

DOCUMENTO METODOLÓGICO PARA LA PLANEACIÓN A DETALLE DEL GRUPO TRANSPORTES



Censos
económicos
2019



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** tiene entre sus responsabilidades, en el marco del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), realizar los Censos Económicos, los cuales se llevan a cabo periódicamente desde 1930 y cuya información se considera de interés nacional.

Este año se llevará a cabo la etapa del levantamiento de información de los Censos Económicos 2019, durante la cual se recopilará en todo el país la información básica actualizada, referida al año 2018, sobre los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías y prestadores de servicios, para, con base en estos datos, generar indicadores económicos a un gran nivel de detalle geográfico, sectorial y temático.

Debido a la diversidad en el tamaño de los establecimientos y de las actividades económicas (los Censos Económicos cubren prácticamente todas las actividades económicas que tienen lugar en México, (quedando fuera sólo las actividades agropecuarias y forestales que son objeto de otro censo), las tareas para llevar a cabo los Censos Económicos están organizadas en distintos grupos de trabajo:

- Establecimientos grandes y empresas (EGE).
- Pesca-Minería.
- Transportes.
- Construcción.
- Operativo masivo.
- Muestra rural.
- Convenios.
- Organismos operadores de agua.

Cada grupo cuenta con una estrategia operativa específica, por lo cual se deberá realizar una planeación a detalle apropiada para cada grupo, con el fin de garantizar la cobertura total de las unidades de observación en el tiempo establecido para ello.

Para realizar el levantamiento censal de estas unidades económicas se deberán tomar en cuenta los lineamientos para la elaboración de la planeación a detalle en las coordinaciones estatales.

Es importante mencionar también tres aspectos relacionados con este proyecto censal. De forma simultánea al levantamiento, se

realizará la actualización del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), lo que permitirá mantenerla vigente.

En lo que toca a la clasificación de las actividades económicas de todos estos establecimientos, se hará con base en el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2018 (SCIAN 2018). Asimismo, para llevar a cabo las tareas de ubicación de las unidades económicas, se seguirán los lineamientos establecidos en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos*.

Índice

Introducción	VII
1. Aspectos generales	1
1.1. Estructura operativa	3
1.2. Programa de trabajo	3
1.3. Actividades durante el operativo	4
2. Características del universo	5
2.1. Definición de la unidad de observación	7
2.2. Cobertura geográfica	7
2.3. Cobertura sectorial	8
3. Lineamientos para la elaboración de la planeación	10
3.1. Objetivo de la planeación	13
3.2. Criterios para la conformación de la Carga de trabajo	13
3.3. Parámetros y productividades	13
3.4. Áreas de responsabilidad y tramos de control	15
3.5. Lineamientos generales	15
4. Elaboración de la planeación a detalle	17
4.1. Características del sistema de planeación a detalle	19
4.2. Sistema de planeación a detalle	19
4.3. Elaboración de los productos de planeación	29
4.3.1. Producto uno: Estimación y distribución de la carga de trabajo	29
4.3.2. Producto dos: Distribución de la carga de trabajo por semana	30
4.3.3. Producto tres: Áreas de responsabilidad, radicaciones y plantilla	31
4.3.4. Producto cuatro: Mapa del área de trabajo	33

Introducción

En los Censos Económicos se conforman diversos grupos de trabajo. El operativo a cargo del grupo Transportes será responsable del levantamiento de las unidades dedicadas al transporte y mensajería, así como de las agrupaciones de transportistas.

El grupo Transportes tiene como uno de sus objetivos ubicar correctamente en campo las unidades económicas que se dediquen a los sectores mencionados y que se ubiquen en su ámbito de responsabilidad. Comprende todas las localidades en donde se ubican las unidades de observación objeto de este grupo, de ello se desprende que las unidades de observación pueden estar ubicadas tanto en localidades urbanas como en localidades rurales, por lo que la cobertura será nacional.

Para llevarse a cabo se requiere realizar actividades fundamentales como la planeación a detalle del operativo de campo, mediante la cual se determinen bajo una metodología, elementos como son el número de personas requeridas, áreas de responsabilidad, se calendarice el cubrimiento, entre otras para garantizar la homogeneidad a nivel nacional.

Para ello, este documento se ha dividido en cuatro capítulos; en el primero se detallan los aspectos generales. En el segundo capítulo, se describen las características del universo. En el tercero se muestran los lineamientos para la elaboración de la planeación y, finalmente, en el cuarto se describe el procedimiento para la elaboración de la planeación a detalle en las coordinaciones estatales.

1. Aspectos generales

1. Aspectos generales

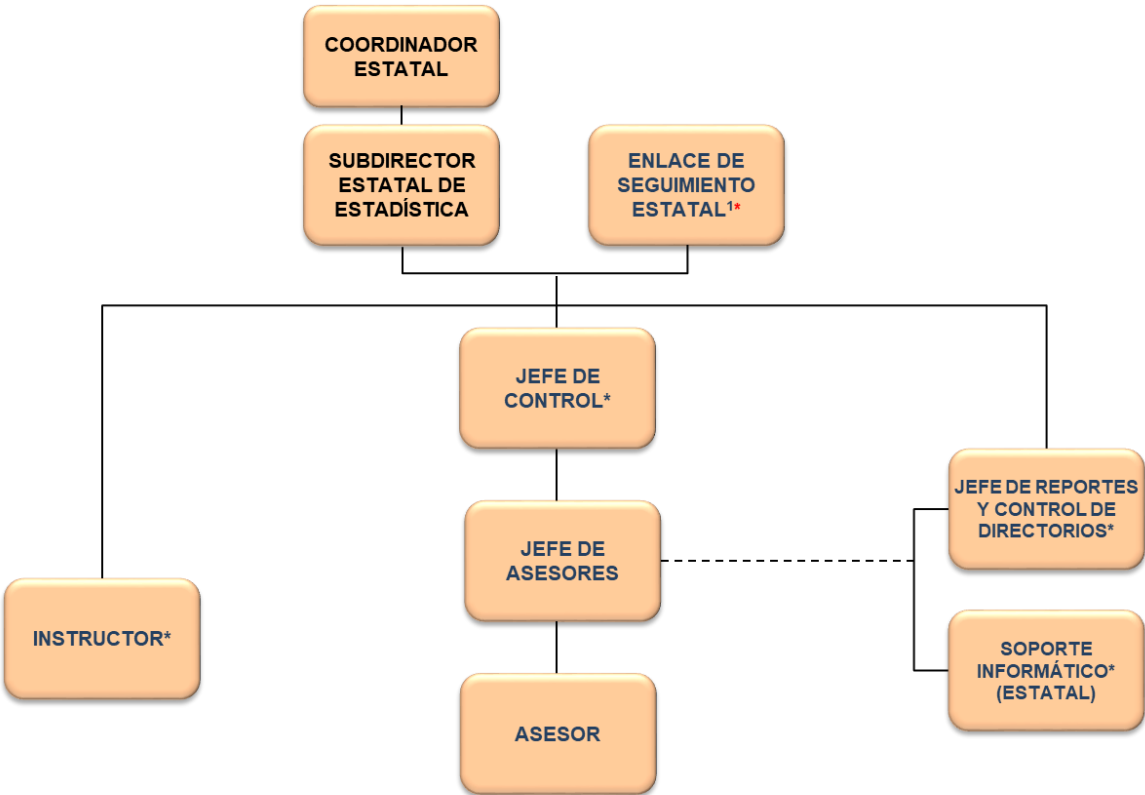
Dentro de los grupos de trabajo conformados para el levantamiento de los Censos Económicos, el grupo denominado *Transportes* es el responsable de realizar la captación de la información censal que corresponde a las unidades económicas de empresas del sector transportes y de mensajería, así como de agrupaciones de transportistas.

Para realizar las tareas censales durante el operativo se empleará un *Dispositivo de cómputo móvil* (DCM), donde se tiene almacenada la información necesaria para cada actividad de campo, contiene cartografía digital, directorios, cuestionario básico con validación automática, así como las aplicaciones para respaldar la información derivada del avance del operativo; también se contará con los medios para captar la información por medio de cuestionario impreso o internet.

1.1 Estructura operativa

La cantidad de personal requerido para llevar a cabo el operativo, se determinará en función del número y dispersión de unidades a visitar, distancias y tiempos de traslado, número de cuestionarios que puede aplicar cada asesor al día y el número de días hábiles que dura el operativo.

En el siguiente organigrama se presenta la ubicación organizacional que tiene cada uno de los puestos operativos dentro de la estructura:



1. Puesto considerado solamente para una parte de las Coordinaciones Estatales
* Mismas figuras del Operativo Masivo y/o Grupo SEG.

1.2 Programa de trabajo

Este grupo de trabajo iniciará el levantamiento de información el 03 de junio y concluirá el 31 de julio del 2019, el día inhábil no considerado para la planeación es el 8 de julio, por lo tanto, serán 9 semanas de operativo y 42 días hábiles.

Junio 2019							
	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1	2
1	3	4	5	6	7	8	9
2	10	11	12	13	14	15	16
3	17	18	19	20	21	22	23
4	24	25	26	27	28	29	30

Julio 2019							
	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	26	27	28
9	29	30	31				

La planeación se realizará del 22 al 24 de abril.

1.3 Actividades durante el operativo

Las actividades por realizar en el operativo serán:

- Confirmar o actualizar los datos de referencia geográfica y domicilio; razón social, tipo de unidad económica, etcétera.
- Actualizar los datos generales de las empresas y agrupaciones.
- Confirmar o asignar el código de actividad conforme al SCIAN (Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte) que le corresponde a las empresas y agrupaciones, de acuerdo con la actividad desarrollada.
- Ubicar puntualmente todas las empresas y agrupaciones dentro de la manzana en los productos cartográficos.
- Captar información referente a estratos de personal ocupado, categoría jurídica, etcétera.

La diversidad de actividades que se deben realizar en campo en forma simultánea, implica tener un manejo adecuado de cada unidad de observación y la adecuada aplicación de los instrumentos de captación y control.

En este sentido, cobra relevancia la realización de la planeación y el seguimiento eficiente de los procesos de recolección de información, el control de directorios, la supervisión a cada actividad que el asesor realice en campo, con el fin de entregar resultados con oportunidad y calidad.

2. Características del universo

2. Características del universo

Como establecimientos informantes se tendrán dos tipos de Carga de trabajo:

- **Carga 1.** Se compone por los registros de los informantes que se determinaron durante el operativo del EGE (2018), a los cuales se acudirá a recuperar el cuestionario impreso o dar seguimiento a los que optaron por internet. A estas empresas se les aplicará los procesos de actualización de etiqueta, recuperación del cuestionario y asignación de código.
- **Carga 2.** Se integra por los registros que por primera vez se van a visitar para la actualización de las empresas, como aquellas empresas que en el operativo del EGE 2018 no se estableció el acuerdo para la entrega de cuestionario (pendientes de 2018).

2.1 Definición de las unidades de observación

Entender el concepto de la unidad de observación es importante ya que ella constituye la fuente primaria a la que acudirán los asesores para obtener la información necesaria para el proyecto censal.

Las unidades de observación son:

- **Empresa de transportes:** Es la unidad económica y jurídica que, bajo una sola entidad propietaria o controladora, combina acciones y recursos para prestar al público el servicio de transporte de personas, mercancías u objetos de cualquier naturaleza. Este tipo de empresas puede contar con una o varias ubicaciones físicas como oficinas, talleres, terminales, agencias u otro tipo de instalaciones, las cuales pueden estar situadas en una o más entidades federativas del país; generalmente, están registradas como personas morales, en cuya razón social aparecen las siglas SA (Sociedad Anónima), S de RL (Sociedad de Responsabilidad Limitada), etcétera.

Otra modalidad de la empresa de transporte la constituyen las agrupaciones de transportistas, las cuales se definen de la siguiente manera:

- **Agrupación de transportistas:** Se refiere a la forma de organización donde un grupo de personas físicas, con intereses comunes, se reúnen con el propósito de prestar el servicio de transporte de personas, mercancías u objetos de cualquier naturaleza. Generalmente se trata de permisionarios agrupados en torno a coaliciones, alianzas, confederaciones, uniones, sindicatos, ligas, gremios, etcétera, que de común acuerdo se organizan para la prestación del servicio de transportes y la defensa de sus intereses sujetos a reglas establecidas por ellos mismos en adición a las que marca la ley. En algunos de los casos la agrupación puede llevar el control de los ingresos y los gastos de los agremiados o solo la coordinación para la prestación eficiente del servicio. En cualesquiera de los casos, el transportista mantiene su independencia económica respecto de la agrupación.
- **Empresa de mensajería.** Es la unidad económica y jurídica que bajo una entidad propietaria o controladora se dedica principalmente a proporcionar los servicios de mensajería y paquetería, consistentes en la recolección y entrega a domicilio, en los plazos mínimos posibles, en una ciudad o entre ciudades o áreas metropolitanas, nacionales o internacionales, de documentos y paquetes fácilmente manejables por una sola persona sin necesidad de un equipo especial.

Teniendo en cuenta esto, el grupo estará captando información de unidades económicas con diferentes características, tanto de operación como de localización.

2.2 Cobertura geográfica

La cobertura geográfica comprende todas las zonas donde se ubique algún establecimiento que forme parte del universo de trabajo, por lo tanto, las unidades de observación pueden estar ubicadas tanto en localidades urbanas como en localidades rurales, de modo que la cobertura será nacional.

2.3 Cobertura sectorial

En los Censos Económicos se define como cobertura sectorial a la captación de la información de las actividades económicas, propias a la actividad de Transportes y del subsector servicio de paquetería y mensajería de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN). Las clases de actividad cobertura del grupo son

CLASE	DENOMINACIÓN
481210	Transporte aéreo no regular
484111	Autotransporte local de productos agrícolas sin refrigeración
484119	Otro autotransporte local de carga general
484121	Autotransporte foráneo de productos agrícolas sin refrigeración
484129	Otro autotransporte foráneo de carga general
484210	Servicios de mudanzas
484221	Autotransporte local de materiales para la construcción
484222	Autotransporte local de materiales y residuos peligrosos
484223	Autotransporte local con refrigeración
484224	Autotransporte local de madera
484229	Otro autotransporte local de carga especializado
484231	Autotransporte foráneo de materiales para la construcción
484232	Autotransporte foráneo de materiales y residuos peligrosos
484233	Autotransporte foráneo con refrigeración
484234	Autotransporte foráneo de madera
484239	Otro autotransporte foráneo de carga especializado
485111	Transporte colectivo urbano y suburbano de pasajeros en autobuses de ruta fija
485210	Transporte colectivo foráneo de pasajeros de ruta fija
485320	Alquiler de automóviles con chofer
485410	Transporte escolar y de personal
485510	Alquiler de autobuses con chofer
485990	Otro transporte terrestre de pasajeros
487110	Transporte turístico por tierra
487990	Otro transporte turístico
492110	Servicios de mensajería y paquetería foránea

3. Lineamientos para la elaboración de la planeación

3. Lineamientos para la elaboración de la planeación

3.1 Objetivo de la planeación

La planeación tiene como objetivo estimar de manera eficiente los recursos humanos a través de un sistema automatizado que contenga lineamientos y parámetros que faciliten la asignación equitativa de las cargas de trabajo conforme a las productividades establecidas, a fin de que se puedan programar y distribuir los recursos materiales y financieros para el operativo en campo. La planeación permitirá:

- Calcular la carga de trabajo por entidad, municipio, localidad, AGEB y manzana.
- Determinar la cantidad de personal que ocupará cada puesto de la estructura operativa.
- Delimitar las áreas de responsabilidad de cada puesto de la estructura operativa.
- Asignar cargas de trabajo para los diferentes puestos de la estructura operativa.
- Calendarizar el cubrimiento de la carga de trabajo.
- Llevar el control de la cobertura del levantamiento censal.

3.2 Criterios para la conformación de la Carga de trabajo

La carga de trabajo para cada coordinación estatal será resultado de la cantidad estimada de unidades económicas que contiene dicha localidad por el porcentaje de incremento esperado para la entidad:

$$[Unidades\ económicas * \% Incremento]$$

3.3 Parámetros y productividades

Para la definición de las productividades se tomaron en cuenta ciertas características como el tipo de unidad económica y el tiempo de aplicación de los cuestionarios, también es necesario considerar que se planearán los establecimientos únicos y matrices para ambos tipos de carga; pero se deberá considerar que en la carga tipo 2 se actualizará el directorio de unidades económicas, en campo.

Las productividades diferenciadas que el sistema imputará para los cálculos tienen la finalidad de cubrir las necesidades específicas de cada una de las coordinaciones estatales, es decir, aún y cuando el sistema calcula sobre una productividad promedio (en automático), el usuario de acuerdo con el conocimiento del área a planear podrá modificarla de acuerdo como se muestra en los siguientes cuadros:

PRODUCTIVIDAD PROMEDIO			
TIPO UNIDAD	PRODUCTIVIDAD	JORNADAS	UE PROMEDIO
EMPRESA DE TRANSPORTE	3	0.3333	126
AGRUPACIÓN DE TRANSPORTISTAS	3	0.3333	126
EMPRESAS DE MENSAJERÍA	3	0.3333	126

Asimismo, para las productividades diferenciadas el sistema de planeación tomará en cuenta la distancia que hay entre la Jefatura de asesores y el establecimiento, de acuerdo con la siguiente tabla:

PLANEACIÓN LEVANTAMIENTO TRANSPORTES				
PRODUCTIVIDADES DIFERENCIADAS POR TIPO DE UNIDAD Y DISTANCIA				
PRODUCTIVIDAD / TIPO DE UNIDAD	DISTANCIA JA (kms)	MÁXIMA	MEDIA	MÍNIMA
EMPRESA DE TRANSPORTE	JA hasta 5	0.3088	0.3250	0.3413
	6 a 15	0.3167	0.3333	0.3500
	16 - 64	0.3246	0.3417	0.3588
	Más de 65	0.3325	0.3500	0.3675
AGRUPACIÓN DE TRANSPORTISTAS	JA hasta 5	0.3088	0.3250	0.3413
	6 a 15	0.3167	0.3333	0.3500
	16 - 64	0.3246	0.3417	0.3588
	Más de 65	0.3325	0.3500	0.3675
EMPRESA DE MENSAJERÍA	JA hasta 5	0.3088	0.3250	0.3413
	6 a 15	0.3167	0.3333	0.3500
	16 - 64	0.3246	0.3417	0.3588
	Más de 65	0.3325	0.3500	0.3675

El sistema emitirá alertas a fin de que las cargas no superen o queden por debajo de los siguientes parámetros de productividad:

JORNADAS		
MÁXIMA	JORNADAS	MÍNIMA
48.30	42	35.70

Para la planeación semanal, el sistema deberá validar que todos los asesores tengan asignada carga de trabajo en todas las semanas del operativo. Estas cargas de trabajo deberán ser homogéneas de acuerdo con los siguientes parámetros:

PROGRAMACIÓN SEMANAL (9 SEMANAS)			
DÍAS POR SEM	SEMANA OPERATIVO	MÍNIMO	MÁXIMO
3	9	2.55	3.45
4	6	3.40	4.60
5	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	4.25	5.75

3.4 Áreas de responsabilidad y tramos de control

Para integrar la carga de trabajo se tomarán en cuenta las áreas en las que se tengan unidades económicas de interés para el grupo Transportes, y al conjuntarlas se determinará cada área de responsabilidad.

Con el objetivo de que en cada unidad económica quede registrado el responsable de su actualización, durante la planeación se asignará una clave a cada una de las figuras, de acuerdo con su área de responsabilidad.

Los datos que contendrá la clave para los asesores son los siguientes:

Coordinación estatal		Enlace de Seguimiento		Jefatura de Control		Jefatura de Asesores			Asesor			
0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1
2 dígitos		2 dígitos		2 dígitos		3 dígitos			4 dígitos			

Clave para tramos de control.

- Cuando en la coordinación estatal no exista la figura Enlace de seguimiento, deberá asignarse la clave 00.
- La clave de Jefatura de asesores parte del 01 al n por coordinación estatal.
- Los dígitos correspondientes a la clave del Asesor serán del 01 al n por coordinación estatal.

Los tramos de control que se deben considerar son los siguientes:

Jefe de Asesores	1 por cada 5 Asesores
Asesores	1 por cada 126 UE

Es importante respetar la asignación de estas claves, ya que no deben existir claves repetidas dentro de la misma coordinación estatal.

3.5 Lineamientos generales

La planeación a detalle se realizará a través de un sistema automatizado. Este sistema permite la generación automática de los productos de planeación. Los responsables de la planeación son el coordinador estatal y subdirector estatal de estadística.

Oficinas centrales depositará las claves de usuario y contraseña correspondientes, mismas que se podrán descargar del siguiente sitio:

https://365inegi.sharepoint.com/sites/TYC_ce2019

Hay un equipo que brindará apoyo y asesoría respecto al manejo del sistema al momento de la planeación el cual se distribuye de la siguiente manera:

ENTIDAD	NOMBRE	CORREO INSTITUCIONAL	EXTENSIÓN
01 AGS	Ana Karen Victoria Arce Sánchez	karen.arce	7864
02 BCN	Ana Karen Victoria Arce Sánchez	karen.arce	7864
03 BCS	Ana Karen Victoria Arce Sánchez	karen.arce	7864
04 CAM	Fredi Armando Colis Cruz	fredi.colis	4592
05 COA	Alma Rocío Rodríguez Romero	alma.romero	7897
06 COL	Jaqueline Ruiz Martínez	jaqueline.ruiz	
07 CHS	Ana Karen Victoria Arce Sánchez	karen.arce	7864
08 CHI	Ana Karen Victoria Arce Sánchez	karen.arce	7864

09	CMN	Alma Rocío Rodríguez Romero	alma.romero	7897
10	DGO	Alma Rocío Rodríguez Romero	alma.romero	7897
11	GTO	Alma Rocío Rodríguez Romero	alma.romero	7897
12	GRO	Alma Rocío Rodríguez Romero	alma.romero	7897
13	HGO	Alma Rocío Rodríguez Romero	alma.romero	7897
14	JAL	Alma Rocío Rodríguez Romero	alma.romero	7897
15	MEO	Ana Karen Victoria Arce Sánchez	karen.arce	7864
16	MIC	Ana Karen Victoria Arce Sánchez	karen.arce	7864
17	MOR	Fredi Armando Colis Cruz	fredi.colis	4592
18	NAY	Fredi Armando Colis Cruz	fredi.colis	4592
19	NLN	Jaqueline Ruiz Martínez	jaqueline.ruiz	
20	OAX	Fredi Armando Colis Cruz	fredi.colis	4592
21	PUE	Fredi Armando Colis Cruz	fredi.colis	4592
22	QRO	Jaqueline Ruiz Martínez	jaqueline.ruiz	
23	QTR	Jaqueline Ruiz Martínez	jaqueline.ruiz	
24	SLP	Fredi Armando Colis Cruz	fredi.colis	4592
25	SIN	Jaqueline Ruiz Martínez	jaqueline.ruiz	
26	SON	Jaqueline Ruiz Martínez	jaqueline.ruiz	
27	TAB	Jaqueline Ruiz Martínez	jaqueline.ruiz	
28	TAM	Fredi Armando Colis Cruz	fredi.colis	4592
29	TLA	Ana Karen Victoria Arce Sánchez	karen.arce	7864
30	VER	Jaqueline Ruiz Martínez	jaqueline.ruiz	
31	YUC	Fredi Armando Colis Cruz	fredi.colis	4592
32	ZAC	Alma Rocío Rodríguez Romero	alma.romero	7897
33	CMS	Jaqueline Ruiz Martínez	jaqueline.ruiz	
34	MEP	Ana Karen Victoria Arce Sánchez	karen.arce	7864

Una vez concluida la planeación deberá comunicarlo al subdirector estatal de estadística correspondiente para que la revise y dé su visto bueno.

Avalado el resultado, el Subdirector deberá enviar un correo a oficinas centrales, a las direcciones de leonila.flores@inegi.org.mx con copia para eugenia.reynoso@inegi.org.mx, serena.ruiz@inegi.org.mx, adrian.sanchez@inegi.org.mx y hector.hernandez@inegi.org.mx, notificando que la planeación del levantamiento de Transportes de la coordinación estatal a su cargo ha sido concluida.

Se esperará respuesta con comentarios o la liberación de la planeación realizada. Cabe recordar que la fecha límite para terminar la planeación es el día 24 de abril, lo cual permitirá su evaluación y oportuna liberación de la plantilla.


4. Elaboración de la planeación a detalle

4. Elaboración de la planeación a detalle

4.1 Características del sistema de planeación a detalle

Todas las actividades para la elaboración de la planeación se llevarán a cabo mediante un sistema automatizado, en el que, según como se vayan seleccionando las manzanas se irán realizando los cálculos necesarios para obtener los productos de la planeación de cada una de las coordinaciones estatales.

Antes de iniciar el proceso de planeación el personal encargado para la actividad deberá contar con los insumos necesarios, los cuales se listan enseguida:

- Equipo de cómputo con acceso a Intranet.
- Navegador Google Chrome. 
- Nombres de usuario y claves para el acceso al sistema de planeación.
- Documento metodológico para la planeación.

El sistema de planeación está en un sitio web y operará bajo la plataforma del Mapa Digital de México versión 6.3, por lo que todo el desarrollo o ejecución será en un producto cartográfico digital, la liga de acceso es la siguiente:

<http://10.153.3.5/planeacion/transportes>

Para ingresar al sistema de planeación, se deberá capturar un nombre de usuario y clave, las cuales se encontrarán depositadas en la siguiente carpeta compartida dentro del portal de trabajo del Operativo Masivo.

https://365inegi.sharepoint.com/sites/TYC_ce2019

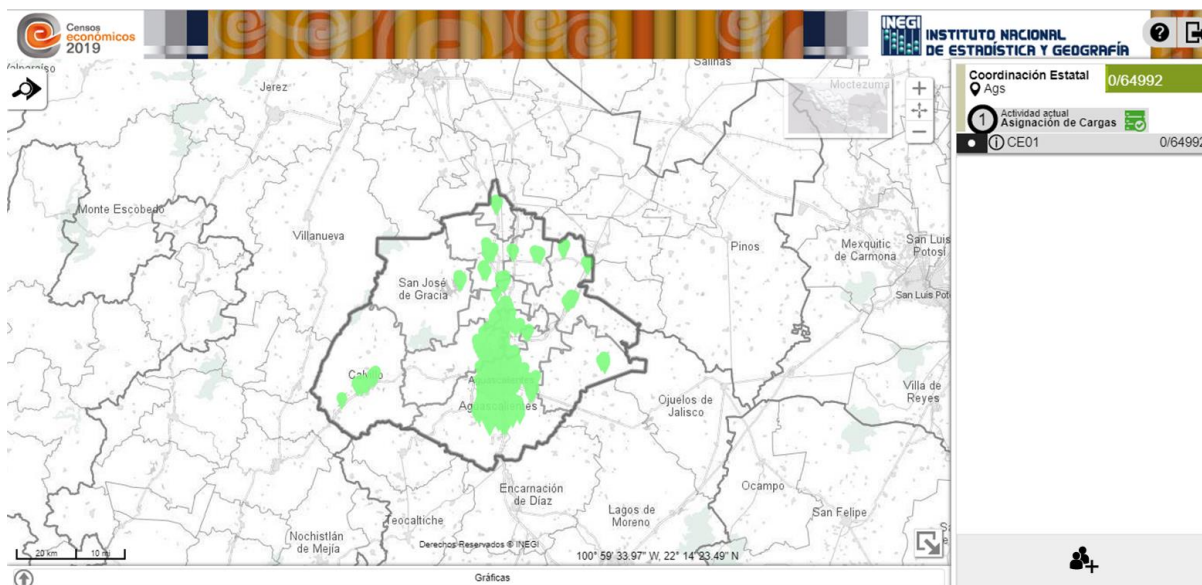
4.2 Sistema de planeación a detalle

Interfaz del sistema

Para entrar al sistema será necesario ingresar las claves de usuario y contraseña. Al registrar las claves, el sistema de planeación hará un acercamiento al estado al que pertenece el usuario.



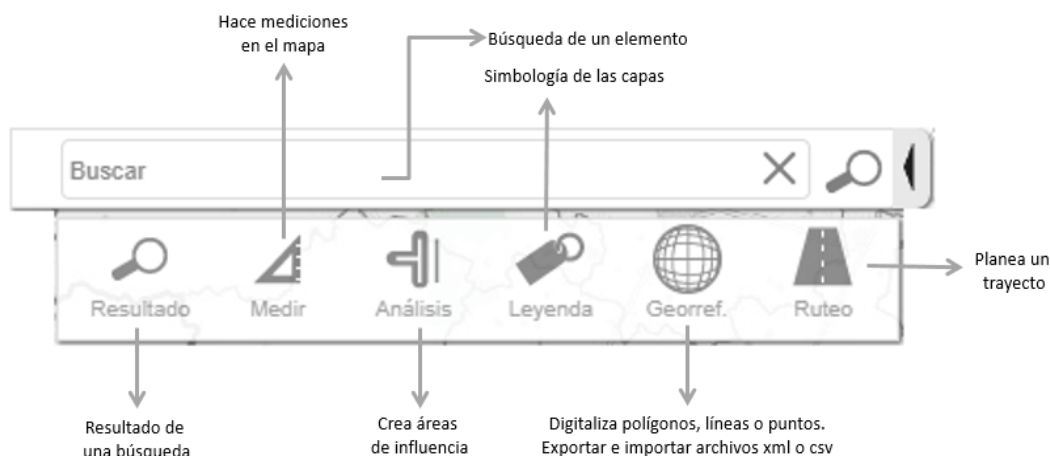
La interfaz que el sistema mostrará será la siguiente:



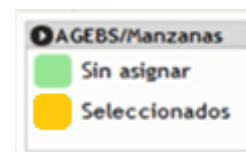
Pantalla 1. Interfaz del sistema.

Del lado superior derecho, se puede identificar la coordinación estatal que se está trabajando, así como la carga total correspondiente. También se visualizarán las coordinaciones de zona que vendrán determinadas en el sistema.

Del lado superior izquierdo, se muestra el buscador del Mapa Digital de México, el cual presenta las siguientes herramientas:



Dentro del mapa, hay un cuadro de diálogo que muestra las AGEBS o manzanas sin asignar o las que tenemos seleccionadas hasta el momento.



En la parte inferior, está un espacio que muestra las gráficas de avance, las cuales se mostrarán una vez que se hayan asignado las cargas de trabajo.

Del lado derecho, en la parte superior, se encuentra el ícono para cerrar sesión. Dentro del mapa, se encuentra la herramienta para hacer acercamientos hasta el nivel más conveniente para trabajar. En la parte inferior, de ese lado, se encuentran los productos de planeación, donde se puede visualizar el total de manzanas, manzanas asignadas y las manzanas sin asignar.

Herramientas del sistema

HERRAMIENTAS DEL SISTEMA		
BOTÓN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
	Crear figura	Agrega una figura al tramo.
	Cambiar clave	Modifica la clave de la figura operativa.
	Ver detalle	Muestra información de la figura operativa.
	Asignar sede a la figura	Fija la sede de la figura.
	Ver carga	Muestra en la cartografía el área de responsabilidad de la carga seleccionada para cada figura.
	Eliminar usuario	Elimina la figura operativa mientras no contenga subordinados o carga asignada.
	Editar carga	Ingresa a la figura para asignar carga de trabajo.
	Herramientas de Selección:	
	Selección por cuadro	Selecciona elementos mediante cuadro.
	Selección por polígono	Selecciona elementos mediante polígono.
	Herramientas para Quitar Selección:	
	Quitar selección por cuadro	Quita de la selección elementos mediante cuadro.
	Quitar selección por polígono	Quita de la selección elementos mediante polígono.
	Asignar elementos a la lista	Agrega los elementos seleccionados a la carga actual.
	Limpiar elementos de la lista	Elimina todos los elementos seleccionados de la carga actual.
	Selección	Pestaña que muestra los elementos seleccionados.
	Asignados	Pestaña que muestra los elementos asignados a la figura.
	Sin asignar	Pestaña que muestra la carga de trabajo que no se ha asignado.
	Concluir actividad	Finaliza la actividad actual.
	Editar Planeación semanal	Ingresa a la figura para realizar la planeación semanal.
	Ver Productos de planeación	Muestra los productos de planeación.

Asignación de carga de trabajo

Los pasos para la creación de la estructura operativa y la asignación de cargas de trabajo son los siguientes:

- A. Al ingresar el usuario y contraseña, aparecerá del lado derecho el módulo para agregar figuras operativas, además, contiene información de las etapas de planeación:
- 1- Corresponde a Asignación de Cargas
 - 2- Corresponde a Programación Semanal
 - 3- Corresponde a la Planeación Finalizada



Imagen 1.

- B. En la parte inferior de este módulo se encuentra un botón para agregar más figuras de jefe de asesores. Para cada jefe de asesores se deberá asignar la sede.



*Nota: Al crear cualquier figura se deberá cambiar el color para que visiblemente sea más claro cada usuario (Imagen 2).

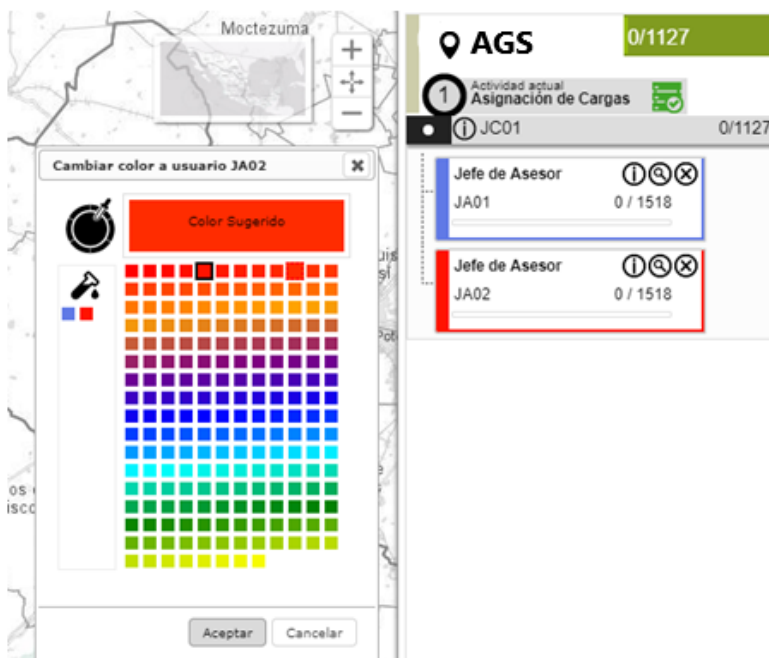



Imagen 2.

- C. A continuación, se deberá proceder a la creación del primer asesor. Para ello se deberá dar clic en el cajón de un jefe de asesores; del mismo modo que para el jefe de asesores, se deberá dar un clic al botón de agregar figuras operativas.



- D. A partir de aquí, se comenzará a distribuir la carga para cada uno de los asesores seleccionando establecimientos disponibles, los cuales se encontrarán en color verde, al seleccionarlos cambiarán a color azul y una vez confirmados al dar clic en el botón  se agregarán a la carga del asesor y se pintarán de un color en particular, a fin de que se puedan diferenciar las áreas con carga de trabajo.

En el panel derecho de la pantalla, se podrán observar cuales establecimientos están seleccionados, cuáles han sido asignados al asesor y cuales están pendientes por asignar (*Imagen 3*).

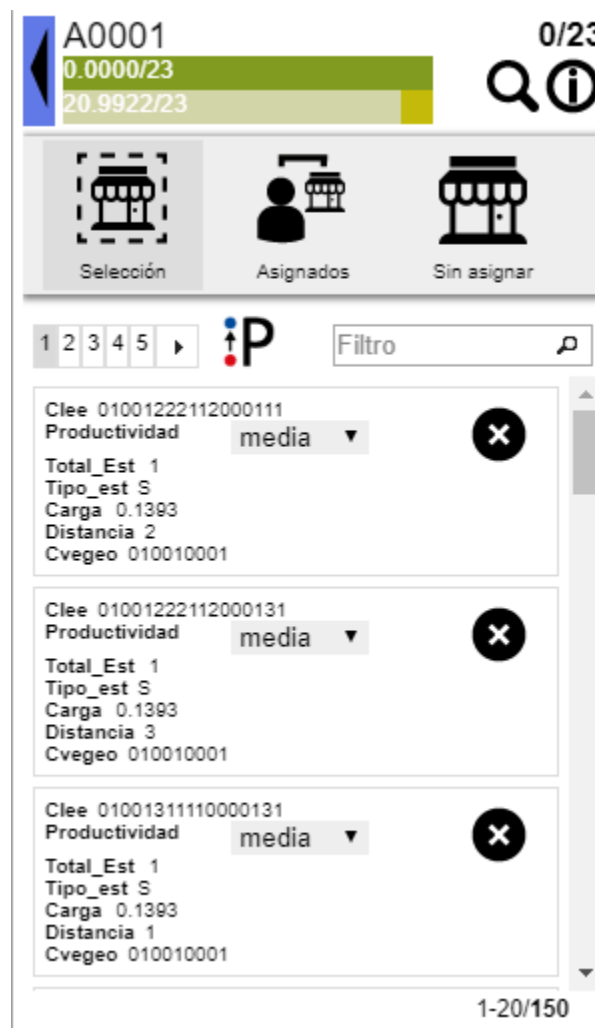



Imagen 3.

Mediante el botón  del cajón de la figura operativa se puede consultar una gráfica de pastel con los porcentajes de cargas asignadas. Además, se cuenta con el apoyo visual de las barras de avance en los cajones de las figuras operativas.

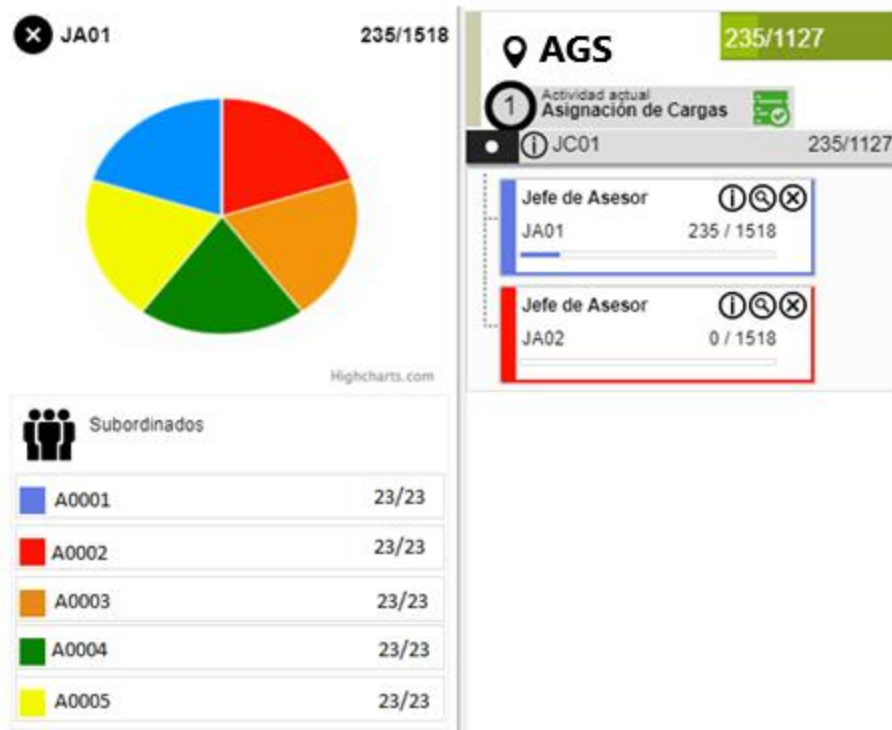


Imagen 4.

- E. Conforme se realice este proceso de agregar carga a los asesores, el sistema validará que la carga no rebase los límites establecidos; si la carga llegara a exceder el límite permitido, el sistema enviará un mensaje de alerta para que el responsable disminuya la carga.

De igual forma, el responsable de la planeación podrá apoyarse en la gráfica que aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla, la cual con cada movimiento se refresca y actualiza en base a las cargas asignadas (Imagen 5).

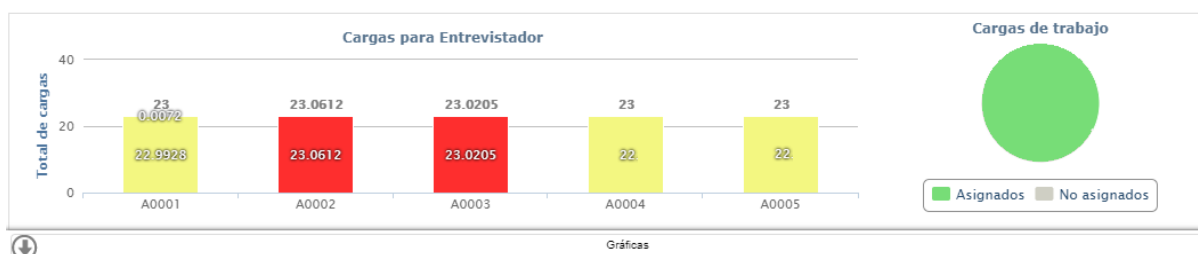



Imagen 5.

- F. Al finalizar con la asignación de carga para el asesor, se seguirá con la creación de los siguientes asesores hasta concluir con la estructura necesaria para un jefe de asesores.
- G. Una vez que se ha terminado de asignar la carga a todos los asesores de un jefe de asesores, se deberá crear el siguiente jefe de asesores siguiendo el mismo orden de creación de figuras y asignación de cargas.

Después de que toda la carga esté asignada y distribuida se deberá hacer clic en el botón **Concluir actividad** para finalizar la asignación y pasar a la siguiente etapa de programación semanal de los establecimientos.

**Nota 1:* Una vez finalizada la etapa *Asignación de cargas*, no se podrán hacer reasignaciones de cargas a ningún asesor, se recomienda hacer una revisión antes de dar por finalizada la primera etapa.

**Nota 2:* Si hay registros en los módulos de: *Selección o Sin asignar*, el sistema no permitirá concluir con la etapa de asignación, por lo que se sugiere que se revisen estos módulos antes de concluir con la actividad.

- H. Para realizar la asignación de semanas, se deberá ingresar al cajón del jefe de asesores, al dar clic se desplegarán los cajones correspondientes a los asesores que tiene designados. Las chinchetas cambiarán a los colores asignados a cada asesor.
- I. Al seleccionar al primer asesor, se visualizarán únicamente los establecimientos que le fueron asignados en la etapa anterior. Dando clic en el botón  que está enfrente de los cajones de los asesores, se desplegarán los cajones correspondientes a la asignación de semanas. Las chinchetas de los establecimientos que se seleccionen se pintarán del color de la semana que se esté asignando.

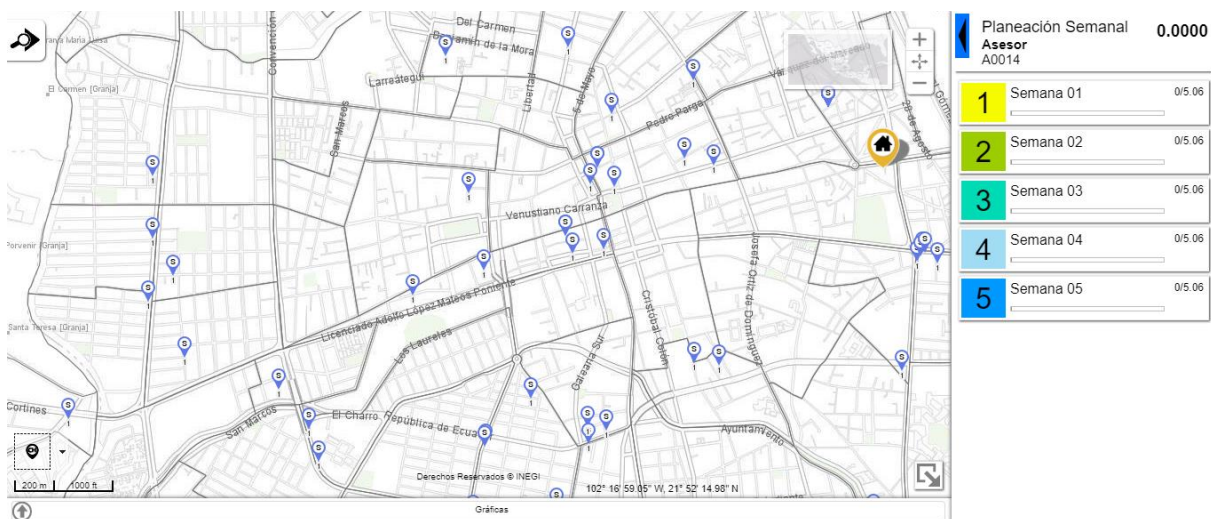


Imagen 6.

- J. Se seleccionarán establecimientos, para asignarlos a cada una de las semanas hasta concluir con todos los establecimientos asignados al asesor.

Planeación Semanal		0.0000
Asesor A0014		
1	Semana 01	0/5.06
2	Semana 02	0/5.06
3	Semana 03	0/5.06
4	Semana 04	0/5.06
5	Semana 05	0/5.06

Imagen 7.

- K. El calendario verde y negro que están ubicados sobre los cuadros de carga semanal por usuario son herramientas que nos darán información acerca de los establecimientos. El calendario negro indica que no se ha cubierto el rango mínimo de esa semana.
- L. Al terminar de asignar la carga a un asesor, los botones que están frente a su cajón cambiarán de color de negro a verde, indicando que la planeación se encuentre dentro de los parámetros.

AGS		644
2	Actividad actual	
Planeación Semanal		
JA03		
Asesor		
A0014	22.9845	
Asesor		
A0015	22.9845	
Asesor		
A0016	22.9845	

Imagen 8.

- M. Se llevará a cabo la misma operación para cada uno de los asesores, una vez concluida la programación semanal de todos los asesores el sistema habilitará el botón Concluir actividad para finalizar la asignación semanal y pasar a la siguiente etapa Planeación finalizada.

Referencia cartográfica concatenada	Conformada por la clave de la entidad, municipio, localidad, AGEB y manzana de la ubicación de la unidad económica.
Razón social	Nombre del propietario o de la razón social con el cual está registrada la unidad económica ante la autoridad correspondiente.
E23	U o M para definir si la unidad económica es único o matriz.
Tipo de carga	1 o 2 para definir el tipo de carga.
Transporte	Total de unidades correspondientes a Empresas de Transporte.
Agrupación	Total de unidades correspondientes a Agrupaciones de Transportistas.
Mensajería	Total de unidades correspondientes a Empresas de Mensajería.
Total	Total correspondiente a la suma del total de unidades económicas.
Semana planeación	Número de la semana del operativo en la que se acudiría a la unidad económica.
Días	Dato generado por el sistema que se obtiene al multiplicar la carga de trabajo por la productividad seleccionada. El resultado aparecerá hasta centésimas.
	Total con corte por AGEB
	Total con corte por localidad
	Total con corte por municipio
	Total con corte por entidad

4.3.2 Producto dos: Distribución de la carga de trabajo por semana

Objetivo: Conocer la distribución de la carga de trabajo de la coordinación estatal y calendarizar el cubrimiento en las nueve semanas del operativo (*Imagen 10*).

HOJA: DE

[illegible]

Imagen 10. Segundo producto llamado *Distribución de la carga de trabajo por semana*

El producto se compone por:

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN
Coordinación estatal	Nombre de la coordinación estatal.
Hoja: __ de __	El número de hojas utilizadas a nivel estatal.
	Total con corte por entidad.
	Total con corte por jefe de asesor.
	Total con corte por asesor.
Puesto	Clave y nombre del puesto.
Semana 1	Total de unidades asignados a la semana 1 del operativo.
Semana 2	Total de unidades asignados a la semana 2 del operativo.
Semana 3	Total de establecimientos asignados a la semana 3 del operativo.
Semana 4	Total de unidades asignados a la semana 4 del operativo.
Semana 5	Total de unidades asignados a la semana 5 del operativo.
Total	Cantidad de unidades que componen la carga de trabajo para esa figura.
Transporte	Total de unidades correspondientes a Empresas de Transporte.
Agrupación	Total de unidades correspondientes a Agrupaciones de Transportistas.
Mensajería	Total de unidades correspondientes a Empresas de Mensajería.
Días	Dato generado por el sistema que se obtiene al multiplicar la carga de trabajo por la productividad seleccionada. El resultado aparecerá hasta centésimas.

4.3.3 Producto tres: Áreas de responsabilidad, radicaciones y plantilla

Objetivo: Conocer la ubicación de cada área de responsabilidad según la carga de trabajo de la coordinación estatal y jornadas necesarias para la actualización del directorio, entrega y recuperación



El mapa mostrará la carga de trabajo de cada puesto operativo en la cartografía correspondiente. Se podrán visualizar las claves y nombres de municipio, localidad, AGEB y manzana dependiendo del acercamiento que se tenga en la imagen, así como marcadores de los establecimientos asignados. Estarán disponibles para su descarga en formato PDF.