

DOCUMENTO METODOLÓGICO PARA LA PLANEACIÓN A DETALLE DEL GRUPO PESCA-MINERÍA



Censos
económicos
2019



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** tiene entre sus responsabilidades, en el marco del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), realizar los Censos Económicos, los cuales se llevan a cabo periódicamente desde 1930 y cuya información se considera de interés nacional.

Este año se llevará a cabo la etapa del levantamiento de información de los Censos Económicos 2019, durante la cual se recopilará en todo el país la información básica actualizada, referida al año 2018, sobre los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías y prestadores de servicios, para, con base en estos datos, generar indicadores económicos a un gran nivel de detalle geográfico, sectorial y temático.

Debido a la diversidad en el tamaño de los establecimientos y de las actividades económicas (los Censos Económicos cubren prácticamente todas las actividades económicas que tienen lugar en México, (quedando fuera sólo las actividades agropecuarias y forestales que son objeto de otro censo), las tareas para llevar a cabo los Censos Económicos están organizadas en distintos grupos de trabajo:

- Establecimientos grandes y empresas (EGE)
- Pesca-Minería
- Transportes
- Construcción
- Operativo masivo
- Muestra rural
- Convenios
- Organismos operadores de agua

Cada grupo cuenta con una estrategia operativa específica, por lo cual se deberá realizar una planeación a detalle apropiada para cada grupo, con el fin de garantizar la cobertura total de las unidades de observación en el tiempo establecido para ello.

Para realizar el levantamiento censal de estas unidades económicas se deberán tomar en cuenta los lineamientos para la elaboración de la planeación a detalle en las coordinaciones estatales.

Es importante mencionar también tres aspectos relacionados con este proyecto censal. De forma simultánea al levantamiento, se

realizará la actualización del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), lo que permitirá mantenerla vigente.

En lo que toca a la clasificación de las actividades económicas de todos estos establecimientos, se hará con base en el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2018 (SCIAN 2018). Asimismo, para llevar a cabo las tareas de ubicación de las unidades económicas, se seguirán los lineamientos establecidos en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos*.

Índice

| | |
|--|-----|
| Introducción | VII |
| 1. Aspectos Generales | 1 |
| 1.1. Estructura Operativa | 3 |
| 1.2. Programa de Trabajo | 3 |
| 1.3. Actividades Durante el Operativo | 4 |
| 2. Características del Universo | 5 |
| 2.1. Definición de la Unidad de Observación | 7 |
| 2.2. Cobertura Geográfica | 7 |
| 2.3. Cobertura Sectorial | 8 |
| 3. Lineamientos para la elaboración de la planeación | 10 |
| 3.1. Objetivo General de la Planeación | 11 |
| 3.2. Objetivos Específicos de la Planeación | 11 |
| 3.3. Parámetros y Productividades | 11 |
| 3.4. Áreas de Responsabilidad | 12 |
| 3.5. Tramos de Control | 13 |
| 3.6. Lineamientos Generales | 13 |
| 4. Elaboración de la planeación a detalle | 17 |
| 4.1. Características del Sistema de Planeación a Detalle | 19 |
| 4.2. Sistema de Planeación a Detalle | 19 |
| 4.3. Elaboración de los Productos de Planeación | 26 |
| 4.3.1. Producto uno: Estimación y distribución de la carga de trabajo | 26 |
| 4.3.2. Producto dos: Distribución de la carga de trabajo por semana | 27 |
| 4.3.3. Producto tres: Áreas de responsabilidad, radicaciones y plantilla | 28 |
| 4.3.4. Producto cuatro: Mapa del área de trabajo | 29 |

Introducción

En los Censos Económicos se conforman diversos grupos de trabajo. El operativo a cargo del grupo Pesca-Minería será responsable del levantamiento de las unidades dedicadas a la pesca, al transporte por agua y a la minería (con excepción de algunas unidades mineras que pertenecen a una empresa y cuya información la captará el grupo de trabajo denominado EGE), ubicadas en cualquier ámbito, urbano o rural.

El grupo Pesca-Minería tiene como uno de sus objetivos ubicar correctamente en campo las unidades económicas que se dediquen a los sectores mencionados y que se ubiquen en su ámbito de responsabilidad. Comprende todas las localidades en donde se ubican las unidades de observación objeto de este grupo, los puntos de arribo, los lugares donde se realizan actividades pesqueras, aunque no correspondan a puntos de arribo de embarcaciones y los lugares en que se realicen actividades mineras. De ello se desprende que las unidades de observación pueden estar ubicadas tanto en localidades urbanas como en localidades rurales, por lo que la cobertura será nacional.

Para llevarse a cabo se requiere realizar actividades fundamentales como la planeación a detalle del operativo de campo, mediante la cual se determinen bajo una metodología, elementos como son el número de personas requeridas, áreas de responsabilidad, se calendarice el cubrimiento, entre otras para garantizar la homogeneidad a nivel nacional.

Para ello, este documento se ha dividido en cuatro capítulos; en el primero se detallan los aspectos generales. En el segundo capítulo, se describen las características del universo. En el tercero se muestran los lineamientos para la elaboración de la planeación y, finalmente, en el cuarto se describe el procedimiento para la elaboración de la planeación a detalle en las coordinaciones estatales.

1. Aspectos Generales

1. Aspectos Generales

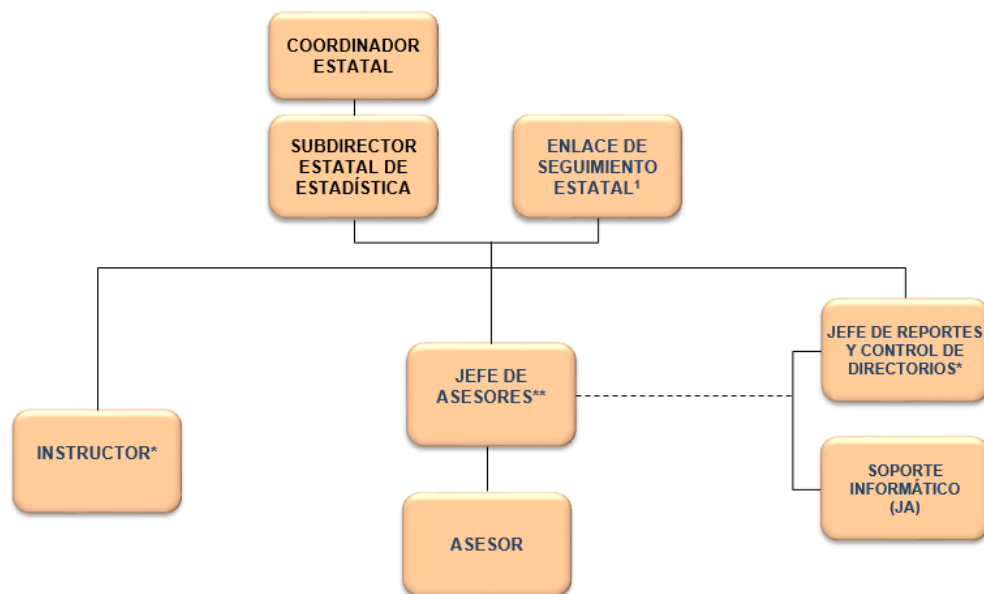
Dentro de los grupos de trabajo conformados para el levantamiento de los Censos Económicos, el grupo denominado *Pesca-Minería (P-M)* es el responsable de realizar la captación de la información censal que corresponde a las unidades económicas dedicadas a las actividades de pesca, acuicultura, minería y transporte por agua, las cuales se localizan tanto en las áreas urbanas como en las rurales.

Para realizar las tareas censales se empleará un dispositivo de cómputo móvil (DCM), donde se tiene almacenada la información necesaria para cada actividad de campo, el cual contiene cartografía digital, directorios, cuestionario básico con validación automática, así como las aplicaciones para respaldar la información derivada del avance del operativo.

1.1 Estructura Operativa

La cantidad de personal requerido para llevar a cabo el operativo, se determinará en función del número y dispersión de unidades a visitar, distancias y tiempos de traslado, número de cuestionarios que puede aplicar cada asesor al día y el número de días hábiles que dura el operativo.

En el siguiente organigrama se presenta la ubicación organizacional que tiene cada uno de los puestos operativos dentro de la estructura:



¹ Puesto considerado solamente para una parte de las Coordinaciones Estatales

* Mismas figuras del Operativo Masivo.

** En las coordinaciones estatales donde no exista Jefe de asesores, el Subdirector Estatal de Estadística realizará sus funciones.

1.2 Programa de Trabajo

Este grupo de trabajo iniciará el levantamiento de información el 20 de mayo y concluirá el 19 de julio de 2019, lo que representa 9 semanas de operativo y 44 días hábiles. La semana 9 de operativo contará

con 4 días laborables, ya que el día 8 de julio es no laborable, el resto de semanas son de 5 días cada una.



Para este grupo de trabajo, la planeación se llevará a cabo del 19 al 22 de marzo. Es importante mencionar que habrá una videoconferencia nacional el día 19 de marzo del 2019.

1.3 Actividades Durante el Operativo

Las actividades por realizar en el operativo serán:

- **Acudir a las oficinas de organizaciones y agrupaciones** tales como cooperativas o uniones.
- **Recorrer puntos de arribo¹** para levantar la información de las unidades de observación que se localicen en éstos.
- **Visitar a las autoridades locales para corroborar la existencia de este tipo de unidades**, con el fin de aplicarles un cuestionario.
- **Visitar a los informantes en sus respectivos domicilios**, ello con base en los datos del directorio o en la información proporcionada por las autoridades.

La diversidad de actividades que se deben realizar en campo en forma simultánea, implica tener un manejo adecuado de cada unidad de observación y la adecuada aplicación de los instrumentos de captación y control.

En este sentido, cobra relevancia la realización de la planeación y el seguimiento eficiente de los procesos de recolección de información, el control de directorios, la supervisión a cada actividad que el asesor realice en campo, con el fin de entregar resultados con oportunidad y calidad.

¹ El punto de arribo, para efectos censales, es el espacio geográfico localizado en las riberas de mares, ríos o lagunas que es utilizado principalmente para el arribo de al menos tres embarcaciones pesqueras, de turismo, transporte de carga y/o de pasajeros, con el objetivo de embarcar o desembarcar personas y/o productos de cualquier índole. Excluye el sitio de desembarque en casas habitación de propiedad privada.

2. Características del Universo

2. Características del Universo

2.1 Definición de las Unidades de Observación

Entender el concepto de unidad de observación es importante ya que ella constituye la fuente primaria a la que acudirán los asesores para obtener la información necesaria para el proyecto censal.

Las unidades de observación son:

Unidad Minera: Unidad económica que se dedica, bajo una sola entidad propietaria o controladora, a realizar algún tipo de actividad minera, pudiendo ser de extracción, explotación y/o beneficio de productos minerales metálicos o no metálicos y cuyos centros de operación como zonas de extracción, galerías, obras e instalaciones tienen ubicación contigua en un área geográfica determinada (un cerro, un yacimiento, una cantera, etcétera).

La unidad minera puede estar formada por:

- Una o varias minas.
- Por la mina o minas y su planta de beneficio.
- Sólo la planta de beneficio.

Cuando varias minas se ubiquen en la misma área geográfica o las minas y la planta de beneficio estén contiguas, conformarán una sola unidad minera.

Las unidades auxiliares de la unidad minera tales como oficinas administrativas y talleres, que le presten sus servicios o apoyo y que tengan ubicación física independiente a la misma, se tratarán como establecimientos por separado.

Empresa de Transporte por Agua: Unidad económica y jurídica que, bajo una entidad propietaria o controladora, se dedica a la prestación del servicio público de transporte de personas, mercancías u objetos de cualquier naturaleza, por la red de vías navegables internas y/o externas; puede estar constituida por uno o varios establecimientos que operan bajo la misma denominación o razón social, como son oficinas, agencias, terminales, talleres, etcétera.

Además, la empresa de transporte por agua, puede llegar a tener en propiedad o en administración los bienes que maneja; al mismo tiempo, puede estar formada por una sociedad legalmente constituida, por un grupo de personas reunidas para la explotación de una concesión otorgada colectiva o individualmente o, inclusive, por una sola persona; teniendo en propiedad determinado número de embarcaciones de carga o pasajeros o una sola.

Unidad Pesquera: Unidad económica que, a través de la combinación de recursos, se dedica a realizar actividades de captura, extracción o acuicultura de especies acuáticas con carácter comercial o de fomento, en el mar, ríos, lagos, lagunas, esteros, estuarios, presas, estanques naturales o artificiales, etc., bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora, que puede estar conformada por una persona o agrupación (sociedad, asociación, unión, entre otras), y que cuenta con los bienes de producción (embarcaciones, artes y equipos y/o implementos de pesca), necesarios para la práctica de esta actividad que pueden ser o no de su propiedad.

Para el caso de la acuicultura, se deberá contar con la infraestructura necesaria para llevar a cabo esta actividad (estanques, aparejos, etcétera).

De esta forma, el Grupo Pesca-Minería estará captando información de unidades económicas con diferentes características, tanto de operación como de localización.

2.2 Cobertura Geográfica

La cobertura geográfica comprende todas las localidades en donde se ubican las unidades de observación objeto de este grupo, los puntos de arribo, los lugares donde se realizan actividades pesqueras, aunque no correspondan a puntos de arribo de embarcaciones, y los lugares en que se realicen actividades mineras. De ello se desprende que las unidades de observación pueden estar ubicadas tanto en localidades urbanas como en localidades rurales, por lo que la cobertura será nacional.

2.3 Cobertura Sectorial

Se captarán todas las unidades económicas que realicen actividades dedicadas a la pesca, transporte por agua, sea de carga o pasajeros, y las actividades mineras. Para ello, se utilizarán los siguientes cuestionarios:

- Cuestionario de Pesca (P00).
- Cuestionarios de Transporte por Agua (TYM).
- Cuestionarios de Minería (M00).
- Cuestionario de Unidades Auxiliares (A00).

3. Lineamientos para la Elaboración de la Planeación

3. Lineamientos para la Elaboración de la Planeación

3.1 Objetivo General de la Planeación

Administrar de manera eficiente los recursos humanos, materiales y financieros a través de un sistema automatizado que contenga lineamientos y parámetros que faciliten el cálculo de la productividad para la asignación equitativa de las cargas de trabajo.

3.2 Objetivos Específicos de la Planeación

Los objetivos específicos de la planeación son:

- Conocer la carga de trabajo por entidad, municipio, localidad, AGEB y manzana.
- Determinar la cantidad de personal que ocupará cada puesto de la estructura operativa.
- De acuerdo con la estructura operativa, delimitar las áreas de responsabilidad de cada puesto.
- Asignar cargas de trabajo para los diferentes puestos.
- Calendarizar el cubrimiento de la carga de trabajo.
- Llevar el control de la cobertura del levantamiento censal.

3.3 Parámetros y Productividades

Para la definición de las productividades se tomaron en cuenta ciertas características como el tipo de unidad económica y el tiempo de aplicación de los cuestionarios.

| PRODUCTIVIDAD PROMEDIO | | | |
|------------------------|---------------|--------|-------------|
| TIPO UNIDAD | PRODUCTIVIDAD | DÍAS | UE PROMEDIO |
| PESQUERA | 4 | 0.2500 | 176 |
| PUNTO DE ARRIBO* | 4 | 0.2500 | 176 |
| TRANSPORTE POR AGUA | 4 | 0.2500 | 176 |
| MINERA | 2 | 0.5000 | 88 |

Las productividades diferenciadas que el sistema imputará para los cálculos tienen la finalidad de cubrir las necesidades específicas de cada una de las coordinaciones estatales, es decir, aún y cuando el sistema calcula sobre una productividad promedio (en automático), el usuario de acuerdo con el conocimiento del área a planear podrá modificarla de acuerdo como se muestra en la siguiente tabla:

| PLANEACIÓN LEVANTAMIENTO PESCA-MINERÍA | | | | |
|--|-----------------------|--------|--------|--------|
| PRODUCTIVIDADES DIFERENCIADAS POR TIPO DE UNIDAD Y DISTANCIA | | | | |
| PRODUCTIVIDAD / TIPO DE UNIDAD | DISTANCIA JA (kms) | MÁXIMA | MEDIA | MÍNIMA |
| PESQUERA | JA hasta 5 | 0.2375 | 0.2500 | 0.2625 |
| | 6 a 15 | 0.2438 | 0.2563 | 0.2688 |
| | 16 - 64 | 0.2500 | 0.2688 | 0.2750 |
| | Más de 65 | 0.2625 | 0.2781 | 0.2875 |
| PUNTOS DE ARRIBO* | JA hasta 5 | 0.2375 | 0.2500 | 0.2625 |
| | 6 a 15 | 0.2438 | 0.2563 | 0.2688 |
| | 16 - 64 | 0.2500 | 0.2688 | 0.2750 |
| | Más de 65 | 0.2625 | 0.2781 | 0.2875 |
| TRANSPORTE POR AGUA | JA hasta 5 | 0.2375 | 0.2500 | 0.2625 |
| | 6 a 15 | 0.2438 | 0.2563 | 0.2688 |
| | 16 - 64 | 0.2500 | 0.2688 | 0.2750 |
| | Más de 65 | 0.2625 | 0.2781 | 0.2875 |
| MINERA | JA hasta 5 | 0.4750 | 0.5000 | 0.5250 |
| | 6 a 15 | 0.4875 | 0.5125 | 0.5375 |
| | 16 - 64 | 0.5000 | 0.5375 | 0.5500 |
| | Más de 65 | 0.5250 | 0.5563 | 0.5750 |

El sistema emitirá alertas a fin de que las cargas no superen o queden por debajo de los siguientes parámetros de productividad:

| DÍAS** | | |
|--------|------|--------|
| MÍNIMA | DÍAS | MÁXIMA |
| 37.40 | 44 | 50.60 |

Para la planeación semanal, el sistema deberá validar que todos los asesores tengan asignada carga de trabajo en todas las semanas del operativo. Estas cargas de trabajo deberán ser homogéneas de acuerdo con los siguientes parámetros:

| PROGRAMACIÓN SEMANAL (9 SEMANAS) | | | |
|----------------------------------|---------------------------|--------|--------|
| DÍAS POR SEM | SEMANAS OPERATIVO | MÍNIMO | MÁXIMO |
| 4 | 8 | 3.40 | 4.60 |
| 5 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 | 4.25 | 5.75 |

*Es importante mencionar que para la planeación de los puntos de arribo que no contaron con unidades de pesca o transportes por agua en 2014, con el fin de prever los tiempos y el personal necesario para acudir a ellos durante el operativo 2019 y corroborar que existen unidades de observación en estos lugares se tendrán un peso de dos unidades económicas para cada uno.

******Los parámetros de productividad estarán diferenciados para cada una de las coordinaciones estatales, y dependerán del universo para cada una de ella, por lo que los rangos máximos y mínimos también serán diferenciados.

3.4 Áreas de Responsabilidad

Para integrar la carga de trabajo se tomarán en cuenta las áreas en las que se tengan unidades económicas de interés para el grupo Pesca-Minería, y al conjuntarlas se determinará cada área de responsabilidad.

3.5 Tramos de Control

Con el objetivo de que en cada unidad económica quede registrado el responsable de su actualización, durante la planeación se asignará una clave a cada una de las figuras, de acuerdo con su área de responsabilidad.

Los datos que contendrá la clave para los asesores son los siguientes:

| Coordinación estatal | | Enlace de Seguimiento | | Jefatura de Asesores | | | Asesor | | | |
|----------------------|---|-----------------------|---|----------------------|---|---|-----------|---|---|---|
| 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2 dígitos | | 2 dígitos | | 3 dígitos | | | 4 dígitos | | | |

Clave para tramos de control.

- Cuando en la coordinación estatal no exista la figura Enlace de seguimiento, deberá asignarse la clave 00.
- La clave de Jefatura de asesores parte del 01 al n por coordinación estatal.
- Los dígitos correspondientes a la clave del Asesor serán del 01 al n por coordinación estatal.

3.6 Lineamientos Generales

La planeación a detalle se realizará a través de un sistema automatizado. Este sistema permite la generación automática de los productos de planeación. Los responsables de la planeación son el coordinador estatal y subdirector estatal de estadística.

Oficinas centrales depositará las claves de usuario y contraseña correspondientes, mismas que se podrán descargar del siguiente sitio:

https://365inegi.sharepoint.com/sites/pesca_mineria_ce2019

Hay un equipo que brindará apoyo y asesoría respecto al manejo del sistema al momento de la planeación el cual se distribuye de la siguiente manera:

| ENTIDAD | | NOMBRE | CORREO INSTITUCIONAL | EXTENSIÓN |
|---------|-----|---------------------------------|----------------------|-----------|
| 01 | AGS | Ana Karen Victoria Arce Sánchez | karen.arce | 7864 |
| 02 | BCN | Ana Karen Victoria Arce Sánchez | karen.arce | 7864 |
| 03 | BCS | Ana Karen Victoria Arce Sánchez | karen.arce | 7864 |

| | | | | |
|----|-----|---------------------------------|----------------|------|
| 04 | CAM | Fredi Armando Colis Cruz | fredi.colis | 4592 |
| 05 | COA | Roberto Carlos Vargas Ugarte | roberto.vargas | 4592 |
| 06 | COL | Jaqueline Ruiz Martínez | jaqueline.ruiz | |
| 07 | CHS | Ana Karen Victoria Arce Sánchez | karen.arce | 7864 |
| 08 | CHI | Ana Karen Victoria Arce Sánchez | karen.arce | 7864 |
| 09 | CMN | Roberto Carlos Vargas Ugarte | roberto.vargas | 4592 |
| 10 | DGO | Roberto Carlos Vargas Ugarte | roberto.vargas | 4592 |
| 11 | GTO | Roberto Carlos Vargas Ugarte | roberto.vargas | 4592 |
| 12 | GRO | Roberto Carlos Vargas Ugarte | roberto.vargas | 4592 |
| 13 | HGO | Roberto Carlos Vargas Ugarte | roberto.vargas | 4592 |
| 14 | JAL | Roberto Carlos Vargas Ugarte | roberto.vargas | 4592 |
| 15 | MEO | Ana Karen Victoria Arce Sánchez | karen.arce | 7864 |
| 16 | MIC | Ana Karen Victoria Arce Sánchez | karen.arce | 7864 |
| 17 | MOR | Fredi Armando Colis Cruz | fredi.colis | 4592 |
| 18 | NAY | Fredi Armando Colis Cruz | fredi.colis | 4592 |
| 19 | NLN | Jaqueline Ruiz Martínez | jaqueline.ruiz | |
| 20 | OAX | Fredi Armando Colis Cruz | fredi.colis | 4592 |
| 21 | PUE | Fredi Armando Colis Cruz | fredi.colis | 4592 |
| 22 | QRO | Jaqueline Ruiz Martínez | jaqueline.ruiz | |
| 23 | QTR | Jaqueline Ruiz Martínez | jaqueline.ruiz | |
| 24 | SLP | Fredi Armando Colis Cruz | fredi.colis | 4592 |
| 25 | SIN | Jaqueline Ruiz Martínez | jaqueline.ruiz | |
| 26 | SON | Jaqueline Ruiz Martínez | jaqueline.ruiz | |
| 27 | TAB | Jaqueline Ruiz Martínez | jaqueline.ruiz | |
| 28 | TAM | Fredi Armando Colis Cruz | fredi.colis | 4592 |
| 29 | TLA | Ana Karen Victoria Arce Sánchez | karen.arce | 7864 |
| 30 | VER | Jaqueline Ruiz Martínez | jaqueline.ruiz | |
| 31 | YUC | Fredi Armando Colis Cruz | fredi.colis | 4592 |
| 32 | ZAC | Roberto Carlos Vargas Ugarte | roberto.vargas | 4592 |
| 33 | CMS | Jaqueline Ruiz Martínez | jaqueline.ruiz | |
| 34 | MEP | Ana Karen Victoria Arce Sánchez | karen.arce | 7864 |

Una vez concluida la planeación deberá comunicarlo al subdirector estatal de estadística correspondiente para que la revise y dé su visto bueno.

Avalado el resultado, el Subdirector deberá enviar un correo a oficinas centrales, a las direcciones de leonila.flores@inegi.org.mx con copia para jose.michel@inegi.org.mx, adrian.sanchez@inegi.org.mx y hector.hernandez@inegi.org.mx, notificando que la planeación del levantamiento de Pesca-Minería de la coordinación estatal a su cargo ha sido concluida.

Se esperará respuesta con comentarios o la liberación de la planeación realizada. Cabe recordar que la fecha límite para terminar la planeación es el día 22 de marzo, lo cual permitirá su evaluación y oportuna liberación de la plantilla.


4. Elaboración de la Planeación a Detalle

4. Elaboración de la Planeación a Detalle

4.1 Características del Sistema de Planeación a Detalle

Todas las actividades para la elaboración de la planeación se llevarán a cabo mediante un sistema automatizado, en el que, según como se vayan seleccionando las unidades se irán realizando los cálculos necesarios para obtener los productos de la planeación de cada una de las coordinaciones estatales.

Antes de iniciar el proceso de planeación el personal encargado para la actividad deberá contar con los insumos necesarios, los cuales se listan enseguida:

- Equipo de cómputo con acceso a Intranet.
- Navegador Google Chrome. 
- Nombres de usuario y claves para el acceso al sistema de planeación.
- Documento metodológico para la planeación.

El sistema de planeación está en un sitio web y operará bajo la plataforma del Mapa Digital de México versión 6.3, por lo que todo el desarrollo o ejecución será en un producto cartográfico digital, la liga de acceso es la siguiente:

<http://10.153.3.5/planeacion/pescaymineria>

Para ingresar al sistema de planeación, se deberá capturar un nombre de usuario y clave, las cuales se encontrarán depositadas en la siguiente carpeta compartida dentro del portal de trabajo del Operativo Masivo.

https://365inegi.sharepoint.com/sites/pesca_mineria_ce2019

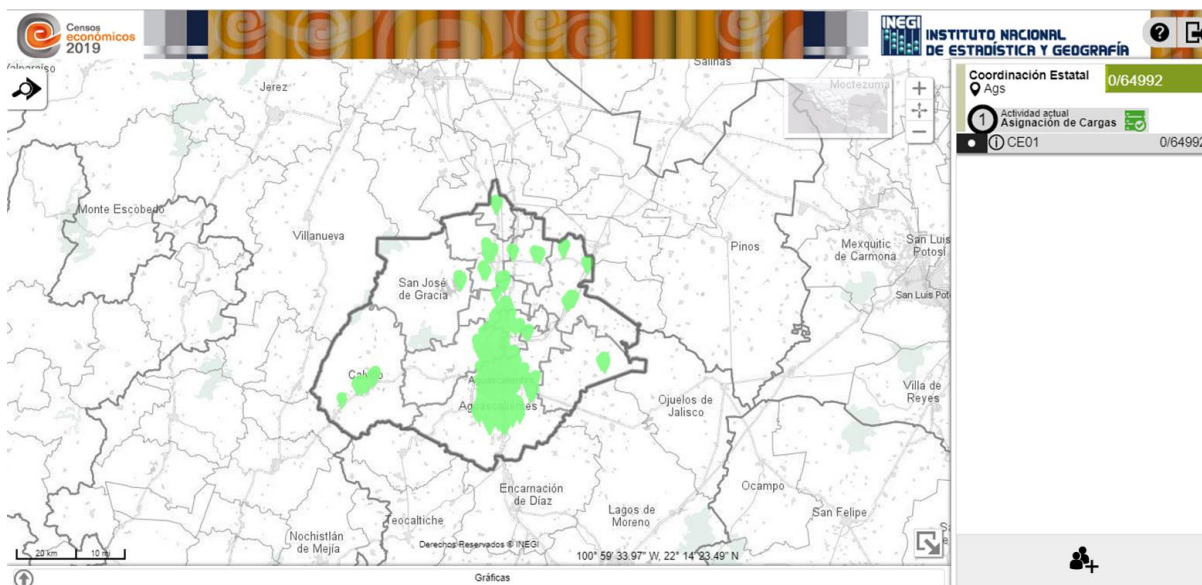
4.2 Sistema de Planeación a Detalle

Interfaz del Sistema

Para entrar al sistema será necesario ingresar las claves de usuario y contraseña. Al registrar las claves, el sistema de planeación hará un acercamiento al estado al que pertenece el usuario.

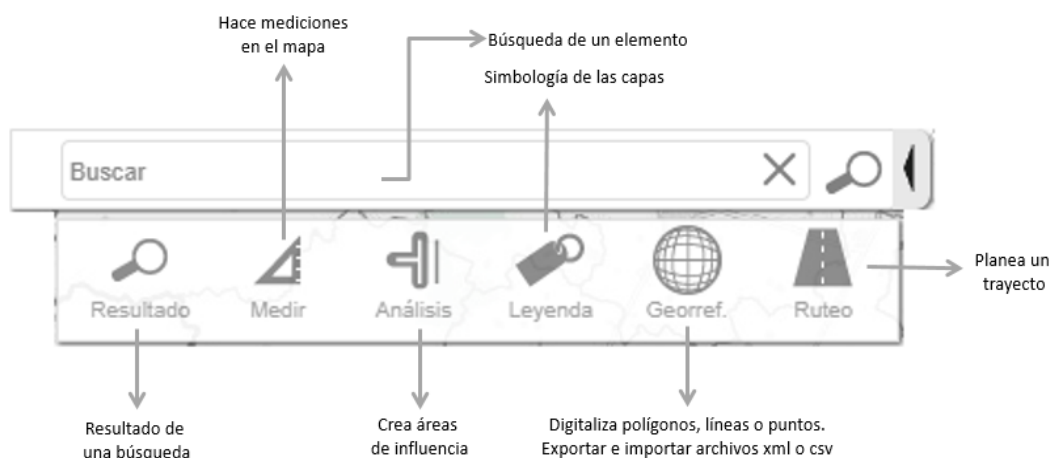


La interfaz que el sistema mostrará será la siguiente:



Pantalla 1. Interfaz del sistema.

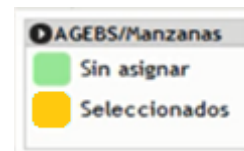
Del lado superior izquierdo, se muestra el buscador del Mapa Digital de México, el cual presenta las siguientes herramientas:





Del lado superior derecho, se puede identificar la coordinación estatal que se está trabajando, así como la carga correspondiente.
























Dentro del mapa, hay un cuadro de diálogo que muestra las AGEB o manzanas sin asignar o las que tenemos seleccionadas hasta el momento.



En la parte inferior, está un espacio que visualiza las gráficas de avance, las cuales se mostrarán una vez que se hayan asignado las cargas de trabajo.

Del lado derecho, en la parte superior, se encuentra el ícono para cerrar sesión . Dentro del mapa, se ubica la herramienta para hacer acercamientos hasta el nivel más conveniente para trabajar. En la parte inferior, de ese lado, con el ícono  se despliegan los productos de planeación.

Herramientas del Sistema

| Botón | Nombre | Descripción |
|---|--|--|
|  | Herramientas de Selección: | |
|  | Seleccionar con polígono | Selecciona elementos mediante polígono |
|  | Seleccionar con rectángulo | Selecciona elementos mediante rectángulo |
|  | Herramientas para Quitar la Selección: | |
|  | Quitar selección con polígono | Quita la selección de un elemento por medio de polígono |
|  | Quitar selección con rectángulo | Quita la selección de un elemento por medio de rectángulo |
|  | Asignar elementos a la lista | Agrega los elementos seleccionados a la carga actual |
|  | Limpiar elementos de la lista | Elimina elementos seleccionados de la carga actual |
|  | Agregar figura | Agrega una figura al tramo |
|  | Ver detalle | Muestra una barra con información de la figura operativa y una gráfica del estatus de su carga |
|  | Ver carga | Muestra en la cartografía el área de responsabilidad de la carga seleccionada para cada una de las figuras |
|  | Eliminar Usuario | Elimina la figura operativa siempre y cuando no contenga subordinados o carga asignada |
|  | Cambiar clave | Permite modificar la clave de la figura operativa |
|  | Ver Productos | Permite visualizar y descargar los productos de planeación |
|  | Concluir Actividad | Concluye la actividad actual |
|  | Editar Carga | Permite ingresar a la carga para editarla |
|  | Selección | Muestra en el panel los elementos que están seleccionados actualmente |
|  | Asignados | Muestra en el panel los elementos que han sido asignados a la figura operativa |
|  | Sin Asignar | Muestra en el panel la carga de trabajo que están sin asignar |
|  | Zoom | Permite acercar el área de la cartografía |
|  | Alejar | Permite alejar el área de la cartografía |

Asignación de Carga de Trabajo

Los pasos para la creación de la estructura operativa y la asignación de cargas de trabajo son los siguientes:

- A. Al ingresar el usuario y contraseña, aparecerá del lado derecho el módulo para agregar figuras operativas, además, contiene información de las etapas de planeación:
- 1- Corresponde a Asignación de cargas
 - 2- Corresponde a Programación semanal
 - 3- Corresponde a la Planeación finalizada

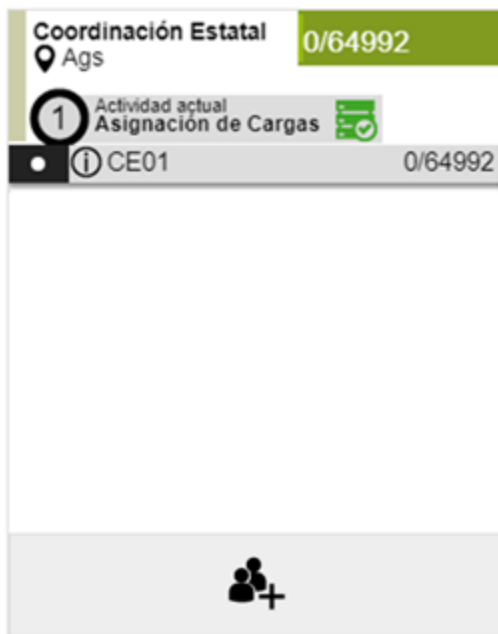



Imagen 1.

- B. En la parte inferior de este módulo se encuentra un botón para agregar más figuras de jefe de asesores. Para cada jefe de asesores se deberá asignar la sede.

 **Nota:** Al crear cualquier figura se deberá cambiar el color para que visiblemente sea más claro cada usuario (Imagen 2).

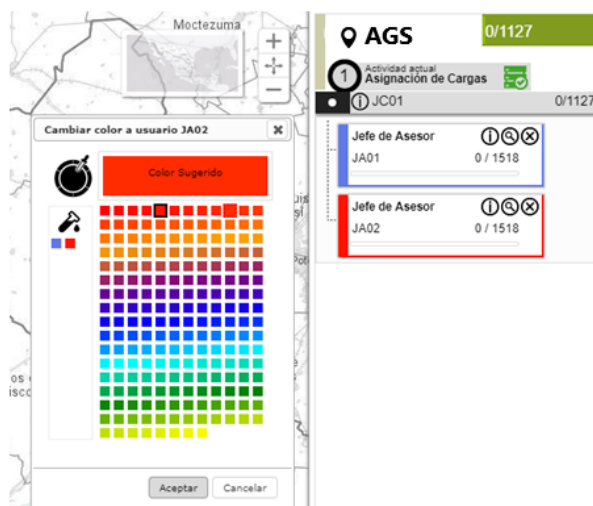



Imagen 2.

- C. A continuación, se deberá proceder a la creación del primer asesor. Para ello se deberá dar clic en el cajón de un jefe de asesores; del mismo modo que para el jefe de asesores, se deberá dar un clic al botón de agregar figuras operativas.



- D. A partir de este momento, se comenzará a distribuir la carga para cada uno de los asesores seleccionando las unidades económicas disponibles, los cuales se encontrarán en color verde, que al seleccionarlos cambiarán a color azul y una vez confirmados al dar clic en el botón  se agregarán a la carga del asesor y se pintarán de un color en particular, a fin de que se puedan diferenciar las áreas con carga de trabajo.

En el panel derecho de la pantalla, se podrán observar cuales unidades están seleccionadas, cuáles han sido asignadas al asesor y cuales están pendientes por asignar (*Imagen 3*).

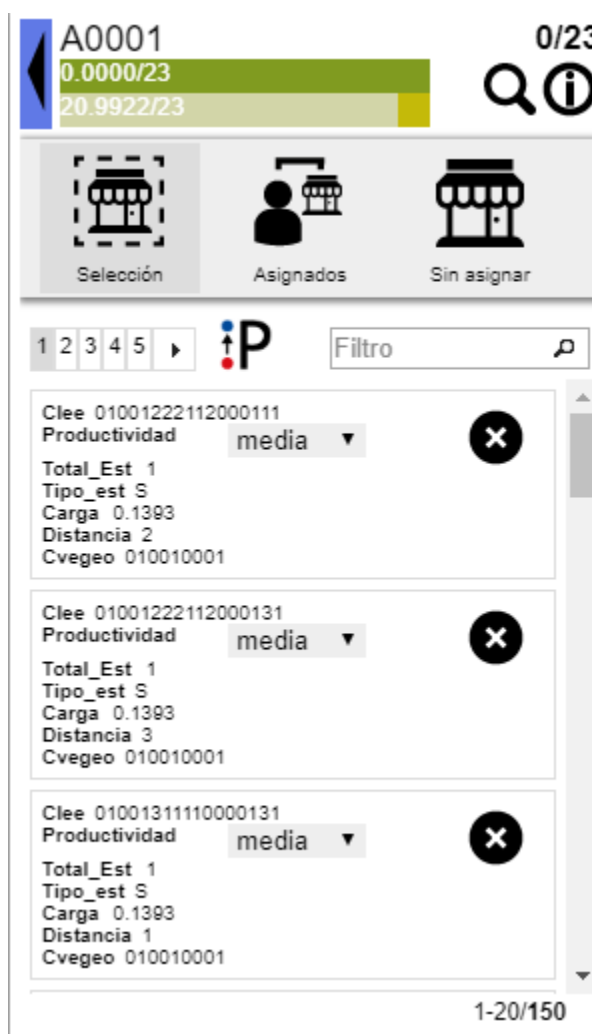



Imagen 3.

Mediante el botón  del cajón de la figura operativa se puede consultar una gráfica de pastel con los porcentajes de cargas asignadas. Además, se cuenta con el apoyo visual de las barras de avance en los cajones de las figuras operativas.

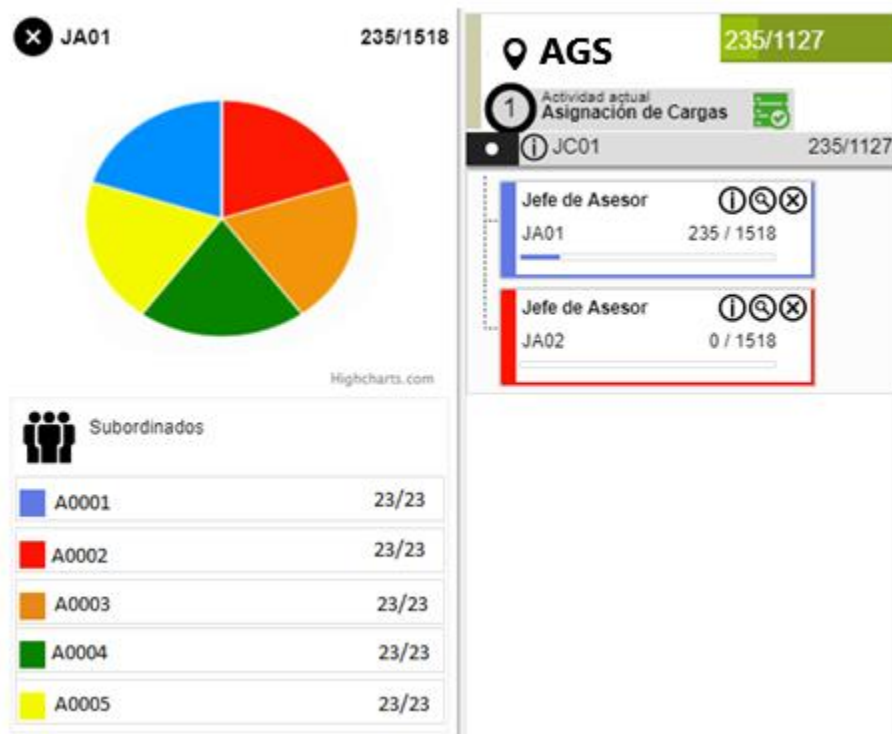


Imagen 4.

- E. Conforme se realice el proceso de agregar la carga de trabajo a los asesores, el sistema validará que ésta no rebase los límites establecidos; si llegara a excederlo, el sistema enviará un mensaje de alerta para que el responsable disminuya la carga.

De igual forma, el responsable de la planeación podrá apoyarse en la gráfica que aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla, la cual con cada movimiento se refresca y actualiza con base en las cargas asignadas (Imagen 5).

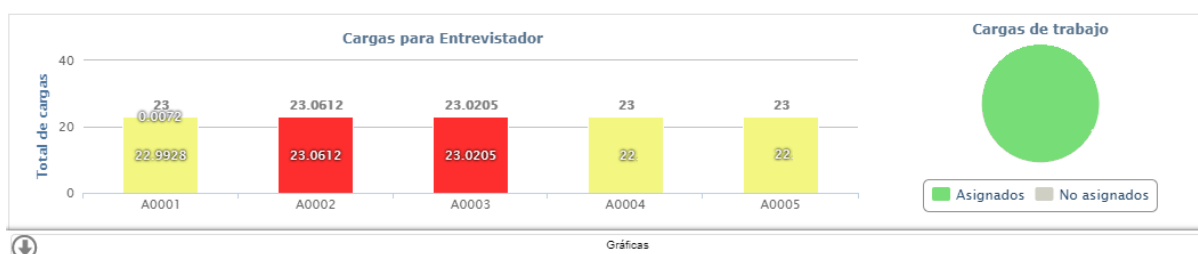


Imagen 5.

- F. Al finalizar la asignación de carga para el asesor, se seguirá con la creación de los siguientes asesores hasta concluir con la estructura necesaria para un jefe de asesores.
- G. Una vez que se ha terminado de asignar la carga a todos los asesores de un jefe de asesores, se deberá crear el siguiente *jefe de asesores* siguiendo el mismo orden de creación de figuras y asignación de cargas.


Después de que toda la carga esté asignada y distribuida se deberá hacer clic en el botón *Cerrar carga* para finalizar la asignación y pasar a la siguiente etapa de programación semanal.



Nota 1: Una vez finalizada la etapa “Asignación de cargas, no se podrán hacer reasignaciones de cargas a ningún asesor, por lo que se recomienda hacer una revisión antes de dar por finalizada la primera etapa.



Nota 2: Si hay registros en los módulos de: *Selección* o *Sin asignar*, el sistema no permitirá concluir con la etapa de asignación, por lo que se sugiere que se revisen estos módulos antes de concluir con la actividad

- H. Para realizar la asignación de semanas, se deberá ingresar al cajón del jefe de asesores, al dar clic se desplegarán los cajones correspondientes a los asesores que tiene designados. Las chinchetas en el mapa cambiarán a los colores asignados a cada asesor.
- I. Al seleccionar al primer asesor, se visualizarán únicamente las unidades que le fueron asignadas en la etapa anterior. Dando clic en el botón  que está enfrente de los cajones de los asesores, se desplegaran los cajones correspondientes a la asignación de semanas. Las chinchetas de las unidades que se seleccionen se pintarán del color de la semana que se esté asignando.

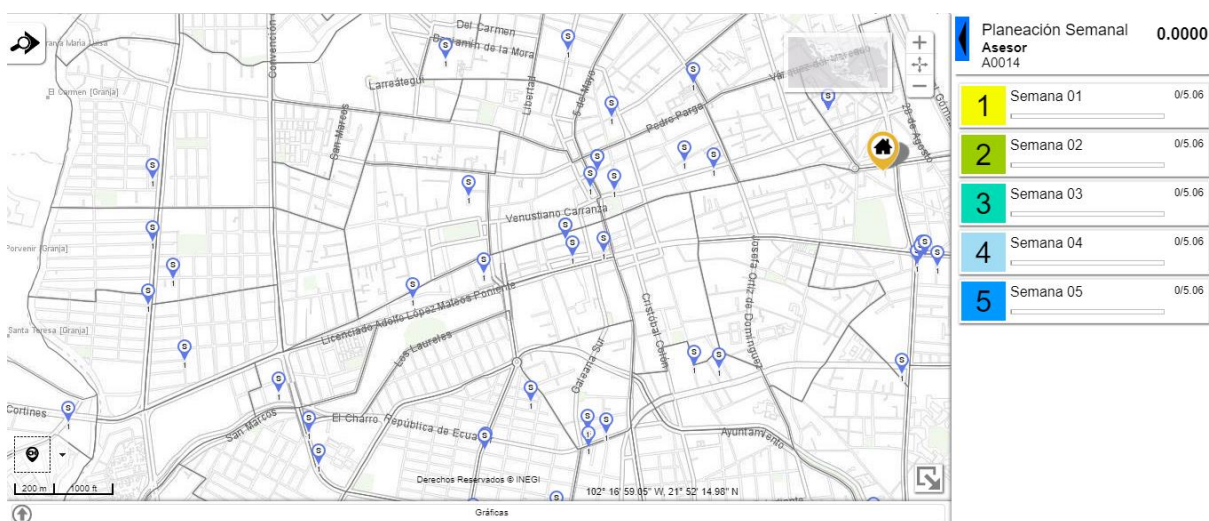


Imagen 6.

- J. Se seleccionarán unidades, para asignarlas a cada una de las semanas hasta concluir con todos las unidades asignadas al asesor.

Planeación Semanal
0.0000

Asesor
A0014

| | | |
|---|-----------|--------|
| 1 | Semana 01 | 0/5.06 |
| 2 | Semana 02 | 0/5.06 |
| 3 | Semana 03 | 0/5.06 |
| 4 | Semana 04 | 0/5.06 |
| 5 | Semana 05 | 0/5.06 |

Imagen 7.

- K. El calendario verde y negro que están ubicados sobre los cuadros de “carga semanal por usuario” son herramientas que nos darán información acerca de los establecimientos. En el calendario verde se encuentran las unidades que ya han sido asignadas y en el calendario negro las unidades que están pendientes por asignar.
- L. Al terminar de asignar la carga a un asesor, los botones que están frente a su cajón cambiaran de color negro a verde, indicando que todas las unidades han sido asignadas.

AGS

644

2

Actividad actual
Planeación Semanal

JA03

| | | | |
|--------|---------|--|--|
| Asesor | | | |
| A0014 | 22.9845 | | |
| Asesor | | | |
| A0015 | 22.9845 | | |
| Asesor | | | |
| A0016 | 22.9845 | | |

Imagen 8.



| CONTENIDO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------------------------|---|
| Coordinación estatal | Nombre de la coordinación estatal. |
| Hoja: __ de __ | El número de hojas utilizadas a nivel estatal. |
| JA | Clave de dos dígitos correspondiente a la jefatura de asesores. |
| A | Clave de cuatro dígitos correspondiente al asesor. |
| Referencia cartográfica concatenada | Conformada por la clave de la entidad, municipio, localidad, AGEB y manzana de la ubicación de la unidad económica. |
| Clave | Clave que identifica al Punto de arribo. |
| Nombre | Nombre con el que se identifica el Punto de arribo |
| Punto | Total de unidades correspondientes al Punto de arribo. |
| Pesca | Total de unidades correspondientes a Pesca. |
| Minería | Total de unidades correspondientes a Minería. |
| Transporte | Total de unidades correspondientes a Transporte por Agua |
| Total | Total correspondiente a la suma del total de unidades. |
| Semana planeación | Número de la semana del operativo en la que se acudirá a la unidad económica. |
| Días | Dato generado por el sistema que se obtiene al aplicar los parámetros y las productividades diferenciadas por tipo y distancia de la unidad económica. El resultado aparecerá hasta centésimas. |
| | Total con corte por AGEB |
| | Total con corte por localidad |
| | Total con corte por municipio |
| | Total con corte por entidad |

4.3.2 Producto dos: Distribución de la Carga de Trabajo por Semana

Objetivo: Conocer la distribución de la carga de trabajo de la coordinación estatal y calendarizar el cubrimiento en las nueve semanas del operativo (*Imagen 10*).

[illegible]

Imagen 10. Producto dos: Distribución de la carga de trabajo por semana

El producto se compone por:

| CONTENIDO | DESCRIPCIÓN |
|----------------------|--|
| Coordinación estatal | Nombre de la coordinación estatal. |
| Hoja: ___ de ___ | El número de hojas utilizadas a nivel estatal. |
| | Total con corte por entidad. |
| | Total con corte por jefe de asesor. |
| | Total con corte por asesor. |
| Puesto | Clave y nombre del puesto. |
| Semana 1 | Total de unidades asignadas en la semana 1 del operativo. |
| Semana 2 | Total de unidades asignadas en la semana 2 del operativo. |
| Semana 3 | Total de unidades asignadas en la semana 3 del operativo. |
| Semana 4 | Total de unidades asignadas en la semana 4 del operativo. |
| Semana 5 | Total de unidades asignadas en la semana 5 del operativo. |
| Semana 6 | Total de unidades asignadas en la semana 6 del operativo. |
| Semana 7 | Total de unidades asignadas en la semana 7 del operativo. |
| Semana 8 | Total de unidades asignadas en la semana 8 del operativo. |
| Semana 9 | Total de unidades asignadas en la semana 9 del operativo. |
| Total | Cantidad de unidades que componen la carga de trabajo para esa figura. |
| Total punto | Cantidad de unidades del punto de arribo que componen la carga de trabajo para esa figura. |

| | |
|------------------|---|
| Total pesca | Cantidad de unidades del sector pesca que componen la carga de trabajo para esa figura. |
| Total minería | Cantidad de unidades del sector minería que componen la carga de trabajo para esa figura. |
| Total transporte | Cantidad de unidades del sector transporte que componen la carga de trabajo para esa figura. |
| Días | Dato generado por el sistema que se obtiene al aplicar los parámetros y las productividades diferenciadas por tipo y distancia de la unidad. El resultado aparecerá hasta centésimas. |

4.3.3 Producto tres: Áreas de responsabilidad, radicaciones y plantilla

Objetivo: Conocer la ubicación de cada área de responsabilidad según la carga de trabajo de la coordinación estatal y días necesarios para la actualización del directorio y levantamiento de la información, así como la radicación de cada una de las figuras de la estructura de campo (*Imagen 11*).



Planeación para el Levantamiento de Pesca-Minería
Producto tres: Áreas de responsabilidad, radicaciones y plantilla
Coordinación estatal:



HOJA: ____ DE ____

[illegible]

Imagen 11. Producto tres: Áreas de responsabilidad, radicaciones y plantilla

El producto se compone por:

| CONTENIDO | DESCRIPCIÓN |
|----------------------|--|
| Coordinación estatal | Nombre de la coordinación estatal. |
| Hoja: __ de __ | El número de hojas utilizadas a nivel estatal. |
| | Total con corte por entidad. |
| | Total con corte por jefe de asesor. |
| | Total con corte por asesor. |
| Puesto | Clave y nombre del puesto. |
| Radicación | Clave y nombre tanto del municipio como de la localidad elegida como sede. |
| Punto | Cantidad de unidades del punto de arribo que componen la carga de trabajo para esa figura. |
| Pesca | Cantidad de unidades del sector pesca que componen la carga de trabajo para esa figura. |

| | |
|------------|--|
| Minería | Cantidad de unidades del sector minería que componen la carga de trabajo para esa figura. |
| Transporte | Cantidad de unidades del sector transporte que componen la carga de trabajo para esa figura. |
| Total | Sumatoria de unidades que componen la carga de trabajo para esa figura. |
| Días | Dato generado por el sistema que se obtiene al aplicar los parámetros y las productividades diferenciadas por tipo y distancia de las unidades. El resultado aparecerá hasta centésimas. |

4.3.4 Producto cuatro: Mapa de la carga de trabajo por asesor

Objetivo: Mostrar en un mapa imprimible la distribución de la carga de trabajo del asesor (*Imagen 12*).

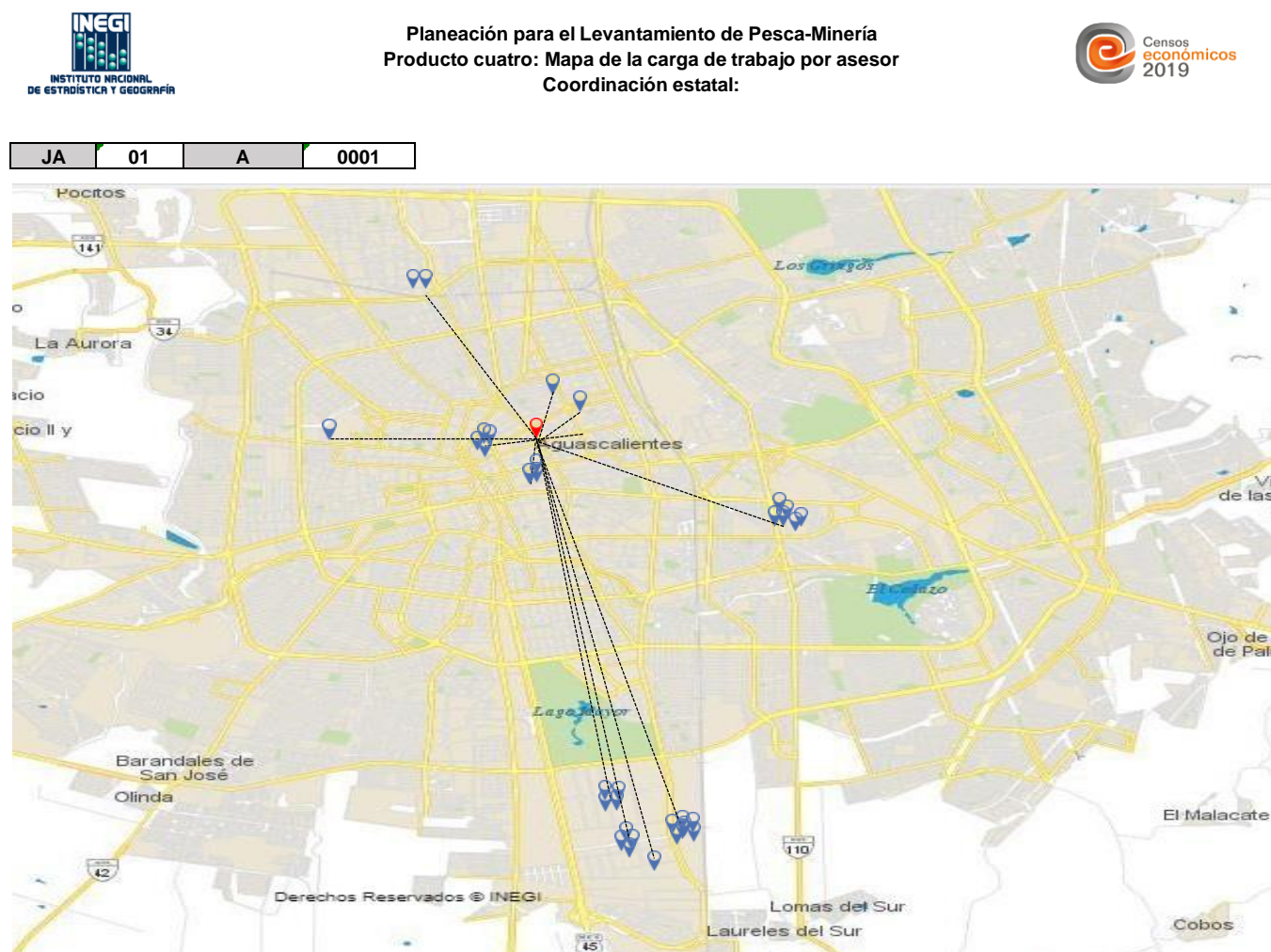


Imagen 12. Cuarto producto llamado Mapa de la carga de trabajo por asesor

El mapa mostrará la carga de trabajo de cada puesto operativo en la cartografía correspondiente. Se podrán visualizar las claves y nombres de municipio, localidad, AGEB y manzana dependiendo del acercamiento que se tenga en la imagen, así como marcadores de las unidades asignadas. Estarán disponibles para su descarga en formato PDF.