

Organismos que realizan la actividad de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua



Censos
económicos
2019



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, como institución responsable de generar información oportuna y confiable sobre estadísticas económicas, demográficas, sociales y del medio ambiente, tiene a su cargo la realización de los **Censos Económicos 2019**, que por su cobertura sectorial, temática y geográfica, son la fuente de información económica básica más amplia y completa de nuestro país.

El objetivo de los Censos Económicos 2019 está centrado en obtener información referente a la totalidad de los establecimientos y empresas para conocer la estructura productiva del país, así como cubrir los requerimientos de estadística económica que son fundamentales para la toma de decisiones.

Debido a la diversidad en el tamaño de las unidades económicas, de sus características y formas de operación, el levantamiento censal se organizó en cinco grupos de trabajo. Uno de estos es el **Grupo Operativo Masivo**, que tiene como parte de sus responsabilidades el levantamiento de la información censal de los **Organismos que realizan la actividad de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua**.

La estrategia para obtener la información es utilizar como base el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), para ubicar a los organismos prestadores de servicios de captación, tratamiento y suministro de agua, y mediante una entrevista indirecta obtener la información censal de la unidad económica.

Con el propósito de garantizar que la información sea obtenida con altos estándares de calidad y con criterios homogéneos, se diseñaron para cada grupo de trabajo y para cada nivel de la estructura operativa, diversas estrategias para el levantamiento y una serie de lineamientos para registrar la información en los cuestionarios censales. En el presente documento se detallan las indicaciones que deben aplicarse y respetarse para el llenado del **Cuestionario para los Organismos que realizan la actividad de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua**.

Índice

Introducción	VII
1. Aspectos generales de los censos económicos	3
1.1 ¿Qué son los censos económicos?	3
1.2 Contenido y características de los censos económicos	3
1.3 Objetivo de los censos económicos	4
1.4 Antecedentes	4
2. Estructura del cuestionario para los organismos que realizan la actividad de captación, tratamiento y suministro de agua	7
2.1 Unidad de observación	16
3. Instrucciones generales para el llenado del cuestionario	21
4. Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario	27
4.1 Categoría jurídica	27
4.2 Inicio de operaciones y total de días trabajados	34
4.3 Personal dependiente de la razón social	36
4.4 Personal no dependiente de la razón social	40
4.5 Horas trabajadas	43
4.6 Remuneraciones	48
4.7 Gastos por consumo de bienes y servicios	52
4.8 Gastos fiscales, financieros y donaciones	68
4.9 Ingresos por suministro de bienes y servicios	71
4.10 Ingresos financieros, subsidios y donaciones	77
4.11 Valor del agua suministrada	80
4.12 Producción de activos fijos para uso propio	82
4.13 Existencias	84
4.14 Activos fijos a valor presente o costo de reposición	86
4.15 Origen y destino del agua	93
4.16 Plantas potabilizadoras y de tratamiento de aguas residuales	95
4.17 Cobertura de servicio	95
4.18 Infraestructura	97
4.19 Ciencia, tecnología e innovación	99
4.20 Créditos y cuentas bancarias	108

4.21 Medio ambiente	114
4.22 Parque vehicular	121
4.23 Características y manejo del organismo operador de agua	123
4.24 Observaciones	129

Introducción

El ***Instructivo de llenado para el Cuestionario para los Organismos que realizan la actividad de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua*** está centrado en instruir, orientar y servir de apoyo al censor, al informante y a toda la estructura operativa involucrada en este operativo, para realizar un correcto llenado del cuestionario, este documento también se plantea como un instrumento de consulta y apoyo para que el lector pueda aclarar posibles dudas.

El capítulo uno presenta la estructura del cuestionario para los organismos que realizan la actividad de captación, tratamiento y suministro de agua. En el capítulo dos se integra la unidad de observación objeto de levantamiento censal.

El capítulo tres integra una serie de instrucciones y explicaciones de carácter general que deben ser observadas para el correcto llenado del cuestionario. Finalmente, en el capítulo cuatro se describen las instrucciones y precisiones específicas para llenar de forma correcta y con la información puntual cada una de las preguntas del cuestionario, partiendo del marco conceptual que da sustento a los conceptos incluidos en el instrumento de captación.

1. Aspectos generales de los censos económicos

1. Aspectos generales de los censos económicos

1.1 ¿Qué son los censos económicos?

Un censo podría definirse como el proceso de recopilar, analizar y publicar datos relativos a todas las unidades de estudio de un universo en un momento determinado. México realiza tres tipos de censos: censos económicos, censos de población y vivienda y censos agropecuarios.

Los censos económicos constituyen la más completa fuente de información económica sobre el estado que guarda la economía mexicana en un momento determinado. La valiosa información que a través de los censos económicos se obtiene –sobre la totalidad de los establecimientos y empresas que llevan a cabo sus actividades en el país– sirve como punto de partida para que, tanto en el sector público como en el sector privado, se realicen otras mediciones: encuestas e investigaciones económicas, estudios de planeación y de mercado, el Sistema de Cuentas Nacionales de México, entre muchas otras.

1.2 Contenido y características de los censos económicos

Los datos censales, referidos a múltiples variables sobre la actividad económica de las empresas y establecimientos (personal ocupado, remuneraciones, gastos, ingresos, activos fijos, valor de la producción, etc.), pueden ser proporcionados con una amplia desagregación geográfica: a nivel nacional, por entidad federativa, por municipio o por localidad. También con una desagregación de actividad económica de acuerdo con los niveles que componen el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), clasificador de actividades económicas que utiliza el INEGI para ordenar y publicar la información.

La información generada por los censos económicos cumple los más altos estándares de calidad fijados por organismos internacionales especializados, como las recomendaciones de oficina de estadística de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE):

Pertinencia. Los datos sirven para los propósitos que fueron planeados.

Precisión. Los datos de los censos económicos describen correctamente las características económicas de los establecimientos y empresas de cada uno de los sectores de actividad (a partir de la aplicación de cuestionarios especializados por sector).

Oportunidad. El tiempo entre el punto de referencia al que corresponde la información, y la fecha en que está disponible, es útil para basar acciones o decisiones.

Accesibilidad. Los usuarios (cualquier persona) pueden obtener la información proveniente de los censos económicos con facilidad en internet, en la red de bibliotecas, en los centros de información del INEGI, etcétera.

Facilidad de interpretación. Los conceptos, clasificación económica, metodología y en general los metadatos necesarios para interpretar la información y utilizar los datos en forma apropiada, están disponibles al público de manera fácil y gratuita.

Coherencia. La información estadística de los censos económicos puede compararse con otros censos económicos, entre sectores y con otras fuentes estadísticas.

1.3 Objetivo de los censos económicos

Obtener información referente a la totalidad de los establecimientos y empresas para conocer la estructura productiva del país, así como cubrir los requerimientos de estadística económica que son fundamentales para la toma de decisiones.

1.4 Antecedentes

Las estadísticas económicas comenzaron a desarrollarse en nuestro país en forma organizada y sistemática a partir de 1930, año en el que se realizó el primer Censo Industrial.

El censo que se realizó en 1930 comprendió las industrias manufactureras, excepto la producción de petróleo; sin embargo, se incluyeron establecimientos, como: plantas de electricidad, empacadoras de algodón, desfibradoras de henequén y unidades mineras. Este levantamiento de información, se efectuó mediante el envío y recolección de los cuestionarios por servicio de correspondencia.

A partir de esa fecha y con cada levantamiento censal, se ha obtenido experiencia y conocimiento, que junto con la aplicación de nuevas tecnologías, han permitido perfeccionar cada proyecto estadístico; disminuyendo así los tiempos entre la etapa de captación de la información y la presentación de los resultados.

2. Estructura del Cuestionario para los Organismos que realizan la actividad de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua

2. Estructura del Cuestionario para los Organismos que realizan la actividad de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua

La portada del cuestionario contiene información general que establece el carácter oficial de este operativo censal a través del logotipo institucional. En el apartado Confidencialidad y Obligatoriedad se señala el fundamento legal de los Censos Económicos, de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG). En el apartado Unidad de observación se establece el tipo de unidad económica a la que está dirigido este cuestionario. Se hace referencia del carácter gratuito del operativo censal y se establece el objetivo general de los Censos Económicos, así como una importante indicación para el censor. La portada se complementa con la etiqueta, que permite identificar a la unidad económica a través de este conjunto de datos.

Los cuestionarios diseñados para el levantamiento de los Censos Económicos 2019, mantienen una misma estructura en cuanto a su formato o imagen y contenido temático, a continuación la descripción de cada uno de los elementos que conforman este instrumento.

A. Logotipo institucional →

B. Nombre del cuestionario y año de referencia de la información ←

C. Fecha para la devolución del cuestionario ←

D. Confidencialidad y obligatoriedad de la información →

E. Unidad de observación ←

F. Carácter gratuito del operativo →

G. Objetivo de los Censos Económicos ←

H. Nota de importancia para el censor →

I. Etiqueta del cuestionario, integra los datos de referencia geográfica, identificación y ubicación de la unidad económica ←

J. Clave del cuestionario ←

CENSOS ECONÓMICOS 2019
Cuestionario para los Organismos que realizan la actividad de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua
 Información de 2018

Este cuestionario deberá ser devuelto a más tardar el día ____ de ____ 2019

CONFIDENCIALIDAD Y OBLIGATORIEDAD
 Conforme a las disposiciones de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor:
Artículo 37. "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico".
Artículo 38. "Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él".
Artículo 45. "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas".

LA UNIDAD DE OBSERVACIÓN ES EL ORGANISMO QUE PRESTA EL SERVICIO DE CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y SUMINISTRO DE AGUA.
 Es decir, es la unidad económica que administra, opera los sistemas y presta el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento. Los servicios que se proporcionan se circunscriben al ámbito de las localidades urbanas que conforman los municipios y en su caso algunas rurales. Los suministradores de agua tienen diferentes tipos de organización, por lo que pueden presentarse, como: sistemas de agua, direcciones, comisiones, juntas locales, departamentos, comités, concesionarias, etcétera.

Los datos asentados en este cuestionario deben corresponder solamente a este organismo operador e incluir TODAS las actividades que se realicen en éste.
 Los directores, administradores, gerentes, representantes o encargados del organismo operador son solidariamente responsables de la información asentada en los documentos, autorizados o suscritos por ellos.

Todos los servicios relacionados con este cuestionario son gratuitos

OBJETIVO DE LOS CENSOS ECONÓMICOS
 Obtener información referente a la totalidad de los establecimientos y/o empresas para conocer la estructura productiva del país, así como cubrir los requerimientos de estadística económica que son fundamentales para la toma de decisiones.

IMPORTANTE
Censor: verifica con el informante que el nombre de este organismo operador de agua y los datos siguientes correspondan a este último. En caso de haber algún error, anota claramente el dato correcto.

DATOS DE REFERENCIA GEOGRÁFICA, IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA

CLEE	CLEE EMPRESARIAL	TIPO DE UNIDAD ECONÓMICA	TIPO DE CUESTIONARIO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD
ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	AGEB	NÚM. MANZANA
NOMBRE DE LA UNIDAD ECONÓMICA		NOMBRE DE LA PERSONA O DE LA SOCIEDAD PROPIETARIA DE LA UNIDAD ECONÓMICA		
RÉGIMEN DE CAPITAL	TIPO DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, PRIVADA, ETC.)	NOMBRE DE LA VIALIDAD	NÚM. EXTERIOR	NÚM. INTERIOR
NOMBRE, LETRA O NÚM. DE EDIFICIO	PISO O NIVEL	CÓDIGO POSTAL	TIPO DE ASENTAMIENTO HUMANO (COLONIA, FRACCIONAMIENTO, UNIDAD, ETC.)	
NOMBRE DEL ASENTAMIENTO HUMANO		CORREO ELECTRÓNICO	PÁGINA EN INTERNET	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO CELULAR	TIPO DE CONGLOMERADO	CLAVE	
NOMBRE DEL CONGLOMERADO		NÚM. DE LOCAL		
CUENTA DE TWITTER DE LA UNIDAD ECONÓMICA		CUENTA DE FACEBOOK DE LA UNIDAD ECONÓMICA		
ENTRE VIALIDADES	NOMBRE DE LA VIALIDAD	TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD	
TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD POSTERIOR	DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN		

www.inegi.org.mx E24 A 9 0

A. Logotipo institucional. Identifica al **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**, responsable del levantamiento de la información censal.

- B. **Nombre del cuestionario y año de referencia de la información.** Identifica al sector de actividad económica al que está dirigido el cuestionario y año al que se debe referenciar la información.
- C. **Fecha para la devolución del cuestionario.** Fecha convenida entre el representante censal y el informante para devolver el cuestionario.
- D. **Confidencialidad y Obligatoriedad de la información.** Establece que el Instituto no puede proporcionar ningún dato en forma individual, también hace referencia sobre la obligatoriedad que tienen los informantes de proporcionar información, conforme a las disposiciones de Ley, en los siguientes artículos:

Artículo 37. “Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico”.

Artículo 38. “Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él”.

Artículo 45. “Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas”.

- E. **Unidad de observación.** Se define la unidad censal de acuerdo con el sector en estudio y las características físicas y administrativas de la unidad económica.
- F. **Carácter gratuito del operativo.** Hace referencia del carácter gratuito del operativo censal y de todos los servicios relacionados con la captación y asesoría que se realizan durante el levantamiento de la información. Declaración que se hace explícita en la carátula de los cuestionarios censales, como se muestra a continuación:

Todos los servicios relacionados con este cuestionario son gratuitos

- G. **Objetivo de los Censos Económicos.** Obtener información referente a la totalidad de los establecimientos y/o empresas para conocer la estructura productiva del país, así como cubrir los requerimientos de estadística económica que son fundamentales para la toma de decisiones.
- H. **Nota importante para el censor.** Indicación que recomienda verificar con el informante, que los datos de identificación del cuestionario correspondan con la unidad económica referida.
- I. **Etiqueta del cuestionario.** Detalla la referencia geográfica, datos de identificación, ubicación y de contacto de la unidad económica. **Es absolutamente necesario que el asesor censal confirme la información que contiene la etiqueta con el informante**, debido a que proviene de la Actualización del Directorio, por lo que es factible que existan cambios. La etiqueta de los cuestionarios incluye los elementos descritos enseguida:

DATOS DE REFERENCIA GEOGRÁFICA, IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA				
CLEE	CLEE EMPRESARIAL	TIPO DE UNIDAD ECONÓMICA	TIPO DE CUESTIONARIO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD
ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	AGEB	NÚM. MANZANA
NOMBRE DE LA UNIDAD ECONÓMICA		NOMBRE DE LA PERSONA O DE LA SOCIEDAD PROPIETARIA DE LA UNIDAD ECONÓMICA		
RÉGIMEN DE CAPITAL	TIPO DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, PRIVADA, ETC.)	NOMBRE DE LA VIALIDAD	NÚM. EXTERIOR	NÚM. INTERIOR
NOMBRE, LETRA O NÚM. DE EDIFICIO	PISO O NIVEL	CÓDIGO POSTAL	TIPO DE ASENTAMIENTO HUMANO (COLONIA, FRACCIONAMIENTO, UNIDAD, ETC.)	
NOMBRE DEL ASENTAMIENTO HUMANO		CORREO ELECTRÓNICO	PÁGINA EN INTERNET	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO CELULAR	TIPO DE CONGLOMERADO	CLAVE	
NOMBRE DEL CONGLOMERADO		NÚM. DE LOCAL		
CUENTA DE TWITTER DE LA UNIDAD ECONÓMICA		CUENTA DE FACEBOOK DE LA UNIDAD ECONÓMICA		
ENTRE VIALIDADES				
TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD	TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD	
TIPO DE VIALIDAD POSTERIOR	NOMBRE DE LA VIALIDAD POSTERIOR		DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN	

CLEE. Código de uso interno, único y exclusivo para cada unidad económica asignada automáticamente por sistema. Es un identificador de unidades económicas con fines estadísticos. Se integra por dos partes: una clave fija (estática) que servirá para identificar a las unidades económicas por su ubicación, actividad y tamaño, en el momento de su origen y una clave dinámica que además de identificar a la unidad económica permitirá recuperar los cambios que sufra a través del tiempo.

CLEE EMPRESARIAL. Este código es asignado de forma exclusiva a las unidades económicas que comparten una misma razón social y que integran empresas conformadas por dos o más establecimientos. Este código facilita la identificación de estas unidades, así como la integración posterior de su información en un solo registro para el análisis de la actividad empresarial.

La clave del CLEE EMPRESARIAL determina si la unidad económica en estudio es la *matriz* (identificado con la letra *M*) que tiene el control y la dirección de los establecimientos con los que comparte la razón social, o bien, si se trata de una *sucursal* (*S*), que está bajo el control legal y administrativo de un establecimiento central con el que comparte una razón social. En este sentido, es necesario mencionar que a los establecimientos *únicos* (*U*) no se les asigna esta clave.

Tipo de unidad económica. Se refiere a la forma de operación de la unidad económica, puede ser *M* (matriz) que dirige y controla legalmente a otros establecimientos con los que comparte la razón social; *S* (sucursal) que depende de otro establecimiento para el control legal, administrativo y financiero, con el que comparte la misma razón social, o *U* (único), que opera de forma independiente, no comparte la razón social con otro.

Tipo de cuestionario. Se refiere a la clave que se asigna al cuestionario de acuerdo con el sector o actividad económica a la que está dirigido, de manera que esta clave y la que tiene impresa el cuestionario en el extremo inferior derecho (J. Clave del cuestionario), deben ser las mismas.

Código de actividad. Se refiere a la clave asignada a la actividad que realiza la unidad económica, de acuerdo con el **Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN 2018)**, esta clave corresponde de manera específica con el tipo de actividad y servicios reportados por la unidad económica. De acuerdo con la actividad, los códigos pueden ser: 222111 o 222112.

Entidad federativa. Se refiere al nombre oficial y clave numérica de dos dígitos que identifican la entidad federativa en donde se ubica la unidad económica, de acuerdo con los lineamientos oficiales para los nombres de estados y municipios.

Municipio. Identifica el nombre del municipio en donde se ubica la unidad económica en estudio, así como la clave numérica de tres dígitos que le corresponde, de acuerdo con los lineamientos oficiales para los nombres de estados y municipios.

Localidad. Atributos referidos al nombre y a la clave de cuatro dígitos única por municipio, que identifica la localidad en donde se ubica la unidad económica objeto de estudio, de acuerdo con los lineamientos oficiales para los nombres de estados y municipios.

Área Geoestadística Básica (AGEB). Área codificada con una clave que se compone por tres dígitos, un guion y un dígito verificador representado con un número o la letra *A*; esta clave es única por municipio y exclusiva de los asentamientos de tipo urbano, que se asigna de acuerdo con los lineamientos establecidos en la cartografía censal.

Número de manzana. Se refiere a un espacio geográfico codificado con una clave única de tres dígitos, que identifica la manzana en la que se localiza físicamente la unidad económica en estudio, esta clave es asignada de acuerdo con los lineamientos establecidos en la cartografía censal.

Nombre de la unidad económica. Se refiere al nombre comercial o nombre exterior con el que se identifica o anuncia la unidad económica, generalmente este nombre aparece en lugares visibles, escrito en rótulos, fachadas o anuncios luminosos, por lo que es fácil reconocerlo.

Nombre de la persona o de la sociedad propietaria de la unidad económica. Se refiere al nombre de la persona que es la propietaria de la unidad económica, o también, al nombre de la sociedad que opera la unidad económica, o bien, al nombre del propietario que registró o dio de alta a la unidad económica ante las autoridades.

Régimen de capital. Corresponden a las siglas que identifican la forma jurídica del tipo de sociedad con la que se creó la unidad económica para realizar sus actividades.

Régimen de Capital	
1) SA DE CV	SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE
2) SC	SOCIEDAD CIVIL
3) S DE RL DE CV	SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE
4) SC DE RL DE CV	SOCIEDAD COOPERATIVA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE
5) SA	SOCIEDAD ANÓNIMA
6) AC	ASOCIACIÓN CIVIL
7) SAPI DE CV	SOCIEDAD ANÓNIMA PROMOTORA DE INVERSIÓN DE CAPITAL VARIABLE
8) SC DE RL	SOCIEDAD COOPERATIVA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (SC DE RL)
11) S DE RL MI	SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA MICROINDUSTRIAL
12) S DE RL	SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
13) S DE SS	SOCIEDAD DE SOLIDARIDAD SOCIAL
14) SA DE CV SOFOM ENR	SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MÚLTIPLE, ENTIDAD NO REGULADA
15) SAS	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
16) AR	ASOCIACIÓN RELIGIOSA
19) OTRO (ESPECIFIQUE) E09R01	_____

Tipo de vialidad (calle, avenida, privada, etc.). Se refiere a la clasificación que se le da a la vialidad, en función de lo determinado por la autoridad local.

La Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos (NTDG) establece la siguiente clasificación de vialidades:

Clasificación de Vialidades		
01 AMPLIACIÓN	12 CIRCUNVALACIÓN	23 PROLONGACIÓN
02 ANDADOR	13 CONTINUACIÓN	24 RETORNO
03 AVENIDA	14 CORREDOR	25 VIADUCTO
04 BOULEVARD	15 DIAGONAL	26 CARRETERA
05 CALLE	16 EJE VIAL	27 CAMINO
06 CALLEJÓN	17 PASAJE	28 BRECHA
07 CALZADA	18 PEATONAL	31 TERRACERÍA
08 CERRADA	21 PERIFÉRICO	32 VEREDA
11 CIRCUITO	22 PRIVADA	99 OTRA (ESPECIFIQUE)

Nombre de la vialidad. Se refiere al sustantivo propio que identifica a la vialidad.

Núm. Exterior. Se refiere a los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican un inmueble en una vialidad.

Núm. Interior. Se refiere a los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican a uno o más inmuebles pertenecientes a un número exterior.

Nombre, letra o número de edificio. Corresponde al nombre, la letra o el número del edificio, cuando la unidad económica se ubica físicamente en el interior de una instalación de este tipo.

Piso o nivel. Corresponde a los datos adicionales que permiten ubicar con mayor precisión el piso o el nivel en el interior de un edificio en el que se localiza la unidad económica.

Código postal. Número que identifica al código postal, constituido por cinco dígitos, obtenido de la información oficial de Correos de México.

Tipo de asentamiento humano (colonia, fraccionamiento, unidad, etc.). Sustantivo propio que identifica al asentamiento humano.

La Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos establece la siguiente clasificación al respecto:

Clasificación de Asentamientos Humanos		
01 AEROPUERTO	17 FRACCIÓN	35 REGIÓN
02 AMPLIACIÓN	18 FRACCIONAMIENTO	36 RESIDENCIAL
03 BARRIO	21 GRANJA	37 RINCONADA
04 CANTÓN	22 HACIENDA	38 SECCIÓN
05 CIUDAD	23 INGENIO	41 SECTOR
06 CIUDAD INDUSTRIAL	24 MANZANA	42 SUPERMANZANA
07 COLONIA	25 PARAJE	43 UNIDAD
08 CONDOMINIO	26 PARQUE INDUSTRIAL	44 UNIDAD HABITACIONAL
11 CONJUNTO HABITACIONAL	27 PRIVADA	45 VILLA
12 CORREDOR INDUSTRIAL	28 PROLONGACIÓN	46 ZONA FEDERAL
13 COTO	31 PUEBLO	47 ZONA INDUSTRIAL
14 CUARTEL	32 PUERTO	48 ZONA MILITAR
15 EJIDO	33 RANCHERÍA	51 ZONA NAVAL
16 EXHACIENDA	34 RANCHO	99 OTRO (ESPECIFIQUE)

Nombre del asentamiento humano. Es el término que identifica al asentamiento humano.

Correo electrónico. Dirección electrónica de la unidad económica en internet que permite la comunicación, el intercambio de mensajes, el envío y recepción de información; dirección en la que además se puede depositar y recibir correspondencia a través de los medios electrónicos.

Página en internet. Se trata de la dirección única en la red de internet que permite el acceso a la página o sitio web que integra un conjunto de archivos que contienen información significativa y accesible de la unidad económica, por lo general inicia con las letras *www*, continúa con separaciones por un punto de un nombre sin espacios (a veces el nombre de la unidad económica) y finaliza con tres letras como: *com*, *edu*, *gob*, *org*, entre otras.

Teléfono. Corresponde al número telefónico, **incluyendo** la clave lada, de la unidad económica en estudio, conformado por 10 caracteres.

Tipo de conglomerado. Es la clasificación que identifica y tipifica a los diferentes tipos de espacios que generalmente se les conoce como mercados públicos, centros comerciales, plazas comerciales, central camionera, parques industriales, corredores industriales, centrales de abastos, etcétera.

Se dispone de la siguiente clasificación para tipificar este tipo de espacios:

Clave conglomerado	Descripción
1	MERCADO PÚBLICO
2	CENTRAL DE ABASTO
3	PASAJE Y ANDADOR COMERCIAL
4	EDIFICIO COMERCIAL Y DE SERVICIOS
6	CENTRO Y PLAZA COMERCIAL
7	TIANGUIS, BAZAR O PULGA
8	HOSPITAL, CENTRO MÉDICO O CLÍNICA
13	AEROPUERTO
14	CENTRAL CAMIONERA
15	CORREDOR INDUSTRIAL
16	CIUDAD INDUSTRIAL
17	PARQUE INDUSTRIAL
18	ZONA INDUSTRIAL
21	CORREDOR TURÍSTICO
22	PARQUE RECREATIVO

Clave. Corresponde a la clave de dos dígitos, asignada al tipo de corredor industrial, centro comercial o conjunto.

Nombre del conglomerado. Se trata de la denominación que se le da a un espacio comercial de este tipo.

Núm. de local. Corresponde al número del local que identifica la ubicación exacta de la unidad económica en el interior de estos espacios

Cuenta de Twitter o Facebook de la unidad económica. Se trata de sitios y herramientas de la web que permiten de manera permanente la comunicación, el contacto, interacción, intercambio de información y la publicidad de los productos, bienes y servicios de las unidades económicas, con los usuarios de estas redes sociales.

Entre vialidades

Tipo de vialidad. Corresponde al tipo de la **vialidad ubicada al costado izquierdo** de la unidad económica en estudio.

Nombre de la vialidad. Corresponde al nombre de la **vialidad ubicada al costado izquierdo** de la unidad económica en estudio.

Tipo de vialidad. Identifica al tipo de la **vialidad ubicada al costado derecho** de la unidad económica en estudio.

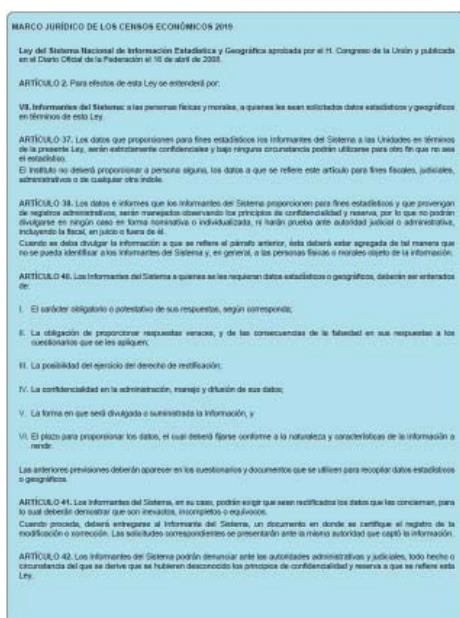
Nombre de la vialidad. Identifica al nombre de la **vialidad ubicada al costado derecho** de la unidad económica en estudio.

Tipo de vialidad posterior. Pertenece al tipo de la **vialidad ubicada en la parte posterior** o a espaldas de la vialidad en donde se ubica la unidad económica.

Nombre de la vialidad posterior. Pertenece al nombre de la **vialidad ubicada en la parte posterior** o a espaldas de la vialidad en donde se ubica la unidad económica.

Descripción de ubicación. Información que complementa, especifica y da claridad a los datos de ubicación de la unidad económica, en caso de ausencia de algún dato, o de vialidades como carreteras, caminos, terracerías, brechas, veredas, nuevos asentamientos humanos o localidades rurales de difícil acceso, que en ocasiones no tienen un nombre, o el domicilio de la unidad económica no cuenta con numeración exterior o interior (cuando así aplica), o los nombres de vialidades o asentamientos humanos no corresponden con la información de los materiales cartográficos, entre otros.

J. **Clave del cuestionario.** Se refiere a la clave que es utilizada para identificar al cuestionario por la actividad a la que está dirigido. La clave de este cuestionario es A90.



K. Marco jurídico de los Censos Económicos

K. El **Marco Jurídico de los Censos Económicos 2019**. Hace referencia a los artículos de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, aprobada por el H. Congreso de la Unión, en los que están fundamentados, en términos de la legalidad, la realización de los Censos Económicos 2019. Se hace mención, a quienes se consideran como informantes y a los derechos a que como tales, son acreedores; así como las características de obligatoriedad respecto de proporcionar información.

ARTÍCULO 2. Para efectos de esta Ley se entenderá por:

VII. Informantes del Sistema: a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley.

ARTÍCULO 37. Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico.

El Instituto no deberá proporcionar a persona alguna, los datos a que se refiere este artículo para fines fiscales, judiciales, administrativos o de cualquier otra índole.

ARTÍCULO 38. Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.

Cuando se deba divulgar la información a que se refiere el párrafo anterior, esta deberá estar agregada de tal manera que no se pueda identificar a los Informantes del Sistema y, en general, a las personas físicas o morales objeto de la información.

El Instituto expedirá las normas que aseguren la correcta difusión y el acceso del público a la Información, con apego a lo dispuesto en este artículo.

ARTÍCULO 40. Los Informantes del Sistema a quienes se les requieran datos estadísticos o geográficos, deberán ser enterados de:

- I. El carácter obligatorio o potestativo de sus respuestas, según corresponda;
- II. La obligación de proporcionar respuestas veraces, y de las consecuencias de la falsedad en sus respuestas a los cuestionarios que se les apliquen;
- III. La posibilidad del ejercicio del derecho de rectificación;
- IV. La confidencialidad en la administración, manejo y difusión de sus datos;
- V. La forma en que será divulgada o suministrada la Información, y
- VI. El plazo para proporcionar los datos, el cual deberá fijarse conforme a la naturaleza y características de la información a rendir.

Las anteriores previsiones deberán aparecer en los cuestionarios y documentos que se utilicen para recopilar datos estadísticos o geográficos.

ARTÍCULO 41. Los Informantes del Sistema, en su caso, podrán exigir que sean rectificados los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

Cuando proceda, deberá entregarse al Informante del Sistema, un documento en donde se certifique el registro de la modificación o corrección. Las solicitudes correspondientes se presentarán ante la misma autoridad que captó la información.

ARTÍCULO 42. Los Informantes del Sistema podrán denunciar ante las autoridades administrativas y judiciales, todo hecho o circunstancia del que se derive que se hubieren desconocido los principios de confidencialidad y reserva a que se refiere esta Ley.

ARTÍCULO 45. Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos, será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 5o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

ARTÍCULO 46. Las Unidades estarán obligadas a respetar la confidencialidad y reserva de los datos que para fines estadísticos proporcionen los Informantes del Sistema. Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto en los términos de la presente Ley. Lo anterior, con excepción de los secretos bancarios, fiduciario y bursátil, no será violatorio de la confidencialidad o reserva que se establezca en otras disposiciones.

El registro o recolección de los datos que, en cumplimiento de esta Ley, deban proporcionar los Informantes del Sistema, no prejuzga sobre los derechos de propiedad intelectual, industrial o de otro tipo que se originen en los trabajos de investigación científica de carácter estadístico, geográfico o de otra materia, que los mencionados Informantes del Sistema realicen y que son regulados por la legislación respectiva.

ARTÍCULO 48. El Instituto, en el ejercicio de las facultades que le confiere esta Ley, podrá efectuar inspecciones para verificar la autenticidad de la Información, cuando los datos proporcionados sean incongruentes, incompletos o inconsistentes.

ARTÍCULO 45. Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos, será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 5o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Los propietarios, poseedores o usufructuarios de predios ubicados en el territorio nacional, prestarán apoyo en los trabajos de campo que realicen las autoridades para captar Información.

ARTÍCULO 46. Las Unidades estarán obligadas a respetar la confidencialidad y reserva de los datos que para fines estadísticos proporcionen los Informantes del Sistema. Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto en los términos de la presente Ley. Lo anterior, con excepción de los secretos bancario, fiduciario y bursátil, no será violatorio de la confidencialidad o reserva que se establezca en otras disposiciones.

El registro o recolección de los datos que, en cumplimiento de esta Ley, deban proporcionar los Informantes del Sistema, no prejuzga sobre los derechos de propiedad intelectual, industrial o de otro tipo que se originen en los trabajos de investigación científica de carácter estadístico, geográfico o de otra materia, que los mencionados Informantes del Sistema realicen y que son regulados por la legislación respectiva.

ARTÍCULO 48. El Instituto, en el ejercicio de las facultades que le confiere esta Ley, podrá efectuar inspecciones para verificar la autenticidad de la Información, cuando los datos proporcionados sean incongruentes, incompletos o inconsistentes.

Para mayor información relacionada con las normas anteriores, puede usted remitirse a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO

- Recuerde que los datos que proporcione deben referirse sólo a este organismo operador de agua.
- Es importante que lea las definiciones que se encuentran en las páginas opuestas a donde están las variables de investigación.
- Escriba en forma clara y legible, evitando cometer errores. En caso de tener alguno al asentar la información, trace una línea horizontal sobre el dato erróneo y escriba el correcto en la parte superior del mismo.
- Las variables monetarias serán expresadas en miles de pesos, sin puntos decimales u otros caracteres.
- Toda la información debe estar referida al año 2018, salvo que se indique lo contrario.
- Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.
- En caso de ser necesario redondear alguna cifra (monetaria, porcentaje o promedio), tome en cuenta lo siguiente: cuando la fracción sea de 0.5 o más, aumente al entero siguiente; si es menor, disminuya al entero inferior.
- Existe la sección de observaciones en la página 50 para que usted registre las observaciones y aclaraciones que considere pertinentes para complementar sus respuestas.

CUALQUIER DUDA RELACIONADA CON EL LLENADO DE ESTE CUESTIONARIO PUEDE SER ACLARADA EN LOS TELÉFONOS:

_____ Y _____ DEL INSTITUTO CON _____

Para cualquier duda o sugerencia, contáctenos a través de los siguientes medios:
01 800 111 46 34 o en el correo electrónico censos.economicos@inegi.org.mx
LOS RESULTADOS DERIVADOS DE LOS CENSOS ECONÓMICOS LOS PODRÁ CONSULTAR EN www.inegi.org.mx

← K. Marco jurídico de los Censos Económicos

← L. Referencia a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica

← M. Instrucciones generales para el llenado del cuestionario

← N. Datos de contacto

L. Referencia a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. Se recomienda al informante, que en caso de requerir mayor información respecto del fundamento legal de los Censos Económicos, se remita a consultar esta Ley para aclarar sus dudas.

Para mayor información relacionada con las normas anteriores, puede usted remitirse a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

M. Instrucciones generales de llenado. Esta sección contiene las instrucciones de carácter general para el llenado del cuestionario. Así como el nombre y los números telefónicos del representante censal para que el informante pueda establecer contacto en caso de dudas durante el llenado del cuestionario.

N. **Datos de contacto.** Adicionalmente se presentan las vías de comunicación que el informante puede utilizar para hacer consultas, aclaraciones o sugerencias referentes a la información censal, así como la ubicación del sitio web del Instituto para consultar la información estadística.

Ñ. **Temática censal del cuestionario.** El cuestionario para los Organismos que realizan la actividad de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua está integrado por los siguientes temas:

- I. Categoría jurídica
- II. Inicio de operaciones y total de días trabajados
- III. Personal dependiente de la razón social
- IV. Personal no dependiente de la razón social
- V. Remuneraciones
- VI. Gastos por consumo de bienes y servicios
- VII. Gastos fiscales, financieros y donaciones
- VIII. Ingresos por suministro de bienes y servicios
- IX. Ingresos financieros, subsidios y donaciones
- X. Valor del agua suministrada
- XI. Producción de activos fijos para uso propio
- XII. Existencias
- XIII. Activos fijos a valor presente o costo de reposición
- XIV. Origen y destino del agua
- XV. Plantas potabilizadoras y de tratamiento de aguas residuales
- XVI. Cobertura de servicio
- XVII. Infraestructura
- XVIII. Ciencia, tecnología e innovación
- XIX. Créditos y cuentas bancarias
- XX. Medio ambiente
- XXI. Parque vehicular
- XXII. Características y manejo del organismo operador de agua

O. **Observaciones.** En esta sección del cuestionario, el informante debe registrar todas las aclaraciones que considere pertinentes para complementar las respuestas anotadas. Es necesario mencionar que las justificaciones o explicaciones aquí descritas representan información de gran utilidad en las tareas posteriores de revisión, validación y análisis, procesos a los que se somete la información recabada, de manera que esta información debe permitir entender situaciones particulares de la unidad económica en estudio.

[illegible]

P. La **Hoja de control**. Es la contraportada del cuestionario, permite obtener y conservar los datos de la persona que proporciona la información, tales como su domicilio, teléfono y correo electrónico, en caso de requerir una aclaración o consulta posterior al levantamiento, mantener el control sobre las visitas realizadas a la unidad económica durante el operativo y el resultado de campo para cada registro levantado, con lo cual se podrá evaluar la calidad de la respuesta, además permite a las áreas responsables mantener un estricto control sobre la situación de cada registro captado durante este operativo.

HOJA DE CONTROL					
A. DATOS DEL INFORMANTE					
C111	Nombre(s)		C112	Apellido paterno	
C113	Apellido materno		C114	Puesto C713	
UBICACIÓN DEL INFORMANTE					
Entidad federativa C115	C116	Municipio C117	C118		
Localidad C121	C122	JAGEB C123	C124	Manzana C124	
Tipovial C125	Nomvial C126	Númext C127	Númint C128		
Edificio, piso o nivel C131	Teléfono C133	Extensión C134			
Tipoasen C135	Nomasen C136				
ENTRE VISUALIDADES					
Tipovial C137	Nomvial C138	Tipovial C141	Nomvial C142		
VISUALIDAD POSTERIOR					
Tipovial C143	Nomvial C144	Correo electrónico C145			
B. DATOS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD Y CÓDIGOS DE RESULTADO DE CAMPO					
Coordinador municipal C146					
Nombre del instructor de zona C148					
Visita	Resultado de campo		Tiempo de entrevista		
	Día	Mes	Resultado	Inicio	Término
1	C152A	C153A	C154A	C155A	C156A
2	C152B	C153B	C154B	C155B	C156B
3	C152C	C153C	C154C	C155C	C156C
4	C152D	C153D	C154D	C155D	C156D
5	C152E	C153E	C154E	C155E	C156E
6	C152F	C153F	C154F	C155F	C156F
D. CÓDIGOS DE RESULTADO					
LEVANTADOS	SITUACIÓN	CÓDIGOS			
	ENTREGADO	E1			
	LEVANTADO CON INFORMACIÓN COMPLETA	01			
	ALTA LEVANTADO	A1			
PENDIENTES	LEVANTADO POR INTERNET	34			
	CIERRE POR HUELGA	08			
	Fecha de inicio C911	Fecha probable de término C912			
	CIERRE TEMPORAL	10			
	Causa C913	Fecha probable de apertura C914			
	NEGATIVA	15			
	Causa C916				
	LEVANTADO CON INFORMACIÓN MÍNIMA	21			
	AUSENCIA DEL INFORMANTE	22A			
	INVESTIGACIÓN	22C			
DEFINITIVOS DIFERENTES A LEVANTADO	Situación: C998				
	PENDIENTE POR CAPTARSE POR INTERNET	26			
	CIERRE DEFINITIVO	07			
	Fecha de cierre: C910				
MAL CLASIFICADO	DUPLICADO CON OTRO REGISTRO DEL DUE	12			
	E48 CLEE				
		24			
SELLO Y/O FIRMA DEL INFORMANTE					
OBSERVACIONES					
C812					

P. Hoja de control

En esta hoja se deben anotar los datos del informante que proporcionó la información, la clave y nombre de las figuras que intervienen en el operativo de campo, el sello de la unidad económica, firma del informante y los códigos de resultado de campo.

2.1 Unidad de observación

La *unidad estadística*, es la unidad sobre la que se obtiene información y a la que están referidos los datos censales. De acuerdo con su forma de organización, dirección, operación y control, para los Censos Económicos se le denomina como **unidad económica**, y por sus obligaciones legales, se le conoce como **unidad de observación**, en este sentido, resulta común manejar ambos conceptos para referirse de forma indistinta a las entidades de las que se obtiene información durante el levantamiento censal.

Los censos económicos tienen el propósito de identificar como **unidad de observación** a la entidad que dispone de la información suficiente, verificable y confiable para responder a las variables objeto de investigación estadística. Dicha entidad informante corresponde a la entidad jurídica que se avala como propietaria o controladora de la unidad económica, pues esta realiza actividades con una estructura jurídica y operativa propia, que hace factible recopilar datos que permiten conocer, en determinado momento, la situación socioeconómica de México.

En este sentido para obtener la información censal de esta unidad económica se define como:

LA UNIDAD DE OBSERVACIÓN ES EL ORGANISMO QUE PRESTA EL SERVICIO DE CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y SUMINISTRO DE AGUA. Es decir, es la unidad económica que administra, opera los sistemas y presta el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento. Los servicios que se proporcionan se circunscriben al ámbito de las localidades urbanas que conforman los municipios y en su caso algunas rurales.

Los suministradores de agua tienen diferentes tipos de organización, por lo que pueden presentarse, como: sistemas de agua, direcciones, comisiones, juntas locales, departamentos, comités, concesionarias, etcétera.

3. Instrucciones generales para el llenado del cuestionario

3. Instrucciones generales para el llenado del cuestionario

Para el levantamiento de los Censos Económicos 2019 se diseñaron 19 cuestionarios diferenciados que tienen el propósito de cubrir las características específicas de cada actividad económica que se desarrolla en el país, con excepción de las actividades agropecuarias y forestales, uno de estos es el **Cuestionario para los Organismos que realizan la actividad de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua**, mediante el cual se obtendrá la **información referida al año 2018**, de las actividades que realizaron los organismos operadores.

El operativo de levantamiento para esta actividad se realizará mediante una *entrevista indirecta* que consiste en entregar el cuestionario al informante responsable de proporcionar la información censal del organismo operador, establecer los lineamientos para su llenado, precisiones e indicaciones sobre la información que se solicita en el cuestionario y acordar con el informante una fecha para recuperarlo.

Es oportuno recomendar al censor y al informante respetar de manera puntual las instrucciones y procedimientos que se establecen en este documento para asentar de forma correcta la información en los campos de respuesta. Así también atender los pases de pregunta o capítulo y las indicaciones que se encuentran escritas en el cuerpo del cuestionario, garantiza que se obtenga un óptimo resultado en el llenado del cuestionario. Todo esto permitirá optimizar los siguientes procesos de las actividades censales, como la captura, validación de los datos y el análisis de la información, de manera que es sumamente importante respetar los lineamientos y aplicarlos durante todo el llenado del cuestionario.

Es importante puntualizar al informante que los datos que proporcione deben referirse **solo al organismo operador** que se identifica en la etiqueta del cuestionario, y la información que registre en el cuestionario debe corresponder a las actividades económicas que realizó durante **el año, periodo o fecha señalada** en cada capítulo del cuestionario.

Para el registro de información se deben respetar y aplicar siempre los siguientes lineamientos:

- Los **campos** de respuesta que están **sombreados en gris** son para uso exclusivo del INEGI.
- Se debe utilizar bolígrafo de **tinta color azul**, lo que facilita el posterior proceso de lectura y captura de la información.
- En caso de no tener respuesta se debe anotar un 0 (*cero*) alineado a la derecha.
- Cuando el informante registre **un 0 (cero) en algún total de capítulo, es necesario que se describa en la sección de observaciones y comentarios la justificación al respecto** de esta situación.
- Si se comete algún error al asentar los datos, se debe corregir trazando una línea horizontal sobre el dato incorrecto y en la parte superior anotar los datos correctos.
- En preguntas de opción múltiple, se deben leer todas las opciones de respuesta antes de registrar la selección.
- Si el informante da respuesta a una pregunta con la opción “**Otra**” u “**Otro**”, sin excepción, debe registrar la información adicional en los campos de respuesta “*Especifique*”, que debe ser diferente de las opciones que se incluyen.
- Es importante leer las definiciones de los conceptos, que se encuentran en las páginas previas a las de preguntas del cuestionario.
- Leer cada pregunta de forma completa y respetando el orden.

- Las cantidades monetarias deben ser registradas en **miles de pesos, sin puntos decimales** u otros caracteres y deben ser alineadas a la derecha.
- Para el redondeo de cifras monetarias, porcentaje o promedios, el criterio que prevalece es el siguiente:
- Si la cifra es de 0.5 o más, aumentar al entero siguiente.
- Si es menor, disminuir al entero inferior.

Ejemplos de redondeo:

- ✓ 125.45: se redondea a 125
- ✓ 125.52: se redondea a 126

Para redondear minutos a horas trabajadas, se debe aplicar el criterio señalado en el punto anterior, es decir, si los minutos trabajados resultan 30 o más, se debe agregar o sumar una hora al dato del resultado; en caso de que los minutos trabajados estén por debajo de la media hora, estos no deben ser considerados.

- Todas las preguntas deben tener respuesta, excepto cuando se indica un pase de pregunta.
- **Secuencia de preguntas.** La estructura del cuestionario está diseñada para seguir o llevar un orden lógico en la aplicación de preguntas, en algunos casos la secuencia de preguntas presenta continuidad vertical, y en otros, se presenta una secuencia alternativa, determinada por la respuesta que el informante registra. Para tal efecto, se hace una indicación que dirige hacia una siguiente pregunta o capítulo para continuar con el llenado del cuestionario.

Ejemplo:

D311 Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de este organismo operador de agua		Número	A
1) Si	2) No	→ Pase a D131	
D312 Indique el porcentaje <input type="text"/> %		2	
D313 País del cual proviene principalmente <input type="text"/>		D314 <input type="text"/>	Clave
Nombre del país			

Si la respuesta a esta pregunta es 2) No, pase a D131, de manera que se deben omitir las preguntas que estén a continuación hasta llegar a la variable que indica el pase de pregunta, que en este caso es la D131.

- Escribir en forma clara y legible, en las respuestas que requieren textos, se debe escribir en letras MAYÚSCULAS y se debe aplicar y respetar las reglas ortográficas de escritura.
- Registrar todas las respuestas **de forma completa y sin abreviaturas**, solo se acepta la escritura de nombres representados por una letra inicial cuando sean de reconocimiento nacional o regional.

Ejemplos:

- ✓ FRANCISCO I. MADERO
- ✓ ANDRÉS S. VIESCA
- ✓ LUIS G. URBINA
- ✓ OTHÓN P. BLANCO

- Respetar los nombres provenientes de idioma y país extranjero adoptados y transcritos al español.

Ejemplos:

- ✓ FILADELFIA
- ✓ NUEVA YORK

- Registrar en forma de texto los artículos y preposiciones, los números ordinales, cardinales y romanos, que forman parte del nombre de la unidad económica, razón social, nombre de vialidades y asentamientos humanos.

Ejemplos:

- ✓ SIGLO XXI
- ✓ QUINTA AVENIDA
- ✓ PRIMERO DE MAYO
- ✓ SEGUNDA CERRADA
- ✓ DIEZ DE MAYO

En la siguiente tabla se presentan los símbolos que se podrán utilizar y las variables en las que está permitido su uso.

Símbolos permitidos:

Símbolos		Variables
Acento	´	Palabras que requieran su uso.
Punto	.	Nombre o razón social de la unidad económica, datos de domicilio, página web, Facebook o Twitter y correo electrónico.
Arroba	@	Nombre o razón social de la unidad económica, correo electrónico, Facebook y Twitter.
Guion bajo	—	Datos de domicilio, correo electrónico, página web, Facebook, Twitter, nombre y razón social.
Guion medio	-	Datos de domicilio, correo electrónico, página web, Facebook, Twitter, nombre, razón social y AGEB.
Ampersand	&	Nombre o razón social de la unidad económica.
Suma	+	Nombre o razón social de la unidad económica y fracciones de kilómetro.
Apóstrofo	‘	Nombre o razón social de la unidad económica.
Diagonal	/	Nombre o razón social de la unidad económica y datos de ubicación.
Símbolo de número	#	Nombre o razón social de la unidad económica.
Símbolo de pesos	\$	Nombre o razón social de la unidad económica.
Signos de interrogación	¿?	Nombre o razón social de la unidad económica.
Signos de admiración	!¡	Nombre o razón social de la unidad económica.

Símbolos NO permitidos:

Nombre del símbolo	Tipo
Dos puntos	:
Coma	,
Comillas	" "
Paréntesis	()
Símbolos matemáticos	>, <, =, ÷, %
Marca registrada	® ™

- **Glosario.** El cuestionario dispone de esta herramienta para cada concepto incluido en el cuestionario, en caso de que el informante requiera una explicación más amplia o con mayor precisión, de manera que solo es necesario leer la definición de la variable en cuestión, que se encuentra en la página previa a la pregunta.
- Para las **observaciones y comentarios** que complementan la información registrada, el cuestionario, dispone en la página 50 una sección para que el informante exprese las aclaraciones necesarias sobre la información reportada.

4. Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario

4. Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario

En este instructivo se presentan cada una de las preguntas que se incluyen en el **Cuestionario para los Organismos que realizan la actividad de Captación, Tratamiento y Suministro de Agua**, su definición, los conceptos que se incluyen o excluyen, ejemplos y notas de precisión, con el fin de lograr una mejor comprensión del tema o variable del cuestionario, para apoyar al censor y al informante cuando se presente alguna duda.

Tipos de preguntas. El cuestionario está conformado tanto por preguntas cualitativas, como cuantitativas. Las primeras requieren seleccionar de una lista de opciones, la respuesta con la que se identifica la unidad económica, o bien, de respuestas descriptivas sobre características o particularidades específicas. En tanto que las preguntas cuantitativas solicitan respuestas mediante un dato o cifra referida, que exprese en valores numéricos la información solicitada, como en los capítulos de *Personal ocupado*, *Remuneraciones*, *Gastos por consumo de bienes y servicios*, *Ingresos por suministro de bienes y servicios*, *Valor del agua suministrada* y *Activos fijos*, entre otros.

Ejemplos. En este instructivo la mayoría de las variables se acompañan de ejemplos, es importante dejar claro que estos no son exhaustivos en ningún caso, solo tienen la intención de orientar y situar al censor y al informante en el contexto de la definición presentada para cada variable.

Notas de precisión. Tienen el propósito de reforzar, precisar y clarificar los elementos que deben ser considerados para emitir una respuesta correcta y puntual.

4.1 Categoría jurídica

La economía nacional se compone de una diversidad de actividades industriales, comerciales o de prestación de servicios, que son realizadas con el fin de satisfacer las necesidades de la sociedad a cambio de un beneficio económico o social, o incluso sin el propósito de obtener ingresos o beneficios en conjunto, simplemente con la intención de brindar apoyo a la comunidad.

Se pueden diferenciar claramente las unidades económicas que son creadas y representadas por una persona, de forma individual, que generalmente se identifica o se reconoce como “persona física”, de las que se constituyen por grupos de personas en sociedades, corporaciones, asociaciones, fundaciones, etc., que por la necesidad de adquirir una identidad, personalidad o reconocimiento legal, se constituyen en entidades jurídicas, cuya existencia es reconocida por la ley y la sociedad, independientemente de las personas o entidades que son propietarias o controladoras de estas.

En este sentido, la *categoría o personalidad jurídica* es el reconocimiento que otorgan las instituciones gubernamentales a las unidades económicas que deciden crearse con este tipo de personalidad jurídica, una vez que han cumplido con los requisitos establecidos por estas instancias oficiales. A partir de su registro, adquieren una identidad o personalidad propia y queda establecida claramente su estructura y cuáles serán sus actividades; además, obtienen una serie de derechos y contraen, igualmente, obligaciones laborales, contables y fiscales, establecidas en las leyes.

En este contexto, el propósito de este capítulo es conocer la entidad propietaria de cada unidad económica, el tipo de sociedad con la que se le reconoce, así como las actividades en las que están integradas las instituciones gubernamentales que tienen presencia en el ámbito económico, social y cultural del país, su pertenencia a un grupo corporativo y sobre la participación de capital extranjero en la unidad económica.

La información obtenida adquiere una gran relevancia, pues permite generar estadísticas centradas en el tipo de propiedad para generar estadísticas por sector institucional (empresas, gobierno, instituciones sin fines de lucro, etc.); para poder conocer la participación de los sectores privado, público y social en la producción, entre otros aspectos.

Es importante puntualizar que no tiene relevancia si la unidad económica está o no registrada ante alguna autoridad fiscal o de control gubernamental; se trata solo de conocer la forma de organización de la unidad económica en estudio, no su estatus legal.

Para obtener este tipo de información el capítulo se conforma por las preguntas que se describen enseguida.

D100 Indique la forma de propiedad de esta unidad económica

I. CATEGORÍA JURÍDICA		Número
D100 Indique la forma de propiedad del organismo operador de agua		A
1) Persona física	6) Industria, comercio y servicios del sector público	
2) Sociedad cooperativa	7) Administración pública y defensa	
3) Asociación civil	9) Otra D101 <input type="text"/>	
4) Sociedad civil	Especifique	
5) Sociedades mercantiles con fines de lucro (SA, SA de CV, S de RL, etcétera)		

Definiciones

PERSONA FÍSICA. Se trata de la persona que realiza alguna actividad económica, como propietaria de un negocio, que no cuenta con socios, se representa por sí misma ante la sociedad y las autoridades y asume de manera personal la capacidad de contraer obligaciones y ejercer derechos.

SOCIEDAD COOPERATIVA. Es una forma de organización social integrada por personas físicas con base en intereses comunes y en los principios de solidaridad, esfuerzo propio y ayuda mutua, con el propósito de satisfacer necesidades individuales y colectivas, a través de la realización de actividades económicas de producción, distribución y consumo de bienes y servicios. Este tipo de sociedad existe bajo una denominación social, seguida por las palabras Sociedad Cooperativa.

ASOCIACIÓN CIVIL. Una asociación civil se identifica como aquella entidad privada en dónde un grupo de personas se organizan y asocian para alcanzar objetivos de carácter social, científico, artístico, de recreo o de cualquier otra índole, sin incurrir en especulación comercial o un carácter primordialmente económico; se caracterizan porque son organizaciones autónomas que no pertenecen al gobierno y trabajan de forma organizada e independiente a figuras gubernamentales en actividades de carácter social o de beneficio para la sociedad, atienden a problemáticas o necesidades de los sectores más vulnerables de la población, la defensa de los derechos humano, educación, asistencia social a los más desfavorecidos, salud, preservación del medio ambiente, entre otras acciones. Como parte del nombre de este tipo de organizaciones se especifican las siglas AC, ONG, IAP, AR.

SOCIEDAD CIVIL. Es un esquema de organización creada por la aportación de un conjunto de personas (físicas o morales) que se agrupan y actúan de manera organizada combinando sus acciones y recursos (dinero, bienes o trabajo) para crear una nueva persona moral para lograr un fin común y generar ganancias con beneficio para los socios.

SOCIEDADES MERCANTILES CON FINES DE LUCRO. Los socios aportan recursos para alcanzar un fin común, relacionado con la explotación de recursos naturales, producción, comercialización o prestación de servicios, respondiendo a una razón social para cumplir con sus obligaciones. Este tipo de sociedades se les reconoce como empresas, corporaciones o compañías; como parte del nombre de la razón social se añaden las siglas S.A. de C.V., S. de R. L., entre otras.

INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. Son las unidades económicas del gobierno federal, estatal o municipal que realizan de manera directa la producción de bienes, comercialización de mercancías o prestación de servicios, contando con patrimonio exclusivo del sector público. **Excluye:** administración pública.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA. Son las actividades desarrolladas en las oficinas y dependencias del gobierno federal, estatal y municipal, dedicadas a la administración de los recursos y patrimonio de la nación, tanto de manera directa como mediante la regulación y legislación de las prácticas económicas, sociales y políticas. Se incluyen las cámaras de legisladores, congresos locales y fuerzas armadas.

OTRA. Es aquella sociedad o agrupación que no ha sido contemplada anteriormente.

Instrucciones de llenado

De la lista de opciones el informante debe seleccionar solo una, la que identifique al propietario de la unidad económica, de acuerdo con las definiciones establecidas.

Es importante no confundir el tipo de propiedad de la unidad económica, con su afiliación a confederaciones u otras organizaciones de tipo gremial, político o empresarial.

Si la respuesta del informante corresponde a la opción 9) *Otra*, sin excepción debe especificar otra forma de operación, que debe ser diferente de las opciones que están listadas. La información debe anotarse en el campo de respuesta D101.

Notas de precisión

Es necesario tener presente que la personalidad jurídica es reconocida por la ley o por la sociedad independientemente de qué personas, instituciones o entidades tienen su control o titularidad. A continuación se describen algunas de sus características:

La **persona física** se representa por sí misma y responde personalmente a todas las obligaciones que contraiga su negocio, como su titular y propietario ante la sociedad y las autoridades, asume directamente y de forma personal, las normas institucionales y de ley para ejercer sus derechos, así como las responsabilidades y obligaciones que adquieren como propietarios o empresarios individuales. Este tipo de propietarios frecuentemente se pueden encontrar en pequeños negocios, como una tienda de abarrotes, tortillerías, peluquerías, dulcerías, carnicerías, pollerías, herrerías, estéticas, lavanderías, papelerías, entre otros.

Sociedad o asociación, este tipo de organizaciones son muy diversas, por una parte están las que se integran con fines de lucro, que generalmente se forman por personas de negocios, empresarios, socios, accionistas, productores o distribuidores, etc., con propósitos de obtener beneficios económicos para sus propietarios y socios. En términos jurídicos este tipo de organizaciones, pueden recibir diferentes nombres como sociedades anónimas, compañías privadas, corporaciones, cooperativas, sociedades de responsabilidad limitada, entre otras. El nombre de la razón social de este tipo de sociedades generalmente se acompaña de siglas como SA, SA de CV, S de RL de CV, entre otras.

Por otra parte, las **organizaciones o asociaciones sin fines de lucro** son organizaciones sociales de ayuda, creadas generalmente por grupos de personas para cumplir una determinada función, compromiso social o apoyo a diversas causas, como brindar asistencia social a sectores, regiones y personas en situación vulnerable o de escasos recursos; asistencia médica y rehabilitación, apoyo a desamparados; educación y capacitación para el trabajo, desarrollo humano; defensa y promoción de derechos humanos; actividades, culturales, deportivas y recreativas; asistencia jurídica, orientación social, entre otras. Se constituyen como **una sociedad civil o asociación civil**: fundaciones, organizaciones filantrópicas, instituciones de asistencia privada, organizaciones no gubernamentales, asociaciones patronales, sindicatos, colegios o grupos de profesionales, asociaciones culturales, entre otros. Los nombres de este tipo de organizaciones generalmente tienen en sus nombres siglas como AC, ONG, IAP, AR.

El **gobierno** está constituido por las dependencias que son las secretarías de Estado y diversas entidades, que son en conjunto organismos autónomos, descentralizados y desconcentrados, empresas con participación estatal, creadas mediante procedimientos jurídicos y políticos, dotados de poder legislativo, judicial o ejecutivo, en un área determinada, por ejemplo la educación, la salud, el bienestar social, la seguridad pública, la defensa y soberanía nacional, entre otros.

El objetivo de esta pregunta es identificar la forma o figura jurídica con la que el organismo operador está organizado para realizar sus actividades y la forma en que responden por los derechos y obligaciones a que dé lugar dicha actividad.

G411 Indique si este organismo operador de agua pertenece a algún grupo como: *holding*, grupo empresarial, grupo financiero, empresa controladora, entre otros

G411 Indique si esta empresa pertenece a algún grupo como: <i>holding</i> , grupo empresarial, grupo financiero, empresa controladora, entre otros		Número
1) Sí G401 <input type="text"/>		A
2) No <input type="text"/>		
Nombre del grupo		

Definiciones

GRUPO. Son las unidades económicas ligadas por vínculos jurídicos o financieros dedicadas principalmente al control sobre una o varias unidades económicas, el cual puede ejercerse en las políticas de producción, ventas, beneficios, entre otros. **Incluye:** grupo empresarial, *holding*, empresa controladora, grupo financiero, entre otros grupos.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar si esta unidad económica pertenece a un grupo empresarial, como pueden ser grupos corporativos, *holdings*, empresas integradoras, clúster empresarial, tenedoras de acciones, grupos financieros, etc. en donde el grupo empresarial ejerza control en otras unidades económicas para establecer acciones en el proceso productivo, en las ventas de los bienes generados, o buscar beneficios dentro de los establecimientos que pertenecen al grupo empresarial para mejorar la logística en la distribución de bienes producidos, mejores precios en la compra de materias primas o mejora en el posicionamiento de estas unidades económicas en mercados específicos.

En caso de responder 1) Sí, se debe especificar en G401, el nombre del grupo empresarial al que pertenece esta unidad económica.

D311 Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de este organismo operador de agua

D311 Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de este organismo operador de agua		Número
1) Sí <input type="checkbox"/>		A
2) No <input type="checkbox"/> → Pase a D131		
D312 Indique el porcentaje <input type="text"/> %		
D313 País del cual proviene principalmente <input type="text"/>		D314 <input type="text"/>
Nombre del país		Clave

Definición

PARTICIPACIÓN DE CAPITAL EXTRANJERO. Representa las aportaciones de recursos en dinero o especie que la unidad económica recibió proveniente del exterior, para la constitución de su capital social, independientemente del monto y periodo en el que hayan sido obtenidas.

Instrucciones de llenado

El informante solo debe seleccionar una de las dos opciones para precisar si existe o no participación de capital extranjero en el organismo operador. Es importante distinguir la participación de capital extranjero, de financiamientos o préstamos otorgados por extranjeros, ya sean bancos, proveedores, otras empresas o instituciones que financian recursos a empresas nacionales.

En caso de que la respuesta sea afirmativa, se debe registrar en D312, el monto de capital extranjero invertido en el organismo operador, en términos porcentuales, sin puntos ni decimales. En este caso debe registrarse también en D313 el nombre del país del cual proviene la mayor parte del capital. En caso de provenir de dos o más países, se debe registrar el nombre del principal, el que mayor aportación efectuó a la unidad económica.

Por otra parte, si la respuesta es negativa se debe atender el pase para continuar en la pregunta G111 del capítulo II. Inicio de operaciones y total de días trabajados.

Nota de precisión

El objetivo de esta pregunta es conocer si existe inversión extranjera en el capital social del organismo operador, independiente del monto. Ello permitirá contar con información acerca del nivel de participación de capital extranjero en los organismos que se dedican a esta actividad.

FRANQUICIAS, CONCESIONES Y PATENTES

Identificar la forma de operación de las unidades económicas de este grupo de trabajo dentro de modalidades comerciales como franquicia, concesión u otras, está centrada en obtener elementos que permitan generar estadísticas de las unidades económicas micro, pequeños y medianos que se integran a nuevas formas de negocio, para ser más competitivos y productivos y operar bajo estas modalidades de negocio que cada vez tienen mayor presencia en la actividad económica nacional.

Para las unidades económicas de este grupo de trabajo, el estudio censal retoma este tema con el propósito de obtener información que permita conocer cuál es la participación de las franquicias, concesiones y otras modalidades de operación; cómo contribuyen al desarrollo económico del país, cuál es su participación en la generación de puestos de trabajo, en los gastos, ingresos y la producción bruta total; identificar qué actividades presentan un mayor dinamismo, cuáles reflejan una tendencia expansiva, las regiones geográficas y segmentos de mercado hacia donde se está orientando este sistema de negocios; conocer su origen, así como la participación de las franquicias nacionales y los rubros que abarcan, entre otros temas que permiten medir el impacto de esta modalidad de negocio en la economía nacional.

Así también, la información obtenida nos permite obtener referencias para inferir si operar bajo estos formatos de negocio, es un factor que incentiva la apertura de negocios o garantiza su consolidación y la permanencia de la unidad económica en la actividad productiva por más años, e implementar otros estudios en torno a estos esquemas de negocio.

En el formato de franquicia se otorga bajo un contrato jurídico y por escrito, la licencia de uso de una marca, en este documento queda establecido que el propietario o titular de la marca (franquiciante), debe transferir a una persona física o grupo empresarial a quien se le concede (franquiciatario), el sistema, la tecnología, método de negocio, experiencia, conocimientos técnicos, asesoría y asistencia técnica, administrativa, operativa, financiera y de gestión empresarial, planes de *marketing*, sistemas de trabajo, capacitación, entrenamiento del personal y suministro de insumos, etc., para que pueda producir, vender bienes o prestar servicios, de manera uniforme, bajo procesos específicos de operación, producción, estándares de comercio y de servicios establecidos; elementos orientados a mantener la calidad, prestigio e imagen de los productos o servicios que distinguen a la marca en cuestión.

Así también, el contrato de franquicia se establece en un marco jurídico, fundamentado bajo tres características que son la licencia de uso de una marca, conocimientos técnicos y asistencia técnica; el saber hacer (*know-how*) por escrito en un conjunto de manuales. En este documento se establece también la vigencia de uso y el ámbito geográfico de operación, así como las obligaciones que adquiere el franquiciatario en torno al monto de regalías que debe pagar, generalmente de forma periódica, al titular de la marca, así como los estatutos de cumplimiento para operar el negocio bajo los métodos establecidos.

Esta modalidad de negocio permite a los consumidores adquirir en diversos puntos de venta un producto o servicio con las mismas características de calidad, imagen y presentación.

La marca o nombre comercial es la representación gráfica o todo signo visible que distingue un producto o servicio de otros de su misma especie o clase. La marca o el nombre comercial pueden ser un símbolo publicitario, un nombre propio, logotipo, figura, letras, palabras, dígitos, diseños, emblemas, frases comerciales, el nombre, denominación o la razón social de una empresa o establecimiento industrial, comercial o de servicios; elementos que conforman el distintivo mediante el que se identifica y reconoce un producto o servicio ante otros similares de sus competidores.

La concesión hace referencia a la licencia de uso de una marca que el titular o propietario de una marca registrada, concede mediante contrato, a una o más empresas, la autorización por un tiempo determinado, el uso y explotación de todos o algunos de los productos o servicios de dicha marca, a cambio de un monto económico. En este documento quedan establecidas las condiciones en relación al pago de regalías, el periodo sobre la vigencia de uso, la zona o área geográfica específica de acción, para la producción, comercialización, servicios o la distribución de bienes y productos con diseños, nombres, símbolos y logotipos de una marca reconocida. Bajo esta modalidad de negocio generalmente no se incluyen aspectos técnicos en relación a la producción, capacitación o asistencia técnica del titular de la marca para quien adquiere la licencia de uso.

Cabe destacar que en esta modalidad no se deben considerar las concesiones de tipo administrativo que otorga el gobierno en sus diferentes niveles, orientadas al aprovechamiento de los bienes del dominio público de la Nación.

La patente le permite a la unidad económica realizar sus actividades aplicando una determinada tecnología registrada y protegida legalmente por derechos de propiedad industrial. En esta modalidad el titular de una patente o registro de invención, otorga a un tercero, mediante un contrato legal, la licencia como derecho exclusivo para explotar, ya sea fabricar o elaborar productos que están amparados por patentes.

Existen otras formas de operación que mediante una licencia de uso o autorización, permiten a la unidad económica producir, fabricar o elaborar bienes o productos que están amparados y protegidos ante la legislación de propiedad industrial, como el registro de modelo de utilidad de objetos, utensilios, aparatos o herramientas de aplicación industrial, los diseños industriales incorporados a productos de este tipo, así como la denominación de origen, que hace referencia al nombre de una región geográfica del país que sirve para designar un producto originario de la misma, y cuya calidad o característica se deben exclusivamente al medio geográfico, este comprende factores naturales del entorno y los humanos.

Este apartado se conforma por dos preguntas que permiten identificar la forma en la que opera la unidad económica. El objetivo está centrado en identificar por una parte a las unidades económicas que son propietarios o titulares de una marca, producto, servicio o nombre comercial reconocido y registrado, y que otorgan a terceros, a través de un contrato, la licencia de uso o el permiso de operar como una franquicia, concesión u otra modalidad de operación. Por otra parte, identificar a las unidades económicas que reciben de otra empresa a través de un contrato, el permiso para operar como alguna de las modalidades mencionadas.

FRANQUICIAS, CONCESIONES Y PATENTES	
D131 Este organismo operador de agua, a través de un contrato, le otorga a terceros el permiso de operar como: 1) Franquicia 3) Patente 2) Concesión 4) Ninguno 9) Otra (especifique) D139 <input type="text"/>	Número A
D132 Este organismo operador de agua, a través de un contrato, recibe de otra empresa el permiso de operar como: 1) Franquicia 3) Patente 2) Concesión 4) Ninguno 9) Otra (especifique) D149 <input type="text"/>	Número A

Definiciones

FRANQUICIA. Es un sistema de negocio mediante un contrato en el que el propietario de una marca o nombre comercial (franquiciante) otorga y cede a la otra parte (franquiciatario) la licencia de uso de una marca, para realizar actividades de producción de bienes, compra-venta de mercancías o prestación de servicios, donde el franquiciante establece metodologías de operación comercial y administrativa (saber hacer) tendientes a mantener la calidad, prestigio o imagen de los productos o servicios, a cambio de una retribución denominada generalmente como regalías.

CONCESIÓN. Es un contrato entre dos partes jurídica y económicamente independientes, mediante el cual una unidad económica concede a otra el derecho o autorización de uso de una marca para aprovechar, explotar, distribuir, vender productos o prestar servicios por un tiempo determinado, y sujetos a las disposiciones establecidas en el contrato. El concesionario cuenta con autonomía en su operación comercial y administrativa **Excluye:** las concesiones, permisos y licencias otorgadas por el gobierno.

PATENTE. Describe la forma en la que a través de un contrato se otorga a terceros por un periodo específico, el derecho de utilizar determinada tecnología que está registrada y protegida ante la legislación de propiedad industrial, como las amparadas por patentes, modelos de utilidad, diseños industriales, denominación de origen u otros de este tipo, a cambio de una retribución económica que generalmente se denomina regalías.

OTRA. Otra modalidad no mencionada anteriormente y que describe la forma en que operó el establecimiento, como pueden ser licenciamientos o usos de marca comercial.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con la forma de operación de la unidad económica, el informante debe seleccionar solo una, esta debe quedar registrada en el sistema. Si la respuesta corresponde a la opción 9) Otra, debe especificar sin excepción en el campo de respuesta D139 otra modalidad de operación.

Notas de precisión

En la modalidad de franquicia la unidad económica opera bajo una marca, el franquiciatario recibe todo el conjunto de conocimientos y asistencia técnica desde el inicio y de forma continua del franquiciante titular de la marca, que le transfiere el saber hacer (*know-how*) a través del concepto del negocio, el conjunto de métodos, la formación del personal, el soporte administrativo, contable, financiero, una red proveedores, de *marketing*, promoción y de publicidad.

Se reconocen a las unidades económicas que operan como franquicia por su marca o nombre comercial, los procesos estandarizados aplicados en toda la cadena para la operación, producción, el comercio y los servicios; la oferta de productos o servicios que ofrecen a sus consumidores; la imagen de la marca, que además es distinguido por el diseño, ambientación, línea de decoración, mobiliario del establecimiento y vestimenta del personal, que independientemente de la ubicación física, es exactamente la misma en todos los establecimientos que operan bajo una marca o nombre.

Lo que establece la diferencia entre la franquicia y la concesión es que en la primera se otorga además de la licencia de uso de una marca, un completo concepto y sistema de negocio, integrado por los métodos operativos y de gestión que define el titular de la marca. En la concesión se otorga a terceros la licencia de uso de su marca, generalmente bajo este sistema no se incluye la transferencia de métodos ni estándares de producción, distribución, comercialización o para el suministro de servicios.

4.2 Inicio de operaciones y total de días trabajados

El principal objetivo de este capítulo es generar información referente al año en que las unidades económicas iniciaron operaciones, pues debido a la dinámica actual de creación y cierre de empresas, estos datos resultan ser de particular importancia porque permite generar estadísticas sobre el ritmo de creación de nuevas unidades económicas que se van incorporando al mercado, conocer la actividad económica que desarrollan, la probabilidad de supervivencia, entre otros indicadores que están adquiriendo una importancia creciente porque además permiten analizar las tendencias y el impacto que tienen estas unidades económicas y su actividad en la población.

La información generada a partir del levantamiento censal refleja datos relevantes al mostrar índices sobre el inicio o apertura de operaciones, o bien sobre la culminación o cierre de actividades durante los periodos intercensales, lo que permite interpretar cómo se ven afectadas las unidades económicas por inactividad temporal, un cierre indefinido, la conclusión de actividades, o qué actividades económicas funcionan por factores estacionales.

Este capítulo se conforma por preguntas que permiten distinguir a las unidades económicas que se mantienen o expresan estabilidad productiva, las que iniciaron actividades durante el año de referencia censal, así como los meses y días trabajados durante el periodo del levantamiento.

El detalle de las variables que conforman este capítulo, se describe a continuación.

G111 Anote en qué año inició operaciones este organismo operador de agua

G111 Anote en qué año inició operaciones este organismo operador de agua	
Si el año de inicio es 2013 o posterior, indique el mes	
G113A Mes de inicio de operaciones	G113B
Mes	Clave

Definición

AÑO DE INICIO DE OPERACIONES. Se refiere al año en que inició actividades el organismo operador de agua, es el año en que se creó o comenzó a operar.

Instrucciones de llenado

La información debe corresponder al año en que se fundó, creó, inició actividades esta unidad económica, independientemente de que se haya presentado un cambio de propietario, de razón social, de domicilio o de giro de actividad.

Es posible que el informante ponga de manifiesto algunas consideraciones respecto al periodo de inicio del organismo operador:

- Cambió de razón social o de propietario
- Cambió de domicilio
- Cambió de giro de actividad
- Cambió de nombre o denominación
- Reanuda actividades después de un periodo de inactividad
- Realiza actividades de manera temporal

Ante estas situaciones es importante tomar como año de inicio de actividades **el más antiguo**.

Además es importante atender la indicación que establece que si la unidad económica inició operaciones en los últimos 6 años, es decir, inició actividades empresariales, entre los años 2013 y 2018, debe registrar el mes y complementar la información como sigue:

- En **G113A** registrar el mes en que se dio inicio a las actividades.

Como ejemplo se ilustra en la siguiente imagen como debe registrar la información un organismo que inició actividades en julio del año 2015.

G111 Anote en qué año inició operaciones este organismo operador de agua <i>Si el año de inicio es 2013 o posterior, indique el mes</i>		2015
G113A Mes de inicio de operaciones	JULIO Mes	G113B <input type="text"/> Clave

Notas de precisión

Es especialmente relevante obtener el dato del año de creación, nacimiento o inicio de las actividades de la unidad económica, la información permite conocer su permanencia de un periodo censal a otro.

Estos datos pueden obtenerse también de documentos utilizados para el registro de las actividades económicas ante alguna institución administrativa gubernamental.

G210 Anote el total de días trabajados por este organismo operador de agua durante 2018

G210 Anote el total de días trabajados por este organismo operador de agua durante 2018	<input type="text"/>
---	----------------------

Definición

DÍAS TRABAJADOS. Es el número total de días en que el organismo operador de agua permaneció abierto realizando actividades durante 2018. Se obtiene de restar a los días naturales, los días que permaneció cerrado por descanso, festividades, huelgas, vacaciones, etcétera.

Instrucciones de llenado

Se debe anotar el dato que corresponda a los días que de forma regular trabajó el organismo operador durante el año 2018.

Nota de precisión

Es importante determinar el número de días trabajados y este dato debe referirse estrictamente al número total de días dedicados al trabajo en la unidad económica. Este dato proporciona una medida más precisa para aquellas unidades económicas que trabajan solo determinados días de la semana y sobre la mano de obra empleada, lo que facilita las tareas posteriores para el análisis de la información.

G211 Anote el número de meses trabajados en este organismo operador durante 2018

G211 Anote el número de meses trabajados por este organismo operador de agua durante 2018	<input type="text"/>
---	----------------------

Definición

MESES TRABAJADOS DURANTE EL PERIODO DE REFERENCIA. Es el número total de meses trabajados por el organismo operador de agua, considerando los meses que trabajó de manera parcial durante 2018.

Instrucciones de llenado

El informante debe especificar el número de meses que trabajó la unidad económica durante el año 2018, que puede ser desde uno y hasta doce. Este dato debe quedar registrado en el cuestionario.

También es posible que el informante responda 0 (cero) **meses cuando el año de inicio es 2018 o 2019.**

Importante: Cuando el informante manifieste que **durante el año de referencia censal (2018), el organismo operador no realizó actividades, debe referir toda la información** que se solicita en el cuestionario **al mes inmediato anterior**, considerando la fecha de la entrevista.

Nota de precisión

Esta variable nos indica el tiempo que la unidad económica ha estado operando durante el periodo de referencia censal, refleja además, el estado de actividad de la unidad económica (activa o temporalmente inactiva).

4.3 Personal dependiente de la razón social

La información de los capítulos sobre el personal empleado en el organismo operador, permite conocer con detalle la incorporación de los hombres y las mujeres en las distintas actividades que conforman la economía nacional, la estructura ocupacional del personal que depende laboral y administrativamente de la unidad económica, durante el periodo de referencia censal.

La importancia de obtener información del personal que labora en el organismo operador radica en la utilidad que tiene para una amplia diversidad de usuarios, la necesidad de disponer de datos respecto de los hombres y las mujeres ubicados en las distintas categorías o grupos ocupacionales de trabajo, por ejemplo, los obreros y técnicos en actividades productivas, los empleados que realizan las actividades administrativas, contables o directivas; los propietarios que no reciben sueldo, trabajadores sin sueldos o salarios (familiares, becarios y voluntarios). Datos que se pueden integrar con la referencia de ubicación, el tamaño de las unidades económicas, los horarios de trabajo, el monto de remuneraciones, entre otros.

Para obtener la información del personal ocupado se diseñaron dos capítulos, el primero está orientado en obtener información sobre el personal que mantiene una dependencia legal y administrativa con la unidad económica en estudio. El otro tiene el objetivo de recabar información sobre el personal que no depende de la unidad económica para la que trabaja.

A continuación se presenta la definición que da sustento al capítulo *Personal dependiente de la razón social*, y las indicaciones que se deben atender para registrar la información solicitada en estos capítulos del cuestionario.

III. PERSONAL DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Número promedio de personas que dependieron de esta razón social y el total de horas que trabajaron en este organismo operador de agua.	Hombres	Mujeres	Horas trabajadas (Miles)
	B	C	D

PERSONAL DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL. Comprende al personal contratado directamente por esta razón social, de planta, eventual y no remunerado, sea o no sindicalizado, que trabajó durante 2018 para el organismo operador de agua, sujeto a su dirección y control, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral del mismo. **Incluye:** al personal que trabajó fuera del organismo bajo su control laboral y legal; trabajadores a destajo; trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal. **Excluye:** pensionados y jubilados; personal con licencia ilimitada y personal que trabajó exclusivamente por honorarios o comisiones sin recibir un sueldo base; así como el personal de la empresa contratada para proporcionar un servicio, como limpieza, jardinería o vigilancia, entre otros.

En este marco se puede precisar que el personal que depende contractualmente de la razón social, se caracteriza principalmente porque existe un acuerdo o contrato laboral escrito, o un acuerdo de palabra entre la unidad económica y el trabajador, en el que el trabajador se compromete a desarrollar un trabajo y la unidad económica a otorgarle un pago de forma regular por el trabajo realizado.

También se considera como personal ocupado a las personas que trabajaron fuera de la unidad económica bajo el control legal y laboral de esta, a los trabajadores en huelga, a las personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal, propietarios, socios, familiares y trabajadores a destajo; al personal que cobra un salario de manera regular pero no cuenta con prestaciones sociales.

Se excluye de este concepto a los pensionados y jubilados, personal con licencia ilimitada, así como el personal de la empresa contratada para proporcionar a la unidad económica el servicio de limpieza, jardinería y vigilancia a sus instalaciones.

Instrucciones de llenado

Antes de comenzar el registro de datos es necesario leer con atención las definiciones que para cada pregunta se incluyen en la página opuesta de donde se registra la información, estas permiten identificar las características de ocupación y las funciones para cada una de las categorías en las que se organiza el personal que labora en la unidad económica.

Para aquellas variables que tienen relación lógica con otras, es necesario que el informante tome en cuenta la indicación descrita por ejemplo: si registró en *H114 Obreros y técnicos en producción*, debe reportar en la variable *J114 Salarios pagados a obreros y técnicos en producción*.

Para un correcto registro de datos en este capítulo, primero se debe identificar cada una de las categorías en las que se distribuye el personal que trabajó para la unidad económica durante el periodo censal y una vez que el personal ya está situado en su categoría correspondiente, se debe aplicar el siguiente procedimiento para cada categoría.

Debido a que en algunas unidades económicas el número de personas ocupadas varía mes con mes, es necesario obtener el promedio de trabajadores, es decir, sumar para cada mes el número de hombres y mujeres que laboraron en cada una de las categorías y dividir el resultado (de hombres y mujeres) entre el número de meses que laboró el organismo operador.

Observe el ejemplo en la siguiente tabla:

- a) Realizar la suma del número de trabajadores, hombres y mujeres, que laboraron en la unidad económica en cada mes, por ejemplo en la categoría de *obreros y técnicos en producción*:

Mes	Hombres	Mujeres
Enero	47	22
Febrero	46	20
Marzo	46	21
Abril	44	21
Mayo	48	20
Junio	53	25
Julio	51	24
Agosto	37	16
Septiembre	42	18
Octubre	41	19
Noviembre	51	23
Diciembre	51	23
Suma	557	252

- b) El resultado de la suma de hombres y mujeres se divide entre el número de meses que trabajaron en el organismo, que para este ejemplo son los 12 meses del año.

Personal ocupado promedio	557 / 12 = 46	252 / 12 = 21
----------------------------------	----------------------	----------------------

- c) Este resultado se debe registrar en el campo de respuesta para esta categoría:

Categoría	Hombres	Mujeres
H114 Obreros y técnicos	46	21

A continuación se detallan las variables incluidas y las precisiones sobre las características de ocupación del capítulo Personal dependiente de la razón social.

H114 Obreros y técnicos en producción

H114 Obreros y técnicos en producción <i>Cuando anote obreros y técnicos, no olvide reportar en la variable J114 los salarios pagados a obreros y técnicos.</i>			
---	--	--	--

Definición

OBROS Y TÉCNICOS EN PRODUCCIÓN. Comprende a todas las personas que trabajaron durante el 2018 dependiendo contractualmente del organismo operador de agua, sujetas a su dirección y control, a cambio de una remuneración fija y periódica por desempeñar trabajos ligados con la operación de la maquinaria y equipo, supervisión y control de las actividades de captación, tratamiento y suministro de agua y otras actividades propias del proceso productivo.

Ejemplos

Debe considerarse a los obreros y técnicos que realizaron las actividades sustantivas del organismo operador, el personal facultado y encargado para operar los sistemas, la maquinaria y el equipo de captación, suministro y tratamiento de agua, a los supervisores e inspectores, residentes de obra y demás personal que directamente interviene en las tareas propias de la unidad económica.

Así también debe incluirse en esta categoría al personal que realiza directamente labores de apoyo a las actividades productivas, como son los choferes, almacenistas, personal de limpieza y mantenimiento del organismo operador.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar el número promedio de hombres y el número promedio de mujeres que laboraron durante el periodo censal en el organismo operador.

Así también se debe atender la indicación del cuestionario:

Cuando anote obreros y técnicos, no olvide reportar en la variable J114 los salarios pagados a obreros y técnicos en producción.

Notas de precisión

El objetivo de este concepto es obtener información de las personas que participan en las actividades propias del organismo operador, que mantienen una relación o contrato de trabajo por el que reciben de forma periódica una remuneración fija, ya sea en efectivo o en especie; aquí también se deben incluir a los trabajadores que laboran fuera del organismo, que son remunerados y que tienen control legal y laboral por parte de este.

Las personas que realizan las actividades sustantivas del organismo, que reciben un sueldo o salario fijo y que también participan en actividades administrativas, deben considerarse siempre en la categoría de obreros y técnicos en producción.

H200 Empleados administrativos, contables y de dirección

H200 Empleados administrativos, contables y de dirección <i>Cuando anote empleados administrativos, contables y de dirección; no olvide reportar en la variable J200 el monto de los sueldos pagados a los empleados administrativos, contables y de dirección.</i>			
--	--	--	--

Definición

EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y DE DIRECCIÓN. Comprende a todas las personas que trabajaron durante el 2018 dependiendo contractualmente del organismo operador de agua, sujetas a su dirección y control, a cambio de una remuneración fija y periódica por desempeñar labores generales de oficina, así como de contabilidad, ejecutivas de planeación, organización, dirección y control para el propio organismo operador de agua.

Ejemplos

Personal que desempeña labores generales de oficina, actividades administrativas, contables, ejecutivas de planeación, organización, dirección y control del organismo prestador de servicios, como el personal de oficina, técnicos y auxiliares, secretarias, mensajeros, oficinistas, asistentes, recepcionistas, mecanógrafos, capturistas, personal en actividades informáticas, auxiliares contables, contadores; jefes de departamento, jefe de proyecto y titulares de oficinas, jefes de distrito, subgerentes, subdirectores, ejecutivos, gerentes y personal involucrado en la toma de decisiones, etc., siempre que no formen parte de un servicio contratado por la unidad económica.

Instrucciones de llenado

En este renglón se debe registrar el número promedio de hombres y de mujeres que durante el periodo de referencia realizaron actividades administrativas, contables y directivas en la unidad económica.

Así también es necesario atender la indicación del cuestionario:

Cuando anote empleados administrativos, contables y de dirección; no olvide reportar en la variable J200 el monto de los sueldos pagados a los empleados administrativos, contables y de dirección.

Nota de precisión

Se debe considerar a los propietarios o familiares que perciben de manera regular un sueldo fijo y que desempeñan exclusivamente actividades administrativas y de oficina.

H300 Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados

H300 Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados			
---	--	--	--

Definición

PROPIETARIOS, FAMILIARES Y OTROS TRABAJADORES NO REMUNERADOS. Son las personas que trabajaron bajo la dirección y control del organismo operador de agua, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma, sin recibir un sueldo o salario fijo de forma periódica. **Incluye:** a los propietarios, familiares de estos socios activos, personal que labora para la unidad económica percibiendo exclusivamente propinas, prestadores de servicio social, becarios por el sistema nacional de empleo o en programas de capacitación y entrenamiento, trabajadores meritorios y los trabajadores voluntarios. **Excluye:** a las personas que prestaron sus servicios profesionales o técnicos y cobraron honorarios por esto; pensionados, jubilados; y al personal suministrado por otra razón social.

Ejemplos

El dato debe incluir a los familiares del propietario, al personal que realizó su servicio social, becarios, pasantes, personal en prácticas o entrenamiento, el personal que realizó trabajo voluntario; así como el personal que recibió por su trabajo exclusivamente propinas **y que trabajó al menos una tercera parte de la jornada laboral** del organismo.

Instrucciones de llenado

La información corresponde al número promedio de hombres y mujeres que laboran en esta categoría y que **no recibieron un sueldo o salario fijo** durante el periodo censal.

Es importante puntualizar que cuando trabajan varios miembros de la familia en la unidad económica, solo se deben considerar y registrar en el cuestionario a los familiares que trabajaron al menos un tercio de la jornada laboral de forma regular.

Notas de precisión

Así también es necesario señalar que no se consideran dentro de este concepto a personas que prestaron sus servicios profesionales o técnicos y que cobraron honorarios; a pensionados o jubilados y al personal que fue contratado y suministrado por otra razón social.

Por otra parte, es oportuno mencionar que aunque en las Recomendaciones Internacionales que establecen los lineamientos para las estadísticas económicas, no se determina el tiempo que los propietarios o sus familiares deben dedicar al trabajo en la unidad económica para ser considerados como personal ocupado; para fines censales se prefiere fijar un criterio temporal o mínimo, respecto de las horas que trabajan los propietarios o sus familiares, con el propósito de no alterar la información obtenida para este concepto.

H000 TOTAL de personal dependiente de la razón social

H000 TOTAL de personal dependiente de la razón social			
---	--	--	--

Instrucción de llenado

En el renglón del total, se debe efectuar la suma de los datos registrados en cada una de las categorías de personal, y registrar en la columna de hombres y mujeres el resultado correspondiente.

4.4 Personal no dependiente de la razón social

Este capítulo cumple el objetivo de obtener la información del personal que trabajó en la unidad económica pero que fue contratado y proporcionado por otra razón social, así como el personal que labora por honorarios o recibe exclusivamente comisiones sin un sueldo base.

La información obtenida, permitirá generar estadísticas sobre el personal ocupado en la unidad económica, con el que no existe un vínculo legal o administrativo, ya que no forma parte de su nómina. Esta modalidad de trabajo, es cada vez más frecuente, porque facilita a la unidad económica contratar personal con ciertas características y de acuerdo con sus necesidades en un momento específico, ya que las actividades que realiza este personal están completamente relacionadas con la producción de bienes o de servicios, no se trata de servicios contratados para la vigilancia, mantenimiento o limpieza de la unidad económica.

A partir de la definición que da soporte a este capítulo se describen las dos variables que integran este capítulo.

IV. PERSONAL NO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Número promedio de personas que laboraron sin depender de esta razón social y el total de horas que trabajaron en este organismo operador de agua.	Hombres	Mujeres	Horas trabajadas (Miles)
	B	C	D

PERSONAL NO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL. Son todas las personas que trabajaron para el organismo operador de agua durante 2018, pero que dependían contractualmente de otra razón social y realizaron labores ligadas con la producción, comercialización, administración y contabilidad, entre otras, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de este prestador de servicios. **Excluye:** al personal que trabajó en la unidad económica por la contratación de servicios de vigilancia, limpieza y jardinería.

I100 Personal que trabajó en el organismo operador de agua contratado y proporcionado por otra razón social

I100 Personal que trabajó en el organismo operador de agua contratado y proporcionado por otra razón social <i>Cuando anote personal contratado y proporcionado por otra razón social, no olvide reportar en la variable K610 los pagos por este servicio.</i>			
---	--	--	--

Definición

PERSONAL QUE TRABAJÓ EN EL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA CONTRATADO Y PROPORCIONADO POR OTRA RAZÓN SOCIAL. Son todas las personas que trabajaron para el organismo operador de agua durante el 2018, pero que dependían contractualmente de otra razón social. **Incluye:** personal suministrado por el grupo corporativo o al personal de otra unidad económica del mismo corporativo. **Excluye:** al personal que trabajó en la unidad económica por la contratación de servicios como: vigilancia, mantenimiento, limpieza.

Instrucciones de llenado

En este campo de respuesta se debe registrar el número promedio de hombres y de mujeres que durante el periodo de referencia trabajaron en el organismo pero fueron contratados y proporcionados por otra razón social.

Así también es necesario atender la indicación del cuestionario:
Cuando anote personal contratado y proporcionado por otra razón social, no olvide reportar en la variable K610 los pagos por este servicio.

Se debe considerar también en este renglón al personal que es contratado y enviado por la matriz de la empresa a la que pertenece esta unidad económica, con la finalidad de que preste apoyo en este organismo operador.

No se debe considerar a las personas que trabajaron como parte de un servicio contratado de forma temporal, como contadores y administradores, ni los servicios profesionales o técnicos de consultoría, ingeniería y programación e informática, recibidos de otra empresa y los servicios de vigilancia, de limpieza, mantenimiento y jardinería.

Las actividades laborales del personal subcontratado, son dirigidas, supervisadas, orientadas y están bajo control de la unidad económica que recibe el suministro de personal. La unidad económica que recibe el personal no tiene responsabilidad laboral o jurídica con los trabajadores que contrata y pone a su disposición otra empresa, ya que no forma parte de su nómina, y por lo tanto, no les otorga remuneraciones.

Este personal depende legalmente de la empresa que lo contrata y le paga para trabajar en otra, esta es la responsable también, de asignarle prestaciones sociales.

I199 Nombre de la razón social que le suministró el personal

I199 Nombre de la razón social que le suministró el personal	<div></div> <div></div>
--	-------------------------

Instrucciones de llenado

Si la unidad económica cuenta con personal contratado y proporcionado por otra razón social, el informante debe proporcionar el nombre de la empresa suministradora.

El nombre debe ser capturado de forma completa y en orden, deben estar incluidas las siglas que identifican el tipo de sociedad de la que se trate: SA, SA DE CV, S DE RL DE CV, SCL, entre otras. Las siglas no deben llevar puntos ni comas entre ellas.

Adicionalmente, si en el organismo operador trabajó personal contratado y proporcionado por otra razón social durante 2018, es necesario confirmar si la empresa que contrató y le proporcionó este personal es filial de esta unidad económica, para ello, es preciso que el informante registre el número que identifica una respuesta afirmativa o negativa para la pregunta:

I197 ¿La empresa que contrató y proporcionó el personal es filial de esta razón social?

I197 ¿La empresa que contrató y proporcionó el personal es filial de esta razón social?		Número
1) Sí	2) No	E

Definición

Empresa filial. Es aquella que está controlada directa o indirectamente por una empresa matriz. El control, generalmente, se lleva a cabo mediante un paquete accionario que le otorga el derecho de dirección o control, ya sea total o parcial.

Instrucciones de llenado

El informante debe responder si la empresa que contrató y le proporcionó el personal, es filial o no de este organismo operador.

Esta variable cumple el propósito de conocer la relación que mantiene la unidad económica con la empresa que le proporciona el personal y determinar si esa razón social es filial o no de la unidad económica en estudio.

I200 Personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo

I200 Personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo <i>Cuando anote personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, no olvide reportar en la variable K620 los pagos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.</i>				
--	--	--	--	--

Definición

PERSONAL POR HONORARIOS O COMISIONES SIN SUELDO O SALARIO FIJO. Son los trabajadores que laboraron por cuenta propia para el organismo operador de agua y que cobraron exclusivamente con base en honorarios o comisiones. **Excluye:** a las personas que recibieron como pago exclusivamente propinas, abogados, médicos, contadores y demás profesionistas que cobraron honorarios o iguales por la prestación de sus servicios profesionales, sin laborar de manera regular o exclusiva para la unidad económica.

Instrucciones de llenado

En este renglón se debe registrar el número promedio de hombres y de mujeres que trabajaron por cuenta propia para la unidad económica, exclusivamente por honorarios o comisiones, sin recibir un sueldo o salario fijo, así como el personal que realiza actividades de representación comercial.

Así también se debe atender la indicación del cuestionario:

Cuando anote personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, no olvide reportar en la variable K620 los pagos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.

Notas de precisión

El pago por comisiones sin sueldo o salario fijo es una modalidad de pago que usualmente se refiere a un determinado porcentaje de las ganancias obtenidas por realizar una actividad específica, por un bien comercializado o por un servicio proporcionado. De tal manera que el monto de las comisiones que obtiene el trabajador dependen totalmente del desempeño laboral o de sus necesidades.

Es necesario mencionar que en este renglón no se deben considerar a profesionistas como abogados, médicos, contadores, diseñadores, etc., que cobran honorarios por sus servicios profesionales, y no laboran de manera regular o exclusiva para esta unidad económica.

1000 TOTAL de personal no dependiente de la razón social

1000	TOTAL de personal no dependiente de la razón social			
------	---	--	--	--

Instrucción de llenado

En el renglón del total, se debe efectuar la suma de los datos registrados en cada una de las categorías de personal no dependiente de la razón social, y registrar en la columna de hombres y mujeres el resultado correspondiente.

4.5 Horas trabajadas

Para los Censos Económicos el estudio y análisis sobre las horas trabajadas durante el año de referencia censal, cumple el objetivo de generar estadísticas sobre temas de gran relevancia e interés nacional, este indicador ejerce un importante impacto en los niveles de productividad laboral, además permite evaluar los costos laborales de la unidad económica, los procesos de productividad, el nivel y la variación temporal de esos procesos y generar múltiples estadísticas que reflejen las tendencias de crecimiento o disminución de las actividades productivas en un periodo determinado.

En este contexto, la medición de las horas de trabajo en la actividad económica nacional, resulta de gran importancia al proporcionar elementos para conocer incluso la calidad de vida y las condiciones de bienestar de los distintos grupos de trabajadores que se emplean en las diversas actividades de la economía, como en las actividades manufactureras, comerciales o la prestación de servicios, entre otras, ya que para cada uno de estos sectores económicos, la medición de las horas trabajadas tiene un efecto diferente.

En el cuestionario censal se solicita información específica y referente sobre las horas trabajadas durante el periodo de referencia para cada una de las categorías de personal dependiente de la razón social y de personal no dependiente, que durante el año de referencia censal, participaron en las actividades laborales dentro de la unidad económica. La definición que respalda el concepto *horas trabajadas* se describe a continuación.

Definición

HORAS TRABAJADAS. Es el total de horas trabajadas en 2018 por el personal ocupado, comprende las horas normales y extraordinarias dedicadas a las actividades. **Incluye:** tiempo de espera, preparación de labores, mantenimiento y limpieza. **Excluye:** el tiempo de suspensión de labores por huelgas, paros, vacaciones, licencias temporales por incapacidad y fenómenos naturales.

Instrucciones de llenado

Para calcular el número de horas trabajadas por el personal en la unidad económica, se debe seguir el siguiente procedimiento para registrar la información correspondiente en cada una de las categorías de personal de los capítulos *Personal dependiente de la razón social* y *Personal no dependiente de la razón social*:

- a) Multiplicar el número de trabajadores (hombres y mujeres) de cada categoría por el número de horas trabajadas por día, y el resultado multiplicarlo por el número de días trabajados durante el periodo de referencia, como se observa en el siguiente ejemplo para una categoría de personal.

200 (trabajadores, hombres y mujeres)	X 8 (horas ordinarias del 1er. turno)	X 260 días	=	416 000
110 (trabajadores, hombres y mujeres)	X 3 (horas extraordinarias)	X 10 días	= +	3 300
70 (trabajadores, hombres y mujeres)	X 7 (horas ordinarias del 2do. turno)	X 260 días	=	127 400
Suma				546 700

- b) Para obtener el dato en miles de horas, dividir el resultado entre mil.

$$546\,700 \div 1\,000 = 546.70$$

Recuerde que en caso de ser necesario redondear un valor, se debe tomar en cuenta el siguiente criterio: cuando la fracción sea de 0.5 o más, aumente al entero siguiente; si es menor, disminuya al entero inferior.

$$\text{Por redondeo: } 546.70 = 547$$

- c) El dato que debe anotar es 547 miles de horas.

Notas de precisión

El concepto horas trabajadas, considera el tiempo durante el cual los trabajadores se dedicaron al desempeño de los diversos tipos de labores o procesos que contribuyen al conjunto de actividades de producción de bienes o de servicios durante el periodo de referencia censal.

En este contexto, se debe considerar el tiempo que los trabajadores emplean directamente en las actividades de producción de bienes o de servicios, así como el tiempo que dedican a las actividades relacionadas y que crean las condiciones necesarias para realizar la actividad de la unidad económica.

Se debe considerar el tiempo utilizado para la preparación de labores, mantenimiento y limpieza de la unidad económica, así como las pausas inherentes al trabajo, como la espera de insumos o materiales y los tiempos en que los trabajadores se quedan inactivos y suspenden labores esperando la llegada de clientes.

Se considera también, el tiempo en que los trabajadores asisten a cursos de formación y capacitación laboral, relacionada con la actividad propia de la unidad económica, así como la capacitación para ocupar otro puesto de trabajo en esta. Se incluyen también los tiempos breves de descanso de los trabajadores para fumar, ir al sanitario, etcétera.

No se considera el tiempo de la comida, en el que se interrumpe la jornada laboral de los trabajadores.

CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL

Este apartado se integra por preguntas relacionadas con el personal de la empresa, tienen el propósito de obtener información sobre el nivel de rotación del personal, la capacitación impartida para incrementar las capacidades de los trabajadores, el personal ocupado de acuerdo a rangos de edad, así como los niveles de educación y formación académica de los trabajadores de la unidad económica. Las siguientes preguntas se incluyen en esta sección del cuestionario.

H411 ¿Qué porcentaje del personal que laboraba en enero, continuó trabajando todo el año en este organismo operador de agua?

H411 ¿Qué porcentaje del personal que laboraba en enero, continuó trabajando todo el año en este organismo operador de agua?	Porcentaje A

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer el porcentaje de trabajadores que con respecto al total del personal ocupado, permaneció laborando en el organismo operador de enero a diciembre. Elemento que permite dimensionar la rotación del personal en la unidad económica e inferir con qué frecuencia el personal es reemplazado.

Ejemplo

Para obtener este resultado, el informante debe considerar al personal dependiente y no dependiente de la razón social que estaba trabajando en enero y permaneció en el organismo operador laborando hasta diciembre de 2018. Se ilustra el llenado con un sencillo ejemplo:

En enero, en el organismo operador estaban laborando 12 personas, en el transcurso del año optaron por irse 2 trabajadores y una fue despedida, esta plaza no se ocupó. En noviembre se contrató a una persona. El total de trabajadores que **permanecieron trabajando de enero a diciembre fueron 9 personas**.

Personal que estuvo laborando en el organismo operador en 2018		Porcentaje de personal que permaneció de enero a diciembre
Iniciaron en enero	Continuaron hasta diciembre	
1. Ana 2. Bertha 3. Carolina 4. Elena 5. Francisco 6. Gladys 7. Héctor 8. Luis 9. Raúl 10. Rafael 11. Rosana 12. Rosalba	1. Ana 2. Sustituida 3. Carolina 4. Despedida 5. Francisco 6. Gladys 7. Héctor 8. Luis 9. Sustituida 10. Rafael 11. Rosana 12. Rosalba 13. Jacinto (nueva contratación)	$9 / 12 * 100 = 75 \%$

Instrucciones de llenado

Registrar el porcentaje de personal que se mantuvo laborando de enero a diciembre en la unidad económica. El dato debe ser registrado en números enteros, sin puntos ni decimales.

Nota de precisión

El resultado de esta variable permite conocer el porcentaje de rotación anual que se presenta en la unidad económica. Si es un valor cercano al 100 por ciento significa que la mano de obra requerida es constante durante el año, con poca o nula rotación de personal. En caso contrario, si se presenta un valor alejado del 100% o cercano al 0%, estaremos ante una unidad económica que constantemente cambia de mano de obra.

H412 Indique el número de personas que recibieron capacitación durante el año 2018

H412 Indique el número de personas que recibieron capacitación durante el año 2018	Número de personas
1) Personal de producción, ventas o servicios	A
2) Personal administrativo, contable o de dirección	
TOTAL	

Definición

CAPACITACIÓN. Comprende el proceso de enseñanza, aprendizaje y entrenamiento, mediante la práctica y la demostración para desarrollar las habilidades, destrezas y conocimientos que todo el personal ocupado de la empresa requiere para el desarrollo de sus actividades productivas de manera más eficiente. **Incluye:** la capacitación interna y externa. **Excluye:** las pláticas de orientación o inducción y las sesiones informativas o de orientación.

Ejemplos

Capacitación orientada a la aplicación de nuevas tecnologías, el uso de maquinaria nueva, la aplicación de nuevas técnicas de producción, capacitación relacionada con actividades de innovación, asistencia técnica o cualquier otro tipo de formación, curso o programa que aporte al mejor desempeño laboral del trabajador y favorezca el desarrollo de la unidad económica.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar el número de trabajadores dependientes de la razón social, que fueron capacitados durante el año, debe especificar el número de personas del área de producción, ventas o servicios; así como el número de personas del área administrativa, contable o de dirección.

Notas de precisión

El objetivo de cuantificar el número de personas que durante 2018 recibieron capacitación, diferenciando al personal de producción ventas o servicios y al personal administrativo, contable o de dirección. Es innegable que los procesos de capacitación y formación del personal, favorecen y repercuten en un mejor desempeño de la unidad económica. Así también, influyen favorablemente en un mejor desempeño de la plantilla laboral y además generan ventajas de desarrollo, competitividad y productividad para la unidad económica.

La capacitación se enfoca en el logro de resultados, puede estar encaminada en atender necesidades propias de la unidad económica, relacionada a temas de planeación estratégica o administración de personal o dirigida a los trabajadores, para que adquieran los conocimientos necesarios, el entrenamiento y la habilidad de cumplir y desarrollar de forma eficiente las labores propias de su área de trabajo.

La capacitación interna se imparte por el personal de la propia unidad económica. La capacitación externa es proporcionada por instituciones, empresas o instructores expertos dedicados a ofrecer estos servicios. En esta modalidad también se considera a centros educativos y universidades. Así como a las empresas que le proveen a la unidad económica maquinaria, equipo o componentes tecnológicos, que también imparten capacitación en relación al uso de nuevos equipos o actualización de avances tecnológicos, entre otros.

H415 Indique el número de personas ocupadas, de acuerdo con los siguientes rangos de edad

H415 Indique el número de personas ocupadas, de acuerdo con los siguientes rangos de edad	Número de personas A
1) Hasta 20 años	
2) De 21 a 30 años	
3) De 31 a 40 años	
4) De 41 o más años	
TOTAL	

Definición

RANGOS DE EDAD. Es la distribución por grupos de edad de todo el personal ocupado que laboró en el organismo operador de agua.

Instrucciones de llenado

El informante debe reportar para cada rango de edad, el número de trabajadores que laboraron en la unidad económica, para esto el cuestionario dispone de cuatro grupos de edades.

El informante debe integrar en estos renglones al total de hombres y de mujeres de los capítulos III. Personal dependiente y IV. Personal no dependiente de la razón social, respectivamente.

Notas de precisión

Recientemente se ha observado un cambio en las estructuras ocupacionales en las unidades económicas, que comenzaron a pasar de contratar exclusivamente jóvenes, a involucrar en sus áreas laborales a personas de mayor edad, ante la creciente necesidad de mano de obra, que obliga a las unidades económicas a cambiar su visión de contratación en relación al tema de la edad.

En la actualidad es común observar en centros laborales interactuar a personas de diferentes generaciones, así como en procesos de reclutamiento, se observa a diferentes generaciones aspirando ingresar a un puesto de trabajo; esta condición permite una mayor dinámica laboral en la sociedad y en las organizaciones, combinar la experiencia y estabilidad de generaciones anteriores con la energía e iniciativa de generaciones más jóvenes.

La información obtenida permitirá conocer y analizar cómo está segmentada y en qué rango se concentra la estructura ocupacional de la economía nacional.

H421 Registre el promedio anual de personal que trabajó en este organismo operador de agua, por nivel de estudios, durante 2018

H421 Registre el promedio anual de personal que trabajó en este organismo operador de agua, por nivel de estudios, durante 2018	Número de personas A
1) Sin instrucción	
2) Educación básica (preescolar, primaria, secundaria, formación para el trabajo)	
3) Educación media superior (bachillerato general, bachillerato bivalente, profesional técnico)	
4) Educación superior (licenciatura, ingeniería, especialidad, posgrado)	
TOTAL	

Definiciones

NIVEL DE ESTUDIOS. Es el grado de instrucción formal que ha alcanzado una persona y al final de cada nivel de formación adquiere una distinción (certificado o título) emitido por una institución educativa que cuenta con el Registro de Validez Oficial de Estudios. **Incluye:** a todo el personal ocupado en el organismo operador de agua.

SIN INSTRUCCIÓN. Nunca ha asistido a algún centro de enseñanza formal, ni ha aprobado ningún grado.

EDUCACIÓN BÁSICA. Comprende a la educación preescolar, primaria y secundaria (lo que se conoce como educación obligatoria), además de la formación para el trabajo.

BACHILLERATO GENERAL Y BIVALENTE. Educación media superior posterior a la educación secundaria. Este nivel puede ser terminal (preparando a estudiantes para incorporarse directamente al ámbito laboral) o preparatorio (preparando estudiantes para la educación superior).

PROFESIONAL TÉCNICO. Educación media superior que prepara estudiantes para la incorporación directa a ocupaciones específicas, sin entrenamiento posterior. **Incluye:** los programas de grado asociado, los cuales ofrecen capacitación estructurada por medio de las habilidades prácticas y el conocimiento necesario para una ocupación específica.

LICENCIATURA O INGENIERÍA. Es el nivel de la educación que conduce a la obtención de un título universitario de licenciatura o equivalente, como son las ingenierías y la medicina.

ESPECIALIDAD. Nivel de estudios que se obtiene en universidades e institutos tecnológicos. Su duración depende del campo de formación. Estos siempre son posteriores a los estudios de licenciatura y están respaldados por un certificado independiente de la licenciatura.

POSGRADO. Nivel académico que incluye a las especialidades (posteriores a la licenciatura), maestrías, doctorados y posdoctorados.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar para cada desagregación de nivel de estudios, el número promedio anual de personal dependiente y no dependiente de la razón social. En este dato se debe integrar al total de hombres y de mujeres registrados en personal dependiente y personal no dependiente de la razón social, respectivamente.

Nota de precisión

El objetivo de la pregunta es obtener datos sobre el nivel educativo de la fuerza laboral y las tendencias sobre la formación académica del personal ocupado en los diferentes sectores económicos. El nivel de escolaridad de los trabajadores permite medir las competencias que posee la estructura laboral en la economía nacional.

4.6 Remuneraciones

Las remuneraciones pagadas al personal ocupado son un tema de gran relevancia, ya que no solo representan el poder adquisitivo de los trabajadores, la situación promedio del personal remunerado en la economía, o un medio para incentivar al trabajador en adquirir mayores grados de calificación y responsabilidad en el trabajo. Constituyen además el costo de la mano de obra en los procesos productivos de la unidad económica, integrado por los pagos en sueldos y salarios al factor trabajo, las prestaciones sociales que se componen por las contribuciones realizadas a regímenes de seguridad social para los trabajadores y, otras prestaciones sociales; este conjunto de datos construyen un indicador que refleja la capacidad competitiva de la unidad económica.

El objetivo de este capítulo es obtener información que exprese el monto de las remuneraciones que de manera regular paga la unidad económica a sus trabajadores durante un periodo específico, información que permitirá generar estadísticas referentes a las tendencias sobre los sueldos y salarios, conocer por ejemplo en qué sector de actividad económica o en qué zonas del país se otorgan las remuneraciones más altas al personal que trabaja bajo la dirección y control laboral de la unidad económica, entre otros.

Las variables que se investigan mediante este capítulo permiten analizar las remuneraciones por rama o clase de actividad, así como hacer comparativos entre el insumo laboral y el monto monetario invertido para sus retribuciones, con la finalidad de abordar estudios a partir de la información obtenida de sueldos, salarios y las prestaciones otorgadas a los trabajadores.

La información de este capítulo está completamente relacionada con el capítulo Personal dependiente de la razón social, de manera que si registró información en las variables *H114 Obreros y técnicos en producción* y *H200 Empleados administrativos, contables y de dirección*, obligatoriamente el informante debe registrar en miles de pesos, el monto de las remuneraciones pagadas a estas categorías de personal.

A partir de la definición que da sustento a este capítulo se describen cada una de las variables que lo integran, así como las precisiones que se deben tomar en cuenta para lograr un correcto llenado de este capítulo.

V. REMUNERACIONES (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Remuneraciones pagadas por este organismo operador de agua al personal ocupado dependiente de la razón social.	Remuneraciones (Miles de pesos) A
---	--

REMUNERACIONES. Son todos los pagos y aportaciones normales y extraordinarias, en dinero y especie, antes de cualquier deducción, para retribuir el trabajo del personal dependiente de la razón social, en forma de salarios y sueldos, prestaciones sociales y utilidades repartidas al personal, ya sea que este pago se calcule sobre la base de una jornada de trabajo o por la cantidad de trabajo desarrollado (destajo), o mediante un salario base que se complementa con comisiones por ventas u otras actividades. **Incluye:** las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social, el pago realizado al personal con licencia y permiso temporal. **Excluye:** los pagos por liquidaciones o indemnizaciones, pagos a terceros por el suministro de personal ocupado; pagos exclusivamente de comisiones para aquel personal que no recibió un sueldo o salario fijo; pagos de honorarios por servicios profesionales contratados de manera infrecuente.

J114 Salarios pagados a obreros y técnicos en producción

J114 Salarios pagados a obreros y técnicos en producción Cuando anote salarios pagados a obreros y técnicos, no olvide reportar en la variable H114 el número de obreros y técnicos.	
--	--

J200 Sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección

J200 Sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección Cuando anote sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección, no olvide reportar en la variable H200 el número de empleados administrativos, contables y de dirección.	
---	--

Definición

SALARIOS Y SUELDOS. Son los pagos que realizó el organismo operador de agua para retribuir el trabajo ordinario y extraordinario del personal dependiente de la razón social, antes de cualquier deducción retenida por los empleadores (impuesto sobre la renta o sobre el producto del trabajo), las aportaciones de los trabajadores a los regímenes de seguridad social (IMSS, ISSSTE, INFONAVIT) y las cuotas sindicales. **Incluye:** aguinaldos; comisiones sobre ventas que complementan el sueldo o salario fijo; primas vacacionales; bonificaciones; incentivos y bonos de productividad. **Excluye:** los gastos en pasajes y viáticos, alimentación y en general, los gastos reembolsables al trabajador; los pagos al personal que no depende del organismo operador de agua y que cobra exclusivamente a base de honorarios o comisiones y los pagos que la unidad económica realiza a otra razón social por concepto de suministro de personal.

Ejemplos

Los salarios y sueldos se componen de todos los pagos y las aportaciones para retribuir el trabajo ordinario y las horas extras del personal, el turno nocturno, trabajo en días festivos, días no laborables, fines de semana, horarios especiales, y por el trabajo en condiciones desagradables o peligrosas; los aguinaldos y gratificaciones de fin de año; las comisiones sobre ventas que complementan el sueldo base; primas vacacionales; bonificaciones, incentivos, bonos de productividad y estímulos de desempeño; pagos al personal con licencia y permiso temporal; y los complementos que se otorgan a los trabajadores cuando desempeñan su trabajo en el extranjero.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar el valor de las remuneraciones por concepto de salarios y sueldos, otorgados **en dinero en efectivo y en especie**, al personal incluido en la nómina del organismo operador o que recibe un pago fijo de forma periódica. El valor debe registrarse en miles pesos en la columna A.

Así también se deben atender las indicaciones del cuestionario en cada una de estas preguntas:

Cuando anote salarios pagados a obreros y técnicos, no olvide reportar en la variable H114 el número de obreros y técnicos.

Cuando anote sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección, no olvide reportar en la variable H200 el número de empleados administrativos, contables y de dirección.

Notas de precisión

Es importante señalar que los **sueldos y salarios pagados** en dinero están directamente ligados a la actividad laboral que desempeña el trabajador al contribuir en los procesos productivos, se refieren al monto que un trabajador tiene derecho a cobrar de la unidad económica por el trabajo que realizó durante un periodo específico, el monto de la remuneración puede ser pagada por anticipado, de forma simultánea o incluso con cierto desfase del trabajo realizado. Se consideran también los pagos al personal que cobra un salario de manera regular pero que no cuenta con prestaciones sociales.

No se consideran como remuneraciones las ganancias que con base en la utilidad de la unidad económica se asignan los propietarios y socios.

Se deben excluir de estos conceptos los pagos por liquidaciones e indemnizaciones, los pagos a otra razón social que contrató y suministró personal al organismo operador, los pagos al personal que no recibió un sueldo base y que cobra exclusivamente con base en honorarios o comisiones, así como los pagos de honorarios por servicios profesionales contratados de manera infrecuente.

Se excluyen además los gastos de pasajes y viáticos, alimentación y en general, los gastos reembolsables al trabajador, la compra de equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación para el trabajo.

J300 Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social

J301 Indique el número de trabajadores que recibieron esta prestación

J300 Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social	
J301 Indique el número de trabajadores que recibieron esta prestación	<input type="text"/>
	<small>Número</small>

Definición

CONTRIBUCIONES PATRONALES A REGÍMENES DE SEGURIDAD SOCIAL. Son todas las aportaciones monetarias que el organismo operador de agua cubrió con sus recursos a instituciones de seguridad social en beneficio de los trabajadores remunerados.

Ejemplos

El monto de los pagos a instituciones de seguridad social para la prevención médica y atención de los trabajadores y su familia, en casos de enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, incapacidad, invalidez al IMSS, ISSSTE, etc., así como pagos a instituciones encargadas de satisfacer necesidades de vivienda para el trabajador (INFONAVIT); los pagos a instituciones financieras que administran los fondos de ahorro para garantizar ingresos para el trabajador en el momento de su retiro laboral, cesantía o vejez, a través de los sistemas de ahorro y de pensiones.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos el valor de las cuotas y aportaciones que el organismo operador pagó durante 2018 a las instituciones de seguridad social a nombre de su personal.

El informante debe registrar el número de trabajadores que durante 2018 fueron beneficiados con este tipo de prestación por el organismo operador. La información debe ser registrada en el campo de respuesta de la variable J301.

Notas de precisión

Las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social que se establecen por ley, están enfocadas a cubrir necesidades sociales del trabajador y de su familia, son un elemento que en forma adicional a los sueldos y salarios recibe el trabajador como parte de sus remuneraciones; este conjunto integra las aportaciones financieras que realizó la unidad económica a otras instituciones o empresas, a nombre y para beneficio de sus trabajadores, con el propósito de garantizar la prevención y atención médica del trabajador y su familia, atender necesidades de vivienda, y los fondos de ahorro para el trabajador en el momento de su retiro laboral.

No debe incluirse en este valor los pagos al IMSS u otros sistemas de salud, realizados por el trabajador como asegurado voluntario.

J400 Otras prestaciones sociales

J400 Otras prestaciones sociales	
----------------------------------	--

Definición

OTRAS PRESTACIONES SOCIALES. Son los pagos que el organismo operador de agua realizó a instituciones privadas en beneficio de sus trabajadores o que otorgó directamente en especie al personal remunerado, en complemento o adición a los sueldos y salarios, tales como servicios médicos privados, despensas, primas de seguros, servicios educativos, ayudas para estudio y guarderías. **Excluye:** las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social, compra de equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación; primas vacacionales; erogaciones para actividades deportivas y recreativas; gastos por concepto de pasajes, viáticos y alimentación; además de todos aquellos gastos reembolsables al trabajador.

Valoración de los bienes y servicios otorgados a los trabajadores. Cuando son otorgados de manera gratuita, se considera el monto pagado al momento de su compra. Si se otorgan a precios reducidos se valoran considerando la diferencia entre el valor total de los bienes y servicios suministrados, menos el monto pagado por los trabajadores. Cuando se otorgan en efectivo, se excluyen de este concepto y son considerados como parte de sueldos y salarios.

Ejemplos

El valor de los pagos realizados a guarderías para los hijos de los trabajadores, despensas, el servicio médico privado, ayudas y apoyos escolares, servicios educativos (capacitación que no está vinculada de manera directa con el trabajo, apoyos para estudios); ayuda para transporte; actividades culturales, instalaciones deportivas, recreativas o vacacionales para el trabajador y su familia; primas de seguros de vida, primas de seguros de accidentes; estacionamiento gratuito o subsidiado; créditos para la adquisición de bienes y servicios a través de financiamientos con mecanismo de pago mediante descuento de nómina (FONACOT); bienes o servicios producidos por la unidad económica otorgados de forma gratuita o a bajo costo.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos en la columna A, el valor de los servicios y prestaciones sociales que el organismo operador otorgó a los trabajadores durante 2018.

Notas de precisión

Estas prestaciones se integran por los pagos que realizó el organismo operador a instituciones privadas en beneficio de sus trabajadores y que adicionalmente a los salarios, sueldos y contribuciones para la seguridad social, la unidad económica otorgó directamente en especie. Este tipo de prestaciones tienen el propósito de proveer un apoyo o beneficio material o social, para incrementar el nivel de bienestar del trabajador y de su familia, ya que no son necesarias para desarrollar su trabajo; este tipo de beneficios laborales pueden ser utilizados por el trabajador en su tiempo libre y de acuerdo con sus propias necesidades o las de su familia.

No debe considerarse en este concepto la compra de equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación para el trabajo; gastos por concepto de pasajes, viáticos y alimentación; además de todos aquellos gastos reembolsables al trabajador.

J500 Utilidades repartidas a los trabajadores

J500 Utilidades repartidas a los trabajadores	
---	--

Definición

UTILIDADES REPARTIDAS A LOS TRABAJADORES. Son los pagos en efectivo que el organismo operador de agua distribuyó entre el personal, antes de cualquier deducción, por concepto de utilidades, conforme a la legislación laboral o las cláusulas de los contratos colectivos de trabajo o convenios entre patrones y trabajadores, cualquiera que sea el ejercicio al que correspondan.

Instrucción de llenado

Se debe registrar el valor de las utilidades repartidas a los trabajadores en miles de pesos en la columna A, el informante debe tener presente que este es un dato que se calcula siempre de forma anualizada. Es importante considerar que este pago no es un monto fijo y lo reciben los trabajadores una vez al año.

Notas de precisión

Las **utilidades** otorgadas al trabajador representan un monto distinto, adicional e independiente de la retribución otorgada en salarios y sueldos. Este concepto se distingue del resto porque se trata de las ganancias generadas durante un año de trabajo en la unidad económica, como producto del esfuerzo en conjunto entre el factor capital y la fuerza laboral.

J000 TOTAL de remuneraciones

J000 TOTAL de remuneraciones	
------------------------------	--

Instrucción de llenado

El dato corresponde a la suma de los valores registrados en los renglones anteriores de la columna A de este capítulo.

J600 Gastos por indemnización o liquidación del personal

J600 Gastos por indemnización o liquidación del personal	
--	--

Definición

GASTOS POR INDEMNIZACIÓN O LIQUIDACIÓN DEL PERSONAL. Se refiere a la compensación monetaria otorgada a los trabajadores por concepto de despido, retiro o terminación de contrato laboral con la unidad económica.

Instrucción de llenado

Se debe registrar el valor de los gastos por indemnización o liquidación del personal en miles de pesos en columna A.

Notas de precisión

Las **indemnizaciones o liquidaciones** representan una erogación extraordinaria por parte del organismo, que se destina al pago final que recibe un trabajador por su separación de la unidad económica.

Es importante considerar que este pago no es un monto fijo y lo reciben los trabajadores exclusivamente cuando se separan de sus funciones por causas atribuidas a la unidad económica, por lo que no siempre se otorgan.

4.7 Gastos por consumo de bienes y servicios

Los gastos por consumo de bienes y servicios forman parte de los elementos fundamentales para el desarrollo económico de una empresa, y para los Censos Económicos son uno de los indicadores de mayor trascendencia, pues permiten conocer en un panorama más amplio, las características, comportamiento y tendencias de las unidades económicas productoras de bienes, comercializadoras de mercancías y prestadoras de servicios en el ámbito nacional, reflejando una parte del estado general de la economía en el periodo censal.

Los gastos por consumo de bienes y servicios forman parte de los elementos esenciales para el desarrollo económico de un negocio o empresa, **están** totalmente **vinculados al funcionamiento y desarrollo de la actividad económica porque facilitan y** mantienen el proceso normal de trabajo en la unidad económica.

Por una parte, se pueden identificar los gastos que son absolutamente necesarios para la producción de bienes, la comercialización de mercancías o para proporcionar los servicios, como las materias primas, materiales, combustibles, energía eléctrica, agua, etc., y otros, que sin importar la actividad económica, resultan necesarios para el funcionamiento de una unidad económica, como son los pagos por rentas o alquiler de equipo, edificios, locales y oficinas; los gastos por servicios de teléfono, internet, publicidad, los honorarios y comisiones, entre otros.

En este sentido, con la información obtenida a través de las preguntas incluidas en este capítulo del cuestionario, se podrán generar estadísticas que reflejen la realidad económica del aparato productivo nacional, considerando que mediante el gasto en el consumo intermedio, la unidad económica puede llevar a cabo el buen funcionamiento de su actividad económica principal.

Es necesario destacar que cada uno de los conceptos que se solicitan en este capítulo, debe ser valorado a costo de adquisición, es decir, este valor debe considerar todos los gastos relacionados con estos bienes, como los fletes, los seguros e impuestos pagados. No se debe incluir el IVA, ni los descuentos, rebajas y otras concesiones recibidas.

Es importante señalar que en este capítulo no se deben considerar las remuneraciones que la unidad económica pagó a sus trabajadores, ni las compras y la depreciación de los activos fijos.

El cuestionario integra este capítulo en cuatro secciones: Materiales y suministros, Contratación de servicios, Consumo de agua y energéticos, y Gastos por consumo de otros bienes y servicios, que agrupan las preguntas de acuerdo con su naturaleza o tipo de gasto.

A continuación se presenta la definición que sustenta este capítulo.

VI. GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Bienes y servicios consumidos por este organismo operador de agua, considerando todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como los fletes y seguros; deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas. NO INCLUYA EL IVA NI LAS COMPRAS O DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	Gastos por consumo de bienes y servicios (Miles de pesos)	
	Total	Extranjero
	A	C

GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS. Es el valor de los bienes y servicios que consumió el organismo operador de agua para la realización de sus operaciones durante 2018, independientemente del periodo en que fueron consumidos o adquiridos. **Incluye:** el valor de los bienes y servicios que recibió de otras unidades económicas del mismo organismo operador de agua, con o sin costo (valorados a precio de mercado) para su uso y fueron efectivamente consumidos en sus actividades. **Excluye:** los gastos fiscales, financieros y donaciones.

***Valoración de los gastos por consumo de bienes y servicios.** Se deben valorar a costo de adquisición, considerando todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como: fletes, seguros, impuestos, **sin incluir el IVA** y deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas. No deben incluirse los gastos de inversión.*

GASTOS EN EL EXTRANJERO. Es el valor de todos los bienes y servicios que fueron adquiridos con residentes del exterior y que efectivamente se consumieron en este organismo operador de agua durante 2018.

Instrucciones de llenado

Es necesario insistir que el dato registrado en cada concepto debe expresar el precio que este organismo prestador operador, tendría que pagar para sustituir los bienes o servicios en el momento que se utilizaron o se incorporaron al proceso de producción.

Este valor se integra por tres elementos:

- El precio en que fueron adquiridos los bienes y servicios.
- Los costos de fletes o de transporte, cuando se pagaron de forma separada para la entrega de bienes y servicios en momento y lugar requerido.
- Descuentos, rebajas y concesiones recibidas de los proveedores.

Para cada variable, el valor debe anotarse en miles pesos, en la columna Total (A) se debe registrar el valor total del gasto. En la columna Extranjero (C), se debe desagregar del total, el valor de los gastos de los bienes y servicios que la unidad económica adquirió durante el año 2018 fuera del país.

En caso de presentarse alguna duda sobre lo que debe considerarse en cada variable, en la página opuesta del cuestionario se puede leer la definición para precisar el concepto.

En los casos en que el informante reporte cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

Para aquellas variables que tienen relación lógica con otras, es necesario que el informante tome en cuenta la indicación descrita; por ejemplo: si reportó en *K610 Pagos a otra razón social que contrató y le proporcionó personal a este organismo operador*, debe reportar en la variable I100 el número de personas contratadas y proporcionadas por otra razón social.

Notas de precisión

En la unidad económica los servicios que opera, presta o administra, determinan sin duda los gastos que se tienen que efectuar con el fin de realizar la actividad productiva.

En este contexto, esta unidad económica requiere de materiales como: grava, cemento o cal, tuberías plásticas o metálicas de diversas medidas, refacciones y demás artículos para prestar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. No obstante, además de los gastos básicos para realizar la actividad, requiere efectuar otros gastos en bienes de consumo o de servicios, que son también necesarios para poner en marcha la actividad que realiza, por ejemplo los gastos por energía eléctrica, combustibles para operar la maquinaria y los vehículos, gastos por servicios contables, legales y de administración, gastos por la renta de algún local, artículos de papelería, servicio telefónico, internet, etcétera.

En este concepto no se deben considerar los gastos que realizó la unidad económica por el pago de impuestos de tipo fiscal, para la producción y a los productos, los impuestos prediales, impuestos por tenencia y uso de vehículos; los impuestos de tipo financiero por créditos bancarios que recibió, las multas, donaciones, comisiones bancarias y otros pagos financieros o fiscales.

MATERIALES Y SIMINISTROS

K312 Gastos por agentes físico-químicos, reactivos e insumos similares para el tratamiento de agua

K312 Gastos por agentes físico-químicos, reactivos e insumos similares para el tratamiento de agua		
--	--	--

Definición

GASTOS POR AGENTES FÍSICO-QUÍMICOS, REACTIVOS E INSUMOS SIMILARES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA. Son los gastos que realizó el organismo operador de agua en insumos como: cloro, hipoclorito de sodio, sulfato de aluminio, hidróxido de calcio y polímero, etcétera.

Instrucciones de llenado

Se debe anotar en miles de pesos, en la columna A, el valor total de todos los gastos efectuados por el consumo de este tipo de insumos, en la columna C, desagregar del total, el valor de los gastos por estos conceptos realizados en el extranjero.

K314 Gastos por suministro de agua en bloque

K314 Gastos por suministro de agua en bloque		
--	--	--

Definición

GASTOS POR SUMINISTRO DE AGUA EN BLOQUE. Es el importe gastado por la cantidad de agua comprada a la Comisión Nacional del Agua o a entidades federativas, municipios, organismos controladores de agua y a empresas concesionadas. **Excluye:** los anticipos realizados por pagos por suministro de agua en bloque.

Instrucciones de llenado

En la columna A, se debe anotar en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados por este concepto, en la columna C, se debe desagregar del total, el valor de este importe realizado en el extranjero.

K311 Gastos por consumo de papelería y artículos de oficina

K311 Gastos por consumo de papelería y artículos de oficina		
---	--	--

Definición

GASTOS POR CONSUMO DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA. Es el valor a costo de adquisición de libretas, fólder, elementos de escritura, consumibles de computación y en general todos aquellos materiales que se emplean en oficinas y que fueron consumidos por este organismo operador de agua.

Ejemplos

Notas de remisión y facturas, cuadernos, papelería impresa, papel para escritura e impresión, sobres, artículos de escritura, lápices, plumas, borradores, cintas adhesivas, correctores, discos, tintas, útiles de escritorio como revisteros, juegos y organizadores de escritorio, tarjeteros, cestos de basura, engrapadoras, sacapuntas eléctricos y pizarrones, entre otros.

Instrucción de llenado

Se debe anotar en la columna A, en miles de pesos el valor de los gastos efectuados por el consumo de papelería y artículos de oficina. En la columna C, desagregar del total, el valor de los gastos que se hicieron en el extranjero por el consumo de artículos de este tipo.

Nota de precisión

En este renglón únicamente se debe registrar la información correspondiente a los materiales de oficina y el equipo manual de uso cotidiano en la oficina. No se debe considerar la compra de equipos de cómputo, multifuncionales, copiadoras o escáner.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

K610 Pagos a otra razón social que contrató y le proporcionó personal a este organismo operador de agua

K610 Pagos a otra razón social que contrató y le proporcionó personal a este organismo operador de agua <i>Cuando anote pagos a otra razón social que le contrató y proporcionó personal, no olvide reportar en la variable I100 el número del personal contratado y proporcionado por otra razón social.</i>		
--	--	--

Definición

PAGOS A OTRA RAZÓN SOCIAL QUE CONTRATÓ Y LE PROPORCIONÓ PERSONAL A ESTE ORGANISMO OPERADOR DE AGUA. Son los pagos que realizó el organismo operador de agua a otra razón social que le suministró personal para el desempeño de las actividades productivas y de apoyo. **Excluye:** los pagos por la contratación de servicios, por ejemplo: vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros.

Instrucción de llenado

En la columna A, se debe registrar en miles de pesos, el total de los pagos que la unidad económica realizó a terceros por el suministro de personal. Para la columna C, se debe desagregar del total, el monto que se realizó por este concepto fuera del país.

Así también se deben atender las indicaciones del cuestionario en esta pregunta:

Cuando anote pagos a otra razón social que le contrató y proporcionó personal, no olvide reportar en la variable I100 el número del personal contratado y proporcionado por otra razón social.

Notas de precisión

Se refiere a los pagos que realizó la unidad económica a las empresas que le proveen recursos humanos, con una calificación y competencia laboral, para desempeñar trabajos específicos o actividades productivas, técnicas o administrativas. Este sistema de trabajo, en el que las relaciones laborales tienden a convertirse en relaciones transitorias, durante los últimos años ha desarrollado un crecimiento relevante.

Es importante puntualizar que las empresas suministradoras de personal, se constituyen con la finalidad de proveer personal a otras unidades económicas, **no se trata de empresas de colocación o agencias de personal**, sino de empresas que asumen responsabilidades de empleadoras del personal que ponen a disposición laboral de otras.

Las empresas abastecedoras de personal son responsables por todas las obligaciones que derivan de esa relación laboral, al determinar los términos del contrato de trabajo, de establecer la relación de trabajo con la unidad económica en donde el personal presta efectivamente sus servicios, del pago de remuneraciones y prestaciones y de la administración del personal durante el tiempo que labore para otras. El control laboral de este personal está a cargo de la empresa en la que prestan sus servicios.

K620 Gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo

K620 Gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo		
Cuando anote gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, no olvide reportar en la variable I200 al personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.		

Definición

GASTOS POR HONORARIOS O COMISIONES SIN SUELDO O SALARIO FIJO. Es el importe de los gastos que realizó el organismo operador de agua por estos conceptos al personal que no recibe una remuneración base. **Excluye:** las comisiones pagadas en adición a un salario base.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en la columna A, el valor de los gastos en miles de pesos de los honorarios y las comisiones que la unidad económica pagó para retribuir al personal que cobró bajo esta modalidad, del total, se debe desagregar el monto de estos gastos realizados en el extranjero. y registrarlo en la columna C.

Así también el informante debe atender la indicación referente a:

Cuando anote gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, no olvide reportar en la variable I200 al personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.

Notas de precisión

Se trata de los pagos realizados al personal que trabajó para la unidad económica bajo estas modalidades, sin recibir un sueldo o salario fijo. Este personal no depende laboralmente del organismo, no forma parte de su nómina, ni recibe ningún tipo de prestación. Los honorarios generalmente se destinan para retribuir labores o actividades específicas; las comisiones generalmente son determinadas mediante un porcentaje por la participación en la producción o comercialización de un producto, un servicio o un trabajo realizado.

K631 Gastos por servicios contables, legales y de administración

K631 Gastos por servicios contables, legales y de administración		
--	--	--

Definición

GASTOS POR SERVICIOS CONTABLES, LEGALES Y DE ADMINISTRACIÓN. Comprende los gastos por servicios a consultores independientes y compañías especializadas, por la prestación de servicios de asesoría y asistencia operacional de negocios sobre planificación, organización, gestión y dirección de empresas, representación legal, fiscal y toma de decisiones de carácter contable y financiero.

Ejemplos

Los pagos que la unidad económica realizó a otras empresas por servicios técnicos y profesionales de apoyo y orientación, que recibió de empresas especializadas en temas contables, legales, jurídicos, administrativos o fiscales; para análisis e interpretación de sistemas financieros, procesamiento de la nómina, servicios notariales, derecho laboral, etcétera.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos el total de los gastos efectuados por estos conceptos en la columna A, y desagregar del total, el valor correspondiente a los gastos realizados en el extranjero por este tipo de servicios se debe registrar en la columna C.

Nota de precisión

Este tipo de servicios en la actualidad están en auge porque reducen la carga laboral de la unidad económica, le permiten optimizar los recursos y procesos, reducir costos, eliminar los innecesarios y enfocarse en las actividades sustantivas de la unidad económica.

K635 Gastos por asesoría comercial, mercadotecnia y servicios conexos.

K635 Gastos por asesoría comercial, mercadotecnia y servicios conexos		
---	--	--

Definición

GASTOS POR ASESORÍA COMERCIAL, MERCADOTECNIA Y SERVICIOS CONEXOS. Comprende los gastos por servicios de consultores independientes y compañías especializadas por la prestación de servicios de asesoría y asistencia para la definición de estrategias de comercialización, investigación de mercados, políticas de promoción de productos, segmentación de mercados y actividades similares.

Ejemplos

El valor de los gastos por servicios que recibió de empresas especializadas en asesoría orientada a identificar oportunidades de desarrollo, evaluar planes de factibilidad, implementar nuevas estrategias comerciales o técnicas de negociación, conocer y satisfacer las necesidades de sus usuarios, encauzar y mejorar los servicios que proporciona; líneas de investigación que contribuyen con un mejor aprovechamiento de los recursos de la unidad económica, mejoras, diseño y trabajos creativos, pagos por el *marketing* y relaciones públicas de la unidad económica, entre otros.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos el total de los gastos efectuados por estos conceptos en la columna A, y desagregar del total, el valor correspondiente a los gastos realizados en el extranjero por este tipo de servicios se debe registrar en la columna C.

Nota de precisión

En este apartado se reportan exclusivamente los pagos que la unidad económica realizó a empresas especializadas por servicios profesionales de asesoría en este tipo de temas.

K931 Gastos por regalías

K931 Gastos por regalías		
--------------------------	--	--

Definición

GASTOS POR REGALÍAS. Es el costo en que incurrió el organismo operador de agua por la explotación o uso de un método de negocios empleado o disponible, como franquicia, marca comercial, concesión, patente, etcétera.

Instrucción de llenado

El valor total en miles de pesos de los gastos efectuados por concepto de regalías se debe registrar en la columna A y desagregar de la columna C, el correspondiente valor de este concepto que se efectuó en el extranjero.

Notas de precisión

Este valor representa los gastos realizados por el pago de regalías que generalmente el organismo operador debe pagar periódicamente por el uso de franquicias, patentes o concesiones. Este monto implica el derecho o licencia exclusiva para usar métodos de negocio, producir, vender o prestar servicios que fueron creados, registrados o patentados por otros.

Se consideran los derechos por el uso de marcas, nombres comerciales, métodos de negocio que incluye asesoría técnica, administrativa y operativa para el funcionamiento de la franquicia; marcas de servicio, símbolos publicitarios, frases comerciales, derechos de producción de bienes con un símbolo, nombre, diseño o logotipo reconocido; la concesión o derechos de distribución o venta exclusiva de productos; derechos para realizar actividades aplicando una determinada tecnología registrada y protegida legalmente por el derecho de autor.

CONSUMO DE AGUA Y ENERGÉTICOS

K976 Gastos por consumo de agua

K976 Gastos por consumo de agua		
---------------------------------	--	--

Definición

GASTOS POR CONSUMO DE AGUA. Es el importe gastado por el consumo de agua suministrada por la red municipal o por pipas, ya sea para el consumo humano o empleada en el proceso productivo.

Instrucción de llenado

En este renglón se debe considerar exclusivamente el valor total de los pagos que el organismo realizó por el consumo de agua.

Notas de precisión

Se refiere los pagos que realizó la unidad económica a los diversos organismos suministradores por el consumo de agua, independientemente de que esta se use como materia prima en el proceso productivo o para el consumo humano, el aseo o limpieza, o en espacios recreativos y de diversión, etcétera.

No se debe considerar el valor del agua comprada en garrafrones y otros contenedores, usada como materia prima.

K412 Gastos por consumo de energía de eléctrica

K412 Gastos por consumo de energía eléctrica		
--	--	--

Definición

GASTOS POR CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA. Es el valor a costo de adquisición que el organismo operador de agua pagó por la utilización de la energía eléctrica; en caso de autogeneración, impute el costo a precios de mercado.

Instrucción de llenado

El valor debe corresponder al gasto total que la unidad económica realizó en energía eléctrica durante el periodo censal.

K421 Gastos por consumo de combustibles y lubricantes

K421 Gastos por consumo de combustibles y lubricantes		
---	--	--

Definición

GASTOS POR CONSUMO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES. Es el importe por el consumo de combustibles y lubricantes para el funcionamiento de los vehículos empleados para el transporte de personal, insumos y productos, principalmente fuera del organismo operador de agua.

Ejemplos

Es el gasto que la unidad económica efectuó por el consumo de gasolinas (magna y premium); diesel, combustóleo, gasavión, turbosina, lubricantes automotrices, grasas, aceites, aditivos y demás, para poner en funcionamiento los vehículos de la unidad económica.

Se debe considerar también la mezcla de combustibles que la misma unidad económica elabora para la optimización de sus recursos.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos el total de los gastos por el consumo de combustibles, del total se debe desagregar el gasto realizado por este concepto fuera del país y registrar la información en la columna C.

Nota de precisión

Corresponde a todo tipo de combustibles y lubricantes utilizados en la unidad económica para movilizar equipo de transporte.

K431 Gastos por consumo de energéticos

K431 Gastos por consumo de energéticos		
--	--	--

Definición

GASTOS POR CONSUMO DE ENERGÉTICOS. Es el importe por el consumo de combustibles y otras fuentes de energía empleados para el funcionamiento de la maquinaria, equipo e instalaciones utilizadas en el proceso de producción. **Excluye:** la energía eléctrica.

Ejemplos

Es el gasto que la unidad económica efectuó por los combustibles utilizados para poner en funcionamiento la maquinaria y el equipo que se emplea para prestar los servicios del organismo operador, como el gas natural, gas licuado, petróleo crudo, gasóleo, queroseno, carbón mineral y orgánico; coque de petróleo, petroquímicos básicos (etano, propano, butano, pentanos, hexano, heptano, materia prima para negro de humo, naftas, metano), biomasa; industriales, grasas, aceites, aditivos y demás.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos en la columna A, el total de los gastos por el consumo de estos energéticos. El monto que corresponde a este tipo de gastos realizados fuera del país se debe registrar en la columna C. No se debe considerar el valor del consumo por la energía eléctrica.

GASTOS POR CONSUMO DE OTROS BIENES Y SERVICIOS

K510 Gastos por alquiler de bienes muebles

K510 Gastos por alquiler de bienes muebles		
--	--	--

Definición

GASTOS POR ALQUILER DE BIENES MUEBLES. Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de maquinaria y equipo para el desempeño de las actividades económicas.

Ejemplos

Valor de los gastos por la renta de maquinaria y equipo, herramientas eléctricas, plantas de luz y demás equipo para suministrar los servicios; equipo de audio, video e iluminación para conferencias, capacitación, congresos, seminarios, juntas de negocios o reuniones con clientes, usuarios, etcétera.

Instrucción de llenado

Se debe registrar el valor en miles de pesos del total de los gastos por la renta y alquiler de este tipo de bienes en la columna A. En la columna C, desagregar del total, el valor de los gastos realizados por este concepto en el extranjero, durante el año de referencia censal.

Notas de precisión

Se trata del arrendamiento común **que no incluye la opción de compra**, solo el uso temporal de los bienes. Los pagos por la renta pueden ser efectuados de forma periódica.

En este concepto se deben considerar únicamente los pagos efectuados de forma periódica por la renta o el alquiler de estos bienes. Este tipo de gastos no incluye la opción de compra, solo se trata del uso temporal de los bienes de terceros. Esta modalidad de renta o alquiler de bienes satisface la necesidad del organismo que requiere de cierto tipo de bienes solo de manera esporádica.

No se deben incluir en este apartado los bienes obtenidos en arrendamiento financiero, que se deben registrar en el capítulo de activos fijos.

K520 Gastos por alquiler de bienes inmuebles

K520 Gastos por alquiler de bienes inmuebles		
--	--	--

Definición

GASTOS POR ALQUILER DE BIENES INMUEBLES. Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de bienes inmuebles para el desempeño de las actividades económicas. **Incluye:** locales, oficinas y terrenos.

Ejemplos

Valor de la renta o alquiler de instalaciones, edificaciones, locales comerciales, despachos, bodegas, estacionamientos, terrenos o naves industriales, utilizados para desarrollar las actividades de la unidad económica.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en la columna A, el valor en miles de pesos del total de los gastos por la renta y alquiler de este tipo de bienes. En la columna C, desagregar del total, el valor de los gastos realizados en el extranjero por la renta de estos bienes.

Nota de precisión

Se trata del arrendamiento común que no incluye la opción de compra, solo el uso temporal de los bienes. Los pagos por la renta pueden ser de forma periódica.

Para la renta de este tipo de bienes, la unidad económica asume la responsabilidad mediante un contrato o convenio, de pagar al propietario una suma de forma periódica, por hacer uso durante un periodo determinado de sus edificios, locales, oficinas o instalaciones para desarrollar sus actividades. El propietario tiene la responsabilidad de realizar las reparaciones y el mantenimiento necesario de los inmuebles.

K950 Gastos por reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente

K950 Gastos por reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente		
---	--	--

Definición

GASTOS POR REPARACIONES Y REFACCIONES PARA MANTENIMIENTO CORRIENTE. Comprende los gastos por servicios de terceros por la reparación y mantenimiento corriente de los activos fijos del organismo operador de agua, así como por el consumo de refacciones y partes empleadas en aquellas reparaciones realizadas por la propia unidad económica en los activos fijos de su propiedad. **Excluye:** las partes y refacciones empleadas en la producción o reparaciones mayores de los activos fijos propios.

Ejemplos

El valor de los gastos efectuados en la unidad económica para dar mantenimiento y reparar de forma periódica y regular el equipo, la maquinaria y las instalaciones deterioradas y dañadas por el uso cotidiano, con el propósito de mantenerlos en buen estado y restablecer su funcionamiento normal; los gastos por el reemplazo de piezas y accesorios dañados por piezas nuevas; reparaciones y mantenimiento en instalaciones eléctricas o de plomería, sistemas de ventilación y elevadores; resane de paredes, techos y pisos; cambio de cristales, pintura en interiores y exteriores de inmuebles; mantenimiento correctivo y preventivo de vehículos, ajuste y cambio de partes dañadas y hojalatería, afinaciones, cambios de aceite, reparación de frenos, etcétera.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos, el total de los gastos por el mantenimiento corriente realizados en los bienes de la unidad económica, de este total se debe desagregar en la columna C, el monto de estos gastos que se realizaron en el extranjero por este tipo de reparaciones y refacciones para mantenimiento.

Notas de precisión

En este concepto solo se debe incluir el valor de los gastos efectuados por realizar reparaciones ordinarias, de mantenimiento correctivo y preventivo para mantener en buen estado y en funcionamiento el equipo, la maquinaria y las instalaciones de la unidad económica, es decir, solo se incluyen los gastos efectuados para reparar daños y restablecer el funcionamiento normal de los bienes, se trata de reparaciones que no alteran el rendimiento, simplemente mantienen y conservan los bienes en buen estado y en condiciones seguras de operación.

No se deben considerar aquí las reconstrucciones, ampliaciones o renovaciones grandes a las instalaciones, ni los gastos que aumentan la eficiencia o capacidad productiva y que prolongan la vida útil de los bienes.

K820 Gastos por servicios de comunicación

K820 Gastos por servicios de comunicación		
---	--	--

Definición

GASTOS POR SERVICIOS DE COMUNICACIÓN. Es el valor de los gastos a costo de adquisición que realizó el organismo operador de agua por el uso de diversos servicios de telecomunicaciones, como teléfono, fax, internet y satélite; así como por los servicios de mensajería y correo. **Incluye:** los servicios de acceso a la información en línea.

Ejemplos

Es el valor de los gastos de la unidad económica por hacer uso de los servicios de telefonía tradicional fija y móvil; páginas web, dominio en internet; conexión a internet: correo electrónico, banda ancha, redes, terminales, router Wi-Fi, redes sociales, *blogs*, *potcast*, televisión digital o por cable; comunicación vía satélite; los servicios de mensajería y correo, entre otros.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos el valor total de los gastos por los servicios de comunicación que recibió durante el año de referencia censal.

Notas de precisión

En este renglón se consideran tanto las tradicionales y nuevas herramientas tecnológicas de información y comunicación que se utilizan en la unidad económica, como el correo electrónico utilizado para mantenerse en contacto de manera permanente y enviar información y catálogos de productos a clientes y proveedores; los pagos por una página web para promover productos y servicios, entre otras. Estas herramientas han transformado las formas de organización, comunicación y desarrollo, no solo del ámbito empresarial, académico o cultural, sino del conjunto de la sociedad. Su aplicación en la actividad económica ha generado cambios significativos al modernizar y agilizar los procesos de comunicación, que han permitido incrementar los niveles de productividad y competitividad en un mercado cada vez más globalizado.

K810 Gastos por publicidad

K810 Gastos por publicidad		
----------------------------	--	--

Definición

GASTOS POR PUBLICIDAD. Es el valor de los gastos a costo de adquisición que realizó el organismo operador de agua por la difusión y propaganda de sus bienes, servicios o su imagen pública.

Ejemplos

Los pagos por los servicios de publicidad que contrató la unidad económica para promover sus productos o servicios y posicionar en el mercado su imagen pública, pagos por los mensajes publicitarios en sitios de venta, en bordes de estantes, en el techo o piso; en exteriores como bardas y vallas publicitarias, anuncios luminosos, rótulos en lonas, espectaculares; en medios impresos, carteles, revistas, periódicos, folletos, volantes, dorso de boletos de compra y recibos de servicios; anuncios en radio, televisión, por internet en páginas web, redes sociales, *blogs*, videos.

También se incluyen los pagos por la publicidad en medios de transporte, sobre la carrocería de taxis, autobuses, andenes del metro, paradas de autobús; mangos de carritos de supermercado, carteles humanos, botargas, pregoneros; y la publicidad en múltiples artículos de papelería, calendarios, llaveros, ceniceros, vasos, prendas de vestir, gorras, mochilas, etc., así como los gastos en material publicitario que la unidad económica regaló a sus clientes.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados por la publicidad de la unidad económica durante el año censal, y desagregar en la columna C, los gastos por este concepto realizados en el extranjero.

Notas de precisión

El objetivo de las unidades económicas sin importar su tamaño o nivel de ingresos, es generar productos, bienes o servicios, que atiendan necesidades de determinados grupos de consumidores, para lo que requieren implementar estrategias de comunicación y difusión de mensajes publicitarios que den a conocer sus productos, bienes o servicios, al mercado o público al que están dirigidos.

Para la publicidad se utilizan múltiples recursos, medios y formatos, incluso cualquier soporte que pueda utilizarse para la impresión de una imagen, logotipo, marca, etc., lo que ha adquirido popularidad y permite a productores, fabricantes, prestadores de servicios, comerciantes o empresarios, acceder a diversos y nuevos canales para la promoción de sus productos, bienes o servicios.

K970 Gastos por viáticos y pasajes

K970 Gastos por viáticos y pasajes		
------------------------------------	--	--

Definición

GASTOS POR VIÁTICOS Y PASAJES. Es el importe destinado por el organismo operador de agua para el consumo de alimentos, transporte y alojamiento para el personal que desempeñó sus actividades esporádicamente fuera de su localidad de residencia.

Ejemplos

El valor de los gastos por servicios de transporte, hospedaje y alimentos del personal que se trasladó fuera de su lugar de residencia para realizar su trabajo o actividades propias del organismo operador.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los gastos que por estos conceptos desembolsó la unidad económica durante el periodo censal. En la columna C, registrar el monto de estos gastos realizados en el extranjero.

K921 Gastos por primas de seguros de bienes

K921 Gastos por primas de seguros de bienes		
---	--	--

Definición

GASTOS POR PRIMAS DE SEGUROS DE BIENES. Es el importe de los gastos realizados por el organismo operador de agua por concepto de primas de seguros sobre los activos fijos, responsabilidad civil, entre otros. **Excluye:** primas de seguros de los trabajadores.

Ejemplos

El valor de los pagos a compañías aseguradoras por pólizas de seguros contra robo y accidentes, daños por incendios, siniestros, catástrofes naturales, como inundaciones o terremotos y accidentes en general, para la protección de sus bienes, equipo, maquinaria de producción, instalaciones y vehículos automotrices.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los gastos realizados a compañías aseguradoras durante el periodo de referencia. En la columna C, se debe registrar el monto de estos gastos realizados en el extranjero.

Nota de precisión

No se debe considerar en este concepto las pólizas de seguros de vida para el personal de la unidad económica.

K991 Gastos de capacitación al personal

K991 Gastos de capacitación al personal		
---	--	--

Definición

GASTOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL. Son los gastos realizados por el organismo operador de agua para incrementar las capacidades de los trabajadores del área productiva y administrativa. **Incluye:** el monto pagado a otras instituciones, empresas o instructores, la renta de espacios y materiales utilizados para capacitar al personal de la unidad económica. **Excluye:** las becas otorgadas a familiares de los trabajadores, los cursos recreativos y similares que no tienen relación con la actividad de la unidad económica.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en el campo de respuesta de la columna A, el valor total en miles de pesos, de los gastos que el organismo operador pagó durante el año por la capacitación del personal dependiente de la razón social. En la columna C, deberá desglosar el valor de los gastos por el mismo concepto efectuados en el extranjero.

K999 Otros gastos por consumo de bienes y servicios

K999 Otros gastos por consumo de bienes y servicios		
---	--	--

Definición

OTROS GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS. Son los gastos de operación normal del organismo operador de agua, por los bienes y servicios que consumió y que no fueron considerados de manera específica en los conceptos anteriores, pero están relacionados con la actividad. **Incluye:** la contratación de los servicios de vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros; equipo, uniformes y ropa de trabajo; los costos por selección, actividades deportivas y recreativas y otro tipo de materiales y servicios no considerados anteriormente. **Excluye:** los intereses que pagó por créditos o préstamos, los impuestos, las licencias de operación, los gastos de tipo financiero (pérdidas cambiarias, pagos de dividendos, etcétera), las deudas incobrables, las multas, las donaciones, la compra y depreciación de los activos fijos.

Ejemplos

Los gastos por la compra de equipo y uniformes de trabajo para los trabajadores, como cascos, zapatos, ropa especial y artículos necesarios para desempeñar su trabajo; gastos por exámenes médicos y chequeos sanitarios exigidos al personal por la naturaleza del trabajo; los gastos por servicios de comedor para los trabajadores, pagos de regalías, por uso de marcas, patentes y franquicias. Los servicios de protección y vigilancia que contrató la unidad económica para resguardar y proteger sus bienes, las instalaciones y a su personal, así como los servicios de limpieza, aseo y jardinería para preservar la calidad y evitar el deterioro de las instalaciones, el mobiliario y equipo de la unidad económica.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los gastos realizados durante el año por este tipo de conceptos. En la columna C, se debe registrar el valor de este tipo de gastos realizados en el extranjero.

Nota de precisión

En esta variable se deben reportar exclusivamente todos aquellos gastos que no fueron considerados en los renglones anteriores.

K000 TOTAL de gastos por consumo de bienes y servicios

K000 TOTAL de gastos por consumo de bienes y servicios		
--	--	--

Instrucción de llenado

El dato corresponde a la suma de todos los gastos que fueron registrados en las variables de este capítulo en las columnas total y extranjero.

K001 IVA pagado

K001 IVA pagado		
-----------------	--	--

Definición

IVA pagado. Se refiere al pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) por el consumo de los bienes y servicios que se utilizaron en la actividad económica.

Instrucción de llenado

Se debe registrar el total de los pagos realizados por este tipo de impuesto durante el año.

Nota de precisión

Se refiere al pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) por el consumo de los bienes y servicios que se utilizaron en la actividad económica.

GASTOS POR COMERCIO ELECTRÓNICO

F321 ¿Qué porcentaje del total de los gastos del organismo operador de agua se realizó por internet?

F321 ¿Qué porcentaje del total de los gastos del organismo operador de agua se realizó por Internet?	Porcentaje
Si el porcentaje es cero → Pase a L100	A

Definición

PORCENTAJE DE GASTOS DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POR INTERNET. Del total de los gastos en bienes y servicios que el organismo operador de agua consumió durante el año, qué porcentaje corresponde a las transacciones efectuadas a través de internet. Los bienes y servicios son encargados o pedidos a través de estas redes, pero el pago y la entrega de estos, pueden o no realizarse en línea.
Excluye: las compras realizadas por teléfono fijo o fax.

Ejemplo

El establecimiento registró un total de 4650 (Miles de pesos) en gastos por el consumo de bienes y servicios durante el año. Este total incluye 847 (Miles de pesos) de gastos por las compras en internet de materiales para la prestación servicios, artículos de oficina y otros servicios para el consumo en las actividades del organismo operador. El porcentaje de las compras por internet con respecto al total de los gastos del organismo operador es del 18 por ciento.

K000 TOTAL de gastos por consumo de bienes y servicios	4650	
--	------	--

F321 ¿Qué porcentaje del total de los gastos del organismo operador de agua se realizó por Internet?	Porcentaje
Si el porcentaje es cero → Pase a L100	A
	18

Instrucciones de llenado

Registrar el valor que corresponde al porcentaje de gastos en bienes y servicios realizados a través de internet, con respecto al total de los gastos del organismo operador durante el año. El valor debe registrarse en números enteros, sin puntos ni decimales.

Se deberá atender la indicación del cuestionario, si la respuesta en F321 es igual a 0 (cero), debe respetar el pase y continuar el llenado en la pregunta L100.

Notas de precisión

El objetivo de esta pregunta es medir los gastos a través del comercio electrónico en las unidades económicas. En este concepto se debe integrar el porcentaje de los gastos efectuados por transacciones de compra de bienes y servicios mediante el comercio electrónico.

El comercio electrónico identifica las transacciones de compra o venta a través de internet. En estas operaciones el organismo operador recibió cotizaciones, realizó el pedido, negoció el precio y las condiciones de la compra a través de internet. Modalidad que está siendo impulsada por el uso de múltiples dispositivos y medios informáticos conectados que interactúan a través de distintas redes.

El comercio electrónico comprende las transacciones que el organismo operador realizó directamente en las páginas web de sus proveedores, las compras efectuadas en páginas web de intermediarios, en redes sociales, correo electrónico y otras aplicaciones informáticas en las que el organismo operador adquirió bienes y servicios.

La forma de hacer compras de productos, bienes o servicios se está transformando, ya no solo se realiza de forma tradicional, acudiendo de forma personal a los locales comerciales de venta en las tiendas físicas de proveedores para realizar transacciones de compra. Ahora las compras y las ventas se pueden realizar a través del comercio electrónico en tiendas online, utilizando el internet como medio.

La modalidad de comercio electrónico cada día está cobrando mayor importancia y se utiliza con mayor frecuencia, ya que las personas, establecimientos, empresas, gobiernos y organizaciones, además de revisar y buscar información en internet sobre productos, bienes y servicios, aprovechan la facilidad del acceso mediante una amplia variedad de dispositivos como computadoras, tabletas, laptop o smartphones (teléfonos inteligentes), a las plataformas digitales, en donde los compradores y vendedores interactúan y concurren para presentar, promocionar, comprar y vender productos, bienes y servicios a través de diferentes aplicaciones como páginas web, redes sociales, correos electrónicos u otros.

En esta modalidad de comercio electrónico se eliminan las fronteras, ya que no existen límites geográficos para los consumidores, porque pueden adquirir bienes y servicios de proveedores en el mercado nacional y en el extranjero; además se tiene la ventaja para vendedores y clientes de la disponibilidad de las tiendas en línea las 24 horas del día, durante los 365 días del año.

En la entrega en línea se considera a todos los servicios y flujos de información entregados en forma digital como productos descargables, música, libros, software, servicios de bases de datos, entre otros.

F322 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas

F322 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje
1) Páginas web de proveedores	A
2) Mediante páginas web de intermediarios	
3) En redes sociales	
4) Correo electrónico	
9) Otra modalidad informática (especifique) F301	
TOTAL	100%

Definiciones

Páginas web de proveedores. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este organismo operadores de agua, fue utilizado para adquirir bienes y servicios directamente en las páginas web de sus proveedores, sin colaboración de intermediarios.

Mediante páginas web de intermediarios. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este organismo operador de agua, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante páginas web de intermediarios, como Mercado Libre, Ebay, AliExpress, Linio, entre otros.

En redes sociales. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este organismo operador de agua, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de plataformas sociales como Facebook, Twitter, Whatsapp, Instagram u otras redes sociales.

Correo electrónico. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este organismo operador de agua, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de correo electrónico.

Otra modalidad informática. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este organismo operador de agua, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de otra modalidad informática no descrita anteriormente, como intercambio electrónico de datos (EDI) u otras aplicaciones que usen conexión a internet.

Ejemplo

Retomando el ejemplo anterior, en el que del total de gastos durante el año, el 18 por ciento se realizó a través del comercio electrónico. A partir de este valor que ahora representa el total (100%) de los gastos realizados por internet, se desagrega el porcentaje que representan los gastos realizados directamente en páginas web de los proveedores del organismo operador de agua (60%), en páginas web de intermediarios como Mercado Libre, Linio y otros (10%), en redes sociales como Facebook, Twitter, LinkedIn o Whatsapp (5%), y en correo electrónico (25%); participaciones porcentuales que en conjunto suman el 100 por ciento de los gastos efectuados en la unidad económica a través del comercio electrónico.

F322 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Páginas web de proveedores	60
2) Mediante páginas web de intermediarios	10
3) En redes sociales	5
4) Correo electrónico	25
9) Otra modalidad informática (especifique) F301	0
TOTAL	100%

Instrucciones de llenado

A partir del dato registrado en la variable **F321 valor que en porcentaje representa el total de los gastos realizados por internet**, se requiere conocer, a partir de este total, qué porcentaje corresponde a los gastos realizados por compras directamente en páginas web de sus proveedores, en páginas web de intermediarios, en redes sociales, en correo electrónico y en otra modalidad informática. Los valores deben ser registrados en números enteros, sin puntos ni decimales y deben sumar el 100 por ciento.

Si en el organismo operador se realizaron gastos a través de otra modalidad que no está en la lista de opciones, se debe anotar el porcentaje que le corresponda en la opción 9) Otra modalidad informática; y especificar la modalidad en el campo de respuesta F301.

Notas de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer cuáles son las plataformas que utilizaron las unidades económicas en sus transacciones de comercio electrónico para adquirir bienes y servicios; para lo que se requiere identificar el potencial de la modalidad informática de mayor uso para las compras en línea.

Página web de proveedores, las compras son realizadas directamente en la tienda en línea de la página web de los fabricantes o comerciantes que son los proveedores de los productos que consume el organismo operador en estudio. Las compras se realizan mediante transacciones entre la unidad económica con sus proveedores.

Páginas web de intermediarios, las transacciones de comercio electrónico se realizan a través de sitios de intermediarios especializados como Mercado Libre, Ebay, AlyExpress, etc., que facilitan este tipo de transacciones, ya que a través de su portal brindan soporte y conectan a fabricantes, productores, comerciantes y prestadores de servicios, con diferentes tipos de clientes y consumidores. Los intermediarios no son dueños de los bienes que se comercializan, ganan una participación por cada transacción de comercio electrónico que se concreta.

Redes sociales, como Facebook, Twitter, LinkedIn, Whatsapp o Skype, que además de usarse para la comunicación instantánea, compartir e intercambiar información, permiten gestionar el comercio electrónico, ya que empresas, instituciones, organizaciones y grandes corporativos, aprovechan estos medios para establecer un contacto más cercano y promover sus productos, bienes y servicios con afiliados, clientes y consumidores.

Correo electrónico, además de mantener comunicación con proveedores y clientes, el correo del negocio facilita transacciones comerciales a través del envío de catálogos de productos, mensajería de productos o servicios personalizados o adecuados a cada cliente, comunicados sobre ofertas y promociones especiales, boletines de noticias o *newsletter*, cupones de descuentos, entre otros.

4.8 Gastos fiscales, financieros y donaciones

El capítulo está integrado por elementos como los gastos financieros, los gastos fiscales, los derechos y las donaciones o transferencias. Los primeros son los impuestos que se establecen por el sistema tributario, que son aplicados a todas las personas físicas, negocios y empresas que transforman, producen o comercializan bienes y servicios; los segundos son los gastos de tipo financiero que la unidad económica adquirió por usar estos recursos de terceros o por los servicios bancarios utilizados; los derechos que se pagan por utilizar, explotar o aprovechar bienes propiedad de la nación. Finalmente, los donativos, transferencias y otras operaciones que la unidad económica realizó durante el año de referencia.

En este capítulo no se considera el IVA, ni los gastos por la compra, la depreciación o las reformas mayores realizadas a los activos fijos, ni los pagos al capital de la empresa que se tomaron en préstamo.

Las variables que integran este tema censal, se describen a partir de la definición que da sustento a este capítulo.

VII. GASTOS FISCALES, FINANCIEROS Y DONACIONES (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Gastos fiscales, financieros y donaciones de este organismo operador de agua, de acuerdo con los siguientes conceptos. NO INCLUYA EL IVA NI LAS COMPRAS O DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	Gastos fiscales, financieros y donaciones (Miles de pesos) A
---	---

GASTOS FISCALES, FINANCIEROS Y DONACIONES. Son los gastos que el organismo operador de agua destinó a conceptos fiscales y de financiamiento durante 2018. **Incluye:** las donaciones.

L100 Intereses, comisiones y otros costos de financiamiento pagados

L100 Intereses, comisiones y otros costos de financiamiento pagados	
---	--

Definición

INTERESES, COMISIONES Y OTROS COSTOS DE FINANCIAMIENTO PAGADOS. Es el importe de las erogaciones efectuadas por este organismo operador de agua durante 2018 por uso de los recursos monetarios de terceros. **Excluye:** las aportaciones al capital principal.

Ejemplos

Pagos de intereses bancarios a tasas fijas o variables, por préstamos que recibió de instituciones financieras, hipotecas, cargos al momento inicial de adquirir un préstamo, manejo de cuentas, gestión de carteras, intereses pagados a instituciones financieras por la facilitación de medios de pago, tarjetas de crédito, comisiones por anualidades y demás pagos por intereses.

Instrucciones de llenado

Debe registrarse en este renglón, en miles de pesos, el valor de todos los pagos por concepto de intereses que efectuó la unidad económica durante el año 2018.

Nota de precisión

Se incluyen los cargos pagados a instituciones financieras por los préstamos y servicios bancarios proporcionados a la unidad económica.

L210 Impuestos que gravan la actividad

L210 Impuestos que gravan la actividad

Definición

IMPUESTOS QUE GRAVAN LA ACTIVIDAD. Son los gastos que efectuó el organismo operador de agua por la realización de su actividad económica, independientemente de los niveles de producción alcanzados. Por ejemplo: impuestos sobre la nómina salarial; impuestos sobre la propiedad de los activos fijos; impuestos por la adquisición y otras operaciones con bienes inmuebles; impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.

Ejemplos

El valor de los impuestos pagados por desarrollar una actividad económica; sobre la nómina o sobre la mano de obra empleada; impuesto predial pagado cada año, aplicado sobre el uso y la propiedad de inmuebles, edificios, terrenos, uso de suelo, compra o venta de activos y otras operaciones con bienes inmuebles, impuestos por los distintos seguros de la maquinaria y equipo de producción, equipo de transporte, buques, aeronaves; impuestos por anuncios publicitarios; impuestos por la expedición de licencias, el pago de tenencias y permisos vehiculares, placas, autos nuevos; impuestos pagados por el vertido o emisión al medio ambiente de gases nocivos, líquidos u otras sustancias peligrosas.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados por la unidad económica, por este tipo de impuestos, durante el año de referencia censal.

L220 Impuestos específicos a los productos

L220 Impuestos específicos a los productos

Definición

IMPUESTOS ESPECÍFICOS A LOS PRODUCTOS. Son los gastos que efectuó el organismo operador de agua por la retención que realizó de estos impuestos por cada unidad de un determinado bien o servicio. Normalmente se devengan cuando se produce, vende, importa, exporta, arrienda, transfiere, suministra, usa para autoconsumo o para la propia formación de capital. Por ejemplo: impuestos generales sobre las ventas o sobre la adquisición de bienes (**excepto el IVA**); impuestos al comercio exterior; impuesto especial sobre producción y servicios (IEPS); entre otros.

Ejemplos

El valor de los impuestos específicos a los productos, impuesto especial sobre producción y servicios (IEPS), pagados al sistema fiscal por la producción, venta, transferencia, arrendamiento y suministro de bienes o servicios; impuestos que gravan determinados tipos de bienes como bebidas alcohólicas, el tabaco y los combustibles; impuestos que pueden ser exigibles en adición a los derechos de importación cuando los bienes entran al país; impuestos generales sobre las ventas (excepto el IVA), que gravan las importaciones de bienes y servicios, cuando entran al país, impuestos generales de exportación, trámites aduanales, Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU), por los ingresos obtenidos por la prestación de servicios independientes, enajenación de bienes, goce temporal u otorgamiento del uso de bienes, entre otros.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados por este tipo de impuestos durante el año de referencia censal por la unidad económica.

L300 Derechos de explotación, uso o aprovechamiento de agua

L300 Derechos de explotación, uso o aprovechamiento de agua

Definición

DERECHOS DE EXPLOTACIÓN, USO O APROVECHAMIENTO DE AGUA. Es el valor que pagó el organismo operador de agua a la Comisión Nacional del Agua por los derechos de explotación, uso y aprovechamiento de las aguas nacionales.

Ejemplos

Pagos realizados por utilizar, explotar o aprovechar aguas de propiedad nacional, extraer agua y sus bienes inherentes.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados por este tipo de impuestos durante el año de referencia censal, por la unidad económica.

L320 Derechos de uso de cuerpos receptores de las descargas de aguas residuales

L320 Derechos de uso de cuerpos receptores de las descargas de aguas residuales

Definición

DERECHOS DE USO DE CUERPOS RECEPTORES DE LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES. Es el valor que pagó el organismo operador de agua a la Comisión Nacional del Agua, por los derechos de uso o aprovechamiento de bienes de dominio público de la nación, como cuerpos receptores de las descargas de agua.

Ejemplos

Derechos pagados por la descarga de aguas residuales o contaminantes en forma permanente, intermitente o imprevista en ríos, cuencas, cauces, aguas marinas y demás depósitos o corrientes de agua propiedad de la nación, en los suelos, infiltrada en terrenos, o que puedan contaminar el subsuelo o los acuíferos.

Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados en la unidad económica por el pago de derechos por las descargas de aguas residuales que realizó durante el año de referencia censal.

L330 Pago por concesiones

L330 Pago por concesiones

Definición

PAGO POR CONCESIONES. Es el valor de los gastos efectuados por el organismo operador de agua (cuando está constituido como particular), por la concesión que recibe de la Comisión Nacional del Agua o de otro organismo para realizar el suministro de agua, en un área geográfica determinada.

L999 Donaciones, transferencias, aportaciones y otros gastos fiscales

L999 Donaciones, transferencias, aportaciones y otros gastos fiscales

Definición

DONACIONES, TRANSFERENCIAS, APORTACIONES Y OTROS GASTOS FISCALES. Es el valor de los gastos en que incurrió el organismo operador de agua por concepto de otras operaciones no derivadas de la actividad, tales como: pérdidas cambiarias, comisiones por la expedición de cheques, multas, entre otros. **Incluye:** el **impuesto sobre la renta (ISR)**, donaciones, transferencias, pérdidas cambiarias, comisiones por la expedición de cheques, multas, entre otros. **Excluye:** el **IVA**, la compra y la depreciación de los activos fijos.

Ejemplos

El valor de los donativos o apoyos económicos otorgados a instituciones que promueven el bienestar social, como la salud, educación, la construcción de viviendas, y otros fines; las pérdidas al cambio de moneda, impuestos a los depósitos en efectivo; multas de tránsito, multas por los impuestos vencidos, moratorios y otras sanciones impuestas a disposiciones legales o de reglamento que no sean de carácter fiscal; los pagos por el Impuesto Sobre la Renta (ISR), que grava los ingresos obtenidos por las personas físicas y morales, por sueldos, salarios y honorarios obtenidos.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar el valor total de todos los gastos que por estos conceptos efectuó la unidad económica durante el año.

L000 TOTAL de gastos fiscales, financieros y donaciones

L000 TOTAL de gastos fiscales, financieros y donaciones

Instrucciones de llenado

Se debe registrar la cifra que resulte de la suma de todos los gastos reportados en cada una de las variables de este capítulo.

4.9 Ingresos por suministro de bienes y servicios

Los ingresos representan la entrada de recursos para las unidades económicas, es el monto de ingresos obtenidos por la realización de sus actividades económicas. La principal fuente de ingresos para los organismos operadores está centrada en la prestación de diversos servicios como el suministro de agua potable, conexiones, alcantarillado, saneamiento, venta de agua tratada y otro tipo de actividades realizadas, durante el año 2018.

En este sentido, los ingresos son un indicador que refleja el estado general de la economía de las unidades económicas, lo que permite conocer y analizar la situación del aparato productivo nacional en un periodo determinado.

El objetivo fundamental de este capítulo es obtener información sobre el monto de los ingresos que se registraron en cada una de las unidades económicas involucradas en procesos productivos, por la venta y comercialización de bienes y mercancías, la prestación de servicios y otros trabajos desarrollados, en el mercado nacional y en el extranjero. De manera que a partir de la estructura conceptual que se integró en este capítulo se podrán identificar el tipo de transacciones realizadas durante el periodo censal.

Es importante **no confundir el valor de los ingresos con la utilidad o ganancia obtenida** por la unidad económica. También es necesario señalar que en este capítulo no se deben considerar el IVA recibido, rebajas, concesiones y otros impuestos deducibles relacionados con las ventas, así como todos los derechos aplicables a los productos facturados por la unidad económica, ni los ingresos por las ventas de activos fijos realizadas durante el año.

A continuación la definición del concepto que da título a este capítulo.

VIII. INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Ingresos por el suministro de agua, conexiones, alcantarillado, venta de agua tratada y otros servicios que realizó, realizados a precio de venta , menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como descuentos, bonificaciones y devoluciones, así como los fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente. NO INCLUYA EL IVA NI LA VENTA DE ACTIVOS FIJOS	Ingresos por suministro de bienes y servicios (Miles de pesos) A
---	--

INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS. Es el monto que obtuvo el organismo operador de agua por todas aquellas actividades de suministro y tratamiento de agua, alcantarillado y la prestación de otros servicios. **Incluye:** el valor de los bienes y servicios otorgados a otras unidades económicas del mismo organismo operador de agua valorados a precio de venta, más todas las erogaciones o impuestos cobrados al comprador. **Excluye:** los ingresos financieros, subsidios, cuotas, aportaciones y venta de activos fijos.

***Valoración de los ingresos por suministro de bienes y servicios.** Se deben valorar a precio de venta, menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como: descuentos, bonificaciones y devoluciones, así como fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente. **Excluye:** el Impuesto al Valor Agregado (IVA).*

Instrucciones de llenado

Para el llenado de este capítulo, el informante debe registrar en miles de pesos, en el campo de respuesta para cada variable, el total de los ingresos obtenidos, durante el año de referencia censal.

En las variables que reporten cero (0) como respuesta, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

Muy importante: El informante debe registrar el valor de los ingresos totales, antes de deducir cualquier costo o gasto.

El informante debe reportar **el valor de los ingresos totales, antes de restarle a este valor, las remuneraciones pagadas y los gastos realizados** para operar las actividades del organismo prestador de servicios durante el periodo censal.

No se debe confundir el valor de los ingresos con las ganancias o la utilidad obtenida.

En la siguiente imagen se pueden observar las variables que integran este capítulo, las definiciones para cada una de estas se describen enseguida.

M951 Toma doméstica	
M952 Toma comercial	
M953 Toma industrial	
M954 Toma de servicios públicos	
M955 Venta de agua tratada	
M956 Ejercicios anteriores	
M958 Derechos de conexión	
M961 Derechos de alcantarillado	
M962 Venta de lodos	
M810 Ingresos por publicidad	
M957 Distribución de agua por medio de pipas	
M999 Otros ingresos por suministro de bienes y servicios	
M000 Total de ingresos por suministro de bienes y servicios	
M001 IVA cobrado	

Definiciones

TOMA DOMÉSTICA. Es la clasificación con la que se les denomina a las conexiones de agua potable que abastecen a las viviendas y están destinadas al uso particular de las personas, riego de jardines, árboles de ornato, etcétera.

TOMA COMERCIAL. Es la clasificación con la que se le denomina a las conexiones de agua potable que están destinadas para el uso de alguna actividad comercial o de servicios, como es el caso de las lavanderías, centros comerciales, restaurantes, etcétera.

TOMA INDUSTRIAL. Son tomas con un mayor diámetro en la tubería por la cantidad del volumen de agua que conduce y su uso varía según el tipo de actividad de la unidad económica y esta puede ser de conservación o para la transformación de materias primas, en actividades manufactureras como el procesamiento de alimentos, las industrias metálicas, papelera y maderera, etcétera.

TOMA DE SERVICIOS PÚBLICOS. Son aquellas tomas que están destinadas al uso de las oficinas públicas, de gobierno, escuelas, así como para riego de parques y jardines.

VENTA DE AGUA TRATADA. Son los ingresos que el organismo operador de agua recibió por la venta de aguas tratadas.

EJERCICIOS ANTERIORES. Es el importe que el organismo operador de agua recibió por adeudos anteriores al 2018.

DERECHOS DE CONEXIÓN. Es el importe que el organismo operador de agua recibió de los usuarios, en el momento en que realizó el contrato de abastecimiento de agua potable, por el derecho de una toma de agua, ya sea doméstica, comercial, industrial o pública. **Incluye:** la instalación de medidores.

DERECHOS DE ALCANTARILLADO. Es el importe que el organismo operador de agua recibió de los usuarios, por el derecho de uso de conexión de las descargas de aguas residuales, ya sea doméstica, comercial, industrial o pública.

VENTA DE LODOS: Ingreso que tiene un organismo operador de agua, por la venta de lodos producidos y tratados conforme a la NOM-004-SEMARNAT-2002, resultado del proceso de la potabilización del agua o del tratamiento de aguas residuales.

INGRESOS POR PUBLICIDAD. Es el valor de los ingresos que el organismo operador de agua recibió de terceros, por la difusión y propaganda de sus bienes, servicios o su imagen pública.

DISTRIBUCIÓN DE AGUA POR MEDIO DE PIPAS. Es el valor de los ingresos por el agua distribuida a través de pipas, que el organismo operador de agua suministró, haya o no sido facturada. **Incluye:** la distribución a conexiones de pipas particulares que venden agua.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en miles de pesos, el monto de los ingresos que obtuvo el organismo operador por cada uno de los servicios desagregados por tipo de toma, durante el año 2018.

M999 Otros ingresos por suministro de bienes y servicios

M999 Otros ingresos por suministro de bienes y servicios	
--	--

Definición

OTROS INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS. Son los que obtuvo el organismo operador de agua por conceptos no especificados en los renglones anteriores, como los fletes. **Excluye:** el financiamiento recibido, las cuotas y aportaciones, dividendos, donaciones, subsidios, ingresos por operaciones financieras, y la venta de activos fijos.

Nota de precisión

Los ingresos registrados en este renglón, deben corresponder a los obtenidos por actividades o servicios diferentes de los que ya están descritos en los renglones anteriores.

Es importante dejar claro que en este renglón exclusivamente, se deben considerar ingresos que no han sido considerados en los renglones anteriores de este capítulo. Se debe tener cuidado de no incluir en este renglón ingresos que no proceden de la prestación de servicios, como ingresos por dividendos, ingresos procedentes de intereses y descuentos, ingresos por la venta directa de patentes, licencias y franquicias o por la venta de terrenos y activos fijos.

M000 Total de ingresos por suministro de bienes y servicios

M000 Total de ingresos por suministro de bienes y servicios	
---	--

Instrucciones de llenado

El valor registrado en este campo debe corresponder a la suma de los ingresos registrados en cada una de las variables que integran este capítulo.

M001 IVA cobrado

M001 IVA cobrado	
------------------	--

Definición

IVA cobrado. Se refiere al ingreso del Impuesto al Valor Agregado (IVA) cobrado por la venta de los bienes y servicios que proporcionó el organismo operador.

Nota de precisión

En este concepto IVA, se considera exclusivamente el impuesto cobrado por la venta de bienes y servicios de la unidad económica. Se trata del valor que retiene el organismo operador, para posteriormente declararlo ante el servicio de Administración Tributaria.

Ingresos por comercio electrónico

F316 ¿Qué porcentaje del total de los ingresos del organismo operador de agua se realizó por internet?

F316 ¿Qué porcentaje del total de los ingresos del organismo operador de agua se realizó por internet?	Porcentaje
Si el porcentaje es cero → Pase a N100	A

Definición

PORCENTAJE DE INGRESOS POR INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO O MEDIANTE EL HOSPEDAJE DE UNA PÁGINA WEB. Del total de los ingresos obtenidos por la venta de bienes y servicios del organismo operador durante el año, qué porcentaje corresponde a las transacciones efectuadas a través de medios informáticos tales como internet, correo electrónico, páginas web y otras aplicaciones en línea. Los bienes y servicios son vendidos a través de estas redes, pero el pago y la entrega de estos, pueden o no realizarse en línea. **Excluye:** las ventas realizadas por teléfono fijo o fax.

Instrucciones de llenado

En el campo de respuesta se debe registrar el porcentaje que con respecto al total de las ventas en el organismo, se realizaron a través de estos medios informáticos. Este dato debe ser anotado sin puntos ni decimales.

Ejemplo:

El llenado del cuestionario se ilustra a partir de una unidad económica que registró en total 6800 (miles de pesos) de ingresos por el suministro de bienes y servicios durante el año. Este total incluye 1650 (miles de pesos) de ingresos obtenidos por la venta todos, por publicidad y por distribución de agua en pipas; que el organismo operador realizó a través de internet. El porcentaje de las ventas por internet con respecto al total de los ingresos registrados es del 24 por ciento.

M000 Total de ingresos por suministro de bienes y servicios	6800
F316 ¿Qué porcentaje del total de los ingresos del organismo operador de agua se realizó por internet?	Porcentaje
Si el porcentaje es cero → Pase a N100	A
	24

Instrucciones de llenado

Registrar el valor que corresponde al porcentaje de ingresos por la venta de bienes y servicios a través de internet con respecto al total de los ingresos del organismo operador durante el año de referencia. El valor debe registrarse sin puntos ni decimales.

Se debe atender la indicación del cuestionario, si la respuesta en F316 es igual a 0 (cero), debe respetar el pase y continuar el llenado en la pregunta N100.

Notas de precisión

En este concepto, se considera el porcentaje de ingresos obtenidos por las ventas realizadas mediante transacciones electrónicas realizadas por el organismo operador.

El comercio electrónico distingue las operaciones de compra o ventas que el organismo operador realizó a través de internet. En estas operaciones la unidad económica envió cotizaciones, los clientes realizaron los pedidos, negociaron el precio y las condiciones de venta a través de internet.

Los bienes o servicios son solicitados a través de medios informáticos, pero el pago y la entrega de los bienes o servicios puede no ser realizado por estas vías.

Se incluyen las transacciones por las ventas directas en la página web del organismo operador, en páginas web de intermediarios, redes sociales, correo electrónico y otras aplicaciones informáticas utilizadas para vender los bienes y servicios del organismo operador.

El objetivo de esta pregunta es medir los ingresos del comercio electrónico en las unidades económicas. El comercio en línea cada día adquiere mayor importancia para las unidades económicas de todos los tamaños, ya que las tiendas en línea, facilitan a los establecimientos micro, pequeños y medianos ampliar sus mercados e incluso acceder a mercados en extranjero, situación que a través de las tiendas físicas tradicionales sería muy difícil.

Esta modalidad de ventas está siendo impulsada por los múltiples medios y aplicaciones de tiendas en línea a las que se tiene acceso a través de computadoras y dispositivos móviles como tabletas, laptop o smartphones (teléfonos inteligentes). Además se tiene la disponibilidad de las ventas en línea las 24 horas del día y los 365 días del año.

F317 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas

F317 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Página web del organismo operador de agua	
2) Mediante páginas web de terceros	
3) En redes sociales	
4) Correo electrónico	
9) Otra modalidad informática (especifique) F302: <input type="text"/>	
TOTAL	100%

Definiciones

PÁGINA WEB DE LA UNIDAD ECONÓMICA. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el organismo operador de agua por la venta de sus bienes y servicios en su página web, sin colaboración de intermediarios.

MEDIANTE PÁGINAS WEB DE TERCEROS. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el organismo operador de agua por la venta de sus bienes y servicios, a través de páginas de terceros, como Mercado Libre, Ebay, Linio, entre otros.

EN REDES SOCIALES. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el organismo operador de agua por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de plataformas sociales como Facebook, Twitter, Whatsapp, Instagram u otras redes sociales.

CORREO ELECTRÓNICO. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el organismo operador de agua por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de correo electrónico.

OTRA MODALIDAD INFORMÁTICA. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el organismo operador de agua por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de otra modalidad informática no descrita anteriormente, como intercambio electrónico de datos (EDI) u otras aplicaciones que usen conexión a internet.

Ejemplo

Retomando el ejemplo anterior, en el que del total de los ingresos del año, el 24 por ciento corresponde a transacciones de ventas de comercio electrónico. A partir de este valor que ahora representa el total (100%) de los ingresos obtenidos por internet, se desagrega el porcentaje que representan los ingresos por las ventas realizadas directamente en la página web del establecimiento (50%), las ventas en páginas web de terceros como Mercado Libre, Ebay, Linio y otros (5%), en redes sociales como Facebook, Twitter, LinkedIn, Whatsapp (15%), y mediante el correo electrónico (30%); participaciones porcentuales que en conjunto suman el 100 por ciento de los ingresos obtenidos del comercio electrónico.

F317 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Página web del organismo operador de agua	50
2) Mediante páginas web de terceros	15
3) En redes sociales	5
4) Correo electrónico	30
9) Otra modalidad informática (especifique) F302 <input type="text"/>	0
TOTAL	100%

Instrucciones de llenado

A partir del dato registrado en la variable **F316 valor que en porcentaje representa el total de los ingresos obtenidos por internet**, se requiere conocer, qué porcentaje de ingresos corresponde a las ventas realizadas directamente en la página web del organismo operador de agua, en páginas web de terceros, en redes sociales, en correo electrónico y en otra modalidad informática. Los valores deben ser registrados en números enteros, sin puntos ni decimales y deben sumar el 100 por ciento.

Si en la unidad económica se realizaron ventas a través de un medio que no está en la lista de opciones, se debe seleccionar la opción 9) Otra modalidad informática, y especificar en el campo de respuesta F302, a que modalidad se refiere.

Notas de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer cuáles son las plataformas que utilizaron las unidades económicas en las transacciones electrónicas para la venta de sus bienes y servicios; para lo que se requiere identificar el potencial de la modalidad informática de mayor uso para las ventas en línea.

Página web del organismo operador, las ventas se realizaron directamente en la página web de la unidad económica en estudio. Las transacciones de ventas se realizan entre el organismo operador y sus clientes o consumidores.

Páginas web de terceros, las transacciones de venta de la unidad económica se realizaron a través de sitios especializados como Mercado Libre, Ebay, AlyExpress, etc., que a través de su portal brindan soporte y conectan a fabricantes, productores, comerciantes y prestadores de servicios, con diferentes tipos de clientes y consumidores. Estos sitios especializados no son dueños de los bienes que comercializan, ganan una participación por cada transacción de comercio electrónico que se concreta.

Redes sociales, como Facebook, Twitter, LinkedIn, Whatsapp o Skype y el correo electrónico, son herramientas que al igual que para las compras, facilitan transacciones de venta.

4.10 Ingresos financieros, subsidios y donaciones

El propósito de este capítulo es conocer el valor de los ingresos que no tienen relación directa con las actividades productivas de la unidad económica, estos ingresos tienen origen en operaciones de tipo financiero efectuadas por la unidad económica en transferencias realizadas por instituciones gubernamentales a la unidad económica, en las aportaciones o cuotas efectuadas por los socios capitalistas o, incluso, provenientes de donaciones recibidas durante el periodo censal.

Es fundamental distinguir los ingresos que obtuvo la unidad económica y que se derivan de sus actividades productivas, de los ingresos que obtuvo por transacciones financieras o los subsidios que recibió de instituciones gubernamentales o los donativos que le aportaron terceros.

Para generar información estadística de forma organizada y que además facilite el conocimiento y la comprensión del funcionamiento de la economía nacional, este capítulo se integra por los tres elementos que se describen en la definición que da título a este capítulo.

En este capítulo se debe tener cuidado de no incluir el IVA, las ventas o la revaloración de los activos fijos.

A partir de la definición que apoya este capítulo, se describen las variables que lo conforman.

IX. INGRESOS FINANCIEROS, SUBSIDIOS Y DONACIONES (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Ingresos financieros, subsidios y donaciones que obtuvo este organismo operador de agua, de acuerdo con los siguientes conceptos. NO INCLUYA EL IVA NI LA VENTA DE ACTIVOS FIJOS	Ingresos financieros, subsidios y donaciones (Miles de pesos) A
--	--

INGRESOS FINANCIEROS, SUBSIDIOS Y DONACIONES. Es el importe monetario o en especie que obtuvo el organismo operador de agua, durante 2018, por conceptos que no tienen relación directa con su giro de actividad, tales como subsidios a la producción y a los productos, cuotas y aportaciones, entre otros. **Excluye:** el financiamiento recibido y la venta de activos fijos.

N100 Ingresos financieros

N100 Ingresos financieros	
---------------------------	--

Definición

INGRESOS FINANCIEROS. Comprende el importe que recibió el organismo operador de agua por el cobro de intereses en el otorgamiento de créditos y préstamos, rendimiento de activos financieros, utilidades por cambios en el valor de la moneda, entre otros.

Ejemplos

Es el valor de todos los ingresos obtenidos por gestiones financieras, como los intereses por préstamos y otros créditos concedidos, ingresos por inversiones o participación en el capital de otras empresas, ingresos por utilidad cambiaria de divisas extranjeras, ingresos por rendimientos de otras inversiones financieras, entre otros.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en este renglón en miles de pesos, el total de los ingresos que por este concepto recibió la unidad económica durante el año de referencia.

Nota de precisión

Se trata de todos los ingresos de naturaleza financiera que recibió la unidad económica, este tipo de ingresos no tienen ninguna relación con la prestación de servicios o la actividad propia de la unidad económica.

N210 Subsidios federales

N220 Subsidios estatales

N230 Subsidios municipales

N210 Subsidios federales	
N220 Subsidios estatales	
N230 Subsidios municipales	

Definición

SUBSIDIOS. Son los ingresos sin contraprestación que el organismo operador recibió de los diferentes niveles de gobierno, en dinero o en especie, destinados a sufragar los gastos corrientes de operación o de inversión del mismo.

Instrucciones de llenado

Debe registrarse en cada una de estas variables, el valor en miles de pesos, de todos los subsidios que recibió la unidad económica, en dinero o en especie, del gobierno federal, estatal o municipal, durante el año 2018.

Nota de precisión

En este elemento se integran todos los recursos que pueden identificarse como subsidios, aportaciones o transferencias, en dinero o en especie, que reciben las unidades económicas de los diversos niveles de la administración pública, para contribuir con los gastos corrientes de operación o de inversión, o para compensar resultados negativos de la actividad de la unidad económica.

Los subsidios pueden estar destinados a influir en los niveles de producción, en los precios de venta de los productos o en las remuneraciones de la unidad económica que intervienen en actividades de producción. Es conveniente resaltar que el proceso transferencias de instituciones gubernamentales a unidades económicas, ha venido disminuyendo en los últimos años, aplican solo actividades prioritarias o estratégicas para el desarrollo del país.

N200 Subsidios

Señale con una "X" si los subsidios son para los productos o para la actividad

N200 Subsidios Señale con una "X" si los subsidios son para los productos <input type="checkbox"/> o para la actividad <input type="checkbox"/>	
--	--

Instrucción de llenado

Es importante seleccionar y registrar una "X" en los campos de respuesta B o C, para distinguir si los subsidios recibidos en la unidad económica se destinaron a los productos o a la actividad.

N913 Multas y recargos

N913 Multas y recargos	
------------------------	--

Definición

MULTAS Y RECARGOS. Son los ingresos que el organismo operador de agua recibió por concepto de multas y recargos cobrados a los usuarios.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en este renglón, el valor en miles de pesos, de los ingresos obtenidos por este tipo de conceptos en la unidad económica durante el año de referencia.

N999 Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad

N999 Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad	
---	--

Definición

CUOTAS, APORTACIONES, DONACIONES Y OTROS INGRESOS NO DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD.

Son los ingresos que recibió el organismo operador de agua por estos conceptos y cualquier otra asignación similar, provenientes de particulares, así como el importe que obtuvo por otros conceptos ajenos a su actividad productiva, no mencionados anteriormente. **Excluye:** el financiamiento recibido y la venta de activos fijos.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en este renglón, el valor en miles de pesos, de las aportaciones, donativos, cuotas de socios, devoluciones de impuestos y demás ingresos obtenidos por la unidad económica durante el año, no registrados ya en renglones anteriores.

Nota de precisión

Se consideran los ingresos recibidos de instituciones privadas, las cuotas o aportaciones de los socios para financiar o solventar las operaciones de la unidad económica.

N000 TOTAL de ingresos financieros, subsidios y donaciones

N000 TOTAL de ingresos financieros, subsidios y donaciones	
--	--

Instrucciones de llenado

El valor registrado en este campo debe corresponder a la suma de los ingresos financieros, subsidios y donaciones registrados en cada una de las variables que integran este capítulo.

4.11 Valor del agua suministrada

X. VALOR DEL AGUA SUMINISTRADA (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Volumen y valor del agua facturada por tipo de toma. NO INCLUYA EL IVA	Agua facturada (Miles de metros cúbicos) A	Facturación (Miles de pesos) B
---	---	---

El objetivo de este capítulo está centrado en conocer por una parte el volumen medido en miles de metros cúbicos, del agua potable consumida por los diferentes grupos de usuarios o tipos de toma, ya sea para uso doméstico, comercial, industrial, de servicios públicos o distribuida mediante pipas, durante el periodo censal, así como la facturación en miles de pesos por clase de toma y de acuerdo con la tarifa asignada a estas.

Así también este apartado tiene el objetivo de conocer el volumen de agua que recibió algún tipo de tratamiento y que fue incorporada a la red de distribución, así como el volumen del agua medida en metros cúbicos que directamente fluye a la toma de los diferentes tipos de usuarios.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar el volumen medido en miles de metros cúbicos, del agua potable que cada clase o tipo de toma consumió, así como el valor en miles de pesos que este consumo representó para cada uno de estos usuarios, durante el año de referencia censal.

Se debe incluir el valor de la facturación de las tomas que no cuentan con medidores y tienen asignada una cuota o tarifa fija de acuerdo con el tipo de toma.

En las variables que reporten cero (0) como respuesta, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente, por lo que no debe haber campos sin respuesta.

En la siguiente imagen se pueden observar las variables que integran este capítulo, las definiciones para cada una de estas se describen enseguida.

O310 Doméstica		
O320 Comercial		
O330 Industrial		
O340 Servicios públicos		
O399 Distribución de agua por medio de pipas		
O300 TOTAL de valor del agua suministrada		

AGUA FACTURADA. Es el volumen en metros cúbicos (m³) de agua potable consumida que se registra mediante la lectura de los medidores de agua en un periodo determinado, según la clasificación de la toma, ya sea doméstica, comercial, industrial y/o de servicios públicos. **Incluye:** la facturación de las tomas que no cuentan con medidores.

FACTURACIÓN. Es el valor que se obtiene de multiplicar la cantidad consumida de agua potable medida en litros, en un tiempo determinado, por el factor de la tarifa correspondiente de consumo, según el tipo de toma. **Incluye:** las tomas que se facturan y que no cuentan con medidor, pero su tarifa es una cuota fija, según el tipo de toma.

DOMÉSTICA. Es la clasificación con la que se denomina a las conexiones de agua potable que abastecen a las viviendas y están destinadas al uso particular de las personas, riego de jardines, árboles de ornato, etcétera.

COMERCIAL. Es la clasificación con la que se denomina a las conexiones de agua potable que están destinadas para el uso de alguna actividad comercial o de servicios, como es el caso de las lavanderías, centros comerciales, restaurantes, etcétera.

INDUSTRIAL. Son tomas con un mayor diámetro en la tubería por la cantidad del volumen de agua que conduce y su uso varía según el tipo de actividad de la unidad económica y esta puede ser de conservación o para la transformación de materias primas en actividades manufactureras como el procesamiento de alimentos, las industrias metálicas, papelera y maderera, etcétera.

SERVICIOS PÚBLICOS. Son aquellas tomas que están destinadas al uso de las oficinas públicas, de gobierno, escuelas, así como para riego de parques y jardines.

DISTRIBUCIÓN DE AGUA POR MEDIO DE PIPAS. Es el volumen y valor del agua facturada y distribuida a través de pipas, que el organismo operador de agua, suministró independientemente de que haya o no recibido un ingreso por esa actividad. **Incluye:** la distribución a concesionarios de pipas particulares que venden agua.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con las definiciones y el desglose por tipo de toma que se presenta para este capítulo, se debe registrar el volumen del agua facturada, en miles de metros cúbicos, en la columna A. En la columna B, se debe registrar el valor en miles de pesos, de la facturación durante el año de referencia censal, para cada tipo de toma.

O300 TOTAL de valor del agua suministrada

O300 TOTAL de valor del agua suministrada		
---	--	--

Instrucciones de llenado

El valor registrado en este renglón, debe corresponder a la suma de la información anotada en cada una de las variables de este apartado, para obtener en miles de metros cúbicos el volumen de agua consumida, así como su facturación en miles de pesos durante 2018.

Volumen de agua medido o estimado

CONCEPTO Volumen de agua en miles de metros cúbicos y especifique si éste es medido o estimado.	Volumen (Miles de metros cúbicos) A	M = Medido E = Estimado B
O410 Agua desinfectada		
O420 Agua suministrada		
O430 Agua cobrada		

AGUA DESINFECTADA. Es la cantidad de agua medida en miles de metros cúbicos (m³) que recibe algún tipo de tratamiento (ya sea clorada o por reactivos químicos) del total de agua producida y que se incorpora a la red de distribución, para su uso y consumo.

AGUA SUMINISTRADA. Es la cantidad de agua potable medida en miles de metros cúbicos (m³) que proviene de la red primaria y que fluye en la red secundaria o de distribución, la cual se conecta directamente a la toma de los usuarios.

Instrucciones de llenado

Para cada uno de estos tipos de agua, se debe registrar en la columna A, el volumen en miles de metros cúbicos y en la columna B, registrar una M en caso de que el agua sea medida o una E, para identificar que el volumen del agua es estimado.

4.12 Producción de activos fijos para uso propio

La producción de activos fijos para uso propio, pone de manifiesto el valor de las construcciones, reformas, renovaciones o modificaciones de importancia que el organismo prestador de servicios realizó en sus instalaciones, que modificaron la productividad o vida útil de esos bienes inmuebles, así como el valor del mobiliario y equipo de trabajo.

El objetivo de este capítulo está centrado en generar información útil que permita conocer el panorama real de la economía en un periodo determinado, para ello, los datos obtenidos hacen posible calcular la producción censal y la producción bruta, cuya diferencia es la inclusión o la exclusión de la producción procedente de las actividades que son de naturaleza no industrial.

El capítulo se conforma de dos variables, la primera de estas tiene el propósito de reflejar el valor de las construcciones o modificaciones, renovaciones o mejoras a las instalaciones fijas. La segunda permite cuantificar la inversión en la producción de bienes muebles y otros activos fijos para uso del organismo durante el año censal.

XI. PRODUCCIÓN DE ACTIVOS FIJOS PARA USO PROPIO (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Valor de la producción de activos fijos para uso propio de este organismo operador de agua, de acuerdo con los siguientes conceptos. NO INCLUYA EL IVA	Producción de activos fijos para uso propio (Miles de pesos) A
---	---

O210 Producción de construcciones e instalaciones fijas para uso propio

O210 Producción de construcciones e instalaciones fijas para uso propio	
---	--

Definición

PRODUCCIÓN DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES FIJAS PARA USO PROPIO. Son las construcciones y modificaciones a los espacios arquitectónicos, que realizó el organismo operador de agua en los bienes inmuebles de su propiedad. **Incluye:** las obras en proceso que no se habían terminado, valoradas de acuerdo con los costos de producción sufragados durante 2018, referentes a mano de obra e insumos empleados; las mejoras, reformas mayores y renovaciones de importancia, que modificaron la productividad o vida útil de los bienes inmuebles. **Excluye:** los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Ejemplos

Valor de las construcciones, remodelaciones, ampliaciones o modificaciones realizadas a las instalaciones propias del organismo, como sus edificios, locales, oficinas, bodegas, terrenos, estacionamientos, otras estructuras, etc., se incluye el valor de las obras en proceso.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar el valor total de las construcciones, modificaciones y renovaciones de gran importancia realizadas a los inmuebles de la unidad económica, durante 2018, se debe considerar el valor de las construcciones aunque estas no se hayan concluido en el año 2018.

Nota de precisión

Se considera el valor de las construcciones, remodelaciones, ampliaciones o renovaciones efectuadas a los inmuebles del organismo, se debe incluir el valor de las obras parcialmente terminadas durante el periodo censal. Es importante señalar que no deben ser considerados aquí los gastos efectuados por reparaciones y el mantenimiento corriente.

O220 Producción de otros activos fijos para uso propio

O220 Producción de otros activos fijos para uso propio	
--	--

Definición

PRODUCCIÓN DE OTROS ACTIVOS FIJOS PARA USO PROPIO. Son los bienes muebles que produjo el organismo operador de agua para ser utilizados con un fin productivo. Por ejemplo: la fabricación de mobiliario y equipo de trabajo, aún cuando dichos bienes no se hayan terminado en el transcurso del año. **Incluye:** las mejoras, reformas mayores y renovaciones de importancia, que modificaron la productividad o vida útil de los bienes muebles. **Excluye:** los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Valoración de los activos fijos producidos para uso propio. Se realiza tomando en cuenta el costo de la mano de obra, los materiales y demás gastos imputables a la ejecución de dichos trabajos.

Ejemplos

Valor del equipo de trabajo, mobiliario, herramientas, maquinaria, utensilios y equipo fabricado por el personal de la unidad económica para uso propio; valor de las renovaciones a la maquinaria, equipo y herramientas de producción, que incrementaron la capacidad productiva y su vida útil; se debe incluir también el valor de los trabajos no concluidos durante el periodo y que fueron realizados por los trabajadores.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar el valor total de todos los bienes muebles que durante 2018 se generaron para su uso en la unidad económica, se debe considerar también el valor de los trabajos aunque no se hayan concluido en 2018.

Nota de precisión

Se considera el valor de este tipo de activos que se generaron en el organismo operador por cuenta propia y para uso de su personal, como el mobiliario, equipo, herramientas, entre otros. Es importante señalar que no deben ser considerados aquí los gastos efectuados por reparaciones y el mantenimiento corriente.

4.13 Existencias

Las unidades económicas, independientemente de la clase de la actividad que realicen, generalmente mantienen en sus almacenes, bienes o productos en espera de ser incorporados a procesos productivos de transformación, artículos y mercancías para reventa, materiales para prestar servicios, o productos terminados que serán destinados a la venta. Este conjunto de elementos integra las existencias o inventarios propiedad de la unidad económica en estudio.

Los bienes con los que cuenta el organismo en sus inventarios y que se encuentran en el almacén o la bodega, pueden haber sido adquiridos u obtenidos a través de procesos de transformación.

Las existencias con las que cuenta el organismo están completamente relacionadas con la actividad que desarrolla. En este sentido, si se trata de unidades económicas que administran, operan los sistemas y prestan los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, cuentan con materiales diversos para realizar estas actividades.

El objetivo de este capítulo es obtener información sobre el valor económico de las existencias o inventarios que no habían sido utilizados, consumidos o vendidos, y que se encontraban en el almacén del organismo **en dos fechas determinadas: el 31 de diciembre de 2017 y el 31 de diciembre de 2018.**

Es importante puntualizar que en este capítulo no se consideran las existencias de bienes, suministros o materiales que son propiedad de terceros y que esta unidad económica tiene en su poder para su venta a consignación.

Para cada variable de este capítulo, se debe reportar la información que corresponda al valor de las existencias en las fechas señaladas, **no el acumulado o anual.**

En este capítulo no se debe incluir el IVA ni el valor de los activos fijos.

A continuación se describen con detalle las variables que conforman el capítulo, a partir de la definición que enmarca conceptualmente este apartado.

XII. EXISTENCIAS	Valor de las existencias (Miles de pesos)	
	El día 31 de diciembre de 2017	El día 31 de diciembre de 2018
Existencias de este organismo operador de agua, de acuerdo con los siguientes conceptos. El dato que reporte debe ser de las fechas señaladas, no el acumulado o anual.		
NO INCLUYA EL IVA NI EL VALOR DE LOS ACTIVOS FIJOS	A	B

EXISTENCIAS. Es el valor de los bienes que no habían sido terminados, consumidos o vendidos; así como los productos terminados que se encontraban formando parte de sus inventarios en almacén, lugares de exhibición o venta, durante las fechas señaladas, independientemente del periodo en que hayan sido producidos o adquiridos. **Excluye:** los activos fijos.

Valoración de las existencias. Debe realizarse de acuerdo con su valor en libros.

P250 Existencias de materiales y suministros para la prestación del servicio

P250 Existencias de materiales y suministros para la prestación del servicio		
--	--	--

Definición

EXISTENCIAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de materiales de cualquier especie que se utilizan en la prestación del servicio. **Incluye:** medidores para la micromedición, válvulas, soldadura, cemento, arena, grava, chapopote y tubería de diámetro pequeño para las reparaciones de fugas menores.

Ejemplos

Es el valor de los diversos materiales, suministros industriales, partes, refacciones, accesorios y repuestos que se utilizan para proporcionar servicios, que no habían sido utilizados en las fechas establecidas.

Instrucciones de llenado

En la columna A, registrar el valor de todos los materiales y suministros para prestar servicios que se encontraban en el almacén de la unidad económica y no habían sido utilizados el 31 de diciembre de 2017, en la columna B, registrar el valor que estos materiales y suministros tenían el 31 de diciembre de 2018.

Nota de precisión

Es el valor de todos los elementos, materiales o partes principales utilizados para proporcionar servicios, que se tenían en los inventarios del almacén de la unidad económica.

P260 Existencias de agentes físico-químicos, reactivos e insumos similares para el tratamiento de agua

P260 Existencias de agentes fisico-quimicos, reactivos e insumos similares para el tratamiento de agua		
--	--	--

Definición

EXISTENCIAS DE AGENTES FÍSICO-QUÍMICOS, REACTIVOS E INSUMOS SIMILARES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de agentes físico-químicos, reactivos e insumos similares que no habían sido utilizados para el tratamiento de agua. **Incluye:** cloro, hipoclorito de sodio, antracita, sulfato de sodio, bisulfito de sodio, sulfato de aluminio, etcétera.

Instrucciones de llenado

En la columna A, registrar el valor de todos productos químicos y materiales utilizados para el tratamiento de agua que no habían sido utilizados y se encontraban en el almacén el 31 de diciembre de 2017, en la columna B, registrar el valor que estos productos tenían el 31 de diciembre de 2018.

P900 Existencias de otros bienes

P900 Existencias de otros bienes		
----------------------------------	--	--

Definición

EXISTENCIAS DE OTROS BIENES. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de los envases, empaques, combustibles, lubricantes, refacciones, accesorios, materiales de oficina y en general, todos aquellos bienes no especificados anteriormente que se encontraban en inventario durante las fechas señaladas. **Excluye:** los activos fijos.

Instrucciones de llenado

En la columna A, registrar el valor de todos aquellos productos, materiales y artículos no considerados en los conceptos anteriores, que no se habían utilizado y se encontraban en el almacén el 31 de diciembre de 2017, en la columna B registrar el valor que estos bienes tenían el 31 de diciembre de 2018.

Notas de precisión

Se refiere al valor de todos aquellos bienes que no se desagregaron en las variables anteriores de este capítulo. Se trata de los materiales que son bienes indispensables en la unidad económica, como los combustibles para el funcionamiento del equipo y los vehículos, los materiales y artículos de papelería; los materiales y refacciones con fines de prevención, desgaste o reparación de los equipos; los materiales para el mantenimiento de las instalaciones de la unidad económica, por ejemplo.

También debe incluirse el valor de los materiales y suministros con los que contaba el organismo, para su uso en la creación de activos fijos por cuenta propia.

P000 Total de existencias

P000 TOTAL de existencias		
---------------------------	--	--

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en este renglón la suma total de los valores registrados en los renglones anteriores en las fechas señaladas.

4.14 Activos fijos a valor presente o costo de reposición

El objetivo de los censos económicos es suministrar información no solo sobre las actividades económicas que se realizan durante el periodo censal, sino también estadísticas de un momento temporal determinado, sobre el valor de la maquinaria, equipo de producción, las instalaciones, mobiliario y otros bienes, propiedad de la unidad económica, que en su conjunto se denominan *activos fijos*, concepto que identifica el valor de la inversión en bienes duraderos, permanentes o de largo periodo de vida.

Las preguntas que integran este capítulo tienen el objetivo de obtener información referente al valor del conjunto de bienes muebles e inmuebles duraderos, propios del organismo operador, y que tienen una expectativa de vida mayor a un año, que son utilizados en procesos de producción y distribución de los bienes, la comercialización o los servicios que proporciona.

La característica que distingue a este tipo de activos fijos no es que sea durable en un sentido físico, sino que pueda ser utilizado repetida o continuamente durante un periodo largo en el proceso productivo de la actividad, por lo que se establece que los activos considerados en este capítulo, deben tener una vida de operación útil mayor a un año. La vida útil de estos bienes hace referencia al tiempo durante el cual se hace uso de estos hasta que ya son inutilizables para la unidad económica.

Entre el conjunto de activos fijos se incluye no solo el valor de las instalaciones y la maquinaria del organismo operador, sino además, todos aquellos bienes que generalmente son necesarios para el funcionamiento de las actividades productivas y de apoyo de la unidad económica, los cuales se pueden clasificar en el siguiente orden:

- Maquinaria y equipo de producción
- Otras construcciones e instalaciones fijas
- Tanques, depósitos
- Unidades y equipo de transporte
- Equipo de cómputo y periféricos
- Mobiliario y equipo de oficina y otros activos fijos

Es importante mencionar que también se debe considerar en este capítulo el valor de los activos fijos que se tienen en calidad de préstamo de familiares o amigos, y que regularmente se utilizan en la unidad económica para llevar a cabo la actividad.

Es necesario dejar claro que en este apartado, si bien se incluyen las reparaciones mayores y renovaciones de importancia para incrementar la productividad y la vida útil de los activos fijos, queda excluido el valor de los gastos por reparaciones y mantenimiento cotidiano, concepto que ya fue integrado en el capítulo de gastos. También quedan excluidas las transacciones en materia de créditos financieros y los activos intangibles (como los derechos por el uso de recursos minerales, derechos de propiedad intelectual, derechos de autor, de marcas registradas, de patentes y otros similares).

Así también, no deben ser considerados como activos fijos propiedad de la unidad económica, los bienes muebles e inmuebles que fueron asignados a esta (en comodato) con la consigna de la venta de ciertos productos como refrescos, cervezas, productos lácteos, golosinas, entre otros.

Además, se debe tener presente que **no se debe incluir en el valor de los activos fijos el IVA recibido o pagado por las ventas o compras** de estos bienes.

A continuación se presenta la definición que da título a este capítulo, así como las precisiones que deben ser consideradas para el correcto registro de la información, y a partir de este concepto se describen con detalle cada una de las variables que integran el capítulo.

XIII. ACTIVOS FIJOS A VALOR PRESENTE O COSTO DE REPOSICIÓN Activos fijos de este organismo operador de agua, de acuerdo con el siguiente desglose. NO INCLUYA EL IVA	Activos fijos (Miles de pesos)	Depreciación de los activos fijos (Miles de pesos)	Adquisición de activos fijos y reformas mayores realizadas (Miles de pesos)	Ventas de activos fijos realizadas (Miles de pesos)
	A	B	C	D
	El día 31 de diciembre de 2018		Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018	

Definiciones

ACTIVOS FIJOS A VALOR PRESENTE O COSTO DE REPOSICIÓN. Es el valor actualizado de todos aquellos bienes, propiedad del organismo operador de agua –cuya vida útil es superior a un año– que tienen la capacidad de producir o proporcionar las condiciones necesarias para la generación de bienes y servicios. **Incluye:** los activos fijos propiedad del organismo operador de agua alquilados a terceros; los que utiliza normalmente el organismo operador de agua, aún cuando sean asignados temporalmente a otras unidades económicas del mismo organismo operador de agua; los que produce el organismo operador de agua para uso propio y los activos fijos que obtuvo en arrendamiento financiero. **Excluye:** los activos fijos que utilizan normalmente otras unidades económicas del mismo organismo operador de agua; los activos fijos en arrendamiento puro; las reparaciones menores de los activos fijos; los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Valoración de los activos fijos. Debe reportarse a valor actual o costo de reposición, tomando en consideración las condiciones en las que se encontraban en el último día del periodo de referencia, la pérdida de valor por su uso u obsolescencia; así como los cambios de su valor por variaciones en los precios y el tipo de cambio.

DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS. Comprende la pérdida de valor durante 2018 por el uso u obsolescencia de los activos fijos propiedad del organismo operador de agua.

Nota: No incluir la depreciación acumulada o histórica.

ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS Y REFORMAS MAYORES. Es el monto de las adquisiciones y transferencias recibidas de activos fijos a valor actual, nuevos o usados, que realizó el organismo operador, se obtiene sumando todas las erogaciones en que se incurrió para llevar e instalar los activos fijos en el organismo operador de agua y su puesta en funcionamiento. **Incluye:** las mejoras, reformas y renovaciones de importancia que realizó el organismo operador de agua en sus activos fijos para incrementar la productividad o vida útil de estos y la producción de activos fijos para uso propio. **Excluye:** las reparaciones y mantenimiento corriente de los activos fijos.

VENTAS DE ACTIVOS FIJOS. Es el monto de las ventas realizadas durante el periodo de referencia, de los activos fijos que fueron propiedad del organismo operador de agua. **Incluye:** el valor de los activos fijos que fueron dados de baja y que se conservan en la unidad económica, pero que por su nivel de obsolescencia o deterioro no son utilizados, así como el valor de los activos fijos perdidos por robo.

Instrucciones de llenado

Para cada concepto que integra este capítulo, es necesario registrar en la columna A, el valor en miles de pesos, considerando el valor que podría obtenerse por la venta de cada tipo de activos, si se quisieran vender el día 31 de diciembre de 2018.

El valor de la depreciación por el desgaste y uso, el valor de las adquisiciones, reformas y renovaciones de importancia efectuadas a los activos, así como el valor de las ventas realizadas, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018, deben ser registrados en miles de pesos en las columnas B, C y D, respectivamente, para cada tipo de activo fijo.

En los casos en que el informante reporte cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

Notas de precisión

Es necesario precisar que el **valor actualizado o costo de reposición**, corresponde al valor que podría obtenerse por la venta de los activos fijos, si estos se quisieran vender en la fecha señalada (el 31 de diciembre de 2018), por lo que el valor debe restablecerse tomando en cuenta el estado en que se encontraban para determinar el valor actualizado o el costo de reposición de los activos fijos, porque si bien este tipo de activos son durables, no son indestructibles o perdurables.

La **depreciación** representa la pérdida de valor de un activo fijo que puede ser ocasionada por el desgaste físico normal y el envejecimiento, causado por el uso o el paso del tiempo, y volver obsoletos a los activos fijos, debido al deterioro funcional, los avances y la actualización tecnológica. La depreciación se aplica para todos los activos fijos, con excepción de los terrenos.

El valor de **adquisición** de la maquinaria, equipo, instalaciones fijas y otros activos, incluye además de su precio, los gastos legales por trámites de cambio de propiedad, los impuestos pagados, los gastos de transporte, la entrega e instalación para poner en funcionamiento los bienes; así como los honorarios de arquitectos, proyectistas e ingenieros, en el caso de maquinaria o equipo altamente complejo, también se deben incluir los gastos previos para limpieza o preparación del área de instalación.

Se debe considerar el valor de las grandes renovaciones, reconstrucciones o ampliaciones efectuadas a los activos existentes para incrementar el rendimiento y la capacidad productiva de los activos fijos y para prolongar significativamente la vida útil esperada de los bienes propiedad de la unidad económica, así como el valor del mobiliario, maquinaria, equipo y construcciones producidos por el organismo para uso propio, durante el periodo censal.

Se debe considerar, además, el valor de todos los bienes adquiridos mediante el arrendamiento financiero (arrendamiento con opción de compra) en el que el propietario y titular legal de un bien, transfiere al comprador, la propiedad de los bienes. También se incluye el valor de los activos fijos para uso propio.

Por último es oportuno puntualizar que no deben ser consideradas las reparaciones menores y el mantenimiento corriente, costos que ya fueron considerados como gastos.

Es importante mencionar que en el valor de las **ventas de activos fijos**, además de considerar el monto de las ventas realizadas, **se debe incluir el valor de los activos fijos dados de baja** que se conservan en la unidad económica, pero que por su nivel de obsolescencia o deterioro no resulta conveniente seguir empleando, también se debe **incluir el valor de los activos fijos perdidos por robo**.

Q100 Maquinaria y equipo de producción

Q100 Maquinaria y equipo de producción				
--	--	--	--	--

Definición

MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN. Es el valor actualizado de la maquinaria y equipo mecánico, eléctrico, computarizado o la combinación de estos, propiedad del organismo operador de agua, vinculados directamente con sus procesos de producción y tareas auxiliares del mismo. **Incluye:** equipo de bombeo y cloración, subestaciones eléctricas, medidores de agua para macromedición. **Excluye:** la tubería de diámetro pequeño para reparaciones menores.

Ejemplos

El valor de la maquinaria, aparatos y equipo eléctrico, computarizado, mecánico o manual que se utiliza en el organismo para proporcionar los servicios.

Instrucción de llenado

Debe registrarse en miles pesos, el valor de la maquinaria y equipo de producción, propiedad de la unidad económica, que es utilizado para realizar la actividad, considerando el valor que podría obtenerse por la venta de estos activos fijos, si se quisieran vender el día 31 de diciembre de 2018.

Debe registrarse también el valor de la depreciación, las compras y adquisiciones y el valor de las ventas realizadas de este tipo de bienes, durante el año 2018.

Notas de precisión

La maquinaria y equipo de producción y demás aparatos o instrumentos que ocupa la unidad económica para este fin, está determinado por la actividad productiva que desarrolla o el tipo de servicios que proporciona, de manera que en este campo de respuesta debe quedar registrado el valor que corresponde a toda la maquinaria y equipo de producción propiedad de la unidad económica.

Es importante puntualizar que este valor está referido al valor de la maquinaria y equipo de producción, por lo que no debe ser incluido el valor de herramientas pequeñas y utensilios manuales utilizados para operaciones sencillas, que aunque son durables, son relativamente económicos, estos se compran con cierta frecuencia, como son desarmadores, pinzas, martillos, llaves de tuercas, etcétera, mismos que ya fueron considerados en los gastos y su costo no puede ser comparado con el valor de la maquinaria o equipo más complejo.

En este campo de respuesta no se considera el equipo de cómputo, para este concepto existe una variable específica en la que se debe registrar la información correspondiente.

Q290 Otras construcciones e instalaciones fijas

Q290 Otras construcciones e instalaciones fijas				
---	--	--	--	--

Definición

OTRAS CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES FIJAS. Es el valor actualizado de los edificios, locales y otras construcciones e instalaciones como plantas de tratamiento, obras de toma, líneas de conducción, estructuras de protección, etcétera, que utilizó el organismo operador de agua para el desarrollo de sus actividades, así como las áreas para estacionamiento, esparcimiento, áreas verdes, entre otras. **Incluye:** el valor de los terrenos, estén o no edificadas, situados en la misma ubicación física del organismo operador de agua.

Ejemplos

El valor de edificios, oficinas, instalaciones, plantas industriales, edificios y locales comerciales, accesorias; bodegas, almacenes, terrenos, fincas, estacionamientos, áreas recreativas, espacios habilitados como estacionamientos, espacios para espectáculos públicos, inmuebles en construcción, obras de infraestructura, áreas no edificadas de la unidad económica, entre otros.

Instrucciones de llenado

Debe registrarse en miles de pesos el valor de los locales, oficinas, y las instalaciones que son propiedad del organismo, en donde realiza la actividad económica. Para calcular este dato el informante debe considerar el valor que podría obtener por la venta de este tipo de bienes si se quisieran vender el día 31 de diciembre de 2018.

El valor de la depreciación, las compras, adquisiciones, remodelaciones o ampliaciones realizadas a este tipo de bienes, así como el valor de las ventas de bienes inmuebles efectuadas, durante el año 2018, debe registrarse en los campos de respuesta correspondientes. Es oportuno recordar que la depreciación no aplica en el caso de los terrenos.

Notas de precisión

Comprende el valor de los edificios, locales e instalaciones, propiedad del organismo, utilizados para la prestación de servicios, incluye el valor de cualquier construcción asociada, como los estacionamientos y todas las estructuras o accesorios permanentes instalados en las estructuras del inmueble, también se incluye el valor de edificaciones no terminadas, los costos de limpieza y preparación del lugar para las edificaciones en construcción. Se considera, además, el valor de los terrenos, estén o no edificadas, situados en la misma ubicación física de la unidad económica.

Q210 Tanques y depósitos

Q210 Tanques y depósitos				
--------------------------	--	--	--	--

Definición

TANQUES Y DEPÓSITOS. Es el valor actualizado de los tanques y depósitos de almacenamiento, tanto de agua potable como de aguas residuales, ya sean metálicos o de mampostería.

Instrucciones de llenado

Debe registrarse en miles de pesos el valor de este tipo de bienes que son propiedad del organismo. Para calcular este dato el informante debe considerar el valor que podría obtener por la venta de este tipo de bienes si se quisieran vender el día 31 de diciembre de 2018.

El valor de la depreciación, las compras, adquisiciones, remodelaciones o ampliaciones realizadas a este tipo de bienes, así como el valor de las ventas efectuadas, durante el año 2018, debe registrarse en los campos de respuesta correspondientes.

Q300 Unidades y equipo de transporte

Q300 Unidades y equipo de transporte <i>El valor reportado en la columna A, debe ser igual al reportado en el Total de R830 de la columna A, del capítulo XXI. PARQUE VEHICULAR.</i>				
--	--	--	--	--

Definición

UNIDADES Y EQUIPO DE TRANSPORTE. Es el valor actualizado a costo de reposición del equipo de transporte (vehículos automotores, aviones, barcos, etc.) propiedad del organismo operador de agua, que utilizó para transportar personas o carga fuera del mismo. **Excluye:** el equipo necesario para transportar o levantar carga dentro del organismo operador de agua.

Ejemplos

El valor de camiones, camionetas, vehículos automotores, grúas vehiculares, automóviles, remolques y semirremolques, vehículos utilitarios, aeronaves, locomotoras y equipo rodante de ferrocarril, embarcaciones, buques, lanchas, motocicletas, bicicletas y otros vehículos para el transporte fuera de la unidad económica.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en miles de pesos el valor de las unidades y equipo de transporte propiedad de la unidad económica. Para calcular este dato el informante debe considerar el valor que podría obtenerse por la venta de estos activos fijos, si se quisieran vender el día 31 de diciembre de 2018.

Así también se debe registrar el valor de la depreciación, las compras o la renovación del equipo de transporte, las reparaciones mayores de motores; así como el valor de las ventas de estos activos fijos durante el 2018.

Por otro lado, también deberá verificarse que el valor de este activo fijo el 31 de diciembre de 2018 (columna A), debe desglosarse en el capítulo XXI. PARQUE VEHICULAR, por lo que deberá coincidir con el valor reportado en el Total de la columna A, en la pregunta R830 TOTAL.

Notas de precisión

Se considera el valor del equipo de transporte propiedad de la unidad económica empleado para apoyar las actividades productivas, para transportar los materiales, distribuir y entregar los productos o transportar al personal de la unidad económica fuera de esta.

No se considera en este renglón el valor de los diablitos, montacargas, carretillas, triciclos y demás equipo que se emplea en el interior de la unidad económica como auxiliar en las tareas para movilizar o levantar la carga, materias primas, materiales y productos dentro de la unidad económica.

Q400 Equipo de cómputo y periféricos

Q400 Equipo de cómputo y periféricos				
---	--	--	--	--

Definición

EQUIPO DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS. Es el valor actualizado a costo de reposición del equipo de cómputo y sus periféricos, propiedad del organismo operador de agua, que no estaban integrados a la maquinaria y equipo de producción, como son las computadoras, redes de comunicación, impresoras,

digitalizadores, entre otros. **Excluye:** el *software*.

Ejemplos

Es el valor actualizado del equipo de cómputo y sus periféricos, como teclados, cpu, mouse, monitores, terminales, cámaras web, procesadores, máquinas automáticas para el tratamiento y procesamiento de datos, redes de comunicación, redes inalámbricas, servidores de equipo de cómputo, escáner, impresoras láser o de tinta, impresoras multifuncionales, así como PCs, *laptops*, *tablets*, *notebooks*, *plotters*, proyectores multimedia, pantallas de proyección, pantallas de plasma y LCD, pizarrón digital, cámaras de monitoreo y vigilancia, cámaras digitales, equipos y aparatos de telecomunicaciones y conmutadores con infraestructura de red o telefonía (VoIP), dispositivos de control electrónico, entre otros.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en miles de pesos el valor del equipo de cómputo y sus periféricos, propiedad del organismo operador. Para calcular este dato el informante debe considerar el valor que podría obtenerse por la venta de este tipo de activos, si se quisieran vender el día 31 de diciembre de 2018.

Es importante recordar que en este renglón no debe ser considerado el valor de los programas o aplicaciones informáticas integradas a la maquinaria y equipo de producción, ni el valor de los sistemas operativos y programas informáticos, las descripciones y materiales de apoyo para el software.

Se debe registrar el valor de la depreciación, las compras o la renovación del equipo de cómputo, así como el valor de las ventas de estos activos durante el 2018.

Notas de precisión

Comprende el valor del conjunto de equipos informáticos, periféricos y herramientas tecnológicas para reunir, almacenar, procesar, registrar, transmitir, difundir y presentar información en múltiples formatos: datos, textos, imágenes y voz.

Q900 Mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos

Q900 Mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos				
--	--	--	--	--

Definición

MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y OTROS ACTIVOS FIJOS. Es el valor actualizado a costo de reposición del mobiliario, equipo de oficina y otros bienes de capital propiedad del organismo operador de agua, cuya vida útil sea mayor a un año y que proporcionen las condiciones necesarias para realizar sus actividades.

Ejemplos

Valor del mobiliario, equipo de oficina, contabilidad y otros activos fijos como máquinas de escribir, cajas registradoras, lectores de código de barras, calculadoras, equipo telefónico y de fax, escritorios, mesas para equipo de cómputo, estantes, archiveros, montacargas y diablitos, mostradores, exhibidores, vitrinas, gabinetes, góndolas, mesas para reuniones o juntas, libreros, esquineros, archiveros, sillas y sillones, mamparas, aparatos electrónicos como cafeteras, enfriadores de agua, ventiladores, lámparas, entre otros.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar en miles de pesos, en la columna A, el valor del mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos, que tienen una vida útil mayor a un año, propiedad de la unidad económica. Para calcular este dato el informante debe considerar el valor que podría obtenerse por la venta de mobiliario de este tipo, si se quisiera vender el día 31 de diciembre de 2018.

Se debe registra además el valor de la depreciación, las compras y las ventas realizadas de este tipo de bienes durante el año 2018.

Nota de precisión

En este renglón se integra el valor del equipo, mobiliario y utensilios que no se registraron en renglones anteriores; cabe aquí el valor del equipo oficina, contabilidad, aparatos eléctricos y de usos generales.

Q000 TOTAL de activos fijos

Q000 TOTAL de activos fijos				
-----------------------------	--	--	--	--

Instrucción de llenado

En este renglón se debe registrar el valor que resulta de sumar la información registrada para cada activo fijo solicitado, así como el total de la depreciación, las compras y las ventas de los activos fijos realizadas durante el año.

4.15 Origen y destino del agua

Este capítulo tiene el propósito de cuantificar el origen y el destino del agua que suministró el organismo prestador de servicios, durante el año 2018.

ORIGEN DEL AGUA. Son las fuentes de abastecimiento de donde se extrae o capta el agua, para su conducción a un depósito de regulación o a la red de distribución.

Origen del agua			
Fuentes de abastecimiento	Número A	Volumen (Miles de metros cúbicos) B	Con medidor (Número) C
X110 Captación propia de mantos superficiales			
X120 Captación propia del subsuelo			
X130 Agua en bloque de mantos superficiales			
X131 Agua en bloque del subsuelo			
X100 TOTAL			

Definiciones (Fuentes de abastecimiento)

CAPTACIÓN PROPIA DE MANTOS SUPERFICIALES. Son aquellos sitios, donde por la naturaleza del territorio y la vegetación, se forman lagos, ríos, manantiales, ojos de agua, etcétera, los cuales son explotados para captar estas aguas para su uso, consumo o aprovechamiento. **Incluye:** las presas, las cuales son construidas por el hombre, para captar agua pluvial como reserva para su uso.

CAPTACIÓN PROPIA DEL SUBSUELO. Son sitios previamente estudiados, donde se detecta que bajo el suelo existe un manto acuífero y que puede ser explotado mediante la perforación de un pozo para la extracción de agua. **Incluye:** ríos subterráneos y galerías filtrantes.

AGUA EN BLOQUE. Es la cantidad de agua que no extrae directamente la unidad económica, sino que la compra a otro organismo o a la Comisión Nacional del Agua.

Instrucciones de llenado

Para registrar la información respecto del *origen del agua*, se debe cuantificar y registrar la información solicitada por tipo de fuente de abastecimiento y especificar el número de mantos superficiales y de mantos acuíferos explotados. Anotar por tipo de fuente de abastecimiento, el volumen de agua que el organismo captó medida en miles de metros cúbicos y su total. Así también, es necesario registrar el número de mantos superficiales y acuíferos que cuentan con equipo de medición para cuantificar el volumen del agua que extrajo el organismo durante el año.

DESTINO DEL AGUA. Son las obras e instalaciones de destino del agua producida, tales como: tomas de agua, conexiones al alcantarillado y descargas de aguas residuales.

Destino del agua			
Tipo de toma	Número de tomas de agua		Conexiones al alcantarillado (Número) C
	Sin medidor A	Con medidor B	
X210 Doméstica			
X220 Comercial			
X230 Industrial			
X240 Servicios públicos			
X200 TOTAL			

Definiciones (Tomas de agua)

DOMÉSTICA. Es la clasificación con la que se denomina a las conexiones de agua potable que abastecen a las viviendas y están destinadas al uso particular de las personas, riego de jardines, árboles de ornato, etcétera.

COMERCIAL. Es la clasificación con la que se denomina a las conexiones de agua potable que están destinadas para el uso de alguna actividad comercial o de servicios, como es el caso de las lavanderías, centros comerciales, restaurantes, etcétera.

INDUSTRIAL. Son tomas con un mayor diámetro en la tubería por la cantidad del volumen de agua que conduce y su uso varía según el tipo de actividad de la unidad económica y esta puede ser de conservación o para la transformación de materias primas en actividades manufactureras como el procesamiento de alimentos, las industrias metálicas, papelera y maderera, etcétera.

SERVICIOS PÚBLICOS. Son aquellas tomas que están destinadas al uso de las oficinas públicas, de gobierno, escuelas, así como para riego de parques y jardines.

CONEXIONES AL ALCANTARILLADO. Son las descargas domiciliarias (conductos) que desalojan las aguas residuales y pluviales comprendida desde el alineamiento de los predios hasta la conexión a la red de atarjeas, también se les conoce como albañales.

MEDIDOR. Es el instrumento que sirve para medir o cuantificar el consumo de agua.

Instrucciones de llenado

Para obtener la información referente al *destino del agua*, se debe registrar por tipo de toma, el número de conexiones que se operan sin medidor y el número de conexiones que sí cuentan con equipo de medición para contabilizar el agua consumida por tipo de toma. Además, se debe registrar por tipo de toma, cuántas de estas tienen conexión a la red de alcantarillado.

X250 ¿Cuántas descargas de aguas residuales realizó el prestador de servicios?

X270 ¿Cuál es el volumen de las descargas de aguas residuales que realizó el prestador de servicios?

X250 ¿Cuántas descargas de aguas residuales realizó el prestador de servicios?	Número A
X270 ¿Cuál es el volumen de las descargas de aguas residuales que realizó el prestador de servicios?	Miles de metros cúbicos A

Definición

DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES. Es la obra civil que conduce las aguas residuales hacia los cuerpos receptores.

Instrucción de llenado

En estos campos de respuesta el informante debe registrar el número de descargas de aguas residuales realizadas y anotar el volumen de estas descargas en miles de metros cúbicos realizadas durante el año 2018.

4.16 Plantas potabilizadoras y de tratamiento de aguas residuales

El objetivo de este capítulo es contabilizar las plantas potabilizadoras y las plantas de tratamiento de agua que operó el organismo prestador de servicios, así como las plantas que no tuvieron actividad o estaban en proceso de construcción, durante el año de referencia.

Plantas potabilizadoras	Número de plantas A	Capacidad instalada (l/s) B	Caudal de operación (l/s) C
X310 Plantas en operación			
X340 Plantas fuera de operación			
X360 Plantas en construcción			

Plantas para tratamiento de aguas residuales	Número de plantas A	Capacidad instalada (l/s) B	Caudal de operación (l/s) C
X380 Plantas en operación			
X420 Plantas fuera de operación			
X440 Plantas en construcción			

Definiciones

PLANTAS POTABILIZADORAS. Son las instalaciones industriales compuestas de un conjunto de unidades de proceso que mejora la calidad del agua para el consumo humano. **Excluye:** estaciones de cloración.

PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. Son las instalaciones industriales compuestas de un conjunto de unidades de proceso que depuran las aguas residuales, que habiéndose aprovechado para diversos usos, han quedado contaminadas con desechos domésticos, comerciales e industriales. El tratamiento puede ser de tipo primario, secundario, terciario o avanzado.

CAPACIDAD INSTALADA. Es la capacidad máxima de agua medida en litros por segundo (l/s), con que se diseñó la planta.

CAUDAL DE OPERACIÓN. Es la cantidad de agua medida en litros por segundo (l/s), que la planta trató o potabilizó durante 2018.

Instrucciones de llenado

Con apoyo de las definiciones que se incluyen en este apartado el informante debe registrar el número de plantas con las que contó el organismo operador durante el año, para la potabilización y el control de la calidad del agua, así como para el tratamiento de aguas residuales, la capacidad instalada y el caudal de operación por tipo de planta, medido en litros por segundo.

4.17 Cobertura de servicio

Este capítulo tiene el propósito de conocer el espacio geográfico en donde el organismo operador proporcionó servicios de suministro de agua potable, alcantarillado y tratamiento de agua, durante el

periodo de referencia censal.

A continuación se describen las definiciones para apoyar el llenado de este capítulo.

COBERTURA DE SERVICIO. Es el área de cobertura geográfica donde el organismo operador de agua proporcionó el suministro de agua potable, alcantarillado y el servicio de tratamiento.

XVI. COBERTURA DE SERVICIO (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Anote la clave de la respuesta que corresponda con la cobertura geográfica del servicio que prestó este organismo operador de agua.	
X810 ¿Cuál es la cobertura geográfica de los servicios que prestó? 1) Toda la entidad federativa 5) Intermunicipal 2) Todo el municipio 6) Interestatal 3) Solo la cabecera municipal 7) Rural 4) Cabecera municipal y otras 9) Otra X819 <input type="text"/> Especifique localidades de la misma	Número A
X811 ¿A cuántas localidades atendió?	Número A
X812 ¿A cuántos municipios dio servicio?	Número A
X820 ¿Cuál es el tipo de área en donde prestó el servicio de suministro de agua y alcantarillado? 1) Urbano 2) Urbano y rural	Número A

Definiciones

TODA LA ENTIDAD FEDERATIVA. Son aquellos organismos, que territorialmente proporcionan el servicio de agua potable, alcantarillado y tratamiento a todo el estado.

TODO EL MUNICIPIO. Son aquellos organismos, que territorialmente proporcionan el servicio de agua potable, alcantarillado y tratamiento a todas las localidades que integran el municipio.

SOLO LA CABECERA MUNICIPAL. Son aquellos organismos, que territorialmente proporcionan el servicio de agua potable, alcantarillado y tratamiento únicamente a la cabecera municipal.

CABECERA MUNICIPAL Y LOCALIDADES DE LA MISMA. Son aquellos organismos, que territorialmente proporcionan el servicio de agua potable, alcantarillado y tratamiento a la cabecera municipal y otras localidades de la misma.

INTERMUNICIPAL. Son aquellos organismos que territorialmente proporcionan el servicio de agua potable, alcantarillado y tratamiento en dos o más municipios, del mismo estado.

INTERESTATAL. Son aquellos organismos, que territorialmente proporcionan el servicio de agua potable, alcantarillado y tratamiento en dos o más municipios que pertenecen a diferentes estados.

TIPO DE ÁREA. Es donde se presta el servicio de suministro de agua y alcantarillado. Es la clasificación que se da al servicio de agua potable y alcantarillado, de acuerdo con la población de las localidades en las cuales la unidad económica presta servicios.

URBANO. Son aquellas localidades con población mayor a 2500 habitantes, incluyendo las cabeceras municipales, no importando la cantidad de población que habite en estas, donde la unidad económica presta servicios.

RURAL. Son aquellas localidades menores a 2500 habitantes, donde la unidad económica proporciona el servicio. **Excluye:** a las cabeceras municipales.

Instrucciones de llenado

Para establecer la cobertura del servicio que proporciona el organismo operador, es necesario que el informante registre en el campo de respuesta el número que identifique la cobertura geográfica de estos servicios. En caso de que la respuesta a la pregunta X810 sea la opción 9) *Otra*, debe especificar sin excepción, en el renglón X819, la cobertura que corresponda, que debe ser diferente de las opciones que están descritas.

Así también debe registrar en las preguntas X811 y X812, el número de localidades y el número de municipios a los que proporcionó servicios respectivamente; y, en la pregunta X810 identificar el tipo de área que cubre a través de sus servicios, anotando 1 o 2, si se trata de área urbana o urbana y rural.

4.18 Infraestructura

Este capítulo tiene el objetivo de cuantificar por tipo de componente, la infraestructura con la que cuenta el organismo prestador de servicios para el desarrollo de sus actividades en una fecha específica, el 31 de diciembre de 2018.

XVII. INFRAESTRUCTURA
(El día 31 de diciembre de 2018)
Anote la infraestructura de este organismo operador de agua, de acuerdo con el siguiente desglose.

INFRAESTRUCTURA. Son las obras, instalaciones y partes que componen la infraestructura del prestador de servicios, como parte de la capacidad productiva de los procesos y actividades que se realizan en los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento.

Las definiciones para apoyar el registro de la información en este apartado se describen a continuación.

Agua potable		
Infraestructura por componente	Cantidad A	Unidad de medida
X510 Pozos		Unidades
X520 Fuentes superficiales		Unidades
X530 Líneas de conducción		Kilómetros
X540 Tanques de almacenamiento y regulación		Unidades
X550 Plantas de bombeo		Unidades
X560 Estaciones de cloración		Unidades
X570 Red primaria		Kilómetros
X580 Red secundaria		Kilómetros
X590 Otros X591 <div>Especifique</div>		Unidades

Definiciones

POZOS. Son las perforaciones o excavaciones verticales para extraer el agua subterránea con el fin de abastecer a la población atendida.

FUENTES SUPERFICIALES. Son los sitios donde existe agua superficial, como son: los ríos, presas, manantiales, ojos de agua, etcétera.

LÍNEAS DE CONDUCCIÓN. Es el conjunto de conductos que permiten el transporte del agua desde los sitios de la captación hasta un punto que puede ser un tanque de regulación, una planta potabilizadora o la red de distribución.

TANQUES DE ALMACENAMIENTO Y REGULACIÓN. Son los diferentes tipos de depósitos, donde se almacena el agua potable, la cual posteriormente será incorporada a la red de distribución para su uso y consumo. Estos tanques pueden ser de mampostería o metálicos.

PLANTAS DE BOMBEO. También conocidas como estaciones de bombeo, son instalaciones integradas por infraestructura civil y electromecánica, destinadas a transferir volúmenes de fluidos de un determinado punto a otro.

ESTACIONES DE CLORACIÓN. Son instalaciones integradas por infraestructura civil y electromecánica, que cuentan con un depósito de cloro y una instalación especial por donde se conduce este, para ser inyectado a la red de distribución de agua y desinfectarla.

RED PRIMARIA. Es el sistema de tubería que conduce el agua desde los tanques de regulación hasta el punto donde inicia su distribución.

RED SECUNDARIA. Es el sistema de tubería que distribuye el agua hasta la toma domiciliaria.

OTROS. Es la infraestructura no mencionada anteriormente, utilizada en el sistema de agua potable, por el prestador de servicios; ejemplo: medidores para macromedición, etcétera.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar para el día 31 de diciembre de 2018, el tipo de infraestructura para el agua potable que tenía el organismo operador, de acuerdo con la desagregación por tipo de componente y tomando en cuenta la unidad de medida establecida para cada componente.

Si en el organismo operador se cuenta con otro tipo de infraestructura para agua potable que no está descrito en este desglose, debe registrar la información que corresponda en el renglón *X590 Otros*, y sin excepción, debe especificar en el campo de respuesta X591, el tipo infraestructura para el suministro de agua potable al que se refiere, que debe ser diferente de las opciones descritas.

ALCANTARILLADO. Es la red o sistema de conductos y dispositivos para colectar y conducir las aguas residuales y pluviales, está integrado por todos o algunos de los siguientes elementos: atarjeas, colectores, interceptores, emisores, plantas de bombeo, etcétera.

Alcantarillado		
Infraestructura por componente	Cantidad A	Unidad de medida
X610 Colectores		Kilómetros
X620 Interceptores		Kilómetros
X630 Emisores		Kilómetros
X640 Plantas de bombeo		Unidades
X650 Redes de atarjeas		Unidades
X690 Otros X691 <input type="text"/>		
Especifique		

Definiciones

COLECTORES. Son las tuberías que recogen las aguas negras de las atarjeas. Puede terminar en un interceptor, en un emisor o en la planta de tratamiento.

INTERCEPTORES. Son las tuberías que reciben exclusivamente las aguas negras de los colectores y terminan en un emisor o en la planta de tratamiento.

EMISORES. Son los conductos que reciben las aguas de un colector o de un interceptor. No reciben ninguna aportación adicional en su trayecto y su función es conducir las aguas negras a la planta de tratamiento. También se le llama emisor al conductor que lleva las aguas tratadas de la planta de tratamiento al sitio de descarga.

PLANTAS DE BOMBEO. También conocidas como estaciones de bombeo, son instalaciones integradas por infraestructura civil y electromecánica, destinadas a transferir volúmenes de fluidos de un determinado

punto a otro.

RED DE ATARJEAS. Elemento de un sistema de alcantarillado, integrado por un conjunto de tuberías en las cuales se conectan las descargas domiciliarias que conducen los desechos de aguas residuales de una vivienda o un usuario en general, para conducirlos a los colectores, interceptores o emisores.

OTROS. Es la infraestructura no mencionada anteriormente, utilizada en el sistema de alcantarillado por el prestador de servicios; ejemplo: atarjeas.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar el tipo de infraestructura para el alcantarillado que tenía el organismo prestador de servicios el día 31 de diciembre de 2018, de acuerdo con la desagregación por tipo de componente, tomando en cuenta la unidad de medida establecida.

Si en el organismo operador se cuenta con otro tipo de componente de alcantarillado que no está descrito en este desglose, debe registrar la información correspondiente en el renglón *X690 Otros*, y sin excepción, debe especificar en el campo de respuesta X691, el tipo infraestructura para el alcantarillado al que se refiere, que debe ser diferente de las opciones descritas.

TRATAMIENTO. Es el proceso artificial al que se someten las aguas residuales, para eliminar o alterar sus constituyentes o inconveniente y así hacerlas menos peligrosas.

Tratamiento		
Infraestructura por componente	Cantidad A	Unidad de medida
X720 Tanques		Unidades
X730 Plantas de bombeo		Unidades
X790 Otros X791 <input type="text"/>		
Especifique		

TANQUES. Son los diferentes tipos de depósitos donde se almacenan las aguas residuales tratadas.

PLANTAS DE BOMBEO. También conocidas como estaciones de bombeo, son instalaciones integradas por infraestructura civil y electromecánica, destinadas a transferir volúmenes de fluidos de un determinado punto a otro.

OTROS. Es la infraestructura no mencionada anteriormente, utilizada en el sistema de tratamiento, por el prestador de servicios; ejemplo: trampas de nata.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar el número de unidades por tipo de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales que tenía el organismo operador el día 31 de diciembre de 2018.

Si en el organismo operador se cuenta con otro tipo de componente para el tratamiento de aguas residuales, que no está descrito en este desglose, debe registrar la información correspondiente en el renglón *X790 Otros*, y sin excepción, debe especificar en el campo de respuesta X791, el tipo infraestructura para el tratamiento al que se refiere, que debe ser diferente de las opciones descritas.

4.19 Ciencia, tecnología e innovación

En la gran variedad de actividades empresariales presentes en la economía nacional, se realizan de manera constante un sinnúmero de actividades encaminadas principalmente a un objetivo de competencia globalizado, que les permita colocar en un mejor posicionamiento de mercado a sus bienes, productos o servicios. Cuando estas actividades se apoyan en la ciencia, la tecnología y la innovación, se genera un mayor valor agregado a los productos, bienes y servicios que ofrecen, ya que se fomenta la divulgación del conocimiento científico, se mejora su potencial de crecimiento, se incrementa la competitividad entre las empresas e instituciones al innovar en productos o procesos, así como en sus métodos de organización y de mercadotecnia que ponen en acción.

Es así que uno de los objetivos de este capítulo está centrado en obtener información relacionada con el uso de los medios y herramientas tecnológicas para la información y las comunicaciones, tanto en los diferentes sectores de la economía, como en los diversos tamaños de las unidades económicas, identificando aquellas que tienen presencia en internet, su conectividad y los recursos humanos disponibles para su manejo.

Así también la información obtenida permite dar cumplimiento a requerimientos de organizaciones internacionales, investigadores, académicos y usuarios de estadísticas, que cada vez demandan con mayor interés información de este tipo.

Z107 ¿Contó con equipo de cómputo, tabletas o teléfonos celulares para el desarrollo de las actividades de este organismo operador de agua?

Definición

Instrucciones de llenado

100

Nota de precisión

El uso de este tipo de herramientas se ha incrementado notablemente en prácticamente todas las actividades económicas para el desarrollo de múltiples tareas. Es claro que los beneficios de estos medios son considerables al sistematizar los procesos y actividades de la unidad económica, se tiene un mayor control de las actividades que se realizan prácticamente al momento y lo que además optimiza los recursos.

Z101 Indique el porcentaje del personal que usó habitualmente equipo de cómputo en 2018

Z101 Indique el porcentaje del personal que usó habitualmente equipo de cómputo en 2018	Porcentaje	A
		%

Instrucciones de llenado

Para dar respuesta a esta pregunta, el informante debe especificar el porcentaje que corresponda al número de personas que durante 2018 usaron habitualmente equipo de cómputo para realizar su trabajo en la unidad económica.

Z102 ¿Contó con los siguientes servicios de redes de comunicación?

Z102 ¿Contó con los siguientes servicios de redes de comunicación?		1 = Sí	2 = No	A
1) Internet	<i>Si la respuesta es 2 = No → Pase a Z106</i>			
2) Extranet				
3) Intranet				

Definiciones

SERVICIOS DE REDES DE COMUNICACIÓN. Es básicamente un sistema de equipos informáticos interconectados a través de diferentes tecnologías que envían y reciben impulsos eléctricos, ondas electromagnéticas o cualquier otro medio para la transmisión/recepción de voz, datos e imágenes.

INTERNET. Red mundial de redes de computadora que usan el protocolo de red TCP/IP para transmitir e intercambiar información. Existen diversos servicios y protocolos en internet, destacan la consulta remota a archivos de hipertexto (WWW), el envío de correo electrónico, la transmisión de archivos (FTP), las conversaciones en línea, la mensajería instantánea, telefonía (VoIP), televisión, acceso remoto a otros dispositivos o juegos en línea, entre otros.

EXTRANET. Red privada para compartir información, de acceso limitado a determinados grupos de clientes y proveedores para facilitarles un trabajo coordinado que permite ahorro de tiempo y dinero en sus relaciones de negocio. También puede entenderse como una intranet compartida entre establecimientos/empresas para permitir la comunicación y la transferencia de información entre distintas organizaciones.

INTRANET. Es una red interna de cómputo sobre internet, red propia de una organización, diseñada y desarrollada siguiendo los protocolos propios de internet, en particular el protocolo TCP/IP. Puede tratarse de una red aislada, es decir, no conectada a internet. Una red de equipos que es interna a una organización y es compatible con aplicaciones de internet, especialmente el **www**. La mayoría de las redes de intranet están configuradas de forma que sus usuarios puedan tener acceso a internet sin permitir que los usuarios de internet tengan acceso a los equipos de la intranet.

Ejemplos

Los negocios o empresas que tienen presencia en la web a través de un sitio propio, de una página propia o de otra organización en internet, redes privadas, de acceso limitado o internas, solo para el uso del personal de la unidad económica.

Instrucciones de llenado

Para dar respuesta en cada uno de estos medios de comunicación, el informante solo debe seleccionar el número que corresponda a la respuesta, ya sea afirmativa o negativa, y registrar este dígito, para conocer si la unidad económica contó o no, durante el periodo de referencia, con conexión a estos servicios y redes de comunicación.

Si no cuenta con servicio de internet, el informante debe anotar un 2 en la primera red de comunicación y continuar el llenado en la pregunta Z106, como se indica en el cuestionario.

Z103 Indique el porcentaje del personal que usó habitualmente internet en 2018

Z103 Indique el porcentaje del personal que usó habitualmente internet en 2018	Porcentaje
	A

Instrucciones de llenado

Para dar respuesta a esta pregunta, el informante debe registrar el porcentaje que corresponda al número de personas que durante 2018 usaron habitualmente internet para realizar su trabajo en la unidad económica.

Z105 En el desarrollo de las actividades de este organismo operador de agua utilizó internet para:

Z105 En el desarrollo de las actividades de este organismo operador de agua utilizó Internet para:	1 = Si	2 = No
1) Operaciones bancarias y financieras		A
2) Trámites o gestiones gubernamentales		
4) Búsqueda de información para bienes y servicios de este organismo operador de agua		
5) Realizar la gestión del organismo operador de agua (planeación, organización, contabilidad, administración, dirección y control)		

Ejemplos

Transacciones, pagos o transferencias bancarias, solicitudes o trámites para permisos gubernamentales, sistemas para llevar la contabilidad, administración de los inventarios de la unidad económica, establecer formas de comunicación con proveedores y clientes, comercio electrónico, entre otros.

Instrucciones de llenado

El informante debe determinar para cada opción una respuesta afirmativa o negativa, que debe quedar registrada en cada una de las tareas descritas.

Nota de precisión

El uso de internet se ha vuelto tan básico y necesario para los negocios y las personas, que emplean el internet como medio imprescindible para acceder a información, establecer comunicación con socios, proveedores, clientes, posibles consumidores, o con grupos de personas que conforman todo tipo de comunidades o grupos. Estas herramientas facilitan la realización de múltiples actividades de forma rápida y eficiente para implementar procesos productivos, facilitar el manejo y almacenamiento de bases de datos, la publicación de páginas web para ofrecer sus productos, bienes y servicios a todo el mundo, e impulsar el desarrollo de la unidad económica para que sea más competitiva.

Z106 Indique si efectuó actividades de innovación:

Z106 Indique si efectuó actividades de innovación:	1 = Sí		2 = No			
	En 2016	A	En 2017	B	En 2018	C
1) En coordinación con universidades o centros de investigación						
2) Por contrato o colaboración con empresas sin relación productiva						
3) Por contrato o asociación con clientes, proveedores o filiales						
4) Por cuenta propia del organismo operador de agua sin ninguna colaboración						
Si en todas las preguntas la respuesta es 2 = No → Pase a Z113						

Definición

INNOVACIÓN. Es la introducción en el mercado de un producto (bien o servicio) o proceso (incluye método) nuevo, o significativamente mejorado. Algunas innovaciones son resultado de proyectos de innovación bien definidos, que incluyen investigación y desarrollo tecnológico como uno de sus insumos, mientras que otras innovaciones son resultado de mejoras rutinarias, ideas espontáneas, u otros factores no sistemáticos que llevan al organismo operador de agua a desarrollar nuevos productos o procesos o a la mejora sustancial de los mismos.

Instrucciones de llenado

El informante debe determinar para los años 2016, 2017 y 2018, si en la unidad económica se realizó o no, actividades de innovación para cada una de las opciones descritas, de manera que en cada una de estas, debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa, según sea el caso.

En caso de que **no** se hayan efectuado actividades de innovación para las opciones descritas, el informante debe atender la indicación y continuar en la pregunta Z113:

Si en todas las preguntas la respuesta es 2 = No → Pase a Z113

Nota de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer si la unidad económica establece vínculos con instituciones universitarias académicas, de investigación, grupos empresariales, clientes, proveedores o con sus filiales, para impulsar programas de investigación o fortalecer sistemas para su innovación.

Z108 Indique los mecanismos de financiamiento utilizados para realizar las actividades de innovación

CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN						
Z108 Indique los mecanismos de financiamiento utilizados para realizar las actividades de innovación	1 = Sí		2 = No			
	En 2016	A	En 2017	B	En 2018	C
1) Recursos propios						
2) Créditos de instituciones bancarias						
3) Apoyos gubernamentales						
9) Otros Z109 <input type="text"/> Especifique						

Ejemplos

Los recursos propios provienen de los fondos con los que cuenta la unidad económica para emprender acciones de este tipo. Las instituciones bancarias son un mecanismo de financiamiento para obtener los fondos necesarios para el logro de actividades de innovación. Los subsidios o apoyos gubernamentales también de forma frecuente son utilizados para emprender actividades innovadoras; otros fondos pueden obtenerse de instituciones privadas, organismos, instituciones sin fines de lucro, asociaciones, etcétera.

Instrucciones de llenado

Esta pregunta está relacionada con la anterior, de manera que el informante debe determinar el mecanismo de financiamiento que utilizó durante los años 2016, 2017 y 2018, para impulsar las actividades de innovación. De manera que para cada tipo de financiamiento descrito, debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa, según sea el caso.

Si la respuesta corresponde a la opción 9) *Otros*, debe especificar sin excepción en el renglón Z109, otro mecanismo de financiamiento.

Nota de precisión

En ocasiones los costos por servicios tecnológicos, de investigación, innovación y desarrollo, impactan los fondos de la unidad económica, de manera que para solucionar las necesidades de financiamiento, es necesario recurrir a diversas fuentes que permitan mantener el impulso y desarrollo de programas innovadores o de investigación.

Z111 Indique cuántos técnicos y especialistas se dedicaron exclusiva o principalmente a la innovación de:

Z111 Indique cuántos técnicos y especialistas se dedicaron exclusiva o principalmente a la innovación de:	Número de personas en 2018 A
1) Productos (bienes o servicios)	
2) Procesos o métodos de producción	
3) Estrategias de mercadotecnia	
4) Organización o gestión del organismo operador de agua	
5) Adaptación y documentación de tecnologías	

Definiciones

TÉCNICOS Y ESPECIALISTAS DEDICADOS A LA INNOVACIÓN DE:

PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS). Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación de nuevos productos (bienes y servicios) o a la mejora sustancial de los ya existentes introducidos al mercado, aunque no necesariamente tienen que haber sido comercialmente un éxito.

PROCESOS O MÉTODOS DE PRODUCCIÓN. Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación de nuevos procesos (incluye métodos) o a la mejora sustancial de los ya existentes. Cuando se trata de generación de servicios, la producción se denomina método.

ESTRATEGIAS DE MERCADOTECNIA. Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación de un nuevo método de comercialización que implique cambios significativos del diseño o el envasado de un producto, posicionamiento, promoción o tarificación. **Incluye:** cambios significativos en el diseño o embalaje (empaquete) de un bien o servicio, cambios significativos o nuevos métodos para la distribución o las ventas, tales como venta por internet, modelos de franquicia, ventas directas o licencias de distribución. **Excluye:** cambios rutinarios o debidos a "temporadas".

ORGANIZACIÓN O GESTIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA. Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación y la introducción de un nuevo método organizativo en las prácticas, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores del organismo operador de agua, la introducción de un nuevo o mejorado sistema administrativo para la mejora en el intercambio de información, conocimiento y capacidades, un cambio mayor en la organización del trabajo al interior del organismo operador de agua, tales como cambio en la estructura administrativa o en la integración de diferentes departamentos, áreas o actividades, o una nueva forma de relacionarse con otras empresas o instituciones públicas, por ejemplo, alianzas, colaboraciones o subcontrataciones u *outsourcing*.

Ejemplos

El número de personas, que sean profesionistas, técnicos o especializados, dedicados exclusivamente y a tiempo completo en tareas de innovación, así como el personal que se dedica de forma parcial a este tipo de actividades.

Instrucciones de llenado

Contabilizar y registrar para cada tarea descrita, el número de personas, ya sea personal técnico o especializado, que durante 2018 se dedicó de forma exclusiva o principalmente a realizar este tipo de actividades de innovación en la unidad económica.

Notas de precisión

Este número debe representar los recursos humanos con los que cuenta la unidad económica para el desarrollo de tareas enfocadas a la innovación, pues resulta de gran interés establecer un parámetro al respecto para cada una de estas actividades.

Z112 Indique del total de sus ventas de bienes o servicios el porcentaje correspondiente a:

Z112 Indique del total de sus ventas de bienes o servicios el porcentaje correspondiente a:	Porcentaje A
1) Bienes o servicios nuevos	
2) Bienes o servicios mejorados sustancialmente	
3) Bienes o servicios sin cambios	
TOTAL	100%

Instrucciones de llenado

El informante debe determinar y registrar la participación porcentual que tienen las ventas de los bienes o servicios nuevos, los bienes o servicios mejorados sustancialmente y los bienes o servicios sin cambios, con respecto al total de las ventas de la unidad económica. La suma de estos valores, debe dar como resultado el 100 por ciento.

Z113 ¿Contó con personal calificado dedicado a actividades de investigación y desarrollo tecnológico?

Z113 ¿Contó con personal calificado dedicado a actividades de investigación y desarrollo tecnológico?	1 = Si		2 = No	
	En 2016 A	En 2017 B	En 2018 C	

Definición

PERSONAL CALIFICADO DEDICADO A INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO. Comprende a todo el personal empleado directamente en actividades de investigación y desarrollo tecnológico (dependiente y no dependiente), así como las personas que proporcionan servicios directamente relacionados con estas actividades, como los directores, administradores y personal de oficina. **Excluye:** a las personas que proporcionan servicios indirectos, como es el caso del personal de los comedores y seguridad.

Ejemplos

Investigadores dedicados directamente en la creación de nuevos conocimientos, productos, procesos, métodos y sistemas y a la gestión de esos proyectos, por ejemplo los directivos de investigación y desarrollo, administradores y personal de oficina.

Instrucciones de llenado

El informante debe establecer para los años 2016, 2017 y 2018, si la unidad económica contó o no, con personal calificado dedicado a las actividades de investigación y desarrollo tecnológico. Para cada año debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa.

Notas de precisión

El personal empleado y directamente dedicado a la investigación y desarrollo tecnológico, debe distinguirse del personal encargado de otras actividades.

Z114 El organismo operador de agua utilizó o realizó investigación y desarrollo tecnológico en materia de:

Z114 El organismo operador de agua utilizó o realizó investigación y desarrollo tecnológico en materia de:	En 2016 A	En 2017 B	En 2018 C
1) Biotecnología			
2) Nanotecnología			

Definiciones

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO. Comprende el trabajo creativo llevado a cabo de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluido el conocimiento del hombre, la cultura y la sociedad, y el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones, para desarrollar productos (bienes o servicios) o procesos (incluye métodos) nuevos o significativamente mejorados. La investigación y desarrollo tecnológico comprende desde los trabajos experimentales o teóricos hasta el desarrollo de nuevos materiales, productos o dispositivos, así como la puesta en marcha de nuevos procesos y sistemas o la mejora sustancial de los ya existentes.

BIOTECNOLOGÍA. Es la aplicación de la ciencia y la tecnología a los organismos vivos, así como a sus partes, productos y modelos, para alterar el material vivo o inerte, con el fin de producir conocimientos o productos.

NANOTECNOLOGÍA. Es el conjunto de tecnologías que permite la manipulación, estudio o explotación de sistemas y estructuras de muy pequeñas dimensiones (menos de 100 nanómetros). La nanotecnología contribuye al desarrollo de nuevos materiales, dispositivos y productos. **Incluye:** la investigación en cualquiera de los campos de la nanotecnología, que pueden ser en transporte, energía y medio ambiente, tecnologías de la información y las comunicaciones, electrónica, salud y biotecnología, y en sectores tradicionales.

Ejemplos

La investigación y el desarrollo tecnológico comprende el trabajo creativo realizado de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluido el conocimiento del hombre, la cultura y la sociedad y el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones.

Investigación básica. Consiste en trabajos experimentales o teóricos que se emprenden fundamentalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada. Los resultados de la investigación básica no se ponen normalmente a la venta, sino que generalmente se publican en revistas científicas o se difunden directamente entre colegas interesados.

Investigación aplicada. Consiste en trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos; sin embargo, está dirigida fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico. La investigación aplicada se emprende para determinar los posibles usos de los resultados de la investigación básica, o para determinar nuevos métodos o formas de alcanzar objetivos específicos predeterminados.

Desarrollo tecnológico. Consiste en trabajos sistemáticos fundamentados en los conocimientos existentes obtenidos por la investigación o la experiencia práctica, que se dirigen a la fabricación de nuevos materiales, productos o dispositivos, a establecer nuevos procedimientos, sistemas y servicios, o a mejorar considerablemente los que ya existen.

La **biotecnología** es un área multidisciplinaria, con aplicación en diversas áreas como la salud humana en el tratamiento de enfermedades, compuestos farmacológicos, la producción de vacunas, la administración de fármacos, diagnósticos; en la salud animal y la acuicultura, en la alimentación; en la agricultura para el aprovechamiento de productos agrícolas, en la producción forestal; en el medio ambiente, reduciendo la contaminación del aire, el agua o la tierra; a la eliminación de hidrocarburos; eliminación o neutralización de metales pesados y nucleares y al tratamiento de aguas residuales; en la industria, aplicada a procesos industriales; en la construcción de productos de software, en la industria textil, en la minería para la extracción de metales de los minerales, y en los servicios, entre otros.

Las áreas de aplicación final de la **nanotecnología**, *está presente en* las aplicaciones estructurales de los medios de transporte, las superficies multifuncionales y equipos del interior de los vehículos; en el medio ambiente y la energía, a través de nuevos sistemas de iluminación y aislamiento, ventanas inteligentes; la reutilización y reciclado, descontaminación, remediación y tratamiento de aguas; en las tecnologías de la información y las comunicaciones; en la salud y biotecnología; en seguridad alimentaria, como *aditivos para alimentos, eficiencia nutricional, embalajes con propiedades anti-microbios y para la conservación prolongada de alimentos*, membranas de alta selectividad para procesos de separación y purificación; cosméticos con propiedades preventivas, como protectores solares, pasta dental; en la industria textil, la cerámica, pinturas y recubrimientos con nuevas funciones: aislantes/conductoras, autosellantes; nuevos envases inteligentes con control de atmósfera interna, marcadores y sensores, liberación de conservantes; nuevos materiales multifuncionales para equipamiento deportivo, entre otros.

Instrucciones de llenado

El informante debe especificar para los años 2016, 2017 y 2018, si la unidad económica utilizó o realizó investigación y desarrollo tecnológico relacionado con la biotecnología o nanotecnología. Para cada una de estas opciones debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa.

Notas de precisión

La investigación, el conocimiento y la tecnología, son un conjunto de instrumentos fundamentales para el desarrollo de la economía mundial, que además impactan el desarrollo educativo, cultural, de salud y de bienestar para mejorar la calidad de vida de la sociedad. Es por eso que resulta de gran importancia conocer si en la unidad económica durante los años señalados, se han establecido políticas para la investigación y el desarrollo tecnológico y en qué áreas se están enfocando, datos que nos permiten establecer un parámetro de estas actividades en la actualidad.

Z115 Indique si ha efectuado actividades en materia de protección industrial:

Z115 Indique si ha efectuado actividades en materia de protección industrial:	En 2016 A	En 2017 B	En 2018 C
1) Registrar o tramitar patentes de marcas, productos o procesos			
2) Contratar o adquirir patentes de marcas, productos o procesos			

Definición

PATENTES. Es el derecho otorgado a un inventor por el Estado, para la explotación exclusiva de una invención durante el plazo limitado, impidiendo que terceros lo hagan sin consentimiento del poseedor de la patente.

Ejemplos

Se trata de las gestiones y trámites realizados en instituciones nacionales e internacionales para proteger de forma jurídica aquellas creaciones o invenciones, marcas, productos o procesos desarrollados en la unidad económica, o bien, de los contratos que efectuó para adquirir patentes, las transacciones realizadas para obtener licencias o concesiones para la producción de nuevos productos o procesos.

Instrucciones de llenado

El informante debe especificar para los años 2016, 2017 y 2018, si la unidad económica registró o realizó la solicitud de trámite para registrar sus nuevos procesos, inventos, creaciones o productos, o bien, si durante estos años adquirió a través de un contrato patentes o licencias para usar marcas, productos o procesos. Para cada una de estas opciones debe quedar registrado el dígito que identifica una respuesta afirmativa o negativa.

Notas de precisión

Resulta de gran interés conocer si durante los años señalados en la unidad económica se realizaron solicitudes y trámites para el registro de patentes para ser empleadas o comercializadas, esta información refleja el nivel de capacidad e innovación productiva, tecnológica y de competitividad de la unidad económica.

Z116 Indique la cantidad que destinó a la producción o adquisición de:

Z116 Indique la cantidad que destinó a la producción o adquisición de:	Miles de pesos		
	En 2016 A	En 2017 B	En 2018 C
1) Investigación y desarrollo para la innovación	\$	\$	\$
2) Software de cómputo y bases de datos de uso informático	\$	\$	\$
3) Patentes, marcas, paquetes tecnológicos y otros productos de propiedad industrial	\$	\$	\$

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar en miles de pesos, para los años 2016, 2017 y 2018, el valor que la unidad económica destinó a la investigación y desarrollo para la innovación, los programas y aplicaciones para el equipo de cómputo y bases de datos de uso informático, patentes, marcas, paquetes tecnológicos y otros productos de propiedad industrial.

Notas de precisión

Comprende el monto de los gastos que la unidad económica destinó para impulsar tareas de investigación y desarrollo, así como para la adquisición de herramientas informáticas o productos de propiedad industrial.

4.20 Créditos y cuentas bancarias

Comúnmente cuando se inicia o crea un negocio, las aspiraciones del propietario y de los socios están centradas en que el desarrollo, operación, crecimiento y ampliación del negocio sea posible con los ingresos que se generan. Por lo que constantemente se realizan todo tipo de estrategias y planes para mantener su funcionamiento de manera normal.

No obstante, estos esfuerzos para crecer en un entorno competitivo, como en la actualidad, exige para la unidad económica realizar inversiones, por ejemplo, en recursos materiales, en activos fijos o en capital humano, múltiples gastos que en ocasiones no pueden ser solventados con los ingresos de la unidad económica. De manera que los préstamos y créditos resultan ser una opción para solucionar dificultades de operación o emprender proyectos de expansión en la unidad económica.

En este sentido, las preguntas de este capítulo están orientadas a obtener información acerca de los apoyos que tienen las unidades económicas para financiar su apertura y operación, asimismo resulta importante conocer el uso que se le dio a los recursos obtenidos. Como complemento, se investiga además, en el caso de que las unidades económicas carezcan de financiamiento, las causas por las que no cuentan con estos apoyos.

Las preguntas que integran este capítulo se presentan seguidas de su definición, la instrucción para su llenado y algunas precisiones.

O511 ¿Obtuvo créditos, préstamos o financiamiento para la operación del organismo operador de agua?

O511 ¿Obtuvo crédito, préstamo o financiamiento para la operación del organismo operador de agua? 1) Sí 2) No	Número A
→ Pase a O541	

Definición

CRÉDITO, PRÉSTAMO Y FINANCIAMIENTO. Recursos monetarios tomados a préstamo para la operación o inversión del organismo operador de agua -con la promesa de ser devueltos en un plazo señalado y generalmente con el pago de una cantidad de dinero (intereses) por el uso de los mismos-. **Incluye:** las aportaciones de los propietarios o socios y la emisión de títulos de deuda. **Excluye:** los anticipos que recibió el organismo operador de agua para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por las ventas.

Instrucciones de llenado

El informante debe seleccionar la opción que permita identificar si el organismo obtuvo algún crédito, préstamo o financiamiento durante el periodo censal.

Si el organismo no obtuvo créditos o préstamos para financiar su funcionamiento y la respuesta corresponde es la *opción 2) No*, se debe aplicar el pase de pregunta indicado y continuar en la pregunta O541 para determinar en esta, la causa por la que carece de crédito bancario.

O521 ¿De dónde proviene el crédito, préstamo o financiamiento?

O521 ¿De dónde proviene el crédito, préstamo o financiamiento?	Señale con una "X"
1) Bancos	
2) Cajas de ahorro popular	
3) Proveedores (incluye contado comercial)	
6) Gobierno	
7) Prestamistas privados o agiotistas	
8) Emisión de títulos de deuda, por ejemplo bonos	
11) Propietarios o socios	
19) Otro O501 <input type="text"/>	
Especifique	
O522 Indique el número de la fuente principal	Número A

Definiciones

FUENTES DE FINANCIAMIENTO. Son todas las fuentes de las que obtuvo dinero el organismo operador de agua para la operación del negocio.

CRÉDITO BANCARIO. Es un préstamo o financiamiento de cualquier tipo, otorgado por la banca múltiple o de desarrollo. Las empresas o establecimientos que obtienen un crédito de este tipo de instituciones, deben contar con información contable periódica de sus operaciones financieras y corrientes, así como contar con las garantías económicas suficientes que avalen la recuperabilidad del crédito otorgado por las instituciones bancarias.

CAJAS DE AHORRO POPULAR. Es una persona moral constituida de conformidad con la Ley de Ahorro y Crédito Popular, que tiene por objeto captar recursos provenientes de sus socios o clientes, quedando obligada a cubrir el principal y, en su caso, los accesorios generados y a colocar dichos recursos entre sus socios o clientes facilitando su acceso al crédito, para propiciar la superación económica y social de sus miembros y de las comunidades en que operan.

CRÉDITOS DE PROVEEDORES. Es la entrega de mercancías por parte de proveedores sin exigir el pago de manera inmediata. **Excluye:** las mercancías que se dejan a consignación.

PROGRAMAS GUBERNAMENTALES. Son los créditos, préstamos o financiamientos otorgados por instituciones gubernamentales en cualquiera de sus niveles: federal, estatal o municipal. **Ejemplos:** créditos otorgados por fondos de oportunidades y programas de fomento económico.

PRESTAMISTAS PRIVADOS. Son personas físicas que se dedican a proporcionar préstamos en efectivo a las unidades económicas que no tienen acceso a créditos bancarios. Los prestamistas privados generalmente prestan a tasas de interés más altas que las instituciones inspeccionadas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

EMISIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA. Son los títulos que se emiten por parte de las unidades económicas para adquirir deuda. Los títulos representan un compromiso por parte del emisor, en el que se obliga a restituir el capital más intereses pactados y establecidos previamente, en una fecha de vencimiento dada. Los títulos de deuda son colocados en el mercado de los instrumentos de deuda para ser ofertados.

APORTACIONES DEL PROPIETARIO O DE LOS SOCIOS. Se refiere a las aportaciones o financiamiento que hicieron propietarios o socios para realizar la actividad económica. **Excluye:** los anticipos que recibió el organismo operador de agua para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por ventas.

Instrucciones de llenado

El informante debe identificar con una "X" en el campo de respuesta a todas las fuentes que le otorgaron al organismo operador, créditos o financiamientos; debe seleccionar al menos una opción como respuesta.

En caso de que la respuesta sea diferente de las opciones que dispone el cuestionario, el informante debe anotar una "X" en la opción 19) *Otro*, y en el campo de respuesta O501, debe anotar sin excepción la fuente de financiamiento, que debe ser diferente de las opciones planteadas.

En la variable **O522 Indique el número de la fuente principal**, el informante debe seleccionar, de las opciones antes marcadas, la principal fuente de financiamiento para el organismo. La clave de esta opción debe quedar registrada en el campo de respuesta.

Nota de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer las fuentes que otorgaron al organismo créditos, préstamos o financiamiento para operar su funcionamiento durante el periodo censal. Es frecuente que las unidades económicas acudan a las fuentes de financiamiento más cercanas, como la familia, amigos, sus proveedores, o incluso a prestamistas; cuando estas posibilidades se agotan, recurren a programas del gobierno, a los servicios financieros de instituciones bancarias u otro tipo de financiamientos.

O531 Usos del crédito, préstamo o financiamiento recibido

O531 Usos del crédito, préstamo o financiamiento recibido	Señale con una "X" A
1) Creación o apertura del organismo operador de agua	
2) Equipamiento o ampliación del organismo operador de agua	
3) Compra de local o vehículo	
4) Pago de deudas	
5) Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado nacional	
6) Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado extranjero	
7) Pago de salarios	
9) Otro O502 <input type="text"/> Especifique	
O532 Indique el número del uso principal	Número A

Si ha seleccionado la opción O521.1 Bancos, pase a O551

Definiciones

USOS DE LOS CRÉDITOS, PRÉSTAMOS O FINANCIAMIENTO. Son todos los usos a los que el organismo operador de agua destinó el dinero obtenido en préstamo o financiamiento para el funcionamiento o crecimiento del mismo.

CREACIÓN O APERTURA DEL NEGOCIO. Son los recursos que obtuvo el organismo operador de agua a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para crear o abrir el local para llevar a cabo la actividad económica.

EQUIPAMIENTO O AMPLIACIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA. Son los recursos que obtuvo el organismo operador de agua a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para equipar o ampliar el local que es utilizado para llevar a cabo la actividad económica.

COMPRA DE LOCAL O VEHÍCULO. Son los recursos que obtuvo el organismo operador de agua a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para comprar algún local o vehículo que son utilizados para llevar a cabo la actividad económica.

PAGO DE DEUDAS. Son los recursos que obtuvo el organismo operador de agua a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para cubrir deudas que tenía pendientes.

ADQUISICIÓN DE INSUMOS EN MERCADO NACIONAL. Son los recursos que obtuvo el organismo operador de agua a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para adquirir insumos en el mercado nacional, es decir, con residentes del país, independientemente del origen de los insumos necesarios para desarrollar la actividad económica.

ADQUISICIÓN DE INSUMOS EN MERCADO EXTRANJERO. Son los recursos que obtuvo el organismo operador de agua a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para adquirir insumos en el mercado extranjero, es decir, con residentes del exterior.

PAGO DE SALARIOS. Son los recursos que obtuvo el organismo operador a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para el pago de salarios al personal ocupado dependiente de la razón social.

Instrucciones de llenado

El informante debe identificar con una “X” en el campo de respuesta el uso al que se destinaron los créditos, préstamos o el financiamiento que recibió el organismo, debe seleccionar al menos una opción como respuesta.

En caso de que la respuesta sea diferente de las opciones descritas, el informante debe registrar una “X” en la opción 9) *Otros*, y en el campo de respuesta O502, debe especificar sin excepción el uso al que se destinaron los créditos o préstamos que obtuvo, que debe ser diferente de las opciones planteadas.

En la variable **O532 Indique la clave del uso principal**, el informante debe seleccionar, de las opciones antes marcadas, la que identifique el principal uso al que se destinó el monto de los créditos o préstamos que recibió el organismo. La clave de esta opción debe quedar registrada en este campo de respuesta.

Se debe atender la indicación en caso de que el organismo haya obtenido créditos bancarios durante 2018; lo que implica que en la pregunta O521, opción 1) Bancos, haya seleccionado con una “X”; en tal caso debe continuar el llenado en la pregunta O551.

Si ha seleccionado la opción O521.1 Bancos, pase a O551

O541 Causas por las que carece de crédito bancario

O541 Causas por las que carece de crédito bancario	Señale con una "X"
1) No creo cumplir con los requisitos	
2) No lo he necesitado	
3) Porque son altos los intereses	
4) Porque las instituciones me quedan muy lejos	
5) Desconozco el procedimiento para solicitarlo	
6) No confío en los bancos	
7) Sí lo he solicitado, pero no me lo han otorgado	
9) Otra O503 <input type="text"/> Especifique	
	Número A
O542 Indique el número de la causa principal	

Instrucciones de llenado

El informante debe identificar con una "X" en el campo de respuesta los motivos por los que el organismo no obtuvo créditos bancarios, debe seleccionar al menos una opción como respuesta.

Si el motivo por el que el organismo carece de crédito bancario no se incluye en las opciones planteadas, debe marcar una "X" en la opción 9) *Otra*, y especificar sin excepción, en el campo de respuesta O503 la otra causa.

En la variable **O542 Indique el número de la causa principal**, el informante debe seleccionar, de las opciones antes marcadas, la principal causa por la que el organismo no obtuvo durante 2018 crédito bancario. La clave de esta opción debe quedar registrada en este campo de respuesta.

O551 ¿Este organismo operador de agua tuvo alguna cuenta bancaria (de cheques, ahorro o inversión) para su operación?

O551 ¿Este organismo operador de agua tuvo alguna cuenta bancaria (de cheques, ahorro o inversión) para su operación?	Número A
1) Sí → Pase a O581 2) No	

Definición

CUENTA BANCARIA. Es un contrato mediante el cual una persona deposita dinero en un banco que puede ir retirando en cualquier momento o en los plazos establecidos, según corresponda, en efectivo o por medio de cheques, que ofrece además, el servicio de caja, ya que las sumas depositadas permanecen disponibles en cualquier momento.

Instrucción de llenado

El informante debe responder si el organismo tuvo o no una cuenta bancaria. En caso de respuesta positiva, debe continuar el llenado del cuestionario en la pregunta O581, de lo contrario, debe continuar con la siguiente pregunta.

O561 Motivos por los que este organismo operador de agua no tiene alguna cuenta bancaria

O561 Motivos por los que este organismo operador de agua no tiene alguna cuenta bancaria	Señale con una "X"
1) Desconozco el procedimiento para solicitarla	
2) No me hizo falta	
3) Porque las comisiones o cuotas son altas	
9) Otro O504 <input type="text"/> Especifique	
	Número A
O562 Indique el número del motivo principal	

Instrucciones de llenado

Para dar respuesta el informante debe identificar con una “X” en el campo de respuesta los motivos por los que el organismo no maneja una cuenta bancaria, debe seleccionar al menos una opción como respuesta.

En caso de que la respuesta sea diferente de las opciones que incluye el cuestionario, se debe anotar una “X” en la opción 9) *Otro*, y especificar sin excepción, la información adicional, en el campo de respuesta O504.

En la variable **O562 Indique el número del motivo principal**, el informante debe seleccionar, de las opciones antes marcadas, la principal causa por la que el organismo no maneja una cuenta bancaria. La clave de esta opción debe quedar registrada en el campo de respuesta.

O581 ¿Qué medios de pago se utilizaron en este organismo operador de agua para realizar sus compras y ventas?

O581 ¿Qué medios de pago se utilizaron en este organismo operador de agua para realizar sus compras y ventas?	Compras (Porcentaje) A	Ventas (Porcentaje) B
1) Efectivo		
2) Tarjeta bancaria		
3) Depósito bancario		
4) Transferencia electrónica de fondos		
5) Cheques		
9) Otro medio (especifique) O505 <input type="text"/>		
TOTAL	100%	100%

Los medios de pago representan la forma o el instrumento que la unidad económica utilizó para pagar sus compras y los que aceptó en sus transacciones de venta.

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer los medios que utilizaron las unidades económicas para sus gastos y pagar a sus proveedores las compras de bienes y servicios. Así también, identificar las formas de pago aceptadas para cobrar las ventas de bienes y servicios que suministraron a sus clientes.

La información obtenida permitirá conocer los medios que utilizaron los organismos operadores para realizar sus transacciones comerciales y conocer cómo están participando las empresas y los consumidores en la utilización del dinero en efectivo, el crédito, las transacciones en línea y otros medios para efectuar las compras y ventas de productos, bienes y servicios.

El efectivo es el medio de pago más utilizado entre clientes y unidades económicas para realizar los pagos por la adquisición de bienes y servicios.

Las tarjetas de crédito son instrumentos financieros otorgados por instituciones bancarias al aperturar un crédito. Al usuario se le otorga una línea de crédito previamente establecida. Las tarjetas se utilizan como medios de pago de compras de bienes y servicios y para extraer dinero en efectivo a cuenta de la línea de crédito. El monto gastado es un préstamo que deberá ser liquidado a la institución bancaria en fechas establecidas.

La tarjeta de débito es un instrumento emitido por una institución bancaria o financiera, asociado a una cuenta de nómina, ahorro o inversión; permite al titular utilizar solo los fondos que mantiene en la cuenta. Se utiliza como medio de pago de compras de bienes y servicios o para disponer de dinero en efectivo.

Depósito bancario, los usuarios lo utilizan como medio de pago y además para mantener su dinero en sus cuentas bancarias.

Transferencia electrónica de fondos, sistema que permite a clientes de bancos, realizar transferencias de fondos de sus cuentas a cuentas en otros bancos. Este sistema se utiliza como medio de pago entre clientes, establecimientos y empresas, que a través de internet, en el portal de su banco, efectúan transferencias electrónicas de fondos a cuentas en el mismo banco o en otros, para realizar pagos.

Cheques, a través de estos se realizan pagos con los recursos de una cuenta de banco. Estos instrumentos pueden ser expedidos a favor de una persona o al portador; se pueden cobrar en efectivo en la institución bancaria que maneja la cuenta o depositarse en otro banco.

Instrucciones de llenado

El informante debe identificar los medios que se utilizan en el organismo operador para realizar las compras y ventas de bienes y servicios. En los campos de respuesta debe quedar registrado el porcentaje que le corresponde a cada opción de medios de pago, cuidando que estos sumen el 100% en ambas columnas.

Si el informante menciona que en la unidad económica se utilizó otro medio de pago para realizar las compras o ventas; opción, 9) Otro medio, debe especificar en el campo de respuesta O505 el concepto de que se trate, que debe ser distinto a los descritos en las opciones anteriores.

4.21 Medio ambiente

Prácticamente todas las actividades económicas a través de sus bienes, productos y servicios, generan contaminantes que afectan al medio ambiente. El impacto ambiental que las industrias tienen sobre el medio ambiente, aunado a las grandes concentraciones de población humana, generan materiales y sustancias que tienen un efecto negativo en el aire, el agua, el suelo y deteriora los recursos naturales.

En este sentido, cada día, las empresas, negocios, corporaciones, instituciones educativas, gubernamentales, civiles y la sociedad en general, asumen una responsabilidad social y organizada, e implementan acciones para disminuir los efectos negativos que sus actividades provocan al medio ambiente.

Este levantamiento censal es una oportunidad para medir los esfuerzos que realiza el aparato productivo para reducir los impactos ambientales provocados por sus actividades, ya que el objetivo de este capítulo está centrado en obtener información que permita cuantificar a las unidades económicas que cumplen con alguna norma ambiental, al personal ocupado en actividades de protección ambiental, el tipo de acciones que implementan para preservar el ecosistema y el monto de los gastos e inversión que estas implican, el uso de materiales reciclados, el manejo de los residuos y desechos, entre otros.

Las preguntas que conforman este capítulo se describen a continuación.

O611 ¿Este organismo operador de agua cumplió con alguna norma en materia de medio ambiente?

O611 ¿Este organismo operador de agua cumplió con alguna norma en materia de medio ambiente?		Número
		A
1) Si		
O601	<input type="text"/>	
	Norma Oficial Mexicana	
O602	<input type="text"/>	
	Norma Mexicana	
O609	<input type="text"/>	
	Otra (especifique)	
2) No		
3) Desconoce		

Definiciones

NORMA OFICIAL MEXICANA. Es la regulación técnica de observancia obligatoria expedida por las dependencias competentes que establece reglas, especificaciones, atributos, directrices, características o prescripciones aplicables en materia de medio ambiente como aire, suelos, agua, ruido, residuos peligros, entre otros.

NORMA MEXICANA. Norma que elabore un organismo nacional de normalización, o la secretaría federal competente, en los términos de esa ley, que prevé para un uso común y repetido reglas, especificaciones, atributos, métodos de prueba, directrices, características o prescripciones aplicables a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, servicio o método de producción u operación, así como aquellas relativas a terminología, simbología, embalaje, marcado o etiquetado.

OTRA NORMATIVIDAD AMBIENTAL. La familia ISO 14000 aborda diversos aspectos de la gestión ambiental. Proporciona herramientas prácticas para las empresas y organizaciones que buscan identificar y controlar su impacto ambiental y mejorar continuamente su desempeño ambiental. ISO 14001:2004 e ISO 14004:2004 se centran en los sistemas de gestión ambiental. Las otras normas de la familia se enfocan a aspectos ambientales específicos, como el análisis del ciclo de vida, comunicación y auditoría.

Instrucciones de llenado

El informante debe dar respuesta a esta pregunta y registrar el número que identifique si el organismo operador cumplió o no con alguna norma en materia de medio ambiente; incluso si desconoce ese cumplimiento. En caso de que la respuesta sea positiva, se debe anotar la denominación de la(s) norma(s) y su clave o código respectivo en los campos de respuesta O601, O602 y O609.

Notas de precisión

Se trata de las regulaciones técnicas que establecen reglas, requisitos, especificaciones, atributos, procedimientos, metodologías directrices, características o prescripciones aplicables a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, servicio o método de producción u operación, para garantizar que los productos, bienes o servicios que adquirimos, cumplan con parámetros o determinados procesos, con el fin de evitar riesgos a la población, a los animales, proteger la vida, la seguridad y el medio ambiente.

Están presentes en prácticamente todo tipo de productos, agua embotellada, aparatos electrónicos, llantas, ropa, etcétera.

O615 ¿Este organismo operador de agua contó con personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente o recursos naturales?

O615 ¿Este organismo operador de agua contó con personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente o recursos naturales? 1) Sí 2) No — Pase a O616		Número	A
Indique en qué actividades participó el personal	Número de personas	Horas trabajadas por persona en promedio al mes	B
	C		
			1 = Sí 2 = No D

Definición

PERSONAL DEDICADO A ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE O RECURSOS NATURALES. Son las personas dedicadas a realizar actividades que tienen como objetivo la prevención, reducción o eliminación de contaminantes, así como la preservación y conservación del medio ambiente y de los recursos naturales (reutilización y reciclaje de materiales) y, por lo tanto, la protección contra el agotamiento.

Ejemplos

Investigadores dedicados específicamente en actividades de protección al medio ambiente como la mejora de la calidad del aire, la protección de los recursos naturales, reducción de la cantidad de residuos que se generan en la unidad económica, reducir el consumo de energía eléctrica y agua, entre otros.

Instrucciones de llenado

El informante debe establecer si la unidad económica contó o no, con personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente, y registrar el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa.

Si la unidad económica contó con personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente o recursos naturales, se debe registrar el número de personas y las horas trabajadas por persona en promedio al mes, en los campos de respuesta C y B, respectivamente.

Así también, en la lista de actividades, se debe registrar una respuesta afirmativa o negativa, para indicar en qué actividades de protección medioambiental participó el personal.

Por otra parte, si el personal de la unidad económica colaboró en actividades de protección al medio ambiente que no están descritas en el cuestionario, se debe registrar una respuesta afirmativa en la opción 9) Otro, y estas se deben especificar en el campo de respuesta O619.

Notas de precisión

Es el personal empleado y dedicado específicamente en actividades para evitar el impacto ambiental provocado por las actividades de la unidad económica.

O616 Indique si este organismo operador de agua utilizó materiales reciclados

O616 Indique si este organismo operador de agua utilizó materiales reciclados	1 = Sí	2 = No
1) Materias primas		A
2) Materiales de empaque y embalaje		
9) Otros (especifique) O603		

Definiciones

RECICLAJE. Es un proceso que consiste en someter materiales que ya han sido utilizados (desechos o residuos) a un tratamiento físico o químico para obtener una nueva materia prima que será empleada en la elaboración de nuevos productos, es decir, obtener materias primas a partir del reúso de desechos.

MATERIALES RECICLADOS. Son aquellos residuos o desechos que han sido transformados en nuevas materias primas para su uso en el proceso de producción de un nuevo bien o servicio. Por ejemplo: residuos de papel, cartón, vidrio, metal, etcétera.

Instrucciones de llenado

El informante debe especificar, si utilizó o no, materias primas o materiales de empaque reciclados durante el año censal, y registrar el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa. En caso de que haya utilizado otro tipo de material reciclado, debe especificar en el campo de respuesta O603 este material.

O617 ¿Este organismo operador de agua separó los residuos o desechos que generó?

O617 ¿Este organismo operador de agua separó los residuos o desechos que generó?	Número
1) Sí 2) No → Pase a O621	A

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar en el campo de respuesta el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa a este cuestionamiento. En caso de que la respuesta sea negativa debe continuar el llenado en la pregunta O612. En caso de que sí separe los residuos que generados, es necesario identificar el tipo de residuos separados por la unidad económica en la siguiente pregunta.

O618 Indique por tipo los residuos o desechos que separó

O618 Indique por tipo los residuos o desechos que separó	1 = Sí	2 = No
1) Papel y cartón		A
2) Textiles		
3) Madera		
4) Metálicos		
5) Vidrio		
6) Plásticos		
7) Otros desechos orgánicos		
9) Otros (especifique) O604		

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar si efectúo o no, un proceso de identificación o separación para cada tipo de residuo listado. El número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa debe ser registrado en el campo de respuesta.

En caso de que en la unidad económica se realice la separación de un residuo que no está descrito en esta lista, el informante debe responder en la opción 9) *Otros*, y especificar en el campo de respuesta O604 el tipo de residuo separado en la unidad económica.

Notas de precisión

Los actuales patrones de producción y consumo han generado un aumento desmedido en la cantidad de desperdicios de todo tipo de materiales que se genera en todas las actividades productivas; esta cantidad de basura es una de las causas de graves desequilibrios ambientales y además el manejo de estos volúmenes de desechos representa altos costos para la unidad económica. En este sentido resulta interesante conocer las medidas que se tomaron en la unidad económica respecto a este tema durante 2018.

O621 Indique el principal destino de los materiales de desecho o residuos que generó este organismo operador de agua

O621 Indique el principal destino de los materiales de desecho o residuos que generó este organismo operador de agua	Número
1) Relleno sanitario (basurero)	A
2) Entrega a empresas de servicio de manejo y transporte de residuos	
3) Reciclaje en el proceso de producción	
4) Reuso en el proceso de producción	
9) Otros (especifique) O605	

Definición

RELLENO SANITARIO. Es un método diseñado para la disposición final de la basura. Este método consiste en depositar en el suelo los desechos sólidos, los cuales se esparcen y compactan reduciéndolos al menor volumen posible para que así ocupen un área pequeña. Luego se cubren con una capa de tierra y se compactan nuevamente.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar el número que corresponda al principal destino en donde la unidad económica depositó los desechos o residuos generados durante el periodo censal.

Si la respuesta corresponde a la opción 9) *Otros*, porque en esta lista no está el destino de sus residuos, debe especificar sin excepción, en el campo de respuesta O605 el destino de sus materiales de desecho.

Notas de precisión

Un tema de gran relevancia, es conocer la manera en la que la unidad económica se deshace del volumen de los desechos y residuos generados durante el año.

La información obtenida permitirá describir las causas y los efectos en relación al destino final de la basura; conocer la eficiencia de los servicios de gestión de desechos, estimar el volumen de los desechos que son reciclados y reutilizados, los que son depositados en rellenos sanitarios controlados y el volumen de desechos que se eliminan sin distinción, porque son depositados en basureros, sobre terrenos expuestos, en barrancas, orillas de caminos o cuerpos de agua, etc., acciones que generan daños al medio ambiente.

O613 ¿Este organismo operador de agua realizó gasto corriente o de inversión para mejora o protección del medio ambiente durante 2018?

O613 ¿Este organismo operador de agua realizó gasto corriente o de inversión para mejora o protección del medio ambiente durante 2018?	Número
1) Sí 2) No → Pase a O614	A

Definiciones

GASTO CORRIENTE PARA LA MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE. Es el gasto realizado en bienes y servicios que se consumen en las actividades rutinarias del organismo operador de agua con el propósito de reducir o eliminar la contaminación ambiental o para mejorar el medio ambiente. **Excluye:** adquisición o mejora de los activos fijos.

INVERSIÓN PARA LA MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE. Es la compra de máquinas, equipos e instalaciones fijas para la reducción de la contaminación del medio ambiente.

Instrucciones de llenado

Se debe registrar si el organismo operador realizó un gasto corriente para mejora o protección del medio ambiente, o bien, si destinó recursos monetarios para la inversión en los rubros mencionados; para lo cual el informante debe anotar el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa; considerando que si la respuesta es negativa, debe atender el pase de pregunta y continuar en la variable O614.

O612 Anote el gasto corriente o de inversión que realizó durante 2018 por los siguientes conceptos

O612 Anote el gasto corriente o de inversión que realizó durante 2018 por los siguientes conceptos		
CONCEPTO	Gasto corriente (Miles de pesos) B	Inversión (Miles de pesos) C
1) Disminuir el consumo de energía o uso de energías alternativas (solar, eólica, otra)		
2) Disminuir el consumo de agua		
3) Reducción de residuos generados en los procesos		
4) Manejo, transporte y confinamiento de residuos no peligrosos (sólidos urbanos). Excluye: el pago por servicio de recolección de residuos o desechos		
5) Manejo, transporte y confinamiento de residuos peligrosos. Excluye: el pago por servicio de recolección de residuos o desechos		
6) Alcantarillado, drenaje o saneamiento		
7) Actividades para la protección de bosques y ecosistemas (incluye flora y fauna silvestre)		
8) Mitigación o disminución de ruido		
11) Tratamiento de aguas residuales generadas en los procesos		
12) Afinación o verificación de vehículos, camiones o equipo de transporte		
13) Para disminuir las emisiones a la atmósfera		
14) Participación en campañas para cuidar el medio ambiente		
15) Contratación de asesores y servicios externos		
19) Otro (especifique) O607		

Definiciones

GASTO CORRIENTE PARA LA MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE. Es el gasto realizado en bienes y servicios que se consumen en las actividades rutinarias del organismo operador de agua con el propósito de reducir o eliminar la contaminación ambiental o para mejorar el medio ambiente. **Excluye:** adquisición o mejora de los activos fijos.

INVERSIÓN PARA LA MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE. Es la compra de máquinas, equipos e instalaciones fijas para la reducción de la contaminación o mejorar el medio ambiente.

DISMINUIR EL CONSUMO DE ENERGÍA O USO DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS. Su objetivo es, por tanto, disminuir el consumo de energía sin por ello reducir el uso del material y los equipos que funcionan gracias a ella, fomentando comportamientos, métodos de trabajo y técnicas de producción que consuman menos energía.

DISMINUIR EL CONSUMO DEL AGUA. Detectar aquellos elementos determinantes en relación con el abastecimiento, uso, eficiencia (pérdidas) y puntos de acceso al agua en las instalaciones, así como los comportamientos y acciones que inciden en las cantidades de agua empleadas. Utilizando llaves de paso, cierres automáticos, disminución del flujo de agua, modificación de prácticas de limpieza y consumo en el proceso de trabajo.

REDUCCIÓN DE RESIDUOS. La reducción de residuos implica esfuerzos para minimizar los insumos utilizados en la producción, así, el mismo volumen de producción se puede obtener usando una menor cantidad de materiales. La minimización de residuos requiere conocimientos en el proceso de producción para dar seguimiento a los materiales desde su uso original hasta el destino final de los residuos.

RESIDUOS NO PELIGROSOS. Es la cantidad de basura y desperdicios sólidos o líquidos que no requieren un manejo o tratamiento especial, pudiendo reciclarse o confinarse sin riesgo de reacciones químicas o físicas peligrosas.

RESIDUOS PELIGROSOS. Son aquellos residuos, en cualquier estado físico, que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológicas infecciosas, representan un peligro para el equilibrio ecológico o el ambiente.

MITIGACIÓN DEL RUIDO. Actividades cuyo objetivo es el control, reducción y eliminación de ruidos y vibraciones causados por la actividad industrial y el transporte. **Incluye:** la adaptación de equipos, vehículos menos ruidosos, modificaciones de plantas industriales, cimientos diseñados para absorber las vibraciones, instalaciones especiales en la construcción o reconstrucción de edificios, sustitución del hormigón por asfalto silencioso, superficies multicapas, actividades para reducir el ruido causado por el vecindario (insonorización de salas de baile), actividades para reducir el ruido en lugares frecuentados por el público, como piscinas, escuelas, etcétera. **Excluye:** reducción del ruido y las vibraciones en relación con la protección en el lugar de trabajo.

TIPOS DE EMISIÓN AL AIRE. Bióxido de azufre (SO2), óxidos de nitrógeno (NOX), material particulado (PM), plomo (Pb), monóxido de carbono (CO), hidrocarburos totales (HCT), compuestos orgánicos volátiles (COV), ozono (O3), entre otros.

TIPOS DE EMISIÓN AL AGUA. Este rubro comprende grasas y aceites, arsénico, cadmio, cianuro, cobre, cromo hexavalente, fósforo, mercurio, níquel, nitrógeno, plomo o zinc, entre otros.

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar en miles de pesos el monto de los gastos que destinó en materiales o servicios (columna A) y en inversión en instalaciones o equipo (columna B), para cada una de las medidas que reducen el impacto ambiental descritas en el cuestionario.

Es importante considerar, que si la unidad económica realizó gasto corriente o inversión en otro concepto que no descrito en esta pregunta, debe anotar en la opción 19) Otros, el gasto corriente e inversión que destinó; además, debe especificar en la variable O607 el tipo de concepto al que se refiere.

Nota de precisión

Es importante identificar los gastos y la inversión cuya finalidad fundamental es la protección del medio ambiente y determinar en qué acciones se destinaron gastos e inversión para evitar y prevenir cualquier degradación del medio ambiente o reducir la contaminación derivada del desarrollo de las actividades dentro de la unidad económica. No se deben considerar las compras o mejoras realizadas a los activos fijos de la unidad económica.

O614 ¿Este organismo operador de agua pagó alguna cuota por la recolección de residuos o desechos que generó?

O614 ¿Este organismo operador de agua pagó alguna cuota por la recolección de residuos o desechos que generó?	Número
1) Sí 2) No → Pase a O625	B

Instrucción de llenado

El informante debe registrar si el organismo operador pagó alguna cuota por la recolección de residuos o desechos que generó durante la ejecución de su actividad productiva; considerando, que si la respuesta es negativa, se debe respetar el pase que se indica, es decir, se debe continuar el llenado en la variable O625 del cuestionario.

O627 Anote el gasto por la recolección de residuos o desechos que realizó en los siguientes conceptos

O627 Anote el gasto por la recolección de residuos o desechos que realizó en los siguientes conceptos	Gasto corriente (Miles de pesos)
1) Camión recolector del municipio	A
2) Servicio particular	
9) Otro (especifique) O629	

Instrucciones de llenado

El informante debe registrar, en miles de pesos, la opción que identifique a quién pagó la unidad económica por la recolección de sus residuos y desechos generados, para conocer si los pagos están destinados a las instancias municipales que tienen a su cargo las funciones de manejo, recolección, traslado, tratamiento y su disposición final, a empresas prestadoras del servicio de manejo de residuos u otras formas de recolección.

Si en la unidad económica realizó gasto corriente por otra forma de recolección de sus residuos y desechos, se debe registrar, en miles de pesos en la opción 9) Otro, se debe especificar en la variable O629 el concepto al que se hace referencia.

Nota de precisión

Derivado de la responsabilidad que están asumiendo los sectores productivos y ante las disposiciones establecidas en la legislación para la prevención y gestión integral de los residuos, se han puesto en marcha programas en los que participan además de instancias gubernamentales, empresas especializadas que cuentan con autorización estatal, con el propósito de transformar e implementar nuevos esquemas para mejorar el manejo tradicional de los residuos, para su recolección, transporte y manejo integral de residuos sólidos urbanos y los de manejo especial con características de peligrosidad, desde la salida del establecimiento, hasta la disposición final de estos, medidas para contribuir con la reducción del deterioro medioambiental y de los recursos naturales, así como evitar riesgos a la población.

O625 ¿Aplicó algún tratamiento a las aguas residuales? (generadas en actividades dentro del organismo operador de agua o recibió servicio de tratamiento en plantas específicas)

O625 ¿Aplicó algún tratamiento a las aguas residuales? (generadas en actividades dentro del organismo operador de agua o recibió servicio de tratamiento en plantas específicas)	Número
1) Sí 2) No → Pase al capítulo XXI	A

Definición

TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. Es la reducción de cargas contaminantes en el agua empleada tanto en los procesos de producción como en el uso corriente.

Instrucción de llenado

El informante debe especificar si en el establecimiento se aplicó algún proceso para depurar las aguas residuales que generó o recibió servicio de tratamiento en plantas específicas. En caso de respuesta negativa, el informante debe continuar el llenado en el capítulo XVIII, para el caso del cuestionario Industria Manufacturera; en el resto de los cuestionarios, se especifica el capítulo en el que deben continuar con el llenado de la información.

Notas de precisión

Se trata de las aguas residuales empleadas tanto en procesos productivos, como en el uso corriente de las actividades del establecimiento y que ha quedado contaminada con desechos industriales, comerciales o de servicios y que posteriormente se somete a diversos tipos de tratamiento en plantas específicas.

El tratamiento comprende diferentes procesos artificiales para eliminar los residuos sólidos del agua, alterar o reducir sus cargas contaminantes con procesos bioquímicos que eliminan otros tipos de contaminantes e impurezas para hacerlas menos peligrosas cuando sean liberadas estas aguas, todo esto como una medida de protección para el medio ambiente y la salud de la población.

O626 Indique el uso principal del agua tratada

O626 Indique el uso principal del agua tratada 1) En el mismo proceso de producción 2) En sistemas de enfriamiento 3) En jardinería y limpieza 4) Descarga a la red pública o a otro receptor 9) Otros O606 <input type="text"/>	Número A
<input type="text"/>	

Definición

USOS DEL AGUA TRATADA. Es el agua que sufrió un tratamiento para la reducción por medios físicos, químicos o biológicos de las cargas contaminantes.

Instrucción de llenado

El informante debe especificar el uso principal del agua tratada en la unidad económica y registrar el número de la opción que corresponda. En caso de que esta agua tenga un uso diferente de los que están descritos, debe registrar la opción 9) *Otros*, y en el campo de respuesta O606 especificar ese uso.

Notas de precisión

Se establece la necesidad de conocer los usos a los que se destina el agua tratada. La información obtenida permitirá conocer sobre la reutilización y reciclaje del agua e implementar acciones en conjunto para asegurar una protección eficaz del medio ambiente.

4.22 Parque vehicular

Este capítulo tiene el objetivo de obtener información del parque vehicular propiedad del organismo operador y que utilizó como apoyo a sus actividades económicas durante 2018. Esta información permitirá generar estadísticas para conocer como está conformado el parque vehicular en la actividad económica nacional, características sobre el rango de edad por tipo de vehículo, su capacidad de carga o de pasajeros y el valor del equipo propiedad de esta unidad económica.

La desagregación por tipo de vehículo debe ser contestada con el apoyo de las definiciones que acompañan este apartado.

XXI. PARQUE VEHICULAR (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Número de vehículos con los que contó el organismo operador de agua como parte o complemento de sus actividades económicas, de acuerdo con su antigüedad; así como la capacidad en número de pasajeros (sentados y parados) o de toneladas de carga de TODOS los vehículos.							
Tipo de vehículo	Vehículos propios y rentados						Valor de los vehículos propios (Miles de pesos)
	Número de todos los vehículos				Capacidad de todos los vehículos		
	Posteriores a 2008		2008 y anteriores		Pasajeros (Número) C	Carga (Toneladas) D	
	Propios F	Rentados G	Propios H	Rentados I			
							A

PARQUE VEHICULAR. Se refiere al número total de unidades y equipo de transporte propios y rentados, con que contaba el organismo operador de agua durante 2018, destinados a transportar personas o carga fuera de los establecimientos del mismo, como parte o complemento de sus actividades económicas, de acuerdo con el tipo de vehículo, antigüedad o modelo, capacidad en número de asientos o toneladas, así como el valor en miles de pesos del equipo propiedad del organismo operador de agua.

Tipo de vehículo	Vehículos propios y rentados						Valor de los vehículos propios (Miles de pesos) A
	Número de todos los vehículos				Capacidad de todos los vehículos		
	Posterior a 2008		2008 y anteriores		Pasajeros (Número) C	Carga (Toneladas) D	
	Propios F	Rentados G	Propios H	Rentados I			
R831 Automóvil							
R841 Camionetas para pasajeros							
R838 Pick up <i>Incluye las tipo van de carga</i>							
R832 Autobús, microbús y minibús para pasajeros							
R833 Camión ligero o mediano de hasta 3.5 toneladas							
R834 Camión pesado de más de 3.5 toneladas							
R835 Tractocamión							
R836 Remolque y semirremolque							
R837 Motocicletas							
R839 Otro R849 <input type="text"/>							
R830 TOTAL							

Definiciones

AUTOMÓVIL. Vehículo para transporte de personas, con capacidad de hasta cinco plazas o asientos.

CAMIONETAS PARA PASAJEROS. Vehículo para transporte de personas, con capacidad de hasta 20 plazas o asientos. **Incluye:** las tipo van de pasajeros.

PICK UP. Vehículo utilizado para transporte de carga, con capacidad de hasta 1.5 toneladas. **Incluye:** las tipo van de carga.

AUTOBÚS, MICROBÚS Y MINIBÚS PARA PASAJEROS. Vehículos para el transporte de personas, con capacidad de más de nueve asientos y hasta 42 plazas o asientos.

CAMIÓN LIGERO O MEDIANO. Vehículo para transporte de carga, provisto de medio propio de propulsión mecánica, con capacidad mayor a 1.5 toneladas y hasta 3.5 toneladas.

CAMIÓN PESADO. Vehículo para transporte de carga, provisto de medio propio de propulsión mecánica, con capacidad mayor a 3.5 toneladas.

TRACTOCAMIÓN. Vehículo provisto de medio propio de propulsión mecánica, destinado a soportar y a jalar semirremolques o remolques.

REMOLQUE Y SEMIRREMOLQUE. Vehículo de carga no dotado de medios de propulsión, diseñado para ser arrastrado por un tractocamión.

MOTOCICLETAS. Vehículo de 2 o 4 tiempos diseñado para el transporte de personas o carga.

OTRO. Cualquier otro tipo de vehículo, no señalado anteriormente, destinado para transportar personas o carga como parte o complemento de las actividades del organismo operador de agua, como pueden ser bicicletas triciclos de carga no motorizados, equipo ferroviario, etcétera. **Excluye:** los montacargas.

CAPACIDAD EN NÚMERO DE PASAJEROS. Es el espacio total medido, en número de pasajeros de pie y sentados, de todos los vehículos propios y rentados, que utilizó la unidad económica, como parte o complemento de sus actividades económicas durante 2018.

CAPACIDAD EN NÚMERO DE TONELADAS DE CARGA. Es la disponibilidad de espacio medido en toneladas de todos los vehículos propios y rentados, que utilizó la unidad económica, como parte o complemento de sus actividades económicas durante 2018.

VALOR DE LOS VEHÍCULOS PROPIOS. Es el valor actualizado de todos los vehículos propios utilizados para el transporte de pasajeros o de carga, que utilizó la unidad económica como apoyo de sus actividades económicas durante el año 2018.

Instrucciones de llenado

De acuerdo con el desglose por tipo de vehículo, definido en el cuestionario, el informante debe registrar el número de vehículos que la unidad económica utilizó para realizar y apoyar su actividad productiva durante el año 2018.

En las columnas F y G, se debe registrar el número de vehículos propios y rentados que tengan una antigüedad hasta de 10 años, es decir, que su modelo de fabricación sea del año 2009 en adelante.

En las columnas H e I, se debe registrar el número de vehículos propios y rentados, cuyo modelo de fabricación sea el año 2008 y anteriores; es decir, que tengan una antigüedad mayor a 10 años.

En las columnas C y D, de acuerdo con su uso; se debe registrar la capacidad de todos los vehículos (propios y rentados), en número de pasajeros o de toneladas de carga, respectivamente.

En la columna A, se debe registrar por tipo, el valor de todos los vehículos que son propiedad de la unidad económica y que utilizó durante el año censal para realizar o complementar su actividad económica.

Por otra parte, si la unidad económica cuenta adicionalmente con otro tipo de vehículo que no está listado en este desglose, debe anotar en el renglón *R839 Otro*, la información correspondiente, y en el campo de respuesta R849, especificar sin excepción, el tipo de vehículo que utilizó para apoyar el desarrollo de sus actividades económicas en el año 2018.

Por último en el renglón R830, debe registrar el total para cada columna de acuerdo con los datos anotados en el desglose de este capítulo.

4.23 Características y manejo del organismo operador de agua

Las características y manejo del organismo operador de agua, hacen referencia a los atributos y rasgos que distinguen a las unidades económicas, en relación a las aportaciones del personal en propuestas de mejora y su implementación en la operación de la unidad económica, los sistemas y formas de conducir su administración; las problemáticas a las que se enfrenta de forma cotidiana y que frenan su crecimiento; su registro ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

En el marco del servicio público de información, el estudio y la generación de estadísticas sobre estos temas es relevante en virtud del conocimiento que aporta sobre aspectos de la realidad económica y social en torno al desarrollo de la economía nacional en su conjunto. La información obtenida permitirá complementar el conocimiento para comprender mejor los factores que inciden e impactan en el desempeño, la productividad, competitividad y demografía de las unidades económicas; así también se podrán atender las necesidades actuales de información en áreas de interés nacional.

Las preguntas que conforman este apartado se describen en los siguientes renglones.

H416 Indique si el personal del organismo operador de agua realizó propuestas de mejora en relación con los siguientes temas y especifique si estas fueron aplicadas

H416 Indique si el personal del organismo operador de agua realizó propuestas de mejora en relación con los siguientes temas y especifique si éstas fueron aplicadas	Se realizaron propuestas 1 = Si 2 = No A	Se aplicaron propuestas 1 = Si 2 = No B
1) Los productos o servicios del organismo operador de agua		
2) La relación con clientes o proveedores		
3) La organización del organismo operador de agua		
4) Para el incremento de ventas del organismo operador de agua		
5) La maquinaria y equipo de trabajo		
6) Ambiente laboral		
9) Otra propuesta (especifique) H402		

Definición

PROPUESTAS DE MEJORA. Comprende la participación activa y propositiva del personal del organismo operador de agua, en la formulación de propuestas de mejora y la implementación de procedimientos de acción para operar y organizar de forma óptima las actividades empresariales.

Los establecimientos y empresas tienen en sus trabajadores su capital más importante, la participación activa y propositiva del personal en las actividades laborales es un factor que impacta en el desarrollo de la unidad económica.

En este sentido el objetivo de esta pregunta es conocer en qué temas el personal de la unidad económica formula propuestas de mejora y en cuáles se llevaron a cabo acciones para poner en marcha estas propuestas.

El mejoramiento continuo es factor fundamental para el desarrollo y crecimiento de la unidad económica, porque le permite renovar los procesos productivos y administrativos, adoptar medidas para mejorar la calidad de los productos o servicios que ofrece a sus consumidores.

A continuación se describen de manera breve algunos ejemplos, cabe señalar que estos no son exhaustivos, solo tienen el propósito de enfocar al informante en el tema, para que este pueda identificar la aportación de propuestas del personal y las acciones que se implementaron para llevarlas a cabo.

- Productos o servicios del organismo operador de agua, propuestas orientadas a detectar problemas de calidad, mejorar la calidad de los productos, introducir nuevos y diferentes productos, reducir el número de productos defectuosos, ahorro en materias primas; o bien, sugerencias para incrementar la productividad, mejorar y fortalecer los procesos en las tareas productivas de la unidad económica, entre otros.
- Relación con clientes o proveedores, propuestas que tienen que ver con la forma de buscar, mantener o asegurar mejores relaciones con los clientes o proveedores de la unidad económica, periodicidad de envíos de catálogos, informes sobre nuevos productos, programas de descuentos, entre otros.
- Organización del organismo operador de agua, propuestas para poner en funcionamiento nuevas formas de organización y de gestión empresarial, nuevas estrategias de operación, definir misión, visión y objetivos claros que se hagan llegar a todo el personal, sugerencias que involucren la mejora continua en los procesos administrativos de la unidad económica, entre otros.
- La maquinaria y equipo de trabajo, propuestas, recomendaciones o sugerencias para adoptar nuevas tecnologías, actualizar, renovar, adecuar o adquirir maquinaria y equipo para los trabajadores, procedimientos para detectar fallas en maquinaria y anticipar posibles problemas, procedimiento para el ahorro de energía, entre otros.

- Ambiente laboral, este tema es un factor que incide de manera importante en la calidad y desempeño de los trabajadores, por lo que las propuestas pueden estar orientadas a mejorar la gestión del área de recursos humanos, a fomentar un clima laboral favorable, definir equipos de trabajo, mejorar el funcionamiento del trabajo en equipo, los roles que cada trabajador debe asumir para el desarrollo de las actividades, mejorar el ambiente social y las relaciones del personal, fomentar el compañerismo, emprender acciones para incrementar la motivación de los trabajadores, mejorar la comunicación, detectar movimientos y decisiones que afectan la integración y colaboración de los trabajadores, entre otros.

Instrucciones de llenado

En cada uno de los temas descritos, se debe registrar la respuesta que corresponda, afirmativa o negativa. En la columna A, se indicará si los trabajadores realizaron propuestas de mejora en algún tema; en la columna B, se indicará si esas propuestas fueron aplicadas.

Si la respuesta corresponde a la opción 9) Otra propuesta, porque se realizaron y aplicaron propuestas de mejora en un tema que no está descrito en esta lista, en el campo de respuesta H402 debe especificar otra propuesta; precisar si esta fue realizada y aplicada.

Notas de precisión

Las unidades económicas que toman en cuenta al personal involucrado directamente en los procesos y organización de la unidad económica tienden a mantener un mejor ambiente laboral. Además se reconoce que para que una unidad económica se desarrolle y sea competitiva en un entorno global y de continuos cambios, se requiere que disponga de recursos humanos que contribuyan, aporten ideas y cuenten con capacidades y habilidades de emprendimiento para llevar a cabo acciones de cambios de mejora constante, no solo en un área específica, sino en el conjunto de toda la unidad económica.

H417 ¿A través de qué mecanismo o sistema lleva el control de sus gastos e ingresos?

<p>H417 ¿A través de qué mecanismo o sistema lleva el control de sus gastos e ingresos?</p> <p>1) Paga los servicios de un contador externo para llevar sus cuentas 2) Utiliza un sistema contable desarrollado de manera propia 3) Utiliza un sistema contable desarrollado por terceros</p> <p>H414 <input type="text"/></p> <p>Seleccione el número del sistema contable utilizado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Sistemas contables desarrollados por terceros</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Mis cuentas</td> <td>6 Alegra</td> <td>13 Sinube</td> </tr> <tr> <td>2 CONTRPAQI</td> <td>7 DFACTURE</td> <td>14 SIWEB</td> </tr> <tr> <td>3 Aspel</td> <td>8 Bind ERP</td> <td>15 TODOCONTA</td> </tr> <tr> <td>4 SAP</td> <td>11 Castelec SAI</td> <td>16 Microsp</td> </tr> <tr> <td>5 Oracle contabilidad</td> <td>12 CRONOS</td> <td>19 Otro (especifique) H402 <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>4) No lleva un registro contable</p>	Sistemas contables desarrollados por terceros			1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube	2 CONTRPAQI	7 DFACTURE	14 SIWEB	3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA	4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsp	5 Oracle contabilidad	12 CRONOS	19 Otro (especifique) H402 <input type="text"/>	<p>Número</p> <p>A</p> <p><input type="text"/></p>
Sistemas contables desarrollados por terceros																			
1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube																	
2 CONTRPAQI	7 DFACTURE	14 SIWEB																	
3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA																	
4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsp																	
5 Oracle contabilidad	12 CRONOS	19 Otro (especifique) H402 <input type="text"/>																	

Definición

SISTEMA DE CONTROL DE GASTOS E INGRESOS. Es el mecanismo que se utiliza en el organismo operador de agua para mantener el control de sus operaciones de gastos e ingresos y el registro de sus finanzas.

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer el mecanismo que se utiliza en la unidad económica para llevar el control de sus gastos e ingresos. Este elemento refleja de forma inmediata la realidad económica del organismo operador de agua en el desarrollo de su actividad.

Para llevar el registro de los gastos, los ingresos y mantener el control de estos movimientos, en la unidad económica se utilizan diferentes mecanismos que van desde recursos simples y básicos para el registro de sus movimientos y operaciones por día, hasta software que incorpora simuladores de cálculos de impuestos con base en normas y regulaciones emitidas por instituciones oficiales, que incluso facilitan la toma de decisiones para las unidades económicas. Los mecanismos que se utilizan son los siguientes:

- Contrata los servicios de un contador externo para que lleve el sistema contable de la unidad económica y se cumpla con las obligaciones fiscales.
- Utiliza un sistema contable que fue desarrollado propiamente por la unidad económica para el registro y control de sus operaciones.

- Utiliza un sistema contable desarrollado por tercero. Existen sistemas contables automatizados gratuitos proporcionados por instancias oficiales, para manejar la contabilidad, generar facturas, informes de declaraciones, pagos de impuestos y todo lo relacionado con el sistema tributario.
- La unidad económica no establece ningún control de sus operaciones.

Instrucciones de llenado

Se dispone de cuatro opciones para dar respuesta, el informante debe identificar el mecanismo que se utiliza en la unidad económica para mantener este registro. El número que identifique la respuesta del informante debe quedar registrado en el sistema.

Si la respuesta es la opción 3) *Utiliza un sistema contable desarrollado por terceros*, es necesario identificar este sistema contable, para lo cual se integra la siguiente lista para que el informante lo seleccione y transcriba el campo de respuesta H414.

H414 Seleccione el número del sistema contable utilizado

Sistemas contables desarrollados por terceros		
1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube
2 CONTRAQI	7 DFACTURE	14 SIWEB
3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA
4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsip
5 Oracle contabilidad	12 CRONOS	19 Otro (especifique) H409

Si en esta desagregación no se incluye el sistema contable de terceros que utilizó la unidad económica, debe seleccionar la opción 19) *Otro*, y en el campo de respuesta H409 se debe especificar el sistema utilizado.

Así también, cuando en la unidad económica no se llevó registro contable de sus actividades, el informante debe registrar el número 4 en la columna A.

Nota de precisión

Distinguir la forma en la que las unidades económicas registran su contabilidad es un elemento de gran importancia, ya que la información que se genera a partir de un control contable, beneficia el desarrollo de la unidad económica, porque le permite conocer su realidad económica, definir su situación y tomar decisiones para definir presupuestos, medir, evaluar y corregir, si es necesario, los gastos fijos o evitar desviaciones de presupuesto, planear y estimar inversiones, entre otros.

H418 Problemáticas que enfrenta este organismo operador de agua

H418 Problemáticas que enfrenta este organismo operador de agua	Señale con una "X" A
1) Falta de crédito	
2) Exceso de trámites gubernamentales para operar	
3) Altos impuestos	
4) Competencia desleal	
5) Competencia de negocios informales	
6) Falta de acceso a tecnologías de la información	
7) Baja demanda de sus bienes o servicios	
8) Baja calidad de las materias primas	
11) Altos gastos en pago de servicios (luz, agua, telefonía)	
12) Altos gastos en pagos de trámites gubernamentales	
13) Personal con poca experiencia	
14) Inseguridad pública	
15) Corrupción	
16) Altos costos de materias primas, insumos o mercancías comercializadas	
19) Otra H404	
<div> <div> <div>Especifique</div> <div></div> </div> </div>	
	Número A
H419 Indique el número de la problemática principal	

Definición

PROBLEMÁTICAS QUE ENFRENTA EL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA. Hace referencia a la percepción en la experiencia del informante, sobre las problemáticas a las que se enfrenta el organismo operador de agua y le impacta de forma negativa, para crecer y permanecer en el desarrollo de su actividad económica.

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer la percepción en la experiencia del informante sobre los factores internos y externos en torno a la unidad económica, que obstaculizan y principalmente afectan su crecimiento y desarrollo.

Debido a la importancia de las unidades económicas de este grupo de trabajo en la economía nacional, principalmente por su participación en la generación de puestos de trabajo, resulta de gran relevancia conocer las problemáticas a las que se enfrentan y les impactan de forma negativa para crecer y permanecer en el desarrollo de su actividad económica.

La información generada permitirá conocer los fenómenos sobre los cuales es necesario actuar en el diseño de políticas públicas.

Para identificar cuál es la principal problemática a la que se enfrentan las unidades económicas en sus actividades cotidianas, se plantean de forma breve los siguientes factores; cabe mencionar que estos no son exhaustivos, solo tienen la intención de orientar en el tema al informante:

- 1). Falta de crédito: la unidad económica se ha buscado y no se ha obtenido acceso a los servicios financieros para recibir créditos de instituciones bancarias u otro tipo de fuentes de financiamiento.
- 2). Exceso de trámites gubernamentales para operar: la tramitación requerida por el gobierno en sus diferentes niveles (municipal, estatal o federal) y en distintas instituciones es excesiva, para gestionar licencias o permisos de apertura para el funcionamiento y desarrollo legal de una unidad económica, para realizar sus actividades.
- 3). El sistema fiscal cobra altos impuestos: los negocios deben cumplir con elevados pagos de impuestos.
- 4). Competencia desleal: impacta los esfuerzos de la unidad económica que se ven debilitados ante la desacreditación de sus competidores, en relación a procesos productivos, características y calidad de productos o la actividad económica que realiza, entre otros.
- 5). Competencia de negocios informales: negocios que realizan actividades económicas que evaden las regulaciones de ley, que no están sujetos a cumplir obligaciones fiscales y contables, no cumplen reglas laborales, no registran a sus trabajadores y no pagan cuotas del seguro social ni de protección y prestaciones sociales, no realizan pagos de impuestos sobre la nómina, entre otros.
- 6). Falta de acceso a tecnologías de la información: genera para la unidad económica baja competitividad, se presentan limitantes para invertir y acceder a recursos tecnológicos de modernización e innovación que generen cambios en los productos o servicios de la unidad económica.
- 7). Baja demanda de sus bienes o servicios: no se generan las ventas esperadas, dificultad para conseguir clientes, no tiene planes en relación al mercado objetivo, falta de conocimiento de la actividad económica y desconocimiento del mercado, requiere de asesoría especializada.
- 8). Baja calidad de las materias primas: la deficiente calidad de insumos utilizados no permiten optimizar la producción, la calidad del producto depende básicamente de la calidad de la materia prima, en consecuencia esto impide tener una mejor posición en el mercado, se afecta la calidad y se genera mayor desperdicio y la baja calidad de los insumos, también afecta los tiempos de transformación, dificultad para relacionarse con otros proveedores.
- 11). Altos gastos en pago de servicios: son elevados los montos que la unidad económica destina a la energía eléctrica, agua, gas, comunicaciones, el transporte y los servicios que recibe la unidad económica para su operación.
- 12). Altos gastos en pagos de trámites gubernamentales: los pagos por trámites y solicitudes de servicios son elevados.
- 13). Personal con poca experiencia: la unidad económica no cuenta con personal con formación profesional y experiencia, no cuenta con los recursos y capacidades para reclutar personal calificado y competente, ni pagar asesoría o recibir capacitación.

- 14). Inseguridad pública: percepción de riesgos de violencia y delincuencia en el ámbito geográfico de la colonia, localidad, municipio o delegación y en la entidad.
- 15). Corrupción: percepción de situaciones de corrupción en instituciones, en la realización de trámites y servicios públicos.
- 16). Altos costos de materias primas: mercancías para la reventa y los materiales para prestar servicios, los precios de múltiples productos se han incrementado como el gas y la gasolina; a partir del nuevo régimen fiscal también se incrementa el valor de los productos, entre otros.
- 19). Otra: la unidad económica manifiesta que existe otra problemática que afecta su crecimiento, esta es una situación completamente diferente de las descritas en renglones anteriores.

Instrucciones de llenado

Esta pregunta tiene quince opciones para que el informante anote una "X" en **la problemática** que principalmente obstaculiza el crecimiento de su negocio. Si la respuesta del informante es la opción 19) Otra, debe especificar sin excepción la problemática, esta debe quedar descrita en el campo de respuesta H404.

H419 Indique el número de la problemática principal

H419 Indique el número de la problemática principal	Número A
---	-------------

Instrucciones de llenado

De todas las opciones antes marcadas, el informante debe seleccionar la que represente el principal factor que obstaculiza el crecimiento y desarrollo de su actividad económica, el número que corresponde a esta debe quedar registrado en el campo de respuesta H419.

H422 ¿Esta unidad económica cuenta con registro ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)?

H423 ¿La unidad económica tiene medidor de la Comisión Federal de Electricidad (CFE)?

H424 ¿Cuenta con registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)?

H422 ¿Esta unidad económica cuenta con registro ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)? 1) Si RFC: <input type="text"/> 2) No	Número A
H423 ¿La unidad económica tiene medidor de la Comisión Federal de Electricidad (CFE)? 1) Si Número de medidor CFE: <input type="text"/> 2) No	Número A
H424 ¿Cuenta con registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)? 1) Si Número de registro IMSS: <input type="text"/> 2) No	Número A

Instrucciones de llenado

El informante debe dar respuesta a estas preguntas y registrar el número que identifique una respuesta afirmativa o negativa para cada una de estas.

Si la unidad económica cuenta con registro ante el SAT, debe registrar la clave del RFC que identifica al organismo operador.

Si la unidad económica tiene medidor de la Comisión Federal de Electricidad (CFE), debe registrar el código de letras y números que identifica el medidor instalado en el organismo operador.

Si la unidad económica cuenta con registro patronal ante el seguro social (IMSS), se debe anotar el número que lo identifique.

4.24 Observaciones

[illegible]

Este apartado tiene como finalidad registrar todos los comentarios y precisiones que el informante realice respecto de los datos que proporciona, mismo que adquiere una importancia relevante porque las observaciones aquí planteadas sustentan y contribuyen con la revisión, el análisis de la información y la generación de estadísticas con calidad.

Es importante puntualizar al asesor censal que para cada dato que no cumpla con los criterios mínimos de información, la descripción debe ser detallada, con argumentos claros, válidos y contundentes, que permitan explicar el porqué de un comportamiento no común de la información. Esta explicación debe contribuir para comprender situaciones particulares de la unidad económica. Además evitará al informante visitas y llamadas telefónicas posteriores de personal del Instituto para reconsultarle sobre los datos reportados.

Las observaciones y justificaciones descritas en cada caso tienen una trascendencia y utilidad relevante en las tareas posteriores de revisión y análisis. Por lo que es necesario reiterar al asesor censal, la importancia de su participación, para que obtenga del informante una justificación en cada caso que así se requiera y describa con claridad y de forma completa, todas las razones que exponga el informante. No serán válidos argumentos como: así lo dijo el informante, es lo que dijo el informante y otros similares.