

# **ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008**

## **MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008**



### **Manual de captura**



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

## Presentación.

---

La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) es un proyecto cuyo objetivo principal es captar información sobre el ingreso que obtienen los hogares y su origen; el gasto y su destino; así como las características demográficas, sociales y económicas de los hogares y de las personas que los integran. En la edición 2008, la ENIGH también proporcionará información acerca de las variables de alimentación, servicios de salud y seguridad social, así como el grado de cohesión social, para comenzar a conformar una base de información que permita realizar la medición multidimensional de la pobreza.

En una muestra complementaria a la ENIGH se levantará el Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS) cuyo objetivo principal es aportar datos que permitan calcular indicadores de pobreza a un nivel geográfico de entidad federativa.

La realización de este proyecto forma parte de las funciones del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), fortaleciendo así, la generación de información estadística y geográfica en México.

La ENIGH 2008 y el MCS 2008 requieren captar, procesar y divulgar información confiable y de calidad, por lo cual, es de vital importancia que el personal involucrado en estos proyectos, conozca con cierto nivel de detalle los aspectos conceptuales, metodológicos y operativos que conforman las diferentes etapas por las que fluye la información.

El presente manual está dirigido principalmente al personal que funge como capturista y al responsable del área de captura y validación, en las oficinas estatales del INEGI.

## Índice.

---

Introducción	4
1. Instrumentos de captación (Cuestionarios)	5
1.1. Estructura de los instrumentos de captación	5
1.1.1. Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH)	5
1.1.2. Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS)	13
1.2. Importancia del orden y la secuencia de los instrumentos de captación	17
2. El capturista	18
2.1. Descripción del puesto	18
2.2. Ubicación y relación con otras figuras	19
2.3. Insumos de trabajo	20
2.3.1. Para el inicio de las actividades	20
2.3.2. Al término de las actividades	20
2.4. Funciones del capturista	21
2.4.1. Generales	21
2.4.2. Funciones específicas	21
3. El sistema de seguimiento y control de encuestas (SECO)	22
3.1. Características generales	22
3.2. La importancia del sistema	22
3.3. Procedimiento para su operación	23
4. El sistema de captura	25
4.1. Características generales	25
4.2. Procedimientos específicos	25

---

4.3. Operación del sistema	27
5. Proceso de captura	27
5.1. Captura de cuestionarios de la ENIGH	27
5.1.1. Cuestionario para Hogares y vivienda	28
5.1.2. Cuestionario para personas menores de 12 años	31
5.1.3. Cuestionario para personas de 12 o más años	33
5.1.4. Cuestionario para negocios del hogar	40
5.1.5. Cuestionario del programa oportunidades	46
5.1.6. Cuestionario de gastos en el hogar	47
5.1.7. Cuadernillo de gastos diarios	58
5.2. Captura de cuestionarios del MCS	62
5.2.1. Cuestionario para hogares y vivienda	62
5.2.2. Cuestionario para personas menores de 12 años	63
5.2.3. Cuestionario para personas de 12 o más años	66
5.2.4. Cuestionario para negocios del hogar	76
5.2.5. Cuestionario del programa oportunidades	76

### Introducción.

---

Para llevar a cabo este trascendental proyecto, es indispensable contar con personas ampliamente capacitadas.

Con este propósito, se ha elaborado el presente manual que permitirá al capturista contar con los elementos necesarios para operar el Sistema de Captura.

El manual describe de manera detallada las actividades y procedimientos que el capturista debe conocer para el óptimo desarrollo de sus funciones, por lo que será de utilidad en dos momentos importantes, el primero como un recurso para la capacitación y el segundo como medio de consulta para resolver dudas o bien para reafirmar algún procedimiento.

La conformación del manual consta de cinco capítulos y un anexo.

En el primer capítulo se describen de manera resumida los instrumentos de captación y su contenido temático, así como la importancia del orden y secuencia de los mismos.

En el segundo capítulo se menciona la importancia del puesto de capturista, se describe el objetivo de sus actividades antes, durante y después de la captura, se señala la relación con otras figuras de la estructura y por último, se destaca su contribución al proyecto.

En el tercer capítulo se presentan las características generales del sistema de seguimiento y control de encuestas (SECO), así como su importancia y los procedimientos para tener acceso al sistema de captura.

En el cuarto capítulo se describen las características generales del sistema de captura, los procedimientos específicos de operación y la secuencia en la que deben capturarse los cuestionarios.

Finalmente en el quinto capítulo se detallan paso a paso los procesos, las pantallas de captura y las consideraciones particulares que se deben observar, tomando en cuenta el orden y la secuencia de los cuestionarios durante la captura.

## 1. Instrumentos de captación.

En este capítulo encontrarás una breve descripción de los instrumentos de captación que son utilizados durante el operativo de campo para el levantamiento de la información tanto de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH), como del Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS).

### 1.1. Estructura de los instrumentos de captación.

La conformación de cada uno de los cuestionarios se describe en los siguientes puntos de una manera general según la temática para cada uno de los proyectos y como capturista, solo deberás tener en cuenta el proyecto que te corresponde.

#### 1.1.1 Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH).

##### Cuestionario de hogares y vivienda.

Contiene información detallada sobre las características de las viviendas particulares y está estructurado como se muestra a continuación:

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008  
CUESTIONARIO DE HOGARES Y VIVIENDA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Folio 2008

Resultado del cuestionario

CONFIDENCIAL

INEGI

www.inegi.gob.mx

- I. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA
- II. RESIDENTES E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA
- III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
- IV. ACCESO A LA ALIMENTACIÓN
- V. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR
- VI. TIEMPO DE TRASLADO AL HOSPITAL
- VII. DISCAPACIDAD EN LOS HOGARES

##### Carátula.

El objetivo de la carátula del cuestionario de hogares y vivienda es identificar cada uno de los cuestionarios por medio de la siguiente información:

- Ubicación geográfica.
- Domicilio de la vivienda.
- Folio 2008.
- Resultado del cuestionario.

#### Sección I. Características de la vivienda.

Conformada por 33 preguntas, con las cuales podemos conocer los materiales de construcción, el número de cuartos y servicios con los que cuenta la vivienda, entre otras características particulares.

#### Sección II. Residentes e identificación de Hogares en la vivienda.

Esta sección está compuesta de 9 preguntas mediante las cuales se obtiene información acerca del número de personas en la vivienda, los huéspedes y los trabajadores en el hogar.

#### Sección III. Características sociodemográficas.

El objetivo de esta sección es obtener la lista de personas del hogar y de las de tres años o más, saber si hablan alguna lengua indígena o dialecto, el alfabetismo, si alguno de ellos cuenta con beca o crédito educativo, el nivel de instrucción, la residencia hace 5 años y por último la situación conyugal de los miembros del hogar.

#### Sección IV. Acceso a la alimentación.

El conjunto de estas preguntas está encaminado a conocer el acceso a la alimentación en los hogares.

#### Sección V. Equipamiento del hogar.

El objetivo de esta sección es conocer los servicios con los que cuenta el hogar y los vehículos, aparatos y artículos que son propiedad de los integrantes del hogar.

#### Sección VI. Tiempo de traslado al hospital.

Consta de dos preguntas mediante las cuales se dimensiona el tiempo en horas y minutos para el traslado a un hospital en caso de emergencia.

#### Sección VII. Discapacidad en los hogares.

Da cuenta de la existencia y el número de personas en el hogar que tienen alguna discapacidad.

Cabe mencionar que este y todos los cuestionarios cuentan con un espacio predeterminado para que el entrevistador o el supervisor, hagan en su momento las observaciones oportunas para reforzar el valor de alguna respuesta y en la contraportada contienen campos cuyo objetivo es registrar el nombre de la persona o personas que proporcionaron la información correspondiente.

**Cuestionario para personas menores de 12 años.**

Este cuestionario está conformado por tres secciones y recaba información de ingresos y acceso a los servicios de salud de cada uno de los integrantes del hogar que son menores de 12 años.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008

¿En qué se está haciendo la información?

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Resultado del cuestionario: \_\_\_\_\_

CUESTIONARIO PARA PERSONAS MENORES DE 12 AÑOS

**CONFIDENCIAL**

www.inegi.gob.mx

I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

II. ACCESO A LA SALUD DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

III. CONFIRMACIÓN DE INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

**Sección I. Ingresos de los integrantes del hogar menores de 12 años.**

Como su nombre lo indica esta sección hace referencia a los ingresos de las personas menores de 12 años, en primer lugar los ingresos monetarios provenientes de becas, pensiones, envíos de otros países y en el caso de los integrantes de 5 a 11 años también por algún tipo de trabajo, ya sean ingresos monetarios o remuneraciones en especie.

**Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años.**

Esta sección contiene características del acceso a la salud de los integrantes menores de 12 años.

**Sección III. Confirmación de los ingresos de los integrantes del hogar.**

Esta sección solo es confirmación de la Sección I, por lo cual, no forma parte de la entrevista y está reservada para ser llenada por el entrevistador y el supervisor.



**Cuestionario para personas de 12 o más años.**

El objetivo de este cuestionario es conocer la condición de ocupación de las personas, las características laborales, el monto y fuente de los ingresos, también contiene preguntas acerca del nivel de cohesión social, el uso del tiempo y el acceso a la salud de los integrantes del hogar de 12 o más años.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008

¿En qué se dedica la persona entrevistada?

SEXO: ☐ HOMBRE ☐ MUJER

FECHA 2008:  -  -

Residencia del entrevistado:

**CUESTIONARIO PARA PERSONAS DE 12 O MÁS AÑOS**

**INSTRUCCIONES:**

El presente cuestionario es de carácter confidencial y su contenido será utilizado únicamente para fines estadísticos. La información que usted proporciona será tratada de manera confidencial y no será divulgada a terceros. La información que usted proporciona será utilizada para el análisis de los datos de la encuesta y para la elaboración de los resultados de la encuesta. La información que usted proporciona será utilizada para el análisis de los datos de la encuesta y para la elaboración de los resultados de la encuesta. La información que usted proporciona será utilizada para el análisis de los datos de la encuesta y para la elaboración de los resultados de la encuesta.

**CONFIDENCIAL**

www.inegi.gob.mx

I. CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR...

II. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA...

III. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA...

IV. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO SECUNDARIO

V. INGRESOS DE OTROS TRABAJOS DEL MES PASADO

VI. INGRESOS DE LOS TRABAJOS REALIZADOS ANTES DEL MES PA...

VII. INGRESOS AJENOS AL TRABAJO

VIII. COHESIÓN SOCIAL

IX. USO DEL TIEMPO

X. SALUD

**Sección I. Condición de ocupación de los integrantes del hogar de 12 o más años.**

Esta sección tiene el objetivo de conocer la condición de actividad de la población de 12 o más años y captar algunas características de los trabajos realizados durante el periodo de referencia.

**Sección II. Características e ingresos del trabajo principal para subordinados.**

La finalidad de esta sección es conocer las características del trabajo principal de la población subordinada, captar información sobre el monto de los ingresos obtenidos por este trabajo, así como conocer el total de horas que los subordinados laboraron habitualmente en el periodo de referencia.

**Sección III. Características e ingresos del trabajo principal para independientes.**

El propósito de esta sección es obtener las características del trabajo principal de las personas de 12 o más años que trabajan de manera independiente, por lo cual, también se obtienen las particularidades de los negocios del hogar.

**Sección IV. Características e ingresos del trabajo secundario.**

En esta sección el propósito es similar a la secciones II y III, solo que en este caso todas las características captadas son referentes al trabajo secundario de la población de 12 o más años, tanto para subordinados como independientes.

**Sección V. Ingresos de otros trabajos del mes pasado.**

Como su nombre lo indica esta sección contiene información sobre los ingresos monetarios y no monetarios correspondientes a otro trabajo o actividad realizada por la población de 12 o más años, tomando como periodo de referencia, el mes pasado.

**Sección VI. Ingresos de los trabajos realizados antes del mes pasado.**

En la primera parte de esta sección se obtienen los ingresos que se recibieron en el periodo de referencia, por trabajos realizados antes del mes pasado. En la segunda parte se pregunta por el tiempo de contribución a la seguridad social.

**Sección VII. Ingresos ajenos al trabajo.**

El objeto de esta sección es captar cualquier tipo de ingreso ajeno al trabajo de la población de 12 años o más, incluyendo entre ellos, ingresos por alquiler de propiedades, transferencias, así como las percepciones financieras y de capital.

**Sección VIII. Cohesión social.**

Con una serie de preguntas, esta sección determina el grado de dificultad o facilidad, para obtener servicios de redes sociales.

**Sección IX. Uso del tiempo.**

Haciendo referencia a la semana pasada, esta sección dimensiona en horas y minutos el tiempo invertido en el cuidado de niños, enfermos o ancianos, la reparación o mantenimiento de la vivienda, los quehaceres domésticos, el acarreo de agua o leña y las actividades de esparcimiento.

**Sección X. Salud.**

El objetivo de esta sección es conocer el estado de salud de las personas de 12 o más años, con una sucesión de preguntas referentes a los servicios médicos, atención a los problemas de salud, motivos de no atención y servicios de salud preventiva, así como también algunas preguntas para la población femenina, referentes a la fecundidad.

En caso de que en el hogar exista uno o más negocios, la información es recabada en este cuestionario y se refiere al tipo de actividades a que se dedican estos negocios, el personal que labora en ellos, los gastos que se realizan para su operación, así como las fuentes y montos de los ingresos percibidos por estos negocios.

[illegible]

La sección contiene las características relevantes y los ingresos de los distintos tipos de negocios que son:

- Industriales, comerciales y de servicios.
- Agrícolas, forestales y de tala.
- Cría, recolección, pesca y caza.

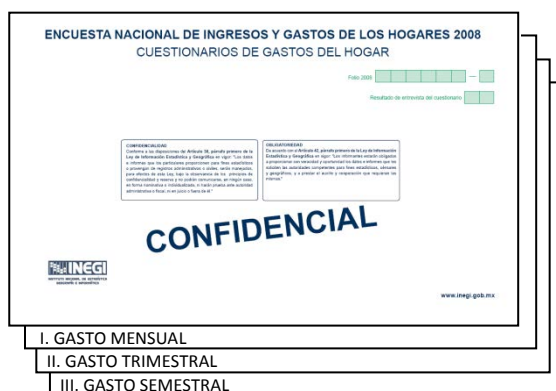
Esta sección ésta designada para ser llenada exclusivamente por el supervisor una vez finalizada la entrevista, está conformada por algunos cálculos contables para los distintos tipos de negocio y la información base es tomada de la sección I.

Este cuestionario, a diferencia de los otros, no está dividido por secciones y únicamente contiene información relativa al programa oportunidades como es: la titular del programa, el monto total, la frecuencia de recepción y el tipo de apoyo que se recibe, con su monto correspondiente.

[illegible]

### Cuestionarios de gastos del hogar.

En este cuestionario se recaba la información acerca de los gastos que realiza el hogar con diferente periodicidad; se obtiene información acerca del lugar de compra, forma de pago y monto del gasto. También en este cuestionario se recaba la estimación del valor de los bienes y servicios que el hogar adquiere por la vía de los regalos, donaciones, pago en especie y autoconsumo.



### Sección I. Gasto Mensual.

En ésta sección se recopila información acerca del gasto que realizaron los hogares durante el mes anterior a la entrevista en artículos y servicios para la limpieza y el cuidado de la casa; el cuidado personal; la educación, la cultura y la recreación; comunicaciones y servicios para vehículos; la vivienda y los servicios para su conservación.

Además del gasto realizado en los rubros mencionados, también se recaba información de los bienes y servicios adquiridos sin que haya tenido lugar una transacción monetaria, es decir, se obtiene la estimación del valor de los bienes y servicios adquiridos mediante la modalidad de remuneración en especie, autoconsumo, regalos de otros hogares y transferencias en especie.

## Sección II. Gasto Trimestral.

En esta sección se obtiene el gasto que realizaron los hogares durante el trimestre anterior a la entrevista en prendas de vestir, accesorios y calzado; cristalería, blancos y utensilios; y en bienes y servicios destinados al cuidado de la salud, rubro que comprende: servicios médicos durante el parto, consulta externa así como servicio médico, medicamentos, control de peso y atención hospitalaria, entre otros.

Además del gasto realizado en los rubros mencionados, también se recaba información de los bienes y servicios adquiridos sin que haya tenido lugar una transacción monetaria, es decir, se obtiene la estimación del valor de los bienes y servicios adquiridos mediante la modalidad de remuneración en especie, autoconsumo, regalos de otros hogares y transferencias en especie.

### Sección III. Gasto semestral.

Esta sección se dedica a recabar la información de los gastos menos frecuentes y de mayor valor, como son los gastos en enseres domésticos y mantenimiento de la vivienda; artículos de esparcimiento; y transporte. También con periodo de referencia semestral se obtiene información de las erogaciones financieras y de capital que realiza el hogar, así como de otros gastos.

Además del gasto realizado en los rubros mencionados, también se recaba información de los bienes y servicios adquiridos sin que haya tenido lugar una transacción monetaria, es decir que se obtiene la estimación del valor de los bienes y servicios adquiridos mediante la modalidad de remuneración en especie, autoconsumo, regalos de otros hogares y transferencias en especie.

Existe una hoja de investigación de mercado para que sea llenada en caso de que no se cuente con la información del gasto realizado en algún(os) de los productos que mencionó el informante.

Es importante mencionar que en la contraportada de este cuestionario y del cuadernillo de gastos diarios, el entrevistador lleva el control de las visitas realizadas al hogar, contabilizando en horas y minutos el tiempo de cada una de las entrevistas.

### Cuadernillo de gastos diarios.

Este cuadernillo es conformado por una sola sección que contiene seis tipos de formatos muy similares entre sí, en donde se deberán registrar los gastos en alimentos, bebidas, tabaco y transporte público realizados diariamente.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008  
CUADERNILLO DE GASTOS DIARIOS

Folio 2008  -   
Reservado de entrevista del cuadernillo

**CONFECCIÓN DE COPIAS**  
Este cuadernillo es conformado por una sola sección que contiene seis tipos de formatos muy similares entre sí, en donde se deberán registrar los gastos en alimentos, bebidas, tabaco y transporte público realizados diariamente.

**CONFIDENCIAL**

INEGI  
Instituto Nacional de Estadística y Geografía

www.inegi.gob.mx

I. GASTO SEMANAL

## Sección I. Gasto semanal.

Contiene siete grupos iguales de seis formatos cada uno, cada grupo corresponde a un día de la semana y está compuesto por:

- Gastos diarios para consumir dentro de casa.
- Gastos diarios para consumir fuera de casa.
- Gasto diario en servicios de transporte público.
- Regalos provenientes de otros hogares.
- Remuneraciones en especie.
- Transferencias en especie.

## 1.1.2. Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS).

## Cuestionario de hogares y vivienda.

Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 1.1.1, páginas 5 y 6).

**MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008**  
CUESTIONARIO DE HOGARES Y VIVIENDA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Fecha (año)

Resultado del cuestionario

**CONFIDENCIALIDAD**

Los datos que el Sistema de Cuentas Nacionales de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) genera a partir de la información que usted proporciona en este cuestionario son confidenciales y se utilizarán únicamente para fines estadísticos. Los datos no serán divulgados en forma individual, ni se utilizarán para fines de identificación de personas o hogares. Los datos serán utilizados para generar estadísticas que permitan conocer el nivel de vida de la población y para evaluar el impacto de las políticas públicas en el bienestar de la población. Los datos serán utilizados para generar estadísticas que permitan conocer el nivel de vida de la población y para evaluar el impacto de las políticas públicas en el bienestar de la población. Los datos serán utilizados para generar estadísticas que permitan conocer el nivel de vida de la población y para evaluar el impacto de las políticas públicas en el bienestar de la población.

**CONFIDENCIAL**

INEGI

CONEVAL

www.inegi.gob.mx

I. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

II. RESIDENTES E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA

III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

IV. ACCESO A LA ALIMENTACIÓN

V. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

VI. TIEMPO DE TRASLADO AL HOSPITAL

VII. DISCAPACIDAD EN LOS HOGARES

**Cuestionario para personas menores de 12 años.**

Este cuestionario está conformado por tres secciones y contiene las principales características de cada uno de los integrantes del hogar que son menores de 12 años.

**MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008**

¿En qué se está realizando la entrevista?

Nombre:  Edad:  Sexo:  Fecha de nacimiento:  Resultado del cuestionario:

**CUESTIONARIO PARA PERSONAS MENORES DE 12 AÑOS**

**INSTRUCCIONES:**

Este cuestionario es una herramienta de trabajo para el personal de campo de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2008. Su objetivo es recopilar información sobre las condiciones socioeconómicas de las personas menores de 12 años que viven en el hogar. La información que se recopila en este cuestionario será utilizada para el análisis de los datos de la encuesta.

**CONFECCIÓN:**

Este cuestionario fue elaborado por el personal de campo de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2008. Su objetivo es recopilar información sobre las condiciones socioeconómicas de las personas menores de 12 años que viven en el hogar. La información que se recopila en este cuestionario será utilizada para el análisis de los datos de la encuesta.

**CONFIDENCIAL**

**INEGI** **CONEVAL**

**I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS**

**II. ACCESO A LA SALUD DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES...**

**III. CONFIRMACIÓN DE INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR**

**Sección I. Ingresos de los integrantes del hogar menores de 12 años.**

Como su nombre lo indica esta sección hace referencia a los ingresos de las personas menores de 12 años, en primer lugar los ingresos monetarios provenientes de becas, pensiones, envíos de otros países y en el caso de los integrantes de 5 a 11 años también por algún tipo de trabajo, ya sean ingresos monetarios o remuneraciones en especie. En esta sección también se recaba información acerca de los regalos provenientes de otros hogares recibidos por el menor, así como de los regalos que el menor otorgó a otro hogar. Asimismo, se capta información de las remuneraciones y transferencias en especie que recibe el menor.

**Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años.**

Esta sección contiene características del acceso a la salud de los integrantes menores de 12 años.

**Sección III. Confirmación de los ingresos de los integrantes del hogar.**

Esta sección sólo es confirmación de la Sección I, por lo cual no forma parte de la entrevista y está reservada para ser llenada por el entrevistador y el supervisor.

**Cuestionario para personas de 12 o más años.**

El objetivo de este cuestionario es conocer la condición de ocupación de las personas, las características laborales, el monto y fuente de los ingresos; también contiene preguntas acerca del nivel de cohesión social, el uso del tiempo y el acceso a la salud de los integrantes del hogar de 12 o más años.

**Sección I. Condición de ocupación de los integrantes del hogar de 12 o más años.**

Esta sección tiene el objetivo de conocer la condición de actividad de la población de 12 o más años y captar algunas características de los trabajos realizados durante el periodo de referencia.

**Sección II. Características e ingresos del trabajo principal para subordinados.**

La finalidad de esta sección es conocer las características del trabajo principal de la población subordinada, captar información sobre el monto de los ingresos obtenidos por este trabajo, así como conocer el total de horas que los subordinados laboraron habitualmente en el periodo de referencia. En esta sección también se recaba la información acerca de las remuneraciones en especie que recibió el trabajador.

**Sección III. Características e ingresos del trabajo principal para independientes.**

El propósito de esta sección es obtener las características del trabajo principal de las personas de 12 o más años que trabajan de manera independiente por lo cual, también se obtienen las particularidades de los negocios del hogar.

**Sección IV. Características e ingresos del trabajo secundario.**

En esta sección el propósito es similar a la secciones II y III, solo que en este caso todas las características captadas son referentes al trabajo secundario de la población de 12 o más años, tanto para subordinados como independientes.



### Sección V. Ingresos de otros trabajos del mes pasado.

Como su nombre lo indica esta sección contendrá información sobre los ingresos monetarios y no monetarios correspondientes a otro trabajo o actividad realizada por la población de 12 o más años tomando como periodo de referencia el mes pasado.

### Sección VI. Ingresos de los trabajos realizados antes del mes pasado.

En la primera parte de esta sección se obtienen los ingresos que se recibieron en el periodo de referencia por trabajos realizados antes del mes pasado. En la segunda parte se pregunta por el tiempo de contribución a la seguridad social.

### Sección VII. Ingresos ajenos al trabajo.

El objeto de esta sección es captar cualquier tipo de ingreso ajeno al trabajo de la población de 12 o más años, incluyendo entre ellos, los ingresos por alquiler de propiedades, los ingresos por transferencias y también las percepciones financieras y de capital.

### Sección VIII. Cohesión social.

Con una serie de preguntas esta sección determina el grado de dificultad o facilidad para obtener apoyo de las redes sociales de las personas de 12 o más años.

### Sección IX. Uso del tiempo.

Haciendo referencia a la semana pasada, esta sección dimensiona en horas y minutos el tiempo invertido en el cuidado de niños, enfermos o ancianos, la reparación o mantenimiento de la vivienda, los quehaceres domésticos, el acarreo de agua o leña y las actividades de esparcimiento.

### Sección X. Salud.

El objetivo de ésta sección es conocer el estado de salud de las personas de 12 o más años, con una sucesión de preguntas referentes a los servicios médicos, atención a los problemas de salud, motivos de no atención, servicios de salud preventiva así también algunas preguntas para la población femenina referentes a la fecundidad.

### Cuestionario para negocios del hogar.

Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 1.1.1, página 10).

**MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008**

¿En qué estado se encuentra?

NOMBRE DEL PROPIETARIO  EDAD  SEXO

Población  Resultado del cuestionario

**CUESTIONARIO PARA NEGOCIOS DEL HOGAR**

**CONTEXTO**

El objetivo de este cuestionario es conocer el estado de salud de las personas de 12 o más años, con una sucesión de preguntas referentes a los servicios médicos, atención a los problemas de salud, motivos de no atención, servicios de salud preventiva así también algunas preguntas para la población femenina referentes a la fecundidad.

**INSTRUCCIONES**

En esta sección se obtiene información sobre el estado de salud de las personas de 12 o más años, con una sucesión de preguntas referentes a los servicios médicos, atención a los problemas de salud, motivos de no atención, servicios de salud preventiva así también algunas preguntas para la población femenina referentes a la fecundidad.

**CONFIDENCIAL**

**I. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DE LOS NEGOCIOS DEL HOGAR**

**II. BALANCE DE LOS NEGOCIOS EN EL HOGAR**

**Cuestionario del programa oportunidades.**

Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 1.1.1, página 10).

The image shows the front cover of a questionnaire. At the top, it says 'MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008'. Below that is a date field 'Fecha 2008' with a grid for entering the year. The main title is 'CUESTIONARIO DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES'. There are two small boxes with text: 'COMPLEMENTACIÓN' and 'EXCEPCIONES'. A large 'CONFIDENCIAL' watermark is in the center. At the bottom are the logos for INEGI (Instituto Nacional de Estadística y Geografía) and CONEVAL (Comisión Nacional de Evaluación y Fomento Social).

**1.2. Importancia del orden y la secuencia de los instrumentos de captación.**

En éste apartado se describe la manera en que fueron conformados los instrumentos una vez que ya cumplieron con todos los criterios de llenado por parte del entrevistador así como del supervisor.

Así pues, el material se encuentra conformado en una bolsa de plástico transparente y en su interior los cuestionarios de:

ENIGH	MCS
➤ Hogares y vivienda.	➤ Hogares y vivienda.
➤ Personas menores de 12 años.	➤ Personas menores de 12 años.
➤ Personas de 12 o más años.	➤ Personas de 12 o más años.
➤ Negocios del hogar.	➤ Negocios del hogar.
➤ Programa oportunidades.	➤ Programa oportunidades.
➤ Gastos del hogar.	
➤ Cuadernillo de gastos diarios.	

Estas bolsas podrán contener cuestionarios adicionales o bien prescindir de algunos de ellos lo cual es lógico, según la conformación de cada hogar, como se presenta a continuación.

CUESTIONARIOS	ENIGH	MCS	SOLO UNO	UNO O MÁS	CERO O MÁS
Hogares y vivienda	↓	↓	X		
Personas menores de 12 años					X
Personas de 12 o más años *				X	
Negocios del hogar					X
Programa oportunidades			X		
Gastos del hogar			X		
Cuadernillo gastos diarios			X		

\* En casos muy especiales puede haber hogares solo con menores.

Así también las bolsas contendrán varias formas las cuales no tendrán ninguna finalidad en la actividad de digitación, por lo cual es recomendable no manipularlas.

## 2. El capturista

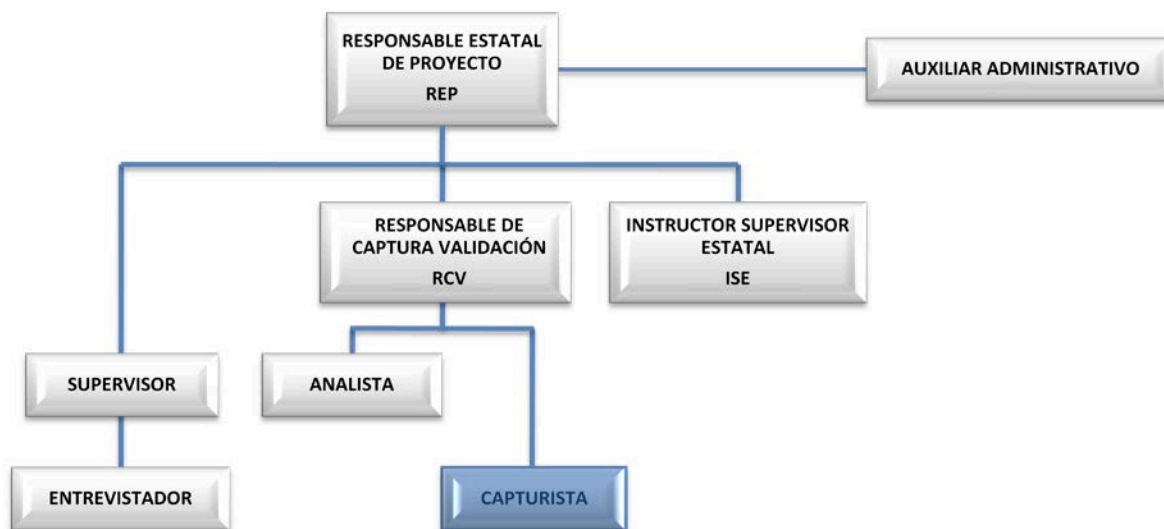
El puesto de capturista es creado de acuerdo a la necesidad de manejo y tratamiento de la información para los proyectos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de Hogares (ENIGH) y del Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS) 2008.

### 2.1. Descripción del puesto

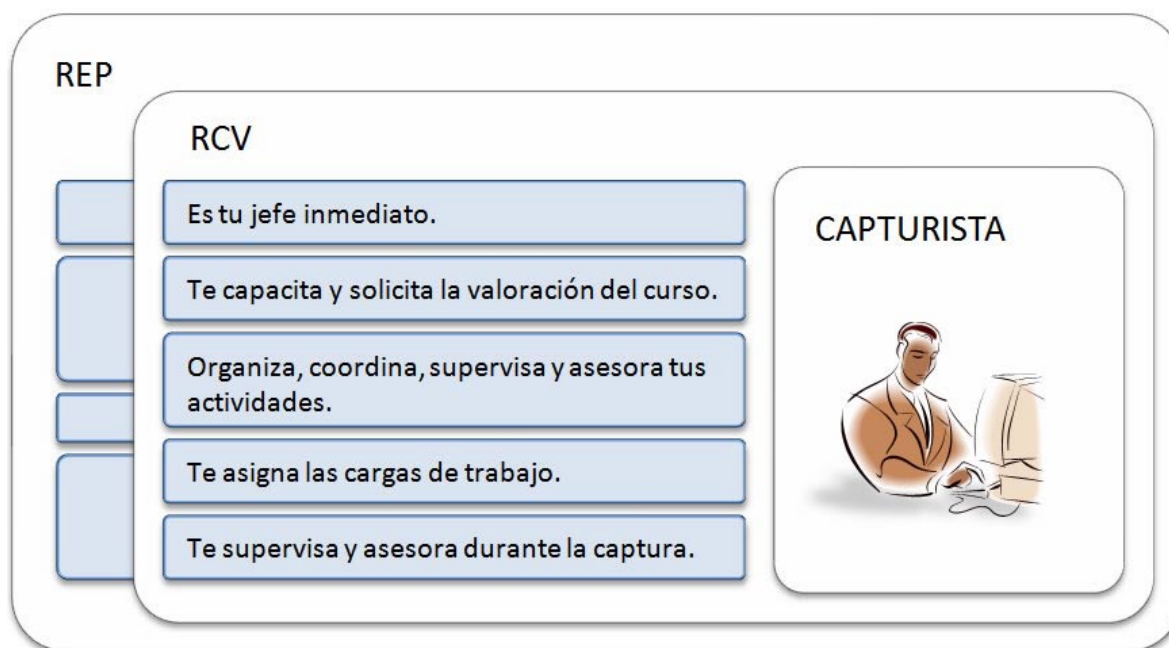
El capturista como figura importante de la estructura operativa, tiene como objetivo llevar a cabo la transferencia de la información de documento fuente a medio electrónico, de acuerdo a los procedimientos establecidos para el proceso de captura en cada uno de los proyectos.

## 2.2. Ubicación y relación con otras figuras

A continuación se presenta la estructura operativa de la coordinación estatal, en la cual te ubicas tú y el personal con el cual te relacionarás estrechamente.



Como capturista estableces comunicación y relación con las siguientes figuras, de la cual dependerá el éxito de tus actividades.



### 2.3. Insumos de trabajo.

Al inicio de tus actividades el responsable de captura validación te proporcionará las bolsas de cuestionarios con información, para trabajar cada decena.

También recibirás material y equipo de oficina, con los cuales realizarás de manera óptima tu función, como es:

- Computadora con conexión activa a la Red INEGI.
- Escritorio (o mesa) y silla.
- Regla.

Además, antes de iniciar con tus actividades debes tener como material de apoyo tu manual de captura.

#### 2.3.1. Para el inicio de las actividades.

Como capturista para dar inicio a tus actividades deberás:

- Haber asistido al curso de capacitación.
- Conocer la funcionalidad del sistema de captura.
- Conocer tu clave de usuario y contraseña.
- Realizar una prueba de ejercitación de captura de cuestionarios.
- Desarrollar habilidad para entrar y salir del sistema, teniendo en cuenta la gran responsabilidad que esto implica.
- Acondicionar de acuerdo a tus necesidades tu área de trabajo.

#### 2.3.2. Al término de las actividades.

Una vez concluidas tus actividades de digitación; deberás entregar en buen estado al RCV, los materiales recibidos al inicio de las mismas, cuidando que las bolsas de plástico conserven las formas y cuestionarios originales en el orden correspondiente.

## **2.4. Funciones del capturista.**

A continuación se describen las funciones generales y específicas que tendrás que desarrollar a lo largo de tus actividades de una manera óptima.

### **2.4.1. Generales.**

En general se puede decir que tus funciones como capturista son:

- Realizar una digitación de calidad.
- En lo posible cometer la menor cantidad de errores, para mantener una secuencia ágil en el proceso de captura y conservar la calidad de información captada en campo.
- Reportar al RCV si existen anomalías en el equipo asignado o bien si no cuenta con las características óptimas.
- Recibir del RCV las bolsas que contienen los cuestionarios correspondientes a tu carga de trabajo.
- Entregar al RCV cada bolsa de cuestionarios conforme se concluya su captura.
- Mantener una relación cordial y actitud de apoyo con el equipo de trabajo.

Se te encomienda en lo posible no ausentarte de tus actividades en la jornada de trabajo y no dejar la captura de cuestionarios incompleta.

### **2.4.2. Funciones Específicas.**

La función específica del capturista es: Trasferir la información recabada en los cuestionarios de papel a medio electrónico de una manera ágil y con calidad.

Para cumplir con esta función deberás conocer el sistema de captura, el cual se te explicará en forma detallada en el Capítulo IV.

### 3. Sistema de seguimiento y control de encuestas (SECO).

Ante la necesidad de llevar el seguimiento y control de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH 2008) y el Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS 2008) se diseñó y desarrollo un sistema (SECO) que fuese capaz de administrar los diferentes sistemas utilizados en cada de una de las etapas por las que pasan estas encuestas.

El sistema de seguimiento y control de encuestas es el que te dará la pauta para la realización de tus actividades, considerando que es tu única puerta de acceso hacia la captura.

#### 3.1. Características generales.

El sistema de seguimiento y control de encuestas fue desarrollado con las características más convenientes de los sistemas web, teniendo en cuenta las normas de calidad institucionales y la experiencia obtenida en eventos anteriores.

En la etapa de captura, el SECO se comunica de forma directa con los servidores CITRIX mediante un protocolo de comunicación y un applet de JAVA que da la funcionalidad necesaria para interactuar con la aplicación de CPro.

Los requerimientos de software para operar esta aplicación son:

- Internet Explorer 7
- Java SE (Máquina Virtual de Java)

Además de este software es indispensable contar con conexión a la Red INEGI.

Es importante mencionar que por ningún motivo deberás instalar en el equipo el reproductor multimedia WINAMP, debido a que interfiere con el normal funcionamiento del sistema.

#### 3.2. La importancia del sistema.

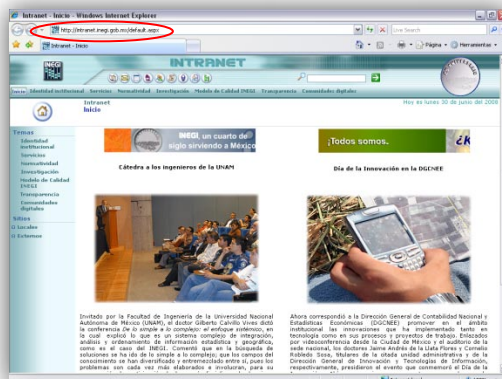
Este sistema adquiere una importancia vital, ya que a través de él, se lleva el control y seguimiento de la realización de las diferentes etapas por las que fluye la información, desde el trabajo de campo hasta concluir con el procesamiento.

Es mediante el uso del SECO que tanto oficinas centrales como estatales conocen los avances del proyecto en sus diferentes etapas.

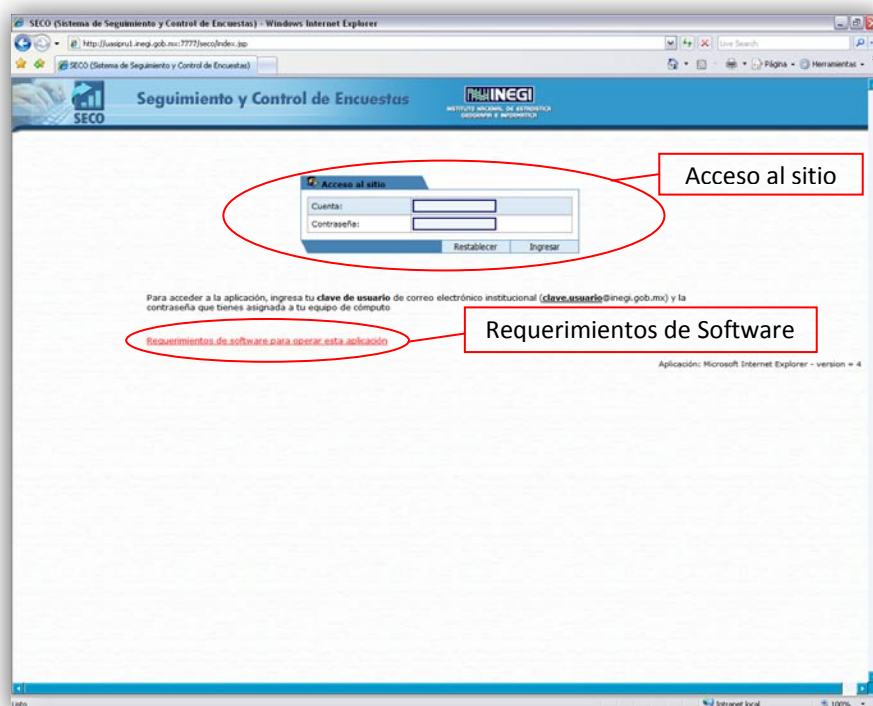
Para tu actividad en particular, como capturista, te permite el acceso al sistema de captura, controla la secuencia de la captura y registra el avance o la conclusión de tus cargas de trabajo.

### 3.3. Procedimiento para su operación.

Como primer paso se procede a acceder a la siguiente dirección en tu explorador de internet.  
<http://encuestas.inegi.gob.mx/seco/index.jsp>



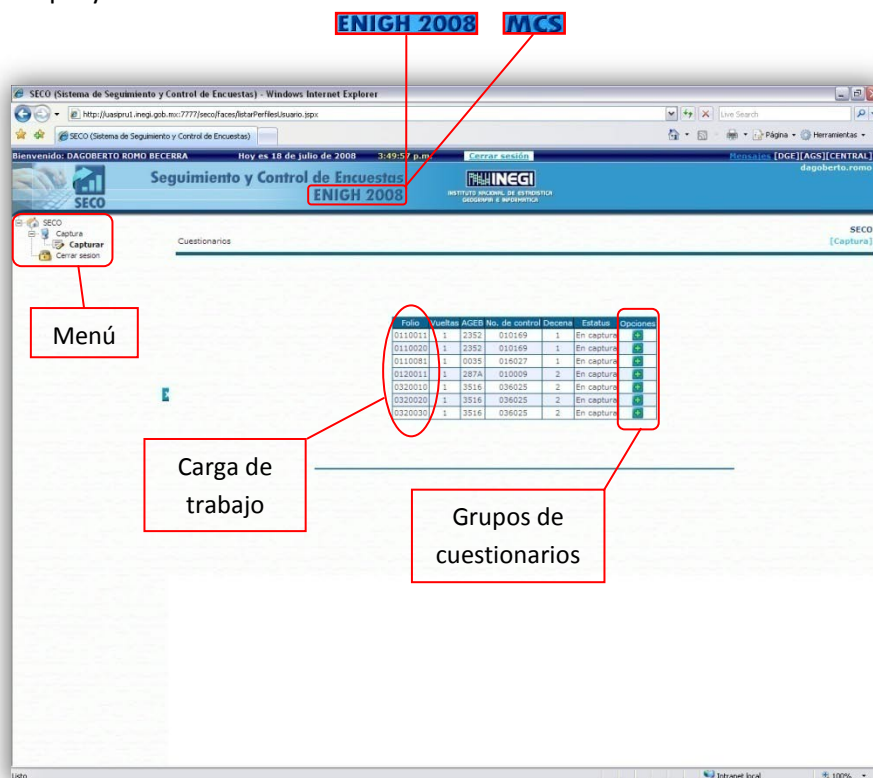
Esto te mostrará la siguiente pantalla, la cual te dará acceso al sistema una vez que tengas tu clave de usuario y contraseña.



Con tu clave de usuario, el SECO identifica tu perfil y proyecto en que participas, dándote acceso según corresponda.



Una vez dentro del sistema tendrás una interface como la que se muestra a continuación, dependiendo el proyecto.



Para que esta interface te muestre los folios correspondientes a tu carga de trabajo así como los cuestionarios que conforman cada uno de estos, tendrás que desplegar el menú ubicado en la parte superior izquierda como se muestra a continuación:



Al seleccionar uno de los cuestionarios, el sistema de seguimiento y control de encuestas (SECO) se enlaza automáticamente con el sistema de captura, mostrándote la pantalla en la que darás inicio a la digitación. Cabe mencionar que para la captura se deberá seguir el orden que se mostró en el capítulo 1.2 Importancia del orden y la secuencia de los instrumentos de captación.

El sistema cuenta con un límite de tiempo en ejecución sin actividad que es de 60 minutos, al querer continuar con la actividad manda un mensaje de error por lo tanto, lo que se tiene que hacer para reanudar es cerrar sesión y volver a iniciar para acceder nuevamente al sistema y seguir trabajando.

#### 4. El sistema de captura.

El objetivo de este capítulo es dar a conocer las particularidades del sistema de captura, describiendo algunas de sus características y procedimientos específicos para su operación.

##### 4.1. Características generales.

El sistema de captura fue desarrollado con un paquete de software llamado CSPro (Census and Survey Processing System) el cual es un software de dominio público que está diseñado para cumplir con las necesidades de procesamiento de datos en las organizaciones e instituciones de todo el mundo, encargadas de recolectar, analizar y publicar datos de censos y encuestas.

Este sistema es la herramienta mediante la cual lograrás transferir la información plasmada en los cuestionarios a medios electrónicos y será a través de sus diferentes pantallas que podrás realizar tu trabajo diario.

##### 4.2. Procedimientos específicos.

A lo largo del proceso de captura te encontrarás con:

Áreas de captura verdes.

Las áreas de captura se tornan de color verde, después de que hayas capturado la información en dicho campo.

Folio 2008	0 2 4 0 0 1 0
------------	---------------

Áreas de captura sombreadas en gris.

El sistema de captura inhibe la digitación en algunos campos, como resultado del valor de alguna respuesta previa, esto se conoce como un pase y es en estos casos que te presentará los campos sombreados de gris.

HUÉSPEDES EN EL HOGAR	
4. ¿Hay personas en este hogar que paguen por dormir aquí en su vivienda?	<input checked="" type="checkbox"/>
5. ¿Cuántos?	<input type="checkbox"/>
6. ¿De esa o esas...personas cuántas de ellas también le pagan para comer en este hogar?	<input type="checkbox"/>

El sombreado gris también aparece cuando el sistema llena algunos campos de manera automática.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1) Entidad federativa:	0 2
2) Municipio:	0 0 1
3) Localidad:	0 0 0 1
4) Ageb:	0 5 2 - 4
5) Número de Control:	0 2 5 0 0 4

Campos de especifique.

Algunas respuestas requieren de una especificación o una pequeña explicación, en este caso se habilita la captura de esas áreas y cuando no son requeridas las visualizarás en blanco o sombreadas y no te permitirá capturarlas, posicionándose el cursor en el próximo campo a digitar.

<p>5. ¿Quién construyó esta vivienda?</p> <p>5</p> <p>PROGRAMA SOLIDARIDAD (LOS VECINOS)</p>	<p>5. ¿Quién construyó esta vivienda?</p> <p>4</p>
--	--

Las respuestas que requieren de estos campos son todas aquellas que hacen referencia a **otro** tipo como pueden ser otro, otro motivo, otras prestaciones, otros gastos, beneficios de otros programas, otros ingresos, otro lugar, otros artículos, está en otra situación, otros servicios, etc. excluyendo solamente otro lugar de compra ya que en ésta respuesta no se requiere especificación.

Confirmación de término.

En la última pantalla de captura de cada cuestionario el sistema te solicitará la digitación de una "S" para finalizar y guardar cada uno de estos, es importante mencionar que una vez hecho esto ya no podrás acceder al mismo cuestionario.

Mensajes de error.

El sistema te mostrará un mensaje de error en caso de que detecte alguno de estos, para continuar con la captura, debes seleccionar el botón 'OK' con cualquier flecha y presionar ENTER, o dar CLIC con el mouse. Es tu responsabilidad atenderlos y verificar que no se trate de un error de digitación, de ser así deberás digitar correctamente el dato contenido en el cuestionario y en caso contrario tendrás que informar al RCV sobre este acontecimiento.

### 4.3. Operación del sistema.

La operación del sistema de captura es controlada por el SECO, por lo que no te permitirá modificar el orden en el que deberás capturar los cuestionarios de cada hogar.

El diseño del sistema de captura esta hecho de tal manera que te presentará secuencialmente las pantallas, respetando el orden en que vienen las preguntas en los diferentes cuestionarios, esto es, las pantallas de captura son lo más parecido posible a las hojas del cuestionario.

Tiempo límite de inactividad.

El sistema de captura al igual que el SECO, tiene un límite de tiempo en ejecución sin actividad que es de 60 minutos, por lo que se recomienda no hacer pausas largas en la captura de algún cuestionario, de ser así, la ejecución del sistema se verá interrumpida y perderás el total de la digitación del cuestionario en el que estés trabajando.

## 5. Proceso de captura.

Como ya se ha señalado, existen dos proyectos que se realizan en forma paralela, la ENIGH y el MCS2008, es por eso que en este capítulo se te presenta el proceso de captura para cada uno de ellos, ya que el sistema de captura está diseñado para cada grupo de cuestionarios; por lo tanto, es importante reafirmar que tú como capturista, solo deberás tener en cuenta el grupo de cuestionarios y el proceso de captura que le corresponden al proyecto en el que participas.

### 5.1. Captura de cuestionarios de la ENIGH.

Para dar inicio a la digitación de la información la primera pantalla hace referencia a la ubicación geográfica, folio 2008 y R.E. Cuestionario. Considerando que el folio 2008 es un identificador único para cada hogar.

Así pues las pantallas que refieren a las carátulas de los cuestionarios serán el inicio de la digitación para cada uno de ellos.

## 5.1.1. Cuestionario para hogares y vivienda.

Una vez capturado el folio la información referente a la ubicación geográfica es cargada automáticamente y debes corroborar con el cuestionario que sea correcta, en caso contrario deberás comunicárselo al RCV.

## Sección I. Características de la vivienda.

En caso de que el cuestionario no contenga información en esta sección verifica que el último dígito del folio sea diferente de 0, de ser así continua con la digitación de la Sección II, en caso contrario notifica al RCV.

Esta sección contiene varias preguntas en las que debes tener cuidado, porque contienen un posible pase, que son:

- 7. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 9.
- 13. Con respuesta de 3 a 7, tiene pase a pregunta 16.
- 17. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 21.
- 22. Con respuesta 5, tiene pase a la pregunta 24.
- 25. Con respuesta de 2 a 6, tiene pase a la pregunta 27.
- 27. Con respuesta 1, tiene pase a la pregunta 33 y con respuesta 2 ó 5, tiene pase a la pregunta 31. De igual forma con respuesta 6, sólo que después de haber capturado el campo específico.

[illegible]

- 2. Con respuesta **1**, tiene pase a pregunta 4.
- 4. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 7.
- 7. Con respuesta **2**, tiene pase a SECCIÓN III.

**SECCIÓN II. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMÓGRAFICAS**

**FAMILIARES**

SEXO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL	GRUPO SANGÜINEO	GRUPO ETNICO	OTROS DATOS
M	1	1950	1	1	1	
M	2	1950	1	1	1	
M	3	1950	1	1	1	
M	4	1950	1	1	1	
M	5	1950	1	1	1	
M	6	1950	1	1	1	
M	7	1950	1	1	1	
M	8	1950	1	1	1	
M	9	1950	1	1	1	
M	10	1950	1	1	1	
M	11	1950	1	1	1	
M	12	1950	1	1	1	
M	13	1950	1	1	1	
M	14	1950	1	1	1	
M	15	1950	1	1	1	
M	16	1950	1	1	1	
M	17	1950	1	1	1	
M	18	1950	1	1	1	
M	19	1950	1	1	1	
M	20	1950	1	1	1	
M	21	1950	1	1	1	
M	22	1950	1	1	1	
M	23	1950	1	1	1	
M	24	1950	1	1	1	
M	25	1950	1	1	1	
M	26	1950	1	1	1	
M	27	1950	1	1	1	
M	28	1950	1	1	1	
M	29	1950	1	1	1	
M	30	1950	1	1	1	
M	31	1950	1	1	1	
M	32	1950	1	1	1	
M	33	1950	1	1	1	
M	34	1950	1	1	1	
M	35	1950	1	1	1	
M	36	1950	1	1	1	
M	37	1950	1	1	1	
M	38	1950	1	1	1	
M	39	1950	1	1	1	
M	40	1950	1	1	1	
M	41	1950	1	1	1	
M	42	1950	1	1	1	
M	43	1950	1	1	1	
M	44	1950	1	1	1	
M	45	1950	1	1	1	
M	46	1950	1	1	1	
M	47	1950	1	1	1	
M	48	1950	1	1	1	
M	49	1950	1	1	1	
M	50	1950	1	1	1	
M	51	1950	1	1	1	
M	52	1950	1	1	1	
M	53	1950	1	1	1	
M	54	1950	1	1	1	
M	55	1950	1	1	1	
M	56	1950	1	1	1	
M	57	1950	1	1	1	
M	58	1950	1	1	1	
M	59	1950	1	1	1	
M	60	1950	1	1	1	
M	61	1950	1	1	1	
M	62	1950	1	1	1	
M	63	1950	1	1	1	
M	64	1950	1	1	1	
M	65	1950	1	1	1	
M	66	1950	1	1	1	
M	67	1950	1	1	1	
M						

- 6. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 9.
- 10. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 16.
- 16. Con respuesta de **0 a 4**, tiene pase a pregunta 18.

Se inhibe la pregunta 14 de ésta pantalla si en la pregunta 11 existe una respuesta de **1 a 4**.

- Las preguntas 6 a 17 sólo se aplican para personas de 3 años o más.
- La pregunta 18 sólo se aplica para personas de 5 años o más.
- La pregunta 19 sólo se aplica para personas de 12 años o más.

## Sección IV. Acceso a la alimentación.

**SECCIÓN IV. ACCESO A LA ALIMENTACIÓN**

**ACCESO A LA ALIMENTACIÓN EN LOS HOGARES**

1. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?
2. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?
3. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?
4. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?
5. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?
6. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?
7. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?
8. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?
9. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?
10. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?
11. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?
12. En los últimos tres meses, ¿por falta de dinero o recursos, ¿algunos miembros de su hogar han dejado de comer o han comido menos de lo que necesitan?

Página 7

Esta sección está compuesta de 12 preguntas divididas en dos grupos, el sistema omitirá el segundo grupo siempre y cuando en el hogar no existan personas menores de 18 años, de esta manera estarías pasando automáticamente a la sección V.

## Sección V. Equipamiento del hogar.

**SECCIÓN V. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR**

**¿CÓMO SE EQUIPA EL HOGAR?**

1. ¿Este hogar cuenta con...?
2. ¿Este hogar cuenta con...?
3. ¿Este hogar cuenta con...?
4. ¿Este hogar cuenta con...?
5. ¿Este hogar cuenta con...?
6. ¿Este hogar cuenta con...?
7. ¿Este hogar cuenta con...?
8. ¿Este hogar cuenta con...?
9. ¿Este hogar cuenta con...?
10. ¿Este hogar cuenta con...?
11. ¿Este hogar cuenta con...?
12. ¿Este hogar cuenta con...?
13. ¿Este hogar cuenta con...?
14. ¿Este hogar cuenta con...?
15. ¿Este hogar cuenta con...?
16. ¿Este hogar cuenta con...?
17. ¿Este hogar cuenta con...?
18. ¿Este hogar cuenta con...?
19. ¿Este hogar cuenta con...?

Página 18

En caso de que en las preguntas 1, 2 y 4 se tenga una respuesta 2, el sistema inhibe la captura por razón lógica de la pregunta que le sobreviene, ya que estas hacen referencia a cantidades o especificaciones.

## Sección VI. Tiempo de traslado al hospital

## Sección VII. Discapacidad en los Hogares.

**SECCIÓN VI. TIEMPO DE TRASLADO AL HOSPITAL**

**¿CUÁNTO TIEMPO LE LLEVA AL HOSPITAL?**

1. Desde que vive aquí, ¿cuánto tiempo le lleva ir al hospital?
2. En caso de emergencia y considerando el medio de transporte que utilizan, ¿cuánto tiempo le lleva ir al hospital?

**SECCIÓN VII. DISCAPACIDAD EN LOS HOGARES**

**¿CÓMO SE EQUIPA EL HOGAR?**

1. ¿Este hogar cuenta con...?
2. ¿Este hogar cuenta con...?
3. ¿Este hogar cuenta con...?
4. ¿Este hogar cuenta con...?
5. ¿Este hogar cuenta con...?
6. ¿Este hogar cuenta con...?
7. ¿Este hogar cuenta con...?
8. ¿Este hogar cuenta con...?
9. ¿Este hogar cuenta con...?
10. ¿Este hogar cuenta con...?
11. ¿Este hogar cuenta con...?
12. ¿Este hogar cuenta con...?
13. ¿Este hogar cuenta con...?
14. ¿Este hogar cuenta con...?
15. ¿Este hogar cuenta con...?
16. ¿Este hogar cuenta con...?
17. ¿Este hogar cuenta con...?
18. ¿Este hogar cuenta con...?
19. ¿Este hogar cuenta con...?

Página 19

En la sección VI. Para posicionar el cursor y digitar en la tercer área de captura de la pregunta 1, tendrás que digitar ceros en los campos correspondientes a las horas y minutos. En caso contrario digita las horas y minutos contenidas en el cuestionario y así tendrás un pase a la Sección VII.

En la sección VII en la pregunta 1 con respuesta 2, tiene pase a horas y minutos de término de la entrevista.

Es importante mencionar que en las últimas pantallas de captura de cada cuestionario se tendrá que capturar también la hora de término de la entrevista y los números de renglón (N.R.) de quién proporciono la información, situados en la contraportada correspondiente, para poder dar término a la captura del cuestionario.

## 5.1.2. Cuestionario para personas menores de 12 años.

CSEntry - ( Apl File = Men.ent , Data File = Men2CJ2AZ.csp )

File Mode Edit Navigation View Options Help

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESO GASTO DE LOS HOGARES 2008

Folio 2008 0250010

N.R. 03

Resultado del Cuestionario 02

CUESTIONARIO PARA PERSONAS MENORES DE 12 AÑOS

## Sección I. Ingresos de los integrantes del hogar menores de 12 años.

## Apartado 1.1 Ingresos monetarios.

SECCIÓN I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

APARTADO 1.1 INGRESOS MONETARIOS

SECCIÓN I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

- En la pregunta 1 y 2 al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes deberás capturar 999 en el campo de Clave para que el sistema te dé el pase a las siguientes preguntas.

Este apartado contiene tres pases, que están en:

- La pregunta 1 con respuesta 2, tiene un pase a pregunta 2.
- La pregunta 2 con respuesta 2, tiene pase a:
  - La pregunta 3 (Si el menor tiene MÁS de 5 años).
  - Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años (Si el menor tiene MENOS de 5 años).
- En la pregunta 3 con respuesta 2, encontrarás un pase a la Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años.

El campo de observaciones que se encuentra en la pantalla de la derecha se activará, sólo cuando exista registro de la clave P037 ó P038 en la pregunta 1 de este apartado.



## Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años.

Los posibles pases en esta sección son en las preguntas:

- 1. Con respuesta 1 y 2 con respuesta 2, tendrán pase a pregunta 5.
- 7 Con respuesta 2 y 8 con respuesta 1, tendrán pase a Sección III. Confirmación de ingresos de los integrantes del hogar.

## Sección III. Confirmación de ingresos de los integrantes del hogar.

Esta es la última pantalla de este cuestionario, por lo que también deberás capturar en ella, la hora de término de la entrevista y el número de renglón (N.R.) de quién proporcionó la información, estos últimos campos se encuentran en la contraportada del cuestionario.

## 5.1.3. Cuestionario para personas de 12 o más años.

CSEntry - ( Apl File = May.ent , Data File = May2CG22A2.csp )

File Mode Edit Navigation View Options Help

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008

Folio 2008 0240010

N.R. 01

Resultado del Cuestionario 01

CUESTIONARIO PARA PERSONAS DE 12 O MÁS AÑOS

## Sección I. Condición de ocupación de los integrantes del hogar de 12 o más años.

SECCIÓN I. Condición de ocupación de los integrantes del hogar de 12 o más años

CONDICIÓN DE OCUPACIÓN

1. ¿Responde o tiene presente...?

2. ¿Responde o tiene presente...?

3. ¿Responde o tiene presente...?

4. ¿Responde o tiene presente...?

5. ¿Responde o tiene presente...?

6. ¿Responde o tiene presente...?

7. ¿Responde o tiene presente...?

8. ¿Responde o tiene presente...?

9. ¿Responde o tiene presente...?

10. ¿Responde o tiene presente...?

11. ¿Responde o tiene presente...?

CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR DE 12 O MÁS AÑOS

12. ¿En su trabajo...?

13. ¿En su trabajo...?

14. ¿En su trabajo...?

15. ¿En su trabajo...?

16. ¿En su trabajo...?

Esta sección contiene posibles pases en las preguntas:

- 1. Con respuesta 1, tiene pase a pregunta 5.
- 2. Con respuesta de 1 a 4, tiene pase a pregunta 5 y con respuesta 6, tiene pase a pregunta 4.
- 3. Con respuesta de 1 a 6 tiene pase a pregunta 5.
- 4. Con respuesta 6 o 7, tiene pase a Sección VI.
- 8. Con respuesta 1, tiene pase a pregunta 12.
- 9. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 12.
- 10. Con respuesta 2 y 11 en cualquiera de sus opciones, tienen pase a Sección III.
- 12. Con respuesta 2 o 3, tiene pase a Sección II, apartado 2.1 pregunta 2.
- 13 con respuesta 2 o 3, tiene pase a Sección II.

## Sección II. Características e ingresos del trabajo principal para subordinados.

### Apartado 2.1 Características del trabajo principal para subordinados.

En la pregunta 1 de este apartado y solo en caso de contener respuesta **19** se habilitará el campo especifique para su captura.

### Apartado 2.2 Ingresos monetarios del trabajo principal para subordinados.

La pregunta 2 sólo se habilita cuando no hay ingresos.

- En ésta pantalla al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes deberá capturar 999 en el campo de Clave para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

Se inhibe la captura de este apartado si en la pregunta 12 del apartado 1.1 tiene respuesta **2** o **3**.

### Apartado 2.3 Confirmación de otros trabajos.

Los pases de éste apartado están en las preguntas:

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a Sección VI.
- 2, **Siempre** tiene pase a Sección IV.

### Sección III. Características del trabajo principal para independientes.

#### Apartado 3.1 Características del trabajo principal para independientes.

También en éste apartado encontrarás varias preguntas con posible pase que son:

- 2. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 4.
- 7. Con respuesta de 1 a 4, tiene pase a pregunta 11.
- 8. Con respuesta 1, y 10 con respuesta 1, tienen pase a apartado 3.3.
- 11. Con respuesta 2, tiene pase a apartado 3.2.
- 11.2 tiene pase a apartado 3.4, siempre y cuando sea socio.

#### Apartado 3.2 Características generales de los negocios del hogar.

Para ésta pantalla encontrarás un solo pase que es:

- 1. Con respuesta 2, pase a pregunta 4.

Apartado 3.3 Ingresos del trabajo principal provenientes de las cooperativas, sociedades y empresas que funcionan como sociedades.

Apartado 3.4 Confirmación de otros trabajos.

The screenshot shows a software window titled 'SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA INDEPENDIENTES'. It contains a form for 'APARTADO 3.3 INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PROVENIENTES DE LAS COOPERATIVAS, SOCIEDADES'. The form has several sections: '1. ¿Cuánto dinero recibió por...?' with a table for recording income, '2. ¿Por qué cosas no recibió ingresos...?' with a list of activities, and '3. ¿Alguno de estos trabajos ¿tiene algún otro al que pase?' with a list of other jobs. The interface is in Spanish and includes standard Windows-style navigation buttons.

- En ésta pantalla al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes deberás capturar 999 en el campo de Clave para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

También en ésta pantalla encontrarás varias preguntas con posible pase que son:

Para APARTADO 3.3

- 1. Con ingreso en cualquiera de sus campos, tiene pase a apartado 3.4.

Para APARTADO 3.4

- 1. Con respuesta 2, tiene pase a Sección VI, después de capturar las observaciones.

## Sección IV. Características e ingresos del trabajo secundario.

Apartado 4.1 Características del trabajo secundario.

The screenshot shows a software window titled 'SECCIÓN IV. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO SECUNDARIO'. It contains a form for 'APARTADO 4.1 CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO'. The form is divided into several sections: '1. ¿Este trabajo lo realizó dentro del país?' with a dropdown menu, '2. ¿Cuáles son las tareas o funciones principales?' with a list of tasks, '3. ¿Cuál fue el nombre del jefe, gerente o cargo?' with a list of names, '4. ¿En su trabajo tiene un jefe?' with a dropdown menu, '5. ¿Entonces, con quién o con...' with a dropdown menu, '6. ¿Tiene compañeros o le ayudan...' with a dropdown menu, '7. ¿En su trabajo tiene un jefe?' with a dropdown menu, '8. ¿En su trabajo...' with a dropdown menu, '9. ¿En su trabajo como...' with a dropdown menu, and '10. ¿En su trabajo como...' with a dropdown menu. The interface is in Spanish and includes standard Windows-style navigation buttons.

En ésta pantalla existen varias preguntas en las que debes tener cuidado porque contienen un posible pase, como son:

- 4. Con respuesta 1 y 5 con respuesta 2, tienen pase a pregunta 8.
- 6. Con respuesta 2 y 7 con respuesta en **cualquiera de sus opciones**, tienen pase al apartado 4.3.
- 8. Con respuesta 2 ó 3, tiene pase al apartado 4.2 pregunta 2.
- 9. Con respuesta 2 ó 3, tiene pase al apartado 4.2.

## Apartado 4.2 Características del trabajo secundario para subordinados.

En éste apartado encontrarás que la pregunta 6 con cualquier respuesta, tiene pase al apartado 4.6.

## Apartado 4.3 Características del trabajo secundario para independientes.

Para éste apartado los pases posibles son los siguientes:

- 2. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 4.
- 7. Con respuesta de 1 a 4, tiene pase a pregunta 11.
- 8. Con respuesta 1 y 10 con respuesta 1, tienen pase a apartado 4.5.
- 11. Con respuesta 2, tiene pase a apartado 4.4
- 11.2 tiene pase a Sección V, siempre y cuando sea socio.

## Apartado 4.4 Características generales de los negocios del hogar.

Para éste apartado los pases posibles son:

- 1. Con respuesta 2, pase a pregunta 4.
- 4. Con cualquier ingreso, pase a Sección V.

La pregunta 5 sólo se habilita cuando no hay ingresos y tiene pase a Sección V.

- En la pregunta 1.1 y solo si es necesario utilizar una o dos áreas de captura usa ENTER para pasar a la siguiente pregunta.
- En la pregunta 4 en caso de no existir algún ingreso digita 999 para continuar.

Apartado 4.5 Ingresos del trabajo secundario provenientes de las cooperativas, sociedades y empresas que funcionan como sociedades.

Apartado 4.6 Ingresos monetarios del trabajo secundario para subordinados.

En éstos apartados encontrarás que:

- Para ambos casos la pregunta 2 sólo se habilita cuando no hay ingresos.
- Para el apartado 4.5 en la pregunta 1 **con ingreso** en cualquiera de sus campos, al igual que pregunta 2 **después de capturar su respuesta**, tienen pase a Sección V.
- Para el apartado 4.6 de existir en la pregunta 8 del apartado 4.1 respuesta **2 ó 3**, pasa a Sección V.

- En esta pantalla, al concluir de capturar la clave y sus ingresos correspondientes ó en caso de no existir tales, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a las siguientes preguntas.

**Sección V. Ingresos de otros trabajos en el mes pasado.**

**Sección VI. Ingresos de los trabajos realizados antes del mes pasado.**

En ésta pantalla y para cada apartado encontrarás que las preguntas:

Para APARTADO 5.1

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a Sección VI.

Para APARTADO 6.1

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 3.
- 3. Con respuesta **2**, tiene pase al apartado 6.2.

Para APARTADO 6.2

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a Sección VII.

- Si debido a un pase llegas a la Sección VI. Apartado 6.1, deberás digitar la información a partir de esta posición, sin tomar en cuenta la información referente a los meses contenidos en la Sección V. de la misma página del cuestionario.

**Sección VII. Ingresos ajenos al trabajo.**

Apartado 7.1 Ingresos por renta de la propiedad.

Apartado 7.2 Ingresos por transferencias.

Los campos de especifique de esta pantalla solo se activarán cuando se tenga registro de las claves correspondientes.

- En ésta pantalla, al concluir de capturar las claves y sus ingresos correspondientes ó en caso de no existir tales, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a los siguientes apartados.



### Apartado 7.5 Percepciones financieras y de capital.

Formulario de Registro de la Actividad

SECCION VI. RECURSOS HUMANOS AL TRABAJO

AFILIADOS Y SUS FAMILIARES

1. Cadastrado de afiliados por sexo y edad.

Sexo	Edad	Cantidad
M	0-14	10
M	15-24	10
M	25-34	10
M	35-44	10
M	45-54	10
M	55-64	10
M	65+	10
F	0-14	10
F	15-24	10
F	25-34	10
F	35-44	10
F	45-54	10
F	55-64	10
F	65+	10

AFILIADOS Y SUS FAMILIARES PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR

Nombre	Edad	Sexo	Relacion
1. [Nombre]	20	M	Padre
2. [Nombre]	15	F	Hija
3. [Nombre]	10	M	Hijo
4. [Nombre]	5	F	Hija
5. [Nombre]	0	M	Hijo
6. [Nombre]	0	F	Hija
7. [Nombre]	0	M	Hijo
8. [Nombre]	0	F	Hija
9. [Nombre]	0	M	Hijo
10. [Nombre]	0	F	Hija
11. [Nombre]	0	M	Hijo
12. [Nombre]	0	F	Hija
13. [Nombre]	0	M	Hijo
14. [Nombre]	0	F	Hija
15. [Nombre]	0	M	Hijo
16. [Nombre]	0	F	Hija
17. [Nombre]	0	M	Hijo
18. [Nombre]	0	F	Hija
19. [Nombre]	0	M	Hijo
20. [Nombre]	0	F	Hija
21. [Nombre]	0	M	Hijo
22. [Nombre]	0	F	Hija
23. [Nombre]	0	M	Hijo
24. [Nombre]	0	F	Hija
25. [Nombre]	0	M	Hijo
26. [Nombre]	0	F	Hija
27. [Nombre]	0	M	Hijo
28. [Nombre]	0	F	Hija
29. [Nombre]	0	M	Hijo
30. [Nombre]	0	F	Hija
31. [Nombre]	0	M	Hijo
32. [Nombre]	0	F	Hija
33. [Nombre]	0	M	Hijo
34. [Nombre]	0	F	Hija
35. [Nombre]	0	M	Hijo
36. [Nombre]	0	F	Hija
37. [Nombre]	0	M	Hijo
38. [Nombre]	0	F	Hija
39. [Nombre]	0	M	Hijo
40. [Nombre]	0	F	Hija
41. [Nombre]	0	M	Hijo
42. [Nombre]	0	F	Hija
43. [Nombre]	0	M	Hijo
44. [Nombre]	0	F	Hija
45. [Nombre]	0	M	Hijo
46. [Nombre]	0	F	Hija
47. [Nombre]	0	M	Hijo
48. [Nombre]	0	F	Hija
49. [Nombre]	0	M	Hijo
50. [Nombre]	0	F	Hija
51. [Nombre]	0	M	Hijo
52. [Nombre]	0	F	Hija
53. [Nombre]	0	M	Hijo
54. [Nombre]	0	F	Hija
55. [Nombre]	0	M	Hijo
56. [Nombre]	0	F	Hija
57. [Nombre]	0	M	Hijo
58. [Nombre]	0	F	Hija
59. [Nombre]	0	M	Hijo
60. [Nombre]	0	F	Hija
61. [Nombre]	0	M	Hijo
62. [Nombre]	0	F	Hija
63. [Nombre]	0	M	Hijo
64. [Nombre]	0	F	Hija
65. [Nombre]	0	M	Hijo
66. [Nombre]	0	F	Hija
67. [Nombre]	0	M	Hijo
68. [Nombre]	0	F	Hija
69. [Nombre]	0	M	Hijo
70. [Nombre]	0	F	Hija
71. [Nombre]	0	M	Hijo
72. [Nombre]	0	F	Hija
73. [Nombre]	0	M	Hijo
74. [Nombre]	0	F	Hija
75. [Nombre]	0	M	Hijo
76. [Nombre]	0	F	Hija
77. [Nombre]	0	M	Hijo
78. [Nombre]	0	F	Hija
79. [Nombre]	0	M	Hijo
80. [Nombre]	0	F	Hija
81. [Nombre]	0	M	Hijo
82. [Nombre]	0	F	Hija
83. [Nombre]	0	M	Hijo
84. [Nombre]	0	F	Hija
85. [Nombre]	0	M	Hijo
86. [Nombre]	0	F	Hija
87			

- Para los apartados 7.3 y 7.5 deberás capturar 999 en el campo de Clave al concluir de capturar las claves y sus ingresos correspondientes y también en caso de no existir tales, para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

### Sección IX. Uso del tiempo.

[illegible]

La pregunta 1.6 se inhibe, de no haber niños menores de 12 años.

- En la sección IX. Uso del tiempo, en caso de que alguna respuesta no tenga registro de tiempo, solicita el apoyo al RCV, para poder continuar con la digitación.

## Sección X. Salud.

[illegible]

[Ver](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Actualizar](#)

País:  País:  Fecha:

Código:  ID:  Nombre:  Apellido:

### SECCION 5. SALUD

SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA (ENFERMOS)	PAPA MUJERES HIJOS BAÑADOS VIVOS
9. ¿En los últimos doce meses le han tocado... <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	13. En total, ¿cuántos hijos o hijas que nacieron... <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
PREVISION ALTA	
10. ¿En los últimos doce meses le han tocado... <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	HIJOS FALLECIDOS
CONTROL DE PESO Y TALLA	
11. ¿En los últimos doce meses, algún... <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	14. ¿En sus hijos o hijas cuántos han muerto? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
ASESORAMIENTO VOLUNTARIO	HIJOS SOBREVIVIENTES
12. ¿Tiene usted controlado voluntariamente... SÍ, AQUEL A LA UNDA DE PERMANECER <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO según el plan de gestión médica? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO según de necesidad? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO otra tipo de sugerir? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Responda de las siguientes <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO No sabe <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	15. ¿Cuántos de sus hijos o hijas vivos actualmente... <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	HUERA DE TERMINO DE LA ENTREVISTA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

- 1. Con respuesta 1 y 2 con respuesta 2, tienen pase a pregunta 5.
- 6. Con respuesta 2 y 7 con respuesta 1, tienen pase a pregunta 9.



1. ¿EL INFORMANTE DE ESTE CUESTIONARIO ES?

2. ¿QUE POSICIÓN EN LA OCUPACIÓN TIENE?

3. ¿EN QUE APARTADO RECIBÓ INGRESOS?

4. ¿LEÑÓ FORMATO DE NEGOCIOS PARA EL INFORMANTE?

4.2. REGISTRE EL CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA...

Los pases de esta sección los encontrarás en:

Pregunta 1.

➤ Con respuesta **2**, pase a **N.R.**

Pregunta 4.

➤ Con respuesta **1**, pase a pregunta 4.2.

➤ Con respuesta **2**, pase a **N.R.** después de capturar la 4.1.

¿QUÉ LE PROPORCIONÓ LA INFORMACIÓN?

1. ¿Por qué causas no se entrevistó al informante adecuado?

TERMINA MAYOR?

Esta es la última pantalla de este cuestionario y al igual que en los demás se te solicitará la captura del **N.R.** y la confirmación de término. En caso de ser necesario, también deberás capturar la pregunta 1.

#### 5.1.4. Cuestionario para negocios del hogar.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2008

CUESTIONARIO PARA NEGOCIOS DEL HOGAR

N.R. N.T.  
0.1 2

FOLIO 2008 0240010

Resultado del cuestionario

Es muy importante mencionar que después de esta pantalla comenzarás con el apartado B1, B2 o B3 según corresponda. El sistema te posicionará automáticamente.

Apartado B1) Negocios industriales, comerciales y de servicios.

1. Nombre:  Apellido:  Teléfono:  Fecha de nacimiento:   
 2. Tipo de Hogar:

**SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR**  
**ANÁLISIS DE INGRESOS (MONETARIOS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS)**

MEMBRO DE LA FAMILIA/COMIENZO		TIPO DE ACTIVIDAD																					
<b>SOCIOS NO INTEGRANTES DEL HOGAR</b>		<b>SOCIOS NO INTEGRANTES DEL HOGAR</b>																					
1. ¿Cuántos parentes o emparentados forman una segunda o tercera generación?	<input type="text"/>	3.1 ¿En qué negocio cuenta con acciones que sea una integrante del hogar?	<input type="text"/>																				
1.1 ¿Cuántos?	<input type="text"/>	3.1.1 ¿Cuántos?	<input type="text"/>																				
<b>ESQUEMA QUE REALIZA LAS ACTIVIDADES</b>		<b>PERSONAL EMPLEADO EN EL NEGOCIO</b>																					
2. Estimamos ¿cómo realizó las actividades de no empresas o negocios?		Durante el mes pasado...																					
<input type="text"/>		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Total</th> <th>Activos</th> <th>Inactivos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4. ¿Cuántos parentes que incluyen están involucrados en este negocio?</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>4.1 ¿A cuántos parentes les pagó?</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>4.2 ¿Cuántos arcos integran del hogar que le pagaron o no pagó?</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>4.3 ¿Cuántos no arcos integran del hogar que le pagaron o no pagó?</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table>			Total	Activos	Inactivos	4. ¿Cuántos parentes que incluyen están involucrados en este negocio?	400	400	400	4.1 ¿A cuántos parentes les pagó?	400	400	400	4.2 ¿Cuántos arcos integran del hogar que le pagaron o no pagó?	400	400	400	4.3 ¿Cuántos no arcos integran del hogar que le pagaron o no pagó?	400	400	400
	Total	Activos	Inactivos																				
4. ¿Cuántos parentes que incluyen están involucrados en este negocio?	400	400	400																				
4.1 ¿A cuántos parentes les pagó?	400	400	400																				
4.2 ¿Cuántos arcos integran del hogar que le pagaron o no pagó?	400	400	400																				
4.3 ¿Cuántos no arcos integran del hogar que le pagaron o no pagó?	400	400	400																				

- 1. Con respuesta **1**, pase a pregunta 2 y con respuesta **2**, pase a pregunta 3.
- 1.1 ¿Cuántos? **siempre** tiene pase a pregunta 3.
- 3. Con respuesta **2**, pase a pregunta 4.
- 4. tiene pase a pregunta 5 al igual que las preguntas 4.1, 4.2 y 4.3 tienen pase a la pregunta siguiente, para todos los casos con respuestas **00**.

El Menú | GASTRÓN MEDITERRANEO | Menú (GASTRÓN MEDITERRANEO)

Archivo | Edición | Formato | Herramientas | Ventanas | Ayuda

5. ¿Cuánto cuesta por persona el menú de \_\_\_\_\_?

GASTRÓN MEDITERRANEO

CLASE	R\$	M\$	B\$	G\$	V\$	L\$
Sopa de verduras	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Ensalada de frutas	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Pasta con salsa de tomate	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Carne con patatas	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Pescado con verduras	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de chocolate	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de frutas	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de queso	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de leche	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de yogur	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de helado	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de pastel	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de tarta	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de bizcocho	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de galletas	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de chocolate	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de frutas	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de queso	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de leche	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de yogur	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de helado	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de pastel	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de tarta	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de bizcocho	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de galletas	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de chocolate	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de frutas	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de queso	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de leche	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de yogur	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de helado	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de pastel	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de tarta	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de bizcocho	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de galletas	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de chocolate	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de frutas	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de queso	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de leche	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de yogur	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de helado	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de pastel	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de tarta	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de bizcocho	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de galletas	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de chocolate	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de frutas	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50
Postre de queso	1,50	2,50	3,50	4,50	5,50	6,50

- En las preguntas de la 5 a la 10, solo en caso de no contener información deberás capturar 999 en el campo de Clave para continuar con las siguientes preguntas.

[illegible]

En la pregunta 11 con respuesta **2** y tipo de actividad 1 pase a 12 y con tipo de actividad 2 ó 3 pase a 15 al igual que con respuesta **1** solo que después de capturar las preguntas 11.1, 11.2 y 11.3.

SÓLO PARA NEGOCIOS MONOTENIENTES		SÓLO PARA NEGOCIOS O EMPRESAS CON TABULARIO MENOR A 10 PERSONAS	
ELABORAR	NUMERO DEL MES PADRÓN	REGISTRO ANTE NOTARIO	REGISTRO CONTABLE
<p>12. ¿Cuál es el valor de ganancias de las actividades y producciones que usted ha generado el último día del mes pasado?</p> <p>13. ¿Cuál es el valor de ventas de las producciones o mercancías que usted ha habido vendido el último día del mes pasado?</p> <p>14. ¿Cuál es el valor de ganancias de las actividades o servicios que usted crea o fabrica para otros productores?</p>	<p>15. ¿El aspecto comercial está en registro ante notario como sociedad o empresa?</p> <p>16. ¿En este aspecto o actividad, ¿se cuenta con un registro de los clientes?</p> <p>COMPLEMENTOS FISCALES</p> <p>17. ¿Qué tipo de comprobantes de venta registra o usa clientes?</p>	<p>18. ¿El aspecto comercial está en registro ante notario como sociedad o empresa?</p> <p>19. ¿En este aspecto o actividad, ¿se cuenta con un registro de los clientes?</p>	<p>20. ¿El aspecto comercial está en registro ante notario como sociedad o empresa?</p> <p>21. ¿En este aspecto o actividad, ¿se cuenta con un registro de los clientes?</p>

- En las preguntas 12, 13 y 14 de esta pantalla, en caso de que el cuestionario no contenga información o el campo se encuentre tachado, deberás capturar 0 en el campo respectivo, para poder continuar con las siguientes preguntas.

## Apartado B2) Negocios agrícolas, forestales y de tala.

Los pases para éste apartado se encuentran en las preguntas:

- 1.1. Con respuesta 1, tiene pase a pregunta 2.
- 1.2. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 34, después de capturar el campo correspondiente.
- 3. Tiene pase a pregunta 8, pero solo con tipo de actividad 7.
- 4. Con respuesta 1, tiene pase a pregunta 7.
- 5. Con respuesta de 1 a 6, pase al sig. renglón.

- En la pregunta 2, después de haber capturado todos los productos deberás capturar 999 en el campo de descripción para pasar a la siguiente pantalla.

En estas pantallas del apartado, los pases los encuentras en las preguntas:

- 9. Con respuesta 2, pase a pregunta 12.
- 13. Con respuesta 2, pase a pregunta 16.
- 16. Con respuesta 2, pase a pregunta 19.

De las preguntas 11.3, 15 y 18 también se digitarán los SUBTOTALES 1, 2 y 3.

Para estas pantallas del apartado, encontramos los pases en las preguntas siguientes:

- 19. Con respuesta 2, pase a pregunta 22.
- 22. Con respuesta 2, pase a pregunta 25.
- 25. Con respuesta 2, pase pregunta 28.
- 28. Con respuesta 2, pase a pregunta 31.
- 31. Con respuesta 2, pase a siguiente renglón o pregunta 34 después de capturar las observaciones.

También deberás digitar los SUBTOTALES 4, 5, 6, 7 y 8 propios de las preguntas 21, 24, 27, 30 y 33.

Los pases para estas dos pantallas, se encuentran en las preguntas:

- 34. Con respuesta **00**, tiene pase a pregunta 35.
- 34.1, 34.2 y 34.3 con respuesta **00**, pasan a la siguiente pregunta.
- 38. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 39.
- 39. Con respuesta **0** y 39.1 con cualquier respuesta, tienen pase a pregunta 40, siempre y cuando el negocio tenga un tamaño menor a 16 personas, en caso contrario se continúa con la sección y apartado correspondiente.
- 40. Con respuesta **1**, pasa a la sección y apartado correspondiente.

Además en la pregunta 35 se digitan todas las claves que tengan un gasto al igual que cada uno de estos.

- En la pregunta 35, solo en caso de no contener ningún gasto deberás capturar 9999 en el campo de Clave para continuar con las siguientes preguntas.

- En las preguntas 36, 37, 38.1, 38.2, 38.3, 38.4 y 39 de esta pantalla, en caso de que el cuestionario no contenga información o el campo se encuentre tachado, deberás capturar 0 en el campo respectivo, para poder continuar con las siguientes preguntas.

Apartado B3) Negocios de cría, recolección, pesca y caza.

- En la pregunta 2, después de haber capturado todos los productos deberás capturar 999 en el campo de nombre del producto para pasar a la siguiente pantalla.

En ésta pantalla del apartado, encontrarás en las preguntas siguientes:

- 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 con respuesta **1**, tienen pase a pregunta 1.5 y con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 29 después de capturar la justificación.
- 5. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 7.

En ésta pantalla se digitará el SUBTOTAL 1 correspondiente a la pregunta 6.4.

En estas pantallas encontrarás pases en las siguientes preguntas:

- 8. Con respuesta **2**, pase a pregunta 11.
- 11. Con respuesta **2**, pase a pregunta 14.
- 14. Con respuesta **2**, pase a pregunta 17.
- 17. Con respuesta **2**, pase a pregunta 20.

Se digitarán también los SUBTOTALES 2, 3, 4 y 5 propios de las preguntas 10, 13, 16 y 19.

Para estas pantallas encontrarás pases para las siguientes preguntas:

- 20. Con respuesta **2**, pase a pregunta 23.
- 23. Con respuesta **2**, pase a pregunta 26.
- 26. Con respuesta **2**, pase a pregunta 29.

Además se digitarán los SUBTOTALES 6, 7 y 8 propios de las preguntas 22, 25 y 28.

Los pases los encontrarás en estas preguntas:

- 29. Con respuesta **00**, pase a pregunta 30.
- 29.1, 29.2 y 29.3 con respuesta **00**, pase a siguiente pregunta.

- En la pregunta 30, solo en caso de no contener ningún gasto deberás capturar 9999 en el campo de Clave para



Los pases para estas preguntas los encontrarás en:

- 33. Con respuesta **2**, pase a pregunta 34.
- 34. Con respuesta **0**, tiene pase a pregunta 35.
- 35. Con respuesta **0** y 35.1 con cualquier respuesta, tienen pase a pregunta 36, siempre y cuando el negocio tenga un tamaño menor a 16 personas, en caso contrario se continúa con la sección y apartado correspondiente.
- 36. Con respuesta **1**, pasa a la sección y apartado correspondiente.

- En las preguntas 31, 32, 33.1, 33.2, 33.3, 33.4, 34 y 35 de esta pantalla, en caso de que el cuestionario no contenga información o el campo se encuentre tachado, deberás capturar 0 en el campo respectivo, para poder continuar con las siguientes preguntas.

## Sección II. Balance de los negocios del hogar.

Apartados B1, B2 y B3.

Para éstos apartados encontrarás que en las preguntas:

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 2. solo en el Apartado B1.
- 2. Con cualquier respuesta, tiene pase al siguiente apartado ó a la última pantalla del cuestionario después de capturar el campo de observaciones.

Esta es la última pantalla que le corresponde al cuestionario para negocios del hogar, en ella solo se digita el numero de renglón (N.R.) de quién proporcionó la información y la confirmación de término del cuestionario.

## 5.1.5. Cuestionario del programa oportunidades.

## Programa oportunidades.

En esta pantalla solo se te solicita la captura del número de renglón (N.R.) de la ó las personas que proporcionaron la información y la confirmación para dar como finalizado el cuestionario.

En este cuestionario deberás tener mucho cuidado en la pregunta 1 ya que con respuesta 2, tendrás un pase hasta el fin del cuestionario, teniendo en cuenta también los pases de las siguientes preguntas:

- 2. Con respuesta 2, tiene pase a las pregunta 2.2.
- 2.2 Con código 1, 2 y 3, inhibirá el campo de especifique que le sucede (para cada uno de los renglones).
- 3.3, 3.4 y 3.6 Con respuesta 2, omitirá los campos de montos correspondientes.

## 5.1.6. Cuestionario de gastos del hogar.

Durante el proceso de captura de este cuestionario te darás cuenta de la similitud que existe entre sus diferentes apartados, por lo cual deberás tener especial cuidado.

## Sección I. Gasto mensual.

Para cada una de las pantallas de esta sección:

- Al concluir de capturar todas las claves y los montos propios de estas deberás capturar 999 en el campo de Clave para que el sistema te dé el pase al campo del total correspondiente.

## Apartado 1.1 Limpieza y cuidados de la casa.

Con respuesta **2** en las siguientes preguntas, encontrarás que la:

- 8. Tiene pase a la pregunta 10.
- 10. Tiene pase a la pregunta 14.
- 14. Tiene pase a la pregunta 21.
- 17. Tiene pase a la pregunta 19.
- 21. Tiene pase a la pregunta 26.
- 26. Tiene pase al siguiente apartado.

Además de la pregunta:

- 29. Con respuesta **5**, Tiene pase a la pregunta 31.



En las preguntas 5 y 6 se digitarán los SUBTOTALES.

En las preguntas 5, 6, 13, 18, 19, 25, 30, 32, se digitarán los TOTALES.

### Apartado 1.2 Cuidados personales.

Con respuesta 2 en las siguientes preguntas encontrarás que la:

- 9. Tiene pase a la pregunta 11.
- 11. Tiene pase a la pregunta 15.
- 15. Tiene pase a la pregunta 22.
- 18. Tiene pase a la pregunta 20.
- 22. Tiene pase la pregunta 27.
- 27. Tiene pase al Apartado 1.3.

En las preguntas 5 y 6 se digitarán los SUBTOTALES.

En las preguntas 5, 6, 14, 19, 20, 26, 31, 33, se digitarán los TOTALES.

## Apartado 1.3 Educación, cultura y recreación.

Con respuesta **2** en las siguientes preguntas encontrarás que la:

- 16. Tiene pase a la pregunta 18.
- 18. Tiene pase a la pregunta 22.
- 22. Tiene pase a la pregunta 29.
- 25. Tiene pase a la pregunta 27.
- 29. Tiene pase a la pregunta 34.
- 34. Tiene pase al Apartado 1.4.

Además de la pregunta:

- 37. Con respuesta **5** tiene pase a la pregunta 39.

En las preguntas 6, 7, 12, 13 se digitarán los SUBTOTALES.

En las preguntas 12, 13, 21, 26, 27, 33, 38, 40 se digitarán los TOTALES.

## Apartado 1.4 Comunicaciones y servicios para vehículos.

Este apartado contiene los pases, la captura de subtotales y totales en las mismas preguntas que el **Apartado 1.1 Limpieza y cuidado de la casa** (ver Capítulo 5.1.7, páginas 47 y 48).

## Apartado 1.5 Vivienda y servicios de conservación.

Para el **inciso A)** se captura el subtotal de gasto mensual y para el **inciso B)** el de las preguntas 7 y 8.

En las preguntas 7, 8, 15, 20, 21, 27, 32, 34 se digitarán los **TOTALES**.

Con respuesta **2** en las siguientes preguntas encontrarás qué la:

- 10. Tiene pase a la pregunta 12.
- 12. Tiene pase a la pregunta 16.
- 16. Tiene pase a la pregunta 23.
- 19. Tiene pase a la pregunta 21.
- 23. Tiene pase a la pregunta 28.
- 28. Tiene pase a la Sección II.

Además de la pregunta:

- 31. Con respuesta **5**, tiene pase a la pregunta 33.

## Sección II. Gasto trimestral.

Para cada una de las pantallas de esta sección:

- Al concluir de capturar todas las claves y los montos propios de estas, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase al campo del total correspondiente.

## Apartado 2.1 prendas de vestir, calzado y accesorios.

Con respuesta **2** en las siguientes preguntas encontrarás qué la:

- 11. Tiene pase a la pregunta 13.
- 13. Tiene pase a la pregunta 17.
- 17. Tiene pase a la pregunta 24.
- 20. Tiene pase a la pregunta 22.
- 24. Tiene pase a la pregunta 29.
- 29. Tiene pase al Apartado 2.2.

Además, la pregunta 32 con respuesta **5**, tiene pase a la pregunta 34.

Para el **inciso H)** se captura adicionalmente la pregunta 9 en una de sus claves, al igual que para todo el **inciso I)**.

En las preguntas 5, gasto trimestral y 8, se digitarán los SUBTOTALES.

En las preguntas 5, gasto trimestral, 8, 16, 21, 22, 28, 33 y 35, se digitarán los TOTALES.



## Apartado 2.2 Cristalería, blancos y utensilios domésticos.

Con respuesta **2** en las siguientes preguntas encontrarás qué la:

- 10. Tiene pase a la pregunta 12.
- 12. Tiene pase a la pregunta 16.
- 16. Tiene pase a la pregunta 23.
- 19. Tiene pase a la pregunta 21.
- 23. Tiene pase a la pregunta 28.
- 28. Tiene pase al siguiente apartado.

Además la pregunta 31 con respuesta **5**, tiene pase a la pregunta 33.

En las preguntas 5, gasto trimestral y 8, se digitarán los SUBTOTALES.

En las preguntas 5, gasto trimestral, 8, 15, 20, 21, 27, 32 y 34, se digitarán los TOTALES.

## Apartado 2.3 Cuidados de la salud.

Para los incisos **A)** y **B)** encontrarás que la pregunta:

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase al siguiente inciso.

Los incisos del **C)** al **I)** contienen adicionalmente la pregunta 10, a diferencia del **A)** y **B)**.

Con respuesta **2** en las siguientes preguntas encontrarás que la:

- 12. Tiene pase a la pregunta 14.
- 14. Tiene pase a la pregunta 18.
- 18. Tiene pase a Regalos, pregunta 26.
- 22. Tiene pase a la pregunta 24.
- 26. Tiene pase a la pregunta 31.
- 31. Tiene pase a la Sección III.

Además de la pregunta:

- 34. Con respuesta **5**, tiene pase a la pregunta 36.

En las preguntas 6, gasto trimestral y 9, se digitarán los **SUBTOTALES**.

En las preguntas 6, gasto trimestral, 9, 17, 23, 24, 30, 35 y 37, se digitarán los **TOTALES**.

[illegible]

- Al concluir de capturar todas las claves y los montos propios de estas, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase al campo del total correspondiente.

[illegible]

The screenshot displays the 'APARTADO 3.1. ENFERMER DOMESTICAS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA' form. The form is divided into several sections, with the following visible content:

- Header:** 'APARTADO 3.1. ENFERMER DOMESTICAS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA'.
- Section 1: REGALOS PROVENIENTES DE OTROS HOGARES.** This section includes a table for recording gifts received from other households. The table has columns for 'Código', 'Descripción', 'Cantidad', 'Valor', and 'Observaciones'. The 'Código' column is highlighted in green.
- Section 2: TRANSFERENCIAS EN ESPECIE.** This section includes a table for recording transfers in kind. The table has columns for 'Código', 'Descripción', 'Cantidad', 'Valor', and 'Observaciones'. The 'Código' column is highlighted in green.
- Form Controls:** The form includes various checkboxes and numerical input fields for recording data. There are also sections for 'Método' and 'Observación'.

## Apartado 3.2 Artículos de esparcimiento.

Este apartado contiene los pases, la captura de subtotales y totales en las mismas preguntas que el **Apartado 2.2** Cristalería, blancos y utensilios domésticos (ver Capítulo 5.1.7, página 52).

## Apartado 3.3 Transporte.

Este apartado al igual que los dos anteriores, contiene los pases, la captura de subtotales y totales en las mismas preguntas que el **Apartado 2.2** Cristalería, blancos y utensilios domésticos (ver Capítulo 5.1.7, página 52).



[illegible]

Page 71

**APARTADO 3.4 OTROS GASTOS**

**A) Gastos diversos**

	CLASE	2. GASTO SEMESTRAL	3. GASTO SEMESTRAL
1	0.00	0000000000	0000000000
2	0.00	0000000000	0000000000
3	0.00	0000000000	0000000000
4	0.00	0000000000	0000000000
5	0.00	0000000000	0000000000
6	0.00	0000000000	0000000000
7	0.00	0000000000	0000000000
8	0.00	0000000000	0000000000
9	0.00	0000000000	0000000000
10	0.00	0000000000	0000000000
11	0.00	0000000000	0000000000
12	0.00	0000000000	0000000000
13	0.00	0000000000	0000000000
14	0.00	0000000000	0000000000
15	0.00	0000000000	0000000000
16	0.00	0000000000	0000000000
17	0.00	0000000000	0000000000
18	0.00	0000000000	0000000000
19	0.00	0000000000	0000000000
20	0.00	0000000000	0000000000
21	0.00	0000000000	0000000000
22	0.00	0000000000	0000000000
23	0.00	0000000000	0000000000
24	0.00	0000000000	0000000000
25	0.00	0000000000	0000000000
26	0.00	0000000000	0000000000
27	0.00	0000000000	0000000000
28	0.00	0000000000	0000000000
29	0.00	0000000000	0000000000
30	0.00	0000000000	0000000000
31	0.00	0000000000	0000000000
32	0.00	0000000000	0000000000
33	0.00	0000000000	0000000000
34	0.00	0000000000	0000000000
35	0.00	0000000000	0000000000
36	0.00	0000000000	0000000000
37	0.00	0000000000	0000000000
38	0.00	0000000000	0000000000
39	0.00	0000000000	0000000000
40	0.00	0000000000	0000000000
41	0.00	0000000000	0000000000
42	0.00	0000000000	0000000000
43	0.00	0000000000	0000000000
44	0.00	0000000000	0000000000
45	0.00	0000000000	0000000000
46	0.00	0000000000	0000000000
47	0.00	0000000000	0000000000
48	0.00	0000000000	0000000000
49	0.00	0000000000	0000000000
50	0.00	0000000000	0000000000
51	0.00	0000000000	0000000000
52	0.00	0000000000	0000000000
53	0.00	0000000000	0000000000
54	0.00	0000000000	0000000000
55	0.00	0000000000	0000000000
56	0.00	0000000000	0000000000
57	0.00	0000000000	0000000000
58	0.00	0000000000	0000000000
59	0.00	0000000000	0000000000
60	0.00	0000000000	0000000000
61	0.00	0000000000	0000000000
62	0.00	0000000000	0000000000
63	0.00	0000000000	0000000000
64	0.00	0000000000	0000000000
65	0.00	0000000000	0000000000
66	0.00	0000000000	0000000000
67	0.00	0000000000	0000000000
68	0.00	0000000000	0000000000
69	0.00	00	

### APURADOR 3.4 COTIZOS GASTOS

Fig. 17

**E) TRANSFERENCIAS**

	CL. 4.06	CL. GASTO SUBTOTAL	CL. GASTO MENORAL
1	0.00	0.00	0.00
2	0.00	0.00	0.00
3	0.00	0.00	0.00
4	0.00	0.00	0.00
5	0.00	0.00	0.00
6	0.00	0.00	0.00
7	0.00	0.00	0.00
8	0.00	0.00	0.00
9	0.00	0.00	0.00
10	0.00	0.00	0.00
11	0.00	0.00	0.00
12	0.00	0.00	0.00
13	0.00	0.00	0.00
14	0.00	0.00	0.00
15	0.00	0.00	0.00
16	0.00	0.00	0.00
17	0.00	0.00	0.00
18	0.00	0.00	0.00
19	0.00	0.00	0.00
20	0.00	0.00	0.00
21	0.00	0.00	0.00
22	0.00	0.00	0.00
23	0.00	0.00	0.00
24	0.00	0.00	0.00
25	0.00	0.00	0.00
26	0.00	0.00	0.00
27	0.00	0.00	0.00
28	0.00	0.00	0.00
29	0.00	0.00	0.00
30	0.00	0.00	0.00
31	0.00	0.00	0.00
32	0.00	0.00	0.00
33	0.00	0.00	0.00
34	0.00	0.00	0.00
35	0.00	0.00	0.00
36	0.00	0.00	0.00
37	0.00	0.00	0.00
38	0.00	0.00	0.00
39	0.00	0.00	0.00
40	0.00	0.00	0.00
41	0.00	0.00	0.00
42	0.00	0.00	0.00
43	0.00	0.00	0.00
44	0.00	0.00	0.00
45	0.00	0.00	0.00
46	0.00	0.00	0.00
47	0.00	0.00	0.00
48	0.00	0.00	0.00
49	0.00	0.00	0.00
50	0.00	0.00	0.00
51	0.00	0.00	0.00
52	0.00	0.00	0.00
53	0.00	0.00	0.00
54	0.00	0.00	0.00
55	0.00	0.00	0.00
56	0.00	0.00	0.00
57	0.00	0.00	0.00
58	0.00	0.00	0.00
59	0.00	0.00	0.00
60	0.00	0.00	0.00
61	0.00	0.00	0.00
62	0.00	0.00	0.00
63	0.00	0.00	0.00
64	0.00	0.00	0.00
65	0.00	0.00	0.00
66	0.00	0.00	0.00
67	0.00	0.00	0.00
68	0.00	0.00	0.00
69	0.00	0.00	0.00
70	0.00	0.00	0.00
71	0.00	0.00	0.00
72	0.00	0.00	0.00
73	0.00	0.00	0.00
74	0.00	0.00	0.00
75	0.00	0.00	0.00
76	0.00	0.00	0.00
77	0.00	0.00	0.00
78	0.00	0.00	0.00
79	0.00	0.00	0.00
80	0.00	0.00	0.00
81	0.00	0.00	0.00
82	0.00	0.00	0.00
83	0.00	0.00	0.00
84	0.00	0.00	0.00
85	0.00	0.00	0.00
86	0.00	0.00	0.00
87	0.00		

En las preguntas 2, 3, 10, 15, 16, 22, 27 y 29, se digitarán los TOTALES.

- 5. Tiene pase a la pregunta 7.
- 7. Tiene pase a la pregunta 11.
- 11. Tiene pase a la pregunta 18.
- 14. Tiene pase a la pregunta 16.
- 18. Tiene pase a la pregunta 23.
- 23. Tiene pase al Apartado 3.5.

➤ 26. Con respuesta **5**, tiene pase a la pregunta 28.

[illegible][illegible]

## Apatado 3.5 Erogaciones financieras y de capital.

Con respuesta **2** en las siguientes preguntas encontrarás qué la:

- 5. Tiene pase a Autoconsumo.
- 7. Tiene pase a la pregunta 11.
- 11. Tiene pase a la pregunta 18.
- 14. Tiene pase a la pregunta 16.
- 18. Tiene pase al Campo de Observaciones.

La pregunta 22 tiene pase a la pantalla de Observaciones, después de digitar el TOTAL.

En las preguntas, 3, 10, 15, 16 y 22, se digitarán los TOTALES, así como para la pregunta 2, en cada uno de los meses en que esta se desglosa.

En esta pantalla solo se digitarán las observaciones contenidas en la página 79 de este cuestionario.

## Investigación de mercado.

Esta pantalla se divide en dos partes:

- Datos obtenidos del cuadernillo.
- Datos obtenidos del cuestionario.

Digitar la información requerida para ambos casos.

- Para ambas partes, al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de NOMBRE DEL ARTÍCULO y CONCEPTO respectivamente, para que el sistema te dé el pase a la siguiente pantalla.

Por último, deberás digitar en esta pantalla, la información correspondiente al CONTROL DE VISITAS, así como también, lo que se refiere a ¿quiénes proporcionaron la información? (N.R.) y para dar como finalizado este cuestionario, la confirmación de término.

### 5.1.7. Cuadernillo de gastos diarios.

### Sección I. Gasto semanal.

#### Hábitos de compra.

- Para la pregunta correspondiente a hábitos de compra, se captura el código o códigos marcados en el cuestionario y en la posición de aquellos que no lo están se digita 0.

Es importante señalar que solo se desglosan las pantallas que corresponden al apartado 1.1, 1.2 y a los apartados de regalos provenientes de otros hogares, remuneraciones en especie y transferencias en especie, que hacen referencia al primer día, considerando que esta información se repite para los siete días.

#### Apartado 1.1 Alimentos, bebidas y tabaco. Gastos diarios para consumir dentro de casa.

- En ésta pantalla al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a la captura del TOTAL.

El único pase para este apartado lo encuentras en la pregunta:

- 1. Con respuesta 2, tiene pase a Remuneraciones en especie.

También debes digitar el campo correspondiente a TOTAL de la pregunta 5.

#### Gastos diarios para consumir fuera de casa.

- En ésta pantalla al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a la siguiente pantalla, después de digitar el TOTAL.

#### Apartado 1.2 Transporte público. Regalos provenientes de otros hogares.

- Al concluir de capturar todas las claves y sus campos de la parte de gastos diarios, deberás capturar 99 en el campo de Clave, para poder digitar los TOTALES.

- Al concluir de capturar los artículos, claves y cantidades referentes a regalos provenientes de otros hogares, deberás capturar 999 en el campo de Nombre del Artículo, para poder digitar el TOTAL de la pregunta 5.

## Remuneraciones en especie.

## Transferencias en especie.

Los pases de la primera parte de la pantalla los encuentras en las preguntas:

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a Transferencias en especie.
- 4. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 6.

Además deberás digitar los campos correspondientes a los TOTALES de las preguntas 5 y 6.

- En ésta pantalla al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en los campos de NOMBRE DEL ARTÍCULO, para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

Para la segunda parte de la pantalla, los pases se encuentran en las preguntas:

- 1. Con respuesta **2**, pase a Autoconsumo.
- 4. Con respuesta **5**, pase a pregunta 6.

También debes digitar los campos correspondientes a los TOTALES de las preguntas 5 y 7.

## Autoconsumo.

En estas pantallas, el pase lo encuentras para cada uno de los días en la pregunta:

- 2. Con respuesta **2**, pase al siguiente día y en el séptimo día pase a Estimación del gasto mensual.

- En éstas pantallas, al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de clave, para cada uno de los días que contengan la información.

El TOTAL se captura en la pregunta 5 de cada uno de los días.

Estimación del gasto mensual de alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera de casa y tabaco.

Esta pantalla te permitirá digitar el TOTAL correspondiente a la clave **A901**.  
La pregunta 4, con respuesta 2, tiene un pase a Hábitos de compra.

Estimación del gasto mensual en alimentos y bebidas para regalar a personas ajenas al hogar.

Esta pantalla te permitirá digitar el TOTAL correspondiente a la clave **T901**.  
La pregunta 5, con respuesta 2, tiene un pase a Estimación mensual en transporte público.

Estimación de transporte público.

Estimación del gasto mensual en alimentos y bebidas para regalar a personas ajenas al hogar.

En la pregunta 2 de esta pantalla, con respuesta **2**, tiene pase a la última pantalla de este cuestionario.



Esta es la última pantalla del cuestionario, en ella se digita la información correspondiente al CONTROL DE VISITAS, así como también, lo que se refiere a ¿quiénes proporcionaron la información? (N.R.) y para finalizar, la confirmación de término.

## 5.2. Captura de cuestionarios del MCS.

Para dar inicio a la digitación de la información, la primera pantalla hace referencia a la ubicación geográfica, folio 2008 y R.E. Cuestionario. Considerando que el folio 2008 es un identificador único para cada hogar y se encontrará en la primera pantalla de captura de todos los cuestionarios.

Así pues, las pantallas que refieren a las carátulas de los cuestionarios, serán el inicio de la digitación para cada uno de ellos.

### 5.2.1. Cuestionario para hogares y vivienda.

Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 5.1.1, páginas 28 a 30).

Una vez capturado el folio la información referente a la ubicación geográfica es cargada automáticamente y debes corroborar con el cuestionario que sea correcta, en caso contrario deberás comunicárselo al RCV.

## 5.2.2. Cuestionario para personas menores de 12 años.

CSEntry - ( Apl File = Men.ent , Data File = MenZCGZZAZ.csp )

File Mode Edit Navigation View Options Help

MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008

Folio 2008 0 2 4 0 0 1 0

N.R. 0 9

Resultado del Cuestionario 0 1

CUESTIONARIO PARA PERSONAS MENORES DE 12 AÑOS

## Sección I. Ingresos de los integrantes del hogar menores de 12 años.

## Apartado 1.1 Ingresos monetarios.

SECCIÓN I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

APARTADO 1.1 INGRESOS MONETARIOS

¿(NOMBRE) recibió algún ingreso diferente a lo que le mencioné?

APARTADO 1.1 INGRESOS MONETARIOS

Para todos los integrantes del hogar menores de 12 años, preguntar al responsable del menor

¿(NOMBRE) recibió algún ingreso diferente a lo que le mencioné?

APARTADO 1.1 INGRESOS MONETARIOS

- En estas dos pantallas, al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de Clave para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

Este apartado contiene dos pases muy notables, por lo que deberás tener especial cuidado en ellos.

- La pregunta 1 con respuesta 2, tiene un pase a pregunta 2.
- La pregunta 2 con respuesta 2, tiene pase a Regalos provenientes de otros hogares.



En la pregunta 4 de cada una de estas pantallas, solo con respuesta **6** se activará la captura en el campo que le sigue.

### Regalos provenientes de otros hogares.

The screenshot shows the 'SECCIÓN I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS' section, specifically 'REGALOS PROVENIENTES DE OTROS HOGARES'. It includes a table with columns for 'CLAVE', 'CÓDIGO', 'FRECUENCIA', and 'COSTO ESTIM.' with a 'Pase 4' label at the bottom.

En la pregunta 1 de esta pantalla, con respuesta **2**, encontrarás un pase a Regalos otorgados a otros hogares.

### Regalos otorgados a otros hogares.

The screenshot shows the 'SECCIÓN I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS' section, specifically 'REGALOS OTORGADOS A OTROS HOGARES'. It includes a table with columns for 'CLAVE', 'FRECUENCIA', and 'GASTO EFECT.' with a 'Pase 5' label at the bottom.

En la pregunta 1 de esta pantalla, con respuesta **2**, encontrarás un pase a Transferencias en especie.

### Transferencias en especie

The screenshot shows the 'SECCIÓN I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS' section, specifically 'TRANSFERENCIAS EN ESPECIE'. It includes a table with columns for 'CLAVE', 'CÓDIGO', 'FRECUENCIA', 'CUBO', and 'GASTO' with a 'Pase 6' label at the bottom.

En la pregunta 1 de esta pantalla, con respuesta **2**, encontrarás un pase a:

- Apartado 1.2 Ingresos por trabajo (Si el menor tiene MÁS de 5 años).
- Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años (Si el menor tiene MENOS de 5 años).

En la pregunta 5, con respuesta **2**, tendrás un pase a la pregunta 7.

- En estas pantallas, al concluir de capturar todas las claves y sus campos correspondientes, deberás capturar **9** en el primer campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

## Apartado 1.2 Ingresos por trabajo.

SECCIÓN I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS  
APARTADO 1.2 INGRESOS POR TRABAJO

1. Durante los meses de \_\_\_\_\_, ¿(BONDI) recibió algún pago por...?

CLAVE: ☐ 01 ☐ 02 ☐ 03 ☐ 04 ☐ 05 ☐ 06 ☐ 07 ☐ 08 ☐ 09 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23 ☐ 24 ☐ 25 ☐ 26 ☐ 27 ☐ 28 ☐ 29 ☐ 30 ☐ 31 ☐ 32 ☐ 33 ☐ 34 ☐ 35 ☐ 36 ☐ 37 ☐ 38 ☐ 39 ☐ 40 ☐ 41 ☐ 42 ☐ 43 ☐ 44 ☐ 45 ☐ 46 ☐ 47 ☐ 48 ☐ 49 ☐ 50 ☐ 51 ☐ 52 ☐ 53 ☐ 54 ☐ 55 ☐ 56 ☐ 57 ☐ 58 ☐ 59 ☐ 60 ☐ 61 ☐ 62 ☐ 63 ☐ 64 ☐ 65 ☐ 66 ☐ 67 ☐ 68 ☐ 69 ☐ 70 ☐ 71 ☐ 72 ☐ 73 ☐ 74 ☐ 75 ☐ 76 ☐ 77 ☐ 78 ☐ 79 ☐ 80 ☐ 81 ☐ 82 ☐ 83 ☐ 84 ☐ 85 ☐ 86 ☐ 87 ☐ 88 ☐ 89 ☐ 90 ☐ 91 ☐ 92 ☐ 93 ☐ 94 ☐ 95 ☐ 96 ☐ 97 ☐ 98 ☐ 99 ☐ 00

OBSERVACIONES DE PREP Y PDM: \_\_\_\_\_

Pag 7

En la pregunta 1 de esta pantalla, con respuesta **2**, encontrarás un pase a la Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años, si es menor de 5 años.

El campo de observaciones se activará sólo cuando exista registro de la clave P037 ó P038 en el apartado 1.1 Ingresos monetarios.

## Apartado 2.2 Remuneraciones en especie.

SECCIÓN I. INGRESOS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS  
APARTADO 2.2 REMUNERACIONES EN ESPECIE

1. Durante los meses de \_\_\_\_\_, ¿(BONDI) recibió alguno de los artículos \_\_\_\_\_?

CLAVE	DESCRIPCIÓN	COSTO ESTIMADO
01	Alimentos	
02	Vestimenta	
03	Medicamentos	
04	Transporte	
05	Alquiler de vivienda	
06	Alquiler de terreno	
07	Alquiler de muebles	
08	Alquiler de vehículos	
09	Alquiler de equipos electrónicos	
10	Alquiler de otros bienes	
11	Alquiler de servicios	
12	Alquiler de otros servicios	
13	Alquiler de otros bienes y servicios	
14	Alquiler de otros bienes y servicios	
15	Alquiler de otros bienes y servicios	
16	Alquiler de otros bienes y servicios	
17	Alquiler de otros bienes y servicios	
18	Alquiler de otros bienes y servicios	
19	Alquiler de otros bienes y servicios	
20	Alquiler de otros bienes y servicios	
21	Alquiler de otros bienes y servicios	
22	Alquiler de otros bienes y servicios	
23	Alquiler de otros bienes y servicios	
24	Alquiler de otros bienes y servicios	
25	Alquiler de otros bienes y servicios	
26	Alquiler de otros bienes y servicios	
27	Alquiler de otros bienes y servicios	
28	Alquiler de otros bienes y servicios	
29	Alquiler de otros bienes y servicios	
30	Alquiler de otros bienes y servicios	
31	Alquiler de otros bienes y servicios	
32	Alquiler de otros bienes y servicios	
33	Alquiler de otros bienes y servicios	
34	Alquiler de otros bienes y servicios	
35	Alquiler de otros bienes y servicios	
36	Alquiler de otros bienes y servicios	
37	Alquiler de otros bienes y servicios	
38	Alquiler de otros bienes y servicios	
39	Alquiler de otros bienes y servicios	
40	Alquiler de otros bienes y servicios	
41	Alquiler de otros bienes y servicios	
42	Alquiler de otros bienes y servicios	
43	Alquiler de otros bienes y servicios	
44	Alquiler de otros bienes y servicios	
45	Alquiler de otros bienes y servicios	
46	Alquiler de otros bienes y servicios	
47	Alquiler de otros bienes y servicios	
48	Alquiler de otros bienes y servicios	
49	Alquiler de otros bienes y servicios	
50	Alquiler de otros bienes y servicios	
51	Alquiler de otros bienes y servicios	
52	Alquiler de otros bienes y servicios	
53	Alquiler de otros bienes y servicios	
54	Alquiler de otros bienes y servicios	
55	Alquiler de otros bienes y servicios	
56	Alquiler de otros bienes y servicios	
57	Alquiler de otros bienes y servicios	
58	Alquiler de otros bienes y servicios	
59	Alquiler de otros bienes y servicios	
60	Alquiler de otros bienes y servicios	
61	Alquiler de otros bienes y servicios	
62	Alquiler de otros bienes y servicios	
63	Alquiler de otros bienes y servicios	
64	Alquiler de otros bienes y servicios	
65	Alquiler de otros bienes y servicios	
66	Alquiler de otros bienes y servicios	
67	Alquiler de otros bienes y servicios	
68	Alquiler de otros bienes y servicios	
69	Alquiler de otros bienes y servicios	
70	Alquiler de otros bienes y servicios	
71	Alquiler de otros bienes y servicios	
72	Alquiler de otros bienes y servicios	
73	Alquiler de otros bienes y servicios	
74	Alquiler de otros bienes y servicios	
75	Alquiler de otros bienes y servicios	
76	Alquiler de otros bienes y servicios	
77	Alquiler de otros bienes y servicios	
78	Alquiler de otros bienes y servicios	
79	Alquiler de otros bienes y servicios	
80	Alquiler de otros bienes y servicios	
81	Alquiler de otros bienes y servicios	
82	Alquiler de otros bienes y servicios	
83	Alquiler de otros bienes y servicios	
84	Alquiler de otros bienes y servicios	
85	Alquiler de otros bienes y servicios	
86	Alquiler de otros bienes y servicios	
87	Alquiler de otros bienes y servicios	
88	Alquiler de otros bienes y servicios	
89	Alquiler de otros bienes y servicios	
90	Alquiler de otros bienes y servicios	
91	Alquiler de otros bienes y servicios	
92	Alquiler de otros bienes y servicios	
93	Alquiler de otros bienes y servicios	
94	Alquiler de otros bienes y servicios	
95	Alquiler de otros bienes y servicios	
96	Alquiler de otros bienes y servicios	
97	Alquiler de otros bienes y servicios	
98	Alquiler de otros bienes y servicios	
99	Alquiler de otros bienes y servicios	
00	Alquiler de otros bienes y servicios	

Pag 8

- Al concluir de capturar todas las claves y sus campos, deberás capturar **9** en el primer campo de Clave, para salir de esta pantalla

En la pregunta 1, con respuesta **2**, habrá un pase a la Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años y en la pregunta 4.1 con respuesta **2**, se inhibirá la captura de la pregunta 4.2.

El campo 'especifique' de la pregunta 2 se activará sólo cuando ésta tenga respuesta **9**.

## Sección II. Acceso a la salud de los integrantes del hogar menores de 12 años.

SECCIÓN II. ACCESO A LA SALUD DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

1. Actualmente, ¿(BONDI) se encuentra...?

2. ¿(BONDI) está recibiendo...?

3. ¿(BONDI) en qué institución está...?

4. ¿(BONDI) está recibiendo...?

5. Cuando tiene problemas de salud, ¿(BONDI)...

6. En los últimos doce meses, ¿(BONDI)...

7. En los últimos doce meses, ¿(BONDI)...

8. En todos estos casos, ¿(BONDI)...

9. ¿(BONDI) en su estado...?

10. ¿(BONDI) en su estado...?

11. ¿(BONDI) en su estado...?

12. ¿(BONDI) en su estado...?

13. ¿(BONDI) en su estado...?

14. ¿(BONDI) en su estado...?

15. ¿(BONDI) en su estado...?

16. ¿(BONDI) en su estado...?

17. ¿(BONDI) en su estado...?

18. ¿(BONDI) en su estado...?

19. ¿(BONDI) en su estado...?

20. ¿(BONDI) en su estado...?

21. ¿(BONDI) en su estado...?

22. ¿(BONDI) en su estado...?

23. ¿(BONDI) en su estado...?

24. ¿(BONDI) en su estado...?

25. ¿(BONDI) en su estado...?

26. ¿(BONDI) en su estado...?

27. ¿(BONDI) en su estado...?

28. ¿(BONDI) en su estado...?

29. ¿(BONDI) en su estado...?

30. ¿(BONDI) en su estado...?

31. ¿(BONDI) en su estado...?

32. ¿(BONDI) en su estado...?

33. ¿(BONDI) en su estado...?

34. ¿(BONDI) en su estado...?

35. ¿(BONDI) en su estado...?

36. ¿(BONDI) en su estado...?

37. ¿(BONDI) en su estado...?

38. ¿(BONDI) en su estado...?

39. ¿(BONDI) en su estado...?

40. ¿(BONDI) en su estado...?

41. ¿(BONDI) en su estado...?

42. ¿(BONDI) en su estado...?

43. ¿(BONDI) en su estado...?

44. ¿(BONDI) en su estado...?

45. ¿(BONDI) en su estado...?

46. ¿(BONDI) en su estado...?

47. ¿(BONDI) en su estado...?

48. ¿(BONDI) en su estado...?

49. ¿(BONDI) en su estado...?

50. ¿(BONDI) en su estado...?

51. ¿(BONDI) en su estado...?

52. ¿(BONDI) en su estado...?

53. ¿(BONDI) en su estado...?

54. ¿(BONDI) en su estado...?

55. ¿(BONDI) en su estado...?

56. ¿(BONDI) en su estado...?

57. ¿(BONDI) en su estado...?

58. ¿(BONDI) en su estado...?

59. ¿(BONDI) en su estado...?

60. ¿(BONDI) en su estado...?

61. ¿(BONDI) en su estado...?

62. ¿(BONDI) en su estado...?

63. ¿(BONDI) en su estado...?

64. ¿(BONDI) en su estado...?

65. ¿(BONDI) en su estado...?

66. ¿(BONDI) en su estado...?

67. ¿(BONDI) en su estado...?

68. ¿(BONDI) en su estado...?

69. ¿(BONDI) en su estado...?

70. ¿(BONDI) en su estado...?

71. ¿(BONDI) en su estado...?

72. ¿(BONDI) en su estado...?

73. ¿(BONDI) en su estado...?

74. ¿(BONDI) en su estado...?

75. ¿(BONDI) en su estado...?

76. ¿(BONDI) en su estado...?

77. ¿(BONDI) en su estado...?

78. ¿(BONDI) en su estado...?

79. ¿(BONDI) en su estado...?

80. ¿(BONDI) en su estado...?

81. ¿(BONDI) en su estado...?

82. ¿(BONDI) en su estado...?

83. ¿(BONDI) en su estado...?

84. ¿(BONDI) en su estado...?

85. ¿(BONDI) en su estado...?

86. ¿(BONDI) en su estado...?

87. ¿(BONDI) en su estado...?

88. ¿(BONDI) en su estado...?

89. ¿(BONDI) en su estado...?

90. ¿(BONDI) en su estado...?

91. ¿(BONDI) en su estado...?

92. ¿(BONDI) en su estado...?

93. ¿(BONDI) en su estado...?

94. ¿(BONDI) en su estado...?

95. ¿(BONDI) en su estado...?

96. ¿(BONDI) en su estado...?

97. ¿(BONDI) en su estado...?

98. ¿(BONDI) en su estado...?

99. ¿(BONDI) en su estado...?

00. ¿(BONDI) en su estado...?

Los posibles pases en esta sección son en las preguntas:

- 1. Con respuesta **1** y **2** con respuesta **2**, tendrán pase a la pregunta 5.
- 7. Con respuesta **2** y **8** con respuesta **1**, tendrán pase a la Sección III. Confirmación de ingresos de los integrantes del hogar.

## Sección III. Confirmación de ingresos de los integrantes del hogar.

Esta es la última pantalla de este cuestionario, por lo que también deberás capturar en ella, la hora de término de la entrevista y el número de renglón (N.R.) de quién proporcionó la información, éstos campos los encontrarás en la contraportada del cuestionario.

## 5.2.3. Cuestionario para personas de 12 o más años.

## Sección I. Condición de ocupación de los integrantes del hogar de 12 o más años.

### Apartado 1.1 Características sobre condición de ocupación.

Esta sección contiene posibles pases en las preguntas:

- 1. Con respuesta **1**, tiene pase a pregunta 5.
- 2. Con respuesta de **1 a 4**, tiene pase a pregunta 5 y con respuesta **6**, tiene pase a pregunta 4.
- 3. Con respuesta de **1 a 6** tiene pase a pregunta 5.
- 4. Con respuesta **7**, tiene pase a Sección VI.
- 8. Con respuesta **1** y pregunta 9 con respuesta **2**, tienen pase a pregunta 12.
- 10. Con respuesta **2** y pregunta 11 en cualquiera de sus opciones, tienen pase a Sección III.
- 12. Con respuesta **2 o 3**, tiene pase a Sección II, apartado 2.1 pregunta 2.
- 13. Con respuesta **2 o 3**, tiene pase a Sección II.

## Sección II. Características e ingresos del trabajo principal para subordinados.

### Apartado 2.1 Características del trabajo principal para subordinados.

En la pregunta 1, de este apartado solo en caso de contener respuesta **19** se habilitará el campo 'especifique', para su captura.

## Apartado 2.2 Ingresos monetarios del trabajo principal para subordinados.

La pregunta 2, sólo se habilita cuando no hay ingresos.

- En ésta pantalla, al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

Se inhibe la captura de este apartado, si en la pregunta 12.del Apartado 1.1 tiene respuesta 2 ó 3.

## Apartado 2.3 Remuneraciones en especie del trabajo principal para subordinados.

En ésta pantalla encontrarás que las preguntas:

- 1. Con respuesta 2, tiene pase al apartado 2.4.
- 4.1. Con respuesta 2, tiene pase al siguiente renglón.

- Al concluir de capturar todas las claves y sus campos, deberás capturar 9 en el primer campo de Clave, para salir de ésta.

## Apartado 2.4 Confirmación de otros trabajos.

Los pases de éste apartado están en las preguntas:

- 1. Con respuesta 2, tiene pase a Sección VI.
- 2. Siempre tiene pase a Sección IV.

Para ambos casos, el pase se hará después de capturar observaciones.

### Sección III. Características del trabajo principal para independientes.

#### Apartado 3.1 Características del trabajo principal para independientes.

También en éste apartado encontrarás varias preguntas con posible pase que son:

- 2. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 4.
- 7. Con respuesta de **1 a 4**, tiene pase a pregunta 11.
- 8. Con respuesta **1** y pregunta 10 con respuesta **1**, tienen pase al apartado 3.3.
- 11. Con respuesta **2**, tiene pase al apartado 3.2.
- 11.2 Tiene pase a apartado 3.4, siempre y cuando sea socio.

#### Apartado 3.2 Características generales de los negocios del hogar.

Para ésta pantalla encontrarás un solo pase en la pregunta:

- 1. Con respuesta **2**, pase a pregunta 4.

La pregunta 5 se podrá capturar, sólo cuando **NO** hay ingresos en la pregunta 4 y tendrá siempre un pase al apartado 3.4

Apartado 3.3 Ingresos del trabajo principal provenientes de las cooperativas, sociedades y empresas que funcionan como sociedades.

Apartado 3.4 Confirmación de otros trabajos.

The screenshot shows a data entry form with several sections. The top section is titled 'SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PARA INDEPENDIENTES'. Below it is 'APARTADO 3.3 INGRESOS DEL TRABAJO PRINCIPAL PROVENIENTES DE LAS COOPERATIVAS, SOCIEDADES'. There are multiple tables for data entry, some with green headers. The interface includes a menu bar at the top and a status bar at the bottom.

- En ésta pantalla, al concluir de capturar todas las claves y sus ingresos correspondientes, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a las siguientes pantallas.

También en ésta pantalla encontrarás varias preguntas con posible pase que son:

Para el APARTADO 3.3

- 1. Con ingreso en cualquiera de sus campos, tiene pase al apartado 3.4.

Para el APARTADO 3.4

- 1. Con respuesta 2, tiene pase a la Sección VI, después de capturar las observaciones.

## Sección IV. Características e ingresos del trabajo secundario.

Apartado 4.1 Características del trabajo secundario.

The screenshot shows a data entry form for 'SECCIÓN IV. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO SECUNDARIO'. The main section is 'APARTADO 4.1 CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO'. It contains several questions and checkboxes, such as '¿Trabaja dentro del país?', '¿Trabaja en un negocio?', '¿Trabaja en un negocio?', '¿Trabaja en un negocio?', '¿Trabaja en un negocio?'. There are also sections for 'OCCUPACIÓN' and 'NOMBRE DE LA OCUPACIÓN'. The interface includes a menu bar at the top and a status bar at the bottom.

En ésta pantalla existen varias preguntas en las que debes tener cuidado, porque contienen un posible pase, estas son:

- 4. Con respuesta 1 y pregunta 5 con respuesta 2, tienen pase a pregunta 8.
- 6. Con respuesta 2 y pregunta 7 con respuesta en **cualquiera de sus opciones**, tienen pase al apartado 4.3.
- 8. Con respuesta 2 ó 3, tiene pase al apartado 4.2 pregunta 2.

## Apartado 4.2 Características del trabajo secundario para subordinados.

SECCIÓN IV. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO SECUNDARIO  
APARTADO 4.2 CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO PARA SUBORDINADOS

1. ¿En este trabajo le otorgan las siguientes prestaciones?

Incapacidad en caso de enfermedad, accidente o...	<input type="checkbox"/>
Agonía	<input type="checkbox"/>
Vacaciones con goce de sueldo	<input type="checkbox"/>
Reposo de actividades	<input type="checkbox"/>
Cobertura de vivienda	<input type="checkbox"/>
Seguros de vida y accidentes personales	<input type="checkbox"/>
Salud y AFON	<input type="checkbox"/>
Seguros de vida	<input type="checkbox"/>
Prestaciones pensionarias por vejez de edad	<input type="checkbox"/>
Otras prestaciones	<input type="checkbox"/>

2. ¿En este trabajo le otorgan las siguientes prestaciones?

3. ¿Cuál es el nombre de la empresa?

4. ¿En qué se dedica la empresa?

En éste apartado encontrarás que la pregunta 6 con cualquier respuesta, tiene pase al apartado 4.6.

## Apartado 4.3 Características del trabajo secundario para independientes.

SECCIÓN IV. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO SECUNDARIO  
APARTADO 4.3 CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO PARA INDEPENDIENTES

1. ¿En este trabajo le otorgan las siguientes prestaciones?

Incapacidad en caso de enfermedad, accidente o...	<input type="checkbox"/>
Agonía	<input type="checkbox"/>
Vacaciones con goce de sueldo	<input type="checkbox"/>
Reposo de actividades	<input type="checkbox"/>
Cobertura de vivienda	<input type="checkbox"/>
Seguros de vida y accidentes personales	<input type="checkbox"/>
Salud y AFON	<input type="checkbox"/>
Seguros de vida	<input type="checkbox"/>
Prestaciones pensionarias por vejez de edad	<input type="checkbox"/>
Otras prestaciones	<input type="checkbox"/>

2. ¿En este trabajo le otorgan las siguientes prestaciones?

3. ¿Cuál es el nombre de la empresa?

4. ¿En qué se dedica la empresa?

SECCIÓN IV. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO SECUNDARIO  
APARTADO 4.3 CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO PARA INDEPENDIENTES

7. ¿Cuál es el tipo de negocio?

8. ¿En qué se dedica la empresa?

9. ¿En qué se dedica la empresa?

10. ¿En qué se dedica la empresa?

11. ¿En qué se dedica la empresa?

12. ¿En qué se dedica la empresa?

Para éste apartado los pases posibles son los siguientes:

- 2. Con respuesta 2, tiene pase a pregunta 4.
- 7. Con respuesta de 1 a 4, tiene pase a pregunta 11.
- 8. Con respuesta 1 y pregunta 10 con respuesta 1, tienen pase al apartado 4.5.
- 11. Con respuesta 2, tiene pase al apartado 4.4.
- 11.2 tiene pase a Sección V, siempre y cuando sea socio.

## Apartado 4.4 Características generales de los negocios del hogar.

SECCIÓN IV. CARACTERÍSTICAS E INGRESOS DEL TRABAJO SECUNDARIO  
APARTADO 4.4 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS NEGOCIOS DEL HOGAR

1. ¿Cuál es el tipo de negocio?

2. ¿En qué se dedica la empresa?

3. ¿En qué se dedica la empresa?

4. ¿En qué se dedica la empresa?

5. ¿En qué se dedica la empresa?

- En la pregunta 1.1 y solo si es necesario utilizar una o dos áreas de captura, da ENTER para pasar a la siguiente pregunta.
- En la pregunta 4, en caso de no existir algún ingreso, digita 999 para continuar.

Para éste apartado los pases posibles son:

- 1. Con respuesta 2, pase a pregunta 4.
- 4. Con cualquier ingreso, pase a la Sección V.

La pregunta 5 sólo se habilita cuando NO hay ingresos y tiene pase a la Sección V.



Apartado 4.5 Ingresos del trabajo secundario provenientes de las cooperativas, sociedades y empresas que funcionan como sociedades.

Apartado 4.6 Ingresos monetarios del trabajo secundario para subordinados.

En éstos apartados encontrarás que:

- Para ambos apartados, la pregunta 2 sólo se habilita cuando no hay ingresos.
- Para el apartado 4.5 en la pregunta 1 **con ingreso** en cualquiera de sus campos, al igual que pregunta 2 **después de capturar su respuesta**, tienen pase a la Sección V.
- Se inhibe la captura del apartado 4.6 si en la pregunta 8, apartado 4.1 tiene respuesta 2 ó 3.

- En esta pantalla, al concluir de capturar la clave y sus ingresos correspondientes ó en caso de no existir tales, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a las siguientes preguntas.

Apartado 4.7 Remuneraciones en especie del trabajo secundario para subordinados.

En este apartado el sistema podrá hacer pase en las preguntas:

- 1. Con respuesta 2, pase a la Sección V.
- 4.1. Con respuesta 2, pase al siguiente renglón.

- Al concluir de capturar todas las claves y sus campos, deberás capturar 9 en el primer campo de Clave, para salir de ésta.

Sección V. Ingresos de otros trabajos en el mes pasado.

Sección VI. Ingresos de los trabajos realizados antes del mes pasado.

En ésta pantalla y para cada apartado encontrarás que las preguntas:

Para el APARTADO 5.1

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a la Sección VI.

Para el APARTADO 6.1

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a pregunta 3.
- 3. Con respuesta **2**, tiene pase al apartado 6.2.

Para el APARTADO 6.2

- 1. Con respuesta **2**, tiene pase a la Sección VII.

- Si debido a un pase llegas a la Sección VI. Apartado 6.1, deberás digitar la información a partir de esta posición, sin tomar en cuenta la información referente a los meses contenidos en la Sección V. de la misma página del cuestionario.

Sección VII. Ingresos ajenos al trabajo.

Apartado 7.1 Ingresos por renta de la propiedad.

Apartado 7.2 Ingresos por transferencias.

Los campos de 'especifique' de esta pantalla, solo se activarán cuando se tenga registro de las claves correspondientes.

Apartado 7.3 Otros ingresos.

Apartado 7.4 Ingresos anuales para todos los integrantes del hogar.

- En estas pantallas, al concluir de capturar las claves y sus ingresos correspondientes ó en caso de no existir tales, deberás capturar 999 en el campo de Clave, para que el sistema te dé el pase a los siguientes apartados.

Para el Apartado 7.3 el campo 'especifique' solo se habilitará, cuando exista algún ingreso.

## Apartado 7.5 Regalos provenientes de otros hogares.

## Apartado 7.6 Regalos otorgados a otros hogares.

Para éstas tres pantallas:

- En la pregunta 1 con respuesta 2, tiene pase a la siguiente pantalla.

## Apartado 7.7 Transferencias en especie.

Además para el Apartado 7.7 podrá existir un pase de la pregunta 5 con respuesta 2, a la pregunta 7.

- Al concluir de capturar todas las claves y sus campos de cada una de éstas pantallas, deberás capturar 9 en el primer campo de Clave, para salir de estas.

## Sección VIII. Cohesión social.

## Sección IX. Uso del tiempo.

## Sección VIII.

La pregunta 1.6 se inhibe, de no haber niños menores de 12 años y pasa a la Sección IX.

- En la sección IX. Uso del tiempo, en caso de que alguna respuesta no tenga registro de tiempo, solicita el apoyo del RCV, para poder continuar con la digitación.

## Sección X. Salud.

Las preguntas 13, 14 y 15 de ésta sección, se aplican sólo a Mujeres. De no existir se inhibe la captura.

En esta sección encontrarás posibles pases como:

- 1. Con respuesta 1 y 2 con respuesta 2, tienen pase a pregunta 5.
- 6. Con respuesta 2 y 7 con respuesta 1, tienen pase a pregunta 9.

En la pregunta 13 de esta sección con respuesta 00, tendrá pase al campo de hora de término de la entrevista.

Los pases de esta pantalla los encontrarás en:

- Pregunta 1 con respuesta 2, pase a N.R.
- Pregunta 4 con respuesta 1, pase a pregunta 4.2 y con respuesta 2, pase a N.R. después de capturar la 4.1.

En la última pantalla de este cuestionario se captura el N.R. y la confirmación de término del cuestionario.

#### 5.2.4. Cuestionario para negocios del hogar.

Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 5.1.4, páginas 40 a 45).

The screenshot shows the CSEntry application window with the title bar 'CSEntry - ( Apl File = Neg.ent , Data File = NegZCGZZAZ.csp )'. The menu bar includes File, Mode, Edit, Navigation, View, Options, and Help. The toolbar contains icons for file operations and navigation. The main content area displays the title 'MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008' and the subtitle 'CUESTIONARIO PARA NEGOCIOS DEL HOGAR'. Below this, there is a box containing the following information: 'N.R. N.T.' with values '0 1 2' in green boxes, 'FOLIO 2008' with the value '0 2 4 0 0 1 0' in green boxes, and 'Resultado del cuestionario' with an empty box.

#### 5.2.5. Cuestionario del programa oportunidades.

Este cuestionario es idéntico al correspondiente a la ENIGH (ver capítulo 5.1.5, página 46).

The screenshot shows the CSEntry application window with the title bar 'CSEntry - ( Apl File = Opo.ent , Data File = OpoZCGZZAZ.csp )'. The menu bar includes File, Mode, Edit, Navigation, View, Options, and Help. The toolbar contains icons for file operations and navigation. The main content area displays the title 'MÓDULO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS 2008' and the subtitle 'CUESTIONARIO DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES'. Below this, there is a box containing the following information: 'Folio 2008' with the value '0 2 4 0 0 1' in green boxes.