

# Grupo de Trabajo Construcción



Censos  
económicos  
**2019**



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**







## Presentación

---

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, como institución responsable de generar información oportuna y confiable sobre estadísticas económicas, demográficas, sociales y del medio ambiente, tiene a su cargo la realización de los **Censos Económicos 2019**, que por su cobertura sectorial, temática y geográfica, son la fuente de información económica básica más amplia y completa de nuestro país.

El objetivo de los Censos Económicos 2019 está centrado en obtener información referente a la totalidad de los establecimientos y empresas para conocer la estructura productiva del país, así como cubrir los requerimientos de estadística económica que son fundamentales para la toma de decisiones.

Debido a la diversidad en las características y formas de operación de las unidades económicas, el levantamiento censal se organizó en siete grupos de trabajo. Uno de estos grupos es el **Grupo de Construcción**, responsable de llevar a cabo el levantamiento de la información censal de las empresas que realizan las empresas constructoras.

Con el propósito de garantizar que la información sea obtenida con altos estándares de calidad y con criterios homogéneos, se diseñó para cada grupo de trabajo y para cada nivel de la estructura operativa, diversas estrategias para el levantamiento y una serie de lineamientos para el registro de la información en los cuestionarios.

En este **Instructivo de llenado para Cuestionario Censal**, se detallan los lineamientos e indicaciones que deben aplicarse y respetarse por los informantes, los censores y toda la estructura operativa para el correcto llenado de los cuestionarios.







## Índice

---

<b>Introducción</b>	VII
<b>1. Aspectos generales de los censos económicos</b>	3
1.1 ¿Qué son los censos económicos?	3
1.2 Contenido y características de los censos económicos	3
1.3 Objetivo de los censos económicos	4
1.4 Antecedentes	4
<b>2. Estructura del cuestionario censal</b>	7
2.1 Estructura de los cuestionarios censales	7
2.2 Temática censal de los cuestionarios censales	17
<b>3. Instrucciones generales para el llenado del cuestionario censal</b>	21
<b>4. Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario para Empresas Constructoras</b>	27
4.1 Características de las empresas constructoras	27
4.2 Delimitación de la cobertura sectorial	27
4.3 Unidad de observación	27
4.4 Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario para empresas constructoras	28
4.5 Categoría jurídica	28
4.6 Inicio de operaciones y total de días trabajados	36
4.7 Personal dependiente de la razón social	38
4.8 Personal no dependiente de la razón social	43
4.9 Horas trabajadas	46
4.10 Remuneraciones	51
4.11 Gastos por consumo de bienes y servicios	55
4.12 Gastos fiscales, financieros y donaciones	72
4.13 Ingresos por suministro de bienes y servicios	76
4.14 Ingresos financieros, subsidios y donaciones	84
4.15 Valor de la producción	86
4.16 Existencias	89
4.17 Activos fijos a valor presente o costo de reposición	91
4.18 Obras ejecutadas, terminadas o en proceso	98
4.19 Materiales para la construcción consumidos por la empresa	100
4.20 Ciencia, tecnología e innovación	100
4.21 Créditos y cuentas bancarias	109
4.22 Medio ambiente	114



4.23	Parque vehicular	122
4.24	Características y manejo de la empresa	124
4.25	Observaciones	130



## Introducción

---

El ***Instructivo de llenado para los Cuestionarios Censales*** está centrado en instruir, orientar y servir de apoyo al censor, al informante y a toda la estructura operativa involucrada en este operativo, para realizar un correcto llenado de los cuestionarios censales, este documento también se plantea como un instrumento de consulta y apoyo para que el lector pueda aclarar posibles dudas.

El presente documento se conforma por cuatro capítulos. En el primero se presenta un breve panorama, aspectos generales y el objetivo de los censos económicos.

La estructura y contenido temático de los cuestionarios censales se describe en el capítulo dos. En el capítulo tres se integra una serie de instrucciones y explicaciones de carácter general que deben ser observadas para el correcto llenado de los cuestionarios.

Las indicaciones y precisiones para el llenado del Cuestionario para Empresas Constructoras se abordan en el capítulo cuatro, donde se detallan las indicaciones para un correcto llenado de la temática específica.







# 1. Aspectos generales de los censos económicos







# 1. Aspectos generales de los censos económicos

---

## 1.1 ¿Qué son los censos económicos?

Los censos económicos son el operativo estadístico de mayor magnitud en nuestro país, este consiste en la realización de un conjunto de actividades para obtener datos individuales de todos y cada uno de los elementos que conforman el universo objeto de estudio, independientemente de su actividad económica y de su ubicación geográfica, para posteriormente revisar, analizar, procesar y publicar la información estadística básica de la actividad económica que realizó este universo de estudio en un periodo específico.

El universo de estudio de los censos económicos son los establecimientos productores de bienes, comercializadores de mercancías y prestadores de servicios. La información censal se obtiene mediante un recorrido exhaustivo de las áreas urbanas del país para ubicar a cada establecimiento en el frente de calle, así como la visita a todos los establecimientos grandes y empresas nacionales.

En México los censos económicos constituyen la más completa fuente de información sobre el estado que guarda la economía nacional en un momento determinado. La valiosa información que se obtiene—sobre la totalidad de los establecimientos y empresas que llevan a cabo sus actividades en el país— tanto en el sector público como en el sector privado, es un importante insumo para que se realicen otras mediciones como: encuestas, investigaciones económicas, estudios de planeación y de mercado, la revisión del Sistema de Cuentas Nacionales de México, entre otras.

## 1.2 Contenido y características de los censos económicos

Los censos económicos integran en los datos censales múltiples variables sobre la actividad económica de los establecimientos y las empresas, como: el personal ocupado, remuneraciones, gastos, ingresos, las existencias, activos fijos, valor de la producción, entre otros. Los resultados censales pueden ser proporcionados con una amplia desagregación geográfica como es el nivel nacional, por entidad federativa, por municipio o por localidad. Así también, con una extensa desagregación de actividad económica de acuerdo con los niveles que componen el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte, México (SCIAN 2018), clasificador de actividades económicas que utiliza el **INEGI** para ordenar y publicar la información estadística generada por los censos económicos.

La información censal cumple con los principios fundamentales de las estadísticas oficiales, con los más altos estándares de calidad fijados por organismos internacionales especializados, como la Comisión de Estadística de Naciones Unidas, la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE), el Fondo Monetario Internacional y el Banco Mundial, entre otros. Las características y principios rectores que identifican la información censal son:

**Pertinencia.** Los datos sirven para los propósitos que fueron planeados.

**Precisión.** Los datos describen correctamente las características económicas de los establecimientos y empresas de cada uno de los sectores productivos, a partir de la aplicación de cuestionarios diferenciados por sector de actividad.

**Oportunidad.** El tiempo entre el punto de referencia al que corresponde la información y la fecha en que está disponible, es útil para implementar acciones y tomar decisiones.



**Accesibilidad.** Los usuarios pueden obtener la información proveniente de los censos económicos con facilidad en internet, en la red de bibliotecas, en los centros de información del INEGI o mediante requerimientos especiales.

**Facilidad de interpretación.** Los conceptos, clasificación económica, la metodología y en general los metadatos necesarios para interpretar la información y utilizar los datos en forma apropiada, se ponen a disposición de los usuarios y público en general de manera fácil y gratuita.

**Coherencia.** La información estadística de los censos económicos puede compararse con la información de censos anteriores, entre sectores económicos y con otras fuentes estadísticas.

### 1.3 Objetivo de los censos económicos

Obtener información referente a la totalidad de los establecimientos y/o empresas para conocer la estructura productiva del país, así como cubrir los requerimientos de estadística económica que son fundamentales para la toma de decisiones.

### 1.4 Antecedentes

Las estadísticas económicas comenzaron a desarrollarse en nuestro país en forma organizada y sistemática a partir de 1930, año en el que se realizó el primer censo industrial. El censo que se realizó cubrió las industrias manufactureras, se incluyeron establecimientos como plantas de electricidad, empacadoras de algodón, desfibradoras de henequén y unidades mineras, con excepción de la producción de petróleo.

Este levantamiento de información se efectuó mediante el envío y recolección de los cuestionarios por el servicio de correspondencia.

Para 1935 las industrias extractivas (Minería y Extracción de petróleo) habían cobrado gran importancia en el país, actividades que se incorporaron en la segunda edición de los censos económicos. Posteriormente, en esa misma década, la nacionalización de los ferrocarriles, ocurrida entre los años de 1937 y 1938, y derivado del auge de otras actividades además de las manufactureras, se incorporaron al tercer censo de 1940 las actividades de Comercio, Servicios y Transportes.

Los Servicios Financieros se integraron al estudio censal en 1961, en 1966 se incorporaron las actividades relacionadas con la generación de Electricidad. En 1981 se incluyeron las actividades de Construcción y Pesca.

En los censos económicos de 1999 se amplía la cobertura sectorial al incluirse la Captación, tratamiento y suministro de agua y la Captación, tratamiento y suministro de gas se suma al estudio censal de 2004.

A partir de 1930 y con cada levantamiento censal, se ha obtenido experiencia y conocimiento, que junto con la aplicación de nuevas tecnologías, han permitido perfeccionar cada proyecto estadístico; disminuyendo así los tiempos entre la etapa de captación de la información y la presentación de los resultados censales.

No olvidemos que los censos económicos, constituyen la base de las estadísticas económicas del país. Es el proyecto estadístico nacional con la mayor cobertura sectorial y geográfica y son un reflejo de la historia económica de la nación.



## 2. Estructura de los cuestionarios censales







## 2. Estructura de los cuestionarios censales

Los cuestionarios diseñados para el levantamiento de los censos económicos 2019 mantienen una misma estructura en cuanto a su formato o imagen y contenido temático. Este instrumento en la portada presenta los elementos que le dan carácter oficial a los censos económicos 2019, en las páginas iniciales se establece el *Marco jurídico* de este operativo censal y las instrucciones generales de llenado.

En las páginas interiores se presentan los temas de investigación censal y las definiciones de los conceptos incluidos para facilitar su llenado; en las páginas finales el apartado Observaciones y comentarios, está destinado para que el asesor censal o el informante registren las explicaciones o aclaraciones necesarias sobre la información reportada.

Finalmente, la contraportada, que es la Hoja de control del cuestionario, permite obtener los datos del informante responsable del llenado y mantener un control permanente sobre las visitas realizadas a la unidad económica y la situación de cada cuestionario levantado durante el operativo censal.

### 2.1 Estructura de los cuestionarios censales


Como referencia se ilustra el cuestionario para Empresas Constructoras y la descripción de cada uno de los elementos que conforman estos instrumentos de captación.

A. Logotipo institucional

D. Confidencialidad y obligatoriedad de la información

F. Carácter gratuito del operativo

H. Nota de importancia para el censor



**CENSOS ECONÓMICOS 2019**  
**Cuestionario para Empresas Constructoras**  
**Información de 2018**

Este cuestionario deberá ser devuelto a más tardar el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019

**CONFIDENCIALIDAD Y OBLIGATORIEDAD**

Conforme a las disposiciones de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor:

**Artículo 37.** "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico".

**Artículo 38.** "Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él".

**Artículo 45.** "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas".

**LA UNIDAD DE OBSERVACIÓN ES LA EMPRESA CONSTRUCTORA**

Es decir, es la unidad económica y jurídica que bajo una sola entidad propietaria o controladora se dedica principalmente a la ejecución de obras de construcción, tales como: residenciales, plantas e instalaciones industriales, vías de comunicación, construcciones marítimas, demoliciones, etc., así como las reparaciones, mantenimiento y reformas mayores de obras existentes. Se excluyen las dedicadas exclusivamente a la prestación de servicios profesionales, como: asesorías, asistencia técnica, elaboración de proyectos, organización, etcétera.

Los datos asentados en este cuestionario deben corresponder solamente a esta empresa e incluir TODAS las actividades que se realicen en ésta.

Los directores, administradores, gerentes, representantes o encargados de la empresa son solidariamente responsables de la información asentada en los documentos, autorizados o suscritos por ellos.

Todos los servicios relacionados con este cuestionario son gratuitos

**OBJETIVO DE LOS CENSOS ECONÓMICOS**

Obtener información referente a la totalidad de los establecimientos y/o empresas para conocer la estructura productiva del país, así como cubrir los requerimientos de estadística económica que son fundamentales para la toma de decisiones.

**IMPORTANTE**

**Censor:** verifica con el informante que el nombre de esta empresa y los datos siguientes correspondan a esta última. En caso de haber algún error, anota claramente el dato correcto.

DATOS DE REFERENCIA GEOGRÁFICA, IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA				
CLEE	CLEE EMPRESARIAL	TIPO DE UNIDAD ECONÓMICA	TIPO DE CUESTIONARIO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD
ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	AGEB	NÚM. MANZANA
NOMBRE DE LA UNIDAD ECONÓMICA		NOMBRE DE LA PERSONA O DE LA SOCIEDAD PROPIETARIA DE LA UNIDAD ECONÓMICA		
RÉGIMEN DE CAPITAL	TIPO DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, PRIVADA, ETC.)	NOMBRE DE LA VIALIDAD	NÚM. EXTERIOR	NÚM. INTERIOR
NOMBRE, LETRA O NÚM. DE EDIFICIO	PISO O NIVEL	CÓDIGO POSTAL	TIPO DE ASENTAMIENTO HUMANO (COLONIA, FRACCIONAMIENTO, UNIDAD, ETC.)	
NOMBRE DEL ASENTAMIENTO HUMANO		CORREO ELECTRÓNICO	PÁGINA EN INTERNET	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO CELULAR	TIPO DE CONGLOMERADO	CLAVE	
NOMBRE DEL CONGLOMERADO		NÚM. DE LOCAL		
CUENTA DE TWITTER DE LA UNIDAD ECONÓMICA		CUENTA DE FACEBOOK DE LA UNIDAD ECONÓMICA		
<b>ENTRE VIALIDADES</b>				
TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD	TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD	
TIPO DE VIALIDAD POSTERIOR	NOMBRE DE LA VIALIDAD POSTERIOR	DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN		

www.inegi.org.mx

E24 21910

B. Nombre del cuestionario y año de referencia de la información

C. Fecha para la devolución del cuestionario

E. Unidad de observación

G. Objetivo de los Censos Económicos

I. Etiqueta del cuestionario, integra los datos de referencia geográfica, identificación y ubicación de la unidad económica

J. Clave del cuestionario



La *portada* de los cuestionarios censales contiene información general que establece el carácter oficial de este operativo censal a través del logotipo institucional. El apartado Confidencialidad y obligatoriedad señala el fundamento legal de los censos económicos, de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG). En el apartado Unidad de observación se establece el tipo de unidad económica a la que está dirigido el cuestionario. Se hace referencia del carácter gratuito del operativo censal y se establece el objetivo general de los censos económicos, así como una importante indicación para el censor; la portada se complementa con la *Etiqueta*, que permite identificar a la unidad económica a través del conjunto de datos que conforman este apartado.

**A. Logotipo institucional.** Identifica al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, responsable del levantamiento de la información censal.

**B. Nombre del cuestionario y año de referencia de la información.** Identifica al sector de actividad económica al que está dirigido el cuestionario y año al que se debe referenciar la información.

**C. Fecha para la devolución del cuestionario.** Fecha convenida entre el representante censal y el informante para devolver el cuestionario.

**D. Confidencialidad y Obligatoriedad de la información.** Establece que el Instituto no puede proporcionar ningún dato en forma individual, también hace referencia sobre la obligatoriedad que tienen los informantes de proporcionar información, conforme a las disposiciones de Ley, en los siguientes artículos:

**Artículo 37.** Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico.

El Instituto no deberá proporcionar a persona alguna, los datos a que se refiere este artículo para fines fiscales, judiciales, administrativos o de cualquier otra índole.

**Artículo 38.** Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.

Cuando se deba divulgar la información a que se refiere el párrafo anterior, ésta deberá estar agregada de tal manera que no se pueda identificar a los Informantes del Sistema y, en general, a las personas físicas o morales objeto de la información.

El Instituto expedirá las normas que aseguren la correcta difusión y el acceso del público a la Información, con apego a lo dispuesto en este artículo.

**Artículo 45.** Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos, será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 5o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Los propietarios, poseedores o usufructuarios de predios ubicados en el territorio nacional, prestarán apoyo en los trabajos de campo que realicen las autoridades para captar Información.



- E. Unidad de observación.** Se define la unidad censal de acuerdo con el sector en estudio y las características físicas y administrativas de la unidad económica.
- F. Carácter gratuito del operativo.** Hace referencia del carácter gratuito del operativo censal, y de todos los servicios relacionados con la captación y asesoría, que se realizan durante el levantamiento de la información censal son gratuitos. Declaración que se hace explícita en la carátula de los cuestionarios censales.
- G. Objetivo de los censos económicos.** Establece el objetivo obtener información referente a la totalidad de los establecimientos y empresas para conocer la estructura productiva del país, así como cubrir los requerimientos de estadística económica que son fundamentales para la toma de decisiones.
- H. Nota importante para el censor.** Indicación que recomienda verificar con el informante, que los datos de identificación del cuestionario correspondan con la unidad económica referida.
- I. Etiqueta del cuestionario.** Detalla los datos de referencia geográfica, identificación y ubicación de la unidad económica. **Es absolutamente necesario que el censor confirme los datos de las variables que ya cuentan con información prellenada en el sistema de captura**, para garantizar que ésta corresponda con la empresa, debido a que proviene de la Verificación del sector transportes o de la base de datos del DENU. Cuando algún dato no coincida, éste debe ser actualizado. Si se trata de un cuestionario impreso, se debe trazar una línea sobre el dato erróneo y anotar el correcto en la parte superior del mismo.

La etiqueta de los cuestionarios incluye los elementos descritos enseguida:

DATOS DE REFERENCIA GEOGRÁFICA, IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA				
CLEE	CLEE EMPRESARIAL	TIPO DE UNIDAD ECONÓMICA	TIPO DE CUESTIONARIO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD
ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	AGEB	NÚM. MANZANA
NOMBRE DE LA UNIDAD ECONÓMICA		NOMBRE DE LA PERSONA O DE LA SOCIEDAD PROPIETARIA DE LA UNIDAD ECONÓMICA		
RÉGIMEN DE CAPITAL	TIPO DE VIALIDAD (CALLE, AVENIDA, PRIVADA, ETC.)	NOMBRE DE LA VIALIDAD	NÚM. EXTERIOR	NÚM. INTERIOR
NOMBRE, LETRA O NÚM. DE EDIFICIO	PISO O NIVEL	CÓDIGO POSTAL	TIPO DE ASENTAMIENTO HUMANO (COLONIA, FRACCIONAMIENTO, UNIDAD, ETC.)	
NOMBRE DEL ASENTAMIENTO HUMANO		CORREO ELECTRÓNICO	PÁGINA EN INTERNET	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO CELULAR	TIPO DE CONGLOMERADO	CLAVE	
NOMBRE DEL CONGLOMERADO			NÚM. DE LOCAL	
CUENTA DE TWITTER DE LA UNIDAD ECONÓMICA			CUENTA DE FACEBOOK DE LA UNIDAD ECONÓMICA	
ENTRE VIALIDADES				
TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD		TIPO DE VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD
TIPO DE VIALIDAD POSTERIOR	NOMBRE DE LA VIALIDAD POSTERIOR			DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN

**CLEE.** Esta clave es una llave de identificación estadística que asigna el INEGI a cada uno de los establecimientos registrados en el RENEM, para reconocerlos unívocamente, facilitando el intercambio de información entre las Unidades del Estado y dar seguimiento a sus cambios en el tiempo. Está integrada con dígitos asociados a la ubicación geográfica, la actividad económica y su tamaño, así como a los cambios en cada una de estas variables.

**CLEE empresarial.** Este código es asignado de forma exclusiva a los establecimientos que comparten una misma razón social y que integran empresas conformadas por dos o más establecimientos. Este código facilita la identificación de estas unidades, así como la integración posterior de su información en un solo registro para el análisis de la actividad empresarial.

**Tipo de unidad económica.** Se refiere a la forma de operación de la unidad económica, puede ser M (matriz) que dirige y controla legalmente a otras unidades económicas con las que comparte la razón social; S (sucursal) que depende de otra unidad económica para el control legal, administrativo y financiero, con el que comparte la misma razón social, o U (único), que opera de forma independiente, no comparte la razón social con otro.



**Tipo de cuestionario.** Se refiere a la clave que se asigna al cuestionario de acuerdo con el sector o actividad económica a la que está dirigido de tal manera que esta clave y la que tiene impresa el cuestionario en el extremo inferior derecho (J. Clave del cuestionario), deben ser las mismas.

**Código de actividad.** Se refiere a la clave asignada a la actividad que realiza la unidad económica, de acuerdo con el **Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)**, ésta clave corresponde de manera específica con el tipo de actividad y *productos reportados por la unidad económica*.

**Entidad.** Se refiere al nombre oficial y clave numérica de dos dígitos que identifican la entidad federativa en donde se ubica la unidad económica, de acuerdo con los lineamientos oficiales para los nombres de estados y municipios.

**Municipio.** Identifica el nombre del municipio o la delegación, en el caso del Distrito Federal, en donde se ubica la unidad económica en estudio, así como la clave numérica de tres dígitos que le corresponde, de acuerdo con los lineamientos oficiales para los nombres de estados y municipios.

**Localidad.** Atributos referidos al nombre y a la clave de cuatro dígitos única por municipio, que identifica la localidad en donde se ubica la unidad económica objeto de estudio, de acuerdo con los lineamientos oficiales para los nombres de estados y municipios.

**Área Geoestadística Básica (AGEB).** Área codificada con una clave que se compone por tres dígitos, un guión y un dígito verificador representado con un número o la letra A; esta clave es única por municipio y exclusiva de los asentamientos de tipo urbano, que se asigna de acuerdo con los lineamientos establecidos en la cartografía censal.

**Número de manzana.** Se refiere a un espacio geográfico codificado con una clave única de tres dígitos, que identifica la manzana en la que se localiza físicamente la unidad económica en estudio, esta clave es asignada de acuerdo con los lineamientos establecidos en la cartografía censal.

**Nombre de la unidad económica.** Se refiere al nombre comercial o nombre exterior con el que se identifica o anuncia la unidad económica, generalmente este nombre aparece en lugares visibles, escrito en rótulos, fachadas o anuncios luminosos, por lo que es fácil reconocerlo.

**Nombre de la persona o de la sociedad propietaria de esta unidad económica.** Se refiere al nombre de la persona que es la propietaria de la unidad económica, o también, al nombre de la sociedad que opera la unidad económica, o bien, al nombre del propietario que registró o dio de alta a la unidad económica ante las autoridades.

**Régimen de capital.** Para dar respuesta en este campo, el sistema dispone de la siguiente lista para seleccionar las siglas que representan la forma jurídica con la que se creó el tipo de sociedad de la unidad económica.

Régimen de capital		
1)	SA DE CV	SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE
2)	SC	SOCIEDAD CIVIL
3)	S DE RL DE CV	SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE
4)	SC DE RL DE CV	SOCIEDAD COOPERATIVA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE
5)	SA	SOCIEDAD ANÓNIMA
6)	AC	ASOCIACIÓN CIVIL
7)	SAPI DE CV	SOCIEDAD ANÓNIMA PROMOTORA DE INVERSIÓN DE CAPITAL VARIABLE
8)	SC DE RL	SOCIEDAD COOPERATIVA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (SC DE RL)
11)	S DE RL MI	SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA MICROINDUSTRIAL
12)	S DE RL	SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
13)	S DE SS	SOCIEDAD DE SOLIDARIDAD SOCIAL
14)	SA DE CV SOFOM ENR	SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MÚLTIPLE, ENTIDAD NO REGULADA
15)	SAS	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
16)	AR	ASOCIACIÓN RELIGIOSA
19)	OTRO (ESPECIFIQUE)	E09R01 _____



**Tipo de vialidad (calle, avenida, privada, etc.).** Se refiere a la clasificación que se le da a la vialidad, en función de lo determinado por la autoridad local.

La Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos (NTDG) establece la siguiente clasificación de vialidades que está integrada al sistema de captura.

Clasificación de Vialidades		
01 AMPLIACIÓN	12 CIRCUNVALACIÓN	23 PROLONGACIÓN
02 ANDADOR	13 CONTINUACIÓN	24 RETORNO
03 AVENIDA	14 CORREDOR	25 VIADUCTO
04 BOULEVARD	15 DIAGONAL	26 CARRETERA
05 CALLE	16 EJE VIAL	27 CAMINO
06 CALLEJÓN	17 PASAJE	28 BRECHA
07 CALZADA	18 PEATONAL	31 TERRACERÍA
08 CERRADA	21 PERIFÉRICO	32 VEREDA
11 CIRCUITO	22 PRIVADA	99 OTRA (ESPECIFIQUE)

**Nombre de la vialidad.** Se refiere al sustantivo propio que identifica a la vialidad.

**Núm. Exterior.** Se refiere a los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican un inmueble en una vialidad.

**Núm. Interior.** Se refiere a los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican a uno o más inmuebles pertenecientes a un número exterior.

**Nombre, letra o número de edificio.** Corresponde al nombre, la letra o el número del edificio, cuando la unidad económica se ubica físicamente en el interior de una instalación de este tipo.

**Piso o nivel.** Corresponde a los datos adicionales que permiten ubicar con mayor precisión el piso o el nivel en el interior de un edificio en el que se localiza la unidad económica.

**Código postal.** Número que identifica al código postal, constituido por cinco dígitos, obtenido de la información oficial de Correos de México.

**Tipo de asentamiento humano (colonia, fraccionamiento, unidad, etc.).** Sustantivo propio que identifica al asentamiento humano.

La Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos establece la siguiente clasificación al respecto, lo que facilita la selección del tipo de asentamiento humano en el que se ubica la empresa en el sistema de captura:

Clasificación de Asentamientos Humanos		
01 AEROPUERTO	17 FRACCIÓN	35 REGIÓN
02 AMPLIACIÓN	18 FRACCIONAMIENTO	36 RESIDENCIAL
03 BARRIO	21 GRANJA	37 RINCONADA
04 CANTÓN	22 HACIENDA	38 SECCIÓN
05 CIUDAD	23 INGENIO	41 SECTOR
06 CIUDAD INDUSTRIAL	24 MANZANA	42 SUPERMANZANA
07 COLONIA	25 PARAJE	43 UNIDAD
08 CONDOMINIO	26 PARQUE INDUSTRIAL	44 UNIDAD HABITACIONAL
11 CONJUNTO HABITACIONAL	27 PRIVADA	45 VILLA
12 CORREDOR INDUSTRIAL	28 PROLONGACIÓN	46 ZONA FEDERAL
13 COTO	31 PUEBLO	47 ZONA INDUSTRIAL
14 CUARTEL	32 PUERTO	48 ZONA MILITAR
15 EJIDO	33 RANCHERÍA	51 ZONA NAVAL
16 EXHACIENDA	34 RANCHO	99 OTRO (ESPECIFIQUE)



**Nombre del asentamiento humano.** Es el término que identifica al asentamiento humano.

**Correo electrónico.** Dirección electrónica de la unidad económica en internet que permite la comunicación, el intercambio de mensajes, el envío y recepción de información; dirección en la que además se puede depositar y recibir correspondencia a través de los medios electrónicos.

**Página en internet.** Se trata de la dirección única en la red de internet que permite el acceso a la página o sitio web que integra un conjunto de archivos que contienen información significativa y accesible de la empresa, por lo general inicia con las letras www, continua con separaciones por un punto de un nombre sin espacios (a veces el nombre de la empresa) y finaliza con tres letras como: com, edu, gob, org, entre otras.

**Teléfono fijo o celular.** Corresponde a la clave lada y el **número telefónico fijo o celular** para uso exclusivo de la unidad económica en estudio. El dato para estos elementos, deben estar conformados por 10 dígitos. Deben incluir la clave lada que corresponda a la entidad o localidad donde se ubica la unidad económica e identificar si es un número fijo o celular.

**Tipo de conglomerado.** Es la clasificación que identifica y tipifica a los diferentes tipos de espacios que generalmente se les conoce como mercados públicos, centros comerciales, plazas comerciales, central camionera, parques industriales, corredores industriales, centrales de abastos, etcétera.

Para dar respuesta a esta pregunta el sistema dispone de la siguiente clasificación:

Conglomerados	
Clave	Descripción
1	MERCADO PÚBLICO
2	CENTRAL DE ABASTO
3	PASAJE Y ANDADOR COMERCIAL
4	EDIFICIO COMERCIAL Y DE SERVICIOS
6	CENTRO Y PLAZA COMERCIAL
7	TIANGUIS, BAZAR O PULGA
8	HOSPITAL, CENTRO MÉDICO O CLÍNICA
13	AEROPUERTO
14	CENTRAL CAMIONERA
15	CORREDOR INDUSTRIAL
16	CIUDAD INDUSTRIAL
17	PARQUE INDUSTRIAL
18	ZONA INDUSTRIAL
21	CORREDOR TURÍSTICO
22	PARQUE RECREATIVO

**Clave.** Corresponde a la clave de dos dígitos, asignada al tipo de conglomerado.

**Nombre del conglomerado.** Se trata de la denominación que se le da a un espacio comercial de este tipo.

**Núm., de local.** Corresponde al número del local que identifica la ubicación exacta de la unidad económica en el interior de estos espacios

**Cuenta de Twitter o Facebook.** Se trata de sitios y herramientas de la web que permiten de manera permanente la comunicación, el contacto, interacción, intercambio de información y la publicidad de los productos, bienes y servicios de las unidades económicas, con los usuarios de estas redes sociales.

#### Entre vialidades

**Tipo de vialidad.** Se refiere a la clasificación que se le da a la vialidad ubicada al costado izquierdo de la unidad económica en estudio.



**Nombre de la vialidad.** Corresponde al nombre de la vialidad ubicada al costado izquierdo de la unidad económica en estudio.

**Tipo de vialidad.** Identifica al tipo de la vialidad ubicada al costado derecho de la unidad económica en estudio.

**Nombre de la vialidad.** Identifica al nombre de la vialidad ubicada al costado derecho de la unidad económica en estudio.

**Tipo de vialidad posterior.** Pertenece al tipo de la vialidad ubicada en la parte posterior o a espaldas de la vialidad en donde se ubica la unidad económica.

**Nombre de la vialidad posterior.** Pertenece al nombre de la vialidad ubicada en la parte posterior o a espaldas de la vialidad en donde se ubica la unidad económica.

**Descripción de ubicación.** Información que complementa, especifica y da claridad a los datos de ubicación de la unidad económica, en caso de ausencia de algún dato o de vialidades como carreteras, caminos, terracerías, brechas, veredas, nuevos asentamientos humanos o localidades rurales de difícil acceso, que en ocasiones no tienen un nombre o el domicilio de la unidad económica no cuenta con numeración exterior o interior (cuando así aplica); o los nombres de vialidades o asentamientos humanos no corresponden con la información de los materiales cartográficos, entre otros.

**J. Clave del cuestionario.** Se refiere a la clave que es utilizada para identificar al cuestionario por la actividad a la que está dirigido.

Las claves para los cuestionarios de construcción, es:

Clave	Cuestionario
Z90	Empresas Constructoras

<p><b>MARCO JURÍDICO DE LOS CENSOS ECONÓMICOS 2019</b></p> <p>Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica aprobada por el H. Congreso de la Unión y publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2008.</p> <p><b>ARTÍCULO 2.</b> Para efectos de esta Ley se entenderá por:</p> <p>VII. Informantes del Sistema: a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley.</p> <p><b>ARTÍCULO 37.</b> Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico.</p> <p>El Instituto no deberá proporcionar a persona alguna, los datos a que se refiere este artículo para fines fiscales, judiciales, administrativos o de cualquier otra índole.</p> <p><b>ARTÍCULO 38.</b> Los datos e informes que los informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.</p> <p>Cuando se deba divulgar la información a que se refiere el párrafo anterior, ésta deberá estar agregada de tal manera que no se pueda identificar a los informantes del Sistema y, en general, a las personas físicas o morales objeto de la información.</p> <p><b>ARTÍCULO 40.</b> Los informantes del Sistema a quienes se les requieran datos estadísticos o geográficos, deberán ser enterados de:</p> <p>I. El carácter obligatorio o voluntario de sus respuestas, según corresponda;</p> <p>II. La obligación de proporcionar respuestas veraces y de las consecuencias de la falsedad en sus respuestas a los cuestionarios que se les apliquen;</p> <p>III. La posibilidad del ejercicio del derecho de rectificación;</p> <p>IV. La confidencialidad en la administración, manejo y difusión de sus datos;</p> <p>V. La forma en que será divulgada o suministrada la información, y</p> <p>VI. El plazo para proporcionar los datos, el cual deberá fijarse conforme a la naturaleza y características de la información a rendir.</p> <p>Las anteriores previsiones deberán aparecer en los cuestionarios y documentos que se utilicen para recopilar datos estadísticos o geográficos.</p> <p><b>ARTÍCULO 41.</b> Los informantes del Sistema, en su caso, podrán exigir que sean rectificados los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equivocados.</p> <p>Cuando proceda, deberá entregarse al informante del Sistema, un documento en donde se certifique el registro de la modificación o corrección. Las solicitudes correspondientes se presentarán ante la misma autoridad que captó la información.</p> <p><b>ARTÍCULO 42.</b> Los informantes del Sistema podrán denunciar ante las autoridades administrativas y judiciales, todo hecho o circunstancia del que se derive que se hubieren desconocido los principios de confidencialidad y reserva a que se refiere esta Ley.</p>	<p>← <b>K. Marco Jurídico de los censos económicos</b></p>
---	--

**K. El Marco Jurídico de los censos económicos 2019.** Hace referencia a los artículos de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, aprobada por el H. Congreso de la Unión, en los que están fundamentados, en términos de la legalidad, la realización de los censos económicos 2019. Se hace mención, a quienes se consideran como informantes y a los derechos a que



como tales, son acreedores; así como las características de obligatoriedad respecto de proporcionar la información.

**ARTÍCULO 2.** Para efectos de esta Ley se entenderá por:

**VII. Informantes del Sistema:** a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley.

**ARTÍCULO 37.** Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico.

El Instituto no deberá proporcionar a persona alguna, los datos a que se refiere este artículo para fines fiscales, judiciales, administrativos o de cualquier otra índole.

**ARTÍCULO 38.** Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.

Cuando se deba divulgar la información a que se refiere el párrafo anterior, ésta deberá estar agregada de tal manera que no se pueda identificar a los Informantes del Sistema y, en general, a las personas físicas o morales objeto de la información.

El Instituto expedirá las normas que aseguren la correcta difusión y el acceso del público a la Información, con apego a lo dispuesto en este artículo.

**ARTÍCULO 40.** Los Informantes del Sistema a quienes se les requieran datos estadísticos o geográficos, deberán ser enterados de:

- I. El carácter obligatorio o potestativo de sus respuestas, según corresponda;
- II. La obligación de proporcionar respuestas veraces y de las consecuencias de la falsedad en sus respuestas a los cuestionarios que se les apliquen;
- III. La posibilidad del ejercicio del derecho de rectificación;
- IV. La confidencialidad en la administración, manejo y difusión de sus datos;
- V. La forma en que será divulgada o suministrada la Información, y
- VI. El plazo para proporcionar los datos, el cual deberá fijarse conforme a la naturaleza y características de la información a rendir.

Las anteriores previsiones deberán aparecer en los cuestionarios y documentos que se utilicen para recopilar datos estadísticos o geográficos.

**ARTÍCULO 41.** Los Informantes del Sistema, en su caso, podrán exigir que sean rectificados los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

Cuando proceda, deberá entregarse al Informante del Sistema, un documento en donde se certifique el registro de la modificación o corrección. Las solicitudes correspondientes se presentarán ante la misma autoridad que captó la información.

**ARTÍCULO 42.** Los Informantes del Sistema podrán denunciar ante las autoridades administrativas y judiciales, todo hecho o circunstancia del que se derive que se hubieren desconocido los principios de confidencialidad y reserva a que se refiere esta Ley.

**ARTÍCULO 45.** Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.



La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos, será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 5o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Los propietarios, poseedores o usufructuarios de predios ubicados en el territorio nacional, prestarán apoyo en los trabajos de campo que realicen las autoridades para captar Información.

**ARTÍCULO 46.** Las Unidades estarán obligadas a respetar la confidencialidad y reserva de los datos que para fines estadísticos proporcionen los Informantes del Sistema. Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto en los términos de la presente Ley. Lo anterior, con excepción de los secretos bancario, fiduciario y bursátil, no será violatorio de la confidencialidad o reserva que se establezca en otras disposiciones.

El registro o recolección de los datos que, en cumplimiento de esta Ley, deban proporcionar los Informantes del Sistema, no prejuzga sobre los derechos de propiedad intelectual, industrial o de otro tipo que se originen en los trabajos de investigación científica de carácter estadístico, geográfico o de otra materia, que los mencionados Informantes del Sistema realicen y que son regulados por la legislación respectiva.

**ARTÍCULO 48.** El Instituto, en el ejercicio de las facultades que le confiere esta Ley, podrá efectuar inspecciones para verificar la autenticidad de la Información, cuando los datos proporcionados sean incongruentes, incompletos o inconsistentes.

ARTÍCULO 45. Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos y prestarán apoyo a las mismas.

La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos, será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 5o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

ARTÍCULO 46. Las Unidades estarán obligadas a respetar la confidencialidad y reserva de los datos que para fines estadísticos proporcionen los Informantes del Sistema. Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto en los términos de la presente Ley. Lo anterior, con excepción de los secretos bancario, fiduciario y bursátil, no será violatorio de la confidencialidad o reserva que se establezca en otras disposiciones.

ARTÍCULO 47. Los datos que proporcionen los Informantes del Sistema, serán confidenciales en términos de esta Ley y de las reglas generales que conforme a ella dicte el Instituto.

La Información no queda sujeta a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, sino que se dará a conocer y se conservará en los términos previstos en la presente Ley.

ARTÍCULO 48. El Instituto, en el ejercicio de las facultades que le confiere esta Ley, podrá efectuar inspecciones para verificar la autenticidad de la Información, cuando los datos proporcionados sean incongruentes, incompletos o inconsistentes.

Para mayor información relacionada con las normas anteriores, puede usted remitirse a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

← K. Marco Jurídico de los censos económicos

← L. Referencia a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica

← M. Instrucciones generales de llenado

#### INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO

- Recuerde que los datos que proporcione deben referirse solo a esta empresa.
- Es importante que lea las definiciones que se encuentran en las páginas opuestas a donde están las variables de investigación.
- Escriba en forma clara y legible, evitando cometer errores. En caso de tener alguno al asentar la información, trace una línea horizontal sobre el dato erróneo y escriba el correcto en la parte superior del mismo.
- Las variables monetarias serán expresadas en miles de pesos, sin puntos decimales u otros caracteres.
- Toda la información debe estar referida al año 2018, salvo que se indique lo contrario.
- Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.
- En caso de ser necesario redondear alguna cifra (monetaria, porcentaje o promedio), tome en cuenta lo siguiente: cuando la fracción sea de 0.5 o más, aumente al entero siguiente; si es menor, disminuya al entero inferior.
- Existe la sección de observaciones en la página 59 para que usted registre las observaciones y aclaraciones que considere pertinentes para complementar sus respuestas.

CUALQUIER DUDA RELACIONADA CON EL LLENADO DE ESTE CUESTIONARIO PUEDE SER ACLARADA EN LOS TELÉFONOS:

..... Y ..... DEL INSTITUTO CON .....

Para cualquier duda o sugerencia, contáctenos a través de los siguientes medios:  
01 800 111 46 34 o en el correo electrónico [censos.economicos@inegi.org.mx](mailto:censos.economicos@inegi.org.mx)  
LOS RESULTADOS DERIVADOS DE LOS CENSOS ECONÓMICOS LOS PODRÁ CONSULTAR EN [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)

← N. Datos de Contacto

**L. Referencia a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.** Se recomienda al informante, que en caso de requerir mayor información respecto del fundamento legal de los censos económicos, se remita a consultar esta Ley para aclarar sus dudas.



Para mayor información relacionada con las normas anteriores, puede usted remitirse a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica: [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)

**M. Instrucciones generales de llenado.** Esta sección contiene las instrucciones de carácter general para el llenado del cuestionario. Este espacio además está destinado para el nombre y los números telefónicos del asesor censal para que el informante pueda establecer contacto para consultas y aclaraciones en caso de dudas durante el llenado del cuestionario.

**N. Datos de contacto.** Adicionalmente este espacio se presentan las vías de comunicación que el informante puede utilizar para dudas o sugerencias referentes a la información censal, así como la ubicación del sitio web del Instituto para consultar la información estadística: [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)

**O. Observaciones y comentarios.** En esta sección del cuestionario, el informante debe registrar todas las aclaraciones que considere pertinentes para complementar las respuestas anotadas. Es necesario mencionar que las justificaciones o explicaciones aquí descritas representan información de gran utilidad en las tareas posteriores de revisión, validación y análisis, procesos a los que se somete la información recabada, de manera que esta información debe permitir entender situaciones particulares de la unidad económica en estudio.

OBSERVACIONES

← O. Observaciones

**P. La Hoja de control.** Es la contraportada del cuestionario, permite obtener y conservar los datos de la persona que proporciona la información, tales como su domicilio, teléfono y correo electrónico, en caso de requerir una aclaración o consulta posterior al levantamiento, mantener el control sobre las visitas realizadas a la unidad económica durante el operativo y el resultado de campo para cada registro levantado, con lo cual se podrá evaluar la calidad de la respuesta, además permite a las áreas responsables mantener un estricto control sobre la situación de cada registro captado durante este operativo.

En esta hoja se deben anotar los datos del informante que proporcionó la información, la clave y nombre de las figuras que intervienen en el operativo de campo, el sello de la unidad económica, firma del informante y los códigos de resultado de campo.

← P. Hoja de control



## 2.2 Temática censal del cuestionario de construcción

El cuestionario que será utilizado para levantar la información de las unidades económicas dedicadas a la Construcción, en este operativo censal, comparte una serie de temas que permiten conocer aspectos generales de interés sobre la empresa. Mediante esta base temática se obtiene información sobre la personalidad jurídica con que se identifica a la unidad económica, su plantilla del personal (dependiente y no dependiente de la razón social), el monto de las remuneraciones otorgadas, los gastos realizados, los ingresos obtenidos, el valor de las existencias en almacén, los activos fijos, entre otros. Esta base de temas se incluye en todos los cuestionarios censales.

Así también, parte de esta investigación censal es pasar de temas generales de interés, a contenidos más específicos, por lo que adicionalmente, para cada actividad se integran en los cuestionarios temas acordes, con el propósito de conocer con mayor profundidad las particularidades de la actividad a la que están dirigidos, que permitan dar respuesta a necesidades de información de investigadores especializados.

Los temas comunes y específicos incluidos en estos cuestionarios se presentan en el siguiente cuadro.

Temática censal	Z90
I. Categoría jurídica	✓
II. Inicio de operaciones y total de días trabajados	✓
III. Personal dependiente de la razón social	✓
IV. Personal no dependiente de la razón social	✓
V. Remuneraciones	✓
VI. Gastos por consumo de bienes y servicios	✓
VII. Gastos fiscales, financieros y donaciones	✓
VIII. Ingresos por suministro de bienes y servicios	✓
IX. Ingresos financieros, subsidios y donaciones	✓
X. Valor de la producción	✓
XI. Existencias	✓
XII. Activos fijos a valor presente o costo de reposición	✓
XIII. Obras ejecutadas, terminadas o en proceso	✓
XIV. Materiales para la construcción consumidos por la empresa	✓
XV. Ciencia, tecnología e innovación	✓
XVI. Créditos y cuentas bancarias	✓
XVII. Medio ambiente	✓
XVIII. Parque vehicular	✓
XIX. Características y manejo de la empresa	✓







### 3. Instrucciones generales para el llenado del cuestionario censal







### 3. Instrucciones generales para el llenado del cuestionario censal

---

Para el levantamiento de la información del cuestionario de Construcción, se establece una serie de instrucciones que tienen como propósito garantizar la calidad e integridad de la información desde el momento de registrar los datos en el cuestionario, ya sea por los informantes, los censores o cualquier otra figura involucrada en toda la estructura operativa durante el levantamiento de la información censal.

Cuando el censor esté **en la empresa objeto de estudio** y ante la presencia del **informante adecuado**, debe puntualizar que **la información de toda la empresa debe concentrarse en un solo cuestionario**, y debe corresponder a las **actividades económicas que realizó durante el año, periodo o fecha señalada** en cada capítulo del cuestionario.

Por lo que es oportuno recomendar al censor y al informante seguir de manera puntual las instrucciones y procedimientos que se establecen en este documento para asentar de forma correcta la información en los campos de respuesta. Así también, atender los pases de pregunta o capítulo y las indicaciones que se encuentran escritas en el cuerpo del cuestionario, garantiza que se obtenga un óptimo resultado en el llenado del cuestionario; respetar los lineamientos establecidos en este documento, permite optimizar las siguientes actividades censales, como la captura, validación, revisión, análisis y tratamiento de la información censal durante todo el llenado del cuestionario.

Para el registro de información en los cuestionarios censales se deben aplicar los siguientes lineamientos:

- Los **campos** de respuesta que están **sombreados en gris** son para uso exclusivo del Instituto.
- Se debe utilizar bolígrafo de **tinta color azul**, lo que facilita el posterior proceso de lectura y captura de la información.
- En caso de no tener respuesta se debe anotar un 0 (*cero*) alineado a la derecha.
- Cuando el informante registre un **0 (cero) en algún total de capítulo, es necesario que se describa en la sección de observaciones y comentarios la justificación respecto** a esta situación.
- Si se comete algún error al asentar los datos, se debe corregir trazando una línea horizontal sobre el dato incorrecto y en la parte superior anotar los datos correctos.
- En preguntas de opción múltiple, se deben leer todas las opciones de respuesta antes de registrar la selección.
- Si el informante da respuesta a una pregunta con la opción "**Otra**" u "**Otro**", sin excepción, debe registrar la información adicional en los campos de respuesta "**Especifique**", que debe ser diferente de las opciones que se incluyen.
- El cuestionario dispone de la **definición** para cada concepto incluido en este instrumento, en caso de que el informante requiera una explicación más amplia o con mayor precisión, de manera que solo es necesario leer la definición de la variable en cuestión, que se encuentra en la página previa a la pregunta. Leer cada pregunta de forma completa y respetando el orden.
- Las cantidades monetarias deben ser registradas en **miles de pesos, sin puntos decimales** u otros caracteres y deben ser alineadas a la derecha.

Para el redondeo de cifras monetarias, porcentaje o promedios, el criterio que prevalece es el siguiente:

Si la cifra es de 0.5 o más, aumentar al entero siguiente.

Si es menor, disminuir al entero inferior.

#### Ejemplos de redondeo:

125.45: se redondea a 125

125.52: se redondea a 126



Para redondear minutos a horas trabajadas, se debe aplicar el criterio señalado en el punto anterior, es decir, si los minutos trabajados resultan 30 o más, se debe agregar o sumar una hora al dato del resultado; en caso de que los minutos trabajados estén por debajo de la media hora, estos no deben ser considerados.

- Todas las preguntas deben tener respuesta, excepto cuando se indica un pase de pregunta.
- **Secuencia de preguntas.** La estructura del cuestionario está diseñada para seguir o llevar un orden lógico en la aplicación de preguntas, en algunos casos la secuencia de preguntas presenta continuidad vertical, y en otros, se presenta una secuencia alternativa, determinada por la respuesta que el informante registra. Para tal efecto, se utiliza una flecha “→” o una indicación que dirige hacia una siguiente pregunta o capítulo para continuar con el llenado del cuestionario.

### Ejemplo:

D311 Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de esta empresa		Número	A
1) Sí	2) No	→	Pase a D131
D312 Indique el porcentaje	25	%	1
D313 País del cual proviene principalmente	CANADÁ	D314	1 1 1 1
	Nombre del país		Clave

Si la respuesta es 1) Sí, se hace el llenado de las variables D312 escribiendo el porcentaje y en D313 el país, de dónde proviene el capital.

En caso de que la respuesta a esta pregunta sea 2) No, pase a G111, de manera que se deben omitir las preguntas que estén a continuación hasta llegar a la variable que indica el pase de pregunta, que en este caso es la G111.

- Escribir en forma clara y legible, en las respuestas que requieren textos se debe escribir en letras MAYÚSCULAS, y se debe aplicar y respetar las reglas ortográficas de escritura.
- Registrar todas las respuestas **de forma completa y sin abreviaturas**, solo se acepta la escritura de nombres representados por una letra inicial cuando sean de reconocimiento nacional o regional.

### Ejemplos:

P FRANCISCO I. MADERO  
P ANDRÉS S. VIESCA  
P LUIS G. URBINA

- Respetar los nombres provenientes de idioma y país extranjero adoptados y transcritos al español.

### Ejemplos:

P FILADELFIA  
P NUEVA YORK

- Registrar los artículos y preposiciones. Los números ordinales, cardinales y romanos, que forman parte del nombre de la unidad económica, razón social, nombre de vialidades y asentamientos humanos, se registrarán con número o de manera textual, respetando la forma en que se les reconoce.

### Ejemplos:

P SIGLO XXI  
P QUINTA AVENIDA  
P PRIMERO DE MAYO  
P SEGUNDA CERRADA  
P DIEZ DE MAYO



En la siguiente tabla se presentan los símbolos que se podrán utilizar y las variables en las que está permitido su uso.

### Símbolos permitidos

Símbolos		Variables
Acento	`	Palabras que requieran su uso.
Punto	.	Nombre o razón social de la unidad económica, datos de domicilio, fracciones de kilómetro, página web, Facebook o Twitter y correo electrónico.
Arroba	@	Nombre o razón social de la unidad económica, correo electrónico, Facebook o Twitter.
Guión bajo	–	Datos de domicilio, correo electrónico, página web, Facebook, Twitter, nombre y razón social.
Guión medio	-	Datos de domicilio, correo electrónico, página web, Facebook o Twitter, nombre y razón social y AGEB.
Ampersand	&	Nombre o razón social de la unidad económica.
Suma	+	Nombre o razón social de la unidad económica y fracciones de kilómetro.
Apóstrofo	'	Nombre o razón social de la unidad económica.
Diagonal	/	Nombre o razón social de la unidad económica y datos de ubicación.
Símbolo de número	#	Nombre o razón social de la unidad económica.
Símbolo de pesos	\$	Nombre o razón social de la unidad económica.
Signos de interrogación	¿?	Nombre o razón social de la unidad económica.
Signos de admiración	¡!	Nombre o razón social de la unidad económica.

### Símbolos no permitidos

Nombre del símbolo	Tipo
Dos puntos	:
Coma	,
Comillas	" "
Paréntesis	( )
Símbolos matemáticos	>, <, =, ÷, %
Marca registrada	® TM

- **Glosario.** Los cuestionarios disponen de esta herramienta para cada concepto incluido, en caso de que el informante requiera una explicación más amplia o con mayor precisión, de manera que solo es necesario leer la definición de la variable en cuestión, que se encuentra en la página previa a la pregunta.
- Para las **observaciones y comentarios** que complementan la información registrada, cada cuestionario dispone de esta sección para que el informante exprese las aclaraciones necesarias sobre la información reportada. Es necesario reiterar que los comentarios aquí descritos representan un importante apoyo para la revisión y análisis de los datos, por lo este espacio debe ser utilizado para anotar todas las aclaraciones que complementen o expliquen la información registrada.







#### 4. Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario para Empresas Constructoras







## 4. Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario para Empresas Constructoras

---

### 4.1 Características de las empresas constructoras

La empresa puede estar constituida por oficinas administrativas y frentes de trabajo locales o foráneos ubicados en el lugar donde se realicen las obras de construcción.

Así también, puede conformarse por varios establecimientos o unidades que tienen la misma razón social.

Se consideran como empresas constructoras aquellas que realizan de manera directa obras de construcción en donde éstas buscan a los clientes y asumen de manera directa la responsabilidad de la planeación, administración y ejecución de la obra, y se les conoce como contratista principal; también, se contemplan aquellas empresas que son subcontratadas por otra empresa constructora para que desarrolle las obras de construcción de manera completa o solo una parte.

### 4.2 Delimitación de la cobertura sectorial

La construcción comprende a las unidades económicas dedicadas principalmente a la edificación residencial, ya sea vivienda unifamiliar o multifamiliar; a la edificación no residencial, como naves y plantas industriales, inmuebles comerciales, institucionales y de servicios; a la construcción de obras de ingeniería civil, como puentes, carreteras, presas, vías férreas, centrales eléctricas y puertos; a la realización de trabajos especializados para la construcción, como cimentaciones, montaje de estructuras prefabricadas, instalación en construcciones de equipos y materiales prefabricados, acabados en edificaciones, demolición, relleno de suelo, movimiento de tierra, excavación, drenado y otras preparaciones a los suelos. Cabe mencionar que puede tratarse de construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones. **Incluye:** unidades económicas dedicadas principalmente a la construcción operativa (construcción de edificaciones por cuenta propia y en terrenos propios para luego ser vendidas); a la supervisión y administración de construcción de obras, y a la construcción de obras en combinación con actividades de servicios (consultoría en ingeniería, consultoría en arquitectura).

Las unidades económicas en el sector construcción pueden operar por cuenta propia o bajo un contrato con otro establecimiento o con los dueños de la propiedad. También es común, producir proyectos completos o solamente partes de los proyectos. Las unidades económicas frecuentemente subcontratan algunos o todos los trabajos involucrados en un proyecto, o trabajan juntas en asociaciones.

### 4.3 Unidad de observación

La unidad estadística, es la unidad sobre la que se obtiene información y a la que están referidos los datos censales. Para los censos económicos, de acuerdo con su forma de organización, dirección, operación y control, se le denomina como **unidad económica** y se le conoce como **unidad de observación** por sus obligaciones legales, en este sentido resulta común manejar ambos conceptos para referirse de forma indistinta a las entidades de las que se obtiene información durante el levantamiento censal.



Los censos económicos tienen el propósito de identificar como *unidad de observación* a la entidad que dispone de la información suficiente, verificable y confiable para responder a las variables objeto de investigación estadística. Dicha entidad informante corresponde a la entidad jurídica que se avala como propietaria o controladora de la unidad económica, pues ésta realiza actividades con una estructura jurídica y operativa propia que hace factible la recopilación de datos que permiten conocer, en determinado momento, la situación socioeconómica de México.

En este sentido para obtener la información censal de estas unidades económicas se definen así:

### **LA UNIDAD DE OBSERVACIÓN ES LA EMPRESA CONSTRUCTORA**

Es decir, es la unidad económica y jurídica que bajo una sola entidad propietaria o controladora se dedica principalmente a la ejecución de obras de construcción, tales como: residenciales, plantas e instalaciones industriales, vías de comunicación, construcciones marítimas, demoliciones, etc., así como las reparaciones, mantenimiento y reformas mayores de obras existentes. Se excluyen las dedicadas exclusivamente a la prestación de servicios profesionales, como: asesorías, asistencia técnica, elaboración de proyectos, organización, etcétera.

## **4.4 Instrucciones específicas para el llenado del cuestionario para Empresas Constructoras**

En este instructivo se presenta cada una de las preguntas que se incluyen en el **Cuestionario Empresas Constructoras**, su definición, los conceptos que se incluyen o excluyen, ejemplos y notas de precisión, con el fin de lograr una mejor comprensión del tema o variable del cuestionario, para apoyar al censor y al informante cuando se presente alguna duda.

**Tipos de preguntas.** El cuestionario está conformado tanto por preguntas cualitativas como cuantitativas. Las primeras requieren seleccionar de una lista de opciones, la respuesta con la que se identifica la unidad económica, o bien, respuestas descriptivas sobre características o particularidades específicas. En tanto que las preguntas cuantitativas solicitan respuestas mediante un dato o cifra referida, que exprese en valores numéricos la información solicitada, como en los capítulos de *Personal ocupado*, *Remuneraciones*, *Gastos por consumo de bienes y servicios*, *Ingresos por suministro de bienes y servicios*, *Valor de la Producción y Activos fijos*, entre otros.

**Ejemplos.** En este instructivo la mayoría de las variables se acompañan de ejemplos, es importante dejar claro que estos no son exhaustivos en ningún caso, solo tienen la intención de orientar y situar al censor y al informante en el contexto de la definición presentada para cada variable.

**Notas de precisión.** Tienen el propósito de reforzar, precisar y clarificar, los elementos que deben ser considerados para emitir una respuesta correcta y puntual.

## **4.5 Categoría Jurídica**

La economía nacional se compone de una diversidad de actividades industriales, comerciales o de prestación de servicios, que son realizadas con el fin de satisfacer las necesidades de la sociedad a cambio de un beneficio económico o social, o incluso sin el propósito de obtener ingresos o beneficios en conjunto, simplemente con la intención de brindar apoyo a la comunidad. Para los censos económicos, los negocios, personas y empresas que realizan estas actividades son reconocidos como *unidades de observación*.



Se pueden diferenciar claramente las unidades económicas que son creadas y representadas por una persona, de forma individual, que generalmente se identifica o se reconoce como “persona física”, de las que se constituyen por grupos de personas en sociedades, corporaciones, asociaciones, fundaciones, etc., que por la necesidad de adquirir una identidad, personalidad o reconocimiento legal, se constituyen en entidades jurídicas, cuya existencia es reconocida por la ley y la sociedad, independientemente de las personas o entidades que son propietarias o controladoras de éstas.

En este sentido, la *categoría o personalidad jurídica* es el reconocimiento que otorgan las instituciones gubernamentales a las unidades económicas que deciden crearse con este tipo de personalidad jurídica, una vez que han cumplido con los requisitos establecidos por estas instancias oficiales. A partir de su registro, adquieren una identidad o personalidad propia y queda establecida claramente su estructura y cuáles serán sus actividades; además, obtienen una serie de derechos y contraen, igualmente, obligaciones laborales, contables y fiscales, establecidas en las leyes.

En este contexto, el propósito de este capítulo es conocer la entidad propietaria de cada unidad económica, el tipo de sociedad con la que se le reconoce, así como las actividades en las que están integradas las instituciones gubernamentales que tienen presencia en el ámbito económico, social y cultural del país, la pertenencia a algún grupo corporativo y la participación de capital extranjero en la conformación del capital social de la unidad económica.

La información obtenida adquiere una gran relevancia, pues permite generar estadísticas centradas en el tipo de propiedad para generar estadísticas por sector institucional (empresas, gobierno, instituciones sin fines de lucro, etcétera); para poder conocer la participación de los sectores privado, público y social en la producción, entre otros aspectos.

Es importante puntualizar que no tiene relevancia si la empresa está o no registrada ante alguna autoridad fiscal o de control gubernamental; se trata solo de conocer la forma de organización de la unidad económica en estudio, no su estatus legal.

Para obtener este tipo de información el capítulo se conforma por las preguntas que se describen enseguida.

## D100 Indique la forma de propiedad de esta empresa

D100 Indique la forma de propiedad de la empresa		Número
1) Persona física	6) Industria, comercio y servicios del sector público	A
2) Sociedad cooperativa	7) Administración pública y defensa	
3) Asociación civil	9) Otra D101 <input type="text"/>	
4) Sociedad civil	<small>Especifique</small>	
5) Sociedades mercantiles con fines de lucro (SA, SA de CV, S de RL, etcétera)		

### Definiciones

**PERSONA FÍSICA.** Se trata de la persona que realiza alguna actividad económica, como propietaria de un negocio, que no cuenta con socios, se representa por sí misma ante la sociedad y las autoridades y asume de manera personal la capacidad de contraer obligaciones y ejercer derechos.

**SOCIEDAD COOPERATIVA.** Es una forma de organización social integrada por personas físicas con base en intereses comunes y en los principios de solidaridad, esfuerzo propio y ayuda mutua, con el propósito de satisfacer necesidades individuales y colectivas, a través de la realización de actividades económicas de producción, distribución y consumo de bienes y servicios. Este tipo de sociedad existe bajo una denominación social, seguida por las palabras Sociedad Cooperativa.



**ASOCIACIÓN CIVIL.** Una asociación civil se identifica como aquella entidad privada en donde un grupo de personas se organizan y asocian para alcanzar objetivos de carácter social, científico, artístico, de recreo o de cualquier otra índole, sin incurrir en especulación comercial o un carácter primordialmente económico; se caracterizan porque son organizaciones autónomas que no pertenecen al gobierno y trabajan de forma organizada e independiente a figuras gubernamentales en actividades de carácter social o de beneficio para la sociedad, o atienden a problemáticas o necesidades de los sectores más vulnerables de la población, la defensa de los derechos humanos, educación, asistencia social a los más desfavorecidos, salud, preservación del medio ambiente, entre otras acciones. Como parte del nombre de este tipo de organizaciones se especifican las siglas AC, ONG, IAP, AR.

**SOCIEDAD CIVIL.** Es un esquema de organización creada por la aportación de un conjunto de personas (físicas o morales) que se agrupan y actúan de manera organizada combinando sus acciones y recursos (dinero, bienes o trabajo) para crear una nueva persona moral para lograr un fin común y generar ganancias con beneficio para los socios.

**SOCIEDADES MERCANTILES CON FINES DE LUCRO.** Los socios aportan recursos para alcanzar un fin común, relacionado con la explotación de recursos naturales, producción, comercialización o prestación de servicios, respondiendo a una razón social para cumplir con sus obligaciones. Este tipo de sociedades se les reconoce como empresas, corporaciones o compañías; como parte del nombre de la razón social se añaden las siglas SA de CV, S de RL, entre otras.

**INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.** Son las unidades económicas del gobierno federal, estatal o municipal que realizan de manera directa la producción de bienes, comercialización de mercancías o prestación de servicios, contando con patrimonio exclusivo del sector público. **Excluye:** administración pública.

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA.** Son las actividades desarrolladas en las oficinas y dependencias del gobierno federal, estatal y municipal, dedicadas a la administración de los recursos y patrimonio de la nación, tanto de manera directa como mediante la regulación y legislación de las prácticas económicas, sociales y políticas. **Incluye:** cámaras de legisladores, congresos locales y fuerzas armadas.

**OTRA.** Es aquella sociedad o agrupación que no ha sido mencionada anteriormente.

### Instrucciones de llenado

De la lista de opciones el informante debe seleccionar solo una, la que identifique al propietario de la unidad económica, de acuerdo con las definiciones establecidas y registrar el número que corresponda en el campo de respuesta.

Es importante no confundir el tipo de propiedad de la unidad económica, con su afiliación a confederaciones u otras organizaciones de tipo gremial, político o empresarial.

Si la respuesta del informante corresponde a la opción 9) *Otra*, sin excepción, debe especificar otra forma de propiedad, que debe ser diferente de las opciones que están listadas. La información debe anotarse en el campo de respuesta D101.

### Notas de precisión

Es necesario tener presente que la personalidad jurídica es reconocida por la ley o por la sociedad independientemente de qué personas, instituciones o entidades tienen su control o titularidad. A continuación se describen algunas de sus características.

La **persona física** se representa por sí misma y responde personalmente a todas las obligaciones que contraiga su negocio, como su titular y propietario ante la sociedad y las autoridades, asume directamente y de forma personal, las normas institucionales y de ley para ejercer sus derechos, así como las responsabilidades y obligaciones que adquieren como propietarios o empresarios individuales.



**Sociedad o asociación**, este tipo de organizaciones son muy diversas, por una parte están las que se integran con fines de lucro, que generalmente se forman por personas de negocios, empresarios, socios, accionistas, productores o distribuidores, etc., con propósitos de obtener beneficios económicos para sus propietarios y socios. En términos jurídicos, pueden recibir diferentes nombres como sociedades anónimas, compañías privadas, corporaciones, cooperativas, sociedades de responsabilidad limitada, entre otras. El nombre de la razón social de este tipo de sociedades generalmente se acompaña de siglas como SA, SA de CV, S de RL de CV, entre otras.

Por otra parte, las **organizaciones o asociaciones sin fines de lucro** son organizaciones sociales de ayuda, creadas generalmente por grupos de personas para cumplir una determinada función, compromiso social o apoyo a diversas causas, como brindar asistencia social a sectores, regiones y personas en situación vulnerable o de escasos recursos; asistencia médica y rehabilitación, apoyo a desamparados; educación y capacitación para el trabajo, desarrollo humano; defensa y promoción de derechos humanos; actividades, culturales, deportivas y recreativas; asistencia jurídica, orientación social, entre otras. Se constituyen como una **organización o asociación civil**: fundaciones, organizaciones filantrópicas, instituciones de asistencia privada, organizaciones no gubernamentales, asociaciones patronales, sindicatos, colegios o grupos de profesionales, asociaciones culturales, entre otros. Los nombres de este tipo de organizaciones generalmente tienen en sus nombres siglas como AC, ONG, IAP, AR.

El **gobierno** está constituido por las dependencias que son las secretarías de Estado y diversas entidades, que son en conjunto organismos autónomos, descentralizados y desconcentrados, empresas con participación estatal, creadas mediante procedimientos jurídicos y políticos, dotados de poder legislativo, judicial o ejecutivo, en un área determinada, por ejemplo la educación, la salud, el bienestar social, la seguridad pública, la defensa y soberanía nacional, entre otros.

El objetivo de esta pregunta es identificar la forma o figura jurídica con la que la empresa constructora está organizada para realizar sus actividades y la forma en que responde por los derechos y obligaciones a que dé lugar dicha actividad.

**G411 Indique si esta empresa pertenece a algún grupo como: holding, grupo empresarial, grupo financiero, empresa controladora, entre otros**

G411 Indique si esta empresa pertenece a algún grupo como: <i>holding, grupo empresarial, grupo financiero, empresa controladora, entre otros</i>		Número
1) Sí G401 <input type="text"/>		A
2) No <input type="text"/>		
Nombre del grupo		

## Definiciones

**GRUPO.** Son las unidades económicas ligadas por vínculos jurídicos o financieros dedicadas principalmente al control sobre una o varias unidades económicas, el cual puede ejercerse en las políticas de producción, ventas, beneficios, entre otros. **Incluye:** grupo empresarial, holding, empresa controladora, grupo financiero, entre otros grupos.

## Instrucciones de llenado

Se debe registrar si esta unidad económica pertenece a un grupo empresarial, como pueden ser grupos corporativos, holdings, empresas integradoras, cluster empresarial, tenedoras de acciones, grupos financieros, etc. en donde el grupo empresarial ejerza control en otras unidades económicas para establecer acciones en el proceso productivo, en las ventas de los bienes generados, o buscar beneficios dentro de los establecimientos que pertenecen al grupo empresarial para mejorar la logística en la distribución de bienes producidos, mejores precios en la compra de materias primas o mejora en el posicionamiento de éstas unidades económicas en mercados específicos.

En caso de responder 1) Sí, se debe especificar en G401, el nombre del grupo empresarial al que pertenece esta unidad económica.



## D311 Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de esta empresa

D311 Indique si existe participación de capital extranjero en el capital social de esta empresa		Número
1) Si		A
2) No → Pase a D131		
D312 Indique el porcentaje	%	
D313 País del cual proviene principalmente	Nombre del país	D314 [ ][ ][ ][ ] Clave

### Definición

**PARTICIPACIÓN DE CAPITAL EXTRANJERO.** Representa las aportaciones de recursos en dinero o especie que la empresa constructora recibió proveniente del exterior, para la constitución de su capital social, independientemente del monto y periodo en el que hayan sido obtenidas.

### Instrucciones de llenado

El informante debe especificar si la unidad económica cuenta con socios o participantes extranjeros en la conformación del capital social de la unidad económica; debe registrar una opción como respuesta. Es importante distinguir la participación de capital extranjero, de financiamientos o préstamos otorgados por extranjeros, ya sean bancos, proveedores, otras empresas o instituciones que financian recursos a empresas nacionales.

En caso de que la respuesta sea afirmativa, en D312 se debe registrar el monto de capital extranjero invertido en la unidad económica, este dato debe anotarse en términos porcentuales, sin puntos ni decimales. Se debe registrar también en D313, el nombre del país del cual proviene este capital y en D314, se debe especificar la clave que corresponde al país del cual proviene la inversión extranjera. En caso de provenir de dos o más países, se debe registrar el nombre del principal, el que mayor aportación efectuó a la unidad económica.

Si no existe participación de capital extranjero en el capital social de la unidad económica, el informante debe registrar la opción 2 y dejar en blanco los espacios de respuesta de porcentaje y país. De acuerdo con la indicación y continuar el llenado en D131.

Por otra parte, si se trata de establecimientos de grupos corporativos y la respuesta para la pregunta D311 es negativa, el informante debe continuar el llenado en la pregunta G111 del capítulo *Inicio de operaciones y total de días trabajados*, como se indica.

### Nota de precisión

El objetivo de esta pregunta es conocer si existe inversión extranjera en el capital social de la unidad económica, independiente del monto. Esto permitirá contar con información acerca del nivel de participación de capital extranjero en la actividad económica nacional.

## Franquicias, concesiones y patentes

Identificar la forma de operación de las unidades económicas de este grupo de trabajo, dentro de modalidades comerciales como franquicia, concesión, patente u otras, está centrada en obtener elementos que permitan generar estadísticas de los establecimientos y empresas que se integran a nuevas formas de negocio para ser más competitivos y productivos y operar bajo estas modalidades de negocio que cada vez tienen mayor presencia en la actividad económica nacional.



El estudio censal tiene propósito de obtener información que permita conocer cuál es la participación de las franquicias, concesiones, patentes y otras modalidades de operación en la actividad manufacturera, comercial y de los servicios; cómo contribuyen al desarrollo económico del país, cuál es su participación en la generación de puestos de trabajo, en los gastos, ingresos y la producción bruta total; identificar qué actividades presentan un mayor dinamismo, cuáles reflejan una tendencia expansiva, las regiones geográficas y segmentos de mercado hacia donde se está orientando este sistema de negocios; conocer su origen, así como la participación de las franquicias nacionales y los rubros que abarcan, entre otros, temas que permiten medir el impacto de esta modalidad de negocio en la economía nacional.

Así también, la información obtenida nos permite obtener referencias para inferir si operar bajo estos formatos de negocio, es un factor que incentiva la apertura de negocios, garantiza su consolidación y la permanencia de la empresa en la actividad productiva por más años e implementar otros estudios en torno a estos esquemas.

El formato de franquicia se otorga bajo un contrato jurídico y por escrito, la licencia de uso de una marca. En este documento queda establecido que el propietario o titular de la marca (franquiciante), debe transferir a una persona física o grupo empresarial a quien se le concede (franquiciatario), el sistema, la tecnología, método de negocio, experiencia, conocimientos técnicos, asesoría y asistencia técnica, administrativa, operativa, financiera y de gestión empresarial, planes de marketing, sistemas de trabajo, capacitación, entrenamiento del personal y suministro de insumos, etc., para que pueda producir, vender bienes o prestar servicios, de manera uniforme, bajo procesos específicos de operación, producción, estándares de comercio y de servicios establecidos; elementos orientados a mantener la calidad, prestigio e imagen de los productos o servicios que distinguen a la marca en cuestión.

Así también, el contrato de franquicia se establece en un marco jurídico, fundamentado bajo tres características que son la licencia de uso de una marca, conocimientos técnicos y asistencia técnica; el saber hacer (*know-how*) por escrito en un conjunto de manuales. En este documento se establece también la vigencia de uso y el ámbito geográfico de operación, así como las obligaciones que adquiere el franquiciatario en torno al monto de regalías que debe pagar, generalmente de forma periódica, al titular de la marca, así como los estatutos de cumplimiento para operar el negocio bajo los métodos establecidos.

Esta modalidad de negocio permite a los consumidores adquirir en diversos puntos de venta un producto o servicio con las mismas características de calidad, imagen y presentación.

La marca o nombre comercial es la representación gráfica o todo signo visible que distingue un producto o servicio de otros de su misma especie o clase. La marca o el nombre comercial pueden ser un símbolo publicitario, un nombre propio, logotipo, figura, letras, palabras, dígitos, diseños, emblemas, frases comerciales, el nombre, denominación o la razón social de una empresa o establecimiento industrial, comercial o de servicios; elementos que conforman el distintivo mediante el que se identifica y reconoce un producto o servicio ante otros similares de sus competidores.

La concesión hace referencia a la licencia de uso de una marca que el titular o propietario de una marca registrada concede mediante contrato, a una o más empresas, la autorización por un tiempo determinado para el uso y explotación de todos o algunos de los productos o servicios de dicha marca, a cambio de un monto económico. En este documento quedan establecidas las condiciones en relación al pago de regalías, el periodo sobre la vigencia de uso, la zona o área geográfica específica de acción para la producción, comercialización, servicios o la distribución de bienes y productos con diseños, nombres, símbolos y logotipos de una marca reconocida. Bajo esta modalidad de negocio generalmente no se incluyen aspectos técnicos en relación a la producción, capacitación o asistencia técnica del titular de la marca para quien adquiere la licencia de uso.



Cabe destacar que en esta modalidad no se deben considerar las concesiones de tipo administrativo que otorga el gobierno en sus diferentes niveles, orientadas al aprovechamiento de los bienes del dominio público de la nación.

La patente le permite a la unidad económica realizar sus actividades aplicando una determinada tecnología registrada y protegida legalmente por derechos de propiedad industrial. En esta modalidad el titular de una patente, registro de invención, otorga a un tercero, mediante un contrato legal, una licencia como derecho exclusivo para explotar, ya sea fabricar o elaborar productos que están amparados por patentes, durante un periodo específico y sujeto a una retribución económica.

Existen otras formas de operación que mediante una licencia de uso o autorización, permiten a la unidad económica producir, fabricar o elaborar bienes o productos que están amparados y protegidos ante la legislación de propiedad industrial, como el registro de modelo de utilidad de objetos, utensilios, aparatos o herramientas de aplicación industrial, los diseños industriales incorporados a productos de este tipo; así como las relacionadas con la protección a la denominación de origen, que hace referencia al nombre de una región geográfica del país para designar un producto originario de la misma y cuya calidad o característica se deben exclusivamente al medio geográfico que comprende factores naturales del entorno y los humanos.

Este apartado se conforma por dos preguntas que permiten identificar la forma en la que opera la empresa. El objetivo está centrado en identificar por una parte a las unidades económicas que son propietarios o titulares de una marca, producto, servicio o nombre comercial reconocido o registrado, y que otorgan a terceros, a través de un contrato, la licencia de uso o el permiso de operar como una franquicia, concesión u otra modalidad de operación; y por otra, conocer las unidades económicas que reciben de otras empresas la autorización para hacer uso y explotar sus franquicias, marcas, nombres comerciales, concesiones o patentes.

**D131 Esta empresa constructora, a través de un contrato, le otorga a terceros el permiso de operar como:**

**D132 Esta empresa constructora, a través de un contrato, recibe de otra empresa el permiso de operar como:**

FRANQUICIAS, CONCESIONES Y PATENTES	
<b>D131 Esta empresa constructora, a través de un contrato, le otorga a terceros el permiso de operar como:</b> 1) Franquicia      3) Patente 2) Concesión      4) Ninguno      9) Otra (especifique) D139: _____	Número A _____
<b>D132 Esta empresa constructora, a través de un contrato, recibe de otra empresa el permiso de operar como:</b> 1) Franquicia      3) Patente 2) Concesión      4) Ninguno      9) Otra (especifique) D149: _____	Número A _____

## Definiciones

**FRANQUICIA.** Es un sistema de negocio mediante un contrato en el que el propietario de una marca o nombre comercial (franquiciante) otorga y cede a la otra parte (franquiciatario) la licencia de uso de una marca, para realizar actividades de producción de bienes, compra-venta de mercancías o prestación de servicios, donde el franquiciante establece metodologías de operación comercial y administrativa (saber hacer) tendientes a mantener la calidad, prestigio o imagen de los productos o servicios, a cambio de una retribución denominada generalmente como regalías.

**CONCESIÓN.** Es un contrato entre dos partes jurídica y económicamente independientes, mediante el cual una unidad económica concede a otra el derecho o autorización de uso de una marca para aprovechar, explotar, distribuir, vender productos o prestar servicios por un tiempo determinado, y sujetos a las disposiciones establecidas en el contrato. El concesionario cuenta con autonomía en su operación comercial y administrativa. **Excluye:** las concesiones, permisos y licencias otorgadas por el gobierno.



**PATENTE.** Describe la forma en la que a través de un contrato se otorga a terceros por un periodo específico, el derecho de utilizar determinada tecnología que está registrada y protegida ante la legislación de propiedad industrial, como las amparadas por patentes, modelos de utilidad, diseños industriales, denominación de origen u otros de este tipo, a cambio de una retribución económica que generalmente se denomina regalías.

**OTRA.** Otra modalidad no mencionada anteriormente y que describe la forma en que operó la empresa constructora, como pueden ser licenciamientos o usos de marca comercial.

### Ejemplos

Estas formas de operación se observan en múltiples actividades, en la producción, en el comercio, farmacias, tiendas de conveniencia, tiendas de ropa, servicios de preparación de alimentos y bebidas, agencias de viajes, servicios de hospedaje, servicios para el cuidado personal, estética y gimnasios, servicios financieros, de asesoría, escuelas de idiomas, servicios personales de reparación de prendas de vestir, tintorerías, entre otros.

Como ejemplos en la actividad manufacturera se encuentra la confección de ropa infantil de Gotti y Gerat, la fabricación de calzado Emyco, la elaboración de alimentos, entre otros.

En establecimientos comerciales, la distribución y venta de telefonía celular, la comercialización de colchones, aparatos electrónicos, productos farmacéuticos y del cuidado personal, prendas de vestir y accesorios para damas, caballeros, niñas y niños; lencería y corsetería, calzado, etc., tales como: 7- Eleven, Steren, Farmacias del Ahorro, Farmacias GI, Dormimundo, Deportenis, Bershka; Vicky Form, entre otros.

En los servicios se observan con mayor frecuencia restaurantes de comida rápida, cafeterías, helados, agencias de viajes, servicios personales, lavanderías y tintorerías y otros, algunos ejemplos son: McDonald's, Starbucks, Subway, KFC, Pizza Hut, Domino's Pizza, Papa John's Pizza, Burger King, Benedetti's, El Pollo Pepe, Café Punta del Cielo, Finca Santa Veracruz, El Fogoncito, Sushi Itto, La Mansión, restaurant y bar, Applebee's, Italiannis, Vips, Chilis, Hard Rock café, Los Bisquest Obregón, The Italian Coffee; La Michoacana, Hawaiian Paradise, Dunkin Donuts, Krispy Kreme Doughnuts, Nutrisa, Dairy Queen, Helados Dolphy, Häagen-Dazs; Devlyn, Prendamex tu Casa de Empeño, Tintorerías Max, entre muchos otros.

En la concesión el titular de una marca reconocida otorga la licencia de uso a terceros, que pueden ser fabricantes de ropa, artículos deportivos, de juguetes, artículos escolares, etc., para que su marca, elemento gráfico, figura, dibujo, personaje de caricatura, logotipo o símbolo, etc., sea utilizado en artículos infantiles, blancos, líneas de ropa, artículos deportivos, juguetes, libros, historietas y demás; o bien, otorga el derecho de distribución o venta exclusiva de bienes o productos específicos de una marca; la distribución de automóviles, en la que la marca establece a través de sus concesionarios una red de distribución de autos o servicios mecánicos.

En patentes se considera la autorización o el derecho que se otorga o recibe para operar aplicando o explotando creaciones tecnológicas, invenciones, productos, herramientas, utensilios, procedimientos de fabricación, patrones o modelos que están registrados y protegidos bajo una patente y otras formas en la legislación industrial.

### Instrucciones de llenado

De acuerdo con la forma de operación de la unidad económica, el informante debe seleccionar solo una, ésta debe quedar registrada en el cuestionario.

En el caso de los **establecimientos o empresas que otorgan a terceros** licencias o permisos de uso de sus marcas, nombres, o explotación de sus patentes (D131), si la respuesta corresponde a la opción 9) Otra, se debe especificar sin excepción en el campo de respuesta D139 otra modalidad de operación.

En el caso de los **establecimientos o empresas que reciben de otras empresas** licencias o permisos (D132), si la respuesta corresponde a la opción 9) Otra, se debe especificar sin excepción en el campo de respuesta D149 otra modalidad de operación.



## Notas de precisión

En la modalidad de franquicia el negocio opera bajo una marca, el franquiciatario recibe todo el conjunto de conocimientos y asistencia técnica desde el inicio y de forma continua del franquiciante titular de la marca, que le transfiere el saber hacer (*know-how*) a través del concepto del negocio, el conjunto de métodos, la formación del personal, el soporte administrativo, contable, financiero, una red de proveedores, de marketing, de promoción y de publicidad.

Se reconocen a los establecimientos y empresas que operan como franquicia por su marca o nombre comercial, los procesos estandarizados aplicados en toda la cadena para la operación, producción, el comercio y los servicios; la oferta de productos o servicios que ofrecen a sus consumidores; la imagen de la marca, que además es distinguido por el diseño, ambientación, línea de decoración, mobiliario de la empresa y vestimenta del personal, que independientemente de la ubicación física, es exactamente la misma en todos los establecimientos y empresas que operan bajo una marca o nombre.

Lo que establece la diferencia entre la franquicia y la concesión es que en la primera se otorga además de la licencia de uso de una marca, un completo concepto y sistema de negocio, integrado por los métodos operativos y de gestión que define el titular de la marca. En la concesión se otorga a terceros la licencia de uso de marca; generalmente bajo este sistema no se incluye la transferencia de métodos ni estándares de producción, distribución, comercialización o para el suministro de servicios.

## 4.6 Inicio de operaciones y total de días trabajados

El periodo de operaciones expresa el tiempo en que la unidad económica ha estado activa y en funcionamiento desde su creación, así como el tiempo en el que se mantuvo en operaciones durante el periodo de referencia censal. Éste corresponde a las actividades económicas realizadas del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.

El objetivo de este capítulo está centrado en obtener información referente al año en que las unidades económicas iniciaron operaciones, distinguir las que se mantienen o expresan estabilidad productiva, identificar a las que iniciaron operaciones durante el año de referencia censal, el número de días y meses trabajados durante el periodo establecido.

La información del año de inicio, los meses trabajados durante el periodo censal y el número de días trabajados, permiten establecer la referencia temporal de otras variables y una medida más precisa para relacionar la información de las unidades económicas que trabajan solo determinados días de la semana, con los datos de la mano de obra empleada en la actividad o las remuneraciones, durante la etapa de análisis y revisión de los datos.

Este conjunto de datos resulta ser de particular importancia porque permite generar estadísticas sobre el ritmo de creación de las nuevas unidades económicas que se van incorporando al proceso productivo, el cierre de establecimientos y empresas durante los periodos intercensales, conocer las actividades económicas que no laboraron todo el periodo censal, las que funcionan de manera estacional o solo trabajan determinados días de la semana; analizar las tendencias y el impacto que tienen las unidades económicas y su actividad en la población; inferir la probabilidad de supervivencia y establecer incluso un pronóstico de cierre o muerte de los establecimientos y empresas, según su actividad económica, entre otras estadísticas.

Se destaca la importancia de este capítulo ya que por una parte permite garantizar la calidad de la información al poder relacionar el periodo de referencia censal con la información de personal ocupado, remuneraciones, gastos y otras variables; y por otra, obtener datos demográficos de las unidades económicas a partir de la creación y el cierre de éstas, tema que cada vez adquiere mayor interés, dada la dinámica de creación o apertura y cierre o muerte de los establecimientos y empresas en los diversos sectores de la economía.



## G111 Anote en qué año inició actividades esta empresa

G111 Anote en qué año inició operaciones esta empresa <i>Si el año de inicio es 2013 o posterior, indique el mes</i>		
G113A Mes de inicio de operaciones	<input type="text"/>	G113B <input type="text"/>
	Mes	Clave

### Definición

**AÑO DE INICIO DE OPERACIONES.** Se refiere al año en que inició actividades la empresa, es el año en que se creó o comenzó a operar.

### Instrucciones de llenado

La información se refiere al año en que se fundó, creó o inició actividades empresariales la unidad económica, independientemente de que se haya presentado un cambio de propietario, de razón social, de domicilio o de giro de actividad.

Es posible que el informante ponga de manifiesto algunas consideraciones respecto al periodo de inicio de la unidad económica:

- Cambió de razón social o de propietario
- Cambió de domicilio
- Cambió de giro de actividad
- Cambió de nombre o denominación
- Reanuda actividades después de un periodo de inactividad
- Realiza actividades de manera temporal

Ante estas situaciones, es importante tomar como año de inicio de actividades **el más antiguo**.

Además, es importante atender la indicación que establece que si la unidad económica inició operaciones en los últimos 5 años, es decir, inició actividades empresariales, entre los años 2013 y 2018, debe registrar en el campo de respuesta G113A el mes en que se dio inicio a las actividades; así como en G113B la clave del mes.

Como ejemplo se ilustra en la siguiente imagen la información de una unidad económica que inició actividades en noviembre de 2014.

G111 Anote en qué año inició operaciones esta empresa <i>Si el año de inicio es 2013 o posterior, indique el mes</i>		2014
G113A Mes de inicio de operaciones	ABRIL	G113B <input type="text"/>
	Mes	Clave

### Nota de precisión

Es especialmente relevante obtener el dato del año de creación, nacimiento o inicio de las actividades de la empresa; la información permite conocer su permanencia no solo de un periodo censal a otro, sino su estabilidad dentro de la economía nacional. La referencia del mes, cuando la unidad económica inició actividades, permite también el análisis y tratamiento de la información que aportan estas unidades económicas.

Los datos que hacen referencia a estas fechas pueden obtenerse también de documentos utilizados para el registro de las actividades empresariales ante alguna institución administrativa gubernamental.

## G210 Anote el total de días trabajados en esta empresa durante 2018

G210 Anote el total de días trabajados en esta empresa durante 2018	
---	--

### Definición

**DÍAS TRABAJADOS.** Es el número total de días en que la empresa permaneció abierta realizando actividades durante 2018. Se obtiene de restar a los días naturales, los días que permaneció cerrada por descanso, festividades, huelgas, vacaciones, etcétera.



### Instrucción de llenado

Se debe anotar el dato que corresponda a los días que de forma regular trabajó la empresa durante el año 2018.

### Nota de precisión

Es importante determinar el número de días trabajados y este dato debe referirse estrictamente al número total de días dedicados al trabajo en la unidad económica. Este dato proporciona una medida más precisa para aquellas unidades económicas que trabajan solo determinados días de la semana y sobre la mano de obra empleada, lo que facilita las tareas posteriores para el análisis de la información.

### G217 Anote el total de días trabajados en obras de construcción durante 2018

G217 Anote el total de días trabajados en obras de construcción durante 2018	
--	--

### Definición

**DÍAS TRABAJADOS EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.** Se refiere al total de días en que la empresa realizó algún tipo de obra de construcción.

### Instrucción de llenado

Se debe anotar el dato que corresponda a los días que la empresa estuvo trabajando en obras de construcción durante el año 2018.

### G211 Anote el número de meses trabajados en esta empresa durante 2018

G211 Anote el número de meses trabajados por esta empresa durante 2018	
--	--

### Definición

**MESES TRABAJADOS DURANTE EL PERIODO DE REFERENCIA.** Es el número total de meses trabajados por la empresa, considerando los meses que trabajó de manera parcial durante 2018.

### Instrucciones de llenado

El informante debe especificar el número de meses que trabajó la unidad económica durante el año 2018, que puede ser desde uno y hasta doce.

También es posible que el informante responda **0 (cero) meses cuando el año de inicio es 2018 o 2019.**

**Importante:** Cuando el informante manifieste que **durante el año de referencia censal (2018), la empresa no realizó actividades, debe referir toda la información** que se solicita en el cuestionario **al mes inmediato anterior**, considerando la fecha de la entrevista.

### Nota de precisión

Esta variable nos indica el número de meses que la unidad económica ha estado operando durante el periodo de referencia, refleja además, el estado de actividad de la empresa (activo o temporalmente inactivo).

## 4.7 Personal dependiente de la razón social

La información de los capítulos sobre el personal empleado en la empresa, permite conocer con detalle la incorporación de los hombres y las mujeres en las distintas actividades que conforman la economía nacional, la estructura ocupacional del personal que depende laboral y administrativamente de la unidad económica; así como el personal que fue suministrado por otra razón social y al personal que trabajó para la unidad económica exclusivamente por honorarios o comisiones sin recibir un sueldo base durante el periodo de referencia censal.



La importancia de obtener información del personal que labora en la empresa radica en la utilidad que tiene para una amplia diversidad de usuarios, la necesidad de disponer de datos respecto de los hombres y las mujeres ubicados en las distintas categorías o grupos ocupacionales de trabajo, por ejemplo, los obreros y técnicos en actividades productivas, los empleados que realizan las actividades administrativas, contables o directivas; los propietarios que no reciben sueldo, trabajadores sin sueldos o salarios (familiares, becarios y voluntarios). Datos que se pueden integrar con la referencia de ubicación, el tamaño de las unidades económicas, los horarios de trabajo, el monto de remuneraciones, entre otros.

Para obtener la información del personal ocupado se diseñaron dos capítulos, el primero está orientado en obtener información sobre el personal que mantiene una dependencia legal y administrativa con la unidad económica en estudio. El otro tiene el objetivo de recabar información sobre el personal que no depende de la unidad económica para la que trabaja.

A continuación se presenta la definición que da sustento al capítulo *Personal dependiente de la razón social* y las indicaciones que se deben atender para registrar la información solicitada en estos capítulos del cuestionario.

III. PERSONAL DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Número promedio de personas que dependieron de esta razón social y el total de horas que trabajaron en la empresa.	Hombres	Mujeres	Horas trabajadas (Miles)
	B	C	D

## Definición

Comprende al personal contratado directamente por esta razón social, de planta, eventual y no remunerado, sea o no sindicalizado, que trabajó para la empresa durante el 2018, sujeto a su dirección y control, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma. **Incluye:** al personal que trabajó fuera de la empresa bajo su control laboral y legal; trabajadores a destajo; trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal. **Excluye:** pensionados y jubilados; personal con licencia ilimitada y personal que trabajó exclusivamente con base en honorarios o comisiones sin recibir un sueldo o salario fijo; así como el personal de la empresa contratada para proporcionar un servicio, como: limpieza, jardinería o vigilancia, entre otros.

En este marco se puede precisar que comprende al personal contratado directamente por esta razón social, de planta, sea o no sindicalizado, así como el personal eventual y el no remunerado que trabajó durante el periodo censal en la unidad económica. El personal que depende contractualmente de la razón social, se caracteriza principalmente porque existe un acuerdo o contrato laboral escrito, o un acuerdo de palabra entre la unidad económica y el trabajador; en el que el trabajador se compromete a desarrollar un trabajo y la empresa a otorgarle un pago de forma regular por el trabajo realizado.

También se considera como personal ocupado a las personas que trabajaron fuera de la unidad económica bajo el control legal y laboral de ésta, a los trabajadores en huelga, a las personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal, propietarios, socios, familiares y trabajadores a destajo; al personal que cobra un salario de manera regular pero no cuenta con prestaciones sociales.

Se excluye de este concepto a los pensionados y jubilados, personal con licencia ilimitada, así como el personal de la empresa contratada para proporcionar a la empresa el servicio de limpieza, jardinería, vigilancia en las instalaciones de ésta.

## Instrucciones de llenado

Antes de comenzar el registro de datos es necesario leer con atención las definiciones que para cada pregunta se incluyen en la página opuesta de donde se registra la información, éstas permiten identificar las características de ocupación y las funciones para cada una de las categorías en las que se organiza el personal que labora en la unidad económica.



Para un correcto registro de datos en este capítulo, primero se deben identificar cada una de las categorías en las que se distribuye el personal que trabajó para la unidad económica durante el periodo censal y una vez que el personal ya está situado en su categoría correspondiente, se debe seguir el siguiente procedimiento para cada categoría.

Debido a que en algunas unidades económicas el número de personas ocupadas varía mes con mes, es necesario obtener el promedio de trabajadores, es decir, sumar para cada mes el número de hombres y mujeres que laboraron en cada una de las categorías y dividir el resultado (de hombres y mujeres) entre el número de meses que laboró la empresa.

**Observe el ejemplo en la siguiente tabla:**

- a) Realizar la suma del número de trabajadores, hombres y mujeres, que laboraron en la unidad económica en cada mes, por ejemplo en la categoría de *Obreros de planta*:

Mes	Hombres	Mujeres
Enero	47	22
Febrero	46	20
Marzo	46	21
Abril	44	21
Mayo	48	20
Junio	53	25
Julio	51	24
Agosto	37	16
Septiembre	42	18
Octubre	41	19
Noviembre	51	23
Diciembre	51	23
<b>Suma</b>	<b>557</b>	<b>252</b>

La suma de hombres es 557 y 252 mujeres.

- b) El resultado de la suma de hombres y mujeres se divide entre el número de meses que trabajaron en la empresa, que para este ejemplo son los 12 meses del año.

<b>Personal ocupado promedio</b>	<b>557 / 12 = 46</b>	<b>252 / 12 = 21</b>
----------------------------------	----------------------	----------------------

- c) Este resultado se debe registrar en el campo de respuesta para esta categoría:

Categoría	Hombres	Mujeres
H171 Obreros de planta	46	21

Acontinuación se detallan las variables incluidas y las precisiones sobre las características de ocupación del capítulo Personal dependiente de la razón social.

### H171 Obreros de planta

<b>H171 Obreros de planta</b> Cuando anote obreros de planta, no olvide reportar en la variable J117 el monto de los salarios pagados a obreros de planta y eventuales.			
--	--	--	--



## H172 Obreros eventuales

H172 Obreros eventuales Cuando anote obreros eventuales, no olvide reportar en la variable J117 el monto de los salarios pagados a obreros de planta y eventuales.			
---	--	--	--

### Definiciones

**PERSONAL DE PLANTA.** Se refiere a las personas (obreros) que fueron contratadas directamente por esta razón social por tiempo indeterminado y trabajaron en el periodo señalado. **Excluye:** al personal suministrado por otra razón social.

**PERSONAL EVENTUAL.** Son las personas (obreros) que fueron contratadas por la empresa por tiempo determinado o por obra. **Excluye:** al personal suministrado por otra razón social.

**OBREROS.** Son las personas que realizan trabajos de albañilería, nivelación de suelos y demás trabajos relacionados con la construcción de las obras, así como el personal vinculado con tareas auxiliares a la misma, dedicado a la provisión de materiales, almacenaje, limpieza de las obras, transporte, etcétera. **Excluye:** el contratado por subcontratistas y personal suministrado por otra razón social.

### Ejemplos

Obreros, albañiles, peones, jornaleros, ayudantes, destajistas o capataces, yeseros, carpinteros, electricistas, pintores, operadores de maquinaria, y en general los trabajadores que realizaron la ejecución y edificación o desempeñaron tareas en las obras o lugares de trabajo, cualquiera que sea su denominación; personal encargado de la remodelación o modificación arquitectónica de las obras, como: arquitectos o ingenieros, que dependían de la empresa durante el periodo de referencia censal.

Se debe considerar también al personal que realizó trabajos de limpieza de terrenos o de las obras, los trabajadores de almacén de materiales y resguardo de maquinaria, herramientas y equipo de trabajo, el personal de reparación, mantenimiento y conservación de los instrumentos de trabajo, los choferes y personal auxiliar o de apoyo para la ejecución de las obras.

### Instrucciones de llenado

Se debe registrar el número promedio de hombres y de mujeres que laboraron durante el periodo censal en la unidad económica. Se debe identificar y registrar al personal remunerado que realizó la ejecución de las obras; así como al personal que participó en actividades relacionadas, auxiliares o de apoyo a la actividad propia de la empresa.

Se debe atender también la indicación que se incluye en esta variable:

*Cuando anote obreros de planta y eventuales; no olvide reportar en la variable J117 los salarios pagados a los obreros de planta y eventuales.*

### Notas de precisión

El objetivo de este concepto es obtener información de las personas que participan directamente en las actividades productivas y propias de la empresa, que mantienen una relación o contrato de trabajo por el que reciben de forma periódica una remuneración fija, ya sea en efectivo o en especie; aquí también se deben incluir a los trabajadores que laboran fuera de la empresa, que son remunerados y que tienen control legal y laboral por parte de ésta.

Es importante considerar que los trabajadores que realizan actividades propias para la ejecución de las obras en la empresa, que reciben un sueldo o salario fijo y que también participan en actividades administrativas, deben considerarse siempre en la categoría de obreros.



## H200 Empleados administrativos, contables y de dirección

H200 Empleados administrativos, contables y de dirección <i>Cuando anote empleados administrativos, contables y de dirección, no olvide reportar en la variable J200 el monto de los sueldos pagados a los empleados administrativos, contables y de dirección.</i>			
--	--	--	--

### Definición

**EMPLEADOS ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y DE DIRECCIÓN.** Comprende a todas las personas que trabajaron durante el periodo de referencia dependiendo contractualmente de la empresa, sujetas a su dirección y control, a cambio de una remuneración fija y periódica por desempeñar labores generales de oficina, así como de contabilidad, ejecutivas, de planeación, organización, dirección y control para la propia empresa constructora.

### Ejemplos

Personal que desempeña labores generales de oficina, actividades administrativas, contables, ejecutivas de planeación, organización, dirección y control de la empresa constructora, como el personal de oficina, técnicos y auxiliares, secretarías, mensajeros, oficinistas, asistentes, recepcionistas, mecanógrafos, capturistas, personal en actividades informáticas, auxiliares contables, contadores; jefes de departamento, jefe de proyecto y titulares de oficina, subgerentes, subdirectores, ejecutivos, directivos, gerentes, personal involucrado en la toma de decisiones, etc., siempre que no formen parte de un servicio contratado por la unidad económica.

### Instrucciones de llenado

En este renglón se debe registrar el número promedio de hombres y mujeres que durante el periodo de referencia realizaron actividades administrativas, contables y directivas en la unidad económica.

Así también es necesario atender la indicación para esta variable:

*Cuando anote empleados administrativos, contables y de dirección; no olvide reportar en la variable J200 el monto de los sueldos pagados a los empleados administrativos, contables y de dirección.*

### Nota de precisión

Se debe considerar a los propietarios o familiares que perciben de manera regular un sueldo fijo y que desempeñan exclusivamente actividades administrativas y de oficina.

## H300 Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados

H300 Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados			
---	--	--	--

### Definición

**PROPIETARIOS, FAMILIARES Y OTROS TRABAJADORES NO REMUNERADOS.** Son las personas que trabajaron bajo la dirección y control de la empresa, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma, sin recibir un sueldo o salario fijo de forma periódica. **Incluye:** a los propietarios, familiares de estos, socios activos, personal que labora para la empresa constructora percibiendo exclusivamente propinas, prestadores de servicio social, becarios por el sistema nacional de empleo o en programas de capacitación y entrenamiento, trabajadores meritorios y los trabajadores voluntarios. **Excluye:** a las personas que prestaron sus servicios profesionales o técnicos y cobraron honorarios por esto; pensionados, jubilados y al personal suministrado por otra razón social.

### Ejemplos

El dato debe incluir a los familiares del propietario, al personal que realizó su servicio social, becarios, pasantes, personal en prácticas o entrenamiento, el personal que realizó trabajo voluntario; así como el personal que recibió por su trabajo exclusivamente propinas **y que trabajó al menos una tercera parte de la jornada laboral** en la empresa.



## Instrucciones de llenado

La información corresponde al número promedio de hombres y mujeres que corresponden a esta categoría y que **no recibieron un sueldo o salario fijo** durante el periodo censal.

Es importante puntualizar que cuando trabajan varios miembros de la familia en la unidad económica, solo se deben considerar y registrar en el cuestionario a los familiares que trabajaron al menos un tercio de la jornada laboral de forma regular.

## Notas de precisión

No se consideran dentro de este concepto a personas que prestaron sus servicios profesionales o técnicos y que cobraron honorarios; a pensionados o jubilados y al personal que fue contratado y suministrado por otra razón social.

Es importante mencionar que aunque en las Recomendaciones Internacionales establecen los lineamientos para las estadísticas económicas, no se determina el tiempo que los propietarios o sus familiares deben dedicar al trabajo en la unidad económica para ser considerados como personal ocupado; para fines censales se prefiere fijar un criterio temporal o mínimo, respecto de las horas que trabajan los propietarios o sus familiares, con el propósito de no alterar la información obtenida para este concepto.

## H000 TOTAL de personal dependiente de la razón social

H000 TOTAL de personal dependiente de la razón social			
---	--	--	--

## Instrucción de llenado

En el renglón del total, se debe efectuar la suma de los datos registrados en cada una de las categorías de personal, y registrar en la columna de hombres y mujeres el resultado correspondiente.

## 4.8 Personal no dependiente de la razón social

Este capítulo cumple el objetivo de obtener información del personal que trabajó en la empresa, pero que fue contratado y proporcionado por otra razón social; así como el personal que labora en la unidad económica por honorarios o recibe exclusivamente comisiones sin un sueldo base.

La información obtenida permitirá generar estadísticas sobre el personal ocupado en la empresa, con el que no existe un vínculo legal ya que no forma parte de su nómina. Esta modalidad de trabajo, es cada vez más frecuente, porque facilita a la unidad económica contratar personal con ciertas características y de acuerdo con sus necesidades en un momento específico; ya que las actividades que realiza este personal están completamente relacionadas con la actividad de la empresa, no se trata de servicios contratados para la vigilancia, mantenimiento o limpieza de la unidad económica.

A partir de la definición que da soporte a este capítulo se describen las dos variables que integran este capítulo.

IV. PERSONAL NO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Número promedio de personas que laboraron sin depender de esta razón social y el total de horas que trabajaron en la empresa.	Hombres	Mujeres	Horas trabajadas (Miles)
	B	C	D



## Definición

Son todas las personas que trabajaron para la empresa durante 2018, pero que son ajenas a la razón social y realizaron labores sustantivas, como: la edificación, remodelación, modificación arquitectónica, comercialización, prestación de servicios, administración, contabilidad, entre otras; cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma. **Excluye:** al personal que trabajó como parte de un servicio contratado: vigilancia, mantenimiento, limpieza, entre otros; así como el personal ocupado que depende de los subcontratistas.

### I100 Personal que trabajó en esta empresa contratado y proporcionado por otra razón social

I100 Personal que trabajó en esta empresa contratado y proporcionado por otra razón social <i>Cuando anote personal contratado y proporcionado por otra razón social, no olvide reportar en la variable K610 los gastos por este servicio.</i>			
---	--	--	--

## Definición

**PERSONAL CONTRATADO Y PROPORCIONADO POR OTRA RAZÓN SOCIAL.** Son todas las personas que trabajaron durante el 2018 para la empresa, pero que dependían contractualmente de otra razón social. **Incluye:** personal suministrado por el grupo corporativo y al personal de otra empresa del mismo corporativo. **Excluye:** al personal que trabajó en la empresa por la contratación de servicios como: vigilancia, limpieza y jardinería.

## Instrucción de llenado

En este campo de respuesta se debe registrar el número promedio de hombres y de mujeres que durante el periodo de referencia trabajaron en la empresa, pero fueron contratados y proporcionados por otra razón social.

Así también es necesario atender la indicación del cuestionario:

*Cuando anote personal contratado y proporcionado por otra razón social, no olvide reportar en la variable K610 los pagos por este servicio.*

No se debe considerar a las personas que trabajaron como parte de un servicio contratado de forma temporal, como contadores y administradores, ni los servicios profesionales o técnicos de consultoría, ingeniería y programación e informática, recibidos de otra empresa y los servicios de vigilancia, limpieza, mantenimiento y jardinería.

## Notas de precisión

Se debe respetar la indicación en la variable, ya que de esta manera se puede garantizar que la información que se reporta en el capítulo de personal no dependiente, sea congruente con los gastos en los que debe incurrir la empresa constructora, por el personal que es proporcionado por otra unidad económica, independientemente que formen parte o no, del mismo grupo empresarial o corporativo.

Esta modalidad implica poner a disposición, mediante un pago, recursos humanos para otras empresas. La unidad económica que recibe a este personal no tiene responsabilidad laboral o jurídica con los trabajadores que contrata y pone a su disposición otra empresa, ya que ellos dependen legalmente de la empresa que los contrata, pues ésta les paga y les asigna las prestaciones sociales.

Las actividades laborales de este tipo de personal son dirigidas, supervisadas, orientadas y están bajo control de la unidad económica que recibe el suministro de personal, pero no es parte de su plantilla de empleados. Este tipo de personal no forma parte de la nómina de la unidad económica en la que laboran y, por lo tanto, no les otorgan una remuneración.

### I199 Nombre de la razón social que le suministró el personal

I199 Nombre de la razón social que le suministró el personal	_____
--	-------



### Instrucciones de llenado

Si la unidad económica cuenta con personal contratado y proporcionado por otra razón social, el informante debe proporcionar el nombre de la empresa suministradora.

El nombre debe ser registrado de forma completa y en orden, deben ser incluidas las siglas que identifican el tipo de sociedad de la que se trate: SA, SA DE CV, S DE RL DE CV, SCL, entre otras. Las siglas no deben llevar puntos ni comas entre ellas.

### I197 ¿La empresa que contrató y proporcionó el personal es filial de esta razón social?

I197 ¿La empresa que contrató y proporcionó el personal es filial de esta razón social?	Número
1) Si	E
2) No	

### Definición

**EMPRESA FILIAL.** Es aquella que está controlada directa o indirectamente por una empresa matriz. El control, generalmente, se lleva a cabo mediante un paquete accionario que le otorga el derecho de dirección o control, ya sea total o parcial.

### Instrucción de llenado

En la variable I197 debe responder si la empresa que contrató y le proporcionó el personal, es filial o no de esta unidad económica, considerando cualquiera de las dos opciones de respuesta.

### Notas de precisión

Comúnmente, las empresas que suministran personal a otras unidades económicas se caracterizan por contratar y proporcionar una amplia gama de recursos humanos a otras unidades económicas.

Los trabajadores que reclutan o contratan cubren cierto perfil, de acuerdo con las necesidades de la unidad económica en donde va a prestar sus servicios, pueden ser de nivel calificado, nivel técnico o profesional, según las características del puesto que se requiere cubrir.

### I200 Personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo

I200 Personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo Cuando anote personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, no olvide reportar en la variable K620 los gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.			
--	--	--	--

### Definición

**PERSONAL POR HONORARIOS O COMISIONES SIN SUELDO BASE.** Son los trabajadores que laboraron por cuenta propia para la empresa y que cobraron exclusivamente con base en honorarios o comisiones. **Excluye:** a las personas que recibieron como pago exclusivamente propinas, abogados, médicos, contadores y demás profesionistas que cobraron honorarios o iguales por la prestación de sus servicios profesionales, sin laborar de manera regular o exclusiva para la empresa constructora.

### Instrucciones de llenado

En este renglón se debe registrar el número promedio de hombres y de mujeres que trabajaron por cuenta propia para la unidad económica, exclusivamente por honorarios o comisiones, sin recibir un sueldo base.

Así también se debe atender la indicación del cuestionario:

*Cuando anote personal por honorarios o comisiones sin sueldo base, no olvide reportar en la variable K620 los gastos por honorarios o comisiones sin sueldo base.*



## Notas de precisión

El pago por comisiones sin sueldo base es una modalidad de pago que usualmente se refiere a un determinado porcentaje de las ganancias obtenidas por realizar una actividad específica, o por un servicio proporcionado. De tal manera que el monto de las comisiones que obtiene el trabajador dependen totalmente del desempeño laboral o de sus necesidades.

Es necesario mencionar que en este renglón no se deben considerar a profesionistas como abogados, médicos, contadores, diseñadores, etc., que cobran honorarios por sus servicios profesionales, y no laboran de manera regular o exclusiva para esta unidad económica.

## 1000 TOTAL de personal no dependiente de la razón social

1000 TOTAL de personal no dependiente de la razón social			
--	--	--	--

## Instrucción de llenado

En el renglón del total, se debe efectuar la suma de los datos registrados en cada una de las categorías de personal, y registrar en la columna de hombres y de mujeres el resultado correspondiente.

## 4.9 Horas trabajadas

Para los censos económicos el estudio y análisis sobre las horas trabajadas durante el año de referencia censal, cumple el objetivo de generar estadísticas sobre temas de gran relevancia e interés nacional, este indicador ejerce un importante impacto en los niveles de productividad laboral, además permite evaluar los costos laborales de la unidad económica, los procesos de productividad, el nivel y la variación temporal de esos procesos y generar múltiples estadísticas que reflejen las tendencias de crecimiento o decrecimiento de las actividades productivas en un periodo determinado.

En este contexto, la medición de las horas de trabajo en la actividad económica nacional, resulta de gran importancia al proporcionar elementos para conocer incluso la calidad de vida y las condiciones de bienestar de los distintos grupos de trabajadores que se emplean las diversas actividades de la economía, como en las actividades manufactureras, comerciales o la prestación de servicios, entre otras, ya que para cada uno de estos sectores económicos, la medición de las horas trabajadas tiene un efecto diferente.

En el cuestionario censal se solicita información específica y referente sobre las horas trabajadas durante el periodo de referencia para cada una de las categorías de personal que participan en las actividades laborales dentro de la unidad económica. La definición que respalda el concepto *horas trabajadas* se describe a continuación.

## Definición

**HORAS TRABAJADAS.** Es el total de horas trabajadas en 2018 por el personal ocupado, comprende las horas normales y extraordinarias dedicadas a las actividades. **Incluye:** tiempo de espera, preparación de labores, mantenimiento y limpieza. **Excluye:** el tiempo de suspensión de labores por huelgas, paros, vacaciones, licencias temporales por incapacidad y fenómenos naturales.

## Instrucciones de llenado

Para calcular el número de horas trabajadas por el personal en la empresa, se debe seguir el siguiente procedimiento para registrar la información correspondiente en cada una de las categorías de personal, de los capítulos *Personal dependiente de la razón social* y *Personal no dependiente de la razón social*:



- a) Multiplicar el número de trabajadores (hombres y mujeres) de cada categoría por el número de horas trabajadas por día, y el resultado multiplicarlo por el número de días trabajados durante el periodo de referencia, como se observa en el siguiente ejemplo para una categoría de personal.

200 (trabajadores, hombres y mujeres)	X 8 (horas ordinarias del 1er. turno)	X 260 días	= 416 000
110 (trabajadores, hombres y mujeres)	X 3 (horas extraordinarias)	X 10 días	= + 3 300
70 (trabajadores, hombres y mujeres)	X 7 (horas ordinarias del 2do. turno)	X 260 días	= 127 400
<b>Suma</b>			<b>546 700</b>

- b) Para obtener el dato en miles de horas, dividir el resultado entre mil.

$$546\,700 \div 1\,000 = 546.70$$

Recuerde que en caso de ser necesario redondear un valor, se debe tomar en cuenta el siguiente criterio: cuando la fracción sea de 0.5 o más, aumente al entero siguiente; si es menor, disminuya al entero inferior.

$$\text{Por redondeo: } 546.70 = 547$$

- c) El dato que debe anotar es 547 miles de horas.

### Notas de precisión

El concepto horas trabajadas, considera el tiempo durante el cual los trabajadores se dedicaron al desempeño de los diversos tipos de labores o procesos que contribuyen al conjunto de actividades de construcción durante un periodo de referencia.

En este contexto se debe considerar el tiempo que los trabajadores emplearon directamente en la ejecución de las obras de construcción; así como el tiempo que dedicaron a las actividades relacionadas y que crearon las condiciones necesarias para realizar la actividad de la unidad económica.

Se debe considerar el tiempo utilizado para la preparación de labores, mantenimiento y limpieza de la unidad económica; así como las pausas inherentes al trabajo, como la espera de insumos o materiales y los tiempos en que los trabajadores se quedan inactivos y suspenden labores esperando la llegada de clientes.

Se considera también, el tiempo en que los trabajadores asisten a cursos de formación y capacitación laboral, relacionada con la actividad propia de la unidad económica; así como la capacitación para ocupar otro puesto de trabajo en ésta. Se incluyen también los tiempos breves de descanso de los trabajadores para fumar, ir al sanitario, etcétera.

No se considera el tiempo de la comida, en el que se interrumpe la jornada laboral de los trabajadores.

### Características del personal

Este apartado se integra por preguntas relacionadas con el personal de la empresa, tienen el propósito de obtener información sobre el nivel de rotación del personal, la capacitación impartida para incrementar las capacidades de los trabajadores, el personal ocupado de acuerdo a rangos de edad, así como los niveles de educación y formación académica de los trabajadores de la unidad económica.

#### H411 ¿Qué porcentaje del personal que laboraba en enero, continuó trabajando todo el año en esta empresa constructora?

H411 ¿Qué porcentaje del personal que laboraba en enero, continuó trabajando todo el año en esta empresa constructora?	Porcentaje
	A



Esta pregunta tiene el objetivo de conocer el porcentaje de trabajadores que con respecto al total del personal ocupado, permaneció laborando en la empresa de enero a diciembre. Elemento que permite dimensionar la rotación del personal en la unidad económica e inferir con qué frecuencia el personal es reemplazado.

### Ejemplo

Para obtener este resultado, el informante debe considerar al personal dependiente y no dependiente de la razón social que estaba trabajando en enero y permaneció en la empresa laborando hasta diciembre de 2018. Se ilustra el llenado con un sencillo ejemplo:

En enero, en la empresa estaban laborando 12 personas, en el transcurso del año optaron por irse 2 trabajadores y una fue despedida, esta plaza no se ocupó. En noviembre se contrató a una persona. El total de trabajadores que **permanecieron trabajando de enero a diciembre fueron 9 personas**.

Personal que estuvo laborando en la empresa en 2018		Porcentaje de personal que permaneció de enero a diciembre
Iniciaron en enero	Continuaron hasta diciembre	
1. Ana 2. Bertha 3. Carolina 4. Elena 5. Francisco 6. Gladys 7. Héctor 8. Luis 9. Raúl 10. Rafael 11. Rosana 12. Rosalba	1. Ana 2. Sustituida 3. Carolina 4. Despedida 5. Francisco 6. Gladys 7. Héctor 8. Luis 9. Sustituida 10. Rafael 11. Rosana 12. Rosalba 13. Jacinto (nueva contratación)	9 / 12 * 100 = 75 %

### Instrucciones de llenado

Registrar el porcentaje de personal que se mantuvo laborando de enero a diciembre en la unidad económica. El dato debe ser registrado en números enteros, sin puntos ni decimales.

### Nota de precisión

El resultado de esta variable permite conocer el porcentaje de rotación anual que se presenta en la unidad económica. Si es un valor cercano al 100 por ciento significa que la mano de obra requerida es constante durante el año, con poca o nula rotación de personal. En caso contrario, si se presenta un valor alejado del 100% o cercano al 0%, estaremos ante una empresa que constantemente cambia de mano de obra.

### H412 Indique el número de personas que recibieron capacitación durante el año 2018

H412 Indique el número de personas que recibieron capacitación durante el año 2018	Número de personas
1) Personal de producción, ventas o servicios	A
2) Personal administrativo, contable o de dirección	
<b>TOTAL</b>	

### Definición

**CAPACITACIÓN.** Comprende el proceso de enseñanza, aprendizaje y entrenamiento, mediante la práctica y la demostración para desarrollar las habilidades, destrezas y conocimientos que todo el personal ocupado de la empresa requiere para el desarrollo de sus actividades productivas de manera más eficiente. **Incluye:** la capacitación interna y externa. **Excluye:** las pláticas de orientación o inducción y las sesiones informativas o de orientación.

### Ejemplos

Capacitación orientada a la aplicación de nuevas tecnologías, el uso de maquinaria nueva, la aplicación de nuevas técnicas de producción, capacitación relacionada con actividades de innovación, asistencia técnica o cualquier otro tipo de formación, curso o programa que aporte al mejor desempeño laboral del trabajador y favorezca el desarrollo de la unidad económica.



### Instrucciones de llenado

El informante debe registrar el número de trabajadores dependientes de la razón social, que fueron capacitados durante el año, debe especificar el número de personas del área de producción, ventas o servicios; así como el número de personas del área administrativa, contable o de dirección.

### Notas de precisión

El objetivo de cuantificar el número de personas que durante 2018 recibieron capacitación, diferenciando al personal de producción ventas o servicios y al personal administrativo, contable o de dirección. Es innegable que los procesos de capacitación y formación del personal, favorecen y repercuten en un mejor desempeño de la unidad económica. Así también, influyen favorablemente en un mejor desempeño de la plantilla laboral y además generan ventajas de desarrollo, competitividad y productividad para la unidad económica.

La capacitación se enfoca en el logro de resultados, puede estar encaminada en atender necesidades propias de la unidad económica, relacionada a temas de planeación estratégica o administración de personal o dirigida a los trabajadores, para que adquieran los conocimientos necesarios, el entrenamiento y la habilidad de cumplir y desarrollar de forma eficiente las labores propias de su área de trabajo.

La capacitación interna se imparte por el personal de la propia unidad económica. La capacitación externa es proporcionada por instituciones, empresas o instructores expertos dedicados a ofrecer estos servicios. En esta modalidad también se considera a centros educativos y universidades. Así como a las empresas que le proveen a la unidad económica maquinaria, equipo o componentes tecnológicos, que también imparten capacitación en relación al uso de nuevos equipos o actualización de avances tecnológicos, entre otros.

### H415 Indique el número de personas ocupadas, de acuerdo con los siguientes rangos de edad

H415 Indique el número de personas ocupadas, de acuerdo con los siguientes rangos de edad	Número de personas A
1) Hasta 20 años	
2) De 21 a 30 años	
3) De 31 a 40 años	
4) De 41 o más años	
TOTAL	

### Definición

**RANGOS DE EDAD.** Es la distribución por grupos de edad de todo el personal ocupado que laboró en la empresa.

### Instrucciones de llenado

El informante debe reportar para cada rango de edad, el número de trabajadores que laboraron en la unidad económica, para esto el cuestionario dispone de cuatro grupos de edades.

El informante debe integrar en estos renglones al total de hombres y de mujeres de los capítulos de Personal dependiente y Personal no dependiente de la razón social, respectivamente.

### Notas de precisión

Recientemente se ha observado un cambio en las estructuras ocupacionales en las unidades económicas, que comenzaron a pasar de contratar exclusivamente jóvenes, a involucrar en sus áreas laborales a personas de mayor edad, ante la creciente necesidad de mano de obra, que obliga a las unidades económicas a cambiar su visión de contratación en relación al tema de la edad.

En la actualidad es común observar en centros laborales interactuar a personas de diferentes generaciones, así como en procesos de reclutamiento, se observa a diferentes generaciones aspirando ingresar a un puesto de trabajo; esta condición permite una mayor dinámica laboral en la sociedad y en las organizaciones, combinar la experiencia y estabilidad de generaciones anteriores con la energía e iniciativa de generaciones más jóvenes.

La información obtenida permitirá conocer y analizar cómo está segmentada y en qué rango se concentra la estructura ocupacional de la economía nacional.



## H421 Registre el promedio anual de personal que trabajó en esta empresa, por nivel de estudios, durante 2018

H421 Registre el promedio anual de personal que trabajó en esta empresa constructora, por nivel de estudios, durante 2018	Número de personas
1) Sin instrucción	A
2) Educación básica (preescolar, primaria, secundaria, formación para el trabajo)	
3) Educación media superior (bachillerato general, bachillerato bivalente, profesional técnico)	
4) Educación superior (licenciatura, ingeniería, especialidad, posgrado)	
TOTAL	

### Definiciones

**NIVEL DE ESTUDIOS.** Es el grado de instrucción formal que ha alcanzado una persona y al final de cada nivel de formación adquiere una distinción (certificado o título) emitido por una institución educativa que cuenta con el Registro de Validez Oficial de Estudios. **Incluye:** a todo el personal ocupado en la empresa.

**SIN INSTRUCCIÓN.** Nunca ha asistido a algún centro de enseñanza formal, ni ha aprobado ningún grado.

**EDUCACIÓN BÁSICA.** Comprende a la educación preescolar, primaria y secundaria (lo que se conoce como educación obligatoria), además de la formación para el trabajo.

**BACHILLERATO GENERAL Y BIVALENTE.** Educación media superior posterior a la educación secundaria. Este nivel puede ser terminal (preparando a estudiantes para incorporarse directamente al ámbito laboral) o preparatorio (preparando estudiantes para la educación superior).

**PROFESIONAL TÉCNICO.** Educación media superior que prepara estudiantes para la incorporación directa a ocupaciones específicas (carrera técnica), sin entrenamiento posterior. **Incluye:** los programas de grado asociado, los cuales ofrecen capacitación estructurada por medio de las habilidades prácticas y el conocimiento necesario para una ocupación específica.

**LICENCIATURA O INGENIERÍA.** Es el nivel de la educación que conduce a la obtención de un título universitario de licenciatura o equivalente, como son las ingenierías y la medicina.

**ESPECIALIDAD.** Nivel de estudios que se obtiene en universidades e institutos tecnológicos. Su duración depende del campo de formación. Estos siempre son posteriores a los estudios de licenciatura y están respaldados por un certificado independiente de la licenciatura.

**POSGRADO.** Nivel académico que incluye a las especialidades (posteriores a la licenciatura), maestrías, doctorados y posdoctorados.

### Instrucciones de llenado

El informante debe registrar para cada desagregación de nivel de estudios, el número promedio anual de personal dependiente y no dependiente de la razón social. En este dato se debe integrar al total de hombres y de mujeres registrados en personal dependiente y personal no dependiente de la razón social, respectivamente.

### Nota de precisión

El objetivo de la pregunta es obtener datos sobre el nivel educativo de la fuerza laboral y las tendencias sobre la formación académica del personal ocupado en los diferentes sectores económicos. Los niveles de escolaridad de los trabajadores permiten medir las competencias que posee la estructura laboral en la economía nacional.



## 4.10 Remuneraciones

Las remuneraciones pagadas al personal ocupado son un tema de gran relevancia, ya que no solo representan el poder adquisitivo de los trabajadores, la situación promedio del personal remunerado en la economía, o un medio para incentivar al trabajador en adquirir mayores grados de calificación y responsabilidad en el trabajo. Constituyen además el costo de la mano de obra en los procesos productivos de la unidad económica, integrado por los pagos en sueldos y salarios al factor trabajo, las prestaciones sociales que se componen por las contribuciones realizadas a regímenes de seguridad social para los trabajadores y, otras prestaciones sociales; este conjunto de datos construyen un indicador que refleja la capacidad competitiva de la unidad económica.

El objetivo de este capítulo es obtener información que exprese el monto de las remuneraciones que de manera regular paga la unidad económica a sus trabajadores durante un periodo específico, información que permitirá generar estadísticas referentes a las tendencias sobre los sueldos y salarios; conocer, por ejemplo, en qué sector de actividad económica o en qué zonas del país se otorgan las remuneraciones más altas al personal que trabaja bajo la dirección y control laboral de la empresa, entre otros.

Las variables que se investigan mediante este capítulo permiten analizar las remuneraciones por rama o clase de actividad; así como hacer comparativos entre el insumo laboral y el monto monetario invertido para sus retribuciones, con la finalidad de abordar estudios a partir de la información obtenida de sueldos, salarios y las prestaciones otorgadas a los trabajadores.

La información de este capítulo está completamente relacionada con el capítulo Personal dependiente de la razón social, de manera que si registró información en *H171 Obreros de planta*, *H172 Obreros eventuales* y *H200 Empleados administrativos, contables y de dirección*, obligatoriamente el informante debe registrar, en miles de pesos, el monto de las remuneraciones pagadas a estas categorías de personal.

A partir de la definición que da sustento a este capítulo se describen cada una de las variables que lo integran; así como las precisiones que se deben puntualizar al informante para lograr un correcto llenado.

<b>V. REMUNERACIONES</b> (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Remuneraciones pagadas por esta empresa al personal ocupado dependiente de la razón social.	Remuneraciones (Miles de pesos)  A
--	---

### Definición

**REMUNERACIONES.** Son todos los pagos y aportaciones normales y extraordinarias, en dinero y especie, antes de cualquier deducción, para retribuir el trabajo del personal dependiente de la razón social, en forma de salarios y sueldos, prestaciones sociales y utilidades repartidas al personal, ya sea que este pago se calcule sobre la base de una jornada de trabajo o por la cantidad de trabajo desarrollado (destajo), o mediante un salario base que se complementa con comisiones por ventas u otras actividades. **Incluye:** las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social, el pago realizado al personal con licencia y permiso temporal. **Excluye:** los pagos por liquidaciones o indemnizaciones, pagos a terceros por el suministro de personal ocupado; pagos exclusivamente de comisiones para aquel personal que no recibió un sueldo o salario fijo; pagos de honorarios por servicios profesionales contratados de manera infrecuente.

### J117 Salarios pagados a obreros de planta y eventuales

<b>J117 Salarios pagados a obreros de planta y eventuales</b> <i>Cuando anote salarios pagados a obreros de planta y eventuales, no olvide reportar en las variables H171 y H172 el número de obreros de planta y el número de obreros eventuales, respectivamente.</i>	
--	--

### J200 Sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección

<b>J200 Sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección</b> <i>Cuando anote sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección, no olvide reportar en la variable H200 el número de empleados administrativos, contables y de dirección.</i>	
--	--



## Definición

**SALARIOS Y SUELDOS.** Son los pagos que realizó la empresa para retribuir el trabajo ordinario y extraordinario del personal dependiente de la razón social, antes de cualquier deducción retenida por los empleadores (impuesto sobre la renta o sobre el producto del trabajo), las aportaciones de los trabajadores a los regímenes de seguridad social (IMSS, ISSSTE, INFONAVIT) y las cuotas sindicales. **Incluye:** aguinaldos; comisiones sobre ventas que complementan el sueldo o salario fijo; primas vacacionales; bonificaciones; incentivos y bonos de productividad. **Excluye:** los gastos en pasajes y viáticos, alimentación y en general, los gastos reembolsables al trabajador; los pagos al personal que no depende de la empresa y que cobra exclusivamente a base de honorarios o comisiones y los pagos que la empresa realiza a otra razón social por concepto de suministro de personal.

## Ejemplos

Los salarios y sueldos se componen de todos los pagos y las aportaciones para retribuir el trabajo ordinario y las horas extras del personal, el turno nocturno, trabajo en días festivos, días no laborables, fines de semana, horarios especiales, y por el trabajo en condiciones desagradables o peligrosas; los aguinaldos y gratificaciones de fin de año; las comisiones sobre ventas que complementan el sueldo base; primas vacacionales; bonificaciones, incentivos, bonos de productividad y estímulos de desempeño; pagos al personal con licencia y permiso temporal; y los complementos que se otorgan a los trabajadores cuando desempeñan su trabajo en el extranjero.

## Instrucciones de llenado

Se debe registrar, el valor total de las remuneraciones por concepto de salarios y sueldos, otorgados **en dinero en efectivo y en especie**, al personal incluido en la nómina de la unidad económica o que recibe un pago fijo de forma periódica. El valor debe registrarse en miles de pesos en la columna A.

Así también se deben atender las indicaciones para cada una de estas preguntas:

*Cuando anote salarios pagados a obreros de planta y eventuales, no olvide reportar en la variable H171 y H172 el número de obreros de planta y eventuales.*

*Cuando anote sueldos pagados a empleados administrativos, contables y de dirección, no olvide reportar en la variable H200 el número de empleados administrativos, contables y de dirección.*

## Notas de precisión

Es importante señalar que los sueldos y salarios pagados en dinero están directamente ligados a la actividad laboral que desempeña el trabajador al contribuir en los procesos de producción de la unidad económica, y se refieren al monto que un trabajador tiene derecho a cobrar de ésta por el trabajo que realizó durante un periodo específico, el monto de la remuneración puede ser pagada por anticipado, de forma simultánea o incluso con cierto desfase del trabajo realizado. Se debe considerar también los pagos al personal que cobra un salario de manera regular pero que no cuenta con prestaciones sociales.

No se deben considerar como salarios o sueldos las ganancias que con base en la utilidad de la empresa se asignan los propietarios y socios.

Se deben excluir de estos conceptos los pagos por liquidaciones e indemnizaciones, los pagos a otra razón social que contrató y suministro personal a la empresa, los pagos al personal que no recibió un sueldo base y que cobra exclusivamente a base de honorarios o comisiones; así como los pagos de honorarios por servicios profesionales contratados de manera infrecuente.

Se excluyen además los gastos de pasajes y viáticos, alimentación y en general, los gastos reembolsables al trabajador, la compra de equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación para el trabajo.

## J300 Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social

### J301 Indique el número de trabajadores que recibieron esta prestación

J300 Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social J301 Indique el número de trabajadores que recibieron esta prestación	<input type="text"/>
---	----------------------



## Definición

**CONTRIBUCIONES PATRONALES A REGÍMENES DE SEGURIDAD SOCIAL.** Son todas las aportaciones monetarias que la empresa cubrió con sus recursos a instituciones de seguridad social en beneficio de los trabajadores remunerados.

## Ejemplos

El monto de los pagos a instituciones de seguridad social para la prevención médica y atención de los trabajadores y su familia, en casos de enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, incapacidad, invalidez al IMSS, ISSSTE, etc., así como pagos a instituciones encargadas de satisfacer necesidades de vivienda para el trabajador (INFONAVIT); los pagos a instituciones financieras que administran los fondos de ahorro para garantizar ingresos para el trabajador en el momento de su retiro laboral, cesantía o vejez, a través de los sistemas de ahorro y de pensiones.

## Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor total de las cuotas y aportaciones que la empresa constructora pagó durante 2018 a las instituciones de seguridad social a nombre de su personal.

El informante debe registrar el número de trabajadores que durante 2018 fueron beneficiados con este tipo de prestación por la empresa; esta información debe ser registrada en el campo de respuesta de la variable J301.

## Notas de precisión

Las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social que se establecen por ley, están enfocadas a cubrir necesidades sociales del trabajador y de su familia, son un elemento que en forma adicional a los sueldos y salarios recibe el trabajador como parte de sus remuneraciones; este conjunto integra las aportaciones financieras que realizó la unidad económica a otras instituciones o empresas, a nombre y para beneficio de sus trabajadores, con el propósito de garantizar la prevención y atención médica del trabajador y su familia, atender necesidades de vivienda, y los fondos de ahorro para el trabajador en el momento de su retiro laboral.

No debe incluirse en este valor los pagos al IMSS u otros sistemas de salud, realizados por el trabajador como asegurado voluntario.

## J400 Otras prestaciones sociales

J400 Otras prestaciones sociales	
----------------------------------	--

## Definición

**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES.** Son los pagos que la empresa constructora realizó a instituciones privadas en beneficio de sus trabajadores o que otorgó directamente **en especie** al personal remunerado, en complemento o adición a los sueldos y salarios, tales como servicios médicos privados, despensas, primas de seguros, servicios educativos, ayudas para estudio y guarderías. **Excluye:** las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social, compra de equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación; primas vacacionales; erogaciones para actividades deportivas y recreativas; gastos por concepto de pasajes, viáticos y alimentación; además de todos aquellos gastos reembolsables al trabajador.

**Valoración de los bienes y servicios otorgados a los trabajadores.** Cuando son otorgados de **manera gratuita**, se considera el monto pagado al momento de su compra. Si se otorgan a **precios reducidos** se valoran considerando la diferencia entre el valor total de los bienes y servicios suministrados, menos el monto pagado por los trabajadores. Cuando se otorgan **en efectivo**, se excluyen de este concepto y son considerados como parte de sueldos y salarios.



## Ejemplos

El valor de los pagos realizados a guarderías para los hijos de los trabajadores, despensas, el servicio médico privado, ayudas y apoyos escolares, servicios educativos (capacitación que no está vinculada de manera directa con el trabajo, apoyos para estudios); ayuda para transporte; actividades culturales, instalaciones deportivas, recreativas o vacacionales para el trabajador y su familia; primas de seguros de vida, primas de seguros de accidentes; estacionamiento gratuito o subsidiado; bienes o servicios producidos por la unidad económica otorgados de forma gratuita o a bajo costo.

## Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos en la columna A, el valor de los servicios y prestaciones sociales que la empresa otorgó a los trabajadores durante 2018.

## Notas de precisión

Estas prestaciones se integran por los pagos que realizó la empresa constructora a instituciones privadas en beneficio de sus trabajadores y que adicionalmente a los salarios, sueldos y contribuciones para la seguridad social, la unidad económica otorgó directamente en especie. Este tipo de prestaciones tienen el propósito de proveer un apoyo o beneficio material o social para incrementar el nivel de bienestar del trabajador y de su familia, ya que no son necesarias para desarrollar su trabajo; este tipo de beneficios laborales pueden ser utilizados por el trabajador en su tiempo libre y de acuerdo con sus propias necesidades o las de su familia.

No debe considerarse en este concepto la compra de equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación para el trabajo; gastos por concepto de pasajes, viáticos y alimentación; además de todos aquellos gastos reembolsables al trabajador.

## J500 Utilidades repartidas a los trabajadores

J500 Utilidades repartidas a los trabajadores	
---	--

## Definición

**UTILIDADES REPARTIDAS A LOS TRABAJADORES.** Son los pagos en efectivo que la empresa distribuyó entre el personal, antes de cualquier deducción, por concepto de utilidades, conforme a la legislación laboral o las cláusulas de los contratos colectivos de trabajo o convenios entre patrones y trabajadores, cualquiera que sea el ejercicio al que correspondan.

## Instrucción de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos el valor de las utilidades repartidas a los trabajadores, el informante debe tener presente que este es un dato que se calcula siempre de forma anualizada. Es importante considerar que este pago no es un monto fijo y lo reciben los trabajadores una vez al año.

## Notas de precisión

Las **utilidades** otorgadas al trabajador representan un monto distinto, adicional e independiente de la retribución otorgada en salarios y sueldos.

Este concepto se distingue del resto porque se trata de las ganancias generadas durante un año de trabajo en la unidad económica, como producto del esfuerzo en conjunto entre el factor capital y la fuerza laboral.

## J000 TOTAL de remuneraciones

J000 TOTAL de remuneraciones	
------------------------------	--

## Instrucción de llenado

El dato corresponde a la suma de los valores registrados en los renglones anteriores de la columna A, de este capítulo.



## J600 Gastos por indemnización o liquidación del personal

J600 Gastos por indemnización o liquidación del personal	
--	--

### Definición

**GASTOS POR INDEMNIZACIÓN O LIQUIDACIÓN DEL PERSONAL.** Se refiere a la compensación monetaria que se otorgó a los trabajadores por concepto de despido, retiro o terminación de contrato laboral con la empresa.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor total de los pagos por indemnización o liquidación del personal durante el periodo de referencia censal.

### Notas de precisión

Las **indemnizaciones o liquidaciones** representan una erogación extraordinaria por parte de la empresa, que se destina al pago final que recibe un trabajador por su separación de la unidad económica.

Es importante considerar que este pago no es un monto fijo y lo reciben los trabajadores exclusivamente cuando se separan de sus funciones por causas atribuidas a la unidad económica, por lo que no siempre se otorgan.

## 4.11 Gastos por consumo de bienes y servicios

Los gastos por consumo bienes y servicios forman parte de los elementos fundamentales para el desarrollo económico de una empresa, y para los censos económicos son uno de los indicadores de mayor trascendencia, pues permiten conocer en un panorama más amplio, las características, comportamiento y tendencias de las unidades económicas productoras de bienes, comercializadoras de mercancías y prestadores de servicios en el ámbito nacional, reflejando una parte del estado general de la economía en el periodo censal.

Los gastos por consumo de bienes y servicios forman parte de los elementos esenciales para el desarrollo económico de un negocio, están totalmente vinculados al funcionamiento y desarrollo de la actividad económica porque facilitan y mantienen el proceso normal de trabajo en la unidad económica. Por una parte, se pueden identificar los gastos que son absolutamente necesarios para realizar la actividad de la empresa constructora, como en materiales para la construcción, combustibles, energía eléctrica, agua, etc., y otros, que sin importar la actividad económica resultan necesarios para el funcionamiento de la empresa, como son: los pagos por rentas o alquiler de equipo, edificios, locales y oficinas; los gastos por servicios de teléfono, internet, publicidad, los honorarios y comisiones, entre otros.

En este sentido, con la información obtenida a través de las preguntas incluidas en este capítulo del cuestionario, se podrán generar estadísticas que reflejen la realidad económica del aparato productivo nacional, considerando que mediante el gasto en el consumo intermedio, la unidad económica puede llevar a cabo el buen funcionamiento de su actividad económica principal.

Es importante señalar que en este capítulo no se deben considerar las remuneraciones que la unidad económica pagó a sus trabajadores, el IVA, ni las compras y la depreciación de los activos fijos.

El cuestionario integra este capítulo en cuatro secciones: Materiales y suministros, Contratación de servicios, Consumo de agua y energéticos y Gastos por consumo de otros bienes y servicios, que agrupan las preguntas de acuerdo con su naturaleza o tipo de gasto.

A continuación se presenta la definición que sustenta este capítulo.

<b>VI. GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS</b> (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Bienes y servicios consumidos por esta empresa, considerando todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como los fletes y seguros; deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas. <b>NO INCLUYA EL IVA NI LAS COMPRAS O DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b>	<b>Gastos por consumo de bienes y servicios</b> (Miles de pesos) <b>A</b>
---	---



## Definición

**GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS.** Es el valor de todos los bienes y servicios consumidos por la empresa para realizar sus operaciones, independientemente del periodo en que hayan sido comprados. **Excluye:** los gastos fiscales, financieros y donaciones.

***Valoración de los gastos por consumo de bienes y servicios.** Se deben valorar a costo de adquisición, considerando todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como: fletes, seguros, impuestos, **sin incluir el IVA** y deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas. No deben incluirse los gastos de inversión.*

## Instrucciones de llenado

Es necesario insistir que el dato registrado en cada concepto debe expresar el precio que la empresa tendría que pagar para sustituir los bienes o servicios en el momento que se utilizaron o se incorporaron al proceso de producción o la prestación de sus servicios.

Este valor se integra por tres elementos:

- El precio en que fueron adquiridos los bienes y servicios.
- Los costos de fletes o de transporte, cuando se pagaron de forma separada para la entrega de bienes y servicios en momento y lugar requerido.
- Descuentos, rebajas y concesiones recibidas de los proveedores.

El valor total de cada gasto realizado durante el periodo de referencia por la unidad económica, debe anotarse en miles de pesos.

En caso de presentarse alguna duda sobre lo que se considera en cada variable, se deben consultar las definiciones para precisar el concepto que se incluyen en la hoja previa a las preguntas en el cuestionario.

En los casos en que el informante reporte cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

Para aquellas variables que tienen relación lógica con otras, es necesario que el informante tome en cuenta la indicación descrita, por ejemplo, si reportó información en *K321 Materiales para la construcción consumidos como contratista principal*, debe reportar en la variable *M321 los ingresos por la ejecución de obras como contratista principal*, y también desagregar la información como se establece: *La suma del valor registrado en este renglón, más lo reportado en K322 debe desglosarse en la columna A del capítulo XIV. Materiales para la construcción consumidos por la empresa.*

## Notas de precisión

En la empresa, la actividad que realiza o los servicios que proporciona, determinan sin duda los gastos que se tienen que realizar para efectuar la actividad productiva.

En este contexto, la unidad económica, requiere de diversos materiales para realizar construcciones nuevas, remodelar, realizar trabajos de excavación, demoliciones, reparaciones etc., acabados en construcciones y materiales para prestar servicios. No obstante, además de los gastos básicos para realizar la actividad, requiere efectuar otros gastos en bienes de consumo o servicios, que son también necesarios para poner en marcha la actividad que realiza, por ejemplo, en combustibles para el funcionamiento de la maquinaria o los vehículos que utiliza, gastos por energía eléctrica, por servicios contables, legales y de administración, gastos por la renta de algún local, artículos de papelería, servicio telefónico, de internet, etcétera.

En este concepto no se deben considerar los gastos que realizó la unidad económica por el pago de impuestos de tipo fiscal, para la producción y a los productos, los impuestos prediales, impuestos por tenencia y uso de vehículos; los impuestos de tipo financiero por créditos bancarios que recibió, las multas, donaciones, comisiones bancarias y otros pagos financieros o fiscales.



## Materiales y suministros

### K321 Materiales para la construcción consumidos como contratista principal

<b>K321 Materiales para la construcción consumidos como contratista principal</b> <i>Cuando anote materiales para la construcción consumidos como contratista principal, no olvide reportar en la variable M321 los ingresos por la ejecución de obras como contratista principal.</i> <i>La suma del valor registrado en este renglón, más lo reportado en K322 debe desglosarse en la columna A del capítulo XIV. MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN CONSUMIDOS POR LA EMPRESA.</i>	
--	--

#### Definición

**MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN CONSUMIDOS COMO CONTRATISTA PRINCIPAL.** Es el importe de los materiales consumidos por esta empresa en las obras que ejecutó de manera directa, constituyendo el elemento principal o auxiliar de las mismas. Por ejemplo: tabique, varilla, arena, grava, cemento, vidrio, etcétera. **Incluye:** los materiales explotados o extraídos por esta empresa, valorados a costo de adquisición. **Excluye:** los materiales propiedad de terceros o subcontratistas; los materiales propiedad de esta empresa dados a subcontratistas; los materiales utilizados en la construcción de activos fijos para uso propio y los materiales propiedad de esta empresa incorporados a trabajos de obra, ejecutados para terceros, como subcontratista.

#### Ejemplos

El valor de los materiales consumidos para la edificación, remodelación, construcción de obras nuevas, como grava, arena, clavos, cemento, alambre, tabiques, block, varilla, perfiles para techos, yeso, teja, cal, mortero, pegazulejo, bloques y bovedillas de concreto, viguetas, tinacos y cisternas, muebles de baño, pisos y recubrimientos, artículos de ferretería, materiales cerámicos, hidráulicos, de aislamiento térmico, piezas prefabricadas de acero, materiales eléctricos, láminas, puertas, ventanas, vidrios, entre otros.

#### Instrucciones de llenado

El informante debe anotar, en miles de pesos, el valor total de los materiales consumidos en las obras que la empresa ejecutó de manera directa como contratista principal, durante el periodo censal.

El informante debe atender las indicaciones:

*Cuando anote materiales para la construcción consumidos como contratista principal, no olvide reportar en la variable M321 los ingresos por la ejecución de obras como contratista principal.*

La suma del valor registrado en este renglón, más lo reportado en K322 debe desglosarse en la columna A del capítulo XIV. MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN CONSUMIDOS POR LA EMPRESA.

#### Nota de precisión

Es importante tener presente que este renglón debe anotar el valor de todo tipo de materiales, partes y accesorios que la empresa utilizó de forma cotidiana para la edificación, remodelación, construcción, montajes, instalación y acabados, en las obras que efectuó durante el año como contratista principal.

### K322 Materiales para la construcción consumidos como subcontratista

<b>K322 Materiales para la construcción consumidos como subcontratista</b> <i>Cuando anote materiales para la construcción consumidos como subcontratista, no olvide reportar en la variable M322 los ingresos por la ejecución de obras como subcontratista.</i> <i>La suma del valor registrado en este renglón, más lo reportado en K321 debe desglosarse en la columna A del capítulo XIV. MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN CONSUMIDOS POR LA EMPRESA.</i>	
---	--



### Definición

**MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN CONSUMIDOS COMO SUBCONTRATISTA.** Es el importe de los materiales consumidos, propiedad de la empresa, en las obras que ejecutó como subcontratista para otras constructoras, constituyendo el elemento principal o auxiliar de las mismas. **Incluye:** los materiales explotados por esta empresa valorados a costo de adquisición. **Excluye:** los materiales propiedad del contratista principal, los materiales propiedad de esta empresa que no se incorporaron a las obras del contratista principal y que quedaron en inventarios, así como los materiales usados en la construcción de activos fijos para uso propio.

### Instrucción de llenado

El informante debe anotar, en miles de pesos, el valor total de los materiales para la construcción consumidos, en las obras que la empresa ejecutó como subcontratista, durante el periodo censal.

Así también el informante debe atender la indicación:

*Cuando anote materiales para la construcción consumidos como subcontratista, no olvide reportar en la variable M322 los ingresos por la ejecución de obras como subcontratista.*

La suma del valor registrado en este renglón, más lo reportado en K321 debe desglosarse en la columna A del capítulo XIV. MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN CONSUMIDOS POR LA EMPRESA.

### Nota de precisión

En este renglón se considera exclusivamente el valor de los materiales que la empresa utilizó en las obras que efectuó durante el año como subcontratista.

### K324 Materiales para la construcción dados a subcontratistas

K324 Materiales para la construcción dados a subcontratistas	
--	--

### Definición

**MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DADOS A SUBCONTRATISTAS.** Es el valor de los gastos a costo de adquisición por los materiales que otorgó la empresa constructora que funge como el contratista principal, a los subcontratistas para la ejecución de las obras.

### Ejemplos

El valor de los materiales consumidos para la edificación, remodelación, construcción de las obras que esta empresa otorgó a sus subcontratistas para realizar la actividad.

### Instrucción de llenado

En este renglón exclusivamente debe ser anotado el valor de los materiales que la empresa, en calidad de contratista principal, otorgó durante el año a los subcontratistas para la construcción de obras.

### K100 Mercancías compradas para su reventa sin transformación

K100 Mercancías compradas para su reventa sin transformación <i>Cuando anote mercancías compradas para su reventa sin transformación, no olvide reportar en la variable M100 los ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación.</i>	
--	--

### Definición

**MERCANCÍAS COMPRADAS PARA SU REVENTA SIN TRANSFORMACIÓN.** Es el valor de las mercancías que compró la empresa para venderlas en las mismas condiciones en que las adquirió. **Excluye:** las mercancías recibidas en consignación.

### Ejemplos:

El valor de materiales para la construcción, herramientas diversas, etcétera.



### Instrucciones de llenado

El dato debe corresponder al valor total de los bienes que la empresa compró para vender en las mismas condiciones, sin efectuar a éstos ninguna transformación.

Es importante atender la indicación en esta variable:

*Cuando anote el valor de mercancías compradas para su reventa sin transformación; no olvide reportar en la variable M100 los ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación.*

### Notas de precisión

Debe ser considerado el valor de los productos o mercancías, que fueron comprados para revender sin hacerles ninguna modificación, independientemente de que estos bienes no hayan sido vendidos en su totalidad.

### K200 Materiales consumidos para la prestación de servicios

K200 Materiales consumidos para la prestación de servicios <i>Cuando anote materiales consumidos para la prestación de servicios, no olvide reportar en la variable M200 los ingresos por la prestación de servicios.</i>	
--	--

### Definición

**MATERIALES CONSUMIDOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.** Es el importe de los productos y materiales de cualquier especie que fueron consumidos por esta empresa para proporcionar el servicio que constituye su actividad normal. **Excluye:** los pagos por administración y supervisión de obras.

### Ejemplos

El valor de los materiales consumidos durante el año por la prestación de servicios, como asesoramiento profesional y técnico para la ejecución de obras, mecánica de suelos, elaboración de planos, diseño arquitectónico, diseño de proyectos, diseño y mantenimiento de instalaciones especiales, hidrosanitarias, eléctricas, de aire acondicionado, de gas, gestión de permisos para la construcción, etcétera.

### Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los materiales que consumió la empresa durante el año de referencia censal por la prestación de servicios.

Es importante que el informante atienda la indicación en esta variable:

*Cuando anote materiales consumidos para la prestación de servicios, no olvide reportar en la variable M200 los ingresos por la prestación de servicios.*

### Nota de precisión

Se considera en este concepto únicamente el valor de los materiales, productos, partes, artículos y demás que cotidianamente utilizó la empresa para prestar servicios. No se consideran los servicios de supervisión o administración de obras.

### K311 Gastos por consumo de papelería y artículos de oficina

K311 Gastos por consumo de papelería y artículos de oficina	
---	--

### Definición

**GASTOS POR CONSUMO DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA.** Es el valor a costo de adquisición de libretas, folders, elementos de escritura, consumibles de computación y en general todos aquellos materiales que se emplean en oficinas y que fueron consumidos por esta empresa.

### Ejemplos

Facturas, cuadernos, papelería impresa, papel para planos, escritura e impresión, sobres, artículos de escritura, lápices, plumas, borradores, cintas adhesivas, correctores, discos, tintas, útiles de escritorio, como son: revisteros, juegos y organizadores de escritorio, tarjeteros, cestos de basura, engrapadoras, sacapuntas eléctricos y pizarrones, portaplanos, entre otros.



## Instrucción de llenado

Se debe anotar en miles de pesos el valor total de los gastos efectuados por la compra de papelería y artículos de oficina.

## Nota de precisión

En este renglón únicamente se debe registrar la información correspondiente a los materiales de oficina y el equipo manual de uso cotidiano en la oficina. No se debe considerar la compra de equipos de cómputo, multifuncionales, copiadoras o escáneres.

## Contratación de servicios

### K610 Pagos a otra razón social que contrató y le proporcionó personal a esta empresa

<b>K610 Pagos a otra razón social que contrató y le proporcionó personal a esta empresa</b> <i>Cuando anote pagos a otra razón social que le contrató y proporcionó personal, no olvide reportar en la variable I100 el número del personal contratado y proporcionado por otra razón social.</i>	
--	--

## Definición

### PAGOS A OTRA RAZÓN SOCIAL QUE CONTRATÓ Y LE PROPORCIONÓ PERSONAL A ESTA EMPRESA.

Son los pagos que realizó la empresa a otra razón social que le suministró personal para el desempeño de las actividades productivas y de apoyo. **Excluye:** los pagos por la contratación de servicios, por ejemplo: vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros.

## Instrucciones de llenado

Se debe registrar en miles de pesos, el total de los pagos que la unidad económica realizó a terceros por el suministro de personal.

Así también se debe atender esta indicación:

*Cuando anote pagos a otra razón social que le contrató y proporcionó personal, no olvide reportar en la variable I100 el número del personal contratado y proporcionado por otra razón social.*

## Notas de precisión

Se refiere a los pagos que realizó la unidad económica a las empresas que le proveen recursos humanos con una calificación y competencia laboral, para desempeñar trabajos específicos o actividades productivas, técnicas o administrativas. Este sistema de trabajo, en el que las relaciones laborales tienden a convertirse en relaciones transitorias, durante los últimos años ha desarrollado un crecimiento relevante.

Es importante puntualizar que las empresas suministradoras de personal, se constituyen con la finalidad de proveer personal a otras unidades económicas, **no se trata de empresas de colocación o agencias de personal**, sino de empresas que asumen responsabilidades de empleadoras del personal que ponen a disposición laboral de otras.

Las empresas abastecedoras de personal son responsables por todas las obligaciones que derivan de esa relación laboral, al determinar los términos del contrato de trabajo, de establecer la relación de trabajo con la empresa en donde el personal presta efectivamente sus servicios, del pago de remuneraciones y prestaciones, y de la administración del personal durante el tiempo que labore para otras. El control laboral de este personal está a cargo de la empresa en la que prestan sus servicios.

### K620 Gastos por honorarios o comisiones sin sueldo base

<b>K620 Gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo</b> <i>Cuando anote gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, no olvide reportar en la variable I200 al personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.</i>	
---	--

## Definición

**GASTOS POR HONORARIOS O COMISIONES SIN SUELDO BASE.** Es el importe de los gastos que realizó la empresa por estos conceptos al personal que no recibe una remuneración base. **Excluye:** las comisiones pagadas en adición a un salario base.



## Instrucciones de llenado

Se debe registrar el valor total de los gastos en miles de pesos de los honorarios y las comisiones que la empresa pagó para retribuir al personal que cobró bajo esta modalidad.

Así también el informante debe atender la indicación referente a:

*Cuando anote gastos por honorarios o comisiones sin sueldo base, no olvide reportar en la variable I200 al personal por honorarios o comisiones sin sueldo base.*

## Nota de precisión

Se trata de los pagos realizados al personal que trabajó para la unidad económica bajo estas modalidades, sin recibir un sueldo o salario fijo. Este personal no depende laboralmente de la empresa, no forma parte de su nómina, ni recibe ningún tipo de prestación. Los honorarios generalmente se destinan para retribuir labores o actividades específicas; las comisiones generalmente son determinadas mediante un porcentaje por la participación en la producción o comercialización de un producto, un servicio o un trabajo realizado.

## K631 Gastos por servicios contables, legales y de administración

K631 Gastos por servicios contables, legales y de administración	
--	--

### Definición

**GASTOS POR SERVICIOS CONTABLES, LEGALES Y DE ADMINISTRACIÓN.** Comprende los gastos por servicios a consultores independientes y compañías especializadas, por la prestación de servicios de asesoría y asistencia operacional de negocios sobre planificación, organización, gestión y dirección de empresas, representación legal, fiscal y toma de decisiones de carácter contable y financiero.

### Ejemplos

Los pagos que la unidad económica realizó a otras empresas por servicios técnicos y profesionales de apoyo y orientación, que recibió de empresas especializadas en temas contables, legales, jurídicos, administrativos o fiscales; para análisis e interpretación de sistemas financieros, procesamiento de la nómina, servicios notariales, derecho laboral, etcétera.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados en la empresa, por este concepto durante 2018.

### Nota de precisión

Este tipo de servicios en la actualidad están en auge porque reducen la carga laboral de la unidad económica, le permiten optimizar los recursos y procesos, reducir costos, eliminar los innecesarios y enfocarse en las actividades sustantivas de la unidad económica.

## K632 Gastos por servicios profesionales de ingeniería técnica y de detalle

K632 Gastos por servicios profesionales de ingeniería técnica y de detalle	
--	--

### Definición

**GASTOS POR SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA TÉCNICA Y DE DETALLE.** Comprende los gastos que realizó la empresa a terceros, durante el 2018, por estudios y análisis de proyectos de ingeniería técnica, estudios de actualización tecnológica o de implementación de sistemas, que dan como resultado una serie de documentos técnicos necesarios que garantizan procesos operativos y de ejecución, para optimizar recursos, tanto materiales como humanos. **Incluye:** estudios geofísicos, geoquímicos, geológicos y de evaluación.



## Ejemplos

El valor de los gastos por los servicios que recibió de investigación en temas asociados con actividades industriales, biotecnológicos, ecológicos, biológicos, de ingeniería, orientados a resolver problemas, o bien, a identificar oportunidades de desarrollo para ser aplicados en procesos productivos, sistemas de calidad, mejoras, perfeccionamiento o introducción de nuevos productos, incrementar el valor agregado de sus obras, es decir, todo tipo de líneas de investigación que contribuyeron con un mejor aprovechamiento para hacer más eficientes los procesos de producción y los recursos de la unidad económica.

## Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados por este tipo de servicios que la empresa recibió de terceros.

## Nota de precisión

En este renglón se deben registrar exclusivamente los servicios contratados a empresas especializadas por los estudios para desarrollar el diseño de nuevos procesos para la actividad o los servicios de la empresa, para innovar y mejorar, y en general investigaciones y estudios que le permiten a la empresa optimizar sus recursos.

## K720 Pagos a subcontratistas

K720 Pagos a subcontratistas	
------------------------------	--

## Definición

**PAGOS A SUBCONTRATISTAS.** Es el gasto efectuado por esta empresa a terceros, denominados subcontratistas, por la ejecución de una parte de la obra o bien de la totalidad de los trabajos u obras contratadas, considerando también el valor de los materiales de construcción utilizados y que son propiedad de la empresa subcontratista. **Incluye:** el alquiler de la maquinaria con operador.

## Ejemplos

El valor de los pagos que esta empresa efectuó a subcontratistas por realizar determinados trabajos en sus obras, el valor de los materiales utilizados propiedad de subcontratistas, los gastos por la renta de maquinaria especializada con operador.

## Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados por la empresa por el pago a subcontratistas; así como el valor de los gastos que esta empresa tuvo que realizar por alquilar maquinaria o equipo de construcción con operador, durante el periodo de referencia censal.

## K325 Gastos por administración y supervisión de obras

K325 Gastos por administración y supervisión de obras	
---	--

## Definición

**GASTOS POR ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS.** Se refiere a las erogaciones en que incurre la empresa por los servicios de supervisión o administración de obras, del manejo de los recursos materiales en la obra, el cumplimiento de los costos y las especificaciones técnicas establecidas durante la planeación para la construcción o entrega de obras; con la finalidad de que se respeten los tiempos programados, así como la calidad conforme a lo estipulado y la reglamentación vigente.

## Ejemplos

El valor de los gastos por la supervisión técnica de la ejecución de la obra, administración o control presupuestal de la ejecución de obras y trabajos relacionados.

## Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos el total de los gastos que efectuó la empresa por este concepto.



### Nota de precisión

En este renglón exclusivamente se consideran los servicios que la empresa contrató para realizar la supervisión de este tipo en las obras que ejecutó durante el año censal.

### K931 Gastos por regalías

K931 Gastos por regalías	
--------------------------	--

#### Definición

**GASTOS POR REGALÍAS.** Es el costo en que incurrió la empresa por la explotación o uso de un método de negocios empleado o disponible, como franquicia, marca comercial, concesión, patente, etcétera.

#### Instrucción de llenado

En este renglón se debe considerar exclusivamente el valor de los pagos que la empresa realizó por concepto de regalías a otras unidades económicas.

#### Notas de precisión

Este valor representa los gastos realizados por el pago de regalías que generalmente la empresa constructora debe pagar periódicamente por el uso de franquicias, patentes o concesiones. Este monto implica el derecho o licencia exclusiva para usar métodos de negocio, producir, vender o prestar servicios que fueron creados, registrados o patentados por otros.

Se consideran los derechos por el uso de marcas, nombres comerciales, métodos de negocio que incluye asesoría técnica, administrativa y operativa para el funcionamiento de la franquicia; marcas de servicio, símbolos publicitarios, frases comerciales, derechos de producción de bienes con un símbolo, nombre, diseño o logotipo reconocido; la concesión o derechos de distribución o venta exclusiva de productos; derechos para realizar actividades aplicando una determinada tecnología registrada y protegida legalmente por el derecho de autor

### Consumo de agua y energéticos

### K976 Gastos por consumo de agua

K976 Gastos por consumo de agua	
---------------------------------	--

#### Definición

**GASTOS POR CONSUMO DE AGUA.** Es el importe por el consumo de agua suministrada por la red municipal o por pipas, ya sea para el consumo humano o empleada en el proceso productivo.

#### Instrucción de llenado

En este renglón se debe considerar exclusivamente el valor total de los pagos que la empresa realizó a los diversos organismos suministradores de agua, por el consumo durante el año.

#### Notas de precisión

Se refiere a los pagos que realizó la unidad económica a los diversos organismos suministradores por el consumo de agua, independientemente de que ésta se use para realizar la actividad, para el consumo humano, el aseo o limpieza.

El valor de los gastos por el agua purificada que la unidad económica destinó para la compra de garrafones para el consumo de su personal, debe ser registrado en la variable *K999 Otros gastos por consumo de bienes y servicios*.

### K412 Gastos por consumo de energía de eléctrica

K412 Gastos por consumo de energía eléctrica	
--	--



### Definición

**GASTOS POR CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.** Es el valor a costo de adquisición que la empresa gastó por la utilización de la energía eléctrica; en caso de autogeneración, impute el costo a precios de mercado.

### Instrucción de llenado

El valor anotado debe corresponder al valor total de los gastos que la unidad económica realizó durante el periodo censal por el consumo de energía eléctrica.

## K421 Gastos por consumo de combustibles y lubricantes para equipo de transporte

K421 Gastos por consumo de combustibles y lubricantes	
---	--

### Definición

**GASTOS POR CONSUMO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE.** Es el importe por el consumo de combustibles y lubricantes para el funcionamiento de los vehículos empleados para el transporte de personal, insumos y productos, principalmente fuera de la empresa constructora.

### Ejemplos

Es el gasto que la empresa efectuó por el consumo de gasolinas (magna y premium); diésel, combustóleo, gasavión, turbosina, lubricantes automotrices, grasas, aceites, aditivos y demás, para poner en funcionamiento los vehículos de la unidad económica.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar el valor, en miles de pesos, el total de los gastos efectuados durante el año por el consumo de combustibles y lubricantes utilizados para movilizar el equipo de transporte.

Se debe considerar también la mezcla de combustibles que la empresa elaboró para la optimización de sus recursos.

## K431 Gastos por consumo de energéticos en el proceso de producción

K431 Gastos por consumo de energéticos	
--	--

### Definición

**GASTOS POR CONSUMO DE ENERGÉTICOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN.** Es el importe por el consumo de combustibles y otras fuentes de energía empleados para el funcionamiento de la maquinaria, equipo e instalaciones utilizadas en el proceso de producción. **Excluye:** la energía eléctrica.

### Ejemplos

Es el gasto que la empresa efectuó por los combustibles utilizados para poner en funcionamiento la maquinaria y el equipo que se emplea para realizar su actividad, como el gas natural, gas licuado, petróleo crudo, gasóleo, queroseno, carbón mineral y orgánico, grasas, aceites y aditivos.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el total de los gastos por el consumo de estos energéticos durante el año. No se debe considerar el valor del consumo por la energía eléctrica.

### Nota de precisión

En esta variable se debe anotar exclusivamente el valor total de los energéticos consumidos para el funcionamiento de la maquinaria y el equipo utilizado en la actividad de la empresa.

## Gastos por consumo de otros bienes y servicios

### K521 Gastos por alquiler maquinaria y equipo de construcción

K521 Gastos por alquiler maquinaria y equipo de construcción	
--	--



### Definición

**GASTOS POR ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.** Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de maquinaria y equipo de construcción, como: tractores, plumas, aplanadoras, etcétera, para el desempeño de las actividades económicas.

### Ejemplos

El valor de los gastos por la renta de maquinaria, equipo utilizado para desarrollar las actividades de la empresa, como maquinaria y equipo para compactar, equipo hidráulico, revolvedoras de concreto, cortadoras o dobladoras de varillas, plantas para soldar, equipo para elevar materiales, bombas de agua, cortadoras de concreto, entre otros.

### Instrucción de llenado

El dato debe corresponder al valor total de los gastos realizados durante el año por la empresa, por el pago a terceros, únicamente por la renta o alquiler de maquinaria y equipo para la construcción.

### Nota de precisión

Se trata del arrendamiento común que no incluye la opción de compra, solo el uso temporal de los bienes. Los pagos por la renta o alquiler de estos bienes pueden ser de forma periódica, por hacer uso durante un periodo determinado de maquinaria y equipo de terceros, para el desarrollo de las actividades de la empresa.

### K590 Gastos por alquiler de otros bienes muebles

K590 Gastos por alquiler de otros bienes muebles	
--	--

### Definición

**GASTOS POR ALQUILER DE OTROS BIENES MUEBLES.** Son los gastos por renta de mobiliario propiedad de terceros y otros bienes muebles. **Excluye:** el alquiler de maquinaria y equipo de construcción.

### Ejemplos

Gastos por la renta de equipo de transporte o mobiliario utilizado para desarrollar las actividades de la empresa, como: equipo de audio, video e iluminación para conferencias, capacitación, congresos, seminarios, juntas de negocios, reuniones con clientes, entre otros.

### Instrucción de llenado

El dato debe corresponder al valor total de los gastos realizados durante el año por el pago a terceros, únicamente por la renta o alquiler mobiliario para apoyar las actividades de la empresa.

### Nota de precisión

Se refiere al monto de los pagos que realizó la unidad económica por el convenio formal o informal, acordado con terceros, para el uso o disfrute temporal (renta o alquiler) de otros bienes muebles, propiedad de terceros.

### K520 Gastos por alquiler de bienes inmuebles

K520 Gastos por alquiler de bienes inmuebles	
--	--

### Definición

**GASTOS POR ALQUILER DE BIENES INMUEBLES.** Son los gastos por concepto de arrendamiento puro u operativo (arrendamiento no financiero) o alquiler de bienes inmuebles para el desempeño de las actividades económicas. **Incluye:** locales, oficinas y terrenos.

### Ejemplos

Valor de la renta o alquiler de instalaciones, edificaciones, locales comerciales, despachos, bodegas, estacionamientos, terrenos o naves industriales, utilizados para desarrollar las actividades de la empresa.



### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos por la renta y alquiler de este tipo de bienes.

### Nota de precisión

Se trata del arrendamiento común que no incluye la opción de compra, solo el uso temporal de los bienes. Los pagos por la renta pueden ser de forma periódica.

Para la renta de este tipo de bienes, la empresa asume la responsabilidad mediante un contrato o convenio, de pagar al propietario una suma de forma periódica, por hacer uso durante un periodo determinado de sus edificios, locales, oficinas o instalaciones para desarrollar sus actividades. El propietario tiene la responsabilidad de realizar las reparaciones y el mantenimiento necesario de los inmuebles.

### K950 Gastos por reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente

K950 Gastos por reparaciones y refacciones para mantenimiento corriente	
---	--

### Definición

**GASTOS POR REPARACIONES Y REFACCIONES PARA MANTENIMIENTO CORRIENTE.** Comprende los gastos por servicios de terceros por la reparación y mantenimiento corriente de los activos fijos de la empresa, así como por el consumo de refacciones y partes empleadas en aquellas reparaciones realizadas por la propia empresa en los activos fijos de su propiedad. **Excluye:** las partes y refacciones empleadas en la producción o reparaciones mayores de los activos fijos propios.

### Ejemplos

El valor de los gastos efectuados en la empresa para dar mantenimiento y reparar de forma periódica y regular, el equipo, la maquinaria y las instalaciones deterioradas y dañadas por el uso cotidiano, con el propósito de mantenerlos en buen estado y restablecer su funcionamiento normal; los gastos por el reemplazo de piezas y accesorios dañados por piezas nuevas; reparaciones y mantenimiento en instalaciones eléctricas o de plomería, sistemas de ventilación y elevadores; resane de paredes, techos y pisos; cambio de cristales, pintura en interiores y exteriores de inmuebles; mantenimiento correctivo y preventivo de vehículos, ajuste y cambio de partes dañadas y hojalatería, afinaciones, cambios de aceite, reparación de frenos, etcétera.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos por el mantenimiento corriente en los bienes de la unidad económica.

### Notas de precisión

En este concepto solo se debe incluir el valor de los gastos efectuados por realizar reparaciones ordinarias, de mantenimiento correctivo y preventivo para mantener en buen estado y en funcionamiento el equipo, la maquinaria y las instalaciones de la unidad económica, es decir, solo se incluyen los gastos efectuados para reparar daños y restablecer el funcionamiento normal de los bienes, se trata de reparaciones que no alteran el rendimiento, simplemente mantienen y conservan los bienes en buen estado y en condiciones seguras de operación.

No se deben considerar aquí las reconstrucciones, ampliaciones o renovaciones grandes a las instalaciones, ni los gastos que aumentan la eficiencia, capacidad, productividad y que prolongan la vida útil de los bienes.

### K820 Gastos por servicios de comunicación

K820 Gastos por servicios de comunicación	
---	--



### Definición

**GASTOS POR SERVICIOS DE COMUNICACIÓN.** Es el valor de los gastos a costo de adquisición que realizó la empresa por el uso de diversos servicios de telecomunicaciones, como teléfono, fax, internet y satélite; así como por los servicios de mensajería y correo. **Incluye:** los servicios de acceso a la información en línea.

### Ejemplos

Es el valor de los gastos de la unidad económica por hacer uso de los servicios de telefonía tradicional fija y móvil; páginas web, dominio en internet; conexión a internet: correo electrónico, banda ancha, redes, terminales, router Wi-Fi, redes sociales, *blogs*, *podcast*; televisión digital o por cable; comunicación vía satélite; los servicios de mensajería y correo, entre otros.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos por los servicios de comunicación que recibió la empresa durante el año de referencia censal.

### Notas de precisión

En este renglón se consideran tanto las tradicionales y nuevas herramientas tecnológicas de información y comunicación que se utilizan en la empresa, como el correo electrónico utilizado para mantenerse en contacto de manera permanente y enviar información a clientes y proveedores; los pagos por una página web para promover la actividad de la empresa, entre otras. Estas herramientas han transformado las formas de organización, comunicación y desarrollo, no solo del ámbito empresarial, académico o cultural, sino del conjunto de la sociedad. Su aplicación en la actividad económica ha generado cambios significativos al modernizar y agilizar los procesos de comunicación, que han permitido incrementar los niveles de productividad y competitividad en un mercado cada vez más globalizado.

### K810 Gastos por publicidad

K810 Gastos por publicidad	
----------------------------	--

### Definición

**GASTOS POR PUBLICIDAD.** Es el valor de los gastos a costo de adquisición que realizó la empresa por la difusión y propaganda de sus bienes, servicios o su imagen pública.

### Ejemplos

Los pagos por los servicios de publicidad que contrató la unidad económica para promover su actividad y posicionar en el mercado su imagen pública, pagos por los mensajes publicitarios en sitios de venta, en bordes de estantes, en el techo o piso; en exteriores como bardas y vallas publicitarias, anuncios luminosos, rótulos en lonas, espectaculares; en medios impresos, carteles, revistas, periódicos, folletos, volantes, dorso de boletos de compra y recibos de servicios; anuncios en radio, televisión, internet, páginas web, redes sociales, *blogs*, videos.

También se incluyen los pagos por la publicidad en medios de transporte, sobre la carrocería de taxis, autobuses, andenes del metro, paradas de autobús; mangos de carritos de supermercado, carteles humanos, botargas, pregoneros; y la publicidad en múltiples artículos de papelería, calendarios, llaveros, ceniceros, vasos, prendas de vestir, gorras, mochilas, etc., así como los gastos en material publicitario que la unidad económica regaló a sus clientes.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos por la publicidad que realizó la unidad económica durante el año censal.



## K970 Gastos por viáticos y pasajes

K970 Gastos por viáticos y pasajes	
------------------------------------	--

### Definición

**GASTOS POR VIÁTICOS Y PASAJES.** Es el importe destinado por la empresa para el consumo de alimentos, transporte y alojamiento para el personal que desempeñó sus actividades esporádicamente fuera de su localidad de residencia.

### Ejemplos

El valor de los gastos por servicios de transporte, hospedaje y alimentos del personal que se trasladó fuera de su lugar de residencia; para realizar su trabajo o actividades propias de la empresa.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos que por estos conceptos desembolsó la unidad económica durante el periodo censal.

## K921 Gastos por primas de seguros de bienes

K921 Gastos por primas de seguros de bienes	
---	--

### Definición

**GASTOS POR PRIMAS DE SEGUROS DE BIENES.** Es el importe de los gastos realizados por la empresa por el pago de primas de seguros sobre los activos fijos, responsabilidad civil, entre otros. **Excluye:** primas de seguros de los trabajadores.

### Ejemplos

El valor de los pagos a compañías aseguradoras por pólizas de seguros contra robo y accidentes, daños por incendios, siniestros, catástrofes naturales, como inundaciones o terremotos y accidentes en general, para la protección de sus bienes, materiales en tránsito, equipo, maquinaria, instalaciones y vehículos automotrices.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos realizados por los pagos de pólizas para proteger los bienes de la empresa, durante el año.

### Nota de precisión

No se deben considerar en este concepto las primas de seguros de vida o primas de seguros de accidentes del personal de la unidad económica.

## K991 Gastos de capacitación al personal

K991 Gastos de capacitación al personal	
---	--

### Definición

**GASTOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL.** Son los gastos realizados por la empresa para incrementar las capacidades de los trabajadores del área productiva y administrativa. **Incluye:** el monto pagado a otras instituciones, empresas o instructores, la renta de espacios y materiales utilizados para capacitar al personal de la unidad económica. **Excluye:** las becas otorgadas a familiares de los trabajadores, los cursos recreativos y similares que no tienen relación con la actividad de la unidad económica.

### Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, los gastos que la empresa pagó durante el año por la capacitación del personal dependiente de la razón social.



## K999 Otros gastos por consumo de bienes y servicios

K999 Otros gastos por consumo de bienes y servicios	
---	--

### Definición

**OTROS GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS.** Son los gastos de operación normal de la empresa, por los bienes y servicios que consumió y que no fueron considerados de manera específica en los conceptos anteriores, pero están relacionados con la actividad. **Incluye:** la contratación de los servicios de vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros; equipo, uniformes y ropa de trabajo; los costos por selección, actividades deportivas y recreativas y otro tipo de materiales y servicios no considerados anteriormente.

**Excluye:** los intereses que pagó por créditos o préstamos, los impuestos, las licencias de operación, los gastos de tipo financiero (pérdidas cambiarias, pagos de dividendos, etcétera), las deudas incobrables, las multas, las donaciones, la compra y depreciación de los activos fijos.

### Ejemplos

Los gastos por la compra de equipo y uniformes de trabajo para los trabajadores, como cascos, zapatos, ropa especial y artículos necesarios para desempeñar su trabajo, como herramientas pequeñas, martillos, picos, cucharas y palas de albañil, mazos, desarmadores, pinzas, etc.; gastos por exámenes médicos y chequeos sanitarios exigidos al personal por la naturaleza del trabajo; los gastos por servicios de comedor para los trabajadores, los gastos por la compra de garrafones de agua para el consumo del personal; pagos de regalías, por uso de marcas, patentes y franquicias. Los pagos por servicios de protección y vigilancia, porteros y veladores para el control de acceso y salida del inmueble que contrató la unidad económica para resguardar y proteger sus bienes, las instalaciones y a su personal; así como los pagos por servicios de limpieza, aseo y jardinería para preservar la calidad y evitar el deterioro de las instalaciones, el mobiliario y equipo de la empresa.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos realizados durante el año por conceptos que no fueron considerados de manera específica en los renglones anteriores.

## K000 TOTAL de gastos por consumo de bienes y servicios

K000 TOTAL de gastos por consumo de bienes y servicios	
--	--

### Instrucción de llenado

El dato corresponde a la suma de todos los gastos que fueron registrados en los renglones de este capítulo.

## K001 IVA pagado

K001 IVA pagado	
-----------------	--

### Definición

**IVA pagado.** Se refiere al pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) por el consumo de los bienes y servicios que se utilizaron en la actividad económica.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar el total de los pagos realizados por este tipo de impuesto durante el año.

## Gastos por comercio electrónico

### F321 ¿Qué porcentaje del total de los gastos de la empresa constructora se realizó por internet?

F321 ¿Qué porcentaje del total de los gastos de la empresa constructora se realizó por internet?	Porcentaje
Si el porcentaje es cero → Pase a L100	A



## Definición

**PORCENTAJE DE GASTOS DE LA EMPRESA POR INTERNET.** Del total de los gastos en bienes y servicios que la empresa constructora consumió durante el año, qué porcentaje corresponde a las transacciones efectuadas a través de internet. Los bienes y servicios son encargados o pedidos a través de estas redes, pero el pago y la entrega de estos, pueden o no realizarse en línea. **Incluye:** pagos por domiciliación de servicios (luz, agua, teléfono, entre otros). **Excluye:** las compras realizadas por teléfono fijo o fax.

## Ejemplo

La empresa constructora registró un total de \$465000 en gastos por el consumo de bienes y servicios durante el año. De ese total se incluyen \$85000 de gastos por las compras en internet de materiales para la prestación servicios, artículos de oficina y otros servicios para el consumo en las actividades del unidad económica. El porcentaje de las compras por internet con respecto al total de los gastos de la empresa es del 18 por ciento.

K000 TOTAL de gastos por consumo de bienes y servicios	465
--	-----

F321 ¿Qué porcentaje del total de los gastos de la empresa constructora se realizó por Internet?	Porcentaje A
Si el porcentaje es cero → Pase a L100	18

## Instrucciones de llenado

Se debe registrar el valor que corresponde al porcentaje de gastos por compras de bienes y servicios a través de internet, con respecto al total de los gastos de la unidad económica durante el año. El valor debe escribirse en números enteros, sin puntos ni decimales.

## Notas de precisión

El objetivo de esta pregunta es medir los gastos a través del comercio electrónico en las unidades económicas de los diferentes sectores; por lo tanto, en este concepto se debe integrar el porcentaje de los gastos efectuados por transacciones de compra de bienes y servicios mediante el comercio electrónico.

Se debe entender que el comercio electrónico identifica las transacciones de compra o venta a través de internet. En estas operaciones las unidades económicas pueden recibir cotizaciones, realizar el pedido, negociar el precio y las condiciones de la compra a través de internet. Una gran ventaja de esta modalidad es que está siendo impulsada por el uso de múltiples dispositivos y medios informáticos conectados que interactúan a través de distintas redes.

El comercio electrónico, para fines del cuestionario, comprende las transacciones que la unidad económica realizó directamente en las páginas web de sus proveedores, las compras efectuadas en páginas web de intermediarios, a través de redes sociales, correo electrónico o mediante otras aplicaciones informáticas, en las que la empresa constructora adquirió bienes y servicios.

Una realidad, tanto en nuestro país como a nivel global, es que la forma de hacer compras de productos, bienes o servicios se está transformando, ya no solo se realiza de forma tradicional, acudiendo de forma personal a los locales comerciales de venta en las tiendas físicas de proveedores para realizar transacciones de compra. Ahora las compras y las ventas se pueden realizar a través del comercio electrónico en tiendas online, utilizando el internet como medio.

La modalidad de comercio electrónico cada día está cobrando mayor importancia y se utiliza con mayor frecuencia, ya que las personas, establecimientos, empresas, gobiernos y organizaciones, además de revisar y buscar información en internet sobre productos, bienes y servicios, aprovechan la facilidad del acceso mediante una amplia variedad de dispositivos como computadoras, tabletas, laptop o smartphones (teléfonos inteligentes), a las plataformas digitales, en donde los compradores y vendedores interactúan y concurren para presentar, promocionar, comprar y vender productos, bienes y servicios a través de diferentes aplicaciones como páginas web, redes sociales, correos electrónicos u otros.



En esta modalidad de comercio electrónico se eliminan las fronteras, ya que no existen límites geográficos para los consumidores, porque pueden adquirir bienes y servicios de proveedores en el mercado nacional y en el extranjero; además se tiene la ventaja para vendedores y clientes de la disponibilidad de las tiendas en línea las 24 horas del día, durante los 365 días del año.

En la entrega en línea se considera a todos los servicios y flujos de información entregados en forma digital como productos descargables, música, libros, *software*, servicios de bases de datos, entre otros.

### **F322 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas**

F322 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Páginas web de proveedores	
2) Mediante páginas web de intermediarios	
3) En redes sociales	
4) Correo electrónico	
9) Otra modalidad informática (especifique) F301 <input type="text"/>	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### **Definiciones**

**PÁGINAS WEB DE PROVEEDORES.** Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por esta empresa constructora, fue utilizado para adquirir bienes y servicios directamente en las páginas web de sus proveedores, sin colaboración de intermediarios.

**MEDIANTE PÁGINAS WEB DE INTERMEDIARIOS.** Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por esta empresa constructora, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante páginas web de intermediarios, como Mercado Libre, Ebay, AliExpress, Linio, entre otros.

**EN REDES SOCIALES.** Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por esta empresa constructora, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de plataformas sociales como Facebook, Twitter, Whatsapp, Instagram u otras redes sociales.

**CORREO ELECTRÓNICO.** Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por esta empresa constructora, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de correo electrónico.

**OTRA MODALIDAD INFORMÁTICA.** Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por esta empresa constructora, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de otra modalidad informática no descrita anteriormente, como intercambio electrónico de datos (EDI) u otras aplicaciones que usen conexión a internet.

### **Instrucciones de llenado**

A partir del dato registrado en la variable F321 valor que en porcentaje representa el total de los gastos realizados por internet, se requiere conocer, qué porcentaje corresponde a los gastos realizados por compras directamente en páginas web de sus proveedores, en páginas web de intermediarios, en redes sociales, en correo electrónico y en otra modalidad informática. Los valores deben ser registrados en números enteros, sin puntos ni decimales y deben sumar el 100 por ciento.

Si en la empresa constructora se realizaron gastos a través de un medio que no está en la lista de opciones, se debe seleccionar la opción 9) Otra modalidad y esta debe ser registrada en el campo de respuesta F301.



Retomando el ejemplo anterior, en el que del total de gastos durante el año, el 18 por ciento se realizó a través del comercio electrónico. A partir de este valor, que ahora representa el total (100%) de los gastos realizados por internet, se desagrega el porcentaje que representan los gastos realizados directamente en páginas web de los proveedores de la empresa (60%), en páginas web de intermediarios como Mercado Libre, Linio y otros (10%), en redes sociales como Facebook, Twitter, LinkedIn o Whatsapp (5%), y en correo electrónico (25%); participaciones porcentuales que en conjunto suman el 100 por ciento de los gastos efectuados por la empresa a través del comercio electrónico.

F322 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Páginas web de proveedores	60
2) Mediante páginas web de intermediarios	10
3) En redes sociales	5
4) Correo electrónico	25
9) Otra modalidad informática (especifique) F301 <input type="text"/>	0
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### Notas de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer cuáles son las plataformas que utilizaron las unidades económicas en sus transacciones de comercio electrónico para adquirir bienes y servicios; para lo que se requiere identificar el potencial de la modalidad informática de mayor uso para las compras en línea.

Página web de proveedores, las compras son realizadas directamente en la tienda en línea de la página web de los fabricantes o comerciantes que son los proveedores habituales u ocasionales de las materias primas, productos o servicios que consume la empresa en estudio. Las compras se realizan mediante transacciones entre las unidades económicas con los proveedores.

Páginas web de intermediarios, las transacciones de comercio electrónico se realizan a través de sitios de intermediarios especializados como Mercado Libre, Ebay, AlyExpress, etc., que facilitan este tipo de transacciones, ya que a través de su portal brindan soporte y conectan a fabricantes, productores, comerciantes y prestadores de servicios, con diferentes tipos de clientes y consumidores. Los intermediarios no son dueños de los bienes que se comercializan, ganan una participación por cada transacción de comercio electrónico que se concreta.

Redes sociales, como Facebook, Twitter, LinkedIn, Whatsapp o Skype, que además de usarse para la comunicación instantánea, compartir e intercambiar información, permiten gestionar el comercio electrónico, ya que empresas, instituciones, organizaciones y grandes corporativos, aprovechan estos medios para establecer un contacto más cercano y promover sus productos, bienes y servicios con afiliados, clientes y consumidores.

Correo electrónico, además de mantener comunicación con proveedores y clientes, el correo del negocio facilita transacciones comerciales a través del envío de catálogos de productos, mensajería de productos o servicios personalizados o adecuados a cada cliente, comunicados sobre ofertas y promociones especiales, boletines de noticias o newsletter, cupones de descuentos, entre otros.

## 4.12 Gastos fiscales, financieros y donaciones

El capítulo está integrado por elementos como los gastos fiscales, los gastos financieros, los derechos y las donaciones o transferencias. Los primeros son los impuestos que se establecen por el sistema tributario, que son aplicados a todas las personas físicas, negocios y empresas que comercializan servicios; los segundos son los gastos de tipo fiscales que la empresa adquirió por usar estos recursos de terceros o por los servicios bancarios utilizados; los derechos que se pagan por utilizar, explotar o aprovechar bienes propiedad de la nación. Finalmente, los donativos, transferencias y otras operaciones que la empresa realizó durante el año de referencia.



Con el propósito de cuantificar de forma específica y detallada para los censos económicos los gastos de tipo fiscal, financiero y otros, este capítulo se desagrega de forma general en las siguientes variables:

- Intereses, comisiones y otros costos de financiamiento pagados
- Impuestos que gravan la actividad
- Impuestos específicos a los productos
- Derechos
- Donaciones, transferencias, aportaciones y otros gastos fiscales

En este capítulo no se considera el IVA, ni los gastos por la compra, depreciación o las reformas mayores realizadas a los activos fijos, ni los pagos al capital de la empresa que se tomaron en préstamo.

La descripción de las variables que integran este capítulo en los cuestionarios censales se presenta a partir de la definición que da título a este capítulo.

<b>VII. GASTOS FISCALES, FINANCIEROS Y DONACIONES</b> (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Gastos fiscales, financieros y donaciones de esta empresa, de acuerdo con los siguientes conceptos. <b>NO INCLUYA EL IVA NI LAS COMPRAS O DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b>	<b>Gastos fiscales, financieros y donaciones</b> (Miles de pesos) A
--	---

### Definición

**GASTOS FISCALES, FINANCIEROS Y DONACIONES.** Son los gastos que la empresa destinó a conceptos fiscales y de financiamiento durante 2018. **Incluye:** las donaciones.

### Instrucciones de llenado

El valor total de los gastos efectuados por la unidad económica para cada uno de los conceptos mencionados, debe anotarse en miles de pesos, durante el periodo de referencia.

En los casos en que el informante reporte cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

En caso de presentarse alguna duda sobre lo que se considera en cada variable, se deben consultar las definiciones para precisar el concepto que se incluyen en la hoja previa a las preguntas en el cuestionario.

## L100 Intereses, comisiones y otros costos de financiamiento pagados

L100 Intereses, comisiones y otros costos de financiamiento pagados	
---	--

### Definición

**INTERESES, COMISIONES Y OTROS COSTOS DE FINANCIAMIENTO PAGADOS.** Es el importe de las erogaciones realizadas por esta empresa durante el 2018 por el uso de los recursos monetarios de terceros, así como los pagos efectuados por el concepto de otorgamiento de crédito o prestación de servicio.

### Ejemplos

Pagos de intereses bancarios, a tasas fijas o variables, por préstamos que recibió de instituciones financieras, hipotecas, cargos al momento inicial de adquirir un préstamo, manejo de cuentas, gestión de carteras, intereses a instituciones financieras por la facilitación de medios de pago, tarjetas de crédito, anualidades y demás pagos por intereses.

### Instrucción de llenado

Debe registrarse en este renglón, en miles de pesos, el valor de todos los pagos por concepto de intereses que efectuó la unidad económica durante el año.

### Nota de precisión

En este renglón se incluyen los cargos pagados a las diversas instituciones financieras por los préstamos y servicios proporcionados a la unidad económica.



## L210 Impuestos que gravan la actividad

L210 Impuestos que gravan la actividad	
--	--

### Definición

**IMPUESTOS QUE GRAVAN LA ACTIVIDAD.** Son los gastos que efectuó la empresa por la realización de su actividad económica, independientemente de los niveles de producción alcanzados. Por ejemplo: impuestos sobre la nómina salarial; impuestos sobre la propiedad de los activos fijos; impuestos por la adquisición y otras operaciones con bienes inmuebles; impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.

### Ejemplos

El valor de los impuestos pagados por desarrollar una actividad económica; sobre la nómina o sobre la mano de obra empleada; impuesto predial pagado cada año aplicado sobre el uso y la propiedad de inmuebles, edificios, terrenos, uso de suelo, compra o venta de activos y otras operaciones con bienes inmuebles, como la transferencia, impuestos por los distintos seguros de la maquinaria y equipo de producción, equipo de transporte, buques, aeronaves; impuestos por anuncios publicitarios; impuestos por la expedición de licencias, el pago de tenencia y permisos vehiculares, placas, autos nuevos; impuestos pagados por el vertido o emisión al medio ambiente de gases nocivos, líquidos u otras sustancias peligrosas.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados por la unidad económica, por este tipo de impuestos, durante el año de referencia censal.

## L220 Impuestos específicos a los productos

L220 Impuestos específicos a los productos	
--	--

### Definición

**IMPUESTOS ESPECÍFICOS A LOS PRODUCTOS.** Son los gastos que efectuó la empresa por la retención que realizó de estos impuestos por cada unidad de un determinado bien o servicio. Normalmente se devengan cuando se produce, vende, importa, exporta, arrienda, transfiere, suministra, usa para autoconsumo o para la propia formación de capital. Por ejemplo: impuestos generales sobre las ventas o sobre la adquisición de bienes (excepto el IVA); impuestos al comercio exterior; impuesto especial sobre producción y servicios (IEPS); entre otros.

### Ejemplos

El valor de los impuestos específicos a los productos, impuesto especial sobre producción y servicios (IEPS), pagados al sistema fiscal por la producción, venta, transferencia, arrendamiento y suministro de bienes o servicios; impuestos que gravan determinados tipos de bienes como bebidas alcohólicas, el tabaco y los combustibles; impuestos que pueden ser exigibles en adición a los derechos de importación cuando los bienes entran al país; impuestos generales sobre las ventas (excepto el IVA), que gravan las importaciones de bienes y servicios cuando entran al país: impuestos generales de exportación, trámites aduanales, Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU), por los ingresos obtenidos por la prestación de servicios independientes, enajenación de bienes, goce temporal u otorgamiento del uso de bienes, entre otros.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados por la unidad económica, por este tipo de impuestos, durante el año de referencia censal.



## L300 Derechos

L300 Derechos	
---------------	--

### Definición

**DERECHOS.** Son las contribuciones establecidas por ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público de la Nación.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los gastos efectuados durante el año de referencia por los derechos o permisos y los pagos realizados por el aprovechamiento, uso o explotación de los recursos propiedad de la nación.

### Nota de precisión

Generalmente las instituciones gubernamentales, establecen acuerdos para pagos de forma anual y que están en función del tipo de bienes propiedad de la nación que son utilizados o aprovechados.

## L999 Donaciones, transferencias, aportaciones y otros gastos fiscales

L999 Donaciones, transferencias, aportaciones y otros gastos fiscales	
---	--

### Definición

**DONACIONES, TRANSFERENCIAS, APORTACIONES Y OTROS GASTOS FISCALES.** Es el valor de los gastos en que incurrió la empresa por concepto de otras operaciones no derivadas de su actividad; tales como: pérdidas cambiarias, comisiones por la expedición de cheques, multas, entre otros. **Incluye:** el **impuesto sobre la renta (ISR)**, donaciones, transferencias, pérdidas cambiarias, comisiones por la expedición de cheques, multas, entre otros. **Excluye:** el **IVA**, la compra y la depreciación de los activos fijos.

### Ejemplos

El valor de los donativos o apoyos económicos a instituciones que promueven el bienestar social, como la salud, educación, la construcción de viviendas, y otros fines; las pérdidas al cambio de moneda, impuestos a los depósitos en efectivo; multas de tránsito, multas por los impuestos vencidos, moratorios y otras sanciones impuestas a disposiciones legales o de reglamento que no sean de carácter fiscal; los pagos por el Impuesto Sobre la Renta (ISR), que grava los ingresos obtenidos por las personas físicas y morales, por sueldos, salarios y honorarios obtenidos.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar el valor total de todos los gastos que por estos conceptos efectuó la unidad económica durante el año.

## L000 TOTAL de gastos fiscales, financieros y donaciones

L000 TOTAL de gastos fiscales, financieros y donaciones	
---	--

### Instrucción de llenado

Se debe registrar la cifra que resulte de la suma de todos los gastos reportados en cada una de las variables de este capítulo.



## 4.13 Ingresos por suministro de bienes y servicios

Los ingresos representan la entrada de recursos para las unidades económicas, es el monto de ingresos obtenidos por la realización de sus actividades económicas. La principal fuente de ingresos para las empresas constructoras, se obtiene por la edificación, remodelaciones, ampliaciones, reparaciones y otras operaciones centradas en la prestación de servicios, como la supervisión de obras, el alquiler de maquinaria para la construcción y otro tipo de actividades realizadas.

En este sentido, los ingresos son un indicador que refleja el estado general de la economía de las empresas, lo que permite conocer y analizar la situación del aparato productivo nacional en un periodo determinado.

El objetivo fundamental de este capítulo es obtener información sobre el monto de los ingresos que se registraron en cada una de las unidades económicas involucradas en procesos productivos, por la prestación de servicios y otros trabajos desarrollados en el mercado nacional. A partir de la estructura conceptual que se integró en este capítulo se podrán identificar el tipo de transacciones realizadas durante el periodo censal.

En este capítulo no se deben considerar el IVA, ni los ingresos por las ventas de activos fijos realizadas durante el año.

A continuación se describe con detalle cada una de las variables que integran este capítulo, que inicia con la definición del concepto que da título a este apartado.

<b>VIII. INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS</b> (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Ingresos que obtuvo esta empresa por suministro de bienes y servicios, realizados a <b>precio de venta</b> , menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como descuentos, bonificaciones y devoluciones, así como los fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente. <b>NO INCLUYA EL IVA NI LA VENTA DE ACTIVOS FIJOS</b>	Ingresos por suministro de bienes y servicios (Miles de pesos)  A
---	--

### Definición

**INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS.** Es el monto que obtuvo la empresa durante 2018, por todas aquellas actividades de producción de bienes y servicios. **Excluye:** los ingresos financieros, subsidios, cuotas, aportaciones y venta de activos fijos.

**Valoración de los ingresos por suministro de bienes y servicios.** Se deben valorar **a precio de venta**, considerando todos los impuestos cargados al comprador, excepto el **IVA** y deben deducirse todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como descuentos, bonificaciones y devoluciones; así como fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente.

### Instrucciones de llenado

El dato registrado en cada concepto debe expresar en miles de pesos, el valor total de los ingresos obtenidos durante el periodo de referencia.

En caso de presentarse alguna duda sobre lo que se considera en cada variable, se debe consultar la definición que se incluye en la hoja previa a la pregunta para precisar el concepto.

En los casos en que el informante reporte cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

Para aquellas variables que tienen relación lógica con otras, es necesario atender la indicación que se estipula para dar respuesta en la pregunta señalada. Por ejemplo, si se reportó ingresos en *M321 Ejecución de obras como contratista principal*, debe reportar información en la variable *K321 Materiales para la construcción consumidos como contratista principal*.



Se debe tener claro que se debe reportar el valor de los ingresos totales, antes de restarle a este valor, las remuneraciones pagadas y los gastos realizados durante el periodo para operar las actividades de la empresa.

**MUY IMPORTANTE:** EL INFORMANTE DEBE REPORTAR EL VALOR DE LOS INGRESOS TOTALES ANTES DE DEDUCIR CUALQUIER COSTO O GASTO.

Es importante establecer que se debe reportar **el valor de los ingresos totales, antes de restarle a este valor las remuneraciones pagadas y los gastos realizados para operar las actividades de la unidad económica durante el periodo.**

**No se debe confundir el valor de los ingresos con las ganancias o la utilidad obtenida.**

### M321 Ejecución de obras como contratista principal

<b>M321 Ejecución de obras como contratista principal</b> <i>Cuando anote ingresos por la ejecución de obras como contratista principal, no olvide reportar en la variable K321 los materiales para la construcción consumidos como contratista principal, o en K324 los materiales para la construcción dados a subcontratistas.</i>	
--	--

#### Definición

**EJECUCIÓN DE OBRAS COMO CONTRATISTA PRINCIPAL.** Es el importe de los ingresos obtenidos por la ejecución de obras de edificación, ingeniería civil o trabajos especiales (obra nueva, ampliación, remodelación o reparación) que realizó la empresa como contratista principal, que hayan sido concluidas o estén en proceso. **Incluye:** las obras que ya habían sido facturadas, pero que en las fechas señaladas se encontraban bajo su control. **Excluye:** los anticipos recibidos por obras que al 31 de diciembre de 2018 no se habían iniciado; así como los ingresos por concepto de subcontratación.

#### Ejemplos

Construcción de viviendas, edificios, escuelas, hospitales, centros comerciales, hoteles; ampliación, remodelación y renovación de edificaciones, construcción de plantas industriales, construcción de puentes, carreteras o vías de comunicación, demoliciones de construcciones, etcétera.

#### Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los ingresos obtenidos por las obras que ejecutó la empresa como contratista principal durante el año de referencia censal.

Así también de atender la indicación al respecto:

*Cuando anote ingresos por la ejecución de obras como contratista principal; no olvide reportar en la variable K321 los materiales para la construcción consumidos como contratista principal, o en K324 los materiales para la construcción dados a subcontratistas.*

#### Nota de precisión

Se trata de una variable que identifica los ingresos que obtuvo la empresa por las obras que ejecutó en su calidad de contratista principal, por los diversos tipos de obra que realizó durante el año. En este renglón no se deben considerar los ingresos por los anticipos que recibió la empresa para efectuar obras que durante 2018 no se iniciaron.

### M322 Ejecución de obras como subcontratista

<b>M322 Ejecución de obras como subcontratista</b> <i>Cuando anote ingresos por la ejecución de obras como subcontratista, no olvide reportar en la variable K322 los materiales para la construcción consumidos como subcontratista.</i>	
--	--



## Definición

**EJECUCIÓN DE OBRAS COMO SUBCONTRATISTA.** Son las percepciones recibidas por la ejecución de obras de edificación, ingeniería civil o trabajos especiales (obra nueva, ampliación, remodelación o reparación) que realizó la empresa para otros contratistas y que hayan sido concluidas o estén en el proceso. **Excluye:** los anticipos y los ingresos por concepto de ejecución de obras como contratista principal.

## Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los ingresos obtenidos por las obras que ejecutó esta empresa como subcontratista, los ingresos obtenidos por la renta de maquinaria o equipo especial con operador, durante el año de referencia censal.

Así también, debe atender la indicación al respecto:

*Cuando anote ingresos por la ejecución de obras como subcontratista, no olvide reportar en la variable K322 los materiales para la construcción consumidos como subcontratista.*

## Nota de precisión

En esta variable se deben registrar los ingresos que obtuvo la empresa por las obras que realizó exclusivamente como subcontratista, se incluyen también los ingresos que obtuvo por subcontratar de terceros maquinaria y equipo especial para la construcción con operador, para realizar trabajos especiales, comúnmente se trata de maquinaria para la que se requiere personal capacitado y con experiencia para su operación.

No se deben considerar los ingresos que recibió la empresa como contratista principal.

## M323 Ingresos por administración y supervisión de obras

M323 Ingresos por administración y supervisión de obras	
---	--

## Definición

**INGRESOS POR ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS.** Son los ingresos que recibe la empresa por los servicios a terceros, respecto de la supervisión o administración de obras, del manejo de los recursos materiales en la obra, el cumplimiento de los costos y las especificaciones técnicas establecidos durante la planeación para la construcción o entrega de obras; con la finalidad de que se respeten los tiempos programados, así como la calidad conforme a lo estipulado y la reglamentación vigente.

## Instrucción de llenado

De acuerdo con la definición, el informante debe registrar, en miles de pesos, los ingresos que obtuvo la empresa por este tipo de servicios realizados para terceros durante el 2018.

Así también el informante debe atender esta indicación:

*Cuando anote ingresos por la administración y supervisión de obras, no olvide reportar información en el capítulo XIII. OBRAS EJECUTADAS, TERMINADAS O EN PROCESO.*

## M200 Ingresos por la prestación de servicios

M200 Ingresos por la prestación de servicios	
<i>Cuando anote ingresos por la prestación de servicios, no olvide reportar en la variable K200 los materiales consumidos para la prestación de servicios.</i>	

## Definición

**INGRESOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.** Son los ingresos a valor de venta que obtuvo la empresa constructora por la prestación de servicios profesionales o técnicos a terceros, como planeación y diseño, asesorías, reparación y mantenimiento, etcétera. **Incluye:** el costo de las refacciones que utiliza para la prestación de servicios. **Excluye:** los ingresos recibidos por concepto de alquiler de maquinaria y equipo para la construcción, con o sin operador, así como los ingresos por la administración y supervisión de obras.



## Ejemplos

Ingresos por consultoría y planificación, estudios técnicos y de factibilidad, diseño y gestión de proyectos, asesoría en adquisición de terrenos, en temas económicos y financieros, reparación de maquinaria y equipo, entre otros.

## Instrucciones de llenado

El informante debe registrar en este renglón, en miles de pesos, los ingresos que obtuvo la empresa durante el año, por este tipo de servicios, realizados para terceros, el valor de los ingresos por las refacciones, partes y accesorios utilizados en las reparaciones que realizó.

No se deben incluir los ingresos por la renta de maquinaria y equipo (con o sin operador), éstos deben ser registrados en la variable M510.

El informante debe atender la indicación de esta variable:

*Cuando anote ingresos por la prestación de servicios, no olvide reportar en la variable K200 los materiales consumidos para la prestación de servicios.*

## Nota de precisión

Es importante no considerar en este renglón los ingresos que obtuvo la empresa por la renta de su maquinaria y equipo para la construcción ni los ingresos por administrar y supervisar obras.

## M100 Ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación

<b>M100 Ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación</b> <i>Cuando anote ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación, no olvide reportar en la variable K100 las mercancías compradas para su reventa sin transformación.</i>	
---	--

## Definición

**INGRESOS POR LA COMPRA-VENTA DE MERCANCÍAS SIN TRANSFORMACIÓN.** Son los ingresos a valor de venta que obtuvo la empresa por la compra-venta de mercancías, en el mismo estado en que las recibió. **Incluye:** los materiales de construcción que fueron vendidos sin transformación. **Excluye:** las mercancías recibidas en consignación y fueron vendidas por esta empresa.

## Instrucciones de llenado

El informante debe registrar en este renglón, en miles de pesos, los ingresos que obtuvo la empresa durante el año por los materiales que vendió sin efectuar ningún proceso de transformación a éstos. No se deben considerar los ingresos que obtuvo por la venta de mercancías vendidas a consignación.

El informante debe considerar esta indicación:

*Cuando anote ingresos por la compra-venta de mercancías sin transformación, no olvide reportar en la variable K100 las mercancías compradas para su reventa sin transformación.*

## M510 Ingresos por alquiler de maquinaria y equipo para la construcción

<b>M510 Ingresos por alquiler de maquinaria y equipo para la construcción</b>	
---	--

## Definición

**INGRESOS POR ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN.** Son los ingresos por concepto de arrendamiento o alquiler de maquinaria y equipo de construcción sin operador, como: mezcladoras, plumas, aplanadoras, etcétera, propiedad de la empresa.



## Ejemplos

Valor de los ingresos por la renta de maquinaria y equipo para la construcción, como mezcladoras, plumas, aplanadoras, tractores, tolvas, excavadoras, revolvedoras, palas eléctricas o hidráulicas, cortadoras de piso o herramientas, propiedad de la empresa.

## Instrucción de llenado

Se debe registrar en este renglón, en miles de pesos, únicamente el valor de los ingresos que obtuvo la empresa durante el año, por la renta de su maquinaria y equipo para la construcción.

## M590 Ingresos por alquiler de otros bienes muebles e inmuebles

M590 Ingresos por alquiler de otros bienes muebles e inmuebles	
--	--

## Definición

**INGRESOS POR ALQUILER DE OTROS BIENES MUEBLES E INMUEBLES.** Son los ingresos por concepto de arrendamiento o alquiler de otros bienes muebles e inmuebles propiedad de la empresa.

**Excluye:** arrendamiento de maquinaria y equipo de construcción.

## Instrucción de llenado

El informante debe registrar, en miles de pesos, el valor de los ingresos recibidos por la renta o alquiler durante 2018, de equipo de transporte, camiones de volteo, automóviles, edificios, oficinas, terrenos, casas y otras edificaciones, propiedad de la empresa.

## M931 Ingresos por regalías

M931 Ingresos por regalías	
----------------------------	--

## Definición

**INGRESOS POR REGALÍAS.** Son los ingresos a valor de venta que obtuvo la empresa por permitir a un tercero la explotación o uso de su método de negocios, como franquicia, concesión, patente, etcétera.

## Ejemplo

Ingresos por la licencia de uso o derechos que otorgó a terceros para utilizar su marca o nombre comercial, logotipo, que incluye la transferencia de conocimientos y asistencia técnica; derechos de fabricación y explotación de su marca, venta y distribución exclusiva de sus productos en cierta región por un tiempo determinado; patentes, derechos de propiedad intelectual.

## Instrucción de llenado

Se debe registrar en miles de pesos el valor de los ingresos obtenidos por concepto de regalías.

## Notas de precisión

Representan las entradas de ingresos por las licencias de uso de su marca, método de negocio, sistema, tecnología, asesoría y asistencia técnica, sistemas de trabajo, conocimientos técnicos, etc., que otorgó a terceros, para que puedan producir, vender bienes o prestar servicios, bajo procesos específicos de operación y producción, estándares que distinguen una marca o nombre comercial.

En este concepto se incluyen también los ingresos obtenidos de terceros por la concesión referente a la licencia de uso y explotación de productos o servicios de una marca. Así como los ingresos por la licencia de uso o autorización, que permite a terceros producir, fabricar o elaborar bienes o productos que están amparados y protegidos ante la legislación de propiedad industrial.

## M999 Otros ingresos por suministro de bienes y servicios

M999 Otros ingresos por suministro de bienes y servicios	
--	--



### Definición

**OTROS INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS.** Son los ingresos que obtuvo la empresa por conceptos no especificados en los renglones anteriores, como la venta de material de desecho, etcétera. **Excluye:** el financiamiento recibido, las cuotas y aportaciones, dividendos, donaciones, subsidios, ingresos por operaciones financieras y la venta de activos fijos.

### Ejemplos

Ingresos por la venta a consignación, el transporte de materiales o bienes de terceros, entre otros.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar, en miles de pesos, el valor total de los ingresos obtenidos por conceptos que no fueron considerados de manera específica en los renglones anteriores.

### Notas de precisión

En esta variable se consideran exclusivamente aquellos ingresos por otros conceptos que no han sido contemplados en las variables anteriores. Deben corresponder a los ingresos obtenidos por actividades diferentes de las que ya están desagregadas.

Es importante tener cuidado de no incluir en este renglón ingresos que no proceden de la construcción o de la prestación de servicios, como los ingresos por dividendos, ingresos procedentes de intereses y descuentos, ingresos por la venta directa de patentes, licencias y franquicias o por la venta de terrenos y activos fijos.

### M000 Total de ingresos por suministro de bienes y servicios

M000 Total de ingresos por suministro de bienes y servicios	
---	--

### Instrucción de llenado

El valor registrado en este campo debe corresponder a la suma de los ingresos registrados en cada una de las variables que integran este capítulo.

### M001 IVA cobrado

M001 IVA cobrado	
------------------	--

### Definición

**IVA cobrado.** Se refiere al Impuesto al Valor Agregado (IVA) cobrado por la venta de los bienes y servicios que proporcionó la empresa.

### Ingresos por comercio electrónico

**F316 ¿Qué porcentaje del total de los ingresos de la empresa constructora se realizó por internet, correo electrónico o mediante el hospedaje de una página web?**

F316 ¿Qué porcentaje del total de los ingresos de la empresa constructora se realizó por internet?	Porcentaje
Si el porcentaje es cero → Pase a N100	A

### Definición

**PORCENTAJE DE INGRESOS POR INTERNET.** Del total de los ingresos obtenidos por la venta de bienes y servicios de la empresa constructora durante el año, qué porcentaje corresponde a las transacciones efectuadas a través de medios informáticos tales como internet, correo electrónico, páginas web y otras aplicaciones en línea. Los bienes y servicios son vendidos a través de estas redes, pero el pago y la entrega de estos, pueden o no realizarse en línea. **Incluye:** los ingresos por domiciliación de servicios. **Excluye:** las ventas realizadas por teléfono fijo o fax.



## Ejemplos

Porcentaje de ingresos por las ventas de la empresa a través de internet de productos, artículos, bienes y servicios como ropa, accesorios, cosméticos, joyas, relojes, relojes inteligentes, juguetes, lentes de realidad virtual, artículos deportivos; artículos para la salud, pulseras de entrenamiento y monitores del ritmo cardíaco; descargas digitales de entretenimiento, música, películas, libros, revistas; electrónicos, videojuegos, consolas; computadoras, periféricos y *software*; boletos de eventos, boletos de avión, paquetes de viajes de negocio y turísticos; artículos de oficina, muebles para el hogar y jardín, electrodomésticos, entre otros.

El llenado del cuestionario se ilustra a partir de una unidad económica que registró en total \$680000 de ingresos por el suministro de bienes y servicios durante el año. Este total incluye \$165000 de ingresos obtenidos por la venta que la empresa realizó a través de internet, de artículos de oficina y periféricos de equipo de cómputo que ya no utilizaba y decidió publicar los productos en internet. El porcentaje de las ventas por internet con respecto al total de los ingresos registrados es del 24 por ciento.

M000 Total de Ingresos por suministro de bienes y servicios	680
---	-----

F316 ¿Qué porcentaje del total de los ingresos de la empresa constructora se realizó por Internet, correo electrónico o mediante el hospedaje de una página web?	Porcentaje A
Si el porcentaje es cero → Pase a N100	24

## Instrucción de llenado

Registrar el valor que corresponde al porcentaje de ingresos por la venta de bienes y servicios a través de internet con respecto al total de los ingresos de la empresa durante el año. El valor debe registrarse sin puntos ni decimales.

## Notas de precisión

En este concepto, se considera el porcentaje de ingresos obtenidos por las ventas realizadas mediante transacciones electrónicas realizadas por la unidad económica.

El comercio electrónico distingue las operaciones de compra o ventas que la empresa realizó a través de internet. En estas operaciones la unidad económica envió cotizaciones, los clientes realizaron los pedidos, negociaron el precio y las condiciones de venta a través de internet.

Los bienes o servicios son solicitados a través de medios informáticos, pero el pago y la entrega de los bienes o servicios puede no ser realizado por estas vías. La entrega en línea considera los servicios y flujos de información entregados en forma digital como productos descargables, música, películas, libros, juegos, *software*, servicios de bases de datos, entre otros.

Se incluyen las transacciones por las ventas directas en la página web de la unidad económica, en páginas web de intermediarios, redes sociales, correo electrónico y otras aplicaciones informáticas utilizadas para vender los bienes y servicios de la empresa constructora.

El objetivo de esta pregunta es medir los ingresos del comercio electrónico en las unidades económicas de los diferentes sectores de actividad. El comercio en línea cada día adquiere mayor importancia para las unidades económicas de todos los tamaños, ya que las tiendas en línea, facilitan a las empresas y establecimientos micro, pequeños y medianos ampliar sus mercados e incluso acceder a mercados en extranjero, situación que a través de las tiendas físicas tradicionales sería muy difícil.

Esta modalidad de ventas está siendo impulsada por los múltiples medios y aplicaciones de tiendas en línea a las que se tiene acceso a través de computadoras y dispositivos móviles como tabletas, laptop o smartphones (teléfonos inteligentes). Además se tiene la disponibilidad de las ventas en línea las 24 horas del día y los 365 días del año.



**F317 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas**

F317 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Página web de la empresa	
2) Mediante páginas web de terceros	
3) En redes sociales	
4) Correo electrónico	
9) Otra modalidad informática (especificar) F302	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**Definiciones**

**PÁGINA WEB DE LA EMPRESA.** Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo la empresa constructora por la venta de sus bienes y servicios en su página web, sin colaboración de intermediarios.

**MEDIANTE PÁGINAS WEB DE TERCEROS.** Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo la empresa constructora por la venta de sus bienes y servicios, a través de páginas de terceros, como Mercado Libre, Ebay, Linio, entre otros.

**EN REDES SOCIALES.** Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo la empresa constructora por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de plataformas sociales como Facebook, Twitter, Whatsapp, Instagram u otras redes sociales.

**CORREO ELECTRÓNICO.** Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo la empresa constructora por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de correo electrónico.

**OTRA MODALIDAD INFORMÁTICA.** Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo la empresa constructora por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de otra modalidad informática no descrita anteriormente, como intercambio electrónico de datos (EDI) u otras aplicaciones que usen conexión a internet.

**Instrucciones de llenado**

A partir del dato registrado en la variable F317 valor que en porcentaje representa el total de los ingresos obtenidos por internet, correo electrónico, o mediante el hospedaje de una página web, se requiere conocer, qué porcentaje de ingresos corresponde a las ventas realizadas directamente en la página web de la unidad económica, en páginas web de terceros, en redes sociales, en correo electrónico y en otra modalidad informática. Los valores deben ser registrados en números enteros, sin puntos ni decimales y deben sumar el 100 por ciento.

Si en la empresa constructora se realizaron ventas a través de un medio que no está en la lista de opciones, se debe seleccionar la opción 9) Otra modalidad y describirla en el campo de respuesta F302.

Retomando el ejemplo anterior, en el que del total de los ingresos del año, el 24 por ciento corresponde a transacciones realizadas de comercio electrónico. A partir de este valor, que ahora representa el total (100%) de los ingresos obtenidos por internet, se desagrega el porcentaje que representan los ingresos por las ventas realizadas directamente en la página web de la empresa (50%), las ventas en páginas web de terceros como Mercado Libre, Ebay, Linio y otros (5%), en redes sociales como Facebook, Twitter, LinkedIn, Whatsapp (15%), y mediante el correo electrónico (30%); participaciones porcentuales que en conjunto suman el 100 por ciento de los ingresos obtenidos del comercio electrónico en la unidad económica.



F317 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Página web de la empresa	50
2) Mediante páginas web de terceros	15
3) En redes sociales	5
4) Correo electrónico	30
9) Otra modalidad informática (especificar) F302	0
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### Notas de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer cuáles son las plataformas que utilizaron las unidades económicas en las transacciones electrónicas para la venta de sus bienes y servicios; para lo que se requiere identificar el potencial de la modalidad informática utilizada para obtener ingresos.

Página web de la empresa, las ventas de bienes y servicios se realizaron directamente en la tienda en línea de la página web de la unidad económica en estudio. Las transacciones de ventas se realizan entre la empresa y sus clientes o consumidores.

Páginas web de terceros, las transacciones de venta de bienes y servicios de la empresa que se realizaron a través de sitios especializados como Mercado Libre, Ebay, AlyExpress, etc., que a través de su portal brindan soporte y conectan a fabricantes, productores, comerciantes y prestadores de servicios, con diferentes tipos de clientes y consumidores. Estos sitios especializados no son dueños de los bienes que comercializan, ganan una participación por cada transacción de comercio electrónico que se concreta.

Redes sociales, como Facebook, Twitter, LinkedIn, Whatsapp o Skype y el comercio electrónico, son herramientas que al igual que para las compras, facilitan transacciones de venta de bienes y servicios.

## 4.14 Ingresos financieros, subsidios y donaciones

El propósito de este capítulo es conocer el valor de los ingresos que no tienen relación directa con las actividades productivas de la unidad económica, estos ingresos tienen origen en operaciones de tipo financiero efectuadas por la unidad económica en transferencias realizadas por instituciones gubernamentales a la unidad económica, en las aportaciones o cuotas efectuadas por los socios capitalistas o, incluso, provenientes de donaciones recibidas durante el periodo censal.

Es fundamental distinguir los ingresos que obtuvo la unidad económica y que se derivan de sus actividades productivas, de los ingresos que obtuvo por transacciones financieras o los subsidios que recibió de instituciones gubernamentales o los donativos que le aportaron terceros.

Para generar información estadística de forma organizada y que además facilite el conocimiento y la comprensión del funcionamiento de la economía nacional, este capítulo se integra por los tres elementos que se describen en la definición que da título a este capítulo.

En este capítulo se debe tener cuidado de no incluir el IVA, las ventas o la revaloración de los activos fijos.

A partir de la definición que apoya este capítulo, se describen las variables que lo conforman.

<b>IX. INGRESOS FINANCIEROS, SUBSIDIOS Y DONACIONES</b> (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018) Ingresos financieros, subsidios y donaciones que obtuvo esta empresa. <b>NO INCLUYA EL IVA NI LA VENTA DE ACTIVOS FIJOS</b>	Ingresos financieros, subsidios y donaciones (Miles de pesos) <b>A</b>
--	--

### Definición

**INGRESOS FINANCIEROS, SUBSIDIOS Y DONACIONES.** Es el importe monetario o en especie que obtuvo la empresa, durante 2018, por conceptos que no tienen una relación directa con su giro de actividad, tales como los ingresos financieros; ganancias por cambios de valor de la moneda en transacciones realizadas; revaloración de activos bursátiles; subsidios a la producción y a los productos, cuotas y aportaciones y otros ingresos no derivados de la actividad. **Excluye:** el financiamiento recibido y la venta de activos fijos.



## Instrucciones de llenado

El dato registrado en cada concepto debe expresar el valor total de los ingresos de este tipo que obtuvo la unidad económica durante el periodo de referencia.

En caso de presentarse alguna duda sobre lo que se considera en cada variable, se debe consultar la definición que se incluye en la hoja previa a la pregunta para precisar el concepto.

En los casos en que el informante reporte cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente.

## N100 Ingresos financieros

N100 Ingresos financieros	
---------------------------	--

### Definición

**INGRESOS FINANCIEROS.** Comprende el importe que recibió la empresa por el cobro de intereses en el otorgamiento de créditos y préstamos, rendimiento de activos financieros y utilidades por cambios en el valor de la moneda, entre otros.

### Ejemplos

El valor de todos los ingresos obtenidos por gestiones financieras, como los intereses por préstamos y otros créditos concedidos, ingresos por inversiones o participación en el capital de otras empresas, ingresos por utilidad cambiaria de divisas extranjeras, ingresos por rendimientos de otras inversiones financieras, entre otros.

### Instrucción de llenado

El dato debe corresponder al valor total de ingresos que obtuvo la unidad económica durante el año por estos conceptos.

### Nota de precisión

Se trata de todos los ingresos de naturaleza financiera que recibió la unidad económica durante el año de referencia, este tipo de ingresos no tienen ninguna relación con la actividad propia o giro de la unidad económica.

## N200 Subsidios

N200 Subsidios	B	C	
Señale con una "X" si los subsidios son para los productos <input type="checkbox"/> o para la actividad <input type="checkbox"/>			

### Definición

**SUBSIDIOS.** Son los ingresos sin contraprestación que la empresa recibió de los diferentes niveles de gobierno, en dinero o en especie, destinados a sufragar los gastos corrientes de operación o de inversión del mismo.

### Instrucciones de llenado

Debe registrarse en el campo de respuesta, el valor en miles de pesos, de todos los subsidios que recibió, en dinero o en especie, del gobierno federal, estatal o municipal, la unidad económica durante el año 2018.

Es importante seleccionar y registrar una "X" en los campos de respuesta B o C, para distinguir si los subsidios recibidos en la unidad económica se destinaron a los productos, a la actividad o ambos.

### Notas de precisión

En este elemento se integran todos los recursos que pueden identificarse como subsidios, aportaciones o transferencias, en dinero o en especie, que reciben las unidades económicas de los diversos niveles de la administración pública, para contribuir con los gastos corrientes de operación o de inversión, o para compensar resultados negativos de la actividad de la unidad económica.



El proceso de transferencias de subsidios de instituciones gubernamentales a unidades económicas ha venido disminuyendo en los últimos años, pues aplica ya solo para financiar productos de consumo popular.

#### **N999 Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad**

N999 Cuotas, aportaciones, donaciones y otros ingresos no derivados de la actividad	
---	--

##### **Definición**

##### **CUOTAS, APORTACIONES, DONACIONES Y OTROS INGRESOS NO DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD.**

Son los ingresos que recibió la empresa por estos conceptos y cualquier otra asignación similar, provenientes de particulares, así como el importe por otros conceptos ajenos a su actividad productiva, no mencionados anteriormente. **Excluye:** el financiamiento recibido y la venta de activos fijos.

##### **Ejemplos**

El valor de las aportaciones, donativos recibidos en dinero o en especie, cuotas de socios, el valor de los recursos y demás ingresos que recibió la unidad económica y que no tienen relación con su actividad productiva, no registrados ya en renglones anteriores.

##### **Instrucción de llenado**

Se debe registrar en este renglón, en miles de pesos, el valor total de las aportaciones, donativos recibidos, cuotas de socios, devoluciones de impuestos y demás ingresos obtenidos durante el año, no registrados en renglones anteriores.

##### **Nota de precisión**

Se consideran los ingresos recibidos de instituciones privadas, las cuotas o aportaciones de los socios para financiar o solventar las operaciones de la empresa.

#### **N000 TOTAL de ingresos financieros, subsidios y donaciones**

N000 TOTAL de ingresos financieros, subsidios y donaciones	
--	--

##### **Instrucción de llenado**

El valor registrado en este campo debe corresponder a la suma de los ingresos financieros, subsidios y donaciones registrados en cada una de las variables que integran este capítulo.

### **4.15 Valor de la producción**

De manera general el valor de la producción pone de manifiesto el resultado de la actividad que realizó la empresa durante el año censal por los bienes que transformó, procesó o benefició durante 2018. Constituye el valor de los productos elaborados para el mercado, ya sea con fines de lucro o no y el valor de la producción de activos fijos para uso propio.

En el caso particular de la industria de la construcción refleja el valor total de las obras ejecutadas, remodelaciones o modificaciones arquitectónicas que realizó durante el año, el valor de las obras o trabajos ejecutados como contratista principal o como subcontratista, así como el valor como de las edificaciones, remodelaciones o modificaciones a sus instalaciones y de la fabricación de equipo y herramientas para uso propio.

En este contexto el valor de la producción representa el resultado de la actividad productiva total de la empresa constructora durante el periodo censal.



El objetivo de este capítulo está centrado en generar información útil que permita conocer el panorama real de la economía en un periodo determinado, para ello, los datos obtenidos hacen posible calcular la producción censal y la producción bruta, cuya diferencia es la inclusión o la exclusión de la producción procedente de las actividades que no son de naturaleza industrial.

<p><b>X. VALOR DE LA PRODUCCIÓN</b> (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)</p> <p>Valor total de las obras ejecutadas, remodelaciones o modificaciones arquitectónicas realizadas por la empresa. Se constituye por el valor de las obras o trabajos ejecutados como contratista principal o como subcontratista y por el valor de la producción de activos fijos para uso propio, a precio de venta y de acuerdo con el avance físico de la obra y el valor total de la misma. <b>No incluye</b> el valor de los terrenos.</p> <p><b>NO INCLUYA EL IVA</b></p>	<p><b>Valor de la producción</b> (Miles de pesos)</p> <p>A</p>
--	--

## Definición

**VALOR DE LA PRODUCCIÓN.** Es el valor de las obras ejecutadas, remodelaciones o modificaciones arquitectónicas realizadas por la empresa durante 2018. Constituye el valor de los productos elaborados para el mercado, ya sea con fines de lucro o no y el valor de la producción de activos fijos para uso propio. **Incluye:** los aranceles e impuestos a la producción o comercialización cobrados al comprador (excepto el **IVA**), por ejemplo: IEPS.

**Valoración a precio de venta.** Se determina considerando los costos de producción, más el valor imputado de la utilidad prevista para su realización en el mercado. **Incluye:** los aranceles e impuestos a la producción o comercialización cobrados al comprador (excepto el **IVA**), por ejemplo: IEPS.

El capítulo se conforma por tres variables, la primera mide el valor de las obras y trabajos que la empresa efectuó por su cuenta como contratista principal. La segunda permite reflejar el valor total de las obras que esta empresa realizó para otras empresas como subcontratista. La tercera está enfocada en obtener información sobre la inversión que realizó la empresa en la producción de activos fijos para uso de la misma unidad económica.

Para cada variable se debe anotar el valor de la producción que obtuvo la unidad económica, este valor se determina considerando los costos de producción, más el valor considerando la utilidad prevista para su venta; este valor también incluye los impuestos especiales a la producción. Es importante tener presente que no se debe considerar el IVA.

## O111 Valor de las obras o trabajos ejecutados como contratista principal

<p><b>O111 Valor de las obras o trabajos ejecutados como contratista principal</b></p> <p>El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. OBRAS EJECUTADAS, TERMINADAS O EN PROCESO, en la columna A.</p> <p>Deberá anotar únicamente el valor de las obras o trabajos ejecutados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.</p>	
--	--

## Definición

**VALOR DE LAS OBRAS O TRABAJOS EJECUTADOS COMO CONTRATISTA PRINCIPAL.** Es el valor de las obras o trabajos de construcción que la empresa constructora ejecutó por cuenta propia o que fueron encomendados por una autoridad competente, por el inversionista o el dueño de la obra, valuados a precio de venta y de acuerdo con el avance físico de la misma, dentro o fuera de la entidad federativa, durante el periodo de referencia. **Incluye:** el valor de las obras o trabajos ejecutados por subcontratistas para esta empresa y el valor de la administración y supervisión de obras. **Excluye:** el valor de las obras o trabajos ejecutados en años anteriores, aunque hayan redituado ingresos en 2018; el valor de los activos fijos producidos por la misma para uso propio; así como los trabajos realizados como subcontratista.

## Ejemplos

El valor de las obras y trabajos de construcción efectuados en 2018, el valor de las obras y trabajos realizados por subcontratistas para esta empresa, el valor de la administración y supervisión de obras que la empresa realizó durante el año de referencia censal.



## Instrucciones de llenado

El informante debe integrar en este renglón el valor de los conceptos establecidos en la definición y registrar en miles de pesos la información correspondiente.

Así también debe atender la indicación al respecto:

*El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. OBRAS EJECUTADAS, TERMINADAS O EN PROCESO, en la columna A.*

Deberá anotar únicamente el valor de las obras o trabajos ejecutados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.

## Notas de precisión

Es el valor de obras o trabajos de construcción que la empresa ejecutó por cuenta propia, resultan de integrar diversos procesos y materiales, en los que se requiere la intervención del trabajo humano para generar riqueza, construir, crear o modificar, obras o edificaciones, etc. Debe ser considerado en este renglón el valor de las obras que realizaron subcontratistas para esta empresa.

Es importante resaltar que no se debe considerar en este concepto el valor de obras de construcción que esta empresa realizó en años anteriores y por las que obtuvo ingresos en 2018, ni el valor de los activos fijos realizados para uso propio de la unidad económica, así como los trabajos que realizó como subcontratista.

## O112 Valor de las obras o trabajos ejecutados como subcontratista

O112 Valor de las obras o trabajos ejecutados como subcontratista <i>El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. OBRAS EJECUTADAS, TERMINADAS O EN PROCESO, en la columna B. Deberá anotar únicamente el valor de las obras o trabajos ejecutados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.</i>	
---	--

## Definición

**VALOR DE LAS OBRAS O TRABAJOS EJECUTADOS COMO SUBCONTRATISTA.** Es el valor de las obras o trabajos de construcción realizados por esta empresa para otras constructoras en carácter de subcontratista, valuados a precio de venta y de acuerdo con el avance físico de la obra, dentro o fuera de la entidad federativa durante 2018. **Incluye:** el valor de los trabajos efectuados por subcontratistas para esta empresa y el valor de la administración y supervisión de obras.

## Instrucciones de llenado

El informante debe integrar en este renglón en miles de pesos, el valor total de las obras que realizó durante el año para terceros como subcontratista. Debe incluir además, el valor de las obras realizadas por otros subcontratistas y los ingresos obtenidos por los trabajos de supervisión de obras.

Así también debe atender la indicación respecto:

*El valor registrado en este renglón debe desglosarse en el capítulo XIII. OBRAS EJECUTADAS, TERMINADAS O EN PROCESO, en la columna B.*

*Deberá anotar únicamente el valor de las obras o trabajos ejecutados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.*

## O200 Activos fijos producidos para uso propio

O200 Activos fijos producidos para uso propio	
---	--



## Definición

**ACTIVOS FIJOS PRODUCIDOS PARA USO PROPIO.** Es el valor de la producción de los bienes muebles e inmuebles o las mejoras que aumentan su productividad o vida útil, siempre que hayan sido realizadas por la empresa con recursos y personal propios, para ser utilizados por la misma empresa, valorados de acuerdo a la cantidad de materiales y mano de obra utilizada durante 2018. **Incluye:** el valor de los activos fijos producidos para la generación de energía eléctrica en la unidad económica. **Excluye:** los gastos por reparación y mantenimiento corriente y las compras y reformas mayores cuando se contrata y paga a un proveedor para su producción.

**Valoración de los activos fijos producidos para uso propio.** Se realiza tomando en cuenta el costo de la mano de obra, los materiales y todos los demás gastos imputables en la ejecución de dichos trabajos.

## Ejemplos

El valor de las construcciones, remodelaciones, ampliaciones o modificaciones realizadas a las instalaciones propias de la empresa (edificios, locales, oficinas, bodegas, estacionamientos, etc.), valor de las obras en proceso realizadas con el propósito de incrementar su vida útil y la capacidad productiva de estos activos; el valor del equipo de trabajo, mobiliario, herramientas, maquinaria y utensilios fabricados por el personal de la unidad económica y para uso propio.

## Instrucción de llenado

Se debe registrar el valor total de los activos fijos producidos para uso propio que realizó el personal de la empresa para su uso, durante el 2018.

## Notas de precisión

Es necesario dejar claro que se considera este tipo de renovaciones, construcciones y ampliaciones y las obras parcialmente terminadas durante el periodo censal; así como el valor del mobiliario, equipo y herramientas, realizados por el personal de la empresa para uso propio.

No se debe considerar el valor de las renovaciones o reformas mayores que realizaron terceros para la unidad económica, ni el valor de los gastos por reparaciones y el mantenimiento corriente de los activos fijos.

## 4.16 Existencias

Las unidades económicas, independientemente de la clase de la actividad que realicen, generalmente mantienen en sus almacenes, materiales para la construcción en espera de ser utilizados, materiales para prestar servicios y artículos o mercancías para reventa. Este conjunto de elementos integra las existencias o inventarios propiedad de la unidad económica en estudio.

Los bienes con los que cuenta la empresa en sus inventarios y que se encuentran en el almacén o la bodega, pueden haber sido adquiridos u obtenidos durante el periodo censal o en años anteriores.

Las existencias con las que cuenta la empresa están completamente relacionadas con la actividad que desarrolla. En este sentido, si se trata de unidades económicas que realizan obras o trabajos de construcción, de administración o supervisión de obras, o prestan servicios, cuentan con materiales diversos para realizar estas actividades.

El objetivo de este capítulo es obtener información sobre el valor económico de las existencias o inventarios que no habían sido utilizados, consumidos o vendidos, y que se encontraban en el almacén de la empresa en dos fechas determinadas, el **31 de diciembre de 2017** y el **31 de diciembre de 2018**. Lo que permite medir la variación del valor de las existencias a lo largo del periodo censal.

El valor de todos los bienes que forman parte de las existencias o inventarios propiedad de la empresa se integra por los siguientes elementos:



- Los materiales de construcción para ser consumidos en la ejecución de obras
- Los materiales para ser consumidos en prestación de servicios
- Los materiales para la reventa
- Los bienes y productos que están en tránsito, de proveedores hacia la unidad económica, incluye los bienes que se mantienen en el extranjero cuya titularidad corresponde a esta unidad económica

Es importante puntualizar que en este capítulo no se consideran las existencias de materiales que son propiedad de terceros y que esta unidad económica tiene en su poder para utilizarlos o para su venta a consignación.

Para cada variable de este capítulo, se debe reportar la información que corresponda al valor de las existencias en las fechas señaladas, **no el acumulado o anual**.

En este capítulo no se debe incluir el valor de los activos fijos, ni el IVA.

A continuación se describen con detalle las variables que conforman el capítulo, a partir de la definición que enmarca conceptualmente este apartado.

XI. EXISTENCIAS Existencias de esta empresa, de acuerdo con los siguientes conceptos. El dato que reporte debe ser de las fechas señaladas, no el acumulado o anual. <b>NO INCLUYA EL IVA NI EL VALOR DE TERRENOS</b>	Valor de las existencias (Miles de pesos)	
	El día 31 de diciembre de 2017 A	El día 31 de diciembre de 2018 B

### Definición

**EXISTENCIAS.** Es el valor de los bienes propiedad de la empresa que no habían sido consumidos o vendidos y que se encontraban formando parte de sus inventarios durante el 2018, independientemente del periodo en que hayan sido adquiridos. **Excluye:** los activos fijos.

**Valoración de las existencias.** Deberá realizarse de acuerdo con su valor en libros.

### P220 Existencias de materiales para la construcción

P220 Existencias de materiales para la construcción		
---	--	--

### Definición

**EXISTENCIAS DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN.** Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de los materiales de construcción que en conjunto se incorporan a las obras, conformando el elemento principal o auxiliar de las mismas. **Incluye:** los materiales propiedad de esta empresa proporcionados a subcontratistas y que no fueron incorporados a las obras; los materiales de construcción comprados por esta empresa para la ejecución de obras como subcontratista y que no fueron utilizados. **Excluye:** los materiales para el mantenimiento o la construcción de activos fijos para uso propio.

### Instrucción de llenado

Se debe registrar el valor de todos los materiales para la construcción, que no se habían consumido y se encontraban en el almacén de la empresa. En la columna A, se debe registrar el valor de estos materiales el 31 de diciembre de 2017, y en la columna B, registrar el valor que estos tenían el 31 de diciembre de 2018.

### Nota de precisión

Este valor se debe integrar por el valor de los materiales propiedad de esta empresa que proporcionó a subcontratistas y que no se había utilizado en trabajos de construcción; los materiales para la construcción que compró la empresa para ejecutar obras como subcontratista y que no fueron utilizados.



## P900 Existencias de otros bienes

P900 Existencias de otros bienes No incluye materiales y otros insumos propiedad de terceros		
---	--	--

### Definición

**EXISTENCIAS DE OTROS BIENES.** Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de todos aquellos bienes no especificados de manera explícita, propiedad de la empresa, que se encontraban formando parte de sus inventarios en almacén durante las fechas señaladas, independientemente del periodo en que fueron adquiridos. **Excluye:** los activos fijos.

### Ejemplos

El valor de los materiales y artículos de papelería, combustibles, lubricantes, grasas y aditivos, para el funcionamiento de la maquinaria y el equipo de transporte, refacciones, repuestos y accesorios con fines de prevención, desgaste o reparación de los equipos sus vehículos y maquinaria de la empresa.

### Instrucciones de llenado

Se debe registrar el valor de todos aquellos productos, materiales y artículos no considerados en los conceptos anteriores, que no se habían utilizado y se encontraban en el almacén. En la columna A registrar el valor de estos materiales el 31 de diciembre de 2017, y en la columna B registrar el valor que estos tenían el 31 de diciembre de 2018.

Así también se debe atender la indicación de no considerar en este renglón el valor de materiales propiedad de terceros:

**No incluye materiales y otros insumos propiedad de terceros**

### Notas de precisión

Se refiere al valor de todos aquellos bienes que no se desagregaron en las variables anteriores de este capítulo. Se trata de los materiales que son bienes indispensables en la unidad económica, como los combustibles para el funcionamiento del equipo y los vehículos, los materiales y refacciones con fines de prevención, desgaste o reparación de los equipos.

### P000 Total de existencias

P000 TOTAL de existencias		
---------------------------	--	--

### Instrucción de llenado

Se debe registrar en este renglón la suma de los valores registrados en los renglones anteriores de este capítulo.

## 4.17 Activos fijos a valor presente o costo de reposición

El objetivo de los censos económicos es suministrar información no solo sobre las actividades económicas que se realizan durante el periodo censal, sino también estadísticas de un momento temporal determinado, sobre el valor de la maquinaria, equipo de producción, las instalaciones, mobiliario y otros bienes, propiedad de la unidad económica, que en su conjunto se denominan *activos fijos*, concepto que identifica el valor de la inversión en bienes duraderos, permanentes o de largo periodo de vida.

Las preguntas que integran este capítulo tienen el objetivo de obtener información referente al valor del conjunto de bienes muebles e inmuebles duraderos, propios de la empresa constructora, y que tienen una expectativa de vida mayor a un año, que son utilizados para realizar la actividad.



La característica que distingue a este tipo de activos fijos no es que sea durable en un sentido físico, sino que pueda ser utilizado repetida o continuamente durante un periodo largo en el proceso productivo de la actividad, por lo que se establece que los activos considerados en este capítulo, deben tener una vida de operación útil mayor a un año. La vida útil de estos bienes hace referencia al tiempo durante el cual se hace uso de éstos hasta que ya son inutilizables para la unidad económica.

Entre el conjunto de activos fijos se incluye no solo el valor de las instalaciones y la maquinaria y equipo de la empresa constructora; sino además todos aquellos bienes que generalmente son necesarios para el funcionamiento de las actividades productivas y de apoyo de la unidad económica, los cuales se pueden clasificar en el siguiente orden:

- Maquinaria y equipo para la construcción
- Bienes instalaciones, edificios, terrenos, locales, estacionamientos, etcétera
- Equipo de transporte
- Equipo de cómputo y periféricos
- Mobiliario y equipo de oficina y otros activos fijos

Es necesario dejar en claro que en este apartado, si bien se incluyen las reparaciones mayores y renovaciones de importancia para incrementar la productividad y la vida útil de los activos fijos, queda excluido el valor de los gastos por reparaciones y mantenimiento cotidiano, concepto que ya fue integrado en el capítulo de gastos.

Así también no deben ser considerados como activos fijos propiedad de la unidad económica, los bienes muebles e inmuebles que fueron asignados a ésta (en comodato) con la consigna de la venta de ciertos productos.

Además, se debe tener presente que **no se debe incluir en el valor de los activos fijos el IVA recibido o pagado por las ventas o compras** de estos bienes.

A continuación se presenta la definición que da título a este capítulo, así como las precisiones que deben ser consideradas para el correcto registro de la información, y a partir de este concepto se describen con detalle cada una de las variables que integran el capítulo.

XII. ACTIVOS FIJOS A VALOR PRESENTE O COSTO DE REPOSICIÓN  Activos fijos de esta empresa, de acuerdo con el siguiente desglose. <b>NO INCLUYA EL IVA</b>	Activos fijos (Miles de pesos)	Depreciación de los activos fijos (Miles de pesos)	Adquisición de activos fijos y reformas mayores realizadas (Miles de pesos)	Ventas de activos fijos realizadas (Miles de pesos)
	A	B	C	D
	El día 31 de diciembre de 2018			
	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018			

### Definiciones

**ACTIVOS FIJOS A VALOR PRESENTE O COSTO DE REPOSICIÓN.** Es el valor actualizado de todos aquellos bienes, propiedad de la empresa –cuya vida útil es superior a un año– que tienen la capacidad de producir o proporcionar las condiciones necesarias para la generación de bienes y servicios. **Incluye:** los activos fijos propiedad de la empresa constructora alquilados a terceros; los que utiliza normalmente la empresa, aun cuando sean asignados temporalmente a otras unidades económicas del mismo grupo; los que produce la empresa para uso propio y los activos fijos que obtuvo en arrendamiento financiero. **Excluye:** los activos fijos que utilizan normalmente otras unidades económicas del mismo grupo, pero que son asignados a esta empresa constructora; los activos fijos en arrendamiento puro; las reparaciones menores de los activos fijos; los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

**Valoración de los activos fijos.** Debe reportarse a valor actual o costo de reposición, tomando en consideración las condiciones en las que se encontraban en la fecha señalada, la depreciación por su uso u obsolescencia; así como los cambios de su valor por variaciones en los precios y el tipo de cambio.



**DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.** Comprende la pérdida de valor durante 2018, por el uso u obsolescencia de los activos fijos propiedad de la empresa.

**Nota:** no se considera la depreciación acumulada o histórica.

**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS Y REFORMAS MAYORES.** Es el monto de las adquisiciones y transferencias recibidas de activos fijos a valor actual, nuevos o usados, que durante el periodo de referencia realizó la empresa, se obtiene sumando todas las erogaciones en que incurrió para llevar e instalar los activos fijos a la empresa y su puesta en funcionamiento. **Incluye:** las mejoras, reformas y renovaciones de importancia que realizó la empresa en sus activos fijos para incrementar la productividad o vida útil de estos y la producción de activos fijos para uso propio. **Excluye:** las reparaciones y mantenimiento corriente de los activos fijos.

**VENTAS DE ACTIVOS FIJOS.** Es el monto de las ventas realizadas durante el periodo de referencia, de los activos fijos que fueron propiedad de la empresa. **Incluye:** el valor de los activos fijos que fueron dados de baja y que se conservan en la empresa constructora, pero que por su nivel de obsolescencia o deterioro no son utilizados, así como el valor de los activos fijos perdidos por robo y que no fueron recuperados por el seguro.

### Instrucciones de llenado

Para cada concepto que integra este capítulo, es necesario registrar en la columna A, el valor en miles de pesos, considerando el valor que podría obtenerse por la venta de cada tipo de activos, si se quisieran vender el día 31 de diciembre de 2018.

El valor de la depreciación por el desgaste y uso, el valor de las adquisiciones, reformas y renovaciones de importancia efectuadas a los activos, así como el valor de las ventas realizadas, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018, deben ser registrados en miles de pesos, en las columnas B, C y D, respectivamente, para cada tipo de activo fijo.

En los casos en que el informante reporte cero (0) para alguna variable, este valor debe quedar registrado en el campo correspondiente, situación que debe ser necesariamente descrita en observaciones.

### Notas de precisión

Es necesario precisar que el **valor actual o costo de reposición**, de los activos fijos se debe obtener tomando en cuenta el estado y las condiciones en que se encontraban los bienes el día 31 de diciembre de 2018, considerando también, el desgaste por el uso, el paso del tiempo y el envejecimiento de los bienes, porque si bien este tipo de activos son durables, no son indestructibles o perdurables.

El informante también puede establecer el valor actual o costo de reposición, considerando el valor que se pudo obtener si hubiese vendido los activos fijos el día 31 de diciembre de 2018.

La **depreciación** representa la pérdida de valor de un activo fijo ocasionada por el desgaste físico normal y el envejecimiento, causado por el uso o el paso del tiempo, y volver obsoletos a los activos fijos, debido al deterioro funcional, los avances y la actualización tecnológica. La depreciación se aplica para todos los activos fijos, con excepción de los terrenos.

El valor de **adquisición** de la maquinaria, equipo, instalaciones fijas y otros activos, incluye además de su precio, los gastos legales por trámites de cambio de propiedad, los impuestos pagados, los gastos de transporte, la entrega e instalación para poner en funcionamiento los bienes; así como los honorarios de arquitectos, proyectistas e ingenieros, en el caso de maquinaria o equipo altamente complejo, también se deben incluir los gastos previos para limpieza o preparación del área de instalación.

Se debe **considerar el valor de las grandes renovaciones, reconstrucciones o ampliaciones efectuadas a los activos existentes para incrementar el rendimiento y la capacidad productiva** de los activos fijos y para prolongar significativamente la vida útil esperada de los bienes propiedad de la unidad económica, durante el periodo censal. Así como **el valor del mobiliario, maquinaria, equipo y construcciones producidos por la empresa para uso propio.**



Se debe considerar, además, el valor de todos los bienes adquiridos mediante el arrendamiento financiero (arrendamiento con opción de compra) en el que el propietario y titular legal de un bien, transfiere al comprador la propiedad de los bienes. También se incluye el valor de los activos fijos para uso propio.

Por último es oportuno puntualizar que no deben ser consideradas las reparaciones menores y el mantenimiento corriente, costos que ya fueron considerados como gastos.

Es importante mencionar que **en el valor de las ventas de activos fijos**, además de considerar el monto de las ventas realizadas, **debe incluir el valor de los activos fijos dados de baja que se conservan en la unidad económica**, pero que por su nivel de obsolescencia o deterioro no resulta conveniente seguir empleando, también **se debe incluir el valor de los activos fijos perdidos por robo**.

## Q100 Maquinaria y equipo para la construcción

Q100 Maquinaria y equipo para la construcción				
---	--	--	--	--

### Definición

**MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN.** Es el valor actualizado de la maquinaria y el equipo mecánico, eléctrico, computarizado o la combinación de éstos, propiedad de la empresa, vinculado directamente con sus procesos de producción y tareas auxiliares.

### Ejemplos

Es el valor de la maquinaria y equipo como mezcladoras, plumas, aplanadoras, excavadoras, revolvedoras, palas eléctricas o hidráulicas, cortadoras de piso, revolvedoras, plantas de luz, bombas de agua, etcétera.

### Instrucciones de llenado

Debe registrarse en la columna A, en miles de pesos, el valor de la maquinaria y equipo mecánico, eléctrico, computarizado o de otro tipo, **que tiene una vida útil mayor a un año** propiedad de la unidad económica, y que utilizó para realizar sus actividades económicas.

Para obtener este dato el informante debe calcular el valor que tenía la maquinaria y equipo el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que se podría obtener por la venta de estos bienes si se hubiesen vendido el día 31 de diciembre del 2018.

Debe registrarse también el valor de la depreciación, las compras y adquisiciones y el valor de las ventas de este tipo de bienes realizadas, durante el año 2018, en las columnas B, C y D, respectivamente.

### Nota de precisión

Se refiere al conjunto de maquinaria, equipo, herramientas eléctricas y motorizadas que se utilizan en la empresa para realizar obras y trabajos de construcción.

Es importante puntualizar que este valor está referido al valor maquinaria y equipo utilizado para la construcción, por lo que no debe ser incluido el valor de herramientas pequeñas y utensilios manuales utilizados para realizar operaciones sencillas, que aunque son durables, son relativamente económicos, éstos se compran y se reponen de manera frecuente, como son: desarmadores, pinzas, martillos, palas, cucharas, carretillas, cernidores, picos, marros, llaves de tuercas, etcétera, estos últimos ya fueron considerados en los gastos y su costo no puede ser comparado con el valor de la maquinaria o equipo para la construcción más complejo.

No considerar en este renglón el equipo de cómputo, ya que existe una variable específica para este tipo de activo fijo.

## Q200 Bienes inmuebles

Q200 Bienes inmuebles				
-----------------------	--	--	--	--



### Definición

**BIENES INMUEBLES.** Es el valor actualizado o a costo de reposición de los edificios, locales y construcciones e instalaciones propiedad de la empresa, que utilizó para el desarrollo de sus actividades, así como las áreas para estacionamiento, esparcimiento, áreas verdes, entre otras. **Incluye:** el valor de los terrenos, estén o no edificados, situados en la misma ubicación física de la empresa.

### Ejemplos:

El valor de instalaciones, bodegas, locales, terrenos habilitados para estacionamiento, áreas recreativas y áreas no edificadas en la unidad económica.

### Instrucciones de llenado

Debe registrarse en la columna A, en miles de pesos, el valor de los edificios, locales, oficinas o las instalaciones **que son propiedad de la empresa**, que utilizó para realizar la actividad económica.

Para obtener este dato el informante debe calcular el valor que tenían los bienes inmuebles el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que se podría obtener por la venta de estos activos fijos si se hubiesen vendido el día 31 de diciembre del 2018.

Debe registrarse también, en las columnas B, C y D, respectivamente, el valor de la depreciación, las compras, adquisiciones, remodelaciones o ampliaciones realizadas, así como el valor de las ventas de bienes inmuebles efectuadas durante el año 2018. Es oportuno recordar que la depreciación no aplica en el caso de los terrenos.

### Notas de precisión

No se debe considerar en este renglón el valor de los terrenos que la empresa adquirió para realizar obras de construcción para terceros.

Comprende el valor de los edificios, locales e instalaciones, propiedad de la empresa, utilizados para el desarrollo de su actividad, incluye el valor de cualquier construcción asociada, como los estacionamientos y todas las estructuras o accesorios permanentes del inmueble, también se incluye el valor de edificaciones no terminadas, los costos de limpieza y preparación del lugar para las edificaciones en construcción. Se considera, además, el valor de los terrenos, estén o no edificados, situados en la misma ubicación física de la empresa.

## Q300 Unidades y equipo de transporte

Q300 Unidades y equipo de transporte El valor reportado en la columna A, debe ser igual al Total de R830 de la columna A, del capítulo XVIII, PARQUEVEHICULAR.				
---	--	--	--	--

### Definición

**UNIDADES Y EQUIPO DE TRANSPORTE.** Es el valor actualizado del equipo de transporte (vehículos automotores, aviones, barcos, etcétera) propiedad de la empresa, que utilizó para transportar personas o carga fuera de la misma. **Excluye:** el equipo necesario para transportar o levantar carga dentro de la empresa.

### Ejemplos

El valor de camiones de volteo, camionetas, vehículos automotores, automóviles, vehículos utilitarios, aeronaves, locomotoras y equipo rodante de ferrocarril, embarcaciones, buques, lanchas, motocicletas, bicicletas y otros vehículos para el transporte fuera de la unidad económica.

### Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor de las unidades y equipo de transporte propiedad de la empresa, que utilizó para realizar su actividad.



Para obtener este dato el informante debe calcular el valor que tenía el equipo de transporte el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que podría obtener por la venta de estos activos fijos si se hubiesen vendido el día 31 de diciembre del 2018.

Se debe atender la indicación para desagregar la información por tipo de vehículo:

*El valor reportado en la columna A, debe ser igual al Total (R830) de la columna E, del capítulo XVIII. PARQUE VEHICULAR.*

Se debe registrar también el valor de la depreciación, las compras y la renovación del equipo de transporte, así como el valor de las ventas de estos activos fijos durante el 2018, en las columnas B, C y D, respectivamente.

### Notas de precisión

Comprende el valor del equipo de transporte de apoyo en la unidad económica para movilizar a su personal y para realizar sus actividades.

No se considera en este renglón el valor de los diablitos, montacargas, triciclos y demás equipo que se emplea en el interior de la empresa como auxiliar para movilizar o levantar la carga dentro de la empresa.

### Q400 Equipo de cómputo y periféricos

Q400 Equipo de cómputo y periféricos				
--------------------------------------	--	--	--	--

### Definición

**EQUIPO DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS.** Es el valor actualizado o a costo de reposición del equipo de cómputo y sus periféricos, propiedad de la empresa, que no estaban integrados a la maquinaria y equipo de producción, como son las computadoras, redes de comunicación, impresoras, digitalizadores, entre otros. **Excluye:** el *software*.

### Ejemplos

Valor actualizado del equipo de cómputo y sus periféricos, como teclados, cpu, mouse, monitores, terminales, cámaras web, procesadores, máquinas automáticas para el tratamiento y procesamiento de datos, redes de comunicación, redes inalámbricas, servidores de equipo de cómputo, escáner, impresoras láser o de tinta, impresoras multifuncionales, así como PCs, *laptops*, *tablets*, *notebooks*, plóter, proyectores multimedia, pantallas de proyección, pantallas de plasma y LCD, pizarrón digital, cámaras de monitoreo y vigilancia, cámaras digitales, equipos y aparatos de telecomunicaciones y conmutadores con infraestructura de red o telefonía VoIP (protocolo de internet o intranet), dispositivos de control electrónico, entre otros.

### Instrucciones de llenado

Se debe registrar en la columna A, en miles de pesos, el valor del equipo de cómputo y sus periféricos, propiedad de la empresa, y que utilizó para la realización de sus actividades económicas durante el año.

Para obtener este dato el informante debe calcular el valor que tenía el equipo cómputo el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que podría obtener por la venta de estos bienes, si se hubiesen vendido el día 31 de diciembre del 2018.

Es importante recordar que en este renglón no debe ser considerado el valor de los programas o aplicaciones informáticas integradas a la maquinaria y equipo de producción, ni el valor de los sistemas operativos y programas informáticos, las descripciones y materiales de apoyo para el *software*.

Debe registrarse también en los campos de respuesta correspondientes, el valor de la depreciación, las compras o la renovación del equipo de cómputo; así como el valor de las ventas de estos activos durante el año 2018, en las columnas B, C y D, respectivamente.



## Notas de precisión

Comprende el valor del conjunto de equipos informáticos, periféricos y herramientas tecnológicas para reunir, almacenar, procesar, registrar, transmitir, difundir y presentar información en múltiples formatos: datos, textos, imágenes y voz.

Es importante recordar que en este renglón no debe ser considerado el valor de los programas o aplicaciones informáticas integradas a la maquinaria y equipo de producción, ni el valor de los sistemas operativos y programas informáticos, las descripciones y materiales de apoyo para el *software*.

## Q911 Equipo para la generación de energía eléctrica

Q911 Equipo para la generación de energía eléctrica				
---	--	--	--	--

### Definición

**EQUIPO PARA LA GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA.** Es el valor actualizado o a costo de reposición de maquinaria y equipo mecánico, eléctrico, computarizado o la combinación de estos, propiedad de la unidad económica, vinculado directamente con la producción y generación de energía eléctrica, a partir de energías alternativas (eólica, hidráulica, solar, entre otras). **Incluye:** aerogeneradores, turbinas, paneles solares y fotovoltaicos o cualquier otro activo fijo adaptado o habilitado para la generación de energía eléctrica mediante fuentes alternas de energía.

### Ejemplos

Se debe considerar el valor del equipo y maquinaria propiedad de la unidad económica que utilizó para producir energía eléctrica a partir de fuentes alternas, tomando en cuenta que en el país se encuentran preferentemente la fuente alterna eólica, geotérmica, hidráulica, solar; estas fuentes permiten abastecerse de energía a través de generadores, paneles o celdas solares, transformadores, condensadores, baterías, conductores, reguladores, entre otros activos fijos que pudieron ser adaptados o habilitados para generación de energía.

- La fuente de energía Eólica, depende del viento, en México existen diferentes parques eólicos que generan una gran cantidad de Megawatts de electricidad.
- Energía obtenida de fuente Geotérmica, en nuestro país existen campos geotérmicos que aportan la energía a las redes eléctricas, tienen por característica que requieren de tecnología y conocimiento que, hasta el día de hoy, solo está disponible en CFE.
- Energía Hidráulica, es la principal fuente de energía alternativa en el país, ya que supera en Megawatts aportados por las otras fuentes de energía; ya que es de las primeras fuentes alternas y por ende, actualmente cuenta con mayor experiencia en campo de obtención de energía.
- Energía solar, representa la más reciente forma de fuente alterna de energía, que comienza a tomar mayor popularidad, tanto para uso doméstico como para uso industrial; cuenta con su propia red de interconexión habilitada por CFE para usuarios que generan su propia energía.

### Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor del equipo y maquinaria dedicado a la generación de energía eléctrica a través de fuentes alternas de energía, los activos deben ser propiedad de la unidad económica y que además tienen una vida útil superior a un año; considerando que son los utilizados durante 2018 para generación de energía.

El informante puede establecer el valor actual o costo de reposición, calculando el valor que tenía el equipo y maquinaria de este tipo, el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que podría obtener por la venta de estos bienes, si los hubiera vendido el día 31 de diciembre del 2018.

Así también, se debe registrar en miles de pesos, el valor de la depreciación, las compras y ventas de este tipo de bienes durante el año, en las columnas B, C y D, respectivamente.



## Q900 Mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos

Q900 Mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos				
--	--	--	--	--

### Definición

**MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y OTROS ACTIVOS FIJOS.** Es el valor actualizado o a costo de reposición del mobiliario, equipo de oficina y otros bienes de capital propiedad de la empresa, cuya vida útil sea mayor a un año y que proporcionaron las condiciones necesarias para realizar sus actividades.

### Ejemplos

Valor del mobiliario, equipo de oficina, contabilidad y otros activos fijos como máquinas de escribir, cajas registradoras, lectores de código de barras, calculadoras, equipo telefónico y de fax, escritorios, mesas para equipo de cómputo, estantes, archiveros, montacargas y diablitos, carretillas, estructuras para andamios, mostradores, exhibidores, vitrinas y estantería, gabinetes, góndolas, mesas para reuniones o juntas, libreros, esquineros, archiveros, sillas y sillones, mamparas, aparatos electrónicos como cafeteras, enfriadores de agua, ventiladores, lámparas, entre otros.

### Instrucciones de llenado

Se debe registrar, en la columna A, en miles de pesos, el valor del mobiliario, equipo de oficina y otro mobiliario de este tipo, propiedad de la empresa, que tienen una vida útil mayor a un año, y que utilizó durante 2018 para realizar sus actividades.

Para obtener este dato el informante debe calcular el valor que tenía el mobiliario de este tipo el día 31 de diciembre de 2018; o bien, considerar el valor que podría obtener por la venta de estos activos, si se hubiesen vendido el día 31 de diciembre del 2018.

Así también se debe registrar el valor de la depreciación, las compras y ventas del mobiliario de este tipo durante el año, en las columnas B, C y D, respectivamente.

### Nota de precisión

En este renglón se integra el valor del equipo, mobiliario y utensilios que no se registraron en renglones anteriores; cabe aquí el valor del equipo de oficina, contabilidad, aparatos eléctricos y de usos generales.

## Q000 TOTAL de activos fijos

Q000 TOTAL de activos fijos				
-----------------------------	--	--	--	--

### Instrucción de llenado

En este renglón se debe registrar el valor que resulta de sumar la información registrada para cada tipo activo fijo solicitado; así como el total de la depreciación, las compras y ventas de los activos fijos durante el año 2018.

## 4.18 Obras ejecutadas, terminadas o en proceso

El objetivo de este capítulo es obtener información detallada sobre el tipo de obras o trabajos de construcción realizados por la empresa. Este nivel de desagregación permite generar indicadores sobre el valor de las obras ejecutadas, terminadas o en proceso, realizadas por la empresa en estudio, como contratista principal o como subcontratista para otras empresas, e identificar el destino de las obras, a través del propietario o los inversionistas y ubicar la entidad federativa en donde estas obras se llevaron a cabo durante el periodo de referencia censal.



Los datos solicitados en este capítulo, se piden desglosados por tipo de obra. Para su llenado el informante debe atender las indicaciones para registrar la información.

XIII. OBRAS EJECUTADAS, TERMINADAS O EN PROCESO (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)						Ingreso
Obras ejecutadas		Tipo de obra	Valor de las obras ejecutadas, terminadas o en proceso (Miles de pesos)		Destino de la obra	Entidad federativa
Clave	Descripción		Como contratista principal	Como subcontratista		
G	F	E	A	B	C	D
TOTAL						
110 Especificación de viviendas unifamiliares						
TIPO DE OBRA: 1 Obra nueva 2 Ampliación 3 Remodelación 4 Mantenimiento						

**Es importante** que respete las indicaciones establecidas para el llenado de este apartado y registre la información solicitada para cada columna:

De acuerdo con la Clave (G) y la Descripción (F), de las obras que ya están descritas en el cuestionario, se debe registrar la información que corresponda con el tipo de obra que la empresa ejecutó durante el año de referencia, así como la información solicitada.

**E. Tipo de obra**, transcriba la clave que corresponda con el tipo de obra ejecutado por la empresa, para su llenado utilice el recuadro que está en parte inferior de cada hoja de este catálogo.

**A y B. Valor de las obras ejecutadas, terminadas o en proceso, como contratista principal y como subcontratista.** Anote los valores **en miles de pesos** y tenga presente que los totales del valor de las obras ejecutadas, terminadas o en proceso, como Contratista Principal (columna A) y como Subcontratista (columna B), deben coincidir con los datos reportados en las variables *O111 Valor de las obras o trabajos ejecutados como contratista principal* y *O112 Valor de las obras o trabajos ejecutados como subcontratista*, del capítulo X. VALOR DE LA PRODUCCIÓN.

**C. Destino de la obra.** De acuerdo con el propietario de la obra ejecutada por la empresa, transcriba estos datos del listado *Especificaciones para el destino de la obra* y registre la Clave y el Destino de las obras ejecutadas.

ESPECIFICACIONES PARA EL DESTINO DE LA OBRA	
CLAVE	DESTINO DE LAS OBRAS EJECUTADAS
<i>Obra pública</i>	
11	GCDMX: Gobierno de la Ciudad de México
12	SCT: Secretaría de Comunicaciones y Transportes
13	SEP: Secretaría de Educación Pública
14	SALUD: Secretaría de Salud
15	SEDESOL: Secretaría de Desarrollo Social
19	Otras dependencias federales
21	GE: Gobiernos estatales
22	GM: Gobiernos municipales
23	DPCDMX: Alcaldías de la Ciudad de México

Las opciones por tipo de obra, se encuentran en la página 38 del cuestionario, se desglosan en obra pública, organismos descentralizados y empresas paraestatales, sector privado residencial, sector privado empresarial y para uso propio de la empresa constructora.

**D. Entidad federativa.** El informante debe registrar para cada tipo de obra, la entidad federativa en donde la empresa realizó las obras de construcción, para su llenado utilice la lista *Entidad Federativa*.

ENTIDAD FEDERATIVA	
01	AGUASCALIENTES
02	BAJA CALIFORNIA
03	BAJA CALIFORNIA SUR
04	CAMPECHE
05	COAHUILA DE ZARAGOZA
06	COLIMA
07	CHIAPAS
08	CHIHUAHUA
09	CIUDAD DE MEXICO
10	DURANGO



En la sección que describe la entidad federativa se localiza la clave y nombre oficial que corresponde a cada una de las 32 entidades que conforman al país.

#### 4.19 Materiales para la construcción consumidos por la empresa

En este capítulo se incluye un catálogo en el que se agrupan por tipo, una gran diversidad de materiales para la construcción, lo que facilita al informante desagregar con este orden, los insumos que fueron utilizados en la empresa, para la realización de obras y trabajos de construcción durante el año 2018.

A continuación la descripción para el llenado de este capítulo.

XIV. MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN CONSUMIDOS POR LA EMPRESA (Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)			Inicio
Materiales consumidos por la empresa			
Clave	Descripción		Valor (Miles de pesos)
(E)	(F)	(G)	(H)
		TOTAL	
100		Materiales no establecidos	

De acuerdo con la Clave (E) y la Descripción (F), de los materiales, que ya están descritos en el cuestionario, se debe registrar la información que corresponda con el tipo de material que la empresa consumió para la ejecución obras y trabajos de construcción durante el año 2018.

**A. Valor.** Anote en miles de pesos, el valor de los materiales utilizados por la empresa para efectuar trabajos de construcción durante el año. Tenga presente que los totales deben coincidir con la suma de los datos reportados en las variables *K321 Materiales para la construcción consumidos como contratista principal* y *K322 Materiales para la construcción consumidos como subcontratista*, del capítulo VI. GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS.

Por otra parte, tome en cuenta lo siguiente:

- Si alguno de los materiales para la construcción que consumió la empresa no está descrito en un grupo de materiales de este catálogo, por favor anótelos al final e incluya la clave con terminación en nueve que corresponda con el grupo de materiales.
- Tenga cuidado de no utilizar las claves con terminación en cero, ya que éstas se refieren a la descripción agregada de un grupo de materiales afines.
- No utilice marcas comerciales o fórmulas, use solo nombres genéricos.
- Tenga cuidado de no incluir los materiales consumidos en la producción de activos fijos para uso propio; las refacciones utilizadas en las reparaciones; los materiales propiedad de terceros o subcontratistas y los materiales propiedad del contratista principal, cuando esta empresa operó como subcontratista.

#### 4.20 Ciencia, tecnología e innovación

En la gran variedad de actividades empresariales presentes en la economía nacional, se realizan de manera constante un sinnúmero de actividades encaminadas principalmente a un objetivo de competencia globalizado, que les permita colocar en un mejor posicionamiento de mercado a sus bienes, productos o servicios. Cuando estas actividades se apoyan en la ciencia, la tecnología y la innovación, se genera un mayor valor agregado a los productos, bienes y servicios que ofrecen; ya que se fomenta la divulgación del conocimiento científico, se mejora su potencial de crecimiento, se incrementa la competitividad entre las empresas e instituciones al innovar en productos o procesos; así como en sus métodos de organización y de mercadotecnia que ponen en acción.



La ciencia, la tecnología, la innovación y el conocimiento son un conjunto de herramientas fundamentales, no solo para el desarrollo de la economía o para incrementar los ingresos, incentivar la competitividad, innovar los procesos productivos, métodos de organización y de mercadotecnia, son instrumentos que además impactan a la sociedad, por los beneficios que aportan en la calidad de vida de la población, en temas de progreso educativo y de difusión del conocimiento.

Es así que uno de los objetivos de este capítulo está centrado en obtener información relacionada con el uso de los medios y herramientas tecnológicas para la información y las comunicaciones, tanto en los diferentes sectores de la economía, como en los diversos tamaños de las unidades económicas, identificando aquellas que tienen presencia en internet, su conectividad y los recursos humanos disponibles para su manejo.

Este operativo censal representa también la oportunidad de cuantificar a las unidades económicas que realizan innovación, ya sea tecnológica, en sus bienes o servicios, o en procesos (incluye métodos), así como innovación en mercadotecnia y organización, destacando con quienes realizan estos esfuerzos y cómo son financiados. También resulta relevante medir a las empresas que le dan importancia a la investigación y al desarrollo tecnológico, específicamente en los campos de la biotecnología y la nanotecnología, ya sea porque cuentan con personal calificado para ello, o porque realizan actividades relacionadas con la generación de conocimiento a través de las patentes, tanto desde la perspectiva de quienes hacen uso de éstas, como las que incluso llevan a cabo el registro de sus inventos.

Así también la información obtenida permite dar cumplimiento a requerimientos de organizaciones internacionales, investigadores, académicos y usuarios de estadísticas, que cada vez demandan con mayor interés información de este tipo.

Para obtener la información antes mencionada este capítulo se integró con las preguntas que se describen a continuación.

## Z107 ¿Contó con equipo de cómputo, tabletas o teléfonos celulares para el desarrollo de las actividades de la empresa?

Z107 ¿Contó con equipo de cómputo, tabletas o teléfonos celulares para el desarrollo de las actividades de la empresa?		Número
1) Sí	2) No → Pase a Z106	A

### Definición

**EQUIPO DE CÓMPUTO.** De manera general se concibe como una máquina electrónica capaz de procesar información siguiendo instrucciones almacenadas en programas. En esos términos y para los fines de este ejercicio censal se precisa como una máquina electrónica diseñada para procesamiento de datos, aunque también es usada como una herramienta de comunicaciones para enviar y recibir correo electrónico, faxes e información general, así como para acceder a internet y otros servicios en línea. **Incluye:** computadoras personales (PC de escritorio o móviles conocidas como laptop), servidores, minicomputadoras, mainframes o asistentes personales como las *tablets*. **Excluye:** aquel equipamiento electrónico que tiene algunas de las funciones de una computadora, como son aparatos de TV, cajas registradoras o terminales y equipos/maquinaria controlados por computadora (por ejemplo: para diagnóstico o manipulación mediante robots).

### Instrucciones de llenado

Para dar respuesta a esta pregunta, el informante simplemente debe seleccionar el número que corresponda a la respuesta, ya sea afirmativa o negativa, para identificar si en la unidad económica se cuenta o no, con equipo de cómputo y registrar este dígito en el campo de respuesta.

En caso de que la respuesta sea negativa, el informante debe atender la indicación y continuar el llenado del cuestionario en la pregunta Z106.



## Nota de precisión

El uso de este tipo de herramientas se ha incrementado notablemente en prácticamente todas las actividades económicas para el desarrollo de múltiples tareas. Es claro que los beneficios de estos medios son considerables al sistematizar los procesos y actividades de la unidad económica, se tiene un mayor control en las actividades que se realizan prácticamente al momento y lo que además optimiza los recursos.

### Z101 Indique el porcentaje del personal que usó habitualmente equipo de cómputo en 2018

Z101 Indique el porcentaje del personal que usó habitualmente equipo de cómputo en 2018	Porcentaje
	A

## Instrucción de llenado

Para dar respuesta a esta pregunta, el informante debe especificar el porcentaje que corresponda al número de personas que durante 2018 usaron habitualmente equipo de cómputo para realizar su trabajo en la unidad económica.

### Z102 ¿Contó con los siguientes servicios de redes de comunicación?

Z102 ¿Contó con los siguientes servicios de redes de comunicación?		1 = Si	2 = No
		A	
1) Internet	<i>Si la respuesta es 2 = No → Pase a Z106</i>		
2) Extranet			
3) Intranet			

## Definiciones

**SERVICIOS DE REDES DE COMUNICACIÓN.** Es básicamente un sistema de equipos informáticos interconectados a través de diferentes tecnologías que envían y reciben impulsos eléctricos, ondas electromagnéticas o cualquier otro medio para la transmisión/recepción de voz, datos e imágenes.

**INTERNET.** Red mundial de redes de computadora que usan el protocolo de red TCP/IP para transmitir e intercambiar información. Existen diversos servicios y protocolos en internet, destacan la consulta remota a archivos de hipertexto (WWW), el envío de correo electrónico, la transmisión de archivos (FTP), las conversaciones en línea, la mensajería instantánea, telefonía (VoIP), televisión, acceso remoto a otros dispositivos o juegos en línea, entre otros.

**EXTRANET.** Red privada para compartir información, de acceso limitado a determinados grupos de clientes y proveedores para facilitarles un trabajo coordinado que permite ahorro de tiempo y dinero en sus relaciones de negocio. También puede entenderse como una intranet compartida entre establecimientos/empresas para permitir la comunicación y la transferencia de información entre distintas organizaciones.

**INTRANET.** Es una red interna de cómputo sobre internet, red propia de una organización, diseñada y desarrollada siguiendo los protocolos propios de internet, en particular el protocolo TCP/IP. Puede tratarse de una red aislada, es decir, no conectada a internet. Una red de equipos que es interna a una organización y es compatible con aplicaciones de internet, especialmente el www. La mayoría de las redes de intranet están configuradas de forma que sus usuarios puedan tener acceso a internet sin permitir que los usuarios de internet tengan acceso a los equipos de la intranet.

## Ejemplos

Los negocios o empresas que tienen presencia en la web a través de un sitio propio, de una página propia o de otra organización en internet, redes privadas, de acceso limitado o internas solo para el uso del personal de la unidad económica.



### Instrucciones de llenado

Para dar respuesta en cada uno de estos medios de comunicación, el informante solo debe seleccionar el número que corresponda a la respuesta, ya sea afirmativa o negativa, y registrar este dígito en el campo de respuesta, para conocer si la unidad económica contó o no, durante el periodo de referencia, con conexión a estos servicios y redes de comunicación.

En caso de que la unidad económica no haya contado con servicio de internet, se debe atender la indicación de continuar el llenado en la pregunta Z106.

### Z103 Indique el porcentaje del personal que usó habitualmente internet en 2018

	Porcentaje
Z103 Indique el porcentaje del personal que usó habitualmente internet en 2018	A

### Instrucción de llenado

Para dar respuesta a esta pregunta, el informante debe registrar el porcentaje que corresponda al número de personas que durante 2018 usaron habitualmente internet para realizar su trabajo en la unidad económica.

### Z105 En el desarrollo de las actividades de esta empresa utilizó internet para:

Z105 En el desarrollo de las actividades de esta empresa utilizó internet para:	1 = Si	2 = No
1) Operaciones bancarias y financieras		A
2) Trámites o gestiones gubernamentales		
4) Búsqueda de información para bienes y servicios de esta empresa		
5) Realizar la gestión de la empresa constructora (planeación, organización, contabilidad, administración, dirección y control)		

### Ejemplos

Transacciones, pagos o transferencias bancarias, solicitudes o trámites para permisos gubernamentales, sistemas para llevar la contabilidad, administración de los inventarios de la unidad económica, establecer formas de comunicación con proveedores y clientes, comercio electrónico, entre otros.

### Instrucción de llenado

El informante debe determinar para cada opción una respuesta afirmativa o negativa, que debe quedar registrada en cada una de las tareas descritas.

### Notas de precisión

El uso de internet se ha vuelto tan básico y necesario para los negocios y las personas, que emplean el internet como medio imprescindible para acceder a información, establecer comunicación con socios, proveedores, clientes, posibles consumidores, o con grupos de personas que conforman todo tipo de comunidades o grupos. Estas herramientas facilitan la realización de múltiples actividades de forma rápida y eficiente para implementar procesos productivos, facilitar el manejo y almacenamiento de bases de datos, la publicación de páginas web para ofrecer sus productos, bienes y servicios a todo el mundo, e impulsar el desarrollo de la unidad económica para que sea más competitiva.

### Z106 Indique si efectuó actividades de innovación:

Z106 Indique si efectuó actividades de innovación:	1 = Si			2 = No		
	En 2016	A	En 2017	B	En 2018	C
1) En coordinación con universidades o centros de investigación						
2) Por contrato o colaboración con empresas sin relación productiva						
3) Por contrato o asociación con clientes, proveedores o filiales						
4) Por cuenta propia de la empresa sin ninguna colaboración						



## Definición

**INNOVACIÓN.** Es la introducción en el mercado de un producto (bien o servicio) o proceso (incluye método) nuevo, o significativamente mejorado. Algunas innovaciones son resultado de proyectos de innovación bien definidos, que incluyen investigación y desarrollo tecnológico como uno de sus insumos, mientras que otras innovaciones son resultado de mejoras rutinarias, ideas espontáneas, u otros factores no sistemáticos que llevan a la empresa a desarrollar nuevos productos o procesos o a la mejora sustancial de los mismos.

## Instrucciones de llenado

El informante debe determinar para los años 2016, 2017 y 2018, si en la unidad económica se realizó o no, actividades de innovación para cada una de las opciones descritas, de manera que en cada una de éstas, debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa, según sea el caso.

**En caso de que no se hayan efectuado actividades de innovación para las opciones descritas, el informante debe atender la indicación y continuar en la pregunta Z113.**

Si en todas las preguntas la respuesta es 2 = No → Pase a Z113

## Nota de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer si la unidad económica establece vínculos con instituciones universitarias académicas, de investigación, grupos empresariales, clientes, proveedores o con sus filiales, para impulsar programas de investigación o fortalecer sistemas para su innovación.

**Z108 Indique los mecanismos de financiamiento utilizados para realizar las actividades de innovación**

Z108 Indique los mecanismos de financiamiento utilizados para realizar las actividades de innovación	1 = Si		2 = No	
	En 2016 A	En 2017 B	En 2018 C	
1) Recursos propios				
2) Créditos de instituciones bancarias				
3) Apoyos gubernamentales				
9) Otro Z109 <input type="text"/> Especifique				

## Ejemplos

Los recursos propios provienen de los fondos con los que cuenta la unidad económica para emprender acciones de este tipo. Las instituciones bancarias son un mecanismo de financiamiento para obtener los fondos necesarios para el logro de actividades de innovación. Los subsidios o apoyos gubernamentales de forma frecuente son utilizados para emprender actividades innovadoras; otros fondos pueden obtenerse de instituciones privadas, organismos, instituciones sin fines de lucro, asociaciones, etcétera.

## Instrucciones de llenado

Esta pregunta está relacionada con la anterior, de manera que el informante debe determinar el mecanismo de financiamiento que utilizó durante los años 2016, 2017 y 2018, para impulsar las actividades de innovación. De manera que para cada tipo de financiamiento descrito, debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa, según sea el caso.

Si la respuesta corresponde a la opción 9) *Otros*, debe especificar sin excepción, en el campo de respuesta Z109, otro mecanismo de financiamiento.

## Nota de precisión

En ocasiones los costos por servicios tecnológicos, de investigación, innovación y desarrollo, impactan los fondos de la unidad económica, de manera que para solucionar las necesidades de financiamiento, es necesario recurrir a diversas fuentes que permitan mantener el impulso y desarrollo de programas innovadores o de investigación.



**Z111 Indique cuántos técnicos y especialistas se dedicaron exclusiva o principalmente a la innovación de:**

Z111 Indique cuántos técnicos y especialistas se dedicaron exclusiva o principalmente a la innovación de:	Número de personas en 2018 A
1) Productos (bienes o servicios)	
2) Procesos o métodos de producción	
3) Estrategias de mercadotecnia	
4) Organización o gestión de la empresa	
5) Adaptación y documentación de tecnologías	

## Definiciones

### TÉCNICOS Y ESPECIALISTAS DEDICADOS A LA INNOVACIÓN DE:

**PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS).** Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación de nuevos productos (bienes y servicios) o a la mejora sustancial de los ya existentes introducidos al mercado, aunque no necesariamente tienen que haber sido comercialmente un éxito.

**PROCESOS O MÉTODOS DE PRODUCCIÓN.** Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación de nuevos procesos (incluye métodos) o a la mejora sustancial de los ya existentes. Cuando se trata de generación de servicios, la producción se denomina método.

**ESTRATEGIAS DE MERCADOTECNIA.** Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación de un nuevo método de comercialización que implique cambios significativos del diseño o el envasado de un producto, posicionamiento, promoción o tarificación. **Incluye:** cambios significativos en el diseño o embalaje (empaqué) de un bien o servicio, cambios significativos o nuevos métodos para la distribución o las ventas, tales como venta por internet, modelos de franquicia, ventas directas o licencias de distribución. **Excluye:** cambios rutinarios o debidos a "temporadas".

**ORGANIZACIÓN O GESTIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.** Se refiere al número de técnicos y especialistas dedicados a la innovación y la introducción de un nuevo método organizativo en las prácticas, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores de la empresa, la introducción de un nuevo o mejorado sistema administrativo para la mejora en el intercambio de información, conocimiento y capacidades, un cambio mayor en la organización del trabajo al interior de su empresa, tales como cambio en la estructura administrativa o en la integración de diferentes departamentos, áreas o actividades, o una nueva forma de relacionarse con otras empresas o instituciones públicas, por ejemplo, alianzas, colaboraciones o subcontrataciones u *outsourcing*.

## Ejemplos

El número de personas, sean profesionistas, técnicos o especializados, dedicados exclusivamente y a tiempo completo en tareas de innovación; así como el personal que se dedica de forma parcial a este tipo de actividades.

## Instrucción de llenado

Contabilizar y registrar para cada tarea descrita, el número de personas, ya sea personal técnico o especializado, que durante 2018 se dedicó de forma exclusiva o principalmente a realizar este tipo de actividades de innovación en la unidad económica.

## Nota de precisión

Este número debe representar los recursos humanos con los que cuenta la unidad económica para el desarrollo de tareas enfocadas a la innovación, pues resulta de gran interés establecer un parámetro al respecto para cada una de estas actividades en la economía nacional.



**Z112 Indique del total de sus ventas de bienes o servicios el porcentaje correspondiente a:**

Z112 Indique del total de sus ventas de bienes o servicios el porcentaje correspondiente a:	Porcentaje
1) Bienes o servicios nuevos	A
2) Bienes o servicios mejorados sustancialmente	
3) Bienes o servicios sin cambios	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**Instrucción de llenado**

El informante debe determinar y registrar la participación porcentual que tienen las ventas de los bienes o servicios nuevos, los bienes o servicios mejorados sustancialmente y los bienes o servicios sin cambios, con respecto al total de las ventas de la unidad económica. La suma de estos valores debe dar como resultado el 100 por ciento.

**Z113 ¿Contó con personal calificado dedicado a actividades de investigación y desarrollo tecnológico?**

Z113 ¿Contó con personal calificado dedicado a actividades de investigación y desarrollo tecnológico?	1 = Si		2 = No	
	En 2016	En 2017	En 2018	
	A	B	C	

**Definición**

**PERSONAL CALIFICADO DEDICADO A INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.** Comprende a todo el personal empleado directamente en actividades de investigación y desarrollo tecnológico (dependiente y no dependiente), así como las personas que proporcionan servicios directamente relacionados con estas actividades, como los directores, administradores y personal de oficina. **Excluye:** a las personas que proporcionan servicios indirectos, como es el caso del personal de los comedores y seguridad.

**Ejemplos**

Investigadores dedicados directamente en la creación de nuevos conocimientos, productos, procesos, métodos y sistemas, y a la gestión de esos proyectos, como son directivos de investigación y desarrollo, administradores y personal de oficina.

**Instrucción de llenado**

El informante debe establecer para los años 2016, 2017 y 2018, si la unidad económica contó o no, con personal calificado dedicado a las actividades de investigación y desarrollo tecnológico. Para cada año debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa.

**Nota de precisión**

El personal empleado dedicado a la investigación y desarrollo tecnológico debe distinguirse del personal encargado de otras actividades.

**Z114 La empresa utilizó o realizó investigación y desarrollo tecnológico en materia de:**

Z114 La empresa utilizó o realizó investigación y desarrollo tecnológico en materia de:	En 2016	A	En 2017	B	En 2018	C
1) Biotecnología						
2) Nanotecnología						

**Definiciones**

**INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.** Comprende el trabajo creativo llevado a cabo de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluido el conocimiento del hombre, la cultura y la sociedad y el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones para desarrollar productos (bienes o servicios) o procesos (incluye métodos) nuevos o significativamente mejorados. La investigación y desarrollo tecnológico comprende desde los trabajos experimentales o teóricos hasta el desarrollo de nuevos materiales, productos o dispositivos, así como la puesta en marcha de nuevos procesos y sistemas o la mejora sustancial de los ya existentes.



**BIOTECNOLOGÍA.** Es la aplicación de la ciencia y la tecnología a los organismos vivos, así como a sus partes, productos y modelos, para alterar el material vivo o inerte, con el fin de producir conocimientos o productos.

**NANOTECNOLOGÍA.** Es el conjunto de tecnologías que permite la manipulación, estudio o explotación de sistemas y estructuras de muy pequeñas dimensiones (menos de 100 nanómetros). La nanotecnología contribuye al desarrollo de nuevos materiales, dispositivos y productos. **Incluye:** la investigación en cualquiera de los campos de la nanotecnología, que pueden ser en transporte, energía y medio ambiente, tecnologías de la información y las comunicaciones, electrónica, salud y biotecnología y en sectores tradicionales.

### Ejemplos

La investigación y el desarrollo tecnológico comprende el trabajo creativo realizado de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluido el conocimiento del hombre, la cultura y la sociedad y el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones.

**Investigación básica.** Consiste en trabajos experimentales o teóricos que se emprenden fundamentalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada. Los resultados de la investigación básica no se ponen normalmente a la venta, sino que generalmente se publican en revistas científicas o se difunden directamente entre colegas interesados.

**Investigación aplicada.** Consiste en trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos; sin embargo, está dirigida fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico. La investigación aplicada se emprende para determinar los posibles usos de los resultados de la investigación básica, o para determinar nuevos métodos o formas de alcanzar objetivos específicos predeterminados.

**Desarrollo tecnológico.** Consiste en trabajos sistemáticos fundamentados en los conocimientos existentes obtenidos por la investigación o la experiencia práctica, que se dirigen a la fabricación de nuevos materiales, productos o dispositivos, a establecer nuevos procedimientos, sistemas y servicios o a mejorar considerablemente los que ya existen.

La **biotecnología** es un área multidisciplinaria, con aplicación en diversas áreas como la salud humana en el tratamiento de enfermedades, compuestos farmacológicos, la producción de vacunas, la administración de fármacos, diagnósticos; en la salud animal y la acuicultura, en la alimentación; en la agricultura para el aprovechamiento de productos agrícolas, en la producción forestal; en el medio ambiente, reduciendo la contaminación del aire, el agua o la tierra; a la eliminación de hidrocarburos; eliminación o neutralización de metales pesados y nucleares y al tratamiento de aguas residuales; en la industria, aplicada a procesos industriales; en la construcción de productos de software, en la industria textil, en la minería para la extracción de metales de los minerales, y en los servicios, entre otros.

Las áreas de aplicación final de la **nanotecnología**, está presente en las aplicaciones estructurales de los medios de transporte, las superficies multifuncionales y equipos del interior de los vehículos; en el medio ambiente y la energía, a través de nuevos sistemas de iluminación y aislamiento, ventanas inteligentes; la reutilización y reciclado, descontaminación, remediación y tratamiento de aguas; en las tecnologías de la información y las comunicaciones; en la salud y biotecnología; en seguridad alimentaria, como aditivos para alimentos, eficiencia nutricional, embalajes con propiedades anti-microbios y para la conservación prolongada de alimentos, membranas de alta selectividad para procesos de separación y purificación; cosméticos con propiedades preventivas, como protectores solares, pasta dental; en la industria textil, la cerámica, pinturas y recubrimientos con nuevas funciones: aislantes/conductoras, autosellantes; nuevos envases inteligentes con control de atmósfera interna, marcadores y sensores, liberación de conservantes; nuevos materiales multifuncionales para equipamiento deportivo, entre otros.

### Instrucción de llenado

El informante debe especificar para los años 2016, 2017 y 2018, si la unidad económica utilizó o realizó investigación y desarrollo tecnológico relacionado con la biotecnología o nanotecnología. Para cada una de estas opciones debe quedar registrado el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa.



## Nota de precisión

La investigación, el conocimiento y la tecnología son un conjunto de instrumentos fundamentales para el desarrollo de la economía mundial, que además impactan el desarrollo educativo, cultural, de salud y de bienestar para mejorar la calidad de vida de la sociedad. Es por eso que resulta de gran importancia conocer si en la unidad económica durante los años señalados, se han establecido políticas para la investigación y el desarrollo tecnológico y en qué áreas se están enfocando, datos que nos permiten establecer un parámetro de estas actividades en la actualidad.

### Z115 Indique si ha efectuado actividades en materia de protección industrial:

Z115 Indique si ha efectuado actividades en materia de protección industrial:	En 2016	En 2017	En 2018
	A	B	C
1) Registrar o tramitar patentes de marcas, productos o procesos			
2) Contratar o adquirir patentes de marcas, productos o procesos			

## Definición

**PATENTES.** Es el derecho otorgado a un inventor por el Estado, para la explotación exclusiva de una invención durante el plazo limitado, impidiendo que terceros lo hagan sin consentimiento del poseedor de la patente.

## Ejemplos:

Se trata de las gestiones y trámites realizados en instituciones nacionales e internacionales para proteger de forma jurídica aquellas creaciones o invenciones, marcas, productos o procesos desarrollados en la unidad económica; o bien, de los contratos que efectuó para adquirir patentes, las transacciones realizadas para obtener licencias o concesiones para la producción de nuevos productos o procesos.

## Instrucciones de llenado

El informante debe especificar para los años 2016, 2017 y 2018, si la unidad económica registró o realizó la solicitud de trámite para registrar sus nuevos procesos, inventos, creaciones o productos; o bien, si durante estos años adquirió a través de un contrato patentes o licencias para usar marcas, productos o procesos. Para cada una de estas opciones debe quedar registrado el dígito que identifica una respuesta afirmativa o negativa.

## Notas de precisión

Resulta de gran interés conocer si durante los años señalados en la unidad económica se realizaron solicitudes y trámites para el registro de patentes para ser empleadas o comercializadas, esta información refleja el nivel de capacidad e innovación productiva, tecnológica y de competitividad de la unidad económica.

### Z116 Indique la cantidad que destinó a la producción o adquisición de:

Z116 Indique la cantidad que destinó a la producción o adquisición de:	Miles de pesos		
	En 2016	En 2017	En 2018
	A	B	C
1) Investigación y desarrollo para la innovación	\$	\$	\$
2) Software de cómputo y bases de datos de uso informático	\$	\$	\$
3) Patentes, marcas, paquetes tecnológicos y otros productos de propiedad industrial	\$	\$	\$

## Instrucción de llenado

El informante debe registrar en miles de pesos, para los años 2016, 2017 y 2018, el valor que la unidad económica destinó a la investigación y desarrollo para la innovación, los programas y aplicaciones para el equipo de cómputo y bases de datos de uso informático, patentes, marcas, paquetes tecnológicos y otros productos de propiedad industrial.



## Nota de precisión

Comprende el monto de los gastos que la unidad económica destinó para impulsar tareas de investigación y desarrollo, así como para la adquisición de herramientas informáticas o productos de propiedad industrial.

## 4.21 Créditos y cuentas bancarias

Comúnmente cuando se inicia o crea un negocio, las aspiraciones del propietario y de los socios están centradas en que el desarrollo, operación, crecimiento y ampliación del negocio sea posible con los ingresos que se generan. Por lo que constantemente se realizan todo tipo de estrategias y planes para mantener su funcionamiento de manera normal.

No obstante, estos esfuerzos para crecer en un entorno competitivo, como en la actualidad, exige para la unidad económica realizar inversiones, por ejemplo, en recursos materiales, en activos fijos o en capital humano, múltiples gastos que en ocasiones no pueden ser solventados con los ingresos de la unidad económica. De manera que los préstamos y créditos resultan ser una opción para solucionar dificultades de operación o emprender proyectos de expansión en la unidad económica.

En este sentido, las preguntas de este capítulo están orientadas a obtener información acerca de los apoyos que tienen las unidades económicas para financiar su operación, incluso su apertura; asimismo resulta importante conocer el uso que se le dio a los recursos obtenidos. Como complemento, se investiga además, en el caso de que las unidades económicas carezcan de financiamiento bancario, las causas por las que no cuentan con estos apoyos.

Las preguntas que integran este capítulo se presentan seguidas de su definición, la instrucción para su llenado y algunas precisiones.

### O511 ¿Obtuvo crédito, préstamo o financiamiento para la operación de la empresa?

O511 ¿Obtuvo crédito, préstamo o financiamiento para la operación de la empresa?		Número
1) Sí		A
2) No	→ Pase a O541	

## Definiciones

**CRÉDITO, PRÉSTAMO Y FINANCIAMIENTO.** Recursos monetarios tomados a préstamo para la operación o inversión de la empresa constructora -con la promesa de ser devueltos en un plazo señalado y generalmente con el pago de una cantidad de dinero (intereses) por el uso de los mismos-. **Incluye:** las aportaciones de los propietarios o socios y la emisión de títulos de deuda. **Excluye:** los anticipos que recibió la empresa constructora para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por las ventas.

## Instrucciones de llenado

El informante debe seleccionar la opción que permita identificar si en la unidad económica obtuvo algún crédito, préstamo o financiamiento durante el periodo censal.

Si la unidad económica no obtuvo créditos o préstamos para financiar su funcionamiento y la respuesta corresponde a la opción 2) *No*, se debe aplicar el pase de pregunta indicado y continuar en la pregunta O541 para determinar la causa por la que carece de crédito bancario.



## O521 ¿De dónde proviene el crédito, préstamo o financiamiento?

O521 ¿De dónde proviene el crédito, préstamo o financiamiento?	Señale con una "X"
1) Bancos	
2) Cajas de ahorro popular	
3) Proveedores (incluye contado comercial)	
6) Gobierno	
7) Prestamistas privados o agiotistas	
8) Emisión de títulos de deuda, por ejemplo bonos	
11) Propietarios o socios	
19) Otro O501: <input type="text"/>	
Especifique	
O522 Indique el número de la fuente principal	Número
	A

### Definiciones

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO.** Son todas las fuentes de las que obtuvo dinero para la operación de la empresa constructora.

**CRÉDITO BANCARIO.** Es un préstamo o financiamiento de cualquier tipo, otorgado por la banca múltiple o de desarrollo. Las empresas o establecimientos que obtienen un crédito de este tipo de instituciones, deben contar con información contable periódica de sus operaciones financieras y corrientes, así como contar con las garantías económicas suficientes que avalen la recuperabilidad del crédito otorgado por las instituciones bancarias.

**CAJAS DE AHORRO POPULAR.** Es una persona moral constituida de conformidad con la Ley de Ahorro y Crédito Popular, que tiene por objeto captar recursos provenientes de sus socios o clientes, quedando obligada a cubrir el principal y, en su caso, los accesorios generados y a colocar dichos recursos entre sus socios o clientes facilitando su acceso al crédito, para propiciar la superación económica y social de sus miembros y de las comunidades en que operan.

**CRÉDITOS DE PROVEEDORES.** Es la entrega de mercancías por parte de proveedores sin exigir el pago de manera inmediata. **Excluye:** las mercancías que se dejan a consignación.

**PROGRAMAS GUBERNAMENTALES.** Son los créditos, préstamos o financiamientos otorgados por instituciones gubernamentales en cualquiera de sus niveles: federal, estatal o municipal. **Ejemplos:** créditos otorgados por fondos de oportunidades y programas de fomento económico.

**PRESTAMISTAS PRIVADOS.** Son personas físicas que se dedican a proporcionar préstamos en efectivo a las unidades económicas que no tienen acceso a créditos bancarios. Los prestamistas privados generalmente prestan a tasas de interés más altas que las instituciones inspeccionadas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

**EMISIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA.** Son los títulos que se emiten por parte de las empresas para adquirir deuda. Los títulos representan un compromiso por parte del emisor, en el que se obliga a restituir el capital más intereses pactados y establecidos previamente, en una fecha de vencimiento dada. Los títulos de deuda son colocados en el mercado de los instrumentos de deuda para ser ofertados.

**APORTACIONES DEL PROPIETARIO O DE LOS SOCIOS.** Se refiere a las aportaciones o financiamiento que hicieron propietarios o socios para realizar la actividad económica. **Excluye:** los anticipos que recibió la empresa constructora para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por ventas.

### Instrucciones de llenado

El informante debe identificar con una "X" en el campo de respuesta a todas las fuentes que le otorgaron a la unidad económica préstamos, créditos o financiamientos, debe seleccionar al menos una opción como respuesta.



En caso de que la fuente de financiamiento de la empresa, sea diferente de las opciones que dispone el cuestionario, el informante debe anotar una "X" en la opción *O52 1. 19) Otros*, y en el campo de respuesta O501, debe anotar sin excepción, la fuente de financiamiento, que debe ser diferente de las opciones planteadas.

En la variable **O522 Indique el número de la fuente principal**, el informante debe seleccionar, de las opciones antes marcadas, la principal fuente de financiamiento para la unidad económica. El código de esta opción debe quedar registrado en este campo de respuesta.

### Nota de precisión

Esta pregunta tiene el objetivo de conocer las fuentes que otorgaron a la unidad económica créditos, préstamos o financiamiento para su operación durante el periodo censal. Es frecuente que las unidades económicas acudan a las fuentes de financiamiento más cercanas, como la familia, amigos, sus proveedores, o incluso a prestamistas; cuando estas posibilidades se agotan, recurren a programas del gobierno, a los servicios financieros de instituciones bancarias u otro tipo de financiamientos.

### O531 Usos del crédito, préstamo o financiamiento recibido

O531 Usos del crédito, préstamo o financiamiento recibido	Señale con una "X"
1) Creación o apertura de la empresa constructora	
2) Equipamiento o ampliación de la empresa constructora	
3) Compra de local o vehículo	
4) Pago de deudas	
5) Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado nacional	
6) Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado extranjero	
7) Pago de salarios	
9) Otro O502: <input type="text"/> Especifique	
	Número
	A
O532 Indique el número del uso principal	
Si ha seleccionado la opción O521.1 Bancos, pase a O551	

### Definiciones

**USOS DE LOS CRÉDITOS, PRÉSTAMOS O FINANCIAMIENTO.** Son todos los usos a los que destinó el dinero obtenido en préstamo o financiamiento, para el funcionamiento o crecimiento de la empresa constructora.

**CREACIÓN O APERTURA DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA.** Son los recursos que obtuvo la empresa a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para crear o abrir el local para llevar a cabo la actividad económica.

**EQUIPAMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA.** Son los recursos que obtuvo la empresa a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para equipar o ampliar el local que es utilizado para llevar a cabo la actividad económica.

**COMPRA DE LOCAL O VEHÍCULO.** Son los recursos que obtuvo la empresa a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para comprar algún local o vehículo que son utilizados para llevar a cabo la actividad económica.

**PAGO DE DEUDAS.** Son los recursos que obtuvo la empresa a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para cubrir deudas que tenía pendientes.

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS EN MERCADO NACIONAL.** Son los recursos que obtuvo la empresa a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para adquirir insumos en el mercado nacional, es decir, con residentes del país, independientemente del origen de los insumos necesarios para desarrollar la actividad económica.



**ADQUISICIÓN DE INSUMOS EN MERCADO EXTRANJERO.** Son los recursos que obtuvo la empresa a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para adquirir insumos en el mercado extranjero, es decir, con residentes del exterior.

**PAGO DE SALARIOS.** Son los recursos que obtuvo la empresa a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para el pago de salarios al personal ocupado dependiente de la razón social.

**Instrucciones de llenado**

El informante debe identificar con una “X” en el campo de respuesta el uso al que se destinaron los créditos, préstamos o el financiamiento que recibió la unidad económica, debe seleccionar al menos una opción como respuesta.

En caso de que el uso al que se destinaron los créditos y préstamos obtenidos, sea diferente de las opciones descritas, el informante debe registrar una “X” en la opción *O531.9) Otros*, y en el campo de respuesta O502, debe anotar sin excepción, el uso al que fueron destinados los créditos obtenidos, que debe ser diferente de las opciones planteadas.

En la variable **O532 Indique el número del uso principal**, el informante debe seleccionar, de las opciones antes marcadas, el principal uso al que se destinó el monto de los créditos o préstamos que recibió la unidad económica. El código de esta opción debe quedar registrado en el campo de respuesta.

Se debe atender la indicación para dar respuesta en la pregunta O551 cuando la empresa no obtuvo créditos de instituciones bancarias:

Si ha seleccionado la opción O521.1 Bancos, pase a O551

**O541 Causas por las que carece de crédito bancario**

O541 Causas por las que carece de crédito bancario	Señale con una "X"
1) No creo cumplir con los requisitos	
2) No lo he necesitado	
3) Porque son altos los intereses	
4) Porque las instituciones me quedan muy lejos	
5) Desconozco el procedimiento para solicitarlo	
6) No confío en los bancos	
7) Si lo he solicitado, pero no me lo han otorgado	
8) Otra O503	
Especifique	
O542 Indique el número de la causa principal	Número

**Instrucciones de llenado**

El informante debe identificar con una “X” en el campo de respuesta los motivos por los que la unidad económica no ha obtenido un crédito bancario, debe seleccionar al menos una opción como respuesta.

Si el motivo por el que la empresa carece de crédito bancario no se incluye en estas opciones, debe marcar una “X” en la opción *O541.9) Otras*, y especificar sin excepción en el campo de respuesta O503 otra causa.

En la variable **O542 Indique el número de la causa principal**, el informante debe seleccionar, de las opciones antes marcadas, la principal causa por la que la unidad económica no cuenta con crédito bancario. El código de esta opción debe quedar registrado en este campo de respuesta.

**O551 ¿Esta empresa constructora tuvo alguna cuenta bancaria (de cheques, ahorro o inversión) para su operación?**

O551 ¿Esta empresa constructora tuvo alguna cuenta bancaria (de cheques, ahorro o inversión) para su operación?	Número
1) Si	
2) No	

Pase a O581



## Definición

**CUENTA BANCARIA.** Es un contrato mediante el cual una persona deposita dinero en un banco que puede ir retirando en cualquier momento o en los plazos establecidos, según corresponda, en efectivo o por medio de cheques, que ofrece además, el servicio de caja, ya que las sumas depositadas permanecen disponibles en cualquier momento.

## Instrucción de llenado

El informante debe responder si la empresa tuvo o no una cuenta bancaria. En caso de respuesta positiva, debe continuar el llenado del cuestionario en la O581 del mismo capítulo. De lo contrario, debe continuar con la siguiente pregunta para identificar los motivos por los que no tiene una cuenta bancaria.

### O561 Motivos por los que esta empresa constructora no tiene alguna cuenta bancaria

O561 Motivos por los que esta empresa constructora no tiene alguna cuenta bancaria	Señale con una "X" A
1) Desconozco el procedimiento para solicitarla	
2) No me hizo falta	
3) Porque las comisiones o cuotas son altas	
9) Otro O504 <input type="text"/> Especifique	
	Número A
O562 Indique el número del motivo principal	

## Instrucciones de llenado

Para dar respuesta el informante debe identificar con una "X" en el campo de respuesta los motivos por los que la unidad económica no maneja una cuenta bancaria, debe seleccionar al menos una opción como respuesta.

En caso de que la respuesta sea diferente de las opciones que incluye el cuestionario, se debe anotar una "X" en la opción O561.9) Otros, y registrar sin excepción, la información adicional, en el campo de respuesta O504.

En la variable **O562 Indique el número del motivo principal**, el informante debe seleccionar, de las opciones antes marcadas, la principal causa por la que la unidad económica no maneja una cuenta bancaria. El código de esta opción debe quedar registrado en ese campo de respuesta.

### O581 ¿Qué medios de pago se utilizaron en esta empresa constructora para realizar sus compras y ventas?

O581 ¿Qué medios de pago se utilizaron en esta empresa constructora para realizar sus compras y ventas?	Compras (Porcentaje) A	Ventas (Porcentaje) B
1) Efectivo		
2) Tarjeta bancaria		
3) Depósito bancario		
4) Transferencia electrónica de fondos		
5) Cheques		
9) Otro medio (especifique O505 <input type="text"/> )		
TOTAL	100%	100%

## Definiciones

**MEDIOS DE PAGO.** Representan la forma o el instrumento que la empresa constructora utilizó para pagar sus compras y los que aceptó en sus transacciones de ventas de sus bienes y servicios.

**EFFECTIVO.** Es el medio de pago (billetes y monedas) más utilizado entre clientes y los establecimientos pequeños para realizar los pagos por los bienes y servicios adquiridos.



**TARJETA BANCARIA.** Se trata de productos financieros emitidos por instituciones bancarias o financieras. La tarjeta de crédito es otorgada al abrir una cuenta de apertura de crédito, al usuario se le otorga una línea de crédito previamente establecida. La tarjeta sirve como medio de pago en algunos establecimientos para la compra de bienes y servicios y para extraer dinero en efectivo a cuenta de la línea de crédito. Con la característica de que el monto gastado es un préstamo que deberá ser liquidado a la institución bancaria en fechas establecidas. La tarjeta de débito es un instrumento asociado a una cuenta de nómina, ahorro o inversión; permite al titular utilizar solo los fondos que mantiene en la cuenta. Se utiliza como medio de pago de compras de bienes y servicios o para disponer de dinero en efectivo.

**DEPÓSITO BANCARIO.** Los usuarios lo utilizan como medio de pago y además para mantener su dinero en sus cuentas bancarias.

**TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS.** Es un sistema que permite al cliente de un banco hacer pagos o enviar fondos desde su cuenta a una cuenta en otro banco. Con ella se pueden efectuar operaciones para pagos entre clientes, establecimientos, empresas y proveedores, pagar tarjetas de crédito, entre otros.

**CHEQUES.** Estos instrumentos son utilizados como medio de pago con los recursos de una cuenta de banco; pueden ser expedidos a favor de una persona, empresa o al portador, se pueden cobrar en efectivo en la institución bancaria que maneja la cuenta o depositarse en otro banco.

**OTRO MEDIO DE PAGO.** Se trata de otras herramientas que cumplen la función de una forma de pago, no mencionadas anteriormente.

#### **Instrucción de llenado**

El informante debe especificar para cada medio de pago descrito el porcentaje de uso para realizar sus compras y ventas. Los valores deben ser registrados en números enteros, sin puntos ni decimales y deben sumar el 100 por ciento.

Si en la empresa además se utilizó otro medio de pago para realizar sus compras o ventas, el informante debe registrar el porcentaje de uso correspondiente a estos conceptos (compras y ventas) en el renglón de la opción 9) *Otro medio* y especificar sin excepción, en O505 el medio de pago utilizado.

#### **Instrucción de llenado**

Debido al crecimiento global de relaciones y transacciones comerciales, para concretar estas operaciones adquieren presencia otras herramientas como alternativas para realizar pagos en línea, tales como la plataforma PayPal, órdenes de pago a través de tiendas de conveniencia, tarjetas prepago, entre otras.

La información obtenida permitirá conocer las tendencias de uso y aceptación de los medios de pago en los establecimientos y empresas, para realizar sus transacciones comerciales y conocer cómo están participando las empresas y los consumidores en la utilización del dinero en efectivo, el crédito, depósitos bancarios, las transacciones en línea y otros medios en sus transacciones económicas.

## **4.22 Medio ambiente**

La protección al medio ambiente integra todas las acciones y actividades encaminadas a la prevención, reducción y eliminación de la contaminación, así como de cualquier otra degradación. Se incluyen las medidas adoptadas para restaurar el medio ambiente degradado debido a las afectaciones producidas por las actividades humanas

Prácticamente todas las actividades económicas a través del uso, suministro, transformación y comercialización de bienes, productos y servicios, generan desechos y residuos que afectan al medio ambiente. El impacto provocado por el desarrollo de actividades, aunado a las grandes concentraciones de población humana, generan emisiones de sustancias que tienen efectos negativos en la calidad del aire, el agua y el suelo, causan desequilibrios ecológicos, daños a la salud pública y a los ecosistemas.



Derivado de esto, cada día, las empresas, organizaciones civiles, instituciones educativas, gubernamentales y la sociedad en general, asumen con mayor frecuencia la responsabilidad de impulsar e implementar acciones y destinar recursos financieros, para disminuir los efectos negativos que sus actividades provocan al medio ambiente.

El estudio censal tiene el objetivo de obtener información representativa de la situación medioambiental en el ámbito económico; que permita identificar y contabilizar a las unidades económicas que cumplen o están sujetas al cumplimiento de alguna norma oficial en esta materia, las medidas que implementaron para prevenir y reducir los impactos ambientales provocados por sus actividades; obtener parámetros sobre el personal ocupado en actividades de protección ambiental, conocer si en las unidades económicas se realizaron gastos corrientes y de inversión destinados a la puesta en marcha de planes y programas para preservar los recursos naturales, si usan materiales reciclados, el manejo de los residuos y desechos, entre otros.

## O611 ¿Esta empresa constructora cumplió con alguna norma en materia de medio ambiente?

O611 ¿Esta empresa constructora cumplió con alguna norma en materia de medio ambiente?		Número
1) Si		A
O601	Norma Oficial Mexicana	
O602	Norma Mexicana	
O609	Otra (especifique)	
2) No		
3) Desconoce		

### Definiciones

**NORMA OFICIAL MEXICANA.** Es la regulación técnica de observancia obligatoria expedida por las dependencias competentes que establece reglas, especificaciones, atributos, directrices, características o prescripciones aplicables en materia de medio ambiente como aire, suelos, agua, ruido, residuos peligrosos, entre otros.

**NORMA MEXICANA.** Norma que elabore un organismo nacional de normalización, o la secretaría federal competente, en los términos de esa ley, que prevé para un uso común y repetido reglas, especificaciones, atributos, métodos de prueba, directrices, características o prescripciones aplicables a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, servicio o método de producción u operación, así como aquellas relativas a terminología, simbología, embalaje, marcado o etiquetado.

**OTRA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.** La familia ISO 14000 aborda diversos aspectos de la gestión ambiental. Proporciona herramientas prácticas para las empresas y organizaciones que buscan identificar y controlar su impacto ambiental y mejorar continuamente su desempeño ambiental. Norma ISO 14001:2004 y la norma ISO 14004:2004 se centran en los sistemas de gestión ambiental. Las otras normas de la familia se enfocan a aspectos ambientales específicos, como el análisis del ciclo de vida, comunicación y auditoría.

### Instrucción de llenado

El informante debe registrar el número que identifique la respuesta. En caso de que ésta sea positiva, se debe anotar la denominación de la(s) norma(s) y su clave o código respectivo en los campos de respuesta O601, O602 y O609.

### Notas de precisión

Se trata de las normas de seguridad o regulaciones técnicas que establecen instituciones gubernamentales u otras organizaciones en las que se estipulan las reglas, requisitos y especificaciones, procedimientos y metodologías, para garantizar que los productos, bienes o servicios que generan cumplan con parámetros o determinados procesos, con el fin de evitar daños al medio ambiente, preservar los recursos y reservas naturales, riesgos a la población, proteger la vida, los animales, reducir daños en ambientes laborales, entre otros.



Las normas oficiales se clasifican de acuerdo a la materia o área de competencia en beneficio del medio ambiente y los recursos naturales como: agua, contaminación por ruido, emisión de contaminantes en el aire, el impacto ambiental de lodos y biosólidos a partir de la actividad minera y petroquímica, la medición de concentraciones de ozono o de monóxido de carbono en el aire, metodologías, protección de flora y fauna, residuos y suelos, entre otras.

## O615 ¿Esta empresa constructora contó con personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente o recursos naturales?

O615 ¿Esta empresa constructora contó con personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente o recursos naturales?		Número
1) Si      2) No      → Pase a O616		A
	Número de personas	Horas trabajadas por persona en promedio al mes
	C	B
Indique en qué actividades participó el personal		1 = Si      2 = No
		D
1) Disminución de emisiones a la atmósfera		
2) Manejo de residuos		
3) Saneamiento de alcantarillado y drenaje		
4) Energías renovables		
5) Gestión ambiental		
9) Otro (especifique) O619		

### Definiciones

**PERSONAL DEDICADO A ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE O RECURSOS NATURALES.** Son las personas dedicadas a realizar actividades que tienen como objetivo la prevención, reducción o eliminación de contaminantes, así como la preservación y conservación del medio ambiente y de los recursos naturales (reutilización y reciclaje de materiales) y, por lo tanto, la protección contra el agotamiento.

### Ejemplos:

Investigadores dedicados específicamente en actividades de protección al medio ambiente o recursos naturales, a partir de sus actividades económicas, como la mejora de la calidad del aire, el manejo adecuado de residuos o la reducción de la cantidad de estos a partir de los procesos de fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo; saneamiento de la red o sistema de conductos de alcantarillado que conduce las aguas residuales y pluviales al desagüe o drenaje; generar energía limpia a través de fuentes renovables; la gestión ambiental, en la que se implementan estrategias, lineamientos o políticas para realizar y organizar actividades encaminadas a la protección de los recursos naturales y prevenir o reducir los problemas ambientales de manera integral, entre otros.

### Instrucciones de llenado

Debe quedar registrado en el campo de respuesta el número que identifique una respuesta afirmativa o negativa.

Si la unidad económica contó con personal dedicado a actividades de protección del medio ambiente o recursos naturales, se debe registrar el número de personas y las horas trabajadas por persona en promedio al mes, en los campos de respuesta C y B, respectivamente.

Así también, en la lista de actividades, se debe registrar una respuesta afirmativa o negativa, para distinguir en qué actividades de protección medioambiental participó el personal.

Por otra parte, si el personal de la empresa colaboró en actividades de protección al medio ambiente que no están descritas en el cuestionario, se debe registrar una respuesta afirmativa en la opción 9) Otros, y éstas se deben especificar en el campo de respuesta O619.

### Notas de precisión

Es el personal empleado y dedicado específicamente a actividades para evitar el impacto ambiental provocado por las actividades de la unidad económica.



## O616 Indique si esta empresa constructora utilizó materiales reciclados

O616 Indique si esta empresa constructora utilizó materiales reciclados	1 = Sí	2 = No
1) Materias primas		
2) Materiales de empaque y embalaje		
9) Otros (especificar) O603		

### Definiciones

**RECICLAJE.** Es un proceso que consiste en someter materiales que ya han sido utilizados (desechos o residuos) a un tratamiento físico o químico para obtener una nueva materia prima que será empleada en la elaboración de nuevos productos, es decir, obtener materias primas a partir del reuso de desechos.

**MATERIALES RECICLADOS.** Aquellos que son considerados como residuos o desechos y que han sido transformados en nuevas materias primas para su uso en el proceso de producción de un nuevo bien o servicio. Por ejemplo: residuos de papel, cartón, vidrio, metal, etcétera.

### Instrucciones de llenado

El informante debe registrar una respuesta afirmativa o negativa para determinar si en la empresa se utilizaron o no, materias primas o materiales de empaque y embalaje reciclados u otros, durante el año 2018.

En caso de que en la empresa se haya utilizado otro tipo de material reciclado, se debe registrar una respuesta afirmativa en la opción 9) Otros y se debe especificar, sin excepción, en el campo de respuesta O603 otro tipo de material reciclado.

### Nota de precisión

En la actualidad el proceso de reciclar está tomando gran interés, por ejemplo los materiales utilizados para empaquetar y envasar, y no solo por el ahorro que esto significa en la disminución de gastos, sino porque además se reduce el volumen de estos materiales que terminaban en la basura y su incineración.

## O617 ¿Esta empresa constructora separó los residuos o desechos que generó?

O617 ¿Esta empresa constructora separó los residuos o desechos que generó?	Número
1) Sí      2) No      → Pase a O621	

### Instrucciones de llenado

Se debe registrar, el número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa. Si en la unidad económica se realizó la separación de los residuos generados, es necesario identificar el tipo de residuos separados en la siguiente pregunta. En caso de respuesta negativa, se debe continuar el llenado en la pregunta O621.

### Nota de precisión

La información debe reflejar de forma cualitativa el tipo de residuos que fueron separados en la actividad productiva de las empresas.

Diversos materiales ya utilizados tienen un valor interesante que puede ser aprovechado para generar nuevos procesos de producción, solo que cuando estos materiales se mezclan con restos de alimentos, otros materiales no reciclables o residuos peligrosos, pierden este valor, que incluso puede llegar a desaparecer, haciendo que esos materiales se transformen en desechos que llegan a los depósitos de basura.

## O618 Indique por tipo los residuos o desechos que separó

O618 Indique por tipo los residuos o desechos que separó	1 = Sí	2 = No
1) Papel y cartón		
2) Textiles		
3) Madera		
4) Metálicos		
5) Vidrio		
6) Plásticos		
7) Otros desechos orgánicos		
9) Otros (especificar) O604		



### Instrucciones de llenado

El informante debe registrar si en la unidad económica se efectuó o no, un proceso de identificación y separación para cada tipo de residuo listado. El número que corresponda a una respuesta afirmativa o negativa debe ser registrado.

En caso de que en la unidad económica se realice la separación de un residuo que no está descrito en esta lista, se debe registrar respuesta afirmativa en la opción 9) Otros, y especificar en el campo de respuesta O604 el tipo de residuo separado.

### Nota de precisión

Los actuales patrones de producción y consumo han generado un aumento desmedido en la cantidad de desperdicios de todo tipo de materiales que se generan en todas las actividades productivas, esta cantidad de basura es una de las causas de graves desequilibrios ambientales y además el manejo de estos volúmenes de desechos representa altos costos para la unidad económica. En este sentido, resulta interesante conocer las medidas que se tomaron para la separación de estos materiales durante 2018.

### O621 Indique el principal destino de los materiales de desecho o residuos que generó esta unidad económica

O621 Indique el principal destino de los materiales de desecho o residuos que generó esta empresa constructora	Número
1) Relleno sanitario (basurero)	<input type="text"/>
2) Entrega a empresas de servicio de manejo y transporte de residuos	
3) Reciclaje en el proceso de producción	
9) Otro O605 <input type="text"/>	
Especifique	

### Definición

**RELLENO SANITARIO.** Es un método diseñado para la disposición final de la basura. Este método consiste en depositar en el suelo los desechos sólidos, los cuales se esparcen y compactan reduciéndolos al menor volumen posible para que así ocupen un área pequeña. Luego se cubren con una capa de tierra y se compactan nuevamente.

### Instrucciones de llenado

Se debe registrar el número que identifique el principal destino en donde la unidad económica depositó los desechos o residuos generados durante el periodo censal.

Si la respuesta corresponde a la opción 9) Otros, porque en esta lista no está el destino en el que la unidad económica depositó los materiales y residuos que generó, se debe especificar sin excepción, en el campo de respuesta O605 el destino que tuvieron estos.

### Notas de precisión

Un tema de gran relevancia, es conocer la manera en la que la unidad económica se deshace del volumen de los desechos y residuos generados durante el año.

La información obtenida permitirá describir las causas y los efectos en relación al destino final de la basura; conocer la eficiencia de los servicios de gestión de desechos, estimar el volumen de los desechos que son reciclados y reutilizados, los que son depositados en rellenos sanitarios controlados y el volumen de desechos que se eliminan sin distinción, porque son depositados en basureros, sobre terrenos expuestos, en barrancas, orillas de caminos o cuerpos de agua, etc., acciones que generan daños al medio ambiente.

### O613 ¿Esta empresa realizó gasto corriente o de inversión para mejora o protección del medio ambiente durante 2018?

O613 ¿Esta empresa realizó gasto corriente o de inversión para mejora o protección del medio ambiente durante 2018?	Número
1) Sí      2) No      → Pase a O614	<input type="text"/>



## Definiciones

**GASTO CORRIENTE PARA LA MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE.** Es el gasto realizado en bienes y servicios que se consumen en las actividades rutinarias de la empresa constructora con el propósito de reducir o eliminar la contaminación ambiental. **Excluye:** adquisición o mejora de los activos fijos.

**INVERSIÓN PARA LA MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE.** Es la compra de máquinas, equipos e instalaciones fijas para la reducción de la contaminación del medio ambiente.

## Instrucciones de llenado

Se debe registrar si la empresa realizó un gasto corriente para mejora o protección del medio ambiente, o bien, si destinó recursos monetarios para la inversión en los rubros mencionados; considerando, que si la respuesta es afirmativa, continúa en la variable O612, de acuerdo con el flujo natural del cuestionario.

En caso contrario, que la respuesta sea negativa, se debe respetar el pase que se indica, es decir, se debe continuar el llenado en la variable O614 del cuestionario.

## O612 Anote el gasto corriente o de inversión durante 2018 por los siguientes conceptos

O612 Anote el gasto corriente o de inversión que realizó durante 2018 por los siguientes conceptos		
CONCEPTO	Gasto corriente (Miles de pesos) B	Inversión (Miles de pesos) C
1) Disminuir el consumo de energía o uso de energías alternativas (solar, eólica, otra)		
2) Disminuir el consumo de agua		
3) Reducción de residuos generados en los procesos		
4) Manejo, transporte y confinamiento de residuos no peligrosos (sólidos urbanos). Excluye: el pago por servicio de recolección de residuos o desechos		
5) Manejo, transporte y confinamiento de residuos peligrosos. Excluye: el pago por servicio de recolección de residuos o desechos		
6) Alcantarillado, drenaje o saneamiento		
7) Actividades para la protección de bosques y ecosistemas (incluye flora y fauna silvestre)		
8) Mitigación o disminución de ruido		
11) Tratamiento de aguas residuales generadas en los procesos		
12) Afinación o verificación de vehículos, camiones o equipo de transporte		
13) Para disminuir las emisiones a la atmósfera		
14) Participación en campañas para cuidar el medio ambiente		
15) Contratación de asesores y servicios externos		
19) Otro (especificar) O607		

## Definiciones

**DISMINUIR EL CONSUMO DE ENERGÍA O USO DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS.** Su objetivo es, por tanto, disminuir el consumo de energía sin por ello reducir el uso del material y los equipos que funcionan gracias a ella, fomentando comportamientos, métodos de trabajo y técnicas de producción que consuman menos energía.

**DISMINUIR EL CONSUMO DEL AGUA.** Detectar aquellos elementos determinantes en relación con el abastecimiento, uso, eficiencia (pérdidas) y puntos de acceso al agua en las instalaciones, así como los comportamientos y acciones que inciden en las cantidades de agua empleadas. Utilizando llaves de paso, cierres automáticos, disminución del flujo de agua, modificación de prácticas de limpieza y consumo en el proceso de trabajo.

**REDUCCIÓN DE RESIDUOS.** La reducción de residuos implica esfuerzos para minimizar los insumos utilizados en la producción, así, el mismo volumen de producción se puede obtener usando una menor cantidad de materiales. La minimización de residuos requiere conocimientos en el proceso de producción para dar seguimiento a los materiales desde su uso original hasta el destino final de los residuos.



**RESIDUOS NO PELIGROSOS.** Es la cantidad de basura y desperdicios sólidos o líquidos que no requieren un manejo o tratamiento especial, pudiendo reciclarse o confinarse sin riesgo de reacciones químicas o físicas peligrosas.

**RESIDUOS PELIGROSOS.** Son aquellos residuos, en cualquier estado físico, que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológicas infecciosas, representan un peligro para el equilibrio ecológico o el ambiente.

**MITIGACIÓN DEL RUIDO.** Actividades cuyo objetivo es el control, reducción y eliminación de ruidos y vibraciones causados por la actividad industrial y el transporte. **Incluye:** la adaptación de equipos, vehículos menos ruidosos, modificaciones de plantas industriales, cimientos diseñados para absorber las vibraciones, instalaciones especiales en la construcción o reconstrucción de edificios, sustitución del hormigón por asfalto silencioso, superficies multicapas, actividades para reducir el ruido causado por el vecindario (insonorización de salas de baile), actividades para reducir el ruido en lugares frecuentados por el público, como piscinas, escuelas, etcétera. **Excluye:** reducción del ruido y las vibraciones en relación con la protección en el lugar de trabajo.

**TIPOS DE EMISIÓN AL AIRE.** Bióxido de azufre (SO<sub>2</sub>), óxidos de nitrógeno (NO<sub>x</sub>), material particulado (PM), plomo (Pb), monóxido de carbono (CO), hidrocarburos totales (HCT), compuestos orgánicos volátiles (COV), ozono (O<sub>3</sub>), entre otros.

**TIPOS DE EMISIÓN AL AGUA.** Este rubro comprende grasas y aceites, arsénico, cadmio, cianuro, cobre, cromo hexavalente, fósforo, mercurio, níquel, nitrógeno, plomo o zinc, entre otros.

#### Instrucciones de llenado

Para cada actividad listada, el informante debe registrar, en miles de pesos, el monto que destinó durante el año de referencia, si en la empresa se realizaron gastos corrientes, en materiales y servicios, y de inversión, en instalaciones o equipo, con propósitos de mejora ambiental.

Es importante considerar, que en caso de responder que realiza 19) Otro gasto corriente o inversión, además de anotar en miles de pesos la cantidad que destina, también debe especificar en la variable O607 el tipo de concepto al que se refiere.

#### Nota de precisión

Es importante identificar los gastos y la inversión cuya finalidad fundamental es la protección del medio ambiente y determinar en qué acciones se destinaron gastos e inversión para evitar y prevenir cualquier degradación del medio ambiente o reducir la contaminación derivada del desarrollo de las actividades dentro de la empresa. No se deben considerar las compras o mejoras realizadas a los activos fijos de la unidad económica.

#### O614 ¿Esta empresa pagó alguna cuota por la recolección de residuos o desechos que generó?

O614 ¿Esta empresa pagó alguna cuota por la recolección de residuos o desechos que generó?	Número
1) Si      2) No      →      Pase a O625	

#### Instrucción de llenado

Se debe registrar si la empresa pagó alguna cuota por la recolección de residuos o desechos que generó durante la ejecución de su actividad productiva; considerando, que si la respuesta es afirmativa, continúa en la variable O627, de acuerdo con el flujo natural del cuestionario.

En caso contrario, que la respuesta sea negativa, se debe respetar el pase que se indica, es decir, se debe continuar el llenado en la variable O625 del cuestionario.



## O627 Anote el gasto por la recolección de residuos o desechos que realizó en los siguientes conceptos

O627 Anote el gasto por la recolección de residuos o desechos que realizó en los siguientes conceptos	Gasto corriente (Miles de pesos) A
1) Camión recolector del municipio	
2) Servicio particular	
9) Otro (especifique) O629	

### Instrucciones de llenado

El informante debe registrar, en miles de pesos, la opción que identifique a quién pagó la unidad económica por la recolección de sus residuos y desechos generados, para conocer si los pagos están destinados a las instancias municipales que tienen a su cargo las funciones de manejo, recolección, traslado, tratamiento y su disposición final, a empresas prestadoras del servicio de manejo de residuos u otras.

Si en la unidad económica se pagó una cuota a otra instancia por la recolección de sus residuos y desechos, se debe registrar, en miles de pesos en la columna correspondiente y en la opción 9) Otro, se debe especificar en la variable O629 el concepto al que se hace referencia.

### Nota de precisión

Derivado de la responsabilidad que están asumiendo los sectores productivos y ante las disposiciones establecidas en la legislación para la prevención y gestión integral de los residuos, se han puesto en marcha programas en los que participan además de instancias gubernamentales, empresas especializadas que cuentan con autorización estatal, con el propósito de transformar e implementar nuevos esquemas para mejorar el manejo tradicional de los residuos, para su recolección, transporte y manejo integral de residuos sólidos urbanos y los de manejo especial con características de peligrosidad, desde la salida de la empresa, hasta la disposición final de estos, medidas para contribuir con la reducción del deterioro medioambiental y de los recursos naturales, así como evitar riesgos a la población.

## O625 ¿Aplicó algún tratamiento a las aguas residuales? (generadas en actividades dentro de la empresa o recibió servicio de tratamiento en plantas específicas)

O625 ¿Aplicó algún tratamiento a las aguas residuales? (generadas en actividades dentro de la empresa constructora o recibió servicio de tratamiento en plantas específicas)	Número A
1) Sí    2) No    → <i>Pase al capítulo XVIII</i>	

### Definición

**TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.** Es la reducción de cargas contaminantes en el agua empleada tanto en los procesos de producción como en el uso corriente.

### Instrucción de llenado

El informante debe especificar si en la empresa se aplicó algún proceso para depurar las aguas residuales que generó o recibió servicio de tratamiento en plantas específicas. En caso de respuesta negativa, el informante debe continuar el llenado en el capítulo XVIII.

### Notas de precisión

Se trata de las aguas residuales empleadas tanto en procesos productivos, como en el uso corriente de las actividades de la empresa y que ha quedado contaminada con desechos industriales, comerciales o de servicios y que posteriormente se somete a diversos tipos de tratamiento en plantas específicas.

El tratamiento comprende diferentes procesos artificiales para eliminar los residuos sólidos del agua, alterar o reducir sus cargas contaminantes con procesos bioquímicos que eliminan otros tipos de contaminantes e impurezas para hacerlas menos peligrosas cuando sean liberadas estas aguas, todo esto como una medida de protección para el medio ambiente y la salud de la población.



## O626 Indique el uso principal del agua tratada

<b>O626 Indique el uso principal del agua tratada</b> 1) En el mismo proceso de producción 2) En sistemas de enfriamiento 3) En jardinería y limpieza 4) Descarga a la red pública o a otro receptor 9) Otros O606 <input type="text"/>	Número A
Especifique	

### Definición

**USOS DEL AGUA TRATADA.** Es el agua que sufrió un tratamiento para la reducción por medios físicos, químicos o biológicos de las cargas contaminantes.

### Instrucción de llenado

El informante debe especificar el uso principal del agua tratada en la unidad económica y registrar la opción que corresponda. En caso de que esta agua tenga un uso diferente de los que están descritos, debe registrar la opción 9) Otros, y en el campo de respuesta O606 especificar ese uso.

### Notas de precisión

Se establece la necesidad de conocer los usos a los que se destina el agua tratada. La información obtenida permitirá conocer sobre la reutilización y reciclaje del agua e implementar acciones en conjunto para asegurar una protección eficaz del medio ambiente.

## 4.23 Parque vehicular

Este capítulo tiene el objetivo de obtener información del parque vehicular propiedad la empresa y que se utilizó como apoyo a sus actividades económicas durante 2018. Esta información permitirá generar estadísticas para conocer como está conformado el parque vehicular en la actividad económica nacional, características sobre el rango de edad por tipo de vehículo, su capacidad de carga o de pasajeros y el valor del equipo que es propiedad de esta unidad económica.

La desagregación por tipo de vehículo debe ser contestada con el apoyo de las definiciones que acompañan este apartado.

Tipo de vehículo	Vehículos propios y rentados						Valor de los vehículos propios (Miles de pesos)
	Número de todos los vehículos				Capacidad de todos los vehículos		
	Posteriores a 2008		2008 y anteriores		Pasajeros (Número)	Carga (Toneladas)	
	Propios F	Rentados G	Propios H	Rentados I			
R831 Automóvil							
R841 Camionetas para pasajeros							
R838 Pick up <i>Incluye las tipo van de carga.</i>							
R832 Autobús, microbús y minibús para pasajeros							
R833 Camión ligero o mediano de hasta 3.5 toneladas							
R834 Camión pesado de más de 3.5 toneladas							
R835 Tractocamión							
R836 Remolque y semirremolque							
R837 Motocicletas							
R839 Otro R849 <div>Especifique</div>							
R830 TOTAL							



## Definición

**PARQUE VEHICULAR.** Se refiere al número total de unidades y equipo de transporte propios y rentados, con que contaba la empresa constructora durante 2018, destinados a transportar personas o carga fuera de los establecimientos de la empresa, como parte o complemento de sus actividades económicas, de acuerdo con el tipo de vehículo, antigüedad o modelo, capacidad en número de asientos o toneladas, así como el valor en miles de pesos del equipo propiedad de la empresa.

**AUTOMÓVIL.** Vehículo para transporte de personas, con capacidad de hasta cinco plazas o asientos.

**CAMIONETAS PARA PASAJEROS.** Vehículo para transporte de personas, con capacidad de hasta 20 plazas o asientos. **Incluye:** las tipo van de pasajeros.

**PICK UP.** Vehículo utilizado para transporte de carga, con capacidad de hasta 1.5 toneladas. **Incluye:** las tipo van de carga.

**AUTOBÚS, MICROBÚS Y MINIBÚS PARA PASAJEROS.** Vehículos para el transporte de personas, con capacidad de más de nueve asientos y hasta 42 plazas o asientos.

**CAMIÓN LIGERO O MEDIANO.** Vehículo para transporte de carga, provisto de medio propio de propulsión mecánica, con capacidad mayor a 1.5 toneladas y hasta 3.5 toneladas.

**CAMIÓN PESADO.** Vehículo para transporte de carga, provisto de medio propio de propulsión mecánica, con capacidad mayor a 3.5 toneladas.

**TRACTOCAMIÓN.** Vehículo provisto de medio propio de propulsión mecánica, destinado a soportar y a jalar semirremolques o remolques.

**REMOLQUE Y SEMIRREMOLQUE.** Vehículo de carga no dotado de medios de propulsión, diseñado para ser arrastrado por un tractocamión.

**MOTOCICLETAS.** Vehículo de 2 o 4 tiempos diseñado para el transporte de personas o carga.

**OTRO.** Cualquier otro tipo de vehículo no señalado anteriormente, destinado para transportar personas o carga como parte o complemento de las actividades de la empresa constructora, como pueden ser bicicletas, triciclos de carga no motorizados, equipo ferroviario, etcétera. **Excluye:** los montacargas.

## Instrucciones de llenado

De acuerdo con el desglose por tipo de vehículo, el informante debe registrar el **número de vehículos propios y rentados** que la unidad económica utilizó para transportar personas o carga fuera de la empresa, como parte o complemento de su actividad productiva durante el año 2018.

En las columnas **F** y **G**, el informante debe registrar el **número de vehículos propios y rentados**, respectivamente, que tengan una antigüedad hasta de 10 años, es decir, que su modelo de fabricación sea posterior al año 2008.

En las columnas **H** e **I**, el informante debe registrar el **número de vehículos propios y rentados**, respectivamente, que su modelo de fabricación sea anterior al año 2008, y que tengan una antigüedad mayor de 10 años.

En las columnas **C** y **D**, el informante debe registrar de acuerdo con su uso, la **capacidad** de todos los vehículos en número de pasajeros, de pie y sentados, o de toneladas de carga.

En la columna **A**, el informante debe registrar para cada tipo, **el valor de todos los vehículos propios de la unidad económica**, que utilizó durante el año 2018, para realizar y complementar sus actividades.



Por otra parte, si la unidad económica cuenta adicionalmente con otro tipo de vehículo que no está listado en este desglose, debe anotar en el renglón R839 la información correspondiente, y en el campo de respuesta R849, especificar el otro tipo de vehículo que utilizó para el desarrollo de sus actividades económicas durante el año 2018.

Por último, en el renglón R830, el informante debe registrar para cada columna el total, de acuerdo con los datos anotados en el desglose de este capítulo. Cabe recordar que **el total registrado en columna A, Valor de los vehículos propios, debe ser igual al valor total anotado en la variable Q300 Unidades y equipo de transporte, columna A**, del capítulo XII. Activos fijos a valor presente o costo de reposición.

#### 4.24 Características y manejo de la empresa

Las características y manejo de la empresa hacen referencia a los atributos y rasgos que distinguen a las unidades económicas, en relación a la dinámica laboral, por las aportaciones del personal en propuestas de mejora y su implementación en la operación de la empresa; los sistemas y formas de conducir la administración del negocio y las problemáticas a las que se enfrentan de forma cotidiana y que frenan su crecimiento.

En el marco del servicio público de información, el estudio y la generación de estadísticas sobre estos temas es relevante en virtud del conocimiento que aporta sobre aspectos de la realidad económica y social en torno al desarrollo de la economía nacional en su conjunto.

La información obtenida permitirá conocer y comprender mejor los factores que inciden e impactan en el desempeño, la productividad, competitividad y demografía de las unidades económicas; así también se podrán atender las necesidades actuales de información en áreas de interés nacional.

**H416 Indique si el personal de la empresa realizó propuestas de mejora en relación con los siguientes temas y especifique si éstas fueron aplicadas**

H416 Indique si el personal de la empresa realizó propuestas de mejora en relación con los siguientes temas y especifique si éstas fueron aplicadas	Se realizaron propuestas 1 = Sí 2 = No A	Se aplicaron propuestas 1 = Sí 2 = No B
1) Los productos o servicios de la empresa		
2) La relación con clientes o proveedores		
3) La organización de la empresa		
4) Para el incremento de ventas de la empresa		
5) La maquinaria y equipo de trabajo		
6) Ambiente laboral		
9) Otra propuesta (especifique) H402		

#### Definición

**PROPUESTAS DE MEJORA.** Comprende la participación activa y propositiva del personal de la empresa, en la formulación de propuestas de mejora y la implementación de procedimientos de acción para operar y organizar de forma óptima las actividades empresariales.

Los establecimientos y empresas tienen en sus trabajadores su capital más importante, la participación activa y propositiva del personal en las actividades laborales es un factor que impacta en el desarrollo de la unidad económica.

El objetivo de esta pregunta es conocer en qué temas el personal de la unidad económica formula propuestas de mejora y en cuáles se llevaron a cabo acciones para poner en marcha estas propuestas.

A continuación, se describen de manera breve algunos ejemplos, cabe señalar que estos no son exhaustivos, solo tienen el propósito de enfocar al informante en el tema, para que éste pueda identificar la aportación de propuestas del personal y las acciones que se implementaron para llevarlas a cabo.



Productos o servicios de la empresa, propuestas orientadas a detectar problemas de calidad, mejorar la calidad de los productos, introducir nuevos y diferentes productos, reducir el número de productos defectuosos, ahorro en materias primas; o bien, sugerencias para incrementar la productividad, mejorar y fortalecer los procesos en las tareas productivas de la unidad económica, entre otros.

Relación con clientes o proveedores, propuestas que tienen que ver con la forma de buscar, mantener o asegurar mejores relaciones con los clientes o proveedores de la unidad económica, periodicidad de envíos de catálogos, informes sobre nuevos productos, programas de descuentos, entre otros.

Organización de la empresa, propuestas para poner en funcionamiento nuevas formas de organización y de gestión empresarial, nuevas estrategias de operación, definir misión, visión y objetivos claros que se hagan llegar a todo el personal, sugerencias que involucren la mejora continua en los procesos administrativos de la unidad económica, entre otros.

Incrementar el nivel de ventas de la empresa, propuestas relacionadas con la aplicación de mejores formas para incrementar el nivel de ventas, ampliar los canales de venta, como abrir la tienda en línea de la empresa, reducir tiempos de entrega, ampliar la cartera de clientes y posicionarse en otros segmentos de mercado, mejorar precios de productos, incentivar las compras de sus consumidores a través de descuentos, analizar los hábitos de consumo de su mercado, entre otros.

La maquinaria y equipo de trabajo, propuestas, recomendaciones o sugerencias para adoptar nuevas tecnologías, actualizar, renovar, adecuar o adquirir maquinaria y equipo para los trabajadores, procedimientos para detectar fallas en maquinaria y anticipar posibles problemas, procedimientos para el ahorro de energía, entre otros.

Ambiente laboral, este tema es un factor que incide de manera importante en la calidad y desempeño de los trabajadores, por lo que las propuestas pueden estar orientadas a mejorar la gestión del área de recursos humanos, a fomentar un clima laboral favorable, definir equipos de trabajo, mejorar el funcionamiento del trabajo en equipo, los roles que cada trabajador debe asumir para el desarrollo de las actividades, mejorar el ambiente social y las relaciones del personal, fomentar el compañerismo, emprender acciones para incrementar la motivación de los trabajadores, mejorar la comunicación, detectar movimientos y decisiones que afectan la integración y colaboración de los trabajadores, entre otros.

### **Instrucciones de llenado**

El informante debe leer cada uno de los temas listados para identificar en cada uno de estos, si los trabajadores realizaron propuestas de mejora y si las propuestas en torno a cada tema fueron aplicadas.

En cada uno de los siete temas el informante debe registrar una respuesta afirmativa o negativa, la que corresponda.

Si en la empresa se realizaron y aplicaron propuestas de mejora en un tema que no está descrito en esta lista, se debe registrar respuesta afirmativa en la opción 9) Otra propuesta, y en H402 el informante debe describir esa propuesta y registrar el número que identifique si fue realizada o aplicada.

### **Notas de precisión**

El mejoramiento continuo es factor fundamental para el desarrollo y crecimiento de la unidad económica, porque le permite renovar los procesos productivos y administrativos, adoptar medidas para mejorar la calidad de los productos o servicios que ofrece a sus consumidores, entre otros.

Las unidades económicas que toman en cuenta al personal involucrado directamente en los procesos y organización de la unidad económica tienden a mantener un mejor ambiente laboral. Además, se reconoce que para que una unidad económica se desarrolle y sea competitiva en un entorno global y de continuos cambios, se requiere que disponga de recursos humanos que contribuyan, aporten ideas y cuenten con capacidades y habilidades de emprendimiento para llevar a cabo acciones de cambios de mejora constante, no solo en un área específica, sino en el conjunto de toda la unidad económica.



## H417 ¿A través de qué mecanismo o sistema lleva el control de sus gastos e ingresos?

<b>H417 ¿A través de qué mecanismo o sistema lleva el control de sus gastos e ingresos?</b> 1) Paga los servicios de un contador externo para llevar sus cuentas 2) Utiliza un sistema contable desarrollado de manera propia 3) Utiliza un sistema contable desarrollado por terceros	Número A																		
<b>H414</b> Seleccione el número del sistema contable utilizado																			
<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Sistemas contables desarrollados por terceros</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Mis cuentas</td><td>6 Alegra</td><td>13 Sinube</td></tr><tr><td>2 CONTRAQI</td><td>7 DFACTURE</td><td>14 SIWEB</td></tr><tr><td>3 Aspel</td><td>8 Bind ERP</td><td>15 TODOCONTA</td></tr><tr><td>4 SAP</td><td>11 Castelec SAI</td><td>16 Microsp</td></tr><tr><td>5 Oracle contabilidad</td><td>12 CRONOS</td><td>19 Otro (especifique) H409</td></tr></tbody></table>		Sistemas contables desarrollados por terceros			1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube	2 CONTRAQI	7 DFACTURE	14 SIWEB	3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA	4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsp	5 Oracle contabilidad	12 CRONOS	19 Otro (especifique) H409
Sistemas contables desarrollados por terceros																			
1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube																	
2 CONTRAQI	7 DFACTURE	14 SIWEB																	
3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA																	
4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsp																	
5 Oracle contabilidad	12 CRONOS	19 Otro (especifique) H409																	
4) No lleva un registro contable																			

### Definición

**SISTEMA DE CONTROL DE GASTOS E INGRESOS.** Es el mecanismo que se utiliza en la empresa para mantener el control de sus operaciones de gastos e ingresos y el registro de sus finanzas.

### Ejemplos

Para llevar el registro de los gastos, los ingresos y mantener el control de estos movimientos, en la unidad económica se utilizan diferentes mecanismos que van desde recursos simples y básicos para el registro de sus operaciones por día, hasta *software* que incorpora simuladores de cálculos de impuestos con base en normas y regulaciones emitidas por instituciones oficiales, que incluso facilitan la toma de decisiones para las unidades económicas. Los mecanismos que se utilizan son los siguientes:

Contrata los servicios de un contador externo para que lleve el sistema contable de la unidad económica y se cumpla con las obligaciones fiscales.

Utiliza un sistema contable que fue desarrollado propiamente por la unidad económica para el registro y control de sus operaciones.

Utiliza un sistema contable desarrollado por tercero. Existen sistemas contables automatizados gratuitos proporcionados por instancias oficiales, para manejar la contabilidad, generar facturas, informes de declaraciones, pagos de impuestos y todo lo relacionado con el sistema tributario.

La unidad económica no establece ningún control de sus operaciones.

### Instrucciones de llenado

Para dar respuesta el informante dispone de cuatro opciones, debe identificar dentro de éstas el mecanismo que se utiliza en la unidad económica para mantener este registro y registrar el número en el campo de respuesta.

Si la respuesta es la opción 3) *Utiliza un sistema contable desarrollado por terceros*, es necesario identificar el sistema. Para dar respuesta se integra la siguiente lista para que el informante identifique el sistema utilizado y lo transcriba el campo de respuesta H414.

### H414 Especifique el sistema contable

<b>H414</b> Seleccione el número del sistema contable utilizado																		
<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Sistemas contables desarrollados por terceros</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Mis cuentas</td><td>6 Alegra</td><td>13 Sinube</td></tr><tr><td>2 CONTRAQI</td><td>7 DFACTURE</td><td>14 SIWEB</td></tr><tr><td>3 Aspel</td><td>8 Bind ERP</td><td>15 TODOCONTA</td></tr><tr><td>4 SAP</td><td>11 Castelec SAI</td><td>16 Microsp</td></tr><tr><td>5 Oracle contabilidad</td><td>12 CRONOS</td><td>19 Otro (especifique) H409</td></tr></tbody></table>	Sistemas contables desarrollados por terceros			1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube	2 CONTRAQI	7 DFACTURE	14 SIWEB	3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA	4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsp	5 Oracle contabilidad	12 CRONOS	19 Otro (especifique) H409
Sistemas contables desarrollados por terceros																		
1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube																
2 CONTRAQI	7 DFACTURE	14 SIWEB																
3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA																
4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsp																
5 Oracle contabilidad	12 CRONOS	19 Otro (especifique) H409																
4) No lleva un registro contable																		

Si en esta desagregación no se incluye el sistema contable de terceros que utilizó la empresa, debe seleccionar la opción 19) *Otro*, y en el campo de respuesta H409 se debe describir el sistema utilizado.



### Sistemas contables desarrollados por terceros

- |                        |                  |                             |
|------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1) Mis cuentas         | 6) Alegra        | 13) Sinube                  |
| 2) CONTPAQi            | 7) DFACTURE      | 14) SIWEB                   |
| 3) Aspel               | 8) Bind ERP      | 15) TODOCONTA               |
| 4) SAP                 | 11) Castelec SAI | 16) Microsip                |
| 5) Oracle contabilidad | 12) CRONOS       | 19) Otro (especifique) H409 |

Así también, cuando en la empresa no se llevó registro contable de sus actividades, el informante debe registrar esta opción de respuesta.

### Notas de precisión

Distinguir la forma en la que las unidades económicas registran su contabilidad es un elemento de gran importancia, ya que la información que se genera a partir de un control contable, beneficia el desarrollo de la unidad económica, porque permite conocer de forma rápida la realidad financiera de la empresa en el desarrollo de su actividad, definir su situación y tomar decisiones para concretar presupuestos, medir, evaluar y corregir, si es necesario, los gastos fijos o evitar desviaciones planear y estimar inversiones, entre otros.

### H418 Problemática que enfrenta esta empresa

H418 Problemáticas que enfrenta esta empresa	Señale con una "X" A
1) Falta de crédito	
2) Exceso de trámites gubernamentales para operar	
3) Altos impuestos	
4) Competencia desleal	
5) Competencia de negocios informales	
6) Falta de acceso a tecnologías de la información	
7) Baja demanda de sus bienes o servicios	
8) Baja calidad de las materias primas	
11) Altos gastos en pago de servicios (luz, agua, telefonía)	
12) Altos gastos en pagos de trámites gubernamentales	
13) Personal con poca experiencia	
14) Inseguridad pública	
15) Corrupción	
16) Altos costos de materias primas, insumos o mercancías comercializadas	
19) Otra H404: <input type="text"/> Especifique	
H419 Indique el número de la problemática principal	Número A

### Definición

**PROBLEMÁTICAS QUE ENFRENTA LA EMPRESA.** Hace referencia a la percepción en la experiencia del informante, sobre las problemáticas a las que se enfrenta la empresa y le impacta de forma negativa, para crecer y permanecer en el desarrollo de su actividad económica.

Debido a la importancia de las unidades económicas de este grupo de trabajo en la actividad económica, por su participación en la generación de puestos trabajo y en la producción bruta nacional, resulta de gran relevancia conocer los factores internos y externos en torno a la empresa, que obstaculizan y principalmente afectan su crecimiento y desarrollo.

La información generada permitirá conocer los fenómenos sobre los cuales es necesario actuar en el diseño de políticas públicas.



Para identificar cuál es la principal problemática a la que se enfrentan las unidades económicas en sus actividades cotidianas, se plantean de forma breve los siguientes factores, cabe mencionar que estos no son exhaustivos, solo tienen la intención de orientar en el tema al informante:

- 1) Falta de crédito: en la empresa se ha buscado y no se ha obtenido acceso a los servicios financieros para recibir créditos de instituciones bancarias u otro tipo de fuentes de financiamiento.
- 2) Exceso de trámites gubernamentales para operar: la tramitación requerida por el gobierno en sus diferentes niveles (municipal, estatal o federal) y en distintas instituciones es excesiva, para gestionar licencias o permisos de apertura para el funcionamiento y desarrollo legal de un negocio.
- 3) El sistema fiscal cobra altos impuestos: los negocios deben cumplir con elevados pagos de impuestos.
- 4) Competencia desleal: impacta los esfuerzos de la unidad económica que se ven debilitados ante la desacreditación de sus competidores, en relación a procesos productivos, características y calidad de productos o la actividad económica que realiza, entre otros.
- 5) Competencia de negocios informales: negocios que realizan actividades económicas que evaden las regulaciones de ley, que no están sujetos a cumplir obligaciones fiscales y contables, no cumplen reglas laborales, no registran a sus trabajadores y no pagan cuotas del seguro social ni de protección y prestaciones sociales, no realizan pagos de impuestos sobre la nómina, entre otros.
- 6) Falta de acceso a tecnologías de la información: genera para la unidad económica baja competitividad, se presentan limitantes para invertir y acceder a recursos tecnológicos de modernización e innovación que generen cambios en los productos o servicios de la unidad económica.
- 7) Baja demanda de sus bienes o servicios: no se generan las ventas esperadas, dificultad para conseguir clientes, no tiene planes en relación al mercado objetivo, falta de conocimiento del negocio y desconocimiento del mercado, requiere de asesoría especializada.
- 8) Baja calidad de las materias primas: la deficiente calidad de insumos utilizados no permiten optimizar la producción, la calidad del producto depende básicamente de la calidad de la materia prima, en consecuencia esto impide tener una mejor posición en el mercado, se afecta la calidad y se genera mayor desperdicio y la baja calidad de los insumos, también afecta los tiempos de transformación, dificultad para relacionarse con otros proveedores.
- 11) Altos gastos en pago de servicios: son elevados los montos que la unidad económica destina a la energía eléctrica, agua, gas, comunicaciones, el transporte y los servicios que recibe la unidad económica para su operación.
- 12) Altos gastos en pagos de trámites gubernamentales: los pagos por trámites y solicitudes de servicios son elevados.
- 13) Personal con poca experiencia: la empresa no cuenta con personal con formación profesional y experiencia, no cuenta con los recursos y capacidades para reclutar personal calificado y competente, ni pagar asesoría o recibir capacitación.
- 14) Inseguridad pública: percepción de riesgos de violencia y delincuencia en el ámbito geográfico de la colonia, localidad, municipio o delegación y en la entidad.
- 15) Corrupción: percepción de situaciones de corrupción en instituciones, en la realización de trámites y servicios públicos.
- 16) Altos costos de materias primas: mercancías para la reventa y los materiales para prestar servicios, los precios de múltiples productos se han incrementado como el gas y la gasolina; a partir del nuevo régimen fiscal también se incrementaron los productos de alto contenido calórico como frituras, bebidas envasadas, refrescos, jugos, aguas, galletas, chicles, insecticidas, alimentos para mascotas, entre otros.
- 19) Otra: la unidad económica manifiesta que existe otra problemática que afecta su crecimiento, esta es una situación completamente diferente de las descritas en renglones anteriores.



## Instrucciones de llenado

El cuestionario dispone de quince opciones para que el informante identifique de esta lista todos los elementos que obstaculizan el crecimiento de su negocio.

Si la respuesta del informante es la opción 19) *Otra*, debe especificar sin excepción el tema, este debe quedar descrito en el campo de respuesta H404.

En la variable **H419 Indique el número de la problemática principal**, de todas las opciones antes marcadas, el informante debe seleccionar el principal factor que obstaculiza el crecimiento y desarrollo de la empresa, el número que corresponde a éste debe quedar registrado en el campo de respuesta H419.

	Número
H419 Indique el número de la problemática principal	A

**H422 ¿Esta unidad económica cuenta con registro ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)?**

**H423 ¿La unidad económica tiene medidor de la Comisión Federal de electricidad (CFE)?**

**H424 ¿Cuenta con registro patronal ante el Instituto Mexicano del seguro social (IMSS)?**

<b>H422 ¿Esta unidad económica cuenta con registro ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)?</b> 1) Sí RFC <input type="text"/> 2) No	Número A
<b>H423 ¿La unidad económica tiene medidor de la Comisión Federal de Electricidad (CFE)?</b> 1) Sí Número de medidor CFE <input type="text"/> 2) No	Número A
<b>H424 ¿Cuenta con registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)?</b> 1) Sí Número de registro IMSS <input type="text"/> 2) No	Número A

## Instrucciones de llenado

El informante debe dar respuesta a estas preguntas y registrar el número que identifique una respuesta afirmativa o negativa para cada una de éstas.

Si la empresa **cuenta con registro ante el SAT**, debe registrar la clave del RFC que identifica a la unidad económica.

Si la empresa **tiene medidor de la Comisión Federal de Electricidad (CFE)**, debe registrar el código de letras y números que identifica el medidor instalado en la empresa.

Si la empresa **cuenta con registro patronal del seguro social (IMSS)**, se debe anotar el número de identificación.



### 4.25 Observaciones

Este apartado tiene como finalidad registrar todos los comentarios y precisiones que el informante realice respecto de los datos que proporciona, mismo que adquiere una importancia relevante porque las observaciones aquí planteadas sustentan y contribuyen con la revisión, el análisis de la información y la generación de estadísticas con calidad.

Es importante puntualizar al censor que para cada dato que no cumpla con los criterios mínimos de información, la descripción debe ser detallada, con argumentos claros, válidos y contundentes, que permitan explicar el porqué de un comportamiento no común de la información. Esta explicación debe contribuir para comprender situaciones particulares de la empresa. Además, evitará al informante visitas y llamadas telefónicas posteriores de personal del Instituto para reconsultarle sobre los datos reportados.

Las observaciones y justificaciones descritas en cada caso tienen una trascendencia y utilidad relevante en las tareas posteriores de revisión y análisis. Por lo que es necesario reiterar al censor la importancia de su participación, para que obtenga del informante una justificación en cada caso que así se requiera y describa con claridad y de forma completa, todas las razones que exponga el informante. No serán válidos argumentos como: *así lo dijo el informante, es lo que dijo el informante y otros similares.*

OBSERVACIONES

C611

#### Instrucciones de llenado

Antes de escribir la justificación o explicación, se debe registrar el código de la variable para la que se capturan observaciones. En el campo C611 debe quedar registrada con todo detalle la explicación que el informante manifieste respecto de la información reportada.