

Mexico - Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023

Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (DGEOSPJ), Dirección General de Geografía y Medio Ambiente (DGGMA)

report_generated_on: November 24, 2023

visit_data_catalog_at: <https://www.inegi.org.mx/rnm/index.php>

Información general

Identificación

NÚMERO DE ID

MEX-INEGI.40.1200.03-CNGE-2023

Información general

RESUMEN

El Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023 tiene como objetivo generar información estadística y geográfica sobre la gestión y desempeño de las instituciones que integran a la Administración Pública de cada entidad federativa, específicamente en las funciones de gobierno, protección civil, servicios periciales, defensoría pública, justicia cívica, medio ambiente, catastro, registro público de la propiedad y planeación y gestión territorial, con la finalidad de que esta se vincule con el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional en los referidos temas.

El CNGE 2023 presenta datos e información sobre:

1. La estructura organizacional y los recursos humanos, presupuestales y materiales de la Administración Pública de cada entidad federativa, así como del ejercicio de las funciones de gobierno realizado por las instituciones que la integran.
2. La estructura organizacional, recursos humanos, presupuestales y materiales, así como del ejercicio de la función de la Unidad Estatal de Protección Civil u homóloga de cada entidad federativa.
3. La estructura organizacional, de los recursos humanos, presupuestales y materiales, así como del ejercicio de la función de la institución o unidad administrativa de la Administración Pública de cada entidad federativa, encargada de los servicios periciales y/ o servicio médico forense.
4. La estructura organizacional, de los recursos humanos, presupuestales y materiales, así como del ejercicio de la función de la institución o unidad administrativa de la Administración Pública de cada entidad federativa encargada de la defensoría pública o defensoría de oficio.
5. La infraestructura, recursos humanos de los juzgados cívicos de la Ciudad de México, así como de los elementos básicos del ejercicio de la función realizada por estos.
6. Información cualitativa y cuantitativa relacionada con el territorio de las administraciones públicas estatales, que permita apoyar la toma de decisiones enfocadas en las políticas públicas concernientes a los temas de seguridad en la tenencia de la tierra.
7. La gestión y administración referente a la constitución, documentación, registro, seguridad, planeación y ordenamiento de datos relacionados con el territorio, vinculados con la población, sus derechos y sus obligaciones.
8. La gestión del medio ambiente en la Administración Pública de cada entidad federativa, en términos del presupuesto y programas locales aplicados bajo un enfoque de desarrollo sostenible.

TIPO DE DATO

Censo de gobierno

UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de análisis para esta edición es la Administración Pública de cada entidad federativa, y de forma particular, las siguientes instituciones y/ o unidades administrativas de la misma:

- Secretaría de Gobierno u homóloga.
- Secretaría de Finanzas u homóloga.

- Secretaría de Desarrollo Social u homóloga.
- Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas u homóloga.
- Secretaría de la Contraloría u homóloga.
- Institución o unidad administrativa de servicios postpenales.
- Institución o unidad administrativa de supervisión de beneficios preliberacionales.
- Institución o unidad administrativa de tránsito y vialidad.
- Unidad Estatal de Protección Civil u homóloga.
- Institución o unidad administrativa encargada de los servicios periciales y/ o servicio médico forense.
- Institución o unidad administrativa de defensoría pública o defensoría de oficio
- Consejería Jurídica y de Servicios Legales de la Ciudad de México.
- Oficina catastral u homóloga.
- Instituto de Planeación, Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano, Planeación Urbana u homólogo.
- Registro Público de la Propiedad u homólogo.
- Secretaría de Medio Ambiente u homóloga.

ámbito

NOTAS
Gobierno

TOPICS

Tema	Vocabulario	URI
Administración Pública de la entidad federativa. Estructura organizacional, recursos y ejercicio de funciones específicas.		
Administración Pública de la entidad federativa. Trámites y servicios.		
Administración Pública de la entidad federativa. Programas sociales.		
Administración Pública de la entidad federativa. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.		
Administración Pública de la entidad federativa. Control interno y anticorrupción.		
Administración Pública de la entidad federativa. Participación ciudadana.		
Administración Pública de la entidad federativa. Contrataciones públicas.		
Administración Pública de la entidad federativa. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/ o en tratamiento externo.		
Administración Pública de la entidad federativa. Libertad condicionada.		
Administración Pública de la entidad federativa. Tránsito y vialidad.		
Administración Pública de la entidad federativa. Alojamientos de asistencia social.		
Administración Pública de la entidad federativa. Administración de archivos y gestión documental.		
Protección civil. Marco normativo y programático.		

Protección civil. Estructura organizacional y capacidad operativa.		
Protección civil. Recursos humanos.		
Protección civil. Recursos presupuestales.		
Protección civil. Capacitación y difusión.		
Protección civil. Consejo o Comité de Protección Civil u homólogo.		
Protección civil. Atlas de Riesgos.		
Protección civil. Fomento de la autoprotección civil.		
Protección civil. Eventos atendidos.		
Servicios periciales. Estructura organizacional y recursos.		
Servicios periciales. Ejercicio de la función de los servicios periciales.		
Servicios periciales. Ejercicio de la función del servicio médico forense.		
Defensoría pública. Estructura organizacional y recursos.		
Defensoría pública. Ejercicio de la función de defensoría pública.		
Defensoría pública. Ejercicio de la función de asesoría jurídica.		
Justicia cívica. Infraestructura.		
Justicia cívica. Recursos humanos.		
Justicia cívica. Ejercicio de la función.		
Justicia cívica. Probables personas infractoras fallecidas.		
Medio ambiente. Presupuesto de la dependencia estatal a cargo de la gestión del medio ambiente.		
Medio ambiente. Agua, drenaje y tratamiento de aguas residuales municipales.		
Medio ambiente. Suelo, uso del suelo y edificaciones.		
Medio ambiente. Residuos.		
Medio ambiente. Energía.		
Medio ambiente. Atmósfera.		
Medio ambiente. Biodiversidad y ecosistemas.		
Medio ambiente. Cambio climático.		
Medio ambiente. Asentamientos humanos, ciudades resilientes y sostenibles.		
Medio ambiente. Educación ambiental.		
Medio ambiente. Procuración de justicia ambiental.		
Medio ambiente. Compras verdes.		
Medio ambiente. Administración Pública sostenible.		
Medio ambiente. Transporte y movilidad urbana.		
Medio ambiente. Otros temas no considerados en los apartados anteriores.		
Medio ambiente. Gobierno, medio ambiente y sector productivo.		
Medio ambiente. Auditorías ambientales.		
Medio ambiente. Certificación ambiental.		
Medio ambiente. Monitoreo ambiental.		
Catastro, registro y territorio. Catastro.		
Catastro, registro y territorio. Registro público de la propiedad.		

Catastro, registro y territorio. Planeación y gestión territorial.		
--	--	--

KEYWORDS

Instituciones, Personas titulares, Personal, Presupuesto ejercido, Bienes inmuebles, Equipo informático, Planeación y evaluación, Trámites y servicios, Programas sociales, Control interno, Anticorrupción, Auditorías, Procedimientos de responsabilidad administrativa, Espacios para la participación ciudadana, Alojamientos de asistencia social, Tránsito y vialidad, Administración de archivos y gestión documental, Planes o programas de protección civil, Atlas de riesgos, Contrataciones públicas, Transparencia, Investigación criminalística, Especialidades periciales, Prácticas forenses, Unidades de defensoría pública y/ o de asesoría jurídica, Juzgados cívicos, Celdas para ejecutar arrestos, Presuntas faltas cívicas, Probables personas infractoras, Predial, Padrón catastral, Planeación urbana, Desarrollo urbano, Ordenamiento territorial

Cobertura**COBERTURA GEOGRÁFICA**

Nacional.

Productores y Patrocinadores**INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)**

Nombre	Dependencia
Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	
Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (DGEESPJ)	
Dirección General de Geografía y Medio Ambiente (DGGMA)	

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviación	Rol
Instituto Nacional de Estadística y Geografía	INEGI	

Producción del metadato**METADATO PRODUCIDO POR**

Nombre	Abreviación	Dependencia	Rol
Instituto Nacional de Estadística y Geografía	INEGI		
Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	DGEESPJ		
Dirección General Adjunta de Políticas de Información y Censos Nacionales de Gobierno	DGAPICNG		
Dirección General de Geografía y Medio Ambiente	DGGMA		

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2023-09-21

IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

DDI-MEX-INEGI-CNGE-2023-V03

Muestreo

No content available

Cuestionarios

Información general

Los instrumentos de captación del CNGE 2023 se integran por siete módulos que, en su conjunto, contienen 730 preguntas, mismas que se distribuyen de la siguiente manera:

-Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa (se conforma de 179 preguntas).
Sección I. Estructura organizacional, recursos y ejercicio de funciones específicas.
Sección II. Trámites y servicios.
Sección III. Programas sociales.
Sección IV. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
Sección V. Control interno y anticorrupción.
Sección VI. Participación ciudadana.
Sección VII. Contrataciones públicas.
Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/ o en tratamiento externo.
Sección IX. Libertad condicionada.
Sección X. Tránsito y vialidad.
Sección XI. Alojamiento de asistencia social.
Sección XII. Administración de archivos y gestión documental.

-Módulo 2. Protección civil (se conforma de 80 preguntas).
Sección I. Marco normativo y programático.
Sección II. Estructura organizacional y capacidad operativa.
Sección III. Recursos humanos.
Sección IV. Recursos presupuestales.
Sección V. Capacitación y difusión.
Sección VI. Consejo o Comité de Protección Civil u homólogo.
Sección VII. Atlas de Riesgos.
Sección VIII. Fomento de la autoprotección civil.
Sección IX. Eventos atendidos.

-Módulo 3. Servicios periciales (se conforma de 55 preguntas).
Sección I. Estructura organizacional y recursos.
Sección II. Ejercicio de la función de los servicios periciales.
Sección III. Ejercicio de la función del servicio médico forense.

-Módulo 4. Defensoría pública (se conforma de 53 preguntas).
Sección I. Estructura organizacional y recursos.
Sección II. Ejercicio de la función de defensoría pública.
Sección III. Ejercicio de la función de asesoría jurídica.

-Módulo 5. Justicia cívica (se conforma de 72 preguntas).
Sección I. Infraestructura.
Sección II. Recursos humanos.
Sección III. Ejercicio de la función.
Sección IV. Probables personas infractoras fallecidas.

-Módulo 6. Medio ambiente (se conforma de 47 preguntas).
Sección I. Presupuesto de la dependencia estatal a cargo de la gestión del medio ambiente.
Sección II. Agua, drenaje y tratamiento de aguas residuales municipales.
Sección III. Suelo, uso del suelo y edificaciones.
Sección IV. Residuos.
Sección V. Energía.
Sección VI. Atmósfera.
Sección VII. Biodiversidad y ecosistemas.
Sección VIII. Cambio climático.
Sección IX. Asentamientos humanos, ciudades resilientes y sostenibles.
Sección X. Educación ambiental.

Sección XI. Procuración de justicia ambiental.
 Sección XII. Compras verdes.
 Sección XIII. Administración Pública sostenible.
 Sección XIV. Transporte y movilidad urbana.
 Sección XV. Otros temas no considerados en los apartados anteriores.
 Sección XVI. Gobierno, medio ambiente y sector productivo.
 Sección XVII. Auditorías ambientales.
 Sección XVIII. Certificación ambiental.
 Sección XIX. Monitoreo ambiental.

-Módulo 7. Catastro, registro y territorio (se conforma de 244 preguntas).

Sección I. Catastro.
 Sección II. Registro público de la propiedad.
 Sección III. Planeación y gestión territorial.

Derivado de la segmentación del CNGSPSPE, el CNGE 2023 constituye el tercer programa estadístico dedicado exclusivamente a las materias de gobierno, protección civil, servicios periciales, defensoría pública, justicia cívica, medio ambiente y catastro, registro y territorio dentro del ámbito estatal del Estado mexicano.

A partir de esta segmentación, así como de la retroalimentación especializada para los temas específicos en las referidas materias, el presente programa estadístico se encuentra conformado por siete módulos que recopilan información de manera estructurada y sistematizada. De esta forma, el módulo 1 aborda lo relativo a la estructura organizacional y el ejercicio de las funciones específicas realizado por las instituciones que integran a la Administración Pública de cada entidad federativa; el módulo 2 considera lo referente a la gestión y desempeño de las unidades estatales de protección civil u homólogas; el módulo 3 explora la estructura organizacional y el ejercicio de la función de los servicios periciales y/ o servicio médico forense, particularizando en los cadáveres y/ o restos de seres humanos resguardados; el módulo 4 recopila información sobre la función de defensoría pública y asesoría jurídica; el módulo 5 aborda lo referente al tema de justicia cívica, que tiene por objeto recabar información que permita conocer y caracterizar el ejercicio de esta función en los juzgados cívicos de la Ciudad de México; el módulo 6 se enfoca en los temas referentes a medio ambiente; finalmente, el módulo 7 se concentra en conocer las actividades de catastro, registro público de la propiedad y planeación y gestión territorial.

Al respecto, es importante advertir que durante 2023 se realiza el levantamiento de información del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2023 (CNGMD), por lo que el diseño del CNGE 2023 considera de forma homóloga el tema de justicia cívica, lo que permite generar información estandarizada, comparable y complementaria entre ambos ámbitos de gobierno. En esta misma lógica de levantamiento diferenciado se encuentra la información estadística asociada al tema de administración de archivos y gestión documental.

Para la realización de la edición 2023 del CNGE se llevaron a cabo ajustes sustantivos a los módulos, secciones y preguntas que lo conforman, así como algunas adiciones a los contenidos que hacen parte de este programa de información. Dichos cambios resultaron de los procesos de estandarización de contenidos transversales entre los Censos Nacionales de Gobierno, de las observaciones de especialistas y operadores en las diversas materias abordadas, así como de la identificación de necesidades de información realizada por el personal de la Dirección General Adjunta de Políticas y Censos Nacionales de Gobierno.

En el marco de estas actividades, se realizaron diversos trabajos de revisión e interacción con instituciones focalizadas en cada uno de los temas considerados. Un ejemplo de ello fueron las reuniones de coordinación con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a partir de las cuales se delimitaron y refinaron algunos de los reactivos que hacen parte de la sección transversal en la materia, especialmente en lo que corresponde protección de datos personales y resoluciones de los comités de transparencia.

En materia de control interno y anticorrupción, se realizaron reuniones con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, la Contraloría Ciudadana de Guadalajara y un grupo de especialistas en la materia. A partir de estas reuniones, se profundizó en el conocimiento de la estructura organizacional que adopta cada ente público para el ejercicio de las funciones relacionadas con la responsabilidad administrativa de las personas servidoras públicas.

Dentro de los temas de reciente incorporación al módulo 1, destaca lo relacionado con los alojamientos de asistencia social, los cuales se constituyen como establecimientos que brindan albergue, refugio y otros servicios a personas que, por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas o sociales, requieren de servicios especializados para su protección. Lo anterior de conformidad con lo establecido en la Ley de Asistencia Social. Este contenido es complementario a la oferta estadística generada mediante los trabajos del Censo de Alojamientos de Asistencia Social (CAAS) 2015 y el Censo de Población y Vivienda (CPV) 2020.

De igual forma, para esta edición del CNGE se conservan los temas en materia de servicios postpenales, libertad condicionada, tránsito y vialidad que, por su importancia y heterogeneidad, en ediciones anteriores han requerido de instrumentos estadísticos comparables con otros programas de información. Por ello, dichos temas se mantienen homólogos a los integrados en el CNSIPEE 2023 y el CNSPE 2023, respectivamente.

En lo que refiere al módulo sobre protección civil, se dio continuidad a las reuniones de trabajo con personal del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED) y de la Dirección General de Protección Civil de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC), con el propósito de analizar y evaluar la información recopilada en la edición anterior, así como el diseño de los contenidos para su correspondiente incorporación en el CNGE 2023. Asimismo, se tuvo acercamiento con la Unidad Municipal de Protección Civil de Naucalpan de Juárez a efecto de refinar los catálogos de equipo operativo y equipamiento de protección personal. De esta forma, para la presente edición se mantiene la estructura y contenido del cuestionario con el propósito de generar información especializada sobre las capacidades institucionales en el ejercicio de la función de protección civil, contribuyendo con ello a la generación de estadísticas estandarizadas y comparables para el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas que deriven del Sistema Nacional de Protección Civil.

En cuanto al tema de servicios periciales y servicio médico forense, se replicaron los ajustes considerados en el CNPJE 2023 y el CNIJE 2023. Dichas adecuaciones derivaron del análisis de resultados de la edición anterior, así como de los principales comentarios vertidos por las instituciones informantes en los instrumentos de captación.

Sobre el tema de defensoría pública, se retoman los contenidos que hacían parte de la respectiva sección del módulo 1 en anteriores ediciones, de tal forma que se profundizó y produjo información estadística especializada en relación con la estructura organizacional de la institución encargada de la defensoría pública y/ o de la asesoría jurídica de cada entidad federativa; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta; así como la cantidad de solicitudes recibidas y de asuntos de defensoría pública y servicios de asesoría jurídica atendidos.

De esta manera, y en concordancia con los procesos de revisión documental, análisis normativo, estandarización de contenidos, y retroalimentación operativa y especializada externa, se realizaron cambios o adición de reactivos del CNGE 2023, destacando los siguientes temas de interés:

1. Existencia de mecanismos institucionales al interior de la Administración Pública Estatal para la evaluación de programas presupuestarios y/ o políticas públicas, así como la cantidad, tipo y resultado de las evaluaciones realizadas; esto con la finalidad de asegurar su comparabilidad con la información generada en el Censo Nacional de Gobierno Federal.
2. Fortalecimiento de los contenidos relacionados con las características, operación, disponibilidad y personas beneficiarias de los programas sociales operados por la Administración Pública Estatal.
3. Refinación de la información relacionada con las resoluciones emitidas por los comités de transparencia de las instituciones de la Administración Pública Estatal, así como los documentos o expedientes desclasificados.
4. Recopilación de información sobre las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales que se tuvieron por no presentadas derivado de la no atención, por parte de las personas solicitantes, de algún requerimiento de información adicional solicitado por los sujetos obligados.
5. Identificación y caracterización de los elementos institucionales con los que cuentan los sujetos obligados para la protección de datos personales, como son los avisos de privacidad, documentos de seguridad y medidas de seguridad para el tratamiento de los mismos.
6. Identificación y caracterización de las autoridades o instituciones participantes en el ejercicio de la función de control interno de las instituciones de la Administración Pública Estatal, la distribución de competencias de las mismas, así como las instancias encargadas de la investigación, substanciación y resolución de faltas administrativas.
7. Reconocimiento del perfil profesional de las personas titulares de los órganos internos de control y, en específico, de las personas titulares de las unidades o áreas en materia de responsabilidades administrativas.
8. Caracterización individualizada de los órganos internos de control con los que cuenta la Administración Pública Estatal, en cuanto a su tipo de adscripción, personal adscrito y presupuesto ejercido.
9. Aplicación de auditorías a la Administración Pública Estatal según rubro, particularizando en aquellas que fueron aplicadas a las instituciones que la integran.
10. Identificación de las disposiciones normativas en materia de responsabilidades administrativas aplicables al personal de la Administración Pública Estatal.
11. Precisión en la unidad de medida en relación con faltas administrativas cometidas, personas servidoras públicas sancionadas, y sanciones administrativas impuestas.
12. Recopilación de información sobre los montos asociados a las sanciones económicas impuestas al personal de la Administración Pública Estatal.
13. Implementación de acciones sistemáticas alineadas a la Política Nacional Anticorrupción y/ o a la Política Estatal Anticorrupción.
14. Desagregación de la información acerca del origen de los recursos de los contratos realizados por la Administración Pública Estatal.
15. Existencia de establecimientos identificados como alojamientos de asistencia social que hayan sido operados por alguna

de las instituciones de la Administración Pública Estatal, en cuanto a su tipo, composición presupuestaria, capacidad de alojamiento, personal y población usuaria.

16. Profundización de contenidos específicos en materia de protección civil, como es la identificación y caracterización de fondos destinados a la prevención y/ o atención de desastres y/ o emergencias; la composición y actualización del Atlas de Riesgos; así como el estatus de las declaraciones de emergencia y/ o de desastre natural.

17. Fortalecimiento de los contenidos relacionados con el tratamiento y resguardo de los cadáveres y/ o restos de seres humanos recibidos en los anfiteatros de las unidades de servicios periciales y/ o servicio médico forenses, además del destino y almacenamiento de los mismos.

18. Caracterización específica de la gestión y el desempeño de las instituciones de la Administración Pública Estatal encargadas de la función de defensoría pública, además del fortalecimiento de los contenidos relacionados con los asuntos de defensoría pública y servicios de asesoría jurídica atendidos por dichas instituciones.

19. Recopilación de información relacionada con la infraestructura para ejecutar arrestos de la que dispone el Centro de Sanciones Administrativas y de Integración Social de la Ciudad de México.

20. Reconocimiento del perfil profesional de las personas juzgadoras cívicas u homólogas.

Recolección de datos

Fechas de recolección de datos

Inicio	Fin	Período
2022-07	2023-07	Diseño
2022-07	2023-07	Construcción
2023-03	2023-07	Captación
2023-06	2023-08	Procesamiento
2023-08	2023-09	Análisis de la producción
2023-08	2023-09	Difusión

Periodo(s) de tiempo

Inicio	Fin	Período
2022-01-01	2022-12-31	N/A

Periodo de referencia

Entrevista indirecta entregando formato de captación a papel

Notas sobre la recolección de datos

El operativo de captación comprendió el periodo del 13 de marzo de 2023 al 21 de julio de 2023, y se desarrolló a través de las siguientes actividades: integración de información preliminar, revisión primaria y ajustes; y revisión oficinas centrales (OC) y liberación.

El proceso de integración de información inició una vez que las instituciones informantes recibieron los instrumentos de captación por parte de las coordinaciones estatales del INEGI.

Para llevar a cabo el llenado del instrumento de captación, los informantes contaron con este en formato Excel, el cual también fue importado a la plataforma IKTAN a manera de capturador, con la finalidad de facilitar el proceso de registro de la información a los servidores públicos responsables, quienes podían acceder para capturar datos de manera directa o cargar la información desde los archivos en Excel.

En esta actividad, cada institución informante del CNGE se organizó al interior a fin de recopilar e integrar los datos solicitados por el INEGI, identificando las áreas generadoras o concentradoras de los mismos y plasmando la información en el instrumento de captación; contando siempre con el acompañamiento y asesoría del personal del INEGI a través de dos esquemas: las CE, a través del departamento de estadísticas de gobierno en cada entidad, otorgaron apoyo y soporte directo para el llenado del cuestionario a los responsables de los gobiernos estatales o a los servidores públicos generadores de la información; y el equipo de trabajo de la DGEGSPJ apoyó en la atención de dudas conceptuales y de instrucciones de llenado que fueron planteadas por los informantes y los mismos ROCE.

La actividad de revisión primaria se efectuó en dos momentos: al recibir el ROCE una primera versión del instrumento de captación, y por el equipo de trabajo de la DGEGSPJ al recibir una versión preliminar, una vez que el ROCE concluyó su revisión inicial.

La revisión inicial del ROCE ocurrió al momento en que acudió con el informante para verificar la información capturada o este le envió información preliminar en el instrumento de captación. La revisión también se realizó al recibir consultas específicas de alguna(s) pregunta(s) durante el proceso de llenado, durante las cuales el ROCE le hizo notar al informante las inconsistencias (ya fueran aritméticas, de registro o conceptuales), para que procediera a realizar los ajustes o aclaraciones correspondientes.

Durante esta revisión inicial se verificaron los siguientes elementos:

1. Los datos del informante debían estar completos.
2. Todas las preguntas debían ser respondidas y cumpliendo con los criterios de llenado establecidos.
3. La consistencia en las respuestas (revisión aritmética y conceptual).

4. Redacción clara y concisa de los comentarios en los cuestionarios.

Se contó con tres herramientas de apoyo para este proceso de validación: 1) documento general de revisión primaria en el cual se describen las revisiones y acciones principales que se deben efectuar a un cuestionario en versión preliminar; 2) la incorporación de fórmulas y condicionales a los instrumentos de captación por medio de las cuales se efectuaban validaciones aritméticas y de relación entre preguntas, generando notificaciones que describían posibles inconsistencias o errores de llenado; y, 3) la "ficha de consistencia", que sirvió para que el ROCE pudiera observar el comportamiento histórico de variables específicas con respecto a lo reportado por la entidad en años anteriores y de esta manera, en caso necesario, revisar algún dato con el informante para verificar variaciones significativas y garantizar con ello la consistencia histórica de la serie estadística.

De no aprobar esta revisión inicial, los cuestionarios se devolvían con observaciones a los Informantes, a fin de que estos realizaran las correcciones o emitieran las justificaciones pertinentes, según el caso. Cabe señalar que este proceso no se realizó una sola vez, sino que requirió de un esfuerzo de retroalimentación compartido entre el equipo estatal y el informante, para conseguir una primera versión lo más acabada posible que fuera enviada a oficinas centrales.

Para el caso del CNGE las actividades aquí descritas ocurrieron en su mayoría entre el 13 de marzo y el 28 de junio de 2023.

Una vez que el cuestionario había sido sometido a los filtros antes mencionados, el equipo de trabajo de la DGEESPJ fue el responsable de realizar una segunda revisión que tuvo como objetivo hacer un análisis más detallado de algunos elementos aritméticos y conceptuales, así como una revisión general de los filtros realizados por los ROCE. De este proceso se derivaron observaciones que fueron enviadas a las coordinaciones estatales, las cuales debían ser atendidas en coordinación con los Informantes, a solicitud de la DGEESPJ.

Tras la atención de cada una de las observaciones emitidas desde la DGEESPJ, se realizó la liberación de los instrumentos de captación para firma y sello en el sistema IKTAN, señalando que no existían más comentarios que subsanar, por lo que el ROCE podía comenzar con el cotejo final de la información, a fin de detectar algún error en la migración de los datos a la base de datos de captura, que se ejecutó al momento de cargar o capturar la última versión del instrumento de captación en el sistema IKTAN.

De forma general, las actividades de revisión por oficinas centrales y liberación se realizaron entre el 28 de marzo y el 21 de julio de 2023.

Cuestionarios

Los instrumentos de captación del CNGE 2023 se integran por siete módulos que, en su conjunto, contienen 730 preguntas, mismas que se distribuyen de la siguiente manera:

- Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa (se conforma de 179 preguntas).
 - Sección I. Estructura organizacional, recursos y ejercicio de funciones específicas.
 - Sección II. Trámites y servicios.
 - Sección III. Programas sociales.
 - Sección IV. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
 - Sección V. Control interno y anticorrupción.
 - Sección VI. Participación ciudadana.
 - Sección VII. Contrataciones públicas.
 - Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/ o en tratamiento externo.
 - Sección IX. Libertad condicionada.
 - Sección X. Tránsito y vialidad.
 - Sección XI. Alojamiento de asistencia social.
 - Sección XII. Administración de archivos y gestión documental.
- Módulo 2. Protección civil (se conforma de 80 preguntas).
 - Sección I. Marco normativo y programático.
 - Sección II. Estructura organizacional y capacidad operativa.
 - Sección III. Recursos humanos.
 - Sección IV. Recursos presupuestales.
 - Sección V. Capacitación y difusión.
 - Sección VI. Consejo o Comité de Protección Civil u homólogo.
 - Sección VII. Atlas de Riesgos.
 - Sección VIII. Fomento de la autoprotección civil.

Sección IX. Eventos atendidos.

-Módulo 3. Servicios periciales (se conforma de 55 preguntas).

Sección I. Estructura organizacional y recursos.

Sección II. Ejercicio de la función de los servicios periciales.

Sección III. Ejercicio de la función del servicio médico forense.

-Módulo 4. Defensoría pública (se conforma de 53 preguntas).

Sección I. Estructura organizacional y recursos.

Sección II. Ejercicio de la función de defensoría pública.

Sección III. Ejercicio de la función de asesoría jurídica.

-Módulo 5. Justicia cívica (se conforma de 72 preguntas).

Sección I. Infraestructura.

Sección II. Recursos humanos.

Sección III. Ejercicio de la función.

Sección IV. Probables personas infractoras fallecidas.

-Módulo 6. Medio ambiente (se conforma de 47 preguntas).

Sección I. Presupuesto de la dependencia estatal a cargo de la gestión del medio ambiente.

Sección II. Agua, drenaje y tratamiento de aguas residuales municipales.

Sección III. Suelo, uso del suelo y edificaciones.

Sección IV. Residuos.

Sección V. Energía.

Sección VI. Atmósfera.

Sección VII. Biodiversidad y ecosistemas.

Sección VIII. Cambio climático.

Sección IX. Asentamientos humanos, ciudades resilientes y sostenibles.

Sección X. Educación ambiental.

Sección XI. Procuración de justicia ambiental.

Sección XII. Compras verdes.

Sección XIII. Administración Pública sostenible.

Sección XIV. Transporte y movilidad urbana.

Sección XV. Otros temas no considerados en los apartados anteriores.

Sección XVI. Gobierno, medio ambiente y sector productivo.

Sección XVII. Auditorías ambientales.

Sección XVIII. Certificación ambiental.

Sección XIX. Monitoreo ambiental.

-Módulo 7. Catastro, registro y territorio (se conforma de 244 preguntas).

Sección I. Catastro.

Sección II. Registro público de la propiedad.

Sección III. Planeación y gestión territorial.

Derivado de la segmentación del CNGSPSE, el CNGE 2023 constituye el tercer programa estadístico dedicado exclusivamente a las materias de gobierno, protección civil, servicios periciales, defensoría pública, justicia cívica, medio ambiente y catastro, registro y territorio dentro del ámbito estatal del Estado mexicano.

A partir de esta segmentación, así como de la retroalimentación especializada para los temas específicos en las referidas materias, el presente programa estadístico se encuentra conformado por siete módulos que recopilan información de manera estructurada y sistematizada. De esta forma, el módulo 1 aborda lo relativo a la estructura organizacional y el ejercicio de las funciones específicas realizado por las instituciones que integran a la Administración Pública de cada entidad federativa; el módulo 2 considera lo referente a la gestión y desempeño de las unidades estatales de protección civil u homólogas; el módulo 3 explora la estructura organizacional y el ejercicio de la función de los servicios periciales y/ o servicio médico forense, particularizando en los cadáveres y/ o restos de seres humanos resguardados; el módulo 4 recopila información sobre la función de defensoría pública y asesoría jurídica; el módulo 5 aborda lo referente al tema de justicia cívica, que tiene por objeto recabar información que permita conocer y caracterizar el ejercicio de esta función en los juzgados cívicos de la Ciudad de México; el módulo 6 se enfoca en los temas referentes a medio ambiente; finalmente, el módulo 7 se concentra en conocer las actividades de catastro, registro público de la propiedad y planeación y gestión territorial.

Al respecto, es importante advertir que durante 2023 se realiza el levantamiento de información del Censo Nacional de

Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2023 (CNGMD), por lo que el diseño del CNGE 2023 considera de forma homóloga el tema de justicia cívica, lo que permite generar información estandarizada, comparable y complementaria entre ambos ámbitos de gobierno. En esta misma lógica de levantamiento diferenciado se encuentra la información estadística asociada al tema de administración de archivos y gestión documental.

Para la realización de la edición 2023 del CNGE se llevaron a cabo ajustes sustantivos a los módulos, secciones y preguntas que lo conforman, así como algunas adiciones a los contenidos que hacen parte de este programa de información. Dichos cambios resultaron de los procesos de estandarización de contenidos transversales entre los Censos Nacionales de Gobierno, de las observaciones de especialistas y operadores en las diversas materias abordadas, así como de la identificación de necesidades de información realizada por el personal de la Dirección General Adjunta de Políticas y Censos Nacionales de Gobierno.

En el marco de estas actividades, se realizaron diversos trabajos de revisión e interacción con instituciones focalizadas en cada uno de los temas considerados. Un ejemplo de ello fueron las reuniones de coordinación con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a partir de las cuales se delimitaron y refinaron algunos de los reactivos que hacen parte de la sección transversal en la materia, especialmente en lo que corresponde protección de datos personales y resoluciones de los comités de transparencia.

En materia de control interno y anticorrupción, se realizaron reuniones con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, la Contraloría Ciudadana de Guadalajara y un grupo de especialistas en la materia. A partir de estas reuniones, se profundizó en el conocimiento de la estructura organizacional que adopta cada ente público para el ejercicio de las funciones relacionadas con la responsabilidad administrativa de las personas servidoras públicas.

Dentro de los temas de reciente incorporación al módulo 1, destaca lo relacionado con los alojamientos de asistencia social, los cuales se constituyen como establecimientos que brindan albergue, refugio y otros servicios a personas que, por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas o sociales, requieren de servicios especializados para su protección. Lo anterior de conformidad con lo establecido en la Ley de Asistencia Social. Este contenido es complementario a la oferta estadística generada mediante los trabajos del Censo de Alojamientos de Asistencia Social (CAAS) 2015 y el Censo de Población y Vivienda (CPV) 2020.

De igual forma, para esta edición del CNGE se conservan los temas en materia de servicios postpenales, libertad condicionada, tránsito y vialidad que, por su importancia y heterogeneidad, en ediciones anteriores han requerido de instrumentos estadísticos comparables con otros programas de información. Por ello, dichos temas se mantienen homólogos a los integrados en el CNSIPEE 2023 y el CNSPE 2023, respectivamente.

En lo que refiere al módulo sobre protección civil, se dio continuidad a las reuniones de trabajo con personal del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED) y de la Dirección General de Protección Civil de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC), con el propósito de analizar y evaluar la información recopilada en la edición anterior, así como el diseño de los contenidos para su correspondiente incorporación en el CNGE 2023. Asimismo, se tuvo acercamiento con la Unidad Municipal de Protección Civil de Naucalpan de Juárez a efecto de refinar los catálogos de equipo operativo y equipamiento de protección personal. De esta forma, para la presente edición se mantiene la estructura y contenido del cuestionario con el propósito de generar información especializada sobre las capacidades institucionales en el ejercicio de la función de protección civil, contribuyendo con ello a la generación de estadísticas estandarizadas y comparables para el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas que deriven del Sistema Nacional de Protección Civil.

En cuanto al tema de servicios periciales y servicio médico forense, se replicaron los ajustes considerados en el CNPJE 2023 y el CNIJE 2023. Dichas adecuaciones derivaron del análisis de resultados de la edición anterior, así como de los principales comentarios vertidos por las instituciones informantes en los instrumentos de captación.

Sobre el tema de defensoría pública, se retomaron los contenidos que hacían parte de la respectiva sección del módulo 1 en anteriores ediciones, de tal forma que se profundizó y produjo información estadística especializada en relación con la estructura organizacional de la institución encargada de la defensoría pública y/ o de la asesoría jurídica de cada entidad federativa; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta; así como la cantidad de solicitudes recibidas y de asuntos de defensoría pública y servicios de asesoría jurídica atendidos.

De esta manera, y en concordancia con los procesos de revisión documental, análisis normativo, estandarización de contenidos, y retroalimentación operativa y especializada externa, se realizaron cambios o adición de reactivos del CNGE 2023, destacando los siguientes temas de interés:

1. Existencia de mecanismos institucionales al interior de la Administración Pública Estatal para la evaluación de programas presupuestarios y/ o políticas públicas, así como la cantidad, tipo y resultado de las evaluaciones realizadas; esto con la finalidad de asegurar su comparabilidad con la información generada en el Censo Nacional de Gobierno Federal.

2. Fortalecimiento de los contenidos relacionados con las características, operación, disponibilidad y personas beneficiarias de los programas sociales operados por la Administración Pública Estatal.
3. Refinación de la información relacionada con las resoluciones emitidas por los comités de transparencia de las instituciones de la Administración Pública Estatal, así como los documentos o expedientes desclasificados.
4. Recopilación de información sobre las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales que se tuvieron por no presentadas derivado de la no atención, por parte de las personas solicitantes, de algún requerimiento de información adicional solicitado por los sujetos obligados.
5. Identificación y caracterización de los elementos institucionales con los que cuentan los sujetos obligados para la protección de datos personales, como son los avisos de privacidad, documentos de seguridad y medidas de seguridad para el tratamiento de los mismos.
6. Identificación y caracterización de las autoridades o instituciones participantes en el ejercicio de la función de control interno de las instituciones de la Administración Pública Estatal, la distribución de competencias de las mismas, así como las instancias encargadas de la investigación, substanciación y resolución de faltas administrativas.
7. Reconocimiento del perfil profesional de las personas titulares de los órganos internos de control y, en específico, de las personas titulares de las unidades o áreas en materia de responsabilidades administrativas.
8. Caracterización individualizada de los órganos internos de control con los que cuenta la Administración Pública Estatal, en cuanto a su tipo de adscripción, personal adscrito y presupuesto ejercido.
9. Aplicación de auditorías a la Administración Pública Estatal según rubro, particularizando en aquellas que fueron aplicadas a las instituciones que la integran.
10. Identificación de las disposiciones normativas en materia de responsabilidades administrativas aplicables al personal de la Administración Pública Estatal.
11. Precisión en la unidad de medida en relación con faltas administrativas cometidas, personas servidoras públicas sancionadas, y sanciones administrativas impuestas.
12. Recopilación de información sobre los montos asociados a las sanciones económicas impuestas al personal de la Administración Pública Estatal.
13. Implementación de acciones sistemáticas alineadas a la Política Nacional Anticorrupción y/ o a la Política Estatal Anticorrupción.
14. Desagregación de la información acerca del origen de los recursos de los contratos realizados por la Administración Pública Estatal.
15. Existencia de establecimientos identificados como alojamientos de asistencia social que hayan sido operados por alguna de las instituciones de la Administración Pública Estatal, en cuanto a su tipo, composición presupuestaria, capacidad de alojamiento, personal y población usuaria.
16. Profundización de contenidos específicos en materia de protección civil, como es la identificación y caracterización de fondos destinados a la prevención y/ o atención de desastres y/ o emergencias; la composición y actualización del Atlas de Riesgos; así como el estatus de las declaraciones de emergencia y/ o de desastre natural.
17. Fortalecimiento de los contenidos relacionados con el tratamiento y resguardo de los cadáveres y/ o restos de seres humanos recibidos en los anfiteatros de las unidades de servicios periciales y/ o servicio médico forenses, además del destino y almacenamiento de los mismos.
18. Caracterización específica de la gestión y el desempeño de las instituciones de la Administración Pública Estatal encargadas de la función de defensoría pública, además del fortalecimiento de los contenidos relacionados con los asuntos de defensoría pública y servicios de asesoría jurídica atendidos por dichas instituciones.
19. Recopilación de información relacionada con la infraestructura para ejecutar arrestos de la que dispone el Centro de Sanciones Administrativas y de Integración Social de la Ciudad de México.
20. Reconocimiento del perfil profesional de las personas juzgadoras cívicas u homólogas.

Modo de recolección de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Instituto Nacional de Estadística y Geografía	INEGI	

Supervisión

Para llevar a cabo el llenado del instrumento de captación, los informantes contaron con el acompañamiento y asesoría del personal del INEGI a través de dos esquemas: las coordinaciones estatales, a través del departamento de estadísticas de gobierno en cada entidad, otorgaron apoyo y soporte directo para el llenado del cuestionario a los responsables del llenado o a las áreas generadoras de la información; y el equipo de trabajo de la DGEGSPJ apoyó en la atención de dudas conceptuales y de instrucciones de llenado que fueron planteadas por los informantes y los mismos ROCE.

Procesamiento de datos

Edición de datos

El procesamiento de datos se inicia cuando se finaliza la captación de la información en los instrumentos. Los insumos necesarios e indispensables para el procesamiento son la información y donde se almacena. Por tanto, el primer insumo que se crea es el lugar de almacenamiento. En este caso, es una base de datos que por el tipo de información que almacena se le denomina base de datos preliminar. Por tanto, se diseña, modela y construye dicha base de datos.

Enseguida se prepara todo para la migración de la información de la base de datos de captura a la base de datos preliminar, en esta actividad a los datos se les da atributos de valor y codificación que permiten realizar los procesos de validación con presión y obtener la base de datos definitiva. La migración se realiza creando la correlación entre las bases de datos, el objetivo de la correlación es migrar la información de la base donde inicialmente se almacenan los datos captados a la base donde se va a iniciar la siguiente actividad, la validación de la información. En este proceso de correlación se depuran y tabulan los datos.

Para el proceso de validación, de forma paralela a la actividad de creación de la base de datos preliminar, se identifican los criterios de validación, se implementan en lenguaje de descripciones y se aplican en la información para revisar las posibles inconsistencias, así como para el procesamiento de dicha información. Estos criterios de validación están sustentados en los aspectos conceptuales y metodológicos de cada variable para detectar incongruencias y omisiones, y al mismo tiempo para aplicar tratamientos de corrección o imputación en la información. Al estar estos criterios plasmados en lenguaje natural e inmersos en el instrumento de captación o definidos por el tipo de información que se capta, se requiere trasladarlos a un lenguaje que pueda entender la máquina, en este caso en el lenguaje basado en descripciones, que se denomina descriptor. Se puede definir un descriptor como el proceso de convertir un criterio de validación a un caso de análisis utilizando un lenguaje similar a un lenguaje de programación, para con esto poder aplicar dichos criterios a la información almacenada en la base de datos.

Al conjunto de datos preliminares que se almacenan en la base de datos se aplican los vectores de validación, que son una implementación de los descriptores mencionados anteriormente. Esto detecta los datos que no cumplen con los criterios, aunque esto no implica directamente una inconsistencia en la información si no una revisión de caso, es decir, que se analiza y se determina si es inconsistente o es un caso excepcional. La validación se tiene que realizar en tres etapas: pre-validación, validación normal y pos-validación.

Cuando se finaliza el procesamiento de la información se obtiene la base de datos definitiva, que es la que se trabajará en la Subdirección de Administración de la Información o en las áreas que exploten la información captada para los procesos de presentación y la difusión de los resultados en diferentes productos.

Para documentar el procesamiento de datos, se crea finalmente los siguientes documentos:

a) Modelo de base de datos: es una referencia gráfica de la estructura de la base de datos definitiva, que se utiliza para consulta de la información. Es creado con la herramienta informática modeladora de datos, que trabaja con el archivo SQL que se generó. Al cargar el archivo en la herramienta se genera una vista de las tablas, que las distribuye de tal manera que sea más fácil visualizar la relación que hay entre ellas y así poder analizar sus atributos. Como resultado se obtiene un archivo en formato PDF.

b) Conteo de datos: de la base de datos definitiva se hace un conteo de todos los datos, en este conteo se incluye la segregación de cuatro tipos de datos: "Mayores o iguales a cero" y que incluyen códigos relacionados con preguntas de tipo "verdadero" y "falso"; valores que corresponden a reactivos que por las características de las preguntas no requieren una respuesta o no requieren el registro de datos específicos, y que se registran como "No aplica" y se codifican con "-2"; valores que corresponden a datos que no fueron proporcionados por el informante, ya sea por desconocimiento o por falta de elementos de información en sus registros estadísticos y que se registraron como "No se sabe" y se codificaron con "-1"; por último, los denominados valores nulos que corresponden a variables que no requieren registro de información dada la construcción de las tablas y las características de las preguntas, es decir, son variables que no tiene un valor asignado en la base de datos.

c) Archivo de revisiones de caso: se genera un archivo en una hoja de cálculo donde se registran las inconsistencias y sus soluciones, con este archivo se tiene control sobre todos los cambios aplicados a la base de datos preliminar, así como de las inconsistencias detectadas.

Organización y preparación

Estructura operativa y funciones

Para llevar a cabo el levantamiento del CNGE 2023 se cuenta con la participación de la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (DGEGSPJ) del INEGI como unidad central coordinadora del programa, y la Coordinación General de Operación Regional (CGOR) a través de la estructura regional y estatal del INEGI que son las principales áreas operativas que intervienen directamente en el levantamiento del CNGE. Además, se cuenta con enlaces coordinadores o integradores de la información en cada entidad federativa, pertenecientes a los poderes ejecutivos estatales.

Las actividades de planeación, programación y coordinación para la fase de captación, a cargo de la DGEGSPJ, recaen en la Dirección de Censos Nacionales de Gobierno (DCNG) y se realizan a través de la Subdirección de Operación de Censos Nacionales de Gobierno (SOCNG) que tiene como función principal la coordinación general del operativo censal y de los subprocesos que lo integran, así como coadyuvar en la atención y seguimiento de problemáticas de índole operativa que afecten significativamente la recolección de información; con el apoyo de los departamentos que la integran.

Las direcciones regionales y coordinaciones estatales del INEGI, coordinadas por la CGOR, son las principales responsables de la implementación de la captación de la información y el seguimiento a nivel territorial. Para el CNGE, las figuras operativas que intervienen directamente en el levantamiento son: responsable operativo en la coordinación estatal (ROCE), enlace supervisor estatal (ES) y responsable operativo en la dirección regional (RODR).

El ROCE es la figura operativa designada para organizar y llevar a cabo, en tiempo y forma, las actividades relacionadas con la etapa de coordinación y levantamiento de información del censo en su entidad federativa. Esta figura recae en la persona titular de la Jefatura de Departamento de Estadísticas de Gobierno (JDEG) de cada coordinación estatal. Entre sus actividades están coordinar, administrar y optimizar los recursos humanos, materiales, presupuestales y herramientas de apoyo con los que se cuenta para cumplir con los objetivos y metas impuestas el proyecto estadístico; así como gestionar y dar seguimiento a la integración de información en las instituciones informantes y realizar la revisión primaria de los datos para garantizar la calidad de los mismos.

Enlace supervisor estatal (ES) es la principal figura de apoyo al ROCE, que participa directamente en el cumplimiento de las etapas del proceso de levantamiento. Entre sus actividades están el apoyo administrativo como parte de la gestión de los recursos materiales, así como participar en la implementación de la estrategia operativa y de revisión primaria de la información.

El RODR es la figura operativa del ámbito regional encargada del seguimiento y monitoreo de las actividades relacionadas con la coordinación y levantamiento del programa estadístico en las entidades federativas que integran su dirección regional. Las responsabilidades recaen en la persona titular de la Jefatura de Departamento de Registros Administrativos Sociodemográficos y Operativos de Gobierno adscrita a cada dirección regional. Entre sus tareas principales están el monitoreo y seguimiento de las actividades establecidas en la programación general, en cada una de las entidades que conforman la región, con la finalidad de hacer más eficiente el cumplimiento de objetivos y metas impuestos por el proyecto estadístico.

Preparativos del operativo

Como parte de los preparativos del operativo de la captación se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- A nivel entidad federativa se realiza una planeación específica, conforme a las características particulares y configuraciones institucionales a nivel local, particularmente: análisis de las características sociopolíticas y marcos específicos en las entidades federativas y la identificación del total de unidades del estado que proporcionarán información, con base en los contenidos temáticos de los instrumentos de captación.
- Capacitación de las figuras operativas involucradas en la captación del CNGE en las coordinaciones estatales, mediante la realización de una reunión de coordinación realizada del 15 al 16 de febrero de 2023 y de capacitación sobre los contenidos del censo el 22 de febrero de 2023, vía remota por videoconferencia, coordinada desde oficinas centrales en la Ciudad de México, con el objetivo de presentar los instrumentos y herramientas de captación de este censo, así como reforzar los conocimientos temáticos relacionados con el contenido del censo y la planeación operativa.

Los temas abordados en la reunión de coordinación y capacitación nacional fueron los siguientes:

- Mejora conceptual y principales cambios en los instrumentos de captación del CNGE
- Planeación y estrategia general del operativo
- Herramientas de seguimiento y control del operativo
- Herramientas de captura y carga de información

- Procesos y herramientas de revisión primaria de los instrumentos de captación
- Esquema de seguimiento y evaluación operativa

- Integración y actualización de directorio de las instituciones involucradas en el operativo, por parte de las JDEG y su incorporación en el sistema de control y seguimiento institucional (IKTAN), a fin de contar con información actualizada para la emisión de oficios y el seguimiento de la captación.

- Elaboración y entrega de oficio de requerimiento por parte de la presidencia del INEGI y dirigido a las y los titulares del poder ejecutivo de los estados de la República Mexicana, y, con base en esta comunicación, la emisión de oficios particulares signados por el o la titular de cada coordinación estatal del INEGI en cada entidad federativa, a efecto de establecer contacto formal con las autoridades correspondientes para dar inicio al levantamiento de información.

- Presentación del censo y entrega de instrumentos de captación. Dependiendo del contexto en cada entidad federativa, las y los responsables operativos se dieron a la tarea de realizar una reunión de presentación del programa estadístico, con la presencia de funcionarios de primer nivel (o con quien estos designaran para atender el requerimiento de información). En dicha reunión se les hizo entrega de los instrumentos de captación, para que pudieran conocer su contenido y recuperar e integrar la información en tiempo y forma. Dada la situación de emergencia sanitaria, estas reuniones de presentación y entrega de cuestionarios pudieron llevarse a cabo vía remota.

Durante esta reunión, además de la presentación general del censo, los objetivos que éste perseguía, y una explicación general de las temáticas y conceptos que abordan los cuestionarios, se atendieron dudas operativas en los casos en que fue requerido. En la misma reunión se establecieron las fechas límite para que la información fuera entregada al INEGI y se designaron canales de comunicación para la resolución de problemas operativos o dudas en el llenado. Esta actividad se llevó a cabo, de forma general entre el 16 de febrero y el 23 de marzo de 2023, dependiendo las dinámicas que operaron en algunas entidades federativas.

Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad

No content available

Materiales de Referencia

Cuestionarios

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección I. Estructura organizacional, recursos y ejercicio de funciones específicas

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección I. Estructura organizacional, recursos y ejercicio de funciones específicas
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de estructura organizacional, recursos y ejercicio de funciones específicas de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección I. Estructura organizacional, recursos y ejercicio de funciones específicas
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s1.pdf

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección II. Trámites y servicios

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección II. Trámites y servicios
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de trámites y servicios de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección II. Trámites y servicios
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s2.pdf

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección III. Programas sociales

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección III. Programas sociales
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de programas sociales de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección III. Programas sociales
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s3.pdf

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección IV. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección IV. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección IV. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s4.pdf

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección V. Control interno y anticorrupción

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección V. Control interno y anticorrupción
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de control interno y anticorrupción de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección V. Control interno y anticorrupción
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s5.pdf

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección VI. Participación ciudadana

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección VI. Participación ciudadana
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de participación ciudadana de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección VI. Participación ciudadana
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s6.pdf

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección VII. Contrataciones públicas

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección VII. Contrataciones públicas
--------	---

Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de contrataciones públicas de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección VII. Contrataciones públicas
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s7.pdf

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/ o en tratamiento externo

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/ o en tratamiento externo
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/ o en tratamiento externo de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s8.pdf

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección IX. Libertad condicionada

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección IX. Libertad condicionada
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de libertad condicionada de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección IX. Libertad condicionada
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s9.pdf

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección X. Tránsito y vialidad

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección X. Tránsito y vialidad
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de tránsito y vialidad de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección X. Tránsito y vialidad

Nombre del archivo https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s10.pdf

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección XI. Alojamiento de asistencia social

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección XI. Alojamiento de asistencia social
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de alojamientos de asistencia social de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección XI. Alojamiento de asistencia social
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s11.pdf

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección XII. Administración de archivos y gestión documental

Título	Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa. Sección XII. Administración de archivos y gestión documental
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información en materia de administración de archivos y gestión documental de cada entidad federativa.
Tabla de contenidos	Sección XII. Administración de archivos y gestión documental
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m1s12.pdf

Módulo 2. Protección civil

Título	Módulo 2. Protección civil
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información acerca del marco normativo y programático de la Unidad de Protección Civil u homóloga de cada entidad federativa, así como de los recursos humanos, presupuestales y capacidad instalada de los que dispone para el ejercicio de sus funciones. Adicionalmente, se requiere información sobre el ejercicio de la función realizada por dicha institución, ello en cuanto a los eventos de capacitación y difusión realizados en la materia, así como a los eventos atendidos.

Tabla de contenidos	Sección I. Marco normativo y programático
	Sección II. Estructura organizacional y capacidad operativa
	Sección III. Recursos humanos
	Sección IV. Recursos presupuestales
	Sección V. Capacitación y difusión
	Sección VI. Consejo o Comité de Protección Civil u homólogo
	Sección VII. Atlas de Riesgos
	Sección VIII. Fomento de la autoprotección civil
	Sección IX. Eventos atendidos
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m2.pdf

Módulo 3. Servicios periciales

Título	Módulo 3. Servicios periciales
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información acerca de la estructura organizacional de la(s) institución(es) encargada(s) de los servicios periciales y/o del servicio médico forense de cada entidad federativa; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta(n); las características de la infraestructura de la que dispone(n) para el ejercicio de sus funciones; así como la cantidad de intervenciones periciales atendidas y la identificación, disposición y almacenamiento de cadáveres y/o de restos de seres humanos.
Tabla de contenidos	Sección I. Estructura organizacional y recursos Sección II. Ejercicio de la función de los servicios periciales Sección III. Ejercicio de la función del servicio médico forense
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m3.pdf

Módulo 4. Defensoría pública

Título	Módulo 4. Defensoría pública
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información acerca de la estructura organizacional de la institución encargada de la defensoría pública y/o de la asesoría jurídica de cada entidad federativa; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta; así como la cantidad de solicitudes recibidas y de asuntos de defensoría pública y servicios de asesoría jurídica atendidos.
Tabla de contenidos	Sección I. Estructura organizacional y recursos Sección II. Ejercicio de la función de defensoría pública Sección III. Ejercicio de la función de asesoría jurídica
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m4.pdf

Módulo 5. Justicia cívica

Título	Módulo 5. Justicia cívica
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español

Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información acerca de los recursos humanos y la infraestructura destinada al ejercicio de la función de justicia cívica en la Ciudad de México; así como de los elementos básicos que permitan caracterizar el ejercicio de esta función, como son los procedimientos administrativos procedentes y determinados, al igual que las presuntas faltas cívicas y las probables personas infractoras registradas en ellos.
Tabla de contenidos	Sección I. Infraestructura Sección II. Recursos humanos Sección III. Ejercicio de la función Sección IV. Probables personas infractoras fallecidas
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m5.pdf

Módulo 7. Catastro, registro y territorio. Sección I. Catastro

Título	Módulo 7. Catastro, registro y territorio. Sección I. Catastro
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información acerca de la estructura organizacional de las instituciones encargadas del ejercicio de catastro de cada entidad federativa, así como de la distribución de los recursos humanos; la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y servicios prestados; así como los elementos y acciones institucionales que se llevan a cabo para la vinculación e intercambio de la información, entre otros.
Tabla de contenidos	Sección I. Catastro
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m7s1.pdf

Módulo 7. Catastro, registro y territorio. Sección II. Registro público de la propiedad

Título	Módulo 7. Catastro, registro y territorio. Sección II. Registro público de la propiedad
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información acerca de la estructura organizacional de las instituciones encargadas de la función de registro público de la propiedad de cada entidad federativa, así como de la distribución de los recursos humanos; la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y servicios prestados; así como los elementos y acciones institucionales que se llevan a cabo para la vinculación e intercambio de la información, entre otros.
Tabla de contenidos	Sección II. Registro público de la propiedad.
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m7s2.pdf

Módulo 7. Catastro, registro y territorio. Sección III. Planeación y gestión territorial

Título	Módulo 7. Catastro, registro y territorio. Sección III. Planeación y gestión territorial
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31

País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Se enfoca en captar información acerca de la estructura organizacional de las instituciones encargadas de la función de planeación y gestión territorial de cada entidad federativa, así como de la distribución de los recursos humanos; la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y servicios prestados; así como los elementos y acciones institucionales que se llevan a cabo para la vinculación e intercambio de la información, entre otros.
Tabla de contenidos	Sección III. Planeación y gestión territorial
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_m7s3.pdf

Reportes

Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023. Administración pública de la entidad federativa. Presentación de resultados generales

Título	Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023. Administración pública de la entidad federativa. Presentación de resultados generales
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Este producto tiene como finalidad presentar, a través de una serie de elementos gráficos, los resultados generales obtenidos en el Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023. Aspectos metodológicos y conceptuales - Objetivo general - Aspectos metodológicos - Temática censal
Tabla de contenidos	Administraciones Públicas Estatales - Estructura organizacional y recursos - Programas sociales - Alojamientos de asistencia social Protección civil - Marco normativo y programático - Estructura organizacional y capacidad operativa - Recursos humanos - Atlas de riesgos - Eventos atendidos Control interno anticorrupción Contrataciones públicas Transparencia Administración de archivos y gestión documental
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_resultados_adm_pub.pdf

Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023. Geografía y Medio ambiente. Presentación de resultados generales

Título	Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023. Geografía y Medio ambiente. Presentación de resultados generales
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México

Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	<p>Este producto tiene como finalidad presentar, a través de una serie de elementos gráficos, los resultados generales obtenidos en el Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023, específicamente en materia de geografía y medio ambiente.</p> <p>Aspectos metodológicos y conceptuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo general - Aspectos metodológicos - Temática censal
Tabla de contenidos	<p>Geografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catastro - Planeación y gestión territorial - Registro público de la propiedad <p>Medio ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto - Programas estatales aplicados bajo un enfoque de sustentabilidad
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_resultados_geogr_amb.pdf

Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023. Servicios periciales. Presentación de resultados generales

Título	Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023. Servicios periciales. Presentación de resultados generales
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	<p>Este producto tiene como finalidad presentar, a través de una serie de elementos gráficos, los resultados generales obtenidos en la materia de servicios periciales.</p> <p>Aspectos metodológicos y conceptuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consideraciones - Aspectos metodológicos
Tabla de contenidos	<p>Servicios periciales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura organizacional y recursos - Ejercicio de la función pericial - Infraestructura - Servicio médico forense
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/cnge_2023_resultados_serv_per.pdf

Datos abiertos del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023

Título	Datos abiertos del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023
Autor	INEGI
Fecha	2023-09-22
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	Los datos abiertos permiten conocer la información del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023, en archivos comprimidos en formato CSV.

	- Administración Pública de la entidad federativa
	- Protección civil
	- Servicios periciales
Tabla de contenidos	- Defensoría pública
	- Justicia cívica
	- Medio ambiente
	- Catastro, registro y territorio
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/programas/cnge/2023/#Datos_abiertos

Tabulados predefinidos del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023

Título	Tabulados predefinidos del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	<p>Este conjunto de tablas presenta los principales resultados mediante cuadros estadísticos. En esta edición se organizaron en los siguientes apartados: Estructura organizacional y recursos; Trámites y servicios; Programas sociales; Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; Catastro; Control interno y anticorrupción; Contrataciones públicas; Administración de archivos y gestión documental; Protección civil; Planeación y gestión territorial; Registro Público de la Propiedad; Medio ambiente; Servicios periciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura organizacional y recursos - Trámites y servicios - Programas sociales - Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales - Catastro - Control interno y anticorrupción - Contrataciones públicas - Administración de archivos y gestión documental - Protección civil - Planeación y gestión territorial - Registro Público de la Propiedad - Medio ambiente - Servicios periciales
Tabla de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura organizacional y recursos - Trámites y servicios - Programas sociales - Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales - Catastro - Control interno y anticorrupción - Contrataciones públicas - Administración de archivos y gestión documental - Protección civil - Planeación y gestión territorial - Registro Público de la Propiedad - Medio ambiente - Servicios periciales
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/programas/cnge/2023/#Tabulados

Documentación técnica

Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023. Documento de diseño

Título	Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023. Documento de diseño
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI

El documento de diseño del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023 tiene como propósito brindar información sobre las actividades correspondientes a la fase de diseño que sustenta la elaboración del CNGE 2023, de manera que facilite la correcta interpretación de la información por parte de las y los usuarios y apoye los procesos que permitan vincular los datos con el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en los temas de gobierno, protección civil, servicios periciales, defensoría pública, justicia cívica, medio ambiente, catastro, registro público de la propiedad y planeación y gestión territorial.

De esta forma, el documento está integrado por cuatro apartados. El primero contiene el fundamento legal, facultades y funciones del Instituto, el SNIEG y el SNIGSPIJ. El segundo ofrece una breve descripción de los antecedentes del CNGE 2023, mientras que en el tercer apartado se presentan los objetivos generales y específicos, así como los elementos metodológicos que se consideraron en su elaboración. Finalmente, en el cuarto apartado se describen las principales tareas asociadas a cada uno de los subprocesos que integran la fase de diseño, dividido en cinco subapartados: 1) diseño conceptual y de productos de difusión, 2) diseño de los sistemas de producción y los flujos de trabajo, 3) diseño de la captación, 4) diseño del procesamiento y análisis de la producción y 5) diseño del esquema de difusión. En dichos subapartados se explican los conceptos, metodologías, instrumentos de captación, protocolos y canales de intercambio de la información, así como las estrategias generales para el desarrollo de las fases de construcción, captación, procesamiento, análisis de la producción y difusión, entre otros aspectos que se consideran relevantes dentro de la fase de diseño del proceso de producción de información del citado programa.

Por último, se presenta un glosario que detalla los principales conceptos empleados en el diseño del censo, con la finalidad de generar una correcta interpretación de los términos utilizados en el mismo.

1. Fundamento legal
2. Antecedentes
3. Objetivos y aspectos metodológicos
 - 3.1 Objetivo general
 - 3.2 Objetivos específicos
 - 3.3 Aspectos metodológicos
 - 3.3.1 Población objetivo
 - 3.3.2 Unidad de análisis
 - 3.3.3 Cobertura geográfica
 - 3.3.4 Desglose geográfico
 - 3.3.5 Referencia temporal
 - 3.3.6 Periodicidad
 - 3.3.7 Clasificaciones y catálogos
 - 3.3.8 Informantes
 - 3.3.9 Resultados esperados
 - 3.3.10 Tratados, convenciones, directrices y estándares internacionales
 - 3.3.11 Referencias nacionales
 - 3.3.12 Demandas de información de instituciones y agencias

Tabla de contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 4. Diseño del programa <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Diseño conceptual y de productos de difusión <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1 Diseño conceptual <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1.1 Cobertura conceptual 4.1.1.2 Esquema conceptual 4.2 Diseño de los sistemas de producción y los flujos de trabajo 4.3 Diseño de la captación <ol style="list-style-type: none"> 4.3.1 Diseño de los instrumentos de captación 4.3.2 Diseño del operativo de captación <ol style="list-style-type: none"> 4.3.2.1 Estructura operativa del CNGE 2023 4.3.2.2 Recursos humanos, materiales y presupuestales del CNGE 2023 4.3.2.3 Proceso general para la captación de información del CNGE 2023 4.4 Diseño del procesamiento y análisis de la producción <ol style="list-style-type: none"> 4.4.1 Diseño de la base de datos preliminar 4.4.2 Migración e integración de datos 4.4.3 Validación de datos 4.4.4 Integración de la base de datos definitiva 4.5 Diseño del esquema de difusión Glosario Bibliografía
---------------------	---

Nombre del archivo https://www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/889463912446.pdf

Infografía del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023

Título	Infografía del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023
Autor	INEGI
Fecha	2023-08-31
País	México
Lenguaje	Español
Editores	INEGI
Descripción	La infografía del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023 presenta información referente a las características metodológicas de dicho proceso estadístico.

Tabla de contenidos	<ul style="list-style-type: none">- Características metodológicas- Informantes- Instrumentos de captación- Administración Pública de la entidad federativa- Protección civil- Servicios periciales- Defensoría pública- Justicia cívica- Medio ambiente- Catastro, registro y territorio- Relevancia de la información
Nombre del archivo	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cnge/2023/doc/infografia_cnge_2023.pdf
