



# VI Encuesta Nacional sobre Inseguridad (ENSI) 2009



## Manual del validador



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA



## **PRESENTACIÓN**

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**, (INEGI), realiza la sexta Encuesta Nacional Sobre Inseguridad (ENSI) en colaboración con la Secretaría de Seguridad Pública y el Instituto Ciudadano de Estudios sobre Inseguridad, A. C. (ICESI), para obtener información sobre las características de delincuencia que existe en el país, así como conocer la opinión de la población acerca de la inseguridad.

El presente manual está dirigido al validador con el propósito de proporcionar los procedimientos y lineamientos requeridos para realizar sus actividades dentro de la encuesta.

Además de ser útil durante la capacitación, este manual también tiene la finalidad de servir para consulta durante el desarrollo de la encuesta.

## ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Introducción .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| <br><b>1. Validador</b>   |           |
| 1.1. Funciones y actividades .....                              | 6         |
| 1.2. Ubicación del puesto .....                                 | 7         |
| 1.3. Relación con otros puestos .....                           | 8         |
| <br><b>2. Recepción del área de validación</b>                  |           |
| 2.1. Recepción del área de validación .....                     | 9         |
| 2.2. Recepción y organización de material y documentación ..... | 10        |
| 2.3. Utilidad de la libreta de validación .....                 | 11        |
| 2.4. Recepción de cuestionarios y hojas de no respuesta .....   | 12        |
| <br><b>3. Control de cobertura y conformación de paquetes</b>   |           |
| 3.1. Control de cobertura .....                                 | 14        |
| 3.2. Paquetes de cuestionarios y hojas de no respuesta .....    | 15        |
| 3.3. Devolución de material .....                               | 18        |
| 3.4. Elaboración y entrega del informe final .....              | 19        |
| <br><b>ANEXO .....</b>  | <b>33</b> |

## **Introducción**

Este manual ha sido elaborado para que lo utilices durante tu participación en la Sexta Encuesta Nacional Sobre Inseguridad (ENSI), donde se describe cada una de tus actividades. Su contenido está dividido en tres capítulos.

En el capítulo uno se menciona, en forma general, tus actividades, tu ubicación en la estructura de organización de la ENSI y la relación que tienes con otros puestos.

La recepción del área de validación, del material y de la documentación necesaria en la realización de tu trabajo, así como la utilidad de la libreta de validación se describe en el capítulo dos.

En el capítulo tres se describe la manera en la que realizas el control de cobertura y la conformación de paquetes, tanto de cuestionarios como de hojas de no respuesta, la entrega de información validada, así como la devolución de materiales y documentación.

El manual también incluye un anexo con las formas de control y sus respectivas instrucciones de llenado, las cuales utilizas durante la validación de la información, además de las formas de evaluación del curso.

## 1. El validador

---

En este capítulo se explican las funciones y actividades que desempeñarás en el levantamiento de la información de la Sexta Encuesta Nacional sobre Inseguridad (ENSI), así como tu ubicación dentro de la estructura operativa y la relación que tienes con el supervisor de entrevistadores y el auxiliar del responsable estatal, quien es tu jefe inmediato.

La importancia de tu puesto radica en la revisión de la información que contienen los cuestionarios, los módulos y la hoja de no respuesta, con información proveniente de campo. A esta revisión que efectúas se le conoce como proceso de validación, el cual consiste en aplicar a los cuestionarios y hojas de no respuesta una serie de criterios, lineamientos y procedimientos con el propósito de que la información obtenida en las viviendas sea clara, correcta y completa, de acuerdo con las especificaciones del cuestionario, los módulos y la hoja de no respuesta y con los criterios de validación.

### 1.1 FUNCIONES Y ACTIVIDADES

A continuación se mencionan las funciones y actividades que debes realizar en tu puesto.

Recepción del área de validación

- Recepción del lugar de trabajo
- Recepción del área de responsabilidad mediante las formas ENSI-08 *Asignación de carga de trabajo* y ENSI-09 *Programa de cobertura y control de avance*

Recepción y organización de material y documentación

- Verificación del material recibido.
- Organización del material

Validación de la información

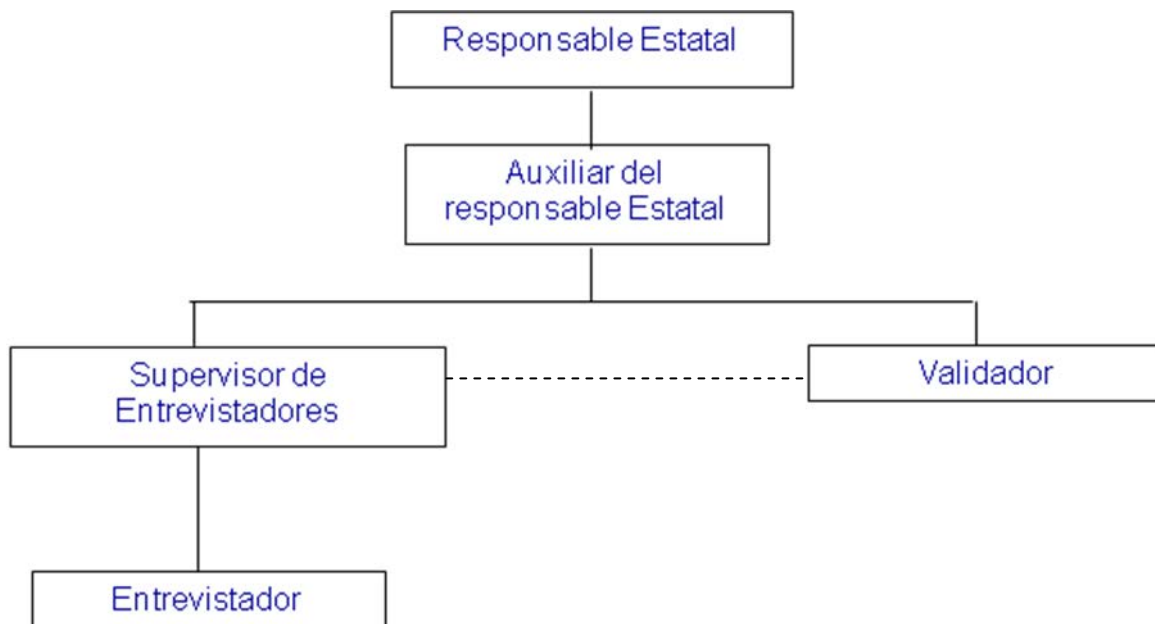
- Recepción de cuestionarios, módulos y hojas de no respuesta.
- Validación de cuestionarios, módulos y hojas de no respuesta.
- Envío a verificación en campo.

Control de cobertura y  
conformación de  
paquetes información

- Control de cobertura
- Paquetes de cuestionarios y hojas de no respuesta
- Devolución de material

## 1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO

Dentro de la estructura operativa, formas parte de un equipo en el cual cada uno de los puestos que la integran realiza distintas actividades encaminadas a lograr la máxima cobertura, calidad en la información captada y oportunidad en la presentación de los resultados. Los puestos que participan en la encuesta son los siguientes:



### 1.3 RELACIÓN CON OTROS PUESTOS

Te relacionas directamente con el auxiliar del responsable estatal y el supervisor de entrevistadores de la siguiente forma:

- Con el auxiliar del responsable estatal:
  - Es tu jefe inmediato.
  - Te asigna tu área de responsabilidad.
  - Te proporciona el material y la documentación necesarios para realizar tus actividades.
  - Te asesora, apoya, supervisa y resuelve las dudas que te surjan.
  - Lleva el control y seguimiento de tus actividades.
  - Le entregas la información validada.
  - Le informas sobre el avance de tu trabajo.
  
- Con el supervisor de entrevistadores:
  - Te entrega los cuestionarios, módulos y hojas de no respuesta con información levantada en campo, para su validación.
  - Le entregas los cuestionarios, módulos y hojas de no respuesta que requieren verificación en campo.
  - Le comentas sobre las incidencias encontradas durante la validación para que se den las indicaciones necesarias a los entrevistadores con el fin de corregir la situación.

Además, mantienes relación con el auxiliar del responsable estatal, quien te capacita y puede dar seguimiento a las actividades de la Sexta Encuesta Nacional sobre Inseguridad (ENSI).

Asimismo, personal de la coordinación estatal, dirección regional u oficinas centrales también puede solicitarte ayuda ya que estas personas darán seguimiento a la validación de la información, en este caso se deben identificar con la credencial del instituto.




En la ENSI-09 *Programa de cobertura y control de avance* deberás marcar el control y registrar los totales por código de resultado cuando se hayan validado todas las viviendas correspondientes al mismo.

El área de validación puede estar conformada por uno o varios supervisores de entrevistadores. En las áreas donde se tenga más de un supervisor, los validadores asignados tendrán que distribuirse el trabajo de validación y se asignará un responsable para llenar las formas de control.

## 2.2 RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN

El responsable estatal te entrega tu credencial, el material y la documentación necesarios para el cumplimiento de tus actividades.

El material que recibes es el de oficina, apoyo y control. El auxiliar del responsable estatal te lo entrega mediante la forma de control ENSI-14 *Entrega o devolución de materiales*.



Sexta Encuesta Nacional sobre Integridad 2009

**ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE MATERIALES**

**ENSI-14**

**ENTIDAD** Colima **10161**

**FECHA** 17/10/11 **051**

| DESCRIPCIÓN           | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD |
|-----------------------|----------|---|----------|
| Libreta profesional   | 1        | ENSI-03 Programa de cobertura y control de avance.        | *        |
| Bolígrafo tinta azul  | 1        | ENSI-05 Asignación de cargas de trabajo y cobertura.      | *        |
| Bolígrafo tinta roja  | 1        | ENSI-08 Entrega de cuestionarios enviados a verificación. | 10       |
| Bolígrafo tinta negra | 1        | ENSI-09 etiqueta de paquete.                              | 50       |
| Lijas (bolsa)         | 1        | ENSI-10 etiqueta de caja.                                 | 1        |
| Credencial            | 1        |   |          |
| Botones de plástico   | 50       |   |          |
| Hilos tamaño carta    | 10       |   |          |
| Cable estándar (caja) | 1        |   |          |

**OBSERVACIONES**

|   |  |
|---|--|
| * | La cantidad de estas formas será variable según la planeación. |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

ENTREGA

RECIBE

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

Al recibir el material por parte del auxiliar del responsable estatal, revisa que este completo y en buen estado; si es así, firma de recibido en la forma ENSI-14 *Entrega o devolución de materiales*, entrega la copia al responsable estatal y

conserva el original para tu control. En caso de existir algún problema con el material, repórtalo a tu jefe para su inmediata solución.

Las formas que te entregan permiten controlar y dar seguimiento a las actividades de validación de tu área; el material y la documentación proporcionados son un apoyo durante la realización de tus actividades.

Ordena el material y procura mantenerlo así todo el tiempo para facilitar tu labor; para esto, asigna un folder a cada forma de control y anota su clave en la pestaña.

Cuando comiences a utilizar las formas de control distingue las usadas de las limpias, uniendo las primeras con un clip, de esta manera quedan dentro del mismo folder pero en conjuntos diferentes.

Además de tener una adecuada organización, el material proveniente de campo debe estar debidamente protegido y resguardado para garantizar la confidencialidad de la información, debes evitar que se maltrate o se extravíe utilizando las bolsas de plástico.

## **2.3 UTILIDAD DE LA LIBRETA DE VALIDACIÓN**

Tu libreta es el instrumento en el cual registras los datos necesarios para la organización y control de tu área de validación. La información que incluyas en tu libreta será de gran utilidad para cuando elabores tu informe final.

La organización de la información al interior de tu libreta es básica para el registro y uso de los datos de manera correcta y oportuna, por lo que debes organizarla por apartados; algunos de los datos que ésta debe incluir son los siguientes:

- Datos generales.
- Total de cuestionarios y módulos enviados a verificación por entrevistador.
- Problemática presentada en tu capacitación.
- Problemática detectada durante la validación de la información y las soluciones adoptadas.



Al momento de la recepción, verifica con el apoyo de la ENSI-10 *Entrega de cuestionarios y hojas de no respuesta* que el total de cuestionarios y hojas de no respuesta corresponda con los totales anotados. Asimismo verifica que el total de módulos registrados en la sección IV. Control de hogar y cuestionarios de la carátula del cuestionario, corresponda al total de módulos que recibes.

Si el material y las cantidades son correctas, firma de recibido en la copia y entrégala al supervisor de entrevistadores; guarda la original en el fólder que le corresponde. Si la entrega no está organizada, hazle la observación para que esto no se repita. En caso de existir alguna diferencia pide al supervisor de entrevistadores que aclare la situación y no recibas el material. Hasta que las cantidades correspondan, acepta el material y firma.

Es muy importante que mantengas organizado el material proveniente de campo, tal como lo recibes de los supervisores de entrevistadores para facilitar así las actividades de validación y el control de cobertura.

En cada entrega, registra en tu libreta las cantidades de cuestionarios y hojas de no respuesta que recibes del supervisor de entrevistadores y, además, especifica la fecha de recepción y los totales. A partir de la segunda entrega del supervisor, debes entregarle los cuestionarios y hojas de no respuesta que requieren ser verificados en campo; así como aquellos que él te regresa después de haber sido verificados.

### 3. Control de cobertura y conformación de paquetes

---

En este capítulo se menciona el control que realizas durante la validación de los instrumentos de captación, la conformación de paquetes, así como la devolución de material al finalizar tus actividades.

#### 3.1 CONTROL DE COBERTURA

Diariamente validas la información que te entregan los supervisores de entrevistadores para evitar dejar cuestionarios, módulos u hojas de no respuesta pendientes de validar, pues de lo contrario tu carga de trabajo se iría acumulando y además afectaría el resto de las actividades que debes realizar como validador.

Una de estas actividades es el control de cobertura que realizas mediante la forma ENSI-08 *Asignación de carga de trabajo*, pues durante la validación llevas este control para garantizar que los entrevistadores hayan visitado todas las áreas de control y levantado la información de las viviendas seleccionadas; además, este control te permite corroborar que estén validados los respectivos cuestionarios u hojas de no respuesta de todas las viviendas seleccionadas al asignar un código de situación definitiva.

Al finalizar la validación de los instrumentos de captación revisa la forma ENSI-08 *Asignación de cargas de trabajo*, si todas las viviendas seleccionadas están sombreadas con marcatextos color verde, significa que el cubrimiento del número de control fue total. En caso de que al menos una vivienda no esté marcada, identifica qué vivienda(s) no tiene(n) cuestionario u hoja de no respuesta y reporta el caso al auxiliar del responsable estatal.

Cada una de las viviendas seleccionadas en la encuesta debe contar con un código de situación definitiva en la forma ENSI-08 *Asignación de cargas de trabajo*; si alguna carece de dicho código, realiza lo siguiente:

- Verifica si validaste el cuestionario; si está validado puede ser que hayas olvidado transcribir el código a la ENSI-08 *Asignación de cargas de trabajo*, en este caso sólo anota el código faltante en dicha forma.
- Si no tienes el cuestionario de esa vivienda corrobora si aún se encuentra en campo para su verificación, si es así coméntalo con el respectivo supervisor para que te lo regrese y puedas continuar con su validación.

En caso de no estar en las situaciones anteriores y no tenga código de resultado definitivo, coméntalo con el auxiliar del responsable estatal.

### 3.2 PAQUETES DE CUESTIONARIOS Y HOJAS DE NO RESPUESTA

#### Formación de paquetes

Una vez validados los cuestionarios, módulos y hojas de no respuesta ordénalos por número de control; acomoda cada número de control por número de vivienda seleccionada de menor a mayor y después guárdalos en una bolsa transparente.

Debes conformar por separado paquetes de cuestionarios y paquetes de hojas de no respuesta; los paquetes de cuestionarios deberán ir con sus respectivos módulos utilizados en la vivienda, correspondientes al hogar u hogares encontrados en la misma, esto es, ningún paquete debe contener cuestionarios y hojas de no respuesta juntos.

Los paquetes de cuestionarios con sus respectivos módulos deben estar conformados por alrededor de 30 viviendas (independientemente del número de hogares y módulos utilizados), sin importar que sean de diferente número de control o municipio. Cuando los paquetes incluyen varios números de control, éstos deben estar ordenados de menor a mayor.

Si en el último paquete que elaboras en el día, las viviendas no son suficientes (30) para completarlo, independientemente de ello, deposítalos en una bolsa respetando su número progresivo de menor a mayor, para que al día siguiente lo completes con los cuestionarios que revises. Llena parcialmente la forma ENSI-12 *Identificación del paquete* con los datos de entidad y números de control incluidos y colócala de manera visible dentro de la bolsa, sobre los cuestionarios que conforman el paquete, para que de esta manera lo identifiques.

Sin embargo, podrás conformar paquetes con menos de 30 viviendas sólo en los siguientes casos:

- Cuando el auxiliar del responsable estatal te llegue a solicitar paquetes con información para enviarlos a captura; en este caso cierra los paquetes con los cuestionarios que tengas listos para que puedan irse a captura.
- Cuando, de acuerdo con tu forma ENSI-08 *Asignación de cargas de trabajo*, detectes que es el último paquete porque ya no hay números de control pendientes, debido a que terminaste la validación.

Para conformar los paquetes de hojas de no respuesta, coloca dentro de una bolsa transparente las hojas de no respuesta que hayas validado, ordénalas por número de control y éste, a su vez por número de vivienda seleccionada de menor a mayor. Este paquete lo deberás enviar hasta el final del operativo.

Al finalizar el operativo, llena la forma ENSI-12 *Identificación del paquete* con los datos de entidad y número de control incluidos en cada paquete; colócala de manera visible dentro de la bolsa y cierra el paquete para que lo entregues al auxiliar del responsable estatal.

### **Asignación de folios**

En el apartado VII. Control de paquete de la carátula del cuestionario y VI Control de paquete de la *Hoja de no respuesta* hay tres casillas en donde anotas el número de folio del paquete.

El **folio de paquete inicia con tu clave de validador**, es decir, este primer dígito identifica los paquetes de cada auxiliar de responsable estatal y el segundo dígito identifica tu clave de validador; los dos últimos dígitos corresponden a un consecutivo, que debes iniciar con 01, esto es, el validador 1 del auxiliar del responsable estatal 1 iniciará la foliación de sus paquetes con 1101, 1102... n; el validador 2 del auxiliar del responsable estatal 1 con 1201, 1202, 1203... n, y así sucesivamente.

En tu libreta debes llevar el control de esta foliación por fecha, para que no exista ningún folio repetido o se salte la numeración.

### **Consecutivo de los cuestionarios y hojas de no respuesta en el paquete**

Con el fin de tener un adecuado control de los cuestionarios y hojas de no respuesta contenidos en cada uno de los paquetes, después de anotar el folio de paquete, realiza lo siguiente:

- Asigna a cada cuestionario un número consecutivo en forma ascendente y anótalo en el cuestionario en el apartado VII. Control de paquete, en las casillas correspondientes a Consecutivo de cuestionario en el paquete, iniciando con el 01 hasta numerarlos todos.

- La asignación del folio de paquete para la *Hoja de no respuesta* inicia con un número consecutivo en forma ascendente, el cual registras en VI. Control de paquete, en el espacio asignado para el Consecutivo en el paquete, iniciando con el 01, hasta numerarlas todas.

## Identificación de paquete

Los paquetes conformados deben estar correctamente identificados para su adecuada captura, razón por la cual debes anexar a cada paquete la forma ENSI-12 *Identificación de paquete*.

Cuenta los cuestionarios y módulos incluidos en el paquete y registra el total en la forma ENSI-12 *Identificación de paquete*; la suma de cuestionarios y módulos debe coincidir con el último consecutivo asignado en el paquete. También registra el total de viviendas incluidas en el paquete, así como los números de control a los que pertenecen los cuestionarios que integran el paquete.

La identificación de paquetes de la *Hoja de no respuesta* la realizas contando las hojas incluidas en el paquete y registrando en la forma ENSI-12 *Identificación de paquete* el número de hojas de no respuesta, cuya suma debe coincidir con el número consecutivo asignado en el paquete. Registra también el total de viviendas asignadas en el paquete y los números de control de las hojas que integran el paquete.

La forma ENSI-12 *Identificación de paquete*, tanto la de los cuestionarios como la de las hojas de no respuesta, se elabora en original y copia. Firma la original y colócala en la parte superior de los paquetes cuidando que los datos queden visibles y después cierra la bolsa con masking-tape. La copia la guardas para tu control.

| INEGI   |  | ENSI-12  |  |
|---|--|--|--|
| Sexta Encuesta Nacional sobre Inseguridad 2009  |  |  |  |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL PAQUETE</b>   |  |  |  |
| FECHA <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |  |  |  |
| DÍA MES AÑO   |  |  |  |
| Entidad <input style="width: 150px;" type="text"/>  | Folio de paquete <input style="width: 50px;" type="text"/>           |  | <input style="width: 50px;" type="text"/>                      |
| Total de viviendas <input style="width: 50px;" type="text"/>  | Total de cuestionarios "A" <input style="width: 50px;" type="text"/> | Total de módulos "B" y "C" <input style="width: 50px;" type="text"/> | Total de hojas de no <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| <b>Números de control incluidos</b>   |  |  |  |
| <input style="width: 100px;" type="text"/>  | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           |  |
| <input style="width: 100px;" type="text"/>  | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           |  |
| <input style="width: 100px;" type="text"/>  | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           |  |
| <input style="width: 100px;" type="text"/>  | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           |  |
| <input style="width: 100px;" type="text"/>  | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           |  |
| <input style="width: 100px;" type="text"/>  | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           | <input style="width: 100px;" type="text"/>                           |  |
| Elabora   | Vo.Bo.   |  |  |
| Nombre y firma Validador  |  | Nombre y firma Auxiliar del Responsable Estatal                      |  |

Si el paquete es de cuestionarios y módulos, en el recuadro correspondiente a Total de hojas de no respuesta, anota ceros; si el paquete es de hojas de no respuesta anota ceros en el espacio correspondiente a Total de cuestionarios "A" y total de módulos de "B" y "C".

A partir de la primera semana, el miércoles y lunes a primera hora entregas al auxiliar de responsable estatal, los paquetes de cuestionarios y módulos liberados mediante copia de la ENSI-12 Identificación de paquete y en tu libreta registra el número de los folios que le estas entregando.

### 3.3 DEVOLUCIÓN DE MATERIAL

Al concluir las actividades de validación de tu área, y cuando ya no tengas entregas pendientes de envío, organiza e integra el material y clasifícalo de la siguiente forma:

- Formas de control (utilizadas y no utilizadas)
- Material de oficina que no se haya utilizado
- Credencial

- Libreta

Una vez organizado, entrégalo a tu jefe mediante la forma ENSI-14 *Entrega o devolución de material*. Elabora la forma en original y copia; entrégale la original, que te fieme la copia de recibido y consévala para garantizar que entregaste el material completo.

### 3.4 ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORMA FINAL

Al término del operativo, elabora un informe dirigido al auxiliar del responsable estatal, en el cual debes considerar los problemas presentados, las soluciones adoptadas y demás comentarios que creas de utilidad para futuros proyectos.

Para hacer este informe, apóyate en tu libreta de campo y en la información de las formas de control que utilizaste, con el fin de obtener aspectos importantes durante la validación que sirvan evaluar las actividades de esta encuesta.

Los aspectos que debe contener el informe son los siguientes:

- Problemática presentada durante tu capacitación.
- Problemática detectada y soluciones durante la validación.
- Total de cuestionarios recibidos y validados.
- Total de cuestionarios enviados a verificación en campo, según el registro de tus formas ENSI-11 *Cuestionarios, módulos y hojas de no respuestas enviados a verificación* y libreta.
- Utilidad de las formas de control, así como la dificultad para el llenado.

# ANEXO

## Listado de viviendas seleccionadas por número de control.

| Área de auxiliar de responsable | Área de supervisión | Entidad | Municipio | Número de control | Número de vivienda seleccionada | Localidad | AGEB |
|---------------------------------|---------------------|---------|-----------|-------------------|---------------------------------|-----------|------|
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010002            | 1                               | 0001      | 0337 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010002            | 2                               | 0001      | 0337 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010002            | 3                               | 0001      | 0337 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010002            | 4                               | 0001      | 0337 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010002            | 5                               | 0001      | 0337 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010189            | 1                               | 0001      | 0286 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010189            | 2                               | 0001      | 0286 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010189            | 3                               | 0001      | 0286 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010189            | 4                               | 0001      | 0286 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010189            | 5                               | 0001      | 0286 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010164            | 1                               | 0001      | 0337 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010164            | 2                               | 0001      | 0337 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010164            | 3                               | 0001      | 0337 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010164            | 4                               | 0001      | 0337 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010164            | 5                               | 0001      | 0337 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010071            | 1                               | 0001      | 0341 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010071            | 2                               | 0001      | 0341 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010071            | 3                               | 0001      | 0341 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010071            | 4                               | 0001      | 0341 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010071            | 5                               | 0001      | 0341 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010295            | 1                               | 0001      | 0360 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010295            | 2                               | 0001      | 0360 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010295            | 3                               | 0001      | 0360 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010295            | 4                               | 0001      | 0360 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010295            | 5                               | 0001      | 0360 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010403            | 1                               | 0001      | 038A |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010403            | 2                               | 0001      | 038A |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010403            | 3                               | 0001      | 038A |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010403            | 4                               | 0001      | 038A |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 010403            | 5                               | 0001      | 038A |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 1                               | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 2                               | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 3                               | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 4                               | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 5                               | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 6                               | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 7                               | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 8                               | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 9                               | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 10                              | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 11                              | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 12                              | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 13                              | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 14                              | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 15                              | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 16                              | 0066      | 0035 |
| 1                               | 1                   | 01      | 001       | 016006            | 17                              | 0066      | 0035 |



## ASIGNACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO

**ENTIDAD: NAYARIT 18**

**Total de Viviendas Seleccionadas:**

95

Área de supervisión: 1

Entrevistador: \_\_\_\_\_ 1

**Área del Auxiliar de Responsable Estatal: 1**

**Hoja 1 de 3**

[illegible]

### **CÓDIGOS DE RESULTADO**

**Con cuestionario:**

01 Entrevista completa con victimización.  
02 Entrevista completa sin victimización.  
03 Entrevista incompleta.  
04 Entrevista sin información de la  
persona elegida.  
05 Vivienda con algún hogar pendiente.

**Sin cuestionario:**

06 Informante inadecuado.  
07 Ausencia de ocupantes.  
08 Negativa.  
09 Vivienda deshabitada.  
10 Vivienda de uso temporal.  
11 No existe la vivienda.  
12 Otra situación.

**Entrega:**

**Recibe:**



**Contenido de la forma de control ENSI-08  
"Asignación de Carga de Trabajo "**

**OBJETIVO:** Asignar la carga de trabajo al Entrevistador.

**RESPONSABLE DE LLENADO:** El encabezado y las columnas 1 a 3 aparecen con información cuando se imprime esta forma. Las columnas 4 a 7 aparecen en blanco y las llena el Entrevistador durante el levantamiento de la información.

| CONCEPTO                                  | CONTENIDO  |
|---|--|
| Entidad:                                  | Nombre y clave de la Entidad Federativa.   |
| Total de Viviendas Seleccionadas:         | El total de Viviendas Seleccionadas que se asignaron al Entrevistador.   |
| Área del Auxiliar de Responsable Estatal: | La clave numérica del Auxiliar de Responsable Estatal al que esta asignada el Área de Supervisión correspondiente. |
| Área de Supervisión:                      | La clave numérica del Área de Supervisión a la que esta asignado el Entrevistador correspondiente.                 |
| Entrevistador:                            | La clave numérica del Entrevistador al que hace referencia la información contenida en la forma.                   |
| Hoja de                                   | En la primer casilla el número de hoja utilizada; en la segunda el total de hojas.                                 |
| Columna 1                                 | La clave del número de control seleccionado.   |
| Columna 2                                 | El número progresivo de Vivienda en el número de control seleccionado.   |
| Columna 3                                 | El número de Vivienda Seleccionada en el número de control seleccionado.   |
| Columna 4                                 | El Entrevistador anota el código de resultado de la visita a la vivienda seleccionada.                             |
| Columna 5                                 | El Entrevistador anota la cantidad de hogares que existen en la vivienda seleccionada.                             |
| Columna 6                                 | El Entrevistador anota la cantidad de hogares de la vivienda seleccionada en los que ha obtenido información.      |
| Columna 7                                 | El Entrevistador anota cualquier información que le sea de utilidad referente a la vivienda seleccionada.          |

\*Este formato se imprime en dos tantos uno para el Entrevistador y el otro para el Supervisor de entrevistadores

ENTIDAD: NAYARIT 1 8

Área del Auxiliar de Responsable:

Total de Viviendas Seleccionadas: 300

Área de Supervisión:

SEMANA: 

Hoja 1 de 4

[illegible]



**Contenido de la forma de control ENSI-09  
"Programa de Cobertura y Control de Avance"**

**OBJETIVO:** Llevar el seguimiento y control del levantamiento de la información en el Área de Supervisión.

**RESPONSABLE DE LLENADO:** El encabezado y las columnas 1 a 6 aparecen con información cuando se imprime esta forma. Las columnas 7 a 10 aparecen en blanco y las llena el Supervisor de Entrevistadores durante el levantamiento de la información.

| CONCEPTO                                  | CONTENIDO  |
|---|--|
| Entidad:                                  | Nombre y clave de la Entidad Federativa.   |
| Total de Viviendas Seleccionadas:         | El total de Viviendas Seleccionadas que se asignaron al Área de Supervisión.                               |
| Semana:                                   | Este campo lo llena el Supervisor durante el levantamiento de la información.                              |
| Área del Auxiliar de Responsable Estatal: | La clave numérica del Auxiliar de Responsable Estatal al que esta asignada el Área de Supervisión.         |
| Área de Supervisión:                      | La clave numérica del Área de Supervisión a la que esta asignado el Entrevistador.                         |
| Hoja de                                   | En la primer casilla el número de hoja utilizada; en la segunda el total de hojas.                         |
| Columna 1                                 | La clave numérica del Municipio donde se ubica el número de control seleccionado.                          |
| Columna 2                                 | El nombre del Municipio donde se ubica el número de control seleccionado.                                  |
| Columna 3                                 | La clave numérica de la localidad urbana donde se ubica el número de control seleccionado.                 |
| Columna 4                                 | La clave del número de control seleccionado.   |
| Columna 5                                 | El tipo de Área donde se ubica el número de control seleccionado (una U si es urbana o una R si es rural). |
| Columna 6                                 | La cantidad de Viviendas Seleccionadas en el número de control.  |
| Columna 7 a 10                            | Aparecen en blanco. El Supervisor de Entrevistadores las llena durante el Levantamiento.                   |



Sexta Encuesta Nacional sobre Inseguridad 2009

## ENSI-10

ENTREGA DE CUESTIONARIOS Y HOJAS DE NO RESPUESTA

ENTIDAD: \_\_\_\_\_

DÍA MES AÑO

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

[illegible]

**ENTREGA**

RECEIVED

-----  
**NOMBRE Y FIRMA**

NOMBRE Y FIRMA

Contenido de la forma de control ENSI-10  
"Entrega de Cuestionarios y Hojas de No Respuesta"

**OBJETIVO:** Llevar el control de los cuestionarios y hojas de no respuesta que entrega el supervisor de entrevistadores al validador.

**RESPONSABLE DE LLENADO:** El supervisor de entrevistadores.

| CONCEPTO                        | ANOTA  |
|---------------------------------|--|
| ENTIDAD _____                   | Nombre y clave de la entidad correspondiente                 |
| FECHA    _ _ / _ _ / _ _        | Día, mes y año en que se entrega la información al validador |
| MUNICIPIO                       | Clave del municipio donde se ubica el número de control      |
| CLAVE                           | Nombre del municipio donde se ubica el número de control     |
| NOMBRE                          | Número de control del que se entrega material                |
| NÚMERO DE CONTROL               | Cantidad de cuestionarios que se entregan                    |
| NÚMERO DE CUESTIONARIOS         | Cantidad de hojas de no respuesta que se entregan            |
| NÚMERO DE HOJAS DE NO RESPUESTA | Culquier nota o aclaración que se considere necesaria        |
| OBSERVACIONES                   | La suma por columna de cuestionarios y hojas de no respuesta |
| TOTAL                           | Nombre y firma del supervisor de entrevistadores             |
| ENTREGA                         | Nombre y firma del validador                                 |
| RECIBE                          |  |

**CONSIDERACIONES** El supervisor de entrevistadores lo elabora en original y copia. Cuando entrega el material lo hace con ambas formas firmadas por él, y el validador le devuelve la copia firmada de recibido.



**CUESTIONARIOS Y HOJAS DE NO RESPUESTA ENVIADOS A VERIFICACIÓN**

Entidad \_\_\_\_\_  
 Municipio \_\_\_\_\_  
 Localidad \_\_\_\_\_

Hoja      de     

Jefatura de Entrevistadores | | |

[illegible]

## Elabora

## Recibe

**Nombre y firma del validador**

**Nombre y firma del jefe de entrevistadores**

## Contenido de la forma de control ENSI-11

### "Cuestionarios y Hojas de no Respuesta enviados a verificación"

**Objetivo:** Llevar el control de los cuestionarios y hojas de no respuesta que se entregan al jefe de entrevistadores para su verificación en campo.

**Responsable de llenado:** Validador.

| Instrucciones de llenado                |  |
|---|--|
| Concepto                                | Anota  |
| Entidad _____ I _ I _ I                 | Nombre y clave de la entidad.  |
| Municipio _____ I _ I _ I               | Nombre y clave del municipio.  |
| Localidad _____ I _ I _ I _ I           | Nombre y clave de la localidad.  |
| Hoja I _ I _ I de I _ I _ I             | En los dos primeros recuadros el número de la hoja utilizada; en las dos siguientes, el total de hojas empleadas durante las actividades de validación. Se deben utilizar ambos recuadros siempre que se anote un número: Hoja I _ 0 _ I _ 4 _ I de I _ 0 _ I _ 7 _ I. |
| Jefatura de entrevistadores _____ I _ I | La clave de la jefatura de entrevistadores.  |
| Columna 1                               | Con números arábigos el día y mes en que se entregan cuestionarios y/o hojas de no respuesta al jefe de entrevistadores.   |
| Columna 2 y 3                           | La clave del número de control y el ageb, al que pertenece el cuestionario u hoja de no respuesta que requiere verificación.   |
| Columna 4                               | El número de vivienda seleccionada cuyo cuestionario u hoja de no respuesta requiere verificación. Este dato se obtiene del apartado DATOS DE IDENTIFICACIÓN del cuestionario u hoja de no respuesta.  |
| Columna 5                               | El número de cuestionarios correspondientes a la vivienda, que se regresan a verificación en campo.  |
| Columna 6                               | El número 1, ya que es una hoja de no respuesta por vivienda seleccionada.   |
| Columna 7                               | Las observaciones que se consideren necesarias y que expliquen el motivo del envío a verificación en campo.  |
| Columna 8                               | La fecha en que se reciben los cuestionarios u hojas de no respuesta que hayan sido verificados en campo.  |
| Elabora                                 | Nombre y firma del validador.  |
| Recibe                                  | Nombre y firma del jefe de entrevistadores.  |

#### Consideraciones:

- 1.- La forma se elabora en original y copia. La original se entrega al jefe de entrevistadores cada que se envíen cuestionarios u hojas de no respuesta a verificación en campo; en la copia, el validador lleva el control de lo que envía a verificación..
- 2.- Cuando en una misma forma ENSI-11 se registren nuevos cuestionarios u hojas de no respuesta que requieren ser verificados, el validador le solicitará al jefe de entrevistadores su forma ENSI-11 para actualizarla, y de esta manera, ambas formas contengan la misma información.

SECTA Encuesta Nacional sobre Inseguridad 2009

ENSI-12

Entidad \_\_\_\_\_

Folio de paquete \_\_\_\_\_

IDENTIFICACIÓN DEL PAQUETE

FECHA \_\_\_\_\_  
DÍA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

Total de viviendas \_\_\_\_\_

Total de cuestionarios "A" \_\_\_\_\_

Total de módulos "B" y "C" \_\_\_\_\_

Total de hojas de no \_\_\_\_\_

Números de control incluidos

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Elabora \_\_\_\_\_

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Nombre y firma Validador \_\_\_\_\_

Nombre y firma Auxiliar del Responsable Estatal \_\_\_\_\_

## Contenido de la forma de control ENSI-12 "Identificación del Paquete"

**Objetivo:** Identificar el tipo de paquete de acuerdo con la información de cuestionarios y hojas de no respuesta que lo conformen.

**Responsable de llenado:** Validador.

### Instrucciones de llenado

| <i>Concepto</i>                          | <i>Anota</i>  |
|--|---|
| Entidad _____ I _ I _ I                  | Nombre y clave de la entidad.   |
| Folio de paquete I _ I _ I               | El número consecutivo que le corresponda al paquete.                                  |
| Total de cuestionarios I _ I _ I         | El total de cuestionarios que se integran físicamente en el paquete.                  |
| Total de módulos I _ I _ I               | El total de módulos que se integran físicamente en el paquete.                        |
| Total de hojas de no respuesta I _ I _ I | El total de hojas de no respuesta que se integran en el paquete.                      |
| Total de viviendas I _ I _ I             | El número de viviendas de las que se integra información en el paquete.               |
| Números de control incluidos             | Las claves de los números de control de las que se integra información en el paquete. |
| Elabora                                  | Nombre y firma del validador.   |
| Recibe                                   | Nombre y firma del responsable estatal.   |

### Consideraciones:

- 1.- La forma se elabora en original y copia. La original se integra en el paquete y la copia, el validador la guarda para su control.
- 2.- Si en el paquete se integran sólo cuestionarios, en los recuadros de total de hojas de no respuesta se deben anotar ceros.

[illegible]

## Contenido de la forma de control ENSI-13 "Relación de Paquetes para Captura"

**Objetivo:** Llevar el control de paquetes con cuestionarios y hojas de no respuesta, que se entregan a captura.

**Responsable de llenado:** Validador.

### Instrucciones de llenado

| <i>Concepto</i>                                  | <i>Anota</i>  |
|--|---|
| Entidad _____   _   _                            | Nombre y clave de la entidad.   |
| Fecha          _   _     _   _     _   _         | Día, mes y año en que se entrega a captura  |
| Folio de paquete   _   _     _   _               | El número de folio que identifica a cada paquete en la forma ENSI-12  |
| Número de cuestionarios "A"   _   _              | El total de cuestionarios "A" en el paquete, registrado en la forma ENSI-12.  |
| Número de módulos "B" y "C"   _   _              | El total de módulos "B" y "C" en el paquete, registrado en la forma ENSI-12.  |
| Número de hojas de no respuesta   _   _          | El total de hojas de no respuesta en el paquete, registrado en la forma ENSI-12.  |
| Total de paquetes   _   _                        | El número de paquetes con información que se entregan a captura.  |
| Total de cuestionarios   _   _     _   _         | El total de cuestionarios contenidos en la entrega; este dato se obtiene de sumar las cantidades que se registran en la columna de Núm. de cuestionarios.                 |
| Total de módulos "B" y "C"   _   _     _   _     | El total de módulos "B" y "C" contenidos en la entrega; este dato se obtiene de sumar las cantidades que se registran en la columna de Núm. de cuestionarios.             |
| Total de hojas de no respuesta   _   _     _   _ | El total de hojas de no respuesta contenidas en la entrega; este dato se obtiene de sumar las cantidades que se registran en la columna de Núm. de hojas de no respuesta. |
| Elabora  | Nombre y firma Auxiliar del Responsable Estatal.  |
| Recibe   | Nombre y firma del responsable de procesos.   |

### Consideraciones:

- 1.- La forma se elabora en original y copia. La original se entrega al responsable de procesos junto con los paquetes y la copia, el Auxiliar del Responsable Estatal la guarda para su control.
- 2.- Si en la entrega se integran paquetes que sólo contienen cuestionarios y módulos, en los recuadros de Núm. de hojas de no respuesta se deben anotar ceros.

## ANEXO

### VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La validación es la actividad principal de tu puesto. Es fundamental que la información obtenida corresponda a la vivienda seleccionada y no a otra, pues de lo contrario, la muestra de la encuesta pierde validez estadística si se obtienen resultados incorrectos, por lo cual la validación de la información debe realizarse de acuerdo con los criterios establecidos.

En el presente capítulo se describen los apartados, secciones y preguntas por validar en el cuestionario, los módulos y la hoja de no respuesta, así como su recepción. Asimismo, se dan las indicaciones generales y los procedimientos, criterios y lineamientos que requieres conocer para efectuar la validación, además del procedimiento de verificación en campo.

### CUESTIONARIO Y HOJA DE NO RESPUESTA

El cuestionario es el instrumento por medio del cual el entrevistador aplica una entrevista y capta la información referente a las características de la vivienda, sus residentes y la opinión que ellos tienen acerca de la seguridad pública en el país.

La estructura del cuestionario se da a conocer en el *Manual del entrevistador*, por lo que a continuación se presenta únicamente la estructura de la hoja de no respuesta.

La *Hoja de no respuesta* es el instrumento que utiliza en campo el supervisor de entrevistadores cuando al entrevistador no le fue posible realizar la entrevista en la vivienda seleccionada. El llenado de esta forma es tan importante como el de los cuestionarios, ya que debe existir un documento que avale el resultado de la visita en campo de todas las viviendas. Esta forma tiene capacidad para registrar sólo una vivienda y contiene los siguientes apartados.



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

**SEXTA ENCUESTA NACIONAL  
SOBRE INSEGURIDAD**

Hoja de no respuesta



**ICESI**  
Instituto ciudadano de estudios sobre la inseguridad a.c.

|   |       |  |       |         |       |  |   |   |   |  |           |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |  |
|---|-------|--|-------|---------|-------|--|---|---|---|--|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b><br>ENTIDAD: _____<br>MUNICIPIO: _____<br>LOCALIDAD: _____<br>AGEB: _____  |       | <b>II. CONTROL DE VIVIENDA</b><br>NÚMERO DE CONTROL: _____<br>NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA: _____         |       |         |       |  |   |   |   |  |           |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>III. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA</b><br>CALLE, NUMEROS, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO: _____<br>NÚMERO EXTERIOR: _____ NÚMERO INTERIOR: _____ COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, ZONA DE INTERÉS: _____  |       |  |       |         |       |  |   |   |   |  |           |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>IV. RESULTADO DE LA VISITA Y SUPERVISIÓN</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">VISITAS</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td rowspan="3" style="width: 20%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>RESULTADO FINAL</b><br/><br/>           NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN: _____         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">RESULTADO</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>CÓDIGOS DE NO RESPUESTA</b><br/>           Informante inadecuado: 06      Vivienda de uso temporal: 10<br/>           Ausencia de ocupantes: 07      No existe la vivienda: 11<br/>           Negativa: 08      Otra situación (alguna situación no incluida en los códigos 6 a 11): 12<br/>           Vivienda deshabitada: 09         </td> </tr> </table> |       |  |       | VISITAS | 1     | 2  | 3 | 4 | 5 | <b>RESULTADO FINAL</b><br><br>NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN: _____ | RESULTADO | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | <b>CÓDIGOS DE NO RESPUESTA</b><br>Informante inadecuado: 06      Vivienda de uso temporal: 10<br>Ausencia de ocupantes: 07      No existe la vivienda: 11<br>Negativa: 08      Otra situación (alguna situación no incluida en los códigos 6 a 11): 12<br>Vivienda deshabitada: 09 |  |  |  |  |  |
| VISITAS   | 1     | 2  | 3     | 4       | 5     | <b>RESULTADO FINAL</b><br><br>NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN: _____ |   |   |   |  |           |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |  |
| RESULTADO   | _____ | _____  | _____ | _____   | _____ |  |   |   |   |  |           |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>CÓDIGOS DE NO RESPUESTA</b><br>Informante inadecuado: 06      Vivienda de uso temporal: 10<br>Ausencia de ocupantes: 07      No existe la vivienda: 11<br>Negativa: 08      Otra situación (alguna situación no incluida en los códigos 6 a 11): 12<br>Vivienda deshabitada: 09  |       |  |       |         |       |  |   |   |   |  |           |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>V. RESPONSABLE</b><br>ENTREVISTADOR(A): _____<br>SUPERVISOR(A) DE ENTREVISTADORES(A): _____<br>VALIDADOR(A): _____   |       | <b>VI. CONTROL DE PAQUETE</b><br>FOLIO DE PAQUETE: _____<br>CONSECUTIVO DE CUESTIONARIO EN EL PAQUETE: _____ |       |         |       |  |   |   |   |  |           |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |  |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>_____<br>_____<br>_____   |       |  |       |         |       |  |   |   |   |  |           |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |  |

## Apartado I. Datos de identificación

En este apartado el supervisor de entrevistadores registra los datos de identificación geográfica, la cual es información indispensable para la localización exacta del área donde se ubica la vivienda seleccionada. Incluye los siguientes datos:

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

|                 |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|
| ENTIDAD .....   |  |  |  |  |
| MUNICIPIO ..... |  |  |  |  |
| LOCALIDAD ..... |  |  |  |  |
| AGEB .....      |  |  |  |  |

- Entidad. Nombre y clave de la entidad federativa.
- Municipio. Nombre y clave del municipio o delegación.
- Localidad. Nombre y clave de la localidad.
- Clave de ageb. Área geoestadística básica.

## Apartado II. Control de vivienda

Aquí se encuentra registrado el número de control que identifica a la unidad de selección y el número de vivienda seleccionada aleatoriamente, así como el tipo de instrumento correspondiente.

### II. CONTROL DE VIVIENDA

|                                       |          |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| NÚMERO DE CONTROL .....               |          |  |  |  |  |  |  |
| NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA ..... |          |  |  |  |  |  |  |
| TIPO DE INSTRUMENTO .....             | <b>A</b> |  |  |  |  |  |  |

- Número de control. Representa una unidad de selección y se anota el número asignado.
- Número de vivienda seleccionada. Número correspondiente a cada vivienda de acuerdo con su selección aleatoria.
- Tipo de instrumento. Se identifica con una letra el tipo de instrumento “**A**” para el cuestionario, “**B**” para el Módulo de delitos, “**C**” para el Módulo de último delito y “**D**” corresponde a la hoja de no respuesta

## Apartado III. Dirección de la vivienda

Esta información la anota el supervisor de entrevistadores, y corresponde al nombre de la calle, el número exterior y el número interior, en caso de no existir, registra alguna referencia que permita la localización de la vivienda.

## III. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

|   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO |                    |  |
| NÚMERO<br>EXTERIOR                          | NÚMERO<br>INTERIOR | COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO,<br>UNIDAD HABITACIONAL |

## Apartado IV. Resultado de la visita y Supervisión

Este apartado consta de dos recuadros, en el primero se anota el código definitivo del resultado de la visita en campo. Dependiendo del resultado de la visita, el supervisor de entrevistadores transcribe de la forma ENSI-08 *Asignación de cargas de trabajo* del entrevistador, el o los códigos que justifiquen la ausencia de cuestionario en la vivienda seleccionada.

## IV. RESULTADO DE LA VISITA Y SUPERVISIÓN

|   |   |   |   |   |   |  |                                       |  |                                      |                                       |                          |   |                                     |
|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|
| VISITAS   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | <b>RESULTADO FINAL</b><br><br><div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div><br><br><b>NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN</b><br><div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> |                                       |  |                                      |                                       |                          |   |                                     |
| RESULTADO   | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>                   | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> |  |                                       |  |                                      |                                       |                          |   |                                     |
| CÓDIGOS DE NO RESPUESTA   |   |   |   |   |   |  |                                       |  |                                      |                                       |                          |   |                                     |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Informante inadecuado ..... <b>06</b></td> <td style="width: 50%;">Vivienda de uso temporal ..... <b>10</b></td> </tr> <tr> <td>Ausencia de ocupantes..... <b>07</b></td> <td>No existe la vivienda ..... <b>11</b></td> </tr> <tr> <td>Negativa ..... <b>08</b></td> <td>Otra situación<br/>(alguna situación no incluida<br/>en los códigos 6 a 11) ..... <b>12</b></td> </tr> <tr> <td>Vivienda deshabitada..... <b>09</b></td> <td></td> </tr> </table> |   |   |   |   |   |  | Informante inadecuado ..... <b>06</b> | Vivienda de uso temporal ..... <b>10</b> | Ausencia de ocupantes..... <b>07</b> | No existe la vivienda ..... <b>11</b> | Negativa ..... <b>08</b> | Otra situación<br>(alguna situación no incluida<br>en los códigos 6 a 11) ..... <b>12</b> | Vivienda deshabitada..... <b>09</b> |
| Informante inadecuado ..... <b>06</b>   | Vivienda de uso temporal ..... <b>10</b>  |   |   |   |   |  |                                       |  |                                      |                                       |                          |   |                                     |
| Ausencia de ocupantes..... <b>07</b>  | No existe la vivienda ..... <b>11</b>   |   |   |   |   |  |                                       |  |                                      |                                       |                          |   |                                     |
| Negativa ..... <b>08</b>  | Otra situación<br>(alguna situación no incluida<br>en los códigos 6 a 11) ..... <b>12</b> |   |   |   |   |  |                                       |  |                                      |                                       |                          |   |                                     |
| Vivienda deshabitada..... <b>09</b>   |   |   |   |   |   |  |                                       |  |                                      |                                       |                          |   |                                     |

### Resultado final

El supervisor de entrevistadores registra el código correspondiente al resultado final de la visita que puede ser del **06 al 12 y también su nombre**. La definición de cada código se encuentra en el *Manual del entrevistador*.

## Apartado V. Responsable

El entrevistador que captó la información en la vivienda, el supervisor de entrevistadores y tú, registran su respectivo nombre en el espacio correspondiente. Tú lo anotas al terminar la validación de la Hoja de no respuesta.

## V. RESPONSABLE

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ENTREVISTADOR(A):                     |  |
| SUPERVISOR(A) DE ENTREVISTADORES(AS): |  |
| VALIDADOR(A):                         |  |

## Apartado VI. Control de paquete

### Folio de paquete

Registras el número de control del paquete el cual va incluido en la forma ENSI-12 *Identificación de paquete*, en el capítulo 3 del manual del validador en donde se explica cómo debes hacerlo.

VI. CONTROL DE PAQUETE

|   |       |
|---|-------|
| FOLIO DE PAQUETE .....                          | _____ |
| CONSECUTIVO DE CUESTIONARIO EN EL PAQUETE ..... | _____ |

### Consecutivo de cuestionario en el paquete

Registras el número consecutivo que le corresponde a la hoja de no respuesta dentro del paquete.

### Observaciones

Aquí se registran las anotaciones pertinentes que aclaren o justifiquen alguna situación

| OBSERVACIONES |
|---------------|
|               |
|               |
|               |

## INDICACIONES GENERALES PARA LA VALIDACIÓN

Durante la validación debes hacer anotaciones o correcciones en los cuestionarios y hojas de no respuesta, siempre tomando en cuenta los conceptos básicos que se utilizan en la encuesta: **vivienda, hogar, residente habitual, informante adecuado y persona elegible**, cuyas definiciones se encuentran en el *Manual del entrevistador*.

Las indicaciones generales para realizar la validación se explican a continuación:

- El control de calidad que realizas en tu trabajo requiere solamente de la aplicación de los criterios de validación que se te indican, aplícalos como se señala en este manual.

- La corrección de los datos se realiza anulando la anotación original con dos rayas horizontales y escribiendo la correcta arriba o junto a la respuesta, con letra de molde mayúscula, clara y legible, o bien, circulando en el espacio correcto.
- En las preguntas donde se pide una sola respuesta y existe multirrespuesta, deja la respuesta con el código menor y cancela las restantes con dos líneas horizontales.
- Anota en los cuestionarios y hojas de no respuesta validados una "V" y en los que necesitan retorno a campo "RC", respectivamente.
- Efectúa las anotaciones y/o correcciones con color rojo.

## Tipos de errores

Conocer las formas de corrección o anotación en la validación, así como saber qué tipos de errores puedes encontrar te permite realizar óptimamente tu trabajo. Durante la validación te puedes encontrar con los siguientes errores:

- **Omisión.** Falta de respuesta en alguna pregunta.
- **Ilegibilidad.** Respuesta que no se entiende por estar mal escrita (números, letras o palabras).
- **Inconsistencia.** Respuesta que no corresponde con la(s) respuesta(s) de otras(s) pregunta(s) o algún dato de la carátula del cuestionario u hoja de no respuesta que no concuerda con los datos de identificación registrados en la forma ENSI-08 *Asignación de cargas de trabajo*.

Cualquier error, inconsistencia o problema que detectes, así como la solución que le des, tienes que registrarlo en tu libreta de validación, llevando un control de incidencias por supervisor de entrevistadores y entrevistador para el caso del cuestionario, y por supervisor de entrevistadores en lo que respecta a la hoja de no respuesta, con el fin de identificar cuáles son los errores más frecuentes que se cometen en el llenado de los cuestionarios. Notifica dichos errores al supervisor de entrevistadores respectivo para que dé una reinstrucción y con ello logren disminuir las incidencias.

Los datos que debe contener tu registro de incidencias son los siguientes:

- Área de supervisión.
- Fecha.
- Número de control.
- Número de vivienda seleccionada.
- Entrevistador y/o supervisor de entrevistadores.
- Sección del cuestionario u hoja de no respuesta.
- Apartado en el que se ubica el error.
- Número de pregunta o residente.



- Después de que el cuestionario y la *Hoja de no respuesta* hayan cumplido con los criterios de validación. En caso de que no se cumpla con los criterios de validación, se registra en la columna 7 Observaciones la leyenda "Retorno a campo".

**INEGI** Sexta Encuesta Nacional sobre Inseguridad

**PROGRAMA DE COBERTURA Y CONTROL DE AVANCE** **ENSI-09**

ENTIDAD: NAYARIT 1 1 8

Área del Auxiliar de Responsable:   

Total de Viviendas Seleccionadas: 191010

Área de Supervisión:   

SEMANA:    Hoja 1 de 4

| MUNICIPIO |           | Clave de Localidad Urbana | Número de Control |      | Viviendas Seleccionadas | CÓDIGOS DE RESULTADO* |    |    |    |                  |    |    |    |    |    |    |    | Hogares en la Vivienda |                 | Concluido |
|-----------|-----------|---------------------------|-------------------|------|-------------------------|-----------------------|----|----|----|------------------|----|----|----|----|----|----|----|------------------------|-----------------|-----------|
| Clave     | Nombre    |                           | Clave             | Tipo |                         | Con Cuestionario      |    |    |    | Sin Cuestionario |    |    |    |    |    |    |    | Total                  | Con Información |           |
|           |           |                           |                   |      |                         | 01                    | 02 | 03 | 04 | 05               | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |                        |                 |           |
| (1)       | (2)       | (3)                       | (4)               | (5)  | (6)                     | (7)                   |    |    |    |                  |    |    |    |    |    |    |    | (8)                    | (9)             | (10)      |
| 001       | ACAPONETA | 0001                      | 185003            | U    | 20                      |                       |    |    |    |                  |    |    |    |    |    |    |    |                        |                 |           |
|           |           |                           |                   |      |                         |                       |    |    |    |                  |    |    |    |    |    |    |    |                        |                 |           |
|           |           |                           |                   |      |                         |                       |    |    |    |                  |    |    |    |    |    |    |    |                        |                 |           |
|           |           |                           |                   |      |                         |                       |    |    |    |                  |    |    |    |    |    |    |    |                        |                 |           |
|           |           |                           |                   |      |                         |                       |    |    |    |                  |    |    |    |    |    |    |    |                        |                 |           |
|           |           |                           |                   |      |                         |                       |    |    |    |                  |    |    |    |    |    |    |    |                        |                 |           |
|           |           |                           |                   |      |                         |                       |    |    |    |                  |    |    |    |    |    |    |    |                        |                 |           |

La forma ENSI-09 *Programa de cobertura y control de avance* es por área de supervisión y también te proporciona una copia tu jefe, en la cual llevarás el registro de cada uno de los controles que hayas terminado de validar, verificando en la ENSI-08 *Asignación de cargas de trabajo* que se hayan validado todas las viviendas correspondientes al control.

Los momentos en los que utilizas la forma ENSI-09 *Programa de cobertura y control de avance* son los siguientes:

Al finalizar el proceso de validación se obtiene un total por código de resultado de cada número de control incluido en la forma ENSI-09 *Programa de cobertura y control de avance*. Este total lo registras en tu libreta de validación.

Durante la supervisión del auxiliar del responsable estatal, confronta el avance reportado en la ENSI-09 *Programa de cobertura y control de avance* contra el registrado por ti durante la validación.

## VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO

La validación se realiza por cuestionario, hasta completar el número de control. Para ello es importante conservar los cuestionarios organizados tal como te los entrega el supervisor de entrevistadores, esto es, por número de control, número de vivienda seleccionada y los hogares que contenga.

En la forma ENSI-08 *Asignación de cargas de trabajo* se ubica cada uno de los números de control con sus respectivas viviendas seleccionadas que conforman tu área de validación. Recuerda que debes localizar la forma ENSI-08 *Asignación de cargas de*

*trabajo* que contiene el número de control de los cuestionarios por validar e inicia la validación del cuestionario.

Durante la validación del cuestionario revisa primero el apartado de Observaciones, ya que puede contener la justificación de alguna inconsistencia de la información, considéralo durante todo el proceso de validación del cuestionario.

## Carátula del cuestionario del hogar

La validación de la carátula permite tener la certeza de que cada cuestionario corresponde a la vivienda seleccionada, ya que, como se ha mencionado anteriormente, la aplicación de la entrevista en una vivienda ajena a la muestra hace que pierda su validez estadística.



SEXTA ENCUESTA NACIONAL  
SOBRE INSEGURIDAD

Cuestionario del hogar



### Apartado I. Datos de identificación

| <b>CONFIDENCIALIDAD</b><br>Conforme a las disposiciones del Artículo 37, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico." |      | <b>OBLIGATORIEDAD</b><br>De acuerdo con el Artículo 45, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas." |         |   |  |  |
|--|------|---|---------|---|--|--|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b><br>ENTIDAD _____<br>MUNICIPIO _____<br>LOCALIDAD _____<br>AGEB _____   |      | <b>II. CONTROL DE VIVIENDA</b><br>NÚMERO DE CONTROL _____<br>NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA _____<br>TIPO DE INSTRUMENTO _____ <b>A</b>  |         |   |  |  |
| <b>III. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA</b><br>_____<br>CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO<br>NÚMERO EXTERIOR _____ NÚMERO INTERIOR _____ COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL _____  |      | <b>IV. CONTROL DE HOGAR Y CUESTIONARIOS</b><br>HOGAR _____ DE _____ EN LA VIVIENDA<br>CUESTIONARIO _____ DE _____ DEL HOGAR<br>TOTAL DE MÓDULOS _____   |         |   |  |  |
| <b>V. RESULTADO DE LA VISITA Y SUPERVISIÓN</b>   |      |   |         |   |  |  |
| VISITA   | DÍA  | HORA  |         | RESULTADO DEL ENTREVISTADOR   | CÓDIGOS DE RESULTADO                                   | RESULTADO DEL SUPERVISOR                         |
|  |      | INICIO  | TERMINO |   |  |  |
| 1  | ____ | ____  | ____    | ____  | Entrevista completa con victimización ..... 01         | FECHA RESULTADO<br>____ ____ ____<br>DÍA MES AÑO |
| 2  | ____ | ____  | ____    | ____  | Entrevista completa sin victimización ..... 02         |  |
| 3  | ____ | ____  | ____    | ____  | Entrevista incompleta ..... 03                         |  |
| 4  | ____ | ____  | ____    | ____  | Entrevista sin información de persona elegida ..... 04 |  |
| 5  | ____ | ____  | ____    | ____  | Hogar pendiente ..... 05                               |  |
| <b>VI. RESPONSABLE</b><br>ENTREVISTADOR(A): _____<br>SUPERVISOR(A) DE ENTREVISTADORES(AS): _____<br>VALIDADOR(A): _____  |      |   |         | <b>VII. CONTROL DE PAQUETE</b><br>FOLIO DE PAQUETE _____<br>CONSECUTIVO DE CUESTIONARIO EN EL PAQUETE _____ |  |  |

La revisión de esta parte del cuestionario se realiza conforme a los datos existentes en la forma ENSI-08 y el *Listado de viviendas seleccionadas por área de supervisión*, donde los nombres y claves de Entidad, Municipio, Localidad, ageb, Número de control y Número de vivienda seleccionada deben coincidir con dichas formas; si esto es así, significa que los datos son correctos. En la forma ENSI-08 sombrea con marcatexto verde de la columna 1. Número de control a la 3. Número de vivienda seleccionada, del renglón correspondiente a la vivienda.

Esta actividad te permite identificar las viviendas de las cuales has recibido la información correspondiente y posteriormente

te facilita localizar las viviendas seleccionadas faltantes por validar, procedimiento que al final del operativo te garantiza que ningún número de control y/o vivienda hayan sido omitidos y cuenten con situación definitiva.

Si en algunos cuestionarios las claves son ilegibles, no coinciden con la forma ENSI-08 o algún rubro carece de información, significa que hay un error. Toma en cuenta las siguientes indicaciones para solucionarlos.

## Entidad

Cuando estos datos sean ilegibles, estén omitidos o no coincidan con lo anotado en la forma ENSI-08, corrígelos en el cuestionario o en la hoja de no respuesta, según donde se encuentre el error, anotando el nombre y la clave de la entidad correspondiente; registra el error en tu libreta y notifícalo al supervisor de entrevistadores.

## Municipio

Cuando la clave y/o el nombre del municipio estén omitidos o no coincidan con los anotados en el **Listado de viviendas seleccionadas por área de supervisión**, verifica si el cuestionario tiene registrado el número de control y la clave de ageb; si existe correspondencia en los datos anotados en la ENSI-08 y el listado, corrige el error anotando la clave y/o el nombre del municipio correspondiente

Si los datos no son idénticos a los de los formatos, revisa si el cuestionario pertenece a otro número de control; si así es, intégralo en el control respectivo y válidalo cuando le corresponda el turno a ese número de control.

En caso de no poder solucionar el error mediante los dos procedimientos anteriores, **envía el cuestionario a verificación en campo.**

## Localidad

Cuando la clave y/o el nombre de la localidad estén omitidos, verifica en el **Listado de viviendas seleccionadas por área de supervisión** si están registrados los datos de la clave del municipio, número de control y ageb; si los tiene y existe correspondencia con los demás cuestionarios pertenecientes al mismo número de control, revisa en la forma ENSI-08 el tipo de área donde éste se encuentra; si es de área urbana, corrige el error; si es de área rural no puedes corregirlo, ya que puede contener más de una localidad y no cuentas con ningún elemento para saber a cuál correspondería cada vivienda seleccionada, por lo que debes **enviarlo a verificación en campo.**

## Ageb

Puede haber cuestionarios donde la clave de ageb esté omitida o no coincida con la registrada en el **Listado de viviendas seleccionadas por área de supervisión**; estos errores los puedes corregir sólo cuando el cuestionario cuente con información en Número de control y Número de vivienda seleccionada; si éstas son las mismas que presenta el listado, corrige el error; si no puedes corregirlo, **debes enviar el cuestionario de retorno a campo.**

## Apartado II. Control de la vivienda

### Número de control

Cuando tengas cuestionarios donde el número de control esté omitido o no coincida con tu forma ENSI-08, puedes corregir este error si los demás rubros de identificación son iguales.

Si no puedes determinar si el número de control está transcrito erróneamente u omitido, o los datos no coinciden, **envíalo a verificar en campo**.

Si no coinciden las claves del cuestionario con las de la forma ENSI-08 verifica si el cuestionario pertenece a otro número de control; de ser así, intégralo en su respectivo número de control; si no hay correspondencia con ninguno, tendrás que **enviarlo a verificar en campo**.

### Número de vivienda seleccionada

Revisa que no se haya omitido el dato y que el número sea legible, además, fijate que corresponda con el número de vivienda seleccionada anotado en la forma ENSI-08.

Si se presenta duplicidad de un hogar, esto es, dos cuestionarios con el mismo número de vivienda seleccionada, y mismo número de hogar, corroboras que la respuesta de la pregunta 1.3 del cuestionario del hogar es mayor a uno, y que los listados de integrantes son distintos. En tal caso, asumirás que son dos hogares de una misma vivienda y corriges el número consecutivo de hogar en la carátula, en la sección IV. Control de hogar y cuestionarios. Pero si al observar la respuesta de 1.3, se tiene que sólo hay un hogar, será **motivo de verificación en campo**.

Si en el cuestionario este dato está omitido o es ilegible, **envíalo a verificar en campo**.

### Tipo de Instrumento

Se refiere a una letra que distingue cada instrumento de captación, que conforma la encuesta. Cuestionario del hogar **A**, Módulo de delitos **B**, Módulo del último delito **C** y Hoja de No respuesta Instrumento **D**. Revisa la existencia del tipo de instrumento de acuerdo a los códigos de resultado de la entrevista como a continuación se señala:

| CÓDIGO DE RESULTADO DE LA ENTREVISTA | INSTRUMENTO                      |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| 01                                   | Debe haber A, B y C              |
| 02                                   | Debe haber A                     |
| 03                                   | Debe haber A, A y B ó A y B y C. |
| 04                                   | Debe haber A                     |
| 05                                   | Debe haber A sin información     |

### Apartado III. Dirección de la vivienda

Este apartado puede presentar omisión y/o ilegibilidad, si éste es el caso, debes anotarlo en tu libreta, reportarlo al supervisor de entrevistadores correspondiente e informarle el nombre del entrevistador para que no se repita esta situación.

### Apartado IV. Control del hogar y cuestionarios

En lo que respecta a este apartado puede presentar omisión, inconsistencia o ilegibilidad, las cuales podrás corregir con base en el total de hogares y de la pregunta 1.3 número de hogares en la vivienda y a los residentes por hogar anotados en la pregunta 2.2 de la lista de personas de la sección I. Residentes de la vivienda; en caso de que no puedas determinar el número de cuestionarios que corresponde a cada hogar y a cada vivienda si falta algún cuestionario de la vivienda, **envía a verificación en campo**.

Recuerda que la capacidad del cuestionario permite registrar a 10 personas, por ejemplo, si en el hogar son más de 10 integrantes, se deben utilizar dos cuestionarios y los datos registrados en el apartado IV. Control de hogar y cuestionario deben quedar como se muestra a continuación:

#### Ejemplo

##### IV. CONTROL DE HOGAR Y CUESTIONARIOS

HOGAR 1 DE 1 EN LA VIVIENDA  
CUESTIONARIO 1 DE 2 DEL HOGAR  
TOTAL DE MÓDULOS.....2

##### IV. CONTROL DE HOGAR Y CUESTIONARIOS

HOGAR 1 DE 1 EN LA VIVIENDA  
CUESTIONARIO 2 DE 2 DEL HOGAR  
TOTAL DE MÓDULOS.....2

En la imagen anterior se ejemplifica el caso en que hay un hogar en la vivienda, pero se utilizaron 2 cuestionarios ya que había más de 10 integrantes. Además, en este ejemplo, el seleccionado sufrió un tipo de delito, por lo que se aplicó el módulo de delitos y un Módulo de último delito. Por tal razón hubo un total de 2 módulos. Igualmente se aprecia que hubo dos cuestionarios de hogar.

Además, en este apartado hay un espacio para anotar el total de módulos, en el cual debes revisar que el número registrado corresponda con los módulos que aparecen físicamente dentro del cuestionario. Si el total de módulos indicados en el apartado IV. *Control de hogar y cuestionarios* no corresponde con los módulos que se encuentran en el interior del cuestionario o el número está omitido, **es motivo de retorno a campo**.

Para asegurar que los módulos corresponden a la misma vivienda, también revisa que los datos de identificación coincidan con los datos que aparecen en el cuestionario del hogar. **De existir cualquier incongruencia u omisión es motivo de verificación en campo.**

### VALIDACIÓN DE CARÁTULA DE MÓDULO DE DELITOS Y MÓDULO DE ÚLTIMO DELITO

Una vez que terminaste de validar el cuestionario del hogar, y en alguna de las preguntas **6.9, 6.10 y 6.11 tienes algún SÍ y/o circulado algún delito en 6.12**, debes verificar que se haya levantado el módulo de delitos si no fue así **envíalo a verificación en campo**. El módulo de delitos nos indicará cuántos módulos de último delito deberán levantarse, debes verificar que el total de módulos de último delito coincida con lo registrado, si no es así **envíalo a verificación en campo**.

**Verifica que en los apartados I. Datos de identificación, II. Control de vivienda, III. Dirección de la vivienda** se transcriban los mismos datos del *Cuestionario del hogar*.

**IV. Control módulos.** Revisa el número de hogar dentro de la vivienda, que este sea coherente con el apartado IV de la carátula del *Cuestionario del hogar*. Al completar este módulo contarás cuántos últimos delitos se registraron, es decir cuántos tipos de delito distintos, y ese total será el que este en el espacio TOTAL DE ÚLTIMOS DELITOS.

En cuanto a la numeración de los módulos, deberás revisar que el módulo 1 siempre sea el *Módulo de delitos* (instrumento B) y el módulo 2 será el primer *Módulo de último delito* (instrumento C) aplicado. En caso de que no estén completos los módulos de acuerdo a los delitos declarados en este apartado, **envíalo a verificación en campo**.

El total de módulos del hogar cuando hubo victimización, deberá ser al menos 2 (cuando hay un solo tipo de delito se tiene un módulo de delito y un módulo de último delito).

## IV. CONTROL DE HOGAR Y MÓDULOS

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| NÚMERO DE HOGAR .....                 | <u>1</u>          |
| MÓDULO <u>1</u> DE <u>3</u> DEL HOGAR |                   |
| TOTAL DE ÚLTIMOS DELITOS .....        | <u>0</u> <u>2</u> |

## IV. CONTROL DE HOGAR Y MÓDULOS

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| NÚMERO DE HOGAR .....                 | <u>1</u> |
| MÓDULO <u>2</u> DE <u>3</u> DEL HOGAR |          |

## IV. CONTROL DE HOGAR Y MÓDULOS

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| NÚMERO DE HOGAR .....                 | <u>1</u> |
| MÓDULO <u>3</u> DE <u>3</u> DEL HOGAR |          |

Constatar que en 6.4 y 6.7 la respuesta fue 2 (NO), y que en 6.9, 6.10, 6.11 las respuestas son 2 (NO) y que no hay ningún código circulado en 6.12, entonces anota el cero en el espacio de total de módulos en la carátula. Pero si alguna de 6.9 a 6.11 fue código 1 (SI) o en 6.12 se circuló algún delito, entonces se **deberá regresar a campo** y hacer al seleccionado las preguntas desde 6.4 a la 6.12. Si las respuestas de 6.4 y 6.7 son 2 (NO), entonces se anula el delito que se hubiese marcado en 6.9 a 6.12.

## Apartado V. Resultado de la visita y supervisión

En este apartado se pueden encontrar resultados con códigos del 01 al 05; cuenta con cinco posibles opciones de visita y en cualquiera de ellas se asigna el código definitivo, por lo que no debe estar omitido en ningún caso y el código asignado debe ser congruente con el contenido del cuestionario, es decir, si es un código 01, el cuestionario debe contener información completa de la vivienda (cuestionario(s) del hogar y los módulos correspondientes); o si es 02 corresponde a entrevista completa sin victimización y sólo tendrá cuestionario del hogar.

Si el código anotado es 03, 04 o 05 la información contenida en el cuestionario estará incompleta porque se obtuvo información parcial de la vivienda.

Por lo tanto, si existe omisión en la asignación del código de resultado, o bien, el código asignado al cuestionario no corresponde con el contenido del mismo, **envía el cuestionario a verificación en campo.**

V. RESULTADO DE LA VISITA Y SUPERVISIÓN

| VISITA | DÍA | HORA   |         | RESULTADO DEL ENTREVISTADOR | CÓDIGOS DE RESULTADO                                   | RESULTADO DEL SUPERVISOR  |
|--------|-----|--------|---------|-----------------------------|--|---|
|        |     | INICIO | TÉRMINO |                             |  |   |
| 1      | □□  | □□:□□  | □□:□□   | □□                          | Entrevista completa con victimización..... 01          | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>FECHA</div> <div>RESULTADO</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>□□ □□ □□ □□</div> <div>□□</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <div>DÍA</div> <div>MES</div> <div>AÑO</div> </div> |
| 2      | □□  | □□:□□  | □□:□□   | □□                          | Entrevista completa sin victimización..... 02          |   |
| 3      | □□  | □□:□□  | □□:□□   | □□                          | Entrevista incompleta ..... 03                         |   |
| 4      | □□  | □□:□□  | □□:□□   | □□                          | Entrevista sin información de persona elegida ..... 04 |   |
| 5      | □□  | □□:□□  | □□:□□   | □□                          | Hogar pendiente ..... 05                               |   |

Además, los cuestionarios que tengan registrado el código 03 Entrevista incompleta o 04 Entrevista sin información de persona elegida y 05 Hogar pendiente, necesariamente deben contener información en Observaciones y en el recuadro Resultado del supervisor, pues el supervisor de entrevistadores hace una verificación en estas viviendas y es quien asigna el código de resultado definitivo a la vivienda.

En caso de que dicho recuadro se encuentre en blanco, aclara la situación con el supervisor de entrevistadores, consulta la tabla de resultados de la entrevista que se presenta a continuación, de ser necesario, **envía el cuestionario a verificación en campo.**

| Resultados de la entrevista                | Descripción  |
|--|--|
| 01.- ENTREVISTA COMPLETA CON VICTIMIZACIÓN | Debe haber "modulo de delitos" y tantos "Módulos de ultimo delito" como este indicado en la carátula de modulo de delitos. |

|   |  |
|---|--|
| 02.- ENTREVISTA COMPLETA SIN VICTIMIZACIÓN          | El cuestionario de hogar debe estar completo y la pregunta 6.4 y 6.7 debe ser =2.  |
| 3.-ENTREVISTA INCOMPLETA<br>( interrumpida)         | La entrevista puede quedar interrumpida en cualquier momento, cuestionario del hogar, modulo de delitos o modulo de último delito, y debe tener una aclaración del motivo de la interrupción en la parte final del cuestionario en observaciones.  |
| 04.- ENTREVISTA SIN INFORMACIÓN DE PERSONA ELEGIBLE | El cuestionario del hogar quedará contestado hasta la sección III, debido a que la persona elegible no se encontraba en el momento de la entrevista. Se deben agotar el número de visitas necesarias, hasta cuatro para lograr la entrevista completa.   |
| 05.- HOGAR PENDIENTE                                | Este código lo asignó el entrevistador una vez que detecto en la vivienda más de un hogar, habiendo obtenido la información correspondiente a uno de ellos y por alguna causa no pudieron proporcionarte información del o de los otros hogares. En el apartado de observaciones debe haber una justificación del entrevistador. |

| Resultado de hoja de no respuesta | Descripción  |
|-----------------------------------|--|
| 06.- INFORMANTE INADECUADO        | Durante las 5 visitas a la vivienda no es posible encontrar a un informante adecuado, en cada una de ellas, es necesario verificar las observaciones que se anoten, explicando el motivo de la ausencia del informante adecuado.   |
| 07.- AUSENCIA DE OCUPANTES        | Se percibe que la vivienda está ocupada, pero no se localiza a ningún integrante de la misma durante las 5 visitas, debe verificar las observaciones que el entrevistador haya anotado.  |
| 08.- NEGATIVA                     | Se encuentra a un informante adecuado pero se niega a dar información, al encontrar este tipo de no respuesta debe revisar en observaciones los motivos de la negativa e intentar en retorno a campo disuadir a los integrantes de la vivienda para rescatar la información. |
| 09.- VIVIENDA DESHABITADA         | Durante las 5 visitas la vivienda se encuentra deshabitada, debe revisar que tenga observaciones la hoja de no respuesta.  |
| 10.- VIVIENDA DE USO TEMPORAL     | Verifique en observaciones que la vivienda solo es usada comúnmente como descanso o fines de semana y que las personas que puedan vivir en ella no son residentes habituales.  |
| 11.- NO EXISTE LA VIVIENDA        | Verifique en observaciones el porqué de este resultado, puede ser que fue demolida o que es usada como negocio, (bodega, oficina, consultorio) sin que resida ninguna persona en ella.   |

|   |  |
|---|--|
| 12.-OTRA SITUACIÓN<br>(diferente de los códigos 6 a 11) | Cuando venga marcada esta opción debe estar aclarado en observaciones el motivo, pero si puede reclasificarse a alguna opción de 6 a 11 entonces se reclasifica. |
|---|--|

Considera como código definitivo el último anotado por el entrevistador en cualquiera de las cinco posibles visitas a la vivienda en el apartado V. *Resultado de la visita y supervisión de la carátula del cuestionario*, siempre y cuando no exista información en el recuadro Resultado del supervisor; de haber información en este recuadro, considéralo como código de resultado final de la visita en la vivienda y regístralo en la columna 4 de la forma ENSI-08 en la columna de la primera visita.

### Apartado VI. Responsable

Este apartado puede presentar omisión, en este caso anótalo en tu libreta y repórtalo al supervisor de entrevistadores respectivo informándole la incidencia para que esta situación no se repita.

### Apartado VII. Control de paquete

El llenado de este apartado es sólo responsabilidad tuya y registras el folio de paquete y el consecutivo del cuestionario en el paquete; en el manual del validador capítulo tres, se indica cómo debes hacerlo.

#### VI. CONTROL DE PAQUETE

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| FOLIO DE PAQUETE .....                          | 1 | 1 | 0 | 1 |
| CONSECUTIVO DE CUESTIONARIO EN EL PAQUETE ..... | 1 | 1 |   |   |

### Sección I. Residentes en la vivienda

Estas preguntas pueden presentar omisión y/o inconsistencia en la respuesta. Para su revisión considera que, si en la vivienda se aplicó más de un cuestionario, porque existe más de un hogar u hogares con más de 10 integrantes este apartado debe tener información únicamente en el primer cuestionario el primer hogar de la vivienda; cuando existan más cuestionarios y éstos contengan este mismo dato, cancelalo.

Cuando existan dos o más cuestionarios en el hogar y el número de residentes esté registrado parcialmente, esto es, por cuestionario y no por hogar, suma el total de residentes, de los cuestionarios de cada hogar de la vivienda, en el del primer hogar corrige el dato y cancelalo en los demás.

Si el total de personas en pregunta 1.1 es menor a la suma de miembros del hogar en la pregunta 2.2, **es motivo de retorno a campo para su verificación.**

Debe existir sólo un jefe por hogar; si el número de jefes no coincide con el número registrado en la pregunta 1.3 debe enviarse a verificación en campo.

### Pregunta 2.3. Sexo

Revisa que para todas las personas listadas se encuentre anotado alguno de los siguientes códigos: 1 Hombre o 2 Mujer.

Si alguna persona de la lista no tiene información en la pregunta y si no existe duda alguna, considerando el nombre de la persona, anota el código del sexo correspondiente.

Si el nombre puede utilizarse para ambos sexos no corrijas la omisión, ya que no tienes elementos para asignar el código correspondiente, por lo cual debes **enviar el cuestionario a verificar en campo**.

Puede darse el caso de que se haya asignado erróneamente el código para algún residente de la vivienda o el dato no sea legible; estos casos también son motivo de **retorno a campo**.

### Pregunta 2.4. Edad

En esta pregunta **revisa que exista la respuesta correspondiente para cada una de las personas de la lista de cada hogar y que además ésta sea legible, en caso de que el dato no esté anotado, debes enviar el cuestionario a verificación en campo**.

### Pregunta 2.5 Elegibilidad

Primero verifica que existan los datos de día y mes en el que nació cada una de las personas de 18 o más años listadas, además que estos datos sean legibles; en caso de que alguna persona no tenga información en esta pregunta, debes enviar el cuestionario **a verificación en campo**.

En esta pregunta se solicita que el entrevistador identifique a **la persona de 18 años y más, cuyo cumpleaños es el más reciente y anote “1” en la casilla correspondiente a su renglón en la columna “CÓDIGO”, Para el resto de las personas de ese rango de edad revisa que esté anotado el código “2”**

**Este procedimiento le permite establecer el criterio de elegibilidad a la persona a la que se le aplicará la entrevista a partir de la sección IV. Percepción de la inseguridad pública.**

**Es probable que en algunos hogares se encuentre a más de una persona de 18 o más años;** sin embargo, el entrevistador debe elegir a la persona que cumpla años en la fecha inmediata posterior a la entrevista, anotando el número 1 en el renglón de la persona elegida.

Considera que la persona elegida no debe tener anotado el código 99 en edad, ya que este código se utiliza para anotar a las personas de 17 o menos años, cuya edad no se especificó.

**Si existe una persona elegida con código 99 en edad, o con edad menor a 18 años, y no hay observaciones que indiquen que en el hogar sólo hay menores de edad, envía el cuestionario de retorno a campo.**

**Si no cumplió con los criterios de elegibilidad envía el cuestionario a verificación en campo.**

### **Pregunta 2.6. Nivel de instrucción**

En la pregunta 2.6. Nivel de instrucción revisa que éste registrado un código o una respuesta en cada uno de los renglones correspondientes a las personas de la vivienda de 18 o más años. Si se omitió el dato de nivel y/o año o es ilegible, anótalo en tu libreta y repórtalo al supervisor de entrevistadores. Si no se respetó el corte de edad de 18 o más años y hay información en alguna de las preguntas de nivel de instrucción, cancela con dos líneas esta información, registra el error en tu libreta e informa al supervisor de entrevistadores.

Cuando en la columna Nivel exista la opción “0” Ninguno, en la columna Año debe aparecer “0”.

### **Preguntas 2.7 Condición de actividad, 2.8 Verificación de actividad, 2.9. Posición en la ocupación**

En estas preguntas debes revisar que la información registrada sea clara y legible, que para cada persona de 18 años o más exista una respuesta, que se hayan respetado las instrucciones de llenado de cada una de las preguntas, que para los códigos 1 y 2 en la pregunta 2.7. Condición de actividad se haya respetado el pase a la pregunta 2.9 o bien el pase al siguiente renglón cuando está marcada la opción 7, revisa también que en la pregunta 2.8. Verificación de actividad, en la opción 6. ¿No trabaja? se haya respetado el pase al siguiente renglón.

De no cumplirse alguno de estos criterios, debes enviar el cuestionario a **verificación en campo**.

Si está registrada en estas preguntas una persona menor de 18 años, sólo cancela el dato, registra el error en tu libreta y repórtalo al supervisor de entrevistadores.

Antes de validar este grupo de tres preguntas (de la 2.7 a la 2.9) debes tener presente la relación existente entre ellas. Recuerda que si al cuestionario que estás validando le falta información, es ilegible o no se respetaron los pases de pregunta, debes **enviarlo de retorno a campo**.

## **III. Víctimas del delito en el hogar**

### **Preguntas 3.1 a 3.6**

En este conjunto de preguntas debes cuidar que se respeten los pases de preguntas señalados en cada una de ellas, en caso de inconsistencia u omisión, infórmalo al supervisor de entrevistadores para que no se repita esta situación

#### **IV Percepción de la inseguridad pública**

##### **Preguntas 4.1 a 4.12**

A partir de esta sección se aplican las preguntas a la persona que se seleccionó para la entrevista, esto es, debes verificar que el número de renglón de la persona seleccionada sea el mismo que se marco con “1” en la pregunta 2.5 en el espacio de código. Si esto no sucede **envía el cuestionario a verificar en campo**

Revisa que estén circulados o anotados los códigos de respuesta según se indica en cada pregunta, también verifica que se hayan respetado los pases e instrucciones de llenado.

Revisa que cada espacio contenga un número de 1 a 3 o 9 según la respuesta. En caso de omisión verifica con el entrevistador

##### **Pregunta 4.15**

Verifica que si al menos contestaron un **SI**, se tenga información en preguntas 4.16 a 4.19 donde corresponda.

##### **Pregunta 4.23**

Revisa que se encuentren clasificadas únicamente las tres principales causas y de no ser así, deberá contener un 9 en la última casilla de la pregunta, en caso de omisión informe a supervisor de entrevistadores par que no se repita la situación.

#### **V. Vehículos del hogar**

En esta sección revisa las preguntas de acuerdo a las instrucciones de llenado si existe omisión, los pases son incorrectos informa al supervisor de entrevistadores.

En caso de omisión total de la sección **retorna el cuestionario a campo**

##### **Preguntas. 5.2 y 5.5**

Verifica que en la pregunta 5.5 el valor sea igual o menor que lo anotado en pregunta 5.2, de no ser así informe al supervisor de entrevistadores.

## VI. Víctima de delitos

Esta sección es determinante para la recolección de la información, objetivo de la encuesta, por ello, revisa las preguntas de acuerdo a las instrucciones de llenado si existe omisión, los pases son incorrectos o hay inconsistencias **retorna el cuestionario a campo para su verificación.**

### Preguntas 6.1 a 6.12

En estas preguntas revisa que se hayan seguido las instrucciones de llenado y que exista información de acuerdo a los pases existentes.

### Preguntas 6.4 y 6.7

Verifica que si se encuentra circulado el código 2 **No** en 6.4 y 6.7 y no exista información tanto en 6.5 y 6.6 como en 6.8 es decir, se haya respetado el pase y que no haya respuesta en las preguntas 6.9 a 6.12 ya que la entrevista es "entrevista completa sin victimización". Por el contrario si en al menos una de estas dos preguntas hay un **SI** entonces se debe verificar que las preguntas 6.9, 6.10, 6.11 ó 6.12 contengan al menos una de ellas un **SI o delito marcado**; por lo tanto al menos debe existir Módulo de delitos y Módulo de último delito. En caso de omisión **retorne a campo para completar la información**, volviendo a formular al seleccionado, las preguntas 6.4 a 6.7, y si es el caso, 6.8 a 6.12.

Verifica que si se encuentra circulado el código 2 **No** en 6.4 y 6.7 y exista información en 6.5, 6.6 y/o 6.8 es decir, no haya respetado alguno de los pases y además no haya respuesta en las preguntas 6.9 a 6.12 **retorne a campo para obtener la información** y formular la pregunta 6.4 a 6.8 respetando los pases y verificar las respuestas anteriormente registradas y dado el caso realizar las preguntas 6.9 a 6.12.

En caso de tener código 1 en la preguntas 6.4 y 6.7 y no tener información en las preguntas 6.5 y/o 6.6 y 6.8 a 6.12 **retorne a campo** a formular la pregunta 6.4 a 6.8 respetando los pases y dado el caso realizar las preguntas 6.9 a 6.12.

En caso de que haya código 2 No en la pregunta 6.4 y tenga respuesta en la pregunta 6.5 y/o 6.6 y está registrado algún delito de las preguntas 6.9 a 6.12, anula el código 2 de la pregunta 6.4 y registra el código 1 y en número de veces anota la suma de las preguntas 6.5 y 6.6.

En caso de que haya código 2 No en la pregunta 6.7 y tenga respuesta en la pregunta 6.8 y está registrado algún delito de las preguntas 6.9 a 6.12, anula el código 2 de la pregunta 6.7 y registra el código 1.

### Pregunta 6.5

En el llenado de esta pregunta pueden existir tres casos:

- ✓ Tener **Si** 1 en la pregunta 6.5 y 6.4, pero no tiene registrado ningún delito en el Módulo de delitos que haya ocurrido en el estado en donde se levantó la entrevista, correspondiente a las preguntas 1.3, 2.4, 3.3 y 4.3 de dicho módulo, este caso es motivo de retorno a campo, para reformular las preguntas 6.4 a 6.6.
- ✓ Si hay un **Si 1** en la pregunta 6.5 y un No en la pregunta 6.4, pero tiene registrado un delito ocurrido en su estado (preguntas 1.3, 2.4, 3.3 y 4.3) del Módulo de delitos. Si se presenta esta situación, anula la respuesta de la pregunta 6.4 y asigna código 1.
- ✓ Si hay un **Si 1** en la pregunta 6.5 y un No en la pregunta 6.4 y no tiene registrado un delito ocurrido en su estado (preguntas 1.3, 2.4, 3.3 y 4.3) del Módulo de delitos, en este caso regresa el cuestionario a campo para que se realicen las preguntas 6.4 a 6.6.

Si la respuesta fue Si en 6.4 se verifica que los delitos sufridos están ya captados en los Módulos de delitos y último delito.

### Preguntas 6.4 y/o 6.5

Si se tiene un **SI** en la pregunta 6.4 y/o 6.7 del Cuestionario del hogar y no tiene registrado algún delito en las preguntas 6.9 a 6.12 entonces revisa si hay o no Módulo de delitos y último delito:

En caso de que no se tenga Módulo de delitos y último delito se regresará a campo y se formularán las preguntas 6.4 a 6.8, si el seleccionado contesta **SI** a alguna de 6.4 y / 6.7, del Cuestionario del hogar. Se continúa con 6.9 a 6.12 y se tendrán que realizar ambos módulos.

En caso de que el seleccionado conteste **No** a las preguntas 6.9 a 6.11 y no se anote alguna opción de 6.12 se anula la información de las preguntas 6.4 y 6.7 y se circula **No** en ambas.

En caso de que se tengan módulos de delitos y último delito (este de acuerdo a lo obtenido en el de delitos) entonces se pueden marcar los delitos correspondientes en 6.12 o anotar el **SI** que sea pertinente en 6.9 a 6.11, de acuerdo al Módulo de delitos.

## Preguntas 6.9 a 6.12

Si no hay congruencia con los tipos de delitos en el Módulo de delitos y último delito con los marcados en 6.9 a 6.12, del Cuestionario del hogar se regresara a campo para reformular las preguntas 6.9 a 6.12 y si coincide con los delitos marcados en el Módulo de delitos y Último delito se aceptan esos módulos, pero si no coinciden retorna el cuestionario a verificar en campo:

- ✓ Si se tiene Módulo de delitos y no hay módulo(s) de último(s) delito(s) correspondiente, se regresara a campo para realizar el o los módulos de último delito que falten según el tipo de delito.
- ✓ Si el Módulo de último delito es sobre alguno de los delitos que tienen sección especial, en este módulo (robo, secuestro, delitos sexuales, fraude y extorción), de acuerdo al delito marcado en la caratula, pero no tiene sección correspondiente al tipo de delito llenado, se regresará campo para completar la información que falte según el tipo de delito.
- ✓ Si no es congruente el delito marcado en el Módulo de delitos con el o los delitos del Módulo de último delito, primero se cotejara con las preguntas 6.9 a 6.12 del Cuestionario del hogar y se volverá a levantar el módulo que no concuerde con los delitos señalados del Cuestionario del hogar.

Si el Módulo de delitos, en la carátula, el total últimos delitos (sección IV) está equivocado con respecto al contenido del modulo, pero el contenido de este modulo es coherente con lo captado en el Cuestionario del hogar (pregunta 6.9 a 6.12), se corrige este dato de la portada.

### Módulo de delitos

Recuerda verificar los Datos de identificación, Control de Vivienda y Control de Hogar y módulos.

#### Pregunta 1.1

Verifique que en 6.12 del cuestionario del hogar, se marcó el código 01. De no ser así, y haber la información en el módulo de delitos, entonces circule el código 01 en la pregunta 6.12 del cuestionario del hogar.

#### Pregunta 2.1

Siga el mismo criterio para la verificación de la indicación anterior.

Verifique que en 6.12 del cuestionario del hogar, se marcó el código 02. De no ser así, y haber la información en el Módulo de delitos, entonces circule el código 02 en la pregunta 6.12 del Cuestionario del hogar.

### **Preguntas 1.3 ,2.4, 3.3, y 4.3**

Verificar contra pregunta 6.4 y 6.7 del Cuestionario del hogar, de tal manera que si vienen marcadas las dos con un **SI** entonces debería de existir por lo menos un delito que ocurriera en el mismo estado de la entrevista y algún otro en un estado diferente, de existir alguna incongruencia respecto a esto debe aclarar con el entrevistador y de ser necesario retornar a campo para obtener la información correcta.

Si en Cuestionario del hogar pregunta 6.4 tuviera marcado un **SI**, pero en Módulo de delitos pregunta 1.3, 2.4, 3.3, y 4.3 tuviera marcado un estado diferente donde se está levantando la entrevista, entonces verifique con el entrevistador para que le haga la aclaración.

### **Pregunta 2.1**

Verifique que si esta pregunta es igual a **SI** entonces en pregunta 6.12 del Cuestionario del hogar debe venir circulada la opción 2, si esta pregunta no está circulada pero tiene información en preguntas siguientes de la sección II del Módulo de delitos, aclare con el entrevistador y circule la opción 2 de la pregunta 6.12.

Si por el contrario no tiene información en pregunta siguiente de la sección II del Módulo de delitos pero tiene circulada la opción 2 de la pregunta 6.12 del Cuestionario del hogar entonces aclare con el entrevistador y retorne a campo para verificar esa inconsistencia y de ser necesario rescatar la información faltante.

### **Sección III Robo a casa habitación**

En esta sección en la pregunta 3.1 si el código de respuesta es SI (1) se debe de revisar la consistencia con pregunta 6.12 del Cuestionario del hogar en donde debe venir circulada la opción 3, de no ser así y se tiene información en las demás preguntas de la sección III, entonces verifique con el entrevistador y corrija en pregunta 6.12 del cuestionario del hogar.

Si no se tuviera más información en sección III que solo la opción de **SI**, entonces se aclara con el entrevistador y se pide retorne a campo a recuperar la información que pudiera hacer falta en esta sección III.

### **Sección IV Delitos**

## Pregunta 4.1

Esta sección está muy relacionada con el Cuestionario del hogar y Módulo de delitos, es por eso que debe verificar para cada una de las opciones que estén marcadas, con preguntas relacionadas del Cuestionario del hogar y Módulo del último delito. A continuación se especifica la relación que guarda cada una de ellas.

- a) Verifique que si está marcada la opción 045, entonces pregunta 6.9 del Cuestionario del hogar tendrá que venir marcada con un SI, en caso de que en esta pregunta estuviera marcado la opción 9 ó 2 entonces aclare con el entrevistador, anule la opción y registre la opción 1, siempre y cuando tuviera información en preguntas 4.2 a 4.9 del Módulo de delitos, si no tuviera información en estas preguntas, entonces verifique con el entrevistador y retorne a campo para rescatar esta información.
- b) Opción 04 robo a transeúnte (distinto a cajero automático) verifique con pregunta 6.12 del Cuestionario del hogar, debe venir circulada la opción 4, si no estuviera marcada la opción y se tuviera la información de la preguntas 4.2 a 4.9 del Módulo de delitos, se aclara con el entrevistador y se circula en pregunta 6.12 del Cuestionario del hogar.
- c) Opción 05 verifique con pregunta 6.12 que tenga marcada la opción 5 y si no es así siga el mismo criterio de los anteriores. Si en algún delito marcado en esta opción se anoto por equivocación un delito de robo de cajero automático o robo a transeúnte, haga la aclaración con el entrevistador, anule y reclasifique en donde corresponda.
- d) Opción 6 verifique con pregunta 6.12 y proceda de la misma forma que las anteriores en caso de encontrar inconsistencia.
- e) Opción 7, verifique con la pregunta 6.12 y proceda de la misma forma que las anteriores en caso de encontrar inconsistencia.
- f) Opción 8 verifique con la pregunta 6.12 y proceda de la misma forma que las anteriores en caso de encontrar inconsistencia.

Al menos un delito de los registrados en este espacio debe de ser igual al registrado en pregunta 6.12, de no ser así, aclara la inconsistencia con el entrevistador, y si por error no se tomo otro delito que tenía que venir en esta parte listado se tiene que retornar a campo a tomar ese delito que se omitió.

- g) Opción 091, verifique con la pregunta 6.10 la consistencia de estas pregunta que venga marcada la opción 1, de no ser así aclare con el entrevistador y verifique usando el mismo criterio que el inciso (a).
- h) Opción 092 verifique con la pregunta 6.11 del Cuestionario del hogar proceda de la misma manera que el inciso (a).
- i) Opción 09 los delitos que se clasifiquen en este espacio deben de ser diferentes de los anteriores, si apareciera alguno que pudiera reclasificarse en los anteriores, entonces se aclara con el entrevistador y se anula el delito en esta parte, para ubicarlo en donde pertenece, lo mismo que las preguntas relacionadas a los instrumentos B y C. Además debe verificarse con la pregunta 6.12 del Cuestionario de hogar.

## Módulo de último delito

### Pregunta 1.3

Si la respuesta es **SI** entonces verifique que en el último delito del tipo, en la pregunta 4.5 de Módulo de delitos sea **SI también**. Si no es así, es decir, se tiene un SI en 1.3 del instrumento C, pero un NO en 4.5 del instrumento B para el delito en cuestión, entonces anule la opción de pregunta 4.5 del Módulo de delitos y clasifique en **SI**. Si la respuesta es **NO** en pregunta 1.3 pero en pregunta 4.5 del Módulo de delitos es **SI** entonces aclare con el entrevistador esta inconsistencia y si es necesario retorne a campo para verificar.

Si la respuesta en 1.3 es SI y además 1.4 está contestada, pero 4.5 del instrumento B tiene código 2, entonces se anula esta respuesta y se cambia a código 1.

Las mismas condiciones de validación se deben aplicar para la pregunta 1.3 del instrumento C, con las preguntas 1.2, 2.2, y 3.2 del Módulo de delitos, según sea el caso.

### Pregunta 1.5

Si dice que **SI** (se dio cuenta) y no contesto de P1.6 a P1.16 (hizo el asalto a P.1.17), se regresará a campo para reformular la pregunta 1.5, en caso de contestar **SI**, se formularan las preguntas 1.6 a 1.16, y si contesta que **No**, se corrige la respuesta anulando el código 1 con dos líneas horizontales.

### Pregunta 1.17

Si es **SI** entonces verifique que pregunta 4.6 del Módulo de delitos del último delito del tipo sea **SI**, si no es así y la pregunta 1.19 a 1.22 de este módulo tiene información y la pregunta 4.6 es **No**, entonces anule esta información y clasifique en **SI**, pero si no tiene información en la pregunta 1.19 entonces aclare con el entrevistador y si es necesario retorne a campo para obtener la información necesaria.

Si tanto la pregunta 4.6 del instrumento B como la pregunta 1.17 del instrumento C tienen código 2 (NO), pero tienen alguna respuesta en las preguntas 1.19 a 1.22 del Módulo de último delito, entonces se regresará a campo para aclarar con el entrevistador y si es necesario, para obtener la información del seleccionado.

En caso de que tengas código 1 (SI) en el instrumento B y tengas código 2 (NO) en la pregunta 1.17 e información en alguna de las preguntas 1.19 a 1.22 entonces anularás el código 2 de la pregunta 1.17 y lo cambiaras a código 1.

En caso de que tengas código 1 en la pregunta 4.6 del instrumento B, y código 2 en la pregunta 1.17 y no tengas información en las preguntas 1.19 a 1.22 entonces se regresará a campo a para preguntar al entrevistador o a volver a rehacer la pregunta 1.19 del instrumento C y en dado caso, corregir la 4.6.

Las mismas condiciones de validación se deben aplicar para la pregunta 1.17 del instrumento C, con las preguntas 1.10, 2.6, y 3.5 del Módulo de delitos, según sea el caso.

### **Pregunta 1.19**

Si 1.19 tiene código 1 (SI) entonces en 4.7 del instrumento B, debe tener código 1 también.

En caso de que 1.19 sea SI, y 4.7 sea NO, pero se tiene respuesta en 1.20 y 1.21, entonces se anula el código 2 de 4.7 y se anota el código 1.

En caso de que en 1.19 se tenga código 2, y en 4.7 código 1, pero se tenga información en 1.20 y 1.21, entonces se anula el código 2 de 1.19 y se anota código 1 en esta pregunta.

En caso de que en 1.19 se tenga código 2, y en 4.7 código 1, pero no haya respuesta en 1.20 y 1.21, entonces se cancela el código 1 de 4.7 y se anota el código 2 en esta pregunta.

Si en 1.19 del instrumento C y en 4.7 del instrumento B la respuesta es código 2, pero se tiene información en 1.20 y 1.21 del Módulo de último delito, se verifica con el entrevistador y en dado caso, se deberá regresar a formular la pregunta 1.19 al seleccionado.

Las mismas condiciones de validación se deben aplicar para la pregunta 1.19 del instrumento C, con las preguntas 1.11, 2.7, y 3.6 del Módulo de delitos, según sea el caso.

### **Sección II Robo, pregunta 2.1.**

Verifique que, si viene marcada alguna opción de esta pregunta, entonces debe tener un SI en la pregunta 6.9 y/o marcado algún código como 3,4 y 5 en la pregunta 6.12 del Cuestionario del hogar y en el Módulo de delito debe existir información en la sección III Robo a casa habitación o en la sección 4 delitos en las opciones 045,04 y/o 05., de no ser así verifique con el entrevistador esta inconsistencia y corrija donde corresponda:

- ✓ Si tuviera información en pregunta 2.1 y no tuviera un Si en 6.9 y /ó marcados los códigos 3,4 y/o 5 de la pregunta 6.12 del cuestionario de hogar., pero tuviera la información también en pregunta 4.1 opciones (045,04 ó 05) entonces verifique con el entrevistador y corrija en el Cuestionario del hogar.
- ✓ Si por el contrario tuviera información en pregunta 2.1, y un SI en la pregunta 6.9 y /ó marcados los códigos 3,4 y/o 5 de la pregunta 6.12 del cuestionario de hogar, pero no tiene información en pregunta 4.1 del Modulo de delitos, referente a robo, entonces retorne a campo para obtener la información necesaria.

### **Sección III Secuestro, pregunta 3.1**

Debe revisar la relación que existe con el Cuestionario del hogar, pregunta 6.12 y con el Modulo de delitos, pregunta 4.1 (opción 06), a 4.9, es decir en estas preguntas debe haber información de no ser así, retorne a campo para obtener la información faltante.

Si no se tuviera información en esta sección, pero si en las del Modulo de delitos y en el Cuestionario del hogar correspondiente a este delito, verifique con el entrevistador y retorne a campo a rescatar la información necesaria.

### **Pregunta 3.3**

Revise la consistencia de esta pregunta (monto) contra la pregunta 3.9, referida también a monto, está última cantidad escrita, nunca debería ser mayor que lo anotado en pregunta 3.3, de tal manera que cantidad de pregunta 3.9 debería de ser igual o menor que cantidad de pregunta 3.3, si no es así aclare con el entrevistador esta inconsistencia.

### **Pregunta 3.11**

Si en esta pregunta declaró alguna lesión sufrida y en Módulo de delitos no se tiene información en pregunta 4.1 a 4.9 en lesiones, debe verificar con el entrevistador y retornar a campo para rescatar la información faltante.

## **Sección IV**

Verifique que contenga información el Modulo de delitos pregunta 4.1 (08) a 4.9 y pregunta 6.12 del cuestionario del hogar para este delito, de no ser así y falte información aclare con el entrevistador y de ser necesario retorne a campo.

## **Sección V**

Proceda de la misma forma para la verificación del punto anterior pero referido a la opción del delito de fraude en el Módulo de delitos y en el Cuestionario del hogar.

## **Sección VI**

Proceda de la misma forma para la verificación del punto anterior pero referido a la opción del delito de extorsión.

El delito marcado en la sección VI de la carátula del Módulo del último delito debe tener información en la sección correspondiente del módulo, de no ser así aclare con el entrevistador y de ser necesario retorne a campo.

Recuerde que todos los delitos que se clasifican en esta parte de la carátula del Módulo del último delito, deben tener información dentro de éste módulo según corresponda, de no ser así aclare con el entrevistador y retorne a campo si es necesario.