos	Infraestructura disponible en el sitio de disposición final	-Báscula -Lixiviados: sólo captura -Lixiviados: tratamiento -Gas: captura y quema -Gas: producción de electricidad -Geomembrana -Celdas de confinamiento -Cerca o malla perimetral -Otra (Especifique) -Ninguna
			Procesos que se realizan en el sitio de disposición final	-Control de acceso a vehículos y personas -Control de admisión de los residuos -Compactación y cubrimiento con tierra -Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad -Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
				industria, comercio y servicios. -Otro (Especifique) -Ninguno
			Fecha de inicio de operaciones del sitio	-Día/mes/año
			El sitio opera de acuerdo a la NOM-083SEMARNAT-2003	-Si -No
			Vida útil del sitio de disposición final	-Años
			Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio de disposición (Promedio diario)	Kg/día
			Municipio de origen de los residuos 1 (1...n)	-Clave -Nombre
			Entidad de origen de los residuos 1 (1...n)	-Clave -Nombre
		Ubicación del sitio de disposición final de residuos 1	Tipo de vialidad	(Ver catálogo)
				-Nombre
				-Número exterior
				-Número interior
				-Código postal
			Tipo de entre vialidad	(Ver catálogo) -Nombre
			Tipo y vialidad	(Ver catálogo) -Nombre
			Tipo de vialidad posterior	(Ver catálogo) -Nombre -Nombre
			Tipo de asentamiento humano	(Ver catálogo) -Nombre
			Teléfono	-Lada
			Entidad	-Clave -Nombre
			Municipio	-Clave -Nombre
			Localidad	-Clave -Nombre
			Descripción de ubicación	Rasgos naturales y culturales

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
		Estudios sobre la generación de residuos sólidos urbanos	Existencia de estudios sobre la composición de los residuos en 2016	-Si -No
		Método utilizado en el estudio de la generación de residuos	Con base en la norma NMX-AA-61-1985	-Cantidad de residuos per cápita generados según el estudio (kg/día)
			Con base en la norma NMX-AA-61-1985	-Responsable del estudio
			Con base en la norma Mexicana NMX-AA-15-1985	-Cantidad de residuos per cápita generados según el estudio (kg/día)
			Con base en la norma Mexicana NMX-AA-15-1985	-Responsable del estudio
			Otro método especificado	-Cantidad de residuos per cápita generados según el estudio (kg/día)
			Otro método especificado	-Responsable del estudio
		Método utilizado en el estudio de la composición de residuos	Con base en la norma NMX-AA-22-1985	-Echa del estudio
			Con base en la norma NMX-AA-22-1985	-Responsable del estudio
			Otro método especificado	-Echa del estudio
			Otro método especificado	-Responsable del estudio
	Composición de los residuos sólidos urbanos	Peso relativo por subproducto	Algodón	Porcentaje (Dos decimales)
			Cartón	Porcentaje (Dos decimales)
			Cuero	Porcentaje (Dos decimales)
			Residuo fino	Porcentaje (Dos decimales)
			Envases de cartón encerado	Porcentaje (Dos decimales)
			Fibra dura vegetal (Esclerénquima)	Porcentaje (Dos decimales)
			Fibras sintéticas	Porcentaje (Dos decimales)
			Hueso	Porcentaje (Dos decimales)
			Hule	Porcentaje

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
				(Dos decimales)
			Lata	Porcentaje (Dos decimales)
			Loza y cerámica	Porcentaje (Dos decimales)
			Madera	Porcentaje (Dos decimales)
			Material de construcción	Porcentaje (Dos decimales)
			Material ferroso	Porcentaje (Dos decimales)
			Material no ferroso	Porcentaje (Dos decimales)
			Papel	Porcentaje (Dos decimales)
			Pañal desechable	Porcentaje (Dos decimales)
			Plástico rígido y de película	Porcentaje (Dos decimales)
			Poliuretano	Porcentaje (Dos decimales)
			Poliestireno expandido	Porcentaje (Dos decimales)
			Residuos alimenticios	Porcentaje (Dos decimales)
			Residuos de jardinería	Porcentaje (Dos decimales)
			Trapo	Porcentaje (Dos decimales)
			Vidrio de color	Porcentaje (Dos decimales)
			Vidrio transparente	Porcentaje (Dos decimales)
			PET	Porcentaje (Dos decimales)
			Otros materiales (1...4) (Especificados)	Porcentaje (Dos decimales)
		Programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos	Existencia de programas en la administración pública municipal en 2016	-Sí -No
			Nombre de los programas aplicados (1...5)	Nombre 1
			Ámbito gubernamental de	-Municipal o delegacional -Estatal

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
			origen del programa 1	-Federal
		Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos	Existencia de algún espacio o instancia de participación ciudadana operando en 2016	-Sí -No
			Nombre la instancia de participación ciudadana	-Nombre
			Atribuciones de la instancia de participación ciudadana	-Sólo consulta -Consulta y decisión -Otra (Especifique)
			Principales temas abordados	-Temas
			Frecuencia de las sesiones de la instancia de participación ciudadana	-Mensual -Trimestral -Semestral -Anual -Otra (Especifique)

2.7 Catálogos

Este apartado contiene los catálogos utilizados en las preguntas del módulo, indicando la o las secciones y preguntas del cuestionario en las que se requieren.

Catálogo de tipo de vialidad: **Sección I pregunta 5.2, Sección I pregunta 8.1.2, Sección II pregunta 10.2, Sección III pregunta 11.2.**

01. Ampliación	14. Eje vial
02. Andador	15. Pasaje
03. Avenida	16. Peatonal
04. Boulevard	17. Periferico
05. Calle	18. Privada
06. Callejón	19. Prolongación
07. Calzada	20. Retorno
08. Cerrada	21. Viaducto
09. Circuito	22. Brecha
10. Circunvalación	23. Camino
11. Continuación	24. Carretera
12. Corredor	25. Terracería
13. Diagonal	26. Vereda

Catálogo de tipo de asentamiento humano: **Sección I pregunta 5.2, Sección I pregunta 8.1.2, Sección II pregunta 10.2, Sección III pregunta 11.2.**

01. Aeropuerto	22. Parque industrial
02. Ampliación	23. Privada
03. Barrio	24. Prolongación
04. Cantón	25. Pueblo
05. Ciudad	26. Puerto
06. Ciudad industrial	27. Ranchería
07. Colonia	28. Rancho
08. Condominio	29. Región
09. Conjunto habitacional	30. Residencial
10. Corredor industrial	31. Rinconada
11. Coto	32. Sección
12. Cuartel	33. Sector
13. Ejido	34. Supermanzana
14. Ex-Hacienda	35. Unidad
15. Fracción	36. Unidad habitacional
16. Fraccionamiento	37. Villa
17. Granja	38. Zona Federal
18. Hacienda	39. Zona industrial
19. Ingenio	40. Zona militar
20. Manzana	41. Zona naval
21. Paraje	

Catálogo de tipo de vehículo: **Sección I pregunta 6.3.2.**

01. Camión de caja abierta	09. Compactador con carga trasera
02. Camión de volteo	10. Mini compactador de carga lateral
03. Camioneta de redilas	11. Octagonal con compactador
04. Camioneta de volteo	12. Otro (con compactador)
05. Cilindro con compactador	13. Otro (Sin compactador)
06. Compactador con separación	14. Barredora
07. Compactación con carga lateral	15. Otro: _____
08. Compactador con carga delantera	99. No sabe el tipo de vehículo

Catálogo de tipo de combustible utilizado: **Sección I pregunta 6.3.2.**

01.Diesel	03.Gas
02.Gasolina	04.Otro

Catálogo de ámbito de origen de programas orientados a la gestión de residuos sólidos urbanos:
Sección V pregunta 13.1.

01. Municipal o delegacional	03. Federal
02. Estatal	

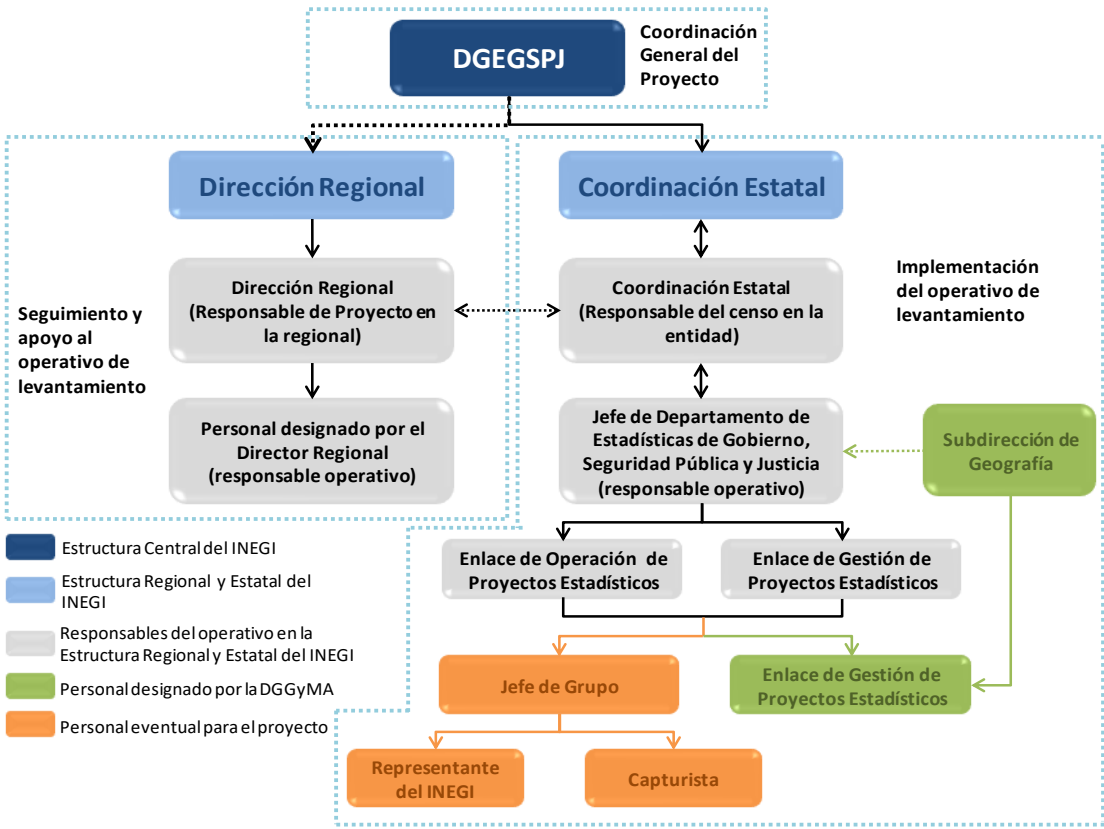
Capítulo 3. Operativo de campo

En este capítulo se describen los elementos de planeación definidos para el desarrollo del operativo del CNGMD 2017, las figuras consideradas en la etapa de levantamiento, sus actividades, responsabilidades y la relación existente entre ellas. Así como, las tareas a realizar en las Coordinaciones de Geografía Estatales para apoyar al operativo del CNGMD, antes, durante y después del levantamiento.

3.1 Estructura operativa

La estructura organizacional estatal de las figuras operativas consideradas en el proyecto censal se presenta en el esquema siguiente:

Figura 4. Estructura Operativa del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales



Fuente: manual de actividades de las áreas Estatales y Regionales de Geografía y Medio Ambiente

3.1.1 Responsabilidades y funciones generales de las figuras operativas

Las actividades operativas del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales (CNGMD) 2017 tienen como responsable principal al Jefe del Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (JDEGSPJ), ya que es a través de esta figura como la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia y las Coordinaciones Estatales aseguran la ejecución de las diversas actividades relacionadas con la diligencia de los datos en los municipios y su posterior captura. Es con esta figura, en su carácter de responsable operativo con quien el personal de la Subdirección de Geografía Estatal deberá colaborar estrechamente, para el seguimiento, apoyo y control de los módulos ambientales del Censo, en este caso el Módulo 6.

Las figuras operativas que intervienen directamente en el levantamiento del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015 son:

- Responsable Operativo en la Dirección Regional
- Responsable Operativo en la Coordinación Estatal
- Jefe de Grupo
- Representante del INEGI
- Capturista
- Especialista Ambiental y Catastral

El Responsable Operativo del Proyecto es la persona encargada de coordinar las actividades relacionadas con el levantamiento. Por ello existen dos figuras bajo este concepto, los Responsables Operativos de las Coordinaciones Estatales (ROCE) y los Responsables Operativos en las Direcciones Regionales (RODR). Ambas figuras tienen como objetivo general coordinar, monitorear y controlar el Levantamiento del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2017, administrando y optimizando los recursos humanos, materiales y financieros con los que cuenta.

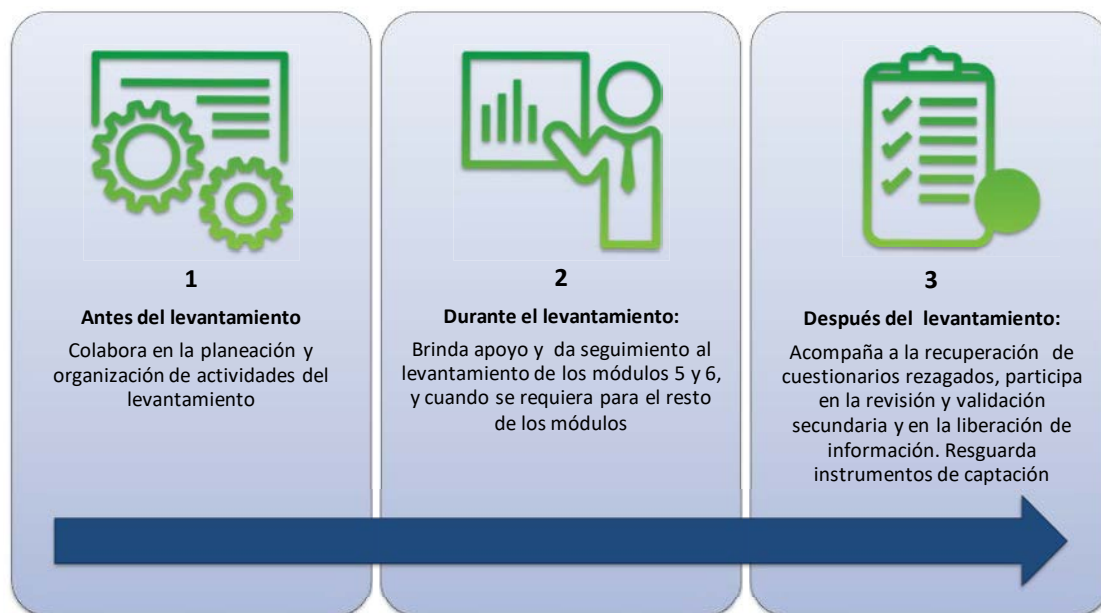
La figura de los ROCE, por la naturaleza del proyecto, así como por sus actividades y responsabilidades, recae en los *Jefes del Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad y Justicia* en las Coordinaciones Estatales. El ROCE contará con el apoyo de los Enlaces (de Gestión y de Operación) del Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad y Justicia, en los temas y tiempo que él mismo determine; y son ellos los responsables principales del operativo de levantamiento en los temas de compilación y cuidado de la calidad de la información que se recupere, así como la captación de la misma en los sistemas designados para el proceso.

3.1.2 Figuras operativas del área de geografía

La figura operativa de la estructura estatal de geografía que participa en el operativo censal es el Subdirector de Geografía Estatal, quien asigna entre sus integrantes las tareas que se describen más adelante; incluyendo al Especialista Ambiental en los casos en los que se cuente con esta figura de contratación temporal. El Subdirector de Geografía Estatal (SGE) o, en su defecto, un Jefe de Departamento del área, es el encargado de generar los acuerdos que sean necesarios con el Jefe de Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (JDEGSPJ), para realizar las acciones de colaboración y apoyo en las fases de entrega de cuestionarios y de material de difusión, capacitación al personal, recuperación de rezagos, captura de los datos colectados y validación de la información, entre otras.

Las actividades en las que participan las áreas estatales y regionales de geografía están ligadas a las tres fases del proceso censal, que comprenden el antes, durante y después del levantamiento.

Figura 5. Actividades generales de la Subdirección de Geografía Estatal en las tres fases del operativo



Fuente: elaboración propia

1. Actividades antes del levantamiento

Esta etapa inicia con la planeación de recorridos y citas, entrega de cuestionarios en los municipios, organización de las actividades y los recursos humanos a cargo de la SGE.

2. Actividades durante el levantamiento

En esta fase la Subdirección de Geografía Estatal apoya la entrega y recuperación de los módulos ambientales; da seguimiento al levantamiento y entrega reportes; resuelve las situaciones críticas que puedan surgir; participa en la validación primaria de cuestionarios, en reconsultas con los informantes, y apoya la captura de información en coordinación con el JDEGSPJ.

3. Actividades posteriores al levantamiento

En esta etapa el SGE colabora con el JDEGSPJ para la recuperación de cuestionarios rezagados; participa en la revisión de la validación secundaria de la información, y en la liberación de las bases de datos y tabulados, además realiza actividades de campo y gabinete dirigidas a cerrar la cobertura de asignación de coordenadas geográficas e imágenes fotográficas.

Capítulo 4. Procesamiento de la información

En este capítulo se describen los criterios diseñados para la validación primaria y secundaria de la información a captar en el Módulo, la cual forma parte de la fase de procesamiento.

A través de la validación se examinan los datos para identificar problemas potenciales, errores y discrepancias como valores atípicos, “blancos” (respuestas faltantes) o errores en la captura.

4.1 Criterios de validación primaria

La validación primaria consiste en la ratificación de los datos de identificación de los cuestionarios y la información básica que debe contener el cuestionario para considerar completa la entrevista e iniciar el procesamiento de la información

Los criterios diseñados para la validación primaria de los datos captados en el módulo son los siguientes:

Sección y pregunta	Descripción	Criterio
Portada	Entidad federativa, municipio, folio, responsables, fecha.	Revisar que estén completos los campos.
Informantes	Nombre, área de adscripción, cargo y teléfono.	Comprobar que contenga información completa de al menos un informante (nombre, teléfono y correo electrónico)
Sección I: Preguntas 1 y 1.1	Disponibilidad de servicio de recolección.	La pregunta 1 debe tener respuesta. No blanco. Si P1 =01, entonces: <ul style="list-style-type: none">• P 2 debe tener información en una de las unidades de medida, no en ambas.• P5, debe tener información de al menos un prestador.• P10, debe tener respuesta. No blanco• P11, debe tener respuesta. No blanco• P 11.1, debe tener información en al menos un sitio de disposición final.

4.2 Criterios de validación secundaria

Los criterios definidos para la validación secundaria del Módulo que permiten ratificar a detalle la congruencia lógica e integridad de la información captada en el cuestionario se presentan en la tabla siguiente:

CRITERIOS DE VALIDACIÓN SECUNDARIA		
Descripción		
Criterio	Si	Entonces
REPORTE: Número de municipios de la entidad= número de folios capturados		
REPORTE: reporte de municipios según código de resultado		
Datos de portada	Entidad federativa, municipio, folio, responsables y fecha	
Datos de informantes	Nombre, área de adscripción, cargo y teléfono	
Servicio de recolección	P1=XO 1,2	
Con servicio de recolección	P1=1	P1.1= 01 a 05 = blanco
	P1=2	P1.1= 01 a 05. Resto de preguntas en blanco.
	P1=1	P2 (ton) >0 o P2 (kg) >0
	P1=1	P2.1<> blanco
	P1=1 y P2 (ton) >0 o P2 (kg) >0 P1=1 y P2 (ton) >0 o P2 (kg) >0	P3= XO 01,02,03 y si P3=03, entonces "Especifique" <> blanco P3.1= XO 01,02,03, 04 y si P3=04, entonces "Especifique" <> blanco
Cantidad de prestadores declarada y fichas de prestador	P1=1 y P4=N	Fichas de prestador = N
	P1=1	P5.1<> blanco, P5.1.1<> blanco,
Régimen de Gestión del prestador	P1=1	P5.1.2 = XO 01,02,03,04,05,06,07, 08,09,10,11 y Si P5.1.2=04, entonces "Especifique" <> blanco o Si P5.1.2=06, entonces "Especifique" <> blanco

		o Si P5.1.2=04, entonces "Especifique" <> blanco
Ámbito de prestación del servicio	P1=1	P5.1.3 = XO 01,02,03,04 y Si 5.1.3 = XO 03, 04; entonces: 5.1.3.1 <> blanco
Recursos humanos	P1=1	P5.1.4 TODOS {5.1.4AA...., 5.1.4.3ZZ} = XO {(>=0), NS}
Fichas de prestador + datos de ubicación	P1=1 y P4=N	P5.2 Vialidad, código de entidad, municipio y localidad <> blanco
Parque vehicular	P1=1	P6>0 P6.1>0
	P1=1	P6.2>0
Con servicio de recolección (P1) y Tipo de recolección	P1=1	P7 = XO 01,02
	P1=1 y P7 = 01	TODOS {7.1, 7.2, 7.3, 7.4} <> blanco o Si 7.0 = 2; entonces: TODOS {7.1, 7.2, 7.3, 7.4} = blanco
	P1=1, P7 = 1 y P7.1 = XO 01,02,03	Si P7.1=03, entonces "Especifique" <> blanco
	P1=1, P7 = 1	P7.2 Cabecera y Localidades (1 a 4); Nombre, prestador y clave <> blanco y alguna de las opciones: Todas la rutas; Sólo algunas rutas o Sólo mercados <> blanco
Con servicio de recolección (P1) y Tipo de recolección	P1=1 y P7 = 1	P7.3 > 0
	P1=1 y P7 = 1	P7.4 > 0
	P1=1, P7 = 1 y P7.4 > 0	P7.4 (Total) = suma de 01(composteo) + 02 (sitio disposición final + 03(otro)
	P1=1, P7 = 1 y P7.4 > 0	P7.4 (Total) = a P7.3 (01, orgánicos)
Con servicio de recolección (P1) y estaciones de transferencia	P1=1	P8 = XO 01,02
	P1=1y P8=1	P8 (cuántas) > 0
	P1=1y P8=1 y P8 (cuántas) = N	P8 (cuántas) = N, entonces número de fichas de estaciones de transferencia= N

(Continúa)

	P1=1y P8=1 Para cada Estación	P8.1.1 (Nombre) <> blanco P8.1.2 (funciones) = 01...04 y si P8.1.2 = X0 03,04; entonces "Especifique" <> blanco P8.1.3 (Vialidad, claves de ENT, MUN, LOC) <> blanco
	P1=1y P8=1	P8.1.4 <> blanco P8.1.5 = XO 01...11 Si P8.1.5 = 04,06,11, entonces "Especifique" <> blanco
Con servicio de recolección (P1) y centros de acopio	P1=1	P9 = XO 01,02
	P1=1 y P9=1	P9 (cuántos centros) > 0
	P1=1 y P9=1	P9.1= XO 01...06 y si P9.1= 05, "Especifique" <> blanco
	P1=1 y P9=1	P9.2 > 0
	P1=1 y P9=1	P9.3 <> blanco, información en al menos un material
	P1=1 y P9=1	P9.3 <> blanco, total de materiales recibidos
	P1=1 y P9=1	P9.4 > 0, información en al menos un destino
	P1=1 y P9=1	P9.4 (Total) = suma de destino de los reciclables
Con servicio de recolección (P1) y tratamiento de residuos (Para todas las plantas con información)	P1=1	P10 = XO 01,02
	P1=1 y P10=1	Nombre de la planta <> blanco P10.1 = 01...06 y si 10.1=06, entonces "Especifique" <> blanco
	P1=1 y P10=1	P10.2 = XO 01...11 y si 10.2=04,06,11 entonces "Especifique" <> blanco
	P1=1 y P10=1	P10.3 (ton) >0 o P10.3 (kg) >0
	P1=1 y P10=1	P10.4 > 0, información en al menos un material
	P1=1 y P10=1	P10.5 (Vialidad, claves de ENT, MUN, LOC) <> blanco
Con servicio de recolección (P1) y Disposición final de los residuos sólidos urbanos (Para todos los sitios con información)	P1=1	P11 > 0
	P1=1 y P11> 0	P11.1 <> blanco (Nombre del Sitio) P11.2 <> blanco (Nombre del Administrador) P11.2.1<> blanco,

(Continúa)

	P1=1 y P11 > 0	P11.2.2 = XO 01...11 Y si P11.2.2=04,06,11 entonces "Especifique" <> blanco
	P1=1 y P11 > 0	P11.3.1 = 01...10 Y si P11.3.1=05, entonces KwH <> blanco Y si P11.3.1=09, entonces "Especifique" <> blanco
	P1=1 y P11 > 0	P11.3.2 = 01...07 Y si P11.3.2=06, entonces "Especifique" <> blanco P11.4 <> blanco, (día, mes, año) P11.4.1= XO 01,02 P11.4.2 > 0
	P1=1 y P11 > 0	P11.5 <> blanco, al menos en el primer renglón.
	P1=1 y P11 > 0	P11.6 (Vialidad, claves de ENT, MUN, LOC) <> blanco P11.7 (Vialidad, claves de ENT, MUN, LOC) <> blanco
	P1=1	P12 = XO 01,02
Con servicio de recolección (P1) y Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos	P=1 y P12=1	P12.1 Renglón: "Norma NMX-AA61-1985" <> blanco en los campos: Cantidad generada Y Responsable del estudio.
	P=1 y P12=1	P12.1 Renglón: "Norma NMX-AA15-1985" <> blanco en los campos: Cantidad generada Y Responsable del estudio.
	P=1 y P12=1	P12.1 Renglón: "Otro Método" <> blanco en los campos: Especifique y Cantidad generada.
	P1=1	P12.2 = XO 01,02
	P=1 y P12.2=1	P=12.3 <> blanco en los campos: Fecha de estudio Y Responsable del estudio. Renglón: "Otro Método" <> blanco en los campos: Especifique, Fecha de estudio y responsable estudio Y al menos un tipo de material con porcentaje.
	P1=1	P13 = XO 01,02

(Continúa)

Con servicio de recolección (P1) y Programas orientados a la gestión integral	P=1 y P13=1	P13.1 <> blanco en al menos en un nombre de programa P13.1 = 01...05 al menos en un renglón de ámbito gubernamental
Con servicio de recolección (P1) y Participación ciudadana	P1=1	P14 = XO 01,02
	P1=1 y P14=1	P14.1 (Nombre instancia) <> blanco; P14.1 (Atribuciones) <> blanco; P14.1 (Otra atribución) <> blanco (Especifique); P14.1 (Temas abordados) <> blanco; P14.1 (Frecuencia de sesiones) <> blanco P14.1 = Otra, entonces "Especifique" <> blanco

4.3 Productos de difusión

4.3.1 Tabulados

Los tabulados básicos diseñados en formato .XLS (Excel) para difundir los resultados principales del Módulo 6 de 2017, se muestran en la siguiente tabla. Mismos que podrán ser consultados y descargados de la página web del Instituto por los usuarios de la información.

6.1	Municipios y delegaciones, por entidad federativa según disponibilidad de servicios relacionados con los residuos sólidos urbanos 2016
6.2	Disponibilidad de servicios relacionados con los residuos sólidos urbanos por municipio y delegación 2016
6.3	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados por entidad federativa 2016
6.4	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados por municipio y delegación 2016
6.5	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados, por entidad federativa según método de obtención del dato 2016
6.6	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados, por municipio y delegación según método de obtención del dato 2016
6.7	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados, por entidad federativa según sistema de recolección 2016
6.8	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados, por municipio y delegación según sistema de recolección 2016
6.9	Municipios y delegaciones con centros de acopio y número de centros de acopio, por entidad federativa según tipo de retribución entregada a cambio de los materiales recibidos 2016

6.10	Municipios y delegaciones con servicio de tratamiento de residuos y número de plantas de tratamiento, por entidad federativa según tipo de proceso de la planta 2016
6.11	Municipios y delegaciones con participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos, por entidad federativa según atribuciones y periodicidad de las sesiones de las instancias de participación 2016
6.12	Vehículos utilizados para la recolección de residuos sólidos urbanos, por federativa según rangos de antigüedad, 2016
6.13	Vehículos utilizados para la recolección de residuos sólidos urbanos, por municipio y delegación según rangos de antigüedad, 2016
6.14	Vehículos utilizados para la recolección de residuos sólidos urbanos, por entidad federativa según tipo, 2016
6.15	Vehículos utilizados para la recolección de residuos sólidos urbanos, por municipio y delegación según tipo, 2016
6.16	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados y porcentaje correspondiente a la recolección en la cabecera municipal, por municipio y delegación 2016
6.17	Personal ocupado en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, por entidad federativa según posición en el proceso de trabajo y sexo 2016
6.18	Personal ocupado en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, por municipio y delegación según posición en el proceso de trabajo y sexo 2016
6.19	Personal ocupado en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, por entidad federativa según tipo de contratación y sexo 2016
6.20	Personal ocupado en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, por municipio y delegación según tipo de contratación y sexo 2016
6.21	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados, por entidad federativa según tipo de recolección y esquema para la recolección selectiva 2016
6.22	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados, por municipio y delegación según tipo de recolección y esquema para la recolección selectiva 2016
6.23	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados, por entidad federativa según tipo de recolección y destino de los residuos 2016
6.24	Promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados, por municipio y delegación según tipo de recolección y destino de los residuos 2016
6.25	Municipios y delegaciones que envían residuos a estaciones de transferencia y cantidad de estaciones, por entidad federativa según funciones 2016
6.26	Municipios y delegaciones con centros de acopio, centros de acopio y cantidad recolectada, por entidad federativa según tipo de material recolectado 2016

6.27	Promedio diario de residuos sólidos urbanos enviados a plantas de tratamiento y recuperados, por entidad federativa según tipo de material recuperado 2016
6.28	Municipios y delegaciones con programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y cantidad de programas, por entidad federativa según ámbito gubernamental de origen 2016

4.3.2 Microdatos

Con el propósito de que los usuarios que requieren información especializada tengan acceso a datos con mayor detalle, es decir registro a registro, se presentan la tablas de microdatos en formato .DBF, las cuales podrán ser descargadas de la página web del Instituto, integradas, procesadas y resguardadas de acuerdo a las necesidades específicas de cada usuario.

- **Archivo descriptor**

El archivo descriptor o File Description (FD, por sus siglas en inglés), contiene la descripción de las variables de cada una de las tablas que conforman los microdatos, para una mejor comprensión, manejo y procesamiento de los datos, está conformado por las siguientes siete columnas:

Nombre de la variable	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Rango válido	Definición	Pregunta textual
-----------------------	-------------	--------------	----------	--------------	------------	------------------

Esta imagen muestra el conjunto de tablas que integran los microdatos del Módulo 6:

Tabla: secc_i_td_m6_2016_admn_rsur
Tabla: secc_i_td_m6_2016_esta_trns
Tabla: secc_i_td_m6_2016_vehi_anti
Tabla: secc_i_tr_m6_2016
Tabla: secc_ii_td_m6_2016_trat_rsur
Tabla: secc_ii_tr_m6_2016
Tabla: secc_iii_td_m6_2016_sdfn_rsur
Tabla: secc_iii_tr_m6_2016
Tabla: secc_iv_tr_m6_2016
Tabla: secc_v_tr_m6_2016

Tabla: secc_vi_tr_m6_2016

4.3.3 Metadatos

Los metadatos ofrecen a los usuarios información sobre los datos, describen los procesos de recolección, procesamiento y evaluación que se utilizaron en su generación, así como las formas de acceder a ellos.

Los metadatos también contribuyen a mejorar los procesos de comunicación y transferencia de datos entre organizaciones nacionales e internacionales, con base en información estadística comparable y compatible.

Esta imagen muestra el formato de *Documentación de Datos (DDI)*, a través del cual se integran los metadatos del Módulo 5), en un formato de salida .PDF.

Número	Nombre	Etiqueta	Ancho	InicioCol	FinalCol	Registro	Decimales
v1	vehi_anti_id_serial	Id	5	1	5	1	0
v2	vehi_anti_folio	Folio	5	6	10	1	0
v3	vehi_anti_tipo	Tipo	2	11	12	1	0
v4	vehi_anti_total	Total de vehículos	4	13	16	1	0
v5	vehi_anti_anti_27_mas	Anteriores a 1990	3	17	19	1	0
v6	vehi_anti_anti_22_26	1990-1994	3	20	22	1	0
v7	vehi_anti_anti_17_21	1995-1999	3	23	25	1	0
v8	vehi_anti_anti_12_16	2000-2004	3	26	28	1	0
v9	vehi_anti_anti_07_11	2005-2009	3	29	31	1	0
v10	vehi_anti_anti_02_06	2010-2014	3	32	34	1	0
v11	vehi_anti_anti_00_01	2015-2016	3	35	37	1	0
v12	vehi_anti_no_sabe	No sabe	3	38	40	1	0

Documentación de los microdatos de acuerdo a los estándares internacionales

Iniciativa de Documentación de Datos (DDI)

Glosario

A

Almacenamiento. Para los efectos de este cuestionario, es la acción de retener temporalmente los residuos, en tanto se procesan para su aprovechamiento, se entregan al servicio de recolección, o se disponen.

Adaptado de *Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos*. <http://biblioteca.semarnat.gob.mx/janium/Documentos/Ciga/agenda/DOFs/DO2007.pd>

C

Celda de confinamiento. Para los efectos de este cuestionario, es un espacio que forma parte del sitio de disposición final en la que se depositan definitivamente los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

Adaptado de *Norma Oficial Mexicana. NOM-083-SEMARNAT-2003*. http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=658648&fecha=20/10/2004

Centros de acopio. Para los propósitos de este cuestionario, son instalaciones operadas por la administración municipal o delegacional que tienen por objeto captar ciertos materiales seleccionados para dar un confinamiento adecuado o canalizarlos a procesos de reciclaje, contribuyendo también a la educación ambiental.

Composteo. Para los propósitos de este cuestionario, es el proceso de descomposición bioquímica de los sustratos orgánicos de los residuos sólidos bajo condiciones controladas, para lograr su estabilización.

Contenedores. Para los propósitos de este cuestionario, son recipientes utilizados para el almacenamiento de los residuos, contruidos de material resistente a la corrosión, al manejo rudo y de fácil limpieza.

Co-procesamiento. “Integración ambientalmente segura de los residuos generados por una industria o

fuente conocida, como insumo a otro proceso productivo;”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018.

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

D

Disposición final. “Acción de depositar o confinar permanentemente residuos en sitios e instalaciones cuyas características permitan prevenir su liberación al ambiente y las consecuentes afectaciones a la salud de la población y a los ecosistemas y sus elementos.” *Norma Oficial Mexicana. NOM-083-SEMARNAT 2003.*

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=658648&fecha=20/10/2004

Digestión anaerobia. “Proceso biológico complejo y degradativo en el cual parte de los materiales orgánicos de un sustrato (residuos animales y vegetales) son convertidos en biogás, mezcla de dióxido de carbono y metano con trazas de otros elementos, por un consorcio de bacterias que son sensibles o completamente inhibidas por el oxígeno o sus precursores (e.g. H₂O₂).”

FAO. Manual de biogás. 2011. <http://www.fao.org/docrep/019/as400s/as400s.pdf>

E

Envase. “Es el componente de un producto que cumple la función de contenerlo y protegerlo para su distribución, comercialización y consumo.”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018.

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

Esclerénquima. “Tejido constituido por células, con una pared secundaria muy engrosada, cuya función es proporcionar sostén a órganos maduros; tejido constituido por fibras y esclereidas.” *UNAM.* <http://biologia.fciencias.unam.mx/plantasvasculares/GlosarioPlantas/AnatomiaVegetal/index.html>

Estación de transferencia. Para los propósitos de este cuestionario, son instalaciones de almacenamiento temporal de los residuos, desde donde posteriormente son transportados a un sitio de tratamiento o de disposición final; eventualmente, podría aplicarse algún otro proceso a los materiales recibidos, como la separación, compactación y trituración.

Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos. Para los propósitos del cuestionario, son trabajos que se realizan con el objetivo de generar información sobre la cantidad y características de los Residuos Sólidos Urbanos producidos, mediante la aplicación de métodos señalados en normas sobre la materia u otros.

G

Gas (Biogás). Mezcla gaseosa resultado del proceso de descomposición anaerobia de la fracción orgánica de los residuos sólidos, constituida principalmente por metano y bióxido de carbono.
Norma Oficial Mexicana. NOM-083-SEMARNAT 2003.
http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=658648&fecha=20/10/2004

Generación. “Acción de producir residuos a través del desarrollo de procesos productivos o de consumo.”
Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

Generador. “Persona física o moral que produce residuos, a través del desarrollo de procesos productivos o de consumo;”
Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

Geomembrana. “Nombre genérico que recibe la lámina impermeable hecha a partir de diferentes resinas plásticas, su presentación es en rollos y viene en diferentes espesores, cada material sintético tiene cualidades físicas y químicas distintas que hacen la diferencia para cada geomembrana, los más comunes son HDPE, PVC, FPP y TPO.”
<http://www.geosinteticos.mx/memdata.html>

Gestión integral de los residuos. “Conjunto articulado e interrelacionado de acciones normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación, para el manejo de residuos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de

lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

L

Lixiviado. “Líquido que se forma por la reacción, arrastre o filtrado de los materiales que constituyen los residuos y que contiene en forma disuelta o en suspensión, sustancias que pueden infiltrarse en los suelos o escurrirse fuera de los sitios en los que se depositan los residuos y que puede dar lugar a la contaminación del suelo y de cuerpos de agua, provocando su deterioro y representar un riesgo potencial a la salud humana y de los demás organismos vivos;”
Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

M

Manejo Integral. “Las actividades de reducción en la fuente, separación, reutilización, reciclaje, procesamiento, tratamiento biológico, químico, físico o térmico, acopio, almacenamiento, transporte y disposición final de residuos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para adaptarse a las condiciones y necesidades de cada lugar, cumpliendo objetivos de valorización, eficiencia sanitaria, ambiental, tecnológica, económica y social;”
Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

Material. “Sustancia, compuesto o mezcla de ellos, que se usa como insumo y es un componente de productos de consumo, de envases, empaques, embalajes y de los residuos que éstos generan.”
Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

P

Participación ciudadana. Para los propósitos de este cuestionario, se refiere a la presencia de los ciudadanos en los asuntos públicos, considerada ésta como una condición necesaria para alcanzar la gobernabilidad en una sociedad. Para que esa participación sea posible es necesario que se

garantice el acceso a la información y se abran o reconozcan espacios formales de participación individual o colectiva en los asuntos que afectan a la ciudadanía en lo económico, social y ambiental.

PET (Polietileno Tereftalato). Es un material fuerte de peso ligero de poliéster claro. Se usa para hacer recipientes para bebidas suaves, jugos, agua, bebidas alcohólicas, aceites comestibles, limpiadores caseros, y otros. Los recipientes son 100% reciclables.

Planta de tratamiento. Para los propósitos de este cuestionario, es el sitio o instalación en la que se realizan procesos mecánicos o manuales orientados a la recuperación de materiales de los residuos sólidos urbanos.

Poliestireno expandido. Es un material plástico espumado, derivado del poliestireno y utilizado en el sector del envase y la construcción. En los países hispanohablantes se le conoce coloquialmente por varios nombres: unicel o nieve seca.

Poliuretano. Es un polímero usado comúnmente como aislante y espuma resiliente. Algunas aplicaciones de poliuretanos flexibles se encuentran en la industria de paquetería, en la que se usan poliuretanos anti-impacto para embalajes de piezas delicadas. Su principal característica es que son de celdas abiertas y de baja densidad (12-15 kg/m³). También existen los poliuretanos rígidos de densidad 30-50 kg/m³, utilizados como aislantes térmicos.

R

Rasgos o detalles culturales y naturales. Para los propósitos de este cuestionario, los culturales se refieren a aquellas obras de infraestructura hechas por el hombre tales como carreteras, caminos, terracerías, brechas, veredas, puentes, túneles, pasos a desnivel, pueblos y ciudades, entre otros. Los naturales son todos aquellos hechos en los que no interviene la mano del hombre, entre otros, cerros, montañas, depresiones, rápidos, saltos de agua, ríos, manantiales (orografía e hidrografía).

Reciclaje (Reciclado). “Transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, siempre y cuando esta restitución favorezca un ahorro de energía y materias primas sin perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos.”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

Recolección de residuos sólidos. Para los propósitos de este cuestionario, se refiere al acopio o colecta de residuos con características domiciliarias generados en casas-habitación, establecimientos, mercados o barrido de la vía pública; generalmente se realiza casa por casa, en un punto fijo o mediante contenedores.

Adaptado de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

Régimen jurídico. Para los efectos de este cuestionario, es el conjunto de normas y principios de derecho que regulan la gestión administrativa, propiedad, explotación y concesión del prestador de servicios.

Relleno sanitario. “Obra de infraestructura que involucra métodos y obras de ingeniería para la disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, con el fin de controlar los impactos ambientales, a través de la compactación y cobertura diaria de los residuos y de la infraestructura para el control del biogás y los lixiviados.”

Adaptado de Norma Oficial Mexicana. NOM-083-SEMARNAT-2003.

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=658648&fecha=20/10/2004

Residuo. “Material o producto cuyo propietario o poseedor desecha y que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, y que puede ser susceptible de ser valorizado o requiere sujetarse a tratamiento o disposición final conforme a lo dispuesto en la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y demás ordenamientos que de ella deriven.”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

Residuos inorgánicos. Para los efectos de este cuestionario, son materiales que no se descomponen de forma natural o tardan largo tiempo en degradarse, como el plástico, el vidrio, el papel y los metales.

Residuos orgánicos. Para los efectos de este cuestionario, son los residuos verdes provenientes de podas en parques y jardines; residuos de actividades agropecuarias como rastrojo, estiércol y residuos de

beneficios; y residuos domésticos como restos de comida y jardín.

Residuos Sólidos Urbanos. “Los generados en las casas habitación, que resultan de la eliminación de los materiales que utilizan en sus actividades domésticas, de los productos que consumen y de sus envases, embalajes o empaques; los residuos que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública que genere residuos con características domiciliarias, y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos, siempre que no sean considerados por esta Ley como residuos de otra índole;”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

Residuos de manejo especial. “Los generados en los procesos productivos, que no reúnen las características para ser considerados como peligrosos o como residuos sólidos urbanos, o que son producidos por grandes generadores de residuos sólidos urbanos.”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

Reciclado. “Transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, siempre y cuando esta restitución favorezca un ahorro de energía y materias primas sin perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos;”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

S

Separación Primaria. “Acción de segregar los residuos sólidos urbanos y de manejo especial en orgánicos e inorgánicos, en los términos de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

Separación Secundaria. “Acción de segregar entre sí los residuos sólidos urbanos y de manejo especial que sean inorgánicos y susceptibles de ser valorizados en los términos de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

T

Tiradero a cielo abierto. Para efectos de este cuestionario, se le llama así a un sitio inadecuado de disposición final, que no cumple con los requisitos establecidos en la norma 083-SEMARNAT-2003. Entre otros: celdas de disposición final con una barrera geológica natural o equivalente; Geomembrana o capa de protección natural o sintética; extracción, captación, conducción y control del biogás generado en el sitio de disposición final; así como un sistema que garantice la captación, conducción y extracción del lixiviado generado en las celdas del sitio de disposición final.

Adaptado de la Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003.

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=658648&fecha=20/10/2004

Tratamiento. “Procedimientos físicos, químicos, biológicos o térmicos, mediante los cuales se cambian las características de los residuos y se reduce su volumen o peligrosidad;”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

V

Vida útil. “Es el periodo de tiempo en que el sitio de disposición final tendrá capacidad para llevar a cabo la disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.”

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2018

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263_190118.pdf

Bibliografía

Banco Inter-Americano de Desarrollo. 2009. **Lineamientos estratégicos del Banco Interamericano de Desarrollo para el sector de residuos sólidos** (2009 – 2013), disponible en: <https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/2850/Manejo%20de%20Residuos%20S%C3%B3lidos.pdf?sequence=1>

CENAPRED. Centro Nacional de Prevención de Desastres. 1995. **Manual para el tratamiento y disposición final de medicamentos y fármacos caducos** - Disponible en: <http://docplayer.es/10537848-Manual-para-el-tratamiento-y-disposicion-final-de-medicamentos-y-farmacos-caducos.html>.

Diario Oficial de la Federación. **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, (CPEUM). Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, publicada el 1 de diciembre de 1916. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_150917.pdf

Diario Oficial de la Federación. 1983. **Ley de planeación**, 1983. Presidencia de la República. Disponible en: <http://www.snieg.mx/contenidos/espanol/normatividad/marcojuridico/leydeplaneacion.pdf>

Diario Oficial de la Federación. 2004. **Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003.- Especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial**, publicada el 20 de octubre de 2004. México. http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=658648&fecha=20/10/2004

Diario Oficial de la Federación. 2006. **Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005.-** Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos, publicada el 23 de junio de 2006. México.

Diario Oficial de la Federación. 2013. **Norma Oficial Mexicana NOM-161-SEMARNAT-2011.-** Que establece los criterios para clasificar a los residuos de Manejo Especial y determinar cuáles están sujetos a Plan de Manejo; el listado de los mismos, el procedimiento para la inclusión o exclusión a dicho listado; así como los elementos y procedimientos para la formulación de los planes de manejo, publicada el 1 de febrero de 2013. México.

Diario Oficial de la Federación. 2010. **Norma técnica sobre domicilios geográficos**, publicada el 12 de noviembre del 2010, México.

Diario Oficial de la Federación. 2015. **Norma Técnica para el Registro de Nombres Geográficos Continentales e Insulares con fines Estadísticos y Geográficos**, publicada el 25 de junio del 2015, México.

EUROSTAT. Oficina Europea de Estadística. Environmental Protection Expenditure. Disponible en: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/environment/environmental-protection-expenditure>

FAO. Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación. 2011. Manual de Biogás. En colaboración con Ministerio de Energía de Chile; Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y Global Environment Facility. Disponible en: <http://www.fao.org/docrep/019/as400s/as400s.pdf>

INECC. Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático. **Guía para la elaboración de Programas Municipales para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos** Disponible en: <http://siscop.inecc.gob.mx/descargas/publicaciones/guiapmpgirsu.pdf>.

INECC. Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático. 2009. **Las pilas en México: un diagnóstico ambiental**. Disponible en: http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/consultaPublicacion.html?id_pub=598
Residuos, Sustancias tóxicas y riesgos/2010 - Disponible en: <http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/libros/492/residuos.pdf>.

INEGI. Instituto Nacional de Estadística y Geografía. 2010. **“Diseño conceptual para la generación de estadística básica”**. Aguascalientes, México. Disponible en: http://www.snieg.mx/contenidos/espanol/normatividad/doctos_genbasica/dis_concep.pdf

INEGI. Instituto Nacional de Estadística y Geografía. 2016. **PIB y Cuentas Nacionales Económicas y Ecológicas**. Disponible en: <http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/cn/ee/>

INEGI. Instituto Nacional de Estadística y Geografía. 2013. **“Sistema de clasificación industrial de América del norte, México: SCIAN 2013”**, Aguascalientes. México.

ISO 14001:2015. International Organization for Standardization (ISO). Disponible en: <https://www.iso.org/obp/ui#iso:std:iso:14001:ed-3:v1:es>

LGCC. Ley General de Cambio Climático. 2012. México: Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Disponible en: <https://www.gob.mx/inecc/documentos/ley-general-de-cambio-climatico-junio-2012>

LGEEPA. Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Medio Ambiente. 2016. México: Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2016.
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/157874/Ley_General_del_Equilibrio_Ecol_gico_y_la_Proteccion_al_Ambiente_130516.pdf

LGPGIR. Ley General de Prevención y Gestión Integral de los Residuos. 2015. Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de mayo de 2015. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lpggir/LGPGIR_ref10_22may15.pdf

ONU. Naciones Unidas. 1998. Protocolo de Kyoto de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, disponible en: <https://unfccc.int/resource/docs/convkp/kpspan.pdf>.

ONU. Naciones Unidas. 2004. Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente. **Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes**. Disponible en: http://www.pops.int/documents/convtext/convtext_sp.pdf.

ONU. Naciones Unidas. 2013. “Framework for the development of environment statistics (FDES)”. **División de estadísticas**. Nueva York, EU. https://unstats.un.org/unsd/environment/FDES/FDES%20Flyer%20Spanish_7August2013_WEB.pdf

ONU. Naciones Unidas. 2015. **“Transformar nuestro mundo: la agenda 2030 para el desarrollo sostenible”**, Asamblea general, New York, EU. Disponible en: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/la-agenda-de-desarrollo-sostenible/>

ONU. División de Estadística de las Naciones Unidas. **Marco para el Desarrollo de las Estadísticas Ambientales**, 2013. Disponible en: https://unstats.un.org/unsd/environment/FDES/FDES%20Flyer%20Spanish_7August2013_WEB.pdf

PND. Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018. Presidencia de la República. México. Disponible en: <http://pnd.gob.mx/>

PROMARNAT. Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales 2013-2018. SEMARNAT, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. México. Disponible en: <http://www.semarnat.gob.mx/archivosanteriores/Documents/PROMARNAT%202013-2018.pdf>

Programa Especial de Producción y Consumo Sustentable 2014-2018. SEMARNAT, Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Disponible en: http://www.semarnat.gob.mx/sites/default/files/documentos/transparencia/programa_especial_de_produccion_y_consumo_sustentable_-_version_enviada_.pdf.

Programa Especial de Cambio Climático 2014-2018. SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Disponible en: http://www.semarnat.gob.mx/sites/default/files/documentos/transparencia/programa_especial_de_cambio_climatico_2014-2018.pdf.

Programa Nacional para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, 2012, SEMARNAT, Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. México. Disponible en: <http://www.semarnat.gob.mx/sites/default/files/documentos/gestionresiduos/pnpgir.pdf>.

Sánchez Jorge. 1996. **Estaciones de transferencia**. Disponible en: <http://www.inecc.gob.mx/descargas/publicaciones/105.pdf>

SEDESOL. Secretaría de Desarrollo Social. 1993. **Manejo y reciclaje de los envases y embalajes**. Disponible en: https://books.google.com.mx/books/about/Manejo_y_reciclaje_de_los_residuos_de_en.html?id=SUjbgQy yxdEC.

SEDESOL. Secretaría de Desarrollo Social. **Manual técnico sobre generación, recolección y transferencia de residuos sólidos municipales**. Disponible en:

<http://www.inapam.gob.mx/work/models/SEDESOL/Resource/1592/1/images/ManualTecnicoSobreGeneracionRecoleccion.pdf>

SEMARNAT, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. **Compendio de Estadísticas Ambientales 2010.** Disponible en: http://aplicaciones.semarnat.gob.mx/estadisticas/compendio2010/10.100.13.5_8080/ibi_apps/WFServlet5c54.html

SEMARNAT, Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. **Minimización y Manejo Ambiental de los Residuos Sólidos.** Disponible en: http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/consultaPublicacion.html?id_pub=345.

SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. **Guía para la Gestión integral de los residuos sólidos municipales.** Disponible en: <http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/download/344.pdf>.

SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 2006. **Diagnostico básico para la gestión integral de residuos.** Disponible en: http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/consultaPublicacion.html?id_pub=495.

SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 2007. **Políticas y Estrategias para la Prevención y Gestión integral de residuos en México.** Disponible en: http://centro.paot.org.mx/documentos/semarnat/regulacion_resi_peli_mexico.pdf.

SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 2007. **Regulación de los residuos peligrosos en México.** Disponible en: http://siscop.inecc.gob.mx/descargas/publicaciones/regulacion_de_rp_en_mexico_2007.pdf

SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 2009. **Iconografía de residuos sólidos urbanos.** Disponible en: <http://biblioteca.semarnat.gob.mx/janium/Documentos/Ciga/Libros2011/110512>.

SEMARNAT. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 2010. **Directorio de Centros de Acopio de Materiales Provenientes de Residuos en México.** Disponible en: (http://www.semarnat.gob.mx/archivosanteriores/transparencia/transparenciafocalizada/residuos/Documents/directorio_residuos.pdf).

SIGAM. Sistema de gestión ambiental. 2006. Disponible en: http://www2.inecc.gob.mx/publicaciones/consultaPublicacion.html?id_pub=585.

UNECE. Comisión Económica de las Naciones Unidas para Europa. 2013. **“Modelo genérico del proceso estadístico (GSBPM)”**. Ginebra, Suiza. www.unece.org/stats/cmf

Anexo



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DELEGACIONALES 2017



Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Sección I. Recolección de residuos sólidos urbanos](#)

[Sección II. Tratamiento de los residuos](#)

[Sección III. Disposición final de los residuos sólidos urbanos](#)

[Sección IV. Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos](#)

[Sección V. Programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos](#)

[Sección VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos](#)

[Participantes y comentarios](#)

[Glosario](#)



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DELEGACIONALES 2017



Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Índice](#)

PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DEL INEGI	
1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ENTIDAD FEDERATIVA _____ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> MUNICIPIO _____ </div>	2. CONTROL DEL MUNICIPIO <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> FOLIO _____ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> NÚMERO DE MÓDULO _____ </div>
3. RESPONSABLES <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> JEFE DE GRUPO _____ CLAVE _____ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> REPRESENTANTE DEL INEGI _____ CLAVE _____ </div>	4. RESULTADO DEL MÓDULO <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> FECHA <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> _____ _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> DÍA MES </div> </div> <div style="width: 50%;"> CÓDIGOS DEL MÓDULO <div style="margin-top: 5px;"> 1 Completo 2 Incompleto 3 Cita aplazada 4 Negativa 5 Otra situación </div> </div> </div>

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el Artículo 37, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el Artículo 45, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.", así como lo señalado por el Artículo 46 de la misma: "Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar información de interés nacional, que les solicite el Instituto..."

DERECHOS DE LAS UNIDADES DEL ESTADO

De conformidad con lo previsto por la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, las Unidades del Estado tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, que sean rectificados los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equivocados.

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2017 (CNGMD 2017) como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado, información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo al mandato constitucional de normar y coordinar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas que permiten agrupar los diversos campos de información de interés nacional de manera temática, lo que permite lograr que la generación, suministro y difusión de información se realice de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que conlleven al cumplimiento de los objetivos del SNIEG.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica y del Medio Ambiente.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ), fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del INEGI el 8 de diciembre de 2008, y como propuesta del Consejo Consultivo, de acuerdo con lo que establece en el artículo 15 fracción III de la Ley del SNIEG.

Cabe destacar que el 28 de diciembre de 2012, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación, el "ACUERDO de la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Estadística y Geografía por el que se determina Información de Interés Nacional al Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales, que forma parte de los Censos Nacionales de Gobierno", con el cual se garantiza que toda la información que sea obtenida a partir de este instrumento, será considerada como Información de Interés Nacional.

El SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico: "Institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado Mexicano, y a sus respectivos poderes, en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias".

Derivado del proceso de implementación de los censos nacionales de gobierno y como parte de los proyectos estratégicos elaborados por el SNIGSPIJ, en 2009 se llevó a cabo el primer ejercicio para la generación de información estadística y geográfica de los Municipios y Delegaciones del país, con la finalidad de que ésta se vincule con el quehacer gubernamental en el proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional en la materia de gobierno.

A 8 años de distancia de iniciado el proyecto y para darle continuidad a dichos trabajos, ahora se presenta el cuestionario del quinto ejercicio como parte de la serie documental, denominado Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2017 (CNGMD 2017), mismo que se conforma por los siguientes módulos.

- Módulo 1. Ayuntamiento
- Módulo 2. Administración Pública Municipal y Delegacional
- Módulo 3. Seguridad Pública
- Módulo 4. Justicia Municipal
- Módulo 5. Agua Potable y Saneamiento
- Módulo 6. Residuos Sólidos Urbanos

Cada módulo está conformado por los siguientes apartados:

Apartado 1. Contiene la presentación, descripción del objetivo y estructura del censo, así como las instrucciones generales para la entrega formal del cuestionario.

Apartado 2. En él se recaba información sobre los servidores públicos responsables de entregar la información requerida en el cuestionario.

Apartado 3. Lo conforma el cuestionario del módulo. Con el fin de facilitar la ubicación de los temas que lo conforman, la versión electrónica del mismo, se ha dividido en tantas pestañas como secciones de información son requeridas. En la primera hoja se presenta un índice con el contenido de cada módulo.

Apartado 4. Presenta un espacio destinado al registro de los servidores públicos que participaron en el llenado de cada módulo; de igual manera contiene una hoja para que los informantes puedan anotar comentarios generales que consideren convenientes respecto a la información que están proporcionando en el censo.

Apartado 5. Contiene un glosario de términos específicos que son considerados relevantes para el módulo.

Asimismo, tomando en consideración la información solicitada para la sección IV del módulo 2 en materia de catastro, se presentan 5 complementos con tablas a requisitar por municipios/delegaciones que gestionan directamente su catastro, que están incluidos en el Programa de Modernización Catastral, cubiertos por el vuelo fotogramétrico, cubiertos por las ortofotos y por las imágenes satélite. Asimismo, para el módulo 3 y 4 se anexan tres complementos desagregando las infracciones, los delitos del fuero común y del fuero federal en los cuales se enlistan 61 infracciones, el bien común protegido y lista de delitos que permita identificar las diferentes conductas tipificadas en el Código Penal Federal. Finalmente, en el módulo 4, se identifica un anexo que contiene un listado de infracciones consideradas en los Bandos o Reglamentos Municipales.

De manera particular, este módulo contiene 60 preguntas agrupadas en las siguientes secciones:

- I. Recolección de residuos sólidos urbanos
- II. Tratamiento de los residuos
- III. Disposición final de los residuos sólidos urbanos
- IV. Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos
- V. Programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos
- VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos

Considerando la relevancia y diversidad de la información solicitada mediante el censo, es necesario que los informantes (responsables de su llenado) sean funcionarios específicos que, por sus atribuciones, cuenten con la información adecuada y necesaria. A efecto de facilitar la recolección de la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario pueden auxiliarse de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo. Cuando esto suceda, se solicita que registren sus datos en el apartado 4 referido líneas arriba denominado Servidores Públicos que Participaron en el Llenado del Módulo.

Los servidores públicos que se establecen como informantes, deberán validar y formalizar la información proporcionada mediante el estampado de su firma en la portada de cada módulo o sección, así como del sello de la institución que representan. Cabe destacar que la información recabada mediante el censo, una vez recibida con la firma del o los servidores públicos responsables y sello de la institución, será considerada como información oficial, en términos de lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

MUESTRA

ENTREGA DEL CUESTIONARIO

El CNGMD 2017 contará con dos tipos de cuestionarios, la versión electrónica (Excel) y la versión física (Papel), para lo cual se deberán tomar en cuenta las siguientes consideraciones, dependiendo el tipo de versión que le corresponda a su Municipio:

1) Para los Municipios que hayan respondido el cuestionario en su versión electrónica:

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica, una vez que cuente con el Vo. Bo. del Responsable del INEGI, será la misma que se entregue en versión en papel, y el servidor público adscrito a la Administración Pública Municipal responsable de la coordinación de los trabajos de llenado con el INEGI, deberá imprimirlo y recabar las firmas correspondientes y sellos de los servidores públicos que se registraron en la portada, entregando el cuestionario en ambas versiones al Representante del INEGI a más tardar el xx de xxxx de 2017, ya sea en medios magnéticos, o bien a la siguiente dirección electrónica:

2) Para los Municipios que hayan respondido el cuestionario en su versión física:

La versión definitiva del cuestionario en su versión física, una vez que cuente con el Vo. Bo. del Responsable del INEGI, el servidor público adscrito a la Administración Pública Municipal responsable de la coordinación de los trabajos de llenado con el INEGI, deberá proceder a recabar las firmas y sellos de los servidores públicos que se registraron en la portada, y una vez realizado lo anterior, deberá entregarse en original a más tardar el xx de xxxx de 2017, al Responsable del INEGI respectivo.

DUDAS O COMENTARIOS

En caso de dudas o comentarios, hacerlas llegar al Representante del INEGI en la Coordinación Estatal que le corresponda, quien tiene los siguientes datos:

Nombre: _____
 Correo electrónico: _____
 Teléfono: _____



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DELEGACIONALES 2017



Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

Informantes

(Responde: Titular de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Municipal o Delegacional; responsable o Titular de Administración de la institución o área encargada del manejo de los Residuos Sólidos Urbanos u homólogo)

[Índice](#)

INFORMANTE BÁSICO (Titular de la Dirección General de Servicios Públicos, o Titular de Administración de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homólogo)

Nombre completo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____
Lada Número Lada Número

Correo electrónico: _____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1 (Titular de la Unidad de Administración y/o Planeación u homólogo de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homólogo, o servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homólogo, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el segundo nivel jerárquico de la Institución; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "Informante Básico". NOTA: En caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deberá dejar las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: _____

Área o Unidad orgánica de adscripción: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____
Lada Número Lada Número

Correo electrónico: _____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2 (Servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro del Ayuntamiento o de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homólogo, es la segunda principal productora y/o integradora de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el tercer nivel jerárquico de la Institución; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "Informante Básico" y el "Informante Complementario 1". NOTA: En caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deberá dejar las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: _____

Área o Unidad orgánica de adscripción: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____
Lada Número Lada Número

Correo electrónico: _____

FIRMA

OBSERVACIONES:

☐

I. Recolección de residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Recolección de residuos sólidos:** para los propósitos de este cuestionario, se refiere al acopio o colecta de residuos con características domiciliarias generados en casas-habitación, establecimientos, mercados o bando de la vía pública; generalmente se realiza casa por casa, en un punto fijo o mediante contenedores.

1.- Al cierre del año 2016, en el municipio o delegación, ¿se prestaba el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)?

Seleccione con "X" un código:

- ☐ 1. Sí (Pase a la pregunta 2) ☐ 2. No

1.1.- Entonces, ¿qué hacía la población con la basura que se generaba?

Seleccione con "X" los códigos que correspondan:

- ☐ 1. La depositaban en un tiradero a cielo abierto
☐ 2. La quemaban o enterraban
☐ 3. La tiraban en una barranca o grieta
☐ 4. La tiraban a un río
☐ 5. La tiraban a un lago
☐ 6. La tiraban al mar
☐ 7. Otro: _____
Especifique

Concluya el cuestionario. Gracias por su colaboración.

2.- Durante el año 2016, ¿cuál fue la cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recolectada en este municipio o delegación?

Los datos deben corresponder al agregado de todos los prestadores del servicio que participaban en la recolección de los residuos en el municipio o delegación.

Registre sólo toneladas si la cantidad es igual o mayor a mil kilogramos.
Use un punto para separar decimales.

(enteros) (decimales)
Toneladas

Registre sólo kilogramos si la cantidad es menor a una tonelada

Kilogramos

2.1. ¿Qué porcentaje (%) de la cantidad que reporta corresponde a la recolección de la cabecera municipal?

%

3.- ¿Qué método se utilizó para obtener el dato reportado en la pregunta 2?

Seleccione con "X" sólo un código:

- ☐ 1. Pesaje (báscula)
☐ 2. Vehículos / capacidad / viajes
☐ 3. Otra estimación (Especifique) _____

3.1.- Al cierre del año 2016 ¿qué sistema de recolección de los residuos sólidos urbanos utilizaba el municipio o delegación?

Seleccione con "X" sólo un código:

- | |
|--|
| |
| |
| |
| |

Identificación de los prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos

4.- Al cierre del año 2016, ¿cuántos prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos operaban en el municipio delegación?

Cuantifique a todos los prestadores del servicio que operaban en el municipio o delegación, considerando todas las localidades con servicio de recolección.

Page 10

5.- Proporcione la información de cada uno de los prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos reportados en la pregunta 4 solicitada en las siguientes fichas.

Inicie con los datos del prestador que atendía la cabecera municipal o delegacional.

Este cuestionario cuenta con cuatro fichas, si requiere incorporar más prestadores contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos adicionales necesarios.

Para el llenado de los campos de vialidades y asentamiento humano seleccione los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de las fichas

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI

Prestador uno. (ofrece el servicio en la cabecera municipal)	
---	--

5.1.- Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria)

5.1.1.- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) o Cédula de Identificación Fiscal (CIF)

1 Alfabéticos Numéricos Homoclave

11

5.1.2.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operaba el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Selezione con "X" sólo un código.

Social

<input type="checkbox"/>	1. Administración municipal
<input type="checkbox"/>	2. Administración intermunicipal
<input type="checkbox"/>	3. Administración estatal
<input type="checkbox"/>	4. Otro _____

Especifique

<input type="checkbox"/>	7. Asociación civil
<input type="checkbox"/>	8. Comunitario
<input type="checkbox"/>	9. Sociedad cooperativa
<input type="checkbox"/>	10. Sindicato/Unión

Especifique

Sector privado

5. Concesión
6. Otro

Especifique

5.1.3.- Reporte el ámbito en el que este prestador u operador proporcionaba el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos:

Selezione con "X" sólo un código

<input type="checkbox"/>	1. Todo el municipio
<input type="checkbox"/>	2. Sólo en la cabecera municipal o delegacional
<input type="checkbox"/>	3. Cabecera municipal y otras localidades
<input type="checkbox"/>	4. Sólo en localidad(es) diferente(s) de la cabecera municipal

Anote el nombre(s) de la localidad(es)

Localidad

Localidad

Localidad

Recursos humanos

5.1.4.- Al cierre del año 2016, ¿cuál era la plantilla de personal ocupado del servicio de recolección?
Registre los datos correspondientes a este prestador, como se solicitan en la siguiente tabla:

En el caso de que los registros con los que cuenta no le permitan proporcionar los desgloses requeridos, anote "NS" en las celdas correspondientes.

[illegible]

5.2 Domicilio del prestador u operador del servicio de recolección

Vialidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No. Ext.	<input type="text"/>	No. Int.	<input type="text"/>
	Tipo	Nombre				
	(Ver catálogo)					
Entre vialidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Y vialidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tipo	Nombre		Tipo	Nombre	
	(Ver catálogo)			(Ver catálogo)		
Vialidad posterior	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Asentamiento humano	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tipo	Nombre		Tipo	Nombre	
	(Ver catálogo)			(Ver catálogo)		
C.P.	<input type="text"/>	Teléfono	()	<input type="text"/>		
			Lada			
Entidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Municipio	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Localidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Prestador dos.

5.1.- Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria)

5.1.1.- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) o Cédula de Identificación Fiscal (CIF)

1 Alfabéticos Numéricos Homoclave

2 Si no cuenta con RFC o CIF, marque con "X":

5.1.2.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operaba el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Selezione con "X" sólo un código.

Sector público

Social

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Administración municipal |
| <input type="checkbox"/> | 2. Administración intermunicipal |
| <input type="checkbox"/> | 3. Administración estatal |
| <input type="checkbox"/> | 4. Otro |

Especifique

Sector privado

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 7. Asociación civil |
| <input type="checkbox"/> | 8. Comunitario |
| <input type="checkbox"/> | 9. Sociedad cooperativa |
| <input type="checkbox"/> | 10. Sindicato/Unión |
| <input type="checkbox"/> | 11. Otro |

Especifique

2 Si no cuenta con RFC o CIF, marque con "X": ☐

5.1.2.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operaba el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Seleccione con "X" sólo un código.

Sector público

- ☐ 1. Administración municipal
☐ 2. Administración intermunicipal
☐ 3. Administración estatal
☐ 4. Otro _____
Especifique

Social

- ☐ 7. Asociación civil
☐ 8. Comunitario
☐ 9. Sociedad cooperativa
☐ 10. Sindicato/Unión
☐ 11. Otro _____
Especifique

Sector privado

- ☐ 5. Concesión
☐ 6. Otro _____
Especifique

5.1.3.- Reporte el ámbito en el que este prestador u operador proporcionaba el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos:

Seleccione con "X" sólo un código.

- ☐ 1. Todo el municipio
☐ 2. Sólo en la cabecera municipal o delegacional
☐ 3. Cabecera municipal y otras localidades
☐ 4. Sólo en localidad(es) diferente(s) de la cabecera municipal

Ante el nombre(s) de la localidad(es)

Localidad: _____
 Localidad: _____
 Localidad: _____

Recursos humanos

5.1.4.- Al cierre del año 2016, ¿cuál era la plantilla de personal ocupado del servicio de recolección?

Registre los datos correspondientes a este prestador, como se solicitan en la siguiente tabla:

En el caso de que los registros con los que cuenta no le permitan proporcionar los desgloses requeridos, anote "NS" en las celdas correspondientes.

Posición en el proceso de trabajo		Personal por régimen de contratación y sexo												
		Total	Hombres	Mujeres	Confianza		Base o Sindicalizado		Eventual		Honorarios		Otro	
					Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
1.	Gerentes y directivos													
2.	Empleados administrativos y contables													
3.	Técnicos y operativos													
Total														

5.2 Domicilio del prestador u operador del servicio de recolección

Vialidad: _____ No. Ext. _____ No. Int. _____
 (Ver catálogo) Tipo Nombre
 Entre vialidad: _____ Y vialidad: _____
 (Ver catálogo) Tipo Nombre
 Vialidad posterior: _____ Asentamiento humano: _____
 (Ver catálogo) Tipo Nombre
 C.P. _____ Teléfono () _____
 Entidad: _____ Lada

5.2.-Domicilio

Municipio	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Localidad	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Prestador cuatro.											
5.1.- Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria)											
<input style="width: 100%;" type="text"/>											
5.1.1.- Añote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) o Cédula de Identificación Fiscal (CIF):											
1	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> Alfabéticos Númericos Homoclave </div>										
2	Si no cuenta con RFC o CIF, marque con "X": <input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>										
5.1.2.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operaba el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:											
Seleccione con "X" sólo un código.											
Sector público	Social										
<input type="checkbox"/> 1. Administración municipal <input type="checkbox"/> 2. Administración intermunicipal <input type="checkbox"/> 3. Administración estatal <input type="checkbox"/> 4. Otro <input style="width: 50px;" type="text"/> Especifique	<input type="checkbox"/> 7. Asociación civil <input type="checkbox"/> 8. Comunitario <input type="checkbox"/> 9. Sociedad cooperativa <input type="checkbox"/> 10. Sindicato/Unión <input type="checkbox"/> 11. Otro <input style="width: 50px;" type="text"/> Especifique										
Sector privado											
<input type="checkbox"/> 5. Concesión <input type="checkbox"/> 6. Otro <input style="width: 50px;" type="text"/> Especifique											
5.1.3.- Reporte el ámbito en el que este prestador u operador proporcionaba el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos:											
Seleccione con "X" sólo un código.											
<input type="checkbox"/> 1. Todo el municipio <input type="checkbox"/> 2. Sólo en la cabecera municipal o delegacional <input type="checkbox"/> 3. Cabecera municipal y otras localidades <input type="checkbox"/> 4. Sólo en localidad(es) diferente(s) de la cabecera municipal Añote el nombre(s) de la localidad(es)											
Localidad	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
Localidad	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
Localidad	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
Recursos humanos											
5.1.4.- Al cierre del año 2016, ¿cuál era la plantilla de personal ocupado del servicio de recolección?											
Registre los datos correspondientes a este prestador, como se solicitan en la siguiente tabla:											
En el caso de que los registros con los que cuenta no le permitan proporcionar los desgloses requeridos, anote "NS" en las celdas correspondientes.											
Posición en el proceso de trabajo	Total	Personal por régimen de contratación y sexo									
		Confianza		Base o Sindicalizado		Eventual		Honorarios		Otro	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
1. Gerentes y directivos											
2. Empleados administrativos y contables											

Catálogo de tipo de vehículo				
1. Camión de caja abierta	7. Compactador con carga lateral	13. Remolque @ semirremolque		
2. Camión de volteo	8. Compactador con carga delantera	14. Barredora		
3. Camioneta de rellenas	9. Compactador con carga trasera	15. Otro (Especifique)		
4. Camioneta de volteo	10. Mini compactador de carga lateral	16. Otro (Especifique)		
5. Cilíndrico con compactador	11. Octagonal con compactador	17. Otro (Especifique)		
6. Compactador con separación	12. Tractocamión	99. No sabe		

Catálogo de tipo de combustible				
1. Diésel	2. Gasolina	3. Gas	4. Biocombustible	5. Otro

6.2.- Respecto al total de vehículos utilizados para la recolección reportados en la pregunta 6, proporcione información sobre la antigüedad de éstos por tipo de vehículo y rango

Tipo de vehículo	Total de vehículos (Número)	Número de vehículos por rangos de antigüedad							
		Anteriores a 1990	1990- 1994	1995- 1999	2000- 2004	2005- 2009	2010- 2014	2015- 2016	No sabe
1. Camión de caja abierta									
2. Camión de volteo									
3. Camioneta de rellenas									
4. Camioneta de volteo									
5. Cilíndrico con compactador									
6. Compactador con separación									

Tipo de recolección	
---------------------	--

Selezione con "X" un codice

☐ 1. Sí ☐ 2. No (Pase a la pregunta 8)

Selección con "X" sólo un código

1. Se hacía la colecta por fracción, es decir, por ejemplo, un día se recoge orgánicos y otro día inorgánicos.
2. Se recogía el mismo día todas las fracciones, mediante un transporte adaptado con un espacio específico para cada tipo de material.
3. Otra _____ (Especifique)

Registre el nombre de las localidades donde se realiza una recolección selectiva de los residuos, inicie con la cabecera municipal y siga con aquellas de mayor importancia considerando el tamaño de su población o sus características económicas y sociales. Escriba el nombre del operador o prestador del servicio en cada localidad. Para proporcionar información sobre el alcance de la recolección selectiva, marque con X sólo una opción de respuesta.

Este cuadro cuenta con cinco fichas, si requiere incorporar más localidades contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos adicionales necesarios

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI

Recolección selectiva en la cabecera municipal y otras localidades	Alcance de la recolección selectiva de los residuos		
	Todas las rutas	Sólo algunas rutas	Sólo mercados
Cabecera municipal Nombre de la localidad: _____ Prestador del servicio: _____ Proporcione el número de prestador utilizado en la pregunta 5: <i>(Seleccione con "X" un solo código)</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 Clave de localidad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Localidad 1 no cabecera municipal Nombre de la localidad: _____ Prestador del servicio: _____ Proporcione el número de prestador utilizado en la pregunta 5: <i>(Seleccione con "X" un solo código)</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 Clave de localidad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Localidad 2 no cabecera municipal Nombre de la localidad: _____			

<p>Prestador del servicio:</p> <hr/> <p>Proporcione el número de prestador utilizado en la pregunta 5: <i>(Selección con "X" un solo código)</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 </div> <p>Clave de localidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Localidad 3 no cabecera municipal</p> <p>Nombre de la localidad:</p> <hr/> <p>Prestador del servicio:</p> <hr/> <p>Proporcione el número de prestador utilizado en la pregunta 5: <i>(Selección con "X" un solo código)</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 </div> <p>Clave de localidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Localidad 4 no cabecera municipal</p> <p>Nombre de la localidad:</p> <hr/> <p>Prestador del servicio:</p> <hr/> <p>Proporcione el número de prestador utilizado en la pregunta 5: <i>(Selección con "X" un solo código)</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 </div> <p>Clave de localidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>		
<p>Prestador del servicio:</p> <hr/> <p>Proporcione el número de prestador utilizado en la pregunta 5: <i>(Selección con "X" un solo código)</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 </div> <p>Clave de localidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Localidad 4 no cabecera municipal</p> <p>Nombre de la localidad:</p> <hr/> <p>Prestador del servicio:</p> <hr/> <p>Proporcione el número de prestador utilizado en la pregunta 5: <i>(Selección con "X" un solo código)</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 </div> <p>Clave de localidad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>		

7.3.- Durante el año 2016, ¿cuál fue la cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recolectada mediante el esquema de recolección separada o clasificada desde el origen en este municipio o delegación?

Registre sólo toneladas si la cantidad es igual o mayor a mil kilogramos.
Use un punto para separar decimales.

(enteros)	(decimales)
Toneladas	

Registre sólo kilogramos si la cantidad es menor a una tonelada

Kilogramos

7.4.- Respecto de la cantidad reportada en pregunta 7.3, desagregue en la siguiente tabla por tipo y destino de los residuos, según corresponda a la separación de orgánicos e inorgánicos.

Tipo de residuo		Cantidad (kg)
Destino de los residuos	1. Orgánicos	
	1.1 Composteo	
	1.2 Sitio de disposición final	
	1.3 Otro destino	
Destino de los residuos		(Especifique)
		(Especifique)
	2. Inorgánicos	
	2.1 Venta directa a empresas intermediarias o recicladoras	
	2.2 Entrega a un sistema intermunicipal	
Destino de los residuos	2.3 Sitio de disposición final	
	2.4 Otro destino	
		(Especifique)
		(Especifique)
Total		

⇒ Esta cantidad debe coincidir con lo reportado en la pregunta 7.3

Estaciones de transferencia

Glosario básico de la subsección:

1. **Estaciones de transferencia:** para los propósitos de este cuestionario, son instalaciones para almacenamiento temporal de los residuos, desde donde posteriormente son transportados a un sitio de tratamiento o de disposición final, eventualmente, podría aplicarse algún otro proceso a los materiales recibidos, como la separación, compactación y trituración.

8.- ¿Al cierre del año 2016, al menos una parte de los residuos sólidos urbanos recolectados en el municipio o delegación era llevada a una estación de transferencia?

Consideraciones:

Considere todas las estaciones de transferencia a las que se enviaron residuos, con independencia de quién las administraba y de si se ubicaban geográficamente dentro o fuera del municipio o delegación.

Seleccione con "X" un código.

- ☐ 1. Sí => ¿a cuántas estaciones?: ☐ 2. No (Pase a la pregunta 9)

8.1.- Respeto de las estaciones de transferencia reportadas en pregunta 8, anote los datos de identificación y las funciones que en éstas se realizaron

Para el llenado de los campos de vialidades y asentamientos humanos seleccionar los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de estas fichas. Es importante que describa la ubicación de cada estación de transferencia, proporcionando rasgos naturales y culturales de su entorno.

Este cuestionario cuenta con tres fichas, si requiere incorporar más estaciones, contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos adicionales necesarios.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Estación uno

8.1.1 Nombre de la estación de transferencia

8.1.2 Funciones de la estación

Seleccione con "X" los códigos que correspondan

Además de almacenamiento temporal y trasvase, realizó:

- ☐ 1. Compactación
☐ 2. Selección o separación
☐ 3. Otra:
☐ 4. Otra:
(Especifique)
☐ 5. Ninguna

Datos de ubicación de la estación de transferencia

Vialidad:

Tipo

(Ver catálogo)

Nombre

Número exterior:

Número interior:

C.P.

Entre vialidad:

Tipo

(Ver catálogo)

Nombre

Y vialidad:

Tipo

(Ver catálogo)

Nombre

Vialidad posterior:

Tipo

(Ver catálogo)

Nombre

Asentamiento humano:

Tipo

(Ver catálogo)

Nombre

Entidad:

Tipo

(Ver catálogo)

Municipio:

Tipo

(Ver catálogo)

Localidad:

Tipo

(Ver catálogo)

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

8.1.4.- ¿Quién administraba la estación de transferencia?

Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria)

8.1.5.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operó el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Marque con "X" sólo un código.

Sector público

Social

☐ 1. Administración municipal

☐ 7. Asociación civil

<input type="checkbox"/> 2. Administración intermunicipal	<input type="checkbox"/> 8. Comunitario
<input type="checkbox"/> 3. Administración estatal	<input type="checkbox"/> 9. Sociedad cooperativa
<input type="checkbox"/> 4. Otro _____	<input type="checkbox"/> 10. Sindicato/Unión
<i>Especifique</i>	<input type="checkbox"/> 11. Otro _____
	<i>Especifique</i>

Sector privado

<input type="checkbox"/> 5. Concesión
<input type="checkbox"/> 6. Otro _____
<i>Especifique</i>

Estación dos

8.1.1 Nombre de la estación de transferencia _____

8.1.2 Funciones de la estación
Seleccione con "X" los códigos que correspondan

Además de almacenamiento temporal y trasvase, realizó:

1. Compactación	<input type="checkbox"/>
2. Selección o separación	<input type="checkbox"/>
3. Otra: _____	<input type="checkbox"/>
4. Otra: _____	<input type="checkbox"/>
	<i>(Especifique)</i>

Datos de ubicación de la estación de transferencia

8.1.3.-Domicilio	Vialidad: <input type="text"/> _____	<input type="text"/> _____	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)	
	<small>Tipo</small>	<small>Nombre</small>		
	<small>(Ver catálogo)</small>			
	Número exterior: _____	Número interior: _____		C.P. _____
	Entre vialidad: <input type="text"/> _____	<input type="text"/> _____		
	<small>Tipo</small>	<small>Nombre</small>		
	<small>(Ver catálogo)</small>			
	Y vialidad: <input type="text"/> _____	<input type="text"/> _____		
	<small>Tipo</small>	<small>Nombre</small>		
	<small>(Ver catálogo)</small>			
Vialidad posterior: <input type="text"/> _____	<input type="text"/> _____			
<small>Tipo</small>	<small>Nombre</small>			
<small>(Ver catálogo)</small>				
Asentamiento humano: <input type="text"/> _____	<input type="text"/> _____			
<small>Tipo</small>	<small>Nombre</small>			
<small>(Ver catálogo)</small>				
Entidad: <input type="text"/>	<input type="text"/>			
Municipio: <input type="text"/>	<input type="text"/>			
Localidad: <input type="text"/>	<input type="text"/>			

8.1.4.- ¿Quién administraba la estación de transferencia?

Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria) _____

8.1.5.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operó el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Marque con "X" sólo un código.

Sector público	Social
<input type="checkbox"/> 1. Administración municipal	<input type="checkbox"/> 7. Asociación civil
<input type="checkbox"/> 2. Administración intermunicipal	<input type="checkbox"/> 8. Comunitario
<input type="checkbox"/> 3. Administración estatal	<input type="checkbox"/> 9. Sociedad cooperativa
<input type="checkbox"/> 4. Otro _____	<input type="checkbox"/> 10. Sindicato/Unión
<i>Especifique</i>	<input type="checkbox"/> 11. Otro _____
	<i>Especifique</i>

Sector privado

☐ 5. Concesión
☐ 6. Otro _____
Especifique

Estación tres

8.1.1 Nombre de la estación de transferencia _____

8.1.2 Funciones de la estación
Seleccione con "X" los códigos que correspondan

Además de almacenamiento temporal y trasvase, realizó:
 1. Compactación
 2. Selección o separación
 3. Otra: _____
 4. Otra: _____
(Especifique)

Datos de ubicación de la estación de transferencia

8.1.3.- Domicilio

Vialidad: Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Número exterior: _____ **Número interior:** _____ **C.P.** _____

Entre vialidad: Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Y vialidad: Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Vialidad posterior: Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Asentamiento humano: Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Entidad: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

8.1.4.- ¿Quién administraba la estación de transferencia?
Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria) _____

8.1.5.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operó el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:
Marque con "X" sólo un código.

<p>Sector público</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Administración municipal <input type="checkbox"/> 2. Administración intermunicipal <input type="checkbox"/> 3. Administración estatal <input type="checkbox"/> 4. Otro _____ <i>Especifique</i></p> <p>Sector privado</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Concesión <input type="checkbox"/> 6. Otro _____ <i>Especifique</i></p>	<p>Social</p> <p><input type="checkbox"/> 7. Asociación civil <input type="checkbox"/> 8. Comunitario <input type="checkbox"/> 9. Sociedad cooperativa <input type="checkbox"/> 10. Sindicato/Unión <input type="checkbox"/> 11. Otro _____ <i>Especifique</i></p>
---	--

Catálogo de tipo de vialidad													
1	Ampliación	5	Calle	9	Circuito	13	Diagonal	17	Periférico	21	Viaducto	25	Terracería *
2	Andador	6	Callejón	10	Circunvalación	14	Eje vial	18	Privada	22	Brecha *	26	Vereda *
3	Avenida	7	Calzada	11	Continuación	15	Pasaje	19	Prolongación	23	Camino *		
4	Boulevard	8	Cerrada	12	Corredor	16	Peatonal	20	Retorno	24	Carretera *		

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano													
1.	Aeropuerto	7.	Colonia	13.	Ejido	19.	Ingenio	25.	Pueblo	31.	Rinconada	37.	Villa
2.	Ampliación	8.	Condominio	14.	Ex-Hacienda	20.	Manzana	26.	Puerto	32.	Sección	38.	Zona Federal
3.	Barrio	9.	Conjunto habitacional	15.	Fracción	21.	Paraje	27.	Ranchería	33.	Sector	39.	Zona Industrial
4.	Cantón	10.	Corredor industrial	16.	Fraccionamiento	22.	Parque industrial	28.	Rancho	34.	Supermanzana	40.	Zona militar
5.	Ciudad	11.	Coto	17.	Granja	23.	Privada	29.	Región	35.	Unidad	41.	Zona naval
6.	Ciudad industrial	12.	Cuartel	18.	Hacienda	24.	Prolongación	30.	Residencial	36.	Unidad habitacional		

Centros de acopio municipales

Glosario básico de la subsección:

1.- **Centros de acopio:** para los propósitos de este cuestionario, son instalaciones operadas por la administración municipal o delegacional que tienen por objeto captar ciertos materiales seleccionados para dar un confinamiento adecuado o canalizarlos a procesos de reciclaje, contribuyendo también a la educación ambiental.

9.- Al cierre del año 2016, en este municipio o delegación, ¿operaban centros de acopio de materiales reciclables?

Seleccione con "X" un código:

- ☐ 1. Sí => ¿cuántos centros?: ☐ 2. No (Pase a la pregunta 10)

9.1.- A cambio de los materiales, ¿qué recibían las personas de parte de los centros de acopio?

Seleccione con "X" un código:

- ☐ 1. Alimentos o despensas
☐ 2. Vales
☐ 3. Materiales
☐ 4. Dinero a través de tarjeta bancaria
☐ 5. Otra retribución: _____

Especifique

- ☐ 6. Ninguna retribución

9.2.- Durante el año 2016, indique el número de personas que cada día acudió en promedio a entregar materiales a los centros de acopio que operó el municipio o delegación:

Si operó más de un centro de acopio, obtenga el promedio de todos los centros.

Número de personas:

9.3.- Respecto del año 2016, reporte la cantidad promedio diaria de materiales recibidos en todos los centros de acopio que operó el municipio o delegación; así como el destino de estos materiales.

La cantidad promedio debe reportarse en kilogramos por día.

Tipo de materiales	Cantidad total recibida (kg/día)	Destino de los materiales			
		Venta directa a empresas (kg/día)	Entrega a un sistema intermunicipal (kg/día)	Otro destino	
				Cantidad (kg/día)	Especifique destino
Papel y cartón					
PET					
Aluminio					
Hierro, lámina, acero					
Cobre, bronce, plomo					

Residuos sólidos urbanos					
Vidrio					
Eléctricos y electrónicos					
Plásticos					
Otros					
Especifique					
Otros					
Especifique					
Otros					
Especifique					
Total de materiales recibidos					

MUESTRA

[Índice](#)

II. Tratamiento de los residuos

Glosario básico de la sección:

1.- **Planta de Tratamiento:** para los propósitos de este cuestionario, es el sitio o instalación en la que se realizan procesos mecánicos o manuales orientados a la recuperación de materiales de los residuos sólidos urbanos.

10.- Al cierre del año 2016, ¿al menos una fracción de los residuos sólidos urbanos recolectados por el municipio o delegación se enviaba a plantas de tratamiento?

Debe considerar todas las plantas de tratamiento a las que se enviaron los residuos recogidos en el municipio o delegación, independientemente de quién las administraba y de si las plantas se encontraban geográficamente dentro o fuera del municipio o delegación.

Seleccione con "X" un código.

- ☐ 1. Si ☐ 2. No (Pase a la pregunta 11)

Registre en las siguientes fichas información de las plantas de tratamiento de residuos sólidos urbanos reportadas en la pregunta 10

Para el llenado de los campos de localidades y asentamientos humanos seleccionar los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de estas fichas.

Este cuestionario cuenta con dos fichas, si requiere incorporar más plantas, contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos adicionales necesarios.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Planta de tratamiento uno

Nombre de la planta: _____

10.1.- Procesos de la planta

Seleccione con "X" los códigos que correspondan.

- ☐ 1. Separación
☐ 2. Trituración
☐ 3. Compactación
☐ 4. Composteo
☐ 5. Digestión anaerobia
☐ 6. Otro: _____
Especifique

10.2.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operaba el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Marque con "X" sólo un código.

Sector público

- ☐ 1. Administración municipal
☐ 2. Administración intermunicipal
☐ 3. Administración estatal
☐ 4. Otro _____
Especifique

Sector privado

Social

- ☐ 7. Asociación civil
☐ 8. Comunitario
☐ 9. Sociedad cooperativa
☐ 10. Sindicato/Unión
☐ 11. Otro _____
Especifique

5. Concesión
6. Otro _____
Especifique

10.3.- Durante el año 2016, ¿qué cantidad promedio diaria de residuos fue enviada a procesos en esta planta de tratamiento?

Registre sólo toneladas si la cantidad es igual o mayor a mil kilogramos.
Use un punto para separar decimales.

(enteros) (decimales)
Toneladas

Registre sólo kilogramos si la cantidad es menor a una tonelada

Kilogramos

10.4.- Respecto del año 2016, reporte la cantidad promedio diaria de materiales recuperados en esta planta de tratamiento

La cantidad debe reportarse en kilogramos por día.

Papel y cartón	(kg/día)	Eléctricos y electrónicos	(kg/día)
PET	(kg/día)	Plásticos	(kg/día)
Aluminio	(kg/día)	Materia orgánica	(kg/día)
Fierro, lámina, acero	(kg/día)	Otros	(kg/día)
Cobre, bronce, plomo	(kg/día)	Especifique	(kg/día)
Vidrio	(kg/día)	Otros	(kg/día)
		Especifique	(kg/día)

Datos de ubicación de la planta de tratamiento

10.5.- Domicilio

Vialidad: _____
Tipo _____ Nombre _____
(Ver catálogo)

Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____

Entre vialidad: _____
Tipo _____ Nombre _____
(Ver catálogo)

Y vialidad: _____
Tipo _____ Nombre _____
(Ver catálogo)

Vialidad posterior: _____
Tipo _____ Nombre _____
(Ver catálogo)

Asentamiento humano: _____
Tipo _____ Nombre _____

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

<p style="text-align: center;">(Ver catálogo)</p> <p>Entidad: <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> _____</p> <p>Municipio: <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> _____</p> <p>Localidad: <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> _____</p>	
--	--

Planta de tratamiento dos

Nombre de la planta: _____

10.1.- Procesos de la planta
Seleccione con "X" los códigos que correspondan.

<input type="checkbox"/>	1. Separación
<input type="checkbox"/>	2. Trituración
<input type="checkbox"/>	3. Compactación
<input type="checkbox"/>	4. Composteo
<input type="checkbox"/>	5. Digestión anaerobia
<input type="checkbox"/>	6. Otro: _____

Especifique

10.2.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual opera el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:
Marque con "X" sólo un código.

<p style="text-align: center;">Sector público</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>1. Administración municipal</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>2. Administración intermunicipal</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>3. Administración estatal</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>4. Otro: _____</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><i>Especifique</i></p> <p style="text-align: center;">Sector privado</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>5. Concesión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>6. Otro: _____</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><i>Especifique</i></p>	<input type="checkbox"/>	1. Administración municipal	<input type="checkbox"/>	2. Administración intermunicipal	<input type="checkbox"/>	3. Administración estatal	<input type="checkbox"/>	4. Otro: _____	<input type="checkbox"/>	5. Concesión	<input type="checkbox"/>	6. Otro: _____	<p style="text-align: center;">Social</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>7. Asociación civil</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>8. Comunitario</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>9. Sociedad cooperativa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>10. Sindicato/Unión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>11. Otro: _____</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><i>Especifique</i></p>	<input type="checkbox"/>	7. Asociación civil	<input type="checkbox"/>	8. Comunitario	<input type="checkbox"/>	9. Sociedad cooperativa	<input type="checkbox"/>	10. Sindicato/Unión	<input type="checkbox"/>	11. Otro: _____
<input type="checkbox"/>	1. Administración municipal																						
<input type="checkbox"/>	2. Administración intermunicipal																						
<input type="checkbox"/>	3. Administración estatal																						
<input type="checkbox"/>	4. Otro: _____																						
<input type="checkbox"/>	5. Concesión																						
<input type="checkbox"/>	6. Otro: _____																						
<input type="checkbox"/>	7. Asociación civil																						
<input type="checkbox"/>	8. Comunitario																						
<input type="checkbox"/>	9. Sociedad cooperativa																						
<input type="checkbox"/>	10. Sindicato/Unión																						
<input type="checkbox"/>	11. Otro: _____																						

10.3.- Durante el año 2016, ¿qué cantidad promedio diaria de residuos se enviaba a procesos en esta planta de tratamiento?
Registre sólo toneladas si la cantidad es igual o mayor a mil kilogramos. Use un punto para separar decimales.

<input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>
<i>(enteros)</i>	<i>(decimales)</i>
Toneladas:	

Registre sólo kilogramos si la cantidad es menor a una tonelada

<input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>
Kilogramos:

10.4.- Respecto del año 2016, reporte la cantidad promedio diaria de materiales recuperados en esta planta de tratamiento
La cantidad debe reportarse en kilogramos por día.

Papel y cartón	<input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Eléctricos y electrónicos	<input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>
	<i>(kg/día)</i>		<i>(kg/día)</i>

PET	(kg/día)	Plásticos	(kg/día)
Aluminio	(kg/día)	Materia orgánica	(kg/día)
Fierro, lámina, acero	(kg/día)	Otros	(kg/día)
Cobre, bronce, plomo	(kg/día)	Especifique	(kg/día)
Vidrio	(kg/día)	Otros	(kg/día)
		Especifique	(kg/día)

Datos de ubicación de la planta de tratamiento

10.5-Domicilio

Vialidad: Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Número exterior: Número interior: C.P.

Entre vialidad: Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Y vialidad: Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Vialidad posterior: Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Asentamiento humano: Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Entidad:

Municipio:

Localidad:

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

Catálogo de tipo de vialidad

1. Ampliación	5. Calle	9. Circuito	13. Diagonal	17. Periférico	21. Viaducto	25. Terracería *
2. Andador	6. Callesón	10. Circunvalación	14. Eje vial	18. Privada	22. Brecha *	26. Vereda *
3. Avenida	7. Calzada	11. Continuación	15. Pasaje	19. Prolongación	23. Camino *	
4. Boulevard	8. Cerrada	12. Corredor	16. Peatonal	20. Retorno	24. Carretera *	

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano

1. Aeropuerto	7. Colonia	13. Ejido	19. Ingenio	25. Pueblo	31. Rinconada	37. Villa
2. Ampliación	8. Condominio	14. Ex-Hacienda	20. Manzana	26. Puerto	32. Sección	38. Zona Federal
3. Barrio	9. Conjunto habitacional	15. Fracción	21. Paraje	27. Ranchería	33. Sector	39. Zona industrial
4. Cantón	10. Corredor industrial	16. Fraccionamiento	22. Parque industrial	28. Rancho	34. Supermanzana	40. Zona militar
5. Ciudad	11. Coto	17. Granja	23. Privada	29. Región	35. Unidad	41. Zona naval

6.	Ciudad industrial	12.	Cuartel	18.	Hacienda	24.	Prolongación	30.	Residencial	36.	Unidad habitacional	
----	-------------------	-----	---------	-----	----------	-----	--------------	-----	-------------	-----	---------------------	--

MUESTRA

- ☐ 5. Concesión
☐ 6. Otro _____
Especifique _____

Infraestructura y procesos del sitio de disposición final
11.3.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos aplicados en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Seleccione con "X" las opciones de respuesta que correspondan; de ser el caso, registre los kWh que en promedio generó cada día, durante el año 2016

11.3.1.- Infraestructura:

- ☐ 1. Báscula
☐ 2. Lixiviados: sólo captura
☐ 3. Lixiviados: tratamiento
☐ 4. Gas: Captura y quema
☐ 5. Gas: Producción de electricidad _____ kWh/día
☐ 6. Geomembrana
☐ 7. Celdas de confinamiento
☐ 8. Cerca o malla perimetral
☐ 9. Otra: _____
☐ 10. Ninguna _____ (Especifique)

11.3.2.- Procesos:

- ☐ 1. Control de acceso a vehículos y personas
☐ 2. Control de admisión de los residuos
☐ 3. Compactación y cubrimiento con tierra
☐ 4. Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad
☐ 5. Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios
☐ 6. Otro: _____
☐ 7. Ninguno _____ (Especifique)

11.4.- Fecha de inicio de operaciones: _____
Día Mes Año

11.4.1.- ¿Este sitio de disposición final, operó al amparo de la NOM-083 SEMARNAT-2003?

- ☐ 1. Si ☐ 2. No Pase a la pregunta 11.5

11.4.2.- Registre la vida útil definida para el sitio

Vida útil: _____ años

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos depositados en este sitio durante el año 2016.

Si recibió residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla, si más de un municipio o delegación depositó residuos a este sitio, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI

Si el municipio o delegación no era el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositaron en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Anote la dirección de este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos

11.6-Domicilio	Vialidad:	<input type="text"/>	Nombre		Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)		
		Tipo					
		(Ver catálogo)					
	Número exterior:	<input type="text"/>	Número interior:	<input type="text"/>		C.P.	<input type="text"/>
	Entre vialidad:	<input type="text"/>	Nombre				
		Tipo					
		(Ver catálogo)					
	Y vialidad:	<input type="text"/>	Nombre				
		Tipo					
		(Ver catálogo)					
Vialidad posterior:	<input type="text"/>	Nombre					
	Tipo						
	(Ver catálogo)						
Asentamiento humano:	<input type="text"/>	Nombre					
	Tipo						
	(Ver catálogo)						
Teléfono	(<input type="text"/>)				
	Lada						
Entidad:	<input type="text"/>						
Municipio:	<input type="text"/>						
Localidad:	<input type="text"/>						

Anote la dirección de la dependencia, empresa u organización administradora de este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Vialidad	<input type="text"/>	Nombre	No. ext.	<input type="text"/>	No. Int.	<input type="text"/>
	Tipo					
	(Ver catálogo)					
Entre vialidad	<input type="text"/>	Nombre	Y vialidad	<input type="text"/>	Nombre	
	Tipo			Tipo		
	(Ver catálogo)			(Ver catálogo)		
Vialidad posterior	<input type="text"/>	Asentamiento humano	<input type="text"/>			

☐ 6. Geomembrana

☐ 7. Celdas de confinamiento

☐ 8. Cerca o malla perimetral

☐ 9. Otra: _____
(Especifique)

☐ 10. Ninguna

provenientes de la industria, comercio y servicios

☐

☐

6. Otro: _____

7. Ninguno (Especifique)

11.4.- Fecha de inicio de operaciones:

Día Mes Año

11.4.1.- ¿Este sitio de disposición final, operó al amparo de la NOM-083 SEMARNAT-2003?

☐ 1. Si ☐ 2. No *Pase a la pregunta 11.5*

11.4.2.- Registre la vida útil definida para el sitio

Vida útil: años

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos depositados en este sitio durante el año 2016.
Si recibía residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibía residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no era el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositaban en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anote la dirección de este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos

11.6.-Domicilio	Vialidad:	<input type="text"/>	Tipo	Nombre	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)
	Número exterior:		Número interior:	C.P.	
	Entre vialidad:	<input type="text"/>	Tipo	Nombre	
	Y vialidad:	<input type="text"/>	Tipo	Nombre	
	Vialidad posterior:	<input type="text"/>	Tipo	Nombre	
	Asentamiento humano:	<input type="text"/>	Tipo	Nombre	
	Teléfono	()	Lada		
	Entidad:	<input type="text"/>			
	Municipio:	<input type="text"/>			
	Localidad:	<input type="text"/>			

Anote la dirección de la dependencia, empresa u organización que administraba este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

11.7.-Domicilio	Vialidad:	<input type="text"/>	Tipo	Nombre	No. ext.	No. Int.
	Entre vialidad:	<input type="text"/>	Tipo	Nombre	Y vialidad:	<input type="text"/>
	Vialidad posterior:	<input type="text"/>	Tipo	Nombre	Asentamiento humano:	<input type="text"/>
	C.P.		Teléfono	()	Lada	
	Entidad:	<input type="text"/>				
	Municipio:	<input type="text"/>				
	Localidad:	<input type="text"/>				

Sitio tres

11.1.- Nombre del sitio:

11.2.- Nombre (Dependencia, empresa u organización)

1 

2 Si no cuenta con RFC o CIF, marque con "X": ☐

Selezione con "X" sólo un código.

Social

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Administración municipal |
| <input type="checkbox"/> | 2. Administración intermunicipal |
| <input type="checkbox"/> | 3. Administración estatal |
| <input type="checkbox"/> | 4. Otro |

Especifique

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 7. Asociación civil |
| <input type="checkbox"/> | 8. Comunitario |
| <input type="checkbox"/> | 9. Sociedad cooperativa |
| <input type="checkbox"/> | 10. Sindicato/Unión |
| <input type="checkbox"/> | 11. Otro |

Especifique

☐ 5. Concesión
☐ 6. Otro _____

Especifique

11.3.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos que existían en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

11.3.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos que existían en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Seleccione con "X" las opciones de respuesta que correspondan; de ser el caso, registre los kWh que en promedio generó cada día, durante el año 2016

11.3.2.- Procesos:

- | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------|
| | 1. Báscula | |
| | 2. Lixiviados: sólo captura | |
| | 3. Lixiviados: tratamiento | |
| | 4. Gas: Captura y quema | |
| | 5. Gas: Producción de electricidad | <input type="text"/> kWh/día |
| | 6. Geomembrana | |
| | 7. Celdas de confinamiento | |
| | 8. Cerca o malla perimetral | |
| | 9. Otra: _____ | |
| | 10. Ninguna | (Especifique) |

1. Control de acceso a vehículos y personas
2. Control de admisión de los residuos
3. Compactación y cubrimiento con tierra
4. Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad
5. Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios
6. Otro: _____
7. Ninguno *(Especifique)*

11.4.- Fecha de inicio de operaciones:
Día Mes Año

11.4.1.- ¿Este sitio de disposición final, operó al amparo de la NOM-083 SEMARNAT-2003?

☐ 1. Sí ☒ 2. No *Pase a la pregunta 11.5*

11.4.2.- Registre la vida útil definida para el sitio

Vida útil: | | años

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos depositados en este sitio durante el año 2016.

Si recibía residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla, si recibía residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI

Si el municipio o delegación no era el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositaban en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)		Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Anote la dirección de este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos

11.6.-Domicilio	Vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> Tipo (Ver catálogo)	Nombre	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)
	Número exterior: <input type="text"/>	Número interior: <input type="text"/> C.P. <input type="text"/>	
	Entre vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> Tipo (Ver catálogo)	Nombre	
	Y vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> Tipo (Ver catálogo)	Nombre	
	Vialidad posterior: <input type="text"/> <input type="text"/> Tipo (Ver catálogo)	Nombre	

5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									

Anote la dirección de este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos

Vialidad:

Tipo

Nombre

(Ver catálogo)

Número exterior:

Número interior:

C.P.

Entre vialidad:

Tipo

Nombre

(Ver catálogo)

Y vialidad:

Tipo

Nombre

(Ver catálogo)

Vialidad posterior:

Tipo

Nombre

(Ver catálogo)

Asentamiento humano:

Tipo

Nombre

(Ver catálogo)

Teléfono

()

Lada

Entidad:

Municipio:

Localidad:

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

Vialidad

Tipo

Nombre

No. ext.

No. Int.

(Ver catálogo)

Entre vialidad Tipo Nombre Y vialidad Tipo Nombre

(Ver catálogo)

Vialidad posterior Tipo Nombre Asentamiento humano Tipo Nombre

(Ver catálogo)

C.P. Teléfono () Lada

Entidad

Municipio

Localidad

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

Catálogo de tipo de vialidad													
1.	Ampliación	5.	Calle	9.	Circuito	13.	Diagonal	17.	Periférico	21.	Viaducto	25.	Terracería *
2.	Andador	6.	Callejón	10.	Circunvalación	14.	Eje vial	18.	Privada	22.	Brecha *	26.	Vereda *
3.	Avenida	7.	Calzada	11.	Continuación	15.	Pasaje	19.	Prolongación	23.	Camino *		
4.	Boulevard	8.	Cerrada	12.	Corredor	16.	Peatonal	20.	Retorno	24.	Carretera *		

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano													
1.	Aeropuerto	7.	Colonia	13.	Ejido	19.	Ingenio	25.	Pueblo	31.	Rinconada	37.	Villa
2.	Ampliación	8.	Condominio	14.	Ex-Hacienda	20.	Manzana	26.	Puerto	32.	Sección	38.	Zona Federal
3.	Barrio	9.	Conjunto habitacional	15.	Fracción	21.	Paraje	27.	Ranchería	33.	Sector	39.	Zona industrial
4.	Cantón	10.	Corredor industrial	16.	Fraccionamiento	22.	Parque industrial	28.	Rancho	34.	Supermanzana	40.	Zona militar
5.	Ciudad	11.	Coto	17.	Granja	23.	Privada	29.	Región	35.	Unidad	41.	Zona naval
6.	Ciudad industrial	12.	Cuartel	18.	Hacienda	24.	Prolongación	30.	Residencial	36.	Unidad habitacional		

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Índice](#)

 ☐

IV. Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1. **Estudios sobre la generación y composición de residuos sólidos urbanos:** para los propósitos de este cuestionario, son trabajos que se realizan con el objetivo de generar información sobre la cantidad y características de los residuos sólidos urbanos producidos, mediante la aplicación de métodos señalados en normas sobre la materia u otros.

12.- Durante el año 2016, ¿la administración pública municipal o delegacional realizó algún estudio sobre la generación de residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" un código.

☐ 1. Si ☐ 2. No (Pase a la pregunta 12.2)

12.1.- Respecto al estudio sobre la generación de residuos sólidos urbanos que se reporta en la pregunta anterior, informe el método utilizado, resultados y el responsable de su realización.

Método basado en:	Cantidad de residuos per cápita generada según el estudio (kg/día)	Responsable del estudio
Norma NMX-AA-61-1985 (Protección al ambiente-Contaminación del suelo - Residuos Sólidos Municipales -Determinación de la generación)	<input type="text"/>	
Norma Mexicana NMX-AA-15-1985. Protección al ambiente - contaminación del suelo - residuos sólidos municipales - muestreo - método de cuarteo	<input type="text"/>	
Otro método: (Especifique)	<input type="text"/>	

12.2. Durante el año 2016, ¿la administración pública municipal o delegacional realizó algún estudio sobre la composición de los residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" un código.

☐ 1. Si ☐ 2. No (Pase a la pregunta 13)

12.3.- Respecto al estudio sobre la composición de los residuos sólidos urbanos que se reporta en la pregunta anterior, informe el método utilizado, la fecha en que se hizo, resultados y el responsable de su realización.

Método basado en:	Fecha del estudio (dd/mm/aaaa)	Responsable del estudio
-------------------	-----------------------------------	-------------------------

Norma NMX-AA-22-1985 (Selección y cuantificación de subproducto)	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	
Otro método:	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> (Especifique)		

Composición de los residuos			
Subproducto	Peso relativo (%) (Dos decimales)	Subproducto	Peso relativo (%) (Dos decimales)
Algodón	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Papel	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Cartón	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Pañal desechable	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Cuero	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Plástico rígido y de película	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Residuo fino (Todo material que pasa la criba M 2.00)	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Poliuretano	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Envase de cartón encerado	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Poliestireno expandido	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Fibra dura vegetal (esclerénquima)	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Residuos alimenticios	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Fibras sintéticas	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Residuos de jardinería	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Hueso	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Trapo	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Hule	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Vidrio de color	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Lata	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Vidrio transparente	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Loza y cerámica	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	PET	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Madera	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Otro <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <i>Especifique</i>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Material de construcción	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Otro <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <i>Especifique</i>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Material ferroso	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Otro <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <i>Especifique</i>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Material no ferroso	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Otro <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <i>Especifique</i>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Índice](#)

 ☐

V. Programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Gestión integral de los Residuos:** "conjunto articulado e interrelacionado de acciones normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación, para el manejo de residuos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región" (Art 5, frac. X de la LGPGIR)

13.- Al cierre del año 2016, ¿la administración pública municipal o delegacional tenía en aplicación algún programa orientado a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" un código.

☐ 1. Si ☐ 2. No (Pase a la pregunta 14)

13.1.- Anote el nombre de los programas en aplicación y el código del ámbito gubernamental de origen.

	Nombre del programa	Ámbito gubernamental de origen (Ver catálogo)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Catálogo de ámbito gubernamental	
1.	Municipal o delegacional
2.	Estatad
3.	Federal

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Índice](#)

VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Participación ciudadana:** para los propósitos de este cuestionario, se refiere a la presencia de los ciudadanos en los asuntos públicos, considerada ésta como una condición necesaria para alcanzar la gobernabilidad en una sociedad. Para que esa participación sea posible es necesario que se garantice el acceso a la información y se abran o reconozcan espacios formales de participación individual o colectiva en los asuntos que afectan a la ciudadanía en lo económico, social y ambiental.

14.- Al cierre del año 2016, ¿la administración pública municipal o delegacional tenía en operación algún espacio o instancia de participación ciudadana orientado a la promoción de la gestión integral de los residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" un código.

☐ 1. Si

☐ 2. No

14.1.- Proporcione la información relacionada con la instancia o espacio de participación ciudadana que se solicita en la siguiente tabla:

Nombre de la instancia de participación ciudadana:	
<hr/>	
Atribuciones de la instancia:	Sólo consulta <input type="checkbox"/>
	Consulta y decisión <input type="checkbox"/>
	Otra <input type="checkbox"/> <hr/> (Especifique)
Anote los principales temas abordados:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
Frecuencia de las sesiones:	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
<input type="checkbox"/> Otra	<hr/> (Especifique)

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Índice](#)

☐

Servidores Públicos que participaron en el llenado del Módulo

1	<p>Nombre completo: _____</p> <p>Área o Unidad orgánica de adscripción: _____</p> <p>Cargo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p> <p><u>Preguntas y/o Secciones Integradas</u></p> <p>_____</p>
2	<p>Nombre completo: _____</p> <p>Área o Unidad orgánica de adscripción: _____</p> <p>Cargo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p> <p><u>Preguntas y/o Secciones Integradas</u></p> <p>_____</p>
3	<p>Nombre completo: _____</p> <p>Área o Unidad orgánica de adscripción: _____</p> <p>Cargo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p> <p><u>Preguntas y/o Secciones Integradas</u></p> <p>_____</p>
4	<p>Nombre completo: _____</p> <p>Área o Unidad orgánica de adscripción: _____</p> <p>Cargo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p> <p><u>Preguntas y/o Secciones Integradas</u></p> <p>_____</p>

COMENTARIOS GENERALES:

1)

2)

3)

4)

5)

6)



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DELEGACIONALES 2017



Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Índice](#)

GLOSARIO ESPECÍFICO

Almacenamiento

Acción de retener temporalmente los residuos, en tanto se procesan para su aprovechamiento, se entregan al servicio de recolección, o se disponen.

Centros de acopio

Son instalaciones operadas por la administración municipal o delegacional que tienen por objeto captar ciertos materiales seleccionados para dar un confinamiento adecuado o canalizarlos a procesos de reciclaje, contribuyendo también a la educación ambiental.

Composteo

Proceso de descomposición bioquímica de los sustratos orgánicos de los residuos sólidos bajo condiciones controladas, para lograr su estabilización.

Contenedores

Recipientes utilizados para el almacenamiento de los residuos, contruidos de material resistente a la corrosión, al manejo rudo y de fácil limpieza.

Disposición final

Acción de depositar o confinar permanentemente los Residuos Sólidos Urbanos en sitios o instalaciones.

Digestión anaerobia

Biotransformación de los residuos degradables que se lleva a cabo mediante diversos grupos de microorganismos, de las cuales las bacterias metanogénicas (anaerobios estrictos) son los responsables de la producción de metano (CH₄).

Envase

Es el componente de un producto que cumple la función de contenerlo y protegerlo para su distribución, comercialización y consumo.

Esclerénquima

Es el tejido de sostén de algunas plantas formado por células muertas, cuyas paredes secundarias son gruesas y duras.

Estación de transferencia

Son instalaciones de almacenamiento temporal de los residuos, desde donde posteriormente son transportados a un sitio de tratamiento o de disposición final; eventualmente, podría aplicarse algún otro proceso a los materiales recibidos, como la separación, compactación y trituración.

Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos

Son trabajos que se realizan con el objetivo de generar información sobre la cantidad y características de los Residuos Sólidos Urbanos producidos, mediante la aplicación de métodos señalados en normas sobre la materia u otros.

Gas

Es el biogás producido mediante la descomposición de materiales orgánicos bajo condiciones anaeróbicas (sin oxígeno) el cual está compuesto aproximadamente de partes iguales de metano y dióxido de carbono, con un pequeño porcentaje de oxígeno, nitrógeno y vapor de agua, como también un rastro de concentraciones de compuestos volátiles orgánicos (VOCs) y contaminantes del aire dañinos (HAPs).

**Geomembrana**

Nombre genérico que recibe la lámina impermeable hecha a partir de diferentes resinas plásticas, su presentación es en rollos y viene en diferentes espesores, cada material sintético tiene cualidades físicas y químicas distintas que hacen la diferencia para cada geomembrana, los más comunes son HDPE, PVC, FPP y TPO.

Gestión integral de los residuos

Conjunto articulado e interrelacionado de acciones normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación, para el manejo de residuos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.

Lixiviado

Líquido que se forma por la reacción, arrastre o filtrado de los materiales que constituyen los residuos y que contiene en forma disuelta o en suspensión, sustancias que pueden infiltrarse en los suelos o escurrirse fuera de los sitios en los que se depositan los residuos y que puede dar lugar a la contaminación del suelo y de cuerpos de agua, provocando su deterioro y representar un riesgo potencial a la salud de los organismos vivos.

Material

Sustancia, compuesto o mezcla, que se usa como insumo para la elaboración de productos.

Participación ciudadana

Se refiere a la presencia de los ciudadanos en los asuntos públicos, considerada ésta como una condición necesaria para alcanzar la gobernabilidad en una sociedad. Para que esa participación sea posible es necesario que se garantice el acceso a la información y se abran o reconozcan espacios formales de participación individual o colectiva en los asuntos que afectan a la ciudadanía en lo económico, social y ambiental.

PET (Polietileno Tereftalato)

(Polietileno Tereftalato) es un material fuerte de peso ligero de poliéster claro. Se usa para hacer recipientes para bebidas suaves, jugos, agua, bebidas alcohólicas, aceites comestibles, limpiadores caseros, y otros. Los recipientes son 100% reciclables.

Planta de tratamiento

Para los propósitos de este cuestionario, es el sitio o instalación en la que se realizan procesos mecánicos o manuales orientados a la recuperación de materiales de los residuos sólidos urbanos.

Poliestireno expandido

Es un material plástico espumado, derivado del poliestireno y utilizado en el sector del envase y la construcción. En los países hispanohablantes se le conoce coloquialmente por varios nombres: unicel o nieve seca.

Poliuretano

Es un polímero usado comúnmente como aislante y espuma resiliente. Algunas aplicaciones de poliuretanos flexibles se encuentran en la industria de paquetería, en la que se usan poliuretanos anti-impacto para embalajes de piezas delicadas. Su principal característica es que son de celdas abiertas y de baja densidad (12-15 kg/m³). También existen los poliuretanos rígidos de densidad 30-50 kg/m³, utilizados como aislantes térmicos.

Rasgos o detalles culturales y naturales

Los culturales se refieren a aquellas obras de infraestructura hechas por el hombre tales como carreteras, caminos, terracerías, brechas, veredas, puentes, túneles, pasos a desnivel, pueblos y ciudades, entre otros. Los naturales son todos aquellos hechos en los que no interviene la mano del hombre, entre otros, cerros, montañas, depresiones, rápidos, saltos de agua, ríos, manantiales (orografía e hidrografía).

Reciclaje

Transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, siempre y cuando esta restitución favorezca un ahorro de energía y materias primas sin perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos.

Recolección de residuos sólidos

Se refiere al acopio o colecta de residuos con características domiciliarias generados en casas-habitación, establecimientos, mercados o barrido de la vía pública; generalmente se realiza casa por casa, en un punto fijo o mediante contenedores.

Régimen jurídico



Es el conjunto de normas y principios de derecho que regulan la gestión administrativa, propiedad, explotación y concesión del prestador de servicios.

Relleno sanitario

Obra de infraestructura para la disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, con el fin de controlar, a través de la compactación e infraestructura adicional, los impactos ambientales.

Residuo

Material o producto cuyo propietario o poseedor desecha y que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, y que puede ser susceptible de ser valorizado o requiere sujetarse a tratamiento o disposición final conforme a lo dispuesto en la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y demás ordenamientos que de ella deriven.

Residuos inorgánicos

Son materiales que no se descomponen de forma natural o tardan largo tiempo en degradarse, como el plástico, el vidrio, el papel y los metales.

Residuos orgánicos

Residuos verdes provenientes de podas en parques y jardines; residuos de actividades agropecuarias como rastrojo, estiércol y residuos de beneficios; y residuos domésticos como restos de comida y jardín.

Residuos Sólidos Urbanos

Los generados en las casas habitación, que resultan de la eliminación de los materiales que utilizan en sus actividades domésticas, de los productos que consumen y de sus envases, embalajes o empaques; los residuos que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública que genere residuos con características domiciliarias, y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos, siempre que no sean considerados por la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, como residuos de otra índole.

Sitio controlado

Sitio inadecuado de disposición final que cumple con las especificaciones de un relleno sanitario en lo que se refiere a las obras de infraestructura y operación, pero que no cumple con las especificaciones de impermeabilización.

Tiradero a cielo abierto

Se le llama así, a un sitio inadecuado de disposición final que no cumple con los requisitos establecidos en la norma 083-SEMARNAT-2003.

Traslado

Actividad mediante la cual se envía los Residuos Sólidos Urbanos a una estación de transferencia, reciclaje, compostaje, tratamiento, separación o a un sitio de disposición final.

Tratamiento de residuos sólidos urbanos

Conjunto de acciones orientadas a la separación de los residuos para su valorización, reducción del volumen, así como la modificación física o química de las propiedades de los materiales para facilitar su disposición final y reducir los impactos a la salud humana y de los ecosistemas. De acuerdo a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, éstos se dividen en orgánicos e inorgánicos.