

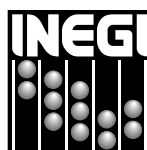
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Seguimiento de Establecimientos Grandes y de Empresas



Censos
económicos
2019

**Instructivo de llenado para
los cuestionarios censales**



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

DR © 2018, **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**

Edificio Sede

Avenida Héroe de Nacozari Sur 2301

Fraccionamiento Jardines del Parque, 20276 Aguascalientes,

Aguascalientes, Aguascalientes, entre la calle INEGI,

Avenida del Lago y Avenida Paseo de las Garzas.

www.inegi.org.mx

atencion.usuarios@inegi.org.mx

Seguimiento de Establecimientos Grandes y de Empresas
Instructivo de llenado para los cuestionarios censales

Impreso en México

Printed in Mexico

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, como responsable de generar información oportuna y confiable sobre estadísticas económicas, demográficas, sociales y del medio ambiente, tiene a su cargo la realización de los **Censos Económicos 2019**, que por su cobertura sectorial, temática y geográfica, son la fuente de información económica básica más completa y detallada de nuestro país.

El objetivo de los Censos Económicos 2019 está centrado en obtener información referente a la totalidad de los establecimientos y/o empresas para conocer la estructura productiva del país, así como cubrir los requerimientos de estadística económica que son fundamentales para la toma de decisiones.




Debido a la diversidad en el tamaño de las unidades económicas, de sus características y formas de operación, el levantamiento censal se organizó en siete grupos de trabajo. Uno de estos grupos es **Seguimiento de Establecimientos Grandes y de Empresas (Grupo SEG)**, responsable de llevar a cabo el levantamiento de la información censal de los establecimientos más grandes del país que realizan actividades manufactureras, comerciales, de servicios privados no financieros, servicios de hospedaje, auxiliares y grupos corporativos.

La estrategia de levantamiento de los establecimientos que conforman el Grupo SEG se planeó en dos etapas, la Actualización del Directorio y Entrega de Cuestionarios, que se realizó entre los meses de agosto a octubre de 2018, para actualizar el directorio de establecimientos únicos y matrices, verificar en campo las sucursales, entregar los cuestionarios y establecer con el informante el tipo de acuerdo, lugar, medio y fecha para recuperar el instrumento de captación.

La etapa de Recuperación de Cuestionarios, inició en enero de 2019 y tiene como fecha límite el 30 de junio, en este periodo se van a recuperar los cuestionarios impresos, se entregarán constancias de cumplimiento y se pegará la Etiqueta de Censado, además se efectuará la georreferenciación de los establecimientos dados de alta y se actualizará el directorio.

Para el levantamiento censal, se dispone de diversos medios para obtener la información, como cuestionarios impresos, internet, hoja de cálculo por internet, además del Dispositivo de Cómputo Móvil (DCM).

Con el propósito de garantizar que la información se obtenga con estándares de calidad y con criterios homogéneos a nivel nacional, se diseñó para cada grupo de trabajo y para cada nivel de la estructura operativa, diversas estrategias para el levantamiento y una serie de lineamientos para el registro de la información en los cuestionarios censales.



En este **Instructivo de llenado para los cuestionarios censales**, se detallan los lineamientos e indicaciones que deben aplicarse y respetarse por los informantes, los asesores censales y toda la estructura operativa para un correcto llenado de cuestionarios.

Índice

Introducción	VII
1. Aspectos generales de los censos económicos	1
1.1 ¿Qué son los censos económicos?	3
1.2 Contenido y características de los censos económicos	3
1.3 Objetivo de los censos económicos	4
1.4 Antecedentes	4
2. Características de las unidades económicas del Grupo SEG	5
2.1 Unidades de observación de los cuestionarios Manufacturas, Comercio, Servicios, Servicios de hospedaje, Auxiliares y Grupos corporativos	7
2.2 Estructura de los cuestionarios censales	8
2.3 Temática común de los cuestionarios SEG	17
2.4 Temática específica de los cuestionarios SEG	18
2.5 Propósito de la diferenciación de cuestionarios	19
3. Instrucciones generales para el llenado de los cuestionarios SEG	21
4. Instrucciones específicas para el llenado de los cuestionarios	27
4.1 Categoría jurídica	29
4.2 Inicio de operaciones y total de días trabajados	40
4.3 Personal dependiente de la razón social	42
4.4 Personal no dependiente de la razón social	49
4.5 Horas trabajadas	52
4.6 Remuneraciones	58
4.7 Gastos por consumo de bienes y servicios	63
4.8 Gastos fiscales, financieros y donaciones	85
4.9 Ingresos por suministro de bienes y servicios	90
4.10 Ingresos financieros, subsidios y donaciones	102
4.11 Valor de la producción	106
4.12 Existencias	110
4.13 Activos fijos a valor presente o costo de reposición	115
4.14 Ciencia, tecnología e innovación	124
4.15 Créditos y cuentas bancarias	133
4.16 Medio ambiente	140

4.17	Parque vehicular	148
4.18	Características y manejo del establecimiento	150
4.19	Observaciones	155

5.	Temática específica por tipo de actividad	157
5.1	Industria manufacturera	159
5.2	Establecimientos comerciales	162
5.3	Establecimientos de servicios	166
5.4	Servicios de hospedaje	168
5.5	Establecimientos auxiliares	182
5.6	Grupos corporativos	186

Introducción

El **Instructivo de llenado para los cuestionarios censales** está centrado en instruir, orientar y servir de apoyo al asesor censal, al informante y a toda la estructura operativa involucrada en este operativo y para realizar un correcto llenado de los cuestionarios. Este documento también se plantea como un instrumento de consulta y apoyo para que el lector pueda aclarar posibles dudas.

Se conforma por cinco capítulos. En el primero se presenta un breve panorama y aspectos generales de los censos económicos.

En el capítulo dos se detallan las características y la unidad de observación de las unidades económicas que conforman el universo de trabajo, así como la estructura y temática de los cuestionarios censales que serán aplicados por el Grupo SEG.

Las instrucciones generales para el llenado de los cuestionarios se abordan en el capítulo tres. Las indicaciones y precisiones para el llenado de cada variable se detalla en el capítulo cuatro. Finalmente, en el capítulo cinco, se describen las indicaciones para el llenado de la temática específica de cada actividad que levanta este grupo de trabajo.





1. Aspectos generales de los censos económicos





1. Aspectos generales de los censos económicos

1.1 ¿Qué son los censos económicos?

Los censos económicos son el operativo estadístico de mayor magnitud en nuestro país, este consiste en la realización de un conjunto de actividades para obtener datos individuales de todos y cada uno de los elementos que conforman el universo objeto de estudio, independientemente de su actividad económica y de su ubicación geográfica, para posteriormente revisar, analizar, procesar y publicar la información estadística básica de la actividad económica que realizó este universo de estudio en un periodo específico.

El universo de estudio de los censos económicos son los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías y prestadores de servicios. La información censal se obtiene mediante un recorrido exhaustivo de las áreas urbanas del país para ubicar a cada establecimiento en el frente de calle, así como la visita a todos los establecimientos grandes y empresas nacionales.

En México los censos económicos constituyen la más completa fuente de información sobre el estado que guarda la economía nacional en un momento determinado. La valiosa información que se obtiene –sobre la totalidad de los establecimientos y empresas que llevan a cabo sus actividades en el país– tanto en el sector público como en el sector privado, es un importante insumo para que se realicen otras mediciones como: encuestas, investigaciones económicas, estudios de planeación y de mercado, la revisión del Sistema de Cuentas Nacionales de México, entre otras.

1.2 Contenido y características de los censos económicos

Los censos económicos integran en los datos censales múltiples variables sobre la actividad económica de los establecimientos y las empresas, como: el personal ocupado, remuneraciones, gastos, ingresos, las existencias, activos fijos, valor de la producción, entre otros. Los resultados censales pueden ser proporcionados con una amplia desagregación geográfica como es el nivel nacional, por entidad federativa, por municipio o por localidad. Así también, con una extensa desagregación de actividad económica de acuerdo con los niveles que componen el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte, México (SCIAN 2018), clasificador de actividades económicas que utiliza el **INEGI** para ordenar y publicar la información estadística generada por los censos económicos.

La información censal cumple con los principios fundamentales de las estadísticas oficiales, con los más altos estándares de calidad fijados por organismos internacionales especializados, como la Comisión de Estadística de Naciones Unidas, la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE), el Fondo Monetario Internacional y el Banco Mundial, entre otros. Las características y principios rectores que identifican la información censal son:

Pertinencia. Los datos sirven para los propósitos que fueron planeados.

Precisión. Los datos describen correctamente las características económicas de los establecimientos y empresas de cada uno de los sectores productivos, a partir de la aplicación de cuestionarios diferenciados por sector de actividad.

Oportunidad. El tiempo entre el punto de referencia al que corresponde la información y la fecha en que está disponible, es útil para implementar acciones y tomar decisiones.

Accesibilidad. Los usuarios pueden obtener la información proveniente de los censos económicos con facilidad en internet, en la red de bibliotecas, en los centros de información del INEGI o mediante requerimientos especiales.

Facilidad de interpretación. Los conceptos, clasificación económica, la metodología y en general los metadatos necesarios para interpretar la información y utilizar los datos en forma apropiada, se ponen a disposición de los usuarios y público en general de manera fácil y gratuita.

Coherencia. La información estadística de los censos económicos puede compararse con la información de censos anteriores, entre sectores económicos y con otras fuentes estadísticas.

1.3 Objetivo de los censos económicos

Obtener información referente a la totalidad de los establecimientos y/o empresas para conocer la estructura productiva del país, así como cubrir los requerimientos de estadística económica que son fundamentales para la toma de decisiones.

1.4 Antecedentes

Las estadísticas económicas comenzaron a desarrollarse en nuestro país en forma organizada y sistemática a partir de 1930, año en el que se realizó el primer censo industrial.

El censo que se realizó en 1930 cubrió las industrias manufactureras, se incluyeron establecimientos como plantas de electricidad, empacadoras de algodón, desfibradoras de henequén y unidades mineras, con excepción de la producción de petróleo. Este levantamiento de información se efectuó mediante el envío y recolección de los cuestionarios por el servicio de correspondencia.

Para 1935 las industrias extractivas (Minería y Extracción de petróleo) habían cobrado gran importancia en el país, actividades que se incorporaron en la segunda edición de los censos económicos.

La nacionalización de los ferrocarriles, ocurrida entre los años de 1937 y 1938, y derivado del auge de otras actividades además de las manufactureras, se incorporaron al tercer censo de 1940 las actividades de Comercio, Servicios y Transportes.

Los Servicios Financieros se integraron al estudio censal en 1961, en 1966 se incorporaron las actividades relacionadas con la generación de Electricidad. En 1981 se incluyeron las actividades de Construcción y Pesca.

En los Censos Económicos de 1999 se amplía la cobertura sectorial al incluirse la Captación, tratamiento y suministro de agua y la Captación, tratamiento y suministro de gas se suma al estudio censal de 2004.

Los censos económicos, constituyen la base de las estadísticas económicas del país. Es el proyecto estadístico nacional con la mayor cobertura sectorial y geográfica y son un reflejo de la historia económica de la nación.

A partir de 1930 y con cada levantamiento censal, se ha obtenido experiencia y conocimiento, que junto con la aplicación de nuevas tecnologías, han permitido perfeccionar cada proyecto estadístico; disminuyendo así los tiempos entre la etapa de captación de la información y la presentación de los resultados censales.

2. Características de las unidades económicas del Grupo SEG



2. Características de las unidades económicas del Grupo SEG

El Grupo Seguimiento de Establecimientos Grandes y de Empresas (SEG) tiene la responsabilidad de captar y presentar información referida al año 2018, de las unidades económicas más importantes de la economía nacional.

2.1 Unidades de observación de los cuestionarios Manufacturas, Comercio, Servicios, Servicios de hospedaje, Auxiliares y Grupos corporativos

Para los censos económicos la unidad de observación de la que se obtiene información y a la que están referidos los datos censales se le denomina **unidad económica**, estas se distinguen por sus características administrativas, obligaciones legales, estructura jurídica, forma de organización, dirección, operación y control en **establecimientos y/o empresas**.

En este contexto los establecimientos y/o las empresas como unidades de observación objeto de estudio, son las que disponen de información económica, suficiente, verificable y confiable para responder a las variables objeto de investigación, lo que hace factible la recopilación de datos que permitan generar estadísticas para conocer la situación real de la economía en México en un periodo específico.

El tipo de unidad de observación para las actividades que son responsabilidad de este grupo de trabajo se definen en los siguientes renglones:

Industria Manufacturera

El Establecimiento Manufacturero. Es decir, la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora para realizar principalmente actividades de transformación, elaboración, ensamble, procesamiento o maquila, total o parcial, de uno o varios productos.

Comercio

El Establecimiento Comercial. Es decir, es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora para realizar transacciones orientadas a la compra-venta de bienes con el objeto de venderlos en el mismo estado en que fueron adquiridos.

Servicios, Servicios de hospedaje y Grupos corporativos

El Establecimiento. Es decir, es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora para prestar servicios a terceros por cuenta propia, ya sea con carácter mercantil, profesional, social o cultural.

Establecimientos Auxiliares

El Establecimiento Auxiliar. Es decir, es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora para realizar solamente actividades auxiliares o de apoyo a uno o varios establecimientos industriales, comercializadores o prestadores de servicios, con los que comparte razón social; tiene ubicación independiente; existe por y para estos y además no realiza operaciones con terceros por cuenta propia.

2.2 Estructura de los cuestionarios censales

Los cuestionarios diseñados para el levantamiento de los Censos Económicos 2019 mantienen una misma estructura en cuanto a su formato o imagen y contenido temático. En la portada se presentan los elementos que le dan carácter oficial al trabajo estadístico, en las páginas iniciales se establece el *Marco jurídico* del operativo censal y las instrucciones generales para su llenado. En las páginas interiores se presentan los temas y preguntas de investigación censal y las definiciones de estos conceptos para facilitar su llenado; en las páginas finales el apartado *Observaciones*, está destinado para que el asesor censal o el informante registren las explicaciones o aclaraciones necesarias sobre la información reportada.

Finalmente, la contraportada, que es la *Hoja de control* del cuestionario, permite obtener los datos del informante responsable del llenado, mantener un control permanente sobre las visitas realizadas a la unidad económica y conocer la situación de cada cuestionario levantado durante el operativo censal.

En este documento se utiliza como referencia el cuestionario dirigido a los ***Establecimientos Manufactureros*** para ilustrar cada uno de los elementos que conforman los instrumentos de captación.

A. Logotipo institucional

B. Nombre del cuestionario y año de referencia de la información

C. Fecha para la devolución del cuestionario

D. Confidencialidad y obligatoriedad de la información

E. Unidad de observación

F. Carácter gratuito del operativo censal

G. Objetivo de los Censos Económicos

H. Nota importante para el censor

I. Etiqueta del cuestionario, integra datos de referencia geográfica, identificación, ubicación y de contacto de la unidad económica

J. Clave del cuestionario censal

La portada de los cuestionarios contiene información general que establece el carácter oficial del operativo censal a través del *logotipo institucional*. El apartado *Confidencialidad y obligatoriedad* señala el fundamento legal de los censos económicos, de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG). En el apartado *Unidad de observación* se establece el tipo de unidad económica a la que está dirigido el cuestionario. Se hace referencia del *carácter gratuito del operativo censal* y se establece el *objetivo general de los censos económicos*, así como una importante indicación para el censor.

La portada se complementa con la *Etiqueta*, que permite identificar a la unidad económica a través del conjunto de datos que conforman este apartado:

A. Logotipo institucional. Identifica al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, responsable del levantamiento de la información censal.

B. Nombre del cuestionario y año de referencia de la información. Identifica al sector de actividad económica al que está dirigido el cuestionario y año al que se debe referenciar la información.

C. Fecha para la devolución del cuestionario. Fecha convenida entre el asesor censal y el informante para devolver el cuestionario.

D. Confidencialidad y obligatoriedad de la información. Establece que el Instituto no puede proporcionar ningún dato en forma individual, también hace referencia sobre la obligatoriedad que tienen los informantes de proporcionar información, conforme a las disposiciones de ley, en los siguientes artículos:

Artículo 37. Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico.

El Instituto no deberá proporcionar a persona alguna, los datos a que se refiere este artículo para fines fiscales, judiciales, administrativos o de cualquier otra índole.

Artículo 38. Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.

Cuando se deba divulgar la información a que se refiere el párrafo anterior, ésta deberá estar agregada de tal manera que no se pueda identificar a los Informantes del Sistema y, en general, a las personas físicas o morales objeto de la información.

El Instituto expedirá las normas que aseguren la correcta difusión y el acceso del público a la Información, con apego a lo dispuesto en este artículo.

Artículo 45. Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos, será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 5o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Los propietarios, poseedores o usufructuarios de predios ubicados en el territorio nacional, prestarán apoyo en los trabajos de campo que realicen las autoridades para captar Información.

E. Unidad de observación. Se define la unidad censal de acuerdo con el sector en estudio y las características físicas y administrativas de la unidad económica.

F. Carácter gratuito del operativo. Estipula el carácter gratuito del operativo censal y de todos los servicios relacionados con la captación y asesoría que se realizan durante el levantamiento de la información censal.

G. Objetivo de los censos económicos. Establece el objetivo del estudio censal, de obtener información referente a la totalidad de los establecimientos y empresas para conocer la estructura productiva del país, así como cubrir los requerimientos de estadística económica que son fundamentales para la toma de decisiones.

H. Nota importante para el censor. Indicación para verificar con el informante, que los datos que contiene la etiqueta de identificación del cuestionario correspondan con la unidad económica en estudio.

I. **Etiqueta del cuestionario.** Detalla la referencia geográfica, datos de identificación, ubicación y de contacto de la unidad económica. **Es absolutamente necesario que el asesor censal confirme la información que contiene la etiqueta con el informante**, debido a que proviene de la Actualización del Directorio, por lo que es factible que existan cambios. La etiqueta de los cuestionarios incluye los elementos descritos enseguida:

DATOS DE REFERENCIA GEOGRÁFICA, IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA				
CLEE	CLEE EMPRESARIAL	TIPO DE UNIDAD ECONÓMICA	TIPO DE CUESTIONARIO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD
ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	AGEB	NÚM. MANZANA
NOMBRE DE LA UNIDAD ECONÓMICA		NOMBRE DE LA PERSONA O DE LA SOCIEDAD PROPIETARIA DE LA UNIDAD ECONÓMICA		
RÉGIMEN DE CAPITAL	TIPO DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, PRIVADA, ETC.)	NOMBRE DE LA VIALIDAD	NÚM. EXTERIOR	NÚM. INTERIOR
NOMBRE, LETRA O NÚM. DE EDIFICIO	PISO O NIVEL	CÓDIGO POSTAL	TIPO DE ASENTAMIENTO HUMANO (COLONIA, FRACCIONAMIENTO, UNIDAD, ETC.)	
NOMBRE DEL ASENTAMIENTO HUMANO		CORREO ELECTRÓNICO	PÁGINA EN INTERNET	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO CELULAR	TIPO DE CONGLOMERADO	CLAVE	
NOMBRE DEL CONGLOMERADO		NÚM. DE LOCAL		
CUENTA DE TWITTER DE LA UNIDAD ECONÓMICA			CUENTA DE FACEBOOK DE LA UNIDAD ECONÓMICA	
ENTRE VIALIDADES				
TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD		TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD
TIPO DE VIALIDAD POSTERIOR	NOMBRE DE LA VIALIDAD POSTERIOR		DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN	

CLEE. Código de uso interno, único y exclusivo para cada unidad económica asignada automáticamente por sistema. Es un identificador de unidades económicas con fines estadísticos. Se integra por dos partes: una clave fija (estática) que servirá para identificar a los establecimientos por su ubicación, actividad y tamaño, en el momento de su origen y una clave dinámica que además de identificar a la unidad económica permitirá recuperar los cambios que sufra a través del tiempo.

CLEE empresarial. Este código es asignado de forma exclusiva a los establecimientos que comparten una misma razón social y que integran empresas conformadas por dos o más establecimientos. Este código facilita la identificación de estas unidades, así como la integración posterior de su información en un solo registro para el análisis de la actividad empresarial.

Tipo de unidad económica. Se refiere a la forma de operación de la unidad económica, puede ser **M** (matriz) que dirige y controla legalmente a otros establecimientos con los que comparte la razón social; **S** (sucursal) que depende de otro establecimiento para el control legal, administrativo y financiero y con el que comparte la misma razón social. **U** (único), que opera de forma independiente y no comparte su razón social con otro establecimiento.

Tipo de cuestionario. Se refiere la clave que se asigna al cuestionario de acuerdo con el sector o actividad económica a la que está dirigido, de manera que esta clave y la que tiene impresa el cuestionario en el extremo inferior derecho (J. Clave del cuestionario), deben ser las mismas.

Código de actividad. Se refiere a la clave asignada a la actividad que realiza la unidad económica, de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), esta clave corresponde de manera específica con el tipo de actividad y productos reportados por la unidad económica.

Entidad. Se refiere al nombre oficial y clave numérica de dos dígitos que identifican la entidad federativa en donde se ubica la unidad económica, de acuerdo con los lineamientos oficiales para los nombres de estados y municipios.

Municipio. Identifica el nombre del municipio, en el caso del Distrito Federal, en donde se ubica la unidad económica en estudio, así como la clave numérica de tres dígitos que le corresponde, de acuerdo con los lineamientos oficiales para los nombres de estados y municipios.

Localidad. Atributos referidos al nombre y a la clave de cuatro dígitos única por municipio, que identifica la localidad en donde se ubica la unidad económica objeto de estudio, de acuerdo con los lineamientos oficiales para los nombres de estados y municipios.

Área Geoestadística Básica (AGEB). Área codificada con una clave que se compone por tres dígitos, un guión y un dígito verificador representado con un número o la letra A; esta clave es única por municipio y exclusiva de los asentamientos de tipo urbano, que se asigna de acuerdo con los lineamientos establecidos en la cartografía censal.

Número de manzana. Se refiere a un espacio geográfico codificado con una clave única de tres dígitos, que identifica la manzana en la que se localiza físicamente la unidad económica en estudio, esta clave es asignada de acuerdo con los lineamientos establecidos en la cartografía censal.

Nombre de la unidad económica. Se refiere al nombre comercial o nombre exterior con el que se identifica o anuncia la unidad económica, generalmente este nombre aparece en lugares visibles, escrito en rótulos, fachadas o anuncios luminosos, por lo que es fácil reconocerlo.

Nombre de la persona o de la sociedad propietaria de esta unidad económica. Se refiere al nombre de la persona que es la propietaria de la unidad económica, o también, al nombre de la sociedad que opera la unidad económica, o bien, al nombre del propietario que registró o dio de alta a la unidad económica ante las autoridades.

Régimen de capital. Corresponden a las siglas que identifican la forma jurídica del tipo de sociedad con la que se creó la unidad económica para realizar sus actividades. Se dispone de la siguiente lista para registrar, en caso necesario, las siglas que representan la forma jurídica de la unidad económica en estudio:

Régimen de Capital	
1) SA DE CV	SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE
2) SC	SOCIEDAD CIVIL
3) S DE RL DE CV	SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE
4) SC DE RL DE CV	SOCIEDAD COOPERATIVA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE
5) SA	SOCIEDAD ANÓNIMA
6) AC	ASOCIACIÓN CIVIL
7) SAPI DE CV	SOCIEDAD ANÓNIMA PROMOTORA DE INVERSIÓN DE CAPITAL VARIABLE
8) SC DE RL	SOCIEDAD COOPERATIVA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (SC DE RL)
11) S DE RL MI	SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA MICROINDUSTRIAL
12) S DE RL	SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
13) S DE SS	SOCIEDAD DE SOLIDARIDAD SOCIAL
14) SA DE CV SOFOM ENR	SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MÚLTIPLE, ENTIDAD NO REGULADA
15) SAS	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
16) AR	ASOCIACIÓN RELIGIOSA
19) OTRO (ESPECIFIQUE) E09R01_____	

Tipo de vialidad (calle, avenida, privada, etc.). Se refiere a la clasificación que se le da a la vialidad, en función de lo determinado por la autoridad local.

La Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos (NTDG) establece la siguiente clasificación de vialidades:

Clasificación de Vialidades		
01 AMPLIACIÓN	12 CIRCUNVALACIÓN	23 PROLONGACIÓN
02 ANDADOR	13 CONTINUACIÓN	24 RETORNO
03 AVENIDA	14 CORREDOR	25 VIADUCTO
04 BOULEVARD	15 DIAGONAL	26 CARRETERA
05 CALLE	16 EJE VIAL	27 CAMINO
06 CALLEJÓN	17 PASAJE	28 BRECHA
07 CALZADA	18 PEATONAL	31 TERRACERÍA
08 CERRADA	21 PERIFÉRICO	32 VEREDA
11 CIRCUITO	22 PRIVADA	99 OTRA (ESPECIFIQUE)

Nombre de la vialidad. Se refiere al sustantivo propio que identifica a la vialidad.

Núm. exterior. Se refiere a los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican un inmueble en una vialidad.

Núm. interior. Se refiere a los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican a uno o más inmuebles pertenecientes a un número exterior.

Nombre, letra o número del edificio. Corresponde al nombre, la letra o el número del edificio, cuando la unidad económica se ubica físicamente en el interior de una instalación de este tipo.

Piso o nivel. Corresponde a los datos adicionales que permiten ubicar con mayor precisión el piso o el nivel en el interior de un edificio en el que se localiza la unidad económica.

Código postal. Número que identifica al código postal, constituido por cinco dígitos, obtenido de la información oficial de Correos de México.

Tipo de asentamiento humano (colonia, fraccionamiento, unidad, etc.). Sustantivo propio que identifica al asentamiento humano.

La Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos establece la siguiente clasificación al respecto:

Clasificación de Asentamientos Humanos		
01 AEROPUERTO	17 FRACCIÓN	35 REGIÓN
02 AMPLIACIÓN	18 FRACCIONAMIENTO	36 RESIDENCIAL
03 BARRIO	21 GRANJA	37 RINCONADA
04 CANTÓN	22 HACIENDA	38 SECCIÓN
05 CIUDAD	23 INGENIO	41 SECTOR
06 CIUDAD INDUSTRIAL	24 MANZANA	42 SUPERMANZANA
07 COLONIA	25 PARAJE	43 UNIDAD
08 CONDOMINIO	26 PARQUE INDUSTRIAL	44 UNIDAD HABITACIONAL
11 CONJUNTO HABITACIONAL	27 PRIVADA	45 VILLA
12 CORREDOR INDUSTRIAL	28 PROLONGACIÓN	46 ZONA FEDERAL
13 COTO	31 PUEBLO	47 ZONA INDUSTRIAL
14 CUARTEL	32 PUERTO	48 ZONA MILITAR
15 EJIDO	33 RANCHERÍA	51 ZONA NAVAL
16 EXHACIENDA	34 RANCHO	99 OTRO (ESPECIFIQUE)

Nombre del asentamiento humano. Es el término que identifica al asentamiento humano.

Correo electrónico. Dirección electrónica de la unidad económica en internet que permite la comunicación, el intercambio de mensajes, el envío y recepción de información; dirección en la que además se puede depositar y recibir correspondencia a través de los medios electrónicos.

Página en internet. Se trata de la dirección única en la red de internet que permite el acceso a la página o sitio web que integra un conjunto de archivos que contienen información significativa y accesible de la unidad económica, por lo general inicia con las letras www, continúa con separaciones por un punto de un nombre sin espacios (a veces el nombre de la unidad económica) y finaliza con tres letras como: com, edu, gob, org, entre otras.

Teléfono fijo o celular. Corresponde a la clave lada y el **número telefónico fijo o celular** para uso exclusivo de la unidad económica en estudio. El dato para estos elementos, deben estar conformados por 10 dígitos. Deben incluir la clave lada que corresponda a la entidad o localidad donde se ubica la unidad económica e identificar si es un número fijo o celular.

Tipo de conglomerado. Es la clasificación que identifica y tipifica a los diferentes tipos de espacios que generalmente se les conoce como mercados públicos, centros comerciales, plazas comerciales, central camionera, parques industriales, corredores industriales, centrales de abastos, etcétera.

Clave conglomerado	Descripción
1	MERCADO PÚBLICO
2	CENTRAL DE ABASTO
3	PASAJE Y ANDADOR COMERCIAL
4	EDIFICIO COMERCIAL Y DE SERVICIOS
6	CENTRO Y PLAZA COMERCIAL
7	TIANGUIS, BAZAR O PULGA
8	HOSPITAL, CENTRO MÉDICO O CLÍNICA
13	AEROPUERTO
14	CENTRAL CAMIONERA
15	CORREDOR INDUSTRIAL
16	CIUDAD INDUSTRIAL
17	PARQUE INDUSTRIAL
18	ZONA INDUSTRIAL
21	CORREDOR TURÍSTICO
22	PARQUE RECREATIVO

Clave. Corresponde a la clave de dos dígitos, asignada al tipo de corredor industrial, centro comercial o conjunto.

Nombre del conglomerado. Se trata de la denominación que se le da a un espacio comercial de este tipo.

Núm. de local. Corresponde al número del local que identifica la ubicación exacta del establecimiento en el interior de estos espacios.

Cuenta de Twitter o Facebook. Se trata de sitios y herramientas de la web que permiten de manera permanente la comunicación, el contacto, interacción, intercambio de información y la publicidad de los productos, bienes y servicios de las unidades económicas, con los usuarios de estas redes sociales.

Entre vialidades

Tipo de vialidad. Corresponde al tipo de la vialidad ubicada al costado izquierdo de la unidad económica estudio.

Nombre de la vialidad. Corresponde al nombre de la vialidad ubicada al costado izquierdo de la unidad económica en estudio.

Tipo de vialidad. Identifica al tipo de la vialidad ubicada al costado derecho de la unidad económica en estudio.

Nombre de la vialidad. Identifica al nombre de la vialidad ubicada al costado derecho de la unidad económica en estudio.

Tipo de vialidad posterior. Pertenece al tipo de la vialidad ubicada en la parte posterior o a espaldas de la vialidad en donde se ubica la unidad económica.

Nombre de la vialidad posterior. Pertenece al nombre de la vialidad ubicada en la parte posterior o a espaldas de la vialidad en donde se ubica la unidad económica.

Descripción de ubicación. Información que complementa, especifica y da claridad a los datos de ubicación de la unidad económica, en caso de ausencia de algún dato o de vialidades como carreteras, caminos, terracerías, brechas, veredas, nuevos asentamientos humanos o localidades rurales de difícil acceso, que en ocasiones no tienen un nombre o el domicilio de la unidad económica no cuenta con numeración exterior o interior (cuando así aplica); o los nombres de vialidades o asentamientos humanos no corresponden con la información de los materiales cartográficos, entre otros.

J. Clave del cuestionario. Se refiere a la clave que es utilizada para identificar al cuestionario por la actividad económica a la que está dirigido. Las claves de los cuestionarios del Grupo SEG son las siguientes:

Clave	Cuestionario
I0S	Industria Manufacturera
CCS	Comercio
CSS	Servicios
CAT	Servicios de Hospedaje
A00	Establecimientos Auxiliares
CSC	Grupos Corporativos

K. El Marco jurídico de los Censos Económicos 2019. Hace referencia a los artículos de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, aprobada por el H. Congreso de la Unión, en los que están fundamentados, en términos de la legalidad, la realización de los Censos Económicos 2019. Se hace mención, de quiénes se consideran como informantes y de los derechos a que como tales son acreedores; así como de la obligatoriedad de proporcionar la información solicitada.

MARCO JURÍDICO DE LOS CENSOS ECONÓMICOS 2019

Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica aprobada por el H. Congreso de la Unión y publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2015.

ARTÍCULO 2. Para efectos de esta Ley se entenderá por:

VII. Informantes del Sistema: a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley.

ARTÍCULO 37. Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico.

El Instituto no deberá proporcionar a persona alguna, los datos a que se refiere este artículo para fines fiscales, judiciales, administrativos o de cualquier otro índole.

ARTÍCULO 38. Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.

Cuando se desee divulgar la información a que se refiere el párrafo anterior, ésta deberá estar agregada de tal manera que no se pueda identificar a los Informantes del Sistema y, en general, a las personas físicas o morales objeto de la información.

ARTÍCULO 40. Los Informantes del Sistema a quienes se les requieran datos estadísticos o geográficos, deberán ser enterados de:

I. El carácter obligatorio o potestativo de sus respuestas, según corresponda;

II. La obligación de proporcionar respuestas veraces, y de las consecuencias de la falsedad en sus respuestas a los cuestionarios que se les apliquen;

III. La posibilidad del ejercicio del derecho de rectificación;

IV. La confidencialidad en la administración, manejo y difusión de sus datos;

V. La forma en que será divulgada o suministrada la información, y

VI. El plazo para proporcionar los datos, el cual deberá fijarse conforme a la naturaleza y características de la información a rendir.

Las anteriores previsiones deberán aparecer en los cuestionarios y documentos que se utilicen para recopilar datos estadísticos o geográficos.

ARTÍCULO 41. Los Informantes del Sistema, en su caso, podrán exigir que sean rectificados los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son incorrectos, incompletos o equívocos.

Cuando proceda, deberá entregarse al Informante del Sistema, un documento en donde se certifique el registro de la modificación o corrección. Las solicitudes correspondientes se presentarán ante la misma autoridad que captó la información.

ARTÍCULO 42. Los Informantes del Sistema podrán denunciar ante las autoridades administrativas y judiciales, todo hecho o circunstancia del que se derive que se hubieren desconocido los principios de confidencialidad y reserva a que se refiere esta Ley.

K. Marco Jurídico de los Censos Económicos 2019

ARTÍCULO 2. Para efectos de esta Ley se entenderá por:

VII. Informantes del Sistema: a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley.

ARTÍCULO 37. Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico.

El Instituto no deberá proporcionar a persona alguna, los datos a que se refiere este artículo para fines fiscales, judiciales, administrativos o de cualquier otra índole.

ARTÍCULO 38. Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.

Cuando se deba divulgar la información a que se refiere el párrafo anterior, ésta deberá estar agregada de tal manera que no se pueda identificar a los Informantes del Sistema y, en general, a las personas físicas o morales objeto de la información.

El Instituto expedirá las normas que aseguren la correcta difusión y el acceso del público a la Información, con apego a lo dispuesto en este artículo.

ARTÍCULO 40. Los Informantes del Sistema a quienes se les requieran datos estadísticos o geográficos, deberán ser enterados de:

- I. El carácter obligatorio o potestativo de sus respuestas, según corresponda;
- II. La obligación de proporcionar respuestas veraces, y de las consecuencias de la falsedad en sus respuestas a los cuestionarios que se les apliquen;
- III. La posibilidad del ejercicio del derecho de rectificación;
- IV. La confidencialidad en la administración, manejo y difusión de sus datos;
- V. La forma en que será divulgada o suministrada la Información, y
- VI. El plazo para proporcionar los datos, el cual deberá fijarse conforme a la naturaleza y características de la información a rendir.

Las anteriores previsiones deberán aparecer en los cuestionarios y documentos que se utilicen para recopilar datos estadísticos o geográficos.

ARTÍCULO 41. Los Informantes del Sistema, en su caso, podrán exigir que sean rectificados los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

Cuando proceda, deberá entregarse al Informante del Sistema, un documento en donde se certifique el registro de la modificación o corrección. Las solicitudes correspondientes se presentarán ante la misma autoridad que captó la información.

ARTÍCULO 42. Los Informantes del Sistema podrán denunciar ante las autoridades administrativas y judiciales, todo hecho o circunstancia del que se derive que se hubieren desconocido los principios de confidencialidad y reserva a que se refiere esta Ley.

ARTÍCULO 45. Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos, será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 5o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Los propietarios, poseedores o usufructuarios de predios ubicados en el territorio nacional, prestarán apoyo en los trabajos de campo que realicen las autoridades para captar Información.

ARTÍCULO 46. Las Unidades estarán obligadas a respetar la confidencialidad y reserva de los datos que para fines estadísticos proporcionen los Informantes del Sistema. Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto en los términos de la presente Ley. Lo anterior, con excepción de los secretos bancario, fiduciario y bursátil, no será violatorio de la confidencialidad o reserva que se establezca en otras disposiciones.

El registro o recolección de los datos que, en cumplimiento de esta Ley, deban proporcionar los Informantes del Sistema, no prejuzga sobre los derechos de propiedad intelectual, industrial o de otro tipo que se originen en los trabajos de investigación científica de carácter estadístico, geográfico o de otra materia, que los mencionados Informantes del Sistema realicen y que son regulados por la legislación respectiva.

ARTÍCULO 48. El Instituto, en el ejercicio de las facultades que le confiere esta Ley, podrá efectuar inspecciones para verificar la autenticidad de la Información, cuando los datos proporcionados sean incongruentes, incompletos o inconsistentes.

ARTÍCULO 45. Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas. La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos, será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 50, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Los propietarios, poseedores o usufructuarios de predios ubicados en el territorio nacional, prestarán apoyo en los trabajos de campo que realicen las autoridades para captar información.

ARTÍCULO 46. Las Unidades estarán obligadas a respetar la confidencialidad y reserva de los datos que para fines estadísticos proporcionen los Informantes del Sistema. Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto en los términos de la presente Ley. Lo anterior, con excepción de los secretos bancario, fiduciario y bursátil, no será violatorio de la confidencialidad o reserva que se establezca en otras disposiciones. El registro o recolección de los datos que, en cumplimiento de esta Ley, deban proporcionar los Informantes del Sistema, no prejuzga sobre los derechos de propiedad intelectual, industrial o de otro tipo que se originen en los trabajos de investigación científica de carácter estadístico, geográfico o de otra materia, que los mencionados Informantes del Sistema realicen y que son regulados por la legislación respectiva.

ARTÍCULO 48. El Instituto, en el ejercicio de las facultades que le confiere esta Ley, podrá efectuar inspecciones para verificar la autenticidad de la información, cuando los datos proporcionados sean incongruentes, incompletos o inconsistentes.

Para mayor información relacionada con las normas anteriores, puede usted remitirse a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO

- Recuerde que los datos que proporcione deben referirse solo a este establecimiento.
- Es importante que lee las definiciones que se encuentran en las páginas opuestas a donde están las variables de investigación.
- Escriba en forma clara y legible, evitando cometer errores. En caso de tener alguno al asentar la información, trace una línea horizontal sobre el dato erróneo y escriba el correcto en la parte superior del mismo.
- Las variables monetarias serán expresadas en miles de pesos, sin puntos decimales u otros caracteres.
- Toda la información debe estar referida al año 2018, salvo que se indique lo contrario.
- Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.
- En caso de ser necesario redondear alguna cifra (monetaria, porcentaje o promedio), tome en cuenta lo siguiente: cuando la fracción sea de 0.5 o más, aumente al entero siguiente; si es menor, disminuya al entero inferior.
- Existe la sección de observaciones en la página 35 para que usted registre las observaciones y aclaraciones que considere pertinentes para complementar sus respuestas.

CUALQUIER DUDA RELACIONADA CON EL LLENADO DE ESTE CUESTIONARIO PUEDE SER ACLARADA EN LOS TELÉFONOS:

Y _____ DEL INSTITUTO CON _____

Para cualquier duda o sugerencia, contáctenos a través de los siguientes medios:
01 800 111 46 34 o en el correo electrónico censos.economicos@inegi.org.mx
LOS RESULTADOS DERIVADOS DE LOS CENSOS ECONÓMICOS LOS PODRÁ CONSULTAR EN www.inegi.org.mx

L. Referencia a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica

M. Instrucciones generales de llenado y datos de contacto del asesor censal

N. Datos de contacto institucional para dudas o sugerencias

L. Referencia a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. Se recomienda al informante, que en caso de requerir mayor información respecto del fundamento legal de los censos económicos, se remita a consultar esta Ley para aclarar sus dudas.

Para mayor información relacionada con las normas anteriores, el informante puede usted remitirse a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, en la página del Instituto: www.inegi.org.mx

M. Instrucciones generales de llenado y datos de contacto de asesor censal. Esta sección contiene las instrucciones de carácter general para el llenado del cuestionario. Además, está destinada para registrar el nombre y los números telefónicos del asesor censal para que el informante pueda establecer contacto para consultas y aclaraciones en caso de dudas durante el llenado del cuestionario.

N. Datos de contacto. Elemento ubicado en la parte inferior en el que se presentan las vías de comunicación que el informante puede utilizar para dudas o sugerencias referentes al operativo censal: 01 800 111 46 34 o en el correo electrónico censos.economicos@inegi.org.mx; así como la ubicación del sitio web del Instituto para consultar la información estadística: www.inegi.org.mx.

O. Observaciones. Este apartado tiene como finalidad integrar y dejar registro de todos los comentarios y precisiones que el informante aporta y considera pertinentes para complementar los datos asentados en el cuestionario.

P. Hoja de control. Es la contraportada del cuestionario, permite obtener y conservar los datos de la persona que proporcionó la información, como domicilio, teléfono y correo electrónico, en caso de requerir una aclaración o consulta posterior al levantamiento. Permite mantener un estricto control de la situación de cada unidad económica captada durante el operativo censal, en relación a las visitas realizadas, el resultado de campo para cada registro, para evaluar la calidad de la respuesta, entre otros.

En esta hoja deben quedar registrados los datos del informante que proporcionó la información, la clave y nombre de las figuras que intervienen en el operativo de campo (jefe de control, jefe de área, asesor, etc), las fechas de visita, los códigos de resultado de campo para cada cuestionario aplicado, el sello de la unidad económica y firma del informante.

P. Hoja de control

2.3 Temática común de los cuestionarios SEG

El marco conceptual de los censos económicos se divide en dos áreas de estudio, temas comunes y temas específicos. La base temática común hace referencia a la terminología y los conceptos que se incluyen en todos los cuestionarios censales.

El conjunto de temas comunes tiene el propósito de establecer la misma serie de observaciones para todas las actividades económicas que son captadas por los censos económicos e integrar bajo un mismo esquema esas variables. Para lograr que la integración de conceptos sea lo más precisa posible y el significado con el que se utiliza el concepto sea explícito, las preguntas presentan algunas variantes para orientarlas a la actividad económica la que están dirigidas a través de los cuestionarios diferenciados. De esta forma el estudio y la obtención de datos se realiza bajo un mismo marco, lo que además facilita la comprensión, integración y comparación de los resultados censales.

Los seis cuestionarios que serán levantados por el Grupo SEG comparten una serie de temas que permiten conocer aspectos generales sobre la unidad económica. A través de este conjunto de temas se obtiene información sobre la personalidad jurídica que la identifica, la plantilla de personal dependiente y no dependiente de la razón social, el monto de las remuneraciones otorgadas, los gastos realizados, los ingresos obtenidos, el valor de la producción y de las existencias en almacén, los activos fijos, entre otros.

La base de temas que se incluye en todos los cuestionarios censales se presentan en el siguiente cuadro.

Tema censal	Cuestionarios SEG					
	I0S	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
Categoría jurídica	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Inicio de operaciones y total de días trabajados	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Personal dependiente de la razón social	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Personal no dependiente de la razón social	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Características del personal	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Remuneraciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gastos por consumo de B y S	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gastos fiscales, financieros y donaciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ingresos por suministro de bienes y servicios	✓	✓	✓	✓		✓
Ingresos financieros, subsidios y donaciones	✓	✓	✓	✓		✓
Valor de la producción	✓	✓	✓	✓		
Existencias	✓	✓	✓	✓		✓
Activos fijos a valor presente o costo de reposición	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ciencia, tecnología e innovación	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Créditos y cuentas bancarias	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Medio ambiente	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Parque vehicular	✓	✓	✓	✓	✓	
Características y manejo del establecimiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.4 Temática específica de los cuestionarios SEG

Así también, parte de esta investigación censal es pasar de temas generales de interés a contenidos más específicos, por lo que adicionalmente, para cada actividad se integran en los cuestionarios temas que permiten ampliar el conocimiento sobre la evolución y desarrollo de cada actividad.

Los temas particulares adquieren una gran relevancia, porque el estudio de los elementos más característicos de la estructura productiva permite integrar, ampliar y completar el conocimiento de la actividad económica que se realiza en el país, este estudio censal también se plantea como una guía de referencia indispensable para orientar de forma adecuada la definición de políticas y estrategias encaminadas a fortalecer el crecimiento y desarrollo económico de los sectores productivos.

Los temas particulares incluidos para cada cuestionario, son los siguientes, estos son abordados en el capítulo 5 de este documento.

Industria Manufacturera:

- Producción y ventas netas de los productos elaborados
- Materias primas y auxiliares consumidas propias

Comercio:

- Identificación de proveedores y clientes
- Ingresos por ventas netas de mercancías

Servicios:

- Ingresos por la prestación de servicios
-

Servicios de hospedaje:

- Registro nacional de turismo

- Servicios de hospedaje turístico
- Capacidad de alojamiento
- Ingresos por tipo de servicio
- Clasificación del establecimiento
- Servicios de intercambio y comercialización de tiempo compartido
- Servicios de alquiler de salones
- Servicios de agencias de viajes
- Servicios inmobiliarios

Auxiliares:

- Datos complementarios de las unidades auxiliares

Grupos corporativos:

- Datos complementarios de los grupos corporativos

2.5 Propósito de la diferenciación de cuestionarios

Mediante la aplicación de cuestionarios específicos para cada tipo de actividad económica, se busca recabar información que permita conocer características adicionales sobre cada tipo de proceso de producción que se realiza en el país y medir los aspectos más relevantes de las actividades económicas.

El propósito fundamental de los censos económicos es dar respuesta a las preguntas básicas de la economía, es decir, ¿qué se produce?, ¿quién produce?, ¿con qué se lleva a cabo la producción?, ¿cuánto cuesta producir?, ¿para quién se produce?, ¿dónde se produce?.

Como puede intuirse de manera inmediata, las preguntas no pueden ser las mismas para cada tipo de actividad o tamaño de unidad económica, ya que las respuestas a esas interrogantes deben ofrecer una descripción que permita representar fielmente la interacción y el flujo de transacciones e interrelaciones económicas en las que convergen los diferentes actores económicos. Es así, que a partir de estos parámetros se diseñan y desarrollan cuestionarios específicos para cada tipo de actividad y tamaño de unidades económicas de producción.

En este contexto, es importante destacar que se tiene cuidado de no generar cuestionarios tan particulares que dificulten la integración de la información y la comparación de todas las unidades de observación que operan en la economía nacional, por lo que se establece una base de temas censales en los que confluyen todos los tipos de procesos de producción, independientemente de su naturaleza y tamaño.





3. Instrucciones generales para el llenado de los cuestionarios SEG





3. Instrucciones generales para el llenado de los cuestionarios SEG

Para el levantamiento de la información de los cuestionarios del Grupo SEG, se establece una serie de instrucciones que tienen el propósito de garantizar el correcto llenado de los mismos, por lo que los informantes y asesores censales, así como la estructura operativa involucrada en este operativo debe respetar las indicaciones aquí señaladas.

Cuando el asesor censal está en la unidad económica y ante **el informante adecuado, es absolutamente necesario que corrobore con él los datos de la etiqueta**, para garantizar que estos correspondan con la unidad económica en estudio, debido a que provienen de la Actualización de Directorios. Si algún dato no coincide, se corregirá siguiendo las indicaciones que más adelante se describen.

Así también, el asesor censal debe puntualizar al informante que los datos se refieren **solo a la unidad económica que se identifica en la etiqueta del cuestionario** y la información que registre para cada variable debe corresponder a las actividades económicas que ésta realizó, durante **el año, periodo o fecha señalada** en cada capítulo del cuestionario.

Es oportuno recomendar al asesor censal y al informante respetar de manera puntual las instrucciones y procedimientos que se establecen en este documento para asentar de forma correcta la información en los campos de respuesta. Así también, atender los pases de pregunta o capítulo y las indicaciones que se encuentran escritas en el cuerpo del cuestionario, garantiza que el llenado del cuestionario se realice de forma correcta y se obtenga información económica de calidad. Todo esto permitirá optimizar los siguientes procesos de las actividades censales, como la captura, validación de los datos y el análisis de la información. De manera que es sumamente importante respetar los lineamientos y aplicarlos durante todo el llenado del cuestionario.

Para el registro de información en el cuestionario censal se deben respetar y aplicar siempre las siguientes indicaciones:

- Los campos de respuesta que están sombreados en gris son para uso exclusivo del personal del Instituto.
- Se debe utilizar bolígrafo de tinta color azul, lo que facilita el posterior proceso de lectura y captura de la información.
- En caso de no tener respuesta para alguna pregunta, se debe anotar un 0 (cero) alineado a la derecha.
- Cuando el informante registre un 0 (cero) en algún total de capítulo, es necesario que se describa en la sección de observaciones y comentarios la justificación respecto de esta situación.
- Si se comete algún error al asentar los datos se debe corregir trazando una línea horizontal sobre el dato incorrecto y en la parte superior se deben anotar los datos correctos.
- En preguntas de opción múltiple, se deben leer todas las opciones de respuesta antes de registrar la seleccionada.
- Si el informante da respuesta a una pregunta con la opción "Otra" u "Otro", sin excepción, debe registrar la información adicional en los campos de respuesta "Especifique", que debe ser diferente de las opciones que se incluyen.
- El cuestionario dispone de la definición para cada concepto incluido en este instrumento en la página opuesta de preguntas, de manera que en caso de que el informante requiera una explicación más amplia o con mayor precisión, solo es necesario leer la definición de la variable en cuestión.
- Leer cada pregunta de forma completa y respetando el orden.

- Las cantidades monetarias deben ser registradas en miles de pesos, sin puntos decimales u otros caracteres y deben ser alineadas a la derecha.
- Para el redondeo de cifras monetarias, porcentaje o promedio, el criterio que prevalece es el siguiente:

Si la cifra es de 0.5 o más, aumentar al entero siguiente. Ejemplo: 125.52 se redondea a 126.

Si la cifra es menor, disminuir al entero inferior. Ejemplo: 125.48 se redondea a 125.

Para redondear minutos a horas trabajadas, se debe aplicar el criterio señalado en el punto anterior, es decir, si los minutos trabajados resultan 30 o más, se debe considerar como hora completa y agregar o sumar una hora al dato del resultado; en caso de que los minutos trabajados estén por debajo de la media hora, estos no se consideran y el redondeo se ajusta al número inferior de horas.

- Todas las preguntas deben tener respuesta, excepto cuando se indica un pase de pregunta.
- Secuencia de preguntas. La estructura de los cuestionarios está diseñada para seguir o llevar un orden lógico en la aplicación de preguntas, en algunos casos la secuencia de preguntas presenta continuidad vertical y en otros, se presenta una secuencia alternativa que está determinada por la respuesta que el informante registra. Para tal efecto, se utiliza una flecha “→” o una indicación que dirige hacia una siguiente pregunta o capítulo para continuar con el llenado del cuestionario.

Ejemplos

D311 Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de este establecimiento		Número
1) Sí		A
2) No → Pase a D131		
D312 Indique el porcentaje	%	
D313 País del cual proviene principalmente		D314 Nombre del país Clave

Si la respuesta a esta pregunta es 2) No → pase a D131, de manera que se deben omitir las preguntas que estén a continuación hasta llegar a la variable que se indica en el pase de pregunta, que en este caso es la D131.

- Escribir de forma clara y legible, en las respuestas que requieren textos, se debe escribir en letras MAYÚSCULAS, se deben aplicar y respetar las reglas ortográficas de escritura.
- Registrar todas las respuestas de forma completa y sin abreviaturas, solo se acepta la escritura de nombres representados por una letra inicial cuando sean de reconocimiento nacional o regional.

Ejemplos FRANCISCO I. MADERO, ANDRÉS S. VIESCA, LUIS G. URBINA

- Respetar los nombres provenientes de idioma y país extranjero adoptados y transcritos al español.

Ejemplos FILADELFIA en vez de PHILADELPHIA, NUEVA YORK en vez de NEW YORK

- Registrar los artículos y preposiciones, los números ordinales, cardinales y romanos, que forman parte del nombre de la unidad económica, razón social, nombre de vialidades y asentamientos humanos, se registrarán con número o de manera textual, respetando la forma en que se les reconoce.

Ejemplos SIGLO XXI, QUINTA AVENIDA, PRIMERO DE MAYO, SEGUNDA CERRADA, DIEZ DE MAYO.

En la siguiente tabla se presentan los símbolos que se podrán utilizar y las variables en las que está permitido su uso:

Símbolos permitidos

Símbolos		Variables
Acento	´	Palabras que requieran su uso.
Punto	.	Nombre o razón social de la unidad económica, datos de domicilio, página web, Facebook o Twitter y correo electrónico.
Arroba	@	Nombre o razón social de la unidad económica, correo electrónico, Facebook y Twitter.
Guión bajo	—	Datos de domicilio, correo electrónico, página web, Facebook, Twitter, nombre y razón social.
Guión medio	-	Datos de domicilio, correo electrónico, página web, Facebook, Twitter, nombre, razón social y AGEB.
Ampersand	&	Nombre o razón social de la unidad económica.
Suma	+	Nombre o razón social de la unidad económica y fracciones de kilómetro.
Apóstrofo	‘	Nombre o razón social de la unidad económica.
Diagonal	/	Nombre o razón social de la unidad económica y datos de ubicación.
Símbolo de número	#	Nombre o razón social de la unidad económica.
Símbolo de pesos	\$	Nombre o razón social de la unidad económica.
Signos de interrogación	¿?	Nombre o razón social de la unidad económica.
Signos de admiración	!;	Nombre o razón social de la unidad económica.

Símbolos NO permitidos

Nombre del símbolo	Tipo
Dos puntos	:
Coma	,
Comillas	" "
Paréntesis	()
Símbolos matemáticos	>, <, =, ÷, %
Marca registrada	® ™

- **Glosario.** Los cuestionarios disponen de esta herramienta para cada concepto incluido, en caso de que el informante requiera una explicación más amplia o con mayor precisión, solo es necesario leer la definición de la variable en cuestión que se encuentra en la página previa a la pregunta.
- **Observaciones.** Este apartado está destinado para que se registren todos las precisiones y comentarios respecto de los datos que proporciona el informante; de manera que para cada dato que no cumpla con los criterios de validación establecidos, el asesor debe obtener del informante una justificación en cada caso que así se requiera y describir de forma completa, todas las razones que exponga.





4. Instrucciones específicas para el llenado de los cuestionarios





4. Instrucciones específicas para el llenado de los cuestionarios

Para facilitar el uso de este instructivo, se presenta cada una de las preguntas que se incluyen en los cuestionarios del Grupo SEG, su definición, los conceptos que se incluyen o excluyen, ejemplos y notas de precisión, con el fin de lograr una mejor comprensión del tema o variable del cuestionario, apoyar al asesor y en caso necesario, asesorar al informante cuando se presente alguna duda.

Tipos de preguntas. Los cuestionarios están conformados tanto por preguntas cualitativas como cuantitativas. Las primeras requieren seleccionar de una lista de opciones la respuesta con la que se identifica la unidad económica, o bien, respuestas descriptivas sobre características o particularidades específicas. En tanto que las preguntas cuantitativas solicitan respuestas mediante un dato o cifra referida, que exprese en valores numéricos la información solicitada, como en los capítulos de Personal ocupado, Remuneraciones, Gastos por consumo de bienes y servicios, Ingresos por suministro de bienes y servicios, Valor de la producción, Existencias, y Activos fijos, entre otros.

Especifique. Cuando se da respuesta a una pregunta con la opción *Otra* u *Otro*, sin excepción, se debe especificar la información adicional, que debe ser diferente de las opciones que se dispone en el cuestionario para dar respuesta.

Ejemplos. En este instructivo la mayoría de las variables se acompañan de ejemplos, es importante dejar claro que estos no son exhaustivos en ningún caso, solo tienen la intención de orientar y situar al asesor y al informante en el contexto de la definición presentada para cada variable.

Notas de precisión. Tienen el propósito de reforzar, precisar y clarificar los elementos que deben ser considerados para emitir una respuesta correcta y puntual.

Cuadros de variables. Para cada capítulo del cuestionario se presentan todas las variables que lo conforman con el propósito de identificar las preguntas que comparten en común los cuestionarios del Grupo SEG, así como las variables específicas para cada actividad. Con este símbolo ✓ se identifica el cuestionario que incluye la variable, de manera que si el espacio del cuestionario está en blanco la pregunta no forma parte de su temática.

4.1 Categoría jurídica

La economía nacional se compone de una diversidad de actividades industriales, comerciales o de prestación de servicios, que son realizadas con el fin de satisfacer las necesidades de la sociedad a cambio de un beneficio económico o social o incluso sin el propósito de obtener ingresos o beneficios en conjunto, simplemente con la intención de brindar apoyo a la comunidad. Para los censos económicos, los negocios, personas y empresas que realizan estas actividades son identificadas como *unidades de observación*.

Se pueden diferenciar claramente las unidades económicas que son creadas y representadas por una persona, de forma individual, que generalmente se identifica o se reconoce como *persona física*, de las que se constituyen por grupos de personas en sociedades, corporaciones, asociaciones, fundaciones, etc., que por la necesidad de adquirir una identidad, personalidad o reconocimiento legal, se constituyen en entidades jurídicas, cuya existencia es reconocida por la ley y la sociedad, independientemente de las personas o entidades que son propietarias o controladoras de éstas.

En este sentido, la *categoría o personalidad jurídica* es el reconocimiento que otorgan las instituciones gubernamentales a las unidades económicas que deciden crearse con este tipo de personalidad jurídica, una vez que han cumplido con los requisitos establecidos por estas instancias oficiales. A partir de su registro, adquieren una identidad o personalidad propia y queda establecida claramente su estructura y cuáles serán sus actividades; además, obtienen una serie de derechos y contraen, igualmente, obligaciones laborales, contables y fiscales, establecidas en las leyes.

En este contexto, el propósito de este capítulo es conocer la entidad propietaria de cada establecimiento, el tipo de sociedad con la que se le reconoce, las actividades en las que están integradas, la pertenencia a algún grupo corporativo y la participación de capital extranjero en la conformación del capital social de la unidad económica.

La información obtenida adquiere una gran relevancia, porque permite generar estadísticas centradas en el tipo de propiedad por sector institucional (empresas, gobierno, instituciones sin fines de lucro, etc.), para poder conocer la participación de los sectores privado, público y social en las actividades productivas, entre otros aspectos.

Es importante destacar que para el estudio censal, **no tiene relevancia si la unidad económica está o no registrada ante alguna autoridad fiscal o de control gubernamental**, se trata solo de conocer la forma de organización de la unidad económica en estudio, no su estatus legal.

Para obtener este tipo de información, el capítulo se integra por las preguntas que se presentan en el siguiente cuadro por tipo de cuestionario. Como se puede observar en los cuestionarios dirigidos a la actividad Manufacturera, los Servicios y los Servicios de hospedaje, se debe dar respuesta a preguntas referentes a la vinculación internacional que se establece con otras empresas.

Categoría jurídica

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		I0S	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
D100	Indique la forma de propiedad del establecimiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D101	Especifique otra forma de propiedad del establecimiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G421	Indique el tipo y nombre del grupo empresarial al que pertenece este establecimiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G429	Especifique otro tipo de grupo empresarial	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G401	Nombre del grupo empresarial	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D311	Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de este establecimiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D312	Indique el porcentaje	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D313	Nombre del país del cual proviene principalmente	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D314	Clave del país del cual proviene la inversión extranjera	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D131	Este establecimiento, a través de un contrato, le otorga a terceros el permiso de operar como:	✓	✓	✓	✓	✓	
D139	Especifique otra forma de operación que otorga a terceros	✓	✓	✓	✓	✓	
D132	Este establecimiento, a través de un contrato, recibe de otra empresa el permiso de operar como:	✓	✓	✓	✓	✓	
D149	Especifique otra forma de operación que recibe de otra empresa	✓	✓	✓	✓	✓	
D315	¿Durante 2018 este establecimiento participó en procesos integrados mediante contratos o programas de colaboración económica con empresas ubicadas en otros países?	✓		✓	✓		

(Continúa)

D316	¿Durante 2018 qué porcentaje de sus ingresos correspondió a contratos o programas de colaboración con empresas ubicadas en otros países?	✓		✓	✓		
D317	Los contratos o programas de colaboración con unidades económicas ubicadas en otros países los estableció principalmente con:	✓		✓	✓		

D100 Indique la forma de propiedad del establecimiento

I. CATEGORÍA JURÍDICA		Número
D100	Indique la forma de propiedad del establecimiento	A
1) Persona física	6) Industria, comercio y servicios del sector público	
2) Sociedad cooperativa	7) Administración pública y defensa	
3) Asociación civil	9) Otra D101	
4) Sociedad civil	Especifique	
5) Sociedades mercantiles con fines de lucro (SA, SA de CV, S de RL, etcétera)		

Definiciones

PERSONA FÍSICA. Se trata de la persona que realiza alguna actividad económica, como propietaria de un negocio, que no cuenta con socios, se representa por sí misma ante la sociedad y las autoridades y asume de manera personal la capacidad de contraer obligaciones y ejercer derechos.

SOCIEDAD COOPERATIVA. Es una forma de organización social integrada por personas físicas con base en intereses comunes y en los principios de solidaridad, esfuerzo propio y ayuda mutua, con el propósito de satisfacer necesidades individuales y colectivas, a través de la realización de actividades económicas de producción, distribución y consumo de bienes y servicios. Este tipo de sociedad existe bajo una denominación social, seguida por las palabras Sociedad Cooperativa.

ASOCIACIÓN CIVIL. Una asociación civil se identifica como aquella entidad privada en dónde un grupo de personas se organizan y asocian para alcanzar objetivos de carácter social, científico, artístico, de recreo o de cualquier otra índole, sin incurrir en especulación comercial o un carácter primordialmente económico; se caracterizan porque son organizaciones autónomas que no pertenecen al gobierno y trabajan de forma organizada e independiente a figuras gubernamentales en actividades de carácter social o de beneficio para la sociedad, atienden a problemáticas o necesidades de los sectores más vulnerables de la población, la defensa de los derechos humanos, educación, asistencia social a los más desfavorecidos, salud, preservación del medio ambiente, entre otras acciones. Como parte del nombre de este tipo de organizaciones se especifican las siglas AC, ONG, IAP, AR.

SOCIEDAD CIVIL. Es un esquema de organización creada por la aportación de un conjunto de personas (físicas o morales) que se agrupan y actúan de manera organizada combinando sus acciones y recursos (dinero, bienes o trabajo) para crear una nueva persona moral para lograr un fin común y generar ganancias con beneficio para los socios.

SOCIEDADES MERCANTILES CON FINES DE LUCRO. Los socios aportan recursos para alcanzar un fin común, relacionado con la explotación de recursos naturales, producción, comercialización o prestación de servicios, respondiendo a una razón social para cumplir con sus obligaciones. Este tipo de sociedades se les reconoce como empresas, corporaciones o compañías; como parte del nombre de la razón social se añaden las siglas SA de CV, S de RL, entre otras.

INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. Son las unidades económicas del gobierno federal, estatal o municipal que realizan de manera directa la producción de bienes, comercialización de mercancías o prestación de servicios, contando con patrimonio exclusivo del sector público. **Excluye:** administración pública.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA. Son las actividades desarrolladas en las oficinas y dependencias del gobierno federal, estatal y municipal, dedicadas a la administración de los recursos y patrimonio de la nación, tanto de manera directa como mediante la regulación y legislación de las prácticas económicas, sociales y políticas. **Incluye:** cámaras de legisladores, congresos locales y fuerzas armadas.

OTRA. Es aquella sociedad o agrupación que no ha sido mencionada anteriormente.

Instrucciones de llenado

De la lista de opciones de respuesta y de acuerdo con las definiciones establecidas, el informante debe seleccionar solo una, la que identifique de forma exacta al tipo de propietario de la unidad económica, ésta debe quedar registrada en el campo de respuesta.

Es importante no confundir el tipo de propiedad de la unidad económica con su afiliación a confederaciones u otras organizaciones de tipo gremial, político o empresarial.

Si la respuesta corresponde a la opción 9) *Otra*, sin excepción, el informante debe especificar la forma de propiedad, que debe ser diferente de las opciones que están listadas. La información debe anotarse en el campo de respuesta D101.

Notas de precisión

El objetivo de esta pregunta es identificar la forma o figura jurídica con la que la unidad económica está organizada para realizar sus actividades y la forma en que responden por los derechos y obligaciones a que dé lugar dicha actividad.

Es necesario tener presente que la personalidad jurídica es reconocida por la ley o por la sociedad independientemente de qué personas, instituciones o entidades tienen su control o titularidad. A continuación se describen algunas de sus características:

La **persona física** dirige por su cuenta un negocio, frecuentemente con la contribución del trabajo familiar, se representa por sí misma y responde personalmente a todas las obligaciones que contrae su negocio, como su titular y propietario ante la sociedad y las autoridades; asume directamente y de forma personal las normas institucionales y de ley para ejercer sus derechos, así como las responsabilidades y obligaciones que adquiere como propietario. Se registra ante las instancias administrativas como persona física con actividad empresarial.

Este tipo de propietarios frecuentemente se pueden encontrar en pequeños negocios o establecimientos, como una tienda de abarrotes, tortillerías, peluquerías, dulcerías, carnicerías, pollerías, herrerías, estéticas, lavanderías, papelerías, entre otros; generalmente no mantienen registros contables y de operación de la actividad.

Sociedad o asociación, este tipo de organizaciones son muy diversas, por una parte están las que se integran con fines de lucro, que generalmente se forman por personas de negocios, empresarios, socios, accionistas, productores o distribuidores, etc., con propósitos de obtener beneficios económicos para sus propietarios y socios. En términos jurídicos, este tipo de organizaciones, pueden recibir diferentes nombres como sociedades anónimas, compañías privadas, corporaciones, cooperativas, sociedades de responsabilidad limitada, entre otras. El nombre de la razón social de este tipo de sociedades generalmente se acompaña de siglas como SA, SA de CV, S de RL de CV, entre otras.

Las **organizaciones o asociaciones sin fines de lucro**, son organizaciones sociales de ayuda, creadas generalmente por grupos de personas para cumplir una determinada función, compromiso social o apoyo a diversas causas. No persiguen beneficios económicos, aunque en ocasiones su actividad puede incluir un fin económico solo como medio para lograr sus propósitos. Los ingresos que reciben tienen un carácter social y se utilizan para ampliar los beneficios que la institución aporta a la comunidad, como brindar asistencia social a sectores, regiones y personas en situación vulnerable o de escasos recursos; asistencia médica y rehabilitación, apoyo a desamparados; educación y capacitación para el trabajo, desarrollo humano; defensa y promoción de derechos humanos; actividades culturales, deportivas y recreativas; asistencia jurídica, orientación social, entre otras.

Se constituyen como una **organización o asociación civil**, fundaciones, organizaciones filantrópicas, instituciones de asistencia privada, organizaciones no gubernamentales, asociaciones patronales, sindicatos, colegios o grupos de profesionales, asociaciones culturales, entre otros. Los nombres de este tipo de organizaciones generalmente tienen en sus nombres siglas como AC, ONG, IAP, AR.

El **gobierno** está constituido por las dependencias que son las secretarías de Estado y diversas entidades, que son en conjunto organismos autónomos, descentralizados y desconcentrados, empresas con participación estatal, creadas mediante procedimientos jurídicos y políticos, dotados de poder legislativo, judicial o ejecutivo, en un área determinada, por ejemplo la educación, la salud, el bienestar social, la seguridad pública, la defensa y soberanía nacional, entre otros.

G411 Indique si este establecimiento pertenece a algún grupo como: holding, grupo empresarial, grupo financiero, empresa controladora, entre otros

G411 Indique si este establecimiento pertenece a algún grupo como: <i>holding, grupo empresarial, grupo financiero, empresa controladora, entre otros</i>		Número
		A
1) Sí G401 <input type="text"/>	2) No <input type="text"/>	
Nombre del grupo		

Definiciones

GRUPO. Son las unidades económicas ligadas por vínculos jurídicos o financieros dedicadas principalmente al control sobre una o varias unidades económicas, el cual puede ejercerse en las políticas de producción, ventas, beneficios, entre otros. **Incluye:** grupo empresarial, holding, empresa controladora, grupo financiero, entre otros grupos.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar si esta unidad económica pertenece a un grupo empresarial, como pueden ser grupos corporativos, *holdings*, empresas integradoras, cluster empresarial, tenedoras de acciones, grupos financieros, etc. en donde el grupo empresarial ejerza control en otras unidades económicas para establecer acciones en el proceso productivo, en las ventas de los bienes generados, o buscar beneficios dentro de los establecimientos que pertenecen al grupo empresarial para mejorar la logística en la distribución de bienes producidos, mejores precios en la compra de materias primas o mejora en el posicionamiento de éstas unidades económicas en mercados específicos.

En caso de responder 1) Sí, se debe especificar en G401, el nombre del grupo al que pertenece esta unidad económica.

D311 Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de este establecimiento

D311 Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de este establecimiento	Número
1) Si	A
2) No → Pase a D131	
D312 Indique el porcentaje %	
D313 País del cual proviene principalmente	D314 Clave
Nombre del país	

Definición

PARTICIPACIÓN DE CAPITAL EXTRANJERO. Representa las aportaciones de recursos en dinero o especie que el establecimiento recibió proveniente del exterior, para la constitución de su capital social, independientemente del monto y periodo en el que hayan sido obtenidas.

Instrucciones de llenado

El informante debe especificar si la unidad económica cuenta con socios o participantes extranjeros en la conformación del capital social de la unidad económica; debe registrar una opción como respuesta. Es importante distinguir la participación de capital extranjero, de financiamientos o préstamos otorgados por extranjeros, ya sean bancos, proveedores, otras empresas o instituciones que financian recursos a empresas nacionales.

En caso de que la respuesta sea afirmativa, en D312 se debe registrar el monto de capital extranjero invertido en la unidad económica, este dato debe anotarse en términos porcentuales, sin puntos ni decimales. Se debe registrar también en D313, el nombre del país del cual proviene este capital y en D314, se debe especificar la clave que corresponde al país del cual proviene la inversión extranjera. En caso de provenir de dos o más países, se debe registrar el nombre del principal, el que mayor aportación efectuó a la unidad económica.

Si no existe participación de capital extranjero en el capital social de la unidad económica, el informante debe registrar la opción 2 y dejar en blanco los espacios de respuesta de porcentaje y país. De acuerdo con la indicación y continuar el llenado en D131.

Por otra parte, si se trata de establecimientos de grupos corporativos y la respuesta para la pregunta D311 es negativa, el informante debe continuar el llenado en la pregunta G111 del capítulo *Inicio de operaciones y total de días trabajados*, como se indica.

Nota de precisión

El objetivo de esta pregunta es conocer si existe inversión extranjera en el capital social de la unidad económica, independiente del monto, esto permitirá contar con información acerca del nivel de participación de capital extranjero en la actividad económica nacional e identificar los países de donde provienen las inversiones.

FRANQUICIAS, CONCESIONES Y PATENTES

Identificar la forma de operación de las unidades económicas de este grupo de trabajo, dentro de modalidades comerciales como franquicia, concesión, patente u otras, está centrada en obtener elementos que permitan generar estadísticas de los establecimientos que se integran a nuevas formas de negocio para ser más competitivos y productivos y operar bajo estas modalidades de negocio que cada vez tienen mayor presencia en la actividad económica nacional.

El estudio censal tiene propósito de obtener información que permita conocer cuál es la participación de las franquicias, concesiones, patentes y otras modalidades de operación en la actividad manufacturera, comercial y de los servicios; cómo contribuyen al desarrollo económico del país, cuál es su participación en la generación de puestos de trabajo, en los gastos, ingresos y la producción bruta total; identificar qué actividades presentan un mayor dinamismo, cuáles reflejan una tendencia expansiva, las regiones geográficas y segmentos de mercado hacia donde se está orientando este sistema de negocios; conocer su origen, así como la participación de las franquicias nacionales y los rubros que abarcan, entre otros, temas que permiten medir el impacto de esta modalidad de negocio en la economía nacional.

Así también, la información obtenida nos permite obtener referencias para inferir si operar bajo estos formatos de negocio, es un factor que incentiva la apertura de negocios, garantiza su consolidación y la permanencia del establecimiento en la actividad productiva por más años e implementar otros estudios en torno a estos esquemas.

El formato de franquicia se otorga bajo un contrato jurídico y por escrito, la licencia de uso de una marca. En este documento queda establecido que el propietario o titular de la marca (franquiciante), debe transferir a una persona física o grupo empresarial a quien se le concede (franquiciatario), el sistema, la tecnología, método de negocio, experiencia, conocimientos técnicos, asesoría y asistencia técnica, administrativa, operativa, financiera y de gestión empresarial, planes de marketing, sistemas de trabajo, capacitación, entrenamiento del personal y suministro de insumos, etc., para que pueda producir, vender bienes o prestar servicios, de manera uniforme, bajo procesos específicos de operación, producción, estándares de comercio y de servicios establecidos; elementos orientados a mantener la calidad, prestigio e imagen de los productos o servicios que distinguen a la marca en cuestión.

Así también, el contrato de franquicia se establece en un marco jurídico, fundamentado bajo tres características que son la licencia de uso de una marca, conocimientos técnicos y asistencia técnica; el saber hacer (*know-how*) por escrito en un conjunto de manuales. En este documento se establece también la vigencia de uso y el ámbito geográfico de operación, así como las obligaciones que adquiere el franquiciatario en torno al monto de regalías que debe pagar, generalmente de forma periódica, al titular de la marca, así como los estatutos de cumplimiento para operar el negocio bajo los métodos establecidos.

Esta modalidad de negocio permite a los consumidores adquirir en diversos puntos de venta un producto o servicio con las mismas características de calidad, imagen y presentación.

La marca o nombre comercial es la representación gráfica o todo signo visible que distingue un producto o servicio de otros de su misma especie o clase. La marca o el nombre comercial pueden ser un símbolo publicitario, un nombre propio, logotipo, figura, letras, palabras, dígitos, diseños, emblemas, frases comerciales, el nombre, denominación o la razón social de una empresa o establecimiento industrial, comercial o de servicios; elementos que conforman el distintivo mediante el que se identifica y reconoce un producto o servicio ante otros similares de sus competidores.

La concesión hace referencia a la licencia de uso de una marca que el titular o propietario de una marca registrada concede mediante contrato, a una o más empresas, la autorización por un tiempo determinado el uso y explotación de todos o algunos de los productos o servicios de dicha marca, a cambio de un monto económico. En este documento quedan establecidas las condiciones en relación al pago de regalías, el periodo sobre la vigencia de uso, la zona o área geográfica específica de acción para la producción, comercialización, servicios o la distribución de bienes y productos con diseños, nombres, símbolos y logotipos de una marca reconocida. Bajo esta modalidad de negocio generalmente no se incluyen aspectos técnicos en relación a la producción, capacitación o asistencia técnica del titular de la marca para quien adquiere la licencia de uso.

Cabe destacar que en esta modalidad no se deben considerar las concesiones de tipo administrativo que otorga el gobierno en sus diferentes niveles, orientadas al aprovechamiento de los bienes del dominio público de la Nación.

La patente le permite a la unidad económica realizar sus actividades aplicando una determinada tecnología registrada y protegida legalmente por derechos de propiedad industrial. En esta modalidad el titular de una patente, registro de invención, otorga a un tercero, mediante un contrato legal, una licencia como derecho exclusivo para explotar, ya sea fabricar o elaborar productos que están amparados por patentes, durante un periodo específico y sujeto a una retribución económica.

Existen otras formas de operación que mediante una licencia de uso o autorización, permiten a la unidad económica producir, fabricar o elaborar bienes o productos que están amparados y protegidos ante la legislación de propiedad industrial, como el registro de modelo de utilidad de objetos, utensilios, aparatos o herramientas de aplicación industrial, los diseños industriales incorporados a productos de este tipo; así como las relacionadas con la protección a la denominación de origen, que hace referencia

al nombre de una región geográfica del país para designar un producto originario de la misma y cuya calidad o característica se deben exclusivamente al medio geográfico que comprende factores naturales del entorno y los humanos.

Este apartado se conforma por dos preguntas que permiten identificar la forma en la que opera el establecimiento. El objetivo está centrado en identificar por una parte a los establecimientos que son propietarios o titulares de una marca, producto, servicio o nombre comercial reconocido o registrado, y que otorgan a terceros, a través de un contrato, la licencia de uso o el permiso de operar como una franquicia, concesión u otra modalidad de operación; y por otra, conocer los establecimientos que reciben de otras empresas la autorización para hacer uso y explotar sus franquicias, marcas, nombres comerciales, concesiones o patentes.

D131 Este establecimiento, a través de un contrato, le otorga a terceros el permiso de operar como:

D132 Este establecimiento, a través de un contrato, recibe de otra empresa el permiso de operar como:

FRANQUICIAS, CONCESIONES Y PATENTES	
D131 Este establecimiento, a través de un contrato, le otorga a terceros el permiso de operar como:	Número
1) Franquicia 3) Patente	A
2) Concesión 4) Ninguno 9) Otra (especifique) D139	
D132 Este establecimiento, a través de un contrato, recibe de otra empresa el permiso de operar como:	Número
1) Franquicia 3) Patente	A
2) Concesión 4) Ninguno 9) Otra (especifique) D149	

Definiciones

FRANQUICIA. Es un sistema de negocio mediante un contrato en el que el propietario de una marca o nombre comercial (franquiciante) otorga y cede a la otra parte (franquiciatario) la licencia de uso de una marca, para realizar actividades de producción de bienes, compra-venta de mercancías o prestación de servicios, donde el franquiciante establece metodologías de operación comercial y administrativa (saber hacer) tendientes a mantener la calidad, prestigio o imagen de los productos o servicios, a cambio de una retribución denominada generalmente como regalías.

CONCESIÓN. Es un contrato entre dos partes jurídica y económicamente independientes, mediante el cual una unidad económica concede a otra el derecho o autorización de uso de una marca para aprovechar, explotar, distribuir, vender productos o prestar servicios por un tiempo determinado, y sujetos a las disposiciones establecidas en el contrato. El concesionario cuenta con autonomía en su operación comercial y administrativa **Excluye:** las concesiones, permisos y licencias otorgadas por el gobierno.

PATENTE. Describe la forma en la que a través de un contrato se otorga a terceros por un periodo específico, el derecho de utilizar determinada tecnología que está registrada y protegida ante la legislación de propiedad industrial, como las amparadas por patentes, modelos de utilidad, diseños industriales, denominación de origen u otros de este tipo, a cambio de una retribución económica que generalmente se denomina regalías.

OTRA. Otra modalidad no mencionada anteriormente y que describe la forma en que operó el establecimiento, como pueden ser licenciamientos o usos de marca comercial.

Ejemplos

Estas formas de operación se observan en múltiples actividades, en la producción, en el comercio, farmacias, tiendas de conveniencia, tiendas de ropa, servicios de preparación de alimentos y bebidas, agencias de viajes, servicios de hospedaje, servicios para el cuidado personal, estética y gimnasios, servicios financieros, de asesoría, escuelas de idiomas, servicios personales de reparación de prendas de vestir, tintorerías, entre otros.

Como ejemplos en la actividad manufacturera se encuentra la confección de ropa infantil de Gotti y Gerat, la fabricación de calzado Emyco, la elaboración de alimentos, entre otros.

En establecimientos comerciales, la distribución y venta de telefonía celular, la comercialización de colchones, aparatos electrónicos, productos farmacéuticos y del cuidado personal, prendas de vestir y accesorios para damas, caballeros, niñas y niños; lencería y corsetería, calzado, etc., tales como: 7-Eleven, Steren, Farmacias del Ahorro, Farmacias GI, Dormimundo, Deportenis, Bershka; Vicky Form, entre otros.

En los servicios se observan con mayor frecuencia restaurantes de comida rápida, cafeterías, helados, agencias de viajes, servicios personales, lavanderías y tintorerías y otros, algunos ejemplos son: McDonald's, Starbucks, Subway, KFC, Pizza Hut, Domino's Pizza, Papa John's Pizza, Burger King, Benedetti's, El Pollo Pepe, Café Punta del Cielo, Finca Santa Veracruz, El Fogoncito, Sushi Itto, La Mansión, restaurant y bar, Applebee's, Italiannis, Vips, Chilis, Hard Rock café, Los Bisquest Obregón, The Italian Coffee; La Michoacana, Hawaiian Paradise, Dunkin Donuts, Krispy Kreme Doughnuts, Nutrisa, Dairy Queen, Helados Dolphy, Häagen-Dazs; Devlyn, Prendamex tu Casa de Empeño, Tintorerías Max, entre muchos otros.

En la concesión el titular de una marca reconocida otorga la licencia de uso a terceros, que pueden ser fabricantes de ropa, artículos deportivos, de juguetes, artículos escolares, etc., para que su marca, elemento gráfico, figura, dibujo, personaje de caricatura, logotipo o símbolo, etc., sea utilizado en artículos infantiles, blancos, líneas de ropa, artículos deportivos, juguetes, libros, historietas y demás; o bien, otorga el derecho de distribución o venta exclusiva de bienes o productos específicos de una marca; la distribución de automóviles, en la que la marca establece a través de sus concesionarios una red de distribución de autos o servicios mecánicos.

En patentes se considera la autorización o el derecho que se otorga o recibe para operar aplicando o explotando creaciones tecnológicas, invenciones, productos, herramientas, utensilios, procedimientos de fabricación, patrones o modelos que están registrados y protegidos bajo una patente y otras formas en la legislación industrial.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con la forma de operación de la unidad económica, el informante debe seleccionar solo una, ésta debe quedar registrada en el cuestionario.

En el caso de los **establecimientos que otorgan a terceros** licencias o permisos de uso de sus marcas, nombres, o explotación de sus patentes (D131), si la respuesta corresponde a la opción 9) Otra, se debe especificar sin excepción en el campo de respuesta D139 otra modalidad de operación.

En el caso de los **establecimientos que reciben de otras empresas** licencias o permisos (D132), si la respuesta corresponde a la opción 9) Otra, se debe especificar sin excepción en el campo de respuesta D149 otra modalidad de operación.

Notas de precisión

En la modalidad de franquicia el negocio opera bajo una marca, el franquiciatario recibe todo el conjunto de conocimientos y asistencia técnica desde el inicio y de forma continua del franquiciante titular de la marca, que le transfiere el saber hacer (*know-how*) a través del concepto del negocio, el conjunto de métodos, la formación del personal, el soporte administrativo, contable, financiero, una red de proveedores, de marketing, de promoción y de publicidad.

Se reconocen a los establecimientos que operan como franquicia por su marca o nombre comercial, los procesos estandarizados aplicados en toda la cadena para la operación, producción, el comercio y los servicios; la oferta de productos o servicios que ofrecen a sus consumidores; la imagen de la marca, que además es distinguido por el diseño, ambientación, línea de decoración, mobiliario del establecimiento y vestimenta del personal, que independientemente de la ubicación física, es exactamente la misma en todos los establecimientos que operan bajo una marca o nombre.

Lo que establece la diferencia entre la franquicia y la concesión es que en la primera se otorga además de la licencia de uso de una marca, un completo concepto y sistema de negocio, integrado por los métodos operativos y de gestión que define el titular de la marca. En la concesión se otorga a terceros la licencia de uso de marca; generalmente bajo este sistema no se incluye la transferencia de métodos ni estándares de producción, distribución, comercialización o para el suministro de servicios.

VINCULACIÓN INTERNACIONAL

Los programas de vinculación e interacción internacional entre diversas economías o empresas son desarrollados estratégicamente para impulsar y beneficiar el crecimiento económico de las empresas o países participantes. Estos programas de cooperación se integran por un conjunto de factores de carácter económico, en los que no solo se toma en cuenta el mercado laboral, las características, habilidades y calidad de la fuerza de trabajo que se dispone; sino además, los niveles de competitividad y eficiencia productiva, la factibilidad de inversión, de innovación, la disponibilidad de infraestructura tecnológica, de telecomunicaciones y de transportes, así como la proximidad con otros mercados para facilitar las operaciones comerciales.

Esta nueva modalidad de vinculación internacional, en la que los actores involucrados se unen y comparten capacidades y recursos, sin llegar a fusionarse, se enfoca en generar valor agregado a los productos en cada etapa de la actividad, a través de la división de procesos productivos o destinando en diferentes países o regiones, determinados procesos o el desarrollo de actividades económicas específicas.

En este contexto, para el estudio censal se establece la necesidad de explorar e identificar la situación de México como socio estratégico de otros países a través de empresas nacionales, que durante el periodo censal participaron en programas de colaboración económica con empresas ubicadas en el extranjero.

De manera el objetivo del estudio reside en conocer la participación efectiva del sector empresarial en las cadenas globales de valor y cuantificar las unidades económicas que participan mediante contratos o programas de colaboración e intercambio de conocimientos, con empresas ubicadas en el extranjero, en procesos relacionados con el diseño, desarrollo, suministro, producción, fabricación o ensamble de bienes, partes o componentes para la exportación o la distribución y comercialización de bienes o servicios.

Se requiere además, complementar la información con la cuantificación del porcentaje de ingresos que obtuvo la unidad económica por su participación en este tipo de contratos de colaboración con las empresas ubicadas en otros países. Así como identificar la relación que mantiene la unidad económica con las empresas con las que estableció contratos o programas de colaboración, por lo que se requiere distinguir con claridad esta relación y determinar que esta relación se establece con:

- Empresas ubicadas en el extranjero y que pertenecen al mismo grupo empresarial
- Filiales de empresas mexicanas ubicadas en el extranjero
- Empresas no filiales

La información por una parte permitirá conocer la participación de grupos corporativos y de empresas nacionales en procesos integrados y de cooperación internacional, a través de su estructura de organización y funcionamiento operacional. Por otro, medir el nivel de confianza de las empresas extranjeras en la mano de obra mexicana, reflejar la competitividad y capacidad de la actividad económica nacional para atraer inversión, líneas de producción de partes específicas de una cadena de valor, de instalaciones para la venta o para la distribución de bienes, entre otros.

El tema Vinculación Internacional que se integró en los cuestionarios dirigidos a la Industria manufacturera, los servicios privados no financieros y Servicios de hospedaje con las tres siguientes preguntas.

D315 ¿Durante 2018 este establecimiento participó en procesos integrados mediante contratos o programas de colaboración económica con empresas ubicadas en otros países?

D316 ¿Durante 2018 qué porcentaje de sus ingresos correspondió a contratos o programas de colaboración con empresas ubicadas en otros países?

D317 Los contratos o programas de colaboración con unidades económicas ubicadas en otros países los estableció principalmente con:

VINCULACIÓN INTERNACIONAL		
Se considera que las empresas están vinculadas internacionalmente cuando participan en procesos integrados mediante contratos o programas de colaboración con empresas ubicadas en otros países, en relación con el diseño, suministro, producción, distribución o comercialización de bienes o servicios, o con unidades económicas establecidas en el país, para quienes fabrica bienes, partes o componentes para la exportación.		
D315 ¿Durante 2018 este establecimiento participó en procesos integrados mediante contratos o programas de colaboración económica con empresas ubicadas en otros países?	Número	A
1) Sí 2) No → Pase a G111		
D316 ¿Durante 2018 qué porcentaje de sus ingresos correspondió a contratos o programas de colaboración con empresas ubicadas en otros países?	%	
D317 Los contratos o programas de colaboración con unidades económicas ubicadas en otros países los estableció principalmente con:	Número	A
1) Empresas ubicadas en el extranjero y pertenecientes al mismo grupo empresarial		
2) Filiales de empresas mexicanas ubicadas en el extranjero		
3) Empresas no filiales ubicadas en el extranjero		

Definiciones
PROCESOS INTEGRADOS DE DISEÑO, SUMINISTRO DE INSUMOS, PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN O COMERCIALIZACIÓN. Son los procesos productivos que pueden comprender diversas etapas, tales como investigación y desarrollo, diseño, suministro (provisión de insumos), ensamble o fabricación y comercialización de un bien o servicio llevado a cabo por empresas ubicadas en dos o más países. Las etapas del proceso pueden ser realizadas por una empresa filial o por una empresa independiente de la matriz. **Incluye:** servicios de maquila de exportación o manufactura por contrato o transformación de bienes para procesamiento; producción de bienes bajo licencia, marca comercial, patente o franquicia de otro país o destinada a la exportación; establecimientos que fabrican bienes que se destinan a otro establecimiento dentro del país, cuya finalidad es la exportación.

EMPRESA FILIAL. Es aquella que está controlada directa o indirectamente por una empresa matriz. El control, generalmente se lleva a cabo mediante un paquete accionario que le otorga el derecho de dirección o control, ya sea total o parcial.

Instrucciones de llenado
El informante debe seleccionar y registrar para la variable D315 la opción que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa, para conocer si la unidad económica participó en procesos integrados de producción.

En caso de que la respuesta sea afirmativa, en D316 debe especificar el porcentaje de los ingresos que la unidad económica destinó a contratos o programas de colaboración con unidades económicas ubicadas en otros países. El dato debe ser registrado sin puntos ni decimales.

En D317 se debe identificar y registrar de las tres opciones de respuesta, la que corresponda con el tipo de empresa con la que principalmente la unidad económica estableció vínculo de contratos o programas de colaboración.

En caso de que la unidad económica no haya participado en 2018 en este tipo de procesos de producción, el informante debe seleccionar y registrar la opción 2 (No) en variable D315, y respetar el pase de pregunta a G111.

Notas de precisión
Debido a la creciente globalización de múltiples actividades empresariales han surgido nuevos planteamientos y nuevas formas de acción, interacción o vinculación entre diversas economías, para desarrollar determinados procesos, de los que se obtenga un mayor valor agregado, que les genere mayor impacto en la productividad y una mejor posición de competitividad, como es el caso de la relación de colaboración que desarrollan diversas empresas en actividades de innovación. Estos vínculos se establecen con otras empresas en el extranjero o con empresas locales.

4.2 Inicio de operaciones y total de días trabajados

El periodo de operaciones expresa el tiempo en que la unidad económica ha estado activa y en funcionamiento desde su creación, así como el tiempo en el que se mantuvo en operaciones durante el periodo de referencia censal. Éste corresponde a las actividades económicas realizadas del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.

El objetivo de este capítulo está centrado en obtener información referente al año en que las unidades económicas iniciaron operaciones, distinguir las que se mantienen o expresan estabilidad productiva, identificar a las que iniciaron operaciones durante el año de referencia censal, el número de días y meses trabajados durante el periodo establecido.

La información del año de inicio, los meses trabajados durante el periodo censal y el número de días trabajados, permiten establecer la referencia temporal de otras variables y una medida más precisa para relacionar la información de las unidades económicas que trabajan solo determinados días de la semana, con los datos de la mano de obra empleada en la actividad o las remuneraciones, durante la etapa de análisis y revisión de los datos.

Este conjunto de datos resulta ser de particular importancia porque permite generar estadísticas sobre el ritmo de creación de las nuevas unidades económicas que se van incorporando al proceso productivo, el cierre de establecimientos durante los periodos intercensales, conocer las actividades económicas que no laboraron todo el periodo censal, las que funcionan de manera estacional o solo trabajan determinados días de la semana; analizar las tendencias y el impacto que tienen las unidades económicas y su actividad en la población; inferir la probabilidad de supervivencia y establecer incluso un pronóstico de cierre o muerte de los establecimientos, según su actividad económica, entre otras estadísticas.

Se destaca la importancia de este capítulo ya que por una parte permite garantizar la calidad de la información al poder relacionar el periodo de referencia censal con la información de personal ocupado, remuneraciones, gastos y otras variables; y por otra, obtener datos demográficos de las unidades económicas a partir de la creación y el cierre de éstas, tema que cada vez adquiere mayor interés, dada la dinámica de creación o apertura y cierre o muerte de los establecimientos en los diversos sectores de la economía.

Para obtener la información en este capítulo se integraron las preguntas que se presentan en el siguiente cuadro. Como se observa, éstas se incluyen en todos los cuestionarios censales.

Inicio de operaciones y total de días trabajados

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		I0S	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
G111	Anote en qué año inició operaciones este establecimiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G113A	Mes de inicio de operaciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G113B	Clave del mes de inicio de operaciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G210	Anote el total de días trabajados en este establecimiento durante 2018	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G211	Anote el número de meses trabajados en este establecimiento durante 2018	✓	✓	✓	✓	✓	✓

G111 Anote en qué año inició operaciones este establecimiento

G111 Anote en qué año inició operaciones este establecimiento		
Si el año de inicio es 2013 o posterior, indique el mes		
G113A Mes de inicio de operaciones		G113B 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	Mes	Clave

Definición

AÑO DE INICIO DE OPERACIONES. Se refiere al año en que inició actividades el establecimiento, es el año en que se creó o comenzó a operar.

Instrucciones de llenado

La información se refiere al año en que se fundó, creó o inició actividades empresariales la unidad económica, independientemente de que se haya presentado un cambio de propietario, de razón social, de domicilio o de giro de actividad.

Es posible que el informante ponga de manifiesto algunas consideraciones respecto al periodo de inicio de la unidad económica:

- Cambió de razón social o de propietario
- Cambió de domicilio
- Cambió de giro de actividad
- Cambió de nombre o denominación
- Reanuda actividades después de un periodo de inactividad
- Realiza actividades de manera temporal

Ante estas situaciones, es importante tomar como año de inicio de actividades **el más antiguo**.

Además, es importante atender la indicación que establece que si la unidad económica inició operaciones en los últimos 5 años, es decir, inició actividades empresariales, entre los años 2013 y 2018, debe registrar en el campo de respuesta G113A el mes en que se dio inicio a las actividades; así como en G113B la clave del mes.

Como ejemplo se ilustra en la siguiente imagen la información de una unidad económica que inició actividades en noviembre de 2014.

G111 Anote en qué año inició operaciones este establecimiento	2014
<i>Si el año de inicio es 2013 o posterior, indique el mes</i>	
G113A Mes de inicio de operaciones	Noviembre
	G113B <input type="text"/> <input type="text"/>
	Mes Clave

Notas de precisión

Es especialmente relevante obtener el dato del año de creación, nacimiento o inicio de las actividades del establecimiento; la información permite conocer su permanencia no solo de un periodo censal a otro, sino su estabilidad dentro de la economía nacional. La referencia del mes, cuando la unidad económica inició actividades, permite también el análisis y tratamiento de la información que aportan estas unidades económicas.

Los datos que hacen referencia a estas fechas pueden obtenerse también de documentos utilizados para el registro de las actividades empresariales ante alguna institución administrativa gubernamental.

G210 Anote el total de días trabajados en este establecimiento durante 2018

G210 Anote el total de días trabajados en este establecimiento durante 2018	
---	--

Definición

DÍAS TRABAJADOS. Es el número total de días en que el establecimiento permaneció abierto realizando actividades durante 2018. Se obtiene de restar a los días naturales, los días que permaneció cerrado por descanso, festividades, huelgas, vacaciones, etcétera.

Instrucciones de llenado

Se debe anotar el número de días que de forma regular trabajó la unidad económica durante el año 2018.

Nota de precisión

Es importante determinar el número de días trabajados en el establecimiento, este dato debe referirse estrictamente al número total de días dedicados al trabajo. Esta información proporciona una medida más precisa para aquellas unidades económicas que trabajan solo determinados días de la semana y sobre la mano de obra empleada, lo que facilita las tareas posteriores para el análisis de la información.

G211 Anote el número de meses trabajados en este establecimiento durante 2018

G211 Anote el número de meses trabajados en este establecimiento durante 2018

Definición

MESES TRABAJADOS DURANTE EL PERIODO DE REFERENCIA. Es el número total de meses trabajados por el establecimiento, considerando los meses que trabajó de manera parcial durante 2018.

Instrucciones de llenado

El informante debe especificar el número de meses que trabajó la unidad económica durante el año 2018, que puede ser desde uno hasta doce. Este dato debe quedar registrado en el campo de respuesta.

También es posible que el informante responda **0 (cero) meses, cuando el año en que inició actividades es 2018 o 2019.**

Importante: Cuando el informante manifieste que **durante el año de referencia censal (2018), la unidad económica no realizó actividades, debe referir toda la información** que se solicita en el cuestionario **al mes inmediato anterior**, considerando la fecha en que le fue entregado el cuestionario para su llenado.

Nota de precisión

Esta variable indica el número de meses que la unidad económica ha estado operando durante el periodo de referencia, refleja además, el estado de actividad del establecimiento, activo o temporalmente inactivo.

4.3 Personal dependiente de la razón social

El personal ocupado representa a la fuerza laboral con que la unidad económica realiza sus actividades productivas. Para los censos económicos se determina como personal ocupado, al número total de personas que durante el periodo de referencia censal estuvieron sujetas a la dirección y control de la unidad económica en estudio y dependían contractualmente o no de ésta.

La información sobre el personal empleado en la unidad económica permite conocer con detalle la incorporación de los hombres y las mujeres en las distintas actividades que conforman la economía nacional, la estructura ocupacional del personal que depende laboral y administrativamente de la unidad económica, así como el personal que fue contratado por otra razón social y al personal que trabajó para la unidad económica exclusivamente por honorarios o comisiones sin recibir un sueldo o salario fijo, durante el periodo de referencia censal.

La importancia de obtener información del personal que labora en la unidad económica radica en la utilidad que tiene para una amplia diversidad de usuarios, la necesidad de disponer de datos respecto de los hombres y las mujeres ubicados en las distintas categorías o grupos ocupacionales de trabajo; por ejemplo, los obreros y técnicos en actividades productivas, los empleados que realizan las actividades administrativas, contables o directivas; los propietarios que no reciben sueldo, trabajadores sin sueldos o salarios (familiares, becarios y voluntarios), las personas que son suministradas por otra razón social y el personal que labora por honorarios o comisiones. Datos que se pueden integrar con la referencia de ubicación, el tamaño de las unidades económicas, los horarios de trabajo, el monto de remuneraciones, entre otros.

Para obtener la información del personal ocupado se diseñaron dos capítulos, el primero está orientado a obtener información sobre el personal que mantiene una dependencia legal y administrativa con la unidad económica en estudio. El otro tiene el objetivo de recabar información sobre el personal que no depende de la unidad económica para la que trabaja.

A continuación se presenta la definición que da sustento al capítulo **Personal dependiente de la razón social** y las indicaciones que se deben atender para registrar la información solicitada en estos capítulos del cuestionario.

III. PERSONAL DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Número promedio de personas que dependieron de esta razón social y el total de horas que trabajaron en el establecimiento.	Hombres B	Mujeres C	Horas trabajadas (Miles) D
---	--------------	--------------	-------------------------------

PERSONAL DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL. Comprende al personal contratado directamente por esta razón social, de planta y eventual y no remunerado, sea o no sindicalizado, que trabajó durante 2018 para el establecimiento, sujeto a su dirección y control, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral del mismo. **Incluye:** al personal que trabajó fuera del establecimiento bajo su control laboral y legal; trabajadores a destajo; trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal. **Excluye:** pensionados y jubilados; personal con licencia ilimitada y personal que trabajó exclusivamente por honorarios o comisiones sin recibir un sueldo o salario fijo; así como el personal de la empresa contratada para proporcionar un servicio, como limpieza, jardinería o vigilancia, entre otros.

En este marco se puede precisar que el personal que depende contractualmente de la razón social, se caracteriza principalmente porque existe un acuerdo o contrato laboral escrito o un acuerdo de palabra entre la unidad económica y el trabajador, en el que el trabajador se compromete a desarrollar un trabajo y la unidad económica a otorgarle un pago de forma regular por el trabajo realizado.

También se considera como personal ocupado a las personas que trabajaron fuera de la unidad económica bajo el control legal y laboral de esta, a los trabajadores en huelga, a las personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal, propietarios, socios, familiares y trabajadores a destajo; al personal que cobra un salario de manera regular pero no cuenta con prestaciones sociales; a médicos y docentes que cuentan con un contrato laboral temporal o reciben pagos de forma regular por la prestación de sus servicios; al personal que es contratado por otra razón social y proporcionado al establecimiento y a las personas que trabajan bajo modalidad de honorarios o exclusivamente comisiones como pago.

Por otra parte, es necesario puntualizar que se excluye de este concepto a pensionados y jubilados, personal con licencia ilimitada, así como el personal de una empresa contratada para proporcionar el servicio de limpieza, jardinería y vigilancia a las instalaciones de la unidad económica.

Instrucciones de llenado

Antes de comenzar el registro de datos es necesario leer con atención las definiciones que para cada pregunta se incluyen en la página opuesta de donde se registra la información, éstas permiten identificar las características de ocupación, las funciones, actividades o tareas que desempeña el personal en cada una de las categorías en las que se organizó el personal que laboró en la unidad económica.

Para aquellas variables que mantienen una relación lógica con otras, es necesario atender la indicación que se estipula para estos casos. Por ejemplo, si se registró información en *H114 Obreros y técnicos en producción*, es necesario reportar para este personal el monto de sus remuneraciones en *J114*, como en el caso del cuestionario para la industria manufacturera (IOS).

Para un correcto registro de datos en este capítulo, primero se deben identificar cada una de las categorías en las que se distribuyó el personal que trabajó para la unidad económica durante el periodo censal y una vez que el personal ya está situado en su categoría correspondiente, se debe aplicar el siguiente procedimiento para cada categoría: es necesario obtener el promedio de trabajadores, es decir,

sumar para cada mes el número de hombres y mujeres que laboraron en cada una de las categorías y dividir el resultado (de hombres y mujeres) entre el número de meses que laboró la unidad económica.

Observe en la siguiente tabla el ejemplo para obtener el promedio de personal ocupado:

- a) Sume el número de trabajadores, hombres y mujeres, que laboraron en la unidad económica en cada mes, por ejemplo en la categoría de *Obreros y técnicos en producción*:

Mes	Hombres	Mujeres
Enero	47	22
Febrero	46	20
Marzo	46	21
Abril	44	21
Mayo	48	20
Junio	53	25
Julio	51	24
Agosto	37	16
Septiembre	42	18
Octubre	41	19
Noviembre	51	23
Diciembre	51	23
Suma	557	252

La suma de hombres es 557 y 252 mujeres.

- b) El resultado de la suma de hombres y mujeres se divide entre el número de meses que trabajó la unidad económica, que para este ejemplo son los 12 meses del año:

Personal ocupado promedio	557 / 12 = 46	252 / 12 = 21
----------------------------------	----------------------	----------------------

- c) El resultado es el promedio de hombres y de mujeres que trabajaron durante el año, este es el dato que se debe registrar en el campo de respuesta para esta categoría:

Categoría	Hombres	Mujeres
H114 Obreros y técnicos	46	21

Para obtener la información sobre el personal dependiente de la razón social, el capítulo se conforma por las preguntas que se presentan en el siguiente cuadro, se puede observar que las categorías corresponden al tipo de actividad a la que está dirigido el cuestionario.

Personal dependiente de la razón social

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		IOS	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
H114	Obreros y técnicos en producción	✓					
H121	Empleados de ventas y servicios		✓	✓	✓	✓	✓
H200	Empleados administrativos, contables y de dirección	✓	✓	✓	✓	✓	✓
H300	Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Columna D	Horas trabajadas (por categoría de ocupación)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
H000	TOTAL de personal dependiente de la razón social	✓	✓	✓	✓	✓	✓

A continuación se detallan las variables incluidas y las precisiones sobre las características de ocupación del capítulo Personal dependiente de la razón social.

H114 Obreros y técnicos en producción

H114 Obreros y técnicos en producción <i>Cuando anote obreros y técnicos en producción, no olvide reportar en la variable J114 los salarios pagados a obreros y técnicos en producción.</i>			
--	--	--	--

Definición

OBREROS Y TÉCNICOS EN PRODUCCIÓN. Son las personas que realizan trabajos ligados con la operación de la maquinaria en la fabricación de bienes; supervisores de línea; así como el personal vinculado con tareas auxiliares al proceso de producción, dedicado a la provisión de materias primas, embalaje, despacho, almacenaje, mantenimiento y limpieza de la planta, transporte, etcétera.

Ejemplos

Personal en actividades de producción, participa directamente en los procesos de producción industrial, dedicado a la fabricación, elaboración o confección; el personal tiene la función de realizar y facilitar las fases de la producción de la unidad económica. Se considera a los encargados, operadores y coordinadores de producción, obreros, operadores de maquinaria y equipo industrial, supervisores de línea y montaje; personal dedicado a la provisión de materias primas o mercancías; técnicos y personal de ensamble, embalaje, despacho; organizadores de las líneas de producción; supervisores de producción e inspectores del control de calidad, técnicos de mantenimiento de maquinaria y demás personal que directamente interviene en las tareas para organizar, coordinar y supervisar de forma directa los procesos de producción de la unidad económica.

Debe incluirse además, al personal que facilita e interviene como apoyo en el desarrollo del proceso productivo, que realizó tareas auxiliares durante el proceso de producción, como preparar la materia prima, choferes, almacenistas, personal de limpieza y mantenimiento de las instalaciones, equipo y herramientas utilizadas y otras tareas afines.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar el promedio de hombres y mujeres que laboraron durante el periodo censal en la unidad económica, debe identificar y registrar al personal que realizó directamente las actividades productivas, así como el personal que participó en actividades de apoyo a las actividades de producción.

Se debe atender la indicación que se incluye en esta variable:

Cuando anote obreros y técnicos en producción, no olvide reportar en la variable J114 los salarios pagados a obreros y técnicos en producción.

Notas de precisión

El objetivo de este concepto es obtener el número de personas que participaron directamente en las actividades productivas de la unidad económica, independientemente del tipo de herramientas, equipo de trabajo o tecnología que emplean, que mantienen una relación o contrato de trabajo por el que recibieron de forma periódica una remuneración fija, ya sea en efectivo o en especie; aquí también se deben incluir a los trabajadores que laboraron fuera del establecimiento en actividades de producción, que son remunerados y que tienen control legal y laboral por parte de éste.

Las personas que realizan actividades productivas del establecimiento, que reciben un sueldo o salario fijo y que también participaron en actividades administrativas, deben considerarse siempre en la categoría de personal de producción.

H121 Empleados de ventas y servicios

H121 Empleados de ventas y servicios <i>Cuando anote empleados de ventas y servicios, no olvide reportar en la variable J121 el monto de los sueldos pagados a empleados de ventas y servicios.</i>			
--	--	--	--

Definición
EMPLEADOS DE VENTAS Y SERVICIOS. Son las personas que trabajaron en este establecimiento desempeñando labores directamente vinculadas con las ventas y en general con la actividad comercial. **Incluye:** almacenistas, choferes, cajeros, atención al cliente, despachadores, instructores, técnicos, ingenieros y todas aquellas personas que desempeñan actividades de apoyo a las ventas y los servicios.

Ejemplos
Personal de ventas, tiene la función de realizar labores ligadas a la comercialización de mercancías, como el *staff* de ventas, personal de atención a clientes o de mostrador, asesores de ventas, cajeros, demostradores, personal de entrega de mercancías, vendedores, dependientes, despachadores, abarroteros, ayudantes de ventas, promotores; personal de empaque, embalaje, organización y clasificación de mercancías, reparto y transporte; agentes y representantes de ventas y demás personal que participa directamente en las ventas del establecimiento.

Personal de prestación de servicios, corresponde al personal que posee características, aptitudes, competencias o habilidades teóricas, prácticas y experiencia o que requiere de conocimientos concretos en áreas específicas para desarrollar y proporcionar un servicio determinado, con conocimientos técnicos, informativos, profesionales o especiales.

Se considera al personal que labora en servicios de preparación de alimentos, restaurantes, hospedaje y turismo, en servicios de reparación de artículos de uso doméstico y personal, en servicios personales, servicios educativos, médicos, de publicidad y relaciones públicas, radio, cine, televisión, teatro, actividades artísticas, servicios de esparcimiento, deportivos, protección de bienes o personas, entre otros servicios.

De manera que se incluye a mecánicos en general, al personal de atención a clientes, de reparación y mantenimiento de artículos, maquinaria y equipo mecánico y eléctrico; encargados, estilistas, maquillistas, manicuristas, pedicuristas y tatuadores; demostradores, fumigadores, conductores, tapiceros, carpinteros, cajeros, ayudantes, asesores, instructores, promotores, agentes y promotores de servicios, valuadores, enfermeras, personal médico y especializado, docentes, operadores de equipo de telecomunicaciones, televisión y radio, analistas de datos, y demás personal involucrado en la prestación de servicios que requiere de conocimientos concretos en un área específica y de acuerdo con los servicios que proporciona el establecimiento.

En este concepto se considera a docentes, maestros, profesores, catedráticos y académicos, contratados de manera permanente o temporal, que reciben pagos de forma regular por la prestación de sus servicios, por una asignación de materia o cobran por materia impartida; independientemente de las horas ante el grupo, dos o tres horas por día. El monto de pagos otorgados a este personal debe ser registrado en el capítulo de remuneraciones.

Así también, se considera en este renglón al personal médico, cirujanos, especialistas, enfermeras y profesionistas en cuidados de la salud, etc., contratados de manera permanente o temporal, para una actividad o atención específica, que reciben de forma regular una remuneración o cobran por sus servicios; independientemente de las horas laboradas. El monto de pagos otorgados a este personal debe ser considerado en el capítulo de remuneraciones.

Además, se incluye al personal que trabajó de forma regular los fines de semana, que por la demanda de servicios o ventas, la unidad económica requiere del apoyo de personal de fin de semana en restaurantes, bares, centros recreativos, culturales y de diversión, tiendas departamentales y otros comercios o servicios.

Así también, debe incluirse al personal que realizó directamente labores de apoyo a las actividades comerciales o de prestación de servicios, como choferes, control de almacén y bodegas, cargadores, ayudantes, personal de limpieza y mantenimiento de la unidad económica.

Instrucción de llenado

El informante debe registrar el promedio de hombres y de mujeres que laboraron durante el periodo censal en la unidad económica. Se debe identificar y registrar al personal que realizó las actividades de comercialización o de prestación de servicios, así como el personal que participó en actividades de apoyo para el comercio y la prestación de servicios.

El informante debe atender la indicación que se integra en estas variables, como es el caso de los cuestionarios para los establecimientos comerciales y de servicios:

Cuando anote empleados de ventas y servicios, no olvide reportar en la variable J121 el monto de los sueldos pagados a empleados de ventas y servicios.

Notas de precisión

El objetivo de este concepto es obtener información de las personas que participan en las actividades productivas y propias de la unidad económica, que mantienen una relación o contrato de trabajo por el que reciben de forma periódica una remuneración fija, ya sea en efectivo o en especie; aquí también se deben incluir los trabajadores que laboran fuera de la unidad económica que son remunerados y que tienen control legal y laboral por parte de ésta.

Las personas que realizaron las actividades de ventas o servicios del establecimiento que recibieron un sueldo o salario fijo y que también participaron en actividades administrativas, deben considerarse siempre en la categoría de personal de ventas o de servicios.

H200 Empleados administrativos, contables y de dirección

H200 Empleados administrativos, contables y de dirección <i>Cuando anote empleados administrativos, contables y de dirección, no olvide reportar en la variable J200 el monto de los sueldos pagados a los empleados administrativos, contables y de dirección.</i>			
--	--	--	--

Definición

EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y DE DIRECCIÓN. Comprende a todas las personas que trabajaron durante el periodo de referencia dependiendo contractualmente del establecimiento, sujetas a su dirección y control, a cambio de una remuneración fija y periódica por desempeñar labores generales de oficina, así como de contabilidad, ejecutivas, de planeación, organización, dirección y control para el establecimiento.

Ejemplos

Personal que desempeña labores generales de oficina, actividades administrativas, contables, ejecutivas de planeación, organización, dirección y control del establecimiento, como técnicos y auxiliares, secretarias, estenógrafos, mecanógrafos, mensajeros, supervisores, oficinistas, asistentes, recepcionistas, mecanógrafos, capturistas de datos, personal en actividades informáticas, auxiliares contables, contadores, supervisores administrativos, ejecutivos, gerentes, funcionarios, directivos y personal involucrado en la toma de decisiones, etc., siempre que no formen parte de un servicio contratado por el establecimiento.

Instrucción de llenado

En este renglón se debe registrar el número promedio de hombres y de mujeres que durante el periodo de referencia realizaron actividades administrativas, contables y directivas en la unidad económica. Se incluye a los propietarios y familiares que perciben de manera regular un sueldo fijo y que **desempeñaron exclusivamente actividades administrativas y de oficina.**

Es necesario además atender la indicación para esta variable en los cuestionarios:

Cuando anote empleados administrativos, contables y de dirección, no olvide reportar en la variable J200 el monto de los sueldos pagados a los empleados administrativos, contables y de dirección.

Nota de precisión

Esta variable tiene el propósito de distinguir al personal que depende del establecimiento y desarrolla tareas de oficina: administrativas, de recursos humanos, de contabilidad y archivo; labores de dirección, planeación, organización, control y coordinación de actividades, planificación de operaciones financieras o asuntos jurídicos, legales o fiscales.

H300 Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados

H300 Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados			
---	--	--	--

Definición

PROPIETARIOS, FAMILIARES Y OTROS TRABAJADORES NO REMUNERADOS. Son las personas que trabajaron bajo la dirección y control del establecimiento, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral del mismo, sin recibir un sueldo o salario fijo de forma periódica. **Incluye:** a los propietarios, familiares de estos, socios activos, personal que labora para el establecimiento percibiendo exclusivamente propinas, prestadores de servicio social, becarios por el sistema nacional de empleo o en programas de capacitación y entrenamiento, trabajadores meritorios y los trabajadores voluntarios. **Excluye:** a las personas que prestaron sus servicios profesionales o técnicos y cobraron honorarios por esto; pensionados, jubilados y al personal suministrado por otra razón social.

Ejemplos

El dato debe incluir al personal que trabajó al menos una tercera parte de la jornada laboral de la unidad económica, al personal que **no recibió una remuneración fija de forma regular**, a los propietarios y sus familiares, al **personal que recibió por su trabajo exclusivamente propinas**, al personal que realizó servicio social, becarios, pasantes, personal en prácticas o entrenamiento, personal que realizó trabajo voluntario; al personal que trabajó sin sueldo, como aprendiz o aspirante para obtener un puesto remunerado (meritorios).

Instrucción de llenado

En este renglón se debe registrar el promedio de hombres y de mujeres identificados en la categoría de propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados, que durante el periodo censal laboraron en la unidad económica al menos una tercera parte de la jornada laboral de ésta.

Notas de precisión

En este renglón se consideran a los propietarios que no se asignan un sueldo o salario fijo y obtienen sus ingresos con base en la utilidad del establecimiento y a sus familiares que no reciben remuneraciones fijas de forma regular.

Los familiares de los propietarios que trabajan en la unidad económica y que reciben una remuneración por el trabajo que realizaron, deben registrarse en la categoría correspondiente a la actividad que desempeñaron. No se deben considerar a los propietarios o sus familiares que no participaron en el proceso de trabajo, ni a los socios inactivos, cuya actividad principal es fuera del establecimiento.

Es importante puntualizar que cuando trabajan varios miembros de la familia en la unidad económica, solo se deben considerar y registrar en el cuestionario a los familiares que trabajaron al menos una tercera parte de la jornada laboral de forma regular.

Es importante señalar que no se consideran dentro de este concepto a las personas que prestaron sus servicios profesionales o técnicos y que cobraron honorarios, a pensionados o jubilados y personal que fue suministrado por otra razón social.

H000 TOTAL de personal dependiente de la razón social

H000 TOTAL de personal dependiente de la razón social			
---	--	--	--

Instrucción de llenado

El dato en el renglón total corresponde a la suma de hombres y mujeres que en promedio trabajaron en la unidad económica en cada categoría durante el periodo de referencia. Este dato integra la suma total de la información desagregada de hombres y mujeres en cada categoría.

4.4 Personal no dependiente de la razón social

El personal no dependiente de la razón social, se caracteriza porque no existe un vínculo legal o administrativo y no forma parte de la nómina de la unidad económica en estudio.

Este capítulo cumple dos objetivos, por una parte, obtener información del personal que trabajó en la unidad económica pero que fue contratado y proporcionado por una empresa abastecedora de recursos humanos. Por otra, contabilizar al personal que labora en la unidad económica por su cuenta y cobra por honorarios o recibe exclusivamente comisiones sin un sueldo o salario fijo.

El personal contratado y proporcionado por otra razón social a la unidad económica comprende a las personas que puso a disposición de la unidad económica en estudio a otra razón social. Se trata de recursos humanos para realizar tareas completamente relacionadas con la actividad de la unidad económica que recibe el suministro de personal, ya sea para la producción de bienes, el comercio o los servicios. No se trata de servicios de personal para la vigilancia, mantenimiento o limpieza.

Las actividades laborales del personal subcontratado, son dirigidas, supervisadas, orientadas y están bajo control de la unidad económica que recibe el suministro de personal. La unidad económica que recibe el personal no tiene responsabilidad laboral o jurídica con los trabajadores que contrata y pone a su disposición otra empresa por que no forma parte de su nómina y por lo tanto, no les otorga remuneraciones. Este personal depende legalmente de la empresa que lo contrata y le paga para trabajar en otra, ésta es la responsable también de asignarle prestaciones sociales.

El personal que labora de forma regular en la unidad económica y bajo la modalidad de honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, comprende al personal que trabaja por su cuenta en la unidad económica, con el que se establece una forma de pago que usualmente se maneja por un servicio proporcionado, por realizar una actividad específica, o bien, un determinado porcentaje de las ganancias obtenidas por un bien comercializado.

Es importante destacar que en este apartado no se consideran los profesionistas que prestaron servicios a la unidad económica, como abogados, contadores, médicos o investigadores ni los servicios contratados para la vigilancia, mantenimiento o limpieza de la unidad económica. Los gastos por servicios de este tipo se ven reflejados en variables específicas del capítulo gastos por consumo de bienes y servicios.

La información obtenida permitirá generar estadísticas sobre el personal ocupado en la unidad económica, con el que no existe un vínculo legal o administrativo, y que no forma parte de su nómina. Esta modalidad de trabajo es cada vez más frecuente porque facilita a la unidad económica contratar personal con ciertas características y de acuerdo con sus necesidades en un momento específico, ya que las actividades que realiza este personal están completamente relacionadas con la producción de bienes o de servicios.

A partir de la definición que da soporte a este capítulo, se describen las variables que lo integran.

IV. PERSONAL NO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Número promedio de personas que laboraron sin depender de esta razón social y el total de horas que trabajaron en el establecimiento.	Hombres B	Mujeres C	Horas trabajadas (Miles) D
--	--------------	--------------	-------------------------------

PERSONAL NO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL. Son todas las personas que trabajaron para el establecimiento durante 2018, pero que dependían contractualmente de otra razón social y realizaron labores ligadas con la producción, comercialización, administración y contabilidad, entre otras, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de este establecimiento. **Excluye:** al personal que trabajó en el establecimiento por la contratación de servicios de vigilancia, limpieza y jardinería.

Personal no dependiente de la razón social

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		I0S	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
I100	Personal que trabajó en este establecimiento contratado y proporcionado por otra razón social	✓	✓	✓	✓	✓	✓
I199	Nombre de la razón social que le suministró el personal	✓	✓	✓	✓	✓	✓
I197	¿La empresa que contrató y proporcionó el personal es filial de esta razón social?	✓	✓	✓	✓	✓	✓
I200	Personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Columna D	Horas trabajadas (por categoría de ocupación)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
I000	TOTAL de personal no dependiente de la razón social	✓	✓	✓	✓	✓	✓

I100 Personal contratado y proporcionado por otra razón social

I100	Personal contratado y proporcionado por otra razón social <i>Cuando anote personal contratado y proporcionado por otra razón social, no olvide reportar en la variable K610 los pagos por este servicio.</i>			
------	---	--	--	--

Definición

PERSONAL QUE TRABAJÓ EN ESTE ESTABLECIMIENTO CONTRATADO Y PROPORCIONADO POR OTRA RAZÓN SOCIAL. Son las personas que trabajaron durante el 2018 para el establecimiento, pero que dependían contractualmente de otra razón social. **Incluye:** personal suministrado por el grupo corporativo o al personal de otra empresa del mismo corporativo. **Excluye:** al personal que trabajó en el establecimiento por la contratación de servicios como vigilancia, limpieza y jardinería.

Instrucciones de llenado

En este renglón se debe registrar el promedio de hombres y de mujeres que fueron contratados y proporcionados a la unidad económica por otra razón social y que durante el periodo de referencia trabajaron en la unidad económica en estudio.

Se debe considerar en este renglón al personal que fue contratado y enviado por la matriz de la empresa a la que pertenece, con la finalidad de que preste apoyo a esta unidad económica.

Así también es necesario atender la indicación del cuestionario:

Cuando anote personal contratado y proporcionado por otra razón social, no olvide reportar en la variable K610 los pagos por este servicio.

Notas de precisión

Las empresas que suministran personal a otras unidades económicas se caracterizan por contratar y proporcionar una amplia gama de recursos humanos a otras unidades económicas. Los trabajadores que reclutan o contratan cubren las características del puesto, el perfil técnico, profesional o calificado y las necesidades de la unidad económica en donde este personal va a desempeñar su trabajo.

No se debe considerar a las personas que trabajaron como parte de un servicio contratado de forma temporal, como contadores y administradores, servicios profesionales o técnicos de consultoría, ingeniería, programación e informática recibidos de otra empresa ni los servicios de vigilancia, limpieza, mantenimiento y jardinería.

I199 Nombre de la razón social que le suministró el personal

I199 Nombre de la razón social que le suministró el personal	
--	--

Instrucciones de llenado

Si la unidad económica cuenta con personal contratado y proporcionado por otra razón social, el informante debe proporcionar el nombre de la empresa suministradora.

El nombre debe ser registrado de forma completa y en orden, deben ser incluidas las siglas que identifican el tipo de sociedad de la que se trate: SA, SA DE CV, S DE RL DE CV, SCL, entre otras. Las siglas no deben llevar puntos ni comas entre ellas.

I197 ¿La empresa que contrató y proporcionó el personal es filial de esta razón social?

I197 ¿La empresa que contrató y proporcionó el personal es filial de esta razón social?	Número
1) SI 2) No	E

Definición

EMPRESA FILIAL. Es aquella que está controlada directa o indirectamente por una empresa matriz. El control, generalmente, se lleva a cabo mediante un paquete accionario que le otorga el derecho de dirección o control, ya sea total o parcial.

Instrucciones de llenado

El informante debe responder si la empresa que contrató y le proporcionó el personal, es filial o no de esta unidad económica.

Esta variable cumple el propósito de conocer la relación que mantiene la unidad económica con la empresa que le proporciona el personal y determinar si esa razón social es filial o no de la unidad económica en estudio.

I200 Personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo

I200 Personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo <i>Cuando anote personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, no olvide reportar en la variable K620 los gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.</i>			
---	--	--	--

Definición

PERSONAL POR HONORARIOS O COMISIONES SIN SUELDO O SALARIO FIJO. Son los trabajadores que laboraron por cuenta propia para el establecimiento y que cobraron exclusivamente con base en honorarios o comisiones. **Excluye:** a las personas que recibieron como pago exclusivamente propinas,

abogados, médicos, contadores y demás profesionistas que cobraron honorarios o igualas por la prestación de sus servicios profesionales, sin laborar de manera regular o exclusiva para el establecimiento.

Ejemplos

Agentes de ventas, vendedores y demás trabajadores que no tienen un sueldo o salario fijo y recibieron como pago exclusivamente honorarios o comisiones.

Instrucción de llenado

En este renglón se debe registrar el número de hombres y mujeres que trabajaron por cuenta propia para la unidad económica, al personal que realizó actividades de representación comercial, exclusivamente por honorarios o comisiones, sin recibir un sueldo o salario fijo.

Se debe atender la indicación de registrar la información correspondiente:

Cuando anote personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, no olvide reportar en la variable K620 los pagos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.

Notas de precisión

El pago por comisiones sin sueldo o salario fijo es una modalidad que con mayor frecuencia se presenta en las actividades comerciales; esta es una forma de pago que usualmente se refiere a un determinado porcentaje de las ganancias obtenidas por realizar una actividad específica, por un bien comercializado o por un servicio proporcionado. De tal manera que el monto de las comisiones que obtiene el trabajador dependen totalmente de su desempeño laboral o de sus necesidades.

Es necesario reiterar que en este renglón no se deben considerar a profesionistas como abogados, médicos, contadores, diseñadores, investigadores, etc., que cobran honorarios por sus servicios profesionales y no laboran de manera regular o exclusiva para la unidad económica.

1000 TOTAL de personal no dependiente de la razón social

1000 TOTAL de personal no dependiente de la razón social			
--	--	--	--

Instrucción de llenado

En el renglón del total se debe efectuar la suma de los datos registrados en cada una de las categorías de personal y registrar en la columna de hombres y mujeres el resultado correspondiente.

4.5 Horas trabajadas

Las horas trabajadas expresan el tiempo utilizado para realizar las actividades productivas. Para el estudio censal, representa el total de horas que efectivamente trabajó el personal ocupado en cada categoría o puesto de ocupación en la actividad económica, durante el periodo de referencia censal.

El tiempo de trabajo se puede medir con diferentes tipos de unidades, como medio día, día, semana o meses. Para los censos económicos se determina como unidad de medida las horas, por ser ésta una medición más práctica. El tiempo de trabajo se mide con respecto al conjunto de actividades, tareas o trabajos desempeñados por una persona o que se determina que ésta realice.

El estudio y análisis sobre las horas trabajadas durante el año de referencia censal, cumple el objetivo de generar estadísticas sobre temas de gran relevancia e interés nacional. Este indicador ejerce un importante impacto en los niveles de productividad laboral; además, permite evaluar los costos laborales de la unidad económica, los procesos de productividad, el nivel y la variación temporal de esos procesos y generar múltiples estadísticas que reflejen las tendencias de crecimiento o decrecimiento de las actividades productivas en un periodo determinado.

En este contexto, la medición de las horas de trabajo en la actividad económica nacional resulta de gran importancia al proporcionar elementos para conocer incluso la calidad de vida y las condiciones de bienestar de los distintos grupos de trabajadores que se emplean en las actividades manufactureras, comerciales o la prestación de servicios, entre otras, ya que para cada uno de estos sectores económicos, la medición de las horas trabajadas tiene un efecto diferente.

En los cuestionarios censales se solicita información específica sobre las horas trabajadas durante el periodo de referencia para cada una de las categorías de personal que participa en las actividades laborales dentro de la unidad económica. La definición que respalda el concepto se describe a continuación.

Definición

HORAS TRABAJADAS. Es el total de horas trabajadas en 2018 por el personal ocupado, comprende las horas normales y extraordinarias dedicadas a las actividades. **Incluye:** tiempo de espera, preparación de labores, mantenimiento y limpieza. **Excluye:** el tiempo de suspensión de labores por huelgas, paros, vacaciones, licencias temporales por incapacidad y fenómenos naturales.

Instrucciones de llenado

Para calcular el número de horas trabajadas por el personal en la unidad económica, se debe seguir el procedimiento que se describe enseguida para registrar la información correspondiente en cada una de las categorías de Personal dependiente y Personal no dependiente de la razón social:

- a) Multiplicar el número de trabajadores (hombres y mujeres) de cada categoría por el número de horas trabajadas por día, y el resultado multiplicarlo por el total de días trabajados en la unidad económica durante 2018, como se observa en el siguiente ejemplo para una categoría de personal.

200 (trabajadores, hombres y mujeres)	X 8 (horas ordinarias del 1er. turno)	X 260 días	=	416 000
110 (trabajadores, hombres y mujeres)	X 3 (horas extraordinarias)	X 10 días	= +	3 300
70 (trabajadores, hombres y mujeres)	X 7 (horas ordinarias del 2do. turno)	X 260 días	=	127 400
Suma				546 700

- b) Para obtener el dato en miles de horas, se divide este resultado entre mil.

$$546\,700 \div 1\,000 = 546.70$$

Recuerde que en caso de ser necesario redondear un valor, se debe tomar en cuenta el siguiente criterio: cuando la fracción sea de 0.5 o más, aumente al entero siguiente; si es menor, disminuya al entero inferior.

$$\text{Por redondeo: } 546.70 = 547$$

- c) El dato que debe anotar es 547 miles de horas.

Notas de precisión

El concepto horas trabajadas considera el tiempo durante el cual los trabajadores se dedicaron al desempeño de los diversos tipos de labores o procesos que contribuyen al conjunto de actividades de producción de bienes o de servicios en la unidad económica durante un periodo de referencia.

Se debe considerar el tiempo que los trabajadores emplearon directamente en las actividades de producción de bienes o de servicios, así como el tiempo que dedicaron a las actividades relacionadas y que crearon las condiciones necesarias para realizar la actividad de la unidad económica.

Así mismo, se debe considerar el tiempo utilizado para la preparación de labores, mantenimiento y limpieza de la unidad económica, así como las pausas inherentes al trabajo, como la espera de insumos o materiales y los tiempos en que los trabajadores se quedan inactivos y suspenden labores esperando la llegada de clientes.

Se considera también, el tiempo en que los trabajadores asisten a cursos de formación y capacitación laboral relacionada con la actividad propia de la unidad económica, así como la capacitación para ocupar otro puesto de trabajo en ésta. Incluye los tiempos breves de descanso de los trabajadores para fumar, ir al sanitario, etcétera.

No se considera el tiempo de la comida, en el que se interrumpe la jornada laboral de los trabajadores.

CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL

Este apartado se integra por preguntas relacionadas con el personal del establecimiento, tienen el propósito de obtener información sobre el nivel de rotación del personal, la capacitación impartida para incrementar las capacidades de los trabajadores, el personal ocupado de acuerdo a rangos de edad, así como los niveles de educación y formación académica de los trabajadores de la unidad económica. Las siguientes preguntas se incluyen en todos los cuestionarios censales.

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		IOS	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
H411	¿Qué porcentaje del personal que laboraba en enero, continuó trabajando todo el año en este establecimiento?	✓	✓	✓	✓	✓	✓
H412	Indique el número de personas que recibieron capacitación durante el año 2018	✓	✓	✓	✓	✓	✓
H415	Indique el número de personas ocupadas, de acuerdo con los siguientes rangos de edad	✓	✓	✓	✓	✓	✓
H421	Registre el promedio anual de personal que trabajó en este establecimiento, por nivel de estudios, durante 2018	✓	✓	✓	✓	✓	✓

H411 ¿Qué porcentaje del personal que laboraba en enero, continuó trabajando todo el año en este establecimiento?

H411 ¿Qué porcentaje del personal que laboraba en enero, continuó trabajando todo el año en este establecimiento?	Porcentaje A

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer el porcentaje de trabajadores que con respecto al total del personal ocupado, permaneció laborando en el establecimiento de enero a diciembre. Elemento que permite dimensionar la rotación del personal en la unidad económica e inferir con qué frecuencia el personal es reemplazado.

Ejemplo

Para obtener este resultado, el informante debe considerar al personal dependiente y no dependiente de la razón social que estaba trabajando en enero y permaneció en el establecimiento laborando hasta diciembre de 2018. Se ilustra el llenado con un sencillo ejemplo:

En enero, en el establecimiento estaban laborando 12 personas, en el transcurso del año optaron por irse 2 trabajadores y una fue despedida, esta plaza no se ocupó. En noviembre se contrató a una persona. El total de trabajadores que **permanecieron trabajando de enero a diciembre fueron 9 personas**.

Personal que estuvo laborando en el establecimiento en 2018		Porcentaje de personal que permaneció de enero a diciembre
Iniciaron en enero	Continuaron hasta diciembre	
1. Ana 2. Bertha 3. Carolina 4. Elena 5. Francisco 6. Gladys 7. Héctor 8. Luis 9. Raúl 10. Rafael 11. Rosana 12. Rosalba	1. Ana 2. Sustituida 3. Carolina 4. Despedida 5. Francisco 6. Gladys 7. Héctor 8. Luis 9. Sustituida 10. Rafael 11. Rosana 12. Rosalba 13. Jacinto (nueva contratación)	9 / 12 * 100 = 75 %

Instrucciones de llenado

Registrar el porcentaje de personal que se mantuvo laborando de enero a diciembre en la unidad económica. El dato debe ser registrado en números enteros, sin puntos ni decimales.

Nota de precisión

El resultado de esta variable permite conocer el porcentaje de rotación anual que se presenta en la unidad económica. Si es un valor cercano al 100 por ciento significa que la mano de obra requerida es constante durante el año, con poca o nula rotación de personal. En caso contrario, si se presenta un valor alejado del 100% o cercano al 0%, estaremos ante un establecimiento que constantemente cambia de mano de obra.

H412 Indique el número de personas que recibieron capacitación durante el año 2018

H412 Indique el número de personas que recibieron capacitación durante el año 2018	Número de personas ^A
1) Personal de producción, ventas o servicios	
2) Personal administrativo, contable o de dirección	
TOTAL	

Definición

CAPACITACIÓN. Comprende el proceso de enseñanza, aprendizaje y entrenamiento, mediante la práctica y la demostración para desarrollar las habilidades, destrezas y conocimientos que todo el personal ocupado del establecimiento requiere para el desarrollo de sus actividades productivas de manera más eficiente. **Incluye:** la capacitación interna y externa. **Excluye:** las pláticas de orientación o inducción y las sesiones informativas o de orientación.

Ejemplos

Capacitación orientada a la aplicación de nuevas tecnologías, el uso de maquinaria nueva, la aplicación de nuevas técnicas de producción, capacitación relacionada con actividades de innovación, asistencia

técnica o cualquier otro tipo de formación, curso o programa que aporte al mejor desempeño laboral del trabajador y favorezca el desarrollo de la unidad económica.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar el número de trabajadores dependientes de la razón social, que fueron capacitados durante el año, debe especificar el número de personas del área de producción, ventas o servicios; así como el número de personas del área administrativa, contable o de dirección.

Notas de precisión

El objetivo de cuantificar el número de personas que durante 2018 recibieron capacitación, diferenciando al personal de producción ventas o servicios y al personal administrativo, contable o de dirección. Es innegable que los procesos de capacitación y formación del personal, favorecen y repercuten en un mejor desempeño de la unidad económica. Así también, influyen favorablemente en un mejor desempeño de la plantilla laboral y además generan ventajas de desarrollo, competitividad y productividad para la unidad económica.

La capacitación se enfoca en el logro de resultados, puede estar encaminada en atender necesidades propias de la unidad económica, relacionada a temas de planeación estratégica o administración de personal o dirigida a los trabajadores, para que adquieran los conocimientos necesarios, el entrenamiento y la habilidad de cumplir y desarrollar de forma eficiente las labores propias de su área de trabajo.

La capacitación interna se imparte por el personal de la propia unidad económica. La capacitación externa es proporcionada por instituciones, empresas o instructores expertos dedicados a ofrecer estos servicios. En esta modalidad también se considera a centros educativos y universidades. Así como a las empresas que le proveen a la unidad económica maquinaria, equipo o componentes tecnológicos, que también imparten capacitación en relación al uso de nuevos equipos o actualización de avances tecnológicos, entre otros.

H415 Indique el número de personas ocupadas, de acuerdo con los siguientes rangos de edad

H415 Indique el número de personas ocupadas, de acuerdo con los siguientes rangos de edad	Número de personas A
1) Hasta 20 años	
2) De 21 a 30 años	
3) De 31 a 40 años	
4) De 41 o más años	
TOTAL	

Definición

RANGOS DE EDAD. Es la estructura laboral, por grupos de edad, en la que está distribuido todo el personal ocupado en el establecimiento.

Instrucciones de llenado

El informante debe reportar para cada rango de edad, el número de trabajadores que laboraron en la unidad económica, para esto el cuestionario dispone de cuatro grupos de edades.

El informante debe integrar en estos renglones al total de hombres y de mujeres de los capítulos III. Personal dependiente y IV. Personal no dependiente de la razón social, respectivamente.

Notas de precisión

Recientemente se ha observado un cambio en las estructuras ocupacionales en las unidades económicas, que comenzaron a pasar de contratar exclusivamente jóvenes, a involucrar en sus áreas laborales a personas de mayor edad, ante la creciente necesidad de mano de obra, que obliga a las unidades económicas a cambiar su visión de contratación en relación al tema de la edad.

En la actualidad es común observar en centros laborales interactuar a personas de diferentes generaciones, así como en procesos de reclutamiento, se observa a diferentes generaciones aspirando ingresar a un puesto de trabajo; esta condición permite una mayor dinámica laboral en la sociedad y en las organizaciones, combinar la experiencia y estabilidad de generaciones anteriores con la energía e iniciativa de generaciones más jóvenes.

La información obtenida permitirá conocer y analizar como está segmentada y en qué rango se concentra la estructura ocupacional de la economía nacional.

H421 Registre el promedio anual de personal que trabajó en este establecimiento, por nivel de estudios, durante 2018

H421 Registre el promedio anual de personal que trabajó en este establecimiento, por nivel de estudios, durante 2018	Número de personas A
1) Sin instrucción	
2) Educación básica (preescolar, primaria, secundaria, formación para el trabajo)	
3) Educación media superior (bachillerato general, bachillerato bivalente, profesional técnico)	
4) Educación superior (licenciatura, ingeniería, especialidad, posgrado)	
TOTAL	

Definiciones

NIVEL DE ESTUDIOS. Es el grado de instrucción formal que ha alcanzado una persona y al final de cada nivel de formación adquiere una distinción (certificado o título) emitido por una institución educativa que cuenta con el Registro de Validez Oficial de Estudios. **Incluye:** a todo el personal ocupado en el establecimiento.

SIN INSTRUCCIÓN. Nunca ha asistido a algún centro de enseñanza formal, ni ha aprobado ningún grado.

EDUCACIÓN BÁSICA. Comprende a la educación preescolar, primaria y secundaria (lo que se conoce como educación obligatoria), además de la formación para el trabajo.

BACHILLERATO GENERAL Y BIVALENTE. Educación media superior posterior a la educación secundaria. Este nivel puede ser terminal (preparando a estudiantes para incorporarse directamente al ámbito laboral) o preparatorio (preparando estudiantes para la educación superior).

PROFESIONAL TÉCNICO. Educación media superior que prepara estudiantes para la incorporación directa a ocupaciones específicas, sin entrenamiento posterior. **Incluye:** los programas de grado asociado, los cuales ofrecen capacitación estructurada por medio de las habilidades prácticas y el conocimiento necesario para una ocupación específica.

LICENCIATURA. Es el nivel de la educación que conduce a la obtención de un título universitario de licenciatura o equivalente, como son las ingenierías y la medicina.

ESPECIALIDAD. Nivel de estudios que se obtiene en universidades e institutos tecnológicos. Su duración depende del campo de formación. Estos siempre son posteriores a los estudios de licenciatura y están respaldados por un certificado independiente de la licenciatura.

POSGRADO. Nivel académico que incluye a las especialidades (posteriores a la licenciatura), maestrías, doctorados y posdoctorados.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar para cada desagregación de nivel de estudios, el número promedio anual de personal dependiente y no dependiente de la razón social. En este dato se debe integrar al total de hombres y de mujeres registrados en personal dependiente y personal no dependiente de la razón social, respectivamente.

Nota de precisión

El objetivo de la pregunta es obtener datos sobre el nivel educativo de la fuerza laboral y las tendencias sobre la formación académica del personal ocupado en los diferentes sectores económicos. Los niveles de escolaridad de los trabajadores permite medir las competencias que posee la estructura laboral en la economía nacional.

4.6 Remuneraciones

Las remuneraciones comprenden los pagos en salarios, sueldos, aportaciones normales y extraordinarias, en dinero y especie, antes de cualquier deducción, que el establecimiento destinó para retribuir el trabajo de su personal remunerado durante el periodo censal.

Las remuneraciones pagadas al personal ocupado son un tema de gran relevancia, ya que no solo representan el poder adquisitivo de los trabajadores, la situación promedio de los trabajadores remunerados en la economía o un medio para incentivar al trabajador en adquirir mayores grados de calificación y responsabilidad en el trabajo. Constituyen además el costo de la mano de obra en los procesos productivos del establecimiento, integrado por los pagos en sueldos y salarios al factor trabajo, las prestaciones sociales que se componen por las contribuciones realizadas a regímenes de seguridad social para los trabajadores y otras prestaciones sociales; este conjunto de datos construyen un indicador que refleja la capacidad competitiva de la unidad económica.

El objetivo de este capítulo es obtener información que exprese el monto de las remuneraciones que de manera regular paga la unidad económica a sus trabajadores durante un periodo específico, información que permitirá generar estadísticas referentes a las tendencias sobre los sueldos y salarios y conocer por ejemplo, en qué sector de actividad económica o en qué zonas del país se retribuye mejor al personal que trabaja bajo la dirección y control laboral de la unidad económica en estudio, entre otros.

Las variables que se investigan mediante este capítulo permiten analizar las remuneraciones por rama o clase de actividad, así como hacer comparativos entre el insumo laboral y el monto monetario invertido para sus retribuciones, con la finalidad de abordar estudios a partir de la información obtenida de sueldos, salarios y las prestaciones otorgadas a los trabajadores.

Después de la definición que da sustento a este capítulo, se describen cada una de las variables que integran este capítulo, así como las precisiones que se deben puntualizar al informante para lograr un correcto llenado de este apartado.

V. REMUNERACIONES (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Remuneraciones pagadas por este establecimiento al personal ocupado dependiente de la razón social.	Remuneraciones (Miles de pesos) A
--	---

REMUNERACIONES. Son todos los pagos y aportaciones normales y extraordinarias, en dinero y especie, antes de cualquier deducción, para retribuir el trabajo del personal dependiente de la razón social, en forma de salarios y sueldos, prestaciones sociales y utilidades repartidas al personal, ya sea que este pago se calcule sobre la base de una jornada de trabajo o por la cantidad de trabajo desarrollado (destajo), o mediante un salario base que se complementa con comisiones por ventas u otras actividades. **Incluye:** las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social, el pago realizado al personal con licencia y permiso temporal. **Excluye:** los pagos por liquidaciones o indemnizaciones, pagos a terceros por el suministro de personal ocupado; pagos exclusivamente de comisiones para aquel personal que no recibió un sueldo o salario fijo; pagos de honorarios por servicios profesionales contratados de manera infrecuente. En el cuestionario dirigido a los grupos corporativos se incluye una desagregación diferente derivada de la desagregación en el personal ocupado, no obstante, la naturaleza de estos pagos es la misma.

Remuneraciones

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		I0S	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
J114	Salarios pagados a obreros y técnicos en producción	✓					
J121	Sueldos pagados a empleados de ventas y servicios		✓	✓	✓	✓	✓
J200	Sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección	✓	✓	✓	✓	✓	✓
J300	Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(Continúa)

J301	Indique el número de trabajadores que recibieron esta prestación	✓	✓	✓	✓	✓	✓
J400	Otras prestaciones sociales	✓	✓	✓	✓	✓	✓
J500	Utilidades repartidas a los trabajadores	✓	✓	✓	✓	✓	✓
J000	TOTAL de remuneraciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓
J600	Gastos por indemnización o liquidación del personal	✓	✓	✓	✓	✓	✓

J114 Salarios pagados a obreros y técnicos en producción

<p>J114 Salarios pagados a obreros y técnicos en producción <i>Cuando anote salarios pagados a obreros y técnicos en producción, no olvide reportar en la variable H114 el número de obreros y técnicos en producción.</i></p>	
--	--

J121 Sueldos pagados a empleados de ventas y servicios

<p>J121 Sueldos pagados a empleados de ventas y servicios <i>Cuando anote sueldos pagados a empleados de ventas y servicios, no olvide reportar en la variable H121 el número de empleados de ventas y servicios.</i></p>	
---	--

J200 Sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección

<p>J200 Sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección <i>Cuando anote sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección, no olvide reportar en la variable H200 el número de empleados administrativos, contables y de dirección.</i></p>	
---	--

Definición

SALARIOS Y SUELDOS. Son los pagos que realizó el establecimiento para retribuir el trabajo ordinario y extraordinario del personal dependiente de la razón social, antes de cualquier deducción retenida por los empleadores (impuesto sobre la renta o sobre el producto del trabajo), las aportaciones de los trabajadores a los regímenes de seguridad social (IMSS, ISSSTE, INFONAVIT) y las cuotas sindicales.

Incluye: aguinaldos; comisiones sobre ventas que complementan el sueldo o salario fijo; primas vacacionales; bonificaciones; incentivos y bonos de productividad. **Excluye:** los gastos en pasajes y viáticos, alimentación y en general, los gastos reembolsables al trabajador; los pagos al personal que no depende del establecimiento y que cobra exclusivamente a base de honorarios o comisiones y los pagos que el establecimiento realiza a otra razón social por concepto de suministro de personal.

Ejemplos

Los salarios y sueldos se componen de todos los pagos y las aportaciones para retribuir el trabajo ordinario y las horas extras del personal, el turno nocturno, trabajo en días festivos, días no laborables, fines de semana, horarios especiales y por el trabajo en condiciones desagradables o peligrosas. En este concepto se integran también los aguinaldos y gratificaciones de fin de año; las comisiones sobre ventas que complementan el sueldo base; primas vacacionales; bonificaciones, incentivos, bonos de productividad y estímulos de desempeño; pagos al personal con licencia y permiso temporal y los complementos que se otorgan a los trabajadores cuando desempeñan su trabajo en el extranjero.

Instrucción de llenado

Se debe registrar el valor de las remuneraciones por concepto de salarios y sueldos, se otorgaron **en dinero en efectivo**, al personal incluido en la nómina de la unidad económica o que recibió un pago fijo de forma periódica. El valor debe registrarse en miles pesos en la columna A.

Así también, se deben atender las indicaciones del cuestionario en cada una de estas preguntas que indican que si se reportan salarios o sueldos pagados, debe registrarse personal ocupado en las categorías correspondientes, como es el caso del cuestionario para la industria manufacturera, por ejemplo:

Cuando anote salarios pagados a obreros y técnicos en producción, no olvide reportar en la variable H114 el número de obreros y técnicos en producción.

Cuando anote sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección, no olvide reportar en la variable H200 el número de empleados administrativos, contables y de dirección.

Notas de precisión

Los **sueldos y salarios** comprenden los pagos en dinero en efectivo que están directamente ligados a la actividad laboral que desempeña el personal incluido en la nómina. Estos pagos representan los sueldos o salarios que el trabajador recibe por el trabajo que realizó para la unidad económica durante un periodo específico, como el tiempo de trabajo (jornada laboral) y el salario que recibe el trabajador, calculado con base en las tareas ejecutadas o el número de unidades producidas (destajo) y las horas extras. El trabajador puede recibir el monto de estas remuneraciones de forma simultánea, periódica (semanal, catorcenal, quincenal, mensual, etc.), o por anticipado o incluso con cierto desfase.

Se consideran también los pagos al personal que cobra un salario de manera regular pero que no cuenta con prestaciones sociales.

No se deben considerar como salarios o sueldos las ganancias que con base en la utilidad del establecimiento se asignan los propietarios y socios.

Se excluyen de estos conceptos los pagos por liquidaciones e indemnizaciones, los pagos a otra razón social que contrató y suministro personal a la unidad económica, los pagos al personal que no recibió un sueldo o salario fijo y que cobra exclusivamente con base de honorarios o comisiones, así como los pagos de honorarios por servicios profesionales contratados de manera infrecuente.

Se excluyen además, los gastos de pasajes, viáticos, alimentación y en general, los gastos reembolsables al trabajador, la compra de equipo, uniformes, ropa de trabajo y costos de capacitación para el trabajo que se captan en el capítulo de gastos por consumo de bienes y servicios.

J300 Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social

J301 Indique el número de trabajadores que recibieron esta prestación

J300 Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social	
J301 Indique el número de trabajadores que recibieron esta prestación	<input type="text"/>

Definición

CONTRIBUCIONES PATRONALES A RÉGIMENES DE SEGURIDAD SOCIAL. Son todas las aportaciones monetarias que el establecimiento cubrió con sus recursos a instituciones de seguridad social en beneficio de los trabajadores remunerados.

Ejemplos

El monto de los pagos a instituciones de seguridad social para la prevención médica y atención de los trabajadores y su familia en casos de enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, incapacidad o invalidez, al IMSS, ISSSTE, etc., así como pagos a instituciones encargadas de satisfacer necesidades de vivienda para el trabajador (INFONAVIT); los pagos a instituciones financieras que administran los fondos de ahorro para garantizar ingresos al trabajador en el momento de su retiro laboral, cesantía o vejez, a través de los sistemas de ahorro y de pensiones.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos el valor de las cuotas y aportaciones que la unidad económica pagó durante 2018 a las instituciones de seguridad social a nombre de su personal.

El informante debe registrar además el número de trabajadores que durante 2018 fueron beneficiados con este tipo de prestación por la unidad económica. La información debe ser registrada en el campo de respuesta de la variable J301.

Notas de precisión

Las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social se caracterizan porque son establecidas por ley para beneficio del trabajador y están enfocadas a cubrir necesidades sociales del trabajador y de su familia. Este conjunto comprende las aportaciones financieras que realizó el establecimiento a otras instituciones o empresas, a nombre y para beneficio de sus trabajadores. Son un elemento que en forma adicional a los sueldos y salarios recibe el trabajador como parte de sus remuneraciones.

No debe incluirse en este valor los pagos al IMSS u otros sistemas de salud que realizó el propio trabajador para asegurarse de forma voluntaria.

J400 Otras prestaciones sociales

J400 Otras prestaciones sociales	
----------------------------------	--

Definición

OTRAS PRESTACIONES SOCIALES. Son los pagos que el establecimiento realizó a instituciones privadas en beneficio de sus trabajadores o que otorgó directamente **en especie** al personal remunerado, en complemento o adición a los sueldos y salarios, tales como servicios médicos privados, despensas, primas de seguros, servicios educativos, ayudas para estudio y guarderías. **Excluye:** las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social, compra de equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación; primas vacacionales; erogaciones para actividades deportivas y recreativas; gastos por concepto de pasajes, viáticos y alimentación; además de todos aquellos gastos reembolsables al trabajador.

Valoración de los bienes y servicios otorgados a los trabajadores. Cuando son otorgados de **manera gratuita**, se considera el monto pagado al momento de su compra. Si se otorgan a **precios reducidos** se valoran considerando la diferencia entre el valor total de los bienes y servicios suministrados, menos el monto pagado por los trabajadores. Cuando se otorgan **en efectivo**, se excluyen de este concepto y son considerados como parte de sueldos y salarios.

Ejemplos

El valor de los pagos realizados a guarderías para los hijos de los trabajadores, despensas, el servicio médico privado, ayudas y apoyos escolares, servicios educativos (capacitación que no está vinculada de manera directa con el trabajo, apoyos para estudios); ayuda para transporte; actividades culturales, instalaciones deportivas, recreativas o vacacionales para el trabajador y su familia; primas de seguros de vida, primas de seguros de accidentes; estacionamiento gratuito o subsidiado; bienes o servicios producidos por el establecimiento otorgados de forma gratuita o a bajo costo.

Instrucción de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los servicios y prestaciones sociales que la unidad económica otorgó a los trabajadores durante 2018.

Notas de precisión

Se integran los pagos que realizó la unidad económica a instituciones privadas en beneficio de sus trabajadores y que adicionalmente a los salarios, sueldos y contribuciones para la seguridad social, la unidad económica otorgó directamente **en especie**. Este tipo de prestaciones tiene el propósito de proveer un apoyo o beneficio material o social, para incrementar el nivel de bienestar del trabajador y de su familia, ya que no son necesarias para desarrollar su trabajo, este tipo de beneficios laborales pueden ser utilizados por el trabajador en su tiempo libre y de acuerdo con sus propias necesidades o las de su familia.

No se considera en este concepto la compra de equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación para el trabajo; gastos por concepto de pasajes, viáticos y alimentación; además de todos aquellos gastos reembolsables al trabajador. Estos deben ser reportados en el capítulo de gastos por consumo de bienes y servicios.

J500 Utilidades repartidas a los trabajadores

J500 Utilidades repartidas a los trabajadores	
---	--

Definición
UTILIDADES REPARTIDAS A LOS TRABAJADORES. Son los pagos en efectivo que el establecimiento distribuyó entre el personal, antes de cualquier deducción, por concepto de utilidades, conforme a la legislación laboral o las cláusulas de los contratos colectivos de trabajo o convenios entre patrones y trabajadores, cualquiera que sea el ejercicio al que correspondan.

Instrucción de llenado
Se debe registrar en miles de pesos, el valor total de las utilidades que fueron repartidas a los trabajadores. Este dato se calcula siempre de forma anualizada.

Notas de precisión
Las **utilidades** otorgadas al trabajador representan un monto distinto, adicional e independiente de la retribución otorgada en salarios y sueldos. Este pago no es un monto fijo y lo reciben los trabajadores una vez al año. Este concepto se distingue del resto de remuneraciones porque se trata de las ganancias generadas como producto del esfuerzo en conjunto entre el factor capital y la fuerza laboral, durante un año de trabajo en la unidad económica.

J000 TOTAL de remuneraciones. El dato corresponde a la suma de los valores registrados en los renglones anteriores de la columna A de este capítulo.

J000 TOTAL de remuneraciones	
------------------------------	--

J600 Gastos por indemnización o liquidación del personal

J600 Gastos por indemnización o liquidación del personal	
--	--

Definición
GASTOS POR INDEMNIZACIÓN O LIQUIDACIÓN DEL PERSONAL. Se refiere a la compensación monetaria que se otorgó a los trabajadores por concepto de despido, retiro o terminación de contrato laboral con el establecimiento.

Instrucción de llenado
Se debe registrar, en miles de pesos el valor total de los pagos realizados durante el año por indemnización o liquidación del personal.

Notas de precisión
Las **indemnizaciones o liquidaciones** representan una erogación extraordinaria por parte del establecimiento, que se destina al pago final que recibe un trabajador por su separación de la unidad económica.

Es importante considerar que este pago no es un monto fijo y lo reciben los trabajadores exclusivamente cuando se separan de sus funciones por causas atribuidas a la unidad económica, por lo que no siempre se otorgan.

4.7 Gastos por consumo de bienes y servicios

Los gastos por el consumo de bienes y servicios, son los gastos por todos los bienes y servicios adquiridos durante el periodo de referencia originados básicamente para mantener en actividad o en condiciones de operación el proceso normal de trabajo de la unidad económica.

Los gastos por consumo de bienes y servicios le dan estructura al establecimiento, porque están totalmente vinculados con el desarrollo de la actividad económica que realiza. Para los censos económicos son uno de los indicadores de mayor trascendencia, porque permiten conocer en un panorama más amplio las características, comportamiento y tendencias de los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías y prestadores de servicios, al reflejar una parte del estado general de la economía nacional en el periodo censal.

Los gastos por consumo integran el valor de todos los bienes o servicios que se transforman o se consumen; por una parte se pueden identificar los gastos que son absolutamente esenciales para el desarrollo de las actividades manufactureras en los procesos de producción o transformación de bienes, para la reventa de mercancías y para proveer servicios; por otra, los gastos que sin importar la actividad económica, resultan necesarios para el eficiente funcionamiento del establecimiento, como son los pagos por rentas o alquiler de equipo, edificios, locales y oficinas; los gastos por servicios de teléfono, internet, publicidad, los honorarios y comisiones, primas de seguros, viáticos y pasajes, entre otros.

En este contexto, con la información obtenida a través de las preguntas de este capítulo, se podrán generar estadísticas que reflejen la realidad económica del aparato productivo nacional, considerando que mediante el gasto en el consumo intermedio, la unidad económica puede llevar a cabo el buen funcionamiento de su actividad económica.

Es necesario destacar que cada uno de los conceptos que se integran en este capítulo, debe ser valorado a costo de adquisición, es decir, este valor debe considerar todos los gastos relacionados con estos bienes, como los fletes, los seguros e impuestos pagados. No se debe incluir el IVA ni los descuentos, rebajas y otras concesiones que recibió el establecimiento al adquirir los bienes.

Por otra parte, es importante señalar que en este capítulo no se consideran las remuneraciones que la unidad económica pagó a sus trabajadores, la compra de *software* ni las compras y la depreciación de los activos fijos.

Así también, no se incluyen los gastos por el pago de impuestos de tipo fiscal, para la producción y a los productos; los impuestos prediales, por tenencia y uso de vehículos; los impuestos de tipo financiero por créditos bancarios que recibió; las multas, donaciones, comisiones bancarias y otros pagos financieros o fiscales.

A continuación se presenta la definición que sustenta este capítulo.

VI. GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Bienes y servicios consumidos por este establecimiento, considerando todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como los fletes y seguros; deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas. NO INCLUYA EL IVA NI LAS COMPRAS O DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	Gastos por consumo de bienes y servicios (Miles de pesos)	
	Total	Extranjero
	A	C

GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS. Es el valor de todos los bienes y servicios consumidos por el establecimiento para realizar sus operaciones durante 2018, independientemente del periodo en que hayan sido comprados. **Incluye:** el valor de los bienes y servicios que recibió de otros establecimientos de la misma empresa, con o sin costo (valorados a precio de mercado) para su uso en las actividades de producción u operación del establecimiento. **Excluye:** los gastos fiscales, financieros y donaciones.

Valoración de los gastos por consumo de bienes y servicios. Se deben valorar a costo de adquisición, considerando todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como: fletes, seguros, impuestos, **sin incluir el IVA** y deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas. No deben incluirse los gastos de inversión.

GASTOS EN EL EXTRANJERO. Es el valor de todos los bienes y servicios que fueron adquiridos con residentes del exterior y que efectivamente se consumieron en este establecimiento durante 2018.

Instrucciones de llenado

Es necesario insistir que el dato registrado en cada concepto debe expresar el precio que la unidad económica tendría que pagar para sustituir los bienes o servicios en el momento que se utilizaron o se incorporaron al proceso de producción.

Este valor se integra por tres elementos:

- El precio en que fueron adquiridos los bienes y servicios
- Los costos de fletes o de transporte, cuando se pagaron de forma separada para la entrega de bienes y servicios en el momento y lugar requerido
- Descuentos, rebajas y concesiones recibidas de los proveedores

El valor total de cada gasto realizado durante el periodo de referencia por la unidad económica debe anotarse en miles de pesos en la columna Total "A", de este total se debe desagregar el monto de los gastos que se realizaron por cada concepto fuera del país para registrarlo en la columna "C " Extranjero.

En caso de presentarse alguna duda sobre lo que se considera en cada variable, se deben consultar las definiciones que se incluyen en la hoja previa a las preguntas en el cuestionario para precisar el concepto,

En los casos en que el informante reporte cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

Para aquellas variables que tienen relación lógica con otras, es necesario atender la indicación para estos casos. Por ejemplo, si en K310 se registran gastos por la compra de materias primas y auxiliares, consumidas propias, el informante también debe reportar los ingresos obtenidos en M310 *Ventas netas de productos elaborados con materias primas propias* y desagregar este valor en el capítulo XIII. PRODUCCIÓN Y VENTAS NETAS DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS.

Notas de precisión

En el establecimiento los bienes que produce, transforma, fabrica, elabora o confecciona, los servicios que proporciona o los bienes que comercializa, determinan sin duda los gastos que son necesarios realizar en la unidad económica con el fin de llevar a cabo su actividad productiva.

En este contexto, si se trata de un establecimiento que produce, fabrica o manufactura bienes, inevitablemente debe efectuar gastos en materias primas y materiales para la producción. En tanto que si se trata de una unidad económica con actividad comercial, realiza gastos por la compra de mercancías para la reventa. Si es un establecimiento de servicios, requiere de materiales, refacciones y demás artículos para proporcionar sus servicios.

No obstante, además de los gastos básicos para realizar la actividad, en la unidad económica se efectúan otros gastos en bienes de consumo o servicios, por ejemplo, por el consumo de agua, energía eléctrica, combustibles para operar la maquinaria y los vehículos, por la renta de algún local, artículos de papelería, servicio telefónico, internet, etcétera, gastos que también son necesarios para poner en marcha la actividad que realiza.

Los gastos que realiza una unidad económica para su funcionamiento y operación son numerosos, de distinta naturaleza y origen, por lo que solo para facilitar el registro y captación de la información en los instrumentos censales, las variables que conforman este capítulo se han agrupado de manera general por su uso o finalidad en cuatro secciones: Materias primas, materiales y suministros, Maquila y contratación de servicios, Consumo de agua y energéticos y Gastos por consumo de otros bienes y servicios.

La gran mayoría de las variables que conforman este capítulo son comunes y se incluyen en todos los cuestionarios, como se observa en el siguiente cuadro, permiten conocer los gastos específicos por actividad económica.

Gastos por consumo de bienes y servicios

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		I0S	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS							
K100	Mercancías compradas para su reventa sin transformación	✓	✓	✓	✓		
K200	Materiales consumidos para la prestación de servicios	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K310	Materias primas y auxiliares consumidas propias	✓	✓				
K311	Gastos por consumo de papelería y artículos de oficina	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K910	Gastos por consumo de envases y empaques	✓	✓				
MAQUILA Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS							
K610	Pagos a otra razón social que contrató y le proporcionó personal a este establecimiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K620	Gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K631	Gastos por servicios contables, legales y de administración	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K632	Gastos por servicios profesionales de ingeniería técnica y de detalle	✓					
K635	Gastos por asesoría comercial, mercadotecnia y servicios conexos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K710	Gastos por maquila	✓					
K931	Gastos por regalías	✓	✓	✓	✓		
K961	Gastos por fletes de productos vendidos	✓	✓				
CONSUMO DE AGUA Y ENERGÉTICOS							
K412	Gastos por consumo de energía eléctrica	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K421	Gastos por consumo de combustibles y lubricantes	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K431	Gastos por consumo de energéticos	✓	✓	✓	✓	✓	
K976	Gastos por consumo de agua	✓	✓	✓	✓	✓	✓
GASTOS POR CONSUMO DE OTROS BIENES Y SERVICIOS							
K510	Gastos por alquiler de bienes muebles	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K520	Gastos por alquiler de bienes inmuebles	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K810	Gastos por publicidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K820	Gastos por servicios de comunicación	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K921	Gastos por primas de seguros de bienes	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(Continúa)

K950	Gastos por reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K970	Gastos por viáticos y pasajes	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K991	Gastos de capacitación al personal	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K999	Otros gastos por consumo de bienes y servicios	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K000	TOTAL de gastos por consumo de bienes y servicios	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K001	IVA pagado	✓	✓	✓	✓	✓	✓
K317	Materias primas importadas consumidas propiedad de terceros	✓					
F321	¿Qué porcentaje del total de los gastos del establecimiento se realizó por internet?	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F322	Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	✓	✓	✓	✓	✓	✓

MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS

En el grupo materias primas, materiales y suministros, se integran los gastos que son inherentes y absolutamente necesarios para la actividad, porque están asociados al proceso de producción a la comercialización o la prestación de servicios. Estos gastos se identifican con la naturaleza económica de la actividad principal del establecimiento. Para la captación de datos se establece que estos conceptos deben representar los gastos más altos de la unidad económica y reflejar una participación superior al 50 por ciento en el total de los gastos. Elemento que aporta mayor certeza para clasificar a la actividad económica que realiza el establecimiento en estudio.

K310 Materias primas y auxiliares consumidas propias

Manufacturas

K310 Materias primas y auxiliares consumidas propias <i>Cuando anote materias primas y auxiliares consumidas propias, no olvide reportar en la variable M310 las ventas netas de productos elaborados con materias primas propias. El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIV. MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES CONSUMIDAS PROPIAS, en las columnas B y D.</i>		
---	--	--

Comercio

K310 Materias primas y auxiliares consumidas		
---	--	--

Definición

MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES CONSUMIDAS, PROPIAS. Es el valor a costo de adquisición de los materiales que en conjunto se incorporan a un bien durante el proceso de producción y por ende, constituyen el elemento principal del producto y que fueron consumidas durante 2018. **Incluye:** las materias primas y auxiliares enviadas a maquila; las consumidas que provienen de otros establecimientos de la misma empresa (en transferencia). **Excluye:** las materias primas y auxiliares propiedad de terceros que se recibieron para maquilar, así como los materiales usados en el mantenimiento o la construcción de activos fijos para uso propio.

Ejemplos

El valor de todos aquellos materiales, elementos, componentes o materias primas que se integraron directamente en los procesos de transformación mecánica, física o química, en la manufactura, fabricación, elaboración, confección, ensamble, etc., para producir bienes o productos en la unidad económica.

Instrucciones de llenado

En la columna A se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de gastos efectuados por la compra de materias primas y auxiliares, durante el periodo de referencia; en la columna C se debe registrar el valor de los gastos realizados en el extranjero por adquirir este tipo de bienes.

Para la actividad manufacturera, esta pregunta mantiene relación con otras, por lo que es necesario que el informante tome en cuenta la indicación, para registrar los ingresos por las ventas de los productos elaborados y desgregar por tipo de materia prima consumida, el valor registrado en este concepto:

Cuando anote materias primas y auxiliares consumidas propias, no olvide reportar en la variable M310 las ventas netas de productos elaborados con materias primas propias.

El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIV. MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES CONSUMIDAS PROPIAS, en las columnas B y D.

Notas de precisión

La información debe considerar los gastos efectuados en todas las materias primas que requieren ser transformadas, que se integraron directamente a la producción de bienes, incluye todo tipo de materias primas, materiales o sustancias, partes prefabricadas, componentes, ingredientes, artículos, etc., que se incorporan físicamente para ser sometidos a procesos de transformación mecánica, física o química, con el fin de obtener productos nuevos.

En este renglón se debe considerar también el valor de las materias primas que el establecimiento envió a maquilar, así como el valor de las materias primas que recibió de otros establecimientos de la misma empresa.

K100 Mercancías compradas para su reventa sin transformación

<p>K100 Mercancías compradas para su reventa sin transformación</p> <p><i>Cuando anote mercancías compradas para su reventa sin transformación, no olvide reportar en la variable M100 los ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación. El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES, en la columna A.</i></p>		
--	--	--

Definición

MERCANCÍAS COMPRADAS PARA SU REVENTA SIN TRANSFORMACIÓN. Es el valor a costo de adquisición de las mercancías que compró el establecimiento para venderlas en las mismas condiciones en que las adquirió. **Incluye:** las mercancías para reventa que recibió de otros establecimientos de la misma empresa. **Excluye:** las mercancías recibidas en consignación.

Ejemplos

El **valor de los bienes que compró** para venderlos, sin efectuar ningún proceso de transformación, como abarrotes, alimentos, prendas de vestir, accesorios, calzado; artículos de papelería, libros, revistas, periódicos; artículos de ferretería y tlapalería, vidrios, espejos; productos para el cuidado de la salud, de tocador y perfumería; artículos para regalo, juguetes, joyería, relojes; vinos, licores, cervezas, hielo y cigarros; partes y refacciones automotrices; electrodomésticos, ropa de cama o blancos, equipo de cómputo; materiales para la construcción; productos agrícolas, maquinaria, herramientas, etcétera.

Instrucciones de llenado

El dato debe corresponder **al valor total de los bienes que el establecimiento compró**, durante el año para revenderlos en las mismas condiciones, sin ninguna transformación, se debe considerar también el valor de los bienes que recibió de otro establecimiento de la misma empresa y los que tenía en la bodega o el almacén de la unidad económica, en la columna A. El valor de estas mercancías adquiridas en el extranjero se debe registrar en la columna C.

Es importante atender la indicación en esta variable:

Cuando anote mercancías compradas para su reventa sin transformación, no olvide reportar en la variable M100 los ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación.

El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES, en la columna A.

Notas de precisión

Debe ser considerado el valor de los bienes, artículos, productos o mercancías que fueron comprados, para revender sin hacerles ninguna modificación, **independientemente de que estos bienes se hayan vendido o no** y aún se encuentren en exhibición o en el almacén del establecimiento.

No se debe considerar en este renglón el valor de los bienes y servicios vendidos a comisión ni el valor de los bienes que se compraron para producir o fabricar o para proporcionar servicios.

K200 Materiales consumidos para la prestación de servicios

K200 Materiales consumidos para la prestación de servicios		
Cuando anote materiales consumidos para la prestación de servicios, no olvide reportar en la variable M200 los ingresos por la prestación de servicios.		

Definición

MATERIALES CONSUMIDOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. Es el importe de los productos y materiales de cualquier especie, a costo de adquisición que fueron consumidos por este establecimiento, para proporcionar el servicio que constituye su actividad normal. **Incluye:** los productos y materiales consumidos provenientes de otros establecimientos de la misma empresa.

Ejemplos

Debe reportarse aquí el valor del conjunto de materiales, artículos o elementos necesarios para proporcionar los servicios que son la actividad de la unidad económica, así como las refacciones y partes que se emplean en las actividades de reparación, los ingredientes utilizados en la preparación de alimentos, las bebidas que se utilizan para la preparación de cócteles y otras bebidas, los materiales necesarios para proporcionar servicios de hospedaje, servicios educativos, servicios médicos, servicios legales o de asesoría, servicios de cuidado personal, etc., se debe considerar también, el valor de los materiales que recibió de otros establecimientos de la misma empresa.

Instrucciones de llenado

Debe registrarse, en miles de pesos, el valor total de todos los materiales que se consumieron para la prestación de servicios, durante el periodo de referencia; en la columna C, desagregar el valor de estos materiales adquiridos en el extranjero.

Es posible que en algunos servicios profesionales, los materiales utilizados para proporcionar sus servicios, sean solo artículos de papelería, como en el caso de notarias públicas, despachos contables, agencias de colocación, entre otros; de ser así, esta variable podrá presentar un valor igual a cero (0) al considerarse está información en la variable gastos por consumo de papelería y artículos de oficina.

Es necesario además atender la indicación para esta variable:

Cuando anote materiales consumidos para la prestación de servicios, no olvide reportar en la variable M200 los ingresos por la prestación de servicios.

Nota de precisión

Es importante tener presente que los materiales y artículos de consumo para prestar servicios están relacionados directamente con el tipo de servicio que proporciona el establecimiento en estudio, de manera que se debe poner especial atención en la actividad esencial para identificar claramente los materiales de uso cotidiano que el establecimiento requiere para proporcionar sus servicios.

K311 Gastos por consumo de papelería y artículos de oficina

K311 Gastos por consumo de papelería y artículos de oficina		
---	--	--

Definición

GASTOS POR CONSUMO DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA. Es el valor a costo de adquisición de libretas, fólderres, elementos de escritura, consumibles de computación y en general, todos aquellos materiales que se emplean en oficinas y que fueron consumidos por este establecimiento. **Incluye:** los consumidos provenientes de otros establecimientos de la misma empresa.

Ejemplos

El valor de los artículos para oficina, notas de remisión y facturas, papelería impresa, libros de contabilidad, talonarios, recibos, libros de registro; papel para escritura e impresión, agendas, cuadernos, libretas y blocks de oficina; artículos de escritura, lápices, plumas, marcadores; correctores, fólderres, tijeras, pegamentos y cintas adhesivas, sobres, acetatos, gomas, broches, grapas, arillos, espirales, tarjetas, etiquetas, carpetas para archivo; dispositivos de almacenamiento portátil, discos compactos, cartuchos de tintas, toner para impresión y demás consumibles de cómputo, fundas y maletines para equipo informático; rollos para fax y sumadoras, tintas para sello, cintas para máquina; equipo manual de oficina como engrapadoras, perforadoras, sacapuntas eléctricos; juegos y organizadores de escritorio, directorios, tarjeteros, revisteros, cestos de basura y pizarrones, entre otros.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el total de los gastos efectuados durante el año 2018, por el consumo de papelería; el valor de los gastos realizados en el extranjero por el consumo de este tipo de artículos y materiales debe ser desagregado y registrado en la columna C.

Notas de precisión

En este renglón únicamente se debe registrar la información correspondiente a los materiales de oficina y el equipo manual de uso cotidiano en la oficina. No se debe considerar la compra de equipos de cómputo, multifuncionales, copiadoras o escáneres.

K910 Gastos por consumo de envases y empaques

K910 Gastos por consumo de envases y empaques		
---	--	--

Definición

GASTOS POR CONSUMO DE ENVASES Y EMPAQUES. Es el valor a costo de adquisición de los artículos y materiales de cualquier naturaleza usados para contener, mejorar la presentación y proteger los productos del maltrato, descomposición, daño o merma. **Incluye:** los materiales para producir o armar los envases y empaques y los consumidos provenientes de otros establecimientos de la misma empresa. **Excluye:** los enviados a otros establecimientos de la misma empresa.

Ejemplos

Es el valor de todo tipo de materiales utilizados en el establecimiento, desde las formas más simples hasta los diseños más complejos o sofisticados para recubrir, envolver, empacar, envasar, etiquetar, proteger, preservar, movilizar y transportar mercancías, tales como vidrio, papel y cartón, sobres y bolsas; productos, materiales, recubrimientos y películas plásticas, materiales biodegradables y derivados del petróleo; materiales metalizados, de aluminio, polilaminados (*tetrabrick*: papel, aluminio y polietileno); maderas, tarimas; fibras textiles, sacos, canastas; materiales para la protección de los productos, estructuras flexibles o sólidas de diversos materiales para agrupar y contener productos, materiales de relleno, burbujas de aire; flejes, grapas, cintas adhesivas, sellos, herrajes, tornillos, clavos, cables, etc., así como las herramientas manuales para etiquetar, empaquetar y envolver, para embalaje, empaque, dispensadores de cinta adhesiva, cortadoras, selladoras, flejadoras, etcétera.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados durante el año por el consumo de envases y empaques. El valor de estos gastos efectuados en el extranjero quedan asentados en la columna C.

Notas de precisión

Son los gastos que realizó la unidad económica con el objetivo de que sus productos o mercancías durante su manipulación, almacenaje o distribución, mantengan sus características de calidad y presentación en condiciones óptimas, desde su estado natural o de diseño de fábrica, hasta el momento de su consumo; para lo que es necesario el uso de distintos materiales, técnicas y normas que garantizan la adecuada movilización y transporte de todo tipo de mercancías, alimentos, productos farmacéuticos, cosméticos, químicos, artículos para el hogar, aparatos eléctricos, productos industriales o peligrosos y demás, ya sea dentro del mercado nacional o internacional.

MAQUILA Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Los gastos en este grupo incluyen los gastos que la unidad económica efectuó por servicios técnicos o profesionales y recibió de otras empresas que contrató para desarrollar o satisfacer una necesidad concreta o realizar una actividad específica, se incluyen los pagos realizados a terceros por el suministro e trabajadores que no forman parte de su plantilla laboral. En este apartado se pueden distinguir los siguientes conceptos.

K710 Gastos por maquila

K710 Gastos por maquila		
-------------------------	--	--

Definición

GASTOS POR MAQUILA. Son los gastos efectuados por el establecimiento por los servicios industriales que recibió de otra razón social por la transformación parcial o total de sus materias primas, el ensamble, armado o la adición, complementación o modificación de un componente a un producto previamente manufacturado.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles pesos, el valor total de los gastos efectuados por los servicios de maquila que la unidad económica recibió de terceros, el valor de estos gastos por servicios recibidos de empresas en el extranjero debe ser registrado en la columna C.

Notas de precisión

Corresponden a los gastos por trabajos industriales que el establecimiento recibió de terceros con sus materias primas. En los servicios contratados de maquila generalmente se pueden observar tres características:

- Servicios de maquila que implican la transformación total de la producción.
- Servicios de maquila que implican desplazar alguna etapa del proceso productivo para que se realice una fase, se termine un producto o se realicen trabajos específicos en los productos elaborados por el establecimiento.
- Servicios de maquila para realizar determinadas actividades de apoyo.

La tendencia de contratar a otras unidades económicas o desplazar alguna etapa del proceso productivo para que otra unidad económica realice una fase, ensamble, termine o efectúe otro tipo de servicio industrial de transformación, es cada día más frecuente. Los servicios de maquila adquieren cada vez mayor demanda, ya que este tipo de empresas realizan procesos productivos y tecnológicos de mayor complejidad y variados, cuentan con mayor capacidad tecnológica e incorporan constantemente innovaciones a los procesos productivos, sobre todo ante un panorama de globalización. Lo que favorece a las unidades económicas que contratan estos servicios, porque les permite reducir costos en la producción y enfocarse en sus actividades sustantivas.

Es importante tener claro que cuando se contratan los servicios de maquila para desarrollar partes de un proceso de producción o el proceso completo de la producción de bienes o de servicios, la unidad económica que contrata el servicio de maquila, es la propietaria de los insumos utilizados y por consiguiente, también del producto final.

K610 Pagos a otra razón social que contrató y le proporcionó personal a este establecimiento

K610 Pagos a otra razón social que contrató y le proporcionó personal a este establecimiento <i>Cuando anote pagos a otra razón social que le contrató y proporcionó personal, no olvide reportar en la variable I100 el número del personal contratado y proporcionadas por otra razón social.</i>		
--	--	--

Definición
PAGOS A OTRA RAZÓN SOCIAL QUE CONTRATÓ Y LE PROPORCIONÓ PERSONAL A ESTE ESTABLECIMIENTO. Son los pagos que realizó el establecimiento a otra razón social que le suministró personal para el desempeño de las actividades productivas y de apoyo. **Excluye:** los pagos por la contratación de servicios, por ejemplo: vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros.

Instrucciones de llenado
En la columna A se debe registrar, en miles pesos, el total de los pagos que el establecimiento realizó a terceros por el suministro de personal, el valor de los gastos efectuados por este concepto en el extranjero se debe registrar en la columna C.

Notas de precisión
Son los pagos que realizó el establecimiento a las empresas que le proveen recursos humanos, con una calificación y competencia laboral, para desempeñar trabajos específicos en el área productiva o actividades técnicas o administrativas.

Es necesario precisar que **no se trata de empresas de colocación o agencias de personal**, las empresas suministradoras de personal se constituyen con la finalidad de poner a disposición laboral recursos humanos para otras. Estas empresas asumen responsabilidades de empleadoras del personal que suministran a otras empresas.

Las empresas abastecedoras de personal son responsables por todas las obligaciones que derivan de esa relación laboral, al determinar los términos del contrato de trabajo, de establecer la relación de trabajo con la unidad económica en donde el personal presta efectivamente sus servicios, del pago de remuneraciones y prestaciones y de la administración del personal durante el tiempo que labore para otras. El control laboral de este personal está a cargo de la empresa en la que prestan sus servicios.

Este sistema de trabajo, en el que las relaciones laborales tienden a convertirse en relaciones transitorias, durante los últimos años ha tenido un crecimiento relevante.

K620 Gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo

K620 Gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo <i>Cuando anote gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, no olvide reportar en la variable I200 al personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.</i>		
--	--	--

Definición
GASTOS POR HONORARIOS O COMISIONES SIN SUELDO O SALARIO FIJO. Es el importe de los gastos que realizó el establecimiento por estos conceptos al personal que no recibe una remuneración base. **Excluye:** las comisiones pagadas en adición a un salario base.

Instrucciones de llenado
Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los gastos que por estos conceptos realizó la unidad económica durante el año de referencia. Si efectuó este tipo de gastos en el extranjero, éstos deben ser anotados en la columna C. Así también, el informante debe atender la indicación:

Cuando anote gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, no olvide reportar en la variable I200 al personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.

Notas de precisión

Corresponde a los gastos por servicios recibidos de profesionistas, especialistas o técnicos, sin relación de dependencia laboral con el establecimiento, sin recibir un sueldo o salario fijo. Los honorarios generalmente se destinan para retribuir labores o actividades específicas; las comisiones suelen ser determinadas mediante un porcentaje por la participación en la producción o comercialización de un producto, un servicio o un trabajo realizado.

K631 Gastos por servicios contables, legales y de administración

K631 Gastos por servicios contables, legales y de administración		
--	--	--

Definición

GASTOS POR SERVICIOS CONTABLES, LEGALES Y DE ADMINISTRACIÓN. Comprende los gastos por servicios de consultores independientes y compañías especializadas, por la prestación de servicios de asesoría y asistencia operacional de negocios sobre planificación, organización, gestión y dirección de empresas, representación legal, fiscal y toma de decisiones de carácter contable y financiero.

Ejemplos

El valor de los pagos por los servicios que recibió la unidad económica de asesoría en materia fiscal y tributaria, orientación y asistencia en temas jurídicos y legales, servicios notariales, derecho laboral, análisis e interpretación de sistemas financieros, evaluación de planes de inversión; planear, ejecutar y supervisar el proceso contable, asesoría en administración de la empresa, procesamiento de la nómina y otros temas relacionados.

Instrucciones de llenado

En la columna A, se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos que efectuó la unidad económica por servicios de este tipo que recibió de terceros durante el año de referencia; el valor de los gastos efectuados en el extranjero debe ser registrado en la columna C.

Nota de precisión

En este apartado se reportan exclusivamente los gastos que la unidad económica realizó a terceros por los servicios que recibió de empresas especializadas en temas contables, legales, jurídicos, administrativos, financieros o fiscales.

K632 Gastos por servicios profesionales de ingeniería técnica y de detalle

K632 Gastos por servicios profesionales de ingeniería técnica y de detalle		
--	--	--

Definición

GASTOS POR SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA TÉCNICA Y DE DETALLE. Comprende los gastos que realizó el establecimiento a terceros, durante el periodo de referencia, por estudios y análisis de proyectos de ingeniería técnica, estudios de actualización tecnológica o de implementación de sistemas, que dan como resultado una serie de documentos técnicos necesarios que garantizan procesos operativos y de ejecución, para optimizar recursos, tanto materiales como humanos. **Incluye:** estudios geofísicos, geoquímicos, geológicos y de evaluación.

Ejemplos

El valor de los gastos por servicios profesionales que la unidad económica recibió de otras empresas en temas de investigación asociados con actividades industriales, biotecnológicos, ecológicos, biológicos, de ingeniería; orientados a resolver problemas, o bien, a identificar oportunidades de desarrollo para ser aplicados en procesos productivos, sistemas de calidad, mejoras, perfeccionamiento o introducción de nuevos productos, incrementar el valor agregado de productos. Líneas de investigación que contribuyeron con un mejor aprovechamiento para hacer más eficientes los procesos de producción y los recursos de la unidad económica.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles pesos, el valor total de los gastos efectuados por servicios de este tipo de que la unidad económica recibió de terceros; el valor de los gastos realizados en el extranjero por estos conceptos debe ser registrado en la columna C.

Notas de precisión

En este renglón se deben registrar exclusivamente los servicios contratados a empresas especializadas por los estudios industriales para desarrollar el diseño de nuevos productos o servicios; para innovar o mejorar versiones o cualidades de productos existentes que le permiten a la unidad económica optimizar sus recursos o incrementar el desempeño. Se trata de servicios requeridos a empresas especializadas o expertos, que brindan solución a temas que la unidad económica por sí sola no puede implementar.

K635 Gastos por asesoría comercial, mercadotecnia y servicios conexos

K635 Gastos por asesoría comercial, mercadotecnia y servicios conexos		
---	--	--

Definición

GASTOS POR ASESORÍA COMERCIAL, MERCADOTECNIA Y SERVICIOS CONEXOS. Comprende los gastos por servicios de consultores independientes y compañías especializadas por la prestación de servicios de asesoría y asistencia para la definición de estrategias de comercialización, investigación de mercados, políticas de promoción de productos, segmentación de mercados y actividades similares.

Ejemplos

Asistencia en temas de comercio exterior, servicios contratados de empresas especializadas en investigación comercial, desarrollo de estudios de factibilidad, características de mercado, análisis de riesgo, rentabilidad, diseño de estrategias comerciales, segmento objetivo, canales de venta y distribución, metodología de gestión comercial y mercadotecnia, estudios enfocados a mejorar la competencia en el mercado, *marketing* internacional, entre otros similares.

Instrucciones de llenado

En la columna A, se debe registrar, en miles pesos, el valor total de los gastos efectuados por este tipo de servicios que la unidad económica recibió de terceros; el valor de estos gastos efectuados en el extranjero, deben ser registrados en la columna C.

Nota de precisión

En este apartado se reportan exclusivamente los pagos que la unidad económica realizó a empresas especializadas por servicios profesionales de asesoría para formar o reorganizar la gestión comercial e implementar nuevas o diferentes herramientas, procesos y metodologías en este tipo de temas.

K931 Gastos por regalías

K931 Gastos por regalías		
--------------------------	--	--

Definición

GASTOS POR REGALÍAS. Es el costo en que incurrió el establecimiento por la explotación o uso de un método de negocios empleado o disponible, como franquicia, marca comercial, concesión, patente, etcétera.

Ejemplos

Los gastos efectuados por los pagos a terceros por regalías, por los derechos que adquirió la unidad económica del uso de marcas, nombres comerciales o métodos de negocio, marcas de servicio, símbolos publicitarios, frases comerciales y la asesoría técnica, administrativa y operativa para su funcionamiento, pagos por el derecho de producir bienes con un símbolo, nombre, diseño y logotipo reconocido; los pagos por la concesión o derechos de distribución o venta exclusiva de ciertos productos; pagos por el derecho de realizar actividades aplicando una determinada tecnología registrada y protegida legalmente por derechos de autor, etcétera.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados durante el año por estos conceptos; el valor de estos gastos efectuados en el extranjero deben ser registrados en la columna C.

Nota de precisión

Este valor representa los gastos realizados por el pago de regalías que generalmente el establecimiento debe pagar periódicamente por el uso de franquicias, patentes o concesiones. Este monto implica el derecho o licencia exclusiva para usar métodos de negocio, producir, vender o prestar servicios que fueron creados, registrados o patentados por otros.

Se consideran los derechos por el uso de marcas, nombres comerciales, métodos de negocio que incluye asesoría técnica, administrativa y operativa para el funcionamiento de la franquicia; marcas de servicio, símbolos publicitarios, frases comerciales, derechos de producción de bienes con un símbolo, nombre, diseño o logotipo reconocido; la concesión o derechos de distribución o venta exclusiva de productos; derechos para realizar actividades aplicando una determinada tecnología registrada y protegida legalmente por el derecho de autor.

K961 Gastos por fletes de productos vendidos

K961 Gastos por fletes de productos vendidos		
--	--	--

Definición

GASTOS POR FLETES DE PRODUCTOS VENDIDOS. Comprende los gastos que realizó el establecimiento por el transporte de los productos vendidos, realizado por terceros. **Incluye:** los servicios de logística en conjunto con la distribución, manejo y almacenamiento de productos, entre otros. **Excluye:** los pagos por la transportación de materias primas y otros insumos que compró el establecimiento.

Ejemplos

En este renglón se debe considerar exclusivamente el valor de los pagos que la unidad económica realizó durante el año, a otras empresas de transporte, por la distribución y entrega a sus clientes los productos, bienes y mercancías que les vendió; los gastos por servicios de logística en conjunto con la distribución, manejo y almacenamiento; las maniobras de carga y descarga en bodegas o la colocación de los productos en los anaqueles comerciales de sus clientes; los servicios de logística para el intercambio de mercancías entre diversos medios de transporte (terrestre, aéreo, marítimo o ferroviario), a nivel local, nacional o internacional; servicios de recolección de mercancías de proveedores para distribuir a sus clientes; almacenaje en instalaciones especializadas, con temperatura controlada, por ejemplo; armado de pedidos, renta de cajas para cruce de fronteras; servicios de agentes aduanales para consultoría y asesoría en documentación y trámites; servicios de carga consolidada que integra el envío, la distribución y entrega de mercancías a múltiples clientes nacionales o en el extranjero.

Instrucciones de llenado

En la columna A se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos que efectuó la unidad económica durante el año, por el transporte, entrega y distribución de los productos que vendió. El valor de los gastos efectuados por el transporte de bienes en el extranjero, deben ser registrados en la columna C.

Notas de precisión

No se deben considerar en este renglón los gastos por el transporte de materias primas y otros insumos que compró el establecimiento.

Estos servicios de transporte y logística facilitan a los fabricantes, productores o proveedores de bienes y mercancías, el proceso de transporte y distribución de sus ventas, ya que la infraestructura de la logística cuenta con la capacidad para garantizar un óptimo flujo de bienes, desde el fabricante, productor o proveedor, hasta los clientes, para abastecerles de forma completa, segura y sin contratiempos, en el lugar adecuado y en el momento preciso.

Debido a la creciente integración de las relaciones comerciales entre proveedores, fabricantes, distribuidores y clientes, las operaciones de las empresas de transporte han desarrollado sus servicios a una amplia gama de actividades, que no solo implican el transporte de los bienes, sino gestiones y procedimientos para organizar una completa cadena de abastecimiento que garantice puntualidad en los envíos de productos, monitorear rutas y clima de la carga, agilizar procesos de exportación, entre otros.

CONSUMO DE AGUA Y ENERGÉTICOS

En este grupo se integran conceptos de gastos que resultan indispensables para el funcionamiento y operación de un amplio porcentaje de unidades económicas, incluso para algunas, estos pueden representar un costo relevante en su desarrollo productivo.

K976 Gastos por consumo de agua

K976 Gastos por consumo de agua		
---------------------------------	--	--

Definición

GASTOS POR CONSUMO DE AGUA. Es el importe por el consumo de agua suministrada por la red municipal o por pipas, ya sea para el consumo humano o empleada en el proceso productivo. **Incluye:** el agua consumida para la fabricación de paletas, hielo o purificación de agua.

Ejemplos

Valor del agua empleada en procesos de producción, para prestar servicios en restaurantes, hoteles, en balnearios, lavanderías, tintorerías; para la cocina en el procesamiento de alimentos y limpieza, etcétera.

Instrucciones de llenado

En este renglón se debe registrar en miles de pesos, el valor total de los pagos que realizó la unidad económica a los diversos organismos suministradores por el consumo de agua, durante el año 2018.

No se debe considerar en este renglón el valor del agua que compró en garrafones y otros contenedores y que se utilizó como materia prima, este valor se considera en K310 Materias primas y auxiliares consumidas propias.

En tanto que el valor de los gastos por el agua purificada que la unidad económica compró en garrafones para el consumo de su personal, debe ser registrado en la variable *K999 Otros gastos por consumo de bienes y servicios*.

Notas de precisión

Son los pagos que realizó la unidad económica exclusivamente a los diversos organismos suministradores por el consumo de agua para producir bienes o servicios, independientemente de que esta se use como materia prima en el proceso productivo o para el consumo humano, el aseo o limpieza o en espacios recreativos y de diversión, etcétera.

K412 Gastos por consumo de energía eléctrica

K412 Gastos por consumo de energía eléctrica		
--	--	--

Definición

GASTOS POR CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA. Es el valor a costo de adquisición que el establecimiento gastó por la utilización de la energía eléctrica; en caso de autogeneración, impute el costo a precio de mercado.

Instrucción de llenado

El valor anotado debe corresponder al valor total de los gastos que la unidad económica realizó durante el periodo censal por el consumo de energía eléctrica.

Si la energía eléctrica es generada en la propia unidad económica o proviene de una sociedad de autoabastecimiento, se debe considerar el consumo como si lo hubiese adquirido de la Comisión Federal de Electricidad u otro suministrador de este servicio.

K421 Gastos por consumo de combustibles y lubricantes

K421 Gastos por consumo de combustibles y lubricantes		
---	--	--

Definición
GASTOS POR CONSUMO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES. Es el importe por el consumo de combustibles y lubricantes para el funcionamiento de los vehículos empleados para el transporte de personal, insumos y productos, principalmente fuera del establecimiento.

Ejemplos
Es el gasto que el establecimiento efectuó por el consumo de gasolinas (magna y premium); diésel, combustóleo, gasavión, turbosina, gas natural, gas licuado; lubricantes automotrices, grasas, aceites, aditivos y demás, para poner en funcionamiento los vehículos del establecimiento.

Se debe considerar también la mezcla de combustibles que el mismo establecimiento elabora para la optimización de sus recursos.

Instrucciones de llenado
Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados durante el año, por el consumo de combustibles y lubricantes para movilizar el equipo de transporte que la unidad económica utilizó para realizar su actividad; el valor de los gastos efectuados por este concepto en el extranjero debe ser registrado en la columna C.

Nota de precisión
Corresponde a todo tipo de combustibles y lubricantes utilizados en la unidad económica para el funcionamiento y movilizar el equipo de transporte.

K431 Gastos por consumo de energéticos

K431 Gastos por consumo de energéticos		
--	--	--

Definición
GASTOS POR CONSUMO DE ENERGÉTICOS. Es el importe por el consumo de combustibles y otras fuentes de energía empleados para el funcionamiento de la maquinaria, equipo e instalaciones utilizadas en el proceso de producción. **Excluye:** la energía eléctrica.

Ejemplos
Es el gasto que el establecimiento efectuó por el consumo de gasolinas (magna y premium); diésel, combustóleo, gas natural, gas licuado, lubricantes industriales, grasas, aceites, aditivos, petróleo crudo, gasóleo, queroseno, carbón mineral y orgánico; coque de petróleo, petroquímicos básicos (etano, propano, pentanos, hexano, heptano, materia prima para negro de humo, naftas, metano), biomasa; y demás, para poner en funcionamiento la maquinaria y el equipo de producción del establecimiento.

Instrucciones de llenado
En este renglón se debe registrar en miles de pesos, en la columna A, el valor total de los gastos efectuados durante el año por el consumo de combustibles utilizados para poner en funcionamiento la maquinaria y el equipo de producción. El valor de los gastos efectuados por este concepto en el extranjero, debe ser registrado en la columna C.

Nota de precisión
Corresponde a los combustibles utilizados en la unidad económica para el funcionamiento de la maquinaria y el equipo de producción, para la fabricación de bienes o la prestación de servicios.

Gastos por consumo de otros bienes y servicios

Estos gastos generalmente son comunes en todo tipo actividades económicas, aunque no intervienen directamente en los procesos de producción, resultan necesarios para el eficiente funcionamiento de una empresa.

GASTOS POR CONSUMO DE OTROS BIENES Y SERVICIOS

K510 Gastos por alquiler de bienes muebles

K510 Gastos por alquiler de bienes muebles		
--	--	--

Definición

GASTOS POR ALQUILER DE BIENES MUEBLES. Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de maquinaria y equipo para el desempeño de las actividades económicas.

Ejemplos

Gastos por la renta de maquinaria, equipo, herramientas, equipo de transporte o mobiliario utilizado para desarrollar las actividades de la unidad económica, como el equipo para la industria manufacturera, el comercio o los servicios; renta de maquinaria, herramientas eléctricas, plantas de luz; equipo de audio, video e iluminación para conferencias, capacitación, congresos, seminarios, juntas de negocios, reuniones con clientes, entre otros.

Instrucciones de llenado

El dato debe corresponder al valor total de los gastos realizados durante el año por la unidad económica por el pago a terceros, únicamente, por la renta o alquiler de maquinaria, equipo, mobiliario y herramientas. En la columna A, registre en miles de pesos, el pago total durante el año; en la columna C, registre el valor correspondiente a gastos de este tipo en el extranjero.

Nota de precisión

Se trata del arrendamiento común que no incluye la opción de compra, solo el uso temporal de los bienes. Los pagos por la renta o alquiler de bienes pueden ser de forma periódica, por hacer uso durante un periodo determinado de maquinaria, equipo, vehículos, mobiliario o herramientas de terceros para desarrollar las actividades de la unidad económica.

Esta modalidad de renta o alquiler de bienes satisface necesidades de usuarios que requieren de cierto tipo de maquinaria solo de manera esporádica.

No se debe considerar en este renglón el arrendamiento financiero (arrendamiento con opción de compra), en el que el propietario y titular legal de un bien transfiere la propiedad de éste al comprador, quien asume los riesgos operativos y obtiene los beneficios por su utilización. Este concepto forma parte del capítulo Activos fijos que se detalla más adelante.

Los impuestos por el arrendamiento financiero que se cubren cada mes deben ser considerados en el capítulo Gastos fiscales, financieros donaciones.

K520 Gastos por alquiler de bienes inmuebles

K520 Gastos por alquiler de bienes inmuebles		
--	--	--

Definición

GASTOS POR ALQUILER DE BIENES INMUEBLES. Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de bienes inmuebles para el desempeño de las actividades económicas. **Incluye:** locales, oficinas y terrenos.

Ejemplos

Gastos por la renta de edificios, oficinas, locales comerciales, naves industriales, fábricas, despachos, bodegas, estacionamientos, terrenos, entre otros.

Instrucciones de llenado

En este renglón se debe registrar en miles de pesos, el valor total de los gastos realizados durante el año por el pago a terceros, únicamente por la renta o alquiler de bienes inmuebles. Los gastos realizados por este concepto en el extranjero se deben registrar en la columna C.

Notas de precisión

Se consideran únicamente los gastos realizados de forma periódica por la renta o el alquiler de bienes, por el uso temporal de bienes de terceros. Esta modalidad de renta o alquiler satisface la necesidad del establecimiento que requiere el uso temporal de este tipo de bienes.

En la renta de estos bienes la unidad económica asume la responsabilidad, mediante un contrato o convenio, para pagar al propietario de forma periódica una suma acordada, por hacer uso de sus edificios, locales, oficinas o instalaciones para desarrollar sus actividades durante un periodo determinado. El propietario tiene la responsabilidad de realizar las reparaciones y el mantenimiento necesario de los inmuebles.

K950 Gastos por reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente

K950 Gastos por reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente		
---	--	--

Definición

GASTOS POR REPARACIONES Y REFACCIONES PARA MANTENIMIENTO CORRIENTE. Comprende los gastos por servicios de terceros por la reparación y mantenimiento corriente de los activos fijos del establecimiento, así como por el consumo de refacciones y partes empleadas en aquellas reparaciones realizadas por el propio establecimiento en los activos fijos de su propiedad. **Excluye:** las partes y refacciones empleadas en la producción o reparaciones mayores de los activos fijos propios.

Ejemplos

Es valor de los gastos efectuados en la unidad económica para dar mantenimiento y reparar de forma periódica y regular, el equipo, la maquinaria y las instalaciones deterioradas y dañadas por el uso cotidiano, con el propósito de mantenerlos en buen estado y restablecer su funcionamiento normal; los gastos por el reemplazo de piezas y accesorios dañados por piezas nuevas; reparaciones y mantenimiento en instalaciones eléctricas o de plomería, sistemas de ventilación y elevadores; resane de paredes, techos y pisos; cambio de cristales, pintura en interiores y exteriores de inmuebles; mantenimiento correctivo y preventivo de vehículos; ajuste y cambio de partes dañadas; hojalatería, afinaciones, cambios de aceite, reparación de frenos, etcétera.

Instrucción de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el total de los gastos por el mantenimiento corriente de los bienes de la unidad económica. Si se efectuaron gastos por este tipo de reparaciones en el extranjero, éstos deben ser registrados en la columna C.

Notas de precisión

En este concepto solo se debe incluir el valor de los gastos efectuados por realizar reparaciones ordinarias, de mantenimiento correctivo y preventivo para mantener en buen estado y en funcionamiento el equipo, la maquinaria y las instalaciones de la unidad económica, es decir, solo se incluyen los gastos efectuados para reparar daños y restablecer el funcionamiento normal de los bienes. Se trata de reparaciones que no alteran el rendimiento, simplemente mantienen y conservan los bienes en buen estado y en condiciones seguras de operación.

No se deben considerar aquí las reconstrucciones, ampliaciones o renovaciones grandes a las instalaciones, ni los gastos que aumentan la eficiencia, capacidad productividad y que prolongan la vida útil de los bienes.

K820 Gastos por servicios de comunicación

K820 Gastos por servicios de comunicación		
---	--	--

Definición

GASTOS POR SERVICIOS DE COMUNICACIÓN. Es el valor de los gastos a costo de adquisición que realizó el establecimiento por el uso de diversos servicios de telecomunicaciones, como teléfono, fax, internet y satélite; así como por los servicios de mensajería y correo. **Incluye:** los servicios de acceso a la información en línea.

Ejemplos

El valor de los gastos por hacer uso de servicios telefónicos y de telecomunicaciones, telefonía tradicional fija y móvil; páginas web, dominio en internet, conexión a internet, correo electrónico, banda ancha, redes, terminales, router Wi-Fi, redes sociales, *blogs*, *podtcast*, televisión digital o por cable; comunicación vía satélite; los servicios de mensajería y correo, entre otros.

Instrucciones de llenado

El dato en miles de pesos, debe corresponder al valor total de los gastos realizados durante el año, por los servicios de comunicación que recibió esta unidad económica.

Notas de precisión

Se consideran los gastos en tanto las tradicionales y nuevas herramientas tecnológicas de información y comunicación que utilizan la unidad económica para ponerse en contacto con sus consumidores, clientes, proveedores y el público, como el correo electrónico utilizado para enviar información y catálogos de productos, los gastos por una página web para promover sus productos y servicios, entre otras.

La aplicación de estas herramientas en la actividad económica ha generado cambios significativos al modernizar y agilizar los procesos de comunicación que incrementan los niveles de competitividad y productividad en un mercado cada vez más globalizado.

K810 Gastos por publicidad

K810 Gastos por publicidad		
----------------------------	--	--

Definición

GASTOS POR PUBLICIDAD. Es el valor de los gastos a costo de adquisición que realizó el establecimiento para la difusión y propaganda de sus bienes, servicios o su imagen pública. **Incluye:** publicidad en radio, televisión, internet, periódicos y revistas, los pagos a agencias de publicidad, la distribución de volantes y calendarios, plumas y otros artículos publicitarios.

Ejemplos

Los gastos por los servicios de publicidad que contrató el establecimiento para promover sus productos o servicios y posicionar en el mercado su imagen pública; gastos por mensajes publicitarios en sitios de venta, en bordes de estantes, en el techo o piso, en exteriores como bardas y vallas publicitarias; anuncios luminosos,

rótulos en lonas, espectaculares, en medios impresos, carteles, revistas, periódicos, folletos, volantes, dorso de boletos de compra y recibos de servicios; anuncios en radio, televisión, por internet en páginas web, redes sociales, *blogs*, videos, gastos por el *marketing* y relaciones públicas del establecimiento.

También se incluyen los pagos por la publicidad en medios de transporte, sobre la carrocería de taxis, autobuses, andenes del metro, paradas de autobús, mangos de carritos de supermercado, carteles humanos, botargas, pregoneros y la publicidad en múltiples artículos de papelería, calendarios, llaveros, ceniceros, vasos, prendas de vestir, gorras, mochilas, etc., así como los gastos en material publicitario que la unidad económica regaló a sus clientes.

Instrucción de llenado

En la columna A, el dato en miles de pesos, debe corresponder al valor total de los gastos realizados durante el año en publicidad para la unidad económica. En la columna C, se deben registrar los gastos efectuados por este concepto en el extranjero.

Notas de precisión

El objetivo de las unidades económicas es generar productos, bienes o servicios que atiendan necesidades de determinados grupos de consumidores para lo que implementan estrategias de comunicación y difusión de mensajes publicitarios que den a conocer sus productos, bienes o servicios, al mercado o público al que están dirigidos.

Para la publicidad se utilizan múltiples recursos, medios y formatos, incluso cualquier soporte que pueda utilizarse para la impresión de una imagen, logotipo, marca, etc., lo que permite a productores, fabricantes, prestadores de servicios, comerciantes o empresarios, acceder a diversos y nuevos canales para la promoción.

K970 Gastos por viáticos y pasajes

K970 Gastos por viáticos y pasajes		
------------------------------------	--	--

Definición

GASTOS POR VIÁTICOS Y PASAJES. Es el importe destinado por el establecimiento para el consumo de alimentos, transporte y alojamiento para el personal que desempeñó sus actividades esporádicamente fuera de su localidad de residencia.

Ejemplos

El valor de los gastos de transporte, hospedaje y alimentos del personal que se trasladó para realizar su trabajo fuera de su lugar de residencia.

Instrucción de llenado

En la columna A, el dato en miles de pesos, debe corresponder al valor total de los gastos que realizó la unidad económica por estos conceptos durante el año. En la columna C, se deben registrar los gastos efectuados por concepto de viáticos y pasajes del personal que por motivos de trabajo se efectuaron en el extranjero.

K921 Gastos por primas de seguros de bienes

K921 Gastos por primas de seguros de bienes		
---	--	--

Definición

GASTOS POR PRIMAS DE SEGUROS DE BIENES. Es el importe de los gastos realizados por el establecimiento por concepto de primas de seguros sobre los activos fijos, responsabilidad civil, entre otros. **Excluye:** primas de seguros de los trabajadores.

Ejemplos

Incluye el valor de los pagos a compañías aseguradoras por pólizas de seguros para la protección de los bienes, maquinaria, equipo de producción, vehículos automotrices y las instalaciones propiedad de la unidad económica; seguros para la protección de productos o mercancías en tránsito, por daños y pérdidas de la carga; pólizas de seguros para otorgar protección a pasajeros y usuarios; seguros contra robo y accidentes; daños por incendios, siniestros y catástrofes naturales, como inundaciones o terremotos.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los gastos realizados durante el año por los pagos de pólizas para proteger los bienes de la unidad económica. En la columna C, se deben registrar los gastos de este tipo efectuados en el extranjero.

Nota de precisión

No se deben considerar en este concepto las primas de seguros de vida o primas de seguros de accidentes del personal de la unidad económica, este concepto forma parte de las prestaciones sociales.

K991 Gastos de capacitación al personal

K991 Gastos de capacitación al personal		
---	--	--

Definición

GASTOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL. Son los gastos realizados por el establecimiento para incrementar las capacidades de los trabajadores del área productiva y administrativa. **Incluye:** el monto pagado a otras instituciones, empresas o instructores, la renta de espacios y materiales utilizados para capacitar al personal de la unidad económica. **Excluye:** las becas otorgadas a familiares de los trabajadores, los cursos recreativos y similares que no tienen relación con la actividad de la unidad económica.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en el campo de respuesta, el valor en miles de pesos, los gastos que el establecimiento pagó durante el año por la capacitación del personal dependiente de la razón social.

K999 Otros gastos por consumo de bienes y servicios

K999 Otros gastos por consumo de bienes y servicios		
---	--	--

Definición

OTROS GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS. Son los gastos de operación normal del establecimiento, por los bienes y servicios que consumió y que no fueron considerados de manera específica en los conceptos anteriores, pero están relacionados con la actividad. **Incluye:** la contratación de los servicios de vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros; equipo, uniformes y ropa de trabajo; los costos por selección, actividades deportivas y recreativas y otro tipo de materiales y servicios no considerados anteriormente. **Excluye:** los intereses que pagó por créditos o préstamos, los impuestos, las licencias de operación, los gastos de tipo financiero (pérdidas cambiarias, pagos de dividendos, etcétera), las deudas incobrables, las multas, las donaciones, la compra y depreciación de los activos fijos.

Ejemplos

El valor de los gastos por la compra de equipo y uniformes de trabajo para los trabajadores, como cascos, zapatos, ropa especial y artículos necesarios para desempeñar su trabajo; gastos por exámenes médicos y chequeos sanitarios exigidos al personal por la naturaleza del trabajo; los gastos por servicios de comedor para los trabajadores y los gastos por la compra de garrafones de agua para el consumo del personal; pagos por servicios de protección, vigilancia y seguridad para resguardo de sus bienes muebles e inmuebles; servicio de vigilantes, porteros y veladores para el control de acceso y salida del inmueble, para cuidar la integridad física de su personal; los servicios de limpieza, aseo y jardinería para preservar la calidad y evitar el deterioro de las instalaciones, mobiliario y equipo de la unidad económica.

Instrucción de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los gastos por los bienes y servicios que consumió la unidad económica y que no fueron considerados de manera específica en los renglones anteriores. El valor de los gastos efectuados en el extranjero por estos conceptos, debe ser registrado en la columna C.

K000 TOTAL de gastos por consumo de bienes y servicios

K000 TOTAL de gastos por consumo de bienes y servicios		
--	--	--

Instrucción de llenado

La información de este renglón corresponde al valor que resulta de sumar todos los gastos registrados en las variables de este capítulo.

K001 IVA pagado

K001 IVA pagado		
-----------------	--	--

Definición

IVA pagado. Se refiere al pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) por el consumo de los bienes y servicios que se utilizaron en la actividad económica.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos el IVA pagado por el consumo de los bienes y servicios que se utilizaron en la actividad económica durante el periodo.

K317 Materias primas importadas consumidas propiedad de terceros

K317 Materias primas importadas consumidas propiedad de terceros		
--	--	--

Definición

MATERIAS PRIMAS IMPORTADAS CONSUMIDAS, PROPIEDAD DE TERCEROS. Es el valor de las materias primas y auxiliares propiedad de terceros, que en conjunto se incorporaron a un bien durante el proceso de producción y por ende, constituyen el elemento principal del producto, las cuales fueron consumidas durante 2018.

Nota: El consumo de **materias primas propiedad de terceros en el mercado extranjero** es el valor de aquellas materias primas que están amparadas por un pedimento de importación y por lo tanto, se consideran en todos los casos, como transacciones en el mercado extranjero.

Instrucciones de llenado

En la columna A se debe registrar en miles de pesos el valor total de las materias primas importadas propiedad de terceros, que durante el periodo de referencia la unidad económica consumió para procesos de producción; en la columna C, se debe registrar el valor de este tipo de bienes que fueron adquiridos en el extranjero.

Notas de precisión

Es el valor de las materias primas, materiales, insumos, partes, componentes y otros bienes que son importados de forma temporal (libres de impuestos a la importación y del IVA) para ser sometidos a procesos industriales de transformación, confección, elaboración o reparación por mano de obra en México; una vez que termina la producción, esta es exportada o utilizada en la prestación de servicios a mercancías de exportación como abastecimiento, almacenaje, clasificación, inspección, lavado, planchado, bordado o impresión de prendas; blindaje, modificación o adaptación de vehículos automotores, entre otros.

Generalmente este tipo de gastos caracteriza a empresas o maquiladoras integradas a programas de exportación autorizados por la Secretaría de Economía, instancia que establece el periodo de permanencia de las materias primas o insumos importados en el país para su posterior exportación.

Esta es una actividad altamente dinámica en la zona del norte del país, en la que tiene una participación relevante la industria automotriz, la fabricación de equipo de transporte, equipo tecnológico, accesorios eléctricos, la industria textil, entre otras.

F321 ¿Qué porcentaje del total de los gastos del establecimiento se realizó por internet?

F321 ¿Qué porcentaje del total de los gastos del establecimiento se realizó por internet?	Porcentaje
Si el porcentaje es cero → Pase a L100	A

Definición

PORCENTAJE DE GASTOS DEL ESTABLECIMIENTO POR INTERNET. Del total de los gastos en bienes y servicios que el establecimiento consumió durante el año, qué porcentaje corresponde a las transacciones efectuadas a través de internet. Los bienes y servicios son encargados o pedidos a través de estas redes, pero el pago y la entrega de estos, pueden o no realizarse en línea. **Incluye:** pagos por domicialización de servicios (luz, agua, teléfono, entre otros). **Excluye:** las compras realizadas por teléfono fijo o fax.

Ejemplo:

El establecimiento registró un total de \$296 500 en gastos por el consumo de bienes y servicios durante el año. Este total incluye \$59 300 de gastos por las compras en internet de materiales para la prestación servicios, artículos de oficina y otros servicios para el consumo en las actividades del establecimiento. El porcentaje de las compras por internet con respecto al total de los gastos del establecimiento es del 20 por ciento.

F321 ¿Qué porcentaje del total de los gastos del establecimiento se realizó por internet?	Porcentaje
Si el porcentaje es cero → Pase a L100	A
	20

Instrucciones de llenado

Registrar el valor que corresponde al porcentaje de gastos por compras de bienes y servicios a través de internet, con respecto al total de los gastos del establecimiento durante el año. El valor debe registrarse en números enteros, sin puntos ni decimales.

Se debe atender la indicación del cuestionario, si la respuesta en F321 es igual a 0 (cero), debe respetar el pase y continuar el llenado en la pregunta L100.

Notas de precisión

El objetivo de esta pregunta es medir los gastos a través del comercio electrónico en los establecimientos manufactureros, comerciales y de servicios. En este concepto se debe integrar el porcentaje de los gastos efectuados por transacciones de compra de bienes y servicios mediante el comercio electrónico.

El comercio electrónico identifica las transacciones de compra y venta a través de internet. En estas operaciones el establecimiento recibió cotizaciones, realizó el pedido, negoció el precio y las condiciones de la compra a través de internet. Modalidad que está siendo impulsada por el uso de múltiples dispositivos y medios informáticos conectados que interactúan a través de distintas redes.

El comercio electrónico comprende las operaciones que el establecimiento realizó directamente en las páginas web de sus proveedores, las compras efectuadas en páginas web de intermediarios, en redes sociales, correo electrónico y otras aplicaciones informáticas en las que el establecimiento adquirió bienes y servicios.

La forma de hacer compras de productos, bienes o servicios se está transformando, ya no solo se realiza de forma tradicional, acudiendo de forma personal a los locales comerciales de venta en las tiendas físicas de proveedores para realizar transacciones de compra. Ahora las compras y las ventas se pueden realizar a través del comercio electrónico en tiendas online, utilizando el internet como medio.

La modalidad de comercio electrónico cada día está cobrando mayor importancia y se utiliza con mayor frecuencia, ya que las personas, establecimientos, empresas, gobiernos y organizaciones, además de revisar y buscar información en internet sobre productos, bienes y servicios, aprovechan la facilidad del acceso mediante una amplia variedad de dispositivos como computadoras, tabletas, laptop o smartphones (teléfonos inteligentes), a las plataformas digitales, en donde los compradores y vendedores interactúan y concurren para presentar, promocionar, comprar y vender productos, bienes y servicios a través de diferentes aplicaciones como páginas web, redes sociales, correos electrónicos u otros.

En esta modalidad de comercio electrónico se eliminan las fronteras, ya que no existen límites geográficos para los consumidores, porque pueden adquirir bienes y servicios de proveedores en el mercado nacional y en el extranjero; además se tiene la ventaja para vendedores y clientes de la disponibilidad de las tiendas en línea las 24 horas del día, durante los 365 días del año.

En la entrega en línea se considera a todos los servicios y flujos de información entregados en forma digital como productos descargables, música, libros, software, servicios de bases de datos, entre otros.

F322 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas

F322 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Páginas web de proveedores	
2) Mediante páginas web de intermediarios	
3) En redes sociales	
4) Correo electrónico	
9) Otra modalidad informática (especifique) F301	
TOTAL	100%

Definiciones

PÁGINAS WEB DE PROVEEDORES. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este establecimiento, fue utilizado para adquirir bienes y servicios directamente en las páginas web de sus proveedores, sin colaboración de intermediarios.

MEDIANTE PÁGINAS WEB DE INTERMEDIARIOS. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este establecimiento, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante páginas web de intermediarios, como Mercado Libre, Ebay, AliExpress, Linio, entre otros.

EN REDES SOCIALES. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este establecimiento, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de plataformas sociales como Facebook, Twitter, Whatsapp, Instagram u otras redes sociales.

CORREO ELECTRÓNICO. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este establecimiento, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de correo electrónico.

OTRA MODALIDAD INFORMÁTICA. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este establecimiento, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de otra modalidad informática no descrita anteriormente, como intercambio electrónico de datos (EDI) u otras aplicaciones que usen conexión a internet.

Instrucciones de llenado

A partir del dato registrado en la variable **F321 valor que en porcentaje representa el total de los gastos realizados por internet**, se requiere conocer, qué porcentaje corresponde a los gastos realizados por compras directamente en páginas web de sus proveedores, en páginas web de intermediarios, en redes sociales, en correo electrónico y en otra modalidad informática. Los valores deben ser registrados en números enteros, sin puntos ni decimales y deben sumar el 100 por ciento.

Si en el establecimiento se realizaron gastos a través de un medio que no está en la lista de opciones, se debe registrar la información en el renglón 9) Otra modalidad y esta debe ser especificada en el campo de respuesta F301.

Retomando el ejemplo anterior, en el que del total de gastos durante el año, el 20 por ciento se realizó a través del comercio electrónico. A partir de este valor, que ahora representa el total (100%) de los gastos realizados por internet, se desagrega el porcentaje que representan los gastos realizados directamente en páginas web de proveedores del establecimiento (60%), en páginas web de intermediarios como Mercado Libre, Linio y otros (10%), en redes sociales como Facebook, Twitter, LinkedIn o Whatsapp (5%), y en correo electrónico (25%); participaciones porcentuales que en conjunto suman el 100 por ciento de los gastos efectuados por el establecimiento a través del comercio electrónico.

F322 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Páginas web de proveedores	60
2) Mediante páginas web de intermediarios	10
3) En redes sociales	5
4) Correo electrónico	25
9) Otra modalidad informática (especifique) F301	
TOTAL	100%

Notas de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer cuáles son las plataformas que utilizaron los establecimientos en sus transacciones de comercio electrónico para adquirir bienes y servicios; para lo que se requiere identificar el potencial de la modalidad informática de mayor uso para las compras en línea.

Página web de proveedores, las compras son realizadas directamente en las tiendas en línea de los fabricantes, distribuidores o comerciantes que son los proveedores habituales u ocasionales de las materias primas, productos o servicios que consume el establecimiento en estudio. Las compras se realizan mediante transacciones entre el establecimiento con los proveedores.

Páginas web de intermediarios, las transacciones de comercio electrónico se realizan a través de sitios de intermediarios especializados como Mercado Libre, Ebay, AlyExpress, etc., que facilitan este tipo de transacciones, ya que a través de su portal brindan soporte y conectan a fabricantes, productores, comerciantes y prestadores de servicios, con diferentes tipos de clientes y consumidores. Los intermediarios no son dueños de los bienes que se comercializan, ganan una participación por cada transacción de comercio electrónico que se concreta.

Redes sociales, como Facebook, Twitter, LinkedIn, Whatsapp o Skype, que además de usarse para la comunicación instantánea, compartir e intercambiar información, permiten gestionar el comercio electrónico, ya que empresas, instituciones, organizaciones y grandes corporativos, aprovechan estos medios para establecer un contacto más cercano y promover sus productos, bienes y servicios con afiliados, clientes y consumidores.

Correo electrónico, además de mantener comunicación con proveedores y clientes, el correo del negocio facilita transacciones comerciales a través del envío de catálogos de productos, mensajería de productos o servicios personalizados o adecuados a cada cliente, comunicados sobre ofertas y promociones especiales, boletines de noticias o newsletter, cupones de descuentos, entre otros.

4.8 Gastos fiscales, financieros y donaciones

El capítulo está integrado por tres elementos, los gastos fiscales, los gastos financieros y las donaciones. Los primeros son los impuestos que se establecen por el sistema tributario, son impuestos obligatorios en dinero en efectivo o en especie, que son aplicados a todas las personas físicas, negocios y empresas que transforman, producen o comercializan bienes y servicios. Los fondos recaudados mediante estos impuestos se utilizan para determinados tipos de gastos de la administración pública o sirven para una finalidad concreta.

Los gastos de tipo financiero reflejan los pagos derivados de préstamos obtenidos de bancos o de otras entidades que financiaron la actividad productiva o de inversión, así como los servicios bancarios que utilizó la unidad económica.

Los gastos destinados a las actividades filantrópicas, distinguen los donativos y transferencias de fondos en efectivo o en especie que el establecimiento destinó a fundaciones, instituciones de asistencia privada, asociaciones civiles o de otro tipo, durante el periodo censal.

La información obtenida permite medir cómo impacta este tipo de erogaciones en el desarrollo de las actividades productivas.

En este capítulo no se considera el IVA, ni los gastos por la compra, la depreciación o las reformas mayores realizadas a los activos fijos, ni los pagos al capital de la empresa que se tomaron en préstamo.

Con el propósito de cuantificar de forma específica y detallada para los censos económicos los gastos de tipo fiscal, financiero y otros, este capítulo se desagrega de forma general en las siguientes variables: Intereses, comisiones y otros costos de financiamiento pagados

- Impuestos que gravan la actividad
- Impuestos específicos a los productos
- Derechos
- Donaciones, transferencias, aportaciones y otros gastos fiscales

La descripción de las variables que integran este capítulo en los cuestionarios censales se presenta a partir de la definición que da título a este capítulo.

VII. GASTOS FISCALES, FINANCIEROS Y DONACIONES (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Gastos fiscales, financieros y donaciones de este establecimiento, de acuerdo con los siguientes conceptos. NO INCLUYA EL IVA NI LAS COMPRAS O DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	Gastos fiscales, financieros y donaciones (Miles de pesos) A
--	--

GASTOS FISCALES, FINANCIEROS Y DONACIONES. Son los gastos que el establecimiento destinó a conceptos fiscales y de financiamiento durante 2018. **Incluye:** las donaciones.

El valor total de los gastos efectuados por la unidad económica para cada uno de los siguientes conceptos durante el periodo de referencia debe anotarse en miles de pesos.

En caso de que el informante reporte cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

Si se presenta alguna duda sobre lo que se considera en cada variable, se deben consultar las definiciones que se incluyen en la hoja previa a las preguntas en el cuestionario.

Las variables que integran este capítulo se presentan en el siguiente cuadro, como se puede observar para los grupos corporativos se desagrega con detalle los intereses, comisiones y dividendos.

Gastos fiscales financieros y donaciones

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		I0S	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
L100	Intereses, comisiones y otros costos de financiamiento pagados	✓	✓	✓	✓	✓	
L130	Intereses						✓
L131	Comisiones						✓
L132	Dividendos						✓
L133	Otros costos financieros pagados						✓

(Continúa)

L210	Impuestos que gravan la actividad	✓	✓	✓	✓	✓	✓
L220	Impuestos específicos a los productos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
L300	Derechos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
L999	Donaciones, transferencias, aportaciones y otros gastos fiscales	✓	✓	✓	✓	✓	✓
L000	TOTAL de gastos fiscales, financieros y donaciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓

L100 Intereses, comisiones y otros costos de financiamiento pagados

L100 Intereses, comisiones y otros costos de financiamiento pagados	
---	--

Definición

INTERESES, COMISIONES Y OTROS COSTOS DE FINANCIAMIENTO PAGADOS. Es el importe de las erogaciones realizadas por este establecimiento por el uso de los recursos monetarios de terceros, así como los pagos efectuados por el concepto de otorgamiento de crédito o prestación de servicio.

L130 Intereses

L130 Intereses	
----------------	--

Definición

INTERESES. Retribución que se paga por utilizar o prestar una cierta cantidad de dinero por un periodo de tiempo determinado o por inversión en valores a renta fija. Se calcula como un porcentaje de la cantidad prestada, o un rendimiento fijo, incluyendo así mismo el factor inflación y la rentabilidad esperada. **Incluye:** actualización de gastos de intereses y pérdida por valorización.

L131 Comisiones

L131 Comisiones	
-----------------	--

Definición

COMISIONES. Es el porcentaje o cuota fija monetaria generada por préstamos recibidos, por el uso de tarjetas de crédito, emisión de valores y otros servicios solicitados.

L132 Dividendos

L132 Dividendos	
-----------------	--

Definición

DIVIDENDOS. Es la retribución a la inversión que se otorga en proporción a la cantidad de acciones poseídas con recursos originados en las utilidades del establecimiento durante un periodo determinado y podrá ser entregado en dinero o en acciones.

L133 Otros costos financieros pagados

L133 Otros costos financieros pagados	
---------------------------------------	--

Definición
OTROS COSTOS FINANCIEROS PAGADOS. Descuentos por pronto pago; rebajas, premios y decrementos por actualización de otros activos monetarios.

Ejemplos
Pagos por intereses pagados por préstamos de capital proporcionados por el sistema bancario, créditos de compras a plazo, préstamos reembolsables a corto y largo plazo, para financiar créditos comerciales, intereses bancarios a tasas fijas o variables y por sobregiros y préstamos recibidos de instituciones financieras, hipotecas; cargos al momento inicial de adquirir un préstamo, comisiones por servicios de intermediación financiera, manejo de cuentas, gestión de carteras y por anualidades de tarjetas de crédito; intereses pagados por la facilitación de medios de pago, por arrendamiento financiero, y demás pagos por intereses.

Instrucción de llenado
Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos por intereses, comisiones y otros costos de financiamiento pagados durante 2018 por la unidad económica.

Notas de precisión
Los intereses representan el monto de los pagos de intereses que realizan las unidades económicas a instituciones financieras por utilizar recursos monetarios de terceros durante un tiempo determinado, cuando en la unidad económica el capital es insuficiente para satisfacer sus necesidades.

L210 Impuestos que gravan la actividad

L210 Impuestos que gravan la actividad	
--	--

Definición
IMPUESTOS QUE GRAVAN LA ACTIVIDAD. Son los gastos que efectuó el establecimiento por la realización de su actividad económica, independientemente de los niveles de producción alcanzados. Por ejemplo: impuestos sobre la nómina salarial; impuestos sobre la propiedad de los activos fijos; impuestos por la adquisición y otras operaciones con bienes inmuebles; impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.

Ejemplos
Se incluye el valor de todos los impuestos que se pagan por desarrollar una actividad económica (excepto el IVA), como impuestos sobre la nómina por el concepto de sueldos y salarios de la mano de obra empleada; impuesto predial pagado cada año aplicado sobre el uso y la propiedad de inmuebles, edificios, terrenos, uso de suelo, compra o venta de activos y otras operaciones con bienes inmuebles, como la transferencia, impuestos por los distintos seguros de la maquinaria y equipo de producción, equipo de transporte, buques y aeronaves.

Impuestos por anuncios publicitarios; impuestos por la expedición de licencias, el pago de tenencia y permisos vehiculares, placas, autos nuevos; impuestos pagados aplicados por el vertido o emisión al medio ambiente de gases nocivos, líquidos u otras sustancias peligrosas con el propósito de fomentar métodos no contaminantes.

Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados por este tipo de impuestos durante el año de referencia censal por la unidad económica.

Notas de precisión

En este concepto se integran todos los pagos por los impuestos que son aplicados a las unidades económicas por realizar una actividad productiva y se pagan con independencia de la rentabilidad de la producción.

L220 Impuestos específicos a los productos

L220 Impuestos específicos a los productos	
--	--

Definición

IMPUESTOS ESPECÍFICOS A LOS PRODUCTOS. Son los gastos que efectuó el establecimiento por la retención que realizó de estos impuestos por cada unidad de un determinado bien o servicio. Normalmente se devengan cuando se produce, vende, importa, exporta, arrienda, transfiere, suministra, usa para autoconsumo o para la propia formación de capital. Por ejemplo: impuestos generales sobre las ventas o sobre la adquisición de bienes (**excepto el IVA**); impuestos al comercio exterior; impuesto especial sobre producción y servicios (IEPS); entre otros.

Ejemplos

El valor de los impuestos específicos a los productos; impuesto especial sobre producción y servicios (IEPS), pagados al sistema fiscal por la producción, venta, transferencia, arrendamiento y suministro de bienes o servicios; impuestos que gravan determinados tipos de bienes como alimentos no básicos con alta densidad calórica (botanas, chocolates, flanes, pudines, helados, etc.), refrescos, cerveza, bebidas alcohólicas, el tabaco y los combustibles; impuestos a servicios específicos como el transporte, comunicaciones, seguros, publicidad, hoteles y alojamiento, restaurantes, esparcimiento, juegos de azar y loterías, sorteos, rifas, concursos, espectáculos deportivos. Impuestos que pueden ser exigibles en adición a los derechos de importación cuando los bienes entran al país; impuestos generales sobre las ventas (excepto el IVA), que gravan las importaciones de bienes y servicios cuando entran al país: impuestos generales de exportación, trámites aduanales; por los ingresos obtenidos por la prestación de servicios independientes, enajenación de bienes, goce temporal u otorgamiento del uso de bienes, entre otros.

Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados por la unidad económica, durante el año de referencia censal, por este tipo de impuestos.

L300 Derechos

L300 Derechos	
---------------	--

Definición

DERECHOS. Son las contribuciones establecidas por ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público de la Nación.

Ejemplos

Son los pagos que establecen instituciones gubernamentales a las unidades económicas por derechos, licencias, permisos o concesiones, que les permiten explotar y realizar una determinada clase de actividad que cubre ciertas áreas de servicios públicos como el transporte; por concesiones o permisos de sistemas de televisión abierta, por cable o satelital, entre otros.

Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados durante el año de referencia por los derechos o permisos por el aprovechamiento, uso o explotación de los recursos propiedad de la nación.

Nota de precisión

Generalmente las instituciones gubernamentales establecen acuerdos con las unidades económica para efectuar pagos por el derecho de uso, aprovechamiento y conservación de recursos en áreas de jurisdicción federal. El monto está en función del tipo de bienes propiedad de la nación que son utilizados o aprovechados por la unidad económica. El pago generalmente se realiza de forma anual.

L999 Donaciones, transferencias, aportaciones y otros gastos fiscales

L999 Donaciones, transferencias, aportaciones y otros gastos fiscales	
---	--

Definición

DONACIONES, TRANSFERENCIAS, APORTACIONES Y OTROS GASTOS FISCALES. Es el valor de los gastos en que incurrió el establecimiento por concepto de otras operaciones no derivadas de su actividad. **Incluye:** el **impuesto sobre la renta (ISR)**, donaciones, transferencias, pérdidas cambiarias, comisiones por la expedición de cheques, multas, entre otros. **Excluye:** el **IVA**, la compra y la depreciación de los activos fijos.

Ejemplos

El valor de los donativos o apoyos económicos que la unidad económica donó a instituciones que promueven el bienestar social, como la salud, educación, la construcción de viviendas y otros fines; las pérdidas al cambio de moneda, impuestos a los depósitos en efectivo; multas de tránsito, multas por los impuestos vencidos, moratorios y otras sanciones impuestas a disposiciones legales o de reglamento que no sean de carácter fiscal; los pagos por el Impuesto Sobre la Renta (ISR), que grava los ingresos obtenidos por las personas físicas y morales, por sueldos, salarios y honorarios obtenidos.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar el valor total de todos los gastos que por estos conceptos efectuó la unidad económica durante el año 2018.

Nota de precisión

En este concepto se integran los gastos de las unidades económicas, por operaciones no derivadas de su actividad, como son apoyos económicos otorgados a instituciones y organizaciones que promueven el bienestar y la asistencia social o que atienden problemáticas y necesidades de los sectores más vulnerables y todos aquellos que no fueron desagregados en los puntos anteriores.

L000 TOTAL de gastos fiscales, financieros y donaciones

L000 TOTAL de gastos fiscales, financieros y donaciones	
---	--

Instrucciones de llenado

Se debe registrar la cifra que resulte de la suma de todos los gastos fiscales, financieros y donaciones reportados en cada una de las variables de este capítulo.

4.9 Ingresos por suministro de bienes y servicios

Los ingresos representan la entrada de recursos en dinero que reciben los establecimientos por la realización de sus actividades económicas. El nivel de ingresos logrado por los establecimientos, permite conocer la dinámica productiva de la estructura económica del país e interpretar el desarrollo económico desde una perspectiva geográfica nacional, estatal, local o regional.

Los ingresos obtenidos por las unidades económicas están en función de la actividad que realizan. En este sentido, la investigación censal está centrada en obtener información de los ingresos registrados por las ventas de la producción, por servicios industriales prestados a terceros; ingresos por la venta de bienes y servicios comprados para la reventa, por las comisiones asociadas a la venta de bienes a nombre de terceros; por la prestación de servicios personales, profesionales y técnicos, como servicios de instalación

y reparación, alquiler de maquinaria, equipo y actividades inmobiliarias; por la prestación de servicios de hospedaje, corporativos y otros trabajos desarrollados en el mercado nacional y en el extranjero.

En este contexto, los cuestionarios censales diferenciados, diseñados y adaptados a los sectores productivos, no solo permiten captar el monto de los ingresos obtenidos por estos conceptos, sino además, cuantificar los ingresos por las ventas de la producción desagregada por tipo y volumen de bienes transformados, fabricados o armados, el volumen y tipo de bienes comercializados, así como el tipo de servicios personales, técnicos y profesionales proporcionados.

Estos datos son especialmente relevantes, pues permiten medir el flujo y la demanda de los bienes y servicios, conocer hacia dónde se está orientando la producción económica, cómo se están transformando las formas o métodos de producción, así como los niveles de especialización de las empresas locales y nacionales.

Es importante establecer que el estudio censal tiene el objetivo de **medir el valor total de los ingresos obtenidos en la unidad económica, antes de restarle el monto de las remuneraciones pagadas y de los gastos de operación** realizados durante el periodo censal. Por lo que no se debe confundir el valor de los ingresos con las ganancias o la utilidad obtenida por la actividad económica durante el periodo.

En este capítulo **no se debe considerar el IVA** recibido, rebajas, concesiones y otros impuestos deducibles relacionados con las ventas, así como todos los derechos aplicables a los productos facturados por el establecimiento ni los ingresos por las ventas de activos fijos realizadas durante el año.

A continuación se describe con detalle cada una de las variables que integran este capítulo, que inicia con la definición del concepto que da título a este apartado.

VIII.INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Ingresos que obtuvo este establecimiento por suministro de bienes y servicios, realizados a precio de venta, menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como: descuentos, bonificaciones y devoluciones, así como los fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente. NO INCLUYA EL IVA NI LA VENTA DE ACTIVOS FIJOS	Ingresos por suministro de bienes y servicios (Miles de pesos)	
	Total	Extranjero
	A	C

INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS. Es el monto que obtuvo el establecimiento por todas aquellas actividades de producción de bienes, comercialización de mercancías y prestación de servicios. **Incluye:** el valor de los bienes y servicios transferidos a otros establecimientos de la misma empresa, valorados a precio de venta, más todas las erogaciones o impuestos cobrados al comprador. **Excluye:** los ingresos financieros, subsidios, cuotas, aportaciones y venta de activos fijos.

Valoración de los ingresos por suministro de bienes y servicios. Se deben valorar a **precio de venta**, menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como: descuentos, bonificaciones y devoluciones, así como fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente. **Excluye:** el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

INGRESOS EN EL EXTRANJERO. Son todos aquellos ingresos que el establecimiento obtuvo directamente de residentes en el exterior.

Instrucciones de llenado

El dato registrado para cada concepto debe expresar en miles de pesos, el valor total de los ingresos obtenidos durante el periodo de referencia en la columna Total "A", de este total se debe desagregar el monto de los ingresos que se obtuvieron por cada concepto fuera del país para registrarlo en la columna "C " Extranjero.

En caso de presentarse alguna duda sobre lo que se considera en cada variable, se debe consultar la definición que se incluye en la hoja previa a la pregunta para precisar el concepto.

En los casos en que el informante reporte cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

Para aquellas variables que tienen relación lógica con otras, es necesario atender la indicación que se estipula para dar respuesta en la pregunta señalada. Por ejemplo, si se reportaron ingresos por las ventas netas de productos elaborados con materias primas propias, manufacturados o fabricados en M310, el informante debe registrar gastos por la compra de materias primas y auxiliares consumidas propias en K310.

Importante:

El informante debe reportar el **valor de los ingresos totales, antes de restarle a este valor las remuneraciones pagadas y los gastos realizados para operar las actividades del establecimiento durante el periodo.**

No se debe confundir el valor de los ingresos con las ganancias o la utilidad obtenida.

Notas de precisión

Se incluye el valor de los envíos y transferencias de bienes producidos por la unidad económica durante el periodo censal a otros establecimientos de la misma empresa, ya sea que se hayan producido en el periodo de referencia o en periodos anteriores. Se incluye también, el valor de las transferencias de bienes de un establecimiento productor a otro establecimiento de la misma empresa para proseguir, concluir o efectuar una etapa del proceso de producción. Se consideran además, las transferencias de mercancías entre establecimientos comerciales, así como las transferencias a empresas filiales en el extranjero.

La valoración de los bienes enviados o transferidos a otros establecimientos de la misma empresa, debe realizarse al precio de venta.

Por otra parte, es importante recordar que como los Establecimientos Auxiliares realizan actividades de apoyo para los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías o prestadores de servicios de la misma empresa a la que pertenecen, su actividad nunca es un proceso o parte de la producción de bienes y **no reciben ingresos por las actividades que realizan, no tienen tratos con terceros ni realizan actividades por cuenta propia**, por lo tanto, en este cuestionario, no se incluye el capítulo de ingresos.

Las variables que conforman el capítulo en los cuestionarios SEG se enlistan en el siguiente cuadro, como se puede observar en este conjunto se integran preguntas específicas para las actividades de la industria manufacturera y el comercio y los servicios.

Ingresos por suministro de bienes y servicios

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		I0S	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
M100	Ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación	✓	✓	✓	✓		
M200	Ingresos por la prestación de servicios	✓	✓	✓	✓		✓
M310	Ventas netas de productos elaborados con materias primas propias	✓	✓				
M500	Ingresos por alquiler de bienes muebles e inmuebles	✓	✓	✓	✓		✓
M700	Ingresos por maquila	✓					
M931	Ingresos por regalías	✓	✓	✓	✓		
M971	Ingresos por la venta a comisión y consignación de mercancías		✓				
M999	Otros ingresos por suministro de bienes y servicios	✓	✓	✓	✓		✓
M000	TOTAL de ingresos por suministro de bienes y servicios	✓	✓	✓	✓		✓

(Continúa)

M001	IVA cobrado	✓	✓	✓	✓		✓
F316	¿Qué porcentaje del total de los ingresos del establecimiento se realizó por internet?	✓	✓	✓	✓		✓
F317	Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	✓	✓	✓	✓		✓

M100 Ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación

<p>M100 Ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación</p> <p><i>Cuando anote ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación, no olvide reportar en la variable K100 las mercancías compradas para su reventa sin transformación. El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES en la columna B; y en el capítulo XIV. INGRESOS POR VENTAS NETAS DE MERCANCÍAS en las columnas A y C.</i></p>		
---	--	--

Definición

INGRESOS POR LA COMPRA-VENTA DE MERCANCÍAS SIN TRANSFORMACIÓN. Son los ingresos a valor de venta que obtuvo el establecimiento por la compra-venta de mercancías en el mismo estado en que las recibió. **Incluye:** las mercancías para su reventa que envió en consignación y fueron vendidas; las enviadas a otras unidades económicas de la misma empresa; las recibidas de otras unidades económicas de la misma empresa y que fueron vendidas y las materias primas que fueron vendidas en el mismo estado en que se adquirieron. **Excluye:** las mercancías recibidas en consignación y fueron vendidas por este establecimiento.

Ejemplos

El valor de todas las mercancías, artículos, bienes, productos, materiales y demás, que la unidad económica vendió sin efectuar a éstos ningún tipo de transformación.

Instrucciones de llenado

En la columna A se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los ingresos obtenidos por la compra-venta de mercancías sin transformación durante el año de referencia; los ingresos obtenidos por las ventas realizadas a clientes en el extranjero deben ser registradas en la columna C.

Para las actividades comerciales, esta variable mantiene relación con otras, de manera que el informante debe atender la indicación y registrar los gastos por la compra de estas mercancías y además desagregar los ingresos obtenidos por el tipo de mercancías compradas para la reventa, como se indica:

Cuando anote ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación, no olvide reportar en la variable K100 las mercancías compradas para su reventa sin transformación.

El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES en la columna B; y en el capítulo XIV. INGRESOS POR VENTAS NETAS DE MERCANCÍAS en las columnas A y C.

Notas de precisión

Se trata de una variable que identifica a los establecimientos que se dedican a la actividad comercial, por lo que este tipo de negocios son los que reportarán mayoritariamente ingresos por este concepto.

Cabe precisar que la venta sin transformación hace referencia a que a los bienes no se les aplica un cambio sustancial de forma, apariencia o naturaleza para su venta; por lo que no se considera como un cambio importante la clasificación, el montaje de productos, el empaquetado, la división de mercancías a granel y el reempaquetado en lotes más pequeños para su venta o distribución.

Los bienes y servicios comprados para la reventa pueden venderse al consumidor final o bien a otras empresas o pueden ser transferidos a otros establecimientos de la misma empresa. No se considera en este renglón el valor de los bienes y servicios de terceros que se venden a comisión.

M200 Ingresos por la prestación de servicios

<p>M200 Ingresos por la prestación de servicios</p> <p><i>Cuando anote ingresos por la prestación de servicios; no olvide reportar en las variables K200 los materiales consumidos para la prestación de servicios y/o K311 los gastos por consumo de papelería y artículos de oficina.</i></p> <p><i>El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. INGRESOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, en las columnas A y C.</i></p>		
--	--	--

Definición
INGRESOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. Son los ingresos a valor de venta que obtuvo el establecimiento por la prestación de servicios profesionales o técnicos a terceros, tales como: preparación de alimentos, estéticas, mantenimiento, etcétera. **Incluye:** el costo de las refacciones que se utilizaron para la prestación del servicio y que fueron cobradas al cliente. **Excluye:** los ingresos por rentas y alquileres.

Ejemplos
El valor de los ingresos por la prestación de los servicios personales, profesionales o técnicos, que son la actividad esencial de la unidad económica, como los servicios en restaurantes, servicios de comida rápida, bares; servicios de hospedaje, spa, clínicas de belleza; servicios médicos, centros recreativos, museos, cines, balnearios; servicios educativos proporcionados por centros educativos en diferentes niveles, servicios de asesoría y consultoría técnica; servicios de investigación y desarrollo tecnológico, etcétera.

Se debe considerar el valor de los ingresos obtenidos por la mano de obra, los materiales, refacciones y partes utilizadas en los servicios de reparación y mantenimiento cobradas a los clientes.

Los ingresos obtenidos en la unidad económica por los servicios de hospedaje, ingresos por servicios relacionados al turismo, servicios de restaurante, agencias de viajes y otros servicios afines y relacionados con actividades turísticas y recreativas.

Los ingresos obtenidos por actividades corporativas como dirigir y controlar a otras unidades económicas de un mismo grupo (subsidiarias), por definir planes estratégicos y de operaciones del grupo, como presupuestos, operaciones, plan de inversiones, entre otras acciones.

En este renglón se deben registrar, además de los ingresos por servicios profesionales y técnicos, los ingresos que recibió la unidad económica por la venta a comisión o consignación de mercancías de terceros. Es importante precisar que **esta indicación no aplica para el cuestionario dirigido a los establecimientos comerciales** que por su naturaleza, se incluye una variable específica para registrar los ingresos por este concepto: *M971 Ingresos por la venta a comisión y consignación de mercancías.*

Instrucciones de llenado
Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los ingresos obtenidos en la unidad económica durante el periodo censal por proporcionar sus servicios. El valor de los ingresos por sus servicios en el extranjero, deben ser anotados en la columna C.

Para las unidades económicas que prestan servicios, esta variable mantiene relación con otras, de manera que el informante debe atender la indicación de registrar los gastos por la compra de los materiales utilizados para proporcionar servicios y además desagregar los ingresos por tipo de servicio proporcionado, como se indica:

Cuando anote ingresos por la prestación de servicios; no olvide reportar en las variables K200 los materiales consumidos para la prestación de servicios.

Notas de precisión
Los establecimientos dedicados a proporcionar servicios reportan en esta variable sus ingresos principales. Los servicios son actividades que se realizan sobre pedido, generalmente consisten en realizar cambios en las condiciones de los bienes o en las personas que los consumen; son el resultado de las actividades que realiza el establecimiento en demanda de sus consumidores. En el momento de concluir su producción los servicios han sido suministrados a sus consumidores.

No se debe considerar en este concepto los ingresos que recibió la unidad económica por la renta o alquiler de sus bienes, el valor de éstos se deben registrar en la variable *M500 Ingresos por alquiler de bienes muebles e inmuebles*. De igual forma, las unidades económicas cuya actividad principal es el alquiler de bienes muebles o inmuebles, deben reportar en esta variable (M500) los ingresos por estos servicios.

M310 Ventas netas de productos elaborados con materias primas propias

<p>M310 Ventas netas de productos elaborados con materias primas propias Cuando anote ventas netas de productos elaborados con materias primas propias, no olvide reportar en la variable K310 el monto de las materias primas y auxiliares consumidas propias. El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. PRODUCCIÓN Y VENTAS NETAS DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS, en las columnas H y J.</p>		
--	--	--

Definición
VENTAS NETAS DE PRODUCTOS ELABORADOS CON MATERIAS PRIMAS PROPIAS. Es el importe obtenido por las ventas de los bienes que fueron producidos por el establecimiento con materias primas de su propiedad, durante 2018 o en periodos anteriores. **Incluye:** los productos maquilados por otra razón social para este establecimiento, las ventas de productos defectuosos; las ventas de productos enviados a otros establecimientos de la misma empresa y los que ya habían sido vendidos, pero que aún se encontraban bajo su control. **Excluye:** la reventa de mercancías, los anticipos por productos, los ingresos por concepto de maquila y los bienes producidos por otros establecimientos de la misma empresa.

Ejemplos
Valor de los ingresos por las ventas de los bienes que elaboró, transformó, fabricó o manufacturó la unidad económica, cualquiera que sea su denominación, durante el año de referencia censal; ingresos por la venta de producción con defectos que no pasó el control de calidad y desechos, entre otros.

En el caso de actividades comerciales, se pueden considerar los ingresos obtenidos por la venta de los productos elaborados en las tiendas de autoservicio, como tortillas, tostadas, productos de panadería y pastelería, entre otros.

Instrucciones de llenado
Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los ingresos por la venta de los productos que elaboró con materias primas propias durante el año. El valor de las ventas realizadas por la producción en el extranjero debe ser registrado en el campo de respuesta C.

Para la actividad manufacturera esta variable mantiene relación con los gastos por el consumo de materias primas y auxiliares, y además el valor de las ventas debe ser desagregado con detalle, de manera que el informante debe atender esta indicación para desagregar los productos elaborados como se indica:

Cuando anote ventas netas de productos elaborados con materias primas propias, no olvide reportar en la variable K310 el monto de las materias primas y auxiliares consumidas propias.

El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. PRODUCCIÓN Y VENTAS NETAS DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS (columnas H y J).

Notas de precisión
Esta variable para la actividad manufacturera representa uno de los principales conceptos del capítulo, de manera que los ingresos aquí registrados deben considerar el valor total de las ventas, los envíos o el volumen de negocios efectuados a partir de la producción de la unidad económica. Los ingresos deben estar completamente relacionados con las ventas de la producción, cualquiera que sea su denominación, que el establecimiento generó durante el periodo censal.

Así también, deben valorarse como ventas, los bienes que produjo la unidad económica y que fueron transferidos a otros establecimientos de la misma empresa. Se consideran también los ingresos por la venta de desechos de la producción y la producción defectuosa, dañada o averiada.

Es importante distinguir el acondicionamiento de bienes que no constituyen una forma de manufactura, como es el caso del fotocopiado, el duplicado de llaves o la preparación de alimentos y bebidas, que son actividades de servicios en las que se ponen los bienes o los alimentos en condiciones para ser usados o consumidos, y que son proporcionados o preparados de acuerdo con los requerimientos específicos del cliente, en estos casos es claro que la elaboración o preparación no se separa de su uso o consumo.

M500 Ingresos por alquiler de bienes muebles e inmuebles

M500 Ingresos por alquiler de bienes muebles e inmuebles <i>En caso de contar con ingresos por alquiler de bienes muebles e inmuebles, esta información debe desglosarse en el capítulo XIII. INGRESOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, en las columnas A y C.</i>		
--	--	--

Definición

INGRESOS POR ALQUILER DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. Son los ingresos a valor de venta que obtuvo el establecimiento por la cesión temporal a otra razón social del derecho de uso o disfrute de los bienes muebles (maquinaria, equipo, mobiliario, etc.) e inmuebles (locales, terrenos, edificios, etc.) de su propiedad.

Ejemplos

El valor de los ingresos obtenidos por renta o alquiler de maquinaria y equipo industrial para la producción de bienes, herramientas, equipo comercial, de servicios, maquinaria, equipo y camiones de grandes capacidades para la minería y la construcción; vehículos, automóviles, camiones y autobuses; renta de oficinas, edificios, locales comerciales, accesorias, naves industriales, terrenos, salones para fiestas, salas de conferencias, espacios para eventos empresariales o sociales; alquiler de auditorios y equipo de audio, video y sonido para videoconferencias, congresos, cursos, servicios inmobiliarios, entre otros.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los ingresos obtenidos en la unidad económica por la renta o alquiler de bienes muebles e inmuebles, durante el año de referencia censal.

Los establecimientos que proporcionan este tipo de servicios deben atender la siguiente indicación para desagregar los ingresos como se indica:

En caso de contar con ingresos por alquiler de bienes muebles e inmuebles, esta información debe desglosarse en el capítulo XIII. INGRESOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, en las columnas A y C.

Notas de precisión

Se trata de los ingresos obtenidos en la unidad económica por poner a disposición de terceros el uso de bienes de su propiedad, de manera que las unidades económicas principalmente dedicadas a la renta o alquiler de bienes muebles e inmuebles, deben desagregar los ingresos obtenidos por este concepto como se indica.

M700 Ingresos por maquila

M700 Ingresos por maquila		
Indique los tres principales productos maquilados durante 2018		
1.		
2.		
3.		

Definición

INGRESOS POR MAQUILA. Son los ingresos obtenidos por el establecimiento por la fabricación, ensamble u otro tipo de transformación de las materias primas propiedad de terceros. **Incluye:** los ingresos por la transformación de insumos importados temporalmente, que fueron transferidos al establecimiento mediante operaciones virtuales (ingresos por la transformación o submanufactura, sin considerar el valor de los insumos consumidos).

Ejemplos

Se debe considerar exclusivamente el valor total de los ingresos obtenidos durante el año por los servicios industriales de transformación, manufactura, confección, elaboración o fabricación de bienes, que la unidad económica realizó para terceros durante el año.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los ingresos obtenidos por este concepto durante el año. Si la unidad económica realizó servicios de maquila para terceros en el extranjero, deben ser registrados en la columna C.

Con base en el monto de ingresos obtenidos por los servicios de maquila que el establecimiento realizó para terceros, el informante debe describir en orden descendente, el nombre de los tres principales productos transformados, fabricados, ensamblados, confeccionados, elaborados o producidos cuando éste les proporciona las materias primas y establece las características de producción de esos bienes.

Notas de precisión

Comprende los ingresos obtenidos por los servicios de carácter industrial o trabajos de maquila que el establecimiento realizó para terceros. Se deben considerar todos los ingresos por realizar ya sea solo una parte del proceso productivo o por la manufactura completa de la producción de otras empresas. Se incluyen los ingresos recibidos por servicios industriales de transformación de insumos importados temporalmente. No se considera el valor de las materias primas utilizadas, solo los ingresos obtenidos por los servicios de maquila.

La maquila comprende la realización de trabajos de carácter industrial con materias primas de terceros, constituye esencialmente la participación del establecimiento en algunas fases del proceso productivo, la participación en todas las etapas del proceso de producción e incluso en la elaboración, fabricación o manufactura completa de un producto.

M931 Ingresos por regalías

M931 Ingresos por regalías		
----------------------------	--	--

Definición

INGRESOS POR REGALÍAS. Son los ingresos a valor de venta que obtuvo el establecimiento por permitir a un tercero la explotación o uso de su método de negocios, como franquicia, concesión, patente, etcétera.

Ejemplos

Ingresos por la licencia de uso o derechos que otorgó a terceros para utilizar su marca o nombre comercial, logotipo, que incluye la transferencia de conocimientos y asistencia técnica; derechos de fabricación y explotación de su marca, venta y distribución exclusiva de sus productos en cierta región por un tiempo determinado; patentes o derechos de propiedad intelectual.

Instrucción de llenado

Se debe registrar el valor total de los ingresos que por estos conceptos recibió la unidad económica durante el periodo censal. Si la unidad económica recibió ingresos del extranjero, éstos deben ser registrados en la columna C.

Nota de precisión

Las regalías representan las entradas de ingresos por las licencias de uso de su marca, método de negocio, sistema, tecnología, asesoría y asistencia técnica, sistemas de trabajo, conocimientos técnicos, etc., que otorgó a terceros, para que puedan producir, vender bienes o prestar servicios, bajo procesos específicos de operación y producción, estándares que distinguen una marca o nombre comercial.

En este concepto se incluyen también los ingresos obtenidos de terceros por la concesión referente a la licencia de uso y explotación de productos o servicios de una marca. Así como los ingresos por la licencia de uso o autorización, que permite a terceros producir, fabricar o elaborar bienes o productos que están amparados y protegidos ante la legislación de propiedad industrial.

M971 Ingresos por la venta a comisión y consignación de mercancías

M971 Ingresos por la venta a comisión y consignación de mercancías		
--	--	--

Definición

INGRESOS POR LA VENTA A COMISIÓN Y CONSIGNACIÓN DE MERCANCÍAS. Son las comisiones que tuvo el establecimiento por las ventas de bienes, mercancías, productos o artículos, propiedad de terceros y por la venta de mercancías a consignación.

Ejemplos

El valor de los ingresos por comisiones por la venta de toda clase de productos, bienes, artículos o servicios, propiedad de terceros; ingresos recibidos por representación comercial o como intermediario comercial, corredor comercial o agente de ventas; ingresos por efectuar negociaciones o concluir operaciones a nombre de otras empresas para vender, promover o distribuir y colocar los productos o mercancías de éstas en el mercado; ingresos por ventas a consignación, en representación del propietario de los bienes; ingresos por trabajos por los cuales solo recibió comisiones; comisiones por recibir pagos de servicios proporcionados por terceros, como servicios bancarios, televisión de paga, comunicaciones, internet, energía eléctrica, agua, entre otros.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los ingresos obtenidos en comisión o consignación por la venta de bienes propiedad de terceros.

Notas de precisión

Este concepto solo se incluye en el cuestionario dirigido a establecimientos comerciales por la naturaleza de su actividad. Se trata de los ingresos obtenidos por la venta de bienes al por mayor y al por menor, realizada en nombre de terceros. La unidad económica comercial no es la propietaria de los bienes que vende a nombre de terceros, solo actúa como representante de ventas o intermediario comercial en este tipo de transacciones.

La consignación se refiere a la venta a nombre y en representación del propietario de los bienes, no se trata de una venta común en la que las mercancías pasan del vendedor al comprador. En las ventas a consignación el dueño conserva la propiedad de los bienes hasta que son vendidos.

La comisión recibida por la venta no incluye el valor de los bienes, solo el monto de las comisiones, éstas representan el único monto generado en transacciones de este tipo.

M999 Otros ingresos por suministro de bienes y servicios

M999 Otros ingresos por suministro de bienes y servicios		
--	--	--

Definición

OTROS INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS. Son los que obtuvo el establecimiento por conceptos no especificados anteriormente. **Incluye:** los ingresos por servicios de almacenaje. **Excluye:** los servicios de reproceso y submaquila, el financiamiento recibido, las cuotas y aportaciones, dividendos, donaciones, subsidios, ingresos por operaciones financieras y la venta de activos fijos.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar el valor total (columnas A y C), en miles de pesos, de los ingresos obtenidos por conceptos que no fueron considerados en los renglones anteriores.

Notas de precisión

En esta variable se consideran exclusivamente aquellos ingresos por conceptos que no han sido registrados en las variables anteriores.

Es importante tener cuidado de no incluir en este renglón ingresos que no proceden de la producción de bienes o de la prestación de servicios, de manera que no se incluyen aquí ingresos por dividendos, ingresos procedentes de intereses y descuentos o por la venta de terrenos y bienes de capital usados.

M000 TOTAL de ingresos por suministro de bienes y servicios

M000 TOTAL de ingresos por suministro de bienes y servicios		
---	--	--

Instrucciones de llenado

Los datos registrados en estos campos debe corresponder a la suma de los valores registrados en cada una de las variables de este capítulo del cuestionario.

M001 IVA cobrado

M001 IVA cobrado		
------------------	--	--

Definición

IVA cobrado. Se refiere al Impuesto al Valor Agregado (IVA) cobrado por la venta de los bienes y servicios que proporcionó el establecimiento.

Nota de precisión

En este concepto IVA, se considera exclusivamente el impuesto cobrado por la venta de bienes y servicios suministrados por la unidad económica. Se trata del valor que retiene el establecimiento, para posteriormente declararlo ante el Servicio de Administración Tributaria.

F316 ¿Qué porcentaje del total de los ingresos del establecimiento se realizó por internet?

F316 ¿Qué porcentaje del total de los ingresos del establecimiento se realizó por Internet?	Porcentaje
Si el porcentaje es cero → Pase a N100	A

Definición

PORCENTAJE DE INGRESOS POR INTERNET. Del total de los ingresos obtenidos por la venta de bienes y servicios del establecimiento durante el año, qué porcentaje corresponde a las transacciones efectuadas a través de medios informáticos tales como internet, correo electrónico, páginas web y otras aplicaciones en línea. Los bienes y servicios son vendidos a través de estas redes, pero el pago y la entrega de estos, pueden o no realizarse en línea. **Incluye:** los ingresos por domicialización de servicios. **Excluye:** las ventas realizadas por teléfono fijo o fax.

Ejemplos

Porcentaje de ingresos por las ventas del establecimiento a través de internet de productos, artículos, bienes y servicios como ropa, accesorios, cosméticos, joyas, relojes inteligentes, juguetes, lentes de realidad virtual, artículos deportivos; artículos para la salud, pulseras de entrenamiento y monitores del ritmo cardiaco; descargas digitales de entretenimiento, música, películas, libros, revistas; electrónicos, videojuegos, consolas; computadoras, periféricos y software; boletos de eventos, boletos de avión, paquetes de viajes de negocio y turísticos; artículos de oficina, muebles para el hogar y jardín, electrodomésticos, entre otros.

El llenado del cuestionario se ilustra a partir de un establecimiento que registró en total \$36 000 de ingresos por el suministro de bienes y servicios durante el año. Este total incluye \$86 400 de ingresos obtenidos por el establecimiento, por las ventas que realizó a través de internet de sus bienes y servicios. El porcentaje de las ventas por internet con respecto al total de los ingresos registrados es del 24 por ciento.

F316 ¿Qué porcentaje del total de los ingresos del establecimiento se realizó por internet? <i>Si el porcentaje es cero → Pase a N100</i>	Porcentaje A
	24

Instrucción de llenado

En el campo de respuesta se debe registrar el porcentaje de ingresos por la venta de bienes y servicios a través de internet con respecto al total de los ingresos del establecimiento durante el año. El valor debe registrarse sin puntos ni decimales.

Notas de precisión

En este concepto, se considera el porcentaje de ingresos obtenidos por las ventas realizadas mediante transacciones electrónicas realizadas por el establecimiento.

El comercio electrónico distingue las operaciones de compra o ventas que el establecimiento realizó a través de internet. En estas operaciones el establecimiento envió cotizaciones, los clientes realizaron los pedidos, negociaron el precio y las condiciones de venta a través de internet.

Los bienes o servicios son solicitados a través de medios informáticos, pero el pago y la entrega de los bienes o servicios puede no ser realizado por estas vías. La entrega en línea considera los servicios y flujos de información entregados en forma digital como productos descargables, música, películas, libros, juegos, *software*, servicios de bases de datos, entre otros.

Se incluyen las transacciones por las ventas directas en la página web del establecimiento, en páginas web de intermediarios, redes sociales, correo electrónico y otras aplicaciones informáticas utilizadas para vender los bienes y servicios del establecimiento.

El objetivo de esta pregunta es medir los ingresos del comercio electrónico en los establecimientos manufactureros, de comercio y servicios. El comercio en línea cada día adquiere mayor importancia para las unidades económicas de todos los tamaños, ya que las tiendas en línea, facilitan a los establecimientos micro, pequeños y medianos ampliar sus mercados e incluso acceder a mercados en el extranjero, situación que a través de las tiendas físicas tradicionales sería muy difícil.

Esta modalidad de ventas está siendo impulsada por los múltiples medios y aplicaciones de tiendas en línea a las que se tiene acceso a través de computadoras y dispositivos móviles como tabletas, laptop o smartphones (teléfonos inteligentes). Además se tiene la disponibilidad de las ventas en línea las 24 horas del día y los 365 días del año.

F317 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas

F317 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Página web del establecimiento	
2) Mediante páginas web de terceros	
3) En redes sociales	
4) Correo electrónico	
9) Otra modalidad informática (especifique) F302	
TOTAL	100%

Definiciones

PÁGINA WEB DEL ESTABLECIMIENTO. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el establecimiento por la venta de sus bienes y servicios en su página web, sin colaboración de intermediarios.

MEDIANTE PÁGINAS WEB DE TERCEROS. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el establecimiento por la venta de sus bienes y servicios, a través de páginas de terceros, como Mercado Libre, Ebay, Linio, entre otros.

EN REDES SOCIALES. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el establecimiento por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de plataformas sociales como Facebook, Twitter, Whatsapp, Instagram u otras redes sociales.

CORREO ELECTRÓNICO. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el establecimiento por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de correo electrónico.

OTRA MODALIDAD INFORMÁTICA. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el establecimiento por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de otra modalidad informática no descrita anteriormente, como intercambio electrónico de datos (EDI) u otras aplicaciones que usen conexión a internet.

Instrucciones de llenado

A partir del dato registrado en la variable **F317 valor que en porcentaje representa el total de los ingresos obtenidos por internet, correo electrónico o mediante el hospedaje de una página web**, se requiere conocer, qué porcentaje de ingresos corresponde a las ventas realizadas directamente en la página web del establecimiento, en páginas web de terceros, en redes sociales, en correo electrónico y en otra modalidad informática. Los valores deben ser registrados en números enteros, sin puntos ni decimales y deben sumar el 100 por ciento.

Si en el establecimiento se realizaron ventas a través de un medio que no está en la lista de opciones, se debe registrar la información en el renglón 9) Otra modalidad, y especificar este en el campo de respuesta F302.

Retomando el ejemplo anterior, en el que del total de los ingresos del año, el 24 por ciento corresponde a transacciones realizadas de comercio electrónico. A partir de este valor, que ahora representa el total (100%) de los ingresos obtenidos por internet, se desagrega el porcentaje que representan los ingresos por las ventas realizadas directamente en la página web del establecimiento (50%), las ventas en páginas web de terceros como Mercado Libre, Ebay, Linio y otros (5%), en redes sociales como Facebook, Twitter, LinkedIn, Whatsapp (15%), y mediante el correo electrónico (30%); participaciones porcentuales que en conjunto suman el 100 por ciento de los ingresos obtenidos del comercio electrónico en el establecimientos.

F317 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Página web del establecimiento	50
2) Mediante páginas web de terceros	5
3) En redes sociales	15
4) Correo electrónico	30
9) Otra modalidad informática (especifique) F302	0
TOTAL	100%

Notas de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer cuáles son las plataformas que utilizaron los establecimientos en las transacciones electrónicas para la venta de sus bienes y servicios; para lo que se requiere identificar el potencial de la modalidad informática utilizada para obtener ingresos.

Página web del establecimiento, las transacciones de venta de bienes y servicios se realizaron directamente en la tienda en línea de la página web del establecimiento en estudio, entre el establecimiento y sus clientes o consumidores.

Páginas web de terceros, las transacciones de venta de bienes y servicios del establecimiento se realizaron a través de sitios especializados como Mercado Libre, Ebay, AlyExpress, etc., que a través de su portal brindan soporte y conectan a fabricantes, productores, comerciantes y prestadores de servicios, con diferentes tipos de clientes y consumidores. Estos sitios especializados no son dueños de los bienes que comercializan, ganan una participación por cada transacción de comercio electrónico que se concreta.

Redes sociales, como Facebook, Twitter, LinkedIn, Whatsapp o Skype y el comercio electrónico, son herramientas que al igual que para las compras, facilitan transacciones de venta de bienes y servicios.

4.10 Ingresos financieros, subsidios y donaciones

Los ingresos financieros, subsidios y donaciones representan la entrada de recursos para la unidad económica que no se derivan ni tienen relación con la actividad productiva que desarrolló durante el periodo censal.

Por una parte se distinguen los ingresos procedentes de operaciones de tipo financiero efectuadas por la unidad económica. Por otra, los ingresos derivados de transferencias de recursos que recibió de parte de los diferentes niveles de gobierno a través de subsidios destinados a la operación de la actividad productiva o estimular el desarrollo de su actividad.

Estos ingresos se conforman también por recursos recibidos a través de transferencias realizadas por los propietarios o socios, para incrementar y fortalecer el capital de la unidad económica, así como las cuotas y aportaciones provenientes de donaciones recibidas de organizaciones o instituciones.

El propósito de este capítulo es conocer de dónde provienen los recursos que incrementaron los ingresos de este tipo en la unidad económica durante el periodo censal. Por lo que es fundamental distinguir los ingresos que se derivan de sus actividades productivas, de los ingresos que obtuvo por transacciones financieras, los subsidios recibidos de instituciones gubernamentales o los donativos que le aportaron terceros.

La distinción del origen de los ingresos permite generar información estadística de forma organizada, además facilita el conocimiento y la comprensión del funcionamiento de la economía nacional.

En este capítulo no se incluye el IVA, ni las ventas o la revaloración de los activos fijos.

Cabe recordar que los establecimientos que realizan actividades auxiliares y de apoyo para otras unidades económicas de la misma empresa, tampoco reciben ingresos de este tipo, de manera que este capítulo no se incluye en el cuestionario respectivo (A00).

Para generar información estadística de forma organizada y que además facilite el conocimiento y la comprensión del funcionamiento de la economía nacional, este capítulo se integra por tres elementos que se describen en la definición que da título a este apartado.

IX. INGRESOS FINANCIEROS, SUBSIDIOS Y DONACIONES (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Ingresos financieros, subsidios y donaciones que obtuvo este establecimiento. NO INCLUYA EL IVA NI LA VENTA DE ACTIVOS FIJOS	Ingresos financieros, subsidios y donaciones (Miles de pesos) A
--	--

INGRESOS FINANCIEROS, SUBSIDIOS Y DONACIONES. Es el importe monetario o en especie que obtuvo el establecimiento, durante 2018, por conceptos que no tienen una relación directa con su giro de actividad, tales como los ingresos financieros; ganancias por cambios de valor de la moneda en

transacciones realizadas; revaloración de activos bursátiles; subsidios a la producción y a los productos, cuotas y aportaciones y otros ingresos no derivados de la actividad. **Excluye:** el financiamiento recibido y la venta de activos fijos.

Instrucciones de llenado

El dato registrado en cada concepto debe expresar el valor total de los ingresos de este tipo que obtuvo la unidad económica durante el periodo de referencia.

En caso de presentarse alguna duda sobre lo que se considera en cada variable, se debe consultar la definición que se incluye para precisar el concepto.

Si el informante reporta cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

Las variables que integran este capítulo en los cuestionarios censales se presentan en el siguiente cuadro. Se puede observar que para los grupos corporativos, se solicita en el cuestionario un desglose con mayor detalle para los ingresos de tipo financiero, ya que algunas de sus funciones son de este tipo.

Ingresos financieros, subsidios y donaciones

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		I0S	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
N100	Ingresos financieros	✓	✓	✓	✓		
N130	Ingresos por intereses						✓
N131	Ingresos por comisiones						✓
N132	Ingresos por dividendos						✓
N133	Ingresos por otros conceptos financieros						✓
N200	Subsidios	✓	✓	✓	✓		✓
N200B	Seleccione si los subsidios son para los productos	✓	✓	✓	✓		✓
N200C	Seleccione si los subsidios son para la actividad	✓	✓	✓	✓		✓
N999	Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad	✓	✓	✓	✓		✓
N000	TOTAL de ingresos financieros, subsidios y donaciones	✓	✓	✓	✓		✓

N100 Ingresos financieros

N100 Ingresos financieros	
---------------------------	--

Definición

INGRESOS FINANCIEROS. Comprende el importe que recibió el establecimiento por el cobro de intereses en el otorgamiento de créditos y préstamos, rendimiento de activos financieros y utilidades por cambios en el valor de la moneda, entre otros.

N130 Ingresos por intereses

N130 Ingresos por intereses	
-----------------------------	--

Definición

INGRESOS POR INTERESES. Son los rendimientos generados por la cartera de crédito, la amortización de los intereses cobrados por anticipado y otras operaciones financieras propias del establecimiento, tales como: depósitos, préstamos, inversión en valores. **Incluye:** ajustes de valorización por partidas denominadas en UDIS o algún otro índice general de precios; incremento por actualización de ingresos por intereses.

N131 Ingresos por comisiones

N131 Ingresos por comisiones	
------------------------------	--

Definición
INGRESOS POR COMISIONES. Es el porcentaje o cuota monetaria generadas por operaciones de crédito, compra de valores y prestación de servicios, entre otros.

N132 Ingresos por dividendos

N132 Ingresos por dividendos	
------------------------------	--

Definición
INGRESOS POR DIVIDENDOS. Son las ganancias de inversiones que provienen de las acciones del establecimiento en las que se invierte.

N133 Ingresos por otros conceptos financieros

N133 Ingresos por otros conceptos financieros	
---	--

Definición
INGRESOS POR OTROS CONCEPTOS FINANCIEROS. Premios, descuentos, incrementos por actualización de otros activos monetarios, etcétera.

Ejemplos
El valor de los ingresos por operaciones financieras, como los intereses por préstamos y otros créditos que otorgó esta unidad económica a terceros, ingresos por inversiones o por participación en el capital de otras empresas, ingresos obtenidos por utilidad cambiaria de divisas extranjeras, ingresos por rendimientos de otras inversiones financieras, descuentos, otros instrumentos o cuentas por cobrar, entre otros.

Instrucciones de llenado
El dato debe corresponder al total de ingresos de este tipo que la unidad económica obtuvo durante el año.

Nota de precisión
Se trata de todos los ingresos de naturaleza financiera que recibió la unidad económica durante el año de referencia. En este concepto no se incluye el capital, solo la parte de los intereses. Este tipo de ingresos no tienen ninguna relación con la actividad propia o giro de la unidad económica.

N200 Subsidios

N200 Subsidios	
Señale con una "X" si los subsidios son para los productos <input type="checkbox"/> o para la actividad <input type="checkbox"/>	

Definición
SUBSIDIOS. Son los ingresos sin contraprestación que el establecimiento recibió de los diferentes niveles de gobierno, en dinero o en especie, destinados a sufragar los gastos corrientes de operación o de inversión del mismo.

Ejemplos
El valor de los subsidios que recibió la unidad económica, en dinero o en especie, del gobierno federal, estatal o municipal.

Instrucciones de llenado

El dato debe corresponder al total de los ingresos que la unidad económica obtuvo de este tipo durante el año.

Es importante registrar una "X" en los campos de respuesta B y/o C, para distinguir si los subsidios recibidos en la unidad económica se destinaron a los productos, a la actividad o ambos.

Notas de precisión

Las transferencias de recursos en dinero o especie que se identifican como subsidios, los reciben las unidades económicas productoras o importadoras, estos provienen de los diversos niveles del gobierno; están en función del nivel de su actividad productiva, de la cantidad o el valor de los bienes o servicios que producen, venden o importan. Los subsidios contribuyen con los gastos de operación, de inversión o para compensar resultados negativos de la actividad de la unidad económica.

Los subsidios a los productos están destinados a pagar por unidad de un bien o servicio. Este puede ser un monto específico o un porcentaje determinado sobre el precio por unidad, con el propósito de influir, ya sea en los niveles de producción o mantener los precios de venta de los productos.

Los subsidios a la actividad comprenden las transferencias que las unidades económicas pueden recibir por su participación en la actividad productiva, por el total de la nómina de sueldos o salarios erogados, el número de trabajadores en su plantilla, ocupar a personas de 60 años o mayores, personas con alguna discapacidad, generar plazas para egresados técnicos o profesionistas que acceden por primera vez al mercado laboral, para cubrir costos de programas de entrenamiento o subsidios para reducir o eliminar el vertido de contaminantes en el medio ambiente.

El proceso de transferencias de subsidios de instituciones gubernamentales a unidades económicas ha venido disminuyendo en los últimos años, pues aplica ya solo para financiar productos de consumo popular.

N999 Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad

N999 Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad	
---	--

Definición

CUOTAS, APORTACIONES, DONACIONES Y OTROS INGRESOS NO DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD.

Son los ingresos que recibió el establecimiento por estos conceptos y cualquier otra asignación similar, provenientes de particulares, así como el importe por otros conceptos ajenos a su actividad productiva, no mencionados anteriormente. **Excluye:** el financiamiento recibido y la venta de activos fijos.

Ejemplos

El valor de las aportaciones y cuotas de socios, donativos recibidos en dinero o en especie, el valor de los recursos que reciben las instituciones sin fines de lucro y las organizaciones que proporcionan servicios sociales a la comunidad, provenientes de organizaciones filantrópicas nacionales o internacionales e incluso de gobiernos extranjeros y demás ingresos que recibió la unidad económica que no tienen relación con su actividad productiva y que no fueron registrados en renglones anteriores.

Instrucciones de llenado

El dato debe corresponder al valor total de ingresos de este tipo que la unidad económica recibió durante el año.

Notas de precisión

En este renglón deben integrarse las donaciones en dinero o en especie que recibió la unidad económica de otras instituciones u organismos nacionales o internacionales, los apoyos recibidos de terceros

para solventar imprevistos o catástrofes naturales; así como las diversas aportaciones que reciben las instituciones sin fines de lucro para estimular actividades educativas, científicas, culturales, deportivas, servicios de salud, asistencia y asesoría legal, entre otros.

N000 TOTAL de ingresos financieros, subsidios y donaciones

N000 TOTAL de ingresos financieros, subsidios y donaciones	
--	--

Instrucciones de llenado

El dato registrado debe corresponder a la suma de ingresos registrados en las variables de este capítulo.

4.11 Valor de la producción

Este elemento representa el resultado de la producción total de la actividad económica del establecimiento. Comprende el valor que generaron las unidades económicas por todos los bienes producidos destinados a su venta en el mercado, para autoconsumo o sin fines de lucro. Así como el valor de la producción de activos fijos para uso propio.

El valor de la producción resulta de diversos procesos de transformación industrial física o química, en los que se requiere la intervención del trabajo humano para generar riqueza, fabricar, crear, elaborar o modificar el estado original de materias primas o componentes, mediante procesos de transformación para generar nuevos productos o partes de otros productos, bienes o servicios.

El valor de la producción pone de manifiesto el resultado de las actividades de transformación o elaboración de bienes con materias primas propias del establecimiento y como la producción no puede observarse directamente de forma física en la unidad económica, esta se calcula a partir de la suma total del valor de los bienes proyectados para la venta o no, en el mercado.

Este valor se integra por:

- Los bienes vendidos
- Los bienes intercambiados por otros bienes y servicios o activos
- El valor de los bienes y servicios utilizados para efectuar pagos en especie, que incluye también las remuneraciones en especie
- Los bienes manufacturados en el establecimiento destinados a otros establecimientos que pertenecen a la misma empresa para ser utilizados como insumos intermedios
- El valor de las ventas de desechos de la producción y la producción defectuosa
- El valor de los activos fijos producidos por cuenta propia de la unidad económica

Es importante destacar que para el registro de la información **no se debe considerar el IVA**.

El objetivo de este capítulo está centrado en generar información útil que permita conocer el panorama real de la economía en un periodo determinado. Para ello, los datos obtenidos hacen posible calcular la producción censal y la producción bruta, cuya diferencia es la inclusión o la exclusión de la producción procedente de las actividades que no son de naturaleza industrial.

En este contexto y de acuerdo a la naturaleza de la actividad a la que están dirigidos los cuestionarios, para los Servicios y Servicios de hospedaje, este capítulo presenta una variante en su nombre: *Producción de activos fijos para uso propio*, no obstante, el objetivo y alcance del estudio se mantiene homogéneo para todas las actividades. En los cuestionarios de Servicios Auxiliares y Grupos corporativos no se incluye este capítulo.

A continuación se presenta la definición que enmarca este capítulo y las variables que lo integran.

X. VALOR DE LA PRODUCCIÓN (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Valor de la producción que obtuvo este establecimiento, el cual se determina considerando los costos de producción, más el valor imputado de la utilidad prevista para su realización en el mercado. Incluye los impuestos especiales a la producción. NO INCLUYA EL IVA	Valor de la producción (Miles de pesos)
---	--

VALOR DE LA PRODUCCIÓN. Es el valor de los bienes que transformó o procesó el establecimiento durante 2018. Constituye el valor de los productos elaborados para el mercado, ya sea con fines de lucro o no y el valor de la producción de activos fijos para uso propio. **Incluye:** los aranceles e impuestos a la producción o comercialización cobrados al comprador (excepto el IVA), por ejemplo: IEPS.

Valoración a precio de venta. Se determina considerando los costos de producción, más el valor imputado de la utilidad prevista para su realización en el mercado. **Incluye:** los aranceles e impuestos a la producción o comercialización cobrados al comprador (**excepto el IVA**), por ejemplo: IEPS.

El capítulo se conforma de dos variables, la primera mide el valor de los productos elaborados con materias primas propias de la unidad económica, la segunda debe reflejar el valor total de la inversión realizada en la producción de activos fijos para uso propio del establecimiento y que fue realizada por su personal.

Para cada variable se debe anotar el valor de la producción que obtuvo la unidad económica, este valor se determina considerando los costos de producción, más el valor de la utilidad prevista para su venta e incluye los impuestos especiales a la producción. Es importante tener presente que no se debe considerar el IVA.

Notas de precisión

Los costos de la producción hacen referencia a los gastos realizados para la producción de bienes, como materias primas, insumos, materiales, combustibles, energía eléctrica, envases y empaques, agua, pagos de servicios, reparaciones, el pago de mano de obra, etc., los elementos necesarios para llevar a cabo la producción.

El valor imputado de la utilidad prevista para su realización en el mercado, hace referencia al valor que el establecimiento le asigna a un producto para venderlo, aunque aún no lo haya puesto a la venta.

Valor de la producción

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		I0S	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
O100	Valor de los productos elaborados con materias primas propias	✓	✓				
O131	Valor de la producción de energía eléctrica generada por este establecimiento	✓	✓	✓	✓		
O132	Volúmen en kWh producidos	✓	✓	✓	✓		
O200	Activos fijos producidos para uso propio	✓	✓	✓	✓		

O100 Valor de los productos elaborados con materias primas propias

O100 Valor de los productos elaborados con materias primas propias El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. PRODUCCIÓN Y VENTAS NETAS DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS, en la columna B.	
--	--

Definición

VALOR DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS CON MATERIAS PRIMAS PROPIAS. Es el valor de los bienes que elaboró, transformó o procesó el establecimiento, utilizando materias primas de su propiedad, independientemente de que hayan sido vendidos o no. **Incluye:** la producción defectuosa y los productos maquilados por otra razón social para este establecimiento. **Excluye:** los ingresos obtenidos por la comercialización de mercancías, la prestación de servicios, los productos maquilados por este establecimiento, con materias primas propiedad de terceros, los productos en proceso y el valor de los activos fijos para uso propio.

O100 Valor de los productos elaborados	
--	--

Definición

VALOR DE LA PRODUCCIÓN. Es el valor de los bienes que transformó o procesó el establecimiento durante 2018. Constituye el valor de los productos elaborados para el mercado, ya sea con fines de lucro o no y el valor de la producción de activos fijos para uso propio. **Incluye:** los aranceles e impuestos a la producción o comercialización cobrados al comprador (excepto el IVA), por ejemplo: IEPS.

Valoración a precio de venta. Se determina considerando los costos de producción, más el valor imputado de la utilidad prevista para su realización en el mercado. **Incluye:** los aranceles e impuestos a la producción o comercialización cobrados al comprador (**excepto el IVA**), por ejemplo: IEPS.

Ejemplos

El valor de la producción con materias primas propias que la unidad económica elaboró, transformó, procesó o fabricó, el valor de la producción que fue maquilada por otra razón social para este establecimiento, así como el valor de los desechos y subproductos o la producción defectuosa generada en la unidad económica.

Instrucciones de llenado

Este dato debe corresponder al valor total de producción efectuada con materias primas propiedad de la unidad económica, haya sido vendida o no durante el año 2018. Este valor debe incluir el valor de la producción transformada por otra razón social para esta unidad económica.

Para el caso de la industria manufacturera, es importante que el informante atienda la indicación para desagregar el dato registrado en este concepto como se indica:

El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. PRODUCCIÓN Y VENTAS NETAS DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS (columna B).

Notas de precisión

No se debe considerar el valor de la producción maquilada por la unidad económica con materias primas propiedad de terceros, ni el valor de los productos que están en proceso de producción ni el valor de los activos fijos para uso propio del establecimiento. No se incluyen tampoco los ingresos por la comercialización de mercancías y la prestación de servicios.

O131 Valor de la energía eléctrica generada

O132 Volumen en kWh producidos

O131 Valor de la energía eléctrica generada	
O132 Volumen en kWh producidos	

Definición

VALOR DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA GENERADA. Es el valor de la energía eléctrica que generó la misma unidad económica, se haya consumido o no, para las actividades del establecimiento, durante 2018. **Incluye:** el valor de las pérdidas de energía eléctrica al transmitirse a la red de sistema eléctrico.

Costo de valoración. Es el valor que adopta cada Kilowatt-hora (kWh) generado por este establecimiento, en función de los costos de mercado. Valor de la producción de energía eléctrica generada por este establecimiento.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar el valor que representa la producción de la energía que generó, ya sea para consumo propio o bien para transmitirse a la red del sistema eléctrico, durante el periodo censal.

Y en la opción de la variable O132 se reporta el volumen de la energía producida, consideran como unidad de medida el Kilowatt-hora, es decir mil vatios.

Notas de precisión

En caso de que el establecimiento realice la producción de energía eléctrica, significa que la electricidad se produce en la misma unidad económica en donde se consume; la electricidad se genera para abastecer justamente sus propias necesidades mediante el funcionamiento de sistemas de autogeneración, a partir tecnologías de energías renovables.

Cuando el establecimiento genera energía eléctrica para transmitirse a la red del sistema eléctrico, considerando que se produce en la misma unidad económica y el valor se considera a costo de mercado, reportando el dato en kilowatt-hora.

O200 Activos fijos producidos para uso propio

O200 Activos fijos producidos para uso propio	
---	--

Definición

ACTIVOS FIJOS PRODUCIDOS PARA USO PROPIO. Es el valor de la producción de los bienes muebles e inmuebles o las mejoras que aumentan su productividad o vida útil. Siempre que hayan sido realizadas por el establecimiento con recursos y personal propios, para ser utilizados por el mismo establecimiento. Valorados de acuerdo a la cantidad de materiales y mano de obra utilizada durante 2018. **Incluye:** el valor de los activos fijos producidos para la generación de energía eléctrica. **Excluye:** los gastos por reparación y mantenimiento corriente y las compras y reformas mayores cuando se contrata y paga a un proveedor para su producción.

Valoración de los activos fijos producidos para uso propio. Se realiza tomando en cuenta el costo de la mano de obra, los materiales y todos los demás gastos imputables en la ejecución de dichos trabajos.

Ejemplos

Valor de las construcciones, remodelaciones, ampliaciones, renovaciones o modificaciones realizadas a las instalaciones propias de la unidad económica (edificios, locales, oficinas, plantas industriales, bodegas, estacionamientos, terrenos, otras estructuras, etc.); el valor del equipo de trabajo, maquinaria, herramientas, utensilios y mobiliario fabricado por el personal para uso en la unidad económica; el valor de las renovaciones o mejoras a la maquinaria, equipo y herramientas de producción que incrementaron su capacidad productiva y su vida útil realizadas con recursos y personal de la unidad económica; el valor de los trabajos y obras de construcción no concluidos durante el periodo censal y que fueron realizados por los propios trabajadores de la unidad económica.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar el valor total de todos los activos fijos que durante 2018 se realizaron por el personal y para su uso en la unidad económica.

En este dato se debe integrar el valor de la inversión del establecimiento en la producción de activos fijos fabricados, elaborados o contruidos por el propio personal, para generar energía eléctrica.

Como generalmente este tipo de activos pueden no tener un precio de mercado, su valoración debe realizarse con base en los costos de los materiales consumidos y de la mano de obra empleada para su realización. Los activos fijos que se encuentran en proceso de producción y que no se terminaron durante el periodo censal, deben ser valorados considerando solo los costos atribuidos y erogados por estos durante el periodo.

Nota de precisión

Este concepto integra el valor total de la inversión en la producción de activos fijos para uso propio de la unidad económica y realizada por su propio personal durante el periodo de referencia.

4.12 Existencias

Las existencias reflejan el valor de todos los bienes materiales, productos o insumos que la unidad económica tiene en sus almacenes, bodegas o en otro lugar.

Se consideran como existencias las materias primas y materiales adquiridos por la unidad económica para su consumo intermedio, los bienes en proceso de transformación y los productos terminados listos para venta, los bienes comprados para su reventa sin ningún proceso de transformación, así como los bienes para proveer servicios. Se trata de los bienes que entraron en el inventario de la unidad económica, en el periodo actual o en el anterior y que están en espera de ser transformados, vendidos, para usarse en el suministro de servicios o para ser utilizados de otra forma.

Los bienes con los que cuenta el establecimiento en sus inventarios y que se encuentran en el almacén o la bodega, pueden haber sido adquiridos u obtenidos a través de procesos de transformación.

Las existencias con las que cuenta el establecimiento están completamente relacionadas con la actividad que desarrolla. En este sentido, si se trata de establecimientos manufactureros, mantienen en sus almacenes materias primas o suministros que serán integrados a procesos productivos para obtener productos terminados que se destinarán a la venta; los establecimientos de servicios cuentan con materiales diversos para proporcionar servicios; en tanto que los establecimientos comerciales, cuentan con mercancías que posteriormente revenderán, sin efectuar a éstas ningún proceso de transformación.

El objetivo de este capítulo es obtener información sobre el valor económico de las existencias o inventarios que no habían sido vendidos o consumidos y que se encontraban en el almacén de la unidad económica **en dos fechas determinadas:** el día **31 de diciembre de 2017** y el día **31 de diciembre de 2018**, lo que permite medir la variación del valor de las existencias a lo largo del periodo censal.

El valor de todos los bienes que forman parte de las existencias o inventarios propiedad del establecimiento se integra por los siguientes elementos:

- La producción terminada para la venta
- Los bienes y mercancías para la reventa en el almacén
- Las materias primas y suministros para ser consumidos en procesos de producción
- Los materiales y suministros para ser consumidos en la prestación de servicios
- Los bienes y productos que están en proceso de transformación
- Los bienes y productos que están siendo procesados por otra empresa para este establecimiento
- Los bienes y productos que se mantienen en las unidades auxiliares, en almacenes, bodegas o depósitos de esta unidad económica
- Los bienes y productos que están en tránsito, de proveedores hacia el establecimiento, incluye los bienes que se mantienen en el extranjero cuya titularidad corresponde a esta unidad económica
- Los bienes de la unidad económica que se encuentran en otra, para su venta a consignación

Es importante puntualizar que en este capítulo no se incluye el valor de los activos fijos ni el IVA. No se consideran tampoco, las existencias de bienes, suministros o materiales que son propiedad de terceros y que este establecimiento tiene en su poder para procesarlos o para su venta a consignación.

Para cada variable de este capítulo, se debe reportar la información que corresponda al valor de las existencias en las fechas señaladas, **no el acumulado o anual**.

A continuación se describen con detalle las variables que conforman el capítulo, a partir de la definición que enmarca conceptualmente este apartado. Este capítulo no se incluye en los cuestionarios dirigidos a los establecimientos auxiliares.

XI. EXISTENCIAS Existencias de este establecimiento, de acuerdo con los siguientes conceptos. El dato que reporte debe ser de las fechas señaladas, no el acumulado o anual. NO INCLUYA EL IVA NI EL VALOR DE LOS ACTIVOS FIJOS	Valor de las existencias (Miles de pesos)	
	El día 31 de diciembre de 2017 A	El día 31 de diciembre de 2018 B

EXISTENCIAS. Es el valor de los bienes que no habían sido terminados, consumidos o vendidos, así como los productos terminados que se encontraban formando parte de sus inventarios en almacén, lugares de exhibición o venta, durante las fechas señaladas, independientemente del periodo en que hayan sido producidos o adquiridos. **Excluye:** los activos fijos.

Valoración de las existencias. Debe realizarse de acuerdo con su valor en libros.

Instrucciones de llenado

Debido a que las existencias se encuentran en flujo constante, para el estudio censal se fijan dos fechas para conocer su monto real. El informante debe registrar el valor de las existencias con que contaba la unidad económica el 31 de diciembre de 2017 y registrarlo en el campo de respuesta A; el valor de las existencias el 31 de diciembre 2018 debe anotarse en el campo de respuesta B.

Notas de precisión

Como los métodos de valoración de las existencias pueden variar, según las prácticas contables de cada unidad económica, para los censos económicos, la valoración de las existencias se solicita de acuerdo al valor registrado en los libros contables.

En caso de no llevar registros contables, el informante debe referir el valor de las existencias, materias primas, materiales para el consumo, insumos, bienes terminados, producción en procesos, etc., a valor presente.

Existencias

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		IOS	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
P100	Existencias de mercancías compradas para su reventa	✓	✓	✓	✓		
P200	Existencias de materias primas propias y materiales para la prestación de servicios	✓	✓				
P230	Existencias de materiales para la prestación de servicios			✓	✓		✓
P330	Existencias de productos elaborados	✓					
P340	Existencias de productos en proceso	✓	✓				
P900	Existencias de otros bienes	✓	✓	✓	✓		✓
P000	TOTAL de existencias	✓	✓	✓	✓		✓

P100 Existencias de mercancías compradas para su reventa

P100 Existencias de mercancías compradas para su reventa		
--	--	--

Definición
EXISTENCIAS DE MERCANCÍAS COMPRADAS PARA SU REVENTA. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de las mercancías compradas para su reventa, propiedad del establecimiento, que se encontraban formando parte de sus inventarios durante las fechas señaladas, independientemente del periodo en que fueron adquiridas. **Incluye:** las mercancías compradas para su reventa que no habían sido vendidas y que fueron enviadas a terceros para su venta a consignación; así como las que se recibieron de otras unidades económicas de la misma empresa. **Excluye:** las mercancías que se recibieron en consignación y aún no se vendían y las que se mandaron a otras unidades económicas de la misma empresa.

Instrucción de llenado
Se debe registrar, en miles de pesos, el valor de las mercancías compradas para la reventa que se encontraban aún en el inventario o en exhibición en la unidad económica, el valor de las mercancías que estaban en poder de terceros para su venta a consignación, en la unidad económica, en las fechas señaladas.

Notas de precisión
Este concepto incluye el valor de todo el conjunto de materiales y mercancías compradas para su reventa en las mismas condiciones en que fueron adquiridas y que aún se encontraban almacenadas o en exhibición; generalmente se trata de las existencias de los establecimientos dedicados al comercio, que adquieren mercancías para ser revendidas sin aplicarles ningún proceso de transformación. En este renglón también se incluye el valor de las reservas de bienes para revender sin procesar o transformar, y que no fueron compradas expresamente para este fin.

P200 Existencias de materias primas propias y materiales para la prestación de servicios

P200 Existencias de materias primas propias y materiales para la prestación de servicios		
No incluye materias primas propiedad de terceros		

Definición
EXISTENCIAS DE MATERIAS PRIMAS PROPIAS Y MATERIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de materias primas que en conjunto se incorporan a un bien durante el proceso de producción, conformando el elemento principal de un producto o un elemento auxiliar del mismo, así como los materiales de cualquier especie que se utilizan en la prestación de servicios. **Incluye:** las materias primas que se recibieron de otros establecimientos de la misma empresa y no habían sido consumidas y las materias primas enviadas para ser maquiladas. **Excluye:** las que fueron enviadas a otros establecimientos de la misma empresa.

P230 Existencias de materiales para la prestación de servicios

P230 Existencias de materiales para la prestación de servicios		
--	--	--

Definición
EXISTENCIAS DE MATERIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de las existencias de materiales que en conjunto se incorporan a un bien durante el proceso de producción, conformando el elemento principal de un producto o un elemento auxiliar del mismo, así como los materiales de cualquier especie que se utilizan en la prestación de servicios. **Incluye:** los materiales que se recibieron de otros establecimientos de la misma empresa y no habían sido consumidos; las materias primas enviadas para ser maquiladas. **Excluye:** los que se envían a otros establecimientos de la misma empresa y los materiales propiedad de terceros para ser maquilados por este establecimiento.

Ejemplos

Es el valor de bienes, materias primas, suministros industriales, partes y componentes que se incorporan a los procesos de producción en la actividad industrial; así como el valor de la gran diversidad de productos, materiales y elementos utilizados para prestar servicios, como las refacciones, accesorios y repuestos para reparaciones y mantenimiento, materiales de papelería, de oficina y artículos de limpieza, entre otros.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor del conjunto de materias primas y materiales, artículos utilizados para la producción y para prestar servicios, que en las fechas señaladas se encontraban formando parte de los inventarios de la unidad económica. Se debe considerar también el valor de las materias primas o materiales que estaban en tránsito, de proveedores a la unidad económica.

Como se indica, para el caso de actividades manufactureras, no se debe considerar en este renglón el valor de las materias primas o materiales de terceros que la unidad económica tiene en su poder para ser maquilados:

No incluye materias primas propiedad de terceros

Nota de precisión

En este renglón se consideran todos los elementos, componentes e insumos principales de un producto o un elemento auxiliar del mismo, que pasan directamente a formar parte del producto final y que son utilizados para generar productos o partes de un producto; tal es el caso de las materias primas o materiales que se incorporan en las diferentes fases de los procesos de transformación. Se considera en este renglón también el valor de todos los materiales que se utilizan para proporcionar los servicios y que se encontraban en el almacén de las unidades económicas que realizan este tipo de actividades.

Es importante señalar que en este renglón no se debe considerar el valor las materias primas propiedad de terceros, que estaban en poder de la unidad económica para trabajos de maquila.

P330 Existencias de productos elaborados

P330 Existencias de productos elaborados		
--	--	--

Definición

EXISTENCIAS DE PRODUCTOS ELABORADOS. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de los productos elaborados por el establecimiento o a su nombre, que no habían sido vendidos o distribuidos y que se encontraban formando parte de sus inventarios durante las fechas señaladas, independientemente del periodo en que fueron producidos. **Incluye:** los productos enviados en consignación y no se habían vendido.

Ejemplos

En este concepto se debe incluir el valor de todos **los bienes terminados**, manufacturados, elaborados, transformados, confeccionados o fabricados por la unidad económica y que se encontraban en las bodegas de exhibición o ventas, en las fechas señaladas.

Este valor incluye los bienes que ya completaron su proceso de producción, que no habían sido vendidos y se encontraban en el almacén de la unidad económica, los bienes que no serán sometidos a procesos adicionales antes de suministrarse a otras empresas o clientes, los bienes que serán utilizados como insumos en otros procesos productivos, los productos terminados propios de la unidad económica y que están en poder o en tránsito del establecimiento maquilador, los productos terminados enviados a terceros para su venta a consignación.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, el valor todos los bienes elaborados y terminados y listos para su venta, que en las fechas señaladas se encontraban en el inventario de la unidad económica.

Notas de precisión

En este concepto se incluye el valor de toda la producción terminada que no había sido vendida o distribuida, independientemente del periodo en que se efectuó la producción.

No se consideran los productos terminados que la unidad económica proceso o transformó con materias primas propiedad de otra razón social.

P340 Existencias de productos en proceso

P340 Existencias de productos en proceso		
--	--	--

Definición

EXISTENCIAS DE PRODUCTOS EN PROCESO. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de los productos en proceso de producción, que estaban transformándose durante las fechas señaladas. **Incluye:** los productos que fueron enviados a maquila y que no se habían recibido.

Ejemplos

El valor de la producción que se encontraba en el almacén y que su transformación, manufactura, ensamble o fabricación se encontraba en curso en las fechas señaladas; el valor de los bienes que se encontraban pendientes de algún proceso o de la incorporación de algún elemento o en espera de acabados; el valor de la producción que se envió a otras empresas para maquila y que en las fechas establecidas aún no se había recibido.

Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor de todos los bienes y productos que en las fechas señaladas no se encontraban listos para ser distribuidos o vendidos.

Notas de precisión

Como se indica en la definición, este dato se integra por el valor de los productos que en las fechas señaladas estaban siendo procesados para alcanzar el estado en el que normalmente son vendidos a otras empresas o clientes; es la producción que se encuentra en curso, o en alguna etapa o fase del proceso productivo; se trata de bienes que se encuentran sin terminar y están pendientes de pasar por procesos de terminación o acabados. En resumen, se trata de la producción que en los periodos señalados, todavía no estaba completamente lista para ser vendida, suministrada o distribuida por la unidad económica.

Así también, se considera en este renglón el valor de la producción que se envió a otras empresas para su transformación y se encontraba en proceso de maquila en las fechas señaladas.

P900 Existencias de otros bienes

P900 Existencias de otros bienes		
No incluye materias primas y otros insumos propiedad de terceros		

Definición

EXISTENCIAS DE OTROS BIENES. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de todos aquellos bienes no especificados de manera explícita, propiedad del establecimiento, que se encontraban formando parte de sus inventarios en almacén durante las fechas señaladas, independientemente del periodo en que fueron adquiridos. **Excluye:** las materias primas propiedad de terceros, productos elaborados propiedad de terceros y los activos fijos.

Ejemplos

Valor de las existencias de otros bienes no considerados ya en renglones anteriores, como los materiales que se utilizan para envasar o empacar o etiquetar; los materiales de papelería y artículos de oficina; combustibles, lubricantes, grasas y aditivos, para el funcionamiento de la maquinaria y el equipo; refacciones,

repuestos y accesorios con fines de prevención, desgaste o reparación de los equipos; los materiales para el mantenimiento de las instalaciones de la unidad económica, subproductos y residuos.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar el valor de otros bienes y productos que durante los periodos de referencia se encontraban en los almacenes de la unidad económica.

Como se indica, en este renglón no se debe considerar el valor de otros bienes que están en el establecimiento pero son propiedad de terceros:

No incluye materias primas y otros insumos propiedad de terceros

Nota de precisión

Se refiere al valor de todos aquellos bienes que no se desagregaron en las variables anteriores de este capítulo. Se trata de los materiales que sin ser la materia prima o parte esencial de un producto, son bienes indispensables en el establecimiento, que se utilizan en los procesos productivos para diversos productos, como son los combustibles utilizados para el funcionamiento del equipo de producción, los materiales para empaque, envoltura y embalaje; los materiales y refacciones con fines de prevención, desgaste o reparación de los equipos; los materiales para el mantenimiento de las instalaciones del establecimiento, por ejemplo.

En este renglón también debe incluirse el valor de los materiales y suministros con los que contaba el establecimiento, para su uso en la creación de activos fijos por cuenta propia.

P000 TOTAL de existencias

P000 TOTAL de existencias		
---------------------------	--	--

Instrucción de llenado

Se debe registrar en este renglón el monto que resulta de sumar cada uno de los valores registrados en los renglones anteriores para cada columna.

4.13 Activos fijos a valor presente o costo de reposición

Los activos fijos hacen referencia al conjunto de recursos económicos en bienes duraderos o de larga vida útil que forman parte del patrimonio propiedad de la unidad económica y que están destinados a ser utilizados de manera continua en el proceso productivo, la comercialización de bienes y la prestación de servicios.

Los activos fijos representan el valor de la maquinaria, equipo de producción, edificios, terrenos, vehículos, equipo de cómputo y el mobiliario, para los que se prevé una vida útil productiva superior a un año. Se considera en este conjunto el valor de las adquisiciones, las reformas, renovaciones y mejoras realizadas a los activos fijos existentes, con el propósito de extender su durabilidad o aumentar su capacidad productiva, los activos fijos nuevos, así como las adiciones y mejoras a los activos fijos realizadas para su uso por los trabajadores de la unidad económica.

Los activos fijos que en términos económicos se denominan capital fijo, son bienes que se utilizan continuamente en procesos de producción durante más de un año. **La característica que distingue un activo fijo no es que sea durable en un sentido físico, sino que pueda utilizarse repetida y continuamente en el proceso de producción durante un periodo largo. Se establece que este debe ser superior a un año.** La vida útil económica de los activos fijos hace referencia al tiempo durante el cual se hace uso de los bienes hasta que ya son inutilizables para la unidad económica.

Resulta de gran importancia tomar en cuenta las características respecto del **uso continuo y repetido y el ciclo de vida útil económica superior a un año de los activos, porque permiten distinguir claramente el tipo de bienes que deben formar parte del capital fijo de la unidad económica**

(maquinaria y equipo, edificaciones, vehículos, equipo de cómputo, mobiliario, etc.), que tienen una expectativa de vida útil superior a un año, de bienes cuya duración prevista es menor de un año; tal es el caso de utensilios manuales utilizados continuamente para realizar operaciones sencillas, que aunque son durables, son relativamente baratos, estos se compran y se reponen de manera frecuente y su valor se integra en el capítulo de gastos, como parte del consumo intermedio.

Cabe puntualizar que herramientas pequeñas como martillos, marros, desarmadores, pinzas, tijeras para cortar cabello, secadoras, entre otros similares, son utilizados continuamente, incluso durante varios años, este atributo no los incluye como activos fijos, ya que su costo no puede compararse con el valor de maquinaria o equipo más complejo, razón por la que estos se consideran en los gastos.

Es definitivo que sin importar la actividad económica, en ningún caso es posible prescindir de la utilización de instalaciones, maquinaria o algún tipo de equipo para el desarrollo de la actividad en un establecimiento.

Los activos fijos se agrupan o clasifican de acuerdo con su propósito en el siguiente orden:

- Maquinaria y equipo de producción
- Bienes inmuebles: instalaciones, edificios, locales, oficinas, estacionamientos, terrenos, etcétera
- Equipo de transporte
- Equipo de cómputo
- Mobiliario y equipo de oficina y otros activos fijos
- El valor de las mejoras, reparaciones, reformas o adiciones mayores realizadas a los activos fijos existentes para ampliar su duración o aumentar su productividad
- El valor de los activos fijos nuevos

Para integrar el valor de los activos fijos propiedad de la unidad económica se deben considerar:

- Los activos fijos que la unidad económica utiliza normalmente para realizar sus actividades
- Los activos fijos que son asignados temporalmente a otro establecimiento de la misma empresa
- Los activos fijos propiedad de la unidad económica que renta a terceros
- Los activos fijos realizados por el personal y para uso propio de la unidad económica, aun cuando no se hayan terminado totalmente durante el periodo de referencia
- Los activos fijos comprados y los adquiridos mediante intercambio o recibidos como transferencias de capital en especie
- Se considera además, el valor de los activos fijos que la unidad económica tiene en calidad de préstamo de familiares o amigos y que regularmente utiliza para llevar a cabo la actividad económica

Es necesario dejar claro que si bien se incluyen las reparaciones mayores y renovaciones de importancia para incrementar la productividad y la vida útil de los activos fijos, queda excluido el valor de los gastos por reparaciones y mantenimiento cotidiano, concepto que forma parte del capítulo de gastos.

No deben ser considerados como activos fijos propiedad del establecimiento, los bienes muebles e inmuebles en comodato para uso gratuito, que le otorgaron otras empresas a la unidad económica, con la consigna de la venta de ciertos productos como refrescos, cervezas, productos lácteos, golosinas, entre otros.

Así también, se excluyen las transacciones en materia de créditos financieros y los activos intangibles (como derechos por el uso de recursos minerales, derechos de propiedad intelectual, derechos de autor, de marcas registradas, de patentes y otros similares que se usan en el proceso de producción). No se incluyen los objetos valiosos como piedras y metales preciosos, antigüedades, obras de arte, monedas, libros y otros. La razón es que estos bienes no son utilizados para el desarrollo de la actividad.

No se debe incluir en el valor de los activos fijos el IVA recibido o pagado por las ventas o compras de estos bienes.

A continuación se presenta la definición que da título a este capítulo, así como las definiciones de la depreciación, adquisición y ventas de activos fijos, que se complementan con las precisiones que deben ser consideradas para el correcto registro de la información, y a partir de éstas se describen con detalle cada una de las variables que integran el capítulo.

XII. ACTIVOS FIJOS A VALOR PRESENTE O COSTO DE REPOSICIÓN Activos fijos de este establecimiento, de acuerdo con el siguiente desglose. NO INCLUYA EL IVA	Activos fijos (Miles de pesos)	Depreciación de los activos fijos (Miles de pesos)	Adquisición de activos fijos y reformas mayores realizadas (Miles de pesos)	Ventas de activos fijos realizadas (Miles de pesos)
	A	B	C	D
	El día 31 de diciembre de 2018		Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018	

ACTIVOS FIJOS A VALOR PRESENTE O COSTO DE REPOSICIÓN. Es el valor actualizado de todos aquellos bienes, propiedad del establecimiento –cuya vida útil es superior a un año– que tienen la capacidad de producir o proporcionar las condiciones necesarias para la generación de bienes y servicios. **Incluye:** los activos fijos propiedad del establecimiento alquilados a terceros; los que utiliza normalmente el establecimiento, aun cuando sean asignados temporalmente a otras unidades económicas de la misma empresa; los que produce el establecimiento para uso propio y los activos fijos que obtuvo en arrendamiento financiero. **Excluye:** los activos fijos que utilizan normalmente otras unidades económicas de la misma empresa, pero que son asignados al establecimiento en estudio; los activos fijos en arrendamiento puro; las reparaciones menores de los activos fijos; los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Valoración de los activos fijos. Debe reportarse a valor actual o costo de reposición, tomando en consideración las condiciones en las que se encontraban el último día del periodo de referencia, la pérdida de valor por su uso u obsolescencia, así como los cambios de su valor por variaciones en los precios y el tipo de cambio.

DEPRECIACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS. Comprende la pérdida de valor durante 2018, por el uso u obsolescencia de los activos fijos propiedad del establecimiento.

Nota: no se considera la depreciación acumulada o histórica.

ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS Y REFORMAS MAYORES. Es el monto de las adquisiciones y transferencias recibidas de activos fijos a valor actual, nuevos o usados, que durante 2018 realizó el establecimiento, se obtiene sumando todas las erogaciones en que incurrió para llevar e instalar los activos fijos en el establecimiento y su puesta en funcionamiento. **Incluye:** las mejoras, reformas y renovaciones de importancia que realizó el establecimiento en sus activos fijos para incrementar la productividad o vida útil de estos y la producción de activos fijos para uso propio. **Excluye:** las reparaciones y mantenimiento corriente de los activos fijos.

VENTAS DE ACTIVOS FIJOS. Es el monto de las ventas realizadas durante el periodo de referencia, de los activos fijos que fueron propiedad del establecimiento. **Incluye:** el valor de los activos fijos que fueron dados de baja y que se conservan en el establecimiento, pero que por su nivel de obsolescencia o deterioro no son utilizados, así como el valor de los activos fijos perdidos por robo y que no fueron recuperados por el seguro.

Instrucciones de llenado

Para cada variable que integra este capítulo, es necesario registrar en la columna A, en primer término, el valor de los activos fijos, en miles de pesos, **en una fecha específica**, que se establece como el último día del periodo de referencia censal: **el día 31 de diciembre de 2018.**

El informante puede establecer el valor actual o costo de reposición, calculando el valor que tenían los activos fijos el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que podría obtener por la venta de estos bienes si los hubiera vendido en esta fecha.

Para el **periodo anual: del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018** (columnas B, C y D, respectivamente), el informante debe registrar el monto que refleje la depreciación por la pérdida de valor de los activos fijos. El valor de la inversión integrada por las adquisiciones que entraron a la unidad económica, las mejoras, reformas y renovaciones importantes realizadas; así como el valor de las ventas de activos fijos durante el año.

En los casos en que el informante reporte cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

Notas de precisión

El **valor actual o costo de reposición**, corresponde al valor que podría obtenerse por la venta de los activos fijos, si estos se quisieran vender en una fecha, el día 31 de diciembre de 2018. El valor debe establecerse tomando en cuenta el estado en que se encontraban los bienes este día, considerando el desgaste por el uso, el paso del tiempo y el envejecimiento, porque si bien este tipo de activos son durables, no son indestructibles o perdurables.

La **depreciación** representa la pérdida del valor de los bienes conforme envejecen. El valor de un activo fijo se reduce continuamente por el transcurso del tiempo, el uso al que son sometidos en la producción, el desgaste normal, el deterioro físico, daños accidentales normales que se presentan durante el proceso productivo o causados por desastres naturales. La obsolescencia técnica representa la pérdida de valor derivada de los avances y la actualización tecnológica. La depreciación se aplica para todos los activos fijos, con excepción de los terrenos.

El valor de las compras por la **adquisición de activos fijos** tiene el propósito de medir el monto de los recursos financieros que el establecimiento destinó para adquirir bienes o emprender proyectos que reflejen grandes cambios, como **ampliar la capacidad productiva o extender la vida útil de los activos fijos existentes**. Estos cambios son básicamente el resultado decisivo de invertir en un periodo determinado. Generalmente la inversión no se determina por el estado físico o las condiciones de los activos, estos cambios importantes frecuentemente se definen antes del final de la vida útil normal de los activos fijos.

La adquisición de activos fijos comprende **el valor de las grandes renovaciones, construcciones o ampliaciones realizadas** para construir nuevos edificios industriales, comerciales o de servicios, remodelar instalaciones, modernizar el equipo de cómputo. Así como el valor de los activos fijos construidos por personal del establecimiento para uso propio.

En este concepto se incluye además, el valor de todos los bienes adquiridos mediante **el arrendamiento financiero** (arrendamiento con opción de compra) en el que el propietario y titular legal de un bien, transfiere al comprador la propiedad de los bienes. Se incluye además del valor de los bienes, los gastos legales por trámites de cambio de propiedad, los impuestos pagados, los gastos de transporte, la entrega e instalación para poner en funcionamiento los bienes; así como los honorarios de arquitectos, proyectistas e ingenieros, en el caso de maquinaria o equipo altamente complejo, también se incluyen los gastos previos para limpieza o preparación del área de instalación.

En el **valor de las ventas de activos fijos** se debe incluir además del valor de las ventas, el valor de los activos fijos que se desecharon y se dieron y que aún se conservan en la unidad económica, pero que por su nivel de obsolescencia o deterioro no se utilizan, en este concepto se debe incluir también el valor de los activos fijos perdidos por robo.

Por último, es oportuno reiterar que no se consideran en este capítulo las reparaciones menores y el mantenimiento corriente, costos que ya fueron considerados en el capítulo de gastos por consumo de bienes y servicios.

Como se observa las variables de este capítulo son incluidas en todos los cuestionarios censales.

Activos fijos a valor presente o costo de reposición

Código	Descripción de la variable	Cuestionarios SEG					
		I0S	CCS	CSS	CAT	A00	CSC
Q100	Maquinaria y equipo de producción	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Q200	Bienes inmuebles	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Q300	Unidades y equipo de transporte	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Q400	Equipo de cómputo y periféricos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Q911	Equipo para la generación de energía eléctrica	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Q900	Mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Q000	TOTAL de activos fijos	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Maquinaria y equipo de producción

Q100 Maquinaria y equipo de producción				
--	--	--	--	--

Definición

MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN. Es el valor actualizado o a costo de reposición de la maquinaria y el equipo mecánico, eléctrico, computarizado o la combinación de éstos, propiedad del establecimiento, vinculado directamente con sus procesos de producción, comercialización o prestación de servicios y tareas auxiliares.

Ejemplos

Valor de la maquinaria de uso industrial, aparatos y equipo eléctrico, computarizado, mecánico o manual que se utiliza en el establecimiento para realizar procesos de producción de bienes, para prestar servicios o para la comercialización de mercancías.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos, el valor de la maquinaria y el equipo de producción, propiedad de la unidad económica que utilizó para realizar actividades de producción.

El informante puede establecer el valor actual o costo de reposición, calculando el valor que tenía la maquinaria y equipo el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que podría obtener por la venta de estos bienes si los hubiera vendido el día 31 de diciembre del 2018.

Se debe registrar en miles de pesos, el valor que refleje la depreciación, las compras, reformas y mejoras realizadas para incrementar el rendimiento y la capacidad productiva, así como el valor de las ventas de la maquinaria y equipo de producción durante el año 2018, en las columnas B, C y D, respectivamente.

Es oportuno resaltar que para los servicios de hospedaje no se debe considerar en este renglón el valor de las camas, salas y mobiliario de este tipo que se utiliza en la unidad económica para prestar sus servicios:

Q100 Maquinaria y equipo Excluye camas y salas				
---	--	--	--	--

Notas de precisión

Comprende el valor de la maquinaria y equipo motorizado, eléctrico, computarizado o manual y que debe su existencia a la naturaleza de la actividad que realiza la unidad económica. La maquinaria, equipos industriales, comerciales, de servicios y similares, que ocupa el establecimiento están determinados por la actividad productiva que desarrolla, la línea de mercancías que comercializa o el tipo de servicios que proporciona.

Bajo este criterio, queda claro que no se incluyen en este elemento el valor de herramientas pequeñas y utensilios manuales utilizados para operaciones sencillas, que aunque son durables, son relativamente económicos, su costo no puede ser comparado con el valor de la maquinaria o equipo más complejo. Este tipo de utensilios son relativamente baratos y se compran con cierta regularidad.

En este campo de respuesta no se considera el equipo de cómputo, para este concepto existe una variable específica en la que se debe registrar la información correspondiente.

Q200 Bienes inmuebles

Q200 Bienes inmuebles				
-----------------------	--	--	--	--

Definición

BIENES INMUEBLES. Es el valor actualizado a costo de reposición de los edificios, locales y construcciones e instalaciones propiedad del establecimiento, que utilizó para el desarrollo de sus actividades, así como las áreas para estacionamiento, esparcimiento, áreas verdes, entre otras. **Incluye:** el valor de los terrenos, estén o no edificados, situados en la misma ubicación física del establecimiento.

Ejemplos

El valor de edificios, oficinas, instalaciones, plantas industriales, edificios y locales comerciales, accesorias, bodegas, almacenes, terrenos, fincas, estacionamientos, áreas recreativas, espacios habilitados como estacionamientos, espacios para espectáculos públicos, inmuebles en construcción, obras de infraestructura, los accesorios fijos, las instalaciones y el equipo que forma parte integrante de las estructuras de gas, calefacción y aire acondicionado, elevadores, equipo contra incendios, comunicaciones, entre otros.

Instrucciones de llenado

Debe registrarse en la columna A, en miles de pesos, el valor el valor de edificios, plantas, locales, oficinas y las instalaciones **que son propiedad del establecimiento** y que utilizó para realizar la actividad económica.

El informante puede establecer el valor actual o costo de reposición, calculando el valor que tenían los bienes inmuebles el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que podría obtener por la venta de estos activos fijos si los hubiera vendido el día 31 de diciembre del 2018.

En las columnas B, C y D, respectivamente, debe registrarse en miles de pesos, el valor de la depreciación, las compras, adquisiciones, remodelaciones o ampliaciones realizadas, así como el valor de las ventas de bienes inmuebles efectuadas durante el año 2018. Es oportuno recordar que la depreciación no aplica en el caso de los terrenos.

Notas de precisión

En este concepto se incluye el valor de edificaciones no terminadas, los costos de limpieza y preparación del lugar para las edificaciones en construcción. Se considera, además, el valor de los terrenos, estén o no edificados y situados en la misma ubicación física del establecimiento.

Es necesario tener presente que cuando el informante menciona que las instalaciones son rentadas, este concepto queda en cero y lógicamente en gastos debió reportar pagos por rentas y alquileres.

Q300 Unidades y equipo de transporte

Q300 Unidades y equipo de transporte <i>El valor reportado en la columna A, debe ser igual al Total de R830 de la columna A, del capítulo XVIII. PARQUE VEHICULAR.</i>					
--	--	--	--	--	--

Definición

UNIDADES Y EQUIPO DE TRANSPORTE. Es el valor actualizado a costo de reposición del equipo de transporte (vehículos automotores, aviones, barcos, etcétera) propiedad del establecimiento, que utilizó para transportar personas o carga fuera del mismo. **Excluye:** el equipo necesario para transportar personas o levantar carga dentro del establecimiento.

Ejemplos

El valor de vehículos automotores, camionetas, camiones, grúas, remolques y semirremolques, vehículos utilitarios, aeronaves, locomotoras y equipo rodante de ferrocarril, embarcaciones, buques, lanchas, motocicletas, bicicletas y otros vehículos para el transporte fuera de la unidad económica.

Instrucción de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor de las unidades y equipo de transporte propiedad de la unidad económica, que utilizó para realizar su actividad.

El informante puede establecer el valor actual o costo de reposición, calculando el valor que tenía el equipo de transporte el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que podría obtener por la venta de estos bienes si los hubiera vendido el día 31 de diciembre del 2018.

Así también el informante debe atender la indicación para desagregar el valor registrado en este renglón por tipo de vehículo en el capítulo correspondiente en cada cuestionario:

El valor reportado en la columna A, debe ser igual al Total de R830 de la columna A, del capítulo XVIII. PARQUE VEHICULAR.

Se debe registrar en miles de pesos, el valor de la depreciación, las compras y las renovaciones del equipo de transporte, así como el valor de las ventas de estos activos fijos durante el año 2018, en las columnas B, C y D, respectivamente.

Notas de precisión

Se considera el valor del equipo de transporte propiedad de la unidad económica empleado para apoyar las actividades productivas, para transportar los insumos comprados, distribuir y entregar los productos vendidos, repartir las mercancías a clientes o transportar al personal de la unidad económica fuera de ésta.

No se considera en este renglón el valor de los diablitos, montacargas, carretillas, triciclos y demás equipo que se emplea en el interior del establecimiento como auxiliar en las tareas para movilizar o levantar la carga, materias primas, materiales y productos terminados dentro de la planta.

Q400 Equipo de cómputo y periféricos

Q400 Equipo de cómputo y periféricos				
---	--	--	--	--

Definición

EQUIPO DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS. Es el valor actualizado a costo de reposición del equipo de cómputo y sus periféricos, propiedad del establecimiento, que no estaban integrados a la maquinaria y equipo de producción, como son las computadoras, redes de comunicación, impresoras, digitalizadores, entre otros. **Excluye:** el *software*.

Ejemplos

Valor actualizado del equipo de cómputo y sus periféricos, como teclado, *cpu*, *mouse*, monitor, cámara web, procesador, máquinas automáticas para el tratamiento y procesamiento de datos, redes de comunicación, redes inalámbricas, servidores de equipo de cómputo, escáner, impresoras láser o de tinta, impresoras multifuncionales, así como computadoras portátiles, *laptops*, tabletas, *notebooks*, *plotters*, proyectores multimedia, pantallas de proyección, pantallas de plasma y LCD, pizarrón digital, cámaras de monitoreo y vigilancia, cámaras digitales, equipos y aparatos de telecomunicaciones y conmutadores con infraestructura de red o telefonía (VoIP), dispositivos de control electrónico, entre otros.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos, el valor del equipo de cómputo y sus periféricos, propiedad del establecimiento, y que utilizó para la realización de sus actividades económicas durante el año.

El informante puede establecer el valor actual o costo de reposición, calculando el valor que tenía el equipo cómputo el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que podría obtener por la venta de estos bienes, si los hubiera vendido el día 31 de diciembre del 2018.

En este renglón no debe ser considerado el valor de los programas o aplicaciones informáticas integradas a la maquinaria y equipo de producción ni el valor de los sistemas operativos y programas informáticos, las descripciones y materiales de apoyo para el *software*.

Debe registrarse en las columnas B, C y D, respectivamente, en miles de pesos, el valor de la depreciación, las compras o la renovación del equipo de cómputo, así como el valor de las ventas de estos activos durante el año 2018.

Nota de precisión

Comprende el valor del conjunto de equipos informáticos, periféricos y herramientas tecnológicas para reunir, almacenar, procesar, registrar, transmitir, difundir y presentar información en múltiples formatos: datos, textos, imágenes y voz.

Q911 Equipo para la generación de energía eléctrica

Q911 Equipo para la generación de energía eléctrica				
---	--	--	--	--

Definición

EQUIPO PARA LA GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA. Es el valor actualizado o a costo de reposición de maquinaria y equipo mecánico, eléctrico, computarizado o la combinación de estos, propiedad de la unidad económica, vinculado directamente con la producción y generación de energía eléctrica, a partir de energías alternativas (eólica, hidráulica, solar, entre otras). **Incluye:** aerogeneradores, turbinas, paneles solares y fotovoltaicos o cualquier otro activo fijo adaptado o habilitado para la generación de energía eléctrica mediante fuentes alternas de energía.

Ejemplos

Se debe considerar el valor del equipo y maquinaria propiedad de la unidad económica que utilizó para producir energía electricidad a partir de fuentes alternas, tomando en cuenta que en el país se encuentran preferentemente la fuente alterna eólica, geotérmica, hidráulica, solar; estas fuentes permiten abastecerse de energía a través de generadores, paneles o celdas solares, transformadores, condensadores, baterías, conductores, reguladores, entre otros activos fijos que pudieron ser adaptados o habilitados para generación de energía.

- La fuente de energía Eólica, depende del viento, en México existen diferentes parques eólicos que generan una gran cantidad de Megawatts de electricidad.
- Energía obtenida de fuente Geotérmica, en nuestro país existen campos geotérmicos que aportan la energía a las redes eléctricas, tienen por característica que requieren de tecnología y conocimiento que, hasta el día de hoy, sólo está disponible en CFE.
- Energía Hidráulica, es la principal fuente de energía alternativa en el país, ya que supera en Megawatts aportados por las otras fuentes de energía; ya que es de las primeras fuentes alternas y por ende, actualmente cuenta con mayor experiencia en campo de obtención de energía.
- Energía Solar, representa la más reciente forma de fuente alterna de energía, que comienza a tomar mayor popularidad, tanto para uso doméstico como para uso industrial; cuenta con su propia red de interconexión habilitada por CFE para usuarios que generan su propia energía.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor del equipo y maquinaria dedicado a la generación de energía eléctrica a través de **fuentes alternas de energía**, los activos deben ser propiedad de la unidad económica y que además tienen una vida útil superior a un año; considerando que son los utilizados durante 2018 para generación de energía.

El informante puede establecer el valor actual o costo de reposición, calculando el valor que tenía el equipo y maquinaria de este tipo, el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que podría obtener por la venta de estos bienes, si los hubiera vendido el día 31 de diciembre del 2018.

Así también, se debe registrar en miles de pesos, el valor de la depreciación, las compras y ventas de este tipo de bienes durante el año, en las columnas B, C y D, respectivamente.

Q900 Mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos

Q900 Mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos				
--	--	--	--	--

Definición

MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y OTROS ACTIVOS FIJOS. Es el valor actualizado a costo de reposición del mobiliario, equipo de oficina y otros bienes de capital propiedad del establecimiento, cuya vida útil sea mayor a un año y que proporcionaron las condiciones necesarias para llevar a cabo la actividad productiva del establecimiento.

Ejemplos

Valor del mobiliario, equipo de oficina, contabilidad y otros activos fijos como máquinas de escribir, cajas registradoras, lectores de código de barras, calculadoras, equipo telefónico y de fax, escritorios, mesas para equipo de cómputo, montacargas y diablitos, mostradores, exhibidores, vitrinas y estantería, *racks*, islas, maniqués, gabinetes, góndolas, mesas para reuniones o juntas, libreros, esquineros, archiveros, sillas y sillones, mamparas, aparatos electrónicos como cafeteras, enfriadores de agua, ventiladores, lámparas, entre otros.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor del mobiliario, equipo de oficina y otro mobiliario de este tipo, propiedad de la unidad económica, que tienen una vida útil mayor a un año, y que utilizó durante 2018 para realizar sus actividades.

El informante puede establecer el valor actual o costo de reposición, calculando el valor que tenía el mobiliario de este tipo, el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que podría obtener por la venta de estos bienes, si los hubiera vendido el día 31 de diciembre del 2018.

Así también, se debe registrar en miles de pesos, el valor de la depreciación, las compras y ventas del mobiliario de este tipo durante el año, en las columnas B, C y D, respectivamente.

Como se indica en el cuestionario para Servicios de hospedaje, en este campo de respuesta se debe considerar el valor del mobiliario de las habitaciones como: camas, salas, sillas, mesas y otros muebles de este tipo, utilizado para proporcionar servicios de hospedaje.

Q900 Mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos <i>Incluye camas y salas</i>				
--	--	--	--	--

Nota de precisión

En este renglón se integra el valor del equipo, mobiliario y utensilios que no se registraron en renglones anteriores; cabe aquí el valor del equipo oficina, contabilidad, aparatos eléctricos y de usos generales.

Q000 TOTAL de activos fijos

Q000 TOTAL de activos fijos				
-----------------------------	--	--	--	--

Instrucción de llenado

En este renglón se debe registrar el valor que resulta de sumar la información registrada para cada tipo de activo fijo , así como el total de la depreciación, la adquisición de activos fijos, reformas mayores y las ventas de los activos fijos realizadas durante el año 2018.

4.14 Ciencia, tecnología e innovación

Los organismos internacionales que norman la generación de estadísticas económicas han establecido que las actividades innovadoras son todas las tareas científicas, tecnológicas, organizativas, financieras y comerciales, en las que se incluye la inversión en nuevos conocimientos, que conducen real o potencialmente a la puesta en marcha de innovaciones. Debido a los avances tecnológicos y a los flujos de información, el conocimiento se considera como un motor central del crecimiento económico y de innovación.

La ciencia, la tecnología, la innovación y el conocimiento, son un conjunto de herramientas fundamentales, no solo para el desarrollo de la economía o para incrementar los ingresos, incentivar la competitividad, innovar los procesos productivos, métodos de organización y de mercadotecnia, sino que constituyen instrumentos que además impactan a la sociedad, por los beneficios que aportan en la calidad de vida de la población, en temas de progreso educativo y de difusión del conocimiento.

Uno de los objetivos de este capítulo está centrado en obtener información del uso de los medios y herramientas tecnológicas para la información y las comunicaciones, en los diferentes sectores de la economía y en los diversos tamaños de unidades económicas, identificar aquellas que cuentan con internet y la conectividad de este servicio y cuantificar los recursos humanos disponibles para su manejo.

Otro de los objetivos está planteado en explorar, cuantificar y obtener información de las unidades económicas que realizan actividades de innovación, investigación y desarrollo tecnológico, para conocer los esfuerzos que realiza la estructura económica nacional en esta materia. Es importante tener claro que las actividades de investigación y desarrollo, no son una actividad auxiliar del negocio, para estas actividades, generalmente la unidad económica destina espacios exprefeso o instalaciones separadas de sus áreas de producción.

La información obtenida permitirá a las instancias competentes, emprender acciones para planear e instrumentar políticas que impulsen y fomenten las actividades en torno a la innovación y el desarrollo económico, a fin de que la estructura económica pueda enfrentar en la globalidad y con mayor oportunidad los retos futuros en cuanto a innovación, investigación y desarrollo tecnológico.



Z102 ¿Contó con los siguientes servicios de redes de comunicación?

Z102 ¿Contó con los siguientes servicios de redes de comunicación?	1 = Si	2 = No
1) Internet		
2) Extranet		
3) Intranet		

Definiciones:

SERVICIOS DE REDES DE COMUNICACIÓN. Es básicamente un sistema de equipos informáticos interconectados a través de diferentes tecnologías que envían y reciben impulsos eléctricos, ondas electromagnéticas o cualquier otro medio para la transmisión/recepción de voz, datos e imágenes.

INTERNET. Red mundial de redes de computadora que usan el protocolo de red TCP/IP para transmitir e intercambiar información. Existen diversos servicios y protocolos en internet, destacan la consulta remota a archivos de hipertexto (WWW), el envío de correo electrónico, la transmisión de archivos (FTP), las conversaciones en línea, la mensajería instantánea, telefonía (VoIP), televisión, acceso remoto a otros dispositivos o juegos en línea, entre otros.

EXTRANET. Red privada para compartir información, de acceso limitado a determinados grupos de clientes y proveedores para facilitarles un trabajo coordinado que permite ahorro de tiempo y dinero en sus relaciones de negocio. También puede entenderse como una intranet compartida entre establecimientos/empresas para permitir la comunicación y la transferencia de información entre distintas organizaciones.

INTRANET. Es una red interna de cómputo sobre internet, red propia de una organización, diseñada y desarrollada siguiendo los protocolos propios de internet, en particular el protocolo TCP/IP. Puede tratarse de una red aislada, es decir, no conectada a internet. Una red de equipos que es interna a una organización y es compatible con aplicaciones de internet, especialmente el www. La mayoría de las redes de intranet están configuradas de forma que sus usuarios puedan tener acceso a internet sin permitir que los usuarios de internet tengan acceso a los equipos de la intranet.

Ejemplos

Los negocios o empresas que tienen presencia en la web a través de un sitio propio, de una página propia o de otra organización en internet, redes privadas, de acceso limitado o internas, solo para el uso del personal de la unidad económica.

Instrucciones de llenado

Para dar respuesta el informante solo debe seleccionar la opción que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa y registrar este dígito en el campo de respuesta para cada uno de estos medios de comunicación.

En caso de que la unidad económica no haya contado con internet, se debe atender la indicación de continuar el llenado en la pregunta Z106.

Nota de precisión

La información debe reflejar la disponibilidad de la unidad económica de redes de comunicación, como la conexión a internet, para transmitir e intercambiar información. Redes privadas como el extranet, que son de acceso limitado para determinados grupos de clientes o de proveedores para compartir información. Redes internas propias de la organización empresarial, solo para el uso del personal de la unidad económica.

Z103 Indique el porcentaje del personal que usó habitualmente internet en 2018

Z103 Indique el porcentaje del personal que usó habitualmente internet en 2018	Porcentaje

Instrucción de llenado

Para dar respuesta a esta pregunta, el informante debe registrar el porcentaje que corresponda con el número de personas que durante 2018 usaron habitualmente internet para realizar su trabajo en la unidad económica. El dato debe registrarse en números enteros, sin puntos ni decimales.

Z105 En el desarrollo de las actividades de este establecimiento utilizó internet para:

Z105 En el desarrollo de las actividades de este establecimiento utilizó Internet para:	1 = Si	2 = No
1) Operaciones bancarias y financieras		
2) Trámites o gestiones gubernamentales		
4) Búsqueda de información para bienes y servicios de este establecimiento		
5) Realizar la gestión del establecimiento (planeación, organización, contabilidad, administración, dirección y control)		

Ejemplos

Transacciones, pagos o transferencias bancarias, solicitudes o trámites para permisos gubernamentales, sistemas para llevar la contabilidad, administración de los inventarios de la unidad económica, establecer formas de comunicación con proveedores y clientes.

Instrucciones de llenado

El informante debe identificar la naturaleza de las tareas laborales para las que se utiliza el internet y determinar para cada opción una respuesta afirmativa o negativa, que debe quedar registrada en cada una de las tareas descritas.

Nota de precisión

Es importante obtener el registro del uso que se le da al internet. Esta herramienta se ha vuelto tan básica y necesaria para los negocios que emplean el internet como medio imprescindible para realizar transacciones financieras, acceder a información para trámites, establecer comunicación con socios, proveedores, clientes y posibles consumidores, que facilitan la realización de múltiples actividades de forma rápida y eficiente para implementar procesos productivos, facilitar el manejo y almacenamiento de bases de datos e incluso realizar las gestiones empresariales de la unidad económica.

Z106 Indique si efectuó actividades de innovación:

Z106 Indique si efectuó actividades de innovación:	1 = Si		2 = No	
	En 2016 A	En 2017 B	En 2018	
1) En coordinación con universidades o centros de investigación				
2) Por contrato o colaboración con empresas sin relación productiva				
3) Por contrato o asociación con clientes, proveedores o filiales				
4) Por cuenta propia del establecimiento sin ninguna colaboración				
Si en todas las preguntas la respuesta es 2 = No → Pase a Z113				

Definición

INNOVACIÓN. Es la introducción en el mercado de un producto (bien o servicio) o proceso (incluye método) nuevo, o significativamente mejorado. Algunas innovaciones son resultado de proyectos de innovación bien definidos, que incluyen investigación y desarrollo tecnológico como uno de sus insumos, mientras que otras innovaciones son resultado de mejoras rutinarias, ideas espontáneas, u otros factores

no sistemáticos que llevan al establecimiento a desarrollar nuevos productos o procesos o a la mejora sustancial de los mismos.

Instrucciones de llenado

El informante debe determinar para los años 2016, 2017 y 2018, si en la unidad económica se realizaron o no, actividades de innovación para cada una de las opciones descritas. En cada campo debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa, según sea el caso.

La información debe cubrir un periodo de varios años, debido a que este tipo de actividades requiere de mayor tiempo para la medición de proyectos de este tipo por el desarrollo que implica.

El informante también debe atender la indicación del cuestionario y en caso de que en todos los campos haya registrado una respuesta negativa, debe continuar el llenado en la pregunta Z113:

Si en todas las preguntas la respuesta es 2 = No → Pase a Z113

Nota de precisión

Las **actividades de innovación** son todas las tareas científicas, tecnológicas, financieras, de organización y comerciales, se incluye también la inversión en nuevos conocimientos, que conducen potencialmente a poner en marcha innovaciones en la unidad económica.

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer si la unidad económica establece relaciones con otras instituciones para emprender actividades innovadoras. Generalmente las actividades de innovación están ligadas a la estructura de vínculos de cooperación y colaboración que la unidad económica establece con otras instancias para el desarrollo de proyectos de innovación; estas actividades implican la participación activa en conjunto de la unidad económica con otras, ya sean organizaciones empresariales, universidades, centros de investigación oficial, autoridades reguladoras, competidores, proveedores o filiales de la empresa.

La cooperación y colaboración que obtienen las empresas en actividades de innovación, les permite acceder a conocimientos y tecnologías que por sí solas tal vez sería difícil utilizar. También, refleja las sinergias que establece la unidad económica para adquirir el conocimiento y las tecnologías para impulsar sus programas de investigación o fortalecer sus sistemas para la innovación.

Z108 Indique los mecanismos de financiamiento utilizados para realizar las actividades de innovación

Z108 Indique los mecanismos de financiamiento utilizados para realizar las actividades de innovación	1 = Si		2 = No	
	En 2016 A	En 2017 B	En 2018 C	
1) Recursos propios				
2) Créditos de instituciones bancarias				
3) Apoyos gubernamentales				
9) Otros Z109 <div>Especifique</div>				

Ejemplos

Los recursos propios provienen de los fondos con los que cuenta la unidad económica para emprender acciones de este tipo. Las instituciones bancarias son un mecanismo de financiamiento para obtener los fondos necesarios para el logro de actividades de innovación. Los subsidios o apoyos gubernamentales también de forma frecuente son utilizados para emprender actividades innovadoras. Otros fondos pueden obtenerse de instituciones privadas, organismos, instituciones sin fines de lucro, asociaciones, etcétera.

Instrucciones de llenado

Esta pregunta está relacionada con la anterior, de manera que el informante debe determinar el mecanismo de financiamiento que utilizó durante los años 2016, 2017 y 2018, para impulsar las actividades de innovación. Para cada tipo de financiamiento descrito, debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa, según sea el caso.

Si la respuesta corresponde a la opción 9) *Otros*, debe especificar sin excepción, en el campo de respuesta Z109, la fuente de la que obtuvo el financiamiento esta unidad económica.

Nota de precisión

El objetivo de esta pregunta es conocer el origen de los recursos financieros e identificar cómo se fortalece el vínculo de la unidad económica con instituciones y organismos del sector público o privado y con las instituciones del sector financiero para el desarrollo de las actividades innovadoras. Generalmente los costos por servicios tecnológicos, de investigación, innovación y desarrollo, impactan los fondos de la unidad económica, y para solucionar las necesidades de financiamiento es necesario recurrir a diversas fuentes que permitan mantener el impulso y desarrollo de programas innovadores o de investigación.

Z111 Indique cuántos técnicos y especialistas se dedicaron exclusiva o principalmente a la innovación de:

Z111 Indique cuántos técnicos y especialistas se dedicaron exclusiva o principalmente a la innovación de:	Número de personas en 2018 A
1) Productos (bienes o servicios)	
2) Procesos o métodos de producción	
3) Estrategias de mercadotecnia	
4) Organización o gestión del establecimiento	
5) Adaptación y documentación de tecnologías	

Definiciones

TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DEDICADOS A LA INNOVACIÓN EN PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS). Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación de nuevos productos (bienes y servicios) o a la mejora sustancial de los ya existentes introducidos al mercado, aunque no necesariamente tienen que haber sido comercialmente un éxito.

TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DEDICADOS A LA INNOVACIÓN EN PROCESOS (INCLUYE MÉTODOS). Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación de nuevos procesos (incluye métodos) o a la mejora sustancial de los ya existentes. Cuando se trata de generación de servicios, la producción se denomina método.

TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DEDICADOS A LA INNOVACIÓN EN MERCADOTECNIA. Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación de un nuevo método de comercialización que implique cambios significativos del diseño o el envasado de un producto, posicionamiento, promoción o tarificación. **Incluye:** cambios significativos en el diseño o embalaje (empaquete) de un bien o servicio, cambios significativos o nuevos métodos para la distribución o las ventas, tales como venta por internet, modelos de franquicia, ventas directas o licencias de distribución. **Excluye:** cambios rutinarios o debidos a "temporadas".

TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DEDICADOS A LA INNOVACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN O GESTIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación y la introducción de un nuevo método organizativo en las prácticas, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores del establecimiento, la introducción de un nuevo o mejorado sistema administrativo para la mejora en el intercambio de información, conocimiento y capacidades, un cambio mayor en la organización del trabajo al interior de su establecimiento, tales como cambio en la estructura administrativa o en la integración de diferentes departamentos, áreas o actividades, o una nueva forma de relacionarse con otras empresas o instituciones públicas, por ejemplo, alianzas, colaboraciones o subcontrataciones u *outsourcing*.

Ejemplos

El número de personas, sean profesionistas, técnicos o especializados, dedicadas exclusivamente a las tareas de innovación, así como el personal que se dedica de forma parcial a este tipo de actividades.

Instrucciones de llenado

Contabilizar y registrar, para cada actividad innovadora descrita, el número de personas, ya sea personal técnico o especializado, que durante 2018 se dedicó de forma exclusiva o parcialmente a realizar este tipo de actividades en la unidad económica.

Este número debe representar los recursos humanos con los que contó la unidad económica para desarrollar cada una de las actividades enfocadas a la innovación.

Notas de precisión

Resulta de gran interés establecer un parámetro al respecto de la participación del personal técnico y especialista dedicado exclusivamente a las actividades de innovación en la unidad económica durante el periodo censal.

La adaptación y documentación de tecnología, hace referencia a la implementación de las actividades innovadoras, así como a la recopilación, el registro y sistematización de las actividades, fundamentación y directrices aplicadas en cambios de procesos, nuevas metodologías, material con soporte de investigación, pruebas y evidencias, soporte informático, etc., para cada actividad de innovación que desarrolló la unidad económica.

Z112 Indique del total de sus ventas de bienes o servicios el porcentaje correspondiente a:

Z112 Indique del total de sus ventas de bienes o servicios el porcentaje correspondiente a:	Porcentaje A
1) Bienes o servicios nuevos	
2) Bienes o servicios mejorados sustancialmente	
3) Bienes o servicios sin cambios	
TOTAL	100%

Instrucciones de llenado

El informante debe determinar y registrar la participación porcentual que tienen las ventas de los bienes o servicios nuevos, los bienes o servicios mejorados sustancialmente y los bienes o servicios sin cambios, con respecto al total de las ventas de la unidad económica. La suma de estos valores debe dar como resultado el 100 por ciento.

Los valores deben ser registrados en números enteros, sin puntos ni decimales y deben sumar el 100 por ciento.

Notas de precisión

Es especialmente importante conocer con respecto al total de las ventas de bienes y servicios de la unidad económica, la participación que tienen estas ventas a través del incremento en la demanda de sus bienes o servicios. La información permitirá establecer estimaciones sobre las actividades innovadoras que tienen impacto directo en los resultados económicos de las unidades económicas.

Z113 ¿Contó con personal calificado dedicado a actividades de investigación y desarrollo tecnológico?

Z113 ¿Contó con personal calificado dedicado a actividades de investigación y desarrollo tecnológico?	1 = Si		2 = No	
	En 2016 A	En 2017 B	En 2018 C	

Definición

PERSONAL CALIFICADO DEDICADO A INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.

Comprende a todo el personal empleado directamente en actividades de investigación y desarrollo tecnológico (dependiente y no dependiente), así como las personas que proporcionan servicios directamente relacionados con estas actividades, como los directores, administradores y personal de oficina. **Excluye:** a las personas que proporcionan servicios indirectos, como es el caso del personal de los comedores y seguridad.

Ejemplos

Investigadores dedicados directamente en la creación de nuevos conocimientos, productos, procesos, métodos y sistemas, y a la gestión de esos proyectos, por ejemplo.

El personal calificado dedicado a investigación y desarrollo tecnológico comprende a todo el personal empleado directamente en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, que depende de la razón social, así como el personal contratado y proporcionado por razón social.

Instrucciones de llenado

El informante debe establecer para los años 2016, 2017 y 2018, si la unidad económica contó o no, con personal calificado dedicado a las actividades de investigación y desarrollo tecnológico. Para cada año debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa.

Notas de precisión

El personal empleado dedicado a la investigación y desarrollo tecnológico debe distinguirse del personal encargado de otras actividades.

En materia de innovación el capital humano desempeña un papel fundamental, tanto a nivel empresa, como a nivel global. En este contexto es importante conocer la disponibilidad de personal experto o calificado que cuenta con el conocimiento necesario para desempeñar actividades de investigación y desarrollo tecnológico.

Z114 El establecimiento utilizó o realizó investigación y desarrollo tecnológico en materia de:

Z114 El establecimiento utilizó o realizó investigación y desarrollo tecnológico en materia de:	En 2016 A	En 2017 B	En 2018 C
1) Biotecnología			
2) Nanotecnología			

Definiciones

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO. Comprende el trabajo creativo llevado a cabo de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluido el conocimiento del hombre, la cultura y la sociedad y el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones para desarrollar productos (bienes o servicios) o procesos (incluye métodos) nuevos o significativamente mejorados. La investigación y desarrollo tecnológico comprende desde los trabajos experimentales o teóricos hasta el desarrollo de nuevos materiales, productos o dispositivos, así como la puesta en marcha de nuevos procesos y sistemas o la mejora sustancial de los ya existentes.

BIOTECNOLOGÍA. Es la aplicación de la ciencia y la tecnología a los organismos vivos, así como a sus partes, productos y modelos, para alterar el material vivo o inerte, con el fin de producir conocimientos o productos.

NANOTECNOLOGÍA. Es el conjunto de tecnologías que permite la manipulación, estudio o explotación de sistemas y estructuras de muy pequeñas dimensiones (menos de 100 nanómetros). La nanotecnología contribuye al desarrollo de nuevos materiales, dispositivos y productos. **Incluye:** la investigación en cualquiera de los campos de la nanotecnología, que pueden ser en transporte, energía y medio ambiente, tecnologías de la información y las comunicaciones, electrónica, salud y biotecnología y en sectores tradicionales.

Ejemplos

La investigación y el desarrollo tecnológico comprende el trabajo creativo realizado de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluido el conocimiento del hombre, la cultura y la sociedad y el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones.

Investigación básica. Consiste en trabajos experimentales o teóricos que se emprenden fundamentalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada. Los resultados de la investigación básica no se ponen normalmente a la venta, sino que generalmente se publican en revistas científicas o se difunden directamente entre colegas interesados.

Investigación aplicada. Consiste en trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos; sin embargo, está dirigida fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico. La investigación aplicada se emprende para determinar los posibles usos de los resultados de la investigación básica, o para determinar nuevos métodos o formas de alcanzar objetivos específicos predeterminados.

Desarrollo tecnológico. Consiste en trabajos sistemáticos fundamentados en los conocimientos existentes obtenidos por la investigación o la experiencia práctica, que se dirigen a la fabricación de nuevos materiales, productos o dispositivos, a establecer nuevos procedimientos, sistemas y servicios, o mejorar considerablemente los que ya existen.

La **biotecnología** es un área multidisciplinaria, con aplicación en diversas áreas como la salud humana, diagnósticos y tratamiento de enfermedades, compuestos farmacológicos, producción de vacunas y administración de fármacos; en la salud animal y la acuicultura; en la agricultura, para el aprovechamiento de productos agrícolas y la producción forestal; en el medio ambiente, reduciendo la contaminación del aire, el agua y la tierra, la eliminación de hidrocarburos, eliminación o neutralización de metales pesados y nucleares, tratamiento de aguas residuales; aplicada a procesos industriales, como la industria alimentaria y la textil; en la construcción de productos de *software*; en la minería para la extracción de metales de los minerales, y en los servicios, entre otros.

Los campos de aplicación final de la **nanotecnología** en las actividades son múltiples. Los productos obtenidos de la utilización de la nanotecnología, solo como ejemplo, están presentes en la industria alimentaria mediante sensores que aseguran la calidad de los alimentos y la eficiencia nutricional, empaques con propiedades antimicrobios para la conservación prolongada de alimentos; en la medicina, a través del desarrollo de nuevos fármacos para el tratamiento de enfermedades neurodegenerativas o infecciosas; en la industria cosmética a través de productos con propiedades preventivas, protectores solares o antiarrugas; en la energía y sustentabilidad del medio ambiente, a través de nuevos sistemas de iluminación y aislamiento, ventanas inteligentes, la reutilización y reciclado, descontaminación, remediación y tratamiento de aguas, la detección de sustancias químicas dañinas; en las tecnologías de la información y las comunicaciones, a través de componentes electrónicos que aumentan la velocidad de procesamiento en las computadoras, pantallas flexibles; en la industria textil, telas que repelen manchas y mantienen control de la temperatura o cambian de color; pinturas y recubrimientos con nuevas funciones: aislantes/conductoras, autosellantes; entre muchos otros.

Instrucciones de llenado

El informante debe especificar para los años 2016, 2017 y 2018, si la unidad económica utilizó o realizó investigación y desarrollo tecnológico relacionado con la biotecnología o nanotecnología. Para cada una de estas opciones debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa.

Notas de precisión

La investigación, el conocimiento y la tecnología, son un conjunto de instrumentos fundamentales para el desarrollo de la economía mundial, que además impactan el desarrollo educativo, cultural, de salud y de bienestar para mejorar la calidad de vida de la sociedad. Es por eso que resulta de gran importancia conocer si en la unidad económica durante los años señalados, se han establecido políticas para la investigación y el desarrollo tecnológico y en qué áreas se están enfocando, datos que permiten establecer un parámetro de estas actividades en la actualidad.

Z115 Indique si ha efectuado actividades en materia de protección industrial:

Z115 Indique si ha efectuado actividades en materia de protección industrial:	En 2016 A	En 2017 B	En 2018 C
1) Registrar o tramitar patentes de marcas, productos o procesos			
2) Contratar o adquirir patentes de marcas, productos o procesos			

Definición

PATENTES. Es el derecho otorgado a un inventor por el Estado, para la explotación exclusiva de una invención durante el plazo limitado, impidiendo que terceros lo hagan sin consentimiento del poseedor de la patente.

Ejemplos

Las gestiones y trámites realizados ante instituciones nacionales e internacionales para proteger de forma jurídica aquellas creaciones o invenciones, marcas, productos o procesos desarrollados en la unidad económica, o bien, de los contratos que efectuó para adquirir patentes, las transacciones realizadas para obtener licencias o concesiones para la producción de nuevos productos o procesos.

Instrucciones de llenado

El informante debe especificar para los años 2016, 2017 y 2018, si la unidad económica registró o realizó la solicitud de trámite para registrar sus nuevos procesos, inventos, creaciones o productos, o bien, si durante estos años adquirió a través de un contrato patentes o licencias para usar marcas, productos o procesos. Para cada una de estas opciones debe quedar registrado el dígito que identifica una respuesta afirmativa o negativa.

Notas de precisión

Resulta de gran interés conocer si durante los años señalados en la unidad económica se realizaron solicitudes y trámites para el registro de patentes para ser empleadas o comercializadas, esta información refleja el nivel de capacidad e innovación productiva, tecnológica y de competitividad de la unidad económica.

Z116 Indique la cantidad que destinó a la producción o adquisición de:

Z116 Indique la cantidad que destinó a la producción o adquisición de:	Miles de pesos		
	En 2016 A	En 2017 B	En 2018 C
1) Investigación y desarrollo para la innovación	\$	\$	\$
2) Software de cómputo y bases de datos de uso informático	\$	\$	\$
3) Patentes, marcas, paquetes tecnológicos y otros productos de propiedad industrial	\$	\$	\$

Instrucciones de llenado

Para los años 2016, 2017 y 2018, el informante debe registrar, **en miles de pesos**, el valor que la unidad económica destinó a la investigación y desarrollo para la innovación, a programas y aplicaciones para el equipo de cómputo y bases de datos de uso informático y a patentes, marcas, paquetes tecnológicos y otros productos de propiedad industrial.

Nota de precisión

Comprende el monto de los gastos que la unidad económica realizó para impulsar tareas de investigación y desarrollo, así como para la adquisición de herramientas informáticas o productos de propiedad industrial.

4.15 Créditos y cuentas bancarias

El financiamiento, los créditos y las cuentas bancarias representan el conjunto de recursos monetarios sobre los cuales opera la unidad económica.

En un entorno competitivo como el actual, cada día la estructura productiva del país sin distinguir el sector productivo, la actividad económica o el tamaño de la empresa, enfrenta múltiples retos para impulsar su crecimiento y desarrollo económico, pues generalmente la falta de recursos para enfrentar los gastos corrientes, emprender nuevos proyectos, aumentar la producción o invertir en maquinaria y equipo que no pueden ser solventados con los ingresos de la unidad económica, provoca que se tenga que recurrir a fuentes de financiamiento para resolver estos gastos.

El financiamiento empresarial es uno de los temas de mayor interés en la actualidad, por lo que el estudio censal está centrado en medir en la actividad económica el acceso a los servicios financieros, a través de las fuentes que le otorgaron créditos, préstamos o financiamiento para su operación, conocer el uso al que son destinados los recursos recibidos, identificar las causas por las que no se cuenta con instrumentos de este tipo para hacerse de recursos, cuantificar la disponibilidad de una cuenta bancaria, las causas por las que no se dispone de este instrumento para el manejo y operación de la unidad económica y conocer los medios que utiliza para pagar sus gastos y para recibir los pagos por las ventas de productos, bienes y servicios.

Para obtener la información este capítulo se integró por las preguntas que se describen a continuación y que se incluyen en todos los cuestionarios del Grupo SEG.

O511 ¿Obtuvo crédito, préstamo o financiamiento para la operación del establecimiento?

O511 ¿Obtuvo crédito, préstamo o financiamiento para la operación del establecimiento?	Número
1) Si	A
2) No → Pase a O541	

Definición

CRÉDITO, PRÉSTAMO Y FINANCIAMIENTO. Recursos monetarios tomados a préstamo para la operación o inversión del establecimiento -con la promesa de ser devueltos en un plazo señalado y generalmente con el pago de una cantidad de dinero (intereses) por el uso de los mismos-. **Incluye:** las aportaciones de los propietarios o socios y la emisión de títulos de deuda. **Excluye:** los anticipos que recibió el establecimiento para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por las ventas.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar la opción que permita identificar si la unidad económica obtuvo algún crédito, préstamo o financiamiento durante el periodo censal. Si la respuesta es positiva en la siguiente pregunta debe identificarse de dónde provienen los préstamos o el financiamiento.

Si la respuesta es negativa, opción 2) No, porque la unidad económica no obtuvo créditos o préstamos para financiar su funcionamiento, el informante debe aplicar el pase de pregunta indicado y continuar el llenado en O541 para determinar la causa por la que carece de crédito bancario.

O521 ¿De dónde proviene el crédito, préstamo o financiamiento?

O521 ¿De dónde proviene el crédito, préstamo o financiamiento?	Señale con una "X" A
1) Bancos	
2) Cajas de ahorro popular	
3) Proveedores (incluye contado comercial)	
6) Gobierno	
7) Prestamistas privados o agiotistas	
8) Emisión de títulos de deuda, por ejemplo bonos	
11) Propietarios o socios	
19) Otro O501 <input type="text"/>	
Especifique	Número
	A
O522 Indique el número de la fuente principal	

Definiciones

FUENTES DE FINANCIAMIENTO. Son todas las fuentes de las que obtuvo dinero el establecimiento para la operación del negocio.

CRÉDITO BANCARIO. Es un préstamo o financiamiento de cualquier tipo, otorgado por la banca múltiple o de desarrollo. Las empresas o establecimientos que obtienen un crédito de este tipo de instituciones,

deben contar con información contable periódica de sus operaciones financieras y corrientes, así como contar con las garantías económicas suficientes que avalen la recuperabilidad del crédito otorgado por las instituciones bancarias.

CAJAS DE AHORRO POPULAR. Es una persona moral constituida de conformidad con la Ley de Ahorro y Crédito Popular, que tiene por objeto captar recursos provenientes de sus socios o clientes, quedando obligada a cubrir el principal y en su caso, los accesorios generados y a colocar dichos recursos entre sus socios o clientes facilitando su acceso al crédito, para propiciar la superación económica y social de sus miembros y de las comunidades en que operan.

CRÉDITOS DE PROVEEDORES. Es la entrega de mercancías por parte de proveedores sin exigir el pago de manera inmediata. **Excluye:** las mercancías que se dejan a consignación.

PROGRAMAS GUBERNAMENTALES. Son los créditos, préstamos o financiamientos otorgados por instituciones gubernamentales en cualquiera de sus niveles: federal, estatal o municipal. Ejemplos créditos otorgados por fondos de oportunidades y programas de fomento económico.

PRESTAMISTAS PRIVADOS. Son personas físicas que se dedican a proporcionar préstamos en efectivo a las unidades económicas que no tienen acceso a créditos bancarios. Los prestamistas privados generalmente prestan a tasas de interés más altas que las instituciones inspeccionadas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

EMISIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA. Son los títulos que se emiten por parte de las unidades económicas para adquirir deuda. Los títulos representan un compromiso por parte del emisor, en el que se obliga a restituir el capital más intereses pactados y establecidos previamente, en una fecha de vencimiento dada. Los títulos de deuda son colocados en el mercado de los instrumentos de deuda para ser ofertados.

APORTACIONES DEL PROPIETARIO O DE LOS SOCIOS. Se refiere a las aportaciones o financiamiento que hicieron propietarios o socios para realizar la actividad económica. **Excluye:** los anticipos que recibió el establecimiento para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por ventas.

Instrucciones de llenado

El informante debe identificar a todas las fuentes que le otorgaron a la unidad económica préstamos, créditos o financiamientos y registrar una "X" en el campo de respuesta correspondiente. Debe marcar al menos una opción.

En caso de que las fuentes de financiamiento para la unidad económica, sean diferentes de las opciones que dispone el cuestionario, el informante debe anotar una "X" en la opción 19) *Otro*, y en el campo de respuesta O501, debe anotar sin excepción su fuente de financiamiento, que debe ser diferente de las opciones planteadas.

En la variable **O522 Indique número de la fuente principal**, de todas las opciones antes marcadas, el informante debe seleccionar la principal fuente de financiamiento para la unidad económica, el número que corresponde a ésta debe quedar registrado en este campo de respuesta.

O522 Indique el número de la fuente principal	Número
	A

Nota de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer las fuentes que otorgaron al establecimiento créditos, préstamos o financiamiento para operar el negocio durante el periodo censal. Es frecuente que las unidades económicas acudan a las fuentes de financiamiento más cercanas, como la familia, amigos, sus proveedores o incluso a prestamistas; cuando estas posibilidades se agotan, recurren a programas del gobierno, a los servicios financieros de instituciones bancarias u otro tipo de financiamientos.

O531 Usos de los créditos, préstamos o financiamiento recibido

O531 Usos de los créditos, préstamos o financiamiento recibido	Señale con una "X" A
1) Creación o apertura del establecimiento	
2) Equipamiento o ampliación del establecimiento	
3) Compra de local o vehículo	
4) Pago de deudas	
5) Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado nacional	
6) Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado extranjero	
7) Pago de salarios	
9) Otro O502 <input type="text"/> Especifique	Número A
O532 Indique el número del uso principal	
Si ha seleccionado la opción O521.1 Bancos, pase a O551	

Definiciones

USOS DE LOS CRÉDITOS, PRÉSTAMOS O FINANCIAMIENTO. Son todos los usos a los que el establecimiento destinó el dinero obtenido en préstamo o financiamiento para su funcionamiento o crecimiento.

CREACIÓN O APERTURA DEL ESTABLECIMIENTO. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para crear o abrir el local para llevar a cabo la actividad económica.

EQUIPAMIENTO O AMPLIACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para equipar o ampliar el local que es utilizado para llevar a cabo la actividad económica.

COMPRA DE LOCAL O VEHÍCULO. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para comprar algún local o vehículo que son utilizados para llevar a cabo la actividad económica.

PAGO DE DEUDAS. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para cubrir deudas que tenía pendientes.

ADQUISICIÓN DE INSUMOS EN MERCADO NACIONAL. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para adquirir insumos en el mercado nacional, es decir, con residentes del país, independientemente del origen de los insumos necesarios para desarrollar la actividad económica.

ADQUISICIÓN DE INSUMOS EN MERCADO EXTRANJERO. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para adquirir insumos en el mercado extranjero, es decir, con residentes del exterior.

PAGO DE SALARIOS. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para el pago de salarios al personal ocupado dependiente de la razón social.

Instrucciones de llenado

El informante debe identificar los usos a los que se destinaron los créditos, préstamos o el financiamiento que recibió la unidad económica, registrando una "X" en el campo de respuesta. Debe marcar al menos una opción.

En caso de que el uso de los créditos y préstamos obtenidos en la unidad económica, sea diferente de las opciones descritas, el informante debe registrar una “X” en la opción 9) *Otro*, y en el campo de respuesta O502, anotar sin excepción el uso al que fueron destinados los créditos obtenidos, que debe ser diferente de las opciones planteadas.

En la variable **O532 Indique el número del uso principal**, de todas las opciones antes registradas, el informante debe seleccionar el principal uso al que se destinó el monto de los créditos o préstamos que recibió el establecimiento durante el año, el número que corresponde a esta opción debe quedar registrado en el campo de respuesta O532.

O532 Indique el número del uso principal	Número
	A

Así también, el informante debe atender la indicación del pase de pregunta condicionado: si en la variable O521 registró una "X" en la opción 1) *Bancos*, debe continuar el llenado en la pregunta O551. En caso contrario, continuar con la siguiente pregunta O541, para conocer las causas por las que el establecimiento no ha obtenido créditos de una institución bancaria.

Si ha seleccionado la opción O521.1 Bancos, pase a O551

Notas de precisión

La información recopilada permitirá conocer cómo son utilizados los montos adquiridos mediante estos mecanismos y establecer parámetros sobre las principales necesidades que son atendidas y resueltas con los recursos recibidos en calidad de créditos, préstamos o financiamiento.

O541 Causas por las que carece de crédito bancario

O541 Causas por las que carece de crédito bancario	Señale con una "X"
1) No creo cumplir con los requisitos	A
2) No lo he necesitado	
3) Porque son altos los intereses	
4) Porque las instituciones me quedan muy lejos	
5) Desconozco el procedimiento para solicitarlo	
6) No confío en los bancos	
7) Si lo he solicitado, pero no me lo han otorgado	
9) Otra O503	
Especifique	Número
O542 Indique el número de la causa principal	A

Instrucciones de llenado

Cuando la unidad económica no obtuvo créditos de instituciones bancarias, es muy importante que el informante identifique todos los motivos con una “X” en el campo de respuesta. Debe seleccionar al menos una opción.

Si el motivo por el que el establecimiento carece de crédito bancario no se incluye en estas opciones, debe marcar una “X” en la opción 9) *Otra*, y especificar sin excepción, en el campo de respuesta O503 la causa.

En la variable **O542 Indique el número de la causa principal**, de todas las opciones antes registradas, el informante debe seleccionar la principal causa por la que el establecimiento no cuenta con crédito bancario, el número que corresponde a esta opción debe quedar registrado en el campo de respuesta O542.

O542 Indique el número de la causa principal	A

Notas de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer las causas a las que se enfrenta la actividad económica para acceder y aprovechar las opciones de respaldo financiero que favorezcan o faciliten sus oportunidades para crecer y desarrollarse. La información también ofrece a las instancias oficiales un panorama amplio para evaluar el comportamiento del sistema financiero ante las necesidades de capital de la actividad económica.

O551 ¿Este establecimiento tuvo alguna cuenta bancaria (de cheques, ahorro o inversión) para su operación?

O551 ¿Este establecimiento tuvo alguna cuenta bancaria (de cheques, ahorro o inversión) para su operación?	Número	A
1) Sí → Pase a O581		
2) No		

Definición

CUENTA BANCARIA. Es un contrato mediante el cual una persona deposita dinero en un banco que puede ir retirando en cualquier momento o en los plazos establecidos, según corresponda, en efectivo o por medio de cheques, que ofrece además, el servicio de caja, ya que las sumas depositadas permanecen disponibles en cualquier momento.

Instrucción de llenado

El informante debe responder si la unidad económica tuvo o no una cuenta bancaria. En caso de respuesta positiva, debe continuar el llenado en la pregunta O581, de lo contrario, debe dar respuesta la siguiente pregunta para identificar los motivos por los que no tiene una cuenta bancaria.

Notas de precisión

Esta variable tiene el propósito de registrar si el establecimiento manejó una cuenta bancaria para realizar transacciones financieras, para operar las actividades del negocio, como pagos a proveedores, nóminas, etcétera.

O561 Motivos por los que este establecimiento no tiene alguna cuenta bancaria

O561 Motivos por los que este establecimiento no tiene alguna cuenta bancaria	Señale con una "X"	A
1) Desconozco el procedimiento para solicitarla		
2) No me hizo falta		
3) Porque las comisiones o cuotas son altas		
9) Otro O504		
Especifique		
	Número	A
O562 Indique el número del motivo principal		

Instrucciones de llenado

El informante debe identificar los motivos por los que la unidad económica no maneja una cuenta bancaria y registrar una "X" en el campo de respuesta, debe marcar al menos una opción.

En caso de que la respuesta sea diferente de las opciones que incluye el cuestionario, el informante debe anotar una "X" en la opción 9) Otro, y registrar sin excepción, la información adicional en el campo de respuesta O504.

En la variable **O562 Indique la clave del motivo principal**, de todas las opciones antes marcadas, el informante debe seleccionar, la principal causa por la que la unidad económica no maneja una cuenta bancaria. El número de esta opción debe quedar registrado en el campo de respuesta O562.

	Número
O562 Indique el número del motivo principal	A

Notas de precisión

El objetivo es identificar las causas por las que en la actividad económica no se cuenta con este tipo de instrumentos para su operación. El registro de estos antecedentes permite explorar si en la actividad económica se cuenta o se carece de información sobre el acceso a los servicios financieros de este tipo. Permite también a las instancias competentes, obtener información para evaluar los trámites y procedimientos para disponer de estos servicios, definir o diseñar mecanismos más accesibles y adecuados que promuevan e incrementen el acceso a estos mecanismos.

O581 ¿Qué medios de pago se utilizaron en este establecimiento para realizar sus compras y ventas?

O581 ¿Qué medios de pago se utilizaron en este establecimiento para realizar sus compras y ventas?	Compras (Porcentaje) A	Ventas (Porcentaje) B
1) Efectivo		
2) Tarjeta bancaria		
3) Depósito bancario		
4) Transferencia electrónica de fondos		
5) Cheques		
9) Otro medio (especifique) O505		
TOTAL	100%	100%

Definiciones

MEDIOS DE PAGO. Representan la forma o el instrumento que el establecimiento utilizó para pagar sus compras y los que aceptó en sus transacciones de ventas de sus bienes y servicios.

EFFECTIVO. Es el medio de pago (billetes y monedas) más utilizado entre clientes y los establecimientos pequeños para realizar los pagos por los bienes y servicios adquiridos.

TARJETAS BANCARIAS. Se trata de productos financieros emitidos por instituciones bancarias o financieras. La tarjeta de crédito es otorgada al abrir una cuenta de apertura de crédito, al usuario se le otorga una línea de crédito previamente establecida. La tarjeta sirve como medio de pago en algunos establecimientos para la compra de bienes y servicios y para extraer dinero en efectivo a cuenta de la línea de crédito. Con la característica de que el monto gastado es un préstamo que deberá ser liquidado a la institución bancaria en fechas establecidas. La tarjeta de débito es un instrumento asociado a una cuenta de nómina, ahorro o inversión; permite al titular utilizar solo los fondos que mantiene en la cuenta. Se utiliza como medio de pago de compras de bienes y servicios o para disponer de dinero en efectivo.

DEPÓSITO BANCARIO. Los usuarios lo utilizan como medio de pago y además para mantener su dinero en sus cuentas bancarias.

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS. Es un sistema que permite al cliente de un banco hacer pagos o enviar fondos desde su cuenta a una cuenta en otro banco. Con ella se pueden efectuar operaciones para pagos entre clientes, establecimientos, empresas y proveedores, pagar tarjetas de crédito, entre otros.

CHEQUES. Estos instrumentos son utilizados como medio de pago con los recursos de una cuenta de banco; pueden ser expedidos a favor de una persona, empresa o al portador, se pueden cobrar en efectivo en la institución bancaria que maneja la cuenta o depositarse en otro banco.

OTROS MEDIOS DE PAGO. Se trata de otras herramientas que cumplen la función de una forma de pago, no mencionadas anteriormente.

Instrucciones de llenado

El informante debe especificar para cada medio de pago descrito **el porcentaje de uso** para realizar sus compras y ventas. Los valores deben ser registrados en números enteros, sin puntos ni decimales y deben sumar el 100 por ciento.

Si en el establecimiento además se utilizó otro medio de pago para realizar sus compras o ventas, el informante debe registrar el porcentaje de uso correspondiente a estos conceptos (compras y ventas) en el renglón de la opción 9) *Otro medio* y especificar sin excepción, en O505 el medio de pago utilizado.

Notas de precisión

Debido al crecimiento global de relaciones y transacciones comerciales, para concretar estas operaciones adquieren presencia otras herramientas como alternativas para realizar pagos en línea, tales como la plataforma PayPal, órdenes de pago a través de tiendas de conveniencia, tarjetas prepago, entre otras.

La información obtenida permitirá conocer las tendencias de uso y aceptación de los medios de pago en los establecimientos, para realizar sus transacciones comerciales y conocer cómo están participando las empresas y los consumidores en la utilización del dinero en efectivo, el crédito, depósitos bancarios, las transacciones en línea y otros medios en sus transacciones económicas.

4.16 Medio ambiente

La protección al medio ambiente integra todas las acciones y actividades encaminadas a la prevención, reducción y eliminación de la contaminación, así como de cualquier otra degradación. Se incluyen las medidas adoptadas para restaurar el medio ambiente degradado debido a las afectaciones producidas por las actividades humanas

Prácticamente todas las actividades económicas a través del uso, suministro, transformación y comercialización de bienes, productos y servicios, generan desechos y residuos que afectan al medio ambiente. El impacto provocado por el desarrollo de actividades, aunado a las grandes concentraciones de población humana, generan emisiones de sustancias que tienen efectos negativos en la calidad del aire, el agua y el suelo, causan desequilibrios ecológicos, daños a la salud pública y a los ecosistemas.

Derivado de esto, cada día, las empresas, organizaciones civiles, instituciones educativas, gubernamentales y la sociedad en general, asumen con mayor frecuencia la responsabilidad de impulsar e implementar acciones y destinar recursos financieros, para disminuir los efectos negativos que sus actividades provocan al medio ambiente.

El estudio censal tiene el objetivo de obtener información representativa de la situación medioambiental en el ámbito económico; que permita identificar y contabilizar a las unidades económicas que cumplen o están sujetas al cumplimiento de alguna norma oficial en esta materia, las medidas que implementaron para prevenir y reducir los impactos ambientales provocados por sus actividades; obtener parámetros sobre el personal ocupado en actividades de protección ambiental, conocer si en las unidades económicas se realizaron gastos corrientes y de inversión destinados a la puesta en marcha de planes y programas para preservar los recursos naturales, si usan materiales reciclados, el manejo de los residuos y desechos, entre otros.

Este capítulo forma parte de la temática censal de todos los cuestionarios del Grupo SEG, las preguntas que lo integran se describen enseguida.

O611 ¿Este establecimiento cumplió con alguna norma en materia de medio ambiente?

O611 ¿Este establecimiento cumplió con alguna norma en materia de medio ambiente?	Número
1) Si	A
O601 Norma Oficial Mexicana	
O602 Norma Mexicana	
O609 Otra (especifique)	
2) No	
3) Desconoce	

Definiciones

NORMA OFICIAL MEXICANA. Es la regulación técnica de observancia obligatoria expedida por las dependencias competentes que establece reglas, especificaciones, atributos, directrices, características o prescripciones aplicables en materia de medio ambiente como aire, suelos, agua, ruido, residuos peligrosos, entre otros.

NORMA MEXICANA. Norma que elabore un organismo nacional de normalización, o la secretaría federal competente, en los términos de esa ley, que prevé para un uso común y repetido reglas, especificaciones, atributos, métodos de prueba, directrices, características o prescripciones aplicables a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, servicio o método de producción u operación, así como aquellas relativas a terminología, simbología, embalaje, marcado o etiquetado.

OTRA NORMATIVIDAD AMBIENTAL. La familia ISO 14000 aborda diversos aspectos de la gestión ambiental. Proporciona herramientas prácticas para las empresas y organizaciones que buscan identificar y controlar su impacto ambiental y mejorar continuamente su desempeño ambiental. Norma ISO 14001:2004 y la norma ISO 14004:2004 se centran en los sistemas de gestión ambiental. Las otras normas de la familia se enfocan a aspectos ambientales específicos, como el análisis del ciclo de vida, comunicación y auditoría.

Instrucción de llenado

El informante debe registrar el número que identifique la respuesta. En caso de que ésta sea positiva, se debe anotar la denominación de la(s) norma(s) y su clave o código respectivo en los campos de respuesta O601, O602 y O609.

Notas de precisión

Se trata de las normas de seguridad o regulaciones técnicas que establecen instituciones gubernamentales u otras organizaciones en las que se estipulan las reglas, requisitos y especificaciones, procedimientos y metodologías, para garantizar que los productos, bienes o servicios que generan cumplan con parámetros o determinados procesos, con el fin de evitar daños al medio ambiente, preservar los recursos y reservas naturales, riesgos a la población, proteger la vida, los animales, reducir daños en ambientes laborales, entre otros.

Las normas oficiales se clasifican de acuerdo a la materia o área de competencia en beneficio del medio ambiente y los recursos naturales como: agua, contaminación por ruido, emisión de contaminantes en al aire, el impacto ambiental de lodos y biosólidos a partir de la actividad minera y petroquímica, la medición de concentraciones de ozono o de monóxido de carbono en el aire, metodologías, protección de flora y fauna, residuos y suelos, entre otras.

O615 ¿Este establecimiento contó con personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente o recursos naturales?

O615 ¿Este establecimiento contó con personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente o recursos naturales?		Número
1) Si 2) No → Pase a O616		A
Número de personas	Horas trabajadas por persona en promedio al mes	B
C		
Indique en qué actividades participó el personal		1 = Sí 2 = No
		D
1) Disminución de emisiones a la atmósfera		
2) Manejo de residuos		
3) Saneamiento de alcantarillado y drenaje		
4) Energías renovables		
5) Gestión ambiental		
9) Otro (especifique) O619		

Definición

PERSONAL DEDICADO A ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE O RECURSOS NATURALES. Son las personas dedicadas a realizar actividades que tienen como objetivo la prevención, reducción o eliminación de contaminantes, así como la preservación y conservación del medio ambiente y de los recursos naturales (reutilización y reciclaje de materiales) y, por lo tanto, la protección contra el agotamiento.

Ejemplos

Investigadores dedicados específicamente en actividades de protección al medio ambiente o recursos naturales, a partir de sus actividades económicas, como la mejora de la calidad del aire, el manejo adecuado de residuos o la reducción de la cantidad de estos a partir de los procesos de fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo; saneamiento de la red o sistema de conductos de alcantarillado que conduce las aguas residuales y pluviales al desagüe o drenaje; generar energía limpia a través de fuentes renovables; la gestión ambiental, en la que se implementan estrategias, lineamientos o políticas para realizar y organizar actividades encaminadas a la protección de los recursos naturales y prevenir o reducir los problemas ambientales de manera integral, entre otros.

Instrucciones de llenado

Debe quedar registrado en el campo de respuesta el número que identifique una respuesta afirmativa o negativa.

Si la unidad económica contó con personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente o recursos naturales, se debe registrar el número de personas y las horas trabajadas por persona en promedio al mes, en los campos de respuesta C y B, respectivamente.

Así también, en la lista de actividades, se debe registrar una respuesta afirmativa o negativa, para distinguir en qué actividades de protección medioambiental participó el personal.

Por otra parte, si el personal del establecimiento colaboró en actividades protección al medio ambiente que no están descritas en el cuestionario, se debe registrar una respuesta afirmativa en la opción 9) *Otros*, y éstas se deben especificar en el campo de respuesta O619.

Notas de precisión

Es el personal empleado y dedicado específicamente a actividades para evitar el impacto ambiental provocado por las actividades de la unidad económica.

O616 Indique si este establecimiento utilizó materiales reciclados

O616 Indique si este establecimiento utilizó materiales reciclados	1 = Sí 2 = No
1) Materias primas	A
2) Materiales de empaque y embalaje	
9) Otros O603 <small>Especifique</small>	

Definiciones

RECICLAJE. Es un proceso que consiste en someter materiales que ya han sido utilizados (desechos o residuos) a un tratamiento físico o químico para obtener una nueva materia prima que será empleada en la elaboración de nuevos productos, es decir, obtener materias primas a partir del reúso de desechos.

MATERIALES RECICLADOS. Aquellos que son considerados como residuos o desechos y que han sido transformados en nuevas materias primas para su uso en el proceso de producción de un nuevo bien o servicio. Por ejemplo: residuos de papel, cartón, vidrio, metal, etcétera.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar una respuesta afirmativa o negativa para determinar si en el establecimiento se utilizaron o no, materias primas o materiales de empaque y embalaje reciclados u otros, durante el año 2018.

En caso de que en el establecimiento se haya utilizado otro tipo de material reciclado, se debe registrar una respuesta afirmativa en la opción 9) *Otros* y se debe especificar, sin excepción, en el campo de respuesta O603 otro tipo de material reciclado.

Nota de precisión

En la actualidad el proceso de reciclar está tomando gran interés, por ejemplo los materiales utilizados para empacar y envasar, y no solo por el ahorro que esto significa en la disminución de gastos, sino porque además se reduce el volumen de estos materiales que terminaban en la basura y su incineración.

O617 ¿Este establecimiento separó los residuos o desechos que generó?

O617 ¿Este establecimiento separó los residuos o desechos que generó?	Número
1) Sí 2) No → <i>Pase a O621</i>	A

Instrucciones de llenado

Se debe registrar, el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa. Si en la unidad económica se realizó la separación de los residuos generados, es necesario identificar el tipo de residuos separados en la siguiente pregunta. En caso de respuesta negativa, se debe continuar el llenado en la pregunta O621.

Nota de precisión

La información debe reflejar de forma cualitativa el tipo de residuos que fueron separados en la actividad productiva de las empresas.

Diversos materiales ya utilizados tienen un valor interesante que puede ser aprovechado para generar nuevos procesos de producción, solo que cuando estos materiales se mezclan con restos de alimentos, otros materiales no reciclables o residuos peligrosos, pierden este valor, que incluso puede llegar a desaparecer, haciendo que esos materiales se transformen en desechos que llegan a los depósitos de basura.

O618 Indique por tipo los residuos o desechos que separó

O618 Indique por tipo los residuos o desechos que separó	1 = Sí	2 = No
1) Papel y cartón		A
2) Textiles		
3) Madera		
4) Metálicos		
5) Vidrio		
6) Plásticos		
7) Otros desechos orgánicos		
9) Otros (especifique) O604		

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar si en la unidad económica se efectuó o no, un proceso de identificación y separación para cada tipo de residuo listado. El número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa debe ser registrado.

En caso de que en la unidad económica se realice la separación de un residuo que no está descrito en esta lista, se debe registrar respuesta afirmativa en la opción 9) *Otros*, y especificar en el campo de respuesta O604 el tipo de residuo separado.

Nota de precisión

Los actuales patrones de producción y consumo han generado un aumento desmedido en la cantidad de desperdicios de todo tipo de materiales que se generan en todas las actividades productivas, esta cantidad de basura es una de las causas de graves desequilibrios ambientales y además el manejo de estos volúmenes de desechos representa altos costos para la unidad económica. En este sentido, resulta interesante conocer las medidas que se tomaron para la separación de estos materiales durante 2018.

O621 Indique el principal destino de los materiales de desecho o residuos que generó este establecimiento

O621 Indique el principal destino de los materiales de desecho o residuos que generó este establecimiento	Número
1) Relleno sanitario (basurero)	A
2) Entrega a empresas de servicio de manejo y transporte de residuos	
3) Reciclaje en el proceso de producción	
4) Reuso en el proceso de producción	
9) Otros (especifique) O605	

Definición

RELLENO SANITARIO. Es un método diseñado para la disposición final de la basura. Este método consiste en depositar en el suelo los desechos sólidos, los cuales se esparcen y compactan reduciéndolos al menor volumen posible para que así ocupen un área pequeña. Luego se cubren con una capa de tierra y se compactan nuevamente.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar el número que identifique el principal destino en donde la unidad económica depositó los desechos o residuos generados durante el periodo censal.

Si la respuesta corresponde a la opción 9) *Otros*, porque en esta lista no está el destino en el que la unidad económica depositó los materiales y residuos que generó, se debe especificar sin excepción, en el campo de respuesta O605 el destino que tuvieron estos.

Notas de precisión

Un tema de gran relevancia, es conocer la manera en la que la unidad económica se deshace del volumen de los desechos y residuos generados durante el año.

La información obtenida permitirá describir las causas y los efectos en relación al destino final de la basura; conocer la eficiencia de los servicios de gestión de desechos, estimar el volumen de los desechos

que son reciclados y reutilizados, los que son depositados en rellenos sanitarios controlados y el volumen de desechos que se eliminan sin distinción, porque son depositados en basureros, sobre terrenos expuestos, en barrancas, orillas de caminos o cuerpos de agua, etc., acciones que generan daños al medio ambiente.

O613 ¿Este establecimiento realizó gasto corriente o de inversión para mejora o protección del medio ambiente durante 2018?

O613 ¿Este establecimiento realizó gasto corriente o de inversión para mejora o protección del medio ambiente durante 2018?	Número
1) Sí 2) No → <i>Pase a O614</i>	A

Definiciones

GASTO CORRIENTE PARA LA MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE. Es el gasto realizado en bienes y servicios que se consumen en las actividades rutinarias del establecimiento con el propósito de reducir o eliminar la contaminación ambiental. **Excluye:** adquisición o mejora de los activos fijos.

INVERSIÓN PARA LA MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE. Es la compra de máquinas, equipos e instalaciones fijas para la reducción de la contaminación del medio ambiente.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar si el establecimiento realizó un gasto corriente para mejora o protección del medio ambiente, o bien, si destinó recursos monetarios para la inversión en los rubros mencionados; considerando, que si la respuesta es afirmativa, continúa en la variable O612, de acuerdo con el flujo natural del cuestionario.

En caso contrario, que la respuesta sea negativa, se debe respetar el pase que se indica, es decir, se debe continuar el llenado en la variable O614 del cuestionario.

612 Indique si realizó gasto corriente o de inversión durante 2018 por los siguientes conceptos

O612 Anote el gasto corriente o de inversión que realizó durante 2018 por los siguientes conceptos		
CONCEPTO	Gasto corriente (Miles de pesos) B	Inversión (Miles de pesos) C
1) Disminuir el consumo de energía o uso de energías alternativas (solar, eólica, otra)		
2) Disminuir el consumo de agua		
3) Reducción de residuos generados en los procesos		
4) Manejo, transporte y confinamiento de residuos no peligrosos (sólidos urbanos). <i>Excluye:</i> el pago por servicio de recolección de residuos o desechos		
5) Manejo, transporte y confinamiento de residuos peligrosos. <i>Excluye:</i> el pago por servicio de recolección de residuos o desechos		
6) Alcantarillado, drenaje o saneamiento		
7) Actividades para la protección de bosques y ecosistemas (incluye flora y fauna silvestre)		
8) Mitigación o disminución de ruido		
11) Tratamiento de aguas residuales generadas en los procesos		
12) Afinación o verificación de vehículos, camiones o equipo de transporte		
13) Para disminuir las emisiones a la atmósfera		
14) Participación en campañas para cuidar el medio ambiente		
15) Contratación de asesores y servicios externos		
19) Otro (especifique) O607		

Definiciones

DISMINUIR EL CONSUMO DE ENERGÍA O USO DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS. Su objetivo es, por tanto, disminuir el consumo de energía sin por ello reducir el uso del material y los equipos que funcionan gracias a ella, fomentando comportamientos, métodos de trabajo y técnicas de producción que consuman menos energía.

DISMINUIR EL CONSUMO DEL AGUA. Detectar aquellos elementos determinantes en relación con el abastecimiento, uso, eficiencia (pérdidas) y puntos de acceso al agua en las instalaciones, así como los comportamientos y acciones que inciden en las cantidades de agua empleadas. Utilizando llaves de paso,

cierres automáticos, disminución del flujo de agua, modificación de prácticas de limpieza y consumo en el proceso de trabajo.

REDUCCIÓN DE RESIDUOS. La reducción de residuos implica esfuerzos para minimizar los insumos utilizados en la producción, así, el mismo volumen de producción se puede obtener usando una menor cantidad de materiales. La minimización de residuos requiere conocimientos en el proceso de producción para dar seguimiento a los materiales desde su uso original hasta el destino final de los residuos.

RESIDUOS NO PELIGROSOS. Es la cantidad de basura y desperdicios sólidos o líquidos que no requieren un manejo o tratamiento especial, pudiendo reciclarse o confinarse sin riesgo de reacciones químicas o físicas peligrosas.

RESIDUOS PELIGROSOS. Son aquellos residuos, en cualquier estado físico, que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológicas infecciosas, representan un peligro para el equilibrio ecológico o el ambiente.

MITIGACIÓN DEL RUIDO. Actividades cuyo objetivo es el control, reducción y eliminación de ruidos y vibraciones causados por la actividad industrial y el transporte. **Incluye:** la adaptación de equipos, vehículos menos ruidosos, modificaciones de plantas industriales, cimientos diseñados para absorber las vibraciones, instalaciones especiales en la construcción o reconstrucción de edificios, sustitución del hormigón por asfalto silencioso, superficies multicapas, actividades para reducir el ruido causado por el vecindario (insonorización de salas de baile), actividades para reducir el ruido en lugares frecuentados por el público, como piscinas, escuelas, etcétera. **Excluye:** reducción del ruido y las vibraciones en relación con la protección en el lugar de trabajo.

Instrucciones de llenado

Para cada actividad listada, el informante debe registrar, en miles de pesos, el monto que destinó durante el año de referencia, si en el establecimiento se realizaron gastos corrientes, en materiales y servicios, y de inversión, en instalaciones o equipo, con propósitos de mejora ambiental.

Es importante considerar, que en caso de responder que realiza 19) Otro gasto corriente o inversión, además de anotar en miles de pesos la cantidad que destina, también debe especificar en la variable O607 el tipo de concepto al que se refiere.

Nota de precisión

Es importante identificar los gastos y la inversión cuya finalidad fundamental es la protección del medio ambiente y determinar en qué acciones se destinaron gastos e inversión para evitar y prevenir cualquier degradación del medio ambiente o reducir la contaminación derivada del desarrollo de las actividades dentro del establecimiento. No se deben considerar las compras o mejoras realizadas a los activos fijos de la unidad económica.

O614 ¿Esta unidad económica pagó alguna cuota por la recolección de residuos o desechos que generó?

O614 ¿Este establecimiento pagó alguna cuota por la recolección de residuos o desechos que generó?	Número
1) Sí 2) No → Pase a O625	B

Instrucción de llenado

Se debe registrar si el establecimiento pagó alguna cuota por la recolección de residuos o desechos que generó durante la ejecución de su actividad productiva; considerando, que si la respuesta es afirmativa, continúa en la variable O627, de acuerdo con el flujo natural del cuestionario.

En caso contrario, que la respuesta sea negativa, se debe respetar el pase que se indica, es decir, se debe continuar el llenado en la variable O625 del cuestionario.

O627 Anote el gasto por la recolección de residuos o desechos que realizó en los siguientes conceptos

O627 Anote el gasto por la recolección de residuos o desechos que realizó en los siguientes conceptos	Gasto corriente (Miles de pesos)
1) Camión recolector del municipio	A
2) Servicio particular	
9) Otro (especifique) O628	

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar, en miles de pesos, la opción que identifique a quién pagó la unidad económica por la recolección de sus residuos y desechos generados, para conocer si los pagos están destinados a las instancias municipales que tienen a su cargo las funciones de manejo, recolección, traslado, tratamiento y su disposición final, a empresas prestadoras del servicio de manejo de residuos u otras.

Si en la unidad económica se pagó una cuota a otra instancia por la recolección de sus residuos y desechos, se debe registrar, en miles de pesos en la columna correspondiente y en la opción 9) *Otro*, se debe especificar en la variable O629 el concepto al que se hace referencia.

Nota de precisión

Derivado de la responsabilidad que están asumiendo los sectores productivos y ante las disposiciones establecidas en la legislación para la prevención y gestión integral de los residuos, se han puesto en marcha programas en los que participan además de instancias gubernamentales, empresas especializadas que cuentan con autorización estatal, con el propósito de transformar e implementar nuevos esquemas para mejorar el manejo tradicional de los residuos, para su recolección, transporte y manejo integral de residuos sólidos urbanos y los de manejo especial con características de peligrosidad, desde la salida del establecimiento, hasta la disposición final de estos, medidas para contribuir con la reducción del deterioro medioambiental y de los recursos naturales, así como evitar riesgos a la población.

O625 ¿Aplicó algún tratamiento a las aguas residuales? (generadas en actividades dentro del establecimiento o recibió servicio de tratamiento en plantas específicas)

O625 ¿Aplicó algún tratamiento a las aguas residuales? (generadas en actividades dentro del establecimiento o recibió servicio de tratamiento en plantas específicas)	Número
1) Si 2) No → Pase al capítulo XVIII	A

Definición

TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. Es la reducción de cargas contaminantes en el agua empleada tanto en los procesos de producción como en el uso corriente.

Instrucción de llenado

El informante debe especificar si en el establecimiento se aplicó algún proceso para depurar las aguas residuales que generó o recibió servicio de tratamiento en plantas específicas. En caso de respuesta negativa, el informante debe continuar el llenado en el capítulo XVIII, para el caso del cuestionario Industria Manufacturera; en el resto de los cuestionarios, se especifica el capítulo en el que deben continuar con el llenado de la información.

Notas de precisión

Se trata de las aguas residuales empleadas tanto en procesos productivos, como en el uso corriente de las actividades del establecimiento y que ha quedado contaminada con desechos industriales, comerciales o de servicios y que posteriormente se somete a diversos tipos de tratamiento en plantas específicas.

El tratamiento comprende diferentes procesos artificiales para eliminar los residuos sólidos del agua, alterar o reducir sus cargas contaminantes con procesos bioquímicos que eliminan otros tipos de contaminantes e impurezas para hacerlas menos peligrosas cuando sean liberadas estas aguas, todo esto como una medida de protección para el medio ambiente y la salud de la población.

O626 Indique el uso principal del agua tratada

O626 Indique el uso principal del agua tratada 1) En el mismo proceso de producción 2) En sistemas de enfriamiento 3) En jardinería y limpieza 4) Descarga a la red pública o a otro receptor 9) Otros O606 <input type="text"/>	Número A
--	--------------------

Definición

USOS DEL AGUA TRATADA. Es el agua que sufrió un tratamiento para la reducción por medios físicos, químicos o biológicos de las cargas contaminantes.

TIPOS DE EMISIÓN AL AIRE. Bióxido de azufre (SO₂), óxidos de nitrógeno (NO_x), material particulado (PM), plomo (Pb), monóxido de carbono (CO), hidrocarburos totales (HCT), compuestos orgánicos volátiles (COV), ozono (O₃), entre otros.

TIPOS DE EMISIÓN AL AGUA. Este rubro comprende grasas y aceites, arsénico, cadmio, cianuro, cobre, cromo hexavalente, fósforo, mercurio, níquel, nitrógeno, plomo o zinc, entre otros.

Instrucción de llenado

El informante debe especificar el uso principal del agua tratada en la unidad económica y registrar la opción que corresponda. En caso de que esta agua tenga un uso diferente de los que están descritos, debe registrar la opción 9) *Otros*, y en el campo de respuesta O606 especificar ese uso.

Notas de precisión

Se establece la necesidad de conocer los usos a los que se destina el agua tratada. La información obtenida permitirá conocer sobre la reutilización y reciclaje del agua e implementar acciones en conjunto para asegurar una protección eficaz del medio ambiente.

4.17 Parque vehicular

Este capítulo tiene el objetivo de obtener información del parque vehicular que la unidad económica utilizó como apoyo a sus actividades productivas durante 2018. Los datos obtenidos permitirán generar estadísticas para conocer cómo está conformado el parque vehicular en la actividad económica nacional, características sobre el rango de edad por tipo de vehículo, su capacidad de carga o de pasajeros y el valor del equipo que es propiedad de la unidad económica.

Este capítulo está incluido en todos los cuestionarios del Grupo SEG, con excepción de grupos corporativos. Las variables que se incluyen se describen en los siguientes renglones.

Tipo de vehículo	Vehículos propios y rentados						Valor de los vehículos propios (Miles de pesos)
	Número de todos los vehículos				Capacidad de todos los vehículos		
	Posteriores a 2008		2008 y anteriores		Pasajeros (Número) C	Carga (Toneladas) D	
	Propios F	Rentados G	Propios H	Rentados I			
R831 Automóvil							
R841 Camionetas para pasajeros							
R838 Pick up <i>Incluye las tipo van de carga</i>							
R832 Autobús, microbús y minibús para pasajeros							
R833 Camión ligero o mediano de hasta 3.5 toneladas							
R834 Camión pesado de más de 3.5 toneladas							
R835 Tractocamión							
R836 Remolque y semirremolque							
R837 Motocicletas							
R839 Otro R849 <input type="text"/>							
<div>Especifique</div>							
R830 TOTAL							

Definiciones

PARQUE VEHICULAR. Se refiere al número total de unidades y equipo de transporte propios y rentados, con que contaba el establecimiento durante 2018, destinados a transportar personas o carga fuera del mismo, como parte o complemento de sus actividades económicas, de acuerdo con el tipo de vehículo, antigüedad o modelo, capacidad en número de asientos o toneladas, así como el valor en miles de pesos del equipo propiedad del establecimiento.

AUTOMÓVIL. Vehículo para transporte de personas, con capacidad de hasta cinco plazas o asientos.

CAMIONETAS PARA PASAJEROS. Vehículo para transporte de personas, con capacidad de hasta 20 plazas o asientos. **Incluye:** las tipo van de pasajeros.

PICK UP. Vehículo utilizado para transporte de carga, con capacidad de hasta 1.5 toneladas. **Incluye:** las tipo van de carga.

AUTOBÚS, MICROBÚS Y MINIBÚS PARA PASAJEROS. Vehículos para el transporte de personas, con capacidad de más de nueve asientos y hasta 42 plazas o asientos.

CAMIÓN LIGERO O MEDIANO. Vehículo para transporte de carga, provisto de medio propio de propulsión mecánica, con capacidad mayor a 1.5 toneladas y hasta 3.5 toneladas.

CAMIÓN PESADO. Vehículo para transporte de carga, provisto de medio propio de propulsión mecánica, con capacidad mayor a 3.5 toneladas.

TRACTOCAMIÓN. Vehículo provisto de medio propio de propulsión mecánica, destinado a soportar y a jalar semirremolques o remolques.

REMOLQUE Y SEMIRREMOLQUE. Vehículo de carga no dotado de medios de propulsión, diseñado para ser arrastrado por un tractocamión.

MOTOCICLETAS. Vehículo de 2 o 4 tiempos diseñado para el transporte de personas o carga.

OTRO. Cualquier otro tipo de vehículo no señalado anteriormente, destinado para transportar personas o carga como parte o complemento de las actividades del establecimiento, como pueden ser bicicletas, triciclos de carga no motorizados, equipo ferroviario, etcétera. **Excluye:** los montacargas.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con el desglose por tipo de vehículo, el informante debe registrar el **número de vehículos propios y rentados** que la unidad económica utilizó para transportar personas o carga fuera del establecimiento, como parte o complemento de su actividad productiva durante el año 2018.

En las columnas **F** y **G**, el informante debe registrar el **número de vehículos propios y rentados**, respectivamente, que tengan una antigüedad hasta de 10 años, es decir, que su modelo de fabricación sea posterior al año 2008.

En las columnas **H** e **I**, el informante debe registrar el **número de vehículos propios y rentados**, respectivamente, que su modelo de fabricación sea anterior al año 2008, y que tengan una antigüedad mayor de 10 años.

En las columnas **C** y **D**, el informante debe registrar de acuerdo con su uso, **la capacidad** de todos los vehículos en número de pasajeros, de pie y sentados, o de toneladas de carga.

En la columna **A**, el informante debe registrar para cada tipo, **el valor de todos los vehículos propios de la unidad económica**, que utilizó durante el año 2018, para realizar y complementar sus actividades.

Por otra parte, si la unidad económica cuenta adicionalmente con otro tipo de vehículo que no está

listado en este desglose, debe anotar en el renglón R839 la información correspondiente, y en el campo de respuesta R849, especificar el otro tipo de vehículo que utilizó para el desarrollo de sus actividades económicas durante el año 2018.

Por último, en el renglón R830, el informante debe registrar para cada columna el total, de acuerdo con los datos anotados en el desglose de este capítulo. Cabe recordar que **el total registrado en columna A, Valor de los vehículos propios, debe ser igual al valor total anotado en la variable Q300 Unidades y equipo de transporte, columna A**, del capítulo *XII. ACTIVOS FIJOS A VALOR PRESENTE O COSTO DE REPOSICIÓN*.

4.18 Características y manejo del establecimiento

Las características y manejo del establecimiento, hacen referencia a los atributos y rasgos que distinguen a las unidades económicas, en relación a la dinámica laboral, por las aportaciones del personal en propuestas de mejora y su implementación en la operación del establecimiento; los sistemas y formas de conducir la administración del negocio y las problemáticas a las que se enfrentan de forma cotidiana y que frenan su crecimiento.

En el marco del servicio público de información, el estudio y la generación de estadísticas sobre estos temas es relevante en virtud del conocimiento que aporta sobre aspectos de la realidad económica y social en torno al desarrollo de la economía nacional en su conjunto.

La información obtenida permitirá conocer y comprender mejor los factores que inciden e impactan en el desempeño, la productividad, competitividad y demografía de las unidades económicas; así también se podrán atender las necesidades actuales de información en áreas de interés nacional.

Las preguntas que conforman este capítulo se incluyen en todos los cuestionarios del Grupo SEG y se describen enseguida.

H416 Indique si el personal del establecimiento realizó propuestas de mejora en relación con los siguientes temas y especifique si éstas fueron aplicadas

H416 Indique si el personal del establecimiento realizó propuestas de mejora en relación con los siguientes temas y especifique si éstas fueron aplicadas	Se realizaron propuestas 1 = Si 2 = No A	Se aplicaron propuestas 1 = Si 2 = No B
1) Los productos o servicios del establecimiento		
2) La relación con clientes o proveedores		
3) La organización del establecimiento		
4) Para el incremento de ventas del establecimiento		
5) La maquinaria y equipo de trabajo		
6) Ambiente laboral		
9) Otra propuesta (especifique) H402		

Definición
PROPUESTAS DE MEJORA. Comprende la participación activa y propositiva del personal del establecimiento, en la formulación de propuestas de mejora y la implementación de procedimientos de acción para operar y organizar de forma óptima las actividades empresariales.

Los establecimientos y empresas tienen en sus trabajadores su capital más importante, la participación activa y propositiva del personal en las actividades laborales es un factor que impacta en el desarrollo de la unidad económica.

El objetivo de esta pregunta es conocer en qué temas el personal de la unidad económica formula propuestas de mejora y en cuáles se llevaron a cabo acciones para poner en marcha estas propuestas. A continuación se describen de manera breve algunos ejemplos, cabe señalar que estos no son exhaustivos, solo tienen el propósito de enfocar al informante en el tema, para que éste pueda identificar la aportación de propuestas del personal y las acciones que se implementaron para llevarlas a cabo.

- Productos o servicios del establecimiento, propuestas orientadas a detectar problemas de calidad, mejorar la calidad de los productos, introducir nuevos y diferentes productos, reducir el número de productos defectuosos, ahorro en materias primas; o bien, sugerencias para incrementar la productividad, mejorar y fortalecer los procesos en las tareas productivas de la unidad económica, entre otros.
- Relación con clientes o proveedores, propuestas que tienen que ver con la forma de buscar, mantener o asegurar mejores relaciones con los clientes o proveedores de la unidad económica, periodicidad de envíos de catálogos, informes sobre nuevos productos, programas de descuentos, entre otros.
- Organización del establecimiento, propuestas para poner en funcionamiento nuevas formas de organización y de gestión empresarial, nuevas estrategias de operación, definir misión, visión y objetivos claros que se hagan llegar a todo el personal, sugerencias que involucren la mejora continua en los procesos administrativos de la unidad económica, entre otros.
- Incrementar el nivel de ventas del establecimiento, propuestas relacionadas con la aplicación de mejores formas para incrementar el nivel de ventas, ampliar los canales de venta, como abrir la tienda en línea del establecimiento, reducir tiempos de entrega, ampliar la cartera de clientes y posicionarse en otros segmentos de mercado, mejorar precios de productos, incentivar las compras de sus consumidores a través de descuentos, analizar los hábitos de consumo de su mercado, entre otros.
- La maquinaria y equipo de trabajo, propuestas, recomendaciones o sugerencias para adoptar nuevas tecnologías, actualizar, renovar, adecuar o adquirir maquinaria y equipo para los trabajadores, procedimientos para detectar fallas en maquinaria y anticipar posibles problemas, procedimientos para el ahorro de energía, entre otros.
- Ambiente laboral, este tema es un factor que incide de manera importante en la calidad y desempeño de los trabajadores, por lo que las propuestas pueden estar orientadas a mejorar la gestión del área de recursos humanos, a fomentar un clima laboral favorable, definir equipos de trabajo, mejorar el funcionamiento del trabajo en equipo, los roles que cada trabajador debe asumir para el desarrollo de las actividades, mejorar el ambiente social y las relaciones del personal, fomentar el compañerismo, emprender acciones para incrementar la motivación de los trabajadores, mejorar la comunicación, detectar movimientos y decisiones que afectan la integración y colaboración de los trabajadores, entre otros.

Instrucciones de llenado

El informante debe leer cada uno de los temas listados para identificar en cada uno de estos si los trabajadores realizaron propuestas de mejora y si las propuestas en torno a cada tema fueron aplicadas. En cada uno de los siete temas el informante debe registrar una respuesta afirmativa o negativa, la que corresponda.

Si en establecimiento se realizaron y aplicaron propuestas de mejora en un tema que no está descrito en esta lista, se debe registrar respuesta afirmativa en la opción 9) Otra propuesta, y en H402 el informante debe describir esa propuesta y registrar el número que identifique si fue realizada o aplicada.

Notas de precisión

El mejoramiento continuo es factor fundamental para el desarrollo y crecimiento de la unidad económica, porque le permite renovar los procesos productivos y administrativos, adoptar medidas para mejorar la calidad de los productos o servicios que ofrece a sus consumidores, entre otros.

Las unidades económicas que toman en cuenta al personal involucrado directamente en los procesos y organización de la unidad económica tienden a mantener un mejor ambiente laboral. Además, se reconoce que para que una unidad económica se desarrolle y sea competitiva en un entorno global y de continuos cambios, se requiere que disponga de recursos humanos que contribuyan, aporten ideas y cuenten con capacidades y habilidades de emprendimiento para llevar a cabo acciones de cambios de mejora constante, no solo en un área específica, sino en el conjunto de toda la unidad económica.

H417 ¿A través de qué mecanismo o sistema lleva el control de sus gastos e ingresos?

H417 ¿A través de qué mecanismo o sistema lleva el control de sus gastos e ingresos? 1) Paga los servicios de un contador externo para llevar sus cuentas 2) Utiliza un sistema contable desarrollado de manera propia 3) Utiliza un sistema contable desarrollado por terceros H414 Seleccione el número del sistema contable utilizado <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Sistemas contables desarrollados por terceros</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Mis cuentas</td><td>6 Alegra</td><td>13 Sinube</td></tr><tr><td>2 CONTRPAQI</td><td>7 DFACTURE</td><td>14 SIWEB</td></tr><tr><td>3 Aspel</td><td>8 Bind ERP</td><td>15 TODOCONTA</td></tr><tr><td>4 SAP</td><td>11 Castelec SAI</td><td>16 Microsip</td></tr><tr><td>5 Oracle contabilidad</td><td>12 CRONOS</td><td>19 Otro (especifique) H409</td></tr></tbody></table> 4) No lleva un registro contable	Sistemas contables desarrollados por terceros			1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube	2 CONTRPAQI	7 DFACTURE	14 SIWEB	3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA	4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsip	5 Oracle contabilidad	12 CRONOS	19 Otro (especifique) H409	Número A
Sistemas contables desarrollados por terceros																			
1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube																	
2 CONTRPAQI	7 DFACTURE	14 SIWEB																	
3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA																	
4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsip																	
5 Oracle contabilidad	12 CRONOS	19 Otro (especifique) H409																	

Definición

SISTEMA DE CONTROL DE GASTOS E INGRESOS. Es el mecanismo que se utiliza en el establecimiento para mantener el control de sus operaciones de gastos e ingresos y el registro de sus finanzas.

Ejemplos

Para llevar el registro de los gastos, los ingresos y mantener el control de estos movimientos, en la unidad económica se utilizan diferentes mecanismos que van desde recursos simples y básicos para el registro de sus operaciones por día, hasta *software* que incorpora simuladores de cálculos de impuestos con base en normas y regulaciones emitidas por instituciones oficiales, que incluso facilitan la toma de decisiones para las unidades económicas. Los mecanismos que se utilizan son los siguientes:

- Contrata los servicios de un contador externo para que lleve el sistema contable de la unidad económica y se cumpla con las obligaciones fiscales.
- Utiliza un sistema contable que fue desarrollado propiamente por la unidad económica para el registro y control de sus operaciones.
- Utiliza un sistema contable desarrollado por tercero. Existen sistemas contables automatizados gratuitos proporcionados por instancias oficiales, para manejar la contabilidad, generar facturas, informes de declaraciones, pagos de impuestos y todo lo relacionado con el sistema tributario.
- La unidad económica no establece ningún control de sus operaciones.

Instrucciones de llenado

Para dar respuesta el informante dispone de cuatro opciones, debe identificar dentro de éstas el mecanismo que se utiliza en la unidad económica para mantener este registro y registrar el número en el campo de respuesta.

Si la respuesta es la opción 3) *Utiliza un sistema contable desarrollado por terceros*, es necesario identificar el sistema. Para dar respuesta se integra la siguiente lista para que el informante identifique el sistema utilizado y lo transcriba el campo de respuesta H414.

H414 Especifique el sistema contable

Sistemas contables desarrollados por terceros		
1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube
2 CONTRPAQI	7 DFACTURE	14 SIWEB
3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA
4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsip
5 Oracle contabilidad	12 CRONOS	19 Otro (especifique) H409

Si en esta desagregación no se incluye el sistema contable de terceros que utilizó el establecimiento, debe seleccionar la opción 19) *Otro*, y en el campo de respuesta H409 se debe describir el sistema utilizado.

Así también, cuando en el establecimiento no se llevó registro contable de sus actividades, el informante debe registrar esta opción de respuesta.

Notas de precisión

Distinguir la forma en la que las unidades económicas registran su contabilidad es un elemento de gran importancia, ya que la información que se genera a partir de un control contable, beneficia el desarrollo de la unidad económica, porque permite conocer de forma rápida la realidad financiera del establecimiento en el desarrollo de su actividad, definir su situación y tomar decisiones para concretar presupuestos, medir, evaluar y corregir, si es necesario, los gastos fijos o evitar desviaciones planear y estimar inversiones, entre otros.

H418 Problemáticas que enfrenta este establecimiento

H418 Problemáticas que enfrenta este establecimiento	Señale con una "X"
1) Falta de crédito	
2) Exceso de trámites gubernamentales para operar	
3) Altos impuestos	
4) Competencia desleal	
5) Competencia de negocios informales	
6) Falta de acceso a tecnologías de la información	
7) Baja demanda de sus bienes o servicios	
8) Baja calidad de las materias primas	
11) Altos gastos en pago de servicios (luz, agua, telefonía)	
12) Altos gastos en pagos de trámites gubernamentales	
13) Personal con poca experiencia	
14) Inseguridad pública	
15) Corrupción	
16) Altos costos de materias primas, insumos o mercancías comercializadas	
19) Otra H404	
Especifique	
H419 Indique el número de la problemática principal	
Número	A

Definición

PROBLEMÁTICAS QUE ENFRENTA EL ESTABLECIMIENTO. Hace referencia a la percepción en la experiencia del informante, sobre las problemáticas a las que se enfrenta el establecimiento y le impacta de forma negativa, para crecer y permanecer en el desarrollo de su actividad económica.

Debido a la importancia de las unidades económicas de este grupo de trabajo en la actividad económica, por su participación en la generación de puestos trabajo y en la producción bruta nacional, resulta de gran relevancia conocer los factores internos y externos en torno al establecimiento, que obstaculizan y principalmente afectan su crecimiento y desarrollo.

La información generada permitirá conocer los fenómenos sobre los cuales es necesario actuar en el diseño de políticas públicas.

Para identificar cuál es la principal problemática a la que se enfrentan las unidades económicas en sus actividades cotidianas, se plantean de forma breve los siguientes factores, cabe mencionar que estos no son exhaustivos, solo tienen la intención de orientar en el tema al informante:

- 1) Falta de crédito: en el establecimiento se ha buscado y no se ha obtenido acceso a los servicios financieros para recibir créditos de instituciones bancarias u otro tipo de fuentes de financiamiento.
- 2) Exceso de trámites gubernamentales para operar: la tramitación requerida por el gobierno en sus diferentes niveles (municipal, estatal o federal) y en distintas instituciones es excesiva, para gestionar licencias o permisos de apertura para el funcionamiento y desarrollo legal de un negocio, para realizar actividades manufactureras, comerciales o de servicios.
- 3) El sistema fiscal cobra altos impuestos: los negocios deben cumplir con elevados pagos de impuestos.
- 4) Competencia desleal: impacta los esfuerzos de la unidad económica que se ven debilitados ante la desacreditación de sus competidores, en relación a procesos productivos, características y calidad de productos o la actividad económica que realiza, entre otros.

- 5) Competencia de negocios informales: negocios que realizan actividades económicas que evaden las regulaciones de ley, que no están sujetos a cumplir obligaciones fiscales y contables, no cumplen reglas laborales, no registran a sus trabajadores y no pagan cuotas del seguro social ni de protección y prestaciones sociales, no realizan pagos de impuestos sobre la nómina, entre otros.
- 6) Falta de acceso a tecnologías de la información: genera para la unidad económica baja competitividad, se presentan limitantes para invertir y acceder a recursos tecnológicos de modernización e innovación que generen cambios en los productos o servicios de la unidad económica.
- 7) Baja demanda de sus bienes o servicios: no se generan las ventas esperadas, dificultad para conseguir clientes, no tiene planes en relación al mercado objetivo, falta de conocimiento del negocio y desconocimiento del mercado, requiere de asesoría especializada.
- 8) Baja calidad de las materias primas: la deficiente calidad de insumos utilizados no permiten optimizar la producción, la calidad del producto depende básicamente de la calidad de la materia prima, en consecuencia esto impide tener una mejor posición en el mercado, se afecta la calidad y se genera mayor desperdicio y la baja calidad de los insumos, también afecta los tiempos de transformación, dificultad para relacionarse con otros proveedores.
- 11) Altos gastos en pago de servicios: son elevados los montos que la unidad económica destina a la energía eléctrica, agua, gas, comunicaciones, el transporte y los servicios que recibe la unidad económica para su operación.
- 12) Altos gastos en pagos de trámites gubernamentales: los pagos por trámites y solicitudes de servicios son elevados.
- 13) Personal con poca experiencia: el establecimiento no cuenta con personal con formación profesional y experiencia, no cuenta con los recursos y capacidades para reclutar personal calificado y competente, ni pagar asesoría o recibir capacitación.
- 14) Inseguridad pública: percepción de riesgos de violencia y delincuencia en el ámbito geográfico de la colonia, localidad, municipio y en la entidad.
- 15) Corrupción: percepción de situaciones de corrupción en instituciones, en la realización de trámites y servicios públicos.
- 16) Altos costos de materias primas: mercancías para la reventa y los materiales para prestar servicios, los precios de múltiples productos se han incrementado como el gas y la gasolina; a partir del nuevo régimen fiscal también se incrementaron los productos de alto contenido calórico como frituras, bebidas envasadas, refrescos, jugos, aguas, galletas, chicles, insecticidas, alimentos para mascotas, entre otros.
- 19) Otra: la unidad económica manifiesta que existe otra problemática que afecta su crecimiento, esta es una situación completamente diferente de las descritas en renglones anteriores.

Instrucciones de llenado

El cuestionario dispone de quince opciones para que el informante identifique de esta lista **todos los elementos** que obstaculizan el crecimiento de su negocio.

Si la respuesta del informante es la opción 19) *Otra*, debe especificar sin excepción el tema, este debe quedar descrito en el campo de respuesta H404.

En la variable **H419 Indique el número de la problemática principal**, de todas las opciones antes marcadas, el informante debe seleccionar el principal factor que obstaculiza el crecimiento y desarrollo del establecimiento, el número que corresponde a éste debe quedar registrado en el campo de respuesta H419.

H419 Indique el número de la problemática principal	Número A

H422 ¿Esta unidad económica cuenta con registro ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)?

H423 ¿La unidad económica tiene medidor de CFE?

H424 ¿Cuenta con registro patronal del seguro social (IMSS)?

H422 ¿Esta unidad económica cuenta con registro ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)? 1) Sí RFC <input type="text"/> 2) No	Número A
H423 ¿La unidad económica tiene medidor de CFE? 1) Sí Número de medidor CFE <input type="text"/> 2) No	Número A
H424 ¿Cuenta con registro patronal del seguro social (IMSS)? 1) Sí Número de registro IMSS <input type="text"/> 2) No	Número A

Instrucciones de llenado

El informante debe dar respuesta a estas preguntas y registrar el número que identifique una respuesta afirmativa o negativa para cada una de éstas.

Si el establecimiento **cuenta con registro ante el SAT**, debe registrar la clave del RFC que identifica a la unidad económica.

Si el establecimiento **tiene medidor de la Comisión Federal de Electricidad (CFE)**, debe registrar el código de letras y números que identifica el medidor instalado en el establecimiento.

Si el establecimiento **cuenta con registro patronal del seguro social (IMSS)**, se debe anotar el número de identificación.

4.19 Observaciones

Este apartado tiene como finalidad registrar todos los comentarios y precisiones que el informante realice respecto de los datos que proporciona, mismo que adquiere una importancia relevante porque las observaciones aquí planteadas sustentan y contribuyen con la revisión, el análisis de la información y la generación de estadísticas con calidad.

Es importante puntualizar al asesor censal que para cada dato que no cumpla con los criterios mínimos de información, la descripción debe ser detallada, con argumentos claros, válidos y contundentes, que permitan explicar el porqué de un comportamiento no común de la información. Esta explicación debe contribuir para comprender situaciones particulares del establecimiento. Además evitará al informante visitas y llamadas telefónicas posteriores de personal del Instituto para reconsultarle sobre los datos reportados.

Las observaciones y justificaciones descritas en cada caso tienen una trascendencia y utilidad relevante en las tareas posteriores de revisión y análisis. Por lo que es necesario reiterar al asesor censal, la importancia de su participación, para que obtenga del informante una justificación en cada caso que así se requiera y describa con claridad y de forma completa, todas las razones que exponga el informante. No serán válidos argumentos como: *así lo dijo el informante*, *es lo que dijo el informante* y otros similares.





5. Temática específica por tipo de actividad





5. Temática específica por tipo de actividad

El objetivo de integrar capítulos con temas especiales en los cuestionarios censales está centrado en obtener información que permita el conocimiento con mayor profundidad del desarrollo económico del país, porque permiten integrar, ampliar y completar el conocimiento de la actividad económica a través del estudio de los elementos más característicos de cada estructura productiva.

Este levantamiento censal representa una oportunidad para incrementar la base de información estadística que posibilite la planeación y la evaluación de políticas públicas orientadas a promover la competitividad, la productividad y el empleo en las empresas ya constituidas, así como en las de nuevos emprendedores.

La selección de la temática específica se realiza tomando en cuenta que los censos económicos constituyen la única fuente de información en el país que ofrece la posibilidad de proveer oportunamente información de interés, que responda a las necesidades de la sociedad, que permita a los actores de la política económica en el país, evaluarla, tomar decisiones, establecer acuerdos económicos y plantear reformas, para dar pasos fundamentales hacia el desarrollo económico que requiere el país.

Los temas que se describen enseguida cubren el registro detallado de la información característica de las actividades económicas que conforman el Grupo SEG.

5.1 Industria manufacturera

El sector manufacturero es la base de la economía nacional por su destacada participación en el crecimiento y desarrollo económico del país. Es el sector productivo que realiza una importante contribución al PIB total nacional. El progreso favorable de este sector ubica a México como uno de los primeros diez países exportadores de manufactura, en la que sobresale la industria automotriz, de autopartes, equipos y aparatos electrónicos y electrodomésticos, entre otros.

La estructura productiva del sector manufacturero es muy diversificada, se divide en 21 subsectores, como productos alimenticios, maquinaria y equipo, derivados del petróleo, carbón, industria química, del plástico y hule, industrias metálicas, no metálicas, industrias textiles, prendas de vestir, industrias del cuero, papel, impresión, de la madera, fabricación de mueble, entre otras.

Es por ello que resulta necesario contar con información que refleje con riguroso detalle qué bienes de consumo durable y no durable se producen, cuantificar el volumen, conocer el valor de la producción y, como consecuencia, el monto de los ingresos obtenidos por su venta de ésta en el mercado nacional y en el extranjero; con este mismo nivel de detalle se requiere el registro de las materias primas, materiales, sustancias, partes prefabricadas, componentes, ingredientes, artículos, etc., que se incorporaron físicamente y se sometieron a procesos de transformación mecánica, física o química, en el establecimiento, para obtener productos nuevos, durante el periodo censal.

La información obtenida permitirá confirmar la clase de actividad para cada establecimiento manufacturero durante el operativo censal. Mediante este nivel de desagregación, también se podrán generar indicadores sobre el volumen, composición y estructura de este sector, que reflejen el desarrollo y comportamiento de las actividades productivas a través del encadenamiento comercial entre sectores y ramas productivas; deducir cómo los niveles de producción favorecen o afectan el desempeño económico de otras actividades, conocer en qué tipo de producción industrial se están especializando las empresas mexicanas, entre otros.

Para el llenado de los capítulos XIII. PRODUCCIÓN Y VENTAS NETAS DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS Y XIV. MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES CONSUMIDAS PROPIAS, el informante debe utilizar como apoyo el Catálogo de Productos y Materias Primas, que recibió junto con el cuestionario censal. Este instrumento está ordenado por clase de actividad económica e incluye una amplia variedad de bienes y productos y una extensa diversidad de materias primas, materiales, ingredientes, componentes, artículos, etc., relacionados con el tipo producto o bien transformado, fabricado, elaborado o confeccionado, lo que facilita al informante el registro de la información con este nivel de detalle, ya que el catálogo está completamente relacionado con la actividad que realiza el establecimiento.

Es necesario que el informante verifique que el CÓDIGO DE ACTIVIDAD que tiene impreso el cuestionario en la etiqueta de la portada, corresponda con la clase de actividad del Catálogo de Productos y Materias Primas, **si la clase del catálogo no coincide, debe reportarlo al asesor censal** para que él le proporcione el que debe utilizar.

DATOS DE REFERENCIA GEOGRÁFICA, IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA				
CLEE	CLEE EMPRESARIAL	TIPO DE UNIDAD ECONÓMICA	TIPO DE CUESTIONARIO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD
ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	AGEB	NUM. MANZANA

Capítulo XIII. PRODUCCIÓN Y VENTAS NETAS DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS

XIII. PRODUCCIÓN Y VENTAS NETAS DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)								
Inicio								
DESCRIPCIÓN			Valor de los productos elaborados		Total de las ventas de productos elaborados		Valor de las exportaciones de productos elaborados	
Clave del producto	Nombre del producto	Unidad de medida	Cantidad	Valor (Miles de pesos)	Cantidad	Valor (Miles de pesos)	Cantidad	Valor (Miles de pesos)
E	F	L	A	B	G	H	I	J
			Total		Total		Total	

Instrucciones de llenado

En este capítulo se requiere que los datos sean desagregados por tipo de productos y bienes transformados por el establecimiento durante el periodo censal.

Es **importante** que el informante respete las indicaciones y registre la información solicitada para cada columna:

- E. Clave del producto**, el informante debe transcribir del *Catálogo de Productos y Materias Primas* la clave que corresponda con el tipo de productos que el establecimiento fabricó, procesó, transformó, elaboró, confeccionó, etc., durante el año.
- F. Nombre de los productos**, el informante debe transcribir del *Catálogo de Productos y Materias Primas* este dato.
- L. Unidad de medida**, el informante debe transcribir del *Catálogo de Productos y Materias Primas* este dato para registrar los productos elaborados en el establecimiento. Debe respetar las unidades de medida establecidas para expresar los volúmenes. Si éstas no se ajustan a las utilizadas por el establecimiento, debe aplicar un factor de conversión y reportarlo en la sección de Observaciones del cuestionario.

A y B. Valor de los productos elaborados (cantidad y valor), el informante debe desagregar el valor registrado en la variable *O100 Valor de los productos elaborados con materias primas propias* (del capítulo X. Valor de la producción), para registrar por tipo, la cantidad de productos elaborados en la columna A y su valor, en miles de pesos, en la columna B.

G y H. Total de las ventas de productos elaborados (cantidad y valor), el informante debe desagregar el valor registrado en la variable *M310 Ventas netas de productos elaborados con materias primas propias* (columna A, Total), para registrar en la columna G, el volumen de ventas por tipo de producto y en la columna H su valor en miles de pesos.

I y J. Valor de las exportaciones de productos elaborados (cantidad y valor), el informante debe desagregar el valor registrado en la variable *M310 Ventas netas de productos elaborados con materias primas propias* (columna C, Extranjero), para registrar en la columna I, la cantidad de las exportaciones por tipo de producto, y en la columna J su valor, en miles de pesos.

Por otra parte, para el llenado de este capítulo considere lo siguiente:

- Si alguno de los bienes producidos, transformados, fabricados, elaborados o confeccionados por el establecimiento no está descrito específicamente en algún grupo de productos de este catálogo, por favor, anote el producto en la parte final de este capítulo.
- Para registrar los productos no utilice marcas comerciales o fórmulas, use solo conceptos genéricos.
- Incluya la unidad de medida y la clave con terminación en nueve que corresponda con el grupo de productos, tenga cuidado de no utilizar las claves con terminación en cero, ya que éstas solo se refieren a la descripción agregada de un grupo de productos afines.
- Incluya los productos que el establecimiento envió para maquila a otros establecimientos.
- Excluya los productos que este establecimiento maquiló para terceros.

Capítulo XIV. MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES CONSUMIDAS PROPIAS

XIV.MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES CONSUMIDAS PROPIAS (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)							Inicio
Clave de las materias primas y auxiliares (E)	Nombre de las materias primas y auxiliares (F)	Unidad de medida (L)	Consumo de materias primas y auxiliares propias				
			Total		Importadas		
			Cantidad (A)	Valor (Miles de pesos) (B)	Cantidad (C)	Valor (Miles de pesos) (D)	
			Total		Total		

Instrucciones de llenado

En este capítulo se requiere que los datos sean desagregados por tipo las materias primas y auxiliares que el establecimiento consumió para el desarrollo de la actividad manufacturera, durante el periodo censal.

Es importante que el informante respete las indicaciones y registre la información solicitada para cada columna:

- E. Clave de las materias primas y auxiliares**, el informante debe transcribir del *Catálogo de Productos y Materias Primas* la clave que corresponda con el tipo de materias primas utilizadas en establecimiento.
- F. Nombre de las materias primas y auxiliares**, el informante debe transcribir del *Catálogo de Productos y Materias Primas* este dato.
- L. Unidad de medida**, el informante debe transcribir del *Catálogo de Productos y Materias Primas* este dato. Debe respetar las unidades de medida establecidas para expresar los volúmenes. Si éstas no se ajustan a las utilizadas por el establecimiento, debe aplicar un factor de conversión y reportarlo en la sección de Observaciones del cuestionario.

A y B. Consumo de materias primas y auxiliares propias, Total (cantidad y valor), el informante debe desagregar el valor registrado en la variable *K310 Materias primas y auxiliares consumidas propias* (columna Total), para registrar por tipo, en la columna A, la cantidad de materias primas utilizadas en el establecimiento y en la columna B, su valor, en miles de pesos.

C y D. Consumo de materias primas y auxiliares propias, Importadas (cantidad y valor), el informante debe desagregar el valor anotado en la variable *K310 Materias primas y auxiliares consumidas propias*, (columna Extranjero), registrar por tipo, en la columna C, la cantidad de materias primas utilizadas en el establecimiento y su valor, en miles de pesos, en la columna D.

Por otra parte, para llenar este capítulo tome en cuenta lo siguiente:

- Si alguna de las materias primas o insumos consumidos por el establecimiento no está descrito específicamente en algún grupo de materias primas de este catálogo, por favor, anótelos en la parte final del capítulo XIV.
- Incluya las materias primas entregadas a otros establecimientos para ser maquiladas.
- Excluya las materias primas que el establecimiento recibió de terceros para ser maquiladas.
- No incluya el valor de los envases y empaques utilizados para contener los productos, las mercancías vendidas en el mismo estado en que se adquirieron, los materiales consumidos en la producción de activos fijos para uso propio ni el valor de las refacciones utilizadas en las reparaciones.
- Incluya la unidad de medida correspondiente y la clave con terminación en nueve que corresponda con el grupo de materias primas, tenga cuidado de no utilizar las claves con terminación en cero, ya que éstas solo se refieren a la descripción agregada de un grupo de materias primas afines.

5.2 Establecimientos comerciales

La economía nacional se organiza en importantes sectores estratégicos, uno de estos es el sector comercio, un sector muy dinámico y uno de los principales generadores de empleo.

El sector el comercio comprende la compra-venta, sin transformación, de bienes capital y bienes de consumo como materias primas y suministros utilizados en la producción y de otros bienes para la reventa a otros comerciantes, distribuidores, fabricantes y productores de bienes y servicios.

Para la actividad comercial se integraron en el cuestionario dos capítulos con objetivos específicos. El primero es conocer los gastos y los ingresos del establecimiento por tipo de proveedores y clientes, para identificar los proveedores con los que el establecimiento establece transacciones comerciales y le distribuyen los bienes y mercancías que posteriormente comercializa con sus clientes que consumen los bienes que revendió.

Otro de los objetivos es conocer el monto total de ingresos obtenidos por línea, grupo de productos o bienes comercializados, y con este mismo detalle, registrar los ingresos por las ventas en el extranjero de estos bienes; así como el margen comercial o la utilidad que representa para la unidad económica la venta de cada tipo de producto comercializado durante el periodo censal.

La información obtenida permitirá confirmar la clase de actividad para cada establecimiento comercial levantado durante el operativo censal y tener referencias sobre la estructura en la que se mueve la actividad comercial de la unidad económica. Es evidente que si se trata de clientes tipificados como consumidores finales, la venta de productos es al menudeo o en pequeñas cantidades; en tanto, que si los clientes del establecimiento son productores industriales de bienes o de servicios, instituciones públicas, otros comerciantes, distribuidores o fabricantes, seguramente el comercio se realiza a grandes escalas o volúmenes.

Capítulo XIII. IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES

XIII. IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Anote el monto desagregando por tipo, los gastos realizados con proveedores y los ingresos obtenidos de clientes.		
Proveedores o clientes	Proveedores (Miles de pesos) A	Clientes (Miles de pesos) B
V111 Productores industriales y agropecuarios		
V112 Prestadores de servicios		

Instrucciones de llenado

En este capítulo el informante debe desagregar los datos por tipo de proveedor y cliente, de acuerdo con las definiciones para identificar esta estructura.

Es necesario respetar las indicaciones señaladas en el cuestionario para el llenado de este capítulo y registrar la información solicitada para cada columna:

- En la columna Proveedores (A), el informante debe desagregar el valor registrado en la variable K100 Mercancías compradas para su reventa sin transformación (columna A, Total) para registrar por tipo de proveedor los gastos por la mercancías, en miles de pesos. Debe verificar que el total coincida con el valor registrado en la variable K100.
- En la columna Clientes (B), el informante debe desagregar el valor registrado en la variable M100 Ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación (columna A, Total) para registrar por tipo de cliente los ingresos por la compra-venta de mercancías, en miles de pesos. Debe verificar que el total coincida con el valor registrado en la variable M100.

V111 Productores industriales y agropecuarios

V111 Productores industriales y agropecuarios		
---	--	--

Definición

PRODUCTORES INDUSTRIALES Y AGROPECUARIOS. Son las unidades económicas que realizan actividades agrícolas, forestales o ganaderas, silvícolas, mineras, manufactureras y otras actividades industriales.

V112 Prestadores de servicios

V112 Prestadores de servicios		
-------------------------------	--	--

Definición

PRESTADORES DE SERVICIOS. Son las unidades económicas públicas o privadas que proporcionan algún tipo de servicio, ya sea personal, comunal, social, técnico o profesional; sin que se convierta en un bien o en mercancías nuevas.

V113 Comercios al por mayor

V113 Comercios al por mayor		
-----------------------------	--	--

Definición

COMERCIOS AL POR MAYOR. Son las unidades económicas que compran y venden mercancías sin transformarlas a productores industriales, de servicios u otros comercios.

V114 Comercios al por menor

V114 Comercios al por menor		
-----------------------------	--	--

Definición

COMERCIOS AL POR MENOR. Son las unidades económicas que compran o venden directamente a las familias.

V115 Consumidores finales

V115 Consumidores finales		
---------------------------	--	--

Definición

CONSUMIDORES FINALES. Son las personas que compran mercancías para satisfacer sus necesidades personales o familiares.

V125 Instituciones públicas

V125 Instituciones públicas		
-----------------------------	--	--

Definición

INSTITUCIONES PÚBLICAS. Son las dependencias del sector gubernamental dedicadas a la administración pública y las fuerzas armadas.

V119 Otros proveedores

V119 Otros proveedores		
V118 <input type="text"/>		
Especifique		

V120 Otros clientes

V120 Otros clientes		
V121 <input type="text"/>		
Especifique		

Definición

OTROS PROVEEDORES O CLIENTES. Son aquellas unidades económicas que no se encuentran especificadas en los conceptos anteriores.

V116 EXTRANJERO

V116 Extranjero		
-----------------	--	--

Definición

EXTRANJERO. Son las unidades económicas proveedoras y clientes que residen en el exterior, con las que el establecimiento realiza transacciones comerciales para la compra y venta de bienes.

En caso de que en el establecimiento se identifique otro tipo de proveedores o clientes, que no están listados en el cuestionario, el informante debe especificar, sin excepción en los campos de respuesta V118 o V121 otro proveedor u otro cliente, según corresponda, y la información correspondiente a éstos.

V110 TOTAL de proveedores y clientes

V110 TOTAL de proveedores y clientes		
--------------------------------------	--	--

Capítulo XIV. INGRESOS POR VENTAS NETAS DE MERCANCÍAS

El objetivo de este capítulo es conocer el volumen de las ventas del establecimiento por tipo de productos o mercancías comercializadas durante el periodo censal.

Para su llenado el informante debe tomar como apoyo el **Catálogo de Productos** que recibió junto con el cuestionario censal, este catálogo está ordenado por clase de actividad económica, que agrupa por clave, mercancías o productos afines. Lo que facilita al informante desagregar con este orden las mercancías comercializadas en el establecimiento durante 2018.

Es necesario que el informante verifique que el CÓDIGO DE ACTIVIDAD que tiene impreso el cuestionario en la etiqueta de la portada, corresponda con la clase de actividad del Catálogo de Productos y **si la clase del catálogo no coincide, debe reportarlo al asesor censal** para que él le proporcione el que debe utilizar.

DATOS DE REFERENCIA GEOGRÁFICA, IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA

CLIE	CLIE EMPRESARIAL	TIPO DE UNIDAD ECONÓMICA	TIPO DE CUESTIONARIO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD
ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	AGEB	NUM. MANZANA

XIV. INGRESOS POR VENTAS NETAS DE MERCANCÍAS

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

De acuerdo con la actividad económica de este establecimiento y el Catálogo de Productos desagregue el valor de los ingresos por tipo de producto comercializado.

Recuerde que el valor total registrado en este capítulo debe ser igual a la cantidad asentada en el renglón M101. Ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación (columnas A y C), del capítulo VIII. INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS.

Clave del
producto

Descripción del producto

Ventas netas
(Miles de pesos)

Margen comercial
promedio
(Porcentaje)

Total

Extranjero

E

F

A

C

TOTAL

Instrucciones de llenado:

En este capítulo se solicita desagregar los ingresos obtenidos por tipo de producto comercializado durante el periodo censal.

Es importante que el informante respete las indicaciones establecidas para el llenado de este capítulo y registre la información solicitada en cada columna:

- E. Clave del producto**, el informante debe transcribir del *Catálogo de Productos* la clave que corresponda con el tipo de bienes comercializados en el establecimiento durante 2018.
- F. Descripción del producto**, el informante debe transcribir del *Catálogo de Productos* esta referencia.

A y C. Ventas netas (Total y Extranjero). el informante debe desagregar el valor registrado en la variable *M100 Ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación (columnas A y C)*, para registrar por tipo de producto, las mercancías comercializadas, en la columna A el monto total y en la columna C, las ventas realizadas en el extranjero.

D. Margen comercial promedio (porcentaje), corresponde a la ganancia o utilidad que representa la venta de cada tipo de producto comercializado para el establecimiento. El dato debe ser registrado en números enteros sin puntos ni decimales.

El margen comercial promedio puede ser obtenido de forma aproximada o mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$MC = \left(\frac{\text{PRECIO UNITARIO PROMEDIO DE VENTAS}}{\text{PRECIO UNITARIO PROMEDIO DE COMPRAS}} - 1 \right) * 100$$

Por otra parte, para llenar este capítulo tome en cuenta lo siguiente:

- Si alguna de las mercancías vendidas por el establecimiento no está descrita en algún grupo de productos de este catálogo, por favor anótela al final, asigne la clave con terminación en nueve que corresponda con el grupo de productos o en su defecto asigne la clave 999.
- Para registrar estos productos no utilice marcas comerciales o fórmulas, use solo conceptos genéricos.

5.3 Establecimientos de servicios

Los servicios privados no financieros tienen una importante participación en la economía nacional. Es el sector que absorbe la mayor mano de obra, ya que ocupa un poco más del 49% del total de trabajadores registrados en los Censos Económicos 2014.

Los servicios integran una extensa gama de actividades que se caracterizan por la relación e interacción que establece el prestador de servicios para satisfacer deseos o necesidades del consumidor o usuario, ya sea en su persona o en sus bienes, a través de acciones que se pueden ver materializadas y proporcionadas en forma directa al consumidor, postergar su entrega o incluso pueden ser intangibles como escuchar un concierto.

El desarrollo económico, la innovación, el avance de nuevas tecnologías y los cambios en la sociedad, han generado también una dinámica de cambios constantes en la demanda y oferta de servicios, en temas que van desde la generación de información, industria filmica, radio y televisión, el conocimiento, las telecomunicaciones, informáticos; inmobiliarios y de alquiler, servicios de restaurantes y bar; servicios que proporcionan técnicos, profesionales o científicos; servicios dirigidos al sector empresarial, industriales, de ingeniería o de alta tecnología; servicios en temas administrativos, legales, contables, de diseño, publicidad y mercadotecnia; educativos, médicos, de asistencia social, culturales, recreativos y esparcimiento; de reparación y mantenimiento, hasta servicios personales de todo tipo (estacionamientos, salones y clínicas de belleza, lavandería, servicios funerarios, impresión fotográfica); servicios de asociaciones y organizaciones civiles, entre muchos otros.

Debido a la gran heterogeneidad que existe en este sector y al surgimiento de servicios enfocados a las nuevas tecnologías; para el estudio censal, es imprescindible identificar con todo detalle, el tipo de servicios que se proporcionan. A partir de la naturaleza de estos mismos, se puede conocer qué necesidades cubren, cómo se relacionan los servicios con las necesidades de los consumidores industriales, comerciales y las personales; medir su demanda y oferta, distinguir su grado de especialización y hacia donde están dirigidos; así también, confirmar la clase de actividad para cada establecimiento de servicios levantado durante el operativo censal, entre otros.

Para el llenado del capítulo XIII. Ingresos por la prestación de servicios, el informante debe tomar como apoyo el **Catálogo de Productos**, instrumento que recibió adjunto al cuestionario censal. Este catálogo integra una amplio listado que agrupa por clave y descripción, una extensa diversidad de servicios. Lo que facilita al informante desagregar con este orden el monto de los ingresos obtenidos cada tipo de servicios que el establecimiento proporcionó en el mercado nacional y el extranjero, durante el año 2018.

Es necesario que el informante verifique que el CÓDIGO DE ACTIVIDAD que tiene impreso el cuestionario en la etiqueta de la portada, corresponda con la clase de actividad del Catálogo de Productos y **si la clase del catálogo no coincide, debe reportarlo al asesor censal** para que él le proporcione el que debe utilizar.

DATOS DE REFERENCIA GEOGRÁFICA, IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA				
CLEE	CLEE EMPRESARIAL	TIPO DE UNIDAD ECONÓMICA	TIPO DE CUESTIONARIO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD
ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	AGEB	NUM. MANZANA

Capítulo XIII. INGRESOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

XIII. INGRESOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)			
Clave del servicio (E)	Descripción del servicio (F)	Ingresos (Miles de pesos)	
		Total (A)	Extranjero (C)
TOTAL			

Instrucciones de llenado

En este capítulo se solicita desagregar el volumen de los ingresos obtenidos por tipo de servicio proporcionado por el establecimiento durante el periodo censal.

Es importante que el informante respete las indicaciones establecidas desagregue la información solicitada para cada columna:

E. Clave del servicio, el informante debe transcribir del *Catálogo de Productos* la clave que corresponda a los servicios que proporcionó el establecimiento durante el año 2018.

F. Descripción del servicio, el informante debe transcribir del *Catálogo de Productos* la descripción de los servicios que reporta.

A y C. Ingresos (Total y Extranjero), el informante debe desagregar el valor registrado en las variables *M200 Ingresos por la prestación de servicios* y *M500 Ingresos por alquiler de bienes muebles e inmuebles* (columnas A y C), para registrar, en miles de pesos, los ingresos obtenidos por cada tipo de servicio proporcionado, en la columna A el monto total, y en la columna C el valor de los ingresos obtenidos por estos servicios en el extranjero.

Además, para el llenado de este capítulo tome en cuenta lo siguiente:

- Si alguno de los servicios proporcionado por el establecimiento no está descrito en el catálogo, por favor anótelos al final con la clave con terminación en nueve que corresponda con el grupo de servicios o en su defecto asigne la clave 999 para registrar estos servicios.

- Tenga cuidado de no hacer uso de las claves terminadas en cero, ya que éstas solo se refieren a la descripción agregada de un grupo de servicios afines.

5.4 Servicios de hospedaje

Debido a la importancia que la actividad turística representa para la economía nacional, por su aportación al empleo, la generación de ingresos y la captación de divisas que ubican al turismo en uno de los mayores generadores de ingresos, se plantea un estudio censal pormenorizado para los establecimientos que proporcionan servicios de alojamiento temporal.

El objetivo de este apartado es obtener la información detallada de los establecimientos que bajo una misma razón social, proporcionan servicios de hospedaje temporal y producen para turistas, viajeros y sus visitantes, una amplia gama de servicios como restaurante, bar, agencia de viajes; ofrecen también instalaciones recreativas, parques acuáticos y balnearios, discotecas, centro nocturno, discoteca, *spa* de belleza, pista para esquiar, campo de golf, la modalidad de tiempos compartidos, la organización de eventos empresariales, sociales y de todo tipo.

Así también, obtener información de hoteles como sin otros servicios integrados, moteles, cabañas, villas y similares; en campamentos y albergues recreativos.

Capítulo XIII. DATOS COMPLEMENTARIOS

REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

V242 ¿Este establecimiento está inscrito al Registro Nacional de Turismo?

[illegible]

Definición

REGISTRO NACIONAL DE TURISMO. El Registro Nacional de Turismo, es el catálogo público de prestadores de servicios turísticos en el país, el cual constituye el mecanismo por el que el Ejecutivo Federal, los Estados y Municipios, podrán contar con información sobre los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional, con objeto de conocer mejor el mercado turístico y establecer comunicación con las empresas cuando se requiera.

Instrucción de llenado

El informante debe registrar el número que corresponda con la opción de una respuesta afirmativa o negativa.

En caso de que la respuesta sea afirmativa, el informante debe anotar el número de registro que tiene asignado el establecimiento en la variable V243. En caso de respuesta negativa, el informante debe atender la indicación de continuar el llenado en la pregunta V211.

V243 Anote el número de Registro Nacional de Turismo vigente al 31 de diciembre de 2018

V243 Añote el número de Registro Nacional de Turismo vigente al 31 de diciembre de 2018	Número de registro
---	--------------------

Instrucción de llenado

El dato debe corresponder al registro que tenía vigente al día 31 de diciembre de 2018 el establecimiento.

Nota de precisión

Este registro es otorgado a la unidad económica de acuerdo con los servicios que ofrece y las características del establecimiento.

SERVICIOS DE HOSPEDAJE TURÍSTICO

V211 ¿Este establecimiento proporciona servicios de alojamiento?

V211 ¿Este establecimiento proporciona servicios de alojamiento?	Número
1) Si 2) No → Pase a V261	A

Definición

ALOJAMIENTO TURÍSTICO. Es el establecimiento de hospedaje que presta servicios de alojamiento al viajero, ofreciendo habitaciones u otro acomodo para pasar la noche, pero este servicio cuenta con un número de plazas superior a un mínimo determinado, para colectivos de personas que sobrepasan a una sola unidad familiar y dispone, aunque no tenga fines de lucro, de una administración de tipo comercial común para todas las plazas de un mismo establecimiento.

Instrucción de llenado

El informante debe registrar el número que corresponda con la opción de una respuesta afirmativa o negativa.

V212 Número total de noches vendidas

V212 Número total de noches vendidas	Número
Si proporciona hospedaje en tiempo compartido, indique el número total de intervalos ocupados.	A

Definición

NOCHES VENDIDAS. Número de noches en las que una habitación se encuentra ocupada en un periodo determinado de tiempo. La sumatoria de las habitaciones ocupadas de un establecimiento de hospedaje dará el número de noches vendidas de dicho establecimiento en un periodo determinado.

Instrucciones de llenado

La respuesta corresponde al número total de noches que el establecimiento vendió durante el año 2018.

Para el caso de establecimientos que proporcionan la modalidad del servicio de tiempo compartido, en el que se ofrece el uso y goce de sus instalaciones o servicios por periodos; en los que se establece un número determinado de días al año, por un periodo determinado de años; debe considerarse como unidad de medida los intervalos vendidos, sin importar que la duración de las estancias establecidas sean de 5, 7 o un mayor número de días, registrar la información correspondiente:

Si proporciona hospedaje en tiempo compartido, indique el número total de intervalos ocupados.

Nota de precisión

La información debe expresarse en términos de noches vendidas y reflejar el número total de noches que las habitaciones con las que cuenta el establecimiento hotelero fueron ocupadas durante el periodo censal.

V213 Los servicios de hospedaje se proporcionan principalmente, para:

V213 Los servicios de hospedaje se proporcionan principalmente, para:	Número
1) Turistas nacionales 2) Turistas extranjeros 3) Residentes de la localidad	A

Definiciones

TURISTAS NACIONALES. Todo visitante nacional que permanece al menos una noche en un medio de alojamiento colectivo o privado en el lugar visitado.

TURISTAS EXTRANJEROS. Un visitante no residente en el país de visita y que permanece una noche por lo menos en un medio de alojamiento colectivo o privado en México.

RESIDENTES DE LA LOCALIDAD. Individuos que mantienen su residencia habitual en la localidad a la que se hace referencia.

Instrucciones de llenado

La opción registrada en este campo de respuesta debe reflejar principalmente la residencia habitual y cotidiana de los viajeros y visitantes del establecimiento de hospedaje..

V214 Personal ocupado

V214 Personal ocupado <i>Añote el personal ocupado y las remuneraciones de acuerdo con el tipo de servicio en donde laboraron. Los totales registrados en esta pregunta deben ser iguales a los reportados en las variables H000, J000, I100 e I200.</i>				
Tipo de servicio	Personal dependiente de la razón social		Personal no dependiente de la razón social	
	Número de personas A	Remuneraciones (Miles de pesos) B	Contratado y proporcionado por otra razón social C	Por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo D
1) Hospedaje				
2) Restaurante				
3) Bar				
4) Centro nocturno				
5) SPA				
6) Apoyo a los negocios				
7) Agencia de viajes				

Definiciones

HOSPEDAJE. Servicio que ofrecen hoteles y establecimientos especializados para crear las condiciones adecuadas de estancia por una noche o más de los turistas o visitantes.

RESTAURANTE. Establecimiento público donde se sirven comidas y bebidas, mediante precio, para ser consumidas en el mismo local.

BAR. Establecimientos dedicados principalmente a preparar y servir bebidas alcohólicas para consumo inmediato y que además ofrecen algún espectáculo o pista para bailar e incluso algún servicio de alimentos.

CENTRO NOCTURNO. Establecimientos dedicados principalmente a preparar y servir bebidas alcohólicas para consumo inmediato, con o sin pista para bailar o la presentación de algún espectáculo.

SPA. Establecimientos dedicados principalmente a proporcionar servicios de cuidado y arreglo personal; servicios de regaderas, vapor, sauna y baño turco; servicios de sanitarios públicos y limpieza de calzado.
Incluye: servicios de masajes reductivos y solarios.

APOYO A NEGOCIOS. Establecimientos dedicados principalmente a proporcionar servicios de apoyo a los negocios, como administración de negocios, contratación y colocación de personal, apoyo secretarial, fotocopiado, cobranza, investigación crediticia, organización de viajes, investigación, protección y seguridad, limpieza, empaque y etiquetado de bienes propiedad de terceros y organización de convenciones y ferias comerciales e industriales.

AGENCIAS DE VIAJES. Establecimiento que concibe, crea, planea, organiza y ejecuta programas de servicio de viajes para el organizador o el cliente, en los que incluye normalmente alojamiento, alimentación, transporte de aproximación y local, así como excursiones en sitio y a los alrededores para el grupo de

participantes en el evento a petición del cliente; bien sea en forma directa o como intermediarios, entre los usuarios y los prestadores de servicios turísticos, tanto nacionales como internacionales.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con los servicios descritos en este apartado, el informante debe desagregar el personal dependiente y no dependiente de la razón social ocupado en cada uno de los servicios que ofrece, y registrar el monto de las remuneraciones otorgadas al personal que depende del establecimiento.

A y B. Personal dependiente de la razón social, el informante debe desagregar en la columna A, el total de hombres y de mujeres registrado en la variable *H000 TOTAL de personal dependiente de la razón social*, para registrar por tipo de servicio, el número de personas ocupadas. En la columna B, debe desagregar el valor registrado en la variable *J000 TOTAL de remuneraciones*, para registrar las remuneraciones otorgadas al personal ocupado en cada uno de los servicios que proporciona el establecimiento.

C y D. Personal no dependiente de la razón social, el informante debe desagregar en la columna C, el total de hombres y de mujeres registrado en la variable *I100 Personal que trabajó en este establecimiento contratado y proporcionado por otra razón social*, y en la columna D, debe desagregar el valor registrado en la variable *I200 Personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo*, para registrar por tipo de servicio, el número de personas ocupadas en los servicios que proporciona el establecimiento.

En caso de que en el establecimiento se proporcione algún servicio que no está descrito en el desglose, se debe registrar la información correspondiente en el renglón 9) *Otros*, y especificar en el campo de respuesta V201 el otro servicio que brinda el establecimiento.

En el renglón TOTAL, se debe consignar la información correspondiente, que debe coincidir con los datos registrados en H000, I100 e I200 (Hombres y Mujeres) y J000, de los capítulos *III. Personal dependiente de la razón social*, *IV. Personal no dependiente de la razón social* y *V. Remuneraciones*.

Notas de precisión

Es importante distinguir estrictamente al personal ocupado por las actividades que desempeña. La composición de los puestos de trabajo en el establecimiento hotelero, debe representar las características que tipifican a las actividades que comúnmente ofrece.

CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO (El 31 de diciembre de 2018)

V231 Anote la cantidad de unidades o habitaciones y el número de camas por tipo de hospedaje

CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO (El 31 de diciembre de 2018)			
V231 Anote la cantidad de unidades o habitaciones y el número de camas por tipo de hospedaje			
Tipo de hospedaje	Unidad de medida A	Cantidad B	Número de camas C
1) Hotel	Habitación		
2) Motel	Habitación		
3) Cabañas y villas	Cabaña o Villa		
4) Tiempo compartido o sistema de intercambio	Unidad		
5) Albergues			
6) Tráiler park	Cajón		
7) Campamento recreativo	Superficie m ²		
8) Pensión o casa de huéspedes			
11) Bed & breakfast	Habitación		
12) Posada familiar	Habitación		
13) Hostales	Habitación		

Definiciones

CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO. Se refiere al número máximo de personas que puede albergar un destino o un establecimiento de hospedaje turístico.

HOTEL. Establecimiento edificado tradicionalmente en estructuras físicas verticales, que ha experimentado con el tiempo diversas transformaciones hasta llegar a sus características específicas de servicio actual, mismas que lo hacen ser considerado como el establecimiento típicamente turístico. Dichas características están dadas por las unidades de alojamiento que le son propias en cuartos y suites y en su caso, por la disponibilidad de servicios complementarios (espacios sociales, restaurantes, piscinas, bar, centros nocturnos), algunos de ellos concesionados a terceros (agencias de viajes, tiendas especializadas, estéticas, asesoría de deportes, etc.). El servicio tipo hotel está catalogado como aquel que se proporciona en un establecimiento con un mínimo de 10 habitaciones, que se han instituido para proveer básicamente alojamiento, alimentación y los servicios complementarios demandados por el turista.

MOTEL. Establecimientos dedicados principalmente a proporcionar servicios de alojamiento temporal en moteles. **Incluye:** servicios de alojamiento temporal en moteles que además ofrecen uno o más servicios integrados (de restaurante, discoteca, bar, *spa*, agencia de viajes). **Excluye:** restaurantes, discotecas, bares y todos aquellos establecimientos que aunque están dentro de un motel tienen una razón social distinta a la de éste.

CABAÑAS Y VILLAS. Establecimientos dedicados principalmente a proporcionar servicios de alojamiento temporal en cabañas, villas, bungalows y similares. **Incluye:** casas-hotel donde los huéspedes frecuentemente comparten el mismo cuarto; hoteles que solo atienden jóvenes (y que no son ni campamentos, ni albergues) y casas típicas que proporcionan servicios de alojamiento a viajeros por una temporada. **Excluye:** albergues juveniles y casas de huéspedes.

TIEMPO COMPARTIDO O SISTEMA DE INTERCAMBIO. La prestación del servicio de tiempo compartido, independientemente del nombre o de la forma que se dé al acto jurídico correspondiente, consiste en poner a disposición de una persona o grupo de personas, el uso, goce y demás derechos que se convengan sobre un bien o parte del mismo, en una unidad variable dentro de una clase determinada, por períodos previamente convenidos, mediante el pago de alguna cantidad, sin que, en el caso de inmuebles, se transmita el dominio de estos (de acuerdo a lo estipulado en el ARTÍCULO 64 de la Ley Federal de Protección al Consumidor, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de abril del 2012).

ALBERGUES. Establecimiento hotelero que atiende al turismo durante estancias cortas.

TRAILER PARK. Término inglés que hace referencia a un lugar dotado de servicios de agua, energía, cafetería y áreas recreacionales que permite, en zonas demarcadas, el estacionamiento de casas rodantes.

CAMPAMENTO RECREATIVO. Establecimientos dedicados principalmente a proporcionar servicios de alojamiento temporal en instalaciones recreativas, muchas veces al aire libre, como campamentos que reciben casas rodantes (trailer parks), campamentos para caza y pesca, de montaña y albergues juveniles.

PENSIÓN O CASA DE HUÉSPEDES. Establecimientos dedicados principalmente a proporcionar servicios de alojamiento temporal en pensiones, casas de huéspedes, departamentos y casas amuebladas con servicios de hotelería (limpieza general del departamento o casa, cambio de ropa de cama y toallas). **Incluye:** campamentos de trabajadores.

BED & BREAKFAST. Establecimiento de hospedaje que ofrece la modalidad de alojamiento y desayuno; es decir un Bed & Breakfast es una casa especialmente acondicionada o un hotel pequeño, en donde se pasa la noche y a la mañana siguiente se recibe un desayuno completo por un precio mucho más módico que el de un hotel. La mayoría son administrados y atendidos por sus propios dueños, quienes a menudo viven en el mismo local.

POSADA FAMILIAR. Es una instalación receptiva de pequeña escala administrada por una familia o por pequeños empresarios destinada a satisfacer la demanda de los servicios de alojamiento y alimentación de los usuarios en forma temporal. Estos establecimientos por lo general se encuentran lejos de las localidades urbanas; usualmente se tiene el servicio de comida y bebida.

HOSTALES. Son establecimientos que se encuentran en una categoría menor a los hoteles y dan alojamiento y comida a huéspedes que comúnmente son mochileros o viajeros de aventura que gustan de los intercambios culturales con los otros huéspedes.

OTRO TIPO DE HOSPEDAJE. Cualquier otro tipo de hospedaje considerado como no tradicional.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con el tipo de hospedaje con el que se identifica el establecimiento, se debe registrar la cantidad de habitaciones, cabañas, villas o cajones y el número de camas que el establecimiento tenía el día 31 de diciembre de 2018 para proporcionar el servicio de hospedaje.

Si el tipo de hospedaje que proporciona el establecimiento es diferente de las opciones que están descritas en esta desagregación, el informante debe registrar la información en la opción 19) *Otros* y especificar en el campo de repuesta V202, sin excepción, el tipo de hospedaje que adicionalmente proporcionó el establecimiento.

Nota de precisión

Se determina el número de habitaciones y el número de camas disponibles, como variables de medición para cuantificar la capacidad de los servicios de alojamiento para brindar atención a turistas y visitantes en las diversas formas o modalidades de hospedaje.

INGRESOS POR TIPO DE SERVICIO

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

V232 Indique los ingresos que obtuvo el establecimiento de acuerdo con el tipo de servicio

INGRESOS POR TIPO DE SERVICIO (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)	
V232 Indique los ingresos que obtuvo el establecimiento de acuerdo con el tipo de servicio	
Tipo de servicio	Ingresos por tipo de servicio (Miles de pesos) C
1) Alojamiento	
2) Restaurante	
3) Bar y centro nocturno	
4) Apoyo a negocios	
5) Agencia de viajes	
6) SPA	
7) Todo incluido	
9) Otros V203 <input type="text"/> Especifique	
TOTAL	

Definición

TODO INCLUIDO. Es un régimen de estancia que significa que, dentro del servicio contratado, el hotel, hostel o similar, incluirá dentro del precio pagado por el consumidor, el alojamiento (la habitación), el desayuno de cada uno de los viajeros, el almuerzo, la cena y todas las bebidas que los clientes quieran disfrutar.

Instrucciones de llenado

El informante debe desagregar el monto total de los ingresos que obtuvo durante el año en cada uno de los servicios descritos en este apartado.

Si en el establecimiento se proporcionaron otros servicios que no están listados en estas opciones, se debe registrar el monto de los ingresos que correspondan a estos servicios en el renglón 9) *Otros*, y en el campo de respuesta V203, especificar, sin excepción, el servicio adicional que proporcionó el establecimiento.

Nota de precisión

Los ingresos por tipo de servicios representan la dinámica de oferta y demanda de los bienes y servicios asociados que el establecimiento ofrece de manera adicional al servicio de hospedaje. Además, permiten distinguir los servicios que principalmente adquiere el turismo. También establecen una diferencia competitiva entre los establecimientos hoteleros por la variedad de servicios y el nivel de especialización que manejan.

CLASIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO
(El 31 de diciembre de 2018)

V241 Indique en qué categoría se clasifica este establecimiento

V241 Indique en qué categoría se clasifica este establecimiento	Número
1) Una estrella	A
2) Dos estrellas	
3) Tres estrellas	
4) Cuatro estrellas	
5) Cinco estrellas	
6) Clase especial	
7) Gran turismo	
8) No sujeto a una categoría específica	
9) Otra V204	
Especifique	

Definiciones

UNA ESTRELLA. En esta categoría se consideran a los establecimientos que proveen al huésped de alojamiento únicamente, sus servicios se limitan a: cambio de blancos y limpieza de la habitación diariamente, baño privado en cada habitación con regadera, lavabo y sanitario, sus muebles son sencillos, su personal de servicio se limita a la limpieza de cuartos.

DOS ESTRELLAS. En esta categoría se consideran a los establecimientos que proveen al huésped de alojamiento, cuentan con cafetería a horas determinadas, limpieza en la habitación, cambio de blancos y toallas diario, sus muebles son sencillos, su personal de servicio y atención al huésped se limita a la atención de limpieza en cuartos y recepción del huésped.

TRES ESTRELLAS. En esta categoría se consideran a los establecimientos que proveen al huésped de alojamiento, cuentan con servicio de restaurante-cafetería, generalmente de 7 a. m. a 11 p. m., sus muebles y decoración son de tipo comercial, su personal de servicio y atención al público es el necesario, en algunos casos bilingües.

CUATRO ESTRELLAS. En esta categoría se consideran a los establecimientos que proveen alimentación en restaurante-cafetería, cuenta con bar, servicio de alimentos a las habitaciones mínimo de 16 horas, facilidades de banquetes, personal directivo y supervisor bilingüe (inglés-español), personal de servicio uniformado, cambio diariamente de blancos y suministros de baño, su mobiliario y decoración es de calidad comercial.

CINCO ESTRELLAS. Establecimiento que provee de alimentación en uno o varios restaurantes o cafeterías, cuenta con bar con música y entretenimiento, servicio de alimentos a las habitaciones durante 16 horas, locales comerciales, áreas recreativas salón de banquetes y convenciones, personal directivo,

de supervisión y operativo bilingüe (inglés-español), personal de servicio y atención al huésped las 24 horas del día, perfectamente uniformado, su mobiliario, acabados e instalaciones son de calidad selecta.

CLASE ESPECIAL. Establecimientos que por su ubicación, arquitectura, tipo y número de servicios o valor histórico no pueden ser contemplados en las categorías anteriores, sin embargo por sus características especiales, representan un atractivo para el turista. Es así que se pueden encontrar establecimientos de clase especial que por su belleza arquitectónica o por su valor histórico se encuentran protegidos e inventariados por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, considerados Monumentos Coloniales, o en su caso, establecimientos que en su conjunto ofrecen un mayor número de servicios que contemplados en la categoría de Gran Turismo.

GRAN TURISMO. Establecimiento que provee de alimentación en uno o varios restaurantes o cafeterías, restaurante de especialidades, cuenta con uno o varios bares con música y entretenimiento, centro nocturno o similar, uno o varios salones de banquetes y convenciones, servicio de alimentos a la habitación las 24 hrs., áreas recreativas o centro ejecutivo dependiendo de su ubicación, varios tipos de locales comerciales, personal directivo, de supervisión y operativo bilingüe (inglés-español), personal de servicio y atención al huésped las 24 hrs., perfectamente uniformado, su mobiliario, decorado, instalaciones y suministros son de diseño exclusivo y de calidad selecta.

NO SUJETO A UNA CATEGORÍA ESPECÍFICA. Establecimiento o servicio de hospedaje que no se encuentra considerado dentro de alguna clasificación de servicio hotelero.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con la clasificación por las características de servicio que ofrece el establecimiento, el informante debe seleccionar el número que identifica la categoría en la que se clasificó el establecimiento el día 31 de diciembre de 2018.

Si el establecimiento está clasificado en una categoría que no está descrita en las opciones de respuesta, el informante debe registrar la opción 9) *Otra*, y en el campo de respuesta V204, especificar, sin excepción, la descripción de la categoría de servicio en la que se clasificó el establecimiento.

Notas de precisión

La clasificación del establecimiento hotelero, representa la oferta sobre las cualidades y características de los servicios del hotel, determinada generalmente por el número de estrellas, que reflejan no solo la ubicación del establecimiento, el tipo de instalaciones, su tarifa de precios o sus características arquitectónicas; sino además los servicios que dispone para ofrecer y satisfacer a sus huéspedes. Para la clasificación se consideran además, elementos como la atención que recibe el huésped del personal de servicio, el equipamiento y los medios de comunicación disponibles en las habitaciones (mobiliario, enseres, teléfono, despertador, caja fuerte, acceso a internet), uso de equipo informático, tintorería; restaurante, cocina especializada, cafetería, servicios a la habitación y horarios de atención; salones y espacios para convenciones, conferencias, eventos sociales, banquetes, alberca, gimnasio, spa, boutique, espectáculos nocturnos, agencias de viajes, estacionamiento, elevador, jardín, entre otros.

SERVICIOS DE INTERCAMBIO Y COMERCIALIZACIÓN DE TIEMPO COMPARTIDO
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

V251 ¿Este establecimiento proporciona servicios de intercambio y/o comercialización de tiempo compartido, sistema de puntos y/o club vacacional?

V251 ¿Este establecimiento proporciona servicios de intercambio y/o comercialización de tiempo compartido, sistema de puntos y/o club vacacional?	Número
1) Si	
2) No	

→ Pase a V261

Instrucciones de llenado

Para dar respuesta a esta pregunta, el informante simplemente debe registrar el número que identifique una respuesta afirmativa o negativa.

En caso de respuesta afirmativa el informante debe registrar los datos relacionados con estos servicios en la siguiente variable. Si la respuesta es negativa, el informante debe atender la indicación del cuestionario y continuar el llenado en la pregunta V261.

Notas de precisión

El sistema de hospedaje de tiempo compartido, sistema de puntos o club vacacional, constituyen opciones de gran relevancia para la actividad turística nacional, estas modalidades han presentado un creciente desarrollo en la oferta turística que favorece a la economía nacional y los lugares en donde se ubican los establecimientos que ofrecen este esquema para vacacionar, porque durante todas las semanas del año se mantiene un flujo constante de turistas y visitantes en destinos turísticos.

V254 Indique en qué modalidad opera el sistema de intercambio

V254 Indique en qué modalidad opera el sistema de intercambio	Número de establecimientos afiliados al sistema de intercambio		Número de unidades	
	En el país	En el extranjero	En el país	En el extranjero
	A	B	C	D
1) Tiempo compartido				
2) Sistema de puntos				
3) Club vacacional				
9) Otros V205 Especifique				

Definiciones

SISTEMA DE PUNTOS. Producto de propiedad vacacional en donde se adquiere una cantidad de puntos o créditos por año, que pueden ser utilizados en diferentes combinaciones de Tipo de unidad/Temporada, por medio de una tabla de equivalencias definida por el desarrollo. Este sistema se utiliza principalmente en clubes que ofrecen diferentes propiedades y/o destinos, ya que permite establecer una equivalencia directa y transparente entre ellas.

CLUB VACACIONAL. Es la empresa que ofrece servicios de venta anticipada de noches, semanas o fracciones de propiedades vacacionales (hoteles, condo-hoteles, condominios, residencias privadas de lujo, orientadas a este sistema) a través de una membresía. Estas membresías generalmente están acompañadas de servicios de valor agregado como empresas de intercambio u otros servicios, como membresías en clubes de yates, spas o en campos de golf. El plazo de duración de las mismas es variable y van desde los 3 años hasta perpetuidad. En México la figura mayormente utilizada es otorgar solo el derecho de uso de las instalaciones y de las unidades, generalmente en condiciones preferenciales y diferenciadas a los huéspedes normales.

OTRO TIPO DE SISTEMAS DE INTERCAMBIO. Semanas, puntos, de lujo, tales como segundas casas, residencias privadas, fraccionamientos, otros servicios como cruceros, catamaranes, eventos deportivos, safaris, entre otros.

Instrucciones de llenado

Si el establecimiento proporcionó servicios de intercambio y comercialización de tiempo compartido, sistema de puntos y/o club vacacional, el informante debe registrar, de acuerdo a la modalidad en la que opera este sistema de intercambio, el número de establecimientos con los que está afiliado en el país y en el

extranjero, para proporcionar estos servicios. Con este mismo desglose se debe registrar el número de unidades que fueron intercambiadas o comercializadas con establecimientos en el país y en el extranjero.

En caso de que el establecimiento opere una modalidad de intercambio diferente de las que están descritas, debe registrar la información correspondiente en el renglón 9) *Otros* y en el campo de respuesta V205, describir la modalidad correspondiente.

Notas de precisión

Los datos deben reflejar la oferta que existe a través del número de establecimientos hoteleros que participan bajo estos esquemas o están afiliados a sistemas de intercambio en el país y en el extranjero; así como medir el número de semanas, periodos o intervalos por modalidad.

De manera general, el tiempo compartido representa la compra anticipada para vacacionar durante un determinado número de días al año, por un periodo específico de años y el derecho de usar, gozar y disfrutar de todas o algunas de las instalaciones y servicios de un hotel, un complejo hotelero o un inmobiliario turístico, en diferentes destinos nacionales e incluso en destinos en el extranjero. Este convenio no incluye para el comprador la propiedad o el dominio sobre algún bien inmueble.

V255 Número de unidades comercializadas según modalidad

V255 Número de unidades comercializadas según modalidad	Residentes en el país A	Residentes en el extranjero B
1) Tiempo compartido		
2) Sistema de puntos		
3) Club vacacional		
9) Otros V206 <div>Especifique</div>		

Definición

NÚMERO DE UNIDADES COMERCIALIZADAS. Es el número de cuartos hoteleros o llaves destinadas para la comercialización de propiedad vacacional, las cuales ya han sido vendidas y cuyos derechos de uso o co-propiedad ha sido transmitida al miembro o socio. En un ejemplo típico, una unidad de propiedad vacacional tiene 52 semanas por año, de las cuales solo se comercializan 50, destinando 2 a mantenimiento. Esto es, cada 50 nuevos socios de un determinado tipo de unidad, significan una unidad totalmente comercializada.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con el tipo de modalidad de servicio vacacional que prestó el establecimiento durante el periodo censal, el informante debe registrar el número de unidades comercializadas a residentes en el país y a residentes en el extranjero.

Si la modalidad de servicio vacacional que prestó el establecimiento, es diferente de las opciones que se presentan en el cuestionario, el informante debe registrar la información correspondiente en el renglón 9) *Otros*, y describir en el campo de respuesta V206, la modalidad adicional que se comercializó en el establecimiento.

Nota de precisión

El objetivo es conocer el universo de unidades económicas que realizan y están afiliados a empresas que implementan sistemas intercambio y cómo está evolucionando la comercialización de intervalos vacacionales, que aseguran al usuario, los servicios de hospedaje en sus vacaciones futuras y a través de los años, en múltiples destinos turísticos del país o del extranjero.

V256 Indique los ingresos por los siguientes conceptos	Residentes en el país	Residentes en el extranjero
	A	B
	(Miles de pesos)	
1) Cuotas de mantenimiento		
2) Unidades comercializadas		
3) Cuotas anuales de afiliados		
9) Otros V207 <input type="text"/>		
Especifique		
TOTAL		

Definiciones

CUOTAS DE MANTENIMIENTO. Es el pago correspondiente a las labores de manutención y administración de la propiedad con el objetivo de que mantenga su calidad a lo largo del tiempo. Cada socio debe realizar este pago de manera anual para poder disfrutar de la semana o periodo vacacional que adquirió. El monto de esta cuota se establece de acuerdo con el tipo de unidad, temporada vacacional o cantidad de puntos que se adquirió. Hoy en día, algunos clubes vacacionales no cobran cuota de mantenimiento, pero sí cobran cuota de uso, o cuotas de *All Inclusive*, según sea el caso.

UNIDADES COMERCIALIZADAS. Son los cuartos hoteleros o llaves destinadas para la comercialización de propiedad vacacional, las cuales ya han sido vendidas y cuyos derechos de uso o co-propiedad ha sido transmitida al miembro o socio.

CUOTAS ANUALES DE AFILIADOS. Es el monto que se cobra de acuerdo con el periodo establecido, pudiendo ser anual, bianual u otros periodos establecidos, para mantener vigente la membresía en el sistema.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con los conceptos integrados en esta pregunta, el informante debe registrar el monto de los ingresos que recibió de residentes en el país y de residentes en el extranjero, durante el periodo censal.

Si en el establecimiento se recibieron ingresos por conceptos que no están descritos en este apartado, el informante debe registrar la información en el renglón 9) *Otros*, y describir, sin excepción, en el campo de respuesta V207, el concepto adicional por el que el establecimiento recibió ingresos durante el año.

Nota de precisión

Se establece una minuciosa recopilación de los ingresos obtenidos por mantenimiento, para cubrir la nómina, el aseo, conservación y buen funcionamiento de las instalaciones del establecimiento, la comercialización y cuotas anuales captadas de los afiliados, residentes en el país y residentes en el extranjero.

SERVICIOS DE ALQUILER DE SALONES
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

V261 Este establecimiento proporciona el servicio de alquiler de salones

Número	
V261 Este establecimiento proporciona el servicio de alquiler de salones	
1) Sí	2) No → <i>Pase a V271</i>

Instrucciones de llenado

Para dar respuesta a esta pregunta solo es necesario que el informante registre el número que identifique una respuesta afirmativa o negativa para conocer si el establecimiento proporcionó servicios de alquiler o renta de salones para eventos durante el periodo censal.

En caso de que la respuesta sea afirmativa, debe especificar en la siguiente pregunta el número de eventos realizados. Si la respuesta es negativa el informante debe atender la indicación y continuar el llenado en la pregunta V271.

V263 Indique los ingresos que obtuvo por el alquiler de salones

V263 Indique los ingresos que obtuvo por el alquiler de salones	Número de eventos A	Ingresos por tipo de cliente	
		Nacionales B	Extranjeros C
		(Miles de pesos)	
1) Convenciones			
2) Congresos			
3) Recintos comerciales			
4) Juntas de negocios			
5) Conferencias y eventos de negocios			
6) Fiestas			
9) Otro V208 <small>Especifique</small>			
TOTAL			

Definición

ALQUILER DE SALONES PARA CONVENCIONES, CONGRESOS, RECINTOS COMERCIALES, JUNTA DE NEGOCIOS, CONFERENCIAS, EVENTOS DE NEGOCIOS, FIESTAS, OTRO TIPO DE EVENTO. Alquiler o arrendamiento es un contrato por medio del cual, una parte se compromete a transferir temporalmente el uso de un bien mueble o inmueble, así como diverso mobiliario a otra parte, que se compromete a su vez, a pagar por ese uso un determinado precio.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con la lista de opciones el informante debe registrar en la columna A el número de eventos realizados en el establecimiento. Se debe registrar además en miles de pesos, el monto de los ingresos que obtuvo el establecimiento por el alquiler de salones para cada evento listado, por tipo de cliente: nacionales columna B y extranjeros, columnas C.

En caso de que en el establecimiento se realice el alquiler de salones para eventos que no están descritos en las opciones planteadas en el cuestionario, el informante debe registrar la información correspondiente en el renglón 9) *Otro*, y describir, sin excepción, en el campo de respuesta V208, los eventos para los que se rentaron salones.

Nota de precisión

El registro de información debe presentar un detalle exhaustivo a partir de la cuantificación de los eventos con base en su finalidad. Los ingresos deben ser diferenciados por el tipo el tipo de cliente atendido, ya sean usuarios nacionales o extranjeros. La realización de eventos de este tipo, reflejan no solo las dimensiones en relación a la superficie del establecimiento que cuenta con espacios, salones y equipo para cubrir y atender las necesidades de sus clientes, también representa información sobre la actividad empresarial que se desarrolla en este tipo de establecimientos.

SERVICIOS DE AGENCIA DE VIAJES (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

V271 Este establecimiento proporciona servicios de agencia de viajes

V271 Este establecimiento proporciona servicios de agencia de viajes		Número A
1) Sí	2) No →	
		Pase a V281

Definición

AGENCIAS DE VIAJES. Establecimiento que concibe, crea, planea, organiza y ejecuta programas de servicio de viajes para el organizador o el cliente, en los que incluye normalmente alojamiento, alimentación, transporte de aproximación y local, así como excursiones en sitio y a los alrededores para el grupo de participantes en el evento a petición del cliente; bien sea en forma directa o como intermediarios, entre los usuarios y los prestadores de servicios turísticos, tanto nacionales como internacionales.

Instrucciones de llenado

El informante debe dar respuesta afirmativa o negativa y registrar el número que corresponda. En caso de una respuesta afirmativa, debe continuar el llenado en la siguiente pregunta para desagregar los ingresos obtenidos. En caso contrario, debe atender la indicación y continuar en la pregunta V281.

V274 Indique el margen por venta o comisión obtenido por los siguientes conceptos

V274 Indique el margen por venta o comisión obtenido por los siguientes conceptos	Residentes	
	Nacionales A	Extranjeros B
	(Miles de pesos)	
1) Paquetes turísticos		
2) Servicios de hospedaje		
3) Venta de boletos de avión		
4) Venta de boletos para otro tipo de transportación (terrestre, acuática, etcétera)		
5) Servicio de reservación para bares y restaurantes		
6) Servicios culturales y recreativos		
9) Otro V209 <input type="text"/> Especifique		
TOTAL		

Definiciones

PAQUETES TURÍSTICOS. Producto que se comercializa de forma única y que contiene dos o más servicios de carácter turístico (alojamiento, alimentación y transporte), por el que se abona un precio, dentro del cual el consumidor no es capaz de establecer un precio individual para cada servicio que se le presta.

SERVICIOS DE HOSPEDAJE. Además del alojamiento, podría incluir servicios de provisión de alimentos y otros servicios como la lavandería, el teléfono y el uso de instalaciones como centro de negocios, balnearios y otras instalaciones recreativas proporcionadas en el mismo lugar.

VENTA DE BOLETOS DE AVIÓN. Comprobante físico u electrónico, que puede ser expedido por la aerolínea, agencia de viajes, sistema de reservación en línea, etc., que permite acreditar la existencia del servicio aéreo contratado por el pasajero.

VENTA DE BOLETOS PARA OTRO TIPO DE TRANSPORTE (TERRESTRE, ACUÁTICO, ETC.). Comprobante físico o electrónico, que puede ser expedido por la empresa transportadora, agencia de viajes, sistema de reservación en línea, etc., que permite acreditar la existencia del servicio contratado por el pasajero.

SERVICIOS DE RESERVACIÓN PARA BARES Y RESTAURANTES. Sistemas de reservación que varía desde presencial, por medio de un *call center*, sitio web, correo electrónico, etcétera.

SERVICIOS CULTURALES Y RECREATIVOS. Establecimientos dedicados principalmente a la producción y presentación de espectáculos artísticos y culturales; a la presentación de espectáculos deportivos profesionales; a la promoción de diversos espectáculos artísticos, culturales, deportivos y similares; a la representación y administración de artistas, deportistas y similares y a la creación y producción, por cuenta propia, de trabajos artísticos y culturales o a proveer la experiencia técnica necesaria para realizar dichos trabajos.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con los conceptos descritos, en este apartado el informante debe registrar, en miles de pesos, el margen de ingresos obtenido por la venta y la comisión por cada uno de los servicios que proporcionó el establecimiento para residentes nacionales y extranjeros, durante el periodo censal.

En caso de que en el establecimiento se efectúen servicios que no están descritos, el informante debe registrar la información correspondiente en el renglón 9) *Otro*, y especificar en el campo de respuesta V209, el servicio adicional que realizó el establecimiento.

Nota de precisión

Los datos deben reflejar el margen comercial o el monto de la comisión que obtuvo el establecimiento que operó como intermediario entre el proveedor o productor de servicios y el turista o visitante, ya sean residentes nacionales y del extranjero, por el suministro de servicios de este tipo, durante el periodo censal.

SERVICIOS INMOBILIARIOS

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

V281 Este establecimiento proporcionó servicios inmobiliarios

V281 Este establecimiento proporcionó servicios inmobiliarios		Número
1) Si	2) No	A
→ Pase al Capítulo XIV		

Definición

SERVICIOS INMOBILIARIOS. Establecimientos dedicados principalmente al alquiler sin intermediación de bienes raíces, a la intermediación en las operaciones de venta y alquiler de bienes raíces y a proporcionar servicios relacionados con los servicios inmobiliarios, como administración de bienes raíces y valuación, promoción y consultoría inmobiliaria.

Instrucciones de llenado

La respuesta debe corresponder a una respuesta afirmativa o negativa, para conocer si en el establecimiento se proporcionan servicios inmobiliarios. En caso de respuesta afirmativa en la siguiente pregunta debe registrar los ingresos solicitados. En caso de respuesta negativa, debe atender la indicación y continuar el llenado de este cuestionario en el capítulo XIV.

V282 Indique los ingresos que obtuvo por los siguientes conceptos

V282 Indique los ingresos que obtuvo por los siguientes conceptos	Residentes	
	Nacionales	Extranjeros
	A	B
(Miles de pesos)		
1) Intermediación de operaciones inmobiliarias con bienes raíces ubicados exclusivamente en desarrollos turísticos de tipo vivienda turística, multipropiedad o de otro tipo		
2) Administración de bienes raíces en desarrollos turísticos de tipo vivienda turística, multipropiedad o de otro tipo		
3) Consultoría y promoción de bienes raíces ubicados exclusivamente en desarrollos turísticos de tipo vivienda turística, multipropiedad o de otro tipo		
TOTAL		

Definiciones

INTERMEDIACIÓN DE OPERACIONES INMOBILIARIAS CON BIENES RAÍCES UBICADOS EXCLUSIVAMENTE EN DESARROLLOS TURÍSTICOS DE TIPO VIVIENDA TURÍSTICA, MULTIPROPIEDAD O DE OTRO TIPO. Establecimientos dedicados principalmente a la intermediación en las operaciones de venta y alquiler de bienes raíces propiedad de terceros a cambio de una comisión.

ADMINISTRACIÓN DE BIENES RAÍCES EN DESARROLLOS TURÍSTICOS DE TIPO VIVIENDA TURÍSTICA, MULTIPROPIEDAD O DE OTRO TIPO. Establecimientos dedicados principalmente a proporcionar servicios de administración de bienes raíces propiedad de terceros y a la administración de bienes raíces en desarrollos turísticos del tipo vivienda turística, multipropiedad y de otro tipo, a través de actividades como cobro de rentas, pago de impuestos, supervisión y contratación de otros servicios (mantenimiento, seguridad, recolección de basura) para el buen funcionamiento de los mismos.

CONSULTORÍA Y PROMOCIÓN DE BIENES RAÍCES UBICADOS EXCLUSIVAMENTE EN DESARROLLOS TURÍSTICOS DE TIPO VIVIENDA TURÍSTICA, MULTIPROPIEDAD O DE OTRO TIPO. Establecimientos dedicados principalmente a proporcionar servicios relacionados con los servicios inmobiliarios, como administración de bienes raíces y valuación, promoción y consultoría inmobiliaria.

Instrucciones de llenado

En este apartado se debe registrar en miles de pesos, el monto de los ingresos que obtuvo el establecimiento por los servicios inmobiliarios otorgados a residentes nacionales o extranjeros, de acuerdo con el desglose presentado.

Notas de precisión

Es importante distinguir las actividades inmobiliarias que realizan para terceros los establecimientos hoteleros, a través del monto de ingresos captados durante el periodo censal, para conocer cómo ha evolucionado la integración de la actividad inmobiliaria en otros servicios que ofrece el hotel, el tipo de establecimientos que participan en este tipo de operaciones, las nuevas formas de adquirir o rentar inmuebles para vacacionar, las actividades inmobiliarias en las que principalmente se enfocan los establecimientos de hospedaje, entre otros.

5.5 Establecimientos auxiliares

Como ya se mencionó antes, una actividad auxiliar es una actividad de apoyo que se realiza dentro de la empresa, se trata de los servicios básicos que toda empresa requiere y que tienen la finalidad de crear las condiciones para facilitar el desarrollo de las actividades productivas y operar de forma eficiente la empresa.

Las actividades auxiliares **no están determinadas por su propia naturaleza, sino por la función de apoyo que representan**, existen solo para brindar apoyo y facilitar las actividades de las unidades económicas con las que comparten su razón social. La información de este tipo de establecimientos es levantada, tratada, procesada y clasificada con la clase de actividad económica que corresponde al establecimiento al que apoyan.

Las actividades auxiliares dan como resultado servicios, no bienes, satisfacen necesidades de otros establecimientos de la misma empresa; y como se mencionó antes, este tipo de establecimientos no efectúan actividades de producción o comercialización de bienes, no reciben ingresos por las actividades que realizan (por lo que el cuestionario no incluye el capítulo de ingresos), ni efectúan actividades por cuenta propia con terceros. Se identifican por las siguientes características:

- Están ubicados en un domicilio diferente del establecimiento al que pertenecen

- Su función es apoyar de forma exclusiva a los establecimientos con los que comparte la razón social
- Las actividades que realiza no se emprenden en beneficio propio, sino en apoyo de la actividad principal del establecimiento al que apoyan, y se trata de un conjunto específico de actividades que dan respaldo a la unidad económica para facilitar su eficiente funcionamiento
- Su actividad nunca es un proceso o parte de la producción de bienes o servicios destinados al mercado

El el objetivo del capítulo IX. DATOS COMPLEMENTARIOS, integrado en este cuestionario, es conocer las actividades de apoyo que realizan los establecimientos para las unidades económicas con las que comparten la razón social, los principales servicios que proporcionó y conocer el sector de actividad en el que se ubica el establecimiento al que principalmente prestó servicios auxiliares durante el periodo censal.

Capítulo IX. DATOS COMPLEMENTARIOS

D121 Indique el tipo de establecimiento auxiliar que le corresponde

D121 Indique el tipo de establecimiento auxiliar que le corresponde	Número
1) Almacén general	A
2) Almacén con refrigeración	
3) Almacén de productos agrícolas que no requieren refrigeración	
4) Otros almacenes	
5) Oficina jurídica	
6) Oficina contable	
7) Oficina de publicidad	
8) Oficina de investigación de mercados	
11) Administradora de negocios	
12) Oficina de reclutamiento y selección de personal	
13) Oficina de cobranza	
14) Centro de capacitación	
15) Taller de mecánica en general de automóviles y camiones	
16) Taller de equipo electrónico (excepto doméstico) y de precisión	
17) Taller de maquinaria y equipo industrial	
18) Taller de maquinaria y equipo para mover, levantar y acomodar materiales	
21) Taller de maquinaria y equipo comercial y de servicios	
22) Taller de aparatos eléctricos para el hogar y personales	
23) Estacionamiento	
29) Otro tipo de establecimiento auxiliar (especificar) D102	

Instrucciones de llenado

Para dar respuesta a esta pregunta se dispone de una amplia lista de opciones, de manera que el informante debe seleccionar y registrar el número que identifica el servicio de apoyo que realiza este establecimiento para las unidades económicas con las que comparte la razón social.

Si en el establecimiento se realizó más un de servicio de apoyo, el informante debe seleccionar el principal y registrar la opción que corresponda a éste.

En caso de que el servicio de apoyo que proporcionó el establecimiento no esté descrito en las opciones, debe registrar la opción 29) *Otro*, y en el campo de respuesta D102, especificar sin excepción, el servicio que realizó.

D122 ¿Cuáles son los tres principales servicios que proporciona este establecimiento?

D122 ¿Cuáles son los tres principales servicios que proporciona este establecimiento?
1) _____
2) _____
3) _____

Instrucciones de llenado

En orden de importancia se deben registrar los tres principales servicios de apoyo que proporcionó este establecimiento a otras unidades económicas con las que comparte la misma razón social, durante el periodo censal.

Notas de precisión

Es esencial el detalle en la descripción de los principales servicios de apoyo que proporciona este establecimiento, porque permitirán conocer el nivel de especialización, las características del servicio y

cómo participan estos en el desarrollo de la actividad económica nacional.
D123 Indique el sector de actividad económica del establecimiento al que principalmente apoya

D123 Indique el sector de actividad del establecimiento al que principalmente apoya	Número
1) Agricultura, ganadería y aprovechamiento forestal	A
2) Pesca y acuicultura	
3) Minería	
4) Manufacturas	
5) Comercio al por mayor	
6) Comercio al por menor	
7) Información en medios masivos	
8) Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles	
11) Servicios profesionales, científicos y técnicos	
12) Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación	
13) Servicios educativos	
14) Servicios de salud y de asistencia social	
15) Servicios de esparcimiento culturales y deportivos, y otros servicios recreativos	
16) Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas	
17) Otros servicios, excepto actividades del gobierno	
19) Otro D103	
Especifique	

Definiciones
AGRICULTURA, GANADERÍA Y APROVECHAMIENTO FORESTAL. Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente a la siembra, cultivo y cosecha de especies vegetales; a la cría y explotación de animales en ambientes controlados; al cuidado, aprovechamiento y recolección de recursos forestales; a la pesca, caza y captura de animales, así como a la realización de actividades de apoyo relacionadas con el sector, entre ellas cabe señalar el beneficio de algodón.

PESCA Y ACUICULTURA. Unidades económicas dedicadas principalmente a la pesca y la explotación de animales acuáticos en ambientes controlados, la acuicultura vegetal de especies y a la cría y explotación de peces de ornato en ambientes controlados.

MINERÍA. Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente a la extracción de petróleo y gas, y a la explotación de minerales metálicos y no metálicos. La minería, para efectos de este clasificador, comprende la explotación de canteras, operaciones en pozos petroleros y de gas, operaciones de beneficio, como la trituración, el cribado, la molienda, la concentración magnética, la flotación y la lixiviación, encaminadas a la obtención de concentrados y precipitados, así como otras preparaciones que se hacen usualmente en la mina.

MANUFACTURAS. Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente a la transformación mecánica, física o química de materiales o sustancias con el fin de obtener productos nuevos; al ensamble en serie de partes y componentes fabricados; a la reconstrucción en serie de maquinaria y equipo industrial, comercial, de oficina y otros, y al acabado de productos manufacturados mediante el teñido, tratamiento calorífico, enchapado y procesos similares. Asimismo, se incluye aquí la mezcla de productos para obtener otros diferentes, como aceites, lubricantes, resinas plásticas y fertilizantes. El trabajo de transformación se puede realizar en sitios como plantas, fábricas, talleres, maquiladoras u hogares. Estas unidades económicas usan, generalmente, máquinas accionadas por energía y equipo manual.

Incluye también unidades económicas contratadas para realizar las actividades manufactureras de productos que no son propios (actividades de maquila), y unidades económicas que no tienen factores productivos, es decir, aquellas que no tienen personal ocupado ni maquinaria y equipo para la transformación de bienes, pero que los producen a través de la subcontratación de otras unidades económicas.

COMERCIO AL POR MAYOR. Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente a la compra-venta (sin transformación) de bienes de capital, materias primas y suministros utilizados en la producción, y de otros bienes para ser revendidos a otros comerciantes, distribuidores, fabricantes y productores de bienes y servicios. Comprende también unidades económicas dedicadas solamente a la compra o la venta, por ejemplo, unidades que compran las mercancías, aunque no las venden ellas directamente sino que las distribuyen para su reventa a otras unidades económicas con las cuales comparten la misma razón social, así como a las que reciben esas mercancías y las venden sin haberlas comprado.

COMERCIO AL POR MENOR. Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente a la compra-venta (sin transformación) de bienes para el uso personal o para el hogar para ser vendidos a personas y hogares, aunque en algunas ocasiones esos productos también se comercializan a negocios, como el comercio de gasolina o de automóviles. Comprende también unidades económicas dedicadas a revender mercancías sin haberlas comprado, es decir, las reciben de otras unidades económicas con las cuales comparten la misma razón social.

También se clasifican en este sector las unidades económicas dedicadas principalmente al comercio al por menor de productos propios exclusivamente a través de internet de negocios a consumidores; a actuar como intermediarias de negocios a consumidores y entre consumidores en la compra o venta de productos exclusivamente a través de internet; a la venta por televisión, y al comercio al por menor mediante la utilización de alguno de los siguientes métodos: comercio de productos a través de máquinas expendedoras; comercio puerta por puerta; comercio por catálogo; comercio multinivel; comercio con demostración de productos en hogares; telemarketing con ventas vía telefónica.

Los comercios al por menor son conocidos como tiendas, farmacias, supermercados, minisupers, ferreterías, tlapalerías, o derivan su nombre de los productos que comercializan.

INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS. Este sector comprende unidades económicas dedicadas principalmente a producir, administrar, explotar o distribuir productos protegidos por la ley de derechos de autor. En él se distinguen tres tipos de unidades económicas: 1) las dedicadas a la producción, manejo y distribución de información y productos culturales (que son aquellos que expresan directamente actitudes, opiniones, ideas, valores y creatividad artística; proporcionan entretenimiento e información); 2) las que proporcionan los medios para transmitir o distribuir estos productos, la información o las comunicaciones, y 3) las que procesan información.

SERVICIOS INMOBILIARIOS Y DE ALQUILER DE BIENES MUEBLES E INTANGIBLES. Este sector comprende tres subsectores, que agrupan unidades económicas dedicadas principalmente a los servicios inmobiliarios, al alquiler de bienes muebles y al alquiler de bienes intangibles. Alquiler de viviendas, oficinas y locales comerciales, teatros y otras edificaciones, así como al alquiler de terrenos y a los servicios relacionados con los servicios inmobiliarios. Alquiler de automóviles, camiones y otros transportes terrestres; artículos para el hogar y personales, y maquinaria y equipo agropecuario, pesquero, industrial, comercial y de servicios. Alquiler de marcas registradas, patentes y franquicias, los bienes alquilados son intangibles (como nombres e imágenes comerciales, diseños industriales, procedimientos y modos de operar).

SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS. Unidades económicas dedicadas principalmente a proporcionar servicios profesionales, científicos y técnicos, como servicios legales, de contabilidad y auditoría, arquitectura e ingeniería, diseño especializado, diseño de sistemas de cómputo, consultoría administrativa, científica y técnica, investigación científica y desarrollo, publicidad, investigación de mercados y encuestas de opinión pública, fotografía y videograbación, traducción e interpretación, servicios veterinarios, y otros servicios profesionales, científicos y técnicos.

SERVICIOS DE APOYO A LOS NEGOCIOS Y MANEJO DE DESECHOS Y SERVICIOS DE REMEDIACIÓN. Unidades económicas dedicadas principalmente a proporcionar servicios de apoyo a los negocios, y manejo de residuos y servicios de remediación. Proporcionan servicios como: administración de negocios, contratación y colocación de personal, preparación de documentos, fotocopiado, fax, acceso a computadoras y afines, recepción de llamadas telefónicas, cobranza, organización de viajes, vigilancia y seguridad, limpieza de inmuebles, y empaque y etiquetado de bienes propiedad de terceros. Unidades económicas dedicadas a proporcionar servicios de manejo de residuos y de remediación a zonas dañadas por materiales o residuos peligrosos, o residuos no peligrosos, como recolección de residuos, tratamiento de residuos peligrosos, disposición de residuos, recuperación y clasificación de materiales reciclables no peligrosos, y rehabilitación y limpieza de zonas contaminadas.

SERVICIOS EDUCATIVOS. Comprende unidades económicas dedicadas principalmente a ofrecer servicios de enseñanza y capacitación en una gran variedad de materias. Estas unidades económicas (como escuelas, colegios, universidades, academias, centros de entrenamiento o capacitación) pueden ser privadas —con o sin fines lucrativos— o públicas, y pueden ofrecer también servicios de alimentación o alojamiento para sus alumnos.

SERVICIOS DE SALUD Y DE ASISTENCIA SOCIAL. Este sector comprende unidades económicas dedicadas a proporcionar servicios de cuidados de la salud y asistencia social.

SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO CULTURALES Y DEPORTIVOS, Y OTROS SERVICIOS RECREATIVOS. Comprende unidades económicas dedicadas a: producción, promoción y presentación de espectáculos artísticos, culturales, deportivos y similares; a la representación y administración de artistas, deportistas y similares. Museos, sitios históricos, zoológicos. Unidades dedicadas a proporcionar entretenimiento en instalaciones equipadas para la práctica de actividades deportivas y otras de tipo recreativo.

SERVICIOS DE ALOJAMIENTO TEMPORAL Y DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.

Unidades económicas dedicadas principalmente a proporcionar servicios de alojamiento temporal en hoteles, moteles, hoteles con casino, cabañas, villas y similares, campamentos y albergues recreativos; casas de huéspedes, pensiones y departamentos amueblados con servicios de hotelería; preparación de alimentos y bebidas para consumo inmediato en las instalaciones de la unidad económica o para llevar; a la preparación de alimentos por encargo, y a la preparación y servicio de bebidas alcohólicas para consumo inmediato.

OTROS SERVICIOS, EXCEPTO ACTIVIDADES DEL GOBIERNO. Unidades económicas que se dedican a la reparación y al mantenimiento. Unidades económicas dedicadas al cuidado personal y de efectos y artículos personales. Asociaciones y organizaciones de promoción, representación y defensa a los intereses de distintos grupos. Los fines de las asociaciones, por lo regular, no son de lucro.

Instrucciones de llenado

En este campo de respuesta se debe registrar la opción que identifique al sector de actividad económica en el que opera el establecimiento al que principalmente apoyó este establecimiento auxiliar.

En caso de que el sector de actividad del establecimiento al que apoyó, no se encuentre descrito en las opciones de respuesta, el informante debe registrar la opción 19) *Otro*, y en el campo de respuesta D103, especificar el sector de actividad correspondiente.

Nota de precisión

Es fundamental identificar a nivel sectorial la actividad económica en la que se ubica el o los establecimientos a los que principalmente brinda apoyo, para orientar su correcta clasificación.

5.6 Grupos corporativos

Comprende unidades económicas dedicadas principalmente a dirigir y controlar a otras unidades económicas de un mismo grupo. El elemento que caracteriza a estos grupos es que todas las actividades empresariales están enfocadas a atender a las unidades económicas que el grupo dirige, no se prestan en favor de terceros.

Las unidades económicas pueden ser identificadas como grupo empresarial, **holding**, empresa controladora, grupo financiero, entre otros grupos.

Este capítulo tiene el objetivo de conocer las nuevas formas de organización empresarial, en los que se establecen vínculos o acuerdos de integración, unidad y subordinación.

Capítulo XIII. DATOS COMPLEMENTARIOS

Z201 De acuerdo con el siguiente desglose indique en dónde se establece la toma de decisiones de las filiales o subsidiarias de este establecimiento:

Z201 De acuerdo con el siguiente desglose indique en dónde se establece la toma de decisiones de las filiales o subsidiarias de este establecimiento: 1) En el establecimiento 3) Subcontratados a terceros 2) En subsidiarias 4) No aplica	Número A
1) Administración y planeación crediticia	
2) Planeación de liquidez de cuentas por cobrar	
3) Emisión y venta de acciones	
4) Diversificación de riesgos de inversión	
5) Distribución de fondos entre empresas	
6) Alianzas comerciales	
7) Marketing y estrategia comercial	
8) Planeación estratégica	
11) Integración de procesos productivos	
12) Contratación de pasivos	
13) Selección de proveedores	
14) Elaboración de presupuestos y planes de inversión	
15) Políticas de organización y reestructuración de gastos	
16) Publicidad y relaciones públicas	
17) Manejo de tesorería	
18) Selección de canales para distribución de mercancías	
21) Política de recursos humanos	
29) Otra Z019 <input type="text"/> Especifique	

Instrucciones de llenado

Para cada una de las actividades descritas, el informante debe registrar el número que identifique al responsable de tomar decisiones para desarrollar y poner en marcha cada una de estas actividades o estrategias operativas para las empresas que integran este grupo.

En caso de que se lleve a cabo una actividad no descrita en esta lista, el informante debe registrar en el renglón 29) *Otra*, el número que identifique al responsable de tomar las decisiones, y describir en el campo de respuesta Z019 esa actividad.

Notas de precisión

Es prioritario distinguir los tipos de acuerdos y la relación que mantienen con la estructura organizacional responsable de su ejecución. Para identificar las operaciones que son responsabilidad de este establecimiento, de las que asumen las subsidiarias, o bien, de las operaciones que se realizan con empresas no relacionadas para las que se subcontrata servicios de terceros.

En la integración de grupos corporativos se establecen diversos tipos de acuerdos para tomar decisiones con propósitos de beneficio para las compañías que funcionan bajo una entidad de control y que puede tomar decisiones que afectan el desarrollo y la actividad de dichas compañías.

Z301 ¿Este establecimiento es, a su vez, una subsidiaria de otro grupo empresarial?

Z303 Indique el porcentaje de participación accionaria del grupo en su establecimiento

Z304 País de procedencia

<p>Z301 ¿Este establecimiento es, a su vez, una subsidiaria de otro grupo empresarial?</p> <p>1) Sí Z302 <input type="text"/> 2) No → Pase a Z401</p> <p><small>Nombre de la razón social del grupo empresarial</small></p> <p>Z303 Indique el porcentaje de participación accionaria del grupo en su establecimiento</p> <p>Z304 País de procedencia <input type="text"/></p> <p><small>Nombre del país</small></p>	<table><tr><td>Número</td><td>A</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Porcentaje</td><td>A</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	Número	A			Porcentaje	A		
Número	A								
Porcentaje	A								

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar el número que corresponda a la opción de respuesta para identificar si este establecimiento es subsidiario y depende de otro grupo empresarial.

En caso de una respuesta afirmativa, se debe registrar en el campo de respuesta Z302, el nombre de la razón social del grupo empresarial que controla a este grupo.

En este caso es necesario que el informante registre también la participación accionaria de ese grupo en este establecimiento. El dato debe ser anotado en porcentaje, en número enteros, sin puntos ni decimales. Así también, en el campo de respuesta Z304, es necesario anotar el nombre del país de donde proviene el grupo.

En caso de que no exista control de otro grupo empresarial en éste, el informante debe atender la indicación y continuar el llenado del cuestionario en la pregunta Z401.

Z401 Anote el nombre de las razones sociales subsidiarias que pertenecen al establecimiento y el porcentaje accionario o de participación que posee en cada una de éstas

Z401 Anote el nombre de las razones sociales subsidiarias que pertenecen al establecimiento y el porcentaje accionario o de participación que posee en cada una de éstas		Porcentaje
B		A
1) Razón social		
2) Razón social		
3) Razón social		
4) Razón social		
5) Razón social		
6) Razón social		
7) Razón social		
8) Razón social		
9) Razón social		
10) Razón social		
11) Razón social		
12) Razón social		
13) Razón social		
14) Razón social		
15) Razón social		
16) Razón social		
17) Razón social		
18) Razón social		
19) Razón social		
20) Razón social		

Instrucciones de llenado

Como se indica, el informante debe registrar el nombre de todas cada una de las razones sociales subsidiarias que pertenecen al establecimiento, así como el porcentaje accionario o de participación que posee en cada una éstas. La participación porcentual de este grupo en las acciones de las subsidiarias debe ser registrada en porcentaje, en números enteros, sin puntos ni decimales.

Nota de precisión

La integración de este directorio permitirá conocer no solo la relación de cada empresa subsidiaria con el grupo; sino además, el tipo de empresas, su tamaño y la actividad de las unidades económicas que conforman grupos corporativos.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Esta publicación consta de 500 ejemplares y se terminó de imprimir en julio de 2018 en

Talleres Gráficos de México

Avenida Canal del Norte 80, Colonia Felipe Pescador,
06280 Ciudad de México,
Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, entre la calle Boleo,
Avenida Ferrocarril Hidalgo y calle Aluminio.

México

