



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

# Manual para el Levantamiento de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas



PROHIBIDO EL PASO

PROHIBIDO EL PASO



CAPACITACIÓN

**Manual para el Levantamiento de  
Información de la Estadística de  
Accidentes de Tránsito Terrestre en  
Zonas Urbanas y Suburbanas  
(ATUS)**

## Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, tiene la misión de generar, integrar y difundir información estadística y geográfica de interés nacional, así como normar, coordinar y promover el desarrollo del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, con el objeto de satisfacer las necesidades de información de los diversos sectores de la sociedad.

En este sentido, la Dirección General de Estadísticas Económicas (DGEE) tiene la responsabilidad de producir información estadística con base en el levantamiento de censos, encuestas y la explotación de registros administrativos, para lo cual cuenta con el apoyo de las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales del **INEGI**, que tienen la encomienda de representar al **Instituto** ante las autoridades estatales y municipales de su ámbito de responsabilidad para la ejecución de los programas de trabajo.

La Dirección General Adjunta de Encuestas Económicas y Registros Administrativos (DGAEERA), por conducto de la Dirección de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos (DECERA), proporciona las herramientas técnicas y metodológicas al personal del ámbito regional del Instituto para el desarrollo eficiente de sus funciones. Por lo cual, se han instrumentado mecanismos destinados a la capacitación de los recursos humanos que participan en los operativos de campo.

En la actualidad, con el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicaciones disponibles en el Instituto, la DECERA ha instrumentado la capacitación a distancia, a fin de abordar principalmente el proceso de recolección y acopio de los registros administrativos. Con lo cual, se asegura que el personal que participa en la generación de las estadísticas económicas en su conjunto, cuente con los conocimientos y habilidades adecuadas para contribuir al cumplimiento cabal de la misión del Instituto.

## **Índice**

### **Introducción**

#### **Capítulo I. Aspectos Generales**

- 1.1 Objetivo de la Estadística
- 1.2 Unidad de Observación
- 1.3 Fuente Informante
- 1.4 Funcionario Responsable
- 1.5 Informante Adecuado
- 1.6 Proceso de la Estadística
  - A. Planeación General
  - B. Recolección de Información
  - C. Tratamiento y Procesamiento
  - D. Presentación de Resultados

#### **Capítulo II. Procedimientos Operativos para la Recolección**

- 2.1 Método de captación
- 2.2 Envío y Recepción de Materiales
- 2.3 Verificación y Análisis de Materiales
- 2.4 Actualización de Directorios
- 2.5 Planeación de la Recolección

#### **Capítulo 3. Actividades Durante el Operativo**

- 3.1 Asignación y Recepción de la Carga de Trabajo
- 3.2 Identificación del Informante Adecuado
- 3.3 Estrategia para la Recolección
- 3.4 Criterios Mínimos de Aceptación en campo
  - A. Cuestionario de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (Forma EE-4-8)
  - B. Certificado Cero "0" (Forma EE-4-19)
- 3.5 Aplicación de Criterios Mínimos de Validación en el Departamento de Estadísticas Económicas
  - A. Cuestionario de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (Forma EE-4-8)
  - B. Certificado Cero "0" (Forma EE-4-19)
  - C. Bases de datos del Sistema de captura INEGI
  - D. Bases de datos propias de las Fuentes Informantes
- 3.6 Reconsultas de Información
  - A. Cuestionario de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (Forma EE-4-8)
  - B. Bases de datos del Sistema de captura INEGI
  - C. Bases de datos propias de las Fuentes Informantes
- 3.7 Organización de Cuestionarios Forma EE-4-8 y EE-4-19 y Archivos

## **Anexos**

- A. Circular Anual para la Actualización de Directorios de Fuentes Informantes
- B. Directorio de la Estadística ATUS
- C. Circular con los Lineamientos de Recolección de la Estadística ATUS
- D. Calendario de Liberación de Cobertura para Direcciones Regionales
- E. Cuestionario de la estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas Forma EE-4-8
- F. Instructivo de Llenado del Cuestionario de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas Forma EE-4-8
- G. Certificado Cero "0" Forma EE-4-19
- H. Registro de Envío/Recepción de Formatos Estadísticos Forma EE-4-25
- I. Bases de datos propias de las Fuentes Informantes
- J. Sistema de Captura INEGI
- K. Glosario Técnico de la Estadística ATUS

## Introducción

En el presente documento se dan a conocer los elementos más relevantes para llevar a cabo el proceso de recolección en campo de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (ATUS).

La Estadística ATUS es un proyecto que se realiza en el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** con el objetivo de producir información sobre la siniestralidad del transporte terrestre a nivel nacional, entidad federativa y municipio, mediante el acopio y procesamiento de datos alusivos a los accidentes ocurridos en zonas no federales, contribuyendo con ellos a la planeación y organización del transporte.

En el campo de la generación de información estadística, es particularmente importante porque coadyuva al conocimiento de los tipos de percances viales, así como las consecuencias que ocasionadas, tales como las pérdidas prematuras de vidas humanas y/o lesiones, con ello se contribuye a la toma de decisiones dentro del sector transportes; asimismo, es de utilidad para los sectores público, académico y privado en el ámbito nacional, así como para investigadores y organismos internacionales.

En el presente manual se destacan aspectos específicos de este proyecto, que van desde el objetivo, las unidades de observación y la importancia de la información estadística, así como las actividades previas y posteriores al levantamiento de los datos.

Cabe destacar que se cuenta con tres capítulos y un apartado de anexos. En el primer capítulo se establecen los aspectos generales y metodológicos, lo que permite comprender mejor el segundo capítulo, en donde se abordan las actividades previas al operativo. En el tercer capítulo se precisan las actividades a desarrollar durante el operativo y las que se llevarán a cabo después del levantamiento de la información. Finalmente, se presenta la sección de anexos que permite consultar y apoyar el contenido de los diversos temas tratados en el manual.

# **1. Aspectos Generales**

## **1.1 Objetivo de la Estadística**

La Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (ATUS) es un proyecto que genera información sobre el comportamiento y tendencia de los percances viales ocurridos en el país, identificando las características y secuelas resultado de los eventos viales, contribuyendo a la elaboración y/o formulación de políticas de planeación, organización y prevención del sector transportes.

## **1.2 Unidad de Observación**

Los accidentes de tránsito terrestre registrados por las Dependencias de Seguridad Pública y Vialidad Estatal y/o Municipal, y en el caso del Distrito Federal, en las Agencias del Ministerio Público y Juzgados Cívicos.

## **1.3 Fuente Informante**

Dependencias de Seguridad Pública y Vialidad Estatal y/o Municipal y en el caso del Distrito Federal, las Agencias del Ministerio Público y Juzgados Cívicos.

## **1.4 Funcionarios Responsables**

Son los Comandantes, Directores de Tránsito Estatales o Municipales o Agentes del Ministerio Público que reciben la

## **1.5 Informante Adecuado**

Jefe de Departamento y/o Técnico de las Fuentes Informantes, encargado de procesar la información de los accidentes de tránsito terrestre registrados en su ámbito estatal o municipal.

## **1.6 Aspectos Metodológicos**

Para llevar a cabo la generación de la Estadística de VMRC, deben realizarse cuatro procesos, en los cuales participan diferentes áreas del Ámbito Central y Regional del INEGI.

### **A. Planeación General:**

La Dirección General Adjunta de Encuestas Económicas y Registros Administrativos (DGAEERA), por conducto de la Dirección de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos (DECERA), genera la metodología estadística, realiza la actualización del Cuestionario de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (Forma EE-4-8), de su Instructivo de Llenado y del Certificado Cero "0" (Forma EE-4-19); define los criterios de validación en campo y, integra y genera los directorios de la estadística ATUS y, establece la estrategia y el tiempo para el levantamiento, procesamiento y generación de resultados.

Las Direcciones Regionales deben efectuar el proceso de planeación en su ámbito de responsabilidad, el cual consiste en definir las actividades para llevar a cabo la recolección y sensibilización de las Fuentes Informantes, así como preparar y enviar la



documentación de la Estadística ATUS para su seguimiento por parte de las Coordinaciones Estatales respectivas, además de efectuar el control y seguimiento mensual sobre la recolección en cada entidad federativa a su cargo.

## **B. Recolección:**

Las Coordinaciones Estatales son las que representan al Instituto ante las Fuentes Informantes y tienen la responsabilidad de realizar las actividades de concertación y sensibilización ante los funcionarios responsables, a fin de recolectar, revisar y validar de manera mensual los instrumentos de captación Forma EE-4-8 y Forma EE-4-19 o las bases de datos recolectadas de las Fuentes Informantes.

## **C. Tratamiento y Procesamiento.**

Las Direcciones Regionales son responsables de capturar los cuestionarios impresos, así como procesar de manera informática las bases de datos de la estadística ATUS, mismas que serán enviadas a la DECERAP.

Una vez recibida la información por parte de las Coordinaciones Estatales, la DECERA se responsabiliza de integrar, analizar validar y procesar los datos de la Estadística ATUS a fin de liberarlos. Es factible que durante este proceso se soliciten reconsultas sobre las incongruencias o inconsistencias que presenta la información.

## **D. Presentación y Difusión de Resultados:**

La DECERA genera, valida y libera los cuadros estadísticos y bases de datos para su difusión. En este sentido, dichos productos se remiten a las Integración de Estadísticas Socioeconómicas e Integración de Información en Base de Datos. Asimismo, son remitidos a usuarios externos nacionales e internaciones.

La publicación de la Estadística ATUS se realiza a través de los medios y productos siguientes:

<b>Productos de Contenido General</b>	<b>Información Difundida</b>
Anuario Estadístico de los Estados Unidos Mexicanos	Información anual del Total de Accidentes de Tránsito a nivel nacional, por Tipo de accidente (Fatales, No fatales y Sólo daños) y Total de víctimas (Muertos y Heridos).
Anuario de Estadística por Entidad Federativa	Información anual del Total de Accidentes de Tránsito a nivel entidad federativa, por Tipo de accidente (Fatales, No fatales y Sólo daños) y Total de víctimas (Muertos y Heridos).
Anuarios Estadísticos de los Estados	Información anual del Total de Accidentes de Tránsito a nivel Estatal y Municipal, por Tipo de accidentes (Fatales, No fatales y Sólo daños) y Total de víctimas (Muertos y Heridos).

<b>Productos de Contenido General</b>	<b>Información Difundida</b>
Consulta Interactiva de Datos	Información anual y mensual referente al Total de accidentes a nivel nacional, estatal, municipal y delegacional, por Hora y Fecha de los accidentes, Zona de ocurrencia del accidente, Clase y Tipo de accidente, Tipo de vehículos involucrados, Datos del presunto conductor responsable, Clase y Tipo de Víctimas

De igual forma, se difunde información de las víctimas muertas en los accidentes de tránsito, a través de la Base de Datos de las Estadísticas de Transporte en América del Norte: <http://nats.sct.gob.mx>.

## **2. Procedimientos Operativos para la Recolección**

## 2.1 Método de Captación.

La Estadística ATUS lleva a cabo un levantamiento mensual de información a nivel nacional mediante entrevista diferida directa, lo que implica la entrega previa de la solicitud e instrumentos de captación a las fuentes informantes, para su llenado y posterior entrega al Instituto. Para el acopio de los datos, las fuentes informantes suministran sus registros administrativos y/o consignan en el instrumento de captación las cifras de los accidentes de tránsito ocurridos en zonas no federales, que controlan las Dependencias de Seguridad Pública y Vialidad Estatal y/o Municipal y en el caso del Distrito Federal, las Agencias del Ministerio Público y Juzgados Cívicos.

## 2.2 Envío y Recepción de Materiales.

La Dirección General Adjunta de Encuestas Económicas y Registros Administrativos (DGAEERA), previo al inicio del operativo de campo, remite la Circular para la Recolección de la Estadística ATUS, misma que establece los lineamientos a seguir sobre el levantamiento de la información. Dicho comunicado se dirige a los Directores Regionales, Directores de Estadística Regional, Coordinadores Estatales, Subdirectores Estatales de Estadística y Jefes de Departamento de Estadísticas Económicas.

El personal responsable de la recolección contará con los siguientes materiales para el desarrollo de sus actividades:

CONSULTA		
Material:	Utilidad:	Momento de empleo:
Manual para el Levantamiento de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas.	Consultar las actividades que deben realizarse. Resolver dudas durante el levantamiento.	Antes y durante el levantamiento.
Circular para la Recolección de la Estadística ATUS	Consultar y conocer el requerimiento de información, fechas de cierre de recolección y notificación a los encargados directos de los avances del levantamiento.	Antes y durante el levantamiento.
Instructivo de Llenado del Cuestionario de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (Forma EE-4-8)	Contar con los elementos conceptuales que facilite la respuesta de los informantes a cerca de las diferentes variables contenidas en el Cuestionario Forma EE-4-8.	Antes y durante el levantamiento.

<b>CAPTACIÓN</b>		
<b>Material:</b>	<b>Utilidad:</b>	<b>Momento de empleo:</b>
Cuestionario de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (Forma EE-4-8)	Recabar la información relacionada con accidentes de tránsito y sus características.	Durante el levantamiento y reconsultas.
Certificado Cero "0" (Forma EE-4-19)	Recabar la notificación oficial de ausencia de accidentes de tránsito en el municipio correspondiente.	Durante el levantamiento y reconsultas.

<b>CONTROL</b>		
<b>Material:</b>	<b>Utilidad:</b>	<b>Momento de empleo:</b>
Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística de VMRC	Consultar y/o actualizar el nombre, cargo, domicilio, número telefónico, fax y correo electrónico de los servidores públicos que proporcionan la información.	Durante el levantamiento y reconsultas.
Calendario de Liberación de Cobertura para Direcciones Regionales	Consultar las fechas límite que se tienen previstas para el acopio, seguimiento y transferencias de información de ATUS.	Antes, Durante y Después del levantamiento.
Registro de Envío-Recepción de Formatos Estadísticos (Forma EE-4-25).	Controlar la entrega de Cuestionarios Forma EE-4-8 y EE-4-19, así como bases de datos a Direcciones Regionales.	Antes, Durante y Después del levantamiento.

### **2.3 Verificación y Análisis de Materiales.**

El Jefe de Departamento de Estadísticas Económicas debe verificar que los materiales señalados en la Circular para la Recolección de la Estadística ATUS se encuentren completos. En caso de tener algún problema con los archivos debe llamarse al Jefe del Departamento del Sector Comunicaciones y Transportes, quien ofrecerá la solución que corresponda.

Una vez que se tengan los archivos deben imprimirse y leerse cuidadosamente, a fin de conocer su contenido. En caso de dudas o comentarios será pertinente comunicarse con el Jefe del Departamento del Sector Comunicaciones y Transportes.

## **2.4 Actualización de Directorios.**

Disponer de los datos de identificación de los funcionarios responsables debidamente actualizados facilita su ubicación, con el propósito de informarles mediante entrevista directa, llamada telefónica o correo electrónico, sobre la realización del levantamiento de la Estadística ATUS en sus respectivos estados o municipios.

A continuación, se mencionan las áreas involucradas en este proceso y las actividades a realizar:

- La Dirección General Adjunta de Encuestas Económicas y Registros Administrativos (DGAEERA), por conducto de la DECERA, emitirá la Circular para la Actualización de Directorios de Fuentes Informantes de la Estadística ATUS, solicitando los datos mínimos requeridos de identificación y ubicación.
- Las Direcciones Regionales realizarán el seguimiento y supervisión del proceso de actualización de los datos de identificación de sus respectivas Fuentes Informantes, en apego a los lineamientos establecidos por la DGAEERA.
- Las Coordinaciones Estatales, a través del Departamento de Estadísticas Económicas, actualizarán el Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística ATUS; asimismo, remitirán a la DECERA la información que hayan obtenido. Dicha actividad puede realizarse de las dos formas siguientes:
  - Entrevista directa, sólo en caso de que la Fuente Informante y/o Funcionario Responsable sean nuevos. En este caso, debe elaborarse y entregarse un oficio solicitando los datos de identificación y ubicación del personal responsable de proporcionar la información estadística.
  - Vía telefónica o correo electrónico, cuando ya se conozca al Informante Adecuado (Jefe de Departamento y/o Técnico), con el que se mantuvo contacto durante el ejercicio inmediato anterior, con el objetivo de corroborar o rectificar los datos consignados en el Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística ATUS.
- El Departamento del Sector Comunicaciones y Transportes realizará el seguimiento del proceso de actualización de directorios a nivel nacional, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la DGAEERA. De la misma manera, conformará el Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística ATUS, a fin de que sea utilizado como insumo en el operativo de campo.

## **2.5 Planeación de la Recolección.**

La relación con las Fuentes Informantes es de vital importancia, razón por la cual debe mantenerse una comunicación constante y efectiva, que coadyuve en el desarrollo de las actividades en campo y sea determinante para la obtención oportuna de los datos, así como para la calidad de la información.

Cabe señalar, que en algunos estados de la República la información de los accidentes de tránsito de cada municipio es concentrada y proporcionada por una sola Fuente Informante estatal. En otros casos, existen aquellos en que deben visitarse todos los

municipios que conforman la entidad federativa, ya que carecen de las figuras concentradoras descritas.

En este sentido, debe considerarse la solicitud de transporte, pasajes locales y/o las comisiones necesarias, que permitan llevar a cabo las cuatro actividades siguientes:

- Solicitud oficial de la Estadística ATUS.
- Asesoría a la FI (en caso de que así se requiera).
- Recolección de los datos estadísticos.
- Reconsultas de la información suministrada (en caso de que así se requiera).

En ocasiones los Funcionarios Responsables remiten su información a través de correo electrónico, por tal motivo no es necesario efectuar las visitas ya mencionadas, en virtud de que se cuenta con un mecanismo eficiente de entrega de la información establecido previo acuerdo.

Ya sea que se realicen las visitas o se reciba la información a través de correo electrónico, en ambos casos deben tenerse a la mano todos los materiales necesarios para dar asesoría a los Funcionarios Responsables de suministrar la información cuando así lo soliciten, así como para responder a las interrogantes que se presenten.

### **3. Actividades Durante el Operativo**



### **3.1 Asignación y Recepción de la Carga de Trabajo**

La asignación de cargas de trabajo la realiza el Jefe del Departamento de Estadísticas Económicas, responsable de organizar e indicar al personal a su cargo el número de Fuentes Informantes que deberán ser visitadas, lo anterior considerando el Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística ATUS. Además tendrá que establecer de acuerdo con el Calendario de Liberación de Cobertura para Direcciones Regionales, la fecha en que el personal asignado llevará acabo el levantamiento.

El personal designado por el Jefe del Departamento de Estadísticas Económicas tendrá que realizar el análisis y verificación de los documentos requeridos para el levantamiento de la información que se mencionan a continuación:

- Directorio de Fuentes Informantes de la Estadística ATUS.
- Cuestionario de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (Forma EE-4-8).
- Certificado Cero “0” (Forma EE-4-19).
- Instructivo de Llenado del Cuestionario de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (Forma EE-4-8)
- Calendario de Liberación de Cobertura para Direcciones Regionales.
- Oficio de solicitud de la información de la Estadística de ATUS firmado por el Coordinador Estatal respectivo, donde se especifique el objetivo de la estadística, las variables solicitadas.

### **3.2 Identificación del Informante Adecuado.**

Al presentar el requerimiento de la información a la Fuente Informante, se debe tomar en cuenta el hecho de que el Funcionario Responsable, sólo gira las instrucciones necesarias para que se realice el proceso de generación de la estadística, por lo que será preciso investigar sobre el Área, Departamento y/o personal que atiende la solicitud de información, identificando así al Informante Adecuado. En este sentido, debe solicitarse el nombre, puesto, domicilio teléfono y correo electrónico para poder tener contacto directo, en caso de que surja alguna duda o comentario al momento de que se realice el proceso de generación de la estadística.

### **3.3 Estrategia para la Recolección.**

El levantamiento de la Estadística ATUS se realiza a través de entrevista directa con el Funcionario Responsable y/o Informante Adecuado.

Su propósito principal es concertar el suministro de la información en tiempo y forma, sensibilizar al Funcionario Responsable, para lo cual se ofrece una explicación clara y precisa sobre el objetivo de la Estadística ATUS, la relevancia que tiene para las estadísticas nacionales, los medios en donde se publica la información, así como la solución a las dudas que pudieran surgir al respecto. En este sentido, se gestiona la entrega de la información en apego al Calendario de Liberación de Cobertura para Direcciones Regionales.

Para estar en posibilidades de sensibilizar de manera adecuada a los Funcionarios Responsables, es de vital importancia que el personal encargado de la recolección cuente con pleno conocimiento del tema y un buen manejo de la entrevista, especialmente cuando cambian los titulares de las dependencias, por lo que el Departamento de Estadísticas Económicas deberá elaborar en coordinación con el Departamento del Sector Comunicaciones y Transportes los siguientes materiales:

- La serie histórica de la Estadística ATUS que corresponda a la entidad federativa con apertura municipal, a fin de que se exponga el comportamiento que ha sufrido el parque vehicular y su importancia a nivel nacional.
- La presentación ejecutiva del proyecto, en donde se indique cuál es el objetivo, características, metodología, variables, compromisos internos y externos (nacionales e internacionales) y dónde se difunde la Estadística ATUS.

En cuanto a la entrevista es importante enfatizar en los siguientes elementos básicos:

- Apertura al diálogo.
- Mostrar interés por el informante.
- Saber escuchar.
- Evitar distracciones.

Adicionalmente, en la entrevista debe establecerse el compromiso de la Fuente Informante para proporcionar sus datos con la calidad y congruencia adecuada, acordando el suministro de la información en fechas que permitan su envío de acuerdo con lo establecido en el Calendario de Entrega de Información de la Estadística ATUS.

Asimismo, debe especificarse el medio de entrega de la información y detalles relacionados con el mecanismo de recolección, lo cuales pueden ser:

- Asistencia del personal del INEGI a la Fuente Informante.
- Recolección de los datos a través de correo electrónico o paquetería.
- Visita del personal de la Fuente Informante a las Oficinas del Instituto.

Es importante mantener una comunicación permanente con los Funcionarios Responsables y/o Informantes Adecuados ya sea vía telefónica o por correo electrónico, con la finalidad de dar seguimiento a la generación de los datos o determinar aquellos casos en los que se requiera asesoría sobre este proceso. Con lo anterior se pretende lograr dos resultados: cumplir con la fecha previamente establecida para la entrega de la información y realizar las reconsultas necesarias.

### **3.4 Criterios Mínimos de Aceptación en campo**

Su propósito es asegurar el registro adecuado de la referencia geográfica y temporal de los datos recolectados, así como la identificación de la Fuente Informante, el sello respectivo y las observaciones pertinentes.

La captación se efectúa en la fecha previamente establecida, para lo cual debe verificarse lo siguiente:

- Los cuestionarios impresos deben contar con los datos de identificación.
- No debe haber ausencia de información en las variables solicitadas.
- Deben estar firmados por el Funcionario Responsable que los libera y contar con el sello oficial respectivo.

Para el caso bases de datos, el envío debe estar respaldado con un documento oficial que incluirá como mínimo los siguientes aspectos:

- Nombre de la Fuente Informante.
- Señalando el municipios que ampara el documento.
- Mes y año al que corresponde la Información.
- Número de registros que entrega.
- Nombre y firma del Funcionario Responsable de liberar la información.

El personal del Departamento de Estadísticas Económicas debe revisar que los cuestionarios captados, cumplan con los siguientes puntos:

#### A. Cuestionario de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (Forma EE-4-8)

 <b>INEGI</b> INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	<b>ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS</b>	EE-4-8 2010
--	---	----------------

ENTIDAD FEDERATIVA _____ <span style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span>	CLAVE	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
MUNICIPIO _____ <span style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span>		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
LOCALIDAD _____		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
<b>1.- Entidad Federativa</b>	El nombre completo de la entidad federativa a la que pertenecen los datos.
<b>2.- Municipio</b>	El nombre completo del municipio al que corresponden los datos.

I. HORA, MINUTOS, FECHA Y DÍA DE LA SEMANA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE			
Para uso exclusivo del INEGI  FOLIO <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	HORA <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	MINUTOS <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	<div style="text-align: center;">DÍA DE LA SEMANA</div> <div style="text-align: center;">Márquese con "X"</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>1</span><span>2</span><span>3</span><span>4</span><span>5</span><span>6</span><span>7</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>L</span><span>M</span><span>M</span><span>J</span><span>V</span><span>S</span><span>D</span> </div>
DÍA <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	MES <span style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">3</span>	AÑO <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	AÑO <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <span style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span>

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
<b>3.- Mes</b>	El número del mes en que ocurrió el accidente, de acuerdo con las siguientes claves:  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(01) Enero</div> <div>(07) Julio</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(02) Febrero</div> <div>(08) Agosto</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(03) Marzo</div> <div>(09) Septiembre</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(04) Abril</div> <div>(10) Octubre</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(05) Mayo</div> <div>(11) Noviembre</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(06) Junio</div> <div>(12) Diciembre</div> </div>
<b>4.- Año</b>	Los cuatro dígitos correspondientes al año en que ocurrió el accidente.

<b>X. FUENTE INFORMANTE</b>  UBICACIÓN DE LA OFICINA QUE RINDE LOS DATOS <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div>  <hr style="width: 100%;"/> <hr style="width: 100%;"/> <hr style="width: 100%;"/> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">             SELLO DE LA OFICINA           </div>	PERSONA RESPONSABLE DE SUMINISTRAR LOS DATOS   <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">7</div>  <hr style="width: 100%;"/> </div> <div style="text-align: right; font-size: small;">NOMBRE, CARGO Y FIRMA</div>
--	--	---

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
<b>5.- Ubicación de la oficina que rinde los datos</b>	El nombre de la calle, el número exterior e interior así como el nombre de la colonia donde se encuentra la oficina que proporciona la información.
<b>6.- Sello</b>	El sello oficial de la oficina o dependencia que proporciona la información.
<b>7.- Persona responsable de suministrar los datos</b>	El nombre completo, el cargo y la firma de la persona responsable de suministrar la información, lo que da validez oficial a los datos.

## B. Certificado Cero "0" (Forma EE-4-19).

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA</b>  <b>CERTIFICADO "0"</b>  <small>Documento que usarán las fuentes informantes, para manifestar que no hubo movimiento.</small>	<b>ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS</b> <b>I. HORA, FECHA Y LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE</b>						Forma EE-4-19
							Modelo 2009
	HORA <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">3</span>	MINUTOS <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">0</span>	DÍA <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">8</span>	MES <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">3</span>	AÑO <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">4</span>		
	<b>DÍA DE LA SEMANA</b> Márquese con X						LOCALIDAD <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">2</span>
	L <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">x</span>	M <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">2</span>	M <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">3</span>	J <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">4</span>	V <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">5</span>	S <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">6</span>	D <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">7</span>
						ENTIDAD FEDERATIVA <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">8</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">8</span>	

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
1. Entidad Federativa	El nombre completo de la entidad federativa a la que pertenecen los datos.
2. Municipio o delegación	El nombre completo del municipio al que corresponden los datos.
3. Mes.	El número del mes en que ocurrió el accidente, de acuerdo con las siguientes claves:  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(01) Enero</div> <div>(07) Julio</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(02) Febrero</div> <div>(08) Agosto</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(03) Marzo</div> <div>(09) Septiembre</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(04) Abril</div> <div>(10) Octubre</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(05) Mayo</div> <div>(11) Noviembre</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(06) Junio</div> <div>(12) Diciembre</div> </div>
4. Año.	Los cuatro dígitos correspondientes al año en que ocurrió el accidente.

Artículo 45.- Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas. La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 5o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

CERTIFICO QUE DURANTE EL MES DE 5 DEL AÑO 6 NO HUBO MOVIMIENTOS  
CORRESPONDIENTES A LA ESTADÍSTICA DE 7  
POR MOTIVOS DE 8

---

**DATOS GENERALES Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA FUENTE INFORMANTE**

NOMBRE 9  
DOMICILIO 10 11 TELÉFONO (S) 11  
CALLE, AVENIDA, CALZADA, CARRETERA NÚMERO Z.P. CÓDIGO POSTAL  
MUNICIPIO O DELEGACIÓN \_\_\_\_\_ ENTIDAD \_\_\_\_\_

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
5. Certifico que durante el mes de	El nombre del mes correspondiente en el que no existieron accidentes de tránsito en su jurisdicción. El cual deberá ser el mismo que se encuentra anotado en el encabezado del formato.
6. Del año	El año a que corresponde la ausencia de dato del certificado. El cual deberá ser el mismo que se encuentra anotado en el encabezado del formato.
7. No hubo movimientos correspondientes a la estadística de	Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (ATUS). En caso de estar en blanco este dato, se le debe escribir el nombre o las iniciales de la estadística.
8. Por motivos de	Alguna causa que justifique la ausencia de datos en el mes correspondiente.
9. Nombre	El nombre completo de la Fuente Informante.

**Continúa...**

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
10. Domicilio	El nombre de la calle, el número exterior e interior, así como el nombre de la colonia, código postal, donde se encuentra la oficina que proporciona la información.
11. Teléfono	El número telefónico del Funcionario Responsable que proporciona los datos.

<div style="text-align: center;"> <b>12</b>  SELLO DE LA  OFICINA </div>	FECHA <b>13</b> _____
	EL <b>14</b> _____ Denominación del puesto de la persona que rinde el presente certificado
	NOMBRE Y FIRMA <b>15</b> _____

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
12. Sello	El sello oficial de la oficina o dependencia que proporciona la información.
13. Fecha	La fecha en la que se entrega el Certificado Cero por parte del Funcionario Responsable.
14. El	Cargo del Funcionario Responsable que libera la información
15. Nombre y firma	El nombre completo y la firma del Funcionario Responsable de suministrar la información estadística, lo que da validez oficial a los datos.

Es importante destacar, que en el caso del Certificado Cero “0”, forma EE-4-19, puede ser remplazado por algún escrito emitido por el FR en el que certifique de manera oficial la ausencia de datos en su jurisdicción, el cual debe estar firmado y sellado, para que tenga validez oficial.

### 3.5 Aplicación de Criterios Mínimos de Validación en el Departamento de Estadísticas Económicas.

#### A. Cuestionario de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (Forma EE-4-8):


Con el fin de asegurar de asegurar que la información recolectada en cuestionarios cuente con todos los elementos para su procesamiento, será necesario aplicar los siguientes criterios de validación en el Departamento de Estadísticas Económicas, mismos que **sólo deben ser empleados** en los cuestionarios que presenten **una sola omisión** de información en un cualquiera de sus capítulos.

En caso de que se detecten omisiones continuas en los cuestionarios o que falte información de una misma o diferentes variables de manera recurrente, **se tiene la obligación de asistir** con la Fuente Informante para realizar las aclaraciones correspondientes.

Es importante destacar, que la aplicación de los Criterios Mínimos de Validación se realiza con pleno conocimiento del Jefe de Departamento de Estadísticas Económicas, el cual es responsable de vigilar su aplicación, en el entendido de que estos criterios sólo se emplean en el menor número de cuestionarios recolectados en el mes (ejemplo de cada 100 cuestionarios recolectados a 5 se les aplican los criterios).

- **Sección de Entidad Federativa, Municipio y Localidad.**

Antes de iniciar la aplicación de los criterios de validación a los capítulos del Cuestionario Forma EE-4-8, se debe de realizar el ordenamiento éstos, de acuerdo a la Entidad Federativa, Municipio y Folio, para ello tendrán que realizar los siguientes pasos:

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA</b>	<b>ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">             EE-4-8 2010           </div>
---	---	--

ENTIDAD FEDERATIVA _____ MUNICIPIO _____ LOCALIDAD _____	CLAVE <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div> </div>
--	---

I. HORA, MINUTOS, FECHA Y DÍA DE LA SEMANA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE									
Para uso exclusivo del INEGI			HORA <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>	MINUTOS <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>	DÍA DE LA SEMANA Márquese con "X"				
FOLIO <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px; border: 2px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>			DÍA <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>	MES <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>	AÑO <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>	1 2 3 4 5 6 7 <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>L</span><span>M</span><span>M</span><span>J</span><span>V</span><span>S</span><span>D</span> </div>			

1. Debe asignar la clave de la Entidad Federativa correspondiente del 01 al 32 según le corresponda y de acuerdo con la División Municipal desarrollada por el INEGI.
2. Anotar la clave del Municipio con un rango válido del 001 al "N" de acuerdo al número de municipios con que cuente la entidad respectiva con base en la División Municipal.
3. Para la Localidad se debe anotar la clave 99999.
4. En la sección de Folio se anota un número consecutivo del 0001 a "N" respetando el orden establecido anteriormente de Entidad Federativa, Municipio y Mes. En caso de recuperar cuestionarios extemporáneos, se dará continuidad al foliado establecido con el proceso anterior de acuerdo con el último folio del municipio.

Asimismo, cuando se recolecten cuestionarios correspondan a los siguientes meses, se deberá de reiniciar el foliado de "0001" a "N".

- **Criterios para el capítulo I. Hora, Fecha y Lugar donde ocurrió el accidente.**

I. HORA, MINUTOS, FECHA Y DÍA DE LA SEMANA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE																		
Para uso exclusivo del INEGI	HORA <b>1</b>	MINUTOS <b>2</b>	DÍA DE LA SEMANA Márquese con "X"															
	DÍA <b>3</b>	MES	AÑO	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td> </tr> <tr> <td>L</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>V</td><td>S</td><td>D</td> </tr> </table> <b>4</b>		1	2	3	4	5	6	7	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7												
L	M	M	J	V	S	D												
FOLIO																		

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
<b>1. Hora</b>	La hora en que ocurrió el accidente con un rango de 00 a las 23. En caso ausencia de datos para esta variable se anota las 12 hrs., asimismo, cuando se haya anotado la hora 24 se corrige anotando las 00 hrs. del día señalado en el cuestionario.
<b>2. Minutos</b>	Los minutos en que ocurrió el accidente con un rango de 00 a las 59. En caso de ausencia de dato para esta variable o cuando se haya anotado el minuto 60 se corrige el dato anotando 00 minutos del día señalado en el cuestionario.
<b>3. Día</b>	El día en que ocurrió el accidente con un rango de 01 a 28, 29 30 ó 31 dependiendo del mes al que haga referencia la información. En caso de ausencia de dato en esta variable se verifica en la variable <i>Día de la semana</i> el día que fue marcado, con el fin de que se busque en el calendario el día correspondiente a la primera semana del mes y se anote.
<b>4. Día de la semana Márquese con X</b>	Con una X el día de la semana en que ocurrió el accidente, para ello se considera el rango de 1 a 7 de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Lunes</li> <li>(2) Martes</li> <li>(3) Miércoles</li> <li>(4) Jueves</li> <li>(5) Viernes</li> <li>(6) Sábado</li> <li>(7) Domingo</li> </ul> En caso de ausencia de dato para esta variable se coteja cuál es la información remitida por la fuente en las variables Día y Mes, con estos datos se verifica en el calendario cuál es el <i>Día de la semana</i> correspondiente.



- **Criterios para el capítulo II. Zona donde ocurrió el accidente.**

**1 II. ZONA DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE**

<b>ZONA URBANA:</b> Especifique el nombre de la(s) calle(s) Calle(s) _____	<b>ZONA SUBURBANA:</b> Especifique en qué camino y km sucedió el accidente: Márquese con "X" el círculo correspondiente.
Márquese con "X" el círculo correspondiente. Fue en intersección:      Sí <b>1</b> No <b>2</b>	Camino rural km _____ <b>1</b> Carretera estatal km _____ <b>2</b> Otro camino km _____ <b>3</b>

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
<b>1.- Zona donde ocurrió el accidente</b>	<p>La zona en donde ocurrió el percance vial (Urbana o Suburbana), debe estar anotada y marcada la siguiente información.</p> <p>Zona Urbana (extremo izquierdo del capítulo):  El nombre de La(s) calle(s), donde se suscitó el evento vial y Si el accidente fue en una Intersección, tendrá que estar marcada con una X la variable:  Sí (1)</p> <p>Zona Suburbana (extremo derecho del capítulo):  Con una X el tipo de camino y el kilómetro donde ocurrió el accidente:  Camino rural (1), Camino estatal (2) u Otro camino (3).</p> <p>En caso de no existir información en la Zona Urbana o Suburbana, se marca la Zona Urbana, con la opción (1) Sí intersección.</p>

- **Criterios para el capítulo III. Tipo de Accidente**

III. TIPO DE ACCIDENTE	
Márquese con "X" el círculo correspondiente.	
Colisión con vehículo automotor	<input checked="" type="radio"/> 1
Colisión con peatón (atropellamiento)	<input type="radio"/> 2
Colisión con animal	<input type="radio"/> 3
Colisión con objeto fijo	<input type="radio"/> 4
Volcadura	<input type="radio"/> 5
Caída de pasajero	<input type="radio"/> 6
Salida del camino	<input type="radio"/> 7
Incendio	<input type="radio"/> 8
Colisión con ferrocarril	<input type="radio"/> 9
Colisión con motocicleta	<input type="radio"/> 10
Colisión con ciclista	<input type="radio"/> 11
Otro _____	<input type="radio"/> 12

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
1.- Tipo de Accidente	<p>Con una X el tipo de accidente de tránsito registrado por la Fuente Informante, de acuerdo con la siguiente clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Colisión con vehículo automotor</li> <li>(2) Colisión con peatón (atropellamiento)</li> <li>(3) Colisión con animal</li> <li>(4) Colisión con objeto fijo</li> <li>(5) Volcadura</li> <li>(6) Caída de pasajero</li> <li>(7) Salida del camino</li> <li>(8) Incendio</li> <li>(9) Colisión con ferrocarril</li> <li>(10) Colisión con motocicleta</li> <li>(11) Colisión con ciclista</li> <li>(12) Otro</li> </ul> <p>En caso, de que el cuestionario no señale ninguna de las opciones anteriores, se marca con una "X" el tipo de accidente (1) Colisión con vehículo automotor.</p>

- **Criterios para el capítulo IV. Tipo de vehículo**

IV. TIPO DE VEHICULO	
Anótese en el cuadro respectivo el NÚMERO de vehículos involucrados según el tipo.	
1. Automóvil	<input type="text"/>
2. Camioneta de pasajeros	<input type="text"/>
3. Microbús	<input type="text"/>
4. Camión urbano de pasajeros	<input type="text"/>
5. Ómnibus	<input type="text"/>
6. Tren eléctrico o trolebús	<input type="text"/>
7. Camioneta de carga	<input type="text"/>
8. Camión de carga	<input type="text"/>
9. Tractor con o sin remolque	<input type="text"/>
10. Ferrocarril	<input type="text"/>
11. Motocicleta	<input type="text"/>
12. Bicicleta	<input type="text"/>
13. Otro _____	<input type="text"/>

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación																										
<b>1.- Tipo de vehículo</b>	<p>En el recuadro a su derecha y con números arábigos, la cantidad de vehículos involucrados en el accidente de tránsito registrado por la Fuente Informante, de acuerdo con la siguiente clasificación:</p> <table> <tbody> <tr><td>(1) Automóvil</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(2) Camioneta de pasajeros</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(3) Microbús</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(4) Camión urbano de pasajeros</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(5) Ómnibus</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(6) Tren eléctrico o trolebús</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(7) Camioneta de carga</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(8) Camión de carga</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(9) Tractor con o sin remolque</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(10) Ferrocarril</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(11) Motocicleta</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(12) Bicicleta</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>(13) Otro</td><td><input type="text"/></td></tr> </tbody> </table> <p>En caso de que el cuestionario no señale ninguna de las opciones anteriores, se anota "1" en el tipo de vehículo Automóvil.</p>	(1) Automóvil	<input type="text"/>	(2) Camioneta de pasajeros	<input type="text"/>	(3) Microbús	<input type="text"/>	(4) Camión urbano de pasajeros	<input type="text"/>	(5) Ómnibus	<input type="text"/>	(6) Tren eléctrico o trolebús	<input type="text"/>	(7) Camioneta de carga	<input type="text"/>	(8) Camión de carga	<input type="text"/>	(9) Tractor con o sin remolque	<input type="text"/>	(10) Ferrocarril	<input type="text"/>	(11) Motocicleta	<input type="text"/>	(12) Bicicleta	<input type="text"/>	(13) Otro	<input type="text"/>
(1) Automóvil	<input type="text"/>																										
(2) Camioneta de pasajeros	<input type="text"/>																										
(3) Microbús	<input type="text"/>																										
(4) Camión urbano de pasajeros	<input type="text"/>																										
(5) Ómnibus	<input type="text"/>																										
(6) Tren eléctrico o trolebús	<input type="text"/>																										
(7) Camioneta de carga	<input type="text"/>																										
(8) Camión de carga	<input type="text"/>																										
(9) Tractor con o sin remolque	<input type="text"/>																										
(10) Ferrocarril	<input type="text"/>																										
(11) Motocicleta	<input type="text"/>																										
(12) Bicicleta	<input type="text"/>																										
(13) Otro	<input type="text"/>																										

- **Criterios para el capítulo V. Causa determinante o presunta del accidente**

V. CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA DEL ACCIDENTE	
Márquese con "X" el círculo correspondiente.	
Conductor	<input checked="" type="radio"/>
Peatón o pasajero	<input type="radio"/>
Falla del vehículo	<input type="radio"/>
Mala condición del camino	<input type="radio"/>
Otra _____	<input type="radio"/>

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
<b>1.- Causa determinante o presunta del accidente</b>	<p>Con una X La causa presunta que originó el accidente de tránsito reportada por la Fuente Informante, de acuerdo con la siguiente clasificación:</p> <p>(1) Conductor (2) Peatón o pasajero (3) Falla del vehículo (4) Mala condición del camino (5) Otra</p> <p>En caso, de que el cuestionario no señale ninguna de las opciones anteriores, se marca con una "X" la causa 1 Conductor.</p>

**Criterios para el capítulo VI. Superficie de rodamiento donde ocurrió el accidente**

VI. SUPERFICIE DE RODAMIENTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE	
Márquese con "X" el círculo correspondiente.	
Pavimentada	<input checked="" type="radio"/>
No pavimentada	<input type="radio"/>

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
<b>1.- Superficie de rodamiento donde ocurrió el accidente</b>	<p>Con una X la superficie de rodamiento donde ocurrió el accidente de tránsito registrada por la Fuente Informante, de acuerdo con la siguiente clasificación:</p> <p>(1) Pavimentada (2) No pavimentada</p> <p>En caso, de que el cuestionario no señale ninguna de las opciones anteriores, se marca con una "X" tipo de superficie 1 Pavimentada.</p>

## Criterios para el capítulo VII. Datos del conductor

VII. DATOS DEL CONDUCTOR		
Márquese con "X" el círculo correspondiente.		
Se fugó (1)	Hombre (2)	Mujer (3)
Aliento alcohólico Sí (4)	NO (5)	Se ignora (6)
Uso del cinturón de seguridad Sí (7)	NO (8)	Se ignora (9)
Edad	<input type="text"/>	

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
1.- Datos del conductor	<p>Con una X, de acuerdo con la clasificación 1 a 9, sobre las características del conductor responsable de ocasionar el accidente, según:</p> <p>(1) Se fugó (2) Hombre (3) Mujer</p> <p>Sólo en caso de que el cuestionario no señale que el Conductor responsable Se fugó (1) y se encuentre marcada ninguna de las opciones subsecuentes, se marca con una "X" el tipo de sexo del conductor 2, Hombre.</p> <p>Si el conductor responsable del accidente presentaba <b>Aliento alcohólico</b>, deberá estar marcada sólo alguna de las siguientes opciones:</p> <p>(4) Sí (5) No (6) Se ignora</p> <p>Sólo en caso de que el cuestionario no señale ninguna de las opciones anteriores, se marca con una "X" la opción 6 (Se ignora).</p> <p>Si el conductor responsable del accidentes usaba el <b>Cinturón de seguridad</b>, de acuerdo con las siguientes opciones:</p> <p>(7) Sí (8) No (9) Se ignora</p> <p>Sólo en caso, de que el cuestionario no señale ninguna de las opciones anteriores, se marca con una "X" en la opción</p>

	<p>9 (Se ignora).</p> <p>Para la <b>Edad</b> del conductor responsable, debe estar anotado un número arábigo entre el 12 y 98; en caso contrario, se anota en los recuadros el número 00</p>
--	--

### Criterios para el capítulo VIII. Clase de víctimas

VIII. CLASE DE VÍCTIMAS		
Anótese en el cuadro correspondiente el número de víctimas según el tipo.		
	MUERTOS	HERIDOS
Conductor(es)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pasajero(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Peatón(es)	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>
Ciclista(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otra(s) víctima(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
1.- Clase de víctimas	<p>Con arábigos, el número de muertos y/o heridos implicados en el accidente de tránsito, según la clasificación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conductor(es)</li> <li>Pasajero(s)</li> <li>Peatón(es)</li> <li>Ciclista(s)</li> <li>Otra(s) víctima(s)</li> </ul> <p>Es importante desatacar, que en este capítulo puede existir o no información, sin embargo existen dos tipos de accidentes, en los que siempre debe existir información, los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colisión con Peatón (atropellamiento) &lt;Cap. III Tipo de Accidente y Cap. VIII Clase de Víctima&gt;</li> </ul> <p>En este caso debe haber por lo menos un peatón muerto, herido o ambos. En caso contrario, se anota 01 en Peatón.</p>

<p>III. TIPO DE ACCIDENTE</p> <p>X</p>
--

VIII. CLASE DE VÍCTIMAS		
Anótese en el cuadro correspondiente el número de víctimas según el tipo.		
	MUERTOS	HERIDOS
Conductor(es)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pasajero(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Peatón(es)	<input type="text"/>	<b>0   1</b>
Ciclista(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otra(s) víctima(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Conclusión...**

Concepto:	Criterios Mínimos de Aceptación
1.- Clase de víctimas	<p>▪ Caída de pasajero</p> <p>En este caso debe haber por lo menos un pasajero muerto, herido o ambos; en caso contrario se anota 01 en Pasajero(s) heridos.</p>

III. TIPO DE ACCIDENTE	
Caída de pasajero	<input checked="" type="checkbox"/>

VIII. CLASE DE VÍCTIMAS		
Anótese en el cuadro correspondiente el número de víctimas según el tipo.		
	MUERTOS	HERIDOS
Conductor(es)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pasajero(s)	<input type="text"/>	<b>0   1</b>
Peatón(es)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ciclista(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otra(s) víctima(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Criterios para el capítulo IX. Estimación de daños materiales

IX. ESTIMACIÓN DE DAÑOS MATERIALES	
Causados a:	Monto en pesos (omite centavos)
Vehículos automotores	<input type="text"/>
Propiedad del estado	<input type="text"/>
Propiedad inmueble part.	<input type="text"/>
Otros daños	<input type="text"/>

En el caso específico del capítulo IX, se considera como bueno el monto que se encuentre asentado en el cuestionario, además es importante señalar, que en el caso de que la Fuente Informante no presente información en este rubro, **es aceptable tal cual, no se realiza reconsulta ni se hace ninguna anotación.**

### B. Certificado Cero “0” Forma EE-4-19.

Para este caso no es necesario aplicarle Criterios Mínimos de Validación solo se deben ordenarse de acuerdo al Estado, Municipio y Mes de referencia de la información, asignando las siguientes claves:

1. Se asigna la clave de la Entidad Federativa del 01 al 32 según corresponda, de acuerdo con la División Municipal.
2. Se anota la clave del Municipio con un rango válido del 001 al “N” según le corresponda con base en el número de municipios con que cuente la entidad respectiva y de acuerdo a la División Municipal.

### C. Bases de datos del Sistema de captura INEGI

Se verifica que las bases de datos recolectadas a través de disco, correo electrónico o cualquier medio magnético contengan las siguientes características para su procesamiento:

1. Que no se encuentren dañados los archivos.
2. Contabilizar el número de registros que contiene la base de datos confrontándola contra el documento que el Funcionario Responsable haya entregado, de no coincidir, se solicita al Informante Adecuado que corrobore o rectifique la cantidad de registros proporcionados.

### D. Bases de datos propias de las Fuentes Informantes

Los criterios mínimos de validación que deben aplicarse son:



- Verificar la estructura de la base de datos recolectada, para asegurar que no haya sido actualizaciones en la estructura o el nombre de las variables por parte de la Fuente Informante; para ello se debe contar con un documento que describa las características de la base de datos remitida de manera mensual.

En caso, de que la Fuente Informante modifique la estructura de la base de datos, mediante la agregación de variables o el cambio de nombre de la variable e incluso, toda su estructura, el responsable de esta actividad, debe notificar este cambio al Jefe de Departamento de Estadísticas Económicas, con el fin de que se realicen las siguientes acciones:

- Verificar con el Informante Adecuado, si la base de datos entregada es la correcta, con la finalidad de que sea sustituida o bien, indique el motivo por el cual se realizaron los ajustes en la estructura.
  - Solicitar la nueva descripción del archivo para conocer la estructura de la base de datos.
  - Notificar a la Dirección Regional, sobre el cambio de la estructura de la base con el fin de que considere la posible modificación del sistema de reformato en las bases.
  - De la misma forma, se solicita al Informante Adecuado, un glosario o la explicación de los términos utilizados en la generación de la estadística, lo que ayuda a que las Direcciones Regionales y la DECERAP clasifiquen de manera correcta los accidentes y sus consecuencias.
- Verificar que las variables contenidas en las bases de datos liberadas por el Funcionario Responsable, incluyan los datos solicitados en el cuestionario de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas Forma EE-4-8; en caso de que no se encuentren registradas una o más variables, se tiene que:
    - Asistir ante el Funcionario Responsable para sensibilizarlo sobre la importancia de obtener la totalidad de los datos, con el fin de hacer comparable la información obtenida a nivel nacional.  
En este punto, tal vez no se haga la corrección de manera inmediata, sin embargo se puede buscar algún acuerdo, con el propósito de que en futuras actualizaciones del sistema se considere(n) esta(s) variable(s).
    - Señalar al FR, que al no contar a tiempo con los datos de las variables, el INEGI aplica ciertos criterios de validación estadísticos que imputan los datos faltantes. Por lo que en un momento dado su publicación va a estar sujeta al visto bueno del Funcionario Responsable.

### **3.6 Reconsulta de Información**

Una vez aplicados los criterios de validación, se pueden encontrar algunas de las siguientes inconsistencias o incongruencias en la información:

#### **A. En cuestionario:**

- Ausencia de firma o sello del Funcionario Responsable que avale la información.

- Falta de información en dos o más variables.
- Falta de información en alguna variable que sea recurrente al interior del paquete recolectado.

**B. En las bases de datos del Sistema de captura INEGI:.**

- Carencia de un escrito del Funcionario Responsable que avale las bases de datos.
- Archivo dañado.
- Registros señalados en el escrito que sean distintos a los contenidos en la base de datos.

**C. Bases de datos propias de las Fuentes Informantes:**

- Ausencia de un escrito del Funcionario Responsable que avale las bases de datos.
- Archivo dañado.
- Problemas para abrir el archivo o desconocer con qué programa fue desarrollado.
- Registros señalados en el escrito que sean distintos a los contenidos en las bases de datos.
- Cambio en la estructura de las bases de datos.
- Inclusión de nuevas variables.
- Falta de variables señaladas en el cuestionario.

**3.7 Organización de Cuestionarios Forma EE-4-8 y EE-4-19 y Archivos**

Se debe entregar la información validada de Cuestionarios Forma EE-4-8, Certificados cero "0" y Bases de datos tanto del Sistema de Captura INEGI, como de la Fuente Informante a la Subdirección Estatal de Estadística, a fin de que sea remitida a la Subdirección de Control y Desarrollo Estadístico en su correspondiente Dirección Regional, mediante el formato ***Registro de Envío/Recepción de Formatos Estadísticos Forma EE-4-25***, en el que se registra la cantidad de cuestionarios y registros contenidos en las bases de datos a ser enviados.

La forma de organizar la información es la siguiente:

Los cuestionarios se organizan por:

- Municipio
- Mes
- Año
- Número de Folio


Ordenados los cuestionarios, se conforman los paquetes que pueden contener varios municipios, los cuales deben estar perfectamente identificados por alguna fajilla de papel, alguna hoja divisoria o clips mariposa o cualquier otro método, además de que al frente del paquete debe escribirse el nombre de los municipios que integran los paquetes que van a ser entregados.

Así mismo, los certificados cero "0" recolectados, pueden incluirse en el mismo paquete haciendo la aclaración correspondiente, en lo escrito al frente de cada paquete.

En el caso de las bases de datos del sistema de captura INEGI y de las propias Fuentes Informantes, pueden ser entregadas en dos formas:

- Correo electrónico o ruta FTP que la Subdirección de Control y Desarrollo Estadístico designe, teniendo en cuenta que deben ir acompañadas del formato Registro de Envío/Recepción de Formatos Estadísticos, Forma EE-4-25.
- Directamente a la Subdirección de Control y Desarrollo Estadístico, mediante dispositivos electrónicos que permitan resguardar el archivo en el equipo asignado por la Subdirección, y que le permita verificar el archivo.

## Características de llenado del Formato EE-4-25

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA</b>	<b>REGISTRO DE ENVÍO / RECEPCIÓN DE FORMATOS ESTADÍSTICOS</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Forma</td> <td>EE-4-25</td> </tr> <tr> <td>Modelo</td> <td>2010</td> </tr> <tr> <td>Folio</td> <td></td> </tr> </table>	Forma	EE-4-25	Modelo	2010	Folio	
Forma	EE-4-25							
Modelo	2010							
Folio								
NOTA: Antes de llenar este formato, lea las instrucciones que aparecen al reverso.								

<b>REMITE:</b> COORDINACIÓN ESTATAL EN: ..... SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE ESTADÍSTICA  CIUDAD: ..... TELÉFONO: ..... FAX: .....	<b>RECIBE:</b> DIRECCIÓN REGIONAL: ..... SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y DESARROLLO ESTADÍSTICO  CIUDAD: ..... TELÉFONO: ..... FAX: .....
--	--

<b>EL REMITENTE:</b> NOMBRE Y FIRMA ..... FECHA DE ENVÍO <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: 0 5px;"></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: 0 5px;"></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-small;"> <span>DÍA</span> <span>MES</span> <span>AÑO</span> </div>	<b>EL RECEPTOR:</b> NOMBRE Y FIRMA ..... FECHA DE RECEPCIÓN <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: 0 5px;"></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: 0 5px;"></div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-small;"> <span>DÍA</span> <span>MES</span> <span>AÑO</span> </div>
--	---

ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS							
IDENTIFICACIÓN DEL ENVÍO							
MODO DE CAPTACIÓN	AÑO	MES	MUNICIPIO CLAVE	CUESTIONARIOS O REGISTROS	NÚMERO PAQUETE	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
TOTAL				<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>		

OBSERVACIONES: ..... ..... ..... .....	SELLO DE LA OFICINA QUE RECIBE
---	--------------------------------------

**REMITE:**

COORDINACIÓN ESTATAL EN: 1

SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE ESTADÍSTICA 2

CIUDAD: 3

TELÉFONO: 3 FAX: 4

**RECIBE:**

DIRECCIÓN REGIONAL: 7

SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y DESARROLLO ESTADÍSTICO

CIUDAD: 8

TELÉFONO: 9 FAX: 10

**EL REMITENTE:**

5

NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENVÍO 6

DÍA      MES      AÑO

**EL RECEPTOR:**

11

NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE RECEPCIÓN 12

DÍA      MES      AÑO

En el concepto	Deberá anotarse
<b>1.- Coordinación estatal en:</b>	El nombre de la Coordinación Estatal que entrega la información.
<b>2.- Ciudad:</b>	El nombre de la ciudad de donde se realiza el envío de los cuestionarios y bases de datos.
<b>3.- Teléfono:</b>	Número telefónico de la oficina del Subdirector de Estadística Estatal que entrega la información.
<b>4.- Fax</b>	El número de fax de la oficina del Subdirector de Estadística Estatal que entrega la información. (este punto no es indispensable que sea llenado)
<b>5.- El Remitente</b>	El nombre y la firma del Subdirector Estatal de Estadística que remite.
<b>6.- Fecha de envío</b>	El día, mes y año, en el cual se envían los cuestionarios y bases de datos.
<b>7.- Dirección Regional en:</b>	El nombre de la Dirección Regional que recibe la información.
<b>8.- Ciudad:</b>	El nombre de la ciudad en donde se realiza la recepción de los cuestionarios y bases de datos.
<b>9.- Teléfono:</b>	El número telefónico de la oficina del Subdirector de Control y Desarrollo Estadístico que recibe la información.
<b>10.- Fax:</b>	El número de fax de la oficina del Subdirector de Control y Desarrollo Estadístico que recibe la información. (este punto no es indispensable que sea llenado)
<b>11.- El Receptor:</b>	El nombre y firma del Subdirector de Control y Desarrollo Estadístico que recibe la información.
<b>12.- Fecha de recepción:</b>	El día, mes y año, en el cual se reciben los cuestionarios y bases de datos.

ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS								
13	14	15	16	IDENTIFICACIÓN DEL ENVÍO		18	19	20
MODO DE CAPTACIÓN	AÑO	MES	MUNICIPIO CLAVE	CUESTIONARIOS O REGISTROS	NÚMERO PAQUETE	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En el concepto	Deberá anotarse
<b>13.- Modo de Captación:</b>	La opción que describe las características de la información que se entrega: A) Cuestionario de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas, forma EE-4-8. B) Certificado cero "0" forma EE-4-19 C) Bases de datos del Sistema de Captura desarrollado por el INEGI. D) Bases de datos proporcionadas por las Fuentes Informantes. <b>Nota:</b> Repetir la letra según el caso.
<b>14.- Año:</b>	El año con sus cuatro dígitos al que corresponden los cuestionarios y bases de datos recolectados.
<b>15.- Mes:</b>	El mes (01 al 12) al que corresponden los cuestionarios y bases de datos recolectados
<b>16.- Clave del municipio</b>	La clave del Municipio (tres dígitos) al que se refieren los cuestionarios y bases de datos recolectados.
<b>17.- Cuestionarios o registros</b>	El número total (hasta 9999) de Cuestionarios o Registros que contienen las bases de datos.
<b>18.- Número de paquete</b>	El número del paquete en el que se encuentra el municipio correspondiente, es decir, si se entregan 3 paquetes en el mes y los cuestionarios de este municipio están en el paquete 2, debe anotarse este número.
<b>19.- Folio Inicial</b>	El número en que inician los cuestionarios de acuerdo con los términos antes descritos.
<b>20.- Folio final</b>	El número en que finalizan los cuestionarios de acuerdo con los términos antes descritos.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				TOTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En el concepto	Deberá anotarse
21.- Total	El número total de registros y paquetes entregados al Subdirector de Control y Desarrollo Estadístico.

OBSERVACIONES: _____ _____ _____ _____ _____
--

<div> <div>23</div> <div> SELLO DE LA OFICINA QUE RECIBE </div> </div>
--

En el concepto	Deberá anotarse
22.- Observaciones	Algún comentario que se requiera sobre la entrega de datos.
23.- Sello de la oficina	El sello de recibido.

Este formato se realiza por triplicado para que quede constancia de la entrega a las siguientes figuras:

- Original para el Subdirector de Control y Desarrollo Estadístico.
- 1ª Copia para la Subdirección de Estadística Estatal.
- 2ª. Copia para el Jefe del Departamento de Estadísticas Económicas.

# Anexos



## A. Circular Anual para la Actualización de Directorios de Fuentes Informantes



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

Dirección General de Estadísticas Económicas  
Dirección General Adjunta de Encuestas Económicas y  
Registros Administrativos

Circular Núm. 302./ATUS/001/2009  
INEGI.CNE.03.04

Asunto: Actualización del Directorio de Fuentes Informantes de  
la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en  
Zonas Urbanas y Suburbanas

**DIRECTORES DE ESTADÍSTICA REGIONAL  
COORDINADORES ESTATALES  
SUBDIRECTORES ESTATALES DE ESTADÍSTICA  
JEFES DE DEPTO. DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
Presente.**

Aguascalientes, Ags., 28 de octubre de 2009.

Sirva la presente para agradecer a ustedes y a su equipo de colaboradores el apoyo brindado para el desarrollo de la captación, procesamiento y envío oportuno de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (ATUS), correspondiente al año 2009.

En este sentido y con el fin de iniciar la organización y planeación del levantamiento del año 2010, solicito su intervención a fin de que se actualice el Directorio de Fuentes Informantes de este proyecto estadístico, el cual debe incorporar los datos siguientes:

- a) Clave del municipio
- b) Nombre del municipio
- c) Nombre de la fuente informante
- d) Nombre del titular de la fuente informante
- e) Nombre del responsable directo de proporcionar la información
- f) Puestos respectivos
- g) Domicilio (calle, número, colonia, código postal y entidad federativa)
- h) Teléfono y en su caso extensión
- i) Correo electrónico

Finalmente, agradeceré que la información actualizada sea remitida a más tardar el 05 de diciembre del año en curso, a las cuentas de correo electrónico [santiago.avila@inegi.org.mx](mailto:santiago.avila@inegi.org.mx) y [bruno.castaneda@inegi.org.mx](mailto:bruno.castaneda@inegi.org.mx).

Agradezco de antemano su apoyo y aprovecho la ocasión para saludarlos cordialmente.

**ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
EL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO**

  
**LIC. JORGE ALBERTO REYES MORENO**

C.c.p. Act. J. Arturo Blancas Espejo, Director General de CNeE.  
Lic. Gerardo A. Durand Alcántara, Director de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos.  
Lic. Santiago Ávila Ávila, Subdirector de Estadísticas del Sector Público.  
JARM/GADA/SA/maco.\*

**¡México cuenta con el INEGI!**

Av. República del Salvador s/n Fraccionamiento el Dorado, P.H.  
CP 20235, Aguascalientes, Ags., Tel. (449) 910-57-50 Ext. 5750 y 5788  
[www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx) [jorge.reyesm@inegi.org.mx](mailto:jorge.reyesm@inegi.org.mx)

B. Directorios de la Estadística ATUS

INEGI										
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS										
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ENCUESTAS ECONÓMICAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS										
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS										
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS										
DIRECTORIO DE FUENTES INFORMANTES										
DIRECCIÓN REGIONAL: CENTRO NORTE										
ENTIDAD FEDERATIVA: SAN LUIS POTOSÍ										
Núm.	ESTADO		MUNICIPIO		FUENTE INFORMANTE			TITULAR		
	Clave	Descripción	Clave	Descripción	Denominación	Domicilio	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1	24	San Luis Potosí		Ahualulco	Dirección General de Seguridad Pública del Estado	Edificio de Seguridad Pública del Estado Av. Eje Vial e Insurgentes, Zona Centro C. P. 78000	Comisario Ricardo González Fernández	Director General de Seguridad Pública del Estado	01 (444) 8 12 10 37 Ext. 246 Y 250	peritossip@yahoo.com
2	24	San Luis Potosí		Alaquines	Dirección General de Seguridad Pública del Estado	Edificio de Seguridad Pública del Estado Av. Eje Vial e Insurgentes, Zona Centro C. P. 78000	Comisario Ricardo González Fernández	Director General de Seguridad Pública del Estado	01 (444) 8 12 10 37 Ext. 246 Y 250	peritossip@yahoo.com
3	24	San Luis Potosí		Aquismón	Dirección General de Seguridad Pública del Estado	Edificio de Seguridad Pública del Estado Av. Eje Vial e Insurgentes, Zona Centro C. P. 78000	Comisario Ricardo González Fernández	Director General de Seguridad Pública del Estado	01 (444) 8 12 10 37 Ext. 246 Y 250	peritossip@yahoo.com
4	24	San Luis Potosí		Armadillo De Los Infante	Dirección General de Seguridad Pública del Estado	Edificio de Seguridad Pública del Estado Av. Eje Vial e Insurgentes, Zona Centro C. P. 78000	Comisario Ricardo González Fernández	Director General de Seguridad Pública del Estado	01 (444) 8 12 10 37 Ext. 246 Y 250	peritossip@yahoo.com
5	24	San Luis Potosí		Cárdenas	Dirección General de Seguridad Pública del Estado	Edificio de Seguridad Pública del Estado Av. Eje Vial e Insurgentes, Zona Centro C. P. 78000	Comisario Ricardo González Fernández	Director General de Seguridad Pública del Estado	01 (444) 8 12 10 37 Ext. 246 Y 250	peritossip@yahoo.com

## C. Circular con los Lineamientos de Recolección de la Estadística ATUS.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ENCUESTAS  
ECONÓMICAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Aguascalientes, Ags., febrero 04 de 2010  
Circular núm. 302./ATUS/001/2010  
INEGI.PRE.00.05

Asunto: Programa de Trabajo 2010 de la Estadística de  
Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas  
Urbanas y Suburbanas

DIRECTORES REGIONALES  
DIRECTORES DE ESTADÍSTICA REGIONAL  
COORDINADORES ESTATALES  
SUBDIRECTORES ESTATALES DE ESTADÍSTICA  
JEFES DE DEPTO. DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
**Presentes**

Con relación a los proyectos estadísticos responsabilidad de esta Dirección General Adjunta que cuentan con el apoyo de las Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales, anexo les envío el Programa de Trabajo 2010 de la Dirección de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos (DECERA).

Lo anterior, a fin de precisar las actividades referentes a la **Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (ATUS)**, mismas que deberán realizar sus Áreas y que se describen a continuación:

- 6.1 *Apoyo en la concertación con fuentes informantes, recolección, captura de la información y envío de bases de datos de los accidentes de tránsito terrestre, correspondiente a los meses de octubre de 2009 a septiembre de 2010 (incluye la elaboración compartida del reporte ATUS-03 por entidad federativa con apertura municipal, entre las Direcciones de Estadística y las Áreas de Informática Regionales).*

Para cada entidad federativa se requiere un informe mensual que corresponde al reporte ATUS-03.

- 6.2 *Actualización de directorios de las direcciones de tránsito estatales y municipales (altas, bajas y cambios). En el caso del Distrito Federal: ministerios públicos y juzgados cívicos.*

La solicitud para la actualización de directorios será turnada en su oportunidad, conforme a las fechas establecidas en el Programa de Trabajo 2010 con Direcciones Regionales, anexo a la presente.

Es importante mencionar, que es factible la recolección mediante registros administrativos propios de la fuente, siempre y cuando cubran con el total de variables incluidas en el Cuestionario de la Estadística ATUS (Forma EE-4-8), cuya dotación para el levantamiento del presente año les fue remitida con anterioridad.

... 2

Aguascalientes, Ags., febrero 04 de 2010  
Circular núm. 302./ATUS/001/2010  
INEGI.PRE.00.05

Hoja 2

En este sentido, apreciaré que la información relacionada con las actividades mencionadas sea remitida a la DECERA, a cargo del Lic. Gerardo A. Durand Alcántara, Área responsable del procesamiento, validación y liberación de resultados de la Estadística ATUS, para lo cual se dispone de las siguientes cuentas de correo electrónico: [santiago.avila@inegi.org.mx](mailto:santiago.avila@inegi.org.mx) y [bruno.castaneda@inegi.org.mx](mailto:bruno.castaneda@inegi.org.mx).

Asimismo, con el propósito de coadyuvar en el desarrollo de las actividades, a continuación se describen los documentos que aquí anexo:

- ✦ Anexo 1. Calendario de Liberación de Cobertura para Direcciones Regionales, el cual describe las fechas límite para el acopio, captura y transferencia de la información de la Estadística ATUS a la DECERA.
- ✦ Anexo 2. Directorio-Registro de Fuentes Informantes para la Estadística ATUS, a fin de que las Coordinaciones Estatales mantengan el control y seguimiento de la recolección de datos de cada fuente informante.
- ✦ Anexo 3. Certificado Cero (Forma EE-4-19), el cual será utilizado por las fuentes informantes para hacer constar la ausencia de eventos viales en el ámbito de su competencia. Es importante, que las fuentes informantes que así lo deseen podrán entregar este formato a través de un correo electrónico el cual tendrá la misma validez del que se remite físicamente.
- ✦ Anexo 4. Formato para la Recolección, Seguimiento y Transferencia de Archivos (ATUS-03). En este sentido, se solicita su colaboración a fin de que lo requisiten y remitan a la DECERA, de acuerdo con las fechas establecidas en el Calendario de Liberación de Cobertura (Anexo 1).
- ✦ Anexo 5. Registro de Envío-Recepción de Formatos Estadísticos (Forma EE-4-25), el cual se utiliza como control para la entrega de los cuestionarios, bases de datos y certificados cero por parte de la Subdirección Estatal de Estadística a la Subdirección de Control y Desarrollo Estadístico Regional, con el propósito de que se realice el tratamiento informático y el posterior envío a la DECERA.
- ✦ Anexo 6. Catálogo de Claves Estatales y Municipales, material de apoyo para el control e identificación de las claves asignadas oficialmente a cada entidad y/o municipio.

Por otra parte, se les informa que la DECERA a través de la Subdirección de Estadísticas del Sector Público, llevará a cabo la integración y validación de las bases de datos a nivel nacional; asimismo, será responsable de generar y remitir a las Direcciones Regionales el Reporte de Avance en el Registro Nacional de Información, de acuerdo con las fechas establecidas en el Calendario de Liberación de Cobertura (Anexo 1).

...3

Aguascalientes, Ags., febrero 04 de 2010  
Circular núm. 302./ATUS/001/2010  
INEGI.PRE.00.05

Hoja 3

Finalmente, con relación al procedimiento de validación de las estadísticas recabadas, personal de la DECERA podrá realizar consultas directas con las fuentes informantes en cada entidad federativa y/o municipio. Asimismo, si la situación lo amerita, se requerirá el apoyo de los Jefes de Departamento de Estadísticas Económicas, para hacer aclaraciones directamente con los proveedores de la información.

Agradezco de antemano su apoyo y aprovecho la ocasión para saludarlos.

**ATENTAMENTE  
EL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO**

  
**LIC. JORGE ALBERTO REYES MORENO**

Ccpcvkeet

Act. Arturo Blancas Espejo, Director General de Estadísticas Económicas.

Lic. Gerardo A. Durand Alcántara, Director de Estadísticas de Comercio Exterior y Registros Administrativos.

JARM/GADA/maco\*

## D. Calendario de Liberación de Cobertura para Direcciones Regionales

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ENCUESTAS ECONÓMICAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS CALENDARIO DE LIBERACIÓN DE COBERTURA PARA DIRECCIONES REGIONALES DEL AÑO 2010 ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS ENERO A DICIEMBRE DE 2010							
MES DE REFERENCIA DE LOS DATOS	DIRECCIÓN REGIONAL					DECERA	
	FECHA LÍMITE DE CIERRE DE RECOLECCIÓN POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y DESARROLLO ESTADÍSTICO 1/	FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE PAQUETES DE CUESTIONARIOS REVISADOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y DESARROLLO ESTADÍSTICO A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2/	FECHA LÍMITE PARA CONCLUIR LA CAPTURA Y LIBERACIÓN DE DATOS POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN 3/	FECHA LÍMITE PARA REMITIR LA INFORMACIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO 4/	FECHA LÍMITE PARA EL ENVÍO DEL REPORTE ATUS-03 POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y DESARROLLO ESTADÍSTICO Y SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN 5/	FECHA LÍMITE PARA GENERAR EL REPORTE DE AVANCE EN EL REGISTRO NACIONAL DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO 6/	FECHA LÍMITE PARA LIBERACIÓN DE LOS DATOS POR PARTE DE LA DECERA, CON BASE EN LOS REPORTES ATUS-03 7/
Enero	9 de Marzo de 2010	16 de Marzo de 2010	9 de Abril de 2010	21 de Abril de 2010	26 de Abril de 2010	30 de Abril de 2010	8 de Julio de 2010
Febrero	13 de Abril de 2010	19 de Abril de 2010	11 de Mayo de 2010	21 de Mayo de 2010	26 de Mayo de 2010	31 de Mayo de 2010	
Marzo	11 de Mayo de 2010	17 de Mayo de 2010	9 de Junio de 2010	22 de Junio de 2010	25 de Junio de 2010	30 de Junio de 2010	8 de Octubre de 2010
Abril	11 de Junio de 2010	18 de Junio de 2010	12 de Julio de 2010	21 de Julio de 2010	27 de Julio de 2010	30 de Julio de 2010	
Mayo	9 de Julio de 2010	16 de Julio de 2010	10 de Agosto de 2010	20 de Agosto de 2010	28 de Agosto de 2010	31 de Agosto de 2010	21 de Enero de 2011
Junio	10 de Agosto de 2010	16 de Agosto de 2010	10 de Septiembre de 2010	21 de Septiembre de 2010	27 de Septiembre de 2010	30 de Septiembre de 2010	
Julio	10 de Septiembre de 2010	17 de Septiembre de 2010	18 de Octubre de 2010	20 de Octubre de 2010	25 de Octubre de 2010	29 de Octubre de 2010	8 de Abril de 2011
Agosto	8 de Octubre de 2010	17 de Octubre de 2010	11 de Noviembre de 2010	18 de Noviembre de 2010	24 de Noviembre de 2010	30 de Noviembre de 2010	
Septiembre	9 de Noviembre de 2010	17 de Noviembre de 2010	6 de Diciembre de 2010	10 de Diciembre de 2010	22 de Diciembre de 2010	10 de Enero de 2011	21 de Enero de 2011
Octubre	7 de Diciembre de 2010	14 de Diciembre de 2010	11 de Enero de 2011	19 de Enero de 2011	25 de Enero de 2011	31 de Enero de 2011	
Noviembre	11 de Enero de 2011	14 de Enero de 2011	10 de Febrero de 2011	17 de Febrero de 2011	22 de Febrero de 2011	28 de Febrero de 2011	8 de Abril de 2011
Diciembre	11 de Febrero de 2011	18 de Febrero de 2011	17 de Marzo de 2011	23 de Marzo de 2011	28 de Marzo de 2011	31 de Marzo de 2011	

**NOTA:** La fecha de cierre para la estadística ATUS de 2010 es el 29 de abril de 2011.

1/ Considerase como datos oportunos los recolectados dentro de la fecha límite señalada.

2/ Esta fecha deberá respetarse por la Subdirección de Control y Desarrollo Estadístico, de tal manera que la Subdirección de Administración de Sistemas de Información disponga del tiempo suficiente para realizar la captura y liberación de datos.

3/ La liberación de la Subdirección de Administración de Sistemas de Información incluye las cinco etapas del proceso: recepción, captura, validación, liberación y transferencia de datos mensuales.

4/ La información que se deposite por las Direcciones Regionales a más tardar en la fecha de conclusión de captura y liberación de datos por parte de la Subdirección de Administración de Sistemas de Información, será la que se incluya en el Reporte de Avance en el Registro Nacional de Documentos, si se deposita después de la fecha límite señalada, aparecerá reflejada hasta el siguiente reporte.

5/ La Dirección Regional remitirá a las cuentas de correo electrónico [bruno.castaneda@inegi.org.mx](mailto:bruno.castaneda@inegi.org.mx) y [yvanuel.hernandez@inegi.org.mx](mailto:yvanuel.hernandez@inegi.org.mx) el reporte ATUS-03, en el cual deben aparecer las firmas de los Subdirectores de Estadística e Informática Regional.

6/ La DECERA remitirá al Jefe de Apoyo a los Servicios Regionales de Información, el reporte de avance en el Registro Nacional de Documentos en la fecha indicada, con el fin de que avale los datos procesados.

La liberación por parte de la DECERA, será resultado del análisis de los datos contenidos en los reportes de control mensual ATUS-03 "Confronta de cuestionarios entregados para la captura de datos".

NOTA: La fecha de cierre para la estadística ATUS de 2010 es el 29 de abril de 2011.

1/ Considerarse como datos oportunos los recolectados dentro de la fecha límite señalada.

2/ Esta fecha deberá respetarse por la Subdirección de Control y Desarrollo Estadístico, de tal manera que la Subdirección de Administración de Sistemas de Información disponga del tiempo suficiente para realizar la captura y liberación de datos.

3/ La liberación de la Subdirección de Administración de Sistemas de Información incluye las cinco etapas del proceso: recepción, captura, validación, liberación y transferencia de datos mensuales.

4/ La información que se deposita por las Direcciones Regionales a más tardar en la fecha de conclusión de captura y liberación de datos por parte de la Subdirección de Administración de Sistemas de Información, será la que se incluya en el Reporte de Avance en el Registro Nacional de Documentos, si se deposita después de la fecha límite señalada, aparecerá reflejada hasta el siguiente reporte.


5/ La Dirección Regional remitirá a las cuentas de correo electrónico [bruno.castaneda@inecpl.org.mx](mailto:bruno.castaneda@inecpl.org.mx) y [yvannuel.hernandez@inecpl.org.mx](mailto:yvannuel.hernandez@inecpl.org.mx) el reporte ATUS-03, en el cual deben aparecer las firmas de los Subdirectores de Estadística e Informática Regional.

6/ La DECERA remitirá al Jefe de Apoyo a los Servicios Regionales de Información de cada Dirección Regional, el reporte de avance en el Registro Nacional de Documentos en la fecha indicada, con el fin de que avalen los datos procesados.

7/ La liberación por parte de la DECERA, será resultado del análisis de los datos contenidos en los reportes de control mensual ATUS-03 "Confronta de cuestionarios entregados para la captura de datos".



## E. Cuestionario de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (Forma EE-4-8)

 <b>INEGI</b> INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	<b>ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           EE-4-8 2010         </div>						
ENTIDAD FEDERATIVA _____ MUNICIPIO _____ LOCALIDAD _____		CLAVE <table style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>						
<b>MARCO LEGAL</b>								
<p>El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) tiene como base jurídica la "Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica", publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2008.</p> <p>Artículo 1.- La presente Ley, reglamentaria del Apartado B del artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, es de orden público, de interés social y de observancia general en toda la República, y tiene por objeto regular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. El Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica;</li> <li>II. Los derechos y las obligaciones de los Informantes del Sistema;</li> <li>III. La organización y el funcionamiento del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y</li> <li>IV. Las faltas administrativas y el medio de defensa administrativo frente a los actos o resoluciones del Instituto.</li> </ul>								
<b>CONFIDENCIALIDAD Y OBLIGATORIEDAD</b>								
<p>Artículo 38.- Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.</p> <p>Cuando se deba divulgar la información a que se refiere el párrafo anterior, ésta deberá estar agregada de tal manera que no se pueda identificar a los Informantes del Sistema y, en general, a las personas físicas o morales objeto de la información.</p> <p>El Instituto expedirá las normas que aseguren la correcta difusión y el acceso del público a la Información, con apego a lo dispuesto en este artículo.</p> <p>Artículo 41.- Los Informantes del Sistema, en su caso, podrán exigir que sean rectificados los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.</p> <p>Cuando proceda, deberá entregarse al Informante del Sistema, un documento en donde se certifique el registro de la modificación o corrección. Las solicitudes correspondientes se presentarán ante la misma autoridad que captó la información.</p> <p>Artículo 45.- Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.</p> <p>La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos, será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 50. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Los propietarios, poseedores o usufructuarios de predios ubicados en el territorio nacional, prestarán apoyo en los trabajos de campo que realicen las autoridades para captar Información.</p> <p>Artículo 48.- El Instituto, en el ejercicio de las facultades que le confiere esta Ley, podrá efectuar inspecciones para verificar la autenticidad de la Información, cuando los datos proporcionados sean incongruentes, incompletos o inconsistentes.</p>								
<b>ATENCIÓN A USUARIOS</b>								
<p>Para cualquier duda y/o rectificación de la información suministrada, favor de hacerlo del conocimiento del personal del INEGI que los visita periódicamente.</p>								
<b>IMPORTANTE</b>								
<p>La Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas se difunde en la página del INEGI en Internet: <a href="http://www.inegi.org.mx">www.inegi.org.mx</a></p>								





**F. Instructivo de Llenado del Cuestionario de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas Forma EE-4-8**

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO  
DEL CUESTIONARIO EE-4-8  
DE LA ESTADÍSTICA  
DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS  
URBANAS Y SUBURBANAS**

**EDICIÓN 2009**





## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

## ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
POLÍTICAS	4
USO DE FORMATO GUÍA	5
INSTRUCTIVO DE LLENADO	7



## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

### PRESENTACIÓN

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, pone a disposición de las Agencias del Ministerio Público adscritas a la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal y Delegaciones de Tránsito Estatales y Municipales, el **Instructivo para el Llenado del Cuestionario EE-4-8 de la Estadística de Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas (ATUS)**, a fin de que las Fuentes Informantes dispongan de una herramienta que les facilite dar respuesta a las diferentes variables contenidas en el instrumento de captación respectivo. Asimismo, le servirá de apoyo al personal del **INEGI** que interviene, en forma directa o indirecta, en el proceso de recolección y tratamiento de la información estadística, lo que nos permitirá alcanzar nuestra Misión Institucional.

En su interior, el presente documento incluye el Cuestionario EE-4-8, el cual se integra por 10 secciones. En este sentido, se muestra la imagen de cada una de éstas en forma independiente, al inicio de las instrucciones respectivas; asimismo, se destacan las variables o conceptos que capta la Estadística ATUS y se describen las indicaciones y/o definiciones específicas para la incorporación de los datos requeridos en el instrumento de captación.

Es importante mencionar, que el seguimiento adecuado de las instrucciones aquí contenidas, garantiza la calidad de la información estadística relacionada con los accidentes de tránsito en carreteras no federales; razón por la cual reconocemos su colaboración en el logro de este objetivo.

Finalmente, agradeceremos cualquier comentario u observación que tengan a bien proporcionarnos, a fin de mejorar éste y los demás productos institucionales, mismos que podrán hacer del conocimiento de los entrevistadores que los visitan periódicamente.



## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

### POLÍTICAS:

- El llenado del Cuestionario EE-4-8 es responsabilidad de las Agencias del Ministerio Público adscritas a la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal y Delegaciones de Tránsito Estatales y Municipales (Fuentes Informantes de la Estadística ATUS), en los términos del artículo 45 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSIEG).
- La información requerida por el **INEGI** será utilizada únicamente para aspectos estadísticos y en apego a los principios de confidencialidad y reserva estipulados en los artículos 37 y 38 de la LSIEG.
- Los Cuestionarios EE-4-8 contestados con la precisión debida, serán sellados y firmados por el funcionario responsable, requisito necesario para que el documento acredite su validez oficial.
- Los Cuestionarios EE-4-8 se entregarán al **INEGI** en el transcurso de los 10 días posteriores al término del mes de referencia de la información.

## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN

NÚM. DE PÁGINA

MES

AÑO

AGOSTO

2008

### SECCIÓN I.

Para uso del INEGI  FOLIO <input type="text"/>	<b>I. HORA, FECHA Y LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE</b>		Forma EE-4-8
			Modelo
HORA <input type="text"/> 1 MINUTOS <input type="text"/> 2		DÍA <input type="text"/> 3	MES <input type="text"/> 4 AÑO <input type="text"/> 5 2008
DÍA DE LA SEMANA Marque con X		LOCALIDAD <input type="text"/> 7	
<input type="text"/> 6 L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7		MUNICIPIO O DELEGACIÓN <input type="text"/> 8	
ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS		ENTIDAD FEDERATIVA <input type="text"/> 9	

#### CONCEPTO

#### DEBERÁ ANOTARSE:

1. HORA

La hora (sin los minutos) en que ocurrió el accidente, con rango: 00-23 horas.

**Nota:** no aceptar el dato 24; en estos casos deberá anotarse 00.

2. MINUTOS

Los minutos en que ocurrió el accidente, con rango: 00-59.

3. DÍA

El número correspondiente al día del mes en que ocurrió el accidente, con rango: 01 a 28, 30 ó 31 según corresponda al mes de referencia de la información.

4. MES

La clave correspondiente al mes de referencia en que ocurrió el accidente, conforme a la siguiente tabla:

Clave del mes de referencia	Descripción
01	Enero
02	Febrero
03	Marzo
04	Abril
05	Mayo
06	Junio
07	Julio
08	Agosto
09	Septiembre
10	Octubre
11	Noviembre
12	Diciembre

## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

### CONCEPTO

### DEBERÁ ANOTARSE:

5. AÑO

Los cuatro dígitos correspondientes al año en que ocurrió el accidente.

6. DÍA DE LA SEMANA

"X" para marcar el dígito que corresponda al día de la semana en que ocurrió el accidente, de acuerdo con la siguiente codificación:

Clave del día	Descripción
1	Lunes
2	Martes
3	Miércoles
4	Jueves
5	Viernes
6	Sábado
7	Domingo

**Nota:** El día de la semana deberá corresponder con el día del mes marcado en la fecha de ocurrencia del accidente.

7. LOCALIDAD

El nombre específico del lugar, colonia, poblado, barrio o ranchería en donde ocurrió el accidente.

**Nota:** Los cinco campos en los cuales se deberá anotar la clave de la localidad, son para uso exclusivo del personal del INEGI.

8. MUNICIPIO O DELEGACIÓN

El nombre específico del Municipio o Delegación (para el caso del D.F.) en donde ocurrió el accidente.

**Nota:** Los tres campos en los cuales se deberá anotar la clave del municipio, son para uso exclusivo del personal del INEGI.

9. ENTIDAD FEDERATIVA

El nombre específico del estado en el que ocurrió el accidente.

**Nota:** Los dos campos en los cuales se deberá anotar la clave del estado, son para uso exclusivo del personal del INEGI.

**INSTRUCTIVO**

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4.8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

**SECCIÓN II.**

ANTES DE CONTESTAR EL CUESTIONARIO LÉASE EL INSTRUCTIVO DE LLENADO		
II. ZONA DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE		
ZONA URBANA Calle(s) _____	ZONA SUBURBANA Especifique en qué camino y km sucedió: _____	Marquese con X el círculo correspondiente
	Camino rural km _____	①
	Carretera estatal km _____	②
	Otro camino km _____	③
Fue en intersección:      SI ①      NO ②		
Marquese con X el círculo correspondiente		

**CONCEPTO**

**DEBERÁ ANOTARSE:**

**II. ZONA DONDE OCURRIÓ EL  
ACCIDENTE**

El lugar donde se presentó el accidente de tránsito (Zona Urbana o Zona Suburbana), para lo cual se deben considerar las siguientes definiciones.

**ZONA URBANA:**

Es el área habitada o urbanizada que partiendo de un núcleo central, presenta continuidad física en todas direcciones hasta ser interrumpida, en forma notoria, por terrenos de uso no urbano como bosques, sembradíos o cuerpos de agua. Se caracteriza por presentar asentamientos humanos concentrados de más de 15,000 habitantes. En estas áreas, se asienta la administración pública, el comercio organizado y la industria. Cuenta con infraestructura, equipamiento y servicios urbanos, tales como drenaje, energía eléctrica, red de agua potable, escuelas, hospitales, áreas verdes y de diversión, etc.

**ZONA SUBURBANA:**

Son aquellas zonas donde la población es de 2,500 a 14,999 habitantes, las viviendas se encuentran dispersas y en algunas ocasiones carecen de algunos servicios.

En el caso de la Zona Urbana se deberá  
indicar:

Calle(s)

El nombre de la calle, avenida, boulevard, glorieta, etc., en donde  
ocurrió el accidente.

## INSTRUCTIVO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NUM. DE PÁGINA
MES	AÑO	10
AGOSTO	2008	

### CONCEPTO

### DEBERÁ ANOTARSE:

Fue en intersección:

① Sí

"X" para marcar SÍ, cuando el evento vial ocurrió en el cruce de calles, avenidas, bulevares, glorietas, etcétera.

② NO

"X" para marcar NO, cuando el accidente vial haya ocurrido a la mitad de las calles, avenidas, bulevares, etcétera.

En el caso de la Zona Suburbana se deberá indicar:

① Camino rural km

El nombre del camino rural y el kilómetro en donde ocurrió el accidente, asimismo deberá marcar con una "X" la opción número ①.

#### Camino Rural:

Camino acondicionado con materiales naturales (piedra bola, tezontle, etc.), para el tránsito de vehículos y/o personas.

② Carretera estatal km

El nombre de la carretera estatal y el kilómetro en donde ocurrió el accidente, asimismo deberá marcar con una "X" la opción número ②.

#### Carretera Estatal:

Son aquellas vialidades que integran los planos regionales (estados, provincias u otras divisiones mayores), se denominan también carreteras de alimentación o regionales y tienen como propósito principal servir de acceso a las carreteras troncales y comunicar centros de menor población, producción y mercado.

③ Otro camino

El nombre o denominación con el cual se identifica este tipo de camino, así como el kilómetro en donde ocurrió el accidente, asimismo deberá marcar con una "X" la opción número ③.

#### Otro Camino:

Incluye los caminos no descritos anteriormente (municipales y vecinales). Éstos comunican pueblos o caseríos pequeños y sirven de acceso a fincas y sitios de menor relevancia.



## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN

NÚM. DE PÁGINA

MES

AÑO

AGOSTO

2008

### SECCIÓN III.

III. TIPO DE ACCIDENTE	
Márquese con X el círculo correspondiente.	
Colisión con vehículo automotor	(1)
Colisión con peatón (atropellamiento)	(2)
Colisión con animal	(3)
Colisión con objeto fijo	(4)
Volcadura	(5)
Caída de pasajero	(6)
Salida del camino	(7)
Incendio	(8)
Colisión con ferrocarril	(9)
Colisión con motocicleta	(10)
Colisión con ciclista	(11)
Otro _____	(12)

#### CONCEPTO

#### DEBERÁ ANOTARSE:

#### III. TIPO DE ACCIDENTE

"X" para marcar el número que corresponda al tipo de accidente de tránsito, de acuerdo con las siguientes descripciones:

##### Colisión con vehículo automotor

Encuentro violento, accidental o imprevisto de dos o más vehículos en una vía de circulación, del cual resultan averías, daños, pérdida parcial o total de vehículos o propiedades, así como lesiones leves y/o fatales a personas. Puede ser lateral, frontal o por alcance.

##### Colisión con peatón (atropellamiento)

Evento vial donde un vehículo de motor arrolla o golpea a una persona que transita o que se encuentra en alguna vía pública, provocando lesiones leves o fatales.

##### Colisión con animal

Es aquel accidente en el que un vehículo de motor arrolla a cualquier tipo de animal provocando daños materiales, inclusive lesiones leves o fatales a personas ocupantes o no del vehículo.

##### Colisión con objeto fijo

Encuentro violento de un vehículo de motor con cualquier tipo de objeto, que por sus características se encuentre sujeto al piso o asentado en él, tales como postes, guarniciones, señales de tránsito, árboles, contenedores de basura, etc. También se incluye en este tipo de colisión, el percance de un automotor en movimiento contra otro estacionado.

## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

### Volcadura

Es el tipo de accidente que debido a las circunstancias que lo originan, provocan que el vehículo pierda su posición normal, incluso dé una o varias volteretas.

### Caída de pasajero

Accidente donde una o más personas que viajan en el vehículo, (excluyendo al conductor), caen fuera del mismo. No se considera este tipo de accidente si la caída fue por consecuencia de otro tipo de accidente.

### Salida de camino

Evento en donde el vehículo, por causas circunstanciales, abandona de manera violenta e imprevista la vía de circulación por la cual transita. Incluso si por la acción del vehículo cae a una zanja, cuneta, barranca, etc.

### Incendio

Es el accidente ocasionado por un corto circuito, derrame de combustible o cuestiones desconocidas, que propician la generación de fuego mediante el cual se consume parcial o totalmente el vehículo automotor.

**Nota:** No se clasifique este accidente en este tipo, si el incendio es resultado de una colisión con otro vehículo automotor en circulación, o si el fuego se produce después de una colisión, volcadura o salida del camino.

### Colisión con ferrocarril

Choque de un vehículo automotor con una locomotora, vagón, góndola o cualquier otro vehículo clasificado como transporte ferroviario.

### Colisión con motocicleta

Percance vial en donde un vehículo automotor de cualquier tipo, tiene un encuentro violento, accidental o imprevisto con una motocicleta. Incluso se puede dar el caso de que sea entre dos motocicletas.

### Colisión con ciclista

Hecho en el cual un vehículo automotor de cualquier tipo, arrolla a un ciclista sobre la vía de circulación o en un cruce vial.

### Otro

Cualquier otro tipo de accidente que no pueda ser clasificado en los 11 incisos descritos anteriormente, tales como derrumbes, deslaves o cualquier otro objeto que caiga sobre los vehículos en circulación y como consecuencia se produzca algún accidente vial.

## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

### SECCIÓN IV.

IV. TIPO DE VEHÍCULO	
Anótese en el cuadro respectivo el NÚMERO de vehículos involucrados según el tipo.	
1. Automóvil	<input type="text"/>
2. Camioneta de pasajeros	<input type="text"/>
3. Microbús	<input type="text"/>
4. Camión urbano de pasajeros	<input type="text"/>
5. Ómnibus	<input type="text"/>
6. Tren eléctrico o trolebús	<input type="text"/>
7. Camioneta de carga	<input type="text"/>
8. Camión de carga	<input type="text"/>
9. Tractor con o sin remolque	<input type="text"/>
10. Ferrocarril	<input type="text"/>
11. Motocicleta	<input type="text"/>
12. Bicicleta	<input type="text"/>
13. Otro _____	<input type="text"/>

#### CONCEPTO

#### DEBERÁ ANOTARSE:

#### IV. TIPO DE VEHÍCULO

La cantidad de vehículos involucrados en el accidente de tránsito (con números arábigos), según la casilla correspondiente y de acuerdo con la siguiente clasificación:

#### 1. Automóvil

Comprende los vehículos de motor destinados principalmente al transporte de personas, que cuentan hasta con 7 asientos (incluyendo el del conductor).

#### 2. Camioneta de pasajeros

Comprende todos los vehículos de motor destinados primordialmente al transporte de personas y que tengan de 8 a 15 asientos (incluyendo el del conductor).

#### 3. Microbús

Autobús de menor tamaño usado por lo general en el transporte urbano de pasajeros y que tenga de 16 a 20 asientos (incluyendo el del conductor).

## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

4. Camión urbano de pasajeros  
Comprende los autobuses urbanos y suburbanos y en general los vehículos que tengan de 21 a 29 asientos, destinados al transporte público y privado de personas, los cuales cuentan con rutas fijas.
5. Ómnibus  
Comprende los vehículos automotores con 30 o más asientos, destinados al transporte público y privado de personas, con destinos establecidos, así como horarios de llegada y salida.
6. Tren eléctrico o trolebús  
Comprende los vehículos de motor destinados al transporte de personas, propulsados por energía eléctrica captada de cables aéreos, que no circulan sobre rieles (este tipo de transporte sólo se encuentra registrado en el D.F. y Guadalajara).
7. Camioneta de carga  
Son aquellas que están destinadas exclusivamente al transporte de carga; se identifican de acuerdo al tamaño y a la capacidad de hasta 999 kilogramos.
8. Camión de carga  
Comprende los vehículos de propulsión mecánica propia, destinados exclusiva o principalmente al transporte de carga, con capacidad de 1,000 hasta 5,000 kilogramos.
9. Tractor con o sin remolque  
Comprende los vehículos de propulsión mecánica propia, diseñados exclusiva o principalmente para remolcar otros vehículos (excluye los tractores agrícolas, industriales y de construcción).
10. Ferrocarril  
Medio de transporte sobre rieles para el transporte de pasajeros y carga, que recorre distancias relativamente largas a velocidades medias.
11. Motocicleta  
Vehículo automotor de dos, tres o cuatro ruedas, cuyo peso no excede los 400 kilogramos.
12. Bicicleta  
Vehículo de dos o tres ruedas generalmente iguales, movidas por pedales y una cadena, el cual es propulsado por el esfuerzo humano.
13. Otro  
Considérese cualquier otro tipo de vehículo no descrito en la clasificación anterior; por ejemplo las ambulancias, grúas, vehículos de tracción animal o humana, carro de bomberos, tractores agrícolas, industriales y de construcción, etc.

# INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN

NÚM. DE PÁGINA

MES

AÑO

AGOSTO

2008

## SECCIÓN V.

V. CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA DEL ACCIDENTE	
Márquese con X el círculo correspondiente.	
Conductor	(1)
Peatón o pasajero	(2)
Falla del vehículo	(3)
Mala condición del camino	(4)
Otra _____	(5)

### CONCEPTO

### DEBERÁ ANOTARSE:

V. CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA  
DEL ACCIDENTE

"X" para marcar la causa determinante o presunta que originó el  
accidente de tránsito, de acuerdo con la siguiente clasificación:

Clave de la causa	Descripción
1	Conductor
2	Pasajero o peatón
3	Falla del vehículo
4	Mala condición del camino
5	Otra

La causa presunta o determinante puede considerarse  
como: El motivo principal que causó el accidente, ya sea por  
condiciones inseguras o actos irresponsables potencialmente  
prevenibles, atribuidos a conductores de vehículos, así como a  
peatones o pasajeros, falla de vehículos, condiciones del camino,  
circunstancias climatológicas, etc.

Considere las siguientes causas determinantes para la  
clasificación:

## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

### 1 Conductor

Considere cuando la causa fue:

- Abrir puerta sin precaución
- Adelantar en crucero
- Cambiar de carril sin precaución
- Conducir con aliento alcohólico
- Ir dormitando
- Estacionarse en lugar prohibido
- Exceder la velocidad permitida
- Maniobras de estacionamiento
- No ceder preferencia al vehículo de emergencia o a la circulación
- No guardar su distancia
- No respetar la luz roja del semáforo
- No respetar señal oficial
- Rebasar por la derecha
- Retroceder sin precaución
- Virar indebidamente

### 2 Peatón o pasajero

Considere cuando la causa fue:

- Falta de precaución del pasaje
- Falta de precaución del peatón

### 3 Falla del vehículo

Considere cuando la causa fue:

- Defecto del vehículo
- Mal funcionamiento del sistema de frenado
- Causas imputables a la carga

### 4 Condiciones del camino

Considere cuando la causa fue:

- Causas imputables al camino
- Mala señalización
- Falta de alumbrado público
- Inexistencia de señales de tránsito
- Piso resbaloso

### 5 Otra

Considere aquellas causas no incluidas en la clasificación anterior, tales como condiciones climatológicas (lluvia, granizo, neblina, etc.), así como eventos atípicos que por su naturaleza no se pueda establecer la causa del accidente, por ejemplo caída de árboles, rocas o cualquier otro objeto sobre los vehículos involucrados.

# INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

## SECCIÓN VI.

<b>VI. SUPERFICIE DE RODAMIENTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE</b> Márquese con X el círculo correspondiente.	
Pavimentada	①
No pavimentada	②

### CONCEPTO

### DEBERÁ ANOTARSE:

#### VI. SUPERFICIE DE RODAMIENTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE

"X" para marcar la superficie de rodamiento en donde ocurrió el accidente de tránsito, de acuerdo con la siguiente clasificación:

① Pavimentada

Conjunto de capas de material rígido (concreto hidráulico) o flexible (carpeta asfáltica) compactado sobre el subsuelo, que permite el tránsito adecuado de vehículos y su carga.

② No pavimentada

Camino acondicionado con materiales naturales (piedra, bola, tezontle, etc.), para el tránsito de vehículos y/o personas.

# INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

## SECCIÓN VII.

VII. DATOS DEL CONDUCTOR		
Márquese con X el círculo correspondiente		
Se fugó ①	Hombre ②	Mujer ③
Aliento alcohólico		
Sí ④	NO ⑤	Se ignora ⑥
Uso del cinturón de seguridad		
Sí ⑦	NO ⑧	Se ignora ⑨
Edad		<input type="text"/>

### CONCEPTO

### DEBERÁ ANOTARSE:

#### VII. DATOS DEL CONDUCTOR

"X" para marcar el sexo del conductor responsable de ocasionar el accidente, según:

- ① Se fugó
- ② Hombre
- ③ Mujer

#### Aliento alcohólico

"X" para marcar sólo alguna de las siguientes opciones, relacionada con la sobriedad del conductor responsable del accidente:

- ④ Sí
- ⑤ NO
- ⑥ Se ignora

#### Uso del cinturón de seguridad

"X" para marcarse el conductor responsable del accidentes usaba el Cinturón de seguridad:

- ⑦ Sí
- ⑧ NO
- ⑨ Se ignora

#### Edad

La edad del conductor responsable, la cual debe estar anotada con un número arábigo de 12 a 98.



# INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

## SECCIÓN VIII.

VIII. CLASE DE VÍCTIMAS		
Anótese en el cuadro correspondiente el número de víctimas según el tipo		
	MUERTOS	HERIDOS
Conductor(es)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pasajero(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Peatón(es)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ciclista(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otra(s) víctima(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### CONCEPTO

### DEBERÁ ANOTARSE:

#### VIII. CLASE DE VÍCTIMAS

Los números arábigos en los recuadros de la derecha, según corresponda al total de muertos y/o heridos provocados por el accidente de tránsito.

**MUERTOS:** son aquellas personas que como consecuencia de las lesiones provocadas por el accidente fallecen en el lugar del siniestro.

**HERIDOS:** son aquellas personas que resultan con una o más lesiones leves o graves, como resultado de un accidente de tránsito.

Para mayor referencia, tomar en cuenta las siguientes definiciones:

#### Conductor

Operador del automóvil, camioneta de pasajeros, microbús, camión urbano de pasajeros, ómnibus, tren eléctrico o trolebús, camioneta de carga, camión de carga, tractor con o sin remolque, ferrocarril, motocicleta, bicicleta, etc., involucrados en el accidente.



## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

### CONCEPTO

### DEBERÁ ANOTARSE:

Pasajero

Personas que son transportadas en algún vehículo de motor, sin considerar al conductor.

Peatón

Es toda persona que transita por sus propios medios de locomoción por alguna calle, avenida, boulevard, glorieta, etc.

Ciclista

Considérese a toda aquella persona que va operando o circulando en alguna bicicleta, triciclo, etc.

**Nota:** No se registre a la persona que conduce la bicicleta como conductor, sino como ciclista.

Otra(s) víctimas(s)

Considérese todas aquellas personas que indirectamente estuvieron involucrados en el accidente y que por su naturaleza no pueden ser incluidas en la clasificación señalada anteriormente, tales como personas que se encuentran en el interior de casas, negocios, comercios, así como todos aquellos individuos que por cuestiones laborales realizan actividades de mantenimiento, limpieza y/o construcción de las vías de comunicación.

**INSTRUCTIVO**

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

**SECCIÓN IX.**

IX. ESTIMACIÓN DE DAÑOS MATERIALES	
Causados a:	Monto en pesos (omite centavos)
Vehículos automotores	<input type="text"/>
Propiedad del estado	<input type="text"/>
Propiedad inmueble part.	<input type="text"/>
Otros daños	<input type="text"/>

**CONCEPTO**

**DEBERÁ ANOTARSE**

<b>IX. ESTIMACIÓN DE DAÑOS MATERIALES</b>	La cantidad en pesos sin centavos, referente al monto estimado de daños materiales causados por el accidente, en el espacio correspondiente.
Vehículos automotores	El importe en pesos por concepto de los daños causados a los vehículos automotores involucrados.
Propiedad del estado	El importe en pesos por concepto de los daños causados a la propiedad del estado.
Propiedad inmueble particular	El importe en pesos por concepto de los daños causados a la propiedad particular.
Otros daños	El importe en pesos por concepto de otros daños causados, distintos a los anteriores



## INSTRUCTIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD NACIONAL Y  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR,  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PRECIOS  
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SECTOR PÚBLICO

PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO EE-4-8 DE LA  
ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO  
TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

FECHA DE ELABORACIÓN		NÚM. DE PÁGINA
MES	AÑO	
AGOSTO	2008	

### SECCIÓN X.

X. FUENTE INFORMANTE	
UBICACIÓN DE LA OFICINA QUE RINDE LOS DATOS	

#### CONCEPTO

#### DEBERÁ ANOTARSE:

#### X. FUENTE INFORMANTE

Los datos necesarios para la identificación de la dependencia que proporciona la información.

#### 1. UBICACIÓN DE LA OFICINA QUE RINDE LOS DATOS

Domicilio completo en el que se ubica la oficina que rinde los datos, incluyendo número telefónico, para facilitar cualquier aclaración de la información proporcionada.

#### 2. SELLO DE LA OFICINA

El sello oficial de la Fuente Informante, a fin de dar validez oficial al documento.

#### 3. PERSONA RESPONSABLE DE SUMINISTRAR LOS DATOS

Nombre, cargo y firma de la persona que suministra los datos.

## G. Certificado Cero Forma EE-4-19

 <b>INEGI</b> INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA  <b>CERTIFICADO "0"</b> <small>Documento que usarán las fuentes informantes, para manifestar que no hubo movimiento.</small>	<b>ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS</b> <b>L HORA, FECHA Y LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE</b>		Forma Modelo	EE-4-19 2011						
	HORA	2 3	MINUTOS	0 0	DÍA	2 8	MES	[ ] [ ]	AÑO	[ ] [ ] [ ] [ ]
	<b>DÍA DE LA SEMANA</b> Márquese con X					LOCALIDAD	9 9 9 8 8			
	L M M J V S D	X 2 3 4 5 6 7					MUNICIPIO O DELEGACIÓN	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]		
ENTIDAD FEDERATIVA						[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]				

**Artículo 45.-** Los informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas. La participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos será obligatoria y gratuita en los términos señalados en el artículo 5o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

CERTIFICO QUE DURANTE EL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_ NO HUBO MOVIMIENTOS  
 CORRESPONDIENTES A LA ESTADÍSTICA DE \_\_\_\_\_  
 POR MOTIVOS DE \_\_\_\_\_

**DATOS GENERALES Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA FUENTE INFORMANTE**

NOMBRE \_\_\_\_\_


DOMICILIO \_\_\_\_\_ TELÉFONO(S) \_\_\_\_\_

CALLE, AVENIDA, CALZADA, CARRETERA NÚMERO Z.P. CÓDIGO POSTAL

MUNICIPIO O DELEGACIÓN \_\_\_\_\_ ENTIDAD \_\_\_\_\_

SELLO DE LA OFICINA	FECHA _____ EL _____ <small>Denominación del puesto de la persona que rinde el presente certificado</small> NOMBRE Y FIRMA _____
------------------------	---

## H. Registro de Envío Recepción de Formatos Estadísticos Forma EE-4-25

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA</b>	<b>REGISTRO DE ENVÍO / RECEPCIÓN DE FORMATOS ESTADÍSTICOS</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Forma</td> <td>EE-4-25</td> </tr> <tr> <td>Modelo</td> <td>2010</td> </tr> <tr> <td>Folio</td> <td></td> </tr> </table>	Forma	EE-4-25	Modelo	2010	Folio	
Forma	EE-4-25							
Modelo	2010							
Folio								
NOTA: Antes de llenar este formato, lea las instrucciones que aparecen al reverso.								

<b>REMITE:</b>  COORDINACIÓN ESTATAL EN: _____ SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE ESTADÍSTICA  CIUDAD: _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____	<b>RECIBE:</b>  DIRECCIÓN REGIONAL: _____ SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y DESARROLLO ESTADÍSTICO  CIUDAD: _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____
--	--

<b>EL REMITENTE:</b>  NOMBRE Y FIRMA _____ FECHA DE ENVÍO <div style="display: inline-block; width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-small;"> <span>DÍA</span> <span>MES</span> <span>AÑO</span> </div>	<b>EL RECEPTOR:</b>  NOMBRE Y FIRMA _____ FECHA DE RECEPCIÓN <div style="display: inline-block; width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-small;"> <span>DÍA</span> <span>MES</span> <span>AÑO</span> </div>
--	---

ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS							
IDENTIFICACIÓN DEL ENVÍO							
MODULO DE CAPTACIÓN	AÑO	MES	MUNICIPIO CLAVE	CUESTIONARIOS O REGISTROS	NÚMERO PAQUETE	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
TOTAL				<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>		

<b>OBSERVACIONES:</b> _____ _____ _____	<b>SELLO DE LA OFICINA QUE RECIBE</b>
--	---

I. Bases de Datos Propias de Fuentes Informantes

FECHA	DIA DE LA SEMANA	ACTA NUM.	HORA	LUGAR DEL ACCIDENTE	TIPO DE VEHICULO 1	PLACAS NUMERO	EXO. DE PLACAS	MODELO	TIPO DE SERVICIO	TIPO DE ACCIDENTE	CAUSAS	SEXO DEL CONDUCTOR	EDAD DEL CONDUCTOR	CONDICION DEL CONDUCTOR	
01-Jul	JUEVES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
02-Jul	VIERNES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
03-Jul	SABADO	RIA 605	13:30	AV. AGUASCALIENTES Y UJIMAL	MOTOCICLETA	-	AGS	2000	PARTICULAR	CADA DE PASA VI	-	HOMBRE	39	SOBRIO	
03-Jul	SABADO	RIA 606	01:00	AV. AGUASCALIENTES Y SIERRA DE TEPOZTLAN	-	-	-	-	PARTICULAR	ATROFELLO	EV	HUYO	30	HUYO	
03-Jul	SABADO	RIA 607	15:00	AV. UNIVERSIDAD #510	SEDAN	-	1800	AGS	2008	PREVENTIVA	ATROFELLO	-	HOMBRE	45	SOBRIO
03-Jul	SABADO	RIA 608	00:05	VIVERO DE LA HACIENDA #437	MOTOCICLETA	-	-	AGS	2007	PARTICULAR	CADA DE PASA VI	HOMBRE	33	SOBRIO	
03-Jul	SABADO	RIA 609	01:05	AV. AGUASCALIENTES Y HEROE INMORTAL	MOTOCICLETA	AEY-61	AGS	2000	PARTICULAR	MOTOCICLETA	VI	HOMBRE	26	SOBRIO	
03-Jul	SABADO	RIA 610	03:12	AV. SIGLO X X I Y FRENTAL AL FRACC MONTE BELLO	SEDAN	ADU-5538	AGS	2000	PARTICULAR	OBJETO FUO	VI	HUYO	30	HUYO	
04-Jul	DOMINGO	RIA 611	08:00	AV. SIGLO X X I Y HEROE DE NACCOZARI	SEDAN	4382-ADA	AGS	2000	PARTICULAR	AUTOMOTOR	OTROS	HOMBRE	30	SOBRIO	
04-Jul	DOMINGO	RIA 612	17:15	AV. OJOCALLENTE Y GUADALUPANO	PANEL	ACP-6531	AGS	1996	PARTICULAR	VOLCADURA	EV	HUYO	30	HUYO	
05-Jul	LUNES	RIA 613	15:04	COMUNIDAD SAN IGNACIO A DOLFO LOPEZ MATEOS #209	SEDAN	GRB-1500	GTO	2006	PARTICULAR	ATROFELLO	VI	HOMBRE	33	SOBRIO	
05-Jul	LUNES	RIA 614	20:00	AV. SIGLO X X I Y HACIENDAS DE OJOCALLENTE	SEDAN	4017-ADA	AGS	2000	PARTICULAR	ATROFELLO	VI	HOMBRE	35	SOBRIO	
05-Jul	LUNES	RIA 615	21:10	AV. LAS AMERICAS Y GONZALEZ MEDAN	SEDAN	3349-ADA	AGS	2001	PARTICULAR	AUTOMOTOR	VI	HOMBRE	58	SOBRIO	
06-Jul	MARTES	RIA 616	13:00	LUIS MOYA #1101	SEDAN	ADZ-7609	AGS	2000	PARTICULAR	ATROFELLO	IMPRUDENCIA C	HOMBRE	22	SOBRIO	
07-Jul	MERCOLES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
08-Jul	JUEVES	RIA 617	16:25	VINEDOS DE SAN MARCOS Y MEMO LARA	SEDAN	ADD-6710	AGS	1999	PARTICULAR	AUTOMOTOR	NO RESPETAR	MUJER	30	SOBRIO	
08-Jul	JUEVES	RIA 618	19:10	AV. HEROE DE NACCOZARI #1107	MOTOCICLETA	-	AGS	2000	PARTICULAR	ATROFELLO	VI	HUYO	30	HUYO	
08-Jul	JUEVES	RIA 619	16:50	MARGIL DE JESUS Y ENCONO	GRUA	AD-00440	AGS	1994	PARTICULAR	OTROS	OTROS	HOMBRE	40	SOBRIO	
08-Jul	JUEVES	RIA 620	22:00	AV. JOSE MARIA CHAVEZ #424	MOTOCICLETA	AFC-81	AGS	2000	PARTICULAR	CADA DE PASA VI	-	HOMBRE	48	SOBRIO	
09-Jul	VIERNES	RIA 621	17:10	AV. AGUASCALIENTES Y ALAMEDA	MOTOCICLETA	AFY-13	AGS	2009	PARTICULAR	CADA DE PASA VI	MUJER	-	40	SOBRIO	
09-Jul	VIERNES	RIA 622	17:00	AV. HEROE DE NACCOZARI #1303	SEDAN	ACD-2462	AGS	2000	PARTICULAR	MOTOCICLETA	NO GUARDAR	HUYO	30	HUYO	
09-Jul	VIERNES	RIA 623	21:50	CARRETERA LOS ARELLANO A LA ALTURA DEL RANCHO LA GLORIA	MOTOCICLETA	-	AGS	2000	PARTICULAR	CADA DE PASA VI	-	HOMBRE	24	EE	
09-Jul	VIERNES	RIA 624	22:00	CASA BLANCA Y CHIAPAS	SEDAN	-	AGS	2000	PARTICULAR	MOTOCICLETA	NO GUARDAR	HUYO	30	HUYO	
09-Jul	VIERNES	RIA 625	21:00	INDEPENDENCIA DE MEXICO #142	SEDAN	ACR-3060	AGS	2001	PARTICULAR	AUTOMOTOR	NO RESPETAR	HOMBRE	50	SOBRIO	
10-Jul	SABADO	RIA 626	14:05	AV. SIGLO X X I Y TRABAJO	PICK-UP	AC-54871	AGS	1986	PARTICULAR	ATROFELLO	DESCUIDO DE P	HOMBRE	3	SOBRIO	
10-Jul	SABADO	RIA 627	21:20	AV. CARLOS SA GREDO FRENTE A C.C.COPEL	VAGONETA	ADX-4532	AGS	1992	PARTICULAR	OBJETO FUO	FM	MUJER	23	SOBRIO	
11-Jul	DOMINGO	RIA 628	02:20	AV. SIGLO X X I Y PCACHO	MOTOCICLETA	-	AGS	2000	PARTICULAR	CADA DE PASA VI	-	HOMBRE	29	SOBRIO	
11-Jul	DOMINGO	RIA 629	03:30	EMILIA NOZAPATA Y 20 DE NOVIEMBRE	SEDAN	-	AGS	2000	PARTICULAR	ATROFELLO	OTROS	HUYO	30	HUYO	
11-Jul	DOMINGO	RIA 630	15:10	AV. SIGLO X X I Y SIERRA DE TEPHUANES	SEDAN	3243-ADA	AGS	2003	TAXI	ATROFELLO	IMPRUDENCIA C	HOMBRE	33	SOBRIO	
11-Jul	DOMINGO	RIA 631	17:45	LUIS CABRERA #230	SEDAN	ADX-7346	AGS	1996	PARTICULAR	ATROFELLO	IMPRUDENCIA C	HOMBRE	36	SOBRIO	
11-Jul	DOMINGO	RIA 632	19:30	AV. INDEPENDENCIA Y NORBERTO GOMEZ	PICK-UP	AD-86110	AGS	2000	PARTICULAR	AUTOMOTOR	VI	HOMBRE	30	SOBRIO	
11-Jul	DOMINGO	RIA 633	21:25	AV. ADOLFO LOPEZ MATEOS Y HEROE DE NACCOZARI	SEDAN	ADH-6474	AGS	1991	PARTICULAR	OBJETO FUO	VI	HOMBRE	25	SOBRIO	
11-Jul	DOMINGO	RIA 634	22:30	AV. MARIANO HIDALGO Y ARTILLERO MER	SEDAN	ADU-4548	AGS	2007	PARTICULAR	AUTOMOTOR	VI	HUYO	30	HUYO	
12-Jul	LUNES	RIA 635	17:10	COSIO Y HORNEADO	SEDAN	ADD-3893	AGS	1996	PARTICULAR	AUTOMOTOR	EV	HOMBRE	48	SOBRIO	
13-Jul	MARTES	RIA 636	17:45	JUAN DE MONTEORO Y MORELOS	OMNIBUS	10565-A	AGS	2007	URBANO	MOTOCICLETA	VI	HOMBRE	27	SOBRIO	
13-Jul	MARTES	RIA 637	21:10	BLVD A DOLFO RUIZ CORTINEZ Y AGUASCALIENTES	VAGONETA	ACF-9772	AGS	1993	PARTICULAR	MOTOCICLETA	VI	MUJER	41	SOBRIO	
14-Jul	MERCOLES	RIA 638	04:12	AV. CONVENCIÓN Y BLVD A ZACATECAS	PICK-UP	AC-75785	AGS	2010	PARTICULAR	OBJETO FUO	VI	HOMBRE	35	SOBRIO	
14-Jul	MERCOLES	RIA 639	20:30	AV. SAN FRANCISCO DE LOS VIVEROS Y MAPUCHO	PICK-UP	-	AGS	2000	PARTICULAR	OBJETO FUO	VI	HUYO	30	HUYO	
15-Jul	JUEVES	RIA 640	15:30	PRIMO VERDAD Y ZARAGOZA	MOTOCICLETA	-	AGS	2000	PARTICULAR	MOTOCICLETA	NO GUARDAR	HOMBRE	32	SOBRIO	
16-Jul	VIERNES	RIA 641	08:45	AV. ALAMEDA Y TECNOLOGICO	TRAILER	1AA-5295	DF	2000	PARTICULAR	OBJETO FUO	VI	HUYO	30	HUYO	
16-Jul	VIERNES	RIA 642	12:30	LUIS FERNANDEZ VILLA Y CARMEN SERDAN	RECOLECTOR	AD-31853	AGS	2000	UTILITARIO M	CADA DE PASA VI	-	HOMBRE	48	SOBRIO	
16-Jul	VIERNES	RIA 643	16:50	GENERAL BARRAGAN Y PEDRO PARGA	BICICLETA	-	AGS	2000	PARTICULAR	BICICLETA	VI	HOMBRE	37	SOBRIO	
16-Jul	VIERNES	RIA 644	18:10	JESUS F. CONTRERAS Y MONROY	PICK-UP	ZC-51075	ZAC	2000	PARTICULAR	AUTOMOTOR	VI	HOMBRE	56	SOBRIO	
16-Jul	VIERNES	RIA 645	17:45	AV. MARIANO ESCOBEDO Y EL CEDAZO	BICICLETA	-	AGS	2000	PARTICULAR	BICICLETA	NO RESPETAR	HOMBRE	30	SOBRIO	
16-Jul	VIERNES	RIA 646	23:30	FELIPE RUIZ DE CHAVEZ Y LUIS CHAVEZ	PICK-UP	-	AGS	2000	PARTICULAR	ATROFELLO	OTROS	HUYO	30	HUYO	
17-Jul	SABADO	RIA 647	03:15	AV. AGUASCALIENTES #724	PICK-UP	ADK-1125	AGS	2004	PARTICULAR	AUTOMOTOR	VI	HOMBRE	40	EE	
17-Jul	SABADO	RIA 648	21:30	5 DE MAYO Y MORA	PICK-UP	GL-17669	GTO	1990	PARTICULAR	AUTOMOTOR	NO RESPETAR	HOMBRE	17	SOBRIO	
18-Jul	DOMINGO	RIA 649	13:50	MACLOVIO HERRERA Y MARTIN ESPINOSA	TRAILER	767-EA-5	AGS	2000	PARTICULAR	OBJETO FUO	OTROS	HUYO	30	HUYO	
18-Jul	DOMINGO	RIA 650	17:00	ALFREDO REYES VELAZQUEZ Y 6 DE AGOSTO DEL 95	PICK-UP	AC-72369	AGS	1986	PARTICULAR	ATROFELLO	VI	HOMBRE	21	EE	
18-Jul	DOMINGO	RIA 651	22:20	AV. SIGLO X X I Y HACIENDAS DE OJOCALLENTE	PICK-UP	AD-95669	AGS	1991	PARTICULAR	CADA DE PASA VI	-	HOMBRE	21	SOBRIO	
19-Jul	LUNES	RIA 652	11:40	AV. SIGLO X X I Y MARIANO ESCOBEDO	TRAILER	-	AGS	2000	PARTICULAR	AUTOMOTOR	VI	HUYO	30	HUYO	

## J. Sistema de Captura INEGI.

Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas

Captura Reportes Herramientas Ayuda Salir

Entidad  Municipio  Mes  Año



ACCIDENTES DE TRÁNSITO TERRESTRE  
EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS

INEGI



## **K. Glosario Técnico de la Estadística ATUS.**

### **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

#### **ACCIDENTE DE TRÁNSITO TERRESTRE**

Es un percance vial que se presenta súbita e inesperadamente, determinado por condiciones y actos irresponsables potencialmente previsibles, atribuidos a factores humanos, vehículos preponderantemente automotores, condiciones climatológicas, señalización y caminos, los cuales ocasionan pérdidas prematuras de vidas humanas y/o lesiones, así como secuelas físicas o psicológicas, perjuicios materiales y daños a terceros.

#### **CLASE DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO TERRESTRE**

##### **FATAL**

Considérese el percance vial en el que resultan pérdidas de vidas humanas (muertos), puede haber heridos y consecuentemente daños materiales, estos pueden ser a la propiedad del estado y/o particular.

Es pertinente señalar, que el registro del evento se realiza en el lugar del suceso, por lo que si una persona herida fallece posteriormente, quedó registrada como herida. (Para obtener esta información de la base de datos, se contabilizan todos los registros en donde existen víctimas muertas, en estos registros puede haber víctimas heridas).

##### **NO FATAL**

Comprende el accidente de tránsito en el que no se presenta pérdida de vidas humanas, pero si lesionados (heridos) y daños materiales. (Para obtener esta información en la base de datos, se contabilizan todos los registros en donde existe únicamente existen víctimas heridas, en estos registros no deben haber muertos).

##### **SÓLO DAÑOS**

Considérese el evento vial en el que no hubo muertos y heridos sólo daños materiales a vehículos y/o propiedades del estado, tales como postes, guarniciones, señalizaciones, etc., así como a propiedades de particulares. (Para obtener esta información en la base de datos, se contabilizan todos los registros en donde no exista ningún tipo de víctima muertos o heridos).

##### **COLISIÓN CON VEHÍCULO AUTOMOTOR**

Encuentro violento, accidental o imprevisto de dos o más vehículos en una vía de circulación, de la cual resultan averías, daños, pérdida total de vehículos o propiedades, así como lesiones leves y/o fatales a personas. Puede ser lateral, frontal así como por alcance.

##### **COLISIÓN CON PEATÓN (ATROPELLAMIENTO)**

Evento vial donde un vehículo a motor arrolla o golpea a una persona, provocando lesiones fatales y/o leves.

##### **COLISIÓN CON ANIMAL**

Es aquel accidente en que un vehículo de motor arrolla a cualquier tipo de animal con lo que se provoca daños materiales, lesiones leves o fatales a personas.

**COLISIÓN CON OBJETO FIJO**

Encuentro violento de un vehículo a motor, con cualquier tipo de objeto que por sus características se encuentre sujeto al piso o asentado en él, tales como postes, guarniciones, señales de tránsito, árboles, contenedores de basura, etc. También se incluye en este tipo de colisión, el percance de un automotor en movimiento contra otro estacionado.

**VOLCADURA**

Es el tipo de accidente que debido a las circunstancias que lo originan, provocan que el vehículo pierda su posición normal, incluso dé una o varias volteretas.

**CAÍDA DE PASAJERO**

Accidente donde una o más personas (no incluye al conductor) que viajan en el vehículo, caen fuera del mismo. No se considere si la caída fue consecuencia de colisión con vehículo automotor.

**SALIDA DEL CAMINO**

Evento en donde el vehículo por causas circunstanciales abandona de manera violenta e imprevista la vía de circulación por la cual transita. Incluso si por la acción del vehículo cae a una zanja, cuneta, barranca, etc.

**INCENDIO**

Es el accidente ocasionado por un corto circuito, derrame de combustible o similares, que propician la generación de fuego y que consume total o parcialmente el vehículo automotor.

No se clasifique en este accidente; si es el resultado de una colisión con otro vehículo automotor en circulación, así como si el fuego se produce después de una colisión o volcadura.

**COLISIÓN CON FERROCARRIL**

Choque de un vehículo automotor con una locomotora, vagón, góndola o cualquier otro vehículo clasificados como transporte ferroviario.

**COLISIÓN CON MOTOCICLETA**

Percance vial en donde un vehículo automotor de cualquier tipo, tiene un encuentro violento e inesperado con una motocicleta, incluso se puede dar el caso de que sea una motocicleta contra otra.

**COLISIÓN CON CICLISTA**

Hecho de que un vehículo automotor de cualquier tipo, arrolle a un ciclista sobre la vía de circulación o en un cruce vial.

**OTRO**

Cualquier otro tipo de accidente que no pueda ser clasificado en los mencionados anteriormente.

### **CAUSA DETERMINANTE O PRESUNTA DEL ACCIDENTE DE TRÁNSITO**

Motivo establecido por condiciones inseguras y actos irresponsables potencialmente prevenibles, atribuidos generalmente a conductores de vehículos, así como a peatones o pasajeros, falla de vehículos, condiciones del camino, circunstancias climatológicas, etc.

1. Conductor
2. Peatón o Pasajero
3. Falla del Vehículo
4. Condiciones Del Camino

### **VÍCTIMAS DE ACCIDENTES:**

Es la persona que resulta muerta o herida en un accidente de tránsito. De acuerdo a la severidad de las lesiones corresponde distinguir las siguientes categorías:

1. Herido
2. Muerto

### **HERIDO:**

Toda persona que recibe una o más lesiones graves o leves como consecuencia de un accidente de tránsito.

### **MUERTO:**

Toda persona que muere en el momento del accidente.

### **CONDUCTOR:**

Individuo capaz de operar o manejar un vehículo de motor.

### **PASAJERO:**

Esta persona que no siendo el conductor, ocupa un lugar dentro del vehículo con conocimiento de aquél.

### **PEATÓN:**

Toda persona que transite a pie por caminos o calles, también se consideran como peatones los impedidos o niños que transiten en artefactos especiales manejados por ellos o por otra persona y que no se consideran como vehículos.

### **LUGAR DE OCURRENCIA (ZONA SUBURBANA):**

Considérense como tal los asentamientos de 2500 a 14999 habitantes.

### **ZONA URBANA:**

Considérense como tal los asentamientos de 15000 o más habitantes.