

Encuesta Nacional Agropecuaria **ENA 2019**

Manual del entrevistador



Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Manual del entrevistador

Encuesta Nacional Agropecuaria 2019



Presentación

En cumplimiento con lo que establece la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** de suministrar información básica, de calidad, pertinente y veraz a la sociedad y a los diferentes sectores productivos del país, el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** realiza la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 (ENA 2019)** para recabar información de productos básicos y estratégicos del sector agropecuario; fortaleciendo así **la Red Nacional de Información**.

La estrategia consiste en acudir al domicilio del productor o informante adecuado, lo que denominamos Visita dirigida. La obtención de datos de las unidades de producción se realizará mediante la aplicación del cuestionario digital.

La muestra se obtuvo del universo de unidades de producción resultantes en la Actualización del Marco Censal Agropecuario 2016 y de la ENA 2017.

El control operativo se llevará mediante el uso del Sistema de Captación de Información incluido en el dispositivo de cómputo móvil.

El presente manual está dirigido a los Entrevistadores de la ENA 2019, responsables de obtener la información de las unidades de producción seleccionadas por la encuesta, el cual se elabora con el fin de apoyarles en el desarrollo de sus actividades, que conozcan y ejecuten los procedimientos que conforman la metodología de captación de información.

Índice

Presentación	v
Introducción	1
1. Aspectos generales	5
1.1. ¿Qué es el INEGI?	5
1.2. Antecedentes e importancia de la ENA	6
1.3. Objetivo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2019	7
1.4. Utilidad de la información	7
1.5. Productos de la ENA 2019	8
1.6. Unidad de observación	8
1.7. Estrategia operativa	8
1.8. Estructura operativa	9
1.9. Importancia y funciones del puesto	9
1.10. Relación con otros puestos	10
1.11. Seguridad del personal y de la información	11
1.12. Verificación de la identidad del ENT	12
1.13. Tramos de control (claves)	14
2. Actividades previas a la captación de información	17
2.1. Reunión previa	17
2.1.1. Recepción de la carga inicial	17
2.1.2. Identificación del área de trabajo en el material cartográfico	18
2.1.3. Asignación de la semana y orden	19
2.1.4. Recepción y revisión de materiales	21
2.1.5. Programación semanal de visitas a productores	24
2.2. Bitácora de campo	26
3. Actividades durante la captación de información	29
3.1. Reportes de inicio de actividades	29
3.2. Elementos de la entrevista	30
3.2.1. Contacto inicial o presentación	30
3.2.2. Desarrollo de la entrevista	31
3.2.3. Cierre o despedida	33
3.3. Presentación con autoridades	33
3.4. Códigos operativos	33
3.5. Procedimiento para la captación de la información	36
3.6. Atención a pendientes	44
3.7. Envío de la información	45
3.8. Actividades de difusión	45
3.9. Reportes de seguimiento	45
3.10. Control gráfico de avance	48
3.11. Supervisión, asesoría y apoyo	49
3.12. Reuniones de trabajo	49
3.13. Devolución del equipo y materiales	50
Anexos	51
A. Oficio de presentación	53
B. Aviso de visita	54
C. Carta de agradecimiento	55
D. Oficio de solicitud de apoyo	56
E. Control de apoyos recibidos	57

F.	Carta compromiso	58
G.	Guía de preguntas para identificar al informante adecuado	60
H.	Entrega y recepción de documentos y materiales (FE-01)	61
I.	Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual	63
J.	Carga inicial por entrevistador (CI-ENT)	65
K.	Reporte de seguimiento de productores. Pequeños y medianos productores. DCM. (ENT_1)	68
L.	Reporte de seguimiento de productores. Grandes productores. DCM. (ENT_3)	71
M.	Reporte de seguimiento de cuestionarios. Pequeños y medianos productores. DCM. (ENT_2)	74
N.	Reporte de seguimiento de cuestionarios. Grandes productores. DCM. (ENT_4)	77

Introducción

Con la finalidad de proporcionar datos estadísticos útiles y veraces sobre el sector agropecuario, es importante realizar las actividades de acuerdo con la normatividad definida y la planeación del programa de información. Para colaborar con ello, el *Manual del entrevistador* establece los procedimientos para asegurar la captación homogénea y adecuada.

El presente se conforma de tres capítulos y un anexo. En el primero se exponen los aspectos generales de la encuesta como es: su antecedente, objetivo, la utilidad de la información, productos de los que se captará información, la unidad de observación, estrategia operativa, instrumento de captación, así como la estructura operativa, importancia y funciones del entrevistador, la relación que tiene con otros puestos, además de algunas consideraciones para su seguridad personal y la del Dispositivo de computo móvil (DCM).

En el segundo se describen las actividades a realizar en la reunión previa al arranque del operativo, en donde se explica cómo se recibe la carga inicial y el área de trabajo, los elementos de consideración para programar la visita a los productores responsables de las unidades de producción seleccionadas por la encuesta y el registro en la bitácora de campo.

En el capítulo tercero se describen las actividades que desarrollan durante la captación de información los entrevistadores: el reporte de inicio de actividades, los elementos que se requieren para una buena entrevista, uso de códigos y procedimientos operativos, atención de pendientes, reportes de seguimiento, participación en el desarrollo de reuniones semanales de trabajo. Así como, actividades de supervisión, asesoría y apoyo que se llevan a cabo para cuidar la calidad de la información.

Por último, se incluye un Anexo que contiene los formatos de control, apoyo, reportes de seguimiento y su descripción contribuye al uso correcto en la interpretación de información o en el llenado de los mismos.

Aspectos generales

1. Aspectos generales

1.1. ¿Qué es el INEGI?

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** es un organismo público autónomo, responsable de normar y coordinar el **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, así como, de captar y difundir información de México en cuanto al territorio, los recursos, la población y economía, que permita dar a conocer las características de nuestro país y ayudar a la toma de decisiones.

Tiene como objetivo prioritario lograr que el **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)** suministre a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, a efecto de coadyuvar al desarrollo nacional, bajo los principios de accesibilidad, transparencia, objetividad e independencia.



Para este propósito, sus atribuciones son:

- Normar y coordinar el desarrollo del SNIEG.
- Normar las actividades estadísticas y geográficas.
- Producir información estadística y geográfica.
- Prestar el Servicio Público de Información.
- Promover el conocimiento y uso de la información.
- Conservar la información.

El Instituto genera estadística básica, la cual obtiene de tres tipos de fuentes: censos, encuestas y registros administrativos, así como estadística derivada, mediante la cual produce indicadores demográficos, sociales, económicos y de contabilidad nacional.

1. Censos. Son operaciones de recolección de datos de todo el universo de estudio en un momento determinado; el Instituto levanta tres censos:



Población y Vivienda. Se realizan cada década, en los años terminados en cero, excepto el de 1921. Constituyen la fuente de información básica más completa para conocer la realidad demográfica y social del país. En 1995 y 2005 se llevaron a cabo conteos de población y vivienda para producir información a la mitad de los periodos censales con el propósito de mejorar la oferta de información demográfica y social.

Económicos. Se levantan cada cinco años. Ofrecen información sobre diversos aspectos de las unidades económicas dedicadas a la pesca; minería; electricidad, agua y gas; construcción; manufacturas; comercio, servicios y transportes; además, constituyen —por su cobertura sectorial, temática y geográfica— la fuente de información económica básica más amplia y completa del país.



Agrícola, Ganadero y Forestal. Se llevaban a cabo cada 10 años desde 1930 hasta 1991. El último que se realizó fue en el 2007. Es la fuente de información básica para saber qué, cuándo, dónde y quiénes realizan actividades agrícolas, ganaderas y de aprovechamiento forestal, así como las características de las unidades de propiedad social.

2. Encuestas. Son operaciones de recolección de datos que captan información de una muestra del universo de estudio. Se realizan en los hogares y los establecimientos para contar con datos actualizados y con más profundidad sobre temas específicos. La Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 (ENA 2019) forma parte de las encuestas y se capta en las viviendas de los productores agropecuarios, responsables de las unidades de producción seleccionadas.

3. Registros administrativos. El INEGI produce información estadística que proviene de los datos que se integran en los trámites de instituciones públicas como: nacimientos, defunciones generales y fetales, matrimonios, divorcios, cultura, salud, relaciones laborales, intentos de suicidio y suicidios, y estadísticas judiciales en materia penal, sacrificio de ganado en rastros municipales, accidentes de tránsito, comercio exterior, entre otras.

México tiene en el INEGI una institución responsable, confiable y sólida para la generación de información sobre fenómenos demográficos, sociales, económicos y del medio ambiente y su relación con el territorio nacional. La información estadística y geográfica que produce y que pone a disposición del Estado y la sociedad, contribuye al desarrollo del país, ya que permite que las autoridades y representantes de los diversos sectores tengan un mejor conocimiento de la realidad para fundamentar sus decisiones, así como para evaluar los resultados de su desempeño. Además, es un insumo fundamental para las investigaciones académicas que coadyuvan a la comprensión del progreso del país y nuestro entorno.

1.2. Antecedentes e importancia de la ENA

La **Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 (ENA 2019)**. Representa el cuarto ejercicio de una serie que comenzó hace siete años, ante la necesidad de contar con estadísticas que muestren indicadores del desarrollo agropecuario en el país, adquiere relevancia al proveer datos de manera continua a la **Red Nacional de Información**. Tiene verificativo a través de convenio de participación entre el **INEGI** y la **Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER)**.

Proporciona información de los principales cultivos del país, seleccionados por ser representativos de las distintas regiones del país y tener una alta participación en el Producto Interno Bruto (PIB); estar considerados como relevantes a nivel mundial por la **Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)**; en las políticas para el crecimiento de la economía y del sector primario, incluidas en la **Ley de Desarrollo Rural Sustentable**.

Para cada uno, se analizaron y determinaron los productos de acuerdo con el comportamiento de sus resultados y la comparabilidad de los datos estadísticos de encuestas anteriores, por ello se presentan algunas variaciones en la cantidad y el tipo de productos que se consideraron.

ENA 2012		ENA 2014		ENA 2017		ENA 2019	
Productos seleccionados	Unidades de producción	Productos Seleccionados	Unidades de producción	Productos seleccionados	Unidades de producción	Productos seleccionados	Unidades de Producción
33	97 442	34	75 148	34	101 765	29	69 454

1.3.Objetivo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2019

Obtener información estadística actualizada de la producción de cultivos y especies pecuarias seleccionadas, que en conjunto representan la mayor participación en el producto interno bruto sectorial y que consideran básicos en la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, o bien por recomendación de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO).

1.4.Utilidad de la información

La encuesta obtiene estadística básica del sector primario, que es utilizada para evaluar las políticas de gobierno y de los programas que implementan las instituciones del sector público y privado, así como el impacto de acciones desarrolladas para garantizar la seguridad alimentaria.

La ENA 2019 es una herramienta primordial en el análisis del comportamiento económico del sector agropecuario en nuestro país que permitirá:

- ✓ Obtener información estructural de los 29 productos agrícolas y ganaderos de mayor importancia en el país, que incluye a cultivos estratégicos y especies pecuarias básicas.
- ✓ Obtener indicadores que permitan tomar decisiones para implementar políticas que incentiven la adopción de nuevas tecnologías y formas de producción.
- ✓ Generar información que apoye las decisiones de nuevas formas de inserción en el mercado.
- ✓ Identificar la problemática que tienen los productores para realizar sus actividades.
- ✓ Facilitar la comparación de la información con otras fuentes a nivel internacional y entre diversas regiones del país, además de permitir la vinculación de otros proyectos emprendidos por el INEGI.
- ✓ Formular proyectos de investigación específicos con productores agropecuarios.

Los datos generados también son de utilidad para los estudios que realizan investigadores y académicos sobre la producción del sector y que promueven la adopción de nuevas tecnologías y formas de explotación.

La información estadística de las unidades agrícolas y pecuarias, permite que las asociaciones y agrupaciones de productores, así como la sociedad en general, tengan un conocimiento actualizado sobre la oferta de productos y especies, y evalúen la integración a nuevas formas de mercado.

Asimismo, los resultados de la encuesta facilitan el análisis y la comparación de la información entre las distintas entidades federativas y regiones, así como con otras fuentes a nivel internacional.

1.5. Productos de la ENA 2019

Para la ENA 2019 se han considerado los siguientes 29 productos con representatividad nacional.



1.6. Unidad de observación

Es el elemento básico y unitario sobre el cual se obtienen datos con fines estadísticos. En este operativo, se trata de la unidad de producción.

Unidad de producción

Es la unidad económica conformada por uno o más terrenos ubicados en un mismo municipio, en donde en al menos en alguno de ellos se realizan actividades agropecuarias o forestales, bajo la administración de un mismo productor.

Si el productor tiene terrenos ubicados en otro municipio, se considera como otra unidad de producción; esto es, habrá tantas unidades de producción como municipios ocupen sus terrenos.

Incluye aquellas unidades que no tienen terrenos y que crían animales para aprovechamiento de su carne, leche, huevo, piel, miel o para trabajo, en terrenos de uso común o terrenos propiedad del gobierno federal, estatal o municipal; así como aquellas viviendas cuyos animales se ubican en las áreas de traspaso o corrales aledaños.

1.7. Estrategia operativa

Visita dirigida

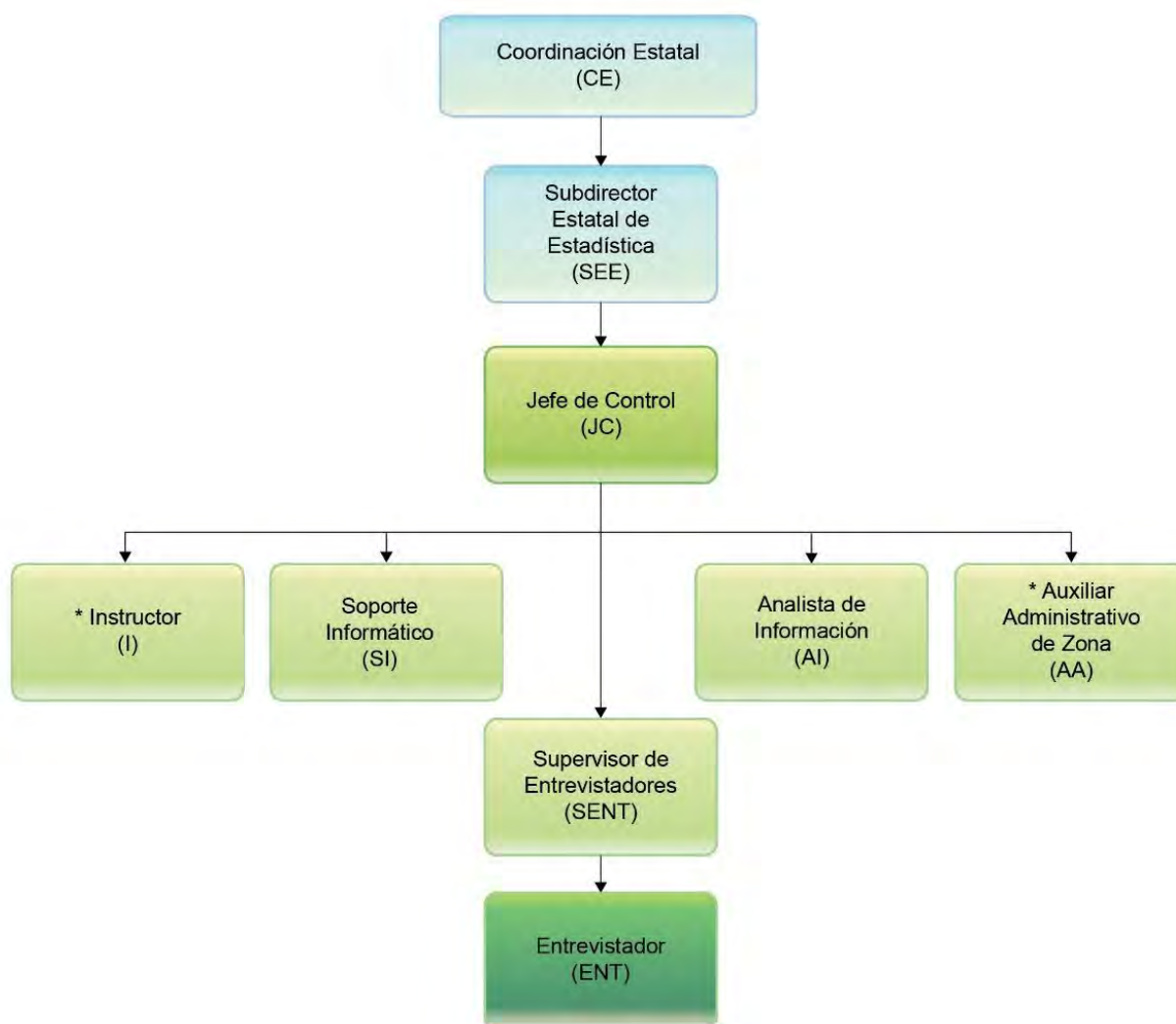
Consiste en acudir a los domicilios en donde residen los productores a cargo de las unidades de producción seleccionados para la encuesta, registrados en el directorio de productores. Por medio de una entrevista directa se verifican o actualizan sus domicilios siguiendo la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* (NTDG), conforma la unidad de producción y se capta la información a través de un cuestionario.

La entrevista se aplica a los productores o informantes adecuados, mayores de 15 años, que conocen el manejo de la unidad de producción.

1.8. Estructura operativa

La estructura organizacional del INEGI tiene entre otras funciones: desarrollar la normatividad a nivel central y delegar la ejecución a los ámbitos regionales y estatales, con lo cual se optimizan los proyectos estadísticos.

Como entrevistador perteneces a la Coordinación Estatal. En el siguiente organigrama puedes identificar la ubicación de tu puesto durante el operativo:

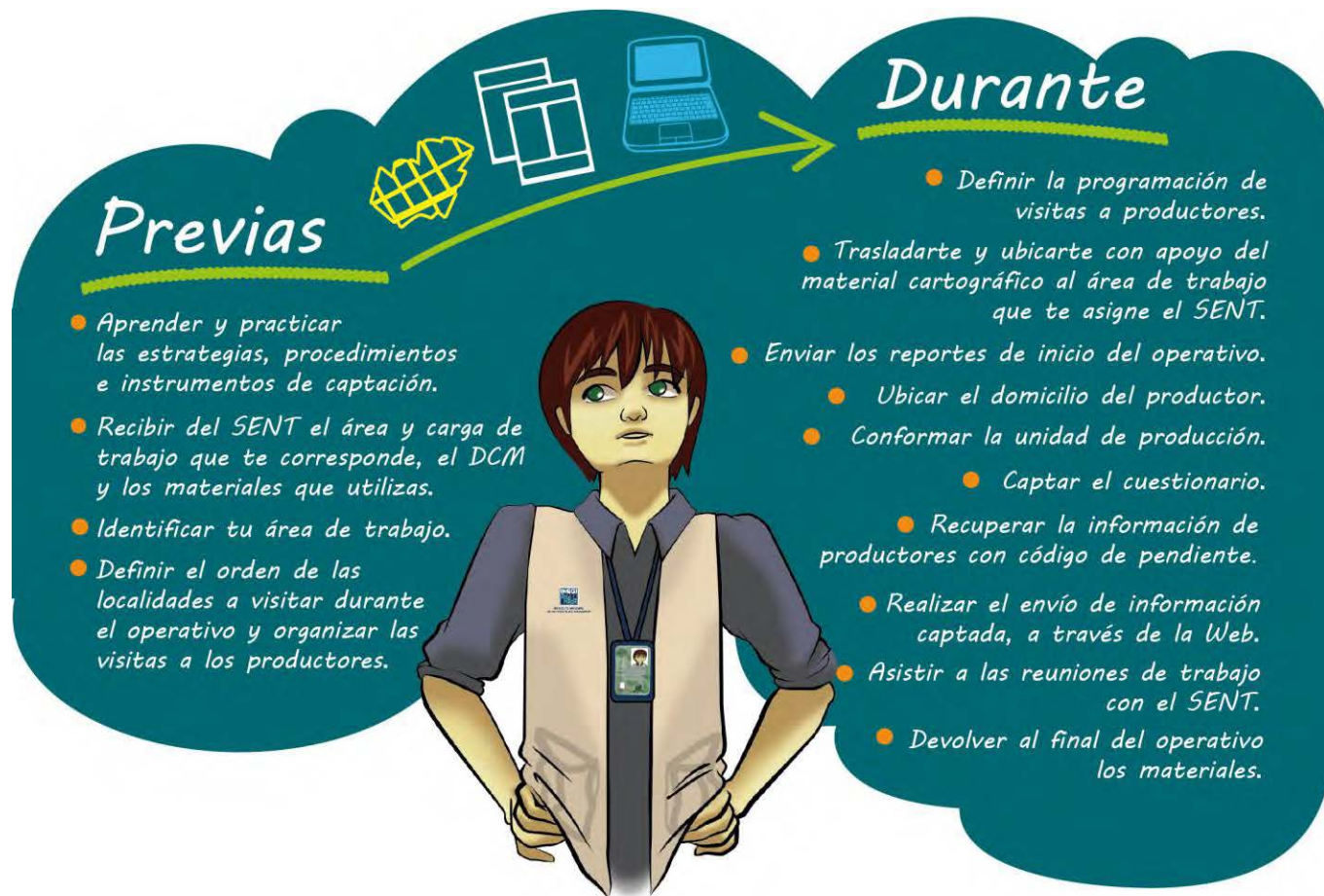


* Los puestos de Instructor y de Auxiliar Administrativo de Zona existen solo en algunas Coordinaciones Estatales. Además, el Instructor para fines de manuales y documentos normativos se le llamará Instructor Agropecuario con siglas IA.

1.9. Importancia y funciones del puesto

Eres el representante del Instituto ante los productores o informantes, tus principales actividades son aplicar las estrategias y procedimientos para captar la información completa y con calidad de las unidades de producción (UP) en el área de trabajo que se te asigne.

Las principales actividades que realizas durante el operativo se dividen en dos momentos:



1.10. Relación con otros puestos

A continuación, se presentan los puestos con los que te relacionas directa e indirectamente, así como las actividades que realizan en apoyo a tus funciones:

Supervisor de entrevistadores (SENT)

- ✓ Es el responsable de supervisar que las actividades de captación se desarrollen adecuadamente en el área de trabajo asignada y verificará directamente que realices las funciones y actividades que te corresponde adecuadamente.
- ✓ Entrega el DCM cargado con el Sistema de Captación de Información de la ENA 2019.
- ✓ Proporciona los materiales necesarios (control, apoyo, auxiliar y oficina) para que realices las actividades.
- ✓ Te asigna la carga inicial.
- ✓ Juntos establecen la programación semanal de visitas a productores.
- ✓ Asesora y apoya en la solución de los problemas que se te presenten durante la encuesta.
- ✓ Supervisa que captes la información correcta de las unidades de producción (UP) seleccionadas.
- ✓ Le informas de la problemática enfrentada y las soluciones implementadas.
- ✓ Te solicita el DCM para registrar el avance en sus reportes de seguimiento.
- ✓ Revisa el avance del operativo con base en el análisis de los reportes de seguimiento y te cuestiona sobre atrasos y pendientes.
- ✓ Verifica en tu DCM que los envíos de información a través de la Web los realices de forma completa y oportuna.

Instructor Agropecuario (IA)

- ✓ Te imparte la capacitación operativa.
- ✓ Te supervisa, asesora y apoya durante el operativo de la ENA 2019.

También, te relacionas con otras figuras que participan como supervisores de campo durante la encuesta, para verificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados para el operativo, quienes provienen de la Coordinación Estatal, Dirección Regional y Oficinas Centrales.

1.11. Seguridad del personal y de la información

La ENA 2019, considera una serie de procedimientos e instrucciones de tipo operativo, cuyo propósito es salvaguardar la integridad física de la estructura operativa y en particular, la de los entrevistadores y supervisores de entrevistadores, por ser el personal que constantemente está en trabajo de campo, así como asegurar que el material y equipo asignado estén bien resguardados para garantizar la confidencialidad de la información que contienen.

Uno de los aspectos para tener mayores cuidados es en el manejo, resguardo y transporte de la información captada a través de instrumentos electrónicos. A continuación, se presentan una serie de acciones a observar permanentemente:

Para seguridad del personal operativo:

- ✓ Es conveniente mostrar el *Oficio de presentación*, usar el uniforme completo, portar a la vista la credencial que te identifica como personal del INEGI, y evitar usar vestimenta que te pueda relacionar con grupos religiosos, políticos o con otras instituciones de gobierno, esto le dará confianza al productor que visites y a ti, la seguridad que requieres durante el operativo.
- ✓ Es importante que como entrevistador acudas con las autoridades locales para informarles de las actividades que desarrollarás durante la encuesta, el periodo, horario, les des a conocer el nombre de los productores a los que se visitarás y, también, para que valores si es necesario que algún habitante de la localidad te acompañe a sus domicilios, si la localidad a visitar está inmersa en una zona de riesgo, solicita el apoyo del supervisor de entrevistadores para visitar a las autoridades.
- ✓ En zonas de alto riesgo, espera para captar la información y mientras tanto visita otras localidades. Con el objetivo de que el supervisor de entrevistadores y el Jefe de Control, determinen alguna estrategia para la captación de la información de los productores (citarlos a través de comisario ejidal en una zona neutral, realizar las visitas en su domicilio en un horario que no represente riesgo, conformar un grupo de apoyo de entrevistadores, etc.). Ten en cuenta que debes cuidar tu integridad física durante el desarrollo de tus actividades de campo para la obtención de información estadística.
- ✓ En zonas de riesgo o conflicto, en las que se valoró que, si podías acudir con los productores, es importante que le informes al SENT cuando inicias y finalizas la jornada laboral, hasta que concluyas esa área.

Para seguridad de la información:

- ✓ Para proteger de la lluvia el DCM y material, los debes transportar dentro de la mochila que se te proporciona.
- ✓ Con la finalidad de evitar la pérdida de información captada en campo en DCM, si te es posible, realiza un envío una vez al día, cada que las condiciones lo permitan y de no ser posible, debes realizarlo al menos una vez a la semana, previo a las reuniones de trabajo semanal con el SENT.
- ✓ Si se utilizan directorios impresos, ten cuidado de no dejarlos al alcance de cualquiera, recuerda que

contienen información confidencial de los productores (nombre, domicilio, lugar donde se ubica su unidad de producción, cantidad de terrenos que la conforman, etc.) y tú eres responsable de su resguardo.

- ✓ La información contenida en el DCM, directorios y formatos es estrictamente confidencial, por lo que no puede ser comunicada, reproducida o transmitida a ninguna persona o por otra vía distinta a las expresamente indicadas dentro de los procedimientos establecidos para la encuesta. El manejo inadecuado de la información es objeto de responsabilidad legal.
- ✓ Debes firmar una carta en donde te comprometes a resguardar la información y aplicar los principios de confidencialidad.
- ✓ Si algún productor acude a las oficinas para solicitar información acerca de la encuesta, cuida que no queden a la vista los datos captados, ya que son confidenciales.
- ✓ No ingerir alimentos ni bebidas sobre o cerca de los dispositivos con la información captada.
- ✓ Cuando no estés captando información, guarda el DCM en tu mochila y procura no llevarlo a la vista.

IMPORTANTE:

Cuando te veas involucrado en una situación donde se comprometa la confidencialidad de la información captada en campo (pérdida o robo del DCM), realiza el reporte lo más pronto posible al SENT y al 01 800 46 34 402.

Cuando llames, proporciona los siguientes datos:

- ✓ Fecha en que ocurrió el incidente.
- ✓ Sitio donde tuvo lugar (entidad federativa, municipio, edificio, oficina, calle, colonia, etc.).
- ✓ Descripción de la eventualidad. En situación de robo del DCM, acude al Ministerio Público más cercano y realiza la denuncia.

1.12. Verificación de la identidad del ENT

Si al dialogar con el informante, te solicita, que además de presentar tu *Oficio de presentación* e identificarte con tu credencial, le proporciones otro medio para verificar la actividad que estás realizando en campo, explícale que el INEGI cuenta con medios de contacto confiables y eficaces que proporcionan información al público en general sobre los censos y encuestas que lleva a cabo, así como del personal que participa en ellos con el fin de propiciar seguridad y confianza al informante.

Coméntale que los documentos que le mostraste cuentan con un número telefónico de enlace con el Instituto, así como la liga de la página del INEGI donde él puede verificar, con la entidad federativa, el folio de la credencial y tu nombre, que trabajas en la encuesta.

Explica de forma clara el procedimiento de consulta que se muestra enseguida:

- ✓ Página web
 1. Captura la dirección **[https:// www.inegi.org.mx](https://www.inegi.org.mx)**.
 2. En la pantalla de inicio, en la parte inferior izquierda, se encuentra la sección titulada **Operativos de campo**. Verifica la identidad del personal del INEGI que visita tu vivienda o establecimiento.



3. En la pantalla que se despliega, ubica el apartado **Para el Informante** y selecciona la opción **Operativos vigentes**.
4. Al ingresar ubica la leyenda **En unidades de producción agropecuaria**, y
5. Da clic en **Encuesta Nacional Agropecuaria 2019**.
6. Posteriormente, en la sección **Conoce a tu entrevistador**, en el apartado **Verificador de entrevistador** que capture la siguiente información:
 - a. Entidad federativa.
 - b. Folio de credencial.
 - c. Nombre.



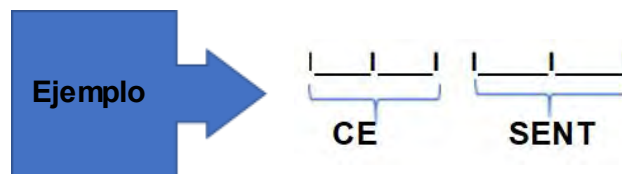
✓ Número telefónico 01 800 111 46 34

Al realizar la llamada, el sistema de atención telefónica del Instituto da la bienvenida, lista las opciones del menú, elige el número **4** *Identificar al entrevistador del INEGI que visita su domicilio*, y proporcione el nombre de la Entidad federativa, folio de credencial y nombre del entrevistador.

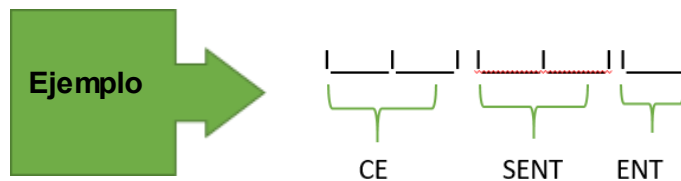
1.13. Tramos de control (claves)

Los tramos de control son claves que se asignan para relacionar las cargas iniciales y las áreas de trabajo con los responsables del desarrollo de las actividades de la encuesta. Se construyen de la siguiente forma:

Carga inicial/ Área de supervisión de entrevistadores: Está compuesto por cuatro dígitos; los primeros dos corresponden a la clave de la Coordinación Estatal, otros dos a la clave del área de supervisión de entrevistadores.



Carga inicial/ Área de entrevistadores: Está compuesto por un total de cinco dígitos; los primeros dos corresponden a la clave de la Coordinación Estatal, dos a la clave del área de supervisión de entrevistadores y el último, al área del entrevistador. Ejemplo:



Actividades previas a la captación de información

2.1. Reunión previa

2.1.1.Recepción de la carga inicial

Está conformada por las localidades urbanas o rurales que te fueron asignadas: completas (**Co**) o parciales (**Pa**); la primera, se refiere a la asignación total de los productores responsables de las unidades de producción seleccionadas que viven en una localidad; la segunda, a localidades que, por la cantidad de unidades de producción asociadas a sus productores, fueron distribuidas entre dos o más entrevistadores.



Coordinación Estatal: _____

CI-ENT

Supervisor de entrevistadores: _____

Nombre y clave del entrevistador: _____

Hoja _____ de _____

Municipio		Localidad			AGEB rural	Asignación de la Localidad	Totales planeados		Semana de captación	Orden
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Tipo			Prod	UP		
Total ENT		✓					✓	✓		

Tipo de Localidad	R = Rural U = Urbana
--------------------------	-------------------------

Asignación de la localidad	Co = Completa Pa = Parcial
----------------------------	-------------------------------

Totales planeados	Prod UP	= Productores = Unidades de producción
-------------------	---------	---

También, es importante que consideres que, durante el operativo, el supervisor de entrevistadores te informará si es necesario que apoyes a alguno de tus compañeros y se realizará la carga de los productores a tu dispositivo.

2.1.2. Identificación del área de trabajo en el material cartográfico

El área de trabajo, es el espacio geográfico en el que realizas tus actividades, está determinada por las localidades urbanas o rurales que te asignan como resultado de la planeación a detalle. Para identificarla, de acuerdo con el CI-ENT en el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico, realiza lo siguiente:



Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 Carga inicial por entrevistador

Coordinación Estatal: Michoacan de Ocampo | 1 | 6 |

CI-ENT

Supervisor de entrevistadores: 0 | 1 |

Nombre y clave del entrevistador: Pedro Gallegos Salas | 1 |

Hoja 1 de 1

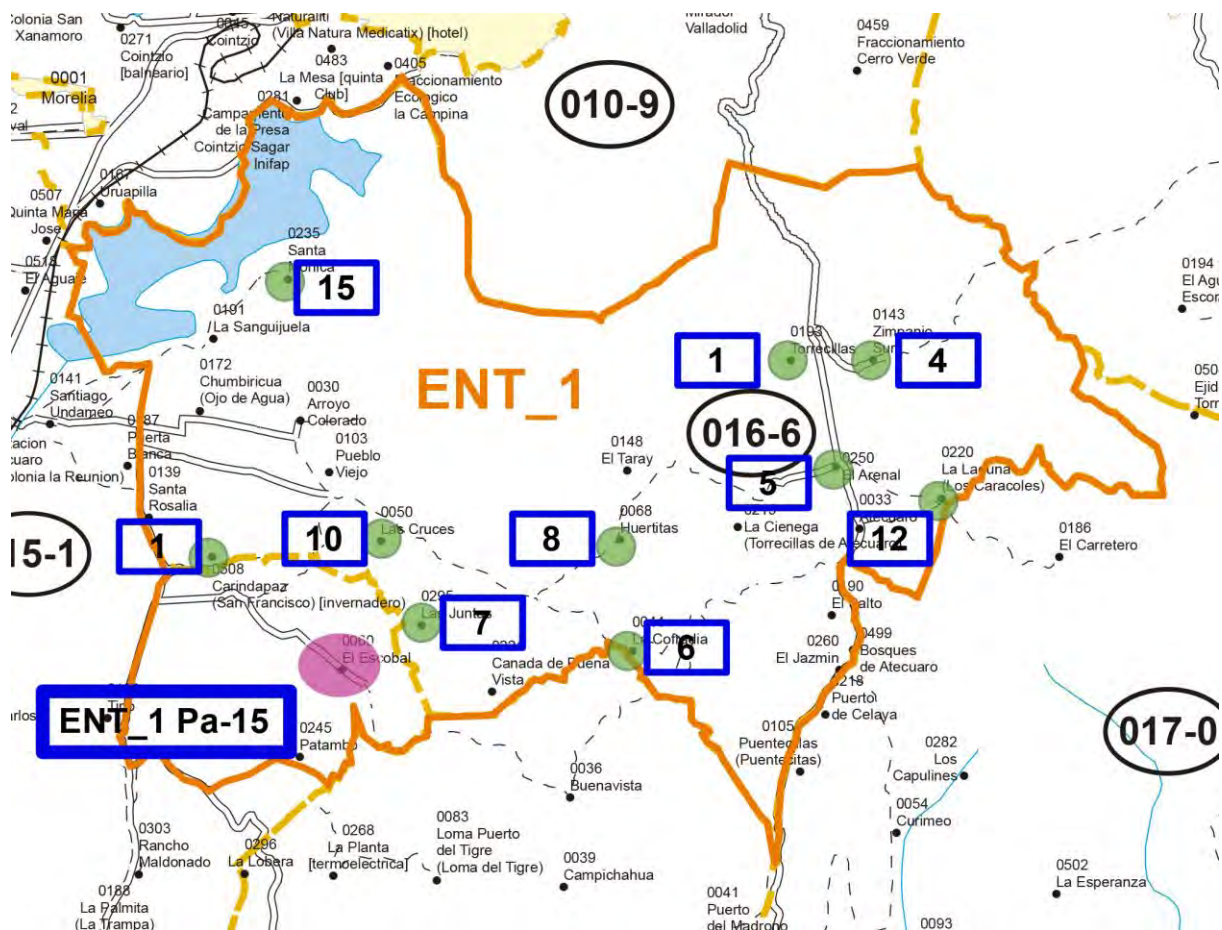
Municipio		Localidad			AGEB rural	Asignación de la Localidad	Totales planeados		Semana de captación	Orden
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Tipo			Prod	UP		
053	Morelia	0044	La Cofradia	R	016-6	Co	6	12		
053	Morelia	0050	Las Cruces	R	016-6	Co	10	10		
053	Morelia	0060	El Escobal	R	015-1	Pa	15	15		
053	Morelia	0063	Huertitas	R	016-6	Co	8	9		
053	Morelia	0143	Zimpanio Sur	R	016-6	Co	4	8		
053	Morelia	0193	Torrecillas	R	016-6	Co	1	1		
053	Morelia	0220	La Laguna (Los Caracoles)	R	016-6	Co	12	15		
053	Morelia	0235	Santa Mónica	R	016-6	Co	15	20		
053	Morelia	0250	El Arenal	R	016-6	Co	5	7		
053	Morelia	0295	Las Juntas	R	016-6	Co	7	8		
053	Morelia	0508	Carindapaz (San Francisco) [Invernadero]	R	016-6	Co	1	1		
Total ENT							84	106		

Tipo de Localidad	R = Rural U = Urbana
-------------------	-------------------------

Asignación de la localidad	Co = Completa Pa = Parcial
----------------------------	-------------------------------

Totales planeados	Prod = Productores UP = Unidades de producción
-------------------	---

- ✓ Con un círculo rosa identifica la localidad sede de área de supervisión de entrevistadores.
- ✓ Identifica y colorea con marcatextos color verde cada una de las localidades que aparecen registradas en tu formato CI-ENT.
- ✓ Del mismo formato obtén el total de productores y anota la cantidad en un costado del nombre de cada localidad, encerrándola en un rectángulo azul.
- ✓ Si la localidad te fue asignada parcialmente, a un lado del nombre de la localidad registra las siglas **Pa** y el total de productores.
- ✓ Una vez identificadas en el Croquis Municipal todas las localidades de tu carga inicial, delimitálas con un polígono del color naranja que las contenga a todas.



2.1.3. Asignación de la semana y orden

Esta actividad permite que organices el cubrimiento de las localidades que conforman tu carga inicial, con lo cual se optimizan tiempos, recursos y el acuerdo con tu SENT, para que sepa en dónde trabajarás durante todo el operativo.

En el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico con la carga inicial delimitada realiza lo siguiente:

- ✓ Visualiza la distancia que existe entre la oficina del supervisor de entrevistadores y las localidades de tu carga inicial.
- ✓ Para la primera semana, programa visitar la(s) más cercana(s) a la oficina, considera la cantidad de productores, las vías de acceso (carreteras, caminos), tiempo de traslado y distancia, por si se presenta alguna dificultad operativa puedas solicitar instrucciones al SENT de manera inmediata. En el caso de las demás, realiza su programación durante la reunión de trabajo semanal.
- ✓ En la parte superior de la clave de localidad, anota el orden de visita de manera ascendente, en color rojo y enciérralo en un círculo amarillo, dejando las más lejanas para la última semana.
- ✓ Terminada la actividad muestra el orden a tu SENT para su visto bueno, realiza los cambios que te indique y posteriormente, transcríbelo al CI-ENT.

Ejemplo: la localidad El Escobal está programada para trabajar en cinco días, en «Semana de captación» anotas “1*2” que corresponde a dos días de la primera semana y tres días para la segunda “2*3”.

- ✓ Sigue el mismo procedimiento con el «Orden» “2”, hasta concluir.
- ✓ Muestra al SENT tu asignación de semana de captación de información para que la revise y te comente si está de acuerdo, en caso contrario, realiza los ajustes que te solicite.
- ✓ Una vez que recibas la aprobación del SENT, se lo facilitas para que lo transcriba a su CI-SENT.



Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 Carga inicial por entrevistador

Coordinación Estatal: Michoacan de Ocampo | 1 | 6 |

CI-ENT

Supervisor de entrevistadores: | 0 | 1 |

Nombre y clave del entrevistador: Pedro Gallegos Salas | 1 |

Hoja | 1 | de | 1 |

Municipio		Localidad			AGEB rural	Asignación de la Localidad	Totales planeados		Semana de captación	Orden
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Tipo			Prod	UP		
053	Morelia	0044	La Cofradia	R	016-6	Co	6	12		5
053	Morelia	0050	Las Cruces	R	016-6	Co	10	10		3
053	Morelia	0060	El Escobal	R	015-1	Pa	15	15	1*2 2*3	1
053	Morelia	0063	Huertitas	R	016-6	Co	8	9		6
053	Morelia	0143	Zimpanio Sur	R	016-6	Co	4	8		9
053	Morelia	0193	Torrecillas	R	016-6	Co	1	1		10
053	Morelia	0220	La Laguna (Los Caracoles)	R	016-6	Co	12	15		7
053	Morelia	0235	Santa Mónica	R	016-6	Co	15	20		11
053	Morelia	0250	El Arenal	R	016-6	Co	5	7		8
053	Morelia	0295	Las Juntas	R	016-6	Co	7	8		2
053	Morelia	0508	Carindapaz (San Francisco) [Invernadero]	R	016-6	Co	1	1		4
Total ENT							84	106		

Tipo de Localidad	R = Rural U = Urbana
-------------------	-------------------------

Asignación de la localidad	Co = Completa Pa = Parcial
----------------------------	-------------------------------

Totales planeados	Prod = Productores UP = Unidades de producción
-------------------	---

2.1.4.Recepción y revisión de materiales

Enseguida te proporciona los materiales que necesitas para el desarrollo de tus actividades a través del formato *Entrega y recepción de documentos y materiales* (FE-01), al igual que el nombre de usuario y la contraseña que te permiten el acceso al DCM.

A continuación, se relacionan los materiales que recibes:

Tipo de material	Nombre	Utilidad
Cartográfico	Croquis Municipal con Marco Geoestadístico.	Identificar el área de trabajo y definir el orden. Ubicarse en campo. Llevar el control gráfico de avance.

Tipo de material	Nombre	Utilidad
	Plano de Localidad Urbana. Plano de Localidad Rural. Plano de AGEB Urbana.	Organizar las visitas a los productores y localizar sus domicilios.
Captación de la información	Dispositivo de cómputo móvil (DCM) y accesorios Cuestionario	Guiar los procedimientos operativos a seguir para captar la información de las unidades de producción, facilitando el registro de los datos proporcionados por el productor.
Consulta	<i>Manual del Entrevistador.</i> <i>Manual de Cartografía Geoestadística.</i> <i>Instructivo de llenado del cuestionario ENA 2019.</i> <i>Manual del Sistema de Captación de Información de la ENA 2019.</i>	Apoyar a la capacitación y clarificar procedimientos operativos y conceptos del cuestionario durante el desarrollo de las actividades.
Formatos de control	<i>Entrega y recepción de documentos y materiales (FE-01).</i>	Controlar el tipo de material que recibes y entregas durante el operativo.
	<i>Carga inicial del entrevistador (CI-ENT).</i>	Recibir las localidades asignadas como carga de trabajo, definir el área de trabajo y organizar en que semana y orden se visitarán.
	<i>Aviso de visita.</i>	Notificar al productor o informante adecuado de una visita posterior.
De oficina	Lápiz. Bolígrafo. Bicolor. Sacapuntas. Goma. Bitácora de campo. Marcatextos rosa. Marcatextos amarillo. Marcatextos verde. Marcatextos naranja. Tabla de apoyo.	Facilitar el desarrollo de actividades.
De apoyo	<i>Credencial del INEGI.</i> <i>Porta credencial</i> <i>Uniforme (chaleco, gorra y mochila).</i> <i>Oficio de presentación.</i>	Identificarse ante la población como personal del INEGI que participa en la ENA 2019.
	<i>Oficio de solicitud de apoyo.</i>	Solicitar el apoyo a las autoridades de la localidad para facilitar la captación de datos y la colaboración de los productores.
	<i>Control de apoyos recibidos</i>	Controlar el tipo de apoyo recibido durante el operativo.

Tipo de material	Nombre	Utilidad
	<i>Guía de preguntas para identificar al informante adecuado.</i>	Identificar al informante adecuado a través del sondeo sobre el manejo de la unidad de producción, cuando está ausente el productor.
	<i>Carta de agradecimiento</i>	Reconocer a las autoridades e instituciones su participación en el proyecto.
	Tríptico	Apoyo en la difusión de la encuesta.
	<i>Carta compromiso</i>	Formalizar el cumplimiento por parte del ENT de las normas de seguridad de la información.
	Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual.	Notificar las actividades desarrolladas al final de cada mes y al termino del contrato.

Al recibir el material, coteja que esté completo, en buen estado que coincida con la cantidad y tipo anotado en el formato *Entrega y recepción de documentos y materiales* (FE-01), en caso contrario, debes comunicárselo al SENT, para que se cubra lo más pronto posible. Además, cerciérate de lo siguiente:

- ✓ Que el DCM encienda, que la clave y contraseña te permitan el acceso.
- ✓ Verifica que las localidades contenidas en el DCM coincidan con la carga inicial registrada en el formato CI-ENT.
- ✓ Comprueba la correspondencia del Croquis Municipal con Marco Geoestadístico, Planos de Localidad Urbana o Rural y Planos de AGEB Urbana con el CI-ENT.



Encuesta Nacional Agropecuaria 2019
Carga inicial por entrevistador

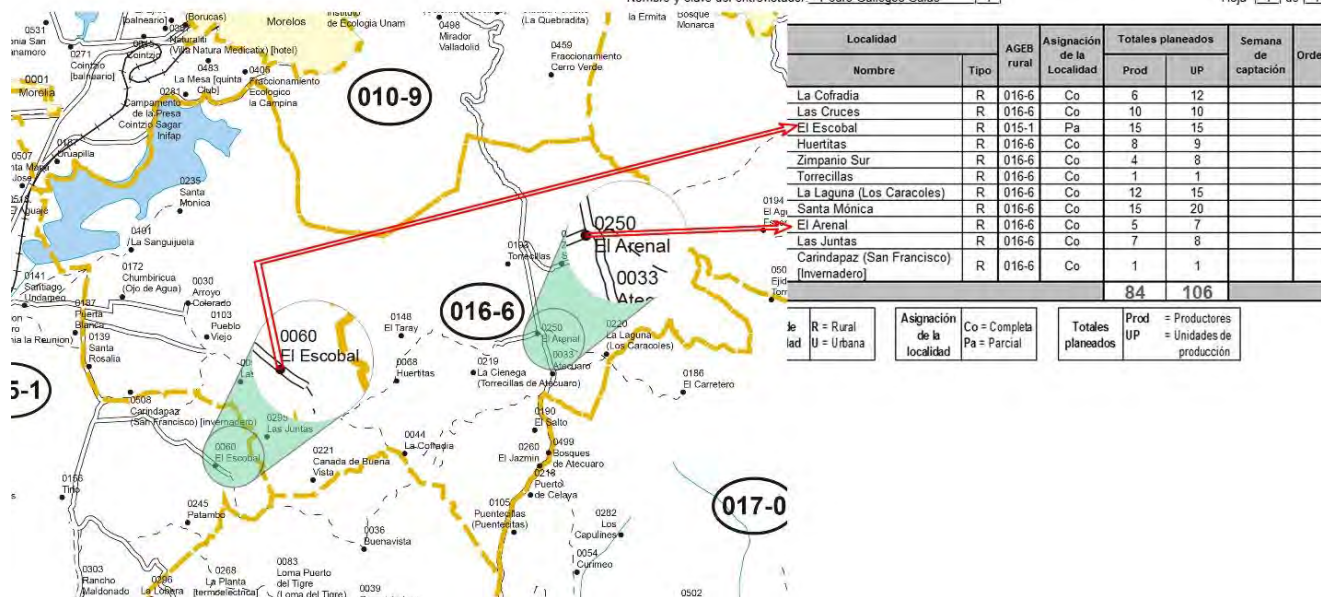
Coordinación Estatal: Michoacán de Ocampo | 1 | 6 |

CI-ENT

Supervisor de entrevistadores: | 0 | 1 |

Nombre y clave del entrevistador: Pedro Gallegos Salas | 1 |

Hoja | 1 | de | 1 |



De acuerdo con tu carga inicial de trabajo, previo al arranque del operativo y diariamente, organiza el paquete de materiales a utilizar para el desarrollo de tus actividades, el cual debe contar con:

- ✓ DCM con batería cargada al 100%.
- ✓ Material cartográfico de acuerdo con el área de trabajo.
- ✓ Uniforme completo.
- ✓ Bitácora de campo.
- ✓ *Guía de preguntas para identificar al informante adecuado.*
- ✓ *Oficio de presentación.*
- ✓ *Oficio de solicitud de apoyo*, uno por localidad a visitar.
- ✓ *Control de apoyos recibidos*, dos por localidad a visitar.
- ✓ Ocho avisos de visita.
- ✓ *Carta de agradecimiento*, uno por localidad a visitar.
- ✓ Diez Trípticos de la ENA 2019.

Nota:

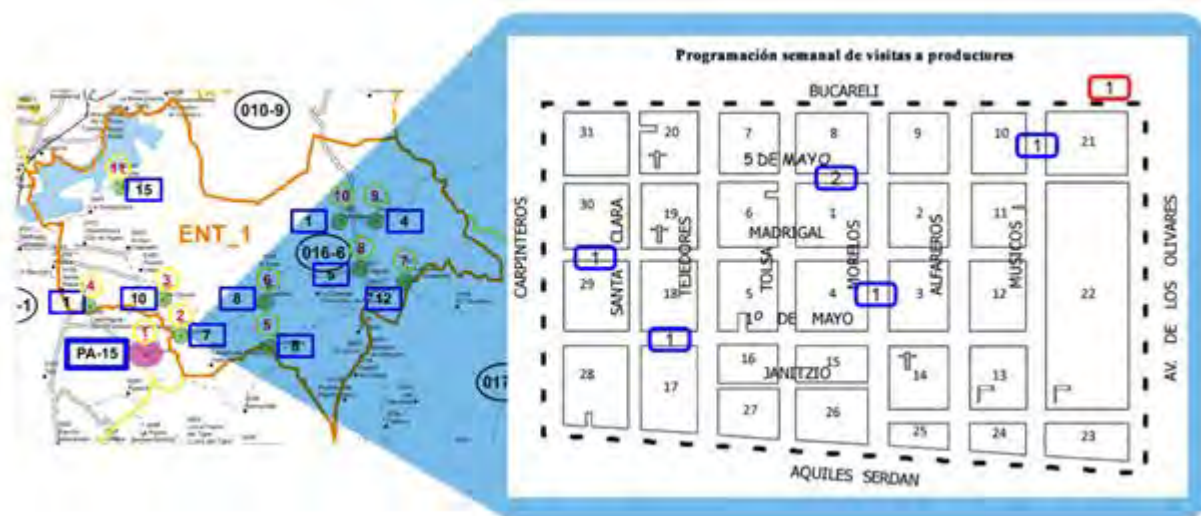
En el DCM se incluyen los manuales para que los consultes cuando tengas dudas o quieras verificar algún procedimiento.

2.1.5. Programación semanal de visitas a productores

En los planos de AGEB urbana, localidad rural o urbana y conforme a los domicilios de los productores registrados en el directorio realiza lo siguiente:

- ✓ Considera el orden de las localidades de tu CI-ENT.
- ✓ Separa, del material cartográfico, los planos de las localidades a trabajar.
- ✓ En el Plano de Localidad Rural o urbana, ubica las calles en donde se encuentran los domicilios a visitar, identifica la cantidad de productores y anótala, encerrándola en un rectángulo color azul.
- ✓ Para las localidades con plano, ordena y contabiliza a los productores con domicilio conocido y anota la cantidad en la parte superior y fuera del área amanzanada, encerrándolos en un rectángulo color rojo.
- ✓ Analiza la ubicación de los productores y organiza el orden de las visitas, de tal forma que optimices el tiempo.
- ✓ Presenta tu programación al SENT para que te indique si está de acuerdo con el orden que estableciste, o bien, si requiere ajustes.

Ejemplo en plano cartográfico:



Para los productores con domicilio conocido, investiga la dirección o ubicación durante la presentación con las autoridades locales; de los que no te den referencia, pregunta en lugares concurridos (tiendas, tortillerías, oficinas de correos, entre otros) y productores encuestados. En estos casos, preséntate como trabajador del INEGI, muestra tu credencial, indica que estas captando información de los productores seleccionados por la ENA 2019.

Cuando recuperes un domicilio y esté en la misma localidad, ubícalo en el plano con un asterisco color rojo, seguido del consecutivo del 1 al n por localidad, para que lo consideres en la visita a los productores que residen cerca o en la misma calle. Si es una referencia, coloca el asterisco y número cerca de la descripción, en ambos casos, anótalo en tú bitácora, relacionándolo con el nombre y ten presente las indicaciones para localizarlo.

Ejemplo en plano cartográfico:



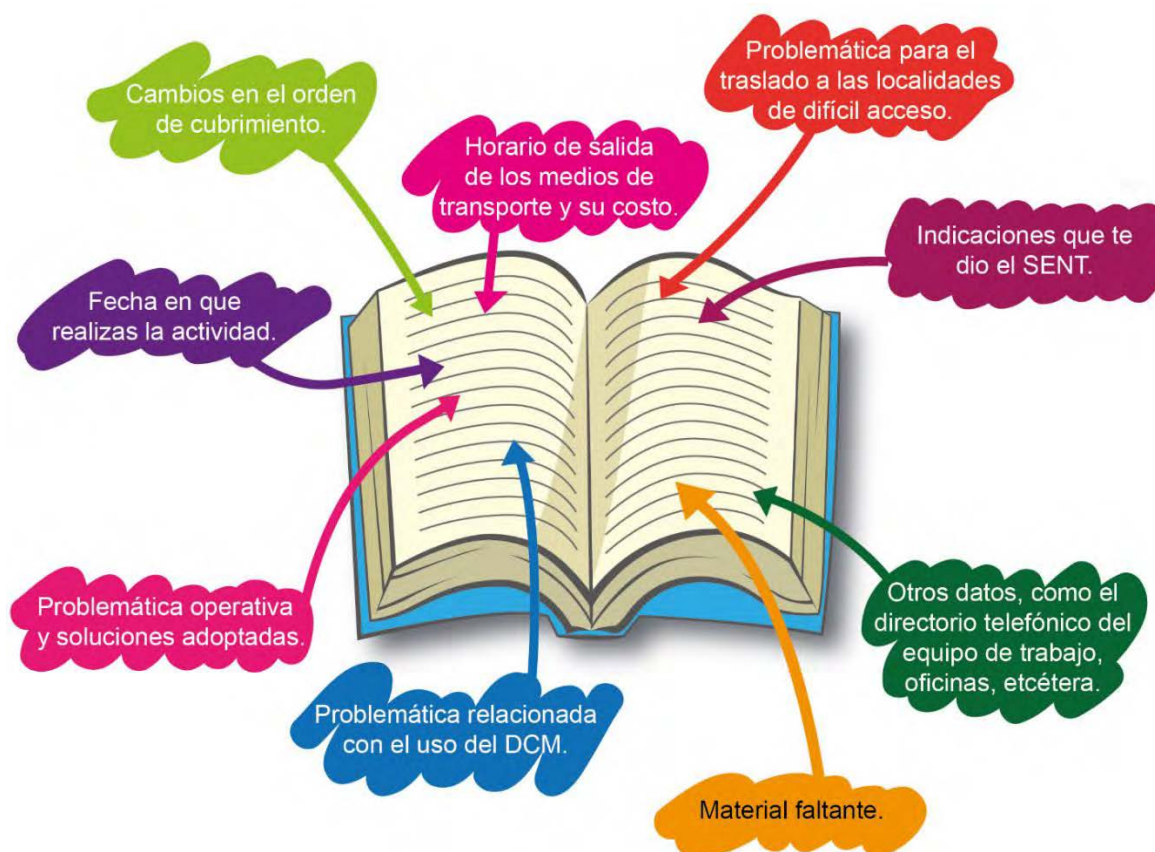
Si te informan que el productor vive en otra localidad que pertenece a tu carga de trabajo automáticamente se reasignará el registro en el directorio correspondiente, si la localidad domicilio no pertenece a tu carga, el sistema te guiará para que la agregues. Revisa el proceso expuesto en el *Manual del Sistema de Captación de Información de la ENA 2019*.

Nota:

Este procedimiento lo desarrollas cada semana, durante la reunión de trabajo, para ordenar las visitas de los productores a cubrir. Es importante que el directorio de cada localidad en el DCM, solo sea consultado en la reunión para la programación de las visitas para la semana siguiente y para captar la información, porque una vez seleccionada cambia de estatus de *Sin recorrer* (SR) a *En proceso* (EP).

2.2. Bitácora de campo

Es una libreta que llevas contigo durante el operativo. Identifícala escribiendo en la etiqueta de la portada tu nombre completo, tramo de control, grupo de trabajo y nombre del proyecto: Encuesta Nacional Agropecuaria 2019. Registra los datos en forma ordenada y clara para tener un mejor control de las actividades que realizas en campo.



Lo que anotes te servirá de apoyo en las reuniones semanales con el SENT, como solicitar material faltante, resolver dudas, exponer problemática, entre otras.

3. Actividades durante la captación de información

3. Actividades durante la captación de información

3.1. Reportes de inicio de actividades

Los reportes de inicio se elaboran el primer día del operativo, en dos momentos. Tienen el objetivo de dar a conocer cómo arrancan las actividades de la ENA 2019, para detectar la problemática general y así implementar acciones inmediatas. Los envías al SENT por correo electrónico o vía telefónica.

Primer reporte (9:30 a.m. [hora centro])

Los datos que debes incluir son los siguientes:

- ✓ Hora de salida a campo.
- ✓ Hora de inicio en la localidad planeada.
- ✓ Problemas con los gastos de campo.
- ✓ Suficiencia de recursos en cuanto a:
 - Material cartográfico.
 - Chaleco.
 - Mochila.
 - Gorra.
 - Credencial.
 - Material de difusión.
 - Formatos de control y apoyo (Aviso de visita, Oficio de presentación, “Guía de preguntas para identificar al informante adecuado”, etcétera).
 - DCM.
 - Material de oficina (lápiz, bolígrafo, bitácora de campo, marcatextos, etcétera).
 - Vehículos

Segundo reporte (01:00 p.m. [hora centro])

Los datos que debes informar son los siguientes:

- ✓ Problemas operativos.
 - Falta de transporte.
 - Problemas climatológicos.
 - Desconocimiento del área.
 - Problemas político-sociales.
 - Falta de traductores.
- ✓ Problemas con el Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

- Falló la pila.
- No prendió.
- Lápiz óptico.
- Se inhibió sin causa aparente.
- Se resetea sin causa aparente.
- Imagen poco visible.
- Lentitud.
- Otra situación.
- Observaciones.

Es importante los envíes o te comuniques en las horas señaladas para que lleguen oportunamente a Oficinas Centrales.

3.2. Elementos de la entrevista

La entrevista se define como un encuentro de carácter cordial y respetuoso entre dos o más personas que tienen como fin establecer una conversación o diálogo para obtener información.

La entrevista se realiza en tres momentos:



3.2.1. Contacto inicial o presentación

Para asegurar el éxito de la entrevista, es conveniente que atiendas lo siguiente:

- ✓ Saluda cordialmente antes de comenzar la conversación.
- ✓ Porta debidamente el uniforme (chaleco, gorra y mochila).
- ✓ Muestra la credencial, el Oficio de presentación y da tiempo necesario para que el productor pueda leer los datos de dichos documentos.
- ✓ Explica, brevemente, el motivo de tu visita y los medios que utilizarás para la captación de la información.
- ✓ Evita entrar en polémica sobre política, religión o algún otro tema.

Ejemplo del inicio de la entrevista:

Buenos días, mi nombre es María Isabel Solís González.



Soy empleada del **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, que en estos momentos está llevando a cabo la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 (ENA 2019)**.

Su objetivo es: Obtener información estadística actualizada de la producción de cultivos y especies pecuarias seleccionadas, que en conjunto representan la mayor participación en el producto interno bruto sectorial y que se consideran básicos en la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, o bien por recomendación de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO).

Aquí le muestro los documentos que me acreditan como empleada del INEGI: la credencial y el Oficio de presentación.

¿Puede darme tiempo para realizarle la entrevista?

3.2.2. Desarrollo de la entrevista

Después de presentarte, crea con el productor un ambiente de confianza y cuida que permanezca durante la entrevista; para ello, debes combinar diversos elementos que te ayudarán a dirigirla con éxito. Estos son:



Atención: es importante que muestres interés hacia lo que el productor o informante te esté diciendo durante la entrevista. Cualquier persona puede darse cuenta si está o no siendo escuchada; con la atención

muestras respeto y cortesía al productor, obtienes información de calidad y evitas perder la secuencia en la aplicación de las preguntas.

Autocontrol: es posible que enfrentes situaciones imprevistas o molestas —interrupciones de niños, visitas de vendedores y llamadas telefónicas, entre otras—; sin embargo, recuerda que forman parte de la vida cotidiana de las personas, por lo que debes mantener siempre el control, mostrando prudencia y paciencia. Espera el tiempo necesario para continuar la entrevista sin mostrar enfado, para que el productor o informante se sienta en confianza y responda con agrado.

Cuando el informante se ocupe con otra persona o tenga que atender alguna situación, espéralo en el lugar donde lo estás entrevistando.

Si el informante te da respuestas fuera de contexto, hace comentarios o le da vueltas al tema, no lo interrumpas de forma brusca o descortés, escucha lo que tenga que decir y después guíalo hacia la secuencia original del cuestionario.

Ritmo y volumen: al leer las preguntas, hazlo con claridad y a la misma velocidad. Identifica si el productor o informante las entiende y escucha, con base en esto determina el ritmo y volumen en el que debes hacerlas.

Imparcialidad: no muestres sorpresa, aprobación o desaprobación con tu tono de voz ni con la expresión de tu rostro ante las respuestas. Tampoco des opiniones personales sobre un tema, si el productor o informante te lo solicita, espera a que termine la entrevista para no influir en las respuestas del cuestionario. En cualquier circunstancia, no emitas juicios de valor o postura en favor o en contra que puedan afectar o molestar al productor.

Sondeo: en caso de que el productor o informante no recuerde ciertos datos, tenga dudas o detectes que te está proporcionando por error información que no corresponde a la solicitada, realiza preguntas o comentarios que le ayuden a entender o recordar la respuesta, tales como “¿puede explicarme un poco más?”, “trate de recordar”, “relaciónelo con otras fechas o acontecimientos”.

Respetar la secuencia: es importante que, al momento de realizar las preguntas del cuestionario, lo hagas conforme a las indicaciones que se vayan presentando en las pantallas del DCM.

Repetición de preguntas: debes leer textualmente la pregunta, en forma clara, pausada, audible y estar atento a sus reacciones, es decir, si titubea, duda, se queda callado o contesta “no sé” o bien te da información vaga e imprecisa, o está omitiendo información sobre la pregunta que le estás formulando, será necesario que la repitas textualmente, es posible que el productor no entienda o escuche bien.

Análisis: es necesario que a lo largo de la entrevista mantengas tu atención, con el fin de que identifiques aquella información que no sea congruente.

Confirmación: la utilizas cuando el productor o informante proporciona información adicional que sirve para responder las siguientes preguntas. Esto permite establecer un diálogo, quitarle la rigidez a la entrevista y darle fluidez. Si ya conoces la información, emplea palabras como “me dijo”, “comentó”, “mencionaba”, antes de hacer la pregunta, combinándolas con “¿es esto correcto?”, con el fin de continuar el diálogo.

Uso de sinónimos o regionalismos: debes formular las preguntas tal y como se encuentran redactadas, sin embargo, si observas incompreensión por parte del productor, debido a que el vocabulario empleado en alguna de ellas no corresponde a los regionalismos o modismos, puedes adecuarlas sin cambiar su sentido, manteniendo la neutralidad y sin inducir las respuestas.

Manejo del glosario de términos: te apoyas en él cuando el productor no entiende algún término o tiene dudas sobre lo que preguntas. Su uso te servirá para reforzar tus conocimientos sobre el tema y para que aclares las preguntas, evitando captar información incorrecta.

3.2.3. Cierre o despedida

Despídete con amabilidad y cortesía, agradece la colaboración del productor o informante, de lo contrario, es probable que en visitas posteriores el personal del INEGI sea rechazado por ser descortés.

Es importante recordarle que posiblemente reciba la visita de otros compañeros del Instituto para confirmar alguna información proporcionada, o bien, colaborando en algún otro evento.

3.3. Presentación con autoridades

Al iniciar la captación de información en una localidad, en algunas circunstancias debes acudir con las autoridades locales (comisario ejidal, representante de colonos, delegado municipal, etcétera) para presentarte e informarles en qué consiste la Encuesta Nacional Agropecuaria 2019, el periodo programado para su cubrimiento y en algunos casos solicitar su apoyo, por ejemplo:

- ✓ En la sensibilización de productores cuando tengas dificultades para captar la información.
- ✓ Cuando en la localidad hay productores que hablan alguna lengua indígena, te acompañe un traductor a realizar la entrevista.
- ✓ En áreas de acceso restringido acude con el presidente de colonos, administrador o vigilante para obtener información de los requisitos para el ingreso, toma nota e infórmale al SENT.
- ✓ En una localidad, colonia, calle o manzana con alto índice delictivo, te acompañe alguna persona reconocida, un guía o un vigilante durante el periodo que permanezcas en el lugar y pregunta cuál es el horario más apropiado para acudir con los productores.

Los apoyos los gestionas a través del Oficio de solicitud de apoyo, los registras en el formato *Control de apoyos recibidos*, con el nombre de la persona o institución y domicilio. Al momento de entregar el oficio incluye el *Tríptico de la ENA 2019*.

3.4. Códigos operativos

Durante el proceso de captación de la información en campo, se presentan diferentes códigos como resultado de la visita a los domicilios de los productores, o bien, de la propia entrevista. Se generan códigos para productores, cuestionarios y unidades de producción.

De productor:

Código	Descripción	Código		Asignado	
		Definitivo	Pendiente	Sistema	ENT
01 Captado	Se asigna a un productor cuando todas las unidades de producción que maneja y que fueron seleccionadas, cuentan con cuestionario capturado de forma completa.	X		X	
02 Ausencia de productor o informante	Se asigna a un productor, cuando al visitar su domicilio no se encuentran residentes y se trata de una vivienda habitada; o bien cuando algún residente confirma que el productor vive ahí, pero en ese momento no se encuentra él o un informante adecuado. Este código se considera definitivo hasta la tercera visita al domicilio del productor.		X	X	

Código	Descripción	Código		Asignado	
		Definitivo	Pendiente	Sistema	ENT
03 Negativa	<p>Se aplica cuando el productor o informante adecuado no acepta proporcionar la información solicitada y puede presentarse en cualquier momento de la entrevista.</p> <p>Este código queda como pendiente y el entrevistador sólo visitará nuevamente al productor, hasta que se le notifique que el productor o informante fue sensibilizado por el supervisor de entrevistadores o por el Comisario Ejidal u otra autoridad y el productor ha accedido a proporcionar la entrevista.</p>		X	X	
04 Entrevista incompleta	<p>Se asigna a un productor cuando durante el desarrollo de la entrevista, ésta se suspende por presentarse algún imprevisto.</p> <p>También cuando el productor maneja más de una unidad de producción y alguna de estas no se le ha captado con un cuestionario completo o cuando algún cuestionario no ha sido capturado de forma completa.</p> <p>Este código se considera definitivo hasta la tercera visita al domicilio del productor.</p>		X	X	
05 Productor en proceso de investigación	<p>Se utiliza en las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando el domicilio visitado es una vivienda deshabitada. • Cuando al llegar a la vivienda, los habitantes informan que el productor registrado en el directorio no vive ahí, y desconocen su nuevo domicilio. <p>Este código se considera como pendiente hasta que se cuente con el resultado de la investigación realizada.</p>		X	X	

Código	Descripción	Código		Asignado	
		Definitivo	Pendiente	Sistema	ENT
06 Productor o informante no localizado	Se emplea para productores que, por cambio de domicilio, fueron objeto de investigación y como resultado de esta, se desconoce su nueva residencia.				
	También se utiliza cuando se detecta que la Unidad de Producción ya no es manejada por la persona registrada en el directorio o en el caso de un productor finado y en ambos casos se desconoce el nombre y domicilio del actual productor de la unidad de producción seleccionada	X		X	
	La aplicación de este código constituye una situación definitiva.				
07 No objeto de captación	Se asigna cuando al estar directamente con el productor, este informa que la o las unidades de producción seleccionadas ya no son manejadas por él como resultado de una venta, renta, herencia o cualquier otro tipo de cesión de estos terrenos.	X		X	
	También se utiliza cuando el productor manifiesta no haber tenido una actividad agrícola o pecuaria en el período de referencia de la encuesta.				
08 No captado por ubicarse en zona de riesgo	Este código es asignado por el entrevistador, al detectar que el productor reside en una zona con altos índices delictivos, narcotráfico o con desastres naturales, etc. que impiden el acceso al domicilio del productor.	X			X
	Para su asignación se requiere de la autorización del supervisor de entrevistadores.				
09 Otra situación	Se utiliza cuando se presentan situaciones no contempladas en los demás códigos y el entrevistador debe especificar la situación encontrada.	X			X
	Para su asignación se requiere de la autorización del supervisor de entrevistadores.				

De los cuestionarios:

Códigos	Descripción
01 Cuestionario completo	Se utiliza para cuestionarios capturados de forma completa.

Códigos	Descripción
02 Cuestionario pendiente	Se asigna cuando se inicia la aplicación del cuestionario y por alguna situación no se concluye, pero el productor accede a continuar en otro momento la entrevista.
03 Cuestionario con negativa	Se emplea cuando el productor o informante se niega a proporcionar la información del cuestionario; así como tampoco accede a continuar en otro momento la entrevista.

De las unidades de producción:

Códigos	Descripción
01 Con cuestionario completo	Se utiliza para las unidades de producción que están asociadas a un cuestionario capturado de forma completa.
02 Con cuestionario incompleto	Se asigna a unidades de producción que están vinculadas a un cuestionario incompleto (pendiente o negativa).
03 No captada	Se aplica a todas las unidades de producción que no tienen vinculado un cuestionario y cuyos productores asociados presentan un código de pendiente o no tienen asignado un código.
04 No captada definitiva	<p>Se asigna a una unidad de producción seleccionada que ya no es manejada por el productor o que no tuvo una actividad agrícola o pecuaria durante el período de referencia de la encuesta (código de productor 07).</p> <p>Se aplica también a todas las unidades de producción asociadas a un productor que presenta un código definitivo de no respuesta (06, 08 y 09).</p>

3.5. Procedimiento para la captación de la información

El procedimiento incluye siete momentos fundamentales, se explican a continuación:

1. Selección de la localidad.
2. Identificación del productor o informante adecuado.

Situaciones posibles al preguntar por el productor:

- a. El productor o informante presente y disponible para la entrevista.
 - b. Ausencia de productor o informante.
 - c. El productor cambió de domicilio.
 - d. Negativa.
 - e. Vivienda deshabitada.
 - f. Productor finado.
3. Ubicación de la vivienda del productor.
 4. Actualización de datos y domicilio del productor.
 5. Conformación de la unidad de producción.
 6. Verificación del producto de interés.

7. Aplicación del cuestionario.

Los procedimientos a seguir del 1 al 6 se detallan en el *Manual del Sistema de Captación de Información de la ENA 2019* y el séptimo en el instructivo de llenado del cuestionario.

A continuación, se presenta en qué consiste cada uno y las recomendaciones operativas que debes tener en cuenta.

1. Selección de la localidad.

Consiste en elegir en el sistema, a partir del orden y semana de captación, la localidad a trabajar. En este proceso considera lo siguiente:

- ✓ Accede al sistema con tu usuario y contraseña, corrobora que la fecha y horario que te presenta son correctos, para que se registre en forma adecuada el periodo en que realizas tus actividades: visitas a los productores, envío de información y los reportes reflejen el avance.

2. Identificación del productor o informante adecuado

De acuerdo con tu programación de visitas en el plano de localidad ubica a los productores planeados por calle e identifica por donde vas a iniciar, observa el orden de numeración y selecciona en el directorio el domicilio más cercano al lugar por donde ingresaste a la localidad.

El directorio que desplegará el DCM muestra los domicilios de los productores, ordenados alfabéticamente por vialidad (calle, avenida, andador, callejón, calzada, etc.).

Al estar en el domicilio registrado para el productor, ten en cuenta los elementos de la entrevista y preséntate amablemente, muestra tu credencial y pregunta por él. Si se trata de un productor grande o de una empresa, investiga quién es la persona adecuada para proporcionar la información de la unidad de producción: el productor, administrador o encargado y ten en cuenta que probablemente tengas que concertar una cita para que te atienda. Si te solicitan algún oficio para atenderte, pide apoyo a tu SENT.

En el caso de un productor pequeño o mediano, si no se encuentra indaga por una persona que conozca la información de los terrenos que maneja, aplica la *Guía de preguntas para identificar al informante adecuado* y determina si es la indicada para iniciar la entrevista.

¿Cómo identifico al informante adecuado de la unidad de producción?

Entrevistador:

Cuando visites la vivienda, preséntate amablemente ante la persona que te atiende, muestra tu credencial, el *Oficio de presentación* y pregunta: ¿El Sr. _____ se encuentra en este momento?

De responder “No”, realiza la siguiente pregunta: ¿Se encuentra alguna persona que conozca la información de la actividad de los terrenos que manejó el Sr. _____ entre octubre del año pasado y septiembre de este año?

Preguntas de sondeo

Conoce usted:

- ¿La cantidad de terrenos que maneja el productor?
- ¿Qué cultiva o cultivó?
- ¿En qué temporada siembra?
- ¿Cuál es la superficie total de los terrenos?
- ¿Qué tipo de maquinaria emplea?
- ¿Qué animales cría o explota?
- ¿Cuántos animales tenía el 30 de septiembre de este año?
- ¿La producción de leche?
- ¿La producción de huevo?

Si la persona conoce las respuestas, considéralo como el *informante adecuado* de la unidad de producción.

Recuerda:

Si no encuentras al productor o informante adecuado deja un *Aviso de visita*.

De acuerdo con la situación detectada, selecciona alguna de las siguientes opciones:

a. El productor o informante presente y disponible para la entrevista

Si seleccionas esta opción, preséntate con el productor, siguiendo las indicaciones del tema 3.2 Elementos de la entrevista, enseguida, pregunta en forma clara y pausada, con tono de voz que favorezca la escucha del productor:

¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el Sr. (a) _____, manejó o fue responsable de tierras, predios, parcelas o terrenos dedicados a la siembra de cultivos, o a la cría de animales en el municipio de _____?

De ser necesario repite la pregunta. Si la respuesta es afirmativa y el productor tiene terrenos en municipios diferentes a los que muestra el sistema y te cuestione: “¿por qué no le captas información que maneja en los otros municipios?”; responde que, en este operativo, el INEGI, solo requiere obtener información de los terrenos ubicados en él o los municipios que le mencionaste.

Si la respuesta a la pregunta es afirmativa, continua con la ubicación de la vivienda.

Si la respuesta es NO, es importante que identifiques y reportes a través del sistema, la causa por la que el productor no manejo la unidad de producción en el periodo señalado:

1. Vendió los terrenos
2. Rento los terrenos
3. Heredo los terrenos
4. Presto los terrenos
5. Otro tipo de cesión de los terrenos
6. Los terrenos estaban en descanso o sin actividad
7. Terrenos con problemas legales
8. Nunca manejo terrenos en este municipio.

Comunica al productor que solo los terrenos con actividad agrícola o pecuaria en el periodo mencionado, son objeto de la encuesta.

El sistema le asignará al productor el código *07 No objeto de captación*. Para finalizar, agradece su atención y despídete.

b. Ausencia de productor o informante

Ante esta situación, investiga con los habitantes del domicilio o vecinos cuándo es probable localizarlo y llena el *Aviso de visita*, cuida que el día y la hora que registres, coincidan en lo posible con la información que te proporcionaron y no se contrapongan con alguna de tus visitas programadas a otros productores. Si no obtuviste información, programa un horario conveniente para ti y regresa nuevamente.



Aviso de visita

Me es grato saludarle y hacer de su conocimiento que el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), está realizando la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 (ENA 2019)**, con el objetivo de obtener información económica y estructural de las actividades agrícolas y ganaderas en México.

Las estadísticas obtenidas con la ENA 2019 constituirán una de las fuentes principales para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas, vinculadas con el sector agropecuario.

Para la encuesta es de interés la información que pueda proporcionarnos sobre los cultivos y productos agropecuarios que obtiene de sus unidades de producción.

Corno representante del INEGI, el día de hoy siendo las ____ horas visité su domicilio y no me fue posible encontrarle.

Regresaré el día ____ del mes de ____ a las ____ horas, espero que en esta fecha, me permita saludarle y hacer de su conocimiento mayor información acerca de la encuesta.

De antemano agradezco su apoyo al recibirme en su hogar.

____ a ____ de ____ de 2019.

Folio de la credencial: _____

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

01800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atención.usuarios@inegi.org.mx
¡México cuenta con el INEGI!

c. El productor cambió de domicilio

Investiga con los habitantes de la vivienda si conocen el nuevo domicilio. Si la respuesta es afirmativa, llena los datos que te solicita el sistema (localidad, calle, número y colonia). En caso de obtener alguna referencia la registras, para que acudas a la zona y trates de localizarlo.

En una localidad urbana, el domicilio debe tener como mínimo los siguientes datos: calle y número, calle y colonia o calle y referencia que permita localizar al productor.

Si el nuevo domicilio se ubica en alguna localidad de tu carga de trabajo, al ingresar la información, el sistema lo agrega al directorio. Cuando la localidad no pertenece a tu carga, pero está cerca, considera acudir con el productor, si está alejada, comunícaselo a tu SENT, para que considere si algún otro entrevistador puede acudir a captar la información.

Al no obtener datos en la vivienda, pregunta con los vecinos cercanos al domicilio, con el comisario ejidal o productores que visites en la localidad.

El sistema asigna provisionalmente el código *05 Productor en proceso de investigación*.

d. Negativa

Durante la entrevista con el productor, se puede presentar la negativa a atenderte o concluir la captación de la información, ante esta situación, insiste amablemente y explícale la importancia de su colaboración para la encuesta; en caso de seguir negándose, cita los siguientes artículos de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**, referentes a la confidencialidad y obligatoriedad, para generar su confianza, sensibilizarlo y lograr su colaboración.



Artículo 37

“...Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico...”



Artículo 38

“...Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él...”



Artículo 45

“...Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que le soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas...”



Artículo 47

“...La información no queda sujeta a la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**...”

Si no logras que acceda a proporcionarte la información, no insistas, toma nota en tu bitácora e informa al SENT en la próxima reunión de trabajo. Una vez que él logre convencerlo, te informará, para que acudas a captar la información.

e. Vivienda deshabitada

Esta situación se presenta cuando al llegar al domicilio no encuentras residentes en la vivienda y te informan que no vive nadie; investiga con vecinos, comisariado ejidal u otros productores el nuevo domicilio del productor, si lo obtienes, registra los datos. Si no, el sistema asigna el código *05 Productor en proceso de investigación*.

f. Productor finado

Al llegar al domicilio e indagar por el productor, te informan que falleció, pregunta ¿Actualmente existe un productor o responsable del manejo de los terrenos que tenía el Sr(a) _____, en al menos uno de los siguientes municipios? Si la respuesta es afirmativa, el nuevo productor vive en el domicilio y se encuentra presente, inicia la entrevista.

Si no reside en la vivienda, pregunta por el nombre y domicilio actual para que acudas a captar la información. Si no lo obtienes, el sistema asigna provisionalmente el código *05 Productor en proceso de investigación*.

Cuando los terrenos hayan sido heredados a más de una persona, elige al productor que cultive el producto(s) seleccionado(s), si la respuesta es ninguno o se desconoce; entonces indaga quién posee la mayor superficie y obtén sus datos para dar seguimiento a la unidad de producción.

Si no se conoce el nombre y domicilio del nuevo productor, el sistema asigna un código *06 productor o informante no localizado*.

3. Ubicación de la vivienda del productor

Al ingresar al Módulo Cartográfico, realiza la selección de la manzana y el frente para la ubicación de la vivienda donde reside el productor, lo cual permitirá que el sistema registre la georreferencia: vialidad y entrevialidades, en el apartado Datos del productor, de acuerdo con la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos (NTDG)*, la cual se explica a detalle en el *Manual del Sistema de Captación de Información de la ENA 2019*.

En la ubicación de la vivienda del productor, el módulo cartográfico prellena los datos solicitados por la NTDG, los cuales debes verificar, corregir o complementar si es necesario.

Ten en cuenta que la ubicación de la vivienda del productor se realiza una vez confirmado el domicilio.

Cuida la selección correcta de la manzana, así como del frente, recuerda que en el módulo cartográfico la localidad siempre aparecerá orientada hacia el norte.

Si el domicilio del productor se encuentra en una manzana de nueva creación, se deberá referenciar a la más cercana.

Cuando corresponda a un caserío disperso referencíalo al triángulo más cercano y anota como tipo de vialidad: CARRETERA, CAMINO, BRECHA, TERRACERÍA o VEREDA según corresponda, seguido del nombre o número y tramo. Recuerda proporcionar en el apartado **descripción del domicilio del productor**, referencias que ayuden a la identificación del domicilio del productor.

En localidades puntuales no te muestra el Módulo Cartográfico por lo que los datos del domicilio los llenarás con la información que te proporcione el productor. En estos domicilios es importante complementar con referencias que faciliten la identificación del domicilio en visitas posteriores.

4. Actualización de datos y domicilio del productor

Después de establecer la georreferencia de la vivienda del productor, es necesario que verifiques o actualices sus datos: nombre, apellidos, razón social, teléfono, y correo electrónico.

- ✓ Al actualizar el nombre no escribas sobrenombres o apodos.
- ✓ El domicilio del productor estará prellenado a partir del punteo que hiciste de la vivienda y algunos datos son editables para su actualización.
- ✓ Realiza la captura con cuidado para evitar errores, no borres información hasta tener la certeza que la nueva es la correcta; ya que una vez que la borres no la puedes recuperar.

5. Conformación de la unidad de producción

El sistema presenta por unidad de producción seleccionada, una cantidad de terrenos, que es necesario corroborar a través de la siguiente pregunta:

¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, cuántos terrenos manejó en el municipio de_?

Anota la respuesta y repite el proceso para cada municipio.

Considera lo siguiente:

- ✓ En los casos en que el productor tenga más de una UP y te pregunte por qué solo requieres información de ciertos municipios, reitera que, para la encuesta, solo se retomará la información de los municipios mencionados. Si el productor te cuestiona por qué la cantidad de terrenos en el sistema, difiere de la que él declara, responde que uno de los objetivos de la ENA 2019 es actualizar la información de las unidades de producción.
- ✓ Cuando tenga terrenos en más de un municipio y declare que en alguno no maneja terrenos, es decir, la respuesta es cero (0), explícale que solo aquellos en los que realizó actividad agrícola o pecuaria, son objeto de aplicación de un cuestionario, además registra la justificación que te dio.

Al realizar la verificación de la coincidencia del número de terrenos por municipio que tiene registrados el productor, o bien, la actualización si difiere la cantidad con lo declarado, se realiza la conformación de la unidad de producción.

Si te comenta que maneja terrenos en el área urbana y te pregunta si debe incluirlos en la cantidad a declarar, infórmale que estos terrenos solo se incluyen si en ellos se realiza alguna actividad agrícola.

Además, debes considerar que forman parte de la unidad de producción seleccionada para la encuesta, todos los terrenos rurales a cargo del productor que se encuentran en el mismo municipio, cuando al menos en uno de ellos se realiza actividad agrícola y pecuaria.

6. Verificación del producto de interés

Es importante que antes de aplicar el cuestionario, verifiques si el productor durante el periodo de referencia, cultivó o produjo el producto por el cual fue seleccionado para la encuesta (producto o productos de interés). Para ello realizarás la siguiente pregunta:

Entrevistador

¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el señor(a):ANDRES PEREZ CANCHE, fué productor en el municipio de OXKUTZCABde:

BOVINOS

Si ☐ No ☐

Aceptar

Cancelar

¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el Sr(a)_____, fue productor en el municipio de _____ de: menciona el o los productos o cultivos de interés? Ejemplo:

Esta pregunta te permite, de antemano, saber si te va a proporcionar información del producto, para que, durante la aplicación del cuestionario, en caso de que no reporte información sobre estos cultivos o productos, le recuerdes que falta la información sobre ellos y estés al pendiente de obtenerla.

El sistema solicita justifiques por producto con respuesta negativa, la causa por la que no se produjo el producto de interés.

Entrevistador

Selecciona la causa por la que en el municipio de OXKUTZCAB, no se produjo el producto de interés BOVINOS:

En años anteriores lo produjo pero dejo de hacerlo ☐

Lo produce en un municipio diferente ☐

Nunca lo ha producido ☐

Otra causa ☐

Independientemente de si la respuesta fue positiva o negativa, el cuestionario se debe aplicar y el sistema de acuerdo a las respuestas del productor te indicará los pases de pregunta.

7. Aplicación del cuestionario

En la actividad debes considerar lo siguiente:

- ✓ Aplica las recomendaciones para el registro de la información conforme se indica en el Instructivo de llenado del cuestionario de la ENA 2019.
- ✓ Contempla que a un productor se le aplicarán tantos cuestionarios como unidades de producción a su cargo fueron seleccionadas.
- ✓ La estructura del cuestionario cuenta con varios periodos de referencia de acuerdo con el tema, hazle mención clara y constante al productor, con el fin de captar la información correcta.
- ✓ Para cuidar la congruencia y consistencia de los datos captados, las respuestas son validadas por el sistema. Esta actividad consiste en la aplicación de reglas programadas que, al momento de no cumplir con ellas, muestra una leyenda especificando el problema a resolver.
- ✓ Es importante que consultes el glosario cuando el productor te pregunte por algunos conceptos o términos del cuestionario que le resulten desconocidos.
- ✓ Antes de concluir la entrevista, revisa que hayas aplicado todos los cuestionarios de acuerdo con las unidades de producción seleccionadas para el productor.
- ✓ Capta los datos en la unidad de medida solicitada por el cuestionario, apoya al productor en la conversión y solo cuando tu o él no puedan realizarla, registra el dato en la unidad de medida declarada por el productor.

3.6. Atención a pendientes

El módulo de pendientes permite retomar los domicilios de los productores, está organizado por orden alfabético de acuerdo con el nombre de la localidad. Al seleccionarla se muestra el nombre del productor, domicilio o referencia, teléfono, código y la fecha que programaste para una visita posterior.

Los códigos de productor por los que se puede generar un pendiente son los siguientes:

- 02** Ausencia de productor o informante.
- 03** Negativa.
- 04** Entrevista incompleta.
- 05** Productor en proceso de investigación.

En los casos en que se tenga alguna falla que provoque que el sistema se inhíba, deje de funcionar o se apague porque se descargó la batería, el registro del productor que estabas trabajando se irá a pendientes y lo puedes retomar como código *04 Entrevista incompleta*.

Cuando exista algún pendiente porque no se encontró al productor, se suspendió la entrevista o el cuestionario, es importante que no olvides llenar el Aviso de visita donde especifiques el día y la hora en que regresarás. Entrégalo al productor o algún habitante de la vivienda, o bien, déjalo en un lugar adecuado para que no se moje, lo vuele el aire, y que sea fácil de encontrar.

La calidad de la información estadística de la encuesta, depende de factores importantes, en dos de ellos tienes una participación directa: obtener información lo más apegada a la realidad y captar la información de la mayor parte de las unidades de producción seleccionadas. Te invitamos a esforzarte para que, en conjunto, podamos ofrecer resultados estadísticos con alta calidad.

Puedes realizar hasta tres visitas a la vivienda en diferentes fechas, para obtener la información.

3.7. Envío de la información

Trata de realizar los envíos de la información diariamente, de no ser posible al menos una vez a la semana, antes de las 12:00 a.m. del día previo a la reunión con el SENT. Los envíos se hacen desde cualquier lugar en el cual tengas acceso a wifi, internet público o en la Coordinación Estatal.

Es importante que consideres que una vez que envías la información, se integra en la base de datos, razón por la que es importante realices esta actividad periódicamente, para ello retoma las instrucciones que se presentan en tu *Manual del Sistema de Captación de la ENA 2019*.

En la siguiente imagen se explica cómo se envía la información:



3.8. Actividades de difusión

Para apoyar la difusión de la encuesta, al realizar actividades de concertación con autoridades federales, estatales, municipales, ejidales y locales, entrega el tríptico de la ENA para dar a conocer los aspectos esenciales y resaltar la importancia de su colaboración. En algunas localidades, según lo crean conveniente el SENT y JC se realizará perifoneo, dependiendo del tamaño de la localidad, de la cantidad de productores objeto de la encuesta y de la resistencia a proporcionar la información.

Porta siempre el chaleco, gorra, mochila y credencial, también son elementos para la difusión y te identifican como personal del Instituto, te facilita el desarrollo de la entrevista y obtención de la información requerida para lograr los objetivos.

3.9. Reportes de seguimiento

El DCM cuenta con una serie de reportes para que puedas observar el avance acumulativo que llevas de tu carga de trabajo.

✓ **Reporte de seguimiento de productores (ENT_1) (ENT_3)**

Presenta el avance de productores por localidad y entrevistador, de acuerdo con su código de campo, según sean definitivos o pendientes. El ENT_1 corresponde el avance de productores pequeños y medianos y el ENT_3 de grandes productores. En ambos reportes, las columnas tienen el mismo significado.

Los productores planeados son los que se reciben como carga inicial, mientras que el «Ajuste de planeados» es un dato movable, que tiene que ver con las reasignaciones de cargas de trabajo y los cambios de domicilio de los productores, puede ser igual, menor o mayor al planeado. Igual, cuando los productores planeados siguen viviendo en la misma localidad, o la cantidad de los que dejaron de vivir en ella es igual a los que llegaron; menor, si existen más productores que cambiaron su domicilio a otra localidad de los que llegaron como nuevos; mayor, si a la cantidad planeada se sumaron más productores por haber cambiado su residencia a la localidad.

Entre los códigos definitivos, se tiene: el «01» *Captado*, «06» *Productor o informante no localizado*, «07» *No objeto de captación*, «08» *No captado por ubicarse en zona de riesgo* y «09» *Otra situación*.

Es de especial interés reflejar los «01», que son productores que todas sus unidades de producción tienen un cuestionario capturado en sistema. El porcentaje se obtiene contra el «Ajuste de planeados».

El «Total» de códigos definitivos es la suma de todos ellos, incluyendo el «01» y el porcentaje también se genera a partir del dato total en proporción al «Ajuste de planeados».

El dato de productores pendientes, muestra la cantidad de ellos que cuentan con un cuestionario susceptibles de recuperación y que cuentan con los siguientes códigos: «02» *Ausencia de productor o informante*, «03» *Negativa*, «04» *Entrevista incompleta* y «05» *Productor en proceso de investigación*.

En «Total» de productores visitados, es la suma de productores con código definitivo y pendiente.



Encuesta Nacional Agropecuaria 2019
Reporte de seguimiento de productores
 (Pequeños y medianos productores)
 (DCM)

ENT_1

Coordinación estatal	1	1	1
----------------------	---	---	---

SENT: []

ENT: []

Fecha: / / Hora: : :

[illegible]

Códigos de campo	
01	Captado
02	Ausencia de productor o informante
03	Negativa
04	Entrevista incompleta
05	Productor en proceso de investigación
06	Productor o informante no localizado
07	No objeto de captación
08	No captado por ubicarse en zona de riesgo
09	Otra situación

Coordinación estatal _____

SENT: []
 ENT: []

Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____

Municipio		Localidad		Productores																			
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	Definitivos								Pendientes						Visitados			
						01	%	06	07	08	09	Total	%	02	03	04	05	Total	%	Total	%	Total	%
Total por ENT																							

Códigos de campo	
01	Captado
02	Ausencia de productor o informante
03	Negativa
04	Entrevista incompleta
05	Productor en proceso de investigación
06	Productor o informante no localizado
07	No objeto de captación
08	No captado por ubicarse en zona de riesgo
09	Otra situación

✓ Reporte de seguimiento de cuestionarios (ENT_2) (ENT_4)

Su objetivo es proporcionar información de la cantidad de cuestionarios aplicados por entrevistador y localidad, así como la situación en que se encuentran. Igual que en los reportes anteriores, estos formatos tienen las mismas columnas de información, la diferencia estriba en que los ENT_2 corresponden a los cuestionarios esperados para pequeños y medianos productores y los ENT_4 a los grandes productores.

Cuestionarios planeados: Contiene la cantidad de cuestionarios que por carga inicial se espera que captes por localidad, de acuerdo con las unidades de producción seleccionadas.

Cuestionarios ajuste de planeados: son los cuestionarios asociados a productores que por movimientos de domicilio o reasignación de cargas de trabajo se espera que captes en la localidad.

Cuestionarios sin iniciar: presenta la cantidad de cuestionarios asociados a productores que no han sido visitados, o que aun visitados, el cuestionario no se ha abierto para su aplicación.

No captados definitivamente: muestra el dato de cuestionarios que no se van a captar por corresponder a unidades de producción, asociados a productores con códigos definitivos diferentes de 01, (06, 07, 08 y 09). Para estos productores, las unidades de producción se etiquetan con un código 04 No captada definitiva.

Cuestionarios 01: corresponde al total de cuestionarios con información completa y el porcentaje se obtiene con respecto al ajuste de planeados.

Los cuestionarios 02 y 03 proporcionan el acumulado de cuestionarios pendiente y con negativa respectivamente.



Encuesta Nacional Agropecuaria 2019
Reporte de seguimiento de cuestionarios
(Pequeños y medianos productores)
(DCM)

ENT_2

SENT: []
ENT: []

Coordinación estatal _____

Fecha: ____/____/____

Hora: ____

Municipio		Localidad		Cuestionarios							
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	Sin iniciar	No captados definitivamente	01	%	02	03
Total por ENT											

Códigos de campo	
01	Cuestionario completo
02	Cuestionario pendiente
03	Cuestionario con negativa



Encuesta Nacional Agropecuaria 2019
Reporte de seguimiento de cuestionarios
(Grandes productores)
(DCM)

ENT_4

SENT: []
ENT: []

Coordinación estatal _____

Fecha: ____/____/____

Hora: ____

Municipio		Localidad		Cuestionarios							
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	Sin iniciar	No captados definitivamente	01	%	02	03
Total por ENT											

Códigos de campo	
01	Cuestionario completo
02	Cuestionario pendiente
03	Cuestionario con negativa

3.10. Control gráfico de avance

Es la representación de las localidades planeadas no iniciadas, iniciadas y concluidas en el Croquis Municipal en donde identificaste tu área de trabajo. Permite a tu SENT y al personal que te supervise, conocer cómo va el cubrimiento de las localidades. Para ello señala con una paloma ✓ la(s) localidad(es) que esté(n) iniciada(s), y con ✓✓ la(s) que está(n) concluida(s), es decir, sin pendiente(s).



3.11. Supervisión, asesoría y apoyo

Durante el operativo de campo tu SENT, y en ocasiones personal de la Coordinación Estatal, Dirección Regional, y Oficinas Centrales, asistirán a supervisar las actividades que desarrolles para detectar áreas de oportunidad, evitar errores en la captación de información de la ENA 2019.

Para ello, el SENT te presentará a los supervisores que te acompañarán en campo para aplicar una cédula y de esa manera evaluar el desarrollo de cada uno de los procesos de la encuesta.

Los supervisores no interferirán en tu trabajo a menos que se lo solicites, cuando requieran realizarte algún comentario te lo harán saber al final de la entrevista.

3.12. Reuniones de trabajo

Te reunirás los viernes con tu SENT y el equipo de trabajo para comentar el desarrollo del operativo, exponer la problemática presentada en campo, dudas, preguntas del cuestionario que presentaron mayor dificultad, cómo se solucionó o lo que quedó pendiente.



La reunión es coordinada por el SENT y trata lo siguiente:

- ✓ Al inicio le prestas el DCM, para que revise si realizaste con éxito el envío de información, comprobar que los reportes estén actualizados y pueda analizar tu avance. Si no pudiste hacerlo, tus avances no se reflejarán para el área de supervisión de entrevistadores ni en los datos estatales.
- ✓ Del apartado de reportes, obtiene la información para el llenado de los reportes de seguimiento semanal de productores y cuestionarios. Los revisa por localidad y compara con el esperado, en

caso de detectar atrasos, te cuestiona sobre lo que está sucediendo. Ambos determinan las medidas correctivas para solucionar la situación.

- ✓ Pide informes de aquellos productores que requieren de su autorización para asignar los códigos *08 No captado por ubicarse en zona de riesgo* y *09 Otra situación*.
- ✓ De manera precisa, te solicita explicar las situaciones que sucedieron con: negativas, pendientes, zonas de desastre, difícil acceso o alto riesgo y problemática previamente anotada en tu bitácora, así como las dudas o preguntas del cuestionario con dificultad para que las entienda el productor.
- ✓ Muestra al SENT tu control gráfico de avance que registraste en tu Croquis Municipal y le informas de las localidades concluidas durante la semana para que lo registre en el propio.
- ✓ De acuerdo con el avance de la(s) semana(s) anterior(es), te pide consultes el formato de CI-ENT para que programes las localidades a visitar en la próxima semana y organices las visitas a los productores conforme a las indicaciones especificadas en los temas 2.1.3 Asignación de la semana y orden y 2.1.5. programación semanal de visitas a los productores.
- ✓ Te solicita el material cartográfico que desocupaste al concluir alguna área de trabajo y pregunta si te falta alguno para el desempeño de tu trabajo.
- ✓ Debes comentarle también, si tuviste algún inconveniente de tipo administrativo.
- ✓ Firma tu asistencia cada vez que asistas a la oficina, por reuniones de trabajo, problemas con el DCM, trámites administrativos, etc., durante el periodo que participes en la Encuesta Nacional Agropecuaria 2019.
- ✓ En la reunión cercana al fin de mes, entrega el *Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual*.

3.13. Devolución del equipo y materiales

Al terminar la Encuesta Nacional Agropecuaria 2019, entregarás al SENT a través del formato *Entrega y recepción de documentos y materiales* (FE-01). Clasificado de la siguiente forma:

Formatos de control: FE-01, ACT-ENT, “Asignación de la carga de trabajo del entrevistador” y avisos de visita.

Material cartográfico: Croquis Municipal con Marco Geoestadístico, Planos de Localidad Rural y Planos de Localidad Urbana.

Material de apoyo: credencial del INEGI, gorra, mochila, chaleco, *Oficio de presentación*, *Carta compromiso*, *Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual* (del periodo laborado), *Guía de preguntas para identificar al informante adecuado*, el *Oficio de presentación*, *Oficio de solicitud de apoyo*, *Control de apoyos recibidos* y Carta de Agradecimiento.

Material de oficina: tabla de apoyo, bitácora de campo, debidamente identificada con su nombre y tramo de control.

Material de captación: DCM con su respectivo resguardo, batería y accesorios.

Recuerda que debes entregar la Constancia de no adeudo al Supervisor de entrevistadores.

Anexos

A. Oficio de presentación



Oficio de presentación

C. AUTORIDAD O PRODUCTOR
PRESENTE

A _____ de _____ de 2019.

Me es grato saludarle y hacer de su conocimiento que el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, está realizando la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 (ENA 2019)**, con el objetivo de obtener información económica y estructural de las actividades agrícolas y ganaderas en México.

Para la ENA 2019 se seleccionaron a los productores que cuenten con los productos y cultivos de interés de la encuesta cuyas características de producción son representativas del universo, lo que garantiza que con el concentrado de todos estos datos, la información se pueda generalizar o expandir de forma confiable para presentar resultados a nivel nacional.

Las estadísticas obtenidas, constituirán una de las fuentes principales para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas, vinculadas con el sector agropecuario.

Este proyecto requiere, por su naturaleza, de un alto nivel de calidad en la información, sólo es posible lograrlo mediante su valiosa colaboración.

Por esta razón, le notifico que el C. _____, con folio de la credencial _____, quien queda debidamente identificado, es personal del INEGI autorizado para captar la información que solicita la encuesta.

Sin otro particular, agradezco las facilidades otorgadas a nuestro entrevistador.

Atentamente

COORDINADOR ESTATAL DEL INEGI

B. Aviso de visita



Aviso de visita

Me es grato saludarle y hacer de su conocimiento que el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, está realizando la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 (ENA 2019)**, con el objetivo de obtener información económica y estructural de las actividades agrícolas y ganaderas en México.

Las estadísticas obtenidas con la ENA 2019 constituirán una de las fuentes principales para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas, vinculadas con el sector agropecuario.

Para la encuesta es de interés la información que pueda proporcionarnos sobre los cultivos y productos agropecuarios que obtiene de sus unidades de producción.

Como representante del INEGI, el día de hoy siendo las ____:____ horas visité su domicilio y no me fue posible encontrarle.

Regresaré el día ____ del mes de _____ a las ____:____ horas, espero que en esta fecha, me permita saludarle y hacer de su conocimiento mayor información acerca de la encuesta.

De antemano agradezco su apoyo al recibirme en su hogar.

_____ a ____ de _____ de 2019.

Folio de la credencial: _____.

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

01800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atención.usuarios@inegi.org.mx
¡México cuenta con el INEGI!

C. Carta de agradecimiento



Carta de agradecimiento

C. _____.
P R E S E N T E

Con la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 (ENA 2019)**, se presentará información estadística de utilidad para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas vinculadas con el sector agropecuario.

Contar con información veraz hace posible tener datos que representen la realidad del país, por lo que la participación de los productores con sus respuestas apropiadas, es un factor importante para la calidad.

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, agradece por este medio su valioso apoyo en el desarrollo de la encuesta y lo invitamos a seguir colaborando con el mismo entusiasmo en los futuros proyectos de captación de información estadística.

Atentamente

COORDINADOR ESTATAL DEL INEGI

D. Oficio de solicitud de apoyo



Oficio de solicitud de apoyo

C. _____.

P R E S E N T E

Me es grato saludarle y me permito hacer de su conocimiento que el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, está realizando la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 (ENA 2019)**, con el objetivo de obtener información económica y estructural de las actividades agrícolas y ganaderas en México.

Las estadísticas obtenidas con la ENA 2019, constituirán una de las fuentes principales para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas, vinculadas con el sector agropecuario.

La trascendencia de este proyecto requiere, por su naturaleza, de un alto nivel de calidad en la información, esto sólo es posible lograrlo mediante la colaboración de la población, de las autoridades locales y del INEGI, razón por la que le solicitamos su apoyo especificado en el *Control de apoyos recibidos*.

Sin otro particular le agradezco de antemano su amable colaboración y la atención hacia el portador de la presente en su carácter de personal especialmente destacado por este Instituto, y que se identifica a través de su credencial.

Atentamente

COORDINADOR ESTATAL DEL INEGI

01800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atención.usuarios@inegi.org.mx
¡México cuenta con el INEGI!

E. Control de apoyos recibidos



Control de apoyos recibidos

Persona o institución que otorga: _____.

Domicilio: _____.

Tipo de apoyo	Solicitado	Fecha en que se requiere
Informe a los productores de su localidad sobre el desarrollo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2019 (ENA 2019), razón por la cual estaremos visitando a aquellos que resultaron seleccionados para aplicarles un cuestionario.		
Que una persona conocida y respetada en la localidad acompañe al entrevistador durante la entrevista a los productores.		
Actividades de perifoneo para informar a la población sobre la ENA 2019 y sensibilizarlos sobre la importancia de su colaboración en el proyecto.		
Alguna persona que pueda participar como traductor para la aplicación del cuestionario a productores hablantes de lengua indígena.		
Aulas para impartir la capacitación al personal que participa en la encuesta.		
Local para Oficina de Supervisor de Entrevistadores.		
Acceso a una colonia, fraccionamiento o cerrada.		
Otro.		
Especifique: _____.		

Atentamente

NOMBRE, FIRMA Y PUESTO

01800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atención.usuarios@inegi.org.mx
¡México cuenta con el INEGI!

F. Carta compromiso



Carta compromiso

Principios institucionales de seguridad de la información

El que suscribe, en mi carácter de servidor público del **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, manifiesto que, a fin de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información estadística, geográfica y sobre la gestión institucional, así como los datos personales de los informantes, trabajadores y usuarios, durante el desarrollo de mis actividades me comprometo a observar los siguientes principios:

General:

Resguardar la información en el ámbito de mi responsabilidad, lo cual es obligación de las unidades administrativas y de cada servidor público del INEGI.

Específicos:

1. Aplicar las prácticas de seguridad para cuidar la información definidas en mis procesos de trabajo, es decir:
 - a) Asegurar su confidencialidad, permitiendo el acceso solo al personal autorizado.
 - b) Garantizar su integridad, impidiendo su pérdida, daño o alteración.
 - c) Afianzar su disponibilidad solo para los usuarios autorizados.
2. Considerar los datos personales de los trabajadores, informantes y usuarios como confidenciales.
3. Dar a conocer los principios institucionales de seguridad de la información a quienes visitan las instalaciones del Instituto y requieran acceder a la información.
4. Alertar a mi superior inmediato sobre las situaciones del entorno que pudieran afectar el resguardo apropiado de la información, comprometiendo su confidencialidad, integridad o disponibilidad.
5. Prevenir a mi superior inmediato cuando, por accidente o acción deliberada (ante evidencia o mera presunción), la información se vea expuesta a cualquiera de los riesgos siguientes:
 - a) Comprometer su confidencialidad al ser accesible a extraños.
 - b) Pérdida, daño o alteración.
 - c) Obstruir el acceso al personal autorizado.

Lo anterior, de conformidad con los artículos 37 y 38 de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** y 14, fracción VI, de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**, además de lo establecido en el artículo 8, fracción V, de la **Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos**.

Asimismo, estoy enterado de las infracciones y sanciones consideradas en los artículos 105 y 109 de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** y 13 de la **Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos**.

Nombre y firma del servidor público

Lugar y fecha

¿Cómo identifico al informante adecuado de la unidad de producción?

Entrevistador:

Cuando visites la vivienda, preséntate amablemente ante la persona que te atiende, muestra tu credencial, el *Oficio de presentación* y pregunta: ¿El Sr. _____ se encuentra en este momento?

De responder “No”, realiza la siguiente pregunta: ¿Se encuentra alguna persona que conozca la información de la actividad de los terrenos que manejó el Sr. _____ entre octubre del año pasado y septiembre de este año?

Preguntas de sondeo

Conoce usted:

- ¿La cantidad de terrenos que maneja el productor?
- ¿Qué cultiva o cultivó?
- ¿En qué temporada siembra?
- ¿Cuál es la superficie total de los terrenos?
- ¿Qué tipo de maquinaria emplea?
- ¿Qué animales cría o explota?
- ¿Cuántos animales tenía el 30 de septiembre de este año?
- ¿La producción de leche?
- ¿La producción de huevo?

Si la persona conoce las respuestas, considéralo como el *informante adecuado* de la unidad de producción.

Recuerda:

Si no encuentras al productor o informante adecuado deja un *Aviso de visita*.

H. Entrega y recepción de documentos y materiales (FE-01)

Objetivo: establecer el proceso de entrega y recepción de los materiales que se utilizan en el operativo de campo para mantener un control de los insumos.

Responsable del llenado: el personal operativo que recibe o entrega algún material o documento.

Periodicidad: al entregar y recibir materiales o documentos.

Se entrega el original junto con la relación de los documentos y materiales, y se conserva la copia.

Materiales por entregar:

- ✓ Formatos de control.
- ✓ Material de oficina.
- ✓ Material cartográfico, etcétera.

Instrucciones generales:

- ✓ Registra la información con bolígrafo y letra de molde en mayúscula.

El formato presenta dos columnas para registrar la cantidad y nombre del material o documentos por entregar o recibir.

Concepto	Información registrada o por registrar
CE	Clave de la Coordinación Estatal.
SENT	Clave del Supervisor de Entrevistadores.
ENT	Clave del entrevistador.
FECHA	Día, mes y año en que se entrega o recibe el material, tanto en original como en la copia.
Hoja de	En el primer espacio, el número de hoja utilizada; en el Segundo, el total de hojas empleadas por el puesto encargado de llenarlo.
Cantidad	Número total de cada uno de los documentos o materiales recibidos.
Descripción	Nombre del material o documento.
Entrega Nombre/Firma	Nombre completo y firma de quien lo entrega.
Cve. del puesto	Clave del puesto que ocupa quien entrega el material o documento.
Recibe Nombre/Firma	Nombre completo y firma de quien recibe y firma de conformidad.
Cve. del puesto	Clave del puesto que ocupa, quien recibe el material o documento.

Formato



Encuesta Nacional Agropecuaria 2019

Entrega y recepción de documentos y materiales

FE-01

CE: _____

SENT: _____

ENT: _____

FECHA:

--	--

--	--

--	--	--	--

día
mes
año

Hoja _____ de _____

[illegible][illegible]

I. Informe de actividades desarrolladas por el personal eventual

Objetivo: informar cada mes a la Coordinación Estatal las actividades desarrolladas.

Responsable del llenado: personal eventual contratado para la Encuesta Nacional Agropecuaria 2019.

Debe llenarlo en original y copia. El original lo entregas a tu jefe inmediato y la copia la conservas.

Concepto	Información registrada o por registrar
NOMBRE DEL PROYECTO	Encuesta Nacional Agropecuaria 2019.
PUESTO	Nombre del puesto que ocupa la persona que realiza el informe. Incluir el tramo de control.
NOMBRE DEL OCUPANTE	Nombre de la persona que realiza el informe.
PERIODO DEL__AL__	Fecha de inicio del reporte de actividades (día, mes y año). Fecha de término del mes del reporte de actividades (día, mes y año).
ACTIVIDADES	Descripción detallada de las actividades desarrolladas durante el mes.
ELABORÓ NOMBRE Y FIRMA	Nombre y firma de la persona que elabora el informe.
JEFE INMEDIATO Y SUPERVISOR NOMBRE Y FIRMA	Nombre y firma del jefe inmediato o supervisor, que avala las actividades descritas en el informe.

Formato



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA
DIRECCION GENERAL DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL PERSONAL EVENTUAL

NOMBRE DEL PROYECTO:				
PUESTO:				
NOMBRE DEL OCUPANTE:				
PERIODO DEL:		AL:		

ACTIVIDADES	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

ELABORÓ
NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO Y/O SUPERVISOR
NOMBRE Y FIRMA

J. Carga inicial por entrevistador (CI-ENT)

Objetivo: señalar las localidades que le fueron asignadas como inicial al entrevistador, así como el número de productores y unidades de producción planeados por localidad.

Además, le es útil al entrevistador durante el operativo para programar la semana y el orden de cubrimiento de las localidades que le fueron asignadas.

Responsable del llenado: previo al inicio del operativo de campo, la información del formato será registrada por el Sistema de Planeación.

Previo al inicio del operativo el ENT define el orden en que cubrirá las localidades y semanalmente durante la reunión trabajo, registra por localidad el número de semana en que realizará la captación de información.

Debe llenarlo en original y copia.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación Estatal	El nombre y la clave de la Coordinación Estatal responsable de la captación de la información.
Supervisor de entrevistadores	La clave del supervisor de entrevistadores que coordina el área de trabajo del entrevistador.
Nombre y clave del ENT	El nombre y la clave del entrevistador responsable de la carga y área de trabajo.
Hoja ____ de ____	En el primer espacio el número consecutivo de la hoja utilizada y en segundo el total de hojas empleadas por entrevistador.
Municipio	
Clave y Nombre	Clave y nombre del municipio en el que se localiza la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Localidad	
Clave y Nombre	Clave y nombre de la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Tipo	Tipo de localidad Urbana (U) o Rural (R).
AGEB Rural	Área Geoestadística Básica Rural en la que se localiza la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Asignación de la localidad	<p>Especifica si la localidad asignada al entrevistador fue de manera completa o parcial.</p> <p>Completa “Co”, cuando todos los productores seleccionados de una localidad por la encuesta, fueron asignados como carga a un solo entrevistador.</p> <p>Parcial “Pa”, si los productores seleccionados por localidad, fueron asignados a más de un entrevistador.</p>

Concepto**Información registrada o por registrar****Totales planeados**

Prod	El número de productores asignados al ENT a nivel localidad o fracción de localidad.
UP	El número estimado de unidades de producción asignadas al ENT a nivel de localidad o fracción de localidad.
Semana de captación	<p>El número de la semana del operativo de captación de información, en que el ENT trabajará cada localidad o fracción de localidad que le fue asignada.</p> <p>Para localidad con un tiempo planeado mayor de una semana, se registrará el intervalo de las semanas que correspondan.</p> <p>El registro de esta información se realizará cada semana durante las reuniones de trabajo en el operativo de la encuesta. El supervisor de entrevistadores revisará la programación que realice el entrevistador y solicitará que haga los ajustes necesarios.</p>
Orden	Número consecutivo del 1 al n que refleja el orden o secuencia en que serán visitadas las localidades.
Total ENT	<p>La cantidad total de localidades en donde residen los productores que le fueron asignados al ENT como carga inicial para todo el operativo de captación de información.</p> <p>Así como también, el total de productores y unidades de producción, que corresponden a localidades o fracción de localidad asignadas al ENT.</p>

Coordinación Estatal: _____

Supervisor de entrevistadores: _____

Nombre y clave del entrevistador: _____

[illegible]

K. Reporte de seguimiento de productores. Pequeños y medianos productores. DCM. (ENT_1)

Objetivo: mostrar en el DCM, al entrevistador en la cantidad de pequeños y medianos productores visitados por localidad, según su código de campo con respecto al «Ajuste de planeados».

Medio: Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

Periodicidad: La información se actualización al momento de la captación.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación Estatal	Nombre y clave de la Coordinación Estatal responsable de la captación de información.
SENT	Clave del supervisor de entrevistadores.
ENT	Clave del entrevistador.
Fecha	Fecha a la que corresponde la información consultada.
Hora	Hora en la que se emite el reporte.

Municipio

Clave	Clave del municipio donde se ubica la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre del municipio donde se ubica la localidad asignada o fracción de localidad al entrevistador.

Localidad

Clave	Clave de la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre de la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.

Productores

Planeados	Total de productores planeados por entrevistador a nivel localidad o fracción de localidad .
Ajuste de planeados	Contabiliza todos los registros de productores reales asociados con su localidad domicilio.

Definitivos

01	Cantidad de productores por localidad, que todas sus unidades de producción tienen un cuestionario captado.
%	Avance porcentual de productores con situación de captado, con respecto al «Ajuste de planeados».

Concepto	Información registrada o por registrar
(06, 07, 08, 09)	Es el total de los registros acumulados por entrevistador y localidad o fracción de localidad con código de no respuesta: «06» <i>Productor o informante no localizado</i> , «07» <i>No objeto de captación</i> , «08» <i>No captado por ubicarse en zona de riesgo</i> y «09» <i>Otra situación</i> .
Total	Suma total de productores con código definitivo «06,07, 08 y 09».
%	Total porcentual que representan los productores con código definitivo con respecto al «Ajuste de planeados».
Pendientes	
02,03,04 y 05	<i>Registros acumulados por entrevistador y localidad o fracción de localidad con código «02» Ausencia de productor o informante, «03» Negativa, «04» Entrevista incompleta y «05» Productor en proceso de investigación.</i>
Total	Suma total de productores con código pendiente «02, 03, 04 y 05».
Visitados	
Total	Es la suma del total de productores con código «01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 y 09».
%	El dato porcentual se obtiene de la suma total de los productores con códigos definitivos y pendientes con respecto al dato de «Ajuste de planeados».
TOTAL POR ENT	
Total por ENT	Es la suma de los datos de productores «Planeados», «Ajuste de planeados», productores con código definitivo y pendiente, así como de los «Visitados».

SENT: []
ENT: []

Coordinación estatal _____

Fecha: / / Hora: : :

[illegible]

Códigos de campo	
01	Captado
02	Ausencia de productor o informante
03	Negativa
04	Entrevista incompleta
05	Productor en proceso de investigación
06	Productor o informante no localizado
07	No objeto de captación
08	No captado por ubicarse afuera de riesgo
09	Otra situación

L. Reporte de seguimiento de productores. Grandes productores. DCM. (ENT_3)

Objetivo: mostrar en el DCM, el seguimiento del entrevistador en la captación de información en cuanto a la cantidad de grandes productores visitados por localidad, según su código de resultado.

Medio: Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

Periodicidad: actualización al momento.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación Estatal	Nombre y clave de la Coordinación Estatal responsable de la captación de información.
SENT	Clave del Supervisor de entrevistadores.
ENT	Clave del entrevistador.
Fecha	Fecha a la que corresponde la información consultada.
Hora	Hora en la que se emite el reporte.

Municipio

Clave	Clave del municipio donde se ubica la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre del municipio donde se ubica la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Localidad	
Clave	Clave de la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre de la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.

Productores

Planeados	Total de productores planeados por entrevistador a nivel localidad o fracción de localidad.
Ajuste de planeados	Contabiliza todos los registros de productores reales asociados con su localidad domicilio.
Definitivos	
01	Cantidad de productores por localidad, que todas sus unidades de producción tienen un cuestionario captado.
%	Avance porcentual de productores con situación de captado, con respecto al «Ajuste de planeados».
06, 07, 08, 09	Es el total de los registros acumulados por entrevistador y localidad o fracción de localidad con código de no respuesta: «06» <i>Productor o informante no localizado</i> , «07» <i>No objeto de captación</i> , «08» <i>No captado por ubicarse en zona de riesgo</i> y «09» <i>Otra situación</i> .

Concepto	Información registrada o por registrar
Total	Suma total de productores con código definitivo «06,07, 08 y 09».
%	Total porcentual que representan los productores con código definitivo con respecto al «Ajuste de planeados».
Pendientes	
02, 03, 04 y 05	Registros acumulados por entrevistador y localidad o fracción de localidad con código «02» <i>Ausencia de productor o informante</i> , «03» <i>Negativa</i> , «04» <i>Entrevista incompleta</i> y «05» <i>Productor en proceso de investigación</i> .
Total	Suma total de productores con código pendiente «02, 03, 04 y 05».
Visitados	
Total	Es la suma del total de productores con código «01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 y 09».
%	El dato porcentual se obtiene de la suma total de los productores con códigos definitivos y pendientes con respecto al dato de «Ajuste de planeados».
TOTAL POR ENT	
Total por ENT	Es la suma de los datos de productores «Planeados», «Ajuste de planeados», productores con código definitivo y pendiente, así como de los «Visitados».

Coordinación estatal _____

SENT: 1 1
ENT: 1 1

Fecha: / / Hora: : :

Fecha: / /

Hora:

[illegible]

Códigos de campo	
01	Captado
02	Ausencia de productor o informante
03	Negativa
04	Entrevista incompleta
05	Productor en proceso de investigación
06	Productor o informante no localizado
07	No objeto de captación
08	No captado por ubicarse en zona de riesgo
09	Otra situación

M.Reporte de seguimiento de cuestionarios. Pequeños y medianos productores. DCM. (ENT_2)

Objetivo: proporcionar semanalmente, el seguimiento a los cuestionarios por código, captados en campo por entrevistador, así como los planeados y el seguimiento porcentual para los pequeños y medianos productores.

Medio: Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

Periodicidad: actualización al momento.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre y clave de la Coordinación Estatal responsable de la captación de información.
SENT	Clave del supervisor de entrevistadores.
ENT	Clave del entrevistador.
Fecha	Fecha a la que corresponde la información consultada.
Hora	Hora en la que se emite el reporte.

Municipio

Clave	Clave del municipio donde se ubica la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre del municipio donde se ubica la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Localidad	
Clave	Clave de la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre de la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.

Cuestionarios

Planeados	Total de cuestionarios planeados por entrevistador a nivel de localidad o fracción de localidad.
Ajuste de planeados	Contabiliza todos los cuestionarios por localidad, a partir de cambios de domicilio de los productores o por reasignación.
Sin iniciar	Cuestionarios cuyos productores asociados, tienen registrado un código de pendiente y no se ha abierto ningún cuestionario o no tienen un código asignado porque no se han visitado.
No captados definitivamente	Cuestionarios que no fueron aplicados, debido a que el productor declaró que, en esa unidad de producción, no se realizó actividad agrícola o pecuaria en el periodo de referencia de la encuesta (código 07). También, son los que presentan un código de productor definitivo de no respuesta (06, 08 y 09).

Concepto	Información registrada o por registrar
01	Total de «01» <i>Cuestionario completo</i> por entrevistador y localidad o fracción de localidad.
%	Avance porcentual de «01» <i>Cuestionario completo</i> con respecto al «Ajuste de planeados».
02	Total de «02» <i>Cuestionario pendiente</i> por entrevistador y localidad o fracción de localidad.
03	Total de «03» <i>Cuestionario con negativa</i> por entrevistador y localidad o fracción de localidad.
Total por ENT	Es la suma por columna de los cuestionarios «Planeados», «Ajuste de planeados», «Sin iniciar», «No captados definitivamente», «01» <i>Cuestionario completo</i> , «02» <i>Cuestionario pendiente</i> y «03» <i>Cuestionario con negativa</i> .



Encuesta Nacional Agropecuaria 2019
Reporte de seguimiento de cuestionarios
(Pequeños y medianos productores)
(DCM)

ENT_2

SENT: []
ENT: []

Coordinación estatal _____

Fecha: ____/____/____ Hora: ____

Municipio		Localidad		Cuestionarios							
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	Sin iniciar	No captados definitivamente	01	%	02	03
Total por ENT											

Códigos de campo	
01	Cuestionario completo
02	Cuestionario pendiente
03	Cuestionario con negativa

N. Reporte de seguimiento de cuestionarios. Grandes productores. DCM. (ENT_4)

Objetivo: mostrar el seguimiento de grandes productores por entrevistador, según la aplicación de cuestionarios completos, pendientes y con negativa, así como lo que no se ha iniciado su aplicación y que no fueron captados definitivamente a los grandes productores.

Medio: Dispositivo de cómputo móvil (DCM).

Periodicidad: actualización al momento.

Concepto	Información registrada o por registrar
Coordinación estatal	Nombre y clave de la Coordinación Estatal responsable de la captación de información.
SENT	Clave del supervisor de entrevistadores.
ENT	Clave del entrevistador.
Fecha	Fecha a la que corresponde la información consultada.
Hora	Hora en la que se emite el reporte.

Municipio

Clave	Clave del municipio donde se ubica la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre del municipio donde se ubica la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.

Localidad

Clave	Clave de la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.
Nombre	Nombre de la localidad o fracción de localidad asignada al entrevistador.

Cuestionarios

Planeados	Total de cuestionarios planeados por entrevistador a nivel de localidad o fracción de localidad.
Ajuste de planeados	Contabiliza los cuestionarios por localidad a partir del cambio de domicilio de los productores o por reasignación.
Sin iniciar	Cuestionarios, cuyos productores asociados, tienen registrado un código de pendiente o no tienen un código asignado porque no se han visitado.
No captados definitivamente	Cuestionarios que no fueron aplicados, debido a que el productor declaró que, en esa unidad de producción, no se realizó actividad agrícola o pecuaria en el periodo de referencia de la encuesta (código 07). También, son los presentan un código definitivo de no respuesta (06, 08 y 09).
01	Total de «01» <i>Cuestionario completo</i> por entrevistador y localidad o fracción de localidad.

Concepto	Información registrada o por registrar
%	Avance porcentual de «01» <i>Cuestionario completo</i> con respecto al «Ajuste de planeados».
02	Total de «02» <i>Cuestionario pendiente</i> por entrevistador y localidad o fracción de localidad.
03	Total de «03» <i>Cuestionario con negativa</i> por entrevistador y localidad o fracción de localidad.
Total por ENT	Es la suma por columna de los cuestionarios <i>planeados</i> , «Ajuste de planeados», «Sin iniciar», «No captados definitivamente», «01» <i>Cuestionario completo</i> , «02» <i>Cuestionario pendiente</i> y «03» <i>Cuestionario con negativa</i> .



Encuesta Nacional Agropecuaria 2019
Reporte de seguimiento de cuestionarios
(Grandes productores)
(DCM)

ENT_4

Coordinación estatal _____

SENT: []
ENT: []

Fecha: ____/____/____ Hora: ____

Municipio		Localidad		Cuestionarios							
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Planeados	Ajuste de planeados	Sin iniciar	No captados definitivamente	01	%	02	03
Total por ENT											

Códigos de campo	
01	Cuestionario completo
02	Cuestionario pendiente
03	Cuestionario con negativa

Conociendo México

01 800 111 46 34

www.inegi.org.mx

atención.usuarios@inegi.org.mx



INEGI Informa



@INEGI_INFORMA