

# **ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008**

## **MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008**



### **Manual de captura**



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

### Presentación.

---

La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) es un proyecto cuyo objetivo principal es captar información sobre el ingreso que obtienen los hogares y su origen; el gasto y su destino; así como las características demográficas, sociales y económicas de los hogares y de las personas que los integran. En la edición 2008, la ENIGH también proporcionará información acerca de las variables de alimentación, servicios de salud y seguridad social, así como el grado de cohesión social, para comenzar a conformar una base de información que permita realizar la medición multidimensional de la pobreza.

En una muestra complementaria a la ENIGH se levantará el Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS) cuyo objetivo principal es aportar datos que permitan calcular indicadores de pobreza a un nivel geográfico de entidad federativa.

La realización de este proyecto forma parte de las funciones del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), fortaleciendo así, la generación de información estadística y geográfica en México.

La ENIGH 2008 y el MCS 2008 requieren captar, procesar y divulgar información confiable y de calidad, por lo cual, es de vital importancia que el personal involucrado en estos proyectos, conozca con cierto nivel de detalle los aspectos conceptuales, metodológicos y operativos que conforman las diferentes etapas por las que fluye la información.

El presente manual está dirigido principalmente al personal que funge como capturista y al responsable del área de captura y validación, en las oficinas estatales del INEGI.

## Índice.

---

Introducción	4
1. Instrumentos de captación (Cuestionarios)	5
1.1. Estructura de los instrumentos de captación	5
1.1.1. Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH)	5
1.1.2. Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS)	13
1.2. Importancia del orden y la secuencia de los instrumentos de captación	17
2. El capturista	18
2.1. Descripción del puesto	18
2.2. Ubicación y relación con otras figuras	19
2.3. Insumos de trabajo	20
2.3.1. Para el inicio de las actividades	20
2.3.2. Al término de las actividades	20
2.4. Funciones del capturista	21
2.4.1. Generales	21
2.4.2. Funciones específicas	21
3. El sistema de seguimiento y control de encuestas (SECO)	22
3.1. Características generales	22
3.2. La importancia del sistema	22
3.3. Procedimiento para su operación	23
4. El sistema de captura	25
4.1. Características generales	25
4.2. Procedimientos específicos	25

---

4.3. Operación del sistema	27
5. Proceso de captura	27
5.1. Captura de cuestionarios de la ENIGH	27
5.1.1. Cuestionario para Hogares y vivienda	28
5.1.2. Cuestionario para personas menores de 12 años	31
5.1.3. Cuestionario para personas de 12 o más años	33
5.1.4. Cuestionario para negocios del hogar	40
5.1.5. Cuestionario del programa oportunidades	46
5.1.6. Cuestionario de gastos en el hogar	47
5.1.7. Cuadernillo de gastos diarios	58
5.2. Captura de cuestionarios del MCS	62
5.2.1. Cuestionario para hogares y vivienda	62
5.2.2. Cuestionario para personas menores de 12 años	63
5.2.3. Cuestionario para personas de 12 o más años	66
5.2.4. Cuestionario para negocios del hogar	76
5.2.5. Cuestionario del programa oportunidades	76

### Introducción.

---

Para llevar a cabo este transcendental proyecto, es indispensable contar con personas ampliamente capacitadas.

Con este propósito, se ha elaborado el presente manual que permitirá al capturista contar con los elementos necesarios para operar el Sistema de Captura.

El manual describe de manera detallada las actividades y procedimientos que el capturista debe conocer para el óptimo desarrollo de sus funciones, por lo que será de utilidad en dos momentos importantes, el primero como un recurso para la capacitación y el segundo como medio de consulta para resolver dudas o bien para reafirmar algún procedimiento.

La conformación del manual consta de cinco capítulos y un anexo.

En el primer capítulo se describen de manera resumida los instrumentos de captación y su contenido temático, así como la importancia del orden y secuencia de los mismos.

En el segundo capítulo se menciona la importancia del puesto de capturista, se describe el objetivo de sus actividades antes, durante y después de la captura, se señala la relación con otras figuras de la estructura y por último, se destaca su contribución al proyecto.

En el tercer capítulo se presentan las características generales del sistema de seguimiento y control de encuestas (SECO), así como su importancia y los procedimientos para tener acceso al sistema de captura.

En el cuarto capítulo se describen las características generales del sistema de captura, los procedimientos específicos de operación y la secuencia en la que deben capturarse los cuestionarios.

Finalmente en el quinto capítulo se detallan paso a paso los procesos, las pantallas de captura y las consideraciones particulares que se deben observar, tomando en cuenta el orden y la secuencia de los cuestionarios durante la captura.

## 1. Instrumentos de captación.

En este capítulo encontrarás una breve descripción de los instrumentos de captación que son utilizados durante el operativo de campo para el levantamiento de la información tanto de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH), como del Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS).

### 1.1. Estructura de los instrumentos de captación.

La conformación de cada uno de los cuestionarios se describe en los siguientes puntos de una manera general según la temática para cada uno de los proyectos y como capturista, solo deberás tener en cuenta el proyecto que te corresponde.

#### 1.1.1 Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH).

##### Cuestionario de hogares y vivienda.

Contiene información detallada sobre las características de las viviendas particulares y está estructurado como se muestra a continuación:

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008  
CUESTIONARIO DE HOGARES Y VIVIENDA

Ubicación geográfica

Municipio:  Estado:  País:

Folio 2008:  Resultado del cuestionario:

INSTRUCCIONES

El cuestionario de hogares y vivienda de la encuesta nacional de ingresos y gastos de los hogares (ENIGH) 2008, tiene como objetivo conocer las características de las viviendas particulares y de los hogares que residen en ellas. La información que se solicita en este cuestionario es de carácter confidencial y será utilizada únicamente para fines estadísticos. Se recomienda que se complete el cuestionario con la mayor precisión posible.

Características de la vivienda

Nombre:  Dirección:  Ciudad:  Estado:  País:

INEGI

CONFIDENCIAL

www.inegi.gob.mx

I. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA  
II. RESIDENTES E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA  
III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS  
IV. ACCESO A LA ALIMENTACIÓN  
V. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR  
VI. TIEMPO DE TRASLADO AL HOSPITAL  
VII. DISCAPACIDAD EN LOS HOGARES

##### Carátula.

El objetivo de la carátula del cuestionario de hogares y vivienda es identificar cada uno de los cuestionarios por medio de la siguiente información:

- Ubicación geográfica.
- Domicilio de la vivienda.
- Folio 2008.
- Resultado del cuestionario.

### Sección I. Características de la vivienda.

Conformada por 33 preguntas, con las cuales podemos conocer los materiales de construcción, el número de cuartos y servicios con los que cuenta la vivienda, entre otras características particulares.

### Sección II. Residentes e identificación de Hogares en la vivienda.

Esta sección está compuesta de 9 preguntas mediante las cuales se obtiene información acerca del número de personas en la vivienda, los huéspedes y los trabajadores en el hogar.

### Sección III. Características sociodemográficas.

El objetivo de esta sección es obtener la lista de personas del hogar y de las de tres años o más, saber si hablan alguna lengua indígena o dialecto, el alfabetismo, si alguno de ellos cuenta con beca o crédito educativo, el nivel de instrucción, la residencia hace 5 años y por último la situación conyugal de los miembros del hogar.

### Sección IV. Acceso a la alimentación.

El conjunto de estas preguntas está encaminado a conocer el acceso a la alimentación en los hogares.

### Sección V. Equipamiento del hogar.

El objetivo de esta sección es conocer los servicios con los que cuenta el hogar y los vehículos, aparatos y artículos que son propiedad de los integrantes del hogar.

### Sección VI. Tiempo de traslado al hospital.

Consta de dos preguntas mediante las cuales se dimensiona el tiempo en horas y minutos para el traslado a un hospital en caso de emergencia.

### Sección VII. Discapacidad en los hogares.

Da cuenta de la existencia y el número de personas en el hogar que tienen alguna discapacidad.

Cabe mencionar que este y todos los cuestionarios cuentan con un espacio predeterminado para que el entrevistador o el supervisor, hagan en su momento las observaciones oportunas para reforzar el valor de alguna respuesta y en la contraportada contienen campos cuyo objetivo es registrar el nombre de la persona o personas que proporcionaron la información correspondiente.

**Cuestionario para personas menores de 12 años.**

Este cuestionario está conformado por tres secciones y recaba información de ingresos y acceso a los servicios de salud de cada uno de los integrantes del hogar que son menores de 12 años.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008

¿En qué se va a hacer la información?

NOMBRE: \_\_\_\_\_ Edad 2008: \_\_\_\_\_

Resultado del cuestionario: \_\_\_\_\_

CUESTIONARIO PARA PERSONAS MENORES DE 12 AÑOS

**CONFIDENCIAL**

www.inegi.gob.mx

I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

II. ACCESO A LA SALUD DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES...

III. CONFIRMACIÓN DE INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR

**Sección I. Ingresos de los integrantes del hogar menores de 12 años.**

Como su nombre lo indica esta sección hace referencia a los ingresos de las personas menores de 12 años, en primer lugar los ingresos monetarios provenientes de becas, pensiones, envíos de otros países y en el caso de los integrantes de 5 a 11 años también por algún tipo de trabajo, ya sean ingresos monetarios o remuneraciones en especie.

**Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años.**

Esta sección contiene características del acceso a la salud de los integrantes menores de 12 años.

**Sección III. Confirmación de los ingresos de los integrantes del hogar.**

Esta sección solo es confirmación de la Sección I, por lo cual, no forma parte de la entrevista y está reservada para ser llenada por el entrevistador y el supervisor.



**Cuestionario para personas de 12 o más años.**

El objetivo de este cuestionario es conocer la condición de ocupación de las personas, las características laborales, el monto y fuente de los ingresos, también contiene preguntas acerca del nivel de cohesión social, el uso del tiempo y el acceso a la salud de los integrantes del hogar de 12 o más años.

**ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008**

¿En qué se dedica la persona entrevistada?

SECTOR:  SUBSECTOR:  ACTIVIDAD:  OPCIÓN:

FECHA: 2008 -  -

Resultado del cuestionario:

**CUESTIONARIO PARA PERSONAS DE 12 O MÁS AÑOS**

**CONFIDENCIAL**

**SECCIONES:**

- I. CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR...
- II. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA...
- III. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA...
- IV. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO SECUNDARIO
- V. INGRESOS DE OTROS TRABAJOS DEL MES PASADO
- VI. INGRESOS DE LOS TRABAJOS REALIZADOS ANTES DEL MES PA...
- VII. INGRESOS AJENOS AL TRABAJO
- VIII. COHESIÓN SOCIAL
- IX. USO DEL TIEMPO
- X. SALUD

**Sección I. Condición de ocupación de los integrantes del hogar de 12 o más años.**

Esta sección tiene el objetivo de conocer la condición de actividad de la población de 12 o más años y captar algunas características de los trabajos realizados durante el periodo de referencia.

**Sección II. Características e ingresos del trabajo principal para subordinados.**

La finalidad de esta sección es conocer las características del trabajo principal de la población subordinada, captar información sobre el monto de los ingresos obtenidos por este trabajo, así como conocer el total de horas que los subordinados laboraron habitualmente en el periodo de referencia.

**Sección III. Características e ingresos del trabajo principal para independientes.**

El propósito de esta sección es obtener las características del trabajo principal de las personas de 12 o más años que trabajan de manera independiente, por lo cual, también se obtienen las particularidades de los negocios del hogar.

**Sección IV. Características e ingresos del trabajo secundario.**

En esta sección el propósito es similar a la secciones II y III, solo que en este caso todas las características captadas son referentes al trabajo secundario de la población de 12 o más años, tanto para subordinados como independientes.

### Sección V. Ingresos de otros trabajos del mes pasado.

Como su nombre lo indica esta sección contiene información sobre los ingresos monetarios y no monetarios correspondientes a otro trabajo o actividad realizada por la población de 12 o más años, tomando como periodo de referencia, el mes pasado.

### Sección VI. Ingresos de los trabajos realizados antes del mes pasado.

En la primera parte de esta sección se obtienen los ingresos que se recibieron en el periodo de referencia, por trabajos realizados antes del mes pasado. En la segunda parte se pregunta por el tiempo de contribución a la seguridad social.

### Sección VII. Ingresos ajenos al trabajo.

El objeto de esta sección es captar cualquier tipo de ingreso ajeno al trabajo de la población de 12 años o más, incluyendo entre ellos, ingresos por alquiler de propiedades, transferencias, así como las percepciones financieras y de capital.

### Sección VIII. Cohesión social.

Con una serie de preguntas, esta sección determina el grado de dificultad o facilidad, para obtener servicios de redes sociales.

### Sección IX. Uso del tiempo.

Haciendo referencia a la semana pasada, esta sección dimensiona en horas y minutos el tiempo invertido en el cuidado de niños, enfermos o ancianos, la reparación o mantenimiento de la vivienda, los quehaceres domésticos, el acarreo de agua o leña y las actividades de esparcimiento.

### Sección X. Salud.

El objetivo de esta sección es conocer el estado de salud de las personas de 12 o más años, con una sucesión de preguntas referentes a los servicios médicos, atención a los problemas de salud, motivos de no atención y servicios de salud preventiva, así como también algunas preguntas para la población femenina, referentes a la fecundidad.

**Cuestionario para negocios del hogar.**

En caso de que en el hogar exista uno o más negocios, la información es recabada en este cuestionario y se refiere al tipo de actividades a que se dedican estos negocios, el personal que labora en ellos, los gastos que se realizan para su operación, así como las fuentes y montos de los ingresos percibidos por estos negocios.

[illegible]

## Sección I. Características e ingresos de los negocios del hogar.

La sección contiene las características relevantes y los ingresos de los distintos tipos de negocios que son:

- Industriales, comerciales y de servicios.
- Agrícolas, forestales y de tala.
- Cría, recolección, pesca y caza.

## Sección II. Balance de los negocios en el hogar.

Esta sección ésta designada para ser llenada exclusivamente por el supervisor una vez finalizada la entrevista, está conformada por algunos cálculos contables para los distintos tipos de negocio y la información base es tomada de la sección I.

### Cuestionario del programa oportunidades.

Este cuestionario, a diferencia de los otros, no está dividido por secciones y únicamente contiene información relativa al programa oportunidades como es: la titular del programa, el monto total, la frecuencia de recepción y el tipo de apoyo que se recibe, con su monto correspondiente.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008

Fecha 2008

CUESTIONARIO DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES

CONFIDENCIAL

Este es el cuestionario del Módulo A1, el primer paso de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2008. Este módulo es el primer paso de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2008. Este módulo es el primer paso de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2008.

CONFIDENCIAL

Este es el cuestionario del Módulo A2, el segundo paso de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2008. Este módulo es el segundo paso de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2008. Este módulo es el segundo paso de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2008.

CONFIDENCIAL

### Cuestionarios de gastos del hogar.

En este cuestionario se recaba la información acerca de los gastos que realiza el hogar con diferente periodicidad; se obtiene información acerca del lugar de compra, forma de pago y monto del gasto. También en este cuestionario se recaba la estimación del valor de los bienes y servicios que el hogar adquiere por la vía de los regalos, donaciones, pago en especie y autoconsumo.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008  
CUESTIONARIOS DE GASTOS DEL HOGAR

Fecha 2008  -   
Resultado de entrevista del cuestionario

**CONFIDENCIAL**

**INEGI**  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

[www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)

I. GASTO MENSUAL  
II. GASTO TRIMESTRAL  
III. GASTO SEMESTRAL

#### Sección I. Gasto Mensual.

En ésta sección se recopila información acerca del gasto que realizaron los hogares durante el mes anterior a la entrevista en artículos y servicios para la limpieza y el cuidado de la casa; el cuidado personal; la educación, la cultura y la recreación; comunicaciones y servicios para vehículos; la vivienda y los servicios para su conservación.

Además del gasto realizado en los rubros mencionados, también se recaba información de los bienes y servicios adquiridos sin que haya tenido lugar una transacción monetaria, es decir, se obtiene la estimación del valor de los bienes y servicios adquiridos mediante la modalidad de remuneración en especie, autoconsumo, regalos de otros hogares y transferencias en especie.

#### Sección II. Gasto Trimestral.

En ésta sección se obtiene el gasto que realizaron los hogares durante el trimestre anterior a la entrevista en prendas de vestir, accesorios y calzado; cristalería, blancos y utensilios; y en bienes y servicios destinados al cuidado de la salud, rubro que comprende: servicios médicos durante el parto, consulta externa así como servicio médico, medicamentos, control de peso y atención hospitalaria, entre otros.

Además del gasto realizado en los rubros mencionados, también se recaba información de los bienes y servicios adquiridos sin que haya tenido lugar una transacción monetaria, es decir, se obtiene la estimación del valor de los bienes y servicios adquiridos mediante la modalidad de remuneración en especie, autoconsumo, regalos de otros hogares y transferencias en especie.

### Sección III. Gasto semestral.

Esta sección se dedica a recabar la información de los gastos menos frecuentes y de mayor valor, como son los gastos en enseres domésticos y mantenimiento de la vivienda; artículos de esparcimiento; y transporte. También con periodo de referencia semestral se obtiene información de las erogaciones financieras y de capital que realiza el hogar, así como de otros gastos.

Además del gasto realizado en los rubros mencionados, también se recaba información de los bienes y servicios adquiridos sin que haya tenido lugar una transacción monetaria, es decir que se obtiene la estimación del valor de los bienes y servicios adquiridos mediante la modalidad de remuneración en especie, autoconsumo, regalos de otros hogares y transferencias en especie.

Existe una hoja de investigación de mercado para que sea llenada en caso de que no se cuente con la información del gasto realizado en algún(os) de los productos que mencionó el informante.

Es importante mencionar que en la contraportada de este cuestionario y del cuadernillo de gastos diarios, el entrevistador lleva el control de las visitas realizadas al hogar, contabilizando en horas y minutos el tiempo de cada una de las entrevistas.

### Cuadernillo de gastos diarios.

Este cuadernillo es conformado por una sola sección que contiene seis tipos de formatos muy similares entre sí, en donde se deberán registrar los gastos en alimentos, bebidas, tabaco y transporte público realizados diariamente.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008  
CUADERNILLO DE GASTOS DIARIOS

Folio 2008  -   
Reservado de estimación del cuadernillo

**CONFECCIÓN DE COPIAS**  
Este cuadernillo es conformado por una sola sección que contiene seis tipos de formatos muy similares entre sí, en donde se deberán registrar los gastos en alimentos, bebidas, tabaco y transporte público realizados diariamente.

**CONFECCIÓN DE COPIAS**  
Este cuadernillo es conformado por una sola sección que contiene seis tipos de formatos muy similares entre sí, en donde se deberán registrar los gastos en alimentos, bebidas, tabaco y transporte público realizados diariamente.

**CONFIDENCIAL**

INEGI  
Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Número de identificación   
www.inegi.gob.mx

I. GASTO SEMANAL

### Sección I. Gasto semanal.

Contiene siete grupos iguales de seis formatos cada uno, cada grupo corresponde a un día de la semana y está compuesto por:

- Gastos diarios para consumir dentro de casa.
- Gastos diarios para consumir fuera de casa.
- Gasto diario en servicios de transporte público.
- Regalos provenientes de otros hogares.
- Remuneraciones en especie.
- Transferencias en especie.

### 1.1.2. Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS).

**Cuestionario de hogares y vivienda.**

Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 1.1.1, páginas 5 y 6).

## MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008

### CUESTIONARIO DE HOGARES Y VIVIENDA

DISTRIBUCIÓN SEXUALIZADA									
Hombres									
Mujeres									
Total									
En el hogar									
En el establecimiento									

DISTRIBUCIÓN POR LA EDAD	
Edad	Número de personas
0-14 años	
15-64 años	
65 años o más	

Folio 2008   ...

Reservados los cuestionarios

#### CONFIDENCIALIDAD

Confirma que las informaciones de este módulo de encuesta serán de uso exclusivo de los organismos de estadística y de investigación y que los datos no serán divulgados en forma alguna que permita identificar a las personas o a los establecimientos que han participado en esta encuesta. Los datos serán utilizados para el análisis estadístico y para la elaboración de estadísticas de carácter nacional y regional.

#### DECLARACIÓN

De acuerdo con la Declaración de garantía presentada de la Ley de Estadística Nacional, el Encuestado o Encuestada se compromete a proporcionar información veraz y completa en relación con los datos de esta encuesta, a proporcionar los datos de esta encuesta a los organismos de estadística y de investigación que lo soliciten, a no divulgar los datos de esta encuesta a terceros y a no utilizar los datos de esta encuesta para fines que no sean los que se indican en esta encuesta.

# CONFIDENCIAL

[www.inegi.gob.mx](http://www.inegi.gob.mx)

- I. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA
- II. RESIDENTES E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA
- III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
- IV. ACCESO A LA ALIMENTACIÓN
- V. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR
- VI. TIEMPO DE TRASLADO AL HOSPITAL
- VII. DISCAPACIDAD EN LOS HOGARES

Este cuestionario está conformado por tres secciones y contiene las principales características de cada uno de los integrantes del hogar que son menores de 12 años.

I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS
II. ACCESO A LA SALUD DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES..
III. CONFIRMACIÓN DE INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR

Como su nombre lo indica esta sección hace referencia a los ingresos de las personas menores de 12 años, en primer lugar los ingresos monetarios provenientes de becas, pensiones, envíos de otros países y en el caso de los integrantes de 5 a 11 años también por algún tipo de trabajo, ya sean ingresos monetarios o remuneraciones en especie. En esta sección también se recaba información acerca de los regalos provenientes de otros hogares recibidos por el menor, así como de los regalos que el menor otorgó a otro hogar. Asimismo, se capta información de las remuneraciones y transferencias en especie que recibe el menor.

Esta sección contiene características del acceso a la salud de los integrantes menores de 12 años.

Esta sección sólo es confirmación de la Sección I, por lo cual no forma parte de la entrevista y está reservada para ser llenada por el entrevistador y el supervisor.

**Cuestionario para personas de 12 o más años.**

El objetivo de este cuestionario es conocer la condición de ocupación de las personas, las características laborales, el monto y fuente de los ingresos; también contiene preguntas acerca del nivel de cohesión social, el uso del tiempo y el acceso a la salud de los integrantes del hogar de 12 o más años.

MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008

¿En qué se refiere la información?

Fecha 2008

Número del cuestionario

CUESTIONARIO PARA PERSONAS DE 12 O MÁS AÑOS

CONFIDENCIAL

INEGI

CONEVAL

www.inegi.gob.mx

I. CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR...

II. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA...

III. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA...

IV. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO SECUNDARIO

V. INGRESOS DE OTROS TRABAJOS DEL MES PASADO

VI. INGRESOS DE LOS TRABAJOS REALIZADOS ANTES DEL MES PA...

VII. INGRESOS AJENOS AL TRABAJO

VIII. COHESIÓN SOCIAL

IX. USO DEL TIEMPO

X. SALUD

**Sección I. Condición de ocupación de los integrantes del hogar de 12 o más años.**

Esta sección tiene el objetivo de conocer la condición de actividad de la población de 12 o más años y captar algunas características de los trabajos realizados durante el periodo de referencia.

**Sección II. Características e ingresos del trabajo principal para subordinados.**

La finalidad de esta sección es conocer las características del trabajo principal de la población subordinada, captar información sobre el monto de los ingresos obtenidos por este trabajo, así como conocer el total de horas que los subordinados laboraron habitualmente en el periodo de referencia. En esta sección también se recaba la información acerca de las remuneraciones en especie que recibió el trabajador.

**Sección III. Características e ingresos del trabajo principal para independientes.**

El propósito de esta sección es obtener las características del trabajo principal de las personas de 12 o más años que trabajan de manera independiente por lo cual, también se obtienen las particularidades de los negocios del hogar.

**Sección IV. Características e ingresos del trabajo secundario.**

En esta sección el propósito es similar a la secciones II y III, solo que en este caso todas las características captadas son referentes al trabajo secundario de la población de 12 o más años, tanto para subordinados como independientes.



## Sección V. Ingresos de otros trabajos del mes pasado.

Como su nombre lo indica esta sección contendrá información sobre los ingresos monetarios y no monetarios correspondientes a otro trabajo o actividad realizada por la población de 12 o más años tomando como periodo de referencia el mes pasado.

## Sección VI. Ingresos de los trabajos realizados antes del mes pasado.

En la primera parte de esta sección se obtienen los ingresos que se recibieron en el periodo de referencia por trabajos realizados antes del mes pasado. En la segunda parte se pregunta por el tiempo de contribución a la seguridad social.

## Sección VII. Ingresos ajenos al trabajo.

El objeto de esta sección es captar cualquier tipo de ingreso ajeno al trabajo de la población de 12 o más años, incluyendo entre ellos, los ingresos por alquiler de propiedades, los ingresos por transferencias y también las percepciones financieras y de capital.

## Sección VIII. Cohesión social.

Con una serie de preguntas esta sección determina el grado de dificultad o facilidad para obtener apoyo de las redes sociales de las personas de 12 o más años.

## Sección IX. Uso del tiempo.

Haciendo referencia a la semana pasada, esta sección dimensiona en horas y minutos el tiempo invertido en el cuidado de niños, enfermos o ancianos, la reparación o mantenimiento de la vivienda, los quehaceres domésticos, el acarreo de agua o leña y las actividades de esparcimiento.


## Sección X. Salud.

El objetivo de ésta sección es conocer el estado de salud de las personas de 12 o más años, con una sucesión de preguntas referentes a los servicios médicos, atención a los problemas de salud, motivos de no atención, servicios de salud preventiva así también algunas preguntas para la población femenina referentes a la fecundidad.

**Cuestionario para negocios del hogar.**


Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 1.1.1, página 10).

<b>MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008</b>									
¿En qué actividad se desempeña?									
NOMBRE DEL PROPIETARIO				SEXO		E.S.			
						Resultado del cuestionario			
<b>CUESTIONARIO PARA NEGOCIOS DEL HOGAR</b>									
<b>CONFIDENCIAL</b> <small>Este cuestionario es el resultado de un estudio de carácter científico y de fines estadísticos. La información suministrada es confidencial y no será divulgada sin el consentimiento expreso del propietario del negocio. Los datos suministrados serán utilizados para el análisis de las condiciones socioeconómicas de los hogares y negocios en el país. Los datos suministrados serán utilizados para el análisis de las condiciones socioeconómicas de los hogares y negocios en el país. Los datos suministrados serán utilizados para el análisis de las condiciones socioeconómicas de los hogares y negocios en el país.</small>					<b>CONFIDENCIAL</b> <small>Este cuestionario es el resultado de un estudio de carácter científico y de fines estadísticos. La información suministrada es confidencial y no será divulgada sin el consentimiento expreso del propietario del negocio. Los datos suministrados serán utilizados para el análisis de las condiciones socioeconómicas de los hogares y negocios en el país. Los datos suministrados serán utilizados para el análisis de las condiciones socioeconómicas de los hogares y negocios en el país. Los datos suministrados serán utilizados para el análisis de las condiciones socioeconómicas de los hogares y negocios en el país.</small>				



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

CONFIDENCIAL



**COMISIÓN NACIONAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA POLÍTICA**

## I. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DE LOS NEGOCIOS DEL HOGAR

## II. BALANCE DE LOS NEGOCIOS EN EL HOGAR

**Cuestionario del programa oportunidades.**

Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 1.1.1, página 10).

MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008

Febrero 2008

CUESTIONARIO DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES

**COMPLEMENTACIÓN**  
Este cuestionario es un instrumento de recolección de datos que se utiliza en la encuesta de condiciones socioeconómicas (ENIGH) y en la encuesta de condiciones socioeconómicas (MCS). Su propósito es proporcionar información sobre las condiciones socioeconómicas de las personas que viven en el hogar y en el municipio. La información que se recolecta en este cuestionario se utiliza para elaborar estadísticas y para diseñar políticas públicas.

**ELABORACIÓN**  
Este cuestionario es un instrumento de recolección de datos que se utiliza en la encuesta de condiciones socioeconómicas (ENIGH) y en la encuesta de condiciones socioeconómicas (MCS). Su propósito es proporcionar información sobre las condiciones socioeconómicas de las personas que viven en el hogar y en el municipio. La información que se recolecta en este cuestionario se utiliza para elaborar estadísticas y para diseñar políticas públicas.

**CONFIDENCIAL**

INEGI  
CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN

**1.2. Importancia del orden y la secuencia de los instrumentos de captación.**

En éste apartado se describe la manera en que fueron conformados los instrumentos una vez que ya cumplieron con todos los criterios de llenado por parte del entrevistador así como del supervisor.

Así pues, el material se encuentra conformado en una bolsa de plástico transparente y en su interior los cuestionarios de:

**ENIGH**

- Hogares y vivienda.
- Personas menores de 12 años.
- Personas de 12 o más años.
- Negocios del hogar.
- Programa oportunidades.
- Gastos del hogar.
- Cuadernillo de gastos diarios.

**MCS**

- Hogares y vivienda.
- Personas menores de 12 años.
- Personas de 12 o más años.
- Negocios del hogar.
- Programa oportunidades.

Estas bolsas podrán contener cuestionarios adicionales o bien prescindir de algunos de ellos lo cual es lógico, según la conformación de cada hogar, como se presenta a continuación.

CUESTIONARIOS	ENIGH	MCS	SOLO UNO	UNO O MÁS	CERO O MÁS
Hogares y vivienda	↓	↓	X		
Personas menores de 12 años					X
Personas de 12 o más años *				X	
Negocios del hogar					X
Programa oportunidades			X		
Gastos del hogar			X		
Cuadernillo gastos diarios			X		

\* En casos muy especiales puede haber hogares solo con menores.

Así también las bolsas contendrán varias formas las cuales no tendrán ninguna finalidad en la actividad de digitación, por lo cual es recomendable no manipularlas.

## 2. El capturista

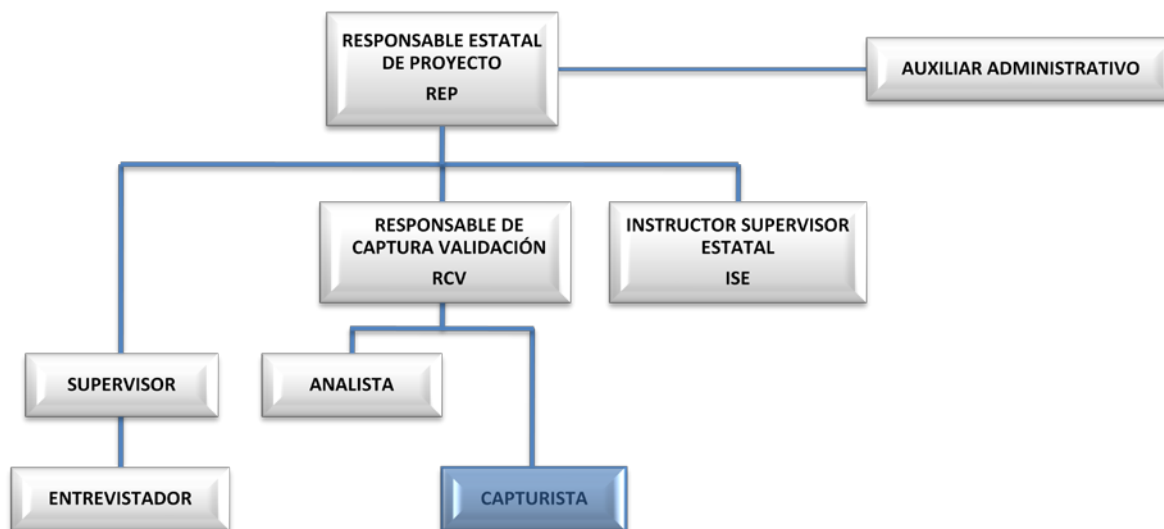
El puesto de capturista es creado de acuerdo a la necesidad de manejo y tratamiento de la información para los proyectos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de Hogares (ENIGH) y del Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS) 2008.

### 2.1. Descripción del puesto

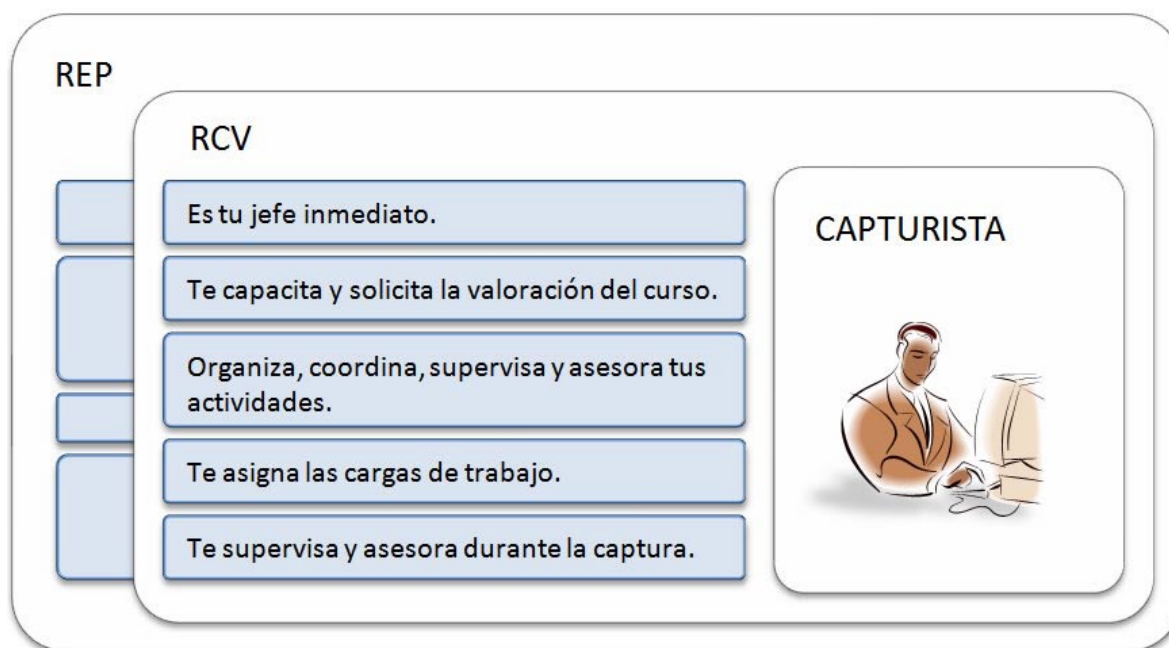
El capturista como figura importante de la estructura operativa, tiene como objetivo llevar a cabo la transferencia de la información de documento fuente a medio electrónico, de acuerdo a los procedimientos establecidos para el proceso de captura en cada uno de los proyectos.

## 2.2. Ubicación y relación con otras figuras

A continuación se presenta la estructura operativa de la coordinación estatal, en la cual te ubicas tú y el personal con el cual te relacionarás estrechamente.



Como capturista estableces comunicación y relación con las siguientes figuras, de la cual dependerá el éxito de tus actividades.



**2.3. Insumos de trabajo.**

Al inicio de tus actividades el responsable de captura validación te proporcionará las bolsas de cuestionarios con información, para trabajar cada decena.

También recibirás material y equipo de oficina, con los cuales realizarás de manera óptima tu función, como es:

- Computadora con conexión activa a la Red INEGI.
- Escritorio (o mesa) y silla.
- Regla.

Además, antes de iniciar con tus actividades debes tener como material de apoyo tu manual de captura.

**2.3.1. Para el inicio de las actividades.**

Como capturista para dar inicio a tus actividades deberás:

- Haber asistido al curso de capacitación.
- Conocer la funcionalidad del sistema de captura.
- Conocer tu clave de usuario y contraseña.
- Realizar una prueba de ejercitación de captura de cuestionarios.
- Desarrollar habilidad para entrar y salir del sistema, teniendo en cuenta la gran responsabilidad que esto implica.
- Acondicionar de acuerdo a tus necesidades tu área de trabajo.

**2.3.2. Al término de las actividades.**

Una vez concluidas tus actividades de digitación; deberás entregar en buen estado al RCV, los materiales recibidos al inicio de las mismas, cuidando que las bolsas de plástico conserven las formas y cuestionarios originales en el orden correspondiente.

## **2.4. Funciones del capturista.**

A continuación se describen las funciones generales y específicas que tendrás que desarrollar a lo largo de tus actividades de una manera óptima.

### **2.4.1. Generales.**

En general se puede decir que tus funciones como capturista son:

- Realizar una digitación de calidad.
- En lo posible cometer la menor cantidad de errores, para mantener una secuencia ágil en el proceso de captura y conservar la calidad de información captada en campo.
- Reportar al RCV si existen anomalías en el equipo asignado o bien si no cuenta con las características óptimas.
- Recibir del RCV las bolsas que contienen los cuestionarios correspondientes a tu carga de trabajo.
- Entregar al RCV cada bolsa de cuestionarios conforme se concluya su captura.
- Mantener una relación cordial y actitud de apoyo con el equipo de trabajo.

Se te encomienda en lo posible no ausentarte de tus actividades en la jornada de trabajo y no dejar la captura de cuestionarios incompleta.

### **2.4.2. Funciones Específicas.**

La función específica del capturista es: Trasferir la información recabada en los cuestionarios de papel a medio electrónico de una manera ágil y con calidad.

Para cumplir con esta función deberás conocer el sistema de captura, el cual se te explicará en forma detallada en el Capítulo IV.

### **3. Sistema de seguimiento y control de encuestas (SECO).**

Ante la necesidad de llevar el seguimiento y control de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH 2008) y el Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS 2008) se diseñó y desarrollo un sistema (SECO) que fuese capaz de administrar los diferentes sistemas utilizados en cada de una de las etapas por las que pasan estas encuestas.

El sistema de seguimiento y control de encuestas es el que te dará la pauta para la realización de tus actividades, considerando que es tu única puerta de acceso hacia la captura.

#### **3.1. Características generales.**

El sistema de seguimiento y control de encuestas fue desarrollado con las características más convenientes de los sistemas web, teniendo en cuenta las normas de calidad institucionales y la experiencia obtenida en eventos anteriores.

En la etapa de captura, el SECO se comunica de forma directa con los servidores CITRIX mediante un protocolo de comunicación y un applet de JAVA que da la funcionalidad necesaria para interactuar con la aplicación de CPro.

Los requerimientos de software para operar esta aplicación son:

- Internet Explorer 7
- Java SE (Máquina Virtual de Java)

Además de este software es indispensable contar con conexión a la Red INEGI.

Es importante mencionar que por ningún motivo deberás instalar en el equipo el reproductor multimedia WINAMP, debido a que interfiere con el normal funcionamiento del sistema.

#### **3.2. La importancia del sistema.**

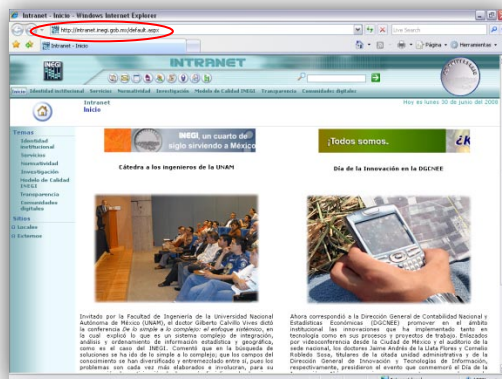
Este sistema adquiere una importancia vital, ya que a través de él, se lleva el control y seguimiento de la realización de las diferentes etapas por las que fluye la información, desde el trabajo de campo hasta concluir con el procesamiento.

Es mediante el uso del SECO que tanto oficinas centrales como estatales conocen los avances del proyecto en sus diferentes etapas.

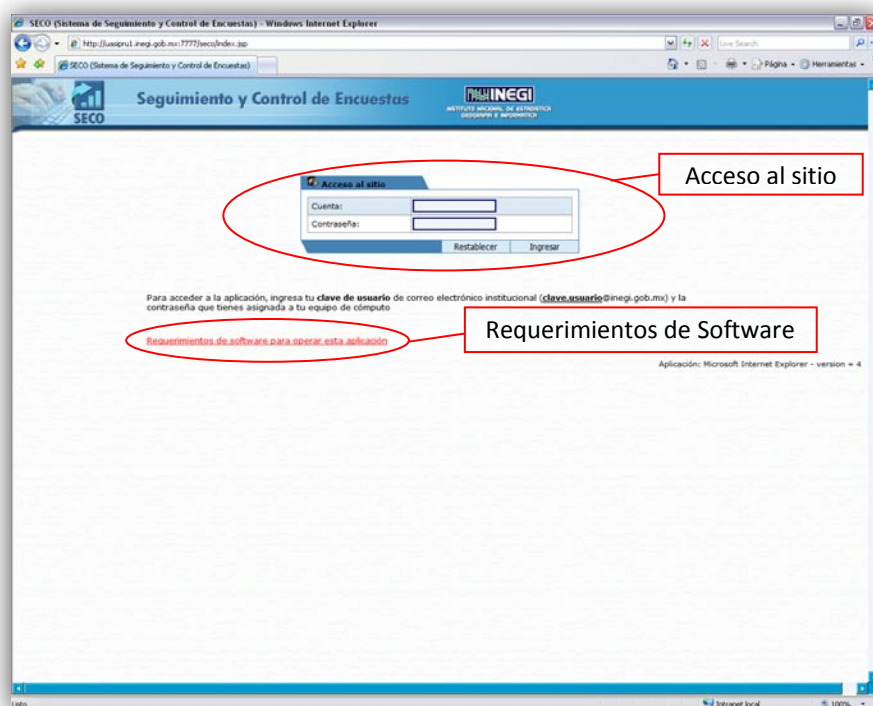
Para tu actividad en particular, como capturista, te permite el acceso al sistema de captura, controla la secuencia de la captura y registra el avance o la conclusión de tus cargas de trabajo.

### 3.3. Procedimiento para su operación.

Como primer paso se procede a acceder a la siguiente dirección en tu explorador de internet.  
<http://encuestas.inegi.gob.mx/seco/index.jsp>



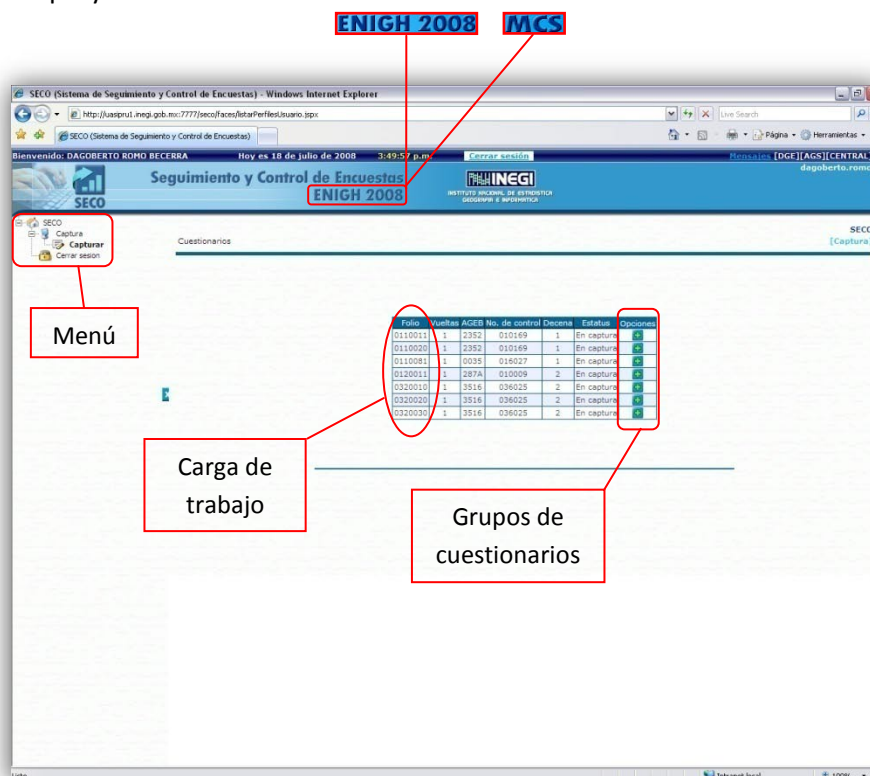
Esto te mostrará la siguiente pantalla, la cual te dará acceso al sistema una vez que tengas tu clave de usuario y contraseña.



Con tu clave de usuario, el SECO identifica tu perfil y proyecto en que participas, dándote acceso según corresponda.



Una vez dentro del sistema tendrás una interface como la que se muestra a continuación, dependiendo el proyecto.



Para que esta interface te muestre los folios correspondientes a tu carga de trabajo así como los cuestionarios que conforman cada uno de estos, tendrás que desplegar el menú ubicado en la parte superior izquierda como se muestra a continuación:



Al seleccionar uno de los cuestionarios, el sistema de seguimiento y control de encuestas (SECO) se enlaza automáticamente con el sistema de captura, mostrándote la pantalla en la que darás inicio a la digitación. Cabe mencionar que para la captura se deberá seguir el orden que se mostró en el capítulo 1.2 Importancia del orden y la secuencia de los instrumentos de captación.

El sistema cuenta con un límite de tiempo en ejecución sin actividad que es de 60 minutos, al querer continuar con la actividad manda un mensaje de error por lo tanto, lo que se tiene que hacer para reanudar es cerrar sesión y volver a iniciar para acceder nuevamente al sistema y seguir trabajando.

#### 4. El sistema de captura.

El objetivo de este capítulo es dar a conocer las particularidades del sistema de captura, describiendo algunas de sus características y procedimientos específicos para su operación.

##### 4.1. Características generales.

El sistema de captura fue desarrollado con un paquete de software llamado CPro (Census and Survey Processing System) el cual es un software de dominio público que está diseñado para cumplir con las necesidades de procesamiento de datos en las organizaciones e instituciones de todo el mundo, encargadas de recolectar, analizar y publicar datos de censos y encuestas.

Este sistema es la herramienta mediante la cual lograrás transferir la información plasmada en los cuestionarios a medios electrónicos y será a través de sus diferentes pantallas que podrás realizar tu trabajo diario.

##### 4.2. Procedimientos específicos.

A lo largo del proceso de captura te encontrarás con:

Áreas de captura verdes.

Las áreas de captura se tornan de color verde, después de que hayas capturado la información en dicho campo.

Folio 2008	0 2 4 0 0 1 0
------------	---------------

Áreas de captura sombreadas en gris.

El sistema de captura inhibe la digitación en algunos campos, como resultado del valor de alguna respuesta previa, esto se conoce como un pase y es en estos casos que te presentará los campos sombreados de gris.

HUÉSPEDES EN EL HOGAR	
4. ¿Hay personas en este hogar que paguen por dormir aquí en su vivienda?	<input checked="" type="checkbox"/>
5. ¿Cuántos?	<input type="checkbox"/>
6. ¿De esa o esas...personas cuántas de ellas también le pagan para comer en este hogar?	<input type="checkbox"/>

El sombreado gris también aparece cuando el sistema llena algunos campos de manera automática.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1) Entidad federativa:	0 2
2) Municipio:	0 0 1
3) Localidad:	0 0 0 1
4) Ageb:	0 5 2 - 4
5) Número de Control:	0 2 5 0 0 4

Campos de especifique.

Algunas respuestas requieren de una especificación o una pequeña explicación, en este caso se habilita la captura de esas áreas y cuando no son requeridas las visualizarás en blanco o sombreadas y no te permitirá capturarlas, posicionándose el cursor en el próximo campo a digitar.

<p>5. ¿Quién construyó esta vivienda?</p> <p>5</p> <p>PROGRAMA SOLIDARIDAD (LOS VECINOS)</p>	<p>5. ¿Quién construyó esta vivienda?</p> <p>4</p> <p></p>
--	--

Las respuestas que requieren de estos campos son todas aquellas que hacen referencia a **otro** tipo como pueden ser otro, otro motivo, otras prestaciones, otros gastos, beneficios de otros programas, otros ingresos, otro lugar, otros artículos, está en otra situación, otros servicios, etc. excluyendo solamente otro lugar de compra ya que en ésta respuesta no se requiere especificación.

Confirmación de término.

En la última pantalla de captura de cada cuestionario el sistema te solicitará la digitación de una "S" para finalizar y guardar cada uno de estos, es importante mencionar que una vez hecho esto ya no podrás acceder al mismo cuestionario.

Mensajes de error.

El sistema te mostrará un mensaje de error en caso de que detecte alguno de estos, para continuar con la captura, debes seleccionar el botón 'OK' con cualquier flecha y presionar ENTER, o dar CLIC con el mouse. Es tu responsabilidad atenderlos y verificar que no se trate de un error de digitación, de ser así deberás digitar correctamente el dato contenido en el cuestionario y en caso contrario tendrás que informar al RCV sobre este acontecimiento.

### **4.3. Operación del sistema.**

La operación del sistema de captura es controlada por el SECO, por lo que no te permitirá modificar el orden en el que deberás capturar los cuestionarios de cada hogar.

El diseño del sistema de captura esta hecho de tal manera que te presentará secuencialmente las pantallas, respetando el orden en que vienen las preguntas en los diferentes cuestionarios, esto es, las pantallas de captura son lo más parecido posible a las hojas del cuestionario.

Tiempo límite de inactividad.

El sistema de captura al igual que el SECO, tiene un límite de tiempo en ejecución sin actividad que es de 60 minutos, por lo que se recomienda no hacer pausas largas en la captura de algún cuestionario, de ser así, la ejecución del sistema se verá interrumpida y perderás el total de la digitación del cuestionario en el que estés trabajando.

## **5. Proceso de captura.**

Como ya se ha señalado, existen dos proyectos que se realizan en forma paralela, la ENIGH y el MCS2008, es por eso que en este capítulo se te presenta el proceso de captura para cada uno de ellos, ya que el sistema de captura está diseñado para cada grupo de cuestionarios; por lo tanto, es importante reafirmar que tú como capturista, solo deberás tener en cuenta el grupo de cuestionarios y el proceso de captura que le corresponden al proyecto en el que participas.

### **5.1. Captura de cuestionarios de la ENIGH.**

Para dar inicio a la digitación de la información la primera pantalla hace referencia a la ubicación geográfica, folio 2008 y R.E. Cuestionario. Considerando que el folio 2008 es un identificador único para cada hogar.

Así pues las pantallas que refieren a las carátulas de los cuestionarios serán el inicio de la digitación para cada uno de ellos.

## 5.1.1. Cuestionario para hogares y vivienda.

**ENCUESTA NACIONAL DE INGRESO GASTO DE LOS HOGARES 2008**  
**CUESTIONARIO DE HOGARES Y VIVIENDA**

**UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

1) Entidad federativa: 02

2) Municipio: 001

3) Localidad: 0001

4) Ageb: 999 - 9

5) Número de Control: 9999999

Folio 2008 0210010

R.E. Cuestionario 0

Una vez capturado el folio la información referente a la ubicación geográfica es cargada automáticamente y debes corroborar con el cuestionario que sea correcta, en caso contrario deberás comunicárselo al RCV.

## Sección I. Características de la vivienda.

En caso de que el cuestionario no contenga información en esta sección verifica que el último dígito del folio sea diferente de 0, de ser así continua con la digitación de la Sección II, en caso contrario notifica al RCV.

**SECCIÓN I. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA**

1. ¿Esta vivienda es...? 2. ¿De qué material...? 3. ¿Quién construyó esta vivienda? 4. ¿De qué material...? 5. ¿Cuánto tiempo hace que se construyó esta vivienda? 6. ¿Cuánto tiempo hace que se construyó esta vivienda? 7. ¿Esta vivienda tiene...? 8. ¿Esta vivienda tiene...? 9. ¿Esta vivienda tiene...? 10. ¿Esta vivienda tiene...?

11. ¿Cuántos metros cuadrados tiene el terreno de esta vivienda? 12. ¿Cuántos metros cuadrados de construcción tiene esta vivienda? 13. ¿El agua llega a esta vivienda? 14. ¿El agua llega a esta vivienda? 15. ¿El agua llega a esta vivienda? 16. ¿El agua llega a esta vivienda? 17. ¿El agua llega a esta vivienda? 18. ¿El agua llega a esta vivienda? 19. ¿El agua llega a esta vivienda? 20. ¿El agua llega a esta vivienda? 21. ¿El agua llega a esta vivienda? 22. ¿El agua llega a esta vivienda? 23. ¿El agua llega a esta vivienda? 24. ¿El agua llega a esta vivienda? 25. ¿El agua llega a esta vivienda? 26. ¿El agua llega a esta vivienda? 27. ¿El agua llega a esta vivienda? 28. ¿El agua llega a esta vivienda? 29. ¿El agua llega a esta vivienda? 30. ¿El agua llega a esta vivienda? 31. ¿El agua llega a esta vivienda?

Se inhibe la pregunta 11, de ésta pantalla si en la pregunta 1 existe respuesta 5.

Esta sección contiene varias preguntas en las que debes tener cuidado, porque contienen un posible pase, que son:

- 7. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 9.
- 13. Con respuesta de 3 a 7, tiene pase a pregunta 16.
- 17. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 21.
- 22. Con respuesta 5, tiene pase a la pregunta 24.
- 25. Con respuesta de 2 a 6, tiene pase a la pregunta 27.
- 27. Con respuesta 1, tiene pase a la pregunta 33 y con respuesta 2 ó 5, tiene pase a la pregunta 31. De igual forma con respuesta 6, sólo que después de haber capturado el campo especifique.

## Sección II. Residentes e identificación de hogares en la vivienda.

**SECCIÓN II. RESIDENTES E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA**

1. ¿Cuáles personas viven normalmente en esta vivienda constante o en sus anexos y los anexos?

2. ¿Todos los personas que viven en esta vivienda comparten los mismos gastos para comer?

3. ¿Cuáles hogares o grupos de personas tienen gastos separados para comer dentro de la casa?

4. ¿Hay personas en esta hogar que preparen comida para otros hogares?

5. ¿Existen?

6. ¿En esta o más, personas comen de ellas, también los grupos para comer en esta hogar?

7. ¿En esta hogar tienen independencia económica que descomponen en esta hogar?

8. ¿Existen que dependen de los familiares de ellos?

9. ¿En esta o más, personas comen de ellos, también los grupos para comer en esta hogar?

Página 1

También en esta sección encontrarás varias preguntas con posible pase, que son:

- 2. Con respuesta 1, tiene pase a pregunta 4.
- 4. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 7.
- 7. Con respuesta 2, tiene pase a SECCIÓN III.

## Sección III. Características sociodemográficas

**SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS**

1. ¿Cuál parentesco tiene (nombre) con el jefe del hogar?

Edad	Sexo	Estado civil	Grupos
1	1	1	1
2	1	1	1
3	1	1	1
4	1	1	1
5	1	1	1
6	1	1	1
7	1	1	1
8	1	1	1
9	1	1	1
10	1	1	1
11	1	1	1
12	1	1	1
13	1	1	1
14	1	1	1
15	1	1	1
16	1	1	1
17	1	1	1
18	1	1	1
19	1	1	1
20	1	1	1
21	1	1	1
22	1	1	1
23	1	1	1
24	1	1	1
25	1	1	1
26	1	1	1
27	1	1	1
28	1	1	1
29	1	1	1
30	1	1	1
31	1	1	1
32	1	1	1
33	1	1	1
34	1	1	1
35	1	1	1
36	1	1	1
37	1	1	1
38	1	1	1
39	1	1	1
40	1	1	1
41	1	1	1
42	1	1	1
43	1	1	1
44	1	1	1
45	1	1	1
46	1	1	1
47	1	1	1
48	1	1	1
49	1	1	1
50	1	1	1
51	1	1	1
52	1	1	1
53	1	1	1
54	1	1	1
55	1	1	1
56	1	1	1
57	1	1	1
58	1	1	1
59	1	1	1
60	1	1	1
61	1	1	1
62	1	1	1
63	1	1	1
64	1	1	1
65	1	1	1
66	1	1	1
67	1	1	1
68	1	1	1
69	1	1	1
70	1	1	1
71	1	1	1
72	1	1	1
73	1	1	1
74	1	1	1
75	1	1	1
76	1	1	1
77	1	1	1
78	1	1	1
79	1	1	1
80	1	1	1
81	1	1	1
82	1	1	1
83	1	1	1
84	1	1	1
85	1	1	1
86	1	1	1
87	1	1	1
88	1	1	1
89	1	1	1
90	1	1	1
91	1	1	1
92	1	1	1
93	1	1	1
94	1	1	1
95	1	1	1
96	1	1	1
97	1	1	1
98	1	1	1
99	1	1	1

Página 1

Aquí los posibles pases los encontrarás en las preguntas:

- 6. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 9.
- 10. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 16.
- 16. Con respuesta de 0 a 4, tiene pase a pregunta 18.

- En ésta pantalla que corresponde a la página 6 deberás capturar 999 en el campo de Parentesco, después de capturar todos los integrantes del hogar.

Se inhibe la pregunta 14 de ésta pantalla si en la pregunta 11 existe una respuesta de 1 a 4.

**SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS**

1. ¿Cuál parentesco tiene (nombre) con el jefe del hogar?

Edad	Sexo	Estado civil	Grupos
1	1	1	1
2	1	1	1
3	1	1	1
4	1	1	1
5	1	1	1
6	1	1	1
7	1	1	1
8	1	1	1
9	1	1	1
10	1	1	1
11	1	1	1
12	1	1	1
13	1	1	1
14	1	1	1
15	1	1	1
16	1	1	1
17	1	1	1
18	1	1	1
19	1	1	1
20	1	1	1
21	1	1	1
22	1	1	1
23	1	1	1
24	1	1	1
25	1	1	1
26	1	1	1
27	1	1	1
28	1	1	1
29	1	1	1
30	1	1	1
31	1	1	1
32	1	1	1
33	1	1	1
34	1	1	1
35	1	1	1
36	1	1	1
37	1	1	1
38	1	1	1
39	1	1	1
40	1	1	1
41	1	1	1
42	1	1	1
43	1	1	1
44	1	1	1
45	1	1	1
46	1	1	1
47	1	1	1
48	1	1	1
49	1	1	1
50	1	1	1
51	1	1	1
52	1	1	1
53	1	1	1
54	1	1	1
55	1	1	1
56	1	1	1
57	1	1	1
58	1	1	1
59	1	1	1
60	1	1	1
61	1	1	1
62	1	1	1
63	1	1	1
64	1	1	1
65	1	1	1
66	1	1	1
67	1	1	1
68	1	1	1
69	1	1	1
70	1	1	1
71	1	1	1
72	1	1	1
73	1	1	1
74	1	1	1
75	1	1	1
76	1	1	1
77	1	1	1
78	1	1	1
79	1	1	1
80	1	1	1
81	1	1	1
82	1	1	1
83	1	1	1
84	1	1	1
85	1	1	1
86	1	1	1
87	1	1	1
88	1	1	1
89	1	1	1
90	1	1	1
91	1	1	1
92	1	1	1
93	1	1	1
94	1	1	1
95	1	1	1
96	1	1	1
97	1	1	1
98	1	1	1
99	1	1	1

Página 1

Estas pantallas contienen grupos de preguntas que se aplican a distintos rangos de edades, de no haber habitantes en el hogar dentro de ese rango, el sistema hará un pase en esas preguntas. Los grupos de preguntas y los rangos involucrados son:

- Las preguntas 6 a 17 sólo se aplican para personas de 3 años o más.
- La pregunta 18 sólo se aplica para personas de 5 años o más.
- La pregunta 19 sólo se aplica para personas de 12 años o más.

## Sección IV. Acceso a la alimentación.

**SECCIÓN IV. ACCESO A LA ALIMENTACIÓN**

**ACCESO A LA ALIMENTACIÓN EN LOS HOGARES**

1. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?
2. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?
3. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?
4. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?
5. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?
6. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?
7. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?
8. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?
9. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?
10. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?
11. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?
12. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos por falta de alimentos?

Página 7

Esta sección está compuesta de 12 preguntas divididas en dos grupos, el sistema omitirá el segundo grupo siempre y cuando en el hogar no existan personas menores de 18 años, de esta manera estarías pasando automáticamente a la sección V.

## Sección V. Equipamiento del hogar.

**SECCIÓN V. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR**

**¿CÓMO SE EQUIPA EL HOGAR?**

1. ¿Este hogar cuenta con...?
2. ¿Este hogar cuenta con...?
3. ¿Este hogar cuenta con...?
4. ¿Este hogar cuenta con...?
5. ¿Este hogar cuenta con...?
6. ¿Este hogar cuenta con...?
7. ¿Este hogar cuenta con...?
8. ¿Este hogar cuenta con...?
9. ¿Este hogar cuenta con...?
10. ¿Este hogar cuenta con...?
11. ¿Este hogar cuenta con...?
12. ¿Este hogar cuenta con...?
13. ¿Este hogar cuenta con...?
14. ¿Este hogar cuenta con...?
15. ¿Este hogar cuenta con...?
16. ¿Este hogar cuenta con...?
17. ¿Este hogar cuenta con...?
18. ¿Este hogar cuenta con...?

Página 18

En caso de que en las preguntas 1, 2 y 4 se tenga una respuesta 2, el sistema inhibe la captura por razón lógica de la pregunta que le sobreviene, ya que estas hacen referencia a cantidades o especificaciones.

## Sección VI. Tiempo de traslado al hospital

## Sección VII. Discapacidad en los Hogares.

**SECCIÓN VI. TIEMPO DE TRASLADO AL HOSPITAL**

**¿CÓMO SE EQUIPA EL HOGAR?**

1. Desde que otros miembros de su hogar han estado en un hospital, ¿cuánto tiempo le ha tomado ir al hospital?
2. En caso de emergencia y considerando el medio de transporte que utilizan, ¿cuánto tiempo les ha tomado ir al hospital?

**SECCIÓN VII. DISCAPACIDAD EN LOS HOGARES**

1. ¿Este hogar tiene alguna discapacidad?

Página 19

En la sección VI. Para posicionar el cursor y digitar en la tercer área de captura de la pregunta 1, tendrás que digitar ceros en los campos correspondientes a las horas y minutos. En caso contrario digita las horas y minutos contenidas en el cuestionario y así tendrás un pase a la Sección VII.

En la sección VII en la pregunta 1 con respuesta 2, tiene pase a horas y minutos de término de la entrevista.

Es importante mencionar que en las últimas pantallas de captura de cada cuestionario se tendrá que capturar también la hora de término de la entrevista y los números de renglón (N.R.) de quién proporcione la información, situados en la contraportada correspondiente, para poder dar término a la captura del cuestionario.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESO GASTO DE LOS HOGARES 2008

Folio 2008 0250010

N.R. 03

Resultado del Cuestionario 02

CUESTIONARIO PARA PERSONAS MENORES DE 12 AÑOS

Apartado 1.1 Ingresos monetarios.

[illegible]

- El campo de observaciones que se encuentra en la pantalla de la derecha se activará, sólo cuando exista registro de la clave P037 ó P038 en la pregunta 1 de este apartado.



## Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años.

Los posibles pases en esta sección son en las preguntas:

- 1. Con respuesta 1 y 2 con respuesta 2, tendrán pase a pregunta 5.
- 7 Con respuesta 2 y 8 con respuesta 1, tendrán pase a Sección III. Confirmación de ingresos de los integrantes del hogar.

## Sección III. Confirmación de ingresos de los integrantes del hogar.

Esta es la última pantalla de este cuestionario, por lo que también deberás capturar en ella, la hora de término de la entrevista y el número de renglón (N.R.) de quién proporcionó la información, estos últimos campos se encuentran en la contraportada del cuestionario.

## 5.1.3. Cuestionario para personas de 12 o más años.

CSEntry - ( Apl File = May.ent , Data File = May2CGZZA2.csp )

File Mode Edit Navigation View Options Help

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008

Folio 2008 0240010

N.R. 01

Resultado del Cuestionario 01

CUESTIONARIO PARA PERSONAS DE 12 O MÁS AÑOS

## Sección I. Condición de ocupación de los integrantes del hogar de 12 o más años.

Esta sección contiene posibles pases en las preguntas:

- 1. Con respuesta 1, tiene pase a pregunta 5.
- 2. Con respuesta de 1 a 4, tiene pase a pregunta 5 y con respuesta 6, tiene pase a pregunta 4.
- 3. Con respuesta de 1 a 6 tiene pase a pregunta 5.
- 4. Con respuesta 6 o 7, tiene pase a Sección VI.
- 8. Con respuesta 1, tiene pase a pregunta 12.
- 9. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 12.
- 10. Con respuesta 2 y 11 en cualquiera de sus opciones, tienen pase a Sección III.
- 12. Con respuesta 2 o 3, tiene pase a Sección II, apartado 2.1 pregunta 2.
- 13 con respuesta 2 o 3, tiene pase a Sección II.

## Sección II. Características e ingresos del trabajo principal para subordinados.

### Apartado 2.1 Características del trabajo principal para subordinados.

[illegible]

En la pregunta 1 de este apartado y solo en caso de  
contener respuesta **19** se habilitará el campo especifique  
para su captura.

### Apartado 2.2 Ingresos monetarios del trabajo principal para subordinados.

[illegible]

La pregunta 2 sólo se habilita cuando no hay ingresos.

- En ésta pantalla al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes deberás capturar 999 en el campo de Clave para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

Se inhibe la captura de este apartado si en la pregunta 12 del apartado 1.1 tiene respuesta **2 o 3**.

### Apartado 2.3 Confirmación de otros trabajos.

**SECCIÓN 6. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA SUBORDINADOS**  
**APENDICE 2.2. CONFIRMACIÓN DE OTROS TRABAJOS**

IDENTIFICACIÓN DE OTRO TRABAJO EL MES PASADO	CONFIRMACIÓN
1. Además de este trabajo ¿cuan algún...	2. ¿Este trabajo lo realizó en la misma...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PARA LA PÁG. 0001 DE 0001**

[Empty form area with horizontal lines]

Los pases de éste apartado están en las preguntas:

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a Sección VI.
- 2. **Siempre** tiene pase a Sección IV.

### Sección III. Características del trabajo principal para independientes.

#### Apartado 3.1 Características del trabajo principal para independientes.

También en éste apartado encontrarás varias preguntas con posible pase que son:

- 2. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 4.
- 7. Con respuesta de 1 a 4, tiene pase a pregunta 11.
- 8. Con respuesta 1, y 10 con respuesta 1, tienen pase a apartado 3.3.
- 11. Con respuesta 2, tiene pase a apartado 3.2.
- 11.2 tiene pase a apartado 3.4, siempre y cuando sea socio.

#### Apartado 3.2 Características generales de los negocios del hogar.

Para ésta pantalla encontrarás un solo pase que es:

- 1. Con respuesta 2, pase a pregunta 4.

Apartado 3.3 Ingresos del trabajo principal provenientes de las cooperativas, sociedades y empresas que funcionan como sociedades.

Apartado 3.4 Confirmación de otros trabajos.

SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA INDEPENDIENTES  
APARTADO 3.3 INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PROVENIENTES DE LAS COOPERATIVAS, SOCIEDADES...

1. ¿Cuánto dinero recibió por...?

2. ¿Por qué cosas no recibió ingresos...?

APARTADO 3.4 CONFIRMACIÓN DE OTROS TRABAJOS

1. ¿Además de este trabajo ¿tiene algún otro al que pase?

- En ésta pantalla al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes deberás capturar 999 en el campo de Clave para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

También en ésta pantalla encontrarás varias preguntas con posible pase que son:

Para APARTADO 3.3

- 1. Con ingreso en cualquiera de sus campos, tiene pase a apartado 3.4.

Para APARTADO 3.4

- 1. Con respuesta 2, tiene pase a Sección VI, después de capturar las observaciones.

## Sección IV. Características e ingresos del trabajo secundario.

Apartado 4.1 Características del trabajo secundario.

SECCIÓN IV. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO SECUNDARIO  
APARTADO 4.1 CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO

1. ¿Este trabajo lo realizó dentro del país?

2. ¿Cuáles son las tareas o funciones principales...?

3. ¿Cuál fue el nombre del jefe, gerente o cargo?

4. ¿En su trabajo tiene un jefe/a...?

5. ¿Entonces, ¿es dueño o es...?

6. ¿Tiene empleados o le ayudan...?

7. ¿De las personas que...?

8. ¿En su trabajo...?

9. ¿En su trabajo como...?

10. ¿El contrato es...?

En ésta pantalla existen varias preguntas en las que debes tener cuidado porque contienen un posible pase, como son:

- 4. Con respuesta 1 y 5 con respuesta 2, tienen pase a pregunta 8.
- 6. Con respuesta 2 y 7 con respuesta en **cualquiera de sus opciones**, tienen pase al apartado 4.3.
- 8. Con respuesta 2 ó 3, tiene pase al apartado 4.2 pregunta 2.
- 9. Con respuesta 2 ó 3, tiene pase al apartado 4.2.

[illegible][illegible]

Library [ 44160 ] - [ 11/20/2016 10:40:40 AM ] - [ 11/20/2016 10:40:40 AM ]

File Edit View Options Help

Form 1040-SS (12-15) (Rev. 12-15)

SECTION IV. CHARACTERISTICS AND INCOMES OF THE SECONDARY EMPLOYMENT AND CHARACTERISTICS OF THE SECONDARY EMPLOYMENT FOR NON-DEPENDENTS

EMPLOYMENT OF THE EMPLOYEE		EMPLOYMENT OF THE EMPLOYEE	
1. During the year period, did you work for...	10. What type of company was it...		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
EMPLOYMENT OF THE EMPLOYEE		EMPLOYMENT OF THE EMPLOYEE	
2. Did you work for any company...	11. Did you work for any company...		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
EMPLOYMENT OF THE EMPLOYEE		EMPLOYMENT OF THE EMPLOYEE	
3. Did you work for any company...	12. Did you work for any company...		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- 2. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 4.
- 7. Con respuesta de **1 a 4**, tiene pase a pregunta 11.
- 8. Con respuesta **1 y 10** con respuesta **1**, tienen pase a apartado 4.5.
- 11. Con respuesta **2**, tiene pase a apartado 4.4
- 11.2 tiene pase a Sección V, siempre y cuando sea socio.

[illegible]

Página 37 de 77

Apartado 4.5 Ingresos del trabajo secundario provenientes de las cooperativas, sociedades y empresas que funcionan como sociedades.

Apartado 4.6 Ingresos monetarios del trabajo secundario para subordinados.

En éstos apartados encontrarás que:

- Para ambos casos la pregunta 2 sólo se habilita cuando no hay ingresos.
- Para el apartado 4.5 en la pregunta 1 **con ingreso** en cualquiera de sus campos, al igual que pregunta 2 **después de capturar su respuesta**, tienen pase a Sección V.
- Para el apartado 4.6 de existir en la pregunta 8 del apartado 4.1 respuesta **2 ó 3**, pasa a Sección V.

- En esta pantalla, al concluir de capturar la clave y sus ingresos correspondientes ó en caso de no existir tales, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a las siguientes preguntas.

**Sección V. Ingresos de otros trabajos en el mes pasado.**

**Sección VI. Ingresos de los trabajos realizados antes del mes pasado.**

En ésta pantalla y para cada apartado encontrarás que las preguntas:

Para APARTADO 5.1

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a Sección VI.

Para APARTADO 6.1

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 3.
- 3. Con respuesta **2**, tiene pase al apartado 6.2.

Para APARTADO 6.2

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a Sección VII.

- Si debido a un pase llegas a la Sección VI. Apartado 6.1, deberás digitar la información a partir de esta posición, sin tomar en cuenta la información referente a los meses contenidos en la Sección V. de la misma página del cuestionario.

**Sección VII. Ingresos ajenos al trabajo.**

Apartado 7.1 Ingresos por renta de la propiedad.

Apartado 7.2 Ingresos por transferencias.

Los campos de especifique de esta pantalla solo se activarán cuando se tenga registro de las claves correspondientes.

- En ésta pantalla, al concluir de capturar las claves y sus ingresos correspondientes ó en caso de no existir tales, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a los siguientes apartados.

Apartado 7.3 Otros ingresos.

Apartado 7.4 Ingresos anuales para todos los integrantes del hogar.

Apartado 7.5 Percepciones financieras y de capital.

Para el Apartado 7.3 el campo especifique, solo se habilitará cuando exista algún ingreso, a diferencia del Apartado 7.5 en el que solo se habilitará para la clave P062.

- Para los apartados 7.3 y 7.5 deberás capturar 999 en el campo de Clave al concluir de capturar las claves y sus ingresos correspondientes y también en caso de no existir tales, para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

## Sección VIII. Cohesión social.

### Sección IX. Uso del tiempo.

### Sección VIII.

La pregunta 1.6 se inhibe, de no haber niños menores de 12 años.

- En la sección IX. Uso del tiempo, en caso de que alguna respuesta no tenga registro de tiempo, solicita el apoyo al RCV, para poder continuar con la digitación.

## Sección X. Salud.

Las preguntas 13, 14 y 15 de ésta sección, se aplican sólo a Mujeres, de no existir en el hogar se inhibe la captura.

En esta sección encontrarás posibles pases como:

- 1. Con respuesta 1 y 2 con respuesta 2, tienen pase a pregunta 5.
- 6. Con respuesta 2 y 7 con respuesta 1, tienen pase a pregunta 9.

En la pregunta 13 de esta sección con respuesta 00, tendrá pase al campo de hora de termino de la entrevista.



Supervisor realice el llenado antes de salir de la localidad

1. ¿EL INFORMANTE DE ESTE CUESTIONARIO ES?

2. ¿QUE POSICIÓN EN LA OCUPACIÓN TIENE?

3. ¿EN QUE APARTADO RECIBÓ INGRESOS?

4. ¿LEÑÓ FORMATO DE NEGOCIOS PARA EL INFORMANTE?

4.2. REGISTRE EL CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA...

Los pases de esta sección los encontrarás en:

Pregunta 1.

➤ Con respuesta **2**, pase a **N.R.**

Pregunta 4.

➤ Con respuesta **1**, pase a pregunta 4.2.

➤ Con respuesta **2**, pase a **N.R.** después de capturar la 4.1.

¿QUIÉN PROPORCIONÓ LA INFORMACIÓN?

1. ¿Por qué causas no se entrevistó al informante adecuado?

TERMINA MAYOR?

Esta es la última pantalla de este cuestionario y al igual que en los demás se te solicitará la captura del **N.R.** y la confirmación de término. En caso de ser necesario, también deberás capturar la pregunta 1.

#### 5.1.4. Cuestionario para negocios del hogar.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008

CUESTIONARIO PARA NEGOCIOS DEL HOGAR

N.R. N.T.

0.1 2

FOLIO 2008 0240010

Resultado del cuestionario

Es muy importante mencionar que después de esta pantalla comenzarás con el apartado B1, B2 o B3 según corresponda. El sistema te posicionará automáticamente.

Apartado B1) Negocios industriales, comerciales y de servicios.

Este apartado contiene varias preguntas con pases como lo son:

- 1. Con respuesta **1**, pase a pregunta 2 y con respuesta **2**, pase a pregunta 3.
- 1.1 ¿Cuántos? **siempre** tiene pase a pregunta 3.
- 3. Con respuesta **2**, pase a pregunta 4.
- 4. tiene pase a pregunta 5 al igual que las preguntas 4.1, 4.2 y 4.3 tienen pase a la pregunta siguiente, para todos los casos con respuestas **00**.

Para las siguientes preguntas deberás digitar las claves que contengan por lo menos un gasto y además, cada uno de estos.

- En las preguntas de la 5 a la 10, solo en caso de no contener información deberás capturar 999 en el campo de Clave para continuar con las siguientes preguntas.

En la pregunta 11 con respuesta **2** y tipo de actividad 1 pase a 12 y con tipo de actividad 2 ó 3 pase a 15 al igual que con respuesta **1** solo que después de capturar las preguntas 11.1, 11.2 y 11.3.

La pregunta 15. Con respuesta **1 y 3** y la pregunta 16 **con información** tienen pase a pregunta 17 siempre y cuando el negocio tenga un tamaño menor a 16 personas, en caso contrario se continúa con la sección y/o el apartado correspondiente.

- En las preguntas 12, 13 y 14 de esta pantalla, en caso de que el cuestionario no contenga información o el campo se encuentre tachado, deberás capturar 0 en el campo respectivo, para poder continuar con las siguientes preguntas.

## Apartado B2) Negocios agrícolas, forestales y de tala.

Los pases para éste apartado se encuentran en las preguntas:

- 1.1. Con respuesta 1, tiene pase a pregunta 2.
- 1.2. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 34, después de capturar el campo correspondiente.
- 3. Tiene pase a pregunta 8, pero solo con tipo de actividad 7.
- 4. Con respuesta 1, tiene pase a pregunta 7.
- 5. Con respuesta de 1 a 6, pase al sig. renglón.

- En la pregunta 2, después de haber capturado todos los productos deberás capturar 999 en el campo de descripción para pasar a la siguiente pantalla.

En estas pantallas del apartado, los pases los encuentras en las preguntas:

- 9. Con respuesta 2, pase a pregunta 12.
- 13. Con respuesta 2, pase a pregunta 16.
- 16. Con respuesta 2, pase a pregunta 19.

De las preguntas 11.3, 15 y 18 también se digitarán los SUBTOTALES 1, 2 y 3.

Para estas pantallas del apartado, encontramos los pases en las preguntas siguientes:

- 19. Con respuesta 2, pase a pregunta 22.
- 22. Con respuesta 2, pase a pregunta 25.
- 25. Con respuesta 2, pase pregunta 28.
- 28. Con respuesta 2, pase a pregunta 31.
- 31. Con respuesta 2, pase a siguiente renglón o pregunta 34 después de capturar las observaciones.

También deberás digitar los SUBTOTALES 4, 5, 6, 7 y 8 propios de las preguntas 21, 24, 27, 30 y 33.

Los pases para estas dos pantallas, se encuentran en las preguntas:

- 34. Con respuesta **00**, tiene pase a pregunta 35.
- 34.1, 34.2 y 34.3 con respuesta **00**, pasan a la siguiente pregunta.
- 38. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 39.
- 39. Con respuesta **0** y 39.1 con cualquier respuesta, tienen pase a pregunta 40, siempre y cuando el negocio tenga un tamaño menor a 16 personas, en caso contrario se continúa con la sección y apartado correspondiente.
- 40. Con respuesta **1**, pasa a la sección y apartado correspondiente.

Además en la pregunta 35 se digitan todas las claves que tengan un gasto al igual que cada uno de estos.

- En la pregunta 35, solo en caso de no contener ningún gasto deberás capturar 9999 en el campo de Clave para continuar con las siguientes preguntas.

- En las preguntas 36, 37, 38.1, 38.2, 38.3, 38.4 y 39 de esta pantalla, en caso de que el cuestionario no contenga información o el campo se encuentre tachado, deberás capturar 0 en el campo respectivo, para poder continuar con las siguientes preguntas.

Apartado B3) Negocios de cría, recolección, pesca y caza.

- En la pregunta 2, después de haber capturado todos los productos deberás capturar 999 en el campo de nombre del producto para pasar a la siguiente pantalla.

En ésta pantalla del apartado, encontrarás en las preguntas siguientes:

- 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 con respuesta **1**, tienen pase a pregunta 1.5 y con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 29 después de capturar la justificación.
- 5. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 7.

En ésta pantalla se digitará el SUBTOTAL 1 correspondiente a la pregunta 6.4.

En estas pantallas encontrarás pases en las siguientes preguntas:

- 8. Con respuesta **2**, pase a pregunta 11.
- 11. Con respuesta **2**, pase a pregunta 14.
- 14. Con respuesta **2**, pase a pregunta 17.
- 17. Con respuesta **2**, pase a pregunta 20.

Se digitarán también los SUBTOTALES 2, 3, 4 y 5 propios de las preguntas 10, 13, 16 y 19.

Para estas pantallas encontrarás pases para las siguientes preguntas:

- 20. Con respuesta **2**, pase a pregunta 23.
- 23. Con respuesta **2**, pase a pregunta 26.
- 26. Con respuesta **2**, pase a pregunta 29.

Además se digitarán los SUBTOTALES 6, 7 y 8 propios de las preguntas 22, 25 y 28.

Los pases los encontrarás en estas preguntas:

- 29. Con respuesta **00**, pase a pregunta 30.
- 29.1, 29.2 y 29.3 con respuesta **00**, pase a siguiente pregunta.

- En la pregunta 30, solo en caso de no contener ningún gasto deberás capturar 9999 en el campo de Clave para

Los pases para estas preguntas los encontrarás en:

- 33. Con respuesta **2**, pase a pregunta 34.
- 34. Con respuesta **0**, tiene pase a pregunta 35.
- 35. Con respuesta **0** y 35.1 con cualquier respuesta, tienen pase a pregunta 36, siempre y cuando el negocio tenga un tamaño menor a 16 personas, en caso contrario se continúa con la sección y apartado correspondiente.
- 36. Con respuesta **1**, pasa a la sección y apartado correspondiente.

- En las preguntas 31, 32, 33.1, 33.2, 33.3, 33.4, 34 y 35 de esta pantalla, en caso de que el cuestionario no contenga información o el campo se encuentre tachado, deberás capturar 0 en el campo respectivo, para poder continuar con las siguientes preguntas.

## Sección II. Balance de los negocios del hogar.

### Apartados B1, B2 y B3.

Para éstos apartados encontrarás que en las preguntas:

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 2. solo en el Apartado B1.
- 2. Con cualquier respuesta, tiene pase al siguiente apartado ó a la última pantalla del cuestionario después de capturar el campo de observaciones.

Esta es la última pantalla que le corresponde al cuestionario para negocios del hogar, en ella solo se digita el numero de renglón (N.R.) de quién proporcionó la información y la confirmación de término del cuestionario.



#### 5.1.5. Cuestionario del programa oportunidades.

CSentry - ( Apl File = Opo.ent , Data File = OpoZCGZZAZ.csp )

File Mode Edit Navigation View Options Help

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008

Folio 2008

024001

CUESTIONARIO DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES

### Programa oportunidades.

Archivo | Formato | Operación | Herramientas | Ventana | Ayuda

Programa Operativo

Actuaciones que se han realizado al Programa Operativo

ayuda al desarrollo básico?

ayuda al desarrollo para el desarrollo

ayuda al desarrollo

2.3 ¿Qué se ha hecho del Programa?

	3.3 Comp.	3.2 Comp.	3.1 Ayuda a...	3.4 Recor...	3.5 Dific...	3.6 Recor...	3.7 Dific...
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

En esta pantalla solo se te solicita la captura del número de renglón (N.R.) de la ó las personas que proporcionaron la información y la confirmación para dar como finalizado el cuestionario.

En este cuestionario deberás tener mucho cuidado en la pregunta 1 ya que con respuesta **2**, tendrás un pase hasta el fin del cuestionario, teniendo en cuenta también los pases de las siguientes preguntas:

- 2. Con respuesta **2**, tiene pase a las pregunta 2.2.
- 2.2 Con código **1, 2 y 3**, inhibirá el campo de especifique que le sucede (para cada uno de los renglones).
- 3.3, 3.4 y 3.6 Con respuesta **2**, omitirá los campos de montos correspondientes.

File Name: C:\D:\Templado\templado.htm

¿QUIEN PROPORCIONO LA INFORMACION?

R.R. ☐

R.C. ☐

¿TERMINA CUESTIONARIO?

☐

## 5.1.6. Cuestionario de gastos del hogar.

CSEntry - ( Apl File = Gas.ent , Data File = Gas2CG22J2.csp )

File Mode Edit Navigation View Options Help

**ENCUESTA DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008**

**CUESTIONARIOS DE GASTOS DEL HOGAR**

Folio 2008 **0240050**

Resultado de la entrevista **01**

Durante el proceso de captura de este cuestionario te darás cuenta de la similitud que existe entre sus diferentes apartados, por lo cual deberás tener especial cuidado.

## Sección I. Gasto mensual.

SECCIÓN I. GASTO MENSUAL

APARTADO 1.1 LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

APARTADO 1.2 CUIDADOS PERSONALES

APARTADO 1.3 EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

APARTADO 1.4 COMUNICACIONES Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS

APARTADO 1.5 VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

TABULAS DE CRÉDITO

1. ¿Alguna de las personas que conviven en su hogar contó durante el mes pasado con tarjeta de crédito bancaria o comercial? **1**

Para cada una de las pantallas de esta sección:

- Al concluir de capturar todas las claves y los montos propios de estas deberás capturar 999 en el campo de Clave para que el sistema te dé el pase al campo del total correspondiente.

## Apartado 1.1 Limpieza y cuidados de la casa.

Con respuesta **2** en las siguientes preguntas, encontrarás que la:

- 8. Tiene pase a la pregunta 10.
- 10. Tiene pase a la pregunta 14.
- 14. Tiene pase a la pregunta 21.
- 17. Tiene pase a la pregunta 19.
- 21. Tiene pase a la pregunta 26.
- 26. Tiene pase al siguiente apartado.

Además de la pregunta:

- 29. Con respuesta **5**, Tiene pase a la pregunta 31.



En las preguntas 5 y 6 se digitarán los SUBTOTALES.

En las preguntas 5, 6, 13, 18, 19, 25, 30, 32, se digitarán los TOTALES.

### Apartado 1.2 Cuidados personales.

Con respuesta 2 en las siguientes preguntas encontrarás que la:

- 9. Tiene pase a la pregunta 11.
- 11. Tiene pase a la pregunta 15.
- 15. Tiene pase a la pregunta 22.
- 18. Tiene pase a la pregunta 20.
- 22. Tiene pase a la pregunta 27.
- 27. Tiene pase al Apartado 1.3.

En las preguntas 5 y 6 se digitarán los SUBTOTALES.

En las preguntas 5, 6, 14, 19, 20, 26, 31, 33, se digitarán los TOTALES.

## Apartado 1.3 Educación, cultura y recreación.

Con respuesta **2** en las siguientes preguntas encontrarás que la:

- 16. Tiene pase a la pregunta 18.
- 18. Tiene pase a la pregunta 22.
- 22. Tiene pase a la pregunta 29.
- 25. Tiene pase a la pregunta 27.
- 29. Tiene pase a la pregunta 34.
- 34. Tiene pase al Apartado 1.4.

Además de la pregunta:

- 37. Con respuesta **5** tiene pase a la pregunta 39.

En las preguntas 6, 7, 12, 13 se digitarán los SUBTOTALES.

En las preguntas 12, 13, 21, 26, 27, 33, 38, 40 se digitarán los TOTALES.

## Apartado 1.4 Comunicaciones y servicios para vehículos.

Este apartado contiene los pases, la captura de subtotales y totales en las mismas preguntas que el **Apartado 1.1 Limpieza y cuidado de la casa** (ver Capítulo 5.1.7, páginas 47 y 48).

## Apartado 1.5 Vivienda y servicios de conservación.

Para el **inciso A)** se captura el subtotal de gasto mensual y para el **inciso B)** el de las preguntas 7 y 8.

En las preguntas 7, 8, 15, 20, 21, 27, 32, 34 se digitarán los **TOTALES**.

Con respuesta **2** en las siguientes preguntas encontrarás qué la:

- 10. Tiene pase a la pregunta 12.
- 12. Tiene pase a la pregunta 16.
- 16. Tiene pase a la pregunta 23.
- 19. Tiene pase a la pregunta 21.
- 23. Tiene pase a la pregunta 28.
- 28. Tiene pase a la Sección II.

Además de la pregunta:

- 31. Con respuesta **5**, tiene pase a la pregunta 33.

## Sección II. Gasto trimestral.

SECCIÓN II. GASTO TRIMESTRAL

APARTADO 2.1 PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

APARTADO 2.2 CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS

APARTADO 2.3 CUIDADOS DE LA SALUD

TABLA DE CRÉDITO

1. ¿Alguna de las personas que residen en su hogar usó algún tipo de servicio adicional con tarjeta de crédito durante el trimestre?

1

Para cada una de las pantallas de esta sección:

- Al concluir de capturar todas las claves y los montos propios de estas, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase al campo del total correspondiente.

## Apartado 2.1 prendas de vestir, calzado y accesorios.

Con respuesta **2** en las siguientes preguntas encontrarás qué la:

- 11. Tiene pase a la pregunta 13.
- 13. Tiene pase la pregunta 17.
- 17. Tiene pase a la pregunta 24.
- 20. Tiene pase a la pregunta 22.
- 24. Tiene pase a la pregunta 29.
- 29. Tiene pase al Apartado 2.2.

Además, la pregunta 32 con respuesta **5**, tiene pase a la pregunta 34.

Para el **inciso H)** se captura adicionalmente la pregunta 9 en una de sus claves, al igual que para todo el **inciso I)**.

En las preguntas 5, gasto trimestral y 8, se digitarán los SUBTOTALES.

En las preguntas 5, gasto trimestral, 8, 16, 21, 22, 28, 33 y 35, se digitarán los TOTALES.



[illegible]

- 10. Tiene pase a la pregunta 12.
- 12. Tiene pase a la pregunta 16.
- 16. Tiene pase a la pregunta 23.
- 19. Tiene pase a la pregunta 21.
- 23. Tiene pase a la pregunta 28.
- 28. Tiene pase al siguiente apartado.

En las preguntas 5, gasto trimestral, 8, 15, 20, 21, 27, 32 y 34, se digitarán los TOTALES.

[illegible][illegible]

➤ 1. Con respuesta **2**, tiene pase al siguiente inciso.

Los incisos del C) al I) contienen adicionalmente la pregunta 10, a diferencia del A) y B).

- 12. Tiene pase a la pregunta 14.
- 14. Tiene pase a la pregunta 18.
- 18. Tiene pase a Regalos, pregunta 26.
- 22. Tiene pase a la pregunta 24.
- 26. Tiene pase a la pregunta 31.
- 31. Tiene pase a la Sección III.

➤ 34. Con respuesta **5**, tiene pase a la pregunta 36.

En las preguntas 6, gasto trimestral, 9, 17, 23, 24, 30, 35 y 37, se digitarán los TOTALES.

Página 53 de 77

Notas (Nota, Insertar, Borrar, Eliminar, Copiar)

Por: Fecha, EJE, Subtema, Clase, Códigos, Tema

SECCIÓN III. GASTO SEMESTRAL

APARTADO 3.1 ENERGES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

APARTADO 3.2 ARTÍCULOS DE ESPARCIAMIENTO

APARTADO 3.3 TRANSPORTE

APARTADO 3.4 OTROS GASTOS

APARTADO 3.5 EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

TABLA DE CRÉDITO

1. Algunos de los permisos que conforman el hogar están otorgados por el sector público y son de carácter gratuito. ¿Algunos de los permisos que conforman el hogar están otorgados por el sector público y son de carácter gratuito?

2. ¿Algunos de los permisos que conforman el hogar están otorgados por el sector público y son de carácter gratuito?

- Al concluir de capturar todas las claves y los montos propios de estas, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase al campo del total correspondiente.

[illegible]

## Apartado 3.2 Artículos de esparcimiento.

Este apartado contiene los pases, la captura de subtotales y totales en las mismas preguntas que el **Apartado 2.2** Cristalería, blancos y utensilios domésticos (ver Capítulo 5.1.7, página 52).

## Apartado 3.3 Transporte.

Este apartado al igual que los dos anteriores, contiene los pases, la captura de subtotales y totales en las mismas preguntas que el **Apartado 2.2** Cristalería, blancos y utensilios domésticos (ver Capítulo 5.1.7, página 52).





## Apatado 3.5 Erogaciones financieras y de capital.

Con respuesta 2 en las siguientes preguntas encontrarás qué la:

- 5. Tiene pase a Autoconsumo.
- 7. Tiene pase a la pregunta 11.
- 11. Tiene pase a la pregunta 18.
- 14. Tiene pase a la pregunta 16.
- 18. Tiene pase al Campo de Observaciones.

La pregunta 22 tiene pase a la pantalla de Observaciones, después de digitar el TOTAL.

En las preguntas, 3, 10, 15, 16 y 22, se digitarán los TOTALES, así como para la pregunta 2, en cada uno de los meses en que esta se desglosa.

En esta pantalla solo se digitarán las observaciones contenidas en la página 79 de este cuestionario.

## Investigación de mercado.

Esta pantalla se divide en dos partes:

- Datos obtenidos del cuadernillo.
- Datos obtenidos del cuestionario.

Digitar la información requerida para ambos casos.

- Para ambas partes, al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de NOMBRE DEL ARTÍCULO y CONCEPTO respectivamente, para que el sistema te dé el pase a la siguiente pantalla.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO

NOMBRE DEL ARTÍCULO	CLASIFICACIÓN COMERCIAL	GASTO REALIZADO	FORMA DE PAGO	UNIDAD
1. ALIMENTO	1.1. ALIMENTO	1.1.1. ALIMENTO	1.1.1.1. ALIMENTO	1.1.1.1.1. ALIMENTO
2. ALIMENTO	2.1. ALIMENTO	2.1.1. ALIMENTO	2.1.1.1. ALIMENTO	2.1.1.1.1. ALIMENTO
3. ALIMENTO	3.1. ALIMENTO	3.1.1. ALIMENTO	3.1.1.1. ALIMENTO	3.1.1.1.1. ALIMENTO
4. ALIMENTO	4.1. ALIMENTO	4.1.1. ALIMENTO	4.1.1.1. ALIMENTO	4.1.1.1.1. ALIMENTO
5. ALIMENTO	5.1. ALIMENTO	5.1.1. ALIMENTO	5.1.1.1. ALIMENTO	5.1.1.1.1. ALIMENTO
6. ALIMENTO	6.1. ALIMENTO	6.1.1. ALIMENTO	6.1.1.1. ALIMENTO	6.1.1.1.1. ALIMENTO
7. ALIMENTO	7.1. ALIMENTO	7.1.1. ALIMENTO	7.1.1.1. ALIMENTO	7.1.1.1.1. ALIMENTO
8. ALIMENTO	8.1. ALIMENTO	8.1.1. ALIMENTO	8.1.1.1. ALIMENTO	8.1.1.1.1. ALIMENTO
9. ALIMENTO	9.1. ALIMENTO	9.1.1. ALIMENTO	9.1.1.1. ALIMENTO	9.1.1.1.1. ALIMENTO
10. ALIMENTO	10.1. ALIMENTO	10.1.1. ALIMENTO	10.1.1.1. ALIMENTO	10.1.1.1.1. ALIMENTO
11. ALIMENTO	11.1. ALIMENTO	11.1.1. ALIMENTO	11.1.1.1. ALIMENTO	11.1.1.1.1. ALIMENTO
12. ALIMENTO	12.1. ALIMENTO	12.1.1. ALIMENTO	12.1.1.1. ALIMENTO	12.1.1.1.1. ALIMENTO
13. ALIMENTO	13.1. ALIMENTO	13.1.1. ALIMENTO	13.1.1.1. ALIMENTO	13.1.1.1.1. ALIMENTO
14. ALIMENTO	14.1. ALIMENTO	14.1.1. ALIMENTO	14.1.1.1. ALIMENTO	14.1.1.1.1. ALIMENTO
15. ALIMENTO	15.1. ALIMENTO	15.1.1. ALIMENTO	15.1.1.1. ALIMENTO	15.1.1.1.1. ALIMENTO
16. ALIMENTO	16.1. ALIMENTO	16.1.1. ALIMENTO	16.1.1.1. ALIMENTO	16.1.1.1.1. ALIMENTO
17. ALIMENTO	17.1. ALIMENTO	17.1.1. ALIMENTO	17.1.1.1. ALIMENTO	17.1.1.1.1. ALIMENTO
18. ALIMENTO	18.1. ALIMENTO	18.1.1. ALIMENTO	18.1.1.1. ALIMENTO	18.1.1.1.1. ALIMENTO
19. ALIMENTO	19.1. ALIMENTO	19.1.1. ALIMENTO	19.1.1.1. ALIMENTO	19.1.1.1.1. ALIMENTO
20. ALIMENTO	20.1. ALIMENTO	20.1.1. ALIMENTO	20.1.1.1. ALIMENTO	20.1.1.1.1. ALIMENTO
21. ALIMENTO	21.1. ALIMENTO	21.1.1. ALIMENTO	21.1.1.1. ALIMENTO	21.1.1.1.1. ALIMENTO
22. ALIMENTO	22.1. ALIMENTO	22.1.1. ALIMENTO	22.1.1.1. ALIMENTO	22.1.1.1.1. ALIMENTO
23. ALIMENTO	23.1. ALIMENTO	23.1.1. ALIMENTO	23.1.1.1. ALIMENTO	23.1.1.1.1. ALIMENTO
24. ALIMENTO	24.1. ALIMENTO	24.1.1. ALIMENTO	24.1.1.1. ALIMENTO	24.1.1.1.1. ALIMENTO
25. ALIMENTO	25.1. ALIMENTO	25.1.1. ALIMENTO	25.1.1.1. ALIMENTO	25.1.1.1.1. ALIMENTO
26. ALIMENTO	26.1. ALIMENTO	26.1.1. ALIMENTO	26.1.1.1. ALIMENTO	26.1.1.1.1. ALIMENTO
27. ALIMENTO	27.1. ALIMENTO	27.1.1. ALIMENTO	27.1.1.1. ALIMENTO	27.1.1.1.1. ALIMENTO
28. ALIMENTO	28.1. ALIMENTO	28.1.1. ALIMENTO	28.1.1.1. ALIMENTO	28.1.1.1.1. ALIMENTO
29. ALIMENTO	29.1. ALIMENTO	29.1.1. ALIMENTO	29.1.1.1. ALIMENTO	29.1.1.1.1. ALIMENTO
30. ALIMENTO	30.1. ALIMENTO	30.1.1. ALIMENTO	30.1.1.1. ALIMENTO	30.1.1.1.1. ALIMENTO
31. ALIMENTO	31.1. ALIMENTO	31.1.1. ALIMENTO	31.1.1.1. ALIMENTO	31.1.1.1.1. ALIMENTO
32. ALIMENTO	32.1. ALIMENTO	32.1.1. ALIMENTO	32.1.1.1. ALIMENTO	32.1.1.1.1. ALIMENTO
33. ALIMENTO	33.1. ALIMENTO	33.1.1. ALIMENTO	33.1.1.1. ALIMENTO	33.1.1.1.1. ALIMENTO
34. ALIMENTO	34.1. ALIMENTO	34.1.1. ALIMENTO	34.1.1.1. ALIMENTO	34.1.1.1.1. ALIMENTO
35. ALIMENTO	35.1. ALIMENTO	35.1.1. ALIMENTO	35.1.1.1. ALIMENTO	35.1.1.1.1. ALIMENTO
36. ALIMENTO	36.1. ALIMENTO	36.1.1. ALIMENTO	36.1.1.1. ALIMENTO	36.1.1.1.1. ALIMENTO
37. ALIMENTO	37.1. ALIMENTO	37.1.1. ALIMENTO	37.1.1.1. ALIMENTO	37.1.1.1.1. ALIMENTO
38. ALIMENTO	38.1. ALIMENTO	38.1.1. ALIMENTO	38.1.1.1. ALIMENTO	38.1.1.1.1. ALIMENTO
39. ALIMENTO	39.1. ALIMENTO	39.1.1. ALIMENTO	39.1.1.1. ALIMENTO	39.1.1.1.1. ALIMENTO
40. ALIMENTO	40.1. ALIMENTO	40.1.1. ALIMENTO	40.1.1.1. ALIMENTO	40.1.1.1.1. ALIMENTO
41. ALIMENTO	41.1. ALIMENTO	41.1.1. ALIMENTO	41.1.1.1. ALIMENTO	41.1.1.1.1. ALIMENTO
42. ALIMENTO	42.1. ALIMENTO	42.1.1. ALIMENTO	42.1.1.1. ALIMENTO	42.1.1.1.1. ALIMENTO
43. ALIMENTO	43.1. ALIMENTO	43.1.1. ALIMENTO	43.1.1.1. ALIMENTO	43.1.1.1.1. ALIMENTO
44. ALIMENTO	44.1. ALIMENTO	44.1.1. ALIMENTO	44.1.1.1. ALIMENTO	44.1.1.1.1. ALIMENTO
45. ALIMENTO	45.1. ALIMENTO	45.1.1. ALIMENTO	45.1.1.1. ALIMENTO	45.1.1.1.1. ALIMENTO
46. ALIMENTO	46.1. ALIMENTO	46.1.1. ALIMENTO	46.1.1.1. ALIMENTO	46.1.1.1.1. ALIMENTO
47. ALIMENTO	47.1. ALIMENTO	47.1.1. ALIMENTO	47.1.1.1. ALIMENTO	47.1.1.1.1. ALIMENTO
48. ALIMENTO	48.1. ALIMENTO	48.1.1. ALIMENTO	48.1.1.1. ALIMENTO	48.1.1.1.1. ALIMENTO
49. ALIMENTO	49.1. ALIMENTO	49.1.1. ALIMENTO	49.1.1.1. ALIMENTO	49.1.1.1.1. ALIMENTO
50. ALIMENTO	50.1. ALIMENTO	50.1.1. ALIMENTO	50.1.1.1. ALIMENTO	50.1.1.1.1. ALIMENTO
51. ALIMENTO	51.1. ALIMENTO	51.1.1. ALIMENTO	51.1.1.1. ALIMENTO	51.1.1.1.1. ALIMENTO
52. ALIMENTO	52.1. ALIMENTO	52.1.1. ALIMENTO	52.1.1.1. ALIMENTO	52.1.1.1.1. ALIMENTO
53. ALIMENTO	53.1. ALIMENTO	53.1.1. ALIMENTO	53.1.1.1. ALIMENTO	53.1.1.1.1. ALIMENTO
54. ALIMENTO	54.1. ALIMENTO	54.1.1. ALIMENTO	54.1.1.1. ALIMENTO	54.1.1.1.1. ALIMENTO
55. ALIMENTO	55.1. ALIMENTO	55.1.1. ALIMENTO	55.1.1.1. ALIMENTO	55.1.1.1.1. ALIMENTO
56. ALIMENTO	56.1. ALIMENTO	56.1.1. ALIMENTO	56.1.1.1. ALIMENTO	56.1.1.1.1. ALIMENTO
57. ALIMENTO	57.1. ALIMENTO	57.1.1. ALIMENTO	57.1.1.1. ALIMENTO	57.1.1.1.1. ALIMENTO
58. ALIMENTO	58.1. ALIMENTO	58.1.1. ALIMENTO	58.1.1.1. ALIMENTO	58.1.1.1.1. ALIMENTO
59. ALIMENTO	59.1. ALIMENTO	59.1.1. ALIMENTO	59.1.1.1. ALIMENTO	59.1.1.1.1. ALIMENTO
60. ALIMENTO	60.1. ALIMENTO	60.1.1. ALIMENTO	60.1.1.1. ALIMENTO	60.1.1.1.1. ALIMENTO
61. ALIMENTO	61.1. ALIMENTO	61.1.1. ALIMENTO	61.1.1.1. ALIMENTO	61.1.1.1.1. ALIMENTO
62. ALIMENTO	62.1. ALIMENTO	62.1.1. ALIMENTO	62.1.1.1. ALIMENTO	62.1.1.1.1. ALIMENTO
63. ALIMENTO	63.1. ALIMENTO	63.1.1. ALIMENTO	63.1.1.1. ALIMENTO	63.1.1.1.1. ALIMENTO
64. ALIMENTO	64.1. ALIMENTO	64.1.1. ALIMENTO	64.1.1.1. ALIMENTO	64.1.1.1.1. ALIMENTO
65. ALIMENTO	65.1. ALIMENTO	65.1.1. ALIMENTO	65.1.1.1. ALIMENTO	65.1.1.1.1. ALIMENTO
66. ALIMENTO	66.1. ALIMENTO	66.1.1. ALIMENTO	66.1.1.1. ALIMENTO	66.1.1.1.1. ALIMENTO
67. ALIMENTO	67.1. ALIMENTO	67.1.1. ALIMENTO	67.1.1.1. ALIMENTO	67.1.1.1.1. ALIMENTO
68. ALIMENTO	68.1. ALIMENTO	68.1.1. ALIMENTO	68.1.1.1. ALIMENTO	68.1.1.1.1. ALIMENTO
69. ALIMENTO	69.1. ALIMENTO	69.1.1. ALIMENTO	69.1.1.1. ALIMENTO	69.1.1.1.1. ALIMENTO
70. ALIMENTO	70.1. ALIMENTO	70.1.1. ALIMENTO	70.1.1.1. ALIMENTO	70.1.1.1.1. ALIMENTO
71. ALIMENTO	71.1. ALIMENTO	71.1.1. ALIMENTO	71.1.1.1. ALIMENTO	71.1.1.1.1. ALIMENTO
72. ALIMENTO	72.1. ALIMENTO	72.1.1. ALIMENTO	72.1.1.1. ALIMENTO	72.1.1.1.1. ALIMENTO
73. ALIMENTO	73.1. ALIMENTO	73.1.1. ALIMENTO	73.1.1.1. ALIMENTO	73.1.1.1.1. ALIMENTO
74. ALIMENTO	74.1. ALIMENTO	74.1.1. ALIMENTO	74.1.1.1. ALIMENTO	74.1.1.1.1. ALIMENTO
75. ALIMENTO	75.1. ALIMENTO	75.1.1. ALIMENTO	75.1.1.1. ALIMENTO	75.1.1.1.1. ALIMENTO
76. ALIMENTO	76.1. ALIMENTO	76.1.1. ALIMENTO	76.1.1.1. ALIMENTO	76.1.1.1.1. ALIMENTO
77. ALIMENTO	77.1. ALIMENTO	77.1.1. ALIMENTO	77.1.1.1. ALIMENTO	77.1.1.1.1. ALIMENTO
78. ALIMENTO	78.1. ALIMENTO	78.1.1. ALIMENTO	78.1.1.1. ALIMENTO	78.1.1.1.1. ALIMENTO
79. ALIMENTO	79.1. ALIMENTO	79.1.1. ALIMENTO	79.1.1.1. ALIMENTO	79.1.1.1.1. ALIMENTO
80. ALIMENTO	80.1. ALIMENTO	80.1.1. ALIMENTO	80.1.1.1. ALIMENTO	80.1.1.1.1. ALIMENTO
81. ALIMENTO	81.1. ALIMENTO	81.1.1. ALIMENTO	81.1.1.1. ALIMENTO	81.1.1.1.1. ALIMENTO
82. ALIMENTO	82.1. ALIMENTO	82.1.1. ALIMENTO	82.1.1.1. ALIMENTO	82.1.1.1.1. ALIMENTO
83. ALIMENTO	83.1. ALIMENTO	83.1.1. ALIMENTO	83.1.1.1. ALIMENTO	83.1.1.1.1. ALIMENTO
84. ALIMENTO	84.1. ALIMENTO	84.1.1. ALIMENTO	84.1.1.1. ALIMENTO	84.1.1.1.1. ALIMENTO
85. ALIMENTO	85.1. ALIMENTO	85.1.1. ALIMENTO	85.1.1.1. ALIMENTO	85.1.1.1.1. ALIMENTO
86. ALIMENTO	86.1. ALIMENTO	86.1.1. ALIMENTO	86.1.1.1. ALIMENTO	86.1.1.1.1. ALIMENTO
87. ALIMENTO	87.1. ALIMENTO	87.1.1. ALIMENTO	87.1.1.1. ALIMENTO	87.1.1.1.1. ALIMENTO
88. ALIMENTO	88.1. ALIMENTO	88.1.1. ALIMENTO	88.1.1.1. ALIMENTO	88.1.1.1.1. ALIMENTO
89. ALIMENTO	89.1. ALIMENTO	89.1.1. ALIMENTO	89.1.1.1. ALIMENTO	89.1.1.1.1. ALIMENTO
90. ALIMENTO	90.1. ALIMENTO	90.1.1. ALIMENTO	90.1.1.1. ALIMENTO	90.1.1.1.1. ALIMENTO
91. ALIMENTO	91.1. ALIMENTO	91.1.1. ALIMENTO	91.1.1.1. ALIMENTO	91.1.1.1.1. ALIMENTO
92. ALIMENTO	92.1. ALIMENTO	92.1.1. ALIMENTO	92.1.1.1. ALIMENTO	92.1.1.1.1. ALIMENTO
93. ALIMENTO	93.1. ALIMENTO	93.1.1. ALIMENTO	93.1.1.1. ALIMENTO	93.1.1.1.1. ALIMENTO
94. ALIMENTO	94.1. ALIMENTO	94.1.1. ALIMENTO	94.1.1.1. ALIMENTO	94.1.1.1.1. ALIMENTO
95. ALIMENTO	95.1. ALIMENTO	95.1.1. ALIMENTO	95.1.1.1. ALIMENTO	95.1.1.1.1. ALIMENTO
96. ALIMENTO	96.1. ALIMENTO	96.1.1. ALIMENTO	96.1.1.1. ALIMENTO	96.1.1.1.1. ALIMENTO
97. ALIMENTO	97.1. ALIMENTO	97.1.1. ALIMENTO	97.1.1.1. ALIMENTO	97.1.1.1.1. ALIMENTO
98. ALIMENTO	98.1. ALIMENTO	98.1.1. ALIMENTO	98.1.1.1. ALIMENTO	98.1.1.1.1. ALIMENTO
99. ALIMENTO	99.1. ALIMENTO	99.1.1. ALIMENTO	99.1.1.1. ALIMENTO	99.1.1.1.1. ALIMENTO
100. ALIMENTO	100.1. ALIMENTO	100.1.1. ALIMENTO	100.1.1.1. ALIMENTO	100.1.1.1.1. ALIMENTO

Por último, deberás digitar en esta pantalla, la información correspondiente al CONTROL DE VISITAS, así como también, lo que se refiere a ¿quiénes proporcionaron la información? (N.R.) y para dar como finalizado este cuestionario, la confirmación de término.

### 5.1.7. Cuadernillo de gastos diarios.

### Sección I. Gasto semanal.

#### Hábitos de compra.

- Para la pregunta correspondiente a hábitos de compra, se captura el código o códigos marcados en el cuestionario y en la posición de aquellos que no lo están se digita 0.

Es importante señalar que solo se desglosan las pantallas que corresponden al apartado 1.1, 1.2 y a los apartados de regalos provenientes de otros hogares, remuneraciones en especie y transferencias en especie, que hacen referencia al primer día, considerando que esta información se repite para los siete días.

#### Apartado 1.1 Alimentos, bebidas y tabaco. Gastos diarios para consumir dentro de casa.

- En ésta pantalla al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a la captura del TOTAL.

El único pase para este apartado lo encuentras en la pregunta:

- 1. Con respuesta 2, tiene pase a Remuneraciones en especie.

También debes digitar el campo correspondiente a TOTAL de la pregunta 5.

#### Gastos diarios para consumir fuera de casa.

- En ésta pantalla al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a la siguiente pantalla, después de digitar el TOTAL.

#### Apartado 1.2 Transporte público. Regalos provenientes de otros hogares.

- Al concluir de capturar todas las claves y sus campos de la parte de gastos diarios, deberás capturar 99 en el campo de Clave, para poder digitar los TOTALES.

- Al concluir de capturar los artículos, claves y cantidades referentes a regalos provenientes de otros hogares, deberás capturar 999 en el campo de Nombre del Artículo, para poder digitar el TOTAL de la pregunta 5.

## Remuneraciones en especie.

## Transferencias en especie.

Los pases de la primera parte de la pantalla los encuentras en las preguntas:

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a Transferencias en especie.
- 4. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 6.

Además deberás digitar los campos correspondientes a los TOTALES de las preguntas 5 y 6.

- En ésta pantalla al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en los campos de NOMBRE DEL ARTÍCULO, para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

Para la segunda parte de la pantalla, los pases se encuentran en las preguntas:

- 1. Con respuesta **2**, pase a Autoconsumo.
- 4. Con respuesta **5**, pase a pregunta 6.

También debes digitar los campos correspondientes a los TOTALES de las preguntas 5 y 7.

## Autoconsumo.

En estas pantallas, el pase lo encuentras para cada uno de los días en la pregunta:

- 2. Con respuesta **2**, pase al siguiente día y en el séptimo día pase a Estimación del gasto mensual.

- En éstas pantallas, al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de clave, para cada uno de los días que contengan la información.

El TOTAL se captura en la pregunta 5 de cada uno de los días.

Estimación del gasto mensual de alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera de casa y tabaco.

Esta pantalla te permitirá digitar el TOTAL correspondiente a la clave **A901**.  
La pregunta 4, con respuesta 2, tiene un pase a Hábitos de compra.

Estimación del gasto mensual en alimentos y bebidas para regalar a personas ajenas al hogar.

Esta pantalla te permitirá digitar el TOTAL correspondiente a la clave **T901**.  
La pregunta 5, con respuesta 2, tiene un pase a Estimación mensual en transporte público.

Estimación de transporte público.

Estimación del gasto mensual en alimentos y bebidas para regalar a personas ajenas al hogar.

En la pregunta 2 de esta pantalla, con respuesta **2**, tiene pase a la última pantalla de este cuestionario.

Esta es la última pantalla del cuestionario, en ella se digita la información correspondiente al CONTROL DE VISITAS, así como también, lo que se refiere a ¿quiénes proporcionaron la información? (N.R.) y para finalizar, la confirmación de término.

## 5.2. Captura de cuestionarios del MCS.

Para dar inicio a la digitación de la información, la primera pantalla hace referencia a la ubicación geográfica, folio 2008 y R.E. Cuestionario. Considerando que el folio 2008 es un identificador único para cada hogar y se encontrará en la primera pantalla de captura de todos los cuestionarios.

Así pues, las pantallas que refieren a las carátulas de los cuestionarios, serán el inicio de la digitación para cada uno de ellos.

### 5.2.1. Cuestionario para hogares y vivienda.

Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 5.1.1, páginas 28 a 30).

Una vez capturado el folio la información referente a la ubicación geográfica es cargada automáticamente y debes corroborar con el cuestionario que sea correcta, en caso contrario deberás comunicárselo al RCV.

## 5.2.2. Cuestionario para personas menores de 12 años.

CSEntry - ( Apl File = Men.ent , Data File = MenZCGZZAZ.csp )

File Mode Edit Navigation View Options Help

MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008

Folio 2008 0 2 4 0 0 1 0

N.R. 0 9

Resultado del Cuestionario 0 1

CUESTIONARIO PARA PERSONAS MENORES DE 12 AÑOS

## Sección I. Ingresos de los integrantes del hogar menores de 12 años.

## Apartado 1.1 Ingresos monetarios.

SECCIÓN I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

APARTADO 1.1 INGRESOS MONETARIOS

¿(NOMBRE) recibió alguna ingreso diferente a la que le mencioné?

PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS, PRECANTAR AL RESPONSABLE DEL MENOR

2. ¿(NOMBRE) recibió alguna ingreso diferente a la que le mencioné?

Page 1

- En estas dos pantallas, al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de Clave para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

Este apartado contiene dos pases muy notables, por lo que deberás tener especial cuidado en ellos.

- La pregunta 1 con respuesta 2, tiene un pase a pregunta 2.
- La pregunta 2 con respuesta 2, tiene pase a Regalos provenientes de otros hogares.



En la pregunta 4 de cada una de estas pantallas, solo con respuesta **6** se activará la captura en el campo que le sigue.

### Regalos provenientes de otros hogares.

En la pregunta 1 de esta pantalla, con respuesta **2**, encontrarás un pase a Regalos otorgados a otros hogares.

### Regalos otorgados a otros hogares.

En la pregunta 1 de esta pantalla, con respuesta **2**, encontrarás un pase a Transferencias en especie.

### Transferencias en especie

En la pregunta 1 de esta pantalla, con respuesta **2**, encontrarás un pase a:

- Apartado 1.2 Ingresos por trabajo (Si el menor tiene MÁS de 5 años).
- Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años (Si el menor tiene MENOS de 5 años).

En la pregunta 5, con respuesta **2**, tendrás un pase a la pregunta 7.

- En estas pantallas, al concluir de capturar todas las claves y sus campos correspondientes, deberás capturar 9 en el primer campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

## Apartado 1.2 Ingresos por trabajo.

En la pregunta 1 de esta pantalla, con respuesta **2**, encontrarás un pase a la Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años, si es menor de 5 años.

El campo de observaciones se activará sólo cuando exista registro de la clave P037 ó P038 en el apartado 1.1 Ingresos monetarios.

## Apartado 2.2 Remuneraciones en especie.

- Al concluir de capturar todas las claves y sus campos, deberás capturar 9 en el primer campo de Clave, para salir de esta pantalla

En la pregunta 1, con respuesta **2**, habrá un pase a la Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años y en la pregunta 4.1 con respuesta **2**, se inhibirá la captura de la pregunta 4.2.

El campo 'especifique' de la pregunta 2 se activará sólo cuando ésta tenga respuesta 9.

## Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años.

Los posibles pases en esta sección son en las preguntas:

- 1. Con respuesta **1** y 2 con respuesta **2**, tendrán pase a la pregunta 5.
- 7. Con respuesta **2** y 8 con respuesta **1**, tendrán pase a la Sección III. Confirmación de ingresos de los integrantes del hogar.

## Sección III. Confirmación de ingresos de los integrantes del hogar.

Esta es la última pantalla de este cuestionario, por lo que también deberás capturar en ella, la hora de término de la entrevista y el número de renglón (N.R.) de quién proporcionó la información, éstos campos los encontrarás en la contraportada del cuestionario.

## 5.2.3. Cuestionario para personas de 12 o más años.

## Sección I. Condición de ocupación de los integrantes del hogar de 12 o más años.

### Apartado 1.1 Características sobre condición de ocupación.

Esta sección contiene posibles pases en las preguntas:

- 1. Con respuesta **1**, tiene pase a pregunta 5.
- 2. Con respuesta de **1 a 4**, tiene pase a pregunta 5 y con respuesta **6**, tiene pase a pregunta 4.
- 3. Con respuesta de **1 a 6** tiene pase a pregunta 5.
- 4. Con respuesta **7**, tiene pase a Sección VI.
- 8. Con respuesta **1** y pregunta 9 con respuesta **2**, tienen pase a pregunta 12.
- 10. Con respuesta **2** y pregunta 11 en cualquiera de sus opciones, tienen pase a Sección III.
- 12. Con respuesta **2 o 3**, tiene pase a Sección II, apartado 2.1 pregunta 2.
- 13. Con respuesta **2 o 3**, tiene pase a Sección II.

## Sección II. Características e ingresos del trabajo principal para subordinados.

### Apartado 2.1 Características del trabajo principal para subordinados.

En la pregunta 1, de este apartado solo en caso de contener respuesta **19** se habilitará el campo 'especifique', para su captura.

## Apartado 2.2 Ingresos monetarios del trabajo principal para subordinados.

La pregunta 2, sólo se habilita cuando no hay ingresos.

- En ésta pantalla, al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

Se inhibe la captura de este apartado, si en la pregunta 12. del Apartado 1.1 tiene respuesta 2 ó 3.

## Apartado 2.3 Remuneraciones en especie del trabajo principal para subordinados.

En ésta pantalla encontrarás que las preguntas:

- 1. Con respuesta 2, tiene pase al apartado 2.4.
- 4.1. Con respuesta 2, tiene pase al siguiente renglón.

- Al concluir de capturar todas las claves y sus campos, deberás capturar 9 en el primer campo de Clave, para salir de ésta.

## Apartado 2.4 Confirmación de otros trabajos.

Los pases de éste apartado están en las preguntas:

- 1. Con respuesta 2, tiene pase a Sección VI.
- 2. Siempre tiene pase a Sección IV.

Para ambos casos, el pase se hará después de capturar observaciones.

### Sección III. Características del trabajo principal para independientes.

#### Apartado 3.1 Características del trabajo principal para independientes.

The image displays two side-by-side screenshots of the ENIGH MCS2008 data capture interface. Both windows show the 'SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA INDEPENDIENTES' section. The left window shows questions 1 through 6, and the right window shows questions 7 through 12. The interface includes various input fields, checkboxes, and dropdown menus for data entry.

También en éste apartado encontrarás varias preguntas con posible pase que son:

- 2. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 4.
- 7. Con respuesta de **1 a 4**, tiene pase a pregunta 11.
- 8. Con respuesta **1** y pregunta 10 con respuesta **1**, tienen pase al apartado 3.3.
- 11. Con respuesta **2**, tiene pase al apartado 3.2.
- 11.2 Tiene pase a apartado 3.4, siempre y cuando sea socio.

#### Apartado 3.2 Características generales de los negocios del hogar.

The image shows a screenshot of the ENIGH MCS2008 data capture interface for 'SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA INDEPENDIENTES'. It displays questions 1 through 4, which relate to the characteristics of the household business. The interface includes various input fields, checkboxes, and dropdown menus for data entry.

Para ésta pantalla encontrarás un solo pase en la pregunta:

- 1. Con respuesta **2**, pase a pregunta 4.

La pregunta 5 se podrá capturar, sólo cuando **NO** hay ingresos en la pregunta 4 y tendrá siempre un pase al apartado 3.4

Apartado 3.3 Ingresos del trabajo principal provenientes de las cooperativas, sociedades y empresas que funcionan como sociedades.

Apartado 3.4 Confirmación de otros trabajos.

The screenshot shows a data entry form for independent workers. It includes a table for recording income from cooperatives, societies, and companies. The form is titled 'SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA INDEPENDIENTES' and 'APARTADO 3.3 INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PROVENIENTES DE LAS COOPERATIVAS, SOCIEDADES, EMPRESAS'.

- En ésta pantalla, al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

También en ésta pantalla encontrarás varias preguntas con posible pase que son:

Para el APARTADO 3.3

- 1. Con ingreso en cualquiera de sus campos, tiene pase al apartado 3.4.

Para el APARTADO 3.4

- 1. Con respuesta 2, tiene pase a la Sección VI, después de capturar las observaciones.

## Sección IV. Características e ingresos del trabajo secundario.

Apartado 4.1 Características del trabajo secundario.

The screenshot shows a data entry form for secondary work characteristics. It includes fields for occupation, type of work, and payment method. The form is titled 'SECCIÓN IV. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO SECUNDARIO' and 'APARTADO 4.1 CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO'.

En ésta pantalla existen varias preguntas en las que debes tener cuidado, porque contienen un posible pase, estas son:

- 4. Con respuesta 1 y pregunta 5 con respuesta 2, tienen pase a pregunta 8.
- 6. Con respuesta 2 y pregunta 7 con respuesta en **cualquiera de sus opciones**, tienen pase al apartado 4.3.
- 8. Con respuesta 2 ó 3, tiene pase al apartado 4.2 pregunta 2.

## Apartado 4.2 Características del trabajo secundario para subordinados.

En éste apartado encontrarás que la pregunta 6 con **cualquier respuesta**, tiene pase al apartado 4.6.

## Apartado 4.3 Características del trabajo secundario para independientes.

Para éste apartado los pases posibles son los siguientes:

- 2. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 4.
- 7. Con respuesta de **1 a 4**, tiene pase a pregunta 11.
- 8. Con respuesta **1** y pregunta 10 con respuesta **1**, tienen pase al apartado 4.5.
- 11. Con respuesta **2**, tiene pase al apartado 4.4.
- 11.2 tiene pase a Sección V, siempre y cuando sea socio.

## Apartado 4.4 Características generales de los negocios del hogar.

- En la pregunta 1.1 y solo si es necesario utilizar una o dos áreas de captura, da ENTER para pasar a la siguiente pregunta.
- En la pregunta 4, en caso de no existir algún ingreso, digita 999 para continuar.

Para éste apartado los pases posibles son:

- 1. Con respuesta **2**, pase a pregunta 4.
- 4. Con **cualquier ingreso**, pase a la Sección V.

La pregunta 5 sólo se habilita cuando **NO** hay ingresos y tiene pase a la Sección V.



Apartado 4.5 Ingresos del trabajo secundario provenientes de las cooperativas, sociedades y empresas que funcionan como sociedades.

Apartado 4.6 Ingresos monetarios del trabajo secundario para subordinados.

En éstos apartados encontrarás que:

- Para ambos apartados, la pregunta 2 sólo se habilita cuando no hay ingresos.
- Para el apartado 4.5 en la pregunta 1 **con ingreso** en cualquiera de sus campos, al igual que pregunta 2 **después de capturar su respuesta**, tienen pase a la Sección V.
- Se inhibe la captura del apartado 4.6 si en la pregunta 8, apartado 4.1 tiene respuesta 2 ó 3.

- En esta pantalla, al concluir de capturar la clave y sus ingresos correspondientes ó en caso de no existir tales, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a las siguientes preguntas.

Apartado 4.7 Remuneraciones en especie del trabajo secundario para subordinados.

En este apartado el sistema podrá hacer pase en las preguntas:

- 1. Con respuesta 2, pase a la Sección V.
- 4.1. Con respuesta 2, pase al siguiente renglón.

- Al concluir de capturar todas las claves y sus campos, deberás capturar 9 en el primer campo de Clave, para salir de ésta.

Sección V. Ingresos de otros trabajos en el mes pasado.

Sección VI. Ingresos de los trabajos realizados antes del mes pasado.

En ésta pantalla y para cada apartado encontrarás que las preguntas:

Para el APARTADO 5.1

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a la Sección VI.

Para el APARTADO 6.1

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 3.
- 3. Con respuesta **2**, tiene pase al apartado 6.2.

Para el APARTADO 6.2

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a la Sección VII.

- Si debido a un pase llegas a la Sección VI. Apartado 6.1, deberás digitar la información a partir de esta posición, sin tomar en cuenta la información referente a los meses contenidos en la Sección V. de la misma página del cuestionario.

Sección VII. Ingresos ajenos al trabajo.

Apartado 7.1 Ingresos por renta de la propiedad.

Apartado 7.2 Ingresos por transferencias.

Los campos de 'especifique' de esta pantalla, solo se activarán cuando se tenga registro de las claves correspondientes.

Apartado 7.3 Otros ingresos.

Apartado 7.4 Ingresos anuales para todos los integrantes del hogar.

- En estas pantallas, al concluir de capturar las claves y sus ingresos correspondientes ó en caso de no existir tales, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a los siguientes apartados.

Para el Apartado 7.3 el campo 'especifique' solo se habilitará, cuando exista algún ingreso.

## Apartado 7.5 Regalos provenientes de otros hogares.

## Apartado 7.6 Regalos otorgados a otros hogares.

Para éstas tres pantallas:

- En la pregunta 1 con respuesta 2, tiene pase a la siguiente pantalla.

## Apartado 7.7 Transferencias en especie.

Además para el Apartado 7.7 podrá existir un pase de la pregunta 5 con respuesta 2, a la pregunta 7.

- Al concluir de capturar todas las claves y sus campos de cada una de éstas pantallas, deberás capturar 9 en el primer campo de Clave, para salir de estas.

## Sección VIII. Cohesión social.

## Sección IX. Uso del tiempo.

## Sección VIII.

La pregunta 1.6 se inhibe, de no haber niños menores de 12 años y pasa a la Sección IX.

- En la sección IX. Uso del tiempo, en caso de que alguna respuesta no tenga registro de tiempo, solicita el apoyo del RCV, para poder continuar con la digitación.

## Sección X. Salud.

Las preguntas 13, 14 y 15 de ésta sección, se aplican sólo a Mujeres. De no existir se inhibe la captura.

En esta sección encontrarás posibles pases como:

- 1. Con respuesta 1 y 2 con respuesta 2, tienen pase a pregunta 5.
- 6. Con respuesta 2 y 7 con respuesta 1, tienen pase a pregunta 9.

En la pregunta 13 de esta sección con respuesta 00, tendrá pase al campo de hora de término de la entrevista.

Los pases de esta pantalla los encontrarás en:

- Pregunta 1 con respuesta 2, pase a N.R.
- Pregunta 4 con respuesta 1, pase a pregunta 4.2 y con respuesta 2, pase a N.R. después de capturar la 4.1.

En la última pantalla de este cuestionario se captura el N.R. y la confirmación de término del cuestionario.

#### 5.2.4. Cuestionario para negocios del hogar.

Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 5.1.4, páginas 40 a 45).

The screenshot shows the CSEntry application window with the title bar 'CSEntry - ( Apl File = Neg.ent , Data File = NegZCGZZAZ.csp )'. The menu bar includes File, Mode, Edit, Navigation, View, Options, and Help. The toolbar contains icons for file operations and navigation. The main content area displays the title 'MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008' and the subtitle 'CUESTIONARIO PARA NEGOCIOS DEL HOGAR'. Below this, there is a box containing the text 'N.R. N.T.' with input fields '01' and '2'. To the right, it says 'FOLIO 2008' followed by the input field '0240010'. At the bottom right of the box, it says 'Resultado del cuestionario' followed by an empty input field.

#### 5.2.5. Cuestionario del programa oportunidades.

Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 5.1.5, página 46).

The screenshot shows the CSEntry application window with the title bar 'CSEntry - ( Apl File = Opo.ent , Data File = OpoZCGZZAZ.csp )'. The menu bar includes File, Mode, Edit, Navigation, View, Options, and Help. The toolbar contains icons for file operations and navigation. The main content area displays the title 'MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008'. Below this, it says 'Folio 2008' followed by the input field '024001'. At the bottom, it says 'CUESTIONARIO DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES'.